



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
ВЕСТНИК

№4

февраль 2015

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 4 (83) ФЕВРАЛЬ 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ

Муниципальный округ Красносельский	3
Муниципальный округ Мещанский	14
Внутригородское муниципальное образование Пресненское в городе Москве	27
Муниципальный округ Таганский	36
Муниципальный округ Якиманка	67

Северный административный округ

Муниципальный округ Аэропорт	76
Муниципальный округ Дмитровский	80
Муниципальный округ Сокол	94

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Алексеевский	118
Муниципальный округ Бабушкинский	145
Муниципальный округ Бутырский	169
Муниципальный округ Лианозово	176
Муниципальный округ Марфино	191
Муниципальный округ Отрадное	198
Муниципальный округ Ростокино	209
Муниципальный округ Северный	215

Восточный административный округ

Муниципальный округ Богородское	219
Муниципальный округ Гольяново	228
Муниципальный округ Косино-Ухтомский	230
Муниципальный округ Метрогородок	251

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Капотня	263
Муниципальный округ Кузьминки	265
Муниципальный округ Печатники	273

Южный административный округ

Муниципальный округ Даниловский	278
Муниципальный округ Донской	314
Муниципальный округ Зябликово	330
Муниципальный округ Чертаново Северное	335

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Ломоносовский	339
Муниципальный округ Ясенево	385

Западный административный округ

Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	422
Муниципальный округ Солнцево	517

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	531
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	557
Муниципальный округ Южное Тушино	560

	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Матушки		566
	Троицкий административный округ	
Поселение Киевский		583
Поселение Михайлово-Ярцевское		604
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское		668
Поселение Воскресенское		711
Поселение Кокошкино		727



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1-3

О внесении изменений в Устав муниципального округа Красносельский

В целях приведения Устава муниципального округа Красносельский в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Красносельский следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требо-



ваний, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-kranoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву Алевтину Николаевну.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.В. Базеева

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-1

**Об информации директора ГБУ города
Москвы Территориальный центр
социального обслуживания «Мещанский»
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наде-



лении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Мещанский» О.С. Романовой о работе учреждения, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Мещанский» о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Мещанский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-kranoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.В. Базеева

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-2

**Об информации руководителя ГБУ
города Москвы «Многофункциональный
центр предоставления государственных услуг
Красносельского района города Москвы»
о работе по обслуживанию населения
муниципального округа Красносельский
в 2014 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы «Многофункциональный центра предоставления государственных услуг Красносельского района города Москвы» Т.Н. Адамовой, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБУ города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Красносельского района города Москвы» о работе по обслуживанию населения муниципального округа Красносельский в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет государственных услуг города Москвы, префектуру центрального округа города Москвы, управу Красносельского района города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, ГБУ города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Красносельского района города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-kranoselskoe.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.В. Базеева



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Красносельский от 18 декабря
2014 года № 22 – 1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский, на основании приказа Департамента финансов города Москвы от 31 декабря 2014 года № 242 «О порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 18 декабря 2014 года № 22 – 1 «О бюджете муниципального округа Красносельский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 18 декабря 2014 года № 22 – 1 «Расходы бюджета муниципального округа Красносельский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» утвердить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 18 декабря 2014 года № 22 – 1 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Красносельский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» утвердить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-kranoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.В. Базеева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 10 февраля 2015 года № 2-3

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 18 декабря 2014 года № 22-1

Расходы бюджета муниципального округа Красносельский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)	
				2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			11 860,9	12 263,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 145,2	2 145,2
Глава муниципального округа	0102	31A0101		1 957,2	1 957,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1 419,4	1 419,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	529,9	529,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	7,9	7,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		188,0	188,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0111	122	188,0	188,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0102		182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 125,6	8 743,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105		8 541,6	8 159,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0105	121	3 074,2	3 074,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0105	122	3 343,9	3 343,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0105	244	2 113,5	1 731,5
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31B0105	852	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		584,0	584,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	584,0	584,0
Проведение выборов и референдумов	0107				1 227,1



Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35A0101					1 227,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35A0101	244				1 227,1
Резервные фонды	0111				50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100			50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32A0100	870		50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				358,1	358,1	358,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104			43,1	43,1	43,1
Уплата иных платежей	0113	31B0104	853		43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0199			315,0	315,0	315,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0199	244		315,0	315,0	315,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2,4	2,4	2,4
Связь и информатика	0410				2,4	2,4	2,4
Связь и информатика	0410	35И0100			2,4	2,4	2,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И0100	244		2,4	2,4	2,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 451,1	1 479,2	1 479,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804				1 451,1	1 479,2	1 479,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0105			1 451,1	1 479,2	1 479,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244		1 451,1	1 479,2	1 479,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 629,8	1 629,8	1 629,8
Пенсионное обеспечение	1001				918,6	918,6	918,6
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109			918,6	918,6	918,6
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540		918,6	918,6	918,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006				711,2	711,2	711,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118			711,2	711,2	711,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321		711,2	711,2	711,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				280,0	300,0	300,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204				280,0	300,0	300,0
Информирование жителей округа	1204	35E0103			280,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0103	244		280,0	300,0	300,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:					15 224,2	14 890,3	15 674,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 10 февраля 2015 года № 2-3

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 18 декабря 2014 г. № 22-1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Красносельский на 2015 год и
плановый период 2016-2017 годов**

Наименование	Раздел, подраз- дел	Код ведомства	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2015 год	2016 год	2017 год
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ							
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	900			2 327,2	2 327,2	2 327,2
Глава муниципального округа	0102	900			2 145,2	2 145,2	2 145,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	900	31A0101	121	1 957,2	1 957,2	1 957,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	31A0101	122	1 419,4	1 419,4	1 419,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	900	31A0101	244	529,9	529,9	529,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	900	35F0111		7,9	7,9	7,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	35F0111	122	188,0	188,0	188,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	900			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	900	31A0102		182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	900	31A0102	244	182,0	182,0	182,0
ИТОГО РАСХОДОВ					2 327,2	2 327,2	2 327,2
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	900			9 533,7	9 151,7	9 935,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	900			9 125,6	8 743,6	8 300,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	31B0105		8 541,6	8 159,6	7 716,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	31B0105	121	3 074,2	3 074,2	3 074,2
	0104	900	31B0105	122	3 343,9	3 343,9	3 343,9



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	31Б0105	244	2 113,5	1 731,5	1 288,5
Уплата прочих налогов, сборов	0104	900	31Б0105	852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	900	35Г0111		584,0	584,0	584,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	35Г0111	122	584,0	584,0	584,0
Проведение выборов и референдумов	0107	900					1 227,1
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	900	35Е0103				1 227,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	900	35Е0103				1 227,1
Резервные фонды	0111	900			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	900	32А0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	900	32А0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	900			358,1	358,1	358,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	900	31Б0104		43,1	43,1	43,1
Уплата иных платежей	0113	900	31Б0104	853	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	900	31Б0199		315,0	315,0	315,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	900	31Б0199	244	315,0	315,0	315,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	900			2,4	2,4	2,4
Связь и информатика	0410	900			2,4	2,4	2,4
Связь и информатика	0410	900	35И0100		2,4	2,4	2,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	900	35И0100	244	2,4	2,4	2,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	900			1 451,1	1 479,2	1 479,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	900			1 451,1	1 479,2	1 479,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	900	35Е0105		1 451,1	1 479,2	1 479,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	900	35Е0105	244	1 451,1	1 479,2	1 479,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	900			1 629,8	1 629,8	1 629,8
Пенсионное обеспечение	1001	900			918,6	918,6	918,6
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	900	35П0109		918,6	918,6	918,6
Иные межбюджетные трансферты	1001	900	35П0109	540	918,6	918,6	918,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006	900			711,2	711,2	711,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	900	35П0118		711,2	711,2	711,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	900	35П0118	321	711,2	711,2	711,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	900			280,0	300,0	300,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	900			280,0	300,0	300,0
Информирование жителей округа	1204	900	35Е0103		280,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	900	35Е0103	244	280,0	300,0	300,0
			ИТОГО РАСХОДОВ		12 897,0	12 563,1	13 347,2
			ВСЕГО РАСХОДОВ:		15 224,2	14 890,3	15 674,4



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-5

Об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: Новая Басманная улица дом 15, Новая Басманная улица дом 17, Басманный переулоч, дом 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения собраний собственников помещений в многоквартирных домах от 08 июля 2014 года, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-х шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: **Новая Басманная улица дом 15, Новая Басманная улица дом 17, Басманный переулоч, дом 4**, согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, организаций арендующих помещения в данном доме, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-kranoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.В. Базеева

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-6

О проекте градостроительного межевания квартала № 280 ограниченного: Ананьевским переулком, Даевым переулком, Уланским переулком, Садовой Спасской улицей (01.04.181.2014) (3 этап)

В соответствии с частью 2 статьи 69 закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Красносельский, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**



1. Представленную ГУП Главное архитектурно-планировочное управление информацию по проекту градостроительного межевания квартала № 280 ограниченного: Ананьевским переулком, Даевым переулком, Уланским переулком, Садовой Спасской улицей (01.04.181.2014) (3 этап), принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский

А.В. Базеева

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-7

О проекте градостроительного межевания квартала № 987 ограниченного: Верхней Красносельской улицей, проездом, 3-м транспортным кольцом, 2-м Красносельским переулком (01.04.185.2014) (3 этап)

В соответствии с частью 2 статьи 69 закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Красносельский, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Представленную ГУП Главное архитектурно-планировочное управление информацию по проекту градостроительного межевания квартала № 987 ограниченного: Верхней Красносельской улицей, проездом, 3-м транспортным кольцом, 2-м Красносельским переулком (01.04.185.2014) (3 этап), принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального
округа Красносельский

А.В. Базеева

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-8

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

Руководствуясь пунктами 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 27 января 2015



года № ЦАО 08-22-1317/4-5.2, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения объекта по адресу: Гаврикова ул., вл. 2, со специализацией «Шиномонтаж», по следующим причинам: нецелесообразности размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Шиномонтаж» по данному адресу; отсутствие в предоставленном проекте описания размещаемого объекта.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Красносельского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.В. Базеева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕЩАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-01

Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена муниципального служащего администрации муниципального округа Мещанский

В соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Утвердить с 01 января 2015 года Положение о проведении квалификационного экзамена муниципального служащего администрации муниципального округа Мещанский (приложение 1).
2. Утвердить с 01 января 2015 года состав аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального округа Мещанский (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский: от 22.12.2008г. № Р-117 «Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена муниципального служащего администрации муниципального округа Мещанский», № Р-71 от 25.11.2009г. «О внесении изменений в Положение о проведении квалификационного экзамена муниципального служащего администрации муниципального округа Мещанский» и пункт 3 № Р-42 от 24.03.2014 года «О внесении изменений в правовые акты Совета депутатов муниципального округа Мещанский».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

Глава муниципального
округа Мещанский

А.А. Закусин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Мещанский
от «26» января 2015г. № Р-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении квалификационного экзамена муниципального служащего администрации муниципального округа Мещанский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Настоящим положением в соответствии со ст. 24 Закона города Москвы № 50 от 22 октября 2008г. «О



муниципальной службе в городе Москве» определяется порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Мещанский.

1. Квалификационный экзамен проводится в отношении муниципального служащего, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, или по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для предъявляемым по замещаемой муниципальной должности, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина. Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится при условии его личного письменного заявления.

2. Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год.

3. Гражданин, впервые поступивший на муниципальную службу, сдает экзамен не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую муниципальную должность муниципальной службы, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

5. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия.

6. Квалификационный экзамен проводится на основании правового акта главы администрации, в котором указываются место, дата, время и основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в комиссию необходимых документов с указанием лиц ответственных за их подготовку.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней после подписания правового акта главы администрации о проведении квалификационного экзамена доводит до сведения муниципального служащего под роспись.

2. В аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, подписанный заместителем главы администрации.

3. Аттестационная комиссия не позднее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего с отзывом. При этом муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом – соответствующее заявление.

4. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Классный чин подтверждает соответствие знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего сложности и ответственности работы, выполняемой муниципальным служащим, и является основанием для установления надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего:

а) замещающему высшую должность муниципальной службы – действительный муниципальный советник города Москвы 1,2,3-го класса

б) замещающему главную должность муниципальной службы – муниципальный советник города Москвы 1, 2,3-го класса;

в) замещающему ведущую должность муниципальной службы – советник муниципальной службы в городе Москве 1,2,3-го класса;

г) замещающему старшую должность муниципальной службы – референт муниципальной службы в го-



роде Москве 1,2,3-го класса ;

д) замещающему младшую должность муниципальной службы – секретарь муниципальной службы в городе Москве 1,2,3-го класса.

6. Гражданину, замещающему должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена не позднее шести месяцев со дня его назначения на должность.

7. Гражданин, ранее находившимся на государственной службе и имеющим классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания и поступившим на муниципальную службу, может быть присвоен классный чин выше минимального по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

8. При поступлении на муниципальную службу гражданину, имеющему классный чин государственного гражданского служащего города Москвы, классный чин присваивается по его инициативе либо по результатам квалификационного экзамена, либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классный чин со дня назначения на должность муниципальной службы :

Действительный государственный советник города Москвы 1-го класса	Действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса
Действительный государственный советник города Москвы 2-го класса	Действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса
Действительный государственный советник 3-го класса	Действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса
Государственный советник города Москвы 1-го класса	Муниципальный советник города Москвы 1-го класса
Государственный советник города Москвы 2-го класса	Муниципальный советник города Москвы 2-го класса
Государственный советник города Москвы 3-го класса	Муниципальный советник города Москвы 3-го класса
Советник государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
Советник государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
Советник государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
Референт государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
Референт государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
Референт государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса

9. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему не ранее чем по истечении одного года со дня присвоения предыдущего квалификационного разряда.

10. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения года со дня присвоения предыдущего квалификационного разряда в случае назначения его на вышестоящую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

11. При назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен внеочередной минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

12. Присвоение классного чина муниципальному служащему, замещающему должность глав администра-



ции по контракту, производится решением Совета депутатов.

13. Присвоение классный чин муниципальному служащему производится представителем нанимателя (работодателем).

14. Сведения о присвоенном муниципальному служащему классного чина вносятся в его трудовую книжку.

15. Лишение муниципального служащего присвоения классного чина возможно по решению суда, если классный чин присвоен с нарушением установленного Закона города Москвы. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному классного чина может быть отменен соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в случае представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин.

16. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему выплачивается соответствующая надбавка к должностному окладу.

17. Присвоенный муниципальному служащему классного чина при прекращении муниципальной службы сохраняется.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2. Аттестационная комиссия по результатам квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

а) квалификационный экзамен сдан и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

б) квалификационный экзамен не сдан.

3. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 4 к Закону города Москвы.

4. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и представляется муниципальному служащему в день проведения квалификационного экзамена для ознакомления с его результатами под роспись.

5. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодатель) не позднее чем через семь дней после его проведения.

6. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему.

7. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

8. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

9. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
от «26» января 2015. № Р-1**

**СОСТАВ
аттестационной комиссии о присвоении классный чинов
муниципальных служащих администрации
муниципального округа Мещанский**

1. Головина Н.В. - председатель аттестационной комиссии (глава администрации);



2. Манаенкова М.В. – заместитель председателя аттестационной комиссии (заместитель главы администрации);
3. Бычкова О.А. – член аттестационной комиссии (главный бухгалтер-начальник отдела);
4. Фролова Н.Н. – член аттестационной комиссии (юрисконсульт – консультант);
5. Грачева Л.Ф. – секретарь аттестационной комиссии (главный специалист по организационным вопросам).

РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-02

Об утверждении размеров должностных окладов и надбавок за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального округа Мещанский

В соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и на основании Положения оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Мещанский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 25.11.2009г. № Р-72,

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Утвердить с 01 января 2015 года размеры должностных окладов муниципальным служащим администрации муниципального округа Мещанский согласно приложению 1 настоящего решения.
2. Утвердить с 01 января 2015 года размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального округа Мещанский согласно приложению 2 настоящего решения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 30.12.2010г. № Р-130 «Об утверждении размеров должностных окладов и надбавок за классный чин муниципального служащего администрации муниципального округа Мещанский».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский А.А.Закусина.

Глава муниципального
округа Мещанский

А.А. Закусин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Мещанский
от 26 января 2015 года № Р-02

Таблица
должностей и должностных окладов муниципальных служащих
администрации муниципального округа Мещанский

№ п/п	Должность	Должностной оклад
1	Глава администрации	14730
2	Заместитель главы администрации	12910
3	Начальник отдела	8980
4	Заведующий сектором	7870



5	Советник	7870
6	Консультант	7330
7	Главный специалист	6780
8	Ведущий специалист	6220
9	Специалист 1-ой категории	5670
10	Специалист 2-ой категории	4560
11	Специалист	3460

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Мещанский
от 26 января 2015 года № Р-02**

**Таблица
ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин
муниципальных служащих администрации муниципального
округа Мещанский**

№ п/п	Классный чин	Размер классного чина (руб.)
1	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	1670
2	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	1880
3	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	2090
4	Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2500
5	Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2710
6	Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3130
7	Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3330
8	Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3740
9	Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4160
10	Муниципальный советник города Москвы 2-го класса	4580
11	Муниципальный советник города Москвы 1-го класса	4990
12	Действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса	6780

РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-04

**Об информации главного врача
ГБУЗ «Городская поликлиника
№ 5 ДЗМ» о работе учреждения
в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача Петросян К.М. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 5 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:

1. Принять информацию главного врача Петросян К.М. о работе Государственного бюджетного учреж-



дения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 5 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение главному врачу ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ», в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Центрального административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального
округа Мещанский**

А.А. Закусин

РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-05

**Об информации главного врача
ГБУЗ «Детская городская
поликлиника № 32 ДЗМ»
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача Кодзоева З.М. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 32 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:

1. Принять информацию главного врача Кодзоева З.М. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 32 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение главному врачу ГБУЗ «ДГП № 32 ДЗМ», в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Центрального административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального
округа Мещанский**

А.А. Закусин

РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-06

**Об утверждении Регламента реализации отдельных
полномочий города Москвы по заслушиванию отчета
главы управы района Мещанский города Москвы и**



информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Мещанский города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Мещанского района города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник», государственное учреждение города Москвы - инженерная служба Мещанского района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению Мещанского района, амбулаторно-поликлинические учреждения Мещанского района, территориальный центр социального обслуживания населения Мещанского района в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 19 октября 2012 года № Р-54 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Мещанского района города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. **Контроль за** выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский **Закусина А.А.**

Глава муниципального
округа Мещанский

А.А. Закусин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Мещанский
от 26 января 2015 года № Р-06

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Мещанского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Мещанский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Мещанского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Мещанского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинических учреждений, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Мещанский о работе учреждения (далее – руководители городских организаций).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее



– отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа.

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 15 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Глава муниципального округа проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Глава муниципального округа готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа го-



рода Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 15 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Глава муниципального округа готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-07

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Мещанский

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств от 25 декабря 2014 года,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Дурова, дом 3/13 при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирного дома требований п. 11 и п. 12 вышеуказанного постановления.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и его демонтажем, главе управы Мещанского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального
округа Мещанский**

А.А. Закусин

РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-08

**О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала, ограниченного:
Большим Сухаревским переулком,
улицей Сретенка, Последним переулком,
Трубной улицей**

На основании пп. «и» п. 19 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устава муниципального округа Мещанский, ст.69 Градостроительного кодекса города Москвы, постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», рассмотрев обращение ГУП «Главное архитектурное планировочное управление» исх. № 190-03-30/4-(71)-6 от 16.12.2014,

Совет депутатов решил:

1. Рекомендовать вынести на публичные слушания проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: Большим Сухаревским переулком, улицей Сретенка, Последним переулком, Трубной улицей.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти города Москвы в соответствии со статьей 67 Градостроительного кодекса города Москвы максимально полно проинформировать жителей о публичных слушаниях по проекту и учесть предложения жителей, высказанные при проведении публичных слушаний.

3. Направить настоящее решение по представленным документам в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального
округа Мещанский**

А.А. Закусин



РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-09

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
в муниципальном округе
Мещанский**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 28 ноября 2014 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Щепкина, дом 27/1 при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирного дома требований п. 11 и п. 12 вышеуказанного постановления.
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, главе управы Мещанского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального
округа Мещанский**

А.А. Закусин

РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-10

**О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала, ограниченного:
улицей Сретенка, Большим
Сергиевским переулком, Трубной
улицей, Пушкаревым переулком**

На основании пп. «и» п. 19 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устава муниципального округа Мещанский, ст.69 Градостроительного кодекса города Москвы, постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», рассмотрев обращение ГУП «Главное архитектурное планировочное управление» исх. № 190-03-30/4(62)-3 от 16.12.2014,

Совет депутатов решил:

1. Рекомендовать вынести на публичные слушания проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Сретенка, Большим Сергиевским переулком, Трубной улицей, Пушкаревым переулком.



2. Рекомендовать органам исполнительной власти города Москвы в соответствии со статьей 67 Градостроительного кодекса города Москвы максимально полно проинформировать жителей о публичных слушаниях по проекту и учесть предложения жителей, высказанные при проведении публичных слушаний.

3. Направить настоящее решение по представленным документам в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального
округа Мещанский**

А.А. Закусин

РЕШЕНИЕ

26 января 2015 года № Р-11

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
в муниципальном округе
Мещанский**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 21 ноября 2014 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Большой Головин переулок, дом 21 при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирного дома требований п. 11 и п. 12 вышеуказанного постановления.

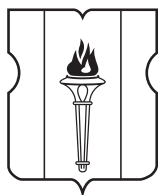
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, главе управы Мещанского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального
округа Мещанский**

А.А. Закусин



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕСНЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 № 51/1/948-МС

**Об отчете Руководителя
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве
Петрова П.П. о работе муниципального
Собрания в 2014 году**

В соответствии с пунктом 8 статьи 14 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве и по итогам заслушивания ежегодного отчета Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. о работе муниципального Собрания в 2014 году,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять отчет Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. о работе муниципального Собрания в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Пресненского района, префектуру Центрального административного округа.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии по организации работы муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 № 51/2/949-МС

**Об информации главного врача
амбулаторно-поликлинического объединения
ГБУЗ «Городская поликлиника № 220 ДЗМ»
Шастиной В.Р. о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-



мочиями города Москвы» информацию главного врача амбулаторно-поликлинического объединения ГБУЗ «Городская поликлиника № 220 ДЗМ» Шастиной В.Р. о результатах деятельности учреждения в 2014 году,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «Городская поликлиника № 220 ДЗМ» Шастиной В.Р. о результатах деятельности учреждения в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа.

3. Просить главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «Городская поликлиника № 220 ДЗМ» Шастину В.Р. провести встречу с депутатами муниципального Собрания по проблемам развития системы здравоохранения города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии муниципального Собрания по организации работы муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 № 51/4/951-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Климашкина, д. 8

На основании пункта 5 части 2 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 26 декабря 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Климашкина, д.8.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение главе управы Пресненского района города Москвы, выдать решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.



5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолу М.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 № 51/5/952-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Тишинский пер., д. 37

На основании пункта 5 части 2 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 9 октября 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Тишинский пер., д.37.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение главе управы Пресненского района города Москвы, выдать решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Щипкову Т.Ю.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

**РЕШЕНИЕ**

05.02.2015 № 51/6/953-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Шелепихинское шоссе, д. 19

На основании пункта 5 части 2 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 29 октября 2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Шелепихинское шоссе, д. 19

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение главе управы Пресненского района города Москвы, выдать решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Струкова В.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров**РЕШЕНИЕ**

05.02.2015 № 51/13/960-МС

**Об отказе в согласовании
проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов для НТО «Шиномонтаж» по адресу:
Мантулинская ул., между д. 24 – д.7**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЦАО от 27.01.2015 № ЦАО-08-22-1317/4-52 (наш входящий от 29.01.2015 № 1742-Д),

**муниципальное Собрание решило:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Центрального административного округа и не включать в нее НТО «Шиномонтаж» по адресу: Мантулинская ул., между д. 24 – д.7 в связи с неблагоприятной экологической обстановкой в микрорайоне, отсутствием информации об оформлении земельно-правовых отношений, технических условий водоснабжения и водоотведения.

2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Кравченко Е.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 № 51/14/961-МС

**О принятии мер по восстановлению
электрохозяйства в связи
с возгоранием по адресу:
Ходынская ул., д. 8, под. 3**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», коллективным обращением жителей дома 8 по Ходынской улице с просьбой о ликвидации последствий пожара из-за возгорания электропроводки от 02 февраля 2015 года № 1744-Д0

муниципальное Собрание решило:

1. Предложить ГБУ «Жилищник» разработать мероприятия по сохранности электропроводки в д. 8, под. 3 по Ходынской ул. и на основании Акта о причинах возгорания и дефектной ведомости произвести полные восстановительные работы.

2. Направить настоящее решение в ГБУ «Жилищник», управу Пресненского района, МЧС по ЦАО города Москвы.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Алатырцеву Л.А.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

**РЕШЕНИЕ**

05.02.2015 № 51/16/963-МС

**Об обращении к Мэру Москвы
и Ассоциацию «Совет муниципальных
образований города Москвы»**

В соответствии со статьей 34 Закона города Москвы «О местном самоуправлении города Москвы» от 06 ноября 2002 года № 56

муниципальное Собрание решило:

1. Обратиться к Мэру Москвы С.С.Собянину с предложением рассмотреть вопрос выделения финансовых средств на реализацию органами местного самоуправления города Москвы отдельного государственного полномочия по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (Приложение).

2. Предложить Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» поддержать данное обращение.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве П.П. Петрова и исполняющего обязанности руководителя муниципалитета Калинина А.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 05.02.2015 № 51/16/963-МС**

Мэру Москвы Собянину С.С.

Законом города Москвы от 29 октября 2014 года № 49 «О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в перечень отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, было добавлено полномочие по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

Однако денежные средства из бюджета города Москвы на реализацию данного полномочия выделены не были.

В соответствии с частью 1 ст. 29 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» от 06 ноября 2002 года № 56 финансовые средства, необходимые для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы, предусматриваются в бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

Согласно части 2 ст. 63 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации,



переданных для осуществления органам местного самоуправления законами субъектов Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации.

На каждом заседании муниципального Собрания в 2014 году рассматривается значительное количество обращений о согласовании установки ограждающих устройств.

Просим принять меры по внесению изменений в Закон города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», предусматривающие выделение финансовых средств на реализацию отдельного государственного полномочия по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 № 51/17/964-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (4 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Зоологическая д. 22

На основании пункта 5 части 2 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 20 января 2015 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (4 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Зоологическая, д.22.
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (4 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить настоящее решение главе управы Пресненского района города Москвы, выдать решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в г.Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Грехову Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

**РЕШЕНИЕ****22.01.2015 № 50/24/942-МС****О запросе ГПЗУ для адреса:
улица Спиридоновка, д. 19 А, стр.1**

Руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

муниципальное Собрание решило:

1. Запросить в ГЗК, Москомархитектуре, префектуре ЦАО ГПЗУ № RU77-181000-008496 от 25.06.2013 для адреса: ул. Спиридоновка, д. 19 А, стр.1 для его рассмотрения на муниципальном Собрании в установленном законом порядке.

2. Информировать ГЗК, Москомархитекттуру, префектуру ЦАО о том, что муниципальное Собрание и жители Пресненского района категорически против любого нового строительства по указанному адресу. В данном случае возможен капитальный ремонт существующего здания с последующим его использованием для социальных нужд.

3. Направить настоящее решение на ГЗК, в Москомархитекттуру, префектуру ЦАО.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров**РЕШЕНИЕ****22.01.2015 № 50/25/943-МС****О запросе проекта
для адреса: ул. Спиридоновка,
вл. 21, стр.8**

Руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с разработкой Москомархитектурой ГПЗУ для адреса: ул. Спиридоновка, вл. 21, стр.8,

муниципальное Собрание решило:

1. Запросить в ГЗК, Москомархитектуре, префектуре ЦАО проект ГПЗУ для адреса: ул. Спиридоновка, вл. 21, стр.8 для его рассмотрения на муниципальном Собрании в установленном законом порядке.

2. Информировать ГЗК, Москомархитекттуру, префектуру ЦАО о том, что муниципальное Собрание и жители Пресненского района категорически возражают против разработки проекта ГПЗУ с возможностью застройки данного земельного участка, так как на месте разрабатываемого проекта ГПЗУ расположена спортивная площадка и детский спортивный городок.

3. Направить настоящее решение на ГЗК, в Москомархитекттуру, префектуру ЦАО,

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 года № 1-3/11

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Рабочая, д. 6А

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Рабочая, д. 6А

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Рабочая, д.6А.
2. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганское**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 года № 1-4/12

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Б.Рогожский пер., д. 5, корп. 1 и 2

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Б.Рогожский пер., д. 5, корп.1 и 2

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Б.Рогожский пер., д.5, корп.1 и 2 в количестве 2 шт.
2. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 года № 1-5/13

**О согласовании установки
ограждающего устройства на
придомовой территории по адресу:
ул. Воронцово поле, д. 18**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Воронцово поле, д.18

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Воронцово поле, д.18.
2. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



РЕШЕНИЕ

28.01.2015 года № 1-6/14

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Международная, д. 9, д. 13

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул.Международная, д. 9, д. 13

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул.Международная, д. 9, д. 13 в количестве 3 шт.
2. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 года № 1-7/15

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Земляной вал, д. 48А

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Земляной вал, д. 48А

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Земляной вал, д. 48А.
2. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете



«Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 года № 1-8/16

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул.Николаямская, д. 39/43, корп. 1 и 2, д. 43, корп. 3 и 4

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Николаямская, д. 39/43, корп. 1 и 2, д. 43, корп. 3 и 4

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Николаямская, д.39/43, корп.1 и 2, д.43, корп.3 и 4 в количестве 2 шт.
2. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 года № 1-9/17

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Рогожский вал, д. 12

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Рогожский вал, д. 12

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Рогожский вал, д. 12 в количестве 3 шт.
2. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-10/18

**Об утверждении кандидатуры в состав
Окружной комиссии по вопросам
градостроительства, землепользования
и застройки при Правительстве Москвы
по Центральному административному
округу города Москвы**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», на основании Устава муниципального округа Таганский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить кандидатуру депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский Бошева Владимира Геннадьевича в состав Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Центральному административному округу города Москвы.
2. В случае временного отсутствия депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский Бошева Владимира Геннадьевича, представлять интересы Совета депутатов возложить на Главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т. или заместителя Председателя Совета депутатов Уткину М.Б.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве от 25.04.2012г № 3-6/13 «Об утверждении кандидатуры в состав Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Центральному административному округу города Москвы».
4. Направить настоящее решение в управу района Таганский города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Таганский, в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-11/22

**О согласовании в переводе помещения,
расположенного по адресу: город Москва
улица Талалихина дом 2/1 корпус 5 кв. 347,
из жилого помещения в нежилое**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по улице Талалихина, д.2/1, корп. 5, кв. 347, на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 14.11.2014 №99999-1100-831/14

Совет депутатов решил:

1.Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу город Москва улица Талалихина дом 2/1 корпус 5 кв. 347.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. №1-12/26

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов в Таганском районе**

В соответствии с ч. 1 п. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в Таганском районе при условии замены адреса ул. Большие Каменщики, вл.2 на адрес ул.Большие Каменщики, вл.3.

2. Оказать в согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по адресам: ул.Нижегородская, вл.1а; ул.Н.Радищевская, вл.5, с.3; ул. Таганская, вл.9 в связи многочисленными жалобами жителей и достаточным наличием торговых точек в Таганском районе с номенклатурой «Мороженое» .

3. Настоящее решение направить в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу Таганского района.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Мо-



сковский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский .

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. №1-13/20

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка, расположенного по
адресу: М. Калитниковский проезд, вл.1/47 для
объекта размещения помещений и технических
устройств социального назначения, в т.ч.
обеспечения военной безопасности (3003 10);
объекта размещения общежитий (2002 05)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года №229-ПП «О порядке подготовки, учреждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», на основании обращения главы управы Таганского района от 19.12.2014г №16-17668/4

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу: М. Калитниковский проезд, вл.1/47 для объекта размещения помещений и технических устройств социального назначения, в т.ч. обеспечения военной безопасности (3003 10); объекта размещения общежитий (2002 05) (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Таганский города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Комитет по архитектуре и градостроительству городу Москве.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Таганский, в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 28.01.2015 г. № 1-13/20

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -202000-012867

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-202000-012867

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения *Управления внутренних дел по Центральному административному округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве от 03.07.2014г № б/н*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Таганское, Малый Калитниковский проезд, вл. 1/47*

Кадастровый номер земельного участка: *77:01:0006035:1002*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 12.02.2014г. № 77/501/14-89049*

Площадь земельного участка: *491 ± 8 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

Председатель Москомархитектуры

М.П.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ / Ю.В.Княжевская /
(расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

_____ (дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*



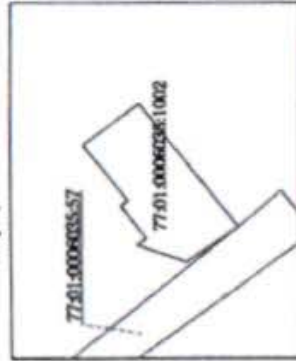
RU77-302000-01.2967

ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Координаты границ земельного участка

N точ.	X (м)	Y (м)
1	7484.27	11681.17
2	7482.34	11682.47
3	7487.58	11689.29
4	7496.11	11700.42
5	7505.11	11712.01
6	7483.79	11720.71
7	7473.63	11694.90
8	7484.35	11687.66

Ситуационный план



Условные обозначения

- Границы земельного участка
 - Красные линии узкого-дорожной сети
 - Границы территории природного комплекса Москвы, не являющиеся особо охраняемыми
 - Границы производственных зон
- Примечание:

1. Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.
2. Земельный участок расположен в границах зоны рекультивации застройки N 002 в зоне охраняемого культурного слоя N 002, утвержденная постановлением Правительства Москвы от 28.12.1999 N1215 Ч/6 утверждена зон охраны памятников истории и культуры г.Москвы (на территории между Камер-Коллежским валом в административной границей города).
3. Земельный участок расположен в границах зоны памятников археологии.

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО



Площадь земельного участка : 481 кв.м (0,0481 га)
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП «Мосгоргеострест».
 Плановый номер: 0812 - 2012.
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 04.07.2014
 ГИСУ «Мосстройинформ»

Полнота	Формат	Контур	Лист
Шреотер	Двадцать 0,8		
Зем. участок	Границы И.М.		
Кв. квартал	Границы С.Ю.		
		Градостроительный план земельного участка	Страна Лист Листов
		Чертеж градостроительного плана М 1:2000	1 1 1
			ГИСУ «Мосстройинформ»



2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

представлена на основании проекта Правил землепользования и застройки города Москвы.

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *объекты размещения помещений и технических устройств специального назначения, в т.ч. обеспечения военной безопасности (3003 10);*
- *объекты размещения общежитий (2002 05);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;*
- *виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____,
(согласно чертежу) _____
(назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

стро-номер льного участка пасно	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охран-ные зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)	8. Площадь объекта кап стр-ва (кв.м.)



чертежу градостр. плана							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей – 3 или предельная высота зданий, строений, сооружений – *м.*

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **предельная застроенность не установлена.**

2.2.4. **Иные показатели:**

Общая площадь объекта – **до 1 199 кв.м**

Общая площадь существующих объектов - 833,4 кв.м, в т.ч.:

- здание, нежилое, 2-этажный (подземных этажей-1), общая площадь -833,4 кв.м, инв №2130196, адрес (местонахождение) объекта: пр.Малый Калитниковский, д.1/47, стр1 (запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним №77-77-12/052/2013-205).

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке **не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объект капитального строительства:

№ 1 (на чертеже ГПЗУ) Малый Калитниковский проезд, д. 1/47, стр. 1
Назначение объекта: медвытрезвитель; учетный номер: 02130196; общая



площадь: **833,4 кв. м**; класс: **нежилое**; количество этажей: **2**; количество подземных этажей: **1**; год постройки: **1917**; учётный городской квартал БТИ: **1932**.

Данные подготовлены по материалам кадастрового паспорта на здание от 03.09.2012г., выданного Центральным БТИ.

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ГУП "НИиПИ Генплана Москвы", ГУП МосгорБТИ, Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.

^{*} 1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 16.10.2014 № 34.



РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-14/23

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

- а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский (приложение 1);
- б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский (приложение 2);
- в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский (приложение 3).

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве от 23.01.2012 №1-3/3 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве»

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский

И.Т. Свиридов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 28.01.2015 г. № 1-14/23

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью главы муниципального округа Таганский (далее – глава муниципально-го округа) и скрепленные печатью аппарата СД Мо Таганский выдаются депутатам:

- а) с номерами от 1 по 15;



- б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 16;
- в) утеревшим удостоверения, – с номера 20;
- г) взамен удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в аппарат СД МО Таганский одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью либо печатным шрифтом. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов (далее – журнал), содержащего номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата, дату выдачи удостоверения, подпись депутата в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – аппарат СД МО Таганский).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в аппарат СД МО Таганский письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).

К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в аппарате СД МО Таганский.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе муниципального округа письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский

Описание удостоверения депутата муниципального Совета депутатов муниципального округа Таганский

Бланк удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой розового цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Георгия Победоносца в геральдическом щите, используемом в гербе Москвы.

Под изображением в две строки по центру размещена надпись:



ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

В левой части страницы размещена надпись «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ».

В правой части предусмотрено место для цветной фотографии депутата, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепляемой печатью аппарата СД МО Таганский.

Ниже по центру страницы размещен срок полномочий депутата текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются либо впечатываются фамилия, имя, отчество депутата.

Далее по центру страницы в две строки размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись:

Глава
муниципального округа

Справа от надписи в третьей строке предусмотрено место для подписи главы муниципального округа, скрепляемой печатью аппарата СД МО Таганский.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский**

**Описание нагрудного знака
депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский**

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Георгию Победоносцу, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29 x 19 мм.



РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-15/24

Об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Таганский

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака главы муниципального округа Таганский, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить:
 - а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Таганский (приложение 1);
 - б) описание удостоверения главы муниципального округа Таганский (приложение 2);
 - в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Таганский (приложение 3).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве от 23.01.2012 №1-4/4 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский

И.Т. Свиридов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 28.01.2015 г. №1-15/24

Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Таганский

1. Общие положения

- 1.1. Удостоверение главы муниципального округа Таганский (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия главы муниципального округа Таганский (далее – глава муниципального округа).
- 1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа Таганский (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.
- 1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.
- 1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.
- 1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

- 2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – муниципальный служащий по кадровой работе) .



2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа Таганский предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью или печатным шрифтом. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается главой муниципального округа Таганский.

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений главы муниципального округа Таганский (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе и должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество главы муниципального округа Таганский, дату выдачи удостоверения, подпись главы муниципального округа Таганский в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа Таганский.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа Таганский;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский письменного заявления главы муниципального округа Таганский (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение поделит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа Таганский удостоверение остается у главы муниципального округа Таганский без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак выдается главе муниципального округа Таганский одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к аппарату Совета депутатов муниципального округа Таганский письменного заявления главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа Таганский вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа Таганский нагрудный знак остается у главы муниципального округа Таганский без права ношения.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 28.01.2015 г. №1-15/24

Описание удостоверения главы муниципального округа Таганский

Бланк удостоверения главы муниципального округа Таганский (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем (кожей) темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения глава муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красного цвета.



Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Георгию Победоносцу в геральдическом щите, используемом в гербе Москвы.

Под изображением в две строки по центру размещена надпись:

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В левой части страницы размещена надпись «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ».

В правой части страницы место для цветной фотографии глава муниципального округа, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепляемой печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – аппарата СД МО Таганский).

Ниже по центру страницы в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются или впечатываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа.

Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки:

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись:

ОСНОВАНИЕ:
решение Совета депутатов от ____ _____ 20__ года № _____

Ниже с левой стороны размещена надпись:

Глава
муниципального округа

Справа от надписи предусмотрено место для подписи главы муниципального округа, скрепляемой печатью аппарата СД МО Таганский.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 28.01.2015 г. №1-15/24**

Описание нагрудного знака главы муниципального округа.

Нагрудный знак главы муниципального округа Таганский (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4



длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Георгию Победоносцу, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Таганский, из состава которого был избран глава муниципального округа Таганский в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32 x 21 мм.

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-16/1

Об утверждении дополнительного мероприятия в части проведения ремонта квартир инвалидов, ветеранам Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оказания материальной помощи льготным категориям граждан по программе социально-экономического развития Таганского района города Москвы в 2015 г.

В соответствии с п. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев письмо главы управы Таганского района от 20.01.2015 г. № ТГ-13-21/5

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия в части проведения ремонта квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживающим на территории Таганского района в 2015 году на сумму 323203,00 руб. согласно приложению.

2. Утвердить дополнительных мероприятий в части оказания материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории Таганского района в 2015 году на сумму 1200000,00 руб.

3. Направить настоящее решение в управу района Таганского района города Москвы, в Префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 28.01.2015 г. № 1-16/1**

Адресный перечень квартир ВВОВ

№	Адрес, тел.	Виды работ	Сумма, руб.
1.	ул. Николаямская, д. 19, стр. 1, кв. 12	покрасить потолок и стены на кухне и в коридоре	8820,06
2.	ул. Библиотечная, д. 6, кв. 280	Купить и установить сантехнику; утеплить оконные рамы, заменить напольное покрытие, выполнить циклевку пола в коридоре.	9087,94
3.	Ул.Яузская, д.6/8, стр. 5, кв. 130	Покраска стен и потолка на кухне и в ванной замена унитаза и раковины в ванной, покраска потолка в коридоре, поклеить обои в коридоре, покраска 3 дверей	13 546
4.	Ул.Рогожский вал, д. 13, корп. 8, кв. 55	Косметический ремонт комнаты и коридора	72 089,54
5.	Ул.Нижегородская, д. 2, корп. 2, кв. 60	Замена обоев, побелка потолка, замен линолеума в комнате	33 291,23
6.	Ул. Нижегородская, д. 10/2, кв. 132	Замена полов, оконных рам, косметический ремонт комнаты	63 074,17
7.	Волгоградский пр-т, д. 16, кв. 40	косметический ремонт прихожей, ванной и комнаты.	40159,86
8.	Ул. Марксистская, д. 9, кв. 7	замена пола на кухне и в прихожей, замена кафеля в ванной	83134,6
9.	ул. Крестьянский тупик, д. 14-16, кв. 49	покрасить потолок и стены на кухне и в коридоре	7 101,33
10.	ул. М. Калитниковская, д. 9, кв. 13	Шпатлевка и окраска потолка в ванной, шпатлевка и окраска кухни	12 961,0
11.	Николаямский пер., д. 3А, корп. 3, кв. 7	Замена дверей на кухне, в ванной, туалете, 2-х комнатах, замена плитки на полу и на стенах в туалете, покраска потолка и замена обоев в коридоре	26 321,0
12.	ул. Нижегородская, д. 26, кв. 30	Косметический ремонт кухни, ванной, санузла, прихожей (замена бочка в туалете, обоев, линолеума, покраска дверей, окна)	34 559,0
13.	Рогожский вал, д. 4, кв. 99	На кухне покрасить и зашпатлевать потолок, поклеить обои, частично заменить плинтус, покрасить окно и дверь, в комнате заменить лопнувшее стекло в оконной раме	17 490,16
14.	ул. Таганская, д. 27, кв. 77	Замена полов, побелка потолка на кухне и в комнате, поклейка обоев	34 655,81
ИТОГО: 323 203, 4			

**РЕШЕНИЕ**

28.01.2015 г. № 1-17/2

**О рассмотрении проекта градостроительного
межевания квартала, ограниченного:
Подколокольный пер., Певческий пер.,
ул. Солянка**

В соответствии с пунктом 16 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 69 Закон г. Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Устава муниципального округа Таганский, рассмотрев обращение Москомархитектуры ГУП Главное архитектурно-планировочное управление г. Москвы по вопросу рассмотрения проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного Подколокольный пер., Певческий пер., ул. Солянка

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о представленном на рассмотрение проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного Подколокольный пер., Певческий пер., ул. Солянка
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Боушева В.Г.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-18/3

**О рассмотрении проекта градостроительного
межевания квартала, ограниченного:
ул. Земляной Вал, Николаямской ул.,
Берниковым пер., Берниковской наб.**

В соответствии с пунктом 16 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 69 Закон г. Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Устава муниципального округа Таганский, рассмотрев обращение Москомархитектуры ГУП Главное архитектурно-планировочное управление г. Москвы по вопросу рассмотрения проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного: ул. Земляной Вал, Николаямской ул., Берниковым пер., Берниковской наб.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о представленном на рассмотрение проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного: ул. Земляной Вал, Николаямской ул., Берниковым пер., Берниковской наб.
2. Считать необходимым внести в проект изменения с учетом предложений поступивших во время проведения экспозиции.
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе Москвы.



4. Настоящее решение опубликовать в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Боушева В.Г.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-19/4

**О рассмотрении проекта градостроительного
межевания квартала, ограниченного:
ул. Земляной Вал, Сивяковым пер.,
Николаямской ул.**

В соответствии с пунктом 16 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 69 Закон г. Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Устава муниципального округа Таганский, рассмотрев обращение Москомархитектуры ГУП Главное архитектурно-планировочное управление г. Москвы по вопросу рассмотрения проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного: ул. Земляной Вал, Сивяковым пер., Николаямской ул.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о представленном на рассмотрение проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного: ул. Земляной Вал, Сивяковым пер., Николаямской ул.
2. Считать необходимым внести в проект изменения с учетом предложений поступивших во время проведения экспозиции.
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе Москвы.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Боушева В.Г.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-20/5

**О рассмотрении проекта градостроительного
межевания квартала, ограниченного:
Николаямской ул., Малым Дровяным пер.,
Аристарховским пер., ул. Земляной Вал**

В соответствии с пунктом 16 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 69 Закон г. Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Устава муниципального округа Таганский, рассмотрев обращение Москомархитектуры ГУП Главное архитектурно-планировочное управление г. Москвы по вопросу рассмотрения проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного: Николаямской ул., Малым Дровяным пер., Аристарховским пер., ул. Земляной Вал

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию о представленном на рассмотрение проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного: Николоямской ул., Малым Дровяным пер., Аристарховским пер., ул. Земляной Вал.

2. Считать необходимым внести в проект изменения с учетом предложений поступивших во время проведения экспозиции.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе Москвы.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Боушева В.Г.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-21/6

**О рассмотрении проекта градостроительного
межевания квартала, ограниченного:
Александра Солженицына, Большим
Факельным пер., Товарищеским пер.,
Таганской ул.**

В соответствии с пунктом 16 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 69 Закон г. Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Устава муниципального округа Таганский, рассмотрев обращение Москомархитектуры ГУП Главное архитектурно-планировочное управление г. Москвы по вопросу рассмотрения проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного: Александра Солженицына, Большим Факельным пер., Товарищеским пер., Таганской ул.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о представленном на рассмотрение проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного: Александра Солженицына, Большим Факельным пер., Товарищеским пер., Таганской ул.

2. Считать необходимым внести в проект изменения с учетом предложений поступивших во время проведения экспозиции.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе Москвы.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Боушева В.Г.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

**РЕШЕНИЕ**

28.01.2015 г. № 1-22/7

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного: Добровольческой ул., Большим Рогожским пер., Большим Факельным пер., Товарищеским пер.

В соответствии с пунктом 16 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 69 Закон г. Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Устава муниципального округа Таганский, рассмотрев обращение Москомархитектуры ГУП Главное архитектурно-планировочное управление г. Москвы по вопросу рассмотрения проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного: Добровольческой ул., Большим Рогожским пер., Большим Факельным пер., Товарищеским пер.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о представленном на рассмотрение проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного: Добровольческой ул., Большим Рогожским пер., Большим Факельным пер., Товарищеским пер.
2. Считать необходимым внести в проект изменения с учетом предложений поступивших во время проведения экспозиции.
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе Москвы.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Боушева В.Г.

Глава муниципального
округа Таганский

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-23/8

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного: Новоспасским проездом, Саринским проездом, Краснохолмской наб., Новоспасским пер.

В соответствии с пунктом 16 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 69 Закон г. Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Устава муниципального округ Таганский, рассмотрев обращение Москомархитектуры ГУП Главное архитектурно-планировочное управление г. Москвы по вопросу рассмотрения проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного: Добровольческой ул., Большим Рогожским пер., Большим Факельным пер., Товарищеским пер.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о представленном на рассмотрение проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного: Новоспасским проездом, Саринским проездом, Краснохолмской наб., Новоспасским пер.
2. Считать необходимым внести в проект изменения с учетом предложений поступивших во время проведения экспозиции.



3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе Москвы.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Боушева В.Г.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-24/9

**О рассмотрении проекта градостроительного
межевания квартала, ограниченного:
Большой Калитниковской ул., Нижегородским
пер., Малой Калитниковской ул., ул. Талалихина**

В соответствии с пунктом 16 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 69 Закон г. Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Устава муниципального округа Таганский, рассмотрев обращение Москомархитектуры ГУП Главное архитектурно-планировочное управление г. Москвы по вопросу рассмотрения проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного: Большой Калитниковской ул., Нижегородским пер., Малой Калитниковской ул., ул. Талалихина

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о представленном на рассмотрение проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного: Большой Калитниковской ул., Нижегородским пер., Малой Калитниковской ул., ул. Талалихина.
2. Считать необходимым внести в проект изменения с учетом предложений поступивших во время проведения экспозиции.
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе Москвы.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Боушева В.Г.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-25/10

**О рассмотрении проекта градостроительного
межевания квартала, ограниченного:
1-я Дубровской ул., Большим Симоновским
проездом, 2-й Дубровской ул., ул. Мельникова**

В соответствии с пунктом 16 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 69 Закон г. Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Устава муниципального округа Таганский, рассмотрев обращение Москомархитектуры ГУП Главное архитектурно-планировочное управление г. Москвы по вопро-



су рассмотрения проекта градостроительного межевания квартала, ограниченного 1-я Дубровской ул., Большим Симоновским проездом, 2-й Дубровской ул., ул. Мельникова

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о представленном на рассмотрение проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного 1-я Дубровской ул., Большим Симоновским проездом, 2-й Дубровской ул., ул. Мельникова
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Боушева В.Г.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-26/25

**Об частичном изменении целевого назначения
арендуемого помещения ООО «Сервис
Плюс» арендуемого помещения по адресу: ул.
Волгоградский пр-т, д. 8, с «медицинские цели»
на «медицинские и фармацевтические цели»**

В соответствии с пункта 20 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы Таганского от 22.01.2015г №16-17964/4(0)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать частичном изменении целевого назначения арендуемого помещения ООО «Сервис Плюс» арендуемого помещения по адресу: ул. Волгоградский пр-т, д.8, с «медицинские цели» на «медицинские и фармацевтические цели» (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Таганского района и префектуру Центрального административного округа города Москвы, заявителю
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 28.01.2015 года № 1-26/25**

**Общество с ограниченной ответственностью
«Сервис Плюс»**

ИНН 7714701029 КПП 770901001
ОГРН 507774698785

109310, г Москва, Волгоградский пр., д.8
Тел.: 7 (495) 912-38-38. факс 7(495)91 1-36-97

Префектура Центрального
административного округа города
Москвы
и.о. префекта ЦАО Литошину А.В.

Уважаемый Александр Владимирович!

ООО «Сервис Плюс», согласно договору №00-00215/13. является арендатором нежилого помещения. общей площадью 120.7 кв.м.. расположенного по адресу 109316. г Москва, Центральный административный округ. Волгоградский пр., д.8. Согласно договору аренды объект используется в медицинских целях: организованы рабочие места медицинского персонала, врачом-терапевтом ведется прием социально незащищенных слоев населения по специальным льготным ценам.

Просим Вас дать разрешение на внесение изменений в Договор аренды в части целевого назначения помещения, а именно разрешить использование двух комнат. общей площадью 48.2 кв.м под Фармацевтические цели (аптечный пункт). Аптечный пункт призван обеспечить доступными лекарственными средствами в жителей Таганского района и существенно повысить качество услуг медицинского центра. В Аптечном пункте установлена минимальная ценовая наценка на лекарственные средства первой необходимости. кроме того имеется гибкая система скидок для социально незащищенных слоев населения.

ООО «Сервис Плюс» имеет лицензию на Фармацевтическую деятельность от 09 сентября 2014 года №70-77-02-006063.

Генеральный директор _____

Орджоникидзе И.С.

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 г. № 1-29/27

**О депутатском запросе к префекту ЦАО
города Москвы Фуеру В.С. по вопросам
предоставления информации об адресах и причинах,
по которым работы по ремонту подъездов не были
выполнены в 2013 и 2014 г.г.**

В соответствии с ст. 13, 34 Закона г. Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями на 28.07.2011 г.), рассмотрев депутатский запрос депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский Акулова Д.В. к префекту ЦАО города Москвы Фуеру В.С.,

Совет депутатов решил:

1. Направить депутатский запрос депутата Совета депутатов Акулова Д.В. к префекту ЦАО города Москвы Фуеру В.С. по вопросу предоставления информации об адресах и причинах, по которым работы по ремонту подъездов не были выполнены в 2013 и 2014 годах (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете



те «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве
от 28.01.2015 г. № 1-29/27**

**Префекту ЦАО города Москвы
Фуеру В.С.**

Уважаемый Виктор Семенович!

На основании обращения жителей и с учетом отсутствию ответа из управы на обращение №МД-01-0711 от 07.11.2014г., в соответствии с решением муниципального Собрания ВМО Таганское от 29 января 2014г. №1-14/14 в 2014г. должны были проведены работы по ремонту подъездов в Таганском районе, информация об адресном перечне опубликована в газете «Таганский муниципальный округ» в выпуске №6(11) за сентябрь 2014г., прошу сообщить информацию об адресах и причинах, по которым работы по ремонту подъездов не были выполнены в 2013 и 2014г., а также изыскать возможность по качеству проведению ремонтных работ в 2015г. в соответствии с неоднократными обращениями жителей.

Д.В. Акулов

РЕШЕНИЕ

04.02.2015 г. № 2 – 5/30

**О согласовании в переводе помещения,
расположенного по адресу: город Москва улица
Б. Дровяной пер., д. 21 стр.1, кв.11, из жилого
помещения в нежилое**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по Б.Дровяному пер., д.21, стр.1, кв. 11, на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 16.01.2015 №99999-1100-20/15

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу город Москва, Б.Дровяному пер., д.21, стр.1, кв. 11.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский .



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

04.02.2015 г. № 2 – 6/31

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых
объектов по адресу: Михайловский пр-д, вл. 3**

В соответствии с ч. 1, п. 5, ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя Префекта центрального округа города Москвы от 27.01.2015 №ЦАО-08-22-1317/4-5.2

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Таганского района по адресу: Михайловский пр-д, вл.3, в связи с достаточным количеством объектов шиномонтажа в Таганском районе.

2. Настоящее решение направить в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу Таганского района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

РЕШЕНИЕ

04.02.2015 г. № 11-15/204-1

**О внесении изменений в решение муниципального
собрания от 24.09.2014 г. № 11-15/204 «О согласовании
установки ограждающего устройства на придомовой
территории по адресам: 1-й Гончарный пер., д. 7,
Гончарный проезд, д. 6, 2-й Гончарный пер., д. 3,
Гончарная наб., д. 3, стр. 3 и 5, Котельническая наб.,
д. 33, стр. 1»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресам: ул. 1-й Гончарный пер., д. 7, Гончарный проезд, д. 6, 2-й Гончарный пер., д.3, Гончарная наб., д. 3, стр. 3 и 5, Котельническая наб., д. 33, корп.1

Совет депутатов решил:

1. В связи с технической ошибкой внести изменения в решение от 24.09.2014 г. №11-15/204 «О согласо-



вании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресам: 1-й Гончарный пер., д. 7, Гончарный проезд, д. 6, 2-й Гончарный пер., д. 3, Гончарная наб., д. 3, стр. 3 и 5, Котельническая наб., д. 33, стр. 1» «стр. 1» заменить на «корп. 1» в адресе Котельническая наб., д. 33

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Таганский города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 15

О заслушивании информации руководителя ГБУ «Жилищник района Якиманка» о работе учреждения в 2014

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 29 августа 2013 года № 76 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Якиманка» о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Якиманка» к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в управу района Якиманка, ГБУ «Жилищник района Якиманка».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 16

Об информации руководителя ГКУ «ИС района Якиманка» Мальцева В.Г. о работе учреждения по итогам 2014 года

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 29 августа 2013 года № 76 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслу-



шиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя о работе государственного казенного учреждения инженерной службы района Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Принять информацию о работе государственного казенного учреждения инженерной службы района Якиманка к сведению.
2. Отметить, что в целом деятельность государственного казенного учреждения инженерной службы района Якиманка в 2014 году в достаточной степени обеспечивала выполнение возложенных на него функций.
3. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в управу района Якиманка, ГКУ «ИС района Якиманка».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 18

О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившим силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы» и на основании обращения от 11.02.2015 года № 13-84/5 главы управы района Алексахина Р.Н., **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций:

- 1) ул. М. Полянка, д. 10, стр.1 (291,7 кв.м.);
- 2) ул. Б. Якиманка, д. 27 (298,2 кв.м.);
- 3) 3-ий Кадашевский пер., д. 6/13, стр.1 (280,2 кв.м.);
- 4) Крымский туп., д. 6, стр.2 (50,4 кв.м.);
- 5) Бродников пер., д. 10, стр.1 (1 этаж – 90,0 кв.м.);
- 6) ул. Донская, д. 6, стр.2 (65,7 кв.м.);
- 7) ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1 (353,4 кв.м.);



8) Бродников пер., д. 10, стр.1 (подвал – 145,3 кв.м.);

9) ул. Донская, д. 6, стр.1 (316,9 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 20

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу пункты 1, 2, 4, 5 решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 29 августа 2013 года № 76 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 12 февраля 2015 года № 20**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Якиманка города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

- 1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Якиманка, государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Якиманка о работе учреждения;
- 2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Якиманка (далее – муниципальный округ);
- 3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;
- 4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;
- 5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и Рабочая группа Совета депутатов муниципального округа Якиманка по контролю за реализацией Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Рабочая группа).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.



6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Рабочая группа проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Рабочая группа готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 3 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 5 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района, Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Рабочая группа готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лич-



но. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 20 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 45 минут.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2014 года № 21

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы и управу района Якиманка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу пункты 1, 2, 4, 5 решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 29 августа 2013 года № 79 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 12 февраля 2015 года № 21**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Якиманка города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Центрального административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Якиманка и Рабочая группа Совета депутатов муниципального округа Якиманка по контролю за реализацией Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Рабочая группа).

**Порядок согласования проектов
адресного перечня дворовых территорий,
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депута-



тов (далее – депутаты) и в Рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании.

Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов прописывает в нем пункты об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. По каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов назначается депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. В пункте решения об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов могут определяться также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

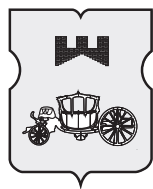
17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Якиманка:



- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов, в том числе резервных депутатов, в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЭРОПОРТ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2015 г. № 39/01

**Об информации заведующего филиалом
ГБУ ТЦСО «Беговой» филиала «Аэропорт»
города Москвы о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Аэропорт города Москвы и информации руководителей городских организаций, **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Информацию о работе филиала ГБУ ТЦСО «Беговой» филиала «Аэропорт» города Москвы в 2014 году принять к сведению.

2. Рекомендовать руководству филиала ГБУ ТЦСО «Беговой» филиала «Аэропорт» города Москвы продолжить разработку новых программ и реализацию действующих, ориентируемых на развитие эффективности работы персонала учреждения.

3. Рекомендовать руководству филиала ГБУ ТЦСО «Беговой» филиала «Аэропорт» города Москвы усилить работу по информированию населения о предоставляемых услугах.

4. Направить настоящее решение в управу района, префектуру административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aerport.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

**Глава муниципального
округа Аэропорт**

С.Л. Буткова

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2015 г. № 39/02

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Аэропорт
от 16.12.2014 № 38/01 «О проведении
дополнительных мероприятий по социально -
экономическому развитию района на 2015 год»**

В соответствии с пунктом 6 Статьи 1 Закона города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополни-



тельных мероприятиях по социально – экономическому развитию района», обращением управы района Аэропорт от 23.12.2014 года № 1-14-1549, Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Аэропорт от 16.12.2014 № 38/01 «О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района в 2015 году в части включения в Приложение раздела «благоустройство», изложив Приложение в новой редакции, согласно Приложения.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Аэропорт города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aerpmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

Глава муниципального
округа Аэропорт

С.Л. Буткова

Приложение
к решению Совета депутатов
от 20.01.2015 № 39/02

Дополнительные мероприятия по социально–экономическому развитию района Аэропорт на 2015 год

Организация праздничных мероприятий

№ п\п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.)
1	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества и Международному Женскому дню	361 976,3
2	Проведение праздничных мероприятий приуроченных к Дню Победы	850 000,00
3	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню города, чествование актива жителей района	100 000,00
ИТОГО		1 311 976,3

Благоустройство дворовых территорий

№ п\п	Адрес	Стоимость работ (руб.)	Вид работ
1	Ул. Планетная, д. 2/12	1 376 023,81	Благоустройство дворовой территории (детская площадка)
2	Малый Коптевский проезд, д. 6, корп. 1/2	1 814 713,69	Благоустройство дворовой территории (детская площадка)
3	Ул. Планетная, д. 5,7	1 065 931,81	Благоустройство дворовой территории (детская площадка)
4	Ул. Коккинаки, д. 1	892 905,37	Благоустройство дворовой территории (детская площадка)
ИТОГО		5 149 574,68	

**Итого по дополнительным мероприятиям
по социально – экономическому
развитию района на 2015 год**

6 461 550,98 руб.



РЕШЕНИЕ

от 03.02.2015 г. № 40/01

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Аэропорт о работе учреждения в 2014 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного казенного учреждения инженерной службы района Аэропорт города Москвы о работе учреждения, **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Отчет о работе ГБУ «Жилищник» района Аэропорт в 2014 году принять к сведению.
2. Признать отчет ГБУ «Жилищник» района Аэропорт не подготовленным, а работу учреждения в 2014 году неудовлетворительной.
3. С целью повышения эффективности выполнения работ ГБУ «Жилищник» района Аэропорт указать на недопустимость отсутствия взаимодействия с общественностью, депутатами и жителями района Аэропорт.
4. С целью кадровой укомплектованности ГБУ «Жилищник», разместить информацию о вакансиях в средствах массовой информации и на информационных стендах района Аэропорт
5. Обратить внимание руководства ГБУ «Жилищник» района Аэропорт города Москвы на все замечания, внесенные депутатами в ходе обсуждения отчета.
6. Регулярно заслушивать директора ГБУ «Жилищник» о результатах деятельности.
7. Направить настоящее решение в управу района, префектуру административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
8. Опубликовать настоящее в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте aerpmo.ru.
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

Глава муниципального
округа Аэропорт

С.Л. Буткова

РЕШЕНИЕ

от 03.02.2015 г. № 40/02

Отчет начальника отдела о работе отдела МВД России по району Аэропорт в 2014 году

В соответствии с приказом МВД РФ от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и заслушав информацию начальника отдела о работе отдела МВД России по району Аэропорт, **Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:**

1. Отчет начальника отдела о работе отдела МВД России по району Аэропорт в 2014 году принять к сведению.
2. Рекомендовать руководству отдела МВД России по району Аэропорт:
 - усилить работу по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, по защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств;
 - совместно с КДН и ЗП проводить дальнейшую профилактическую работу среди несовершеннолетних по предупреждению правонарушений;
 - усилить взаимодействие со старшими по домам по информированию населения;



-работать более слаженно с государственными, муниципальными и общественными организациями района.

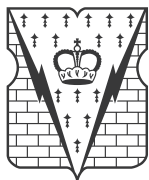
3. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте aerpmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт Буткову С.Л.

**Глава муниципального
округа Аэропорт**

С.Л. Буткова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДМИТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

3 февраля 2015 г. 1-1-РСД

Об отчете главы управы района Дмитровский города Москвы о результатах деятельности управы за 2014 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и решением муниципального Собрания внутригородского образования Дмитровское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 10-4-РМС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Дмитровский города Москвы и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Дмитровский принял

решение:

1. Принять к сведению отчет главы управы Дмитровского района города Москвы о результатах деятельности управы за 2014 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.gu.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Дмитровского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

Глава муниципального
округа Дмитровский

В.Л. Жигарев

РЕШЕНИЕ

3 февраля 2015 г. 1-2-РСД

Об отчете начальника ОМВД района Дмитровский об основных направлениях и результатах деятельности отдела в 2014 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» Совет депутатов муниципального округа Дмитровский принял



решение:

1. Принять к сведению отчет начальника ОМВД района Дмитровский об основных направлениях и результатах деятельности отдела в 2014 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.
3. Направить настоящее решение в управу Дмитровского района города Москвы и ОМВД района Дмитровский в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального
округа Дмитровский**

В.Л. Жигарев

РЕШЕНИЕ

3 февраля 2015 г. 1-3-РСД

**Об информации руководителя
государственного казенного учреждения
города Москвы «Инженерная служба
Дмитровского района» об основных
направлениях и результатах деятельности
инженерной службы района в 2014 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и решением муниципального Собрания внутригородского образования Дмитровское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 10-4-РМС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Дмитровский города Москвы и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Дмитровский принял

решение:

1. Принять к сведению информацию руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Дмитровского района» об основных направлениях и результатах деятельности инженерной службы района в 2014 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Дмитровского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального
округа Дмитровский**

В.Л. Жигарев

**РЕШЕНИЕ****3 февраля 2015 г. 1-4-РСД****Об информации руководителя
многофункционального центра предоставления
государственных услуг района Дмитровский
об основных направлениях и результатах
деятельности учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и решением муниципального Собрания внутригородского образования Дмитровское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 10-4-РМС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Дмитровский города Москвы и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Дмитровский принял

решение:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Дмитровский об основных направлениях и результатах деятельности учреждения в 2014 году.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Дмитровского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального
округа Дмитровский****В.Л. Жигарев****РЕШЕНИЕ****3 февраля 2015 г. 1-5-РСД****О внесении изменений в решение
муниципального собрания внутригородского
муниципального образования Дмитровское в
городе Москве от 31 января 2012 года № 2-3-РМС
«О согласовании проекта схемы размещения
нестационарных торговых объектов»**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 20 части 1 статьи 8, пунктом 14 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государствен-



ной собственности, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращений управы Дмитровского района города от 30 декабря 2014 года № 10-15-463/1 и от 27 января 2015 года № 10-15-34/15, Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

решение:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дмитровское в городе Москве от 31 января 2012 года № 2-3-РМС «О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов», дополнив таблицу приложения к решению пунктами следующего содержания:

№ п/п	Вид объекта (павильон/ модульный объект/ автомагазин/ лоток и т.д.)	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Сведение об использовании данного места в I полугодии 2011 года (оформлены ЗПО/разрешение/ свободное)
	Киоск	Клязьминская ул., вл.13	6 кв.м.	Мороженое	круглогодично	-
	Киоск	Дмитровское шоссе, вл.131	6 кв.м.	Мороженое	круглогодично	-
	Киоск	Лобненская ул., вл.6	9 кв.м.	Печать	круглогодично	-

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Дмитровского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

Глава муниципального округа Дмитровский

В.Л. Жигарев

РЕШЕНИЕ

3 февраля 2015 г. 1-7-РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 23 декабря 2014 года № 17-3-РСД «Об утверждении плана местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Дмитровский на 2015 год»

В соответствии с пунктами 8 и 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также проведению мероприятий по военно-патриотическому воспита-



нию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, принимая во внимание значимость Широкой Масленицы для населения, Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 23 декабря 2014 года № 17-3-РСД «Об утверждении плана местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Дмитровский на 2015 год», изложив приложения 1 и 2 к решению в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального
округа Дмитровский**

В.Л. Жигарев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дмитровский
от 03.02.2015 № 1-7-РСД**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дмитровский
от 23.12.2014 № 17-3-РСД**

**План местных праздничных мероприятий, мероприятий
по военно-патриотическому воспитанию граждан и иных зрелищных мероприятий
муниципального округа Дмитровский на 2015 год**

Период		Название мероприятия	Программа мероприятия	Событие, к которому приурочено (посвящено) мероприятие
I квартал	16-22 февраля	«Широкая Масленица»	Народные гуляния, концертная программа	Широкая Масленица
II квартал	8-11 мая	«День Победы»	Праздничный концерт	День Победы
III квартал	12-20 сентября	«День муниципального округа Дмитровский»	Праздничный концерт	День МО
			Фейерверк	
IV квартал	26-31 декабря	«Елка главы муниципального округа»	Театрализованное представление	Новый год
			Организация посещения цирка	



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дмитровский
от 03.02.2015 № 1-7-РСД**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дмитровский
от 23.12.2014 № 17-3-РСД**

**Предельные поквартальные показатели расходования средств бюджета
муниципального округа Дмитровский на организацию и проведение праздничных мероприятий,
мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и иных зрелищных мероприятий
муниципального округа Дмитровский в 2015 году**

Период		Название мероприятия	Программа мероприятия	Предельные показатели расходования средств (тыс. руб.)
I квартал	16-22 февраля	«Широкая Масленица»	Народные гуляния, праздничный концерт	250,00
II квартал	8-11 мая	«День Победы»	Праздничный концерт	500,00
III квартал	12-20 сентября	«День муниципального округа Дмитровский»	Праздничный концерт	150,00
			Фейерверк	250,00
IV квартал	26-31 декабря	«Елка главы муниципального округа»	Театрализованное представление	132,10
			Организация посещения цирка	
ИТОГО:				1282,10

РЕШЕНИЕ

3 февраля 2015 г. 1-8-РСД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Дмитровский от 23 декабря
2014 года № 17-1-РСД «О бюджете
муниципального округа Дмитровский
на 2015 год»**

В соответствии со статьями 9, 153, 217-219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Дмитровский, руководствуясь Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом Минфина Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16, частью 3 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях материально-технического обеспечения деятельности муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также обеспечения предоставления муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, государственных гарантий, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О му-



ниципальной службе в городе Москве», учитывая положения указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

решение:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский 23 декабря 2014 года № 17-1-РСД «О бюджете муниципального округа Дмитровский на 2015 год»:

1.1. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Дмитровский внести изменения в сводную бюджетную роспись расходов бюджета муниципального округа Дмитровский согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального
округа Дмитровский**

В.Л. Жигарев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дмитровский
от 03.02.2015 г. № 1-8-РСД

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дмитровский
от 23.12.2014 г. № 17-1-РСД

**Расходы бюджета муниципального округа Дмитровский
на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2015 год
Общегосударственные вопросы	0100			11028,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1746,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	31A0100		1653,4
Глава муниципального образования	0102	31A0101		1653,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1250,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	184,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	219,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0111	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			214,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A0102		214,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	214,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401		
Специальные расходы	0103	33A0401	880	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8960,5
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0100</i>		<i>8505,3</i>

(тыс. рублей)



Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		8505,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	6780,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	463,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	1246,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0105	852	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		455,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	455,2
Резервные фонды	0111			21,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		21,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	21,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		86,1
Уплата иных платежей	0113	31Б0104	853	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0199	244	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1282,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105		1282,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	1282,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			1145,2
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	1001			766,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1001	35П0109		766,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	766,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ	1006			379,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		379,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321	379,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1850,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		1700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	1700,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	150,0
Итого расходы				15305,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дмитровский
от 03.02.2015 г. № 1-8-РСД

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дмитровский
от 23.12.2014 г. № 17-1-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Дмитровский на 2015 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2015 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			11028,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			1746,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	0102	31A0100		1653,4
Глава муниципального образования	900	0102	31A0101		1653,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31A0101	121	1250,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	184,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0101	244	219,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0111	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			214,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0102		214,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0102	244	214,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401		
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			8960,5
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>	900	0104	31B0100		8505,3

(тыс. рублей)



Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		8505,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	6780,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	463,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	1246,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0105	852	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		455,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0111	122	455,2
Резервные фонды	900	0111			21,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100		21,0
Резервные средства	900	0111	32А0100	870	21,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		86,1
Уплата иных платежей	900	0113	31Б0104	853	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0199	244	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1282,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105		1282,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	1282,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	1000			1145,2
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	900	1001			766,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1001	35П0109		766,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	766,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ	900	1006			379,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		379,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	379,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200			1850,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		1700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0103	244	1700,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е0103	244	150,0
Итого расходы					15305,7



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дмитровский
от 03.02.2015 г. № 1-8-РСД**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)
900 0102 31A0101 244 310	+100,0
900 0102 35Г0111 244 226	-93,2
900 0102 35Г0111 122 212	+93,2
900 0104 31Б0105 122 212	-100,0
900 0104 35Г0111 244 226	-455,2
900 0104 35Г0111 122 212	455,2
900 0113 31Б0104 852 290	-86,1
900 0113 31Б0104 853 290	86,1
ИТОГО	0,0

РЕШЕНИЕ

3 февраля 2015 г 1-10-РСД

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Дмитровский
города Москвы на реализацию в 2015 году
мероприятий по благоустройству территории**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы Дмитровского района города Москвы от 28 января 2015 года № 10-15-001 и принимая во внимание информацию от префектуры Северного административного округа города Москвы от 15 января 2015 года № 6-8-12/5 о доведении до ГКУ «ИС Дмитровского района» лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации 0503-05Д0801-244 Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Дмитровский города Москвы на реализацию в 2015 году мероприятий по благоустройству территории согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Дмитровского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального
округа Дмитровский**

В.Л. Жигарев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дмитровский
от 03.02.2015 № 1-10-РС/Д

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках стимулирования управ районов в 2015 году
по району Дмитровский город Москва**

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (согласно дефектной ведомости)												Общая стоимость работ (согласно сметной документации)		
		Ремонт асфальтобетонного покрытия		Замена бортового камня		Устройство покрытия		Замена ограждения		Установка МАФ		Ремонт газонов			Другие виды работ	
		нат. пок-затель	ед. изм.	нат. пок-затель	ед. изм.	нат. пок-затель	ед. изм.	нат. пок-затель	ед. изм.	нат. пок-затель	ед. изм.	нат. пок-затель	ед. изм.	нат. пок-затель	ед. изм.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Вагоноремонтная улица дом 9/25	1000	кв.м													631 547,61
2	Вагоноремонтная улица дом 19														шт.	151 685,01
3	Ангарская улица дом 45 корпус 3					326	кв.м									599 265,68
4	Карельский бульвар дом 4 корпус 4					324	кв.м			Установка 2-х качелей для детей до 5-ти лет; Установка 4 скамеек; Установка 2 урн	шт.					815 988,31
ВСЕГО по району:		1000	кв.м			650	кв.м			8	шт.			55	шт.	2 198 486,61



РЕШЕНИЕ

3 февраля 2015 г. 1-11-РСД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Дмитровский от 25 июня 2013 года № 8-4-РСД
«Об утверждении Положения о доске Почета
муниципального округа Дмитровский»**

В соответствии с пунктами 12 и 13 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях повышения эффективности визуальных средств информирования населения Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 25 июня 2013 года № 8-4-РСД «Об утверждении Положения о доске Почета муниципального округа Дмитровский»:

1.1. В абзаце пятом пункта 4 приложения к решению слова «по итогам деятельности за предыдущий год» исключить.

1.2. Абзац первый пункта 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Предложения (ходатайства) о претендентах для размещения на доске Почета вносятся не позднее 30 дней до даты предполагаемого обновления экспозиции:».

1.3. Пункт 9 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«9. Обновление экспозиции доски почета приурочивается, как правило, к какой-либо памятной дате, праздничному мероприятию.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

**Глава муниципального
округа Дмитровский**

В.Л. Жигарев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2015 № 1

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальными служащими администрации муниципального округа Сокол в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципально-го учреждения (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципально-го служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Сокол О.Л. Масленникову.

Глава муниципального округа

О.Л. Масленникова

Приложение 1
к распоряжению
от 16.01.2015 года № 1

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальными служащими администрации муниципального округа Сокол сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на заме-



щение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальными служащими администрации муниципального округа Сокол сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Сокол (далее - гражданин), гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей и гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации муниципального округа Сокол (далее - кадровая служба).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после



окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим в кадровую службу одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет кадровой службой, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Сокол.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Сокол, размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Сокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 2
к распоряжению
от 16.01.2015 года № 1**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ И ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.



<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к распоряжению
от 16.01.2015 года № 1**

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ <1>

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

_____ сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга),

_____ несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
-------	---	------------------------	---------------------	-------------	-----------------------------



1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____



<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 4
к распоряжению
от 16.01.2015 года № 1

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5



1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму,



превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению
от 16.01.2015 года № 1**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3



1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2015 № 2

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Сокол в городе Москве, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Сокол **О.Л. Масленникову**.

Глава администрации

О.Л. Масленникова

Приложение 1
к распоряжению
от 16.01.2015 года
№ 2

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Сокол, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Сокол (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Сокол.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в кадровую службу администрации муниципального округа Сокол, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Сокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их



разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению
от 16.01.2015 года № 2**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____ (земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____ (договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.



«___» _____ 20___ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2015 № 3

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Алексеевский, при замещении которых граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа Алексеевский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Алексеевский, включенную в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях муниципального округа Алексеевский и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Алексеевский от 11.12.2013 г. № 51 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Алексеевский М.А.Фенёву.

**Глава администрации
муниципального округа
Алексеевский**

М.А. Фенёва



**Приложение 1
к распоряжению администрации
МО Алексеевский
28.01.2015 № 3**

**Перечень
должностей муниципальной службы
в администрации муниципального округа Алексеевский,
при замещении которых граждане,
претендующие на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы – глава администрации.
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации.
3. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) начальник отдела;
 - б) заведующий сектором;
 - в) бухгалтер-советник;
 - г) консультант.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
МО Алексеевский
28.01.2015 № 3**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих,
их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
на официальном сайте администрации муниципального округа Алексеевский
и предоставления этих сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального округа Алексеевский (далее – администрация), а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в администрации.

3. На официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности



муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, для опубликования на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации обеспечивается муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение организационной работы в администрации.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение организационной работы в администрации и муниципальный служащий по кадровой работе обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.01.2015 № 4

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Алексеевский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего (приложение 4);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальному служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Алексеевский Фенёву М.А.

**Глава администрации
муниципального округа
Алексеевский**

М.А. Фенёва

**Приложение 1
к распоряжению
от 28.01.2015 № 4**

**Положение о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими администрации муниципального округа Алексеевский
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Алексеевский сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Алексеевский и на муниципальному слу-



жащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Алексеевский к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5



настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Алексеевский.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Алексеевский, размещаются на официальном сайте муниципального округа Алексеевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Алексеевский
от 28.01.2015 № 4

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывает-



ся в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа
Алексеевский
от 28.01.2015 № 4**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)



сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____,
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			



3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.



Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и



другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа
Алексеевский
от 28.01.2015 № 4**

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.



«__» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 5
к распоряжению администрации
муниципального округа
Алексеевский
от 28.01.2015 № 4

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):



<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2015 № 5

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Алексеевский, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Алексеевский от 21.10.2014 № 23 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Алексеевский Фенёву М.А.

Глава администрации

М.А.Фенёва

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального Алексеевский
от 28.01.2015 № 5

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Алексеевский, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Алексеевский (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Алексеевский

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Алексеевский к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобрете-



ния к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Алексеевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального Алексеевский
от 28.01.2015 № 5**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____



Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2014г. № 16

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в городе Москве, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить главой муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

Глава муниципального округа
Бабушкинский

А.А.Лисовенко

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бабушкинский
от 24 декабря 2014 года № 16

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.



2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарату Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бабушкинский
от 24 декабря 2014 года № 16**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____,
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____,
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

_____,
приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,



транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____

(договор купли-продажи или иное _____)

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2014г. № 17

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);



- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа А.А. Лисовенко.

**Глава муниципального
округа Бабушкинский**

А.А. Лисовенко

**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бабушкинский
от 24 декабря 2014 года № 17**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников



(включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.



12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, размещаются на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бабушкинский
от 24 декабря 2014 года № 17**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДаниНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)



сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			



6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	--	--	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____



<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бабушкинский
от 24 декабря 2014 года № 17**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места ра-
боты или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году по-
дачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату по-
лучения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	



5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (деpositный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бабушкинский
от 24 декабря 2014 года № 17**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бабушкинский
от 24 декабря 2014 года № 17**

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)



об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			



6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	--	--	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БУТЫРСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 г. № 01-02/2-1

Об информации начальника отдела МВД России по Бутырскому району о работе отдела в 2014 году

В соответствии со статьями 8 и 10 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом Министерства внутренних дел РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», Уставом муниципального округа Бутырский, заслушав и обсудив доклад врио начальника отдела МВД России по Бутырскому району города Москвы С.А. Гринберга о работе отдела в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Принять информацию о работе отдела МВД России по Бутырскому району в 2014 году к сведению.
2. Отметить, что отдел МВД России по Бутырскому району эффективно выполняет задачи по:
 - обеспечению безопасности личности;
 - предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
 - профилактике, выявлению и раскрытию преступлений;
 - охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
 - защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - оказанию помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
 - обеспечению исполнения административных взысканий, отнесенных к компетенции органов внутренних дел.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управление МВД России по СВАО города Москвы и Управу Бутырского района.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 г. № 01-02/2-2

Об информации директора ГБУ ЦСПСиД «Родник» ДСЗН города Москвы о работе центра в 2014 году

В соответствии со статьями 12 и 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Бу-



тырский, заслушав и обсудив доклад директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр социальной помощи семье и детям «Родник» Департамента социальной защиты населения города Москвы» (ГБУ ЦСПСиД «Родник») Рощиной О.Н. о работе центра в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Принять информацию о работе ГБУ ЦСПСиД «Родник» в 2014 году к сведению.
2. Отметить, что ГБУ ЦСПСиД «Родник» эффективно осуществляет:
 - 1) профилактику социального сиротства;
 - 2) социально-реабилитационную работу с семьями и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
 - 3) межведомственное взаимодействие программ различных уровней по социальной помощи семьям и детям.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент социальной защиты населения города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 г. № 01-02/2-4

О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Бутырский

В соответствии со статьями 34 и 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10 и 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 4 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», Уставом муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Создать постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Бутырский по молодежной политике в составе: председатель – Крутенкова Н.С., члены комиссии – Лаптева О.А., Степанова О.П.
2. Постоянной комиссии по молодежной политике организовать свою работу в соответствии с Положением (приложение).
3. В целях дальнейшего совершенствования работы Совета депутатов ввести депутатов:
 - Губанова Ю.И. – в состав постоянной комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов должностных лиц местного самоуправления;
 - Фетисову М.Н. – в состав постоянной комиссии по развитию муниципального округа;
 - Рощину О.Н. – в состав постоянной бюджетно-финансовой комиссии;
 - Крутенкову Н.С. – в состав постоянной комиссии по культурно-массовой работе;
 - Серебрякову Е.П. – в состав постоянной комиссии по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию.
3. Подтвердить полномочия и состав постоянных комиссий Совета депутатов по состоянию на 10 февраля 2015 года:
 - 1) постоянная комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления:
Осипенко А.П. (председатель), Губанов Ю.И., Фетисова М.Н.;



- 2) постоянная комиссия по развитию муниципального округа:
Губанов Ю.И. (председатель), Крутенкова Н.С., Фетисова М.Н.;
 - 3) постоянная комиссия бюджетно - финансовая:
Серебрякова Е.П. (председатель), Рощина О.Н., Степанова О.П.;
 - 4) постоянная комиссия по культурно-массовой работе:
Словесникова Л.Ю. (председатель), Крутенкова Н.С., Розанова Л.В.;
 - 5) постоянная комиссия по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию:
Рощина О.Н. (председатель), Лаптева О.А., Серебрякова Е.П.;
 - 6) постоянная комиссия по молодежной политике:
Крутенкова Н.С. (председатель), Лаптева О.А., Степанова О.П.
4. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский обеспечить исполнение функций технических секретарей постоянных комиссий Совета депутатов.
5. Решение Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бутырское в городе Москве от 26 апреля 2012 года № 01-01-5/5 «О формировании и организации работы Комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бутырское в городе Москве» считать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бутырский от
10 февраля 2015 г. № 01-02/2-4**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по молодежной политике
Совета депутатов муниципального округа Бутырский**

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по молодежной политике Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Бутырский и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе федеральных законов, Законов города Москвы, Устава муниципального округа Бутырский (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов муниципального округа Бутырский, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совета депутатов).

1.3. Формирование комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2.2. Предметами ведения Комиссии являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по развитию молодежной политики;
- взаимодействие с молодежной общественной палатой при Совете депутатов и молодежными обще-



ственными формированиями района;

- подготовка предложений по перспективному развитию спортивной, культурной и досуговой инфраструктуры на территории района;
- подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам молодежной политики;
- изучает и освещает в средствах массовой информации вопросы молодежной политики.

3. Функции Комиссии:

- 3.1. подготовка материалов к заседаниям Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- 3.2. разработка, предварительное обсуждение и внесение на заседание Совета депутатов проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов;
- 3.3. взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти города Москвы в пределах компетенции Комиссии;
- 3.4. подготовка предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций;
- 5.3. сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Комиссия имеет право:

- 4.1. обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые и функциональные органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции;
- 4.2. запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией;
- 4.3. образовывать экспертные группы для выполнения работ по вопросам деятельности Комиссии;
- 4.4. вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам местного значения;
- 4.5. проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам местного значения;
- 4.6. устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

- 5.1. Члены Комиссии имеют право:
 - 5.1.1. вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроля за их выполнением;
 - 5.1.2. по решению Комиссии представлять её интересы в иных комиссиях Совета депутатов;
 - 5.1.3. представлять Совету депутатов своё особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;
 - 5.1.4. сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя председателя Совета депутатов.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны:
 - 5.2.1. регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение года, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения;
 - 5.2.2. выполнять поручения Комиссии и её Председателя. По решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии;
 - 5.2.3. содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- 6.1. избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее



одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов;

6.2.ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии;

6.3.организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в её заседании;

6.4.представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти;

6.5.проводит заседания Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения и протоколы;

6.6.координирует работу Комиссии с деятельностью других комиссий Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

6.7.обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии;

6.8.отдает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции;

6.9.обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано зафиксировано согласованное мнение Комиссии;

6.10.организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства;

6.11.организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

6.12.направляет главному муниципальному округу информацию для её размещения на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет.

7. Секретарь Комиссии, эксперт

7.1.Секретарь Комиссии:

7.1.1. назначается главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии;

7.1.2. не менее чем за двое суток осуществляет информирование членов Комиссии, экспертов и иных заинтересованных о месте, времени и повестке предстоящих заседаний Комиссии;

7.1.3.осуществляет регистрацию участников заседания Комиссии;

7.1.4.осуществляет делопроизводство Комиссии;

7.2.Эксперт Комиссии назначается по представлению Комиссии. Совет депутатов по данному вопросу принимает соответствующее решение.

7.3.Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

7.3.Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4.Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии

8.1.Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, депутаты Государственной Думы ФС РФ и Московской городской Думы вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2.Заседание Комиссии ведет её Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии проводит один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3.Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должно определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

8.4.Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и



«против», голос Председателя Комиссии является решающим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала её заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 3 (трех) дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а при необходимости - всем участникам заседания Комиссии.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов.

9.1. Комиссия ежегодно направляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов с оформлением решения Совета депутатов и внесением соответствующей записи в протокол заседания.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 г. № 01-02/2-5

**О согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики
жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: Москва, ул. Фонвизина,
д. 2/14, кв. 22**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 28 января 2015 года № 99999-1100-65/15 **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики жилищного фонда города Москвы о переводе помещения, расположенного по адресу: *Москва, ул. Фонвизина, дом 2/14, кв. 22, из жилого помещения в нежилое* с разделением на два нежилых помещения.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики жилищного фонда города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по развитию муниципального округа Совета депутатов муниципального округа Бутырский Губанова Ю.И.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



РЕШЕНИЕ

10.02.2015 г. № 01-02/2-6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Бутырский

В соответствии с подпунктом 2 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании представления Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 29 января 2015 года № 01-04-170/15-3 **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Бутырский в части включения в схему кафе при стационарном предприятии общественного питания ЗАО «Москва-Макдоналдс» по адресу: Москва, улица Милашенкова, владение 4Д.

2. **Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.**

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 г. № 01-РСД

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «ДЦ-5 Департамента здравоохранения Москвы» о работе учреждения в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «ДЦ-5 Департамента здравоохранения Москвы» о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «ДЦ-5 Департамента здравоохранения Москвы» Анисимова М.В. о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «ДЦ-5 Департамента здравоохранения Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Алхимова В.Г.

Глава муниципального
округа Лианозово

В.Г. Алхимов

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 г. № 02-РСД

Об информации заведующей филиалом «Лианозово» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Бибирево» о работе по обслуживанию населения муниципального округа Лианозово в 2014 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



чиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию заведующей филиалом «Лианозово» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Бибирево»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заведующей филиалом «Лианозово» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Бибирево» Бодягиной Т.Н. о работе по обслуживанию населения муниципального округа Лианозово в 2014 году.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бибирево», Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Алхимова В.Г.

**Глава муниципального
округа Лианозово**

В.Г. Алхимов

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 г. № 04-РСД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Лианозово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Лианозово от 13.01.2015 года №2,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Лианозово согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Лианозово города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово в городе Москве Алхимова В.Г.

**Глава муниципального
округа Лианозово**

В.Г. Алхимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от «05» февраля 2015 года № 04-РСД**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Лианозово**

Включен МКВ	Статус	Округ	Район	Период размещения	Вид торгового объекта	Специализация (строкой)	Улица	Дом	Общая Площадь	Место размещения
МКВ от 27.08.2014, протокол №7	Новый	СВАО	Лианозово	с 1 января по 31 декабря	Ки-оск	Мороженое	Череповецкая ул.	18	6	возле киоска «Печать»
МКВ от 27.08.2014, протокол №7	Новый	СВАО	Лианозово	с 1 января по 31 декабря	Ки-оск	Мороженое	Череповецкая ул.	11	6	
	Новый	СВАО	Лианозово	с 1 января по 31 декабря	Ки-оск	Печать	Алтуфьевское ш. (выход из метро)	91	9	южный выход из метро
	Новый	СВАО	Лианозово	с 1 января по 31 декабря	Ки-оск	Печать	Абрамцевская	8-10	6	возле киоска «Овощи, фрукты»
	Новый	СВАО	Лианозово	с 1 января по 31 декабря	Ки-оск	Печать	Илимская ул.	8/2	9	Возле дом быта
	Новый	СВАО	Лианозово	с 1 января по 31 декабря	Ки-оск	Овощи и фрукты	ул. Абрамцевская	8-10	6	Вместо продуктов

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 г. № 05-РСД

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Лианозово,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,



акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Алхимова В.Г.

**Глава муниципального
округа Лианозово**

В.Г. Алхимов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от 05.02.2015 года №05-РСД**

**Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность
на постоянной основе, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Лианозово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от 05.02.2015 года № 05-РСД

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 г. № 06-РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 27.11.2014 года № 64-РСД «Об утверждении бюджета муниципального округа Лианозово на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лианозово, Уставом муниципального округа Лианозово, приказом Министерства финансов Российской Федерации № 171н от 21.12.2012 года «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лианозово,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 27.11.2014 года № 64-РСД «Об утверждении бюджета муниципального округа Лианозово на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов » изложив:

1.1. Приложение 1 согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 2 согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Приложение 3 согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Приложение 4 согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5. Приложение 5 согласно приложению 5 к настоящему решению;

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Алхимова В.Г.

Глава муниципального округа Лианозово

В.Г. Алхимов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лианозово от 05.02.2015 г. № 06 -РС/Д

Доходы
в бюджет муниципального округа
Лианозово

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	2015г.	2016г.	2017г.
1 00 00000 00 0000 0000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 758,20	14842,9	17683,1
1 01 00000 00 0000 0000	Налоги на прибыль, доходы	14 758,20	14842,9	17683,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 758,20	14842,9	17683,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13831,20	13911,90	16573,10
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	69,0	69,0	83,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	858,0	862,0	1027,0
1 11 00000 00 0000 0000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0,0	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 0000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 17 00000 00 0000 0000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	14 758,20	14842,9	17683,1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лианозово от 05.02.2015 г. № 06-РСД

ПЕРЕЧЕНЬ

администраторов доходов бюджета муниципального округа
Лианозово на 2015, 2016, 2017 годы

Код бюджетной классификации		Наименование администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования Лианозово в городе Москве и виды (подвиды) доходов
Администра- тора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования Лианозово в городе Москве:	
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227. Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Лианозово
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лианозово от 05.02.2015 г. № 06-РСД**

**Расходы бюджета
муниципального округа Лианозово
по разделам, подразделам классификации**

Коды КБК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2015	Сумма (тыс.руб.) 2016	Сумма (тыс.руб.) 2017
раздел	подраздел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11399,8	11399,8	14240,4
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1995,2	1995,2	1995,2



01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	91,0	91,0	91,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9027,5	9027,5	9027,5
01	07	Проведение выборов и референдумов	0,0	0,0	2840,6
01	11	Резервные фонды	200,0	200,0	200,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
10	01	Пенсионное обеспечение	179,6	179,6	179,6
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	163,6	163,6	163,6
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2065,2	2149,9	2149,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2065,2	2149,9	2149,5
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	950,0	950,0	950,0
12	02	Периодическая печать и издательства	800,0	800,0	800,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	150,0	150,0	150,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	14758,2	14842,9	17683,1



РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Лянозово
по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей) 2015г.	Сумма (тыс. рублей) 2016г.	Сумма (тыс. рублей) 2017г.
ИТОГО РАСХОДОВ						14758,2	14842,9	17683,1
Общегосударственные вопросы	900	01				11399,8	11399,8	14240,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02					
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 01 01		1995,2	1995,2	1995,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900				121	1718,9	1718,9	1718,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900				122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900				244	153,9	153,9	153,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35 Г 01 11		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			91,0	91,0	91,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 01 02		91,0	91,0	91,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900				244	91,0	91,0	91,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9027,5	9027,5	9027,5
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				31Б 01 05		8437,9	8437,9	8437,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900				121	6303,7	6303,7	6303,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900				122	281,9	281,9	281,9



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900						244	1852,3	1852,3	1852,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения						35 Г 0111		589,6	589,6	589,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда							122	589,6	589,6	589,6
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07			35 А 0101				2840,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд							244			2840,6
Резервные фонды	900	01	11					200,0	200,0	200,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11			32А 01 00		200,0	200,0	200,0
Резервные средства							870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13					86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13			31Б 01 04		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900						853	86,1	86,1	86,1
Пенсионное обеспечение	900	10	01					179,6	179,6	179,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01			35 П 01 09		179,6	179,6	179,6
Иные межбюджетные трансферты							540	179,6	179,6	179,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06					163,6	163,6	163,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06			35 П 01 18		163,6	163,6	163,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств							321	163,6	163,6	163,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08						2065,2	2149,9	2149,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04					2065,2	2149,9	2149,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04			35Е 01 05		2065,2	2149,9	2149,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд							244	2065,2	2149,9	2149,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12						950,0	950,0	950,0
Периодическая печать и издательство	900	12	02					800,0	800,0	800,0
Периодическая печать и издательство	900	12	02			35Е 01 03		800,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900						244	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			35Е 01 03		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900						244	150,0	150,0	150,0
ИТОГО:								14758,2	14842,9	17683,1



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лянозово от 05.02.2015 г. № 06-РС/Д

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ

муниципального округа Лянозово по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов.

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей) 2015г.	Сумма (тыс. рублей) 2016г.	Сумма (тыс. рублей) 2017г.
ИТОГО РАСХОДОВ						14758,2	14842,9	17683,1
Общегосударственные вопросы	900	01				11399,8	11399,8	14240,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02					
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 01 01		1995,2	1995,2	1995,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900				121	1718,9	1718,9	1718,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900				122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900				244	153,9	153,9	153,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35 Г 01 11		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			91,0	91,0	91,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 01 02		91,0	91,0	91,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900				244	91,0	91,0	91,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9027,5	9027,5	9027,5
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				31Б 01 05		8437,9	8437,9	8437,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900				121	6303,7	6303,7	6303,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900				122	281,9	281,9	281,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900				244	1852,3	1852,3	1852,3



Прочие расходы в сфере здравоохранения									35 Г 0111		589,6	589,6	589,6	589,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда										122	589,6	589,6	589,6	589,6
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07					35 А 0101						2840,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд										244				2840,6
Резервные фонды	900	01	11								200,0	200,0	200,0	200,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11					32А 01 00			200,0	200,0	200,0	200,0
Резервные средства										870	200,0	200,0	200,0	200,0
Другие государственные вопросы	900	01	13								86,1	86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13					31Б 01 04			86,1	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900									853	86,1	86,1	86,1	86,1
Пенсионное обеспечение	900	10	01								179,6	179,6	179,6	179,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01					35 П 01 09			179,6	179,6	179,6	179,6
Иные межбюджетные трансферты										540	179,6	179,6	179,6	179,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06								163,6	163,6	163,6	163,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06					35 П 01 18			163,6	163,6	163,6	163,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств										321	163,6	163,6	163,6	163,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08									2065,2	2149,9	2149,9	2149,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04								2065,2	2149,9	2149,9	2149,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04					35Е 01 05			2065,2	2149,9	2149,9	2149,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд										244	2065,2	2149,9	2149,9	2149,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12									950,0	950,0	950,0	950,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02								800,0	800,0	800,0	800,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02					35Е 01 03			800,0	800,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900									244	800,0	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04					35Е 01 03			150,0	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900									244	150,0	150,0	150,0	150,0
ИТОГО:											14758,2	14842,9	14842,9	17683,1

**РЕШЕНИЕ****05.02.2015 г. № 07-РСД****Об отчете начальника Отдела МВД России
по району Лианозово города Москвы
о деятельности отдела в 2014 году**

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав отчет начальника Отдела МВД России по району Лианозово города Москвы о деятельности Отдела в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Отчет начальника Отдела МВД России по району Лианозово города Москвы Казьмина А.В. о деятельности Отдела МВД России по району Лианозово города Москвы в 2014 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Отдел МВД России по району Лианозово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово в городе Москве Алхимова В.Г.

**Глава муниципального
округа Лианозово****В.Г. Алхимов**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРФИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.02.2015 № СД/ 2-1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 18.11.2014 № СД/20-2 «О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Марфино по заслушиванию отчета главы управы района Марфино города Москвы о результатах деятельности управы района Марфино города Москвы за 2014 год»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Марфино города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Марфино от 20.08.2013 № СД /11-9, по согласованию с главой управы района Марфино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 18.11.2014 №СД/20-2 «О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Марфино по заслушиванию отчета главы управы района Марфино города Москвы о результатах деятельности управы района Марфино города Москвы за 2014 год», изменив дату заседания Совета депутатов муниципального округа Марфино по заслушиванию отчета главы управы района Марфино города Москвы о результатах деятельности управы района Марфино города Москвы за 2014 год с 18.03.2015 на 12.03.2015 в 17-00.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, главе управы района Марфино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncsp-marfino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина

**РЕШЕНИЕ**

03.02.2015 № СД/ 2-2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию на территории муниципального округа Марфино в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мерах по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главой управы района Марфино,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию на территории муниципального округа Марфино в 2015 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в управу района Марфино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального округа Марфино**З.Н. Авдошкина****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 03.02.2015 № СД/ 2-2****Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству и многоквартирных домов для проведения капитального ремонта отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в муниципальном округе Марфино в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ		
		нат.показатель	ед.изм.	Итого по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5
Благоустройство дворовых территорий				
1.	ул.Ботаническая д.17	устройство ограждений	83пог.м.	1 539,10
2.		устройство покрытия на детской площадке	465кв.м.	
3.		Замена МАФ	8шт.	



4.	ул.Б.Марфинская д.6	устройство антипарковочных столбиков -	19шт.	32,28
5.	ул.Кашенкин луг д.3-5	устройство антипарковочных столбиков -	60шт.	102,20
6.	ул.Кашенкин луг д.9-11	устройство антипарковочных столбиков -	100шт.	170,32
	Итого:			1 843,90
Капитальный ремонт многоквартирных домов				
1.	ул.Ботаническая д.39	ремонт балконов	48шт.	869,60
	Итого:			869,60
ВСЕГО:				2713,50

РЕШЕНИЕ

03.02.2015 № СД/ 2-3

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию на территории муниципального округа Марфино в 2015 году

На основании части 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино за объектами адресного перечня дворовых территорий по благоустройству и многоквартирных домов по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов на территории муниципального округа Марфино в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Марфино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncsr-marfino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 03.02.2015 № СД/ 2-3**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино
за объектами адресного перечня дворовых территорий по благоустройству
и многоквартирных домов по капитальному ремонту
отдельных конструктивных элементов на территории муниципального округа Марфино
в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.**

№ п/п	Адрес объекта адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	ул.Ботаническая д.17	Корягина Н.В.	Фомина О.А.	1
2	ул.Б.Марфинская д.6	Ершова С.В.	Донских А.Б.	2
3	ул.Кашенкин луг д.3-5	Пантюхов Ю.Н.	Курняева М.В.	1
4	ул.Кашенкин луг д.9-11	Пантюхов Ю.Н.	Курняева М.В.	1
5	ул.Ботаническая д.39	Воскобойник А.И.	Максимычева М.А.	2

РЕШЕНИЕ

03.02.2015 № СД/ 2-4

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству и многоквартирных домов для проведения капитального ремонта отдельных конструктивных элементов за счет средств стимулирования управы района

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Марфино города Москвы от 28.01.2015 № 01-18-135/15,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству и многоквартирных домов для проведения капитального ремонта отдельных конструктивных элементов за счет средств стимулирования управы района (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Марфино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 03.02.2015 № СД/ 2-4**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения
работ по благоустройству и многоквартирных домов для проведения капитального ремонта
отдельных конструктивных элементов
за счет средств стимулирования управы района**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ		
		нат.показатель	ед.изм.	Итого по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5
Благоустройство дворовых территорий				
1.	ул.Ак.Комарова д.10	замена МАФ	1шт.	148,30
2.	ул.Ак.Комарова д.8	замена МАФ	2шт.	60,05
3.	ул.Ак.Комарова д.7	замена МАФ	3шт.	47,82
4.	ул.Ак.Комарова д.5в	замена МАФ	5шт.	71,52
5.	ул.Ак.Комарова д.3а	замена МАФ	2шт.	33,08
6.	ул.Ак.Комарова д.5а	замена МАФ	2шт.	33,08
7.	ул.Ак.Комарова д.18	замена МАФ	2шт.	25,63
8.	Гостиничный пр.д.2	замена МАФ	2шт.	25,63
9.	ул.Б.Марфинская д.1 к.2	замена МАФ	4шт.	257,77
10.	ул.Ботаническая д.10а	замена МАФ	3шт.	38,45
11.	ул.Ак.Королева д.26	замена МАФ	7шт.	985,89
		устройство резинового покрытия	225 кв.м.	
		устройство ограждений	56п.м.	
	Итого:			1 727,22
Капитальный ремонт многоквартирных домов				
1.	ул.Академика Королева, д.28/2	ремонт балконов	64шт.	880,40
2.	ул.Академика Королева, д. 28/3		64шт.	880,04
	Итого:			1 760,08
	ВСЕГО:			3 487,30

**РЕШЕНИЕ**

03.02.2015 № СД/ 2-5

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Марфино в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ
по благоустройству дворовых территорий
и капитальному ремонту отдельных
конструктивных элементов многоквартирных домов
за счет средств стимулирования управы района**

На основании части 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино за объектами адресного перечня дворовых территорий по благоустройству и многоквартирных домов по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов за счет средств стимулирования управы района для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Марфино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 03.02.2015 № СД/ 2-5**

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино за объектами адресного перечня дворовых территорий по благоустройству и многоквартирных домов по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов за счет средств стимулирования управы района для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.

№ п/п	Адрес объекта адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1.	ул.Ак.Комарова д.10	Ершова С.В.	Воскобойник А.И.	2
2.	ул.Ак.Комарова д.8	Ершова С.В.	Воскобойник А.И.	2



3.	ул.Ак.Комарова д.7	Ершова С.В.	Воскобойник А.И.	2
4.	ул.Ак.Комарова д.5в	Курняева М.В.	Пантюхов Ю.Н.	1
5.	ул.Ак.Комарова д.3а	Курняева М.В.	Пантюхов Ю.Н.	1
6.	ул.Ак.Комарова д.5а	Курняева М.В.	Пантюхов Ю.Н.	1
7.	ул.Ак.Комарова д.18	Максимычева М.А.	Петрухина Т.Г.	2
8.	Гостиничный пр.д.2	Петрухина Т.Г.	Максимычева М.А.	2
9.	ул.Б.Марфинская д.1 к.2	Авдошкина З.Н.	Ершова С.В.	1
10.	ул.Ботаническая д.10а	Донских А.Б.	Петрухина Т.Г.	2
11.	ул.Ак.Королева д.26	Корягина Н.В.	Фомина О.А.	1
12.	ул.Академика Королева, д.28/2	Корягина Н.В.	Фомина О.А.	1
13.	ул.Академика Королева, д. 28/3	Корягина Н.В.	Фомина О.А.	1

РЕШЕНИЕ

03.02.2015 № СД/ 2-7

Об информации руководителя ГКУ «ИС района Марфино» о работе учреждения за 2014 год

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя ГКУ «ИС района Марфино» (далее – учреждение) о работе учреждения за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Принять информацию о работе учреждения за 2014 год к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю ГКУ «ИС района Марфино», в управу района Марфино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncsr-marfino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального округа Марфино

З.Н. Авдошкина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОТРАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2015 № 1-П

О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Отрадное в соответствие:

1. Признать утратившими силу следующие постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Отрадное в городе Москве:

а) от 02.10.2012 № МСУ-161П «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Отрадное в городе Москве»;

б) от 18.04.2012 № МСУ-64аП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

в) от 30.05.2012 № МСУ-95П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора»;

г) от 30.05.2012 № МСУ-94П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа Отрадное

Е.И. Горюшкина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 130/14

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Отрадное

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию



конфликта интересов», Указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов»,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Отрадное, утвержденное решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 28 августа 2014 г. № 79/14, изложив

1.1. Пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

4.1.1. Представление представителем нанимателя (работодателя) материалов проверки, проведенной в соответствии с указом Мэра Москвы от 15 февраля 2010 г. № 11-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного указа Мэра Москвы;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.2. Поступившее представителю нанимателя (работодателя) в установленном порядке:

а) обращение гражданина, ранее замещавшего в аппарате должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренный частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.1.3. Представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

4.1.4. Представление представителем нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4.1.5. Представление представителем нанимателя (работодателя) или муниципальным служащим аппарата, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные муниципальные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).».

1.2. Пункты 4.16 и 4.17 в следующей редакции:

«4.16. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.17. По итогам рассмотрения:

4.17.1. Вопросы, указанного в подпункте «а» пункта 4.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.



4.17.2. Вопросы, указанного в подпункте «б» пункта 4.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.17.3. Вопросы, указанного в подпункте «а» пункта 4.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

4.17.4. Вопросы, указанного в подпункте «б» пункта 4.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.17.5. Материалов проверки, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.17.6. Вопросы, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2 и 4.3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.17.1 – 4.17.5 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.17.7. Вопросы, предусмотренного пунктами 4.2 и 4.4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа Отрадное

Е.И. Горюшкина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 г. № 01/15

**О предложениях в проект
градостроительного плана
земельного участка по адресу:
Алтуфьевское шоссе, вл. 8**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Градостроительным кодексом города Москвы, Уставом муниципального округа Отрадное,

Совет депутатов решил:

1. В проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Алтуфьевское шоссе, вл.8 внести предложения:

- Отказать в надстройке верхних этажей над торговым центром «Алтуфьевский», в связи с тем, что увеличение этажности данного здания значительно уменьшит световое пространство близстоящих домов.
- Поставить данный вопрос на контроль жителей района Отрадное и комиссии по социально-экономическому развитию, потребительскому рынку и строительству Совета депутатов муниципального округа Отрадное в целях незамедлительного принятия соответствующих мер в случае неправомерных действий по надстройке здания.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте управы района Отрадное.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального
округа Отрадное

Е.И. Горюшкина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 г. № 03/15

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: Северный бульвар, д. 2, кв. 145**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда от 14.01.2015 года № 99999-1100-986/14,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фон-



да города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Северный бульвар, д.2, кв.145, по следующим основаниям:

- В составе комплекта документов не представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И..

Глава муниципального округа Отрадное

Е.И. Горюшкина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 г. № 04/15

**Об информации руководителя
о работе ГКУ ИС района Отрадное
в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя о работе ГКУ ИС района Отрадное,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Принять информацию руководителя Андросова В.М. о работе ГКУ ИС района Отрадное к сведению.
2. Руководителю ГКУ ИС Отрадное Андросову В.М. :
 - 2.1. Обратить особое внимание на качество проводимых работ при проведении работ по благоустройству в 2015 году.
 - 2.2. Продолжить работу по обустройству парковочных карманов и выводу металлических тентов, установленных в нарушение действующего законодательства.
 - 2.3. Обратить особое внимание на качественное проведение ремонтных работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2015 году.
 - 2.4. Активнее инициировать создание советов многоквартирных домов, оказывать методическую помощь и поддержку в формировании и реализации инициативы жителей.
 - 2.5. Рекомендовать принять меры по улучшению обслуживания населения, взаимодействия с депутатами Совета депутатов по устранению проблемных вопросов по ЖКХ и благоустройству дворовых территорий.
3. Направить настоящее решение в Управу района Отрадное, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Управы района Отрадное.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа
Отрадное

Горюшкина Е.И.

**РЕШЕНИЕ**

29.01.2015 г. № 05/15

Об информации начальника ОМВД России по району Отрадное о работе ОМВД России по району Отрадное в 2014 году

Заслушав в соответствии с приказом Министерства Внутренних Дел Российской Федерации «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» от 30 августа 2011 года № 975, ежегодную информацию начальника ОМВД России по району Отрадное о работе ОМВД России по району Отрадное за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Принять информацию подполковника полиции Кобзева Р.И. о работе ОМВД России по району Отрадное за 2014 год к сведению.

2. Отметить, что не выполнено ранее принятое решение о строительстве нового здания для ОМВД Отрадное. По вопросу ускорения решения вопроса о реконструкции здания отдела – направить обращение начальнику ГУ МВД по г. Москве Якунину А.И.

3. Начальнику ОМВД по району Отрадное подполковнику полиции Кобзеву Р.И.:

- Обратить внимание на недостаточно активное использование записей камер видеонаблюдения в целях раскрытия преступлений;

- Обратить внимание на необходимость усиления мер полиции, направленных на выявление наркопритонов и лиц, осуществляющих сбыт наркотических веществ, а также направление наркозависимых лиц на соответствующее лечение;

- Обратить внимание на необходимость усиления мер полиции, направленных на раскрытие преступлений «по горячим следам»;

- Усилить работу полиции по выявлению и привлечению лиц, принимающих наркотические вещества без назначения врача, к административной ответственности, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Усилить контроль по обеспечению установленного порядка приема граждан участковыми уполномоченными полиции, исключив случаи отсутствия указанных должностных лиц в установленных местах приема граждан;

- Рекомендовать принять меры, направленные на улучшение взаимодействия участковых уполномоченных полиции с населением обслуживаемой территории, с депутатами Совета депутатов, для обеспечения общественного доверия и поддержки граждан.

3. Направить настоящее решение в УВД по Северо-Восточному административному округу ГУ МВД России г.Москве, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Е.И.Горюшкину.

**Глава муниципального округа
Отрадное**

Е.И. Горюшкина

**РЕШЕНИЕ**

29.01.2015 г. № 06/15

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов
на территории района Отрадное**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», п.14, ст. 9 Устава муниципального округа Отрадное

Совет депутатов решил:

1. Согласовать в части включения новых нестационарных торговых объектов в существующую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Отрадное (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального округа
Отрадное**

Горюшкина Е.И.

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 29.01.2015 г. № 06/15.**

Статус	Район	Вид объекта	Специализация	Улица	Дом	Общая площадь
новый	Отрадное	Киоск	Мороженое	ул. Хачатуряна	20	6
новый	Отрадное	Киоск	Мороженое	ул. Хачатуряна	2	6
новый	Отрадное	Киоск	Мороженое	ул. Санникова	13	6

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 г. № 07/15

**О внесении дополнений в решение
Совета депутатов муниципального округа Отрадное
от 25.09.2014 № 97/14 «Об установлении местных
праздников муниципального округа Отрадное»**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3.1 Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Отрадное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 18 сентября 2014 № 92/14,



Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 25.09.2014 № 97/14 «Об установлении местных праздников муниципального округа Отрадное», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 29.01.2015 г. № 07/15**

**«Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 25.09.2014 г. № 97/14**

№ п/п	Наименование праздника	Дата
1.	Весне навстречу	1 марта
2.	Великая Победа. Помним, чтим, гордимся	10 мая
3.	Быть Матерью особенная честь	23 Ноября
	Равные возможности всем	6 декабря
	Отраднo нам – зима пришла	28 Декабря

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 г. № 10/15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Отрадное от 18.12.2015
№ 140/14 «О бюджете муниципального округа
Отрадное в городе Москве на 2015 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Разрешить внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Отрадное на 2015 год в размере 300,00 тыс.руб. (трехсот тысяч рублей 00 коп.) на код 900-0804-35E0105-244-290 из собственных средств на проведение мероприятий в рамках местного праздника «Весне навстречу».
2. Разрешить внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Отрадное на 2015 год в размере 1500,00 тыс.руб. (одного миллиона пятисот тысяч рублей 00 коп.) на код 900-0804-35E0105-244-290 из собственных средств на приобретение памятных подарков, для поздравления ветеранов района Отрадное с юбилейной датой в честь 70 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов.



3. На основании ст.92.1 БК РФ, утвердить источник финансирования дефицита местного бюджета: снижение остатка средств на счете. Направить дополнительные средства в сумме 1800 тыс.руб.(одно-го миллиона восьмисот тысяч рублей 00 коп.) на увеличение расходов бюджета МО Отрадное на 2015 год. Остаток средств местного бюджета, образовавшегося на 01.01.2015г., составляет в сумме 5 777612,33 (пять миллионов семьсот семьдесят семь тысяч шестьсот двенадцать рублей 33 коп.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное в городе Москве Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 г. № 11/15

О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В соответствии с Уставом муниципального округа Отрадное, в целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Отрадное в соответствие:

1. Признать утратившими силу следующие решения Муниципального собрания внутригородского муниципального образования Отрадное в городе Москве:

а) от 28.05.2009 № 74 «О создании комиссии внутригородского муниципального образования Отрадное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

б) от 23.04.2009 № 65 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Отрадное в городе Москве»;

в) от 26.03.2009 № 57 «Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Отрадное в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 г. № 12/15

Об установке мемориальной доски на фасаде дома по адресу ул. Отрадная д. 3 в котором проживал Герой Советского Союза И.Е. Мальшев

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Поддержать инициативу по установке мемориальной доски на фасаде дома, в котором проживал Ге-



рой Советского Союза Иван Ермолаевич Мальшев по адресу: ул. Отрадная д.3.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 г. № 13/15

О присвоении парку по улице Хачатуряна имени Героя Советского Союза Ивана Ермолаевича Мальшева

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Поддержать инициативу по присвоению парку по улице Хачатуряна имени Героя Советского Союза Ивана Ермолаевича Мальшева.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 г. № 14/15

Об установке закладного камня «Защитникам Родины в годы Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг. – жителям села Владыкино»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Поддержать инициативу по установке закладного камня по адресу: пересечение Нововладыкинско-го проезда и Алтуфьевского шоссе и предлагает изложить текст надписи в следующей редакции: «Защитникам Родины в годы Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг. – жителям села Владыкино, Козеево и Слободка».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

**РЕШЕНИЕ**

29.01.2015 г. № 15/15

**Об информации руководителя
о работе ГБУ ТЦСО «Бабушкинский»
филиал Отрадное в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя о работе ГБУ ТЦСО «Бабушкинский» филиал Отрадное,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Принять информацию руководителя Ляпичевой О.В. о работе ГБУ ТЦСО «Бабушкинский» филиал Отрадное к сведению.

2. Руководителю ГБУ ТЦСО «Бабушкинский» филиал Отрадное Ляпичевой О.В.:

· Обратить внимание на информирование жителей района по вопросам изменения законодательства в сфере социального обслуживания.

· Обратить внимание на информирование жителей района по вопросам изменения правил получения социальных услуг через центр социального обслуживания в рамках Федерального Закона № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 21 июля 2014 года) и Закона города Москвы № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве» (с изменениями на 24 декабря 2014 года).

· Обратить внимание на взаимодействие с ОМВД России по району Отрадное с целью не допущения противоправных действий мошенников по отношению к гражданам «группы риска» (одиноким и одиноко проживающим гражданам района Отрадное).

· Усилить взаимодействие с общественными организациями района (Совет ветеранов, общество инвалидов) с целью выявления жителей района, нуждающихся в социальной помощи.

3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы района Отрадное.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

**Глава муниципального округа
Отрадное**

Е.И.Горюшкина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1/4

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ростокино

В целях приведения Устава муниципального округа Ростокино в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести в Устав муниципального округа Ростокино следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании депутата Совета депутатов муниципального округа, исполняющего свои обязанности на постоянной основе за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 15:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутата Совета депутатов муниципального округа, исполняющего свои обязанности на постоянной основе и муниципальных служащих;»;

4) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Местный бюджет



1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.
2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 39 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 42 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Л.В. Матвеевкову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвеевкова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2/1

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» филиал № 1 (ГП № 75) о работе учреждения в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ростокино города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным реше-



нием Совета депутатов муниципального округа Ростокино 6 июня 2013 года № 9.4-2013,

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» филиал № 1 (ГП № 75) Р.В. Назаровой о работе учреждения в 2014 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» филиал № 1 (ГП № 75) Р.В. Назаровой, руководителю Департамента здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве Л.В. Матвеенкову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвееenkova

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2/2

**Об информации руководителя амбулаторно-
поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 99
ДЗМ» о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ростокино города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино 6 июня 2013 года № 9.4-2013,

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ» С.И. Заворохина о работе учреждения в 2014 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ» С.И. Заворохину, руководителю Департамента здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве Л.В. Матвеенкову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвееenkova

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2/3

**Об информации руководителя ГБУЗ
«Городская клиническая больница № 40 ДЗМ»
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочи-



ями города Москвы» и Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ростокино города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино 6 июня 2013 года № 9.4-2013,

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Информацию руководителя ГБУЗ «Городская клиническая больница № 40 ДЗМ» О.Э. Фатуева о работе учреждения в 2014 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю ГБУЗ «Городская клиническая больница № 40 ДЗМ» О.Э. Фатуеву, руководителю Департамента здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве Л.В. Матвеенкову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвееenkova

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Ростокино от 22 мая 2014 года № 5/9**

В соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 22 мая 2014 года «Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена и порядке присвоения классного чина муниципальным служащим администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве»:

1.1. Изложить пункт 2.2 приложения к решению в следующей редакции:

«2.2. Муниципальному служащему присваивается:

2.2.1. Действительный муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы.

2.2.2. Муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы.

2.2.3. Советник муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы.

2.2.4. Референт муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы.

2.2.5. Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.»

1.1. Изложить пункт 2.5 приложения к решению в следующей редакции:

«2.5. Гражданину, имеющему классный чин государственной гражданской службы, поступившему на муниципальную службу, классный чин муниципального служащего присваивается по его инициативе по результатам квалификационного экзамена либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классных чинов муниципальных служащих со дня назначения на должность муниципальной службы:



действительный государственный советник города Москвы 1-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса
действительный государственный советник города Москвы 2-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса
действительный государственный советник города Москвы 3-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса
государственный советник города Москвы 1-го класса	муниципальный советник города Москвы 1-го класса
государственный советник города Москвы 2-го класса	муниципальный советник города Москвы 2-го класса
государственный советник города Москвы 3-го класса	муниципальный советник города Москвы 3-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Ростокино.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеевкову**.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

Л.В. Матвеевкова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2/9

О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы и переданных управе района Ростокино в оперативное управление для осуществления досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства для использования с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Ростокино от 6 февраля 2015 года № 105-и

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1.Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы и переданных управе района Ростокино в оперативное управление для осуществления досуговой, социально-



воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства для использования с участием социально ориентированных некоммерческих организаций по следующим адресам:

№	Адрес помещения	Площадь
1.	Проезд Кадомцева, д. 11, корп. 1	129,6 кв.м
2.	Проезд Кадомцева, д. 11, корп. 1	153,5 кв.м.

2. Направить настоящее решение в управу района Ростокино и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Ростокино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеевкову.

Глава муниципального
округа Ростокино

Л.В. Матвеевкова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2/12

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Ростокино от 11 ноября 2014 года № 11/9**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ростокино

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 11 ноября 2014 года № 11/9 «О программе праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Ростокино на 2015 год», изложив строку 3 приложения к решению в следующей редакции:

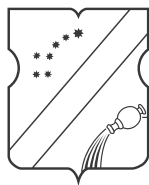
Мероприятия, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. <i>(конкурс рисунка для детей «Война и мир глазами маленьких Ростокинцев», конкурс эссе для жителей «Мое отношение к войне», торжественное мероприятие ко Дню Победы для жителей и муниципальный фотоконкурс «70-летию Великой Победы посвящается»)</i>	Февраль-декабрь
--	-----------------

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Ростокино.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеевкову.

Глава муниципального
округа Ростокино

Л.В. Матвеевкова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

3 февраля 2015 года № 3/1

Об информации начальника Отдела МВД России по району Северный г. Москвы об итогах оперативно-служебной деятельности подразделений Отдела МВД России по району Северный г. Москвы в 2014 году

На основании Приказа МВД РФ от 30 августа 2011 г. N 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника Отдела МВД России по району Северный г. Москвы подполковника полиции А.А. Москалюка об итогах оперативно-служебной деятельности подразделений Отдела МВД России по району Северный г. Москвы в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Принять информацию начальника Отдела МВД России по району Северный г. Москвы об итогах оперативно-служебной деятельности подразделений Отдела МВД России по району Северный г. Москвы в 2014 году к сведению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, УВД по СВАО ГУ МВД России по г. Москве, Отдел МВД России по району Северный г. Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 3 февраля 2015 года № 3/1**

Информация начальника Отдела МВД России по району Северный г. Москвы об итогах оперативно-служебной деятельности подразделений Отдела МВД России по району Северный г. Москвы в 2014 году

Подводя итоги работы за 12 месяцев 2014 года необходимо отметить, что работа личного состава Отдела была направлена на выполнение задач, поставленных перед органами внутренних дел в Директиве МВД России.

За 12 месяцев 2014 года на территории района по сравнению с аналогичным периодом прошлого года отмечено снижение количества зарегистрированных преступлений. Так, за 2014 год на территории района зарегистрировано 496 преступлений, что на 15% меньше, чем за 12 месяцев 2013 года (584). В количественном показателе это 88 несовершеннолетних преступлений. Это стало возможно в результате проведенного анализа и выявления очагов преступности, последующего после этого перераспределения сил и средств, блокирования криминогенных мест силами патрульно-постовой службы, сотрудниками ГИБДД, экипажа



ми вневедомственной охраны, сотрудниками батальона ППС УВД по СВАО. И в результате всего этого снизилось количество преступлений, совершенных на улице с 255 до 191, в общественных местах с 434 до 371. Также значительное влияние на снижение преступности повлияло закрытие и снос пункта по распределению сельскохозяйственной продукции ООО «Криор», располагавшегося по адресу: г. Москва Дмитровское шоссе вл. 118-120. Сотни граждан, прибывших к нам из Средней Азии и СНГ, лишились работы и вынуждено покинули территорию района, при этом освободив квартиры, которые они снимали и в которых проживали в большом количестве. Тем самым улучшив криминогенную обстановку в жилом секторе.

Проводимые оперативно-профилактические мероприятия, такие как «Мигрант», «Автомобиль», «Анаконда», «Подросток» также, в общем, привели к снижению количества зарегистрированных преступлений. За отчетный период 37 иностранных граждан было выдворено за пределы РФ. Возбуждено 2 уголовных дела по ст. 322 УК РФ (организация незаконной миграции). Количество краж автотранспорта снизилось с 62 до 40, а по 3 преступлениям данной категории лица, их совершившие, задержаны, грабежей с 47 до 30, из которых 6 раскрыто, однако разбойные нападения остались на прежнем уровне - 6, из которых 3 раскрыто. Количество квартирных краж снизилось с 12 до 7, и это стало возможно благодаря, как профилактике со стороны правоохранительных органов, так и самим жителям района, которые организовали работу консьержей в подъездах своих домов, установили видеонаблюдение. Из трех зарегистрированных убийств, сотрудниками Отдела раскрыто два. Осталось нераскрыто убийство неизвестной женщины, скелетированный труп которой, был обнаружен в парке на Челобитьевском шоссе 03 августа 2014 года. В четырех случаях нанесения тяжких телесных повреждений, все преступники задержаны и понесли заслуженное наказание. Из 38 фактов выявления наркотических веществ, в 14 случаях лица, совершившие данные преступления, задержаны. Проведенное в преддверии Новогодних праздников мероприятие «Барсетка» позволило жителям района и гостям столицы свободно осуществлять покупки подарков, проведение праздников и банкетов, а на фоне нестабильной обстановки в экономике страны, осуществлять обналичивание и обмен денежных средств. За данный период времени на территории района не допущено ни одного имущественного преступления в отношении граждан, а также в финансовой сфере.

Из 496 преступлений, более половины составляют преступления против собственности граждан (302). По-прежнему очагами преступности на территории нашего района можно назвать крупные торговые центры, а именно лидером является ТРЦ «РИО», где совершена половина всех краж, совершенных на территории района. Проводя анализ краж, совершенных в ТРЦ «РИО» мы видим, что преобладают кражи из павильонов, магазинов, а по дням - лидерами являются выходные и праздничные дни, когда на фоне наполнения Центра потоком покупателей, возрастают карманные кражи и кражи сумок и вещей, оставленных без присмотра. За ним следует ЦОТ «Бухта», где преобладают кражи из автотранспорта, грабежи и мошенничества, связанные с перегрузом продуктов и товаров, и замыкает список ТЦ «Метро». Из данного объема совершенных краж раскрыто 61 преступление. Из зарегистрированного 31 факта мошенничества, раскрыто 5. Благодаря слаженной работе сотрудников Отдела с сотрудниками и представителями Банков, расположенных на территории района, не допущено ни одного преступления в отношении пенсионеров, лиц преклонного возраста, связанных с завладением их пенсионных накоплений.

По линии направления по делам несовершеннолетних всего с улиц и в жилом секторе выявлено и доставлено в ОМВД 192 подростка, из которых помещено в ЦВСНП -7 (2013 -1), в лечебные заведения, детские дома - 50, составлено 36 протоколов, как в отношении подростков, так и в отношении их родителей, поставлено на учет 9 несовершеннолетних граждан. За преступления задержано 6 молодых людей, однако все они являются жителями других районов. Ни одного преступления, совершенного детьми жителей нашего района, допущено не было.

Останавливаясь на работе по исполнению административного законодательства, хочу отметить, что за 12 месяцев 2014 года сотрудниками служб отдела составлено 1872 административных материала. Наложено штрафов на общую сумму 1150919 рублей и взыскано 615319 рублей.

В прошлом году сотрудниками Отдела осуществлялась охрана общественного порядка на территории района при подготовке и проведению более 30 массовых, общественно-политических, спортивных, культурных, религиозных мероприятий. В преддверии которых проводились оперативные совещания, рабочие встречи в Управе района, органах власти, с участием ОПОП, штаба НД. И как следует, охрана общественного порядка была осуществлена на высшем уровне. А организация и осуществление охраны общественного порядка при проведении выборов в Московскую Городскую Думу признаны лучшими в Северо-Восточном округе г. Москвы.

Приоритетными направлениями в деятельности органов внутренних дел района по организации взаимодействия с общественностью в жилом секторе и на улицах было и остается совместное принятие мер



с органами исполнительной власти, по активизации работы общественных формирований правоохранительной направленности.

Так, на территории района функционирует 1 общественный пункт охраны порядка, который оказывает конкретную помощь, прежде всего участковым уполномоченным полиции, по обеспечению правопорядка на закрепленной территории.

В районе действует штаб народной дружины, которая насчитывает 34 человека. Основными направлениями взаимодействия народной дружины с полицией является обеспечение общественного порядка, предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений. Весомый вклад народной дружиной вносится при проведении массовых мероприятий.

Планируя работу Отдела МВД России по району Северный г. Москвы на 2015 год, руководствуясь директивой МВД России, считаю приоритетными:

- совершенствование организации деятельности по рассмотрению заявлений и сообщений граждан о преступлениях и принятию по ним процессуальных решений в установленные законом сроки;
- совершенствование организационных основ профилактики преступлений и правонарушений, оздоровления криминогенной обстановки на улицах и в других общественных местах, в жилом секторе, борьба с незаконной миграцией;
- профилактика детской преступности;
- укрепление кадров, поддержание служебной дисциплины и законности в служебных коллективах, повышение уровня профессиональной и морально-психологической готовности личного состава к выполнению поставленных задач;
- улучшение качества решения задач оперативно-розыскной деятельности с использованием современных методов.

РЕШЕНИЕ

3 февраля 2015 года № 3/2

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северный города Москвы от 02.02.2015 № 356, Совет депутатов муниципального округа Северный решил:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Северный города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

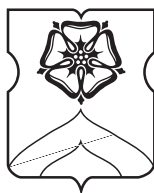
Н.Н. Махортов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 3 февраля 2015 года № 3/2

Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№	Адрес объекта	Пользователь	Площадь (кв.м.)
1	Челобитьевское ш., д. 10, к.2 помещение XV	Региональная детско-подростковая и молодежная общественная организация «Водолей»	131,2
2	Челобитьевское ш., д. 10, к.2 помещение XVI	Региональная детско-подростковая и молодежная общественная организация «Водолей»	64,3



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 02/01

**Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы
«Консультативно – диагностического центра № 2
департамента здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию заведующей филиалом № 1 ГБУЗ города Москвы «Консультативно – диагностического центра № 2 департамента здравоохранения города Москвы» Ионовой О.В. о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию заведующей филиалом № 1 ГБУЗ города Москвы «Консультативно – диагностического центра № 2 департамента здравоохранения города Москвы» Ионовой О.В. о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекции по обеспечению государственных учреждений здравоохранения ВАО г. Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа и управу района Богородское в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

Воловик К.Е.

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 02/02

**Об информации главного врача амбулаторно-
поликлинического центра ГБУЗ «Детская
городская поликлиника № 28 ДЗМ» о работе
учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдель-



ными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 28 ДЗМ» Панагриевой О.В. о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию главного врача главного врача амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 28 ДЗМ» Панагриевой О.В. о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекции по обеспечению государственных учреждений здравоохранения ВАО г. Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа и управу района Богородское в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

Воловик К.Е.

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 02/03

Об информации директора Дирекции природных территорий СВАО и Сокольники ГПБУ «МОСПРИРОДА» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий СВАО и Сокольники ГПБУ «МОСПРИРОДА» Мусихина С.А. о работе в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий СВАО и Сокольники ГПБУ «МОСПРИРОДА» Мусихина С.А. о работе в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2015 № 02/04

**Об информации директора ГБУ ТЦСО
«Сокольники» о работе филиала Богородское
ГБУ ТЦСО «Сокольники» в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», директора ГБУ ТЦСО «Сокольники» Степановой О.А. о работе филиала Богородское ГБУ ТЦСО «Сокольники» в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Сокольники» Степановой О.А. о работе филиала Богородское ГБУ ТЦСО «Сокольники» в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское в городе Москве Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское

К.Е. Воловик

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 02/05

**О проекте планировки территории района
Богородское, ограниченной пр.пр. 422,
Краснобогатырской ул., пр.пр. 1743 и границей
охранной зоны ОКН № 314**

В соответствии с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию по проекту планировки территории района Богородское, ограниченной пр.пр. 422, Краснобогатырской ул., пр.пр. 1743 и границей охранной зоны ОКН № 314 к сведению.
2. Направить настоящее решение в Префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Богородское в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское

К.Е. Воловик



РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 02/06

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 30 декабря 2014 года № 01-13-11355/14,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

Воловик К.Е.

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Богородское
от 10 февраля 2015 года № 02/06**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид объекта	Вид нового объекта	Площадь, кв.м	Период размещения	Статус
1	Глебовская ул., вл. 3, корп. 1	молоко	киоск	2п	6	с 1 января по 31 декабря	новый
2	Открытое шоссе, вл. 6, корп. 2-3	продукты	павильон	3		с 1 января по 31 декабря	новый
3	Открытое шоссе, вл. 9 на Открытое шоссе, вл. 5, корп. 2	мороженое	киоск	2п	6	с 1 января по 31 декабря	изменение адреса размещения объекта
4	Открытое шоссе, вл. 5 на Открытое шоссе, вл. 9	печать	лоток на киоск	2п	6	с 1 января по 31 декабря	изменение адреса размещения объекта и вида объекта
5	Погонный проезд, вл. 25А, стр. 1	продовольственные и непродовольственные товары на продукты	павильон	3		с 1 января по 31 декабря	Изменение специализации



РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 02/07

О согласовании проекта размещения ярмарки выходного дня в 2015 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Восточного административного округа от 20 января 2015 года № 615-01/УПР,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Не согласовать проект размещения ярмарки выходного дня по адресу: Открытое шоссе, вл. 9, стр. 15, в связи с тем, что по вышеуказанному адресу в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012г №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» Советом депутатов муниципального округа Богородское было принято решение от 09.12.2014г. № 16/01 «О согласовании реализации мероприятий за счет средств, выделенных на стимулирование управы района Богородское», в котором было предусмотрено установка игрового комплекса с дальнейшим благоустройством на данной территории .

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское

Воловик К.Е.

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 02/08

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение начальника Управления государственных услуг жилищной политики и жилищного фонда города Москвы Д.С. Прохоренко от 16.01.2015г. № 99999-1100-13/15,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Открытое шоссе, дом 5, корп. 6, кв.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

К.Е. Воловик

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 02/09

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата совета депутатов муниципального округа Богородское

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе», Уставом муниципального округа Богородское,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в г. Москве от 14.12.2010 г. № 08 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве.»
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское**

Воловик К.Е.

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Богородское
от 10 февраля 2015 года № 02/09**

Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское (далее - муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».



2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основания для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1.объявление благодарности;

2.2.2.выплата единовременного денежного поощрения;

2.2.3.объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.4.награждение грамотой аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское;

2.2.5.награждение грамотой аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.6.награждение Почетной грамотой муниципального округа Богородское.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4.Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях указанных в подпунктах 2.2.1,2.2.2,2.2.3,2.2.4,2.2.5 принимается Главой муниципального округа Богородское в городе Москве и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское.

Награждение Почетной грамотой муниципального образования в городе Москве осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Богородское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Богородское от 30.09.2014 г. «О Почетной грамоте муниципального округа Богородское».

3.2.Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы муниципального округа Богородское, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается советником аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское.

3.3.Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа Богородское.

3.4.По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.5.Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.6.Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.7.Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели из сформированного фонда оплаты труда, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Богородское.

3.8.Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.9.Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2015 №02/10

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Богородское от 16.12.2014 г.
№ 17/01 «О бюджете муниципального
округа Богородское на 2015 год и
плановый период 2016 - 2017 годов»**

В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 60 Устава муниципального округа Богородское и с целью более эффективного использования бюджетных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности муниципального округа Богородское в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 16.12.2014г. № 17/01 «О бюджете муниципального округа Богородское на 2015 год и плановый период 2015 - 2016 годов»:

По подразделу «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций»

- уменьшить статью 01.04.31Б0105.122.212 «Прочие выплаты» на сумму 352,0 тыс. руб.

- увеличить статью 01.04.31Б0105.244.222 «Транспортные услуги» на сумму 352,0 тыс. руб.

По подразделу «Другие общегосударственные вопросы»

- уменьшить статью 01.13.31Б0104.853.290 «Прочие расходы» на сумму 13,0 тыс. руб.

По подразделу «Другие вопросы в области образования»

- увеличить статью 07.09.35Е0105.244.226 «Прочие услуги» на сумму 13,0 тыс. руб.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bogorodskoe-mo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

Глава

муниципального округа Богородское

К.Е. Воловик

РЕШЕНИЕ

10.02.2015 № 02/12

**О согласовании перечня нежилых
помещений, находящихся в оперативном
управлении управы района Богородское и
предназначенных для организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с
населением по месту жительства с участием
социально ориентированных некоммерческих
организаций**

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Богородское Коваля М.Б. от 10.02.2015г. № 95 исх.,



Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Богородское и предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

Глава

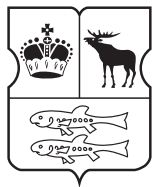
муниципального округа Богородское

Воловик К.Е.

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Богородское
от 10 февраля 2015 года № 02/12**

Перечень нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Богородское и предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Адрес помещения	Площадь помещения
1	ул. Ивантеевская, д. 3, к.2	267,4
2	ул. Наримановская, д. 8	211,4
3	ул. Бойцовая, д. 24, корп. 4	623,9
4	ул. Ивантеевская, д. 21	260,9
5	ул. Краснобогатырская, д. 9	406,6
6	ул. Миллионная, д. 1	129,1
7	Погонный пр-д, д. 1, корп. 8	127,5
8	3-й пр-д Подбельского, д. 16	124,9
9	ул. Бойцовая, д. 13, корп. 1	86,9
10	ул. Ивантеевская, д. 1, корп. 2	71,1
11	ул. Ивантеевская, д. 3, корп. 3	54,5
12	ул. Игральная, д. 1, корп. 1	34,4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛьяНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.01.2015 г. № 1/2

О внесении изменений в Устав муниципального округа Гольяново

В целях приведения Устава муниципального округа Гольяново в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Гольяново следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.



2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 11.12.2014 года № 18/6 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Гольяново» по причине отказа в государственной регистрации решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 11.12.2014 года № 18/6 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Гольяново» Министерством юстиции Российской Федерации.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

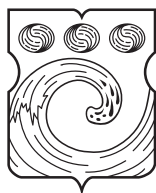
4. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://golyanovo.org>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Четверткова Т.М.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 1/3-15

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 66 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
филиалов №1, №3 в 2014 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 66 Департамента здравоохранения города Москвы» **Максимова Максима Андреевича** о работе филиалов №1, №3 в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 66 Департамента здравоохранения города Москвы» Максимова М.А. о работе филиалов №1, №3 в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 66 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

**РЕШЕНИЕ****10 февраля 2015 года № 2/3-15****Об информации начальника отдела
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по району Косино-Ухтомский
города Москвы об итогах оперативно-
служебной деятельности за 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции» и на основании обращения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по району Косино-Ухтомский города Москвы от 30 декабря 2014 года № 02/16-2239, заслушав и обсудив информацию начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по району Косино-Ухтомский города Москвы **Елагина Александра Алексеевича** об итогах оперативно-служебной деятельности за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Принять информацию начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по району Косино-Ухтомский города Москвы Елагина А.А. об итогах оперативно-служебной деятельности за 2014 год к сведению.

2. Просить начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по району Косино-Ухтомский города Москвы:

- обеспечить контроль за своевременным представлением информации по запросам начальника отдела (объединенного, военного комиссариата города Москвы по Перовскому району Восточного административного округа Москвы);

- продолжить работу по выявлению незаконно сдаваемого в аренду жилья.

3. Направить настоящее решение в отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по району Косино-Ухтомский в городе Москве, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**РЕШЕНИЕ****10 февраля 2015 года № 3/3-15****Об информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Спортивно-досуговый центр
«Триумф» о работе учреждения в 2014 году**

На основании обращения руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Триумф» от 03.02.2015 года № 27 исх., заслушав и обсудив информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Триумф» **Кувшиновой Ирины Павловны** о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Триумф» Кувшиновой И.П. о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Триумф», Префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский****Р.М. Чернышев**

**РЕШЕНИЕ****10 февраля 2015 года № 4/3-15****Об отчете главы муниципального округа
Косино-Ухтомский о результатах своей
деятельности и деятельности аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский за 2014 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, заслушав ежегодный отчет главы муниципального округа Косино-Ухтомский **Чернышева Руслана Михайловича** о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Утвердить отчет главы муниципального округа Косино-Ухтомский о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский за 2014 год.
2. Признать деятельность главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский****Р.М. Чернышев**

**РЕШЕНИЕ****10 февраля 2015 года № 5/3-15**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 17 ноября 2014 года № 1/14-14 «О согласовании реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы за счет средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращениями главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы от 29 января 2015 года № КУ-94исх. № КУ-95исх.,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 17 ноября 2014 года № 1/14-14 «О согласовании реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы за счет средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы» в связи с технической ошибкой и распределением резерва средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 10 февраля 2015 года № 5/3-15**

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы за счет средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы

1. Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов

- 1.1. Выполнение ремонтных работ по остеклению входных групп, находящихся в аварийном состоянии
1.2.

№ п/п	Адрес	Общая стоимость работ, тыс. руб.
1	ул. Большая Косинская, д.160 А, корпуса 1-7	1 773,00
ИТОГО:		1 773,00

- 1.3. Ремонт электрохозяйства (электрощитовых) многоквартирных домов

№ п/п	Адрес	Серия дома	Этажность	Год постройки	Общая площадь (кв.м.)	Объем работ (шт.)	Стоимость работ (тыс.руб)
1	ул. Оренбургская, д.6, корп.1	индивид.	2	1954	900	1	134,462
2	ул. Оренбургская, д.6, корп.2	индивид.	2	1954	612	1	134,462
3	ул. Оренбургская, д.6, корп.3	индивид.	2	1958	883	1	134,462
4	ул. Оренбургская, д.8, корп.1	индивид.	2	1954	987	1	134,462
5	ул. Оренбургская, д.8, корп.2	индивид.	2	1954	699	1	134,462
6	ул. Оренбургская, д.8, корп.3	индивид.	2	1954	889	1	134,462
7	ул. Оранжевая, д. 16	индивид.	2	1958	651	1	134,462
8	ул. Оранжевая, д. 18	индивид.	2	1958	977		134,462
ИТОГО:							1 075,70

ИТОГО: мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы – **2 848,7 тыс. руб.**

2. Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы

№ п/п	Адрес	Вид работ.	Общая стоимость работ, тыс. руб.
1	ул. Большая Косинская, д.165 А	Выполнение работ по капитальному ремонту ограждения на дворовой спортивной площадке	650,00
2	ул. Салтыковская, рядом с озером Святое	Выполнение дополнительных работ по благоустройству территории района Косино-Ухтомский с установкой малых архитектурных форм	700,7
ИТОГО:			1 350,7



ИТОГО: мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы за счет средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы – 4 199,4 тыс. руб.

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 6/3-15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 9 декабря 2014 года № 1/17-14 «О проведении в 2015 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы от 05 февраля 2015 года № КУ-128исх. и согласование главой управы проекта решения,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 9 декабря 2014 года № 1/17-14 «О проведении в 2015 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский» в связи с необходимостью перераспределения части бюджетных ассигнований, выделенных на благоустройство дворовых территорий, на оказание социально-бытовых услуг и материальной помощи льготным категориям граждан, а также актуализации объемов ремонтных работ и перечня квартир инвалидов, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, подлежащих ремонту в 2015 году:

1.1. приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. дополнить решение приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Главе управы района Косино-Ухтомский города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 10 февраля 2015 года № 6/3-15

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Косино-Ухтомский в 2015 году по направлению:

Благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Установка малых архитектурных форм	Ед. изм.	Объем факт	Общая стоимость МАФ с установкой (тыс.руб.)
ул. Каскадная, д.20, к.2				
1	диван парковый	шт.	4	495,00
2	урна	шт.	4	
3	качалка-балансир	шт.	1	
4	карусель штурвал	шт.	1	
5	песочница	шт.	1	
6	качели односекционные	шт.	1	
7	качели гнездо	шт.	1	
8	детский игровой комплекс	шт.	1	
ул. Рудневка, д.24				
1	игровой комплекс	шт.	1	425,00
2	игровой комплекс	шт.	1	
3	качели кораблик	шт.	1	
4	карусель штурвал	шт.	1	
5	песочница стандарт с крышей	шт.	1	
6	сиденье для качелей	шт.	4	
7	скамейка уличная	шт.	4	
8	Урна	шт.	4	
ул. Оренбургская, д.16				
1	диван парковый	шт.	7	635,00
2	урна	шт.	7	
3	детский игровой комплекс	шт.	1	
4	качели гнездо	шт.	1	
5	песочный дворик	шт.	1	
6	карусель штурвал	шт.	1	
7	качели балансир	шт.	1	
ул. Камова, д.24, к.4				
1	детский игровой комплекс	шт.	1	783,00
2	диван парковый	шт.	5	
3	урна	шт.	3	
4	качели гнездо	шт.	1	
5	песочный дворик	шт.	1	
6	качели балансир	шт.	1	
7	карусель	шт.	1	
8	игровой модуль	шт.	1	
9	качалка на пружине	шт.	2	
10	спортивный комплекс	шт.	1	
11	диван качели с крышей	шт.	1	
ул. Лухмановская, д.5				



1	Песочница	шт.	1	135,00
2	карусель	шт.	1	
3	качели гнездо	шт.	1	
ул. Святозерская, д.22				
1	качели балансир	шт.	1	143,00
2	карусель	шт.	1	
3	турник разноуровневый	шт.	1	
4	брусья	шт.	1	
5	баскетбольная стойка	шт.	1	
ИТОГО:				2 616,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 10 февраля 2015 года № 6/3-15

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Косино-Ухтомский в 2015 году по направлению:**

Ремонт квартир инвалидов, ветеранов и участников Великой Отечественной войны

№	ФИО	Адрес	Льготная категория	Виды работ	Сумма, тыс. руб.
1.	Ананьев Михаил Иванович	ул. Черное Озеро, д.2, кв.23	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	236,1
2.	Анисимова Мария Даниловна	ул. Оренбургская, д.12, кор.2, кв.2	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	509,5
3.	Гусева Анна Павловна	ул. Святоозерская, д.16, кв.111	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	208,6
4.	Гуцина Тамара Ильинична	ул. Оранжевая, д.12, кв.23	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	190,1
5.	Евстигнев Сергей Родионович	ул. Черное Озеро, д.1, кв.88	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	303,7
6.	Калугина Евдокия Ильинична	ул. Камова, д.7, кв.30	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	202,3
7.	Левина Надежда Ивановна	ул. Черное озеро, д.2, кв.25	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	137,8
8.	Мизюнская Анна Васильевна	ул. Большая Косинская, д.24, кв.63	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	203,7
9.	Нарышкина Анастасия Сергеевна	ул. Оренбургская, д.20, кор.1, кв.17	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	232,8
10.	Нуриманова Равзя Сафановна	ул. Камова, д.5А, кв.49	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	109,2
11.	Панина Лидия Николаевна	ул. Оренбургская, д.17, кв.39	Ветеран ВОВ, труженник тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	91,3



12.	Смирнова Зоя Егоровна	ул. Оренбургская, д.13, кор.2, кв.123	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	232,9
13.	Солдатенкова Инетта Михайловна	ул. Михельсона, д.65, кв.1	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	127,0
14.	Филина Татьяна Сергеевна	ул. Оранжевая, д.12, кв.15	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окон, поклейка обоев, покраска потолка	122,0
15.	Цановская Евдокия Максимовна	ул. Красносолнечная, д.40, кор.1, кв.26	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	216,9
16.	Говердовская Нина Дмитриевна	ул. Большая Косинская, д. 24, кв.57	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена батарей	30,7
17.	Илюхина Клавдия Петровна	ул. Черное Озеро, д. 9, кв. 103	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	85,1
18.	Минаев Иван Павлович	ул. Оренбургская, д. 13, к. 2, кв. 5	Ветеран ВОВ, труженик тыла	Замена окна, дверей, ремонт штукатурки потолка, замена ванной, умывальника, смесителей, примыкание ванной, ремонт пола	141,0
ИТОГО:					3 380,7



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 10 февраля 2015 года № 6/3-15**

**Оказание социально-бытовых услуг и материальной помощи
льготным категориям граждан**

№ п/п	Вид оказания материальной помощи	Сумма (тыс. руб.)
1	В денежном выражении	134,00
2	Услуги бани	450,00
ИТОГО:		584,0

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 7/3-15

**О проекте межевания квартала,
ограниченного улицей Оренбургская, улицей
Большая Косинская, улицей Оранжевой,
границей жилой застройки, улицей Черное
Озеро, проектируемым проездом 7243 района
Косино-Ухтомский**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «д» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «д» пункта 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Проект межевания территории квартала, ограниченного: улицей Оренбургская, улицей Большая Косинская, проездом 6146, проездом 285 района Косино-Ухтомский принять к сведению.

2. Направить предложения в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы по корректировке проекта межевания территории квартала, ограниченного: улицей Оренбургская, улицей Большая Косинская, проездом 6146, проездом 285 района Косино-Ухтомский:

- на участке №56 не указана спортивная площадка;
- на участке №1 жилое строение по адресу: ул. Оранжевая, д. 2, указано как общежитие. Данное строение является частным жилым домом;
- на участке №42 по адресу: ул. Черное Озеро, д. 14, не указана пристройка.

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Восточном административном округе города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

*Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46*

**РЕШЕНИЕ****10 февраля 2015 года № 8/3-15****О проекте градостроительного плана земельного участка на размещение конечной станции с отстойно-разворотной площадкой ГУП «Мосгортранс» по адресу: мкр. 9, ул. Лухмановская, вблизи д. 34**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «е» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «е», пункта 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Проект градостроительного плана земельного участка на размещение конечной станции с отстойно-разворотной площадкой ГУП «Мосгортранс» по адресу: мкр. 9, ул. Лухмановская, вблизи д. 34 принять к сведению без замечаний.

2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Восточном административном округе города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**РЕШЕНИЕ****10 февраля 2015 года № 9/3-15****О предоставлении гарантии на медицинское обслуживание главе муниципального округа Косино-Ухтомский, муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, взрослым совершеннолетним и несовершеннолетним членам их семей, в том числе после выхода муниципальных служащих на пенсию**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», указом Мэра от 01.12.2014 № 82-УМ «О мерах по реализации указа Мэра Москвы от 13.12.2005 № 83-УМ», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 № 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы», Положением о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Косино-Ухтомский

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Установить, что в 2015 году предоставление гарантии на медицинское обслуживание главе муниципального округа Косино-Ухтомский, муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, взрослым совершеннолетним и несовершеннолетним членам их семей, в том числе после выхода муниципальных служащих на пенсию, осуществляется в виде выплаты компенсации в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 9 декабря 2014 года № 4/17-14 «О предоставлении гарантии на медицинское обслуживание главе муниципального округа Косино-Ухтомский, муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, взрослым совершеннолетним и несовершеннолетним членам их семей, в том числе после выхода муниципальных служащих на пенсию».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский****Р.М. Чернышев**

**РЕШЕНИЕ****10 февраля 2015 года № 10/3-15****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 1/18-14 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 1/18-14 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1. в пункте 1.3. «Расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- в подпункте 1.3.1. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- в подпункте 1.3.2. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Косино-Ухтомский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 10 февраля 2015 года № 10/3-15

РАСХОДЫ бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации

тыс.руб.

Наименование	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
					2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	01			12703,3	11528,8	13715,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2036,2	2036,2	2036,2
Глава муниципального округа	0102	31А 0101		1860,6	1860,6	1860,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	1246,9	1246,9	1246,9
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0101	244	539,0	539,0	539,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0111		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0102	35Г 0111	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			127,8	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102		127,8	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	244	127,8	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9710,1	9049,9	9028,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		9378,5	8759,5	8737,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	5959,2	6784,0	6784,0
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	1449,8	298,8	298,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	244	1959,5	1676,7	1654,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 0105	852	10,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0111		331,6	290,4	290,4
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	0104	35Г 0111	122	331,6	290,4	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			550,0	-	2186,3



Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0101		550,0	-	2186,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0101	244	550,0	-	2186,3
Резервные фонды	0111			174,2	155,7	177,6
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		174,2	155,7	177,6
Резервные средства	0111	32А 0100	870	174,2	155,7	177,6
Другие общегосударственные вопросы	0113			105,0	105,0	105,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		105,0	105,0	105,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	105,0	105,0	105,0
Культура, кинематография	08			1486,0	1267,3	963,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1486,0	1267,3	963,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		1486,0	1267,3	963,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	1486,0	1267,3	963,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			1280,7	1280,7	1280,7
Пенсионное обеспечение	1001			606,0	606,0	606,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0109		606,0	606,0	606,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0109	540	606,0	606,0	606,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			674,7	674,7	674,7
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0118		674,7	674,7	674,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0118	321	674,7	674,7	674,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1950,0	1115,6	915,6
Периодическая печать и издательства	1202			1414,0	715,6	715,6
Информирование жителей района	1202	35Е 0103		1414,0	715,6	715,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	244	1414,0	715,6	715,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			536,0	400,0	200,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0103		536,0	400,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	244	536,0	400,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17420,0	15192,4	16874,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 10 февраля 2015 года № 10/3-15

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

тыс. руб.

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2015 год	Плановый период 2016 и 2017 годов	
						2016 год	2017 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский							
Общегосударственные вопросы	900	01			12703,3	11528,8	13715,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2036,2	2036,2	2036,2
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0101		1860,6	1860,6	1860,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 0101	121	1246,9	1246,9	1246,9
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0102	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	244	539,0	539,0	539,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0111		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0111	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			127,8	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		127,8	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	244	127,8	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9710,1	9049,9	9028,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		9378,5	8759,5	8737,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5959,2	6784,0	6784,0
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	1449,8	298,8	298,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	1959,5	1676,7	1654,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б 0105	852	10,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0111		331,6	290,4	290,4
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0111	122	331,6	290,4	290,4



Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			550,0	-	2186,3
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0101		550,0	-	2186,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0101	244	550,0	-	2186,3
Резервные фонды	900	0111			174,2	155,7	177,6
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		174,2	155,7	177,6
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	174,2	155,7	177,6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			105,0	105,0	105,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		105,0	105,0	105,0
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0104	853	105,0	105,0	105,0
Культура, кинематография	900	08			1486,0	1267,3	963,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1486,0	1267,3	963,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		1486,0	1267,3	963,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	244	1486,0	1267,3	963,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10			1280,7	1280,7	1280,7
Пенсионное обеспечение	900	1001			606,0	606,0	606,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0109		606,0	606,0	606,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0109	540	606,0	606,0	606,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			674,7	674,7	674,7
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0118		674,7	674,7	674,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0118	321	674,7	674,7	674,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12			1950,0	1115,6	915,6
Периодическая печать и издательства	900	1202			1414,0	715,6	715,6
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0103		1414,0	715,6	715,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	244	1414,0	715,6	715,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			536,0	400,0	200,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0103		536,0	400,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	244	536,0	400,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ					17420,0	15192,4	16874,9

**РЕШЕНИЕ****10 февраля 2015 года № 11/3-15****О согласовании реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы за счет средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы от 9 февраля 2015 года № КУ-132-1исх., в связи с доведением средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы, поступивших на 01.01.2015 года,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Согласовать реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Косино-Ухтомский города Москвы за счет средств стимулирования управы района Косино-Ухтомский города Москвы согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский****Р.М. Чернышев**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 10 февраля 2015 года № 11/3-15

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории
района Косино-Ухтомский города Москвы

Установка детского игрового оборудования и МАФ

№ п/п	Установка малых архитектурных форм	Ед. изм.	Объем факт	Общая стоимость МАФ с установкой (тыс. руб.)
ул. Рудневка, д.43				
1	игровой модуль пожарная машина	шт.	1	237,0
2	диван-качели с крышей	шт.	2	
ул. Рудневка, д.39				
1	качели гнездо	шт.	2	72,2
ул. Святоозерская, д.13				
1	детский игровой комплекс	шт.	1	128,0
ул. Большая Косинская, д.5а (Сад здоровья)				
1	спортивный комплекс	шт.	1	150,0
ИТОГО:				587,2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 г. № 2/1

**Об информации главного врача
ГБУЗ «КДЦ №2 ДЗМ» о результатах
деятельности филиала № 3 в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ «КДЦ №2 ДЗМ» Зайцева Л.В. о результатах деятельности филиала № 3 в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах деятельности филиала №3 ГБУЗ «КДЦ №2 ДЗМ» в 2014 году.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Метрогородок города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент здравоохранения города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального округа Метрогородок - www.momet.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 г. № 2/3

**О работе ОМВД России по району
Метрогородок города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3 ФЗ «О полиции» и Приказом МВД России от 30 августа 2011 года №975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию начальника ОМВД по району Метрогородок города Москвы Васильева С.А.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Метрогородок города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполни-



тельной власти города Москвы и УВД по ВАО ГУ МВД РФ по городу Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального округа Метрогородок - www.momet.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 г. № 2/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Метрогородок от 17.12.2014 года № 16/5
«О дополнительных мероприятиях по
социально-экономическому развитию района
Метрогородок города Москвы в 2015 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение управы района Метрогородок от 04 февраля 2015 года №МГ-14-91/15 и согласование проекта решения главой управы района Метрогородок,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 17.12.2014г. №16/5 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Метрогородок города Москвы в 2015 году» (в редакции решения Совета депутатов от 20 января 2015 года № 1/9) в приложении к решению:

1.1 пункт 1 «Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч.» дополнить подпунктом 1.2

1.2.	Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Открытое шоссе, 17-6-39	300 000,00
------	---	------------

в связи с обращением ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №1» Департамента социальной защиты населения города Москвы о необходимости проведения ремонтных работ квартиры Кузина Е.А относящегося к категории дети-сироты.

1.2 Изложить пункт 2 «Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (денежная и вещевая)» в новой редакции

2	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (денежная и вещевая) в т.ч.:	382 737,39
2.1	Приобретение товаров длительного пользования	182 000,00
2.2	Приобретение продуктовых наборов	200 737,39

по причине перераспределения денежных средств.

1.3. Дополнить приложение к решению таблицей «Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без



попечения родителей» согласно приложению к данному решению.

2. Главе управы района Метрогородок города Москвы обеспечить реализацию проведения мероприятий в соответствии с приложением.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Метрогородок города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Метрогородок www.momet.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 10 февраля 2015 г. № 2/4**

Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Открытое шоссе, д. 17, корп. 6, кв. 39

Виды работ	ед. изм.	Объем	Стоимость работ (в т.ч. НДС 18%), руб.
Ремонт кухни	кв.м	6	58 546,00
Ремонт коридора	кв.м	8	54 826,73
Ремонт комнаты	кв.м	17	84 314,34
Ремонт комнаты	кв.м	9	40 140,82
Ремонт С/У	кв.м	5	56 196,11
Электромонтажные работы	-	-	3 622,79
Прочие работы	-	-	2 353,21
Итого			300 000,00

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 г. № 2/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 19.03.2014 года №7/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года № 186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 382 - ПП»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 19.03.2014 года №7/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», исключив в абзаце втором пункта 11 слова «, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 г. № 2/6

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Метрогородок

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 11.06.2013г. №10/8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Метрогородок - www.momet.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от « 10 » февраля 2015 г. № 2/6

**Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата
Совета депутатов муниципального округа Метрогородок**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Метрогородок.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.



Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;
- иные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

4.1. Предоставление муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию медицинского обслуживания или соответствующей компенсации за медицинское обслуживание (далее – компенсация) определяется на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух или более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;
- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов семей.

4.3. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

4.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муницип-



ципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов семей.

4.5. Компенсация муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, устанавливается равной размеру компенсации, установленной нормативно-правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

4.6. Работающий муниципальный служащий и члены его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию на основании документов, указанных в приложении 1.

4.7. Компенсация муниципального служащего и членов его семьи выплачивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за всех членов их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за одного члена семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о получении компенсации за члена семьи – ребенка и наличии в семье двух или более детей, за всех детей предоставляется компенсация;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация без членов семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется компенсация на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

4.8. Компенсация муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию выплачивается в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за всех членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за одного члена их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация без членов семей.

4.9. Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию по месту работы.

4.10. Лицам, принятым на муниципальные должности муниципальной службы в текущем году, компенсация предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, в размере исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

4.11. Лицам, принятым на муниципальные должности муниципальной службы в текущем году без испытательного срока, компенсация предоставляется со дня назначения на должность в размере исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

4.12. Муниципальным служащим компенсация за члена семьи – ребенка (детей) выплачивается при наличии справки с места работы супруга (супруги), являющимися муниципальными или государственными гражданскими служащими города Москвы, подтверждающей факт неполучения ими компенсации за ребенка (детей).

4.13. Муниципальным служащим компенсация за члена семьи – супруга (супруги), являющимися муниципальными или государственными гражданскими служащими города Москвы, выплачивается при наличии справки с их места работы о неполучении компенсации.

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами



города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия), в том числе дети - инвалиды, инвалиды с детства; дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до достижения ими возраста двадцати трех лет; дети в возрасте до восемнадцати лет, принятые муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, лица в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящиеся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципального органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией либо сокращением штата работников организации.

2.2. Дополнительные гарантии



В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Метрогородок муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере не превышающем 200 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается);

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы выплата компенсаций за медицинское обслуживание и неиспользованные санаторно-курортные путевки производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставления путевок.

Суммы компенсации за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.



Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности I или II групп, назначенных в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

6) единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности I и II групп в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы выплата не производится. Муниципальному служащему получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществившим похороны муниципально-



го служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Метрогородок.

Документы, представляемые для получения компенсации за медицинское обслуживание

1. Муниципальные служащие представляют единовременно:
 - 1.2. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство).
 - 1.3. Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.
 - 1.4. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).
2. Муниципальные служащие представляют ежегодно:
 - 2.1. Заявление на выплату компенсации.
 - 2.2. Копию свидетельства о заключении брака.
 - 2.3. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).
 - 2.4. Справку супруга (супруги) с места работы, подтверждающую факт не-получения компенсации за ребенка (детей), если супруг (супруга) являются муниципальными служащими или государственными гражданскими служащими.
 - 2.5. Справку супруга (супруги) с места работы, подтверждающую факт не-получения компенсации за члена семьи, если супруг или (супруга) являются муниципальными служащими или государственными гражданскими служащими.

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 г. № 2/8

О местных праздниках муниципального округа Метрогородок в 2015 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и пунктом 6 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Метрогородок

Совет депутатов решил:

1. Установить местные праздники муниципального округа Метрогородок в 2015 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Метрогородок www.momet.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального
округа Метрогородок

Д.Э. Кузнецов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 10 февраля 2015 г. № 2/8

Местные праздники муниципального округа Метрогородок в 2015 году

№ п/п	Наименование праздника	Месяц
1	Новый год «Елка нашего двора»	Январь
2	День студента «Татьянин день»	Январь
3	Масленица	Февраль
4	День защитника Отчества	Февраль
5	8 марта	Март
6	День призывника	Апрель
7	День местного самоуправления	Апрель
8	День Победы	Май
9	Международный день защиты детей	Июнь
10	День молодежи	Июнь
11	День города	Сентябрь
12	День почетного жителя	Сентябрь
13	Международный день пожилого человека	Октябрь
14	День инвалида	Декабрь
15	День спасателя	Декабрь
16	День конституции	Декабрь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАПОТНЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 1/4

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного 1-м Капотнинским проездом, проектируемым проездом 5217, проектируемым проездом 5468, границей микрорайона

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Капотня, на основании обращений заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы от 24.12.2014 №СЗ-15-2335/4 (вх. №100 от 29.12.2014) и главы управы района Капотня от 13.01.2015 г. №3 о рассмотрении подготовленного ОАО «МОСПРОЕКТ - 2» проекта межевания территории квартала, ограниченного 1-м Капотнинским проездом, проектируемым проездом 5217, проектируемым проездом 5468, границей микрорайона и рассмотрев представленный проект межевания, Совет депутатов муниципальному округа Капотня решил:

1. Поддержать представленный проект межевания территории квартала, ограниченного 1-м Капотнинским проездом, проектируемым проездом 5217, проектируемым проездом 5468, границей микрорайона.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮВАО и в управу района Капотня города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Капотня.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 1/5

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного 1-м Капотнинским проездом, 2-м кварталом района Капотня, границей промзоны

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Капотня, на основании обращений заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы от 24.12.2014 № СЗ-15-2337/4 (вх. №99 от 29.12.2014) и главы управы района Капотня города Москвы от 13.01.2015 г. №3 о рассмотрении подготовленного ОАО «МОСПРОЕКТ - 2» проекта межевания территории квартала, ограниченного 1-м Капотнинским проездом, 2-м кварталом района Капотня, границей промзоны и рассмотрев представленный проект межевания, Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:



1. Поддержать представленный проект межевания территории квартала, ограниченного 1-м Капотнинским проездом, 2-м кварталом района Капотня, границей промзоны.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮВАО и в управу района Капотня города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Капотня.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУЗЬМИНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 года № 2/2

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы по заслушиванию отчета
главы управы района Кузьминки
города Москвы и информации
руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Кузьминки города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, *Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы*, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Кузьминки города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба района Кузьминки, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Кузьминки, амбулаторно-поликлиническое учреждение «Городская Поликлиника № 9», Центр социального обслуживания населения Кузьминки, **Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями» (ГПБУ «Мосприрода»)**, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение от 18.03.2014 года № 4/7 Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Кузьминки города Москвы и информации руководителей городских организаций

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Калабекова А.Л.

**Глава муниципального округа
Кузьминки**

А.Л.Калабеков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 05.02.2015 года № 2/2

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Кузьминки города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Кузьминки города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Кузьминки города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Кузьминки о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Кузьминки (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, «Городская Поликлиника № 9»

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) **Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями» (ГПБУ «Мосприрода»).**

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и профильная комиссия Совета Депутатов.

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.



7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций и *Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Московское городское управление природными территориями» (ГПБУ «Мосприрода»)* о датах заседаний Совета депутатов в квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций и *Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы* направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.



23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 года № 2/3

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Кузьминки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Калабекова А.Л.

**Глава муниципального округа
Кузьминки**

А.Л.Калабеков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 05.02.2015 года № 2/3**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Кузьминки района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Кузьминки и профильная комиссия Совета депутатов муниципального округа Кузьминки.

**Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.



5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Кузьминки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных пе-



речней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Кузьминки:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 года № 2/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в соответствии с обращением главы управы района Кузьминки города Москвы от 03.02.2015 № 1-16-52/5 **Совет депутатов муниципального округа Кузьминки** решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном округе Кузьминки (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Кузьминки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте m-kuzminki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки *Калабекова Алана Лазаревича*.

**Глава муниципального округа
Кузьминки**

А.Л. Калабеков



Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 05.02.2015 года № 2/6

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№№	Период размещения	Тип торгового объекта	Специализация	Адрес	Общая площадь, кв.м
1	Круглогодично	Киоск	Печать	Ул. Жигулевская, вл.18	9
2	Круглогодично	Киоск	Печать	Ст. м. Волжская	12
3	Круглогодично	Киоск	Сувениры/ народные промыслы	Ул. Юн. Ленинцев, вл.52	6
4	Круглогодично	Киоск	Мороженое	Ул. М. Чуйкова, д.18/50	8
5	Круглогодично	Нестационарный торговый объект	Шиномонтаж	Ул. Ак. Скрябина, 36	25

РЕШЕНИЕ

05.02.2015 года № 2/8

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: Москва, Волгоградский пр-т, д. 80/2, корп. 1, кв. 4**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: **Москва, Волгоградский пр-т, д. 80/2, корп. 1, кв. 4**

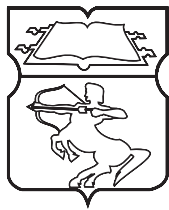
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.m-kuzminki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки *Калабекова Алана Лазаревича*.

Глава муниципального
округа Кузьминки

А.Л. Калабеков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года №2/1

Об информации начальника отдела МВД России по району Печатники о результатах деятельности организации в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 36 статьи 12 Федерального Закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции» информацию начальника отдела МВД России по району Печатники Воробьева С.А. о результатах деятельности организации и состоянии правопорядка на территории муниципального округа Печатники в 2014 году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе отдела полиции МВД России по району Печатники к сведению.
2. Отметить, что с приходом нового руководителя отдела полиции МВД России по району Печатники Воробьева С.А. работа полиции стала более качественной, и уменьшилось количество жалоб со стороны жителей района Печатники.
3. Рекомендовать начальнику отдела полиции МВД России по району Печатники Воробьеву С.А. в 2015 году:
 - 3.1. продолжить работу по укомплектации штатной численности участковых уполномоченных полиции;
 - 3.2. принять меры по увеличению количества раскрываемости правонарушений и преступлений, совершаемых на территории района Печатники;
 - 3.3. активизировать работу в части выявления и принятия мер по фактам незаконной сдачи в аренду квартир на территории района Печатники;
 - 3.4. продолжить работу по пресечению оборота наркотических средств, в том числе спайсов, на территории района Печатники;
 - 3.5. принять меры по повышению эффективности работы по пресечению административных правонарушений в общественных местах на территории района Печатники;
 - 3.6. продолжить работу по принятию мер к недопущению функционирования на территории района Печатники незаконных свалок ТБО;
 - 3.7. активизировать работу Отдела по делам несовершеннолетних отдела полиции по профилактике беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних в микрорайоне Курьяново;
 - 3.8. в целях профилактики правонарушений и преступлений в жилом секторе активизировать взаимодействие с общественными объединениями, организациями, старшими по домам и подъездам, жителями района Печатники;
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунува А.В.

**Вр.и.о. главы муниципального
округа Печатники**

Т.С. Жданова



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года №2/2

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ
«Детская городская поликлиника №61 ДЗМ»
о результатах деятельности Филиала №1 в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» Свечиной А.В. о результатах деятельности Филиала №1 (ранее ДГП №93) в 2014 году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе Филиала №1 амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» к сведению.

2. Отметить, что работа Филиала №1 амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» в 2014 году была организована на профессиональном уровне, результаты деятельности получили заслуженную благодарность жителей района Печатники.

3. Рекомендовать руководителю амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» в 2015 году:

3.1. взять на контроль проведение капитального ремонта здания и благоустройства территории Филиала №1;

3.2. проработать вопрос организации в Филиале №1 физиотерапевтического кабинета.

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮВАО города Москвы, руководителю амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-rechatniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Вр.и.о. главы муниципального
округа Печатники**

Т.С. Жданова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года №2/3

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ
«Городская поликлиника №109 ДЗМ»
о результатах деятельности организации в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» Урюпина А.А. о результатах деятельности организации в 2014 году **Совет депутатов решил:**



1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» к сведению.

2. Отметить, что работа амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» была организована на высоком профессиональном уровне, результаты деятельности получили заслуженную благодарность жителей района Печатники.

3. Рекомендовать руководителю амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» в 2015 году:

3.1. продолжить работу по кадровому обеспечению учреждения медицинским персоналом;

3.2. взять на контроль проведение капитального ремонта здания Филиала №1.

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮВАО города Москвы, руководителю амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-rechatniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Вр.и.о. главы муниципального
округа Печатники**

Т.С. Жданова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года №2/4

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 13 мая 2014 года №6/4) и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 02.02.2015г. №34исх. **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники в части, касающейся включения в нее новых объектов:

№ п\п	Адрес размещения	Вид нестационарного объекта	Специализация нестационарного объекта	Площадь места размещения, кв.м.	Период размещения
1.	ул.Шоссейная, вл.90	павильон	автомойка и шиномонтаж	125	не более 3-х лет*
2.	ул. Шоссейная, вл.108	павильон	автомойка	100	не более 3-х лет*

* Период размещения объекта устанавливается в течение трех лет с даты передачи места размещения нестационарного торгового объекта префектурой ЮВАО предпринимателю по передаточному акту.

2. Основанием для отказа считать:



отсутствие кворума при голосовании, необходимого для принятия положительного решения Совета депутатов.

В соответствии с пунктами 11, 12 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (утвержден решением Совета депутатов 13 мая 2014 года №6/4) проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов. В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве численность Совета депутатов составляет 15 депутатов.

Результаты голосования по вопросу повестки дня очередного заседания Совета депутатов 10 февраля 2015 года «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники»:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - 3

3. Рекомендовать управе района Печатники города Москвы пересмотреть предлагаемые места дислокации нестационарных торговых объектов, указанных в п.1 настоящего решения, в связи с высказанным отрицательным мнением жителей.

4. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Вр.и.о. главы муниципального
округа Печатники**

Т.С. Жданова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года №2/5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Печатники
от 16 сентября 2014 года №11/4**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Печатники города Москвы (обращение управы района Печатники города Москвы от 05.02.2015г. №ф-33/5), и в связи с необходимостью проведения ремонта квартир ветеранов Великой Отечественной войны 1941-45гг., проживающих на территории муниципального округа Печатники, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» (в ред. решения от 02.12.2014г. №16/3) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год»:

1) добавить в раздел 1 пункт 1.1. согласно приложению к настоящему решению;

2) пункты 3.3. и 3.5. изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-



Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Разместить актуальную редакцию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год на официальном сайте муниципального округа Печатники в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-peschatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Вр.и.о. главы муниципального
округа Печатники**

Т.С. Жданова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 февраля 2015 года №2/5**

Изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» (в ред. решения от 02.12.2014г. №16/3)

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны согласно адресному перечню (прилагается)				453,00
ИТОГО по разделу:					453,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства				
3.3.	Установка ограждающих столбиков на тротуарах	На основании обращений жителей	190	шт.	70,00
3.5.	Установка качелей с гибкими подвесами	На основании обращений жителей	36	шт.	0,00
ИТОГО по разделу:					2574,03
Всего по району:					7258,80

Адресный перечень квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих ремонту:

1. Крылкова Валентина Ивановна, ул. Шоссейная, д.58, корп.2, кв.16,
2. Ковалевский Георгий Иванович, ул. Кухмистерова, д.18, кв.158,
3. Мухина Мария Ильинична, ул. Батюнинская, д.11, кв.25,
4. Воинов Александр Иванович, ул. Полбина, д.64, кв.157,
5. Мещеряков Василий Иванович, ул. 1-я Курьяновская, д.16а, кв.23.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.01.2015 года № МДА-01-03-10

О внесении изменений в Устав муниципального округа Даниловский

В целях приведения Устава муниципального округа Даниловский в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Даниловский следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «а» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 считать утратившим силу;

3) в статье 15:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «а» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;»;

4) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.



3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 39 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 42 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ

от 05.02.2015 года № МДА-01-03-14

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию Даниловского района
города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы Даниловского района города Москвы от 20 января 2015 года № ДА-16-18/5 и принимая во внимание согласование главы управы Даниловского района города Москвы

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2015 году согласно приложению.

2. Главе управы Даниловского района города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в



2015 году.

3. Направить настоящее решение в управу Даниловского района города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального
округа Даниловский

Б.Н. Хубутия

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 05.02.2015 года
№ МДА-01-03-14

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
Даниловского района города Москвы в 2015 году

№ п/п	Направления расходования средств	Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство дворовых территорий (Таблица) по следующим адресам: 1. 3-й Автозаводский пр., д. 4 2. Пересветов пер., д. 7 3. Пересветов пер., д. 4, к.1,2 4. Люсиновская ул., д. 66, к. 1 5. 2-й Автозаводский пр., д. 2	5 657,59
	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	Проведение работ по разгрузке транзитных трубопроводов многоквартирных домов (Таблица) по следующим адресам: 1. ул. Шухова, д. 5 2. ул. Б. Серпуховская, д. 62	2 226,31
ИТОГО:			7 883,90



Таблица к приложению
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 05.02.2015 года
№ МДА-01-03-14

**ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
на благоустройство дворовых территорий Южного административного округа города Москвы за счет средств СЭРР**

№п/п	АДРЕС дворовой территории	Заграты на работы капитального характера														Общая стои- мость двора			
		Устрой- ство ново- го огражде- ния		Устрой- ство парковочных карманов		Устрой- ство цвет- ника		Устрой- ство ограждения на детской		Ремонт га- зона		Установка МАФ		Устройство плиточного (брусчатка) покрытия для зоны от- дыха			Устройство син- тетического (пластиково- го) покры- тия на дет- ской пло- щадке с уст- рой- ством основа- ния и устанав- кой садового бортового кам- ня		ИТОГО заграты на рабо- ты капи- тального характе- ра:
		п. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.		кв. м.	тыс. руб.	
1	3-й Авто- заводской проезд, д. 4														426	626,04		626,04	626,04
2	Пересветов переулок, д. 7									14	207,13				270	440,14		647,27	647,27
3	Пересветов переулок, д. 4, к. 1, 2									5	75,81				340	520,94		596,75	596,75
4	Люсинов- ская ул., д. 66, к. 1									5	75,47				280	493,19		568,65	568,65
5	2-й Авто- заводский проезд, д. 2	32	305,9	132	197,78	5	14,83	47,5	122,40	677,5	259,50	24	1449,57	41,6	109,41	450	759,49	3 218,88	3 218,88
	ИТОГО	32	305,9	132	197,78	5	14,83	47,5	122,40	677,5	259,50	48	1 807,98	41,6	109,41	1 766	2 839,79	5 657,59	5 657,59



На разгрузку трубопроводов				
№ п/п	Адрес	Разгрузка транзитных трубопроводов, тыс. руб.	Итого за- траги на работы	Общая стои- мость
1	ул. Шухова, д. 5	510,03	510,03	510,03
2	ул. Б. Сер- пуховская, д. 62	1 716,28	1 716,28	1 716,28
	ИТОГО	2 226,31	2 226,31	2 226,31
	ИТОГО			7 883,90

**РЕШЕНИЕ**

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-15

**Об информации директора
ГБУ ТЦСО «Коломенское»
о результатах деятельности
филиала «Даниловский» в 2014 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» Мельниковой О.Н. о результатах деятельности филиала «Даниловский» в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» Мельниковой О.Н. о результатах деятельности филиала «Даниловский» в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-16

**Об отказе в согласовании
проекта решения
о переводе жилого помещения
в нежилое по адресу:
Люсиновская ул., д. 68, кв. 472**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 23 января 2015 года № 99999-1100-45/15

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы «Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Люсиновская, дом 68, квартира 472, из жилого помещения в нежилое» в соответствии с пунктом 2.12 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, утвержденного решением Совета депутатов от 11 июня 2014 года № МДА-01-03-63, а именно отсутствием решения общего собрания собственников многоквартирного дома по использованию части общего имущества собственником переводимого помещения, в случае переустройства и (или) перепланировки помещения и обустройства отдельного входа в жилое помещение; правоустанавливающих документов на переводимое помещение; плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); поэтажного плана дома, в котором находится пе-



реводимое помещение; проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, затрагивающего перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома с приложением анализа объекта недвижимости, подготовленного ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление» (в случае, если переустройство и перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-17

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения
в нежилое по адресу:
Серпуховский вал ул., д. 26, кв. 2**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 28 января 2015 года № 99999-1100-74/15

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы «Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Серпуховский вал ул., д. 26, кв. 2, из жилого помещения в нежилое» в соответствии с пунктом 2.12 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, утвержденного решением Совета депутатов от 11 июня 2014 года № МДА-01-03-63, а именно отсутствием решения общего собрания собственников многоквартирного дома по использованию части общего имущества собственником переводимого помещения, в случае переустройства и (или) перепланировки помещения и обустройства отдельного входа в жилое помещение; правоустанавливающих документов на переводимое помещение; плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение; проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, затрагивающего перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома (в случае, если переустройство и перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-18

**О согласовании установки ограждающих устройств
на придомовой территории по адресу:
1-й Павловский пер., д. 5**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) в количестве 2-х (двух) штук на придомовой территории по адресу: 1-й Павловский пер., д. 5, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-19

**О согласовании установки ограждающего устройства
на придомовой территории по адресу:
3-й Павелецкий пр., д. 6Б и д. 6В**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-



мочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: 3-й Павелецкий пр., д. 6Б и д. 6В, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутия

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-20

**О согласовании установки ограждающего устройства
на придомовой территории по адресу:
ул. Шухова, д. 17, корп. 3**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: ул. Шухова, д. 17, корп. 3, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-21

**О согласовании установки ограждающих устройств
на придомовой территории по адресу:
ул. Лобанова, д. 2/21 и д. 4**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) в количестве 2-х (двух) штук на придомовой территории по адресу: ул. Лобанова, д. 2/21 и д. 4, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-22

**О согласовании установки ограждающих устройств
на придомовой территории по адресу:
ул. Люсиновская, д. 53**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-



мочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) в количестве 3-х (трех) штук на придомовой территории по адресу: ул. Люсиновская, д. 53 при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-23

Об отчете о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский по итогам работы за 2014 год

На основании пункта 3 части 1 статьи 6 и пункта 2 части 1 статьи 17 Устава муниципального округа Даниловский,

Совета депутатов решил:

1. Утвердить отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский по итогам работы за 2014 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутя



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.02.2015
№ МДА-01-03-23**

**Отчет о деятельности органов местного самоуправления
муниципального округа Даниловский
по итогам работы за 2014 год**

Органы местного самоуправления в городе Москве образованы в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Организационное направление ведет советник по организационным вопросам, работа которого строится в тесном сотрудничестве с организационным отделом управы Даниловского района, организационным управлением префектуры Южного административного округа.

Основные направления деятельности:

1. Организация работы по организационно-техническому обеспечению Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее МО), по подготовке решений, контроль за выполнением поручений, данных на заседании Совета депутатов МО.

2. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по информированию населения.

3. Прием, учет, регистрация, контроль за исполнением документов, исполнения писем и обращений граждан и организаций, информационно-справочное обслуживание и хранение документации Совета депутатов и аппарата Совета депутатов МО.

4. Работа по анализу обращений, жалоб, замечаний жителей района, поступивших в ходе встреч с главой муниципального округа и руководителем аппарата Совета депутатов МО, а также организация работы по их рассмотрению, по распространению информационных материалов о работе органов местного самоуправления.

1.1. Деятельность Совета депутатов

За отчетный период состоялось 16 заседаний Совета депутатов МО Даниловский, из них 4 внеочередных. Депутаты активно участвовали в работе Совета депутатов МО.

На заседаниях депутатами рассмотрено 152 вопроса, принято 131 решение.

Созданными Советом депутатов МО Даниловский постоянные комиссии, такие как Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Комиссия по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности, Комиссия по социальным вопросам, Бюджетно-финансовая комиссия, в 2014 году проведено 26 заседаний.

Комиссии Совета депутатов работали в тесной связи с социальным комплексом управы, образовательными, культурными, медицинскими учреждениями района, ЦСО, Советом ветеранов.

20 января 2014 года проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «О проекте Плана развития муниципального округа Даниловский на 2014 год»

20 июня 2014 года проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2013 год».

22 декабря 2014 года проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Даниловский».

22 декабря 2014 года проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Ежегодное, ежеквартальное и ежемесячное планирование работы Совета депутатов и аппарата Совет



та депутатов МО Даниловский осуществлялось совместно с управой Даниловского района и префектурой ЮАО.

Приоритетным направлениям в деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский является работа с обращениями граждан и организаций. Работа с устными и письменными обращениями граждан организована в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и другими нормативными документами.

За отчетный период зарегистрировано входящей документации главе муниципального округа – 124 письма, из них:

- из правительственных структур г. Москвы – 36;
- управы Даниловского района – 26;
- от жителей района – 38 (в том числе поступивших в ходе приема - 2);
- другие организации – 24.

Отправлено исходящей документации – 132

- в правительственные структуры г. Москвы – 31;
- управу Даниловского района – 41;
- жителям района – 39;
- другие организации – 21.

Обращения рассмотрены в установленные законом сроки.

В течение года депутатами Совета депутатов осуществлялся прием населения в соответствии с утвержденным графиком приема.

Прием вели:

- 2 раза в месяц – 2 депутата;
- 1 раза в месяц – 8 депутатов.

В заседаниях Совета депутатов принимали участие представители: Департамента территориальных органов г. Москвы, Префектуры ЮАО, представители Совета муниципальных образований г. Москвы, депутат МГД, помощники депутата МГД, глава управы Даниловского района, заместители главы управы Даниловского района; главный редактор газеты «Даниловское обозрение», жители района, представители учреждений, организаций и служб района.

В рамках реализации полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» депутатами Совета депутатов МО были приняты решения:

- о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;
- об участии в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- о согласовании ежеквартальных сводных районных календарных планов по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района;

- о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39;

- о согласовании проектов решений о переводе жилых помещений в нежилые;
- о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях Даниловского района.

В 2014 году членами комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства рассмотрено 9 пакетов документов по вопросу согласования установки ограждающих устройств на придомовых территориях района, согласована установка ограждающих устройств на придомовых территориях по 7 адресам: Б. Серпуховская ул., д. 62, 1-й Павелецкий пр., д. 1/42, Велозаводская ул., д.2, корп. 3, Дубининская ул., д. 57, к. 4,5, 2-й Павловский пер, д. 3, Шухова ул., д. 6, к. 2, 3-й Павелецкий пр., д. 11а.

Также были рассмотрены вопросы и приняты решения о согласовании мероприятий, проводимых управой Даниловского района за счет средств стимулирования управ районов в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов го-



рода Москвы».

Депутаты Совета депутатов муниципального округа приняли участие в открытии и закрытии выполненных работ в соответствии с утвержденными адресными перечнями: по капитальному ремонту многоквартирных домов – 17 объектов; по благоустройству дворовых территорий – 13 объектов. В соответствии с утвержденным планом дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района депутаты приняли участие в приемке работ по 13 объектам.

Депутаты также приняли активное участие в приемке работ по текущему ремонту подъездов - 119 объектов; а также других видов работ – 13 объектов.

На заседаниях Совета депутатов был заслушан отчет главы управы Даниловского района о результатах деятельности управы района, а также информации руководителя ГБУ города Москвы «Инженерная служба Даниловского района» о работе учреждения, руководителя ГБУ ТЦСО №20 о результатах деятельности филиала «Даниловский», главного врача ГБУЗ детская городская поликлиника №91 о результатах деятельности учреждения, главного врача ГБУЗ городская поликлиника №67 о результатах деятельности учреждения.

1.2. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления

Согласно статье 3 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 8 Закона города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставу МО Даниловский устанавливается обязанность органов местного самоуправления, в частности МО Даниловский, обеспечить получение гражданами полной и достоверной информации о своей работе.

Осуществление этого требования предполагает информирование населения о заседаниях Совета депутата МО Даниловский, о вопросах, решаемых выборными и другими органами местного самоуправления, и доведение до сведения граждан содержания решений, принимаемых ими.

Основными средствами информирования населения МО Даниловский о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления являются: газета «Даниловское обозрение»; сайт муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org, информационные стенды, расположенные на территории МО Даниловский.

Информационная работа велась по следующим основным направлениям:

- информирование о деятельности Совета депутатов МО Даниловский;
- пропаганда спорта и здорового образа жизни и вовлечение населения, в первую очередь детей и молодежи в организованные формы досуга,
- гражданское и военно-патриотическое воспитание детей и подростков.

В 2014 году была продолжена работа по модернизации сайта МО www.danilovskoe.org. Материалы сайта регулярно обновляются.

В 2014 году продолжалась информационная работа органов местного самоуправления на страницах местной газеты «Даниловское обозрение», которая является официальным изданием органов местного самоуправления МО Даниловский. Информация о деятельности органов местного самоуправления освещалась на страницах каждого номера газеты. В течение года подготовлено к публикации и издано 10 выпусков газеты «Даниловское обозрение». Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления публиковались также на страницах бюллетеня «Московский муниципальный вестник».

На территории муниципального округа расположено 5 информационных стендов, на которых размещается информация Совета депутатов и аппарата Совета депутатов МО Даниловский. Информационные щиты имеют удобное для населения место расположения – во дворах и рядом с остановками общественного транспорта.

На щитах размещается информация о деятельности органов местного самоуправления. Стенды с информацией расположены также в помещении аппарата Совета депутатов, которые доступны для свободного посещения жителями МО.

1.3. Планирование работы

Ежегодное, ежеквартальное и ежемесячное планирование работы аппарата Совета депутатов МО Даниловский осуществлялось совместно с управой Даниловского района и префектурой ЮАО.



2. Работа с письмами и обращениями граждан и организаций.

Приоритетными направлениями в деятельности аппарата Совета депутатов МО Даниловский является работа с обращениями граждан и организаций. Работа с устными и письменными обращениями граждан организована в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и другими нормативными документами.

За отчетный период зарегистрировано входящей документации – **31** письмо, отправлено исходящей документации – **286** письмо. Издано **34** распоряжений и **25** постановлений.

На сайт аппарата Совета депутатов поступило 14 обращений жителей муниципального округа. Все обращения рассмотрены в установленном законом порядке.

В 2014 году жалоб от организаций и жителей района на организационную работу аппарата Совета депутатов не поступало.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в рамках реализации полномочий по организации местных праздничных мероприятий, в 2014 году аппаратом Совета депутатов проведено 8 праздничных мероприятий:

- 24.02.2014 – «День воинской славы в Даниловском» - концертная программа на 60 человек;
- 01.03.2014 – «Масленичные гуляния в Даниловском» - праздничное мероприятие на открытой площадке на 200 человек;
- 07.03.2014 – «Женский день в Даниловском» - концертная программа на 60 человек;
- 08.05.2014 – «В честь ветеранов Даниловского» - праздничное мероприятие на открытой площадке на 200 человек;
- 06.09.2014 – «С праздником, Даниловский!» - праздничное мероприятие на открытой площадке на 200 человек;
- 24.11.2014 – «Слава матерям Даниловского» - концертная программа на 60 человек;
- 20.12.2014 – «Новый год в Даниловском!» - Елка главы муниципального округа для юных жителей округа;
- 21.12.2014 – «Новый год в Даниловском!» - народные гуляния.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ И УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. № 663 и указами Президента Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 189 и от 30 сентября 2014 г. № 640 в период с 01 апреля 2014 года по 15 июля 2014 года и с 01 октября 2014 года по 31 декабря 2014 года на территории муниципального округа осуществлялся призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих в соответствии с действующим законодательством призыву на военную службу.

Установленное задание на призыв граждан на военную службу в 2014 году составило – **99** человек (**45-весна/54-осень**) было выполнено в полном объеме и в установленные сроки.

Весна 2014 года			Осень 2014 года		
задание	призвано	отправлено	задание	призвано	отправлено
45	45	45	54	54	44

Всего за 2014 год с территории муниципального округа к местам прохождения военной службы было отправлено **89** граждан.

Все мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу, предусмотренные нормативными правовыми актами в области воинской обязанности и военной службы в целях реализации гражданами Российской Федерации конституционного долга и обязанности по защите Отечества, призывной комиссией района выполнены.

В ходе организации и проведения весенней и осенней призывных кампаний аппаратом Совета депу-



татов МО Даниловский совместно с отделом военного комиссариата г. Москвы по Даниловскому району ЮАО г. Москвы были разработаны планы подготовки и проведения призыва на военную службу в 2014 году граждан 1987-1996 годов рождения, состоящих на воинском учете в отделе военного комиссариата города Москвы по Даниловскому району ЮАО города Москвы.

В целях реализации указанных планов в 2014 году было проведено три военно-патриотических мероприятия: «Весенние маневры», «Осенние маневры» для допризывной молодежи муниципального округа Даниловский и военно-патриотическое и военно-прикладное мероприятие «Игра «Зарница».

Заседания призывной комиссии Даниловского района проводились согласно утвержденным планам, еженедельно. Всего за год было проведено 25 заседаний призывной комиссии.

Итоги весеннего и осеннего призывов 2014 года граждан на военную службу в Даниловском районе и вопросы взаимодействия органов местного самоуправления, отдела (объединенного) Военного комиссариата города Москвы по Даниловскому району, отдела Министерства внутренних дел по району и других организаций и служб, обсуждены на совместном совещании с приглашением представителей общественных и военно-патриотических организаций, рассмотрены предложения, направленные на улучшение работы по выполнению мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

5. КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Штатная численность аппарата Совета депутатов МО Даниловский на начало 2014 года составляла 4 человека и в течение года не изменялась.

За отчетный период издано 39 распоряжений по личному составу.

В течение 2014 года двум муниципальным служащим аппарата Совета депутатов присвоен очередной классный чин по результатам проведенного квалификационного экзамена. Один муниципальный служащий прошел краткосрочные курсы повышения квалификации.

По итогам года и ежеквартально сдавались сведения в Реестр муниципальных служащих в Департамент территориальных органов исполнительной власти.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Юридическое сопровождение деятельности аппарата Совета депутатов МО Даниловский осуществляет юрисконсульт-консультант аппарата. Юрисконсульт-консультантом в 2014 году осуществлялась следующая работа:

- проведено согласование конкурсной документации и осуществлено размещение заказов путем проведения 4 открытых конкурсов и 4 электронных аукционов на право заключения муниципальных контрактов на размещение заказов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- проведено согласование документации и размещено 3 запроса котировок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- по результатам проведения открытых конкурсов, аукционов и запросов котировок согласовано и заключено 11 муниципальных контрактов;
- проведена подготовка 16 заседаний Совета депутатов;
- проведена подготовка проектов 131 решения Совета депутатов;
- проведена правовая оценка исходящих документов аппарата Совета депутатов, главы муниципального округа;
- подготовлена и проведена правовая оценка 229 локальных нормативных актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов МО Даниловский;
- подготовлены ответы на 5 представлений и 2 протеста Симоновской межрайонной прокуратуры ЮАО.

Осуществлена антикоррупционная экспертиза - 32 решений Совета депутатов МО Даниловский, - 15 постановлений и распоряжений аппарата Совета депутатов.

7. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В 2014 ГОДУ

Расходы на организацию и проведение досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, военно-патриотических мероприятий, организацию и проведение местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Даниловский для населения согласно утвержденному плану мероприятий составили **1683,0 тыс. руб.**



Информирование населения осуществлялось за счет средств бюджета и общая сумма составила **1050,3 тыс. руб.**

Содержание и сопровождение сайта - **99,9 тыс. руб.**

В 2014 году аппарат Совета депутатов продолжал работу в рамках своих полномочий. Работа строилась в тесном сотрудничестве с депутатами Совета депутатов, управой района, другими органами государственной власти и непосредственно с жителями района.

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-24

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Даниловского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09.04.2014 года № МДА-01-03-41 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутия



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.02.2015 года
№ МДА-01-03-24**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Даниловского района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ);

6) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Даниловский и Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквар-



тирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложе-



ние о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Даниловский:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

19. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от уполномоченного собственниками лицом в Совет депутатов решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – решение общего собрания).

20. Решение общего собрания подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

21. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение решения общего собрания на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании, либо об отказе в согласовании установки ограждающего устройства (далее – проект решения).

22. В случае если ограждающее устройство планируется установить для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то на заседании профильной комиссии рассматриваются решения общих собраний всех таких многоквартирных домов.

23. Решение общего собрания и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

24. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению решения общего собрания направляется уполномоченному собственниками лицу и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

25. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

26. По результатам рассмотрения решения общего собрания Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании, либо об отказе в согласовании установки ограждающего устройства.

27. Установка ограждающего устройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за проект решения о согласовании установки ограждающего устройства проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, установка ограждающего устройства считается несогласованной.

29. Основаниями для отказа в согласовании установки ограждающего устройства являются:

29.1. Несоблюдение требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

29.2. Создание ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или)



проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее - территории общего пользования)

30. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному собственниками лицу в течение 5 дней со дня его принятия.

31. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей

33. Совет депутатов и глава муниципального округа несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении отдельных полномочий города Москвы.

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-25

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.02.2015 года
№ МДА-01-03-25**

**Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального округа Даниловский, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципального округа Даниловский (далее – органы местного самоуправления):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский. Указанным распоряжением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов), секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) руководитель аппарата Совета депутатов (председатель комиссии), муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе (секретарь комиссии), юристконсульт, другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, определяемые руководителем аппарата Совета депутатов;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса руководителя аппарата Совета депутатов. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.



8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем аппарата Совета депутатов в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов от №, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее муниципальному служащему по кадровой работе, в порядке, установленном распоряжением аппарата Совета депутатов:

обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя аппарата Совета депутатов или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в аппарата Совета депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в ап-



парате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по кадровой работе. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Муниципальным служащим по кадровой работе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном распоряжением аппарата Совета депутатов, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей муниципальному служащему по кадровой работе, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание



комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов от №, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.



22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарат Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 22 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для руководителя аппарата Совета депутатов носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;



- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Руководитель аппарата Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель аппарата Совета депутатов в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя аппарата Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются муниципальным служащим по кадровой работе.

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2015 года № МДА-01-03-26

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Даниловский

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 22.01.2014 № 3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13.12.2005 года № 83-УМ», пунктом 4 статьи 18 Устава муниципального округа Даниловский,



руководствуясь принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 10.11.2009 № МДА-01-03-58 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутия

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.02.2015 года
№ МДА-01-03-26**

**Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата
Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 статьи 30 и части 7 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальные служащие) в целях обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и с целью компенсации ограничений, установленных федеральными законами.

1.2. Правовую основу предоставления гарантий муниципальным служащим составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», другие законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Даниловский, другие муниципальные правовые акты муниципального округа Даниловский и настоящее Положение.

1.3. Муниципальному служащему предоставляются основные государственные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», дополнительные государственные гарантии, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными законами города Москвы, а также дополнительные муниципальные гарантии, предусмотренные Уставом муниципального округа Даниловский.



2. Порядок предоставления муниципальному служащему основных государственных гарантий

2.1. Муниципальному служащему гарантируются условия работы (профессиональной служебной деятельности), обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы (профессиональной служебной деятельности) муниципального служащего закрепляются в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Муниципальному служащему предоставляются рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, организационное и материально-техническое обеспечение, транспортное обслуживание, информация и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан знакомить муниципального служащего с документами, включая локальные нормативные акты, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, а также другими документами, непосредственно связанными с трудовой (служебной) деятельностью муниципального служащего.

2.2. Муниципальному служащему гарантируется право на своевременное и в полном объёме получение денежного содержания.

Оплата труда (профессиональной служебной деятельности) муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата денежного содержания муниципального служащего осуществляется в размере и порядке, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Даниловский, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.3. Муниципальному служащему гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированный рабочий (служебный) день, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчёта один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней,



для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, – 40 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления отпуска, с учётом пожеланий муниципального служащего.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим устанавливается в Правилах внутреннего трудового (служебного) распорядка органа местного самоуправления муниципального округа Даниловский, утверждаемых представителями нанимателя (работодателями) муниципальных служащих.

2.4. Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленный для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребёнку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

Детям муниципального служащего, признанным инвалидами с детства, независимо от возраста предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после его выхода с муниципальной службы на пенсию по старости или по инвалидности I или II групп, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии права на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) предоставляется в следующем порядке:

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются: супруг (супруга);

несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства;



дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, один раз в течение текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после окончания испытательного срока.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года на основании личных заявлений получают компенсацию за медицинское обслуживание в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы (работы) в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальному служащему, в том числе вышедшему на пенсию, и членам его семьи компенсация за медицинское обслуживание предоставляется на основании его письменного заявления.

2.5. Муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объёме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.6. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленной



для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Обязательное государственное страхование, указанное в настоящем пункте, обеспечивается путём заключения представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих договоров (муниципальных контрактов) личного и имущественного страхования со страховой организацией в порядке, установленном законом.

Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу с условием об испытании, осуществляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

Случаи, порядок и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

2.8. Муниципальному служащему гарантируется защита, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.9. При расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального округа Даниловский либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципального округа Даниловский муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Порядок предоставления муниципальному служащему дополнительных государственных гарантий

3.1. Муниципальному служащему гарантируются дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным денежным выплатам относятся:

ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в составе денежного содержания муниципального служащего и указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

дополнительные денежные выплаты, предусмотренные иными законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами города Москвы либо принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

3.2. Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальным служащим обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.



Санаторно-курортное обслуживание муниципальных служащих и членов их семей предоставляется медицинской организацией на основании договора (муниципального контракта), заключённого с представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих в установленном законом порядке.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска работающие муниципальные служащие обеспечиваются бесплатными санаторно-курортными путёвками (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Санаторно-курортная путёвка предоставляется муниципальному служащему в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), изданным на основании личного заявления муниципального служащего.

Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту отдыха и обратно, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путёвок и проезд, но не превышающим размера возмещения, установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

Муниципальные служащие, за исключением впервые и вновь принятых на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размере, предусмотренном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Лица впервые или вновь принятые на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней) при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставления путёвок. Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени. Лица вновь принятые на муниципальную службу в текущем календарном году получают указанную в настоящем абзаце компенсацию при условии, что по прежнему месту муниципальной службы они не получали соответствующую компенсацию или получили её не в полном объёме.

Лица, увольняемые с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы (службы) на основании личных заявлений.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Члены семей муниципальных служащих, независимо от предоставления соответствующих путёвок муниципальным служащим, обеспечиваются льготными санаторно-курортными путёвками с оплатой 50 процентов их стоимости (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 и 24 календарных дня.

Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем пункте, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, по очной форме обучения.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию). В случае неиспользования санаторно-курортных путёвок или при их частичном использовании (12 и 18 календарных дней) муниципальные служащие, указанные в настоящем абзаце, один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100 процентов от суммы соответствующей компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы) в полном объёме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.



В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путёвки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путёвку не выплачивается.

3.3. Муниципальному служащему гарантируется переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих составляют дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих. Повышение квалификации и переподготовка муниципального служащего могут включать стажировку. По результатам переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

Повышением квалификации муниципальных служащих является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (включая тематические и проблемные конференции и семинары) – объёмом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации) либо комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объёмом от 73 до 150 аудиторных часов (длительное повышение квалификации).

Переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности в целях совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности (объёмом более 500 аудиторных часов) либо получения дополнительной квалификации (объёмом более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов).

Основанием для направления муниципального служащего на повышение квалификации и переподготовку является:

- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;
- возложение на муниципального служащего дополнительных обязанностей;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы.

Выбор вида, формы и продолжительности дополнительного профессионального образования муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) с учётом группы должности муниципальной службы.

Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом (до трёх рабочих (служебных) дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы, дистанционные образовательные технологии) от муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется в случаях, предусмотренных в абзаце 6 - 8 настоящего пункта, а также, если муниципальный служащий длительное время (более трёх лет) не направлялся на повышение квалификации для обновления знаний и совершенствования профессиональных навыков, необходимых для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы или с частичным отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы или с частичным отрывом от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется с учётом профиля его образования в случаях, предусмотренных в абзацах 6 – 8 настоящего пункта, а также в случае изменения вида его професси-



ональной служебной деятельности.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе помимо направления муниципальных служащих на повышение квалификации и переподготовку в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения организовывать повышение квалификации муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального округа Даниловский (путём проведения лекций, семинаров и в других формах). Порядок повышения квалификации муниципальных служащих в соответствии с настоящим абзацем определяется представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих.

Потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от условий осуществления профессиональной деятельности муниципальных служащих и поставленных перед ними профессиональных задач.

Получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения им должности муниципальной службы при прочих равных условиях.

Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых представителями нанимателя (работодателями) муниципальных служащих с образовательными учреждениями.

Представители нанимателя (работодатели) муниципальных служащих, образовательные учреждения профессионального образования обеспечивают условия для освоения муниципальными служащими образовательных программ.

В целях финансового обеспечения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих используются экономические нормативы стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, применяемые для государственных гражданских служащих города Москвы.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Муниципальному служащему гарантируется ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности I или II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее в настоящем пункте – доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

Указанная в настоящем пункте гарантия предоставляется в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы. Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.

Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчёт при её исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Доплата устанавливается и выплачивается со дня подачи соответствующего заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным за-



коном от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Выплата доплаты прекращается (приостанавливается) в случаях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы. Приостановление выплаты осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих её приостановление. При устранении указанных обстоятельств выплата возобновляется с даты возникновения права на возобновление доплаты.

3.5. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего, указанное в настоящем пункте, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.6. Муниципальному служащему гарантируется единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение, указанное в настоящем пункте, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.7. Муниципальному служащему гарантируется выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности I или II групп в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную указанному в абзаце первом настоящего пункта вознаграждению, при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата денежного вознаграждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную указанному в абзаце первом настоящего пункта вознаграждению, при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Возмещение затрат на ритуальные услуги, связанные с погребением лиц, замещавшим должности муниципальной службы, производится по фактическим затратам, не превышающим предельного размера возмещения, устанавливаемого ежегодно распорядительным документом Правительства Москвы.

Возмещение затрат на погребение осуществляется независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем пункте, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

4. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Даниловский.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 года № 01-03-20

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Донской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Донской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Донской.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мой район Донской».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 15 октября 2012 года № 01-03-65 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве»».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 05.03.2013 № 01-03-20**

Порядок

учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Донской в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской (далее – проект правового акта).



2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Донской, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Донской представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, закону и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Донской для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 года № 01-03-21

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Донской Совет депутатов решил:



1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мой район Донской».
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципально-го Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 8 сентября 2010 года № 01-03-38 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Донское в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 05.03.2013 года № 01-03-21**

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.
7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.
Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.
8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.
9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может



исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.



Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов



публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2015г. № 01-03-10

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
Москва, ул.Шаболовка, дом 38**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в составе механического (поворотного) шлагбаума на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, ул. Шаболовка, дом 38 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить копию настоящего решения в управу Донского района города Москвы, государственное казенное учреждение «Инженерная служба Донского района», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений Латошко А.В. не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова

**РЕШЕНИЕ****11 февраля 2015г. № 01-03-11****Об информации заведующего
поликлиникой Городской
клинической больницы № 1 им. Н.И. Пирогова
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию заведующего поликлиникой Городской клинической больницы № 1 им. Н.И. Пирогова Габитова Александра Хасановича о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию заведующего поликлиникой Городской клинической больницы № 1 им. Н.И. Пирогова Габитова Александра Хасановича о работе учреждения в 2014 году с учетом замечаний и предложений, высказанных в ходе обсуждения вопроса.

2. Отметить необходимость повышения уровня информирования населения о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения, используя официальные сайты органов местного самоуправления муниципального округа Донской и управы Донского района города Москвы.

3. Направить настоящее решение руководителю амбулаторно-поликлинического учреждения Городской клинической больницы № 1 им. Н.И. Пирогова Свету А.В., в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ**11 февраля 2015г. № 01-03-12****Об информации руководителя амбулаторно -
поликлинического учреждения
Городской клинической больницы № 4
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения Городской клинической больницы № 4 Хрупалова Андрея Александровича о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения Городской клинической больницы № 4

Хрупалова Андрея Александровича о работе учреждения в 2014 году с учетом замечаний и пред-



ложений, высказанных в ходе обсуждения вопроса.

2. Отметить необходимость повышения уровня информирования населения о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения, используя официальные сайты органов местного самоуправления муниципального округа Донской и управы Донского района города Москвы.

3. Направить настоящее решение руководителю амбулаторно-поликлинического учреждения Городской клинической больницы № 4 Хрупалову А.А., в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2015г. № 01-03-13

**Об информации руководителя
амбулаторно - поликлинического
учреждения «Городская поликлиника № 67 Департамента
здравоохранения Москвы» о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения Москвы» Кладовой Лидии Ивановны о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения Москвы» Кладовой Лидии Ивановны о работе учреждения в 2014 году с учетом предложений, высказанных в ходе обсуждения вопроса.

2. Продолжить информирование населения о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения, используя официальные сайты органов местного самоуправления муниципального округа Донской и управы Донского района города Москвы.

3. Направить настоящее решение руководителю амбулаторно-поликлинического учреждения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения Москвы» Кладовой Л.И., в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2015г. № 01-03-14

**Об информации главного врача
амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ
«Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ»
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ» Левитского Максима Вячеславовича о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ» Левитского Максима Вячеславовича о работе учреждения в 2014 году с учетом предложений, высказанных в ходе обсуждения вопроса.

2. Продолжить информирование населения о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения, используя официальные сайты органов местного самоуправления муниципального округа Донской и управы Донского района города Москвы.

3. Направить настоящее решение руководителю амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ» Левитскому М.В., в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального
округа Донской

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2015г. № 01-03-16

**Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы
Донского района города Москвы
и информации руководителей
городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,



Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Донского района города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба Донского района», государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник Донского района», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению муниципального округа

Донской, амбулаторно-поликлинические учреждения, обслуживающие население муниципального округа Донской, территориальный центр социального обслуживания «Коломенское», государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Донской, государственные общеобразовательные учреждения города Москвы, обслуживающие население муниципального округа Донской в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Донской от 13.11.2013 № 01-03-112 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности управы Донского района города Москвы и городских организаций», 09.04.2014 № 05/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 13 ноября 2013 года № 01-03-112».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской Романову И.В.

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В.Кабанова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 11 февраля 2015 г № 01-03-16**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы
Донского района города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Донского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Донского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Донского района» о работе учреждения;

2) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Донского района» о работе учреждения;

3) многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Донской (далее - муниципальный округ);



4) амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа, о работе учреждений;

5) территориального центра социального обслуживания «Коломенское» о работе учреждения;

6) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения

7) государственных общеобразовательных учреждений города Москвы, обслуживающих население муниципального округа об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа Донской (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской (далее – Профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы райо-



на после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**РЕШЕНИЕ****11 февраля 2015г. № 01-03-17****О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Донской
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г.Москва, Севастопольский проспект, дом 1, корп.5 с 27 февраля по 19 марта 2015 года (до 18 часов 00 минут).

Контактное лицо: Викторова Елена Евгеньевна, **телефон и факс** 8-499-127-26-67, адрес электронной почты: mdonskoy@uao.mos.ru.

3. Назначить на 20 марта 2015 года с 17 ч. 00 мин до 18 ч.00 мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской, расположенном по адресу: г.Москва, Севастопольский проспект, дом 1, корп.5 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального округа
Донской****Кабанова Т.В.****Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 11 февраля 2015 года № 01-03-17****ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ****_____ 2015 года № _____****О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской**

В целях приведения Устава муниципального округа Донской в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,



Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Донской следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) пункт 11 статьи 5 дополнить подпунктом 5 в следующей редакции:

«5) в случае установления соответствующим судом, что избранное в правомочном составе муниципальное Собрание в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания.»;

3) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

4) статью 8 дополнить пунктами 9, 10, 11, 12 в следующей редакции:

«9. Депутат Совета депутатов не может быть депутатом представительных органов государственной власти, представительных органов иных муниципальных образований, выборным и иным должностным лицом иных органов местного самоуправления. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

10. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

11. Депутат не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

12. Установление в отношении депутата, избранного по одномандатному или многомандатному избирательному округу, или депутата, избранного в составе списка кандидатов политической партии, фактов открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда он был зарегистрирован в качестве кандидата на соответствующих выборах, является основанием для досрочного прекращения депутатских полномочий.»;

5) в статье 16:

5.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

5.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

5.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

5.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

6) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Мо



сквы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

7) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

8) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

9) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40 Муниципальный заказ

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального округа
Донской**

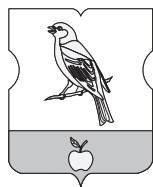
Т.В.Кабанова

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 11 февраля 2015 года
№ 01-03-17**

**Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Донской
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской»**



Руководитель рабочей группы: Кабанова Т.В.	глава муниципального округа Донской
Заместитель руководителя рабочей группы: Зайковская Г.В.	депутат Совета депутатов
Члены рабочей группы: Кобцев П.Н. Милькин В.В. Быкова Ю.Н.	- депутат Совета депутатов - депутат Совета депутатов - юрисконсульт-консультант
Секретарь рабочей группы: Викторова Е.Е.	- главный специалист по организационным вопросам



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.01.2015 № МЗБ-03-01/15

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово

В целях приведения Устава муниципального округа Зябликово в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав муниципального округа Зябликово следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2) в статье 6:

1. пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2. часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 17:

«17) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а так же об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев предусмотренных федеральными законами.»;

3) статью 10 дополнить частью 6:

«6. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законодательством о противодействии коррупции.»;

4) пункт 12 части 2 статьи 11 исключить.;

5) в статье 16 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

6) статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципаль-



ных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

7) часть 5 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта, при этом орган местного самоуправления обязан обеспечить гражданам возможность изложения своей позиции».

8) в пункте 2 статьи 40 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

9) статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Новости Зябликово».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина

РЕШЕНИЕ

04.02.2015 № МЗБ-03-17/15

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение Префектуры ЮАО города Москвы от 29.01.2015 № 01-53-433/5 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения 2 объектов на территории района Зябликово по адресам: Ореховый бульвар, вл.39 со специализацией «Шиномонтаж» и Ореховый проезд, вл.21 со специализацией «Автомойка» (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

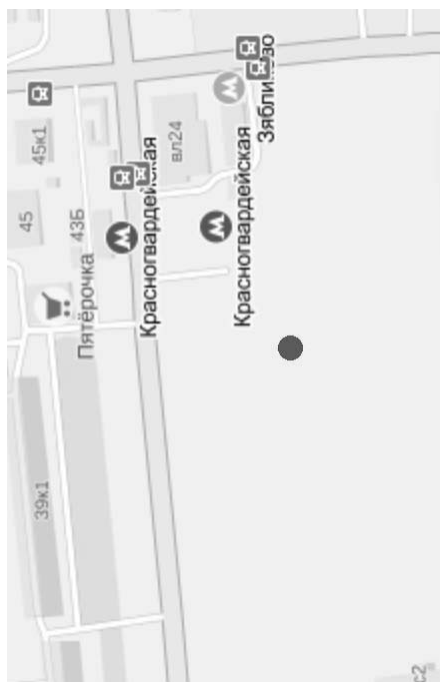
**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.02.2015 № МЗБ-03-17/15

Адресные ориентиры:
Ореховый бульвар, вл. 39 (напротив)
Специализация: Шиномонтаж





Адресные ориентиры: Ореховый проезд, вл.21

Специализация: Автомойка

Предприятие: ООО "Веста"

**Договор аренды земли и срок его действия:
№ М-05-504575 до 30.01.2009**

Статус договора: Действующий





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

04 февраля 2015 года № ЧС-01-03-12

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 18 ноября 2014 года № ЧС-01-03-103
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая выделение префектурой Южного административного округа целевых денежных средств на оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Чертаново Северное, и на капитальный ремонт нежилых помещений, переданных управе района в оперативное управление под работу с ветеранами, принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Чертаново Северное, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 18 ноября 2014 года № ЧС-01-03-103 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Чертаново Северное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 04 февраля 2015 года
№ ЧС-01-03-12

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 18 ноября 2014 года
№ ЧС-01-03-103

**Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (согласно постановлению Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП)	Перечень мероприятий	Стоимость тыс.руб.
1	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.	Выполнение работ по благоустройству территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное (адресные перечни - приложение 1, приложение 2)	6154,3
		ИТОГО:	6154,3

Глава муниципального округа Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



Приложение 1
к дополнительным мероприятиям
по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное
города Москвы в 2015 году

Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное

№ п/п	Адрес дворовой территории	Устройство пешеходного тротуара из брусчатки		Установка садового камня		Реставрация памятника (замена облицовочных плит)		Восстановление газона		Демонтаж МАФ		Устройство игрового комплекса	
		кв.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Мкн. Северное Чертаново д.2 корп.202	350	636,00	700	517,00			250,0	80,00	22	156,80	1	789,00
2	Кировоградская ул. д. 10 кор.1 памятник					59,4	1452,90	15,0	5,10				
Итого по району:		350	636,00	700	517,00	59,4	1452,90	265	85,10	22	156,80	1	789,00

(продолжение)

№ п/п	Адрес дворовой территории	Установка МАФ (коль-во детских площадок)		Установка спортивного комплекса		Установка садового камня на детской площадке		Устройство синтетического покрытия на детской площадке		Прочие работы		ИТОГО затраты тыс.руб.
		ед.	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	виды работ	тыс.руб.	
1	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Мкн. Северное Чертаново д.2 корп.202	6	193,90	1,00	227,50	80	59,00	800	1396,60	7 урн, 7 скамеек	98,50	4154,30
2	Кировоградская ул. д. 10 кор.1 памятник									вывоз мусора 44т.	42,00	1500,0
Итого по району:		6	193,90	1	227,50	80	59,00	800	1396,60	140,50	140,50	5654,30



Приложение 2
к дополнительным мероприятиям
по социально-экономическому
развитию района Чертаново Север-
ное города Москвы в 2015 году

Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное

№ п/п	Адрес дворовой территории	Установка МАФ на детских площадках		Цветочное оформление		Итого тыс.руб.
		шт.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумская ул. д. 12 к.2	1	27,1			27,1
2	Варшавское шоссе д. 114 к.2	1	27,1			27,1
3	Варшавское шоссе д. 124	1	27,1			27,1
4	Сумская ул. д.6 корп.2	2	54,2			54,2
5	Сумской пр.д.17 корп.2	1	27,1			27,1
6	Кировоградская ул.д.9,корп.2	1	27,1			27,1
7	Чертановская ул.			40	81,4	81,4
8	Балаклавский пр-т (пруд)			140	228,9	228,9
	Итого по району:	7	189,7	180	310,3	500,0

Глава муниципального округа Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 февраля 2015 года № 01-07-03

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа **Ломоносовский** сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Ломоносовский Ю.В. Поляковым.

**Глава администрации
муниципального округа
Ломоносовский**

Ю.В. Поляков

**Приложение 1
к распоряжению администрации му-
ниципального округа
Ломоносовский
от « 11 » февраля 2015 года
№ 01-07-03**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Ломоносовский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.



Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в **подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы**, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с **подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.**

9. В случае непредставления **по объективным причинам муниципальным** служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований **к служебному поведению муниципальных** служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии **по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных** служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии **по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных** служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии **по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных** служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и **муниципальным** служащим, осуществляется в соответствии с **законодательством Российской Федерации**, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и **муниципальным** служащим, являются **сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.**

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **муниципального** служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с **порядком, утвержденным** распоряжением администрации муниципального округа Ломоносовский, размещаются на **официальном сайте** муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. **Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным** служащим, указанным в **пункте 6** настоящего Положения, при назначении на должность **муниципальной** службы, а также представляемые **муниципальным** служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу **муниципального** служащего.

14. **В случае если гражданин или муниципальный** служащий, указанный в **пункте 6** настоящего Положения, представившие **муниципальному** служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность **муниципальной** службы, включенную в перечень должностей, указанный в **пункте 2** настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность **муниципальной** службы, а **муниципальный** служащий освобождается от должности **муниципальной** службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с **законодательством Российской Федерации.**

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
к распоряжению администрации му-
ниципального округа
Ломоносовский
от « 11 » февраля 2015 года
№ 01-07-03

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).



<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
от « 11 » февраля 2015 года
№ 01-07-03

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



 (основное место работы или службы, занимаемая должность;
 в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (- моего) _____
 (супруги (супруга),

 несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность;
 в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
 об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
 обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		



5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).



<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
от « 11 » февраля 2015 года
№ 01-07-03

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



_____,
(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).



<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
от « 11 » февраля 2015 года
№ 01-07-03**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (- моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)



об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			



6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	--	--	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.



<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 февраля 2015 года № 01-07-04

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Ломоносовский, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Ломоносовский Ю.В. Поляковым.

Глава администрации
муниципального округа
Ломоносовский

Ю.В. Поляков

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
от « 11 » февраля 2015 года
№ 01-07-04

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Ломоносовский, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральными законами** от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О про-



тивоедействию коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный служащий), **предусмотренной перечнем должностей**, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Ломоносовский.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Ломоносовский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобретения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
от « 11 » февраля 2015 года
№ 01-07-04**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____



(адрес места жительства и (или) регистрации),

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (- но, - ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.



<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 49/1

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» Вершининой Лилии Геннадьевны о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году к сведению.

2. Отметить положительную, устойчивую динамику в работе данного учреждения на территории муниципального округа Ломоносовский.

3. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮЗАО города Москвы», главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 49/2

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская
поликлиника № 11 Департамента здравоохранения
города Москвы» о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Резанцевой Наталии Павловны о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы»** в 2014 году к сведению.

2. Отметить положительную, устойчивую динамику в работе данного учреждения на территории муниципального округа Ломоносовский.

3. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮЗАО города Москвы», главному врачу **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы»**, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 49/3

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская городская
поликлиника № 10 Департамента здравоохранения
города Москвы» о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-



ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10** Департамента здравоохранения города Москвы» **Мирзоева Тахира Ханафиевича о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10** Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году к сведению.
2. Отметить положительную, устойчивую динамику в работе данного учреждения на территории муниципального округа Ломоносовский.
3. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮЗАО города Москвы», главному врачу **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10** Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 49/5

Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов

В целях обеспечения жителей муниципального округа Ломоносовский возможностью ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, на основании статьи 26 Устава муниципального округа Ломоносовский, Совет депутатов решил:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта муниципального округа Ломоносовский считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
2. Определить адреса ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник»: Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1 (Администрация муниципального округа Ломоносовский); официальный сайт муниципального округа Ломоносовский molomonosovskiy.ru
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 февраля 2013 года № 02-13-06/16 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

**РЕШЕНИЕ****10 февраля 2015 года № 49/6****О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 10 февраля 2015 года № 49/6**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуще-



стве, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Ломоносовский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. **В случае непредставления по объективным причинам** лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии **по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов** в 3-дневный срок.

Председатель комиссии **по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов** при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии **по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Ломоносовский.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 10 февраля 2015 года № 49/6

В _____
 (указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

 сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		



7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА<1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
---	--	--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 10 февраля 2015 года № 49/6**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

Проживающий (- ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)



(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (- ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			



2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 49/7

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский
от 10 февраля 2015 года № 49/7**

Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Ломоносовский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 10 февраля 2015 года № 49/7**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (- ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (- но, - ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание

приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обяза-



тельствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 49/8

Об утверждении плана проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы, Совет депутатов решил:

1. Утвердить план проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района в 2015 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Главе управы Ломоносовского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2015 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 11 ноября 2014 года № 45/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2015 году».

5. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 10 февраля 2015 № 49/8**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
Ломоносовского района города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Стоимость работ, тыс. руб.	Вид работ
1	Ул. Гарибальди д.10 к.2	53,30	установка МАФ
2	Ул. Гарибальди д.15	826,70	устройство зоны отдыха
3	Ул. Гарибальди д.15 к.2	110,00	устройство дорожно-тропиночной сети
4	Ул. Гарибальди д.16 к.2	1 110,50	устройство дорожно-тропиночной сети, установка игровых городков
5	Ул. Панферова д.16 к.4	50,00	устройство ограждения детских площадок
6	Ул. Панферова д.20	300,00	ремонт дворовых лестниц
7	Ул. Ак. Пилюгина д.4	1 189,10	устройство ограждения детских площадок, установка МАФ, установка игровых городков
8	Ул. Ак. Пилюгина д.6	1 868,50	устройство ограждения детских площадок, установка МАФ, установка спортивных МАФ, установка игровых городков
9	Ул. Ак. Пилюгина д.8 к.1	2 031,10	ремонт АБП с частичной заменой бортового камня, установка МАФ, установка спортивных МАФ, устройство ограждающих столбиков
10	Ул. Ак. Пилюгина д.8 к.2	280,00	устройство дорожно-тропиночной сети, устройство ограждения детских площадок, устройство покрытия из гранитной крошки на детских площадках
11	Ул. Кравченко д.4 к.3	53,30	установка МАФ
12	Ул. Кравченко д.12	1 039,50	установка МАФ, установка игровых городков
13	Пр-т Вернадского д.25 к.1	88,00	устройство дорожно-тропиночной сети
	Итого:	9 000,00	

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 10 февраля 2015 года № 49/8**

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	№ избирательного округа	Ф.И.О. Депутата Совета депутатов
1	2	3	4
1	Ул. Гарибальди д.10 к.2	3	Панин П.В.



2	Ул. Гарибальди д.15	1	Денисов Ю.И.
3	Ул. Гарибальди д.15 к.2	2	Азнауров Г.А.
4	Ул. Гарибальди д.16 к.2	3	Панин П.В.
5	Ул. Панферова д.16 к.4	2	Сорокина М.Л.
6	Ул. Панферова д.20	2	Мартыненко Д.Р.
7	Ул. Ак. Пилюгина д.4	3	Московский Ю.В.
8	Ул. Ак. Пилюгина д.6	3	Московский Ю.В.
9	Ул. Ак. Пилюгина д.8 к.1	3	Московский Ю.В.
10	Ул. Ак. Пилюгина д.8 к.2	3	Московский Ю.В.
11	Ул. Кравченко д.4 к.3	1	Камченко Н.О.
12	Ул. Кравченко д.12	1	Камченко Н.О.
13	Пр-т Вернадского д.25 к.1	1	Камченко Н.О.

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 49/9

О согласовании направления средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 05 февраля 2015 года № ЛО-08-34/5, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 10 февраля 2015 № 49/9**

**Мероприятия по благоустройству территории Ломоносовского района
города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Стоимость работ, тыс.руб.	Вид работ
1	Ленинский пр-т д.83 к.1	586,03	устройство АБП, устройство тротуара, установка скамеек, установка урн
2	Ленинский пр-т д.83 к.2	652,60	устройство АБП, устройство тротуара
3	Ул. Ак. Пилюгина д.12 к.1	180,00	ремонт АБП с частичной заменой бортового камня
4	Ул. Ак. Пилюгина д.12 к.2	492,80	устройство парковочных карманов, устройство дорожно-тропиночной сети
5	Ул. Вавилова д.82	13,80	устройство парковочных карманов
6	Ул. Вавилова д.86	82,50	устройство парковочных карманов
7	Ул. Вавилова д.93	261,30	устройство парковочных карманов
8	Ул. М. Ульяновой д.10	560,00	устройство парковочных карманов, устройство АБП
9	Пр-т Вернадского д.11/19	449,10	устройство парковочных карманов, устройство АБП, устройство тротуара
10	Ул. Строителей д.5 к.1	340,00	устройство парковочных карманов, ремонт АБП с частичной заменой бортового камня
11	Ул. Строителей д.7 к.1	225,00	ремонт АБП с частичной заменой бортового камня
12	Ул. Строителей д.13 к.5	82,50	устройство парковочных карманов
13	Ленинский пр-т д.85 к.2	440,00	устройство парковочных карманов
14	Ленинский пр-т д.93 к.3	68,80	устройство парковочных карманов
15	Ул. Ак. Пилюгина д.18	769,45	устройство парковочных карманов, устройство АБП, устройство тротуара
16	Ул. Строителей д.11 к.2	213,80	устройство АБП
17	Ул. Гарибальди д.13 к.2	68,80	устройство парковочных карманов
18	Ул. Панферова д.8	110,00	устройство парковочных карманов
	Итого:	6 123,50	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 02-01-06/02-ра

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

б) Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев, в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (Приложение 2).

в) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение 3).

г) Порядок предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещение их на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение 4).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, включенный в Перечень, указанный в подпункте «а», пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию



конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте а) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Ясенево от 13.06.2013 № 02-01-06/82-рм «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/02-ра**

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – лицо, замещающее должность муниципальной службы, на постоянной основе – глава муниципального округа Ясенево.

2. Ведущие должности муниципальной службы:
а) начальник отдела.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/02-ра**

Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев, в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1. Высшие должности муниципальной службы – лицо, замещающее должность муниципальной службы, на постоянной основе – глава муниципального округа Ясенево.

2. Ведущие должности муниципальной службы:
а) начальник отдела.



**Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/02-ра**

**Порядок
предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих
расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещение
их на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат СД МО Ясенево), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в аппарате СД МО Ясенево.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение четырнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата СД МО Ясенево, к долж-



ностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/02-ра

Порядок

предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещение их на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат СД МО Ясенево), размещения сведений о расходах на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в аппарате СД МО Ясенево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев, в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о расходах предоставляются в форме справки, утвержденной указом Мэра Москвы от 21.03.2013 № 22-УМ за отчетный период с 1 января по 31 декабря, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах предоставляются муниципальными служащими, указанными в настоящем распоряжении в аппарат СД МО Ясенево муниципальному служащему аппарата СД МО Ясенево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются на официальном сайте и представляются для опубликования средствами массовой информации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах с соблюдением установленных законодательством



Российской Федерации требований о защите персональных данных.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о расходах запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

7. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим по кадровой работе.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе:

- а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 02-01-06/03-ра

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (Приложение 2);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (Приложение 3);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (Приложение 4);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (Приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина



Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/03-ра

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должно-



сти муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов Ясенево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципаль-



ной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/03-ра**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	



4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/03-ра

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУ-
ГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗА-
МЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году по-
дачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату
получения дохода.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой



собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/03-ра

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основания приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/03-ра**

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _



(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних де-
тей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату по-
лучения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			



3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.



Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и



другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 02-01-06/04-ра

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, сведений о расходах (Приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа И.В. Гришиной.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/04-ра

Положение **о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы** **в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (су-



пруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета муниципального округа Ясенево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от 10.02.2015 № 02-01-06/04-ра

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г.



(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«04» февраля 2015 г. № 2/1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Ясенево от 17.12.2014 №17/1
«О бюджете муниципального округа Ясенево
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 № 9/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. В решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2014 № 17/1 «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (далее - решение от 17.12.2014 № 17/1) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения от 17.12.2014 № 17/1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет муниципального округа Ясенево на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ясенево:

– Общий объем доходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2015 год в сумме 20 049,2 тысяч рублей, в 2016 году в сумме 20 225,5 тысяч рублей, в 2017 году в сумме 26 977,9 тысяч рублей (Приложение 1);

– Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2015 год в сумме 21 549,2 тысяч рублей; в 2016 году в сумме 20 225,50 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 506,00 тыс. руб.; в 2017 году в сумме 26 977,90 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1350,00 тыс. рублей (Приложение 2);

– ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2015 год в сумме 21 549,2 тыс. рублей; в 2016 году в сумме 20 225,50 тыс. рублей; в 2017 году в сумме 26 977,90 тыс. рублей (Приложение 3)».

1. Приложения 1, 2, 3 к решению от 17.12.2014 № 17/1 изложить в редакции Приложений 1, 2, 3 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 04.02.2015 № 2/1

Общий объем доходов на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Группа	Подгруппа	Статья Подст	Элемент	Код подвита дохода	КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб.)		
							2015	2016	2017
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ			
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц	20 049,20	20 225,50	26 977,90
1	01	02010	01	1000	110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	18 552,20	18 628,50	25 380,90
1	01	02010	01	2000	110	Пени и проценты по соответствующему платежу	10,00	10,00	10,00
1	01	02010	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	20,00	20,00	20,00
1	01	02020	01	1000	110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	258,00	258,00	258,00
1	01	02020	01	2000	110	Пени и проценты по соответствующему платежу	1,00	1,00	1,00
1	01	02020	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	3,00	3,00	3,00
1	01	02030	01	1000	110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	1 200,00	1 300,00	1 300,00
1	01	02030	01	2000	110	Пени и проценты по соответствующему платежу	4,00	4,00	4,00
1	01	02030	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	1,00	1,00	1,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 04.02.2015 № 2/1

Общий объем расходов на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Раз	Под	Сумма (тыс.руб.)		
	дел	разд	2015	2016	2017
ИТОГО РАСХОДОВ			21 549,2	20 225,5	26 977,9
в том числе условно утверждаемые расходы				506,0	1 350,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	13 909,5	13 511,5	20 397,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 493,3	1 466,9	1 466,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03	170,0	327,6	327,6
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	11 303,0	10 570,8	10 568,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0	0,0	6 753,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	401,0	404,0	540,0
Другие общегосударственные вопросы (Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы)	01	13	542,2	742,2	742,2
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	08	00	4 826,5	3 900,8	3 767,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	4 826,5	3 900,8	3 767,0
Пенсионное обеспечение	10	01	782,4	782,4	782,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	530,8	530,8	530,8
Средства массовой информации	12	00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
Периодическая печать и издательства	12	02	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Мероприятия в области других средств массовой информации	12	04	200,00	200,00	200,00



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 04.02.2015 № 2/1

Ведомственная структура расходов на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Раз	Под	Целевая	Вид	Сумма (тыс.руб.)		
	дел	разд	статья	расх	2015	2016	2017
ИТОГО РАСХОДОВ					21 549,2	20 225,5	26 977,9
в том числе условно утверждаемые расходы						506,0	1 350,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			13 909,5	13 511,5	20 397,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 493,3	1 466,9	1 466,9
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 493,3	1 466,9	1 466,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 295,4	1 269,0	1 269,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	34,3	34,3	34,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 11	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			170,0	327,6	327,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 Б 01 02		170,0	327,6	327,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	170,0	327,6	327,6
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		10 837,0	10 104,8	10 102,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 144,8	4 893,8	4 893,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5 205,2	4 724,0	4 721,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				321	35,0	35,0	35,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	90,0	100,0	100,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда				831	10,0	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 11		466,0	466,0	466,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	466,0	466,0	466,0



Наименование	Раз	Под	Целевая	Вид	Сумма (тыс.руб.)		
	дел	разд	статья	расх	2015	2016	2017
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	0,0	6 753,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35 А 01 01	244	0,0	0,0	6 753,0
Резервный фонд	01	11			401,0	404,0	540,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		401,0	404,0	540,0
Резервные средства				870	401,0	404,0	540,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		142,2	142,2	142,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				853	142,2	142,2	142,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 99		400,0	600,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	400,0	600,0	600,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 14		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	08	00			4 826,5	3 900,8	3 767,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		4 826,5	3 900,8	3 767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 826,5	3 900,8	3 767,0
Пенсионное обеспечение	10	01			782,4	782,4	782,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35 П 01 09		782,4	782,4	782,4
Иные межбюджетные трансферты				540	782,4	782,4	782,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			530,8	530,8	530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35 П 01 18		530,8	530,8	530,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	530,8	530,8	530,8



РЕШЕНИЕ

«04» февраля 2015 г. № 2/2

Об утверждении персонального состава Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 2 пункта 3 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 25.09.2012 № 11-10 «О создании молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево» (в редакции от 29.01.2013 № 2-19), Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить персональный состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

– решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 18.12.2012 № 14-8 «Об утверждении персонального состава Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»;

– пункт 3 решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2-19 «О Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Ясенево»;

– решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 26.03.2013 № 6-15 «Об утверждении персонального состава Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Ясенево»;

– решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 15.07.2014 № 11/4 «О внесении дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2-19 «О Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Ясенево» (в редакции решения от 26.03.2013 № 6-15)».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципальног округа Ясенево
от 04.02.2015 № 2/2**

Персональный состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Ясенево

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Представление
1	Штендель Леонид Сергеевич	– <i>Депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;</i>



2	Зернов Станислав Романович	– Депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;
3	Суродина Елизавета Александровна	– Депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;
4	Колодяжный Максим Сергеевич	– ГБУ ЦСД «Атлант»;
5	Смыкова Мария Владиславовна	– Депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;
6	Гогмачадзе Нугзар Нугзарович	– Депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;
7	Дорофеева Мария Михайловна	– Депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;
8	Ершов Иван Александрович	– местное отделение политической партии «Единая Россия»;
9	Бекмурадов Роман Дмитриевич	– местное отделение политической партии «Единая Россия»;
10	Бучарская Майя Андреевна	– МБУ ЦСД «СОЦИН»;
11	Лобанова Алина Николаевна	– КЦ «Вдохновение»;
12	Солянова Юлия Валерьевна	– Управа района Ясенево;
13	Татаркин Кирилл Олегович	– Общественная организация;
14	Николаева Екатерина Антоновна	– ГБОУ СОШ №1694;
15	Шигачев Иван Сергеевич	– ГБОУ СОШ №1694;
16	Смирнова Лилия Игоревна	– Общественная организация «Покров»;
17	Айрапетян Арут Амурович	– Общественная организация «Молодежная футбольная лига».

РЕШЕНИЕ

«04» февраля 2015 г. № 2/3

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 5 Устава муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16.04.2013 № 7-9 «О Почетной грамоте муниципального округа Ясенево» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местно-



го самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moayasenevo.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 04.02.2015 № 2/3

**Предложения
о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево**

№ п\п	ФИО, наименование должности	Основание награждения
1	Бальнский Владимир Лаврентьевич – председатель совета ОПОП № 2 района Ясенево	За заслуги и достижения в поддержании правопорядка на территории муниципального округа Ясенево
2	Солтанов Алислам Солтан оглы – старший сержант полицейского отдельного взвода патрульно-постовой службы полиции отделения полиции по обслуживанию природно-исторического парка «Битцевский лес»	За заслуги в охране окружающей природной среды на территории муниципального округа Ясенево
3	Луканина Ольга Алексеевна – заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ»	За заслуги и достижения в развитии здравоохранения на территории муниципального округа Ясенево



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 10-СД

**Об информации директора
Государственного казенного учреждения города Москвы
«Инженерная служба района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения в 2014 го-
ду**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию директора Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Очаково-Матвеевское» Горкина Виктора Эдгардовича о работе учреждения в 2014 году.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochacovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 11-СД

**Об информации директора
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Территориального центра социального обслуживания населения
«Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» Карповой Ларисы Ивановны о работе учреждения в 2014 году.



2. Направить настоящее решение руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 13-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» Очиентг Лейлы Джоновны о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 14-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2014 году, **Совет**



депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» Зайцевой Элины Геннадьевны о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 15-СД

Об отказе в согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Автомойка», «Шиномонтаж» на территории Западного административного округа города Москвы в части проекта размещения нестационарного торгового объекта №20 со специализацией «Шиномонтаж» по адресу: район Очаково-Матвеевское, ул.Озерная на пересечении с 1-ым Очаковским переулком (ЗАО)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гашенкова от 28 января 2015 года № РД07-2251/14-3-6 и первого заместителя главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Щепланина А.Н. от 28 января 2015 года № СЛ01-01-86/15-54-1 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Отказать в согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Автомойка», «Шиномонтаж» на территории Западного административного округа города Москвы в части проекта размещения нестационарного торгового объекта №20 со специализацией «Шиномонтаж» по адресу: район Очаково-Матвеевское, ул.Озерная на пересечении с 1-ым Очаковским переулком (ЗАО) (приложение) ввиду того, что планируемое место размещения объекта расположено в зоне жилой застройки (дворовая территория), что может повлечь ухудшение условий проживания, отдыха, лечения, труда людей, проживающих вблизи планируемого места размещения объекта.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 февраля 2015 года № 15-СД

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ



Заказчик: Москомархитектура Гос.контракт: №0173200022714000061
от 31.07.2014 г.

Разработка «Схемы размещения нестационарных торговых
объектов со специализацией «Автомойка», «Шиномонтаж» на
территориях Западного и Северо-Западного административных округов
города Москвы»

Проект размещения нестационарного торгового объекта
№ 20 со специализацией «Шиномонтаж»
по адресу:

Район Очаково-Матвеевское, ул. Озерная на пересечении с 1-м
Очаковским переулком (ЗАО)

Москва, 2014 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Заказчик: Москомархитектура Гос.контракт: №0173200022714000061
от 31.07.2014 г.

Разработка «Схемы размещения нестационарных торговых
объектов со специализацией «Автомойка», «Шиномонтаж» на
территории Западного административного округа города Москвы»

Проект размещения нестационарного торгового объекта
№ 20 со специализацией «Шиномонтаж»
по адресу:

Район Очаково-Матвеевское, ул. Озерная на пересечении с 1-м
Очаковским переулком (ЗАО)

Начальник

Заместитель начальника

Начальник ТППМ ЗАО



Беляев Г.И.

Лившиц А.И.

Машинская Л.В.

Москва, 2014 г.



**Проект размещения нестационарного торгового объекта
№ 20 со специализацией «Шиномонтаж»
по адресу:
Район Очаково-Матвеевское, ул. Озерная на пересечении с 1-м
Очаковским переулком (ЗАО)**

выполнен авторским коллективом в составе

№ п/п	Занимаемая должность	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1.	2.	3.	4.
1. Территориальная проектно-планировочная мастерская Западного административного округа			
1.1	Начальник ТППМ ЗАО		Машинская Л.В.
1.2	ГИП		Пыжиков С.А.
1.3	Начальник отдела		Корягина О.А.
1.4	Ведущий инженер		Смолин А.С.
1.5	Архитектор II категории		Титов С.А.



СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Пояснительная записка:	5
	– Описание места расположения участка; – ТЭПы, основные требования к размещению объекта, исходя из участка планируемого размещения, в том числе с учетом санитарно-гигиенических, эпидемиологических требований и экологических норм, наличия зеленых насаждений;	
2.	Табличные материалы	7
	– Координаты места размещения объекта (широта и долгота) в подсистеме обеспечения доступа к геопространственным данным (ПС ОДГД). Система координатМСК-77.	
3.	Основные требования к размещению объекта с учетом санитарно-гигиенических, эпидемиологических требований и экологических норм	8
4.	Транспортное обслуживание	10
	– предложения по транспортному обслуживанию объекта с учетом прилегающей территории; – предложения по организации мест парковки для посетителей.	
5.	Инженерное обеспечение - предложения по инженерному обеспечению объекта (в части присоединения к электрическим сетям)	14
6.	Графические материалы	17
	– Схема размещения объекта на территории Западного административного округа, б/м; – Фрагмент схемы размещения нестационарного объекта со специализацией шиномонтаж на территории района Тропарево-Никулино Западного административного округа, М 1:5000 (С указанием номера объекта); – ситуационный план участка в масштабе М 1:2000 с границами участка; – генплан участка в М 1:500 с указанием места размещения («пятна застройки») объекта; – схема размещения и благоустройства в масштабе М 1:500 с экспликацией элементов благоустройства; – схема транспортного обслуживания объекта с учетом прилегающей территории.	
7.	– Фотофиксация территории	25



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Описание места расположения участка

1.1.1 Административный округ: **Западный**

1.1.2 Район: **Очаково-Матвеевское**

1.1.3 Адрес объекта: ул. Озерная на пересечении с 1-м Очаковским переулком

1.1.4 Наименование объекта: **Нестационарный торговый объект**

1.1.5 Номер участка размещения: **20**

1.1.6 Функциональное назначение объекта: **Шиномонтаж**

1.1.7 Расположение участка в системе города (территориальная приближенность к общегородским центрам, крупным магистралям, станциям метро, ж.д., аэропортам и т.д.): **Рассматриваемый участок расположен в границах проекта планировки производственной зоны № 37 №Очаково». Расстояние от участка до жилых домов по 1-му Очаковскому переулку, д. 1 и ул. Озерная, д. 2/12 составляет 50 метров, до жилого дома по 1-му Очаковскому переулку, д. 10 - 80 метров. До ближайшей крупной городской автомагистрали - Мичуринского проспекта - 560 м, до ул. Лобачевского - 890м, до проезда Стройкомбината - 560 м. Платформа «Очаково» Киевского направления МЖД находится на расстоянии 700 м. Размещение «Шиномонтажа» предлагается на участке напротив внутриквартальной ЦТП. Участок находится на территории огороженной забором открытой автостоянки с неоформленными земельно-правовыми отношениями (по данным Единого геоинформационного пространства города Москвы (ИС ЕГИП).**

Описание границ участка:

- с севера - здание ТП;
- с востока - ул. Озерная;
- с юга - парковочные места автостоянки;
- с запада - парковочные места автостоянки.

1.1.8 Наличие строений, технических сооружений и др.: **отсутствуют**

1.1.9 Наличие зеленых насаждений (в том числе):
деревьев: - **нет**;
кустарников: - **нет**;
газонов: - **0,001 га**

1.1.10 Сведения об имеющихся градостроительных ограничениях и режимных зонах (красные линии, технические зоны, охранные зоны): **Рассматриваемый участок расположен в красных линиях улично- дорожной сети ул. Озерная.**



1.2. Технико-экономические показатели объекта

1.2.1 Площадь занимаемого земельного участка: **0,008га.**

1.2.2Площадь объекта: **25,0** кв.м.

1.2.3 Площадь благоустройства: **0,001** га.

Благоустройство части территории выполняется из твердого покрытия (асфальтобетон).

Благоустройство включает размещение малых архитектурных форм - 1 скамья, 1 урна и 1 цветочницы.

Вдоль восточной границы участка производится укладка бортового камня в количестве 1,5 п. м.

1.2.4 Верхняя отметка объекта: **в соответствии с проектом.**

1.2.5 Описание размещаемого объекта (в том числе индивидуальный/ типовой/ повторно применяемый проект, материалы наружных стен): **Технические требования по внешнему виду объекта устанавливаются отдельным проектом.**



2. Координаты места размещения (долгота/широта) в подсистеме обеспечения к геопространственным данным (ПС ОДГД). Система координат МСК-77.

№ объекта	Адрес	Долгота (X)	Широта (Y)
20	ул. Озерная на пересечении с 1-м Очаковским переулком	- 2271,12	1899,11



**3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА С
УЧЕТОМ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ,
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
НОРМ.**



Размещение нестационарного торгового объекта со специализацией «Шиномонтаж» выполнено в соответствии с СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест» и таблицы 7.1.1 (с учетом п.12 к ней) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (Новая редакция)», согласно которых шиномонтаж до 5-ти постов требует организации санитарно-защитной зоны размером 50 м;

Мероприятия, необходимые для предотвращения загрязнения окружающей среды.

По химическому воздействию

- организация механической приточно-вытяжной вентиляции;

По физическому воздействию

- операции, связанные с ремонтом и заменой автошин, производить при закрытых воротах боксов. В этом случае звукоизоляции ограждающих конструкций помещений будет достаточно для исключения проникновения шума в уличное пространство.

Защита водных объектов

С целью сокращения расхода и рационального использования водных ресурсов водоснабжение шиномонтажа для технологических и хозяйственных нужд предусмотреть с использованием привозной воды.

Санитарная очистка

- сбор, хранение и утилизация отработанных шин, покрышек и камер не предусматривается;
- для сбора твердых бытовых отходов (ТБО) предусмотрена установка мусорного контейнера и урны. Перед вводом объекта в эксплуатацию заключить договор на вывоз ТБО со специализированной организацией.



4. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ



Транспортное обслуживание.

Целью работы является разработка предложений по транспортному обслуживанию проектируемого объекта.

Работа выполняется в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе МГСН 1.01-99, Постановлением Правительства Москвы от 04.10.2005 № 769 «О внесении изменений в МГСН 1.01-99 о нормировании расчетных показателей требуемого количества машино-мест для объектов жилого, общественного и производственного назначения».

Анализ современного состояния.

Рассматриваемый участок по адресу: ул.Озерная на пересечении с 1-м Очаковским переулком, предназначенный под размещение нестационарного торгового объекта со специализацией шиномонтаж, расположен в Западном административном округе, в районе Очаково-Матвеевское.

Транспортное обслуживание территории, прилегающей к рассматриваемому участку организовано по улице ул. Озерная.

Основными магистралями, обеспечивающими связь с прилегающими районами города является Мичуринский проспект и ул.Лобачевского, выезды на которые осуществляется по ул.Озерная.

Пересечение ул. Озерная с 1-м Очаковским переулком организовано в одном уровне в режиме саморегулирования.

В соответствии со схемой «Линейные объекты улично-дорожной сети федерального и регионального значения» Генерального плана развития города Москвы на рассматриваемом участке улица Озерная является магистральной улицей районного значения, 1-й Очаковский переулок - улица местного значения.

Ширина ул.Озерная в красных линиях на рассматриваемом участке составляет 35,0 м. Ширина проезжей части на рассматриваемом участке 8,5 м. Тротуары шириной 3,5-2,25 м. выстроены с обеих сторон улицы. Движение транспорта двухстороннее.



1-й Очаковский переулок не закреплен красными линиями. Ширина проезжей части составляет -6,0 м. Движение транспорта двухстороннее.

Пешеходное движение в рассматриваемых границах осуществляется по наземным пешеходным переходам, в режиме саморегулирования.

Городской наземный пассажирский транспорт (ГНПТ) представлен автобусными маршрутами, осуществляющими внутрирайонные перевозки, а также подвоз населения к внеуличным видам транспорта.

Рассматриваемая территория находится в зоне пешеходной доступности от остановочных пунктов ГНПТ, расположенных на ул.Очаковская.

Маршруты ГНПТ представлены автобусными маршрутами №№ 120,187.

Ближайшая станция скоростного внеуличного транспорта – платформа «Очаково» Киевского направления МЖД расположена в северо-западном направлении, в зоне нормативной пешеходной доступности.

Проектные предложения.

В соответствии с разработанными проектными предложениями на участке по адресу: ул. Озерная на пересечении с 1-м Очаковским переулком предлагается размещение шиномонтажа.

Проектные предложения по транспортному обслуживанию рассматриваемой территории выполнены на основе анализа современного состояния, пропускной способности магистралей, в увязке с развитием улично-дорожной сети округа.

ГУП НИиПИ Генерального плана города Москвы разработал «Проект планировки реконструкции линейного объекта Мичуринского проспекта от ул. Косыгина до ул. Федосьино по Боровскому шоссе», на расчетный срок предусматривается строительство тоннеля и подземного пешеходного перехода в зоне пересечения Мичуринского проспекта с Никулинской ул. - пр.проезд №1980 (проект на текущий момент не утвержден).

Реконструкция ул. Озерная в рассматриваемых границах не предусмотрена.

К моменту ввода проектируемой шиномонтажа в эксплуатацию транспортное обслуживание объекта, предлагается организовать с ул.Озерная.



Действующей нормативной документацией - Приложением к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2005 года № 769-ПП «О внесении изменений в МГСН 1.01-99 о нормировании расчетных показателей требуемого количества машино-мест для объектов жилого, общественного и производственного назначения» потребность в парковочных местах для шиномонтажей не нормируется.

Схема организации движения транспорта и пешеходов приведена на чертеже проектных предложений масштаба 1:2000.



5. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕКТА



ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Инженерное обеспечение нестационарных объектов регламентируется Постановлениями Правительства № 26 – ПП в редакции от 03 февраля 2011 г. и № 1021 – ПП от 17 ноября 2010 г.

В связи с тем, что размещаемый **шиномонтаж** является нестационарным, подключение к городским инженерным коммуникациям на постоянной основе не требуется.

Водоснабжение нестационарного торгового объекта со специализацией «Шиномонтаж» для технологических и хозяйственных нужд предусмотреть с использованием привозной воды. Вопрос канализования решается установкой биотуалета на участке размещения объекта.

Теплоснабжение решается путём электроотопления.

Водоотведение дождевых стоков с кровли и прилегающей территории осуществляется в существующую ливневую канализацию; так как объекты устанавливаются на твёрдое покрытие, отвод дождевых сточных вод, с поверхности которых уже решён.

Электроснабжение возможно осуществить по двум вариантам: присоединением к распределительным устройствам ближайших строений (при условии заключения договоров с управляющей компанией) или подключением к сетям Филиала ОАО «МОЭСК» - Московские кабельные сети, после заключения соответствующего договора на технологическое присоединение мощностей, по тарифам, утвержденным Постановлением РЭК г.Москвы (письмо № МКС/01/13686 от 29.09.2014г.).

Ориентировочная мощность энергопринимающих устройств нестационарного объекта со специализацией **«шиномонтажа»** составляет ~ 40 кВт.

Плата за технологическое присоединение электрической нагрузки к распределительной сети ОАО «МОЭСК» определяется на следующей стадии проектирования в соответствии с Договором на технологическое присоединение мощностей.



Филиал ОАО «МОЭСК» -
**Московские
кабельные сети**

Открытое акционерное общество
"Московская объединенная электросетевая компания"
МКС – филиал ОАО "МОЭСК"
ул. Садренническая, д. 36, стр. 1, г. Москва, 115035
Тел.: (495) 669 0300, факс: (495) 953 0615, www.mosksc.ru, e-mail: mosk@mosksc.ru
ОКПО 13530811, ОГРН 1057746555811, ИНН 5036065113, КПП 770503001

29 СЕН 2014 № МКС/01/13086
На № 19003-99/4-0/-0 от 19.09.2014г.

Заместителю начальника
Главного Архитектурно-
планировочного управления
Н.П. Шепелеву

О предоставлении информации

125047, г. Москва,
Триумфальная площадь, д.1

Уважаемый Николай Павлович!

МКС – филиал ОАО «МОЭСК» внимательно рассмотрел Ваше обращение по вопросу электроснабжения объектов согласно приложению и сообщает следующее.

Присоединение и резервирование мощностей энергопринимающих устройств объектов осуществляется в рамках Договора на технологическое присоединение мощностей, заключенного между ОАО «МОЭСК» и Заказчиком, по тарифам, утвержденным Постановлением РЭК г. Москвы.

Соответствующие заявки предлагаем подать Заявителю в Клиентский офис ОАО «МОЭСК», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Александра Солженицына, д. 7, часы работы: понедельник-суббота с 09:00 до 20:00 без перерыва на обед или по адресу: ул. Б. Тульская, д. 43, часы работы: понедельник-пятница с 09:00 до 17:00 без перерыва на обед.

Заместитель директора по
развитию и реализации услуг

А.Ю. Макаровский

Вакулско Е.М.
668-22-28



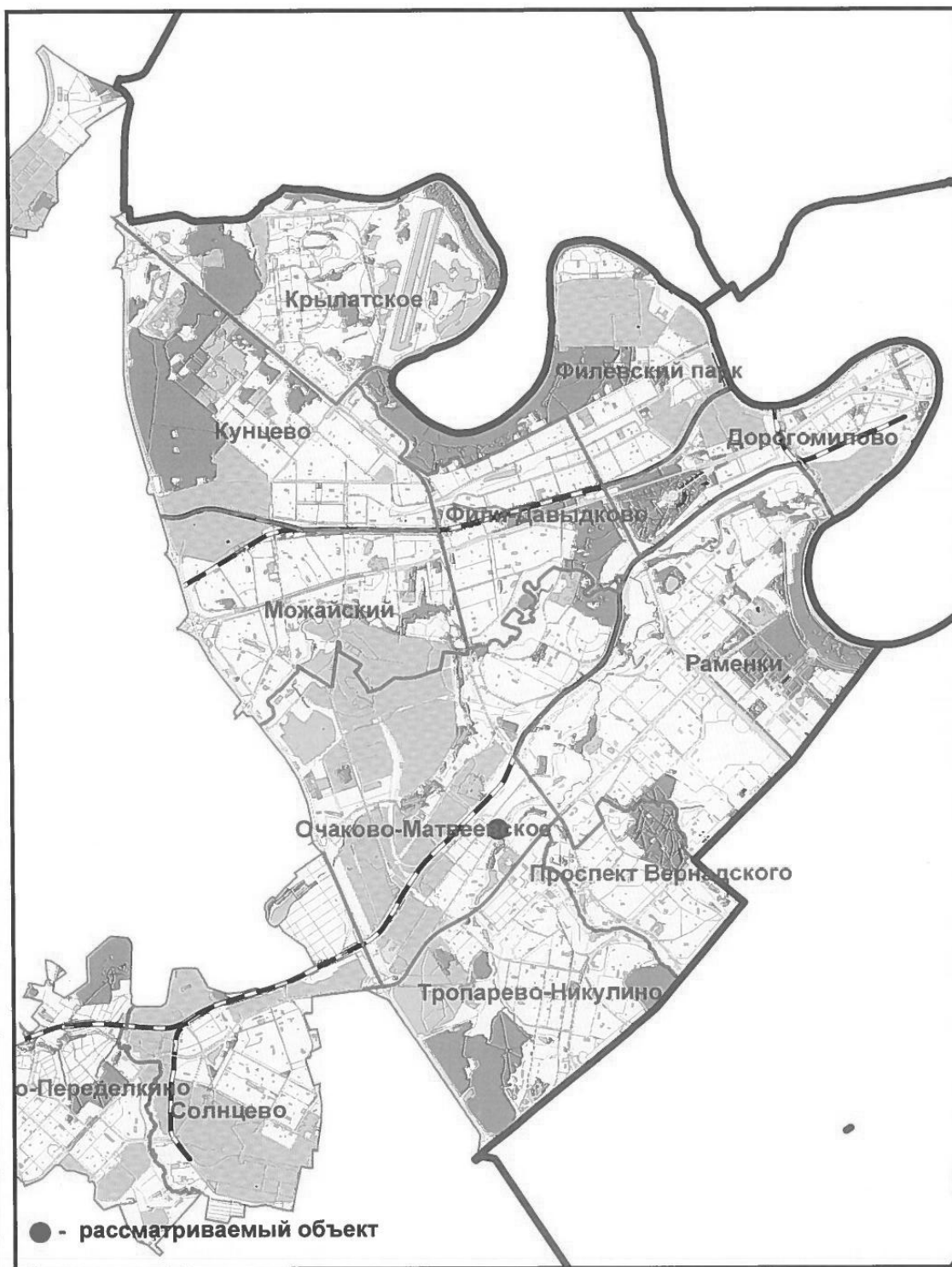
190-03-99/4-(0)-1
08.10.14



6. ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА

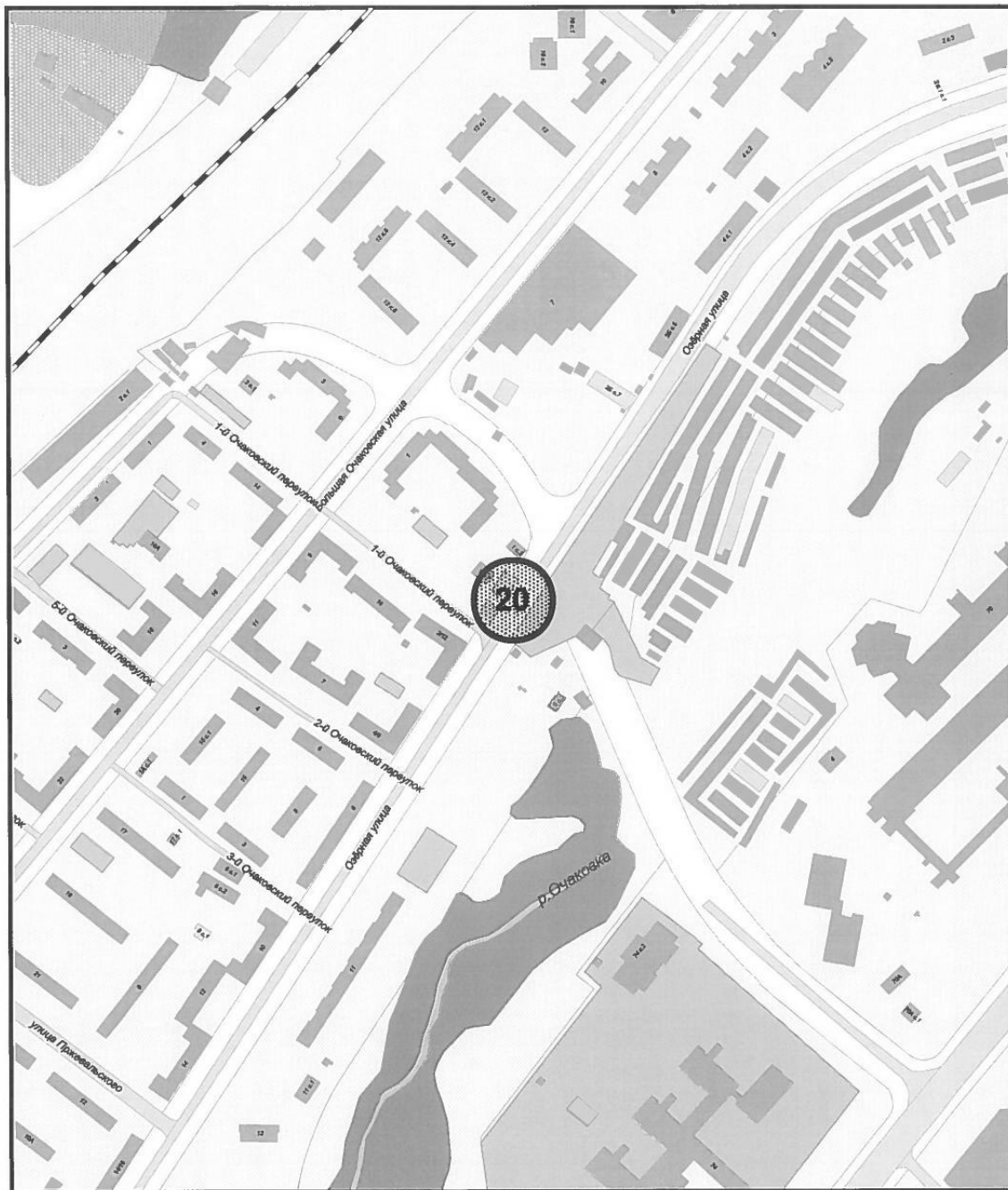


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА



**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ,
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000**



Зона размещения объекта



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА
ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ, ЗАПАДНЫЙ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

Наименование объекта: Нестационарный торговый объект со специализацией шиномонтаж

Адрес: Озерная ул. на пересечении с 1-м Очаковским переулком

Округ: ЗАО Район: Очаково-Матвеевское

Заказчик: Москомархитектура № створы: 8-2-3

Вид работ: размещение объекта ЦИО ГлавАПУ №65051



Площадь участка: 0,008 га, в литерях "А"

Начальник ТППМ ЗАО



Машинская Л.В.

" 10 " 2014 г. М.П.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000



Генеральный план.

Проект размещения нестационарного торгового объекта
 №20 со специализацией «Шиномонтаж»
 по адресу: Озерная ул. на пересечении с 1-м Очаковским переулком
 (район Очаково-Матвеевское, ЗАО) М 1:500.



Условные обозначения:

- Граница зоны размещения нестационарного объекта торговли
- Нестационарный объект

Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций

до 600 600 и выше	водопровод (водовод)		телефон. канализация
	водосток		бронированный кабель связи
	дренаж		волновод
	канализация		проекты
	газопровод		бездейств. прокладки
	теплопровод		кабель телевидения
	кабель МОСЭНЕРГО		кабель ДС
	кабель МОСГОРСВЕТ		кабель МПС
	золотопровод		кабель связи УПО
	воздухопровод		кабель радио
	илопровод		блочная канализация МОСЭНЕРГО
	кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС		кабельный коллектор МОСЭНЕРГО
	общий коллектор		кабель заземления











ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
 ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Генеральный план. М 1:500.



Схема размещения и благоустройства территории, М 1:500



	Газон		Цветочница		Нестационарный торговый объект
	Асфальтовое покрытие		Урна		Бортовой камень
	Мощение тротуарной плиткой		Скамья		Граница участка размещения нестационарного торгового объекта
	Приобъектная парковка		Контейнер для сбора бытового мусора		



Экспликация элементов благоустройства.

№ п/п	Условное обозначение	Наименование	Ед. измерения	Количество	Примечание
Дорожки и площадки					
1		Асфальтовое покрытие	М2	9,5	
2		Мощение тротуарной плиткой	М2	—	
3		Автопарковка	м/м	—	
4		Бортовой камень	п.м.	11,0	
Малые архитектурные формы					
5		Скамья	шт.	1	
6		Урна	шт.	1	
7		Цветочница	шт.	1	
8		Контейнер для сбора бытового мусора	шт.	1	
9		Газонное покрытие	М2	—	
10		Цветники	шт.	—	

Конструкция сопряжения газонного покрытия с площадкой

Садовый бортовой камень БР.60.20.8 ГОСТ 8736-85

из тротуарной плитки



Бетонные плитки -80-100мм	Растительный грунт -min 200мм
Сухая цементно-песочная смесь - 50мм	Промежуточный слой из песка -100мм
Цемент марки 600 ГОСТ 8267-93 - 120мм	Дренажный слой - гравий фракции 5-20 мм -100мм
Промежуточный слой из песка -200мм	Местный уплотненный слой
Местный уплотненный слой	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Экспликация элементов благоустройства участка по адресу:
Озерная ул. на пересечении с 1-м Очаковским переулком
(ЗАО)



"Схема транспортного обслуживания объекта с учетом прилегающей территории" 24

Адрес: Озерная ул. на пересечении с 1-м Очаковским переулком

Объект: нестационарный торговый объект со специализацией "шиномонтаж"



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- ГРАНИЦА РАССМАТРИВАЕМОГО УЧАСТКА
- НАПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА
- СУЩЕСТВУЮЩИЕ НАЗЕМНЫЕ ПЕШЕХОДНЫЕ ПЕРЕХОДЫ
- ПУТИ ДВИЖЕНИЯ ПЕШЕХОДОВ
- ОСТАНОВОЧНЫЕ ПУНКТЫ ГНПТ С УКАЗАНИЕМ МАРШРУТОВ

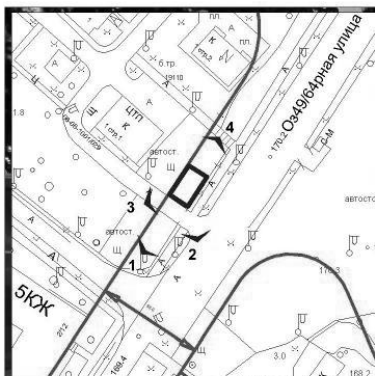
						Контракт №173200022714000061			
						Заказчик: Москомархитектура			
						Проект: Схема размещения нестационарных торговых объектов со специализацией "Автомойка", "Шиномонтаж" на территориях Западного и Северо-Западного административных округов города Москвы.			
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Раздел: Организация транспортного обслуживания размещаемого объекта.	Стандия	Лист	Листов
								1	1
Руководитель ЦИТП КРОГЗУ	Шепелев Н.П.					Чертеж: Схема транспортного обслуживания объекта с учетом прилегающей территории М 1:2000	ГУП ГлавАПУ Москомархитектуры ЦИТП КРОГЗУ		
Зам. начальника ЦИТП КРОГЗУ	Макарова Г.М.								
Начальник тр.отдела	Головкина Г.А.								
Специалист 2 категории	Айриян С.А.								



7. ФОТОФИКСАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ



ФОТОФИКСАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Фотофиксация территории по адресу:
Озерная ул. на пересечении с 1-м Очаковским переулком



ФОТОФИКСАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПЯТАРИОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Фотофиксация территории по адресу:
Озерная ул. на пересечении с 1-м Очаковским переулком

**РЕШЕНИЕ****12 февраля 2015 года № 16-СД**

О согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Автомойка», «Шиномонтаж» на территориях Западного и Северо-Западного административных округов города Москвы в части проекта размещения нестационарного торгового объекта №19 со специализацией «Автомойка и шиномонтаж» по адресу: район Очаково-Матвеевское, ул.Озерная, д.46а (рядом с постом ДПС) (ЗАО)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 28 января 2015 года № РД07-2251/14-3-6 и первого заместителя главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Щеплянина А.Н. от 28 января 2015 года № СЛ01-01-86/15-54-1, Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Автомойка», «Шиномонтаж» на территориях Западного и Северо-Западного административных округов города Москвы в части проекта размещения нестационарного торгового объекта №19 со специализацией «Автомойка и шиномонтаж» по адресу: район Очаково-Матвеевское, ул.Озерная, д.46а (рядом с постом ДПС) (ЗАО) (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ochasovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-
Матвеевское
от 12 февраля 2015 года № 16-СД

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ



Заказчик: Москомархитектура Гос.контракт: №0173200022714000061
от 31.07.2014 г.

Разработка «Схемы размещения нестационарных торговых
объектов со специализацией «Автомойка», «Шиномонтаж» на
территориях Западного и Северо-Западного административных округов
города Москвы»

Проект размещения нестационарного торгового объекта
№ 19 со специализацией «Автомойка и шиномонтаж»
по адресу:

Район Очаково-Матвеевское, ул. Озёрная, д. 46а (рядом с постом
ДПС) (ЗАО)

Москва, 2014 г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Заказчик: Москомархитектура Гос.контракт: №0173200022714000061
от 31.07.2014 г.

Разработка «Схемы размещения нестационарных торговых
объектов со специализацией «Автомойка», «Шиномонтаж» на
территории Западного административного округа города Москвы»

Проект размещения нестационарного торгового объекта
№ 19 со специализацией «Автомойка и шиномонтаж»
по адресу:

Район Очаково-Матвеевское, ул. Озёрная, д. 46 а (рядом с постом ДПС)
(ЗАО)

Начальник

Беляев Г.И.

Заместитель начальника

Лившиц А.И.

Начальник ТППМ ЗАО

Машинская Л.В.



Москва, 2014 г.



**Проект размещения нестационарного торгового объекта
№ 19 со специализацией «Автомойка и шиномонтаж»
по адресу:
Район Очаково-Матвеевское, ул. Озёрная, д. 46 а (рядом с постом ДПС)
(ЗАО)**

выполнен авторским коллективом в составе

№ п/п	Занимаемая должность	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1.	2.	3.	4.
1. Территориальная проектно-планировочная мастерская Западного административного округа			
1.1	Начальник ТППИМ ЗАО		Машинская Л.В.
1.2	ГИП		Пыжиков С.А.
1.3	Начальник отдела		Корягина О.А.
1.4	Ведущий инженер		Смолин А.С.
1.5	Архитектор II категории		Титов С.А.



СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Пояснительная записка:	5
	– Описание места расположения участка; – ТЭПы, основные требования к размещению объекта, исходя из участка планируемого размещения, в том числе с учетом санитарно-гигиенических, эпидемиологических требований и экологических норм, наличия зеленых насаждений;	
2.	Табличные материалы	7
	– Координаты места размещения объекта (широта и долгота) в подсистеме обеспечения доступа к геопространственным данным (ПС ОДГД). Система координатМСК-77.	
3.	Основные требования к размещению объекта с учетом санитарно-гигиенических, эпидемиологических требований и экологических норм	8
4.	Транспортное обслуживание	10
	– предложения по транспортному обслуживанию объекта с учетом прилегающей территории; – предложения по организации мест парковки для посетителей.	
5.	Инженерное обеспечение - предложения по инженерному обеспечению объекта (в части присоединения к электрическим сетям)	14
6.	Графические материалы	17
	– Схема размещения объекта на территории Западного административного округа, б/м; – Фрагмент схемы размещения нестационарного объекта со специализацией «Автомойка» и «Шиномонтаж» на территории района Очаково-Матвеевское Западного административного округа, М 1:5000 (С указанием номера объекта); – ситуационный план участка в масштабе М 1:2000 с границами участка; – генплан участка в М 1:500 с указанием места размещения («пятна застройки») объекта; – схема размещения и благоустройства в масштабе М 1:500 с экспликацией элементов благоустройства; – схема транспортного обслуживания объекта с учетом прилегающей территории.	
7.	– Фотофиксация территории	25



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Описание места расположения участка

1.1.1 Административный округ: **Западный**

1.1.2 Район: **Очаково-Матвеевское**

1.1.3 Адрес объекта: **ул. Озёрная, д. 46 а (рядом с постом ДПС)**

1.1.4 Наименование объекта: **Нестационарный торговый объект**

1.1.5 Номер участка размещения: **19**

1.1.6 Функциональное назначение объекта: **Автомойка и шиномонтаж**

1.1.7 Расположение участка в системе города (территориальная приближенность к общегородским центрам, крупным магистралям, станциям метро, ж.д., аэропортам и т.д.): **Рассматриваемый участок расположен в производственной зоне № 37 «Очаково». Расстояние до ближайшего нормируемого объекта (жилой дом) по Мичуринскому проспекту, вл. 38АБ составляет около 700 метров. До ближайшей крупной городской автомагистрали - МКАД 600 м, до ул. Озерная – 90 м. До платформы «Очаково» Киевского направления МЖД – 2,20 км.**

Размещение «Автомойки» и «Шиномонтажа» предлагается на участке, поставленном на кадастровый учет (кадастр. №77:07:0014002:49) (срок договора краткосрочной аренды участка ООО «ЗнакПроектСервис» под эксплуатацию временной площадки хранения, ремонта и монтажа технических средств регулирования дорожного движения, автотранспортных средств, спецтехники и оборудования истёк 10.05.2014г.).

Описание границ участка:

- с севера– граница территории ФГУП "Всероссийский научно-исследовательский институт оптико-физических измерений" (ул. Озёрная, д. 46);
- востока – ул. Озерная;
- с юга - ул. Малая Очаковская;
- с запада – ул. Малая Очаковская.

Часть участка замощена бетонными плитами (в неудовлетворительном состоянии), часть – грунтовое покрытие. Имеются навалы строительного мусора, старых автопокрышек.

1.1.8 Наличие строений, технических сооружений и др.: **отсутствуют**

1.1.9 Наличие зеленых насаждений (в том числе):

деревьев: - **нет**;

кустарников: - **нет**;

газонов: - **нет**

1.1.10 Сведения об имеющихся градостроительных ограничениях и режимных зонах (красные линии, технические зоны, охранные зоны): **градостроительных ограничений не имеется.**



1.1.11 **Иные сведения:** До размещения новой автомойки и шиномонтажа, необходимо решить вопрос с выводом временной площадки хранения, ремонта и монтажа технических средств регулирования дорожного движения, автотранспорт-ных средств, спецтехники и оборудования

1.2. Техничко-экономические показатели объекта

1.2.1 **Площадь занимаемого земельного участка: 0,058га.**

1.2.2 **Площадь объекта: 125,0 кв.м.**

1.2.3 **Площадь благоустройства: 0,058га**

Благоустройство территории участка выполняется из твердого покрытия (асфальтобетон).

Благоустройство включает размещение малых архитектурных форм – 2 урны, лавочка и цветочница.

По периметру участка, исключая сопряжение с проезжей частью, производится укладка бортового камня в количестве 73,0 п.м.

1.2.4 **Верхняя отметка объекта: в соответствии с проектом.**

1.2.5 **Описание размещаемого объекта (в том числе индивидуальный/ типовый/ повторно применяемый проект, материалы наружных стен): Технические требования по внешнему виду объекта устанавливаются отдельным проектом.**



2. Координаты места размещения (долгота/широта) в подсистеме обеспечения к геопространственным данным (ПС ОДГД). Система координат МСК-77.

№ объекта	Адрес	Долгота (X)	Широта (Y)
19	ул. Озерная, д. 46 а (рядом с постом ДПС)	- 3716,02	- 194,234



**3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА С
УЧЕТОМ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ, ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕС-
КИХ ТРЕБОВАНИЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ НОРМ.**



Размещение нестационарного торгового объекта со специализацией «Автомойка» и «Шиномонтаж» выполнено в соответствии с СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест» и таблицы 7.1.1 (с учетом п.12 к ней) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (Новая редакция)», согласно которых мойка автомобилей с количеством постов до двух требует организации санитарно-защитной зоны размером 50 м; до 5-ти постов шиномонтажа – 50 м.

Мероприятия, необходимые для предотвращения загрязнения окружающей среды.

По химическому воздействию

- организация механической приточно-вытяжной вентиляции;

По физическому воздействию

- операции, связанные с мойкой автомобилей, а также с ремонтом и заменой автошин производить при закрытых воротах боксов. В этом случае звукоизоляции ограждающих конструкций помещений будет достаточно для исключения проникновения шума в уличное пространство.

Защита водных объектов

С целью сокращения расхода и рационального использования водных ресурсов водоснабжение автомойки предусмотрено оборотным, с многократным использованием воды, очищаемой на локальных очистных установках, и при необходимости ее подпиткой.

Водоснабжение шиномонтажа для технологических и хозяйственных нужд предусмотреть с использованием привозной воды.

Санитарная очистка

- сбор, хранение и утилизация отработанных шин, покрышек и камер не предусматривается;
- для сбора твердых бытовых отходов (ТБО) предусмотрена установка мусорного контейнера и урны. Перед вводом объекта в эксплуатацию заключить договор на вывоз ТБО со специализированной организацией.



4. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ



Транспортное обслуживание.

Целью работы является разработка предложений по транспортному обслуживанию проектируемого объекта.

Работа выполняется в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе МГСН 1.01-99, Постановлением Правительства Москвы от 04.10.2005 № 769 «О внесении изменений в МГСН 1.01-99 о нормировании расчетных показателей требуемого количества машино-мест для объектов жилого, общественного и производственного назначения».

Анализ современного состояния.

Рассматриваемый участок по адресу: ул.Озерная, д46 а (рядом с постом ДПС), предназначенный под размещение нестационарного торгового объекта со специализацией автомойка, шиномонтаж, расположен в Западном административном округе, в районе Очаково-Матвеевское.

Транспортное обслуживание территории, прилегающей к рассматриваемому участку организовано по улице Малая Очаковская, ул.Озерная.

Основной магистралью, обеспечивающей связь с прилегающими районам города является МКАД – магистральная улица общегородского значения 1 класса, расположенная в 500 м западнее рассматриваемого участка. Выезд на МКАД осуществляется по ул.Озерная. Ул.Озерная в восточном направлении переходит в Мичуринский проспект, после пересечения с МКАД в Боровское шоссе - основные магистрали округа.

Примыкание ул.М.Очаковская к ул.Озерная осуществляется в режиме светофорного регулирования, организован левый поворот с ул.Озерной на М.Очаковская.

Пересечение ул.Озерная со МКАД организовано в разных уровнях по типу клеверной развязки.



В соответствии со схемой «Линейные объекты улично-дорожной сети федерального и регионального значения» Генерального плана развития города Москвы улица Озерная является магистральной улицей общегородского значения 2 класса, ул.М.Очаковская - улица местного значения.

Ширина ул.Озерная в красных линиях на рассматриваемом участке составляет 120,0 м, далее в направлении к МКАД - раструб. Ширина проезжей части на рассматриваемом участке 29,5 м, проезжие части шириной 10, 5 м каждая с односторонним движением транспорта разделены полосами газона. Тротуары шириной 3,5-2,25 м. выстроены с обеих сторон улицы.

Улица М.Очаковская проходит в красных линиях технической зоны шириной 30,0м. Ширина проезжей части улицы-10,5 м. Движение транспорта двухстороннее.

Пешеходное движение через проезжую часть ул. Озерная в рассматриваемых границах осуществляются по регулируемому наземному пешеходному переходу, приближенному к остановочным павильонам ГНПТ.

Городской наземный пассажирский транспорт (ГНПТ) представлен автобусными маршрутами, осуществляющими внутрирайонные перевозки, а также подвоз населения к внеуличным видам транспорта.

Рассматриваемая территория находится в зоне пешеходной доступности от остановочных пунктов ГНПТ, расположенных на ул.Озерная.

Маршруты ГНПТ представлены автобусными маршрутами №№ 66,461,718,729,752,788,793,810,830,856.

Ближайшая станция скоростного внеуличного транспорта – платформа «Очаково» Киевского направления МЖД расположена в северо-восточном направлении, в зоне нормативной транспортной доступности.

Проектные предложения.

В соответствии с разработанными проектными предложениями на участке по адресу: ул.Озерная, д.46 а (рядом с постом ДПС), предлагается размещение автомойки и шиномонтажа.



Проектные предложения по транспортному обслуживанию рассматриваемой территории выполнены на основе анализа современного состояния, пропускной способности магистралей, в увязке с развитием улично-дорожной сети округа.

Первоочередными общегородскими мероприятиями предусматривается:

- локальная реконструкция Мичуринского проспекта с расширением проезжей части на 1 полосу движения в каждом направлении (срок завершения реконструкции 2016 г.),

- реконструкция транспортной развязки на пересечении МКАД с ул.Озерная.

ГУП НИиПИ Генерального плана города Москвы разработал «Проект планировки реконструкции линейного объекта Мичуринского проспекта от ул. Косыгина до ул. Федосьино по Боровскому шоссе», на расчетный срок предусматривается строительство тоннеля и подземного пешеходного перехода в зоне пересечения Мичуринского проспекта с Никулинской ул. - пр.проезд №1980 (проект на текущий момент не утвержден). В составе реконструкции предусмотрена реконструкция ул.Озерная на 1 полосу в каждом направлении.

Реконструкция ул.М.Очаковская не предусмотрена.

К моменту ввода проектируемого шиномонтажа и автомойки в эксплуатацию транспортное обслуживание объекта, предлагается организовать с ул.М.Очаковская.

Действующей нормативной документацией - Приложением к постановлению Правительства Москвы от 4 октября 2005 года № 769-ПП «О внесении изменений в МГСН 1.01-99 о нормировании расчетных показателей требуемого количества машино-мест для объектов жилого, общественного и производственного назначения» потребность в парковочных местах для шиномонтажей и автомоек не нормируется.

Схема организации движения транспорта и пешеходов приведена на чертеже проектных предложений масштаба 1:2000.



5. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕКТА



ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Инженерное обеспечение нестационарных объектов регламентируется Постановлениями Правительства № 26 – ПП в редакции от 03 февраля 2011 г. и № 1021 – ПП от 17 ноября 2010 г.

В связи с тем, что размещаемый объект – **автомойка и шиномонтаж** является нестационарным, подключение к городским инженерным коммуникациям на постоянной основе не требуется.

Водоснабжение нестационарного торгового объекта со специализацией «Автомойка» и «Шиномонтаж» для технологических и хозяйственных нужд предусмотреть с использованием привозной воды.

Техническое водоснабжение автомойки должно быть оборотным, с многократным использованием воды.

Вопрос канализования решается установкой биотуалета в технических помещениях автомойки или на участке размещения нестационарного объекта.

Теплоснабжение решается путём электроотопления.

Водоотведение дождевых стоков с кровли и прилегающей территории осуществляется в существующую ливневую канализацию; так как объекты устанавливаются на твёрдое покрытие, отвод дождевых сточных вод, с поверхности которых уже решён.

Электроснабжение возможно осуществить по двум вариантам: присоединением к распределительным устройствам ближайших строений (при условии заключения договоров с управляющей компанией) или подключением к сетям Филиала ОАО «МОЭСК» - Московские кабельные сети, после заключения соответствующего договора на технологическое присоединение мощностей, по тарифам, утвержденным Постановлением РЭК г.Москвы (письмо № МКС/01/13686 от 29.09.2014г.).

Ориентировочная мощность энергопринимающих устройств нестационарного объекта со специализацией **«автомойка и шиномонтаж»** составляет ~ 140 кВт.

Плата за технологическое присоединение электрической нагрузки к распределительной сети ОАО «МОЭСК» определяется на следующей стадии проектирования в соответствии с Договором на технологическое присоединение мощностей.



Филиал ОАО «МОЭСК» -
**Московские
кабельные сети**

Открытое акционерное общество
"Московская объединенная электросетевая компания"
МКС - филиал ОАО "МОЭСК"
ул. Садовническая, д. 36, стр. 1, г. Москва, 115035
Тел.: (495) 669 0300, факс: (495) 953 0615, www.mosk.ru, e-mail: mks@mosk.ru
ОКПО 13530811, ОГРН 1057746555811, ИНН 5036065113, КПП 770503001

29 СЕН 2014

№

МКС/01/13086

На №19003-99/4-/0/-0_{от} 19.09.2014г.

Заместителю начальника
Главного Архитектурно-
планировочного управления
Н.П. Шепелеву

О предоставлении информации

125047, г. Москва,
Триумфальная площадь, д.1

Уважаемый Николай Павлович!

МКС – филиал ОАО «МОЭСК» внимательно рассмотрел Ваше обращение по вопросу электроснабжения объектов согласно приложению и сообщает следующее.

Присоединение и резервирование мощностей энергопринимающих устройств объектов осуществляется в рамках Договора на технологическое присоединение мощностей, заключенного между ОАО «МОЭСК» и Заказчиком, по тарифам, утвержденным Постановлением РЭК г. Москвы.

Соответствующие заявки предлагаем подать Заявителю в Клиентский офис ОАО «МОЭСК», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Александра Солженицына, д. 7, часы работы: понедельник-суббота с 09:00 до 20:00 без перерыва на обед или по адресу: ул. Б. Тульская, д. 43, часы работы: понедельник-пятница с 09:00 до 17:00 без перерыва на обед.

Заместитель директора по
развитию и реализации услуг

А.Ю. Макаровский

Вакулско Е.М.
668-22-28



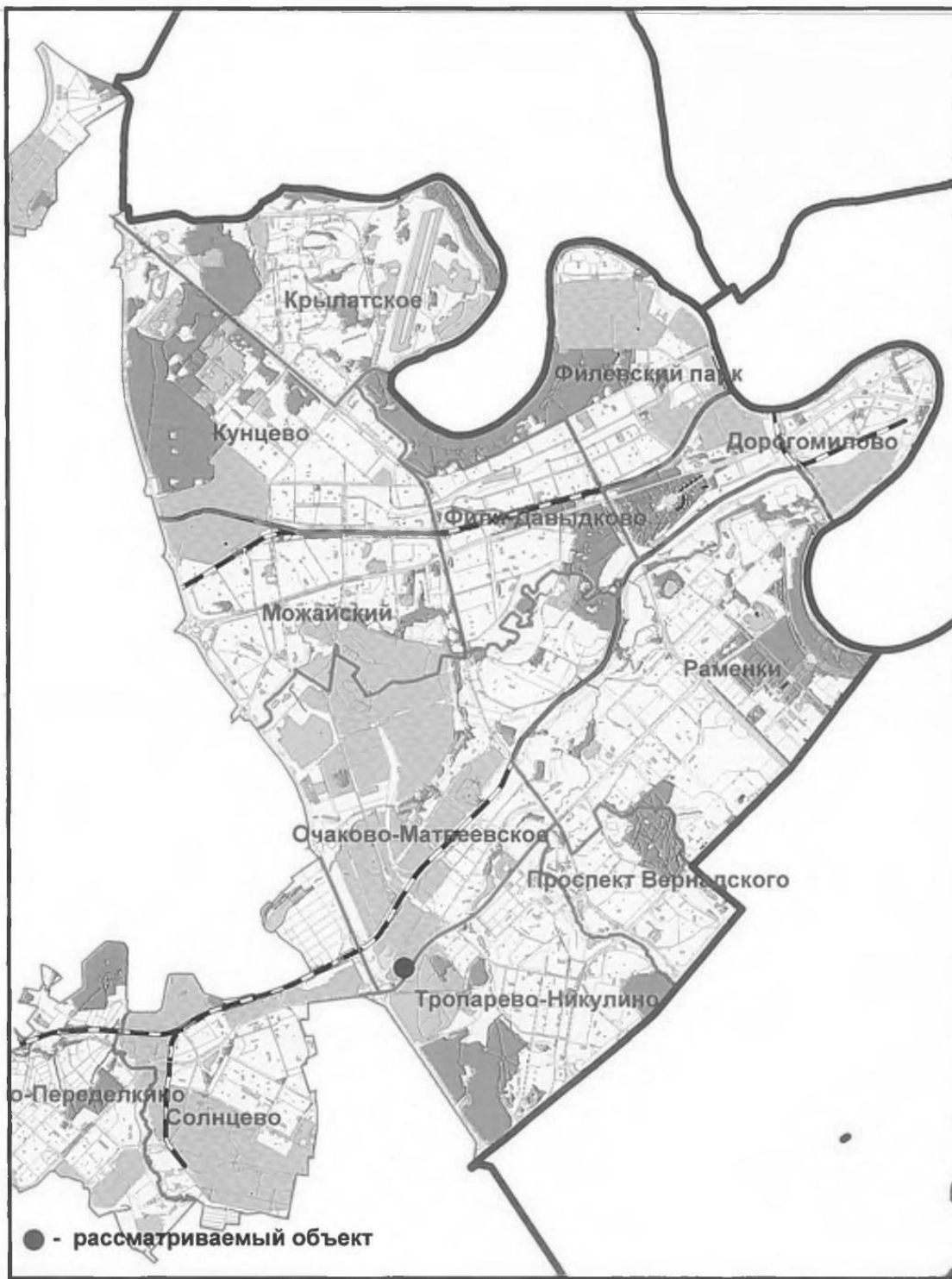
190-03-99/4-(0)-1
08.10.14



6.ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА



**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ,
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000**



Зона размещения объекта



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА
ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ, ЗАПАДНЫЙ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

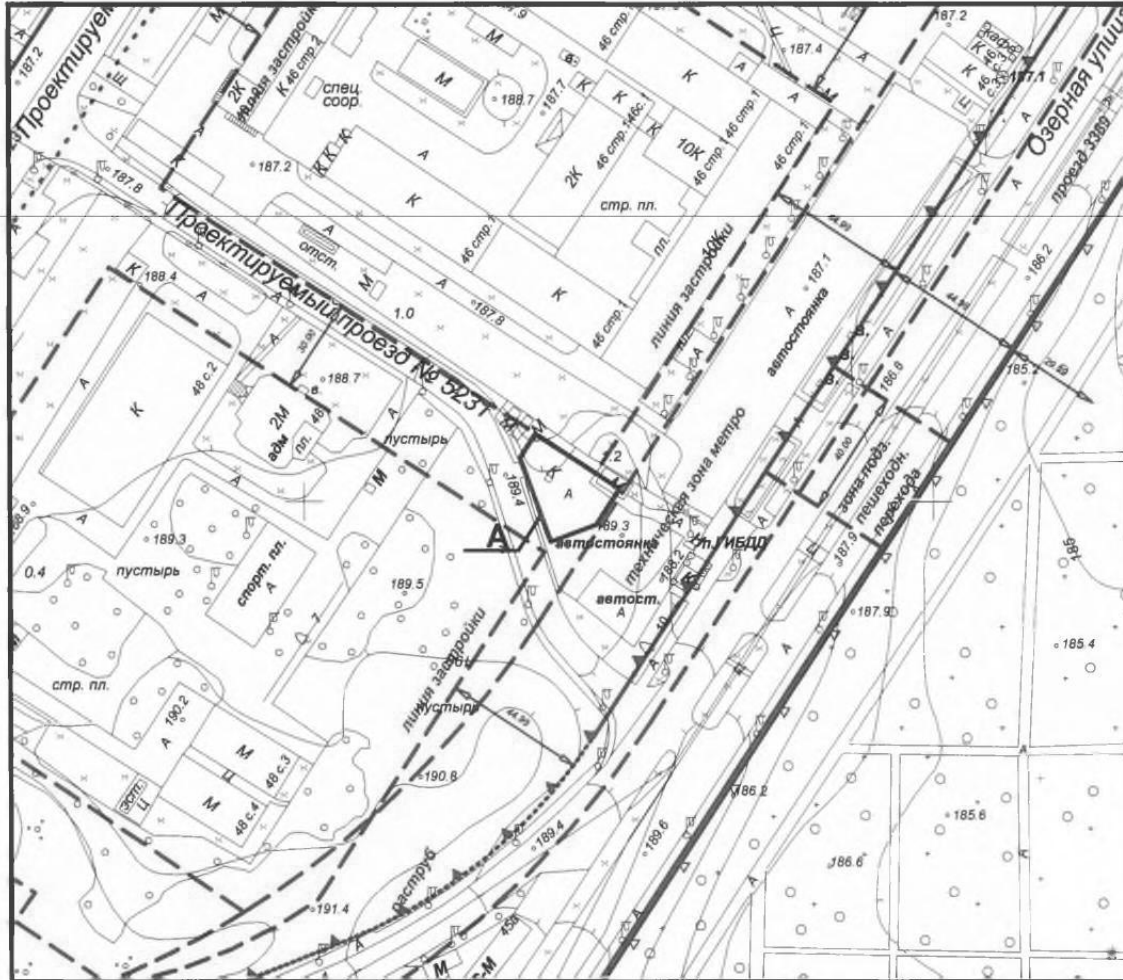
Наименование объекта: Нестационарный торговый объект со специализацией автомойка и шиномонтаж

Адрес: Озерная ул. д.46 а (рядом с постом ДПС)

Округ: ЗАО Район: Очаково-Матвеевское

Заказчик: Москомархитектура № створы: 7-1-4

Вид работ: размещение объекта ЦИО ГлавАПУ №65052



Площадь участка: 0,0582 га, в литере "А"

Начальник ТППМ ЗАО



Машинская Л.В.

_____ " 10 " 2014 г. М.П.



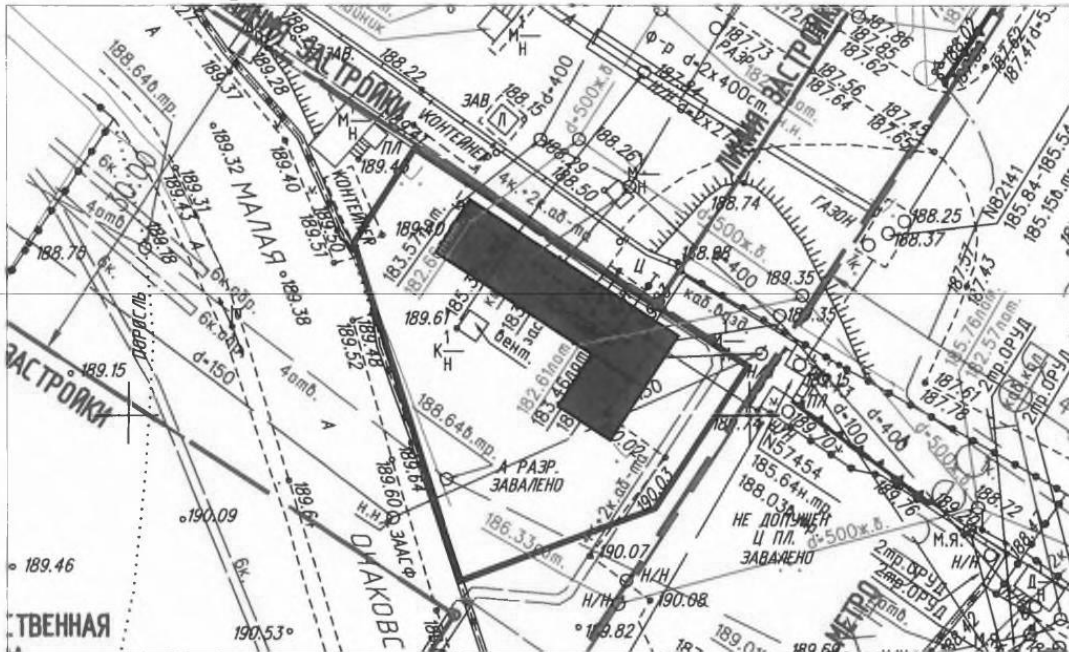
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000



Генеральный план.

Проект размещения нестационарного торгового объекта
 №19 со специализацией «Автомойка» и «Шиномонтаж»
 по адресу: Озерная ул. д.46а (рядом с постом ДПС)
 (район Очаково-Матвеевское, ЗАО) М 1:500.



Условные обозначения:

- Граница зоны размещения нестационарного объекта торговли
- Нестационарный объект

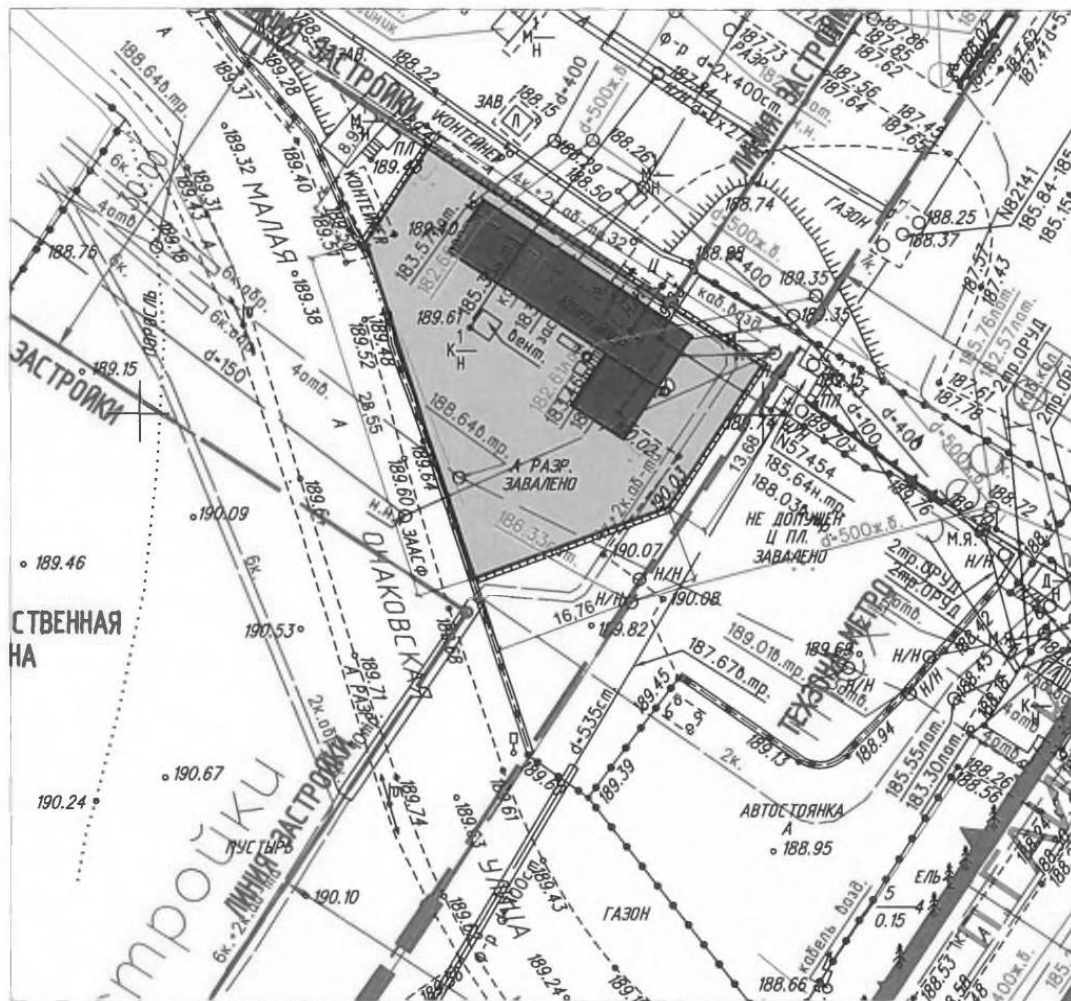
Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций

водопровод (водовод)	телефон. канализация
водосток	бронированный кабель связи
дренаж	воловоод
канализация	проекты
газопровод	бездейств. прокладки
теплопровод	кабель телевидения
кабель МОСЭНЕРГО	кабель ДС
кабель МОСГОРСВЕТ	кабель МПС
золопровод	кабель связи УГО
воздухопровод	кабель радио
илопровод	блочная канализация МОСЭНЕРГО
кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС	кабельный коллектор МОСЭНЕРГО
общий коллектор	кабель заземления





Схема размещения и благоустройства территории, М 1:500



	Газон		Цветочница		Нестационарный торговый объект
	Асфальтовое покрытие		Урна		Бортовой камень
	Мощение тротуарной плиткой		Скамья		Граница участка размещения нестационарного торгового объекта
	Приобъектная парковка		Контейнер для сбора бытового мусора		



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Схема размещения и благоустройства участка нестационарного торгового объекта со специализацией "Автомойка" и "Шинмонтаж" по адресу: Сызрань ул. д. 46а (рядом с постом ДПС) (ЗАО) м 1:500



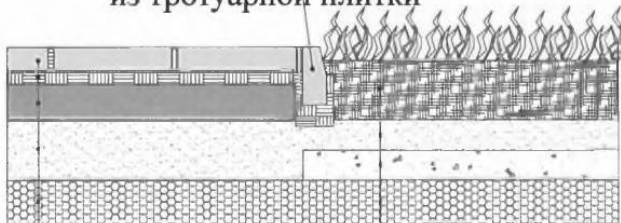
Экспликация элементов благоустройства.

№ п/п	Условное обозначение	Наименование	Ед. измерения	Количество	Примечание
Дорожки и площадки					
1		Асфальтовое покрытие	М2	601,0	
2		Мощение тротуарной плиткой	М2	—	
3		Автопарковка	м/м	—	
4		Бортовой камень	п.м..	73,0	
Малые архитектурные формы					
5		Скамья	шт.	1	
6		Урна	шт.	2	
7		Цветочница	шт.	1	
8		Контейнер для сбора бытового мусора	шт.	1	
9		Газонное покрытие	М2	—	
10		Цветники	шт.	—	

Конструкция сопряжения газонного покрытия с площадкой

Садовый бортовой камень БР.60.20.8 ГОСТ 8736-85

из тротуарной плитки



Бетонные плитки -80-100мм	Растительный грунт -min 200мм
Сухая цементно-песочная смесь- 50мм	Промежуточный слой из песка -100мм
Цемент марки 600 ГОСТ 8267-93 - 120мм	Дренажный слой - гравий фракции 5-20 мм -100мм
Промежуточный слой из песка -200мм	Местный уплотненный слой
Местный уплотненный слой	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Экспликация элементов благоустройства участка
по адресу: Озерная ул. д.46а (рядом с постом ДПС) (ЗАО)



"Схема транспортного обслуживания объекта с учетом прилегающей территории" 24
 Адрес: Озерная ул. д.46а (рядом с постом ДПС)
 Объект: нестационарный торговый объект со специализацией "автомойка"
 и "шиномонтаж"



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- ГРАНИЦА РАССМАТРИВАЕМОГО УЧАСТКА
- НАПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА
- СУЩЕСТВУЮЩИЕ НАЗЕМНЫЕ ПЕШЕХОДНЫЕ ПЕРЕХОДЫ
- ПУТИ ДВИЖЕНИЯ ПЕШЕХОДОВ
- ОСТАНОВочНЫЕ ПУНКТЫ ГИПТ С УКАЗАНИЕМ МАРШРУТОВ

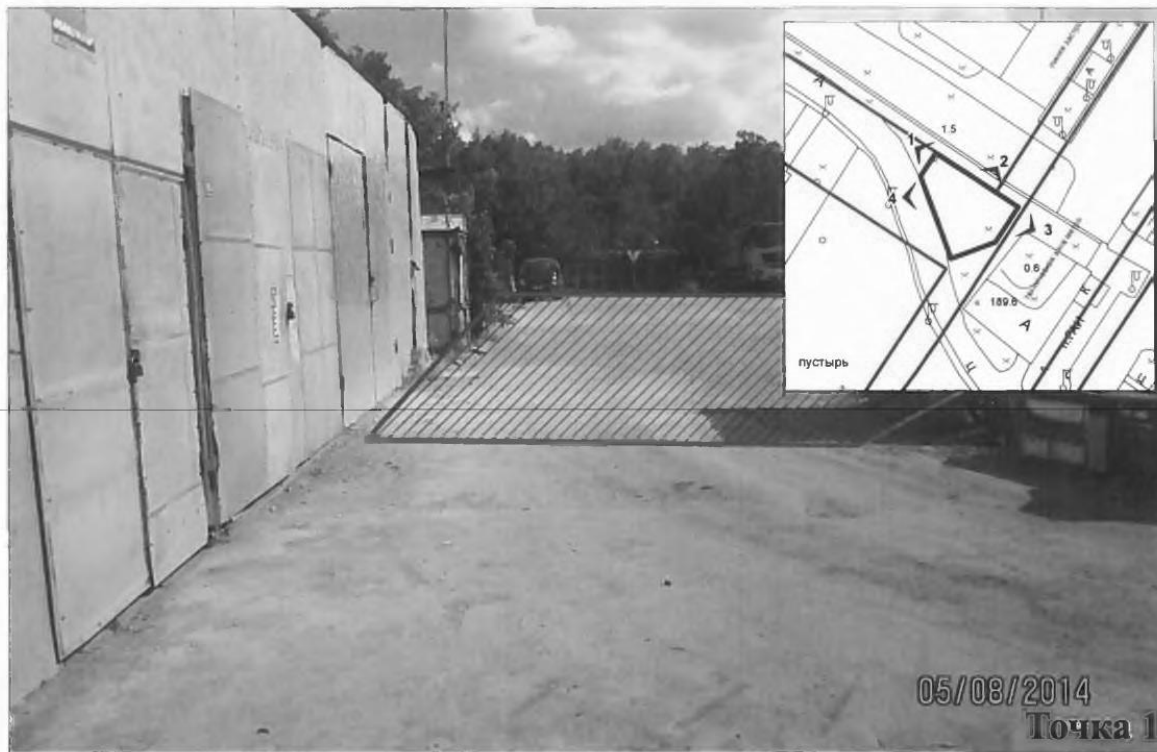
						Контракт №173200022714000061			
						Заказчик: Москомархитектура			
						Проект: Схема размещения нестационарных торговых объектов со специализацией "Автомойка", "Шиномонтаж" на территориях Западного и Северо-Западного административных округов города Москвы.			
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Раздел: Организация транспортного обслуживания размещаемого объекта.	Стадия	Лист	Листов
								1	1
Руководитель ЦИТП КРОГЗУ	Шепелев Н.П.					Чертеж: Схема транспортного обслуживания объекта с учетом прилегающей территории М 1:2000	ГУП ГлавАПУ Москомархитектуры ЦИТП КРОГЗУ		
Зам. начальника ЦИТП КРОГЗУ	Макарова Г.М.								
Начальник тр. отдела	Головкина Г.А.								
Специалист 2 категории	Айриян С.А.								



7. ФОТОФИКСАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ



ФОТОФИКСАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Фотофиксация территории по адресу:
Озерная ул. д. 46а (рядом с постом ДПС)



ФОТОФИКСАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ

27



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Фотофиксация территории по адресу:
Озерная ул. д. 46а (рядом с постом ДПС)

**РЕШЕНИЕ****12 февраля 2015 года № 17-СД****О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Очаково-Матвеевское Западного административного округа в части проекта размещения нестационарного торгового объекта №31-сезонное летнее кафе при стационарном предприятии по адресу: район Очаково-Матвеевское, ул. Матвеевская, д.9 (ЗАО)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 28 января 2015 года № РД07-2251/14-3-6 и первого заместителя главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Щебланина А.Н. от 09 февраля 2015 года №1004340-2014, Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Очаково-Матвеевское Западного административного округа в части проекта размещения нестационарного торгового объекта №31-сезонное летнее кафе при стационарном предприятии по адресу: район Очаково-Матвеевское, ул. Матвеевская, д.9 (ЗАО) (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-
Матвеевское
от 12 февраля 2015 года № 17-СД

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ



Заказчик: Москомархитектура

Гос. контракт:

**Проект размещения нестационарного торгового объекта
№ 31- Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии**
по адресу:
Район Очаково-Матвеевское, ул.Матвеевская, д.9
(ЗАО)

МОСКВА 2015 г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Заказчик: Москомархитектура

Гос. контракт:

Проект размещения нестационарного торгового объекта
№ 31- Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии
по адресу:
Район Очаково-Матвеевское, ул.Матвеевская, д.9
(ЗАО)

Первый заместитель начальника



В.В. Чадаев

Начальник ТППМ ЗАО



Л.В. Машинская

Москва, 2015 г.



Авторский коллектив в составе:

№ п/п	Занимаемая должность	Подпись	Фамилия, имя, отчество
1.	2.	3.	4.
Территориальная проектно-планировочная мастерская Западного административного округа			
1	Начальник ТППМ ЗАО		Машинская Л.В.
2	Главный архитектор ТППМ ЗАО		Зубкова Т.А.
3	Ведущий специалист		Савушкина С.И.
4	Архитектор I категории		Титов С.А.
5	Архитектор		Шаламова А.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	СТР.
	Текстовые материалы: Пояснительная записка, в том числе: - Описание места расположения; - Техничко-экономические показатели; - Дополнительные требования	5
	Табличные материалы: - Координаты места размещения (ширина и долгота) в подсистеме обеспечения доступа к геопространственным данным (ПС ОДГД). Система координат МСК-77.	6
	Графические материалы: - Схема размещения объекта на территории Западного административного округа, б/м; - Фрагмент схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАО, М 1:5000; - Ситуационный план, М 1:2000 с границами проектируемой территории; - Генеральный план, М 1:500; - Фотофиксация существующего положения; - Архитектурно-художественное решение объекта.	7 8 9 10 11 12 14



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОПИСАНИЕ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Административный округ:** Западный
- 1.2. **Район:** Очаково-Матвеевское
- 1.3. **Адресный ориентир торгового объекта:** ул. Матвеевская, д.9
- 1.4. **Номер объекта:** № 31
- 1.5. **Вид объекта:** Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии
- 1.6. **Тип объекта (специализация)** – общественное питание
- 1.7. **Наименование организации/ИП** – ЗАО «Москва-Макдональдс»
- 1.8. **Период размещения** – с 01 апреля по 01 ноября

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

- 2.1. **Площадь места размещения:** 0,0126 га.
- 2.2. **Площадь объекта:** 126 кв.м.
- 2.3. **Верхняя отметка объекта:** в соответствии с архитектурно-художественным решением
- 2.4. **Описание размещаемого объекта (в том числе) индивидуальный / типовой (повторно применяемый) проект, материалы, конструкции:**
в соответствии с применяемым проектом

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

- 3.1. **Сведения о ранее оформленной и имеющейся исходной и разрешительной документации:**
Договор долгосрочной аренды земельного участка М-07-016265 (с 19.04.00г. по 19.04.49г.) – ЗАО «Москва-Макдональдс».
- 3.2. **Особые условия, требования и рекомендации:**
в случае обустройства площадки для размещения кафе при стационарном объекте питания из быстровозводимых легких конструкций необходимо разработать проект и согласовать его в установленном порядке.



Координаты места размещения (широта и долгота) в подсистеме обеспечения доступа к геопространственным данным (ПС ОДГД). Система координат МСК-77.

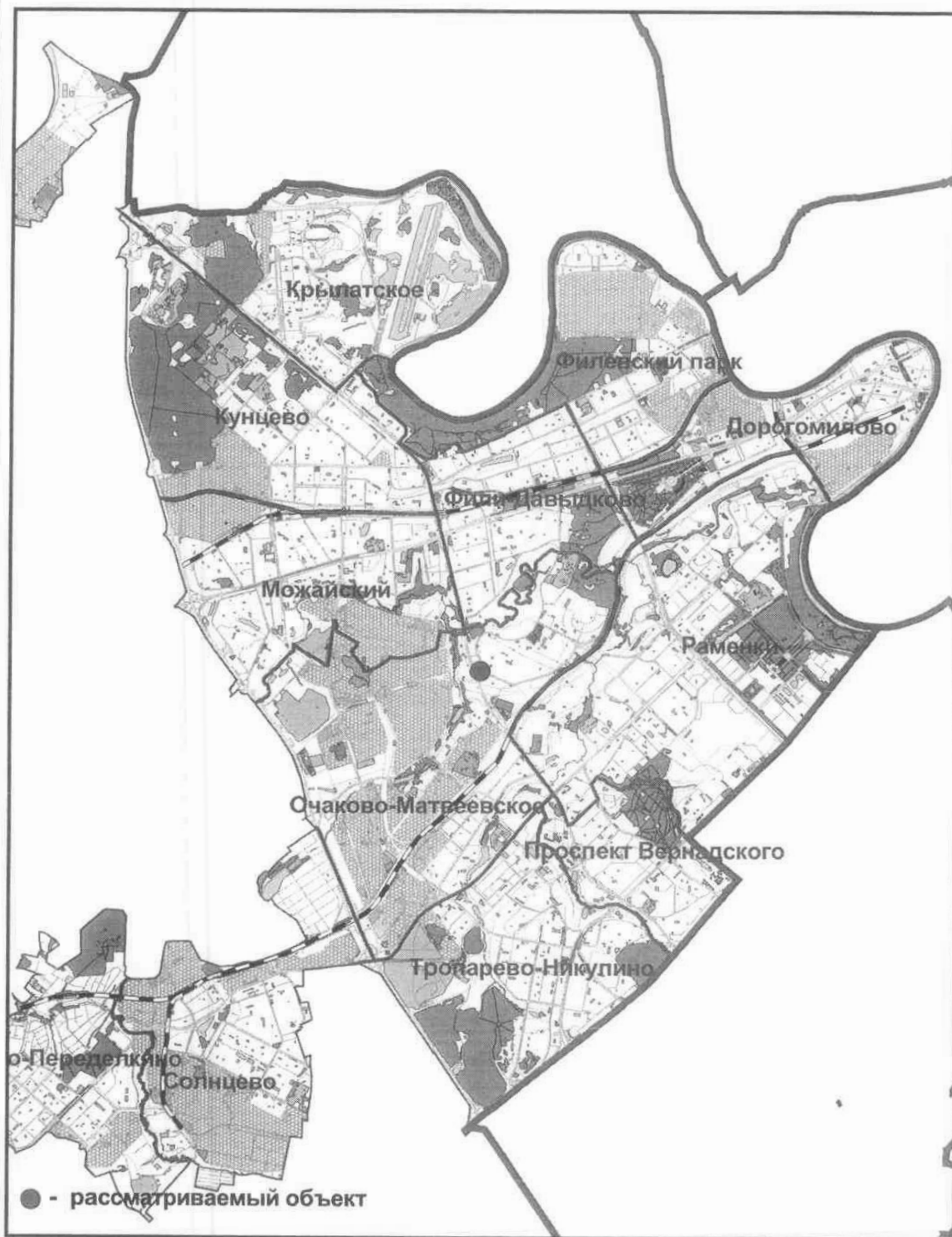
Номер объекта	Адрес	Долгота	Широта
31	ул. Матвеевская, д.9	-2479,91	4093,94



ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА

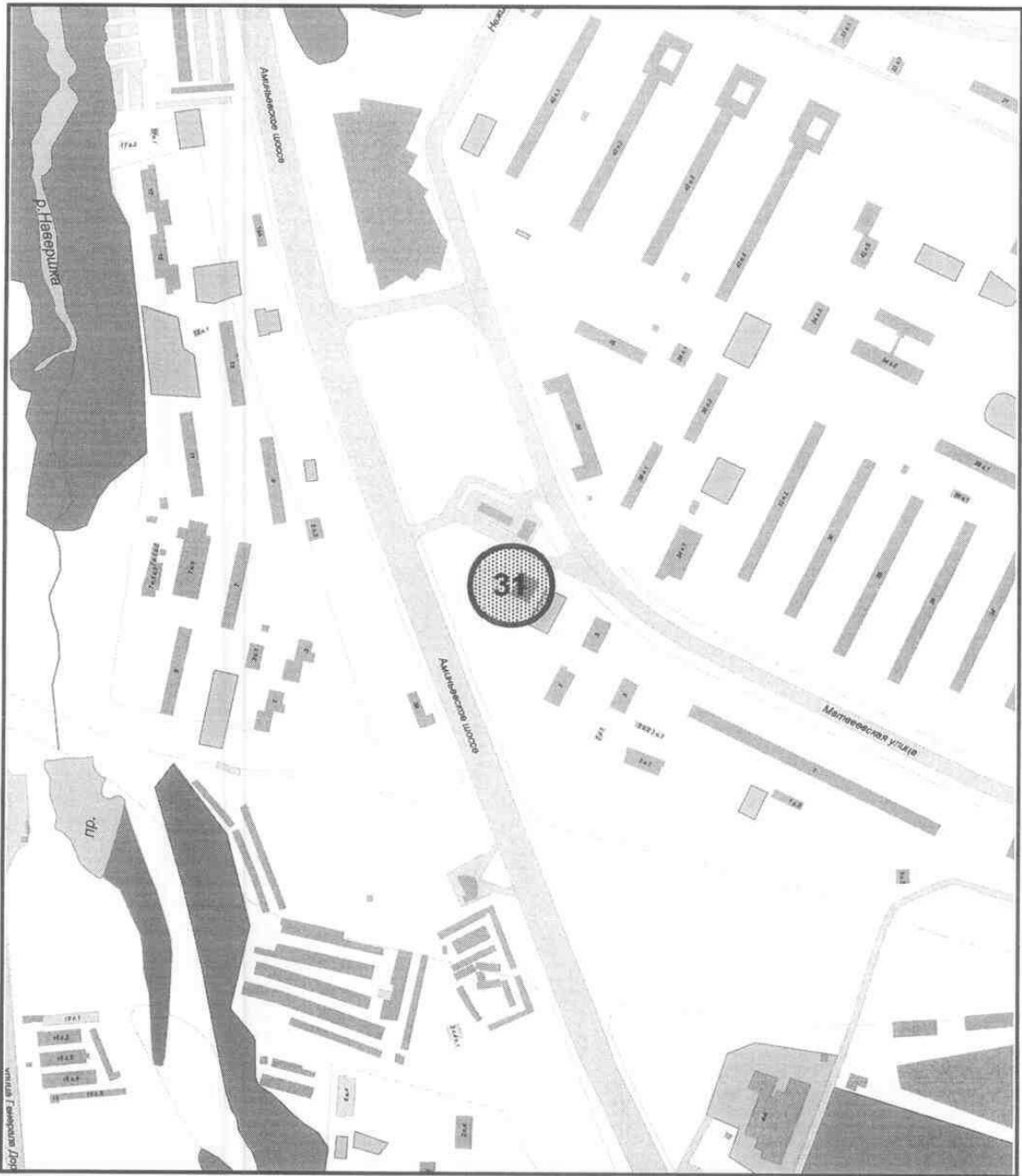


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА



**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000**



31 Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА
ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ЗАПАДНЫЙ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

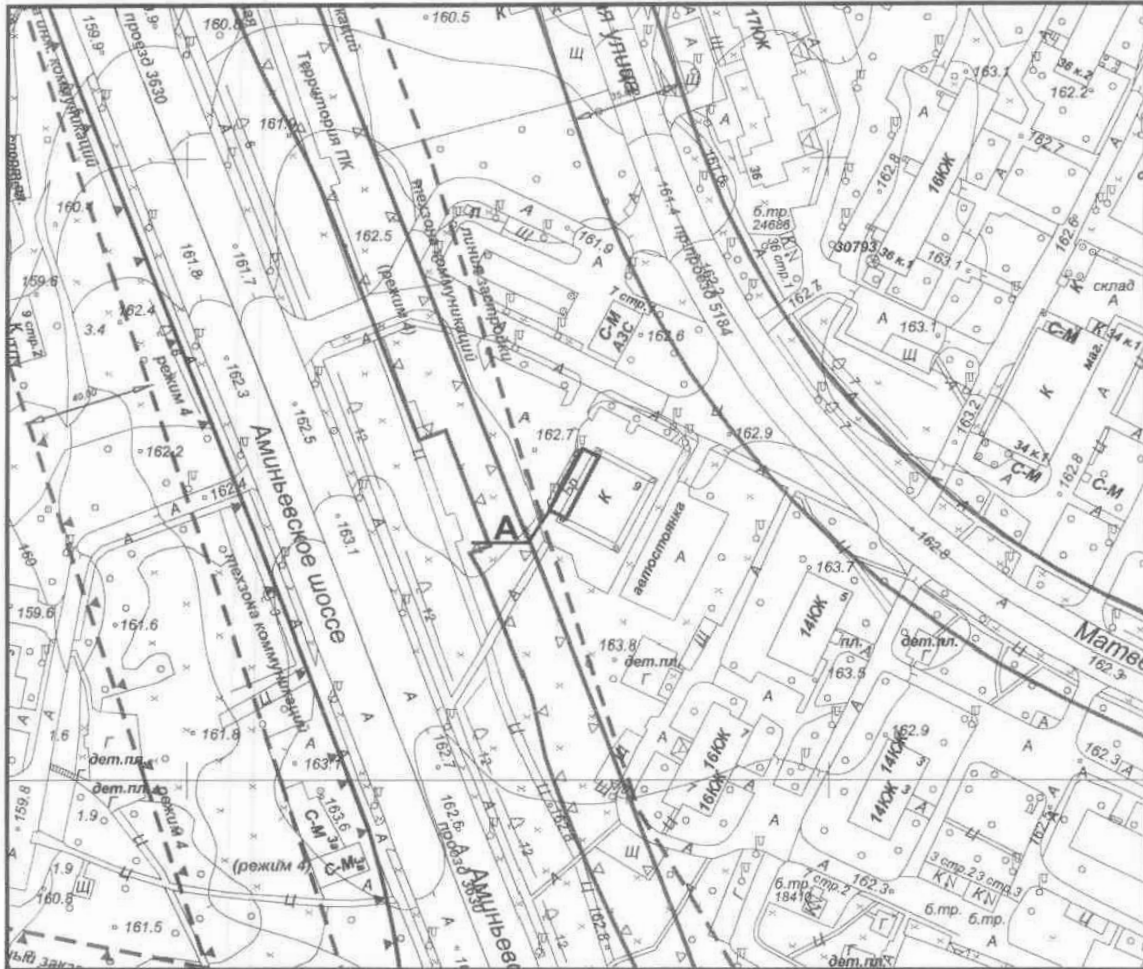
Наименование объекта: сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания

Адрес: ул. Матвеевская, д. 9

Округ: ЗАО Район: Очаково-Матвеевское

Заказчик: Москомархитектура № створы: 8-5-3

Вид работ: размещение объекта ЦИО ГлавАПУ №65880



Площадь участка: 0,0126 га, в литерях "А"

Начальник ТППМ ЗАО



Машинская Л.В.

" " 2015 г. М.П.



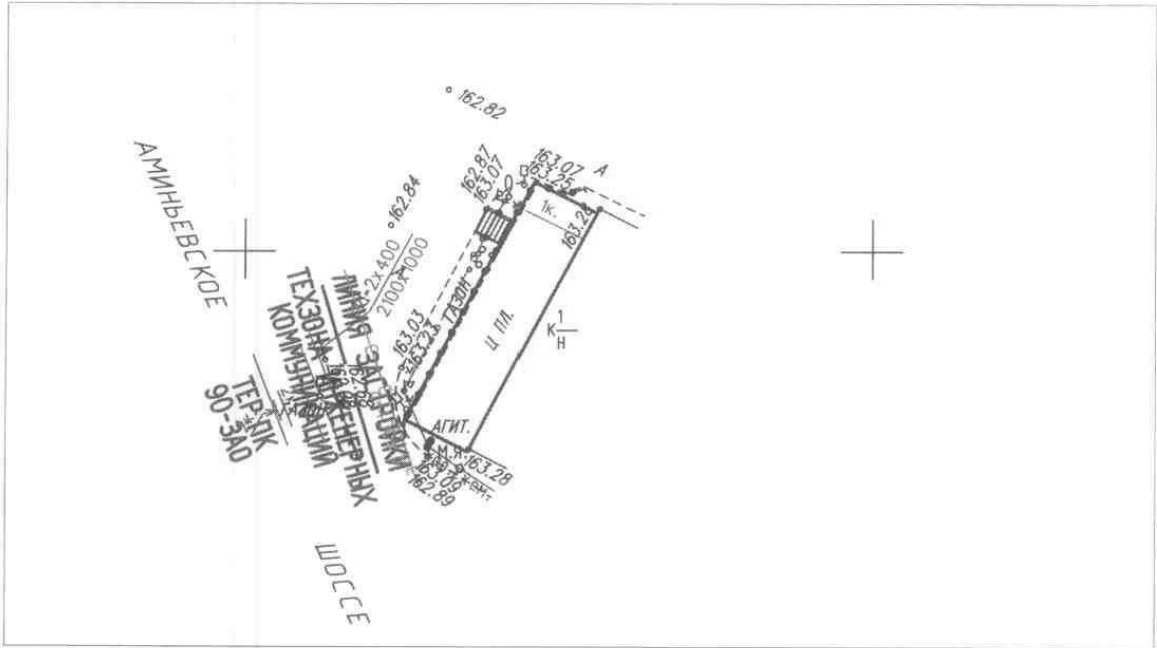
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН.

Размещения сезонного (летнего) кафе при
 стационарном предприятии общественного питания по
 адресу:
 ул.Матвеевская, д.9, (р-н Очаково-Матвеевское, ЗАО)
 М 1:500



Условные обозначения:

- Граница места размещения

Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций

По 600	600 и выше	водопровод (водовод)	телефон, канализация
с	о	водосток	бронированный кабель связи
д	о	дренаж	волновод
к	к	канализация	проекты
г	г	газопровод	бездейств. прокладки
т	т	теплопровод	кабель телевидения
м	м	кабель МОСЭНЕРГО	кабель ДС
о	о	кабель МОСГОРСВЕТ	кабель МПС
х	х	золотопровод	кабель связи УПО
в	в	воздухопровод	кабель радио
и	и	илопровод	блочная канализация МОСЭНЕРГО
м	м	кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС	кабельный коллектор МОСЭНЕРГО
к	к	общий коллектор	кабель заземления



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
 ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Генеральный план. М 1:500.



ФОТОФИКСАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

По адресу: Матвеевская, д.9



Лист 1



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФОТОФИКСАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ



ФОТОФИКСАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

По адресу: Матвеевская, д.9



Лист 2

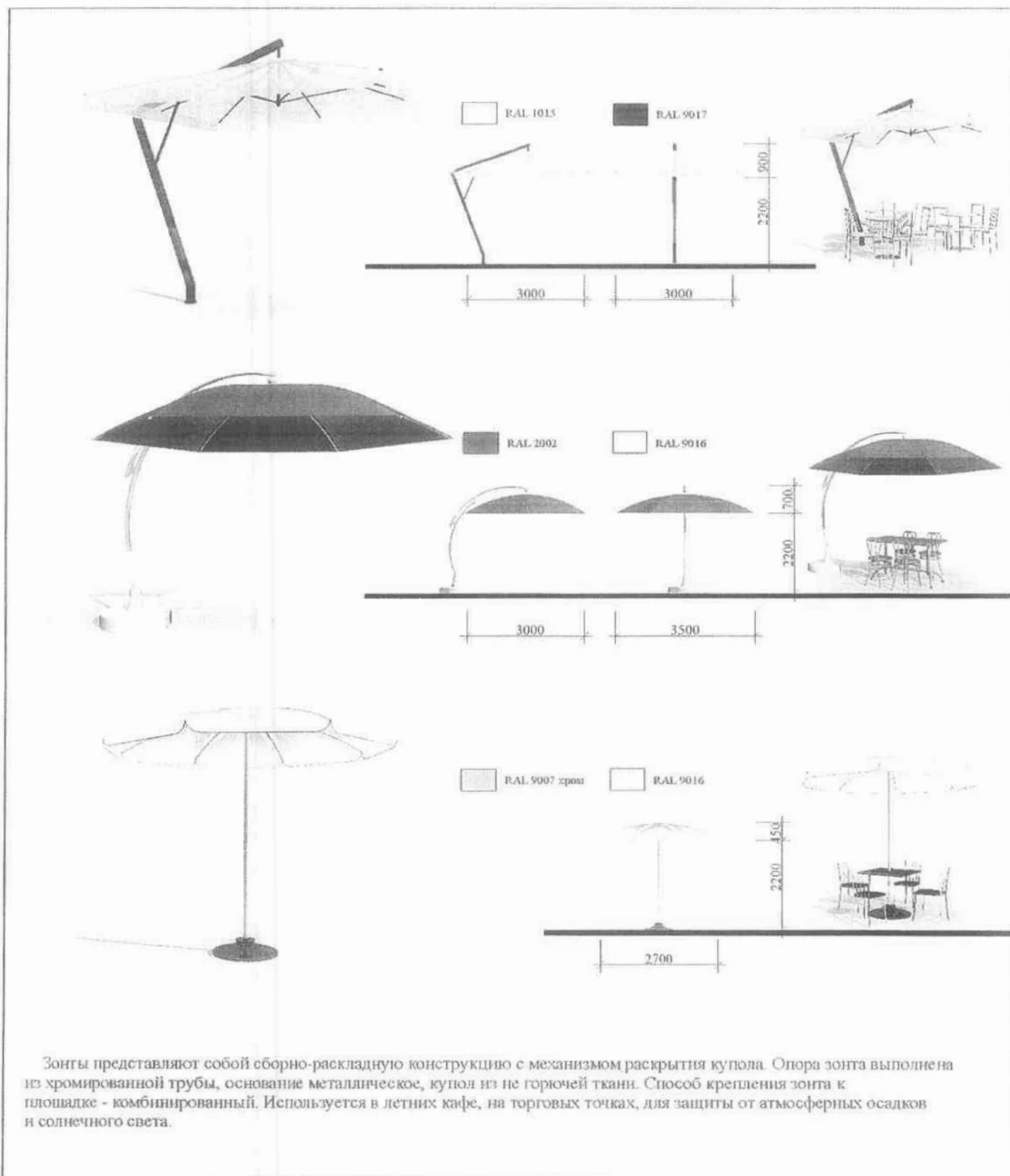


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФОТОФИКСАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ



СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ “ЗОНТЫ РАСКЛАДНЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ СОЛНЦА И АТМОСФЕРНЫХ ОСАДКОВ”



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
“ЗОНТЫ РАСКЛАДНЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ
ОТ СОЛНЦА И АТМОСФЕРНЫХ ОСАДКОВ”



РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 года № 18-СД

**О рассмотрении проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения храмового комплекса
по адресу: Очаковское шоссе, рядом с вл.23**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 22 статьи 5 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 05 февраля 2015 года № ИН-35/15 Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Одобрить проект градостроительного плана земельного участка для размещения храмового комплекса по адресу: Очаковское шоссе, рядом с вл.23 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochasovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 февраля 2015 года № 18-СД

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -176000-014174

Москва





ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-176000-014174

Градостроительный план земельного участка подготовлен для реализации **мероприятий по проектированию и строительству православных храмовых комплексов на территории города Москвы**

Местонахождение земельного участка: **г. Москва, внутригородское муниципальное образование Очаково-Матвеевское, Очаковское шоссе рядом с вл. 23**

Кадастровый номер земельного участка: **не определен**

Описание местоположения границ земельного участка: **отсутствует**

Площадь земельного участка: **0,35 га**

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): **в границах заявленного земельного участка**

План подготовлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

Заместитель председателя

М.П.

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ Р.С. Мулкиджанян /
_____ (расшифровка подписи)

Представлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

_____ (дата)

Утвержден: **приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.**



RU77-176000-014174

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

представлена на основании проекта Правил землепользования и застройки города Москвы.

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *участки размещения культурно-просветительных объектов (1003);*
- *объекты размещения культовых и религиозных организаций (1003 05);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;*
- *виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства **храмовый комплекс**

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:





RU77-176000-014174

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – **40 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки **не определен.**

2.2.4. **Иные показатели:**

Новое строительство:

Предельная плотность застройки – **5 тыс.кв.м/га**

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства **храмовый комплекс**

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства **отсутствуют.**

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



RU77-176000-014174

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ***Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).***

* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Рабочей группы ГЗК по вопросам градостроительной деятельности от 27.10.2014 №_____.

1.2. Распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы от 18.12.2013 № 625-РП "Об утверждении акта выбора земельного участка для проектирования и строительства объекта религиозного назначения по адресу: г. Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23."

1.3. Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 18.09.2014 № 14784 "Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г. Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23 на кадастровой карте территории".

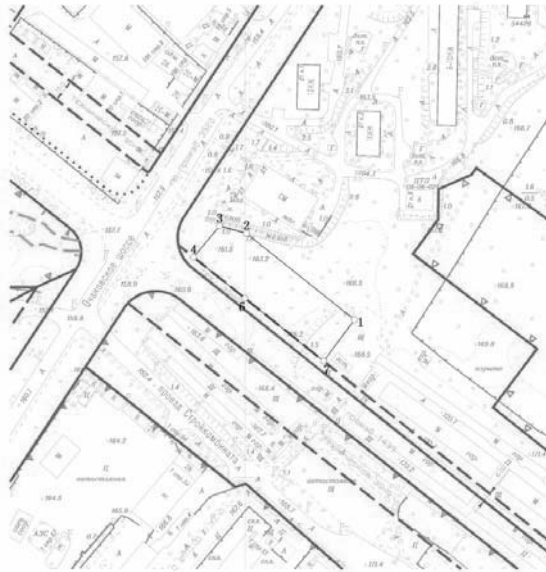
1.4. Протокола публичных слушаний от _____ по материалам проекта Градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) для размещения православного храма по адресу: г. Москва, Очаковское шоссе, рядом с вл.23, утвержденного Председателем Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы А.О.Александровым.



RU77-176000-014174

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО

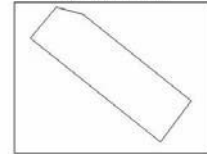
ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)
1	2502.64	-2928.58
2	2538.78	-2998.99
3	2563.50	-3016.43
4	2543.32	-3033.27
5	2516.74	-3000.00
6	2516.74	-3000.00
7	2475.76	-2948.69

Ситуационный план



- Условные обозначения
- Границы земельного участка
 - Границы производственных зон
 - Границы территорий природного комплекса Москвы, не являющиеся особо охраняемыми
 - Границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс
 - Красные линии улично-дорожной сети
 - Границы охранных зон памятников истории и культуры
 - Границы режимов градостроительной деятельности на территориях природного комплекса
 - Границы технической зоны
 - Линии жилой застройки
 - Границы особо охраняемых природных территорий

Примечание:

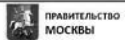
1. Указанные в настоящем ПЗУ границы земельного участка нанесены картометрическим методом и могут быть уточнены при постановке на государственный кадастровый учет.
2. Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.

Площадь земельного участка : 0,35 га
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП "Мосгоргеотрест".
 Планшет: 40303, 40304 - 2014г.
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 28.10.2014
 ГБУ «Мосстройинформ»

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Директор	Дудченко О.В.		
Зам.нач.упр.	Гаврилов Д.М.		
Код. инженер	Гамасова С.Ю.		

Очаковское шоссе, рядом с вл.23

Градостроительный план земельного участка	Стадия	Лист	Листов
Чертеж градостроительного плана М 1:2000	ПЗУ «Мосстройинформ»	1	1





Лист согласования к документу № МКА-03-3692/4 от 05.11.2014

Инициатор согласования: Заккар Н.Н. Ведущий специалист Управления объектов жилого и общественного назначения Комитета по архитектуре и градостроительству

Согласование инициировано: 31.10.2014 11:15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Тихоновецкий В.Э. / Елфимова Л.В.		Согласовано 31.10.2014 12:11	-
2	Мулкиджанян Р.С.		Подписано 05.11.2014 10:01	-

**РЕШЕНИЕ**

12 февраля 2015 года № 20-СД

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы
развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год» (приложение 1).

2. Назначить на 20 марта 2015 года в 18 часов 00 минут в помещении структурного подразделения «Школьное отделение» № 4 ГБОУ г. Москвы «Школа № 2025», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д.18 (актовый зал), публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 61-МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 февраля 2015 года № 20-СД**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

**Об утверждении Программы развития муниципального округа
Очаково-Матвеевское на 2015 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год (приложе-



- ние).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от _____ года № _____**

Программа развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Цель программы:

Цель Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год (далее Программа) – улучшение качества жизни населения; обеспечение развития муниципального округа; выполнение программ, утвержденных Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов); обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления; реализация мероприятий, утвержденных решениями Совета депутатов.

Для реализации настоящей программы разработан план мероприятий в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и по реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

Основные приоритеты:

- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- установление местных праздников, организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов (Приложение 2);
- участие в организации проведения городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ);
- объединение усилий администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация), управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – управа района), учреждений образования всех типов и видов и общественных организаций для целенаправленной подготовки молодежи к прохождению военной службы;
- распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- взаимодействие с общественными объединениями;



- участие в организации общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасность людей на водных объектах;
- содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления;
- внесение предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- совершенствование качества оказываемых муниципальных услуг:
 - принятия решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
 - регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;
 - регистрации уставов территориального общественного самоуправления;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- исполнение отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение иных вопросов.

Экономическая основа реализации программы :

Реализация Программы обеспечивается средствами местного бюджета, направленными на решение вопросов местного значения, реализацию переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия), том числе, полномочий согласно Закону города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы №39).

ДОХОДЫ бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год (тыс. руб.)

Коды классификации	Наименование показателей	2015 год
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	16 373,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 373,2
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 373,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16 373,2



РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД
по разделам и подразделам бюджетной классификации (тыс. руб.)

Коды БК		Наименование	2015 год
раздел	подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 255,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	218,4
01	04	Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов муниципального образования / в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 807,8
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3
08	00	Культура и кинематография	2 900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 900,0
10	00	Социальная политика	704,1
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	324,0
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	380,1
12	00	Средства массовой информации	1 513,6
12	02	Периодическая печать и издательства	700,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	813,6
		ИТОГО РАСХОДОВ	16 373,2

Разделы программы

1. Финансовый потенциал муниципального округа.
2. Экология и природопользование.
3. Профилактика терроризма и экстремизма, участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности
4. Культура и патриотическое воспитание.
5. Отдельные полномочия.
6. Взаимодействие с государственными учреждениями и общественными объединениями.
7. Информирование населения.
8. Оказание муниципальных услуг.
9. Ожидаемые результаты реализации Программы на 2015 год.

1. Финансовый потенциал муниципального округа**1.1. Направления деятельности:**

Основными направлениями деятельности в рамках формирования финансового потенциала муниципального округа являются:

- Формирование, утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об использовании местного бюджета;



- Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе;
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- Установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
- Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа;
- Эффективное исполнение бюджета муниципального округа при исполнении задач, функций и государственных полномочий.

1.2. План мероприятий:

№п /п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Формирование финансовых ресурсов			
1.	Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	в течение года	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация)
Совершенствование бюджетного процесса			
1	Приведение правовых актов муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса	в течение года	Администрация
2	Совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	в течение года	Администрация
3	Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов	в течение года	Администрация
Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Очаково-Матвеевское			
4	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за квартал	ежеквартально	Совет депутатов
5	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы квартального отчета об исполнении местного бюджета	ежеквартально	Администрация
6	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета	до 01.04.2015	Администрация
7	Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете об исполнении местного бюджета	до 01.05.2015	Администрация
8	Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении местного бюджета.	до 01.05.2015	Администрация
9	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний	май-июнь	Совет депутатов, администрация
10	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год; -об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за год.	до 30.06. 2015	Совет депутатов, администрация



11	Внесение проект решения о местном бюджете на очередной год на рассмотрение Совета депутатов.	до 15.11.2015	Администрация
12	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - о назначении публичных слушаний по данному проекту.	до 01.12.2015	Совет депутатов
13	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - об утверждении местного бюджета на очередной год.	до 25.12.2015	Совет депутатов

2. Экология и природопользование

2.1. Направления деятельности:

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области экологии и природопользования:

- распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального округа;
- публикация в газете/на сайте информации экологической направленности с целью повышения экологической культуры населения;
- участие в проведении городских экологических праздников и мероприятиях;
- организация экологического просвещения населения муниципального округа.

2.2. План мероприятий:

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Администрация
2	Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству	март-апрель	Администрация, депутаты Совета депутатов
3	Участие в проведении уборки дворовых территорий, территорий учреждений силами общественности в рамках месячника по благоустройству	март-апрель	Администрация, депутаты Совета депутатов
4	Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа	в течение года	Совет депутатов
5	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов

3. Профилактика терроризма и экстремизма, участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности

3.1. Направления деятельности:

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области экологии и природополь-



зования:

- участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасность людей на водных объектах;
- профилактика экстремистских проявление и предупреждение национальной напряженности;
- информационно-пропагандистская работа в сфере противодействия экстремизму и гармонизации межнациональных отношений.

3.2. План мероприятий:

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	в течение года	Администрация
2	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов
3	Подготовка и издание информационных материалов, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, печатной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов
4	Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов
5	Участие в мероприятиях, проводимых с детьми и подростками, направленных на воспитание патриотизма, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепление семьи, профилактику экстремизма и национализма	в течение года	Администрация, депутаты Совета депутатов

4. Сфера культуры и патриотического воспитания.

4.1. Направления деятельности с сфере культуры:

В целях развития культуры населения муниципального округа, активизации гражданско-патриотического воспитания молодежи и жителей органы местного самоуправления муниципального округа устанавливают и организуют местные праздничные и иные зрелищные мероприятия. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий является пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы; привлечение внимания к муниципальному округу; развитие местных традиций и обрядов; реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа; организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;



- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

Уставом муниципального округа предусмотрена возможность внесения муниципальным округом предложений в Комиссию по монументальному искусству по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

4.2. Направления деятельности в сфере патриотического воспитания:

Цель патриотического воспитания – развитие у обучающихся гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области патриотического воспитания:

- объединение усилий органов местного самоуправления и общественных организаций для целенаправленной подготовки молодежи к прохождению военной службы;
- повышение уровня функциональной и физической подготовки молодежи;
- привлечение к работе по патриотическому воспитанию средств массовой информации и членов Молодежной общественной платы при Совете депутатов;
- рост числа детей и молодежи, занимающихся в оборонно-спортивных клубах и объединениях патриотической направленности;
- содействие созданию межведомственного общественного совета по патриотическому воспитанию молодежи.

5. Отдельные полномочия

В целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа органы местного самоуправления осуществляют свою деятельность в рамках отдельных полномочий:

5.1. Направления деятельности:

5.1.1 Организация деятельности управы района и городских организаций

С целью улучшения качества жизни населения, обеспечение развития муниципального округа, координации деятельности органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют ежегодное заслушивание:

- 1) отчета главы управы района о результатах деятельности управы района,
- 2) информации государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района,
- 3) информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающих население муниципального округа, о работе учреждения,
- 4) информации руководителя территориального центра социального обслуживания муниципального округа, о работе учреждения,
- 5) информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении образовательной деятельности,
- 6) информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа.

5.1.2 Благоустройство территорий, капитальный ремонт и содержание жилищного фонда

В сфере благоустройства территорий, капитального ремонта и содержания жилищного фонда основными направлениями деятельности органов местного самоуправления являются:



1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

5) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

6) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

7) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом,

8) формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

5.1.3 Размещение объектов капитального и некапитального строительства

В целях обеспечения учета мнения населения при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы органы местного самоуправления реализуют следующие полномочия:

1) согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, включая схемы размещения сезонных кафе;

4) внесение в орган исполнительной власти, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений к проектам градостроительных решений;

5) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства.

5.1.4 Работа с населением по месту жительства

С целью создания условий для организации активного отдыха населения по месту жительства, а также учета мнения жителей района при формировании программ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением основными направлениями деятельности органов местного самоуправления являются:

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по ор-



ганизации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

5.1.5 Жилищная политика

Органы местного самоуправления наделяются полномочием города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

5.1.6 Организация работы ярмарок выходного дня

Органы местного самоуправления наделяются полномочиями города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5.2. План мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Мониторинг работы ярмарок выходного дня	ежемесячно (с апреля 2015 года)	Уполномоченные депутаты
2	Согласование сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	ежеквартально	Совет депутатов, управа района
3	Заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей государственных учреждений	I квартал	Совет депутатов, управа района, руководители государственных учреждений
4	Участие в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, по устройству наружного освещения и капитальному ремонту многоквартирных домов	апрель-сентябрь	Уполномоченные депутаты, члены молодежной палаты
5	Участие в месячнике по благоустройству территории муниципального округа	апрель	Депутаты, администрация
6	Согласование проекта перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок на следующий год	сентябрь 2015	Совет депутатов
7	Согласование сформированных проектов адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов	октябрь	Совет депутатов
8	Направление в управу района решения Совета депутатов о согласовании адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов	ноябрь 2015	Совет депутатов
9	Принятие решения об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения, капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.	ноябрь 2015	Совет депутатов



10	Направление в управу района решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.	ноябрь 2015	Совет депутатов
----	--	-------------	-----------------

6. Взаимодействие с государственными учреждениями и общественными объединениями

6.1. Направления деятельности:

Органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют:

- взаимодействие с общественными объединениями;
- содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- регистрацию уставов территориальных общественных объединений;
- организацию и проведение выборов в органы местного самоуправления;
- оказание содействия в работе Молодежной общественной палаты при Совете депутатов;
- деятельность в рамках координационного совета управы района и муниципального округа;
- участие в работе призывной комиссии;
- содействие в проведении выборов в органы государственной власти РФ, референдума РФ, референдума города Москвы в соответствии с Федеральными Законами и законами города Москвы;
- содействие работе общественных организаций ветеранов ВОВ, общества многодетных, общества инвалидов и др.

6.2. План мероприятий:

№п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Согласование плана подготовки и проведения призыва, разработанного и представленного начальником отдела ОВК района.	до 20.01.2015 (весенний призыв) до 20.07.2015 (осенний призыв)	Администрация
2	Предоставление сведений о представителях для включения в состав (основной и резервный) призывной комиссии в качестве председателя призывной комиссии.	до 20.02.2015 (весенний призыв) до 20.08.2015 (осенний призыв)	Администрация
3	Согласование представленного начальником отдела комиссариата персонального состава (основного и резервного) - призывной и медицинской комиссии.	до 01.03.2015 (весенний призыв) до 01.09.2015 (осенний призыв)	Администрация
4	Учasti в заседаниях призывной комиссии	еженедельно (с 01.03.2015 – 15.07.2015, с 01.10.2015 – 21.12.2015)	Администрация
5	Заслушивание информации начальника ОВК района о ходе/ об итогах призыва	ежеквартально	Совет депутатов
6	Участие представителей Молодежной общественной палаты в заседаниях Совета депутатов	ежемесячно	Совет депутатов
7	Участие в заседании Координационного совета управы района и муниципального образования Очаково-Матвеевское	ежемесячно	Глава муниципального округа, депутаты
8	Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Глава муниципального округа
9	Участие в заседаниях окружного Координационного Совета	В течение года	Глава муниципального округа



7. Информирование населения

7.1. Направления деятельности:

С целью дальнейшего совершенствования сложившейся системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления определить следующие приоритеты:

- расширение информационного поля за счет размещения информации о работе органов местного самоуправления на уличных информационных стендах, на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение информационной работы с населением по месту жительства путем ведения разъяснительной работы в учреждениях района;
- информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации (бюллетень «Московский муниципальный вестник», муниципальная газета «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления», кабельное телевидение, портал Западного административного округа города Москвы в сети Интернет);
- проведение публичных слушаний по вопросам деятельности органов местного самоуправления;
- разработка и приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики с символикой муниципального округа;
- информирование население об исполнении бюджета муниципального округа;
- обеспечение работы сайта муниципального округа;
- совершенствование системы «обратной связи» с населением;
- организация встреч депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское с жителями, а так же их информационное сопровождение;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями, образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, социального обслуживания, управляющими компаниями, строительными компаниями и другими учреждениями по вопросам информирования населения об их деятельности.

7.2. План мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Проведение публичных слушаний по проекту решения об утверждении Программы развития муниципального округа	январь-февраль	Совет депутатов, администрация
2	Проведение публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год	май-июнь	Совет депутатов, администрация
3	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год	ноябрь-декабрь	Совет депутатов, администрация
4	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации (бюллетень «Московский муниципальный вестник», муниципальная газета «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления».)	ежемесячно	Администрация
5	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течении года	Администрация
6	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на информационных стендах	в течении года	Администрация
7	Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций.	в течение года	Депутаты Совета депутатов, администрация
8	Подготовка и издание информационных материалов, печатной и сувенирной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	в течение года	Администрация



8. Оказание муниципальных услуг

Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское. Администрации муниципального округа оказывает следующие муниципальные услуги:

1) принятия решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

2) регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;

3) регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

Основным показателем качества предоставления муниципальных услуг является соблюдение установленных действующим законодательством требований:

к информированию заявителей при предоставлении государственных услуг;

к документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги;

к приему и регистрации запроса;

к учету запросов заявителей на предоставление государственных услуг;

к обработке документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

по принятию решения о предоставлении государственной услуги;

к выдаче заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги или приостановление предоставления государственной услуги.

9. Ожидаемые результаты реализации программы развития муниципального округа на 2015 год

- Ведение бюджетной политики, обеспечивающей реализацию долгосрочных стратегических планов социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское;

- Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы;

- Усиление роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального округа;

- Расширение информационной среды и применение технологий для обеспечения прозрачности финансовой системы муниципального округа;

- Повышение активности жителей, вовлечение широких слоев населения в местное самоуправление;

- Увеличение значимости мнения жителей при принятии органами власти решений по вопросам местного значения;

- Развитие творческого потенциала жителей района, их участие в организации проведении местных праздников, военно-патриотическом воспитании.

- Повышение эффективности работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации

Задачи, обозначенные Программой, в ходе работы по ее выполнению могут быть расширены, мероприятия по реализации, уточнены и конкретизированы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-
Матвеевское
от 12 февраля 2015 года № 20-СД

Состав рабочей группы по рассмотрению предложений жителей и по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2015 год»

Руководитель рабочей группы:
Чернов Кирилл Валерьевич

-глава муниципального округа Очаково-Матвеевское;



Заместитель руководителя рабочей группы:

Власенко Наталия Георгиевна

-исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Члены рабочей группы:

Чернов Кирилл Вячеславович

-депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Новикова Тамара Васильевна

-депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Осипова Марина Валерьевна

-бухгалтер-советник администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Терьян Ярослава Николаевна

-юрисконсульт - консультант администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Секретарь рабочей группы:

Денисова Ольга Витальевна

-консультант по работе с депутатами Совета депутатов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2/5

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка по адресу: ул.Авиаторов рядом
с вл.9 для размещения объекта капитального строительства**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», на основании обращения управы района Солнцево от 28 января 2015 года № И-10-56/15 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения храмового комплекса по адресу: ул.Авиаторов рядом с владением 9 (*приложение*).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 10 февраля 2015 года
№ 2/5

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru. <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -198000-014983

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-198000-014983

Градостроительный план земельного участка подготовлен для реализации *мероприятий по проектированию и строительству православных храмовых комплексов на территории города Москвы*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Солнцево, улица Авиаторов рядом с вл. 9*

Кадастровый номер земельного участка: *77:07:0015007:5394*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке*

Площадь земельного участка: *2964 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

Заместитель председателя

М.П.

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ Р.С. Мулкиджанян /

_____ (расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

_____ (дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*





RU77-198000-014983

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

представлена на основании проекта Правил землепользования и застройки города Москвы.

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *участки размещения культурно-просветительных объектов (1003);*
- *объекты размещения культовых и религиозных организаций (1003 05);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;*
- *виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства **храмовый комплекс**

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:



RU77-198000-014983

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – **40 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки **не установлен.**

2.2.4. **Иные показатели:**

Новое строительство:

Плотность застройки – **3 тыс. кв. м/га**

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке **не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства **храмовый комплекс**

№ _____ , _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охраняемые зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства **отсутствуют.**

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



RU77-198000-014983

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ***Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).***

^{*} 1. Информация представлена на основании:

1.1. Распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы от 08.09.2014 № 604-РП «Об утверждении Акта о выборе земельного участка для размещения православного храмового комплекса по адресу: г. Москва, ул. Авиаторов, рядом с вл.9».

1.2. Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 23.07.2014 № 11025 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Авиаторов, рядом с вл.9 на кадастровой карте территории».

1.3. Протокола публичных слушаний № _____ по проекту Градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по размещению модульного православного храма по адресу: г. Москва, ул. Авиаторов, рядом с вл.9, утвержденного Председателем Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.

1.4. Протокола заседания Рабочей группы ГЗК по вопросам градостроительной деятельности от 22.12.2014.





RU77-1980X0-044983

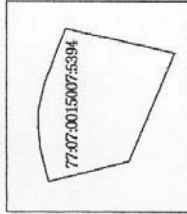
1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО

ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Координаты границ земельного участка

N точ.	X (м)	Y (м)	N точ.	X (м)	Y (м)
1	-3041.73	-5969.05	5	-3039.57	-5925.05
2	-3037.94	-5954.68	6	-3049.42	-5899.14
3	-3036.96	-5944.87	7	-3069.83	-5910.73
4	-3036.96	-5936.74	8	-3078.80	-5959.77

Ситуационный план



Условные обозначения
 —○— Границы земельного участка
 ——— Границы территорий природного комплекса Москвы, не являющиеся особо охраняемыми

Примечание:

1. Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.
2. Земельный участок расположен в границах промышленной зоны N ЗЭС-1, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 01.04.2008г. N 247-ПП "О территориях промышленных зон города Москвы (бюджет очереди)"
3. Земельный участок расположен в границах производственной зоны N71 "Солнцево", утвержденной постановлением Правительства Москвы от 04.04.1995г. N 276 "О развитии и реорганизации производственных зон г.Москвы".

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Директор	Дуденко О.В.		
Зам.нач.упр.	Гаврилов Д.М.		
Код инвентар	Гамалея С.Ю.		
Градостроительный план земельного участка			
		Стация	Лист
		1	1
Чертеж градостроительного плана М 1:2000			
ГБУ «Мосстройинформ»			

Площадь земельного участка : 2964 кв.м (0.2964 га)
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП «Мосгортранс».
 Планшет: С6307, с6308, с6407, с6408 - 2014г.
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 23.01.2015
 ГБУ «Мосстройинформ»

Документ зарегистрирован № МКА-03-235/5 от 27.01.2015. Закар Н.Н. (Москомархитектура)
 Документ зарегистрирован № 01-09-252/15 от 27.01.2015. (Управа района Солнцево ЗАО)
 Страница 7 из 8. Страница создана: 26.01.2015 11:53



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2/7

О согласовании плана благоустройства сквера Молодежный

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» на основании обращения управы района Солнцево от 4 февраля 2015 года № 01/15-27/5-0-0 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать план благоустройства сквера Молодежный (приложение).

Отметить, что проектом не предусмотрено освещение сквера.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

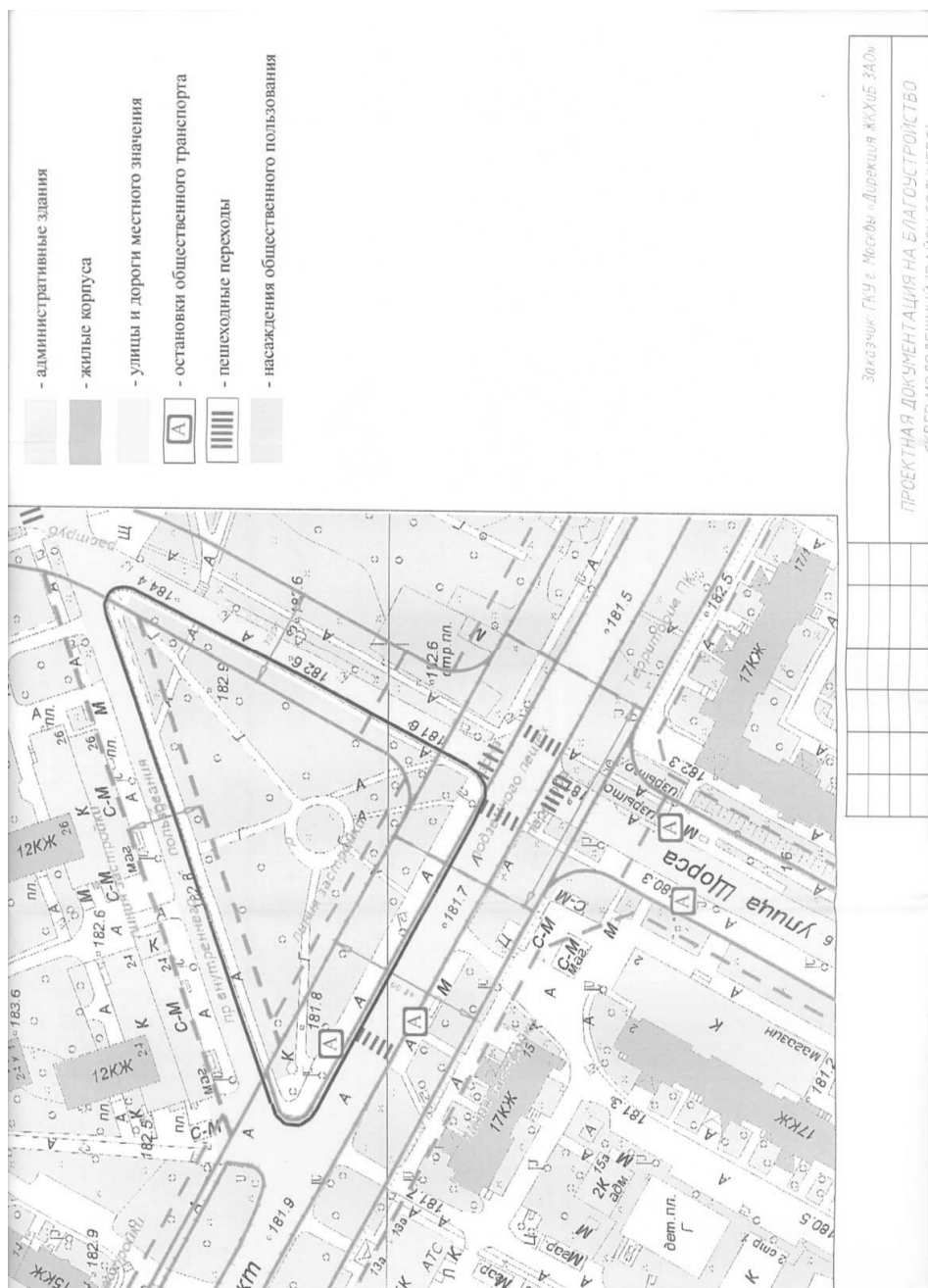
Глава муниципального
округа Солнцево

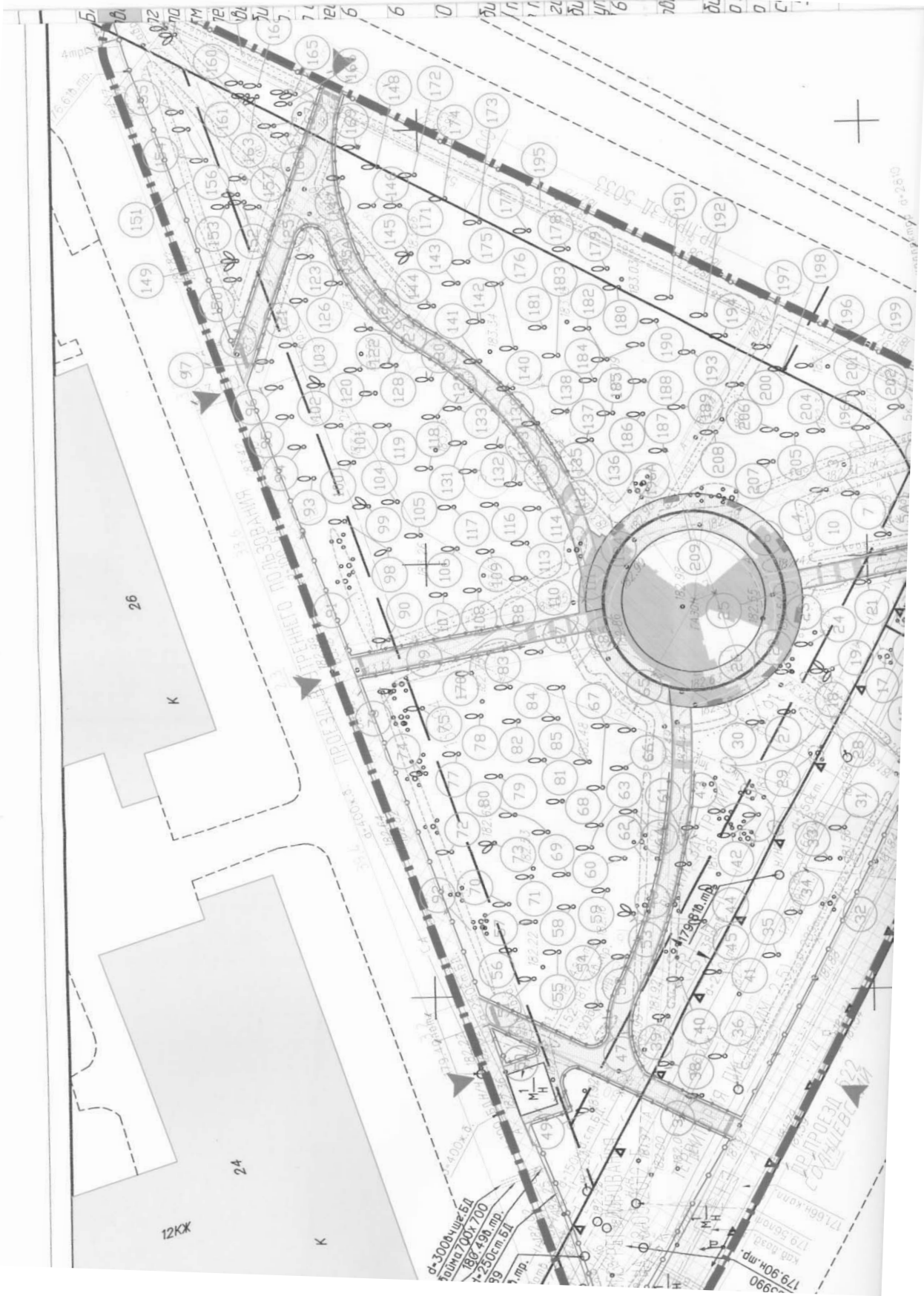
В.С.Верхович



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 10 февраля 2015 года
№ 2/7

**План
благоустройства сквера Молодежный**







РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2/8

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2014 года № 17/6 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изменения, изложив приложения 5,6 в новой редакции согласно приложениям 1,2, к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 10 февраля 2015 года № 2/8
внесение изменений в приложение
5 к решению Совета депутатов му-
ниципального округа Солнцево от
19 декабря 2014 года №17/6**

Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

КОДЫ БК		НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс. руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс. руб)
			2015	2016	2017
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	11422,1	11004,4	13820,2
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1845,0	1845,0	1845,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9179,4	8761,7	8156,0



01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			3421,5
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08	00	Культура и кинематография	3592,7	3711,5	3711,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3592,7	3711,5	3711,5
10	00	Социальная политика	1006,7	1006,7	1006,7
10	01	Пенсионное обеспечение	499,9	499,9	499,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	506,8	506,8	506,8
12	00	Средства массовой информации	505,0	505,0	505,0
12	02	Периодическая печать и издательства	305,0	305,0	305,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	16526,5	16227,6	19043,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 февраля 2015 года № 2/8
внесение изменений в приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2014 года №17/6

**Расходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год
и плановые периоды 2016 и 2017 годов**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			11422,1	11004,4	13820,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1845,0	1845,0	1845,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А0000		1845,0	1845,0	1845,0
Глава муниципального округа		31А0101		1845,0	1845,0	1845,0
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	1365,8	1365,8	1365,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	315,6	315,6	315,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		93,2	93,2	93,2



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			9179,4	8761,7	8156,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0105		8631,0	8213,3	7607,6
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	3345,0	3345,0	3345,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	423,0	423,0	423,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4863,0	4445,3	3839,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		548,4	548,4	548,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	548,4	548,4	548,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					3421,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35A0101				3421,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			3421,5
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0104		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800			3592,7	3711,5	3711,5



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3592,7	3711,5	3711,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0105		3592,7	3711,5	3711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3592,7	3711,5	3711,5
Социальная политика	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		506,8	506,8	506,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200			505,0	505,0	505,0
Периодическая печать и издательства	12 02			305,0	305,0	305,0
Информирование жителей района		35Е0103		305,0	305,0	305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	305,0	305,0	305,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района		35Е0103		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ				16526,5	16227,6	19043,4



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 03 февраля 2015 года № 1-1

**Об информации директора филиала «Куркино»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
территориального центра социального обслуживания «Тушино» о работе за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Медведевой Г.В. - директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы **территориального** центра социального обслуживания «Тушино» о работе за 2014 год, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы **территориального** центра социального обслуживания «Тушино» к сведению.

2. Отметить, что депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино и жители района результатами работы Государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Тушино» за 2014 год и качеством предоставляемых услуг населению остались довольны.

3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 03 февраля 2015 года № 1-2

**Об информации исполняющего обязанности
заведующего филиалом № 4 при ГБУЗ «Городской поликлиники № 219
Департамента здравоохранения города Москвы» о работе за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными



полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Мамедова К.К., И.О. заместителя главного врача - заведующего филиалом № 4 ГБУЗ ГП № 219 Департамента здравоохранения города Москвы о работе за 2014 год, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию о работе филиалом № 4 ГБУЗ ГП № 219 Департамента здравоохранения города Москвы к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 03 февраля 2015 года № 1-4

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Куркино и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях удовлетворения протеста Тушинского межрайонного прокурора от 26.11.2014 №7-4/2014 Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Куркино и урегулированию конфликта интересов» (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Куркино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Куркино и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14 мая 2013 года №9-7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Куркино и урегулированию конфликта интересов», от 24 октября 2013 года №15-7 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Копию настоящего решения представить в Тушинскую межрайонную прокуратуру.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «03» февраля 2015 года № 1-4**

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
муниципального округа Куркино и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в органе местного самоуправления муниципального округа Куркино (далее – орган местного самоуправления).

Представитель нанимателя (работодатель) - глава муниципального округа Куркино, глава администрации муниципального округа Куркино.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

3.1. в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется муниципальным правовым актом, этим же актом утверждается состав комиссии.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят депутаты муниципального округа Куркино, представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

9.1. представление представителем нанимателя (работодателя) материалов проверки, проведенной в соответствии с Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению» (далее – Указ Мэра Москвы), свидетельствующих:



9.1.1. о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Указом Мэра Москвы.

9.1.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9.2. поступившее представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке:

9.2.1. обращение гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

9.2.2. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.3. представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

11.1. в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

11.2. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей на рассмотрение комиссии, и с результатами ее проверки.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

15.2. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

16.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения



требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

17.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

18.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

18.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 15-18 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

22. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

23. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, носят обязательный характер.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

25.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

25.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

25.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются;

25.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований;

25.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

25.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

25.7. другие сведения;



25.8. результаты голосования;

25.9. принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

27. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

29. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой органа местного самоуправления.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от « 03 » февраля 2015 года № 1-4**

**Состав
комиссии муниципального округа Куркино
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
муниципального округа Куркино и урегулированию конфликта интересов**

Председатель: Бескоровайный А.В. - депутат муниципального округа Куркино

Заместитель председателя: Лукасик А.В. - депутат
муниципального округа Куркино

Члены комиссии: Понамаренко Т.О.,
ведущий специалист администрации
муниципального округа Куркино



представитель отдела государственной и муниципальной службы Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы (по согласованию)

представитель ГБОУ СОШ № 2005
(по согласованию)

Секретарь:

Осипенко О.Н.,
ведущий специалист администрации
муниципального округа Куркино

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2-3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Куркино от 22 декабря 2014 года
№ 15-1 «О бюджете муниципального
округа Куркино на 2015 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2014 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2014 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 36 102,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 36 902,3 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации доходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А.Светиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 февраля 2015 года № 2-3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2014 года № 15-1

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы				36 902,3
Общегосударственные вопросы	0100			25 813,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1 639,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31A0100		1 639,4
Глава муниципального округа	0102	31A0101		1 639,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	139,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		175,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0111	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0100		182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0102		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			23 924,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31Б0100		12 839,8
Глава администрации	0104	31Б0101		2 790,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1 254,2



Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	1409,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0101	244	126,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		10 049,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5 331,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	2 495,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	980,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	1 241,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0101		2 543,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0101		2 543,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0101	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0101	122	1103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0101	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0102		2 901,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0102		2 901,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0102	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0102	122	1461,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0102	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0104		5 640,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0104		5 640,2



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0104	121	2 514,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0104	122	2 658,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0104	244	468,0
Резервные фонды	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32А0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		22,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31Б0000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31Б0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		45,6
Уплата иных платежей	0113	31Б0104	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е0114	244	2,0
Культура и кинематография	0800			4 275,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4 275,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0701		3 371,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0701		3 371,4



Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	3 149,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105		904,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	904,3
Социальная политика	1000			2 943,8
Пенсионное обеспечение	1001			1 308,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		1 308,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	1 308,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1 635,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		1 635,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0118	321	1 635,8
Физическая культура и спорт	1100			3 298,4
Массовый спорт	1102			3 298,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0301		2 998,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0301		2 998,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А0301	611	1 199,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1102	35Е0105		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35Е0105	244	300,0
Средства массовой информации	1200			567,2
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		427,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	427,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ				36 902,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 февраля 2015 года № 2-3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2014 года № 15-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 902,3
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 639,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 324,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	182,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	182,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 924,2
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2 883,9
		из них:	
		Глава администрации	2 790,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 664,1
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	21 133,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	19 216,7
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	10 148,4
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 543,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 309,2
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 901,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 667,0
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 640,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 172,2



01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	45,6
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 275,7
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	4 275,7
10	00	Социальная политика	2 943,8
10	01	Пенсионное обеспечение	1308,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	704,0
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 298,4
11	02	Физическая культура и спорт	3 298,4
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	567,2
12	02	Периодическая печать и издательства	427,2
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	140,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	36 902,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 февраля 2015 года № 2-3

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2014 года № 15-1

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино на 2015 год**

Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
	Глава	Рз/ПП	ЦС	ВР	
					36 902,3
Общегосударственные вопросы	900	0100			25 813,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 639,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31A0100		1 639,4
Глава муниципального округа	900	0102	31A0101		1 639,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31A0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0101	244	139,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111		175,6



Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0111	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0100		182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А0102		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0100	244	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			23 924,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31Б0100		12 839,8
Глава администрации	900	0104	31Б0101		2 790,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0101	122	1409,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0101	244	126,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		10 049,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	5 331,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	2 495,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	980,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0111	122	1 241,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0101		2 543,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0101		2 543,2



Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0101	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0101	122	1 103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0101	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A0102		2 901,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0102		2 901,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0102	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0102	122	1 461,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0102	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33A0104		5 640,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104		5 640,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0104	121	2 514,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0104	122	2 658,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0104	244	468,0
Резервные фонды	900	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32A0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100		22,0
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31B0000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31B0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104		45,6



Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
Уплата иных платежей	900	0113	31Б0104	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е0114	244	2,0
Культура и кинематография	900	0800			4 275,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4 275,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 371,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 371,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3 149,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105		904,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	904,3
Социальная политика	900	1000			2 943,8
Пенсионное обеспечение	900	1001			1 308,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		1 308,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	1 308,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1 635,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		1 635,8



Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0118	321	1 635,8
Физическая культура и спорт	900	1100			3 298,4
Массовый спорт	900	1102			3 298,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0301		2 998,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		2 998,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0301	611	1 199,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1102	35Е0105		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0105	244	300,0
Средства массовой информации	900	1200			567,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		427,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	244	427,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ					36 902,3

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2-5

Об отчете Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции за 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Куркино, решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 марта 2013 года № 5-5/1 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:



1. Принять к сведению отчет о работе Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции за 2014 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2-6

**Об отказе в согласовании установки ограждения
на придомовой территории по адресу:
г. Москва, ул. Родионовская, д. 11**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждений на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 11 (заключение комиссии прилагается).
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, уполномоченному лицу Красновой И.А., проживающей по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 11, кв. 15.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 февраля 2015 года № 2-6**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии Совета депутатов муниципального округа Куркино по развитию муниципального образования о согласовании материалов, поданных на установку ограждающих устройств по адресу: ул. Родионовская, д. 11

29 января 2015 года

Рассмотрев материалы на установку ограждающего устройства (шлагбаума) по адресу: ул. Родионовская, д. 11, комиссия Совета депутатов муниципального округа Куркино по развитию муниципального образования установила, что в представленном протоколе общего собрания № 6/н от 07 ноября 2014 года:

1. имеется пункты, которые не соблюдают требования, предусмотренные Порядком установки ограж-



дений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП, а именно:

- в решении общего собрания указано, что «управление автоматическим электромеханическим шлагбаумом будет осуществляться с помощью телефонных звонков по средством установленного GSM-модуля. Беспрепятственный проезд на придомовую территорию будет осуществляться в круглосуточном дежурстве путем осуществления круглосуточного дежурства консьержей в помещении для консьержей по адресу: ул. Родионовская, д. 11 на основании трудовых договоров. Также на шлагбауме будет висеть информационная табличка с крупным номером телефона для круглосуточной связи с консьержем»;

- не прописан порядок как будет осуществляться круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организацией газового хозяйства и коммунальных служб на судебный участок мирового судьи № 170, судебный участок мирового судьи № 171, расположенных на первом этаже многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 11.

При установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства на придомовой территории не будет обеспечен круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организацией газового хозяйства и коммунальных служб.

Рекомендовано: На основании подпункта 9.1. пункта 9 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП в согласовании установки ограждающего устройства по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 11 - отказать.

**Председатель комиссии
Совета депутатов МО Куркино
по развитию муниципального образования**

А.В. Лукасик

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2-7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Куркино от 10 декабря 2013 года № 17-7
«Об утверждении Порядка предоставления гарантий
муниципальным служащим администрации муниципального округа Куркино»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 30, частью 4 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь указами Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ, от 1 декабря 2014 года № 82-УМ «О мерах по реализации Указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 декабря 2013 года № 17-7 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Куркино», в приложении пункт 2.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанная гарантия предоставляется в виде денежной компенсации за медицинское обслуживание в размере, не превышающем установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

Работающие муниципальные служащие один раз в текущем календарном году, на основании личного за



явления, получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, один раз в текущем календарном году получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня возникновения права на медицинское обслуживание.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, при увольнении получают по месту службы компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, если такая компенсация не была получена ими ранее.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, на основании личного заявления, один раз в текущем календарном году получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, выплачивается в порядке, установленном для выплаты компенсации муниципальным служащим, на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих факт, что лицо является членом семьи.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской или муниципальной службы в другом государственном органе или органе местного самоуправления города Москвы, выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных выплат».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2-8

О согласовании направления средств стимулирования управы района Куркино города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 26 января 2015 года № 21-07-206к/15, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Куркино на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов района Куркино по следующим адресам:

- ул. Соколово-Мещерская, д.26, корп. 1 на сумму 3068024, 25 (три миллиона шестьдесят восемь тысяч двадцать четыре рубля) 25 копеек, согласно приложению;

- ул. Соловьиная роща, д.12/4 на сумму 2 646 751, 28 (два миллиона шестьсот сорок шесть тысяч семьсот пятьдесят один рубль) 28 копеек согласно приложению;

- ул. Родионовская, д.16, корп.3 на сумму 698408, 75 (шестьсот девяносто восемь тысяч четыреста семь рублей) 75 копеек, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 февраля 2015 года № 2-8**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Куркино**

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сумма денежных средств в руб.
1	ул. Соколово-Мещерская, д. 26, корп. 1.	Кровля	1 470 984,80
		Парапеты и вентшахты	684 507,11
		Выходы на кровлю	178 499,22
		Металлические конструкции на кровле	85 994,13
		Люки, двери, козырьки	158 527,24
		Прочие работы	10 071,07
		Вывоз мусора	11 436,82
	Итого		2 600 020,39
	НДС		468 003,67
	Всего		3 068 024,06
2	ул. Соловьиная роща, д. 12/4	Деревянные конструкции	558 069,61
		Покрытие кровли из металлочерепицы	760 395,67
		Покрытие кровли из рулонного материала	147 872,19
		Металлические конструкции на кровле	20 716,89
		Утепление конструкций на чердаке	513 193,17
		Утепление конструкций в чердачном помещении	200 606,68
		Вывоз мусора	13 854,80
		Прочие работы	12 200,32
		Заземление	16 100,23
	Итого		2 243 009,56
НДС		403 741,72	
Всего		2 646 751,28	
3	ул. Родио-новская, д. 16/3	ремонт фасада	591 871,82
		НДС	106 536,93
		Всего	698 408,75



РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2-9

О проведении дополнительного мероприятия по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 30 января 2015 года № 21-07-207к/14, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории муниципального округа Куркино по следующим адресам:

- ул. Юровская, д.45, корп. 1 – на сумму 680145,34 (шестьсот восемьдесят тысяч сто сорок пять рублей) 34 копейки;

- ул. Юровская, д. 28 – на сумму 461527,31 (четыреста шестьдесят одна тысяча пятьсот двадцать семь рублей) 31 копейка;

- ул. Новогорская, д. 32 – на сумму 445195,78 (четыреста сорок пять тысяч сто девяносто пять рублей) 78 копеек.

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2-10

О создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Куркино

С целью создания целостной системы и структуры управления молодежной политикой, укрепления кадрового потенциала и усиления механизма реализации молодежных программ, повышения эффективности информационного обеспечения молодых граждан, противодействия асоциальным проявлениям в молодежной среде, широкого привлечения молодежи к социально значимой деятельности в муниципальном округе Куркино в городе Москве, на основании статьи 9 части 3 подпункт 2 Устава Муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Создать Молодежную общественную палату при Совете депутатов муниципального округа Куркино:

2. Утвердить:

- Положение о Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Куркино в (приложение №1);

- состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Куркино



(приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетень «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 февраля 2015 года № 2-10**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежной общественной палате при Совете депутатов
муниципального округа Куркино**

1. Общие положения

1.1. Молодежная общественная палата при Совете депутатов (далее - Молодежная Палата) является постоянно действующим консультативным органом, состоящим из представителей молодежи муниципального округа, созданным для содействия в деятельности Совета депутатов в сфере регулирования вопросов, связанных с правами и законными интересами молодежи, а также выполнения поручений Совета депутатов по другим вопросам затрагивающих вопросы жизни района.

1.2. Молодежная Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино, а также настоящим Положением.

1.3. Молодежная Палата формируется на срок полномочий очередного созыва депутатов Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Молодежной Палаты

2.1. Задачами Молодежной Палаты являются:

- обеспечение взаимодействия молодежи муниципального округа с органами местного самоуправления и исполнительными органами государственной власти города Москвы;

- формирование правовой и политической образованности молодого поколения, поддержка социальной и гражданской активности молодежи, знакомство молодежи с парламентской деятельностью;

- представление интересов молодежи муниципального округа Куркино в Общественной молодежной палате города Москвы и окружном Совете молодежных общественных парламентских объединений;

- Участие в разработке и реализации проектов, направленных на улучшение качества жизни в муниципальном округе по различным направлениям: экология, патриотическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, благоустройство территорий района и т.д.;

- проведение семинаров, конференций и иных мероприятий, содействующих заинтересованности молодых граждан в решении проблем жизни города, ознакомление молодежи с основами местного самоуправления;

- взаимодействие с молодежными общественными объединениями, молодежными и подростковыми клубами, молодежными организациями и иными молодежными формальными и неформальными структурами.

2.2. Для реализации поставленных задач Молодежная Палата осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики на территории муниципального округа;



- во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями участвует в разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;
- разрабатывает и реализует молодежные программы, способствующие повышению общественной активности молодежи на территории муниципального округа;
- совместно с молодежными объединениями, клубами, сообществами, разрабатывает и участвует в реализации проектов по направлению задач, стоящих перед молодежной палатой.
- организует конференции, «круглые столы» и другие мероприятия по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи в образовательных учреждениях муниципального округа;
- осуществляет другие виды деятельности, соответствующие целям и задачам Молодежной Палаты и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- члены Палаты по согласию Совета Депутатов имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов.

3. Представительство в Палате

3.1. Молодежная Палата формируется на добровольной основе, а так же по представлению:

- политических партий, имеющих представительство в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации или Московской городской Думе;
- представителей средних и высших учебных заведений или созданных на территории внутригородского муниципального образования организаций, объединяющих средние и высшие учебные заведения;
- общественных организаций осуществляющих деятельность на территории внутригородского муниципального образования;
- Московской федерации профсоюзов;
- объединений жителей внутригородского муниципального образования.

3.2. Членом Молодежной Общественной Палаты может быть гражданин Российской Федерации от 16 до 30 лет зарегистрированный, либо обучающийся, либо работающий на территории муниципального округа.

3.3. Членом Палаты может быть только физическое лицо.

3.4. Член Молодежной Палаты, достигший 30 лет, выбывает из состава Молодежной Палаты автоматически

3.5 Членство в Молодежной Палате может прекращаться досрочно решением Совета депутатов муниципального округа Куркино на основании:

- собственного желания члена Молодежной Палаты на основании его личного письменного заявления к председателю Молодежной палаты;
- решения Молодежной Палаты в связи с ненадлежащим участием в работе Молодежной Палаты.

3.6. На место, выбывшего из состава Молодежной Палаты, утверждается новый член Молодежной Палаты Решением Совета депутатов муниципального округа Куркино.

4. Организация работы Молодежной Палаты

4.1. Основной формой работы Молодежной Палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Палаты согласно данному Положению.

4.2. Очередность заседаний Молодежной Палаты определяется председателем.

4.3. Заседание Молодежной Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа утвержденных членов Молодежной Палаты.

4.4. Порядок проведения заседания Молодежной Палаты, утверждается Регламентом Молодежной палаты, утверждаемым Председателем Молодежной палаты.

4.5. Должности Молодежной Палаты:

4.5.1. Председатель Молодежной Палаты избирается из числа членов Молодежной Палаты, на срок полномочий Молодежной Палаты простым большинством голосов.

Председатель Молодежной Палаты:

- председательствует на заседаниях Молодежной Палаты;
- обеспечивает организацию работы Молодежной Палаты;
- подписывает решения Молодежной Палаты и обладает правом подписи на бланках Молодежной Палаты;



- информирует Совет депутатов о рассмотренных на заседаниях Молодежной Палаты вопросах и принятых решениях;
- предоставляет ежегодный отчет Совету депутатов о деятельности палаты в первом квартала года, следующего за отчетным.
- информирует членов Молодежной Палаты о работе Молодежной Палаты;
- координирует внутренний распорядок Молодежной Палаты;
- координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты;
- представляет Молодежную Палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- выполняет поручения Молодежной Палаты;
- дает устные и письменные поручения Заместителю Председателя Молодежной Палаты в пределах своей компетенции.

4.5.2. Заместитель Председателя Молодежной Палаты избирается из числа членов Молодежной Палаты простым большинством голосов, на срок полномочий Молодежной Палаты. Кандидатура заместителя председателя Палаты представляется председателем Палаты на первом заседании Молодежной общественной Палаты из числа членов Палаты.

Заместитель Председателя Молодежной Палаты:

- по поручению Председателя выполняет функции Председателя Молодежной Палаты в его отсутствие;
- по поручению Председателя ведет заседание Молодежной Палаты;
- выполняет иные поручения, данные Председателем Молодежной Палаты в пределах его компетенции;
- выполняет поручения Молодежной Палаты;
- в пределах своих полномочий координирует деятельность рабочих групп Молодежной Палаты;
- решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Молодежной Палаты в соответствии с настоящим Положением.

4.5.3. Молодежная Палата вправе создать рабочие группы.

4.5.4. Секретарь Палаты:

4.5.5. Назначается председателем палаты, либо по желанию любого из членов Палаты.

4.5.6. Обязанности секретаря:

- обеспечивает подготовку заседаний Палаты информационным и иным необходимым материалом;
- ведет протоколы заседаний Палаты, собраний Совета Палаты, организует работу с документами и их хранение;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены председателем Палаты.

4.6. Палата самостоятельно решает вопросы внутреннего распорядка своей деятельности в соответствии с настоящим Положением и регламентом Палаты.

5. Символика и знаки отличия

5.1. Молодежная Палата имеет собственную символику, утвержденную Советом депутатов.

5.2. Члены Молодежной Палаты имеют удостоверения и нагрудные знаки отличия установленного образца, утвержденные Советом депутатов.

6. Внесение изменений в Положение о Молодежной Палате

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение о Молодежной Палате принимаются и утверждаются Решением Совета депутатов.

7. Обеспечение деятельности Палаты

7.1. Предоставление помещения для работы Палаты, информационное, методическое обеспечение деятельности Палаты осуществляется Администрацией МО Куркино.

7.2. Допускается финансирование деятельности Палаты за счет собственных и привлеченных источников средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 февраля 2015 года № 2-10

Состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов
муниципального округа Куркино

№ п/п	ФИО
1	Макаренков Дмитрий Андреевич
2	Мизрахи Борис Станиславович
3	Грачева Софья Алексеевна
4	Щеглова Полина Николаевна
5	Мачинская Дарья Андреевна
6	Малахов Дмитрий Дмитриевич



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-1/6-Х.М

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Шукино» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Шукино» о работе учреждения в 2014 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Шукино» Чижиковой Н.В. о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-2/7-Х.М

Об информации главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2014 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», обслуживающего взрослое население



ние муниципального округа Хорошево-Мневники Степанюченко Е.М. о деятельности учреждения в 2014 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-3/8-Х.М

**Об информации руководителя Центра государственных услуг
района Хорошево-Мневники города Москвы**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя Центра государственных услуг района Хорошево-Мневники города Москвы о работе учреждения в 2014 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг района Хорошево-Мневники города Москвы Котельниковой Н.А. о деятельности учреждения в 2014 году принять к сведению.

2. Отметить и всемерно поддержать реализуемую Центром акцию «Бессмертный полк – Москва» по увековечиванию памяти ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., посвященную 70-летию Победы.

3. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 2-5/10-Х.М

**О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**



В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (НТО) на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий включение в схему 7 НТО со специализацией «шиномонтаж» по адресам согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

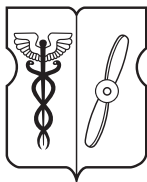
**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 10 февраля 2015 года
№ 2-5/10-Х.М**

**Перечень адресов, для внесения изменений
в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного
административного округа города Москвы**

№ пп	Вид объекта	Адрес	Площадь объекта, кв. м	Специализация	Период размещения
1	Нестационарный торговый	ул. Берзарина, вл. 37	25,0	Шиномонтаж	Кругло-году
2		ул. Мневники, вл. 9	25,0		
3		ул. 3-я Хорошевская, напротив д. 7	25,0		
4		ул. Берзарина, напротив д. 30	25,0		
5		Проспект Маршала Жукова, вл. 53	25,0		
6		ул. Народного Ополчения, вл. 19	25,0		
7		ул. Народного Ополчения, вл. 15	25,0		



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 08

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 года № 105

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 года № 105 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций» следующие изменения:

1). Пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Южное Тушино о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.»;

2) в пункте 2 приложения к решению слова «о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций)» исключить;

3) Пункт 19 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.



Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 11

**Об информации директора территориального центра
социального обслуживания «Тушино»
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора территориального центра социального обслуживания «Тушино» Медведевой Г.В. о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе территориального центра социального обслуживания «Тушино» в 2014 году.

2. Направить настоящее решение директору территориального центра социального обслуживания «Тушино», в управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 12

**Об информации руководителя государственного
бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Южное Тушино
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-



мочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Южное Тушино Шленкова А.В. о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Южное Тушино в 2014 году.
2. Направить настоящее решение руководителю государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Южное Тушино, в управу района Южное Тушино, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 13

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, улица Фабрициуса, дом 15, корпус 1, квартира 3

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 сентября 2014 № 81 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 21 января 2015 № 99999-1100-40/15, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, улица Фабрициуса, дом 15, корпус 1, квартира 3, в связи с повторным обращением жителей, проживающих в многоквартирном доме по вышеуказанному адресу, возражающих против перевода данного жилого помещения в нежилое и отрицании факта проведения общего собрания собственников и нанимателей жилых помещений.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 14

**Об отказе в согласовании проекта
решения о переводе жилого
помещения в нежилое по адресу:
г. Москва, улица Фабрициуса, дом 15, корпус 1, квартира 4**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 сентября 2014 № 81 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 21 января 2015 № 99999-1100-41/15, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, улица Фабрициуса, дом 15, корпус 1, квартира 4, в связи с повторным обращением жителей, проживающих в многоквартирном доме по вышеуказанному адресу, возражающих против перевода данного жилого помещения в нежилое и отрицании факта проведения общего собрания собственников и нанимателей жилых помещений.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течении трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 15

**О рассмотрении проекта межевания
территории квартала, ограниченного
улицей Фабрициуса, Походным проездом,
проездом Донелайтиса**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Фабрициуса,



Походным проездом, проездом Донелайтиса, с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. В связи с обращениями жителей, рассмотреть возможность внести следующие изменения:

- земельный участок, площадью 0,088 га, расположенный по адресному ориентиру: проезд Походный, вл. 19-21, используемый как автостоянка, перевести в территорию общего пользования, в связи с окончанием срока действия договора краткосрочной аренды земли;

- уменьшить земельный участок, площадью 0,352 га, расположенный по адресному ориентиру: проезд Походный, вл. 9-15, проезд Донелайтиса, вл. 12-14, являющийся территорией общего пользования, с целью увеличения:

- площади земельного участка, выделенного жилому дому по адресу: Походный проезд, д. 9, корп. 1;

- площади земельного участка, выделенного жилому дому по адресу: Походный проезд, д. 11.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2015 года № 16

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения 1 нестационарного объекта

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Н.Н. Романовой от 28.01.2015 № 14-23-1131/4-52, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части включения 1 нестационарного объекта (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 10.02.2015 № 16**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь занимаемого земельного участка	Площадь объекта	Специализация	Период размещения
1	Южное Тушино	Нестационарный объект	Строительный проезд, д. 3Б	0,045 га	100,0 кв.м	Автомойка	Круглогодичный



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАТУШКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/1

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино» о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино» о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/2

Об информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» и главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинических учреждений на территории муниципального округа Матушкино в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом муниципального округа отчета главы управы района и



информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» и главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» о работе учреждений на территории муниципального округа Матушкино в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» и главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинических учреждений на территории муниципального округа Матушкино в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» и ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/4

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 22 апреля 2014 года № 5/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов» и на основании обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 27 января 2015 г. № 15-05-39/5-2, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, включив в схему новый объект в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Матушкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 10.02.2015 года № 2/4

Перечень новых объектов, включаемых в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Матушкино

	Вид объекта (павильон/ модульный объект/ автомагазин/лоток и т.д.)	Адрес размещения	Площадь объекта (кв.м)	Специализация	Период размещения
1	Модульный объект	Зеленоград, Проезд 4801	100	автомойка	круглогодично

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/5

Об информации руководителя
ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»
филиал Матушкино о работе
учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания «Зеленоградский» филиал Матушкино о работе учреждения в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания «Зеленоградский» филиал Матушкино о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» филиал Матушкино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов



РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/6

Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Зеленоград корп.153А для размещения объекта капитального строительства

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», рассмотрев обращение Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Зеленоград корп.153А. для размещения объекта капитального строительства, в связи с отсутствием данного объекта в утвержденном Генеральном плане города Москвы, не представлением правоустанавливающих документов на объект строительства и на земельный участок и необходимостью проведения публичных слушаний по данному проекту, для учета мнения жителей муниципального округа Матушкино.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/7

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 30 Устава муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год» (далее-проект решения) (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 23 марта 2015. с 17 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в помещении по адресу: г. Москва, Зеленоград, корп. 129, каб. 6.

3. Создать для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимова**.

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 10.02.2015 № 2/7

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

«___» _____ № _____

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Матушкино
за 2014 года**

РЕДАКТОР ПРОЕКТА
Бухгалтер – советник аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Матушкино
_____ И.В. Букланова

Руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год по доходам в сумме 15088,9 тысяч рублей (что составляет 89% от прогноза), по расходам 15020,7 тысяч рублей (что составляет 88,6% от плана), с превышением доходов над расходами (профицитом) 68,2 тысяч рублей, по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от _____ г. № _____

Доходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2014 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	12448,9
1 01 00000 00 0000 000	<i>Налоги на прибыль, доходы</i>	12448,9
1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	12448,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12136,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	52,6
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	259,6
1 16 00000 00 0000 000	<i>Штрафы, санкции, возмещения ущерба</i>	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований Матушкино в городе Москве	0,0
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2640,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0
	Всего доходов	15088,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от _____ г. № _____

Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год
в разрезе ведомственной структуры

Наименование главного распорядителя средств	код	Рзд	ПР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино	900			15020,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01		13673,7
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	900	01	02	1614,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	2830,6
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	900	01	04	9185,7
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03		288,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	288,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08		777,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04	777,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12		282,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	205,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	76,7
ВСЕГО РАСХОДОВ				15020,7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от _____ г. № _____

Расходы бюджета муниципального округа Матушкино за 2014 год по разделам,
подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации

Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13673,7



Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02			1614,3
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1614,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	31A0101	120	1614,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	1450,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	163,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2830,6
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31A 0102		190,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	31A 0102	123	190,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		2640,0
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	2640,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	01	04			3869,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		9185,7
расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	31B0105	120	5593,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0105	121	4602,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	991,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	31B0105	244	1953,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	01	04	31B0105	321	1638,0
Уплата прочих налогов, сборов и обязательных платежей	01	04	31B0105	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	01	13	31B0104		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	31B0104	852	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				288,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			288,0
Муниципальная поддержка мероприятий в области национальной безопасности	03	14	35E0114		288,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	35E0114	244	288,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				777,0



Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			777,0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере культуры.	08	04	35E0105		777,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	08	04	35E0105	244	777,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				282,0
Периодическая печать и издательства	12	02			205,3
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	35E0103		205,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	02	35E0103	244	205,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			76,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	04	35E0103	244	76,7
ВСЕГО РАСХОДОВ					15020,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 10.02.2015 № 2/7

Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального
округа Матушкино за 2014 год»**

Руководитель рабочей группы:

Анисимов Владимир Викторович

– глава муниципального округа Матушкино

**Заместитель руководителя рабочей
группы:**

Коломацкая Виктория Вадимовна

– депутат Совета депутатов
муниципального округа Матушкино

Члены рабочей группы:

Садовников Станислав Владимирович

– депутат Совета депутатов
муниципального округа Матушкино

Бибаева Татьяна Владимировна

– депутат Совета депутатов
муниципального округа Матушкино

Букланова Ирина Викторовна

– бухгалтер-советник аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино

Секретарь рабочей группы:

Снежко Инна Михайловна

- консультант аппарата Совета депутатов
муниципального округа Матушкино



РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/8

О согласовании перечня работ по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития района Матушкино в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Матушкино города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Провести работы по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития района Матушкино в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте www.matushkin.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 10 февраля 2015 года №2/8**

Перечень работ по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития района Матушкино на 2015 год

№ п/п	Адрес объектов	Год постройки	Виды работ	Стоимость работ в тыс.руб.	В том числе:		Обоснование включения объекта в адресный перечень
					СМР (тыс. руб.)	ПСД (тыс. руб.)	
1	158	1972	Перекладка трубопровода ХВС в пределах подвального помещения	2638,01	2638,01	не требуется	мониторинг
ИТОГО:				2638,01			
2	162	1972	Перекладка канализации (нижняя разводка)	638,89	638,89	не требуется	мониторинг
ИТОГО:				638,89			
ВСЕГО:				3276,90	3276,90		



РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/9

**О согласовании направления средств
стимулирования управы
района Матушкино города Москвы
на проведение мероприятий
по благоустройству
территории района Матушкино
города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Матушкино города Москвы от 2 февраля 2015 года № 1-24/5-133/5, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы согласно приложения.

2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципально-
го округа Матушкино
от 10 февраля 2015 года №2/9**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Матушкино города Москвы**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Ед.изм.	Объемный показатель	Стоимость работ (руб.)	Примечание
1	Корп.200В Корп.403 Корп.450	Установка знака «Парковка для инвалидов»	Шт.	3	17001,33	
2	Корп.148 Корп.117 Корп.158 Корп.107	Установка ИДН	Шт.	4	240026,03	
3	Корп.455 Корп.456	Ремонт а/б покрытия проездов	Кв.м	2331,20	1535288,79	



4	Корп.250-251, Корп.153-124, Корп.124 магазин Перекресток, Корп.124, корп.403-402, Корп. 440 Подъезд 1 Корп..445-458	Ремонт лестниц	Шт.	10	539167,55	
5	Корп.248	Установка детского спортивного комплекса	Шт.	1	217474,61	
6	Корп.416	Установка детского спортивного комплекса	Шт.	1	220338,98	
7	Корп.160 Корп.125 Корп.127 Корп.232 Корп.249 Корп.251 Корп.403 Корп.405 Корп.426-429 Корп.424Б Корп.424В Корп.422-425	Замена подвеса качелей	шт	22	354237,29	
ИТОГО:					3123474,58	
НДС 18%					562335,42	
ИТОГО:					3685700,00	
ВСЕГО:					3685700,00	

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/10

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту за счет средств социально-экономического развития района Матушкино в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с частью 11 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Определить участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территории района Матушкино, проводимых за счет средств социально-экономического развития района Матушкино города Москвы в 2015 году, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте www.matushkino.ru.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 10 февраля 2015 года №2/10

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Матушкино, участвующие в открытии
и приемке выполненных работ на территории района Матушкино в 2015 году

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Корп.158	Бибаева Т.В.	Морозов В.П.	1
2	Корп.162	Колесникова И.Г.	Бибаева Т.В.	1

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/11

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территории района Матушкино, проводимых за счет средств, выделенных на стимулирование управы района Матушкино города Москвы в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с частью 11 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Определить участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территории района Матушкино, проводимых за счет средств, выделенных на стимулирование управы района Матушкино города Москвы в 2015 году, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 10 февраля 2015 года № 2/11**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Матушкино,
участвующие в открытии и приемке выполненных работ
на территории района Матушкино в 2015 году**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Корп.200В	Венедиктов А.В.	Анисимов В.В.	2
2	Корп.403	Садовников С.В.	Воронова С.Б.	3
3	Корп.450	Шихманова Н.А.	Морозов А.Н.	4
4	Корп.148	Анисимов В.В.	Кузьмин М.Ю.	2
5	Корп.117	Кузьмин М.Ю.	Венедиктов А.В.	2
6	Корп.158	Бибаева Т.В.	Морозов В.П.	1
7	Корп.107	Колесникова И.Г.	Бибаева Т.В.	1
8	Корп.455	Воронова С.Б.	Коломацкая В.В.	3
9	Корп.456	Осадина Т.В.	Морозов А.Н.	4
10	Корп.250-251	Анисимов В.В.	Венедиктов А.В.	2
11	Корп.153-124	Колесникова И.Г.	Морозов В.П.	1
12	Корп.124 магазин Перекресток	Морозов В.П.	Колесникова И.Г.	1
13	Корп.124	Бибаева Т.В.	Колесникова И.Г.	1
14	Корп.403-402	Коломацкая В.В.	Садовников С.В.	3
15	Корп.440 подъезд 1	Морозов А.Н.	Осадина Т.В.	4
16	Корп.445-458	Осадина Т.В.	Шихманова Н.А.	4
17	Корп.248	Анисимов В.В.	Кузьмин М.Ю.	2
18	Корп.416	Воронова С.Б.	Коломацкая В.В.	3
19	Корп.160	Венедиктов А.В.	Анисимов В.В.	2
20	Корп.125	Колесникова И.Г.	Бибаева Т.В.	1
21	Корп.127	Бибаева Т.В.	Колесникова И.Г.	1
22	Корп.232	Кузьмин М.Ю.	Венедиктов А.В.	2
23	Корп.249	Венедиктов А.В.	Кузьмин М.Ю.	2
24	Корп.251	Анисимов В.В.	Венедиктов А.В.	2
25	Корп.403	Садовников С.В.	Воронова С.Б.	3
26	Корп.405	Воронова С.Б.	Садовников С.В.	3
27	Корп.426-429	Шихманова Н.А.	Морозов А.Н.	4
28	Корп.424Б	Коломацкая В.В.	Воронова С.Б.	3
29	Корп.424В	Садовников С.В.	Воронова С.Б.	3
30	Корп.422-425	Воронова С.Б.	Коломацкая В.В.	3



РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 2/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 16 декабря 2014 года № 12/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, и на основании изменений внесенных Приказом Минфина РФ от 30 октября 2014 г. N 126н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 3 и 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 16 декабря 2014 года № 12/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложив:

- 1.1. Приложение 2 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 7 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 10.02.2015 г. № 2/14

(Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 16.12.2014 г. № 12/1)

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета МО и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
182		Управление федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2100 110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2200 110	Проценты за пользование бюджетными средствами по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления по соответствующему платежу.
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 2100 110	Пени по налогу на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 2200 110	Проценты за пользование бюджетными средствами по налогу на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления по соответствующему платежу.
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 2100 110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 2200 110	Проценты за пользование бюджетными средствами по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 10.02.2015 г. № 2/14

(Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 16.12.2014 г. № 12/1)

**Перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета
муниципального округа Матушкино на 2015 год**

Раздел, подраздел 0102, 0103, 0104, 0113, 0314, 0804, 1202, 1204
Целевая статья 31А0101, 31А0102, 31Б0105, 33А0401, 31Б0104, 35Г0111, 35Е0105, 35Е0114,
35П0109, 35П0118

Вид расходов 121, 122, 123, 244, 321, 540, 852, 853, 880

КОСГУ 211, 212, 213, 221, 222, 223, 225, 226, 251, 262, 290, 310, 340

Наименование получателя бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино	7735073992	124482, г.Москва, г. Зеленоград, корп. 129



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.02.2015 г. № 23/2

**Об утверждении отчета главы поселения Киевский
о результатах деятельности, деятельности Совета депутатов
поселения Киевский за 2014 год**

Заслушав отчет главы поселения Киевский, Совета депутатов поселения Киевский о результатах деятельности за 2014 год, руководствуясь статьями 6 и 10 Устава поселения Киевский, **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Утвердить отчет о деятельности главы поселения Киевский, деятельности Совета депутатов поселения Киевский за 2014 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе
Москве
от 10.02. 2015 г. № 23/2**

Отчет

**главы поселения Киевский о результатах деятельности, деятельности Совета депутатов
поселения Киевский за 2014 год**

Работа Совета депутатов поселения Киевский третьего созыва в 2014 году проводилась в соответствии с нормами федерального законодательства города Москвы, Устава поселения Киевский, планом работы Совета депутатов поселения Киевский.

В 2014 году Совет депутатов осуществлял свою деятельность по следующим направлениям:

- организация деятельности Совета депутатов;
- совершенствование правовой базы;
- прием населения и содействие в решении вопросов местного значения;
- конструктивное взаимодействие с администрацией поселения Киевский для совместного решения проблемных вопросов.
- контроль за исполнением решений Совета депутатов и полномочий по вопросам местного значения.

Совет депутатов работал в правомочном составе из 12 депутатов. Полномочия Председателя Совета депутатов исполнял глава поселения Киевский Колокольчикова О.Д.



Депутаты принимали активное участие в заседаниях Совета и работе постоянных депутатских комиссий.

В структуре Совета депутатов четыре постоянные комиссии:

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов поселения Киевский (Черемисин А.А.- председатель);

2. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по вопросам социальной сферы (Трушин В.И.- председатель);

3. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по развитию территории поселения, строительства, ЖКХ и благоустройства (Матвейчук А.П.- председатель);

4. (Регламентная) Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по взаимодействию с общественными объединениями, информированию (Попова О.К.- председатель).

За отчетный период проведено 16 заседаний Совета депутатов, принято 82 решение, из них носящих нормативный правовой характер 49 решения. Нормативные правовые акты публиковались в газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещались на официальном сайте администрации поселения Киевский.

Заседания Совета депутатов проводились в назначенное время, проекты нормативных правовых актов обсуждались предварительно на депутатских слушаниях. Было проведено 13 депутатских слушаний. Заседания Совета депутатов проходили с приглашением специалистов администрации, представителей железнодорожного узла Бекасово, работников муниципальных учреждений, представителей общественности.

На заседаниях Совета депутатов были рассмотрены и приняты:

- Положение о бюджетном процессе в поселении Киевский в городе Москве;
- Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве;
- Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве;
- Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в поселении Киевский;
- Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в поселении Киевский;
- Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной поселения Киевский;
- Регламент по благоустройству и санитарному содержанию на территории поселения Киевский в городе Москве;

В связи с изменениями в законодательстве, с целью совершенствования нормативной базы были внесены изменения:

- в решение Совета депутатов поселения Киевский от 08.08.2013г. № 51/4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский в городе Москве по контракту» (дважды);
- в решение Совета депутатов поселения Киевский от 26.11.2013 № 4/4 «Об утверждении адресного перечня по устройству опор наружного уличного освещения на территории поселения Киевский в городе Москве в 2014 году»;
- в решение Совета депутатов поселения Киевский от 10.12.2013г. № 5/5 «О передаче муниципального учреждения в собственность города Москвы»;
- в решении Совета депутатов поселения Киевский от 25.09.2012г. № 35/6 «Об утверждении структуры Администрации поселения Киевский» (дважды);

Продолжалась работа по вопросам эффективного использования муниципального имущества и принятию решений по вопросам местного значения. Были приняты следующие решения:

- о передаче муниципального имущества (объекты водопроводно-канализационного хозяйства) из собственности поселения Киевский в собственность субъекта Российской Федерации-города Москвы;
- о формировании и использовании муниципального дорожного фонда поселения Киевский;
- об установлении ставки платы за пользование жилым помещением и цены за содержание и ремонт жилых помещений в поселении Киевский;



- принятии имущества в муниципальную собственность поселения Киевский;

В 2014 году дважды были внесены изменения и дополнения в Устав поселения Киевский с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

- в январе 2014 года в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 25 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 11 декабря 2013 года № 68 «О внесении изменений в статью 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» были внесены изменения и дополнения в статью 3 «Вопросы местного значения» и статью 15 «Полномочия администрации», которые были дополнены подпунктами 44 и 54, следующего содержания: «осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категории граждан»;

- в августе 2014 года в соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в Устав поселения Киевский были внесены изменения в статью 15 «Полномочия администрации» и статью 43 «Муниципальный заказ».

Одним из важных направлений работы за отчетный период являлась работа по рассмотрению и утверждению бюджета, внесению в него изменений и контроль за ходом исполнения бюджета.

1. Решением Совета депутатов поселения Киевский от 10.12.2013 г. № 5/2 был утвержден бюджет поселения Киевский на 2014 год. Бюджет составил по доходам в сумме 130 407 090 рублей и расходам в сумме 132 907 090 рублей.

Восемь раз вносились изменения в бюджет поселения Киевский на 2014 год:

- в связи уточнением суммы субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства, где доходная и расходная часть бюджета уменьшилась на 16 052 300 рублей, с уточнением кодов бюджетной классификации на субсидии из бюджета города Москвы, изменением планов для оплаты кредиторской задолженности ОАО «УК ЖКХ Наро-Фоминск» за работы по благоустройству в части ремонта дороги в сумме 2 179 697 рублей по судебному решению;

- согласно приказа Департамента финансов города Москвы от 30.12.2013 № 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств» в целях изменения кодов целевых статей расходов бюджета поселения Киевский, по которым предусмотрено отражения расходов местного бюджета в части субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

- с внесением кода доходов бюджета «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)» в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевский на 2014 год»;

- с уточнением суммы субвенции на осуществление полномочий по военно-учетному столу и уменьшением субвенций на 13 371 рублей;

- с увеличением доходной и расходной части бюджета на сумму 13 783 460 рублей. Увеличение по расходам и доходам включает в себя неиспользованные субсидии 2013 года из бюджета города Москвы. Также увеличивается доходная часть бюджета по статье «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений» на сумму 300 тысяч рублей.

- с уточнением порядка возврата неиспользованных остатков субсидий 2013 года из бюджета Москвы;

- в связи с дополнением классификацией «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» к коду бюджетной классификации «Штрафы, санкции, возмещение ущерба».

- в связи с переводом бюджета поселения Киевский из рублей в тысячи и выделением дополнительной субсидии на содержание дорожного хозяйства (паспортизация дорог поселения Киевский) в сумме 1 560 783,67.

В результате изменений бюджет составил по доходам в сумме 124 247 000 рублей и расходам в сумме 140 058 500 рублей с дефицитом 15 811 500 рублей.



2. В конце 2014 года решением Совета депутатов поселения Киевский от 09.12.2014 г. № 20/2 был утвержден бюджет поселения Киевский на 2015 год, бюджет которого по доходам составил в сумме 103 596 793 рубля и расходам - 106 296 793 рубля.

На совместных заседаниях постоянных комиссий рассматривались квартальные отчеты об исполнении бюджета поселения Киевский за 2014 год.

В рамках контроля за исполнением бюджета поселения Киевский в 2014 году была проведена внешняя проверка бюджета Контрольно - счетной палатой города Москвы. В связи с этим было принято Советом депутатов решение «Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 2014 год». Решением от 24.06.2014 г. № 15/2 рассмотрен и утвержден отчет об исполнении бюджета поселения Киевский за 2013 год».

Нормативные правовые акты и их проекты направлялись на проверку в прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы. За истекший период получены и рассмотрены требования, и протесты прокурора Троицкого административного округа города Москвы по которым приняты нормативно-правовые акты:

- решение Совета депутатов поселения Киевский от 29.01.2014г. № 7/3 «О рассмотрении требования прокурора Троицкого административного округа города Москвы об изменении нормативного правового акта с целью исключения коррупциогенных факторов»

- решение Совета депутатов поселения Киевский от 29.01.2014г. № 7/4 «О рассмотрении протеста прокурора Троицкого административного округа в городе Москвы на решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве № 51/3 от 08.08.2013 «О регламенте Совета депутатов поселения Киевский»;

- решение Совета депутатов поселения Киевский от 08.04.2014г. № 11/8 «О протесте прокурора Троицкого административного округа г.Москвы от 31 марта 2014 года № 7-2-2014»;

Депутаты вели прием согласно утвержденному графику. Вопросы, по которым наиболее часто обращаются избиратели, самые разные – это освещение улиц, состояние внутриквартальных дорог, благоустройство дворовых территорий, парковочные места, предоставление жилищно-коммунальных услуг, по работе поликлиники, лекарственное обеспечение льготной категории граждан, по работе транспорта, паспортного стола, по переходу через железнодорожные пути.

Депутаты старались решать поставленные вопросы совместно с администрацией поселения, с руководителями предприятий и учреждений, в случае необходимости поднимались данные вопросы на депутатских комиссиях и заседаниях Совета депутатов. Были направлены обращения:

Депутаты ежегодно принимают самое активное участие в проведении субботников по благоустройству, в этом году совместно с советом ветеранов и молодежным советом посажена березовая аллея вдоль 3 дома, в организации и проведении Дня защиты детей, встреч с ветеранами поселка, в праздновании Дня победы, Дня железнодорожника, Дня матери, день Пожилого человека. Трушин В.И. принимал самое непосредственное участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в поселении. Депутаты Попова О.К., Трушин В.И., совместно с администрацией проводили уже традиционным молодежный фестиваль «Новая Весна». Шишляникова Т.Р. всегда оказывает содействие в участии учащихся музыкальной школы в концертах для жителей и ветеранов поселка. Депутаты Попова О.К., Трушин В.И., Сандер И.Г. принимали участие в школьных мероприятиях (День знаний, Последний звонок, День учителя, Встреча с выпускниками).

Были согласованы Программы комплексного благоустройства территории поселения Киевский, адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту дорог в поселении Киевский на 2015 год. Принято решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию, приемке работ и контролю за ходом работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту домов и ремонта дорог. Утвержден график приема избирателей главой поселения Киевский и депутатами Совета депутатов поселения Киевский третьего созыва.

Уважаемые избиратели, с информацией о деятельности Совета депутатов, решениями Совета депутатов можно ознакомиться на сайте администрации поселения Киевский www.kievskiy.org в телекоммуникационной сети Интернет, на стенде Совета депутатов поселения. Решения Совета депутатов поселения Киевский публикуются в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Как глава поселения в 2014 году участвовала во встречах главы администрации с населением. Участвовала во встрече с заместителем мэра города Москвы Печатниковым Л.М. по организации здравоохранения на территории новой Москвы, Хуснулиным М.Ш. по вопросам строительства и развития новых территорий и министрами здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, с префектом Ти-НАО Набокиным Д.В.



Работала в составе объединения глав поселений «Новая Москва - Новые возможности». Провела в мае 8 встреч с избирателями, по информированию и ознакомлению населения с программой благоустройства территории поселка Киевский, строительству и капитальному ремонту на 2014 год. В ходе этих встреч вносились корректировки в планы по благоустройству, были учтены пожелания жителей д.б по устройству детской площадки, устройства дорожки к месту утилизации бытовых отходов, по дому № 11 - перенос площадки под парковку автотранспорта, по дому 17- увеличение площади парковочных мест, по дому 7 – установка скамеек у подъездов. В августе и сентябре проведено 23 встречи с жителями по выполнению программы благоустройства дворовых территорий.

Депутатская деятельность заключается, прежде всего, в реагировании на запросы своих избирателей, привлечение внимания чиновников к проблемам, о которых говорят рядовые жители. Обращаясь к депутатам, рядовой житель понимает, что реакция на его жалобу будет незамедлительной. И хотя в работе с населением есть и трудности, тот факт, что контакт с людьми установлен хороший, и граждане не обходят представительный орган стороной. Всего за 2014 год проведено 75 приемов граждан депутатским корпусом.

Один из важнейших каналов обратной связи с населением муниципального образования – работа с обращениями граждан. Эта работа ведется по нескольким направлениям. Граждане могут обратиться к главе и депутатам на личном приеме, направить письменное или электронное обращение, позвонить по телефону. В течение 2014 года поступило 15 письменных обращений от жителей. Преобладающее число вопросов, поставленных жителями, касается работы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории поселения, улучшения жилищных условий, социального обеспечения.

Порой кажется, что число проблем в поселении с каждым годом не только не уменьшается, а наоборот, возрастает, этому есть объяснение: чем лучше становится, тем больше хочется. И это естественный процесс. Так и должно быть. Жителей стали интересовать нюансы, которые раньше казались мелочью на фоне глобального. Депутатский корпус в полной мере разделяет мнение жителей, о том что нужно построить безопасный переход через железную дорогу, в этом году совместно с администрацией школы организована доставка детей к школе из домов 1, 1а из деревни Шеломово и частного сектора поселка Киевский тем самым были приняты меры по безопасности детей при переходе через железнодорожные пути. Необходимо организовать работу муниципальной аптеки (совет депутатов обратился с запросом к депутату Московской городской Думы Балакину М.Д. по данному вопросу).

Но необходимо помнить, что наше муниципальное образование выполняет обязательства по тем региональным целевым программам, в которых мы уже участвуем и в которых у нас есть обязательства: перед жителями- моральные, а перед правительством Москвы- финансовые. Прежде всего, это программа по благоустройству дворовых территорий. Большинство наших жителей хотят здесь, сейчас и сразу. Вполне понятное желание, за 2,5 года сделано больше чем за 30 лет. Например, все жители сокрушаются по поводу состояния подъездов, фасадов, крыш. В 2014 году отремонтировано 80 входных групп, в доме № 15 отремонтированы подъезды. И в тоже время на стенах отремонтированных домов с завидной периодичностью появляются надписи и рисунки, вырвано покрытие на спортивной площадке у дома № 14. Эти примеры можно продолжать и перечислять до бесконечности. Это делают наши жители, дети, внуки - воспитанные нами, ни кем ни будь. Что мы оставим следующему поколению – опять разруху! Я призываю всех задуматься над этим, большое приходит только к тому, кто радуется малому и бережет его. Обращаюсь к жителям поселения Киевский не будьте равнодушными. Станьте примером подрастающему поколению.

Время не стоит на месте, ставит перед нами новые задачи. Впереди у депутатов серьезная работа по эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, повышению ответственности органов местного самоуправления при принятии решений в различных сферах и реализации обращений и наказов избирателей.

Жизнь корректирует законодательство, поэтому Совету депутатов предстоит приводить в соответствие с этими изменениями нормативно-правовые документы, реализовывать план работы.

Администрации хочется пожелать быть активнее и настойчивее в решении всех проблем. Анализировать, планировать, прогнозировать. Быть внимательнее к людям, их нуждам. Информировать население о своей деятельности, поскольку недостаток информации порождает непонимание и домыслы.

Только слаженная ответственная работа депутатского корпуса, администрации, всех служб и организаций позволит успешно решить стоящие задачи. А мы все хотим сделать наше поселение экономически перспективным, привлекательным, и комфортным для проживания наших граждан.

Надеюсь, что наша работа в 2015- году будет такой же конструктивной и плодотворной, и строиться на принципах взаимного уважения и взаимопонимания в целях повышения уровня жизни населения.



РЕШЕНИЕ

от 10.02.2015 г. № 23/3

Об утверждении отчета главы администрации поселения Киевский о результатах деятельности, деятельности администрации поселения Киевский за 2014 год

Заслушав отчет главы администрации поселения Киевский, администрации поселения Киевский о результатах деятельности за 2014 год, руководствуясь статьями 6 и 17 Устава поселения Киевский, **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Утвердить отчет о деятельности главы администрации поселения Киевский, деятельности администрации поселения Киевский за 2014 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.02.2015 г. № 23/3**

Отчет главы администрации поселения Киевский, администрации поселения Киевский о результатах деятельности за 2014 год

Это очередной годовой отчет о работе возглавляемой мной администрации в 2014 году. В своем отчете тезисно остановлюсь на результатах по всем направлениям деятельности и прокомментирую планы следующего 2015 года.

О городском хозяйстве.

Субсидии Москвы на софинансирование выборочного капитального ремонта муниципального жилого фонда в поселке Киевский в текущем году составили 10 млн. рублей. Средства были направлены на капитальный ремонт систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, отопления 6-ти многоквартирных домов, таких как №№ 2, 3, 6, 7, 8, 10 поселка Киевский. В установленные сроки работы были проведены в полном объеме.

В рамках текущего содержания проведены мероприятия по ремонту подъездов жилого дома № 15, установке урн и другие работы.

Сложно с содержанием дворовых территорий! Они у нас фактически бесхозные. В тариф уборки и ремонт, ремонт дворовых территорий, в том числе вывоз снега, не заложены. Следует признать в сезон 2013-2014 гг. содержать дворы **по столичному стандарту не удалось!** Проблема содержания дворовых территорий общая для Новой Москвы и мы надеемся, руководство города поможет в ее решении. Со своей стороны администрация поселения готова, при наличии софинансирования, провести паспортизацию дворов для последующей эксплуатации за счет бюджетных средств.

Продолжая тему благоустройства отмечу, что в рамках Программы благоустройства дворовых территорий в 2014 году был запланирован капитальный ремонт 9-ти дворов (30,0 млн.руб.), это территории жилых домов №№ 1, 1а, 6, 7, 11, 15, 16, 17, 26 п.Киевский. В комплекс мероприятий благоустройства входили следующие виды работ: ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня, капитальный ремонт газонов и ограждений, устройство парковочных карманов, устройство тротуаров, устройство но-



вых детских и спортивных площадок, установлена ещё одна площадка для выгула собак. Все работы были завершены в 2014 году.

Сегодня я, как глава администрации поселения, выражаю благодарность всем предприятиям жилищно-коммунального комплекса за прохождение осенне-зимнего периода 2013-2014г. в нормальном рабочем режиме и качественную подготовку к текущему отопительному сезону.

Дороги

По вопросу дорожного хозяйства - на территории поселения более 70 км. дорог, из них 90 % являются бесхозными, в 2013 году велась работ по паспортизации дорог, которая продолжилась и в 2014 году. В настоящее время паспорт имеется у всех дорог поселения. И в 2015 году объекты дорожного хозяйства, имеющие паспорт, будут обслуживаться согласно норматива!

За счет бюджетных субсидий города капитально отремонтированы 5 дорог (общей площадью 28 945,4 кв.м.),

- дорога к дома № 1а п.Киевский;
- дорога ул. 1-ой Дистанции пути п.Киевский;
- дорога от дома № 14 к Дому Культуры;
- дорога от д.Бекасово на Бекасово-Бекасово-1;
- дорога от д.Бекасово на д.Пожитково;

Также с помощью асфальтной крошки сделано твердое покрытие дорог нескольких улиц в частном секторе поселка Киевский.

Строительство

Введен в эксплуатацию жилой дом № 23А п.Киевский на 159 квартир жилищного комплекса «Престиж» и близится к концу строительство последнего 4-го дома. Завершено строительство ведомственного жилого дома № 19А для работников ОАО «РЖД». Начато строительство «Пожарного депо», ввод, в эксплуатацию которого намечено на декабрь 2015 года. На территории поселения продолжается строительство храма «Неупиваемая чаша». Стройкомпания ООО «Юнитек» прошла экспертизу по корректировке сметы по Дому Культуры и работы в 2015 году по данному объекту продолжатся. В 2014 году прошел капитальный ремонт школы и детского сада. Также администрацией были направлены обращения в адрес Департамента развития новых территорий города Москвы о включении объектов социальной инфраструктуры в адресно-инвестиционную программу:

- строительство ДОУ
- строительство поликлиники
- строительство физкультурно-оздоровительного комплекса.

В АИП включено строительство автодороги до поселка разъезда Пожитково и подъездной дороги до пожарного депо, СНТ «Яблоко», ГСК «Планета».

Введены в эксплуатацию детские площадки.

Открылся магазин ООО «Стилфор», салон красоты «Белиссимо», произведен капитальный ремонт магазина ООО «Агроаспект», планируется открытие аптечного пункта и оптики на территории поселения.

Работа администрации в сфере установленных функций

По состоянию на 1 января 2015 года в администрации поселения работают 26 сотрудников, 22 – замещают должности муниципальной службы, 5 работников выполняют обязанности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляя техническое обеспечение

В структуре администрации поселения 6 отделов.

За 12 месяцев 2014 года в администрацию поступило 1008 устных и письменных обращения деятельности органов местного самоуправления граждан. В отчетном году администрацию буквально «завалили» запросами службы и ведомства - 4247 писем и факсограмм с отметкой срочно и немедленно!

Все поступающие обращения рассмотрены в установленный законом срок.

На прием по личным вопросам к Главе администрации поселения обратились **166 граждан**.

Выполнение отдельных государственных полномочия в области первичного воинского учета граждан

Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет полномочия по первичному воинскому учету и мобилизационной работе.



На учете военно-учетного стола администрации поселения состоит **2 400** человек, из них **35** подлежит призыву на срочную службу.

В 2014 году в Российскую Армию были призваны **15 человек**.

Местный бюджет

Бюджет поселения Киевский на 2014 год был утвержден решением Совета депутатов поселения Киевский от 10 декабря 2013 г. № 5/2. По доходной части сумма бюджета составила **130 млн. 407 тыс. рублей**, по расходной части **132 млн. 907 тыс. руб.**, с дефицитом **2 млн. 500 тыс. руб.** бюджета. В процессе исполнения внесены изменения и дополнения. Окончательный бюджет, с учетом субсидий Москвы, составил **124 млн. 247 тыс. руб.** по доходной и **140 млн. руб. 058 тыс.руб.** расходной части с дефицитом бюджета **15 млн. 811 тыс. рублей**.

Всего за 12 месяцев 2014 года получено доходов в бюджет поселения в сумме **121 млн. 195 тыс. рублей**.

Доходная часть бюджета формируется из следующих источников:

Налог на доходы физических лиц - **17 млн. 997 тыс. руб.**, что составляет 99,98% исполнения;

Доходы от уплаты акцизов – **4 млн. 690 тыс. руб.** Исполнение составило 100,5 %

Налог на имущество - **5 млн. 494 тыс. руб.**, что составляет 91,58% исполнения;

Доходы от использования имущества – 2 млн. 481 тыс.руб. Исполнение составило 115,9%

Штрафы, санкции, возмещение ущерба - **976 тыс. руб.**, исполнение составило 100,5%;

Субсидий и субвенций - **90 млн. 534 тыс. руб.**, что составило 99,81 %;

Возврат остатков субсидий, субвенций – **1 млн. 016 тыс.руб.**

Расходы бюджета на 31.12.2014г. составили 132 млн. 314 тыс. рублей

Основные направления бюджетного финансирования:

Содержание органов местного самоуправления – **25 млн. 689 тыс. руб.**

Содержание и ремонт – **47 млн. 667 тыс. руб.**

Благоустройство территорий жилой застройки – **40 млн. 081 тыс. руб.**

Уличное освещение – **1 млн. 140 тыс. руб.**

Капитальный ремонт жилых домов – **10 млн. руб.**

Заключение

Заканчивая свое выступление, хочу еще раз подчеркнуть, что работа местной власти поселения направлена на создание комфортных условий проживания в поселении Киевский!

В 2015 году продолжится благоустройство дворовых территорий жилых домов, это 11 дворовых территорий – №№ 2, 3, 5, 8, 14, 15, 18, 21, 22, 23, 24. Будут проведены работы капитальному ремонту отдельных элементов многоквартирных домов – замена кровли дома №№ 1, 1а, замена систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения (разводка по подвалу) – дома №№ 14, 20, замена системы холодного водоснабжения – дом № 22. Также запланированы работы на 27 объектах МКД по дополнительному финансированию:

- установка узлов учета ЦО и ГВС дома №№ 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26;

- замена системы ЦО (разводка по подвалу) дом № 1а;

- замена системы ГВС (разводка по подвалу) дом № 23;

- замена системы канализации (разводка по подвалу) дом № 25;

- замена кровли дом № 21 п.Киевский.

Запланирован текущий ремонт дорог:

- проезд № 1, ул.Бекасовкая;

- проезд № 3, от Киевского шоссе до дома № 14 п.Киевский;

- д. Шеломово - въезд.

Выражаю уверенность, что совместно с РЖД будет реконструирован пешеходный переход через железную дорогу в районе котельной.

С нетерпением ожидаем ввод в эксплуатацию Дома Культуры! Уверены, что этот очаг культуры объединит все поколения нашего замечательного поселка и станет маяком культурной жизни Новой Москвы!

Спасибо всем за работу и поддержку!!!



РЕШЕНИЕ

от 10.02.2015 2015г. № 23/4

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 09.12.2014г. № 20/2 «О бюджете поселения Киевский на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 09.12.2014г. № 20/2 «О бюджете поселения Киевский на 2015 год», **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:

- приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2015 год» согласно приложению 1 настоящего решения;
- приложение 3 «Расходы бюджета на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видом расходов» согласно приложению 2 настоящего решения;
- приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год» согласно приложению 3 настоящего решения;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.02.2015г. № 23/4**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 09.12.2014г. № 20/2**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Киевский на 2015 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2015 год руб.
1	2	3	5
000	100000000000000000	ДОХОДЫ	29 071 846,89
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	18 200 000,00
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	18 200 000,00
000	103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 711 846,80



000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	523 654,00
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 515,00
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 146 595,00
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22 082,80
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	1 000 000,00
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 000 000,00
000	10606000000000110	Земельный налог	6 000 000,00
000	10606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6 000 000,00
		Итого налоговых доходов	26 911 846,80
000	11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 160 000,09
000	11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 800 000,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	700 000,00
000	11105011028001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 100 000,00
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	360 000,09
		Итого неналоговых доходов	2 160 000,09



000	200000000000000000	Безвозмездные поступления:	71 842 603,00
000	202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	71 842 603,00
000	202020000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	70 641 600,00
000	20202109030001151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	7 250 000,00
000	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга: в том числе:	63 391 600,00
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	20 641 600,00
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	25 150 000,00
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	17 600 000,00
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 201 003,00
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 201 003,00
ВСЕГО ДОХОДОВ			100 914 449,89

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.02.2015г. № 23/4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 09.12.2014г. № 20/2

Расходы бюджета на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2015 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 942 050,09	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			24 870 550,09	



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		24 870 550,09	
Центральный аппарат	01	04	0020400		23 520 550,09	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	19 670 017,09	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	988 400,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2 702 133,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00	
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 350 000,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 350 000,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00	
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21 500,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		21 500,00	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		21 500,00	
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		21 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	21 500,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 201 003,00	1 201 003,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			1 201 003,00	1 201 003,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		1 201 003,00	1 201 003,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121	1 149 434,00	1 149 434,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122	18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242	14 799,00	14 799,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244	18 770,00	18 770,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				324 000,00	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			240 000,00	



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		140 000,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		140 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	140 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		100 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	100 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			84 000,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		84 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	84 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 452 766,16	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 452 766,16	
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		3 452 766,16	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150102	244	3 452 766,16	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				72 730 630,64	
Жилищное хозяйство	05	01			7 300 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0100		7 300 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0102	243	7 250 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0101	243	50 000,00	
Благоустройство	05	03			65 430 630,64	
Благоустройство	05	03	6000000		1 693 084,64	
Уличное освещение	05	03	6000100		352 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	352 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 341 084,64	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1 341 084,64	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01D0500		20 887 546,00	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	20 641 600,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	245 946,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		25 200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	25 150 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		17 650 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	17 600 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	50 000,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				200 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			200 000,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		200 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	200 000,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				530 000,00	
Культура	08	01			530 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		530 000,00	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		530 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	530 000,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				84 000,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			84 000,00	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		84 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		84 000,00	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	84 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				150 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			150 000,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		150 000,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		150 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	150 000,00	
Итого					103 614 449,89	1 201 003,00



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.02.2015г. № 23/4**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 09.12.2014г. № 20/2**

Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевский	103 614 449,89				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 942 050,09
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			24 870 550,09
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		24 870 550,09
Центральный аппарат	01	04	0020400		23 520 550,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	19 700 017,09
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	19 700 017,09
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	19 670 017,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	3 690 533,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	3 690 533,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	988 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	2 702 133,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	130 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	130 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 350 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020800	100	1 350 000,00



Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020800	120	1 350 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 350 000,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервные фонды	01	11	0700000		50 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	0700100	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21 500,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		21 500,00
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		21 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	200	21 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	240	21 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	21 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 201 003,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			1 201 003,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		1 201 003,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1715118	100	1 167 434,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	1715118	120	1 167 434,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121	1 149 434,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	200	33 569,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	240	33 569,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242	14 799,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244	18 770,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				324 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			240 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		140 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	140 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	140 000,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	140 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		100 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	100 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			84 000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		84 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	84 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	84 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	84 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 452 766,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 452 766,16
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		3 452 766,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	200	3 452 766,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	240	3 452 766,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	244	3 452 766,16
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				72 730 630,64
Жилищное хозяйство	05	01			7 300 000,00
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0100		7 300 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0102		7 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0102	200	7 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0102	240	7 300 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0102	243	7 250 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0101	243	50 000,00
Благоустройство	05	03			65 430 630,64
Благоустройство	05	03	6000000		1 693 084,64
Уличное освещение	05	03	6000100		352 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	352 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	352 000,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	352 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 341 084,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	1 341 084,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	1 341 084,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1 341 084,64
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		20 887 546,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	200	20 887 546,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	240	20 887 546,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	20 641 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	245 946,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		25 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	200	25 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	240	25 200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	25 150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		17 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	200	17 650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	240	17 650 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	17 600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	50 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				200 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			200 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		200 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	200 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				530 000,00
Культура	08	01			530 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		530 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	530 000,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	530 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	530 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				84 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			84 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		84 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		84 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	84 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	84 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	84 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				150 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			150 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		150 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	150 000,00
Всего расходов:					103 614 449,89

РЕШЕНИЕ

от 10.02.2015г. № 23/5

О софинансировании расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием - поселение Киевский в городе Москве мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 23.12.2014 года № 796-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации указанными внутригородскими муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, и распределения указанных субсидий бюджетам городских округов и поселений», руководствуясь Уставом поселения Киевский, **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Направить предусмотренные в бюджете поселения Киевский на 2015 год необходимые денежные средства для софинансирования расходных обязательств на:

- 1.1. Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- 1.2. Содержание объектов дорожного хозяйства;
- 1.3. Ремонт объектов дорожного хозяйства;

1.4. Благоустройство территории жилой застройки, в том числе предусматривающих мероприятия по ремонту асфальтобетонного покрытия, устройству парковочных карманов, ремонту детских площадок



(включая устройство оснований и ограждений, доукомплектацию малых архитектурных форм), устройству детских площадок и игровых городков, цветочному оформлению территории, спилу и кронированию деревьев.

2. Настоящее решение действует в отношении расходных обязательств, принятых на 2015 год.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Киевский Соловьева Константина Николаевича.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 10.02.2015 г. № 23/6

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 7 статьи 8 Устава поселения Киевский, на основании свидетельства о смерти Трушина Валерия Ивановича, выданного Новофедоровским отделом ЗАГС Управления ЗАГС Москвы VI-МЮ № 797110 от 27.01.2015г., **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве Трушина Валерия Ивановича, избранного по многомандатному избирательному округу № 3 в связи со смертью.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 10.02.2015 г. № 23/7

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.10.2013г. № 2/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов поселения Киевский»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, **Совет депутатов поселения Киевский решил:**

1. Внести изменение и дополнение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17 октября 2013 № 2/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов поселения Киевский», изложив Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17 октября 2013 г. № 2/3 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.



2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 10.02.2015 г. № 23/7**

**Составы
постоянных комиссий Совета депутатов поселения Киевский**

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов поселения Киевский:

Черемисин Алексей Анатольевич - **председатель**

Скобарина Надежда Федоровна

Попова Ольга Константиновна

Мечулаев Иван Иванович

2. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по вопросам социальной сферы:

Сандер Ирина Геннадьевна - **председатель**

Черемисин Алексей Анатольевич

Воронов Роман Владиленович

Шишлянникова Татьяна Рудольфовна

3. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по развитию территории поселения, строительству, ЖКХ и благоустройства:

Матвейчук Александр Петрович - **председатель**

Чухачев Валерий Васильевич

Мечулаев Иван Иванович

Никитин Александр Дмитриевич

4. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по взаимодействию с общественными объединениями, информированию (регламентная):

Попова Ольга Константиновна - **председатель**

Скобарина Надежда Федоровна

Воронов Роман Владиленович

Чухачев Валерий Васильевич



**ПОСЕЛЕНИЕ
МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2015 № 01

О создании комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в поселении Михайлово-Ярцевское на 2015 год (Приложение 2).
3. Отделу по организационным вопросам и кадровой политике администрации поселения Михайлово-Ярцевское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 12.01.2015г. №01**

**СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в администрации
поселения Михайлово-Ярцевское**

Председатель комиссии-

Титаренко В.Г.

-первый заместитель главы администрации поселения



Заместитель председателя комиссии-	Зверева Н.С.	-управляющий делами администрации
Секретарь комиссии-	Свиридова Т.В.	-главный специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
Члены комиссии:		
	Петрова Т.Н.	-заместитель главы администрации поселения
	Кравцов А.М.	- заместитель главы администрации поселения
	Кузина Т.В.	-ведущий специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
	Представитель выборного органа	-депутат

**Приложение 2
к постановлению администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 12.01.2015г. №01**

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в поселении Михайлово-Ярцевское на 2015 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1. Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов			
1.1	При подготовке и рассмотрении правовых актов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими, приводящие к их коррупционной интерпретации	постоянно	Заместители главы администрации Управляющий делами администрации Начальники отделов
1.2.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Управляющий делами администрации
1.3.	При подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения Михайлово-Ярцевское руководствоваться: Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы и Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов и должностных лиц исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства	постоянно	Заместители главы администрации Управляющий делами администрации Начальники отделов



	Москвы от 02.06.2009г. №513-ПП с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009г. №1115-ПП, от 26.05.2010г. №428-ПП, от 28.06.2011г. №282-ПП		
1.4.	Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру г. Троицка	постоянно	Главный специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности администрации поселения Михайлово-Ярцевское			
2.1.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации ежегодного Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Михайлово-Ярцевское с сотрудниками администрации	в течение недели после утверждения Плана	Первый заместитель главы администрации
2.2.	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское	в течение года	Заместители главы администрации
2.3.	Заслушивание информации заместителей главы администрации о работе по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское	постоянно	Заместители главы администрации
2.4.	Своевременное обновление информации по нормативно-правовым актам, затрагивающим интересы жителей поселения, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационной и телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Ведущий специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
2.5.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе в поселении Михайлово-Ярцевское	постоянно	Заместители главы администрации Управляющий делами администрации
2.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в поселении Михайлово-Ярцевское	по мере необходимости	Управляющий делами администрации
2.7.	Обеспечение работы по анализу обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими	постоянно	Управляющий делами администрации
2.8.	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Михайлово-Ярцевское	постоянно	Управляющий делами администрации
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы			
3.1.	Осуществление ознакомления под роспись муниципальных служащих при оформлении на работу с федеральными законами, законами города Москвы и нормативными актами поселения по вопросам противодействия коррупции	при приеме на работу	Главный специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
3.2.	Совершенствование действующей процедуры подбора кандидатов на руководящие должности в системе муниципальной службы поселения Михайлово-Ярцевское, их назначение и освобождение от должности	постоянно	Первый заместитель главы администрации Главный специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике



3.3.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации поселения	постоянно	Главный специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
3.4.	Проведение служебных проверок по поступающим обращениям и сообщениям о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих поселения	по мере поступления	Глава администрации
3.5.	Рассмотрение уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего поселения к совершению коррупционных правонарушений (в порядке, установленном постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 07.05.2014г. №44)	по мере поступления	Глава администрации
3.6.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 18.12.2014г. №279-р	до 30.04.2015г.	Главный специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
3.7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости и при наличии оснований для проверок	Глава администрации
3.8.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, в том числе после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы	постоянно	Первый заместитель главы администрации
3.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей	при наличии оснований	Глава администрации
3.10.	Осуществление ротации муниципальных служащих по результатам аттестации. Формирование кадрового резерва на руководящие должности и иные группы должностей путем проведения конкурсов	постоянно	Первый заместитель главы администрации
4. Развитие системы осуществления муниципальных закупок			
4.1.	Обеспечение контроля за исполнением действующего законодательства в сфере закупок	постоянно	Заместитель главы администрации
4.2.	Обеспечение соблюдения сроков размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов	постоянно	Ведущий специалист сектора по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка
4.3.	Проверка достоверности документов и содержащейся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов	по мере необходимости	Заместитель главы администрации
4.4.	Принятие мер по сокращению количества закупок у единственного поставщика	постоянно	Заместитель главы администрации



4.5.	Планирование осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ	постоянно	Ведущий специалист сектора по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка
4.6.	Установление при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	в течение года	Ведущий специалист сектора по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка
4.7.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказа	при размещении заказа	Ведущий специалист сектора по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка
4.8.	Принятие мер по сокращению количества жалоб по содержанию документации о закупках, а также по порядку проведения и итогам процедур	постоянно	Заместитель главы администрации
5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами			
5.1.	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности органов местного самоуправления поселения с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Осуществление приёма информации по проектам, выставленным на публичные слушания.	постоянно	Ведущий специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
5.2.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бланки документов и информацию о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан и оказанием муниципальных услуг	постоянно	Ведущий специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике
5.3.	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в администрации поселения и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием Интернет-сайта	постоянно	Ведущий специалист отдела по организационным вопросам и кадровой политике

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015г. №2/2

**Об утверждении структуры
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское
в городе Москве**

В целях реализации Закона города Москвы от 17 декабря 2014г. №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №5 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,



Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,

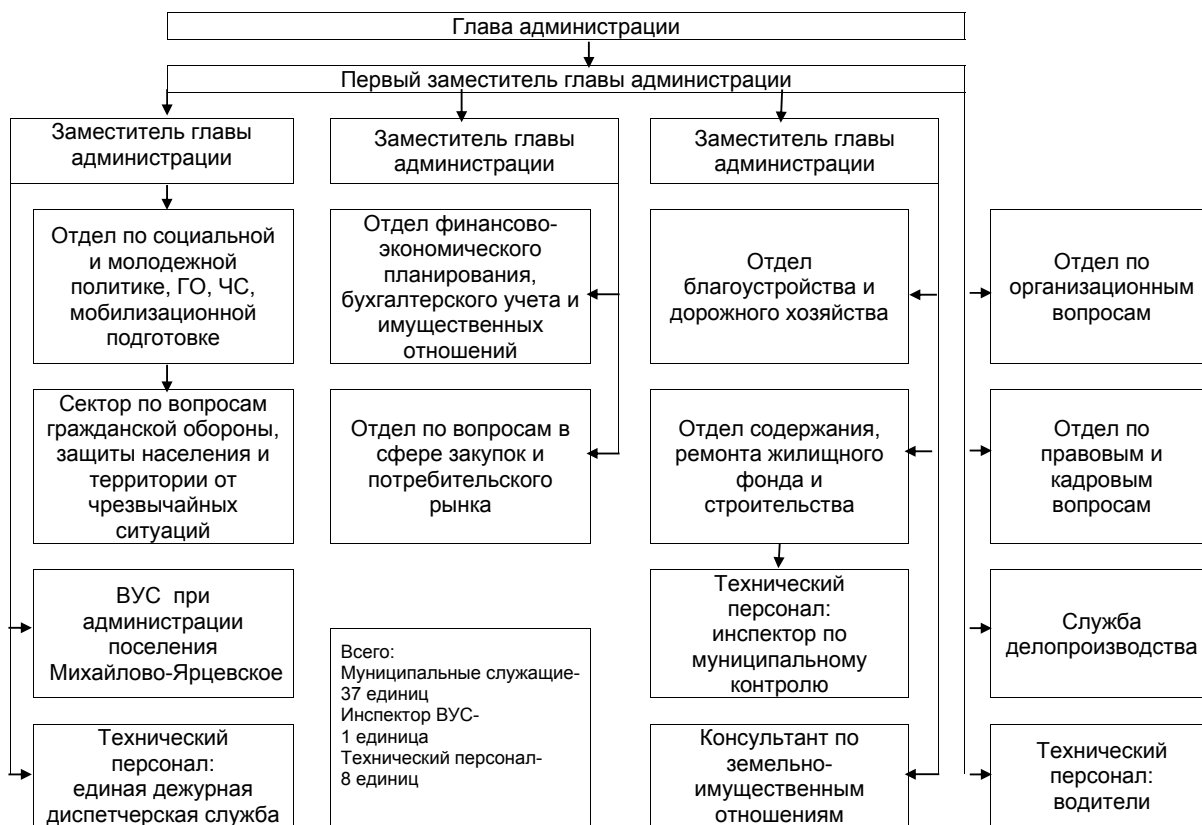
РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве с 01 марта 2015 года (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 28 августа 2014 года №8/10 «Об утверждении структуры администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» 28 февраля 2015 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К.Загорский

Приложение
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 12 февраля 2015г. №2/2
«Об утверждении структуры администрации
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»



**РЕШЕНИЕ**

12 февраля 2015 г. №3/2

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
от 07 ноября 2013 года №1/12 «Об утверждении
Положения о дополнительных гарантиях лиц,
замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в
администрации поселения Михайлово-Ярцевское в г. Москве»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Распоряжением Губернатора Московской области от 28.06.2011г. №215-РГ «Об установлении размеров средней стоимости путёвки и средней стоимости проезда на 2012год», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 07 ноября 2013 года №1/12 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в г. Москве» следующие изменения и дополнения:

1.1. слова «Глава поселения» заменить словами «Глава администрации» в соответствующем падеже по всему тексту решения;

1.2. п. 3.2.5 изложить в новой редакции:

«3.2.5. Размер денежной выплаты на лечение, отдых и проезд устанавливается ежегодно Советом депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее-Совет депутатов) на очередной финансовый год и/или при внесении изменений в бюджет поселения в течение финансового года и производится за счет фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления.

Размер денежной выплаты на лечение, отдых и проезд на 2015 год установить в соответствии с Распоряжением Губернатора Московской области от 28.06.2011г. №215-РГ «Об установлении размеров средней стоимости путевки и средней стоимости проезда на 2012 год»;

1.3. исключить п.3.2.6.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К.Загорский

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 г. №4/2

**Об утверждении Положения о порядке формирования
кадрового резерва на муниципальной службе
в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве**



В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 28 августа 2012 года №55-УМ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе города Москвы» (с изменениями и дополнениями),

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К.Загорский

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования кадрового резерва
на муниципальной службе в администрации поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования резерва и работы с лицами, включенными в резерв муниципальной службы в администрации (далее - администрация) поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 28 августа 2012 г. №55-УМ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе города Москвы» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет порядок формирования резерва муниципальной службы в администрации и порядок работы с лицами, включенными в резерв муниципальной службы.

1.3. Кадровый резерв является приоритетным источником назначения на вакантные должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв муниципальной службы (далее - кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв (далее - резервная должность муниципальной службы), а также лиц, уволенных с должности муниципальной службы по сокращению штатов.

1.5. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации (далее - должности муниципальной службы);
- улучшения качественного состава муниципальных служащих администрации;
- своевременного удовлетворения потребности в кадрах администрации;
- повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;
- улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объ-



ективных критериев оценки);

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом;
- конкурсный отбор кандидатов для включения в кадровый резерв.

1.7. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством.

1.8. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в администрации.

1.8. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с резервом муниципальных служащих выполняет отдел по организационной работе и кадровой политике.

1.9. В целях обеспечения контроля и учета на специалистов, зачисленных в резерв муниципальной службы, оформляется «Карта специалиста резерва», которая хранится в отделе по организационной работе и кадровой политике по правилам ведения и хранения документов, содержащих персональные данные работника.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Кадровый резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в администрации формируется из числа:

- муниципальных служащих в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;
- муниципальных служащих в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» с согласия указанных муниципальных служащих;
- руководителей и специалистов муниципальных учреждений;
- лиц, уволенных с муниципальной службы в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата (численности);
- лиц, принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора (далее - «претенденты на замещение должностей муниципальной службы»).

2.2. В состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы могут быть включены лица, соответствующие квалификационным требованиям по резервной должности муниципальной службы, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности.

2.3. Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется указанный кадровый резерв;
- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- оценка и отбор в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

2.4. Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, составляется специалистом отдела по организационной работе и кадровой политике на основании предложений заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, рекомендаций аттестационных и конкурсных комиссий.

2.5. На одну должность муниципальной службы может быть представлено не более трех кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы из числа лиц, указанных в п. 2.1 Положения.

Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы направляются в отдел по организационной работе и кадровой политике еже-



годно до 31 декабря текущего года с приложением необходимых сопроводительных документов.

Ежегодно до 31 декабря текущего года руководители структурных подразделений администрации проводят анализ кадрового резерва должностей муниципальной службы в своем подразделении, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

2.6. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими требованиям, установленным Положением, кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы на эту должность муниципальной службы не формируется.

2.7. Состав лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (согласно утвержденному перечню должностей муниципальной службы), утверждается распоряжением администрации ежегодно до 31 декабря текущего года на основании представления отдела по организационной работе и кадровой политике.

2.8. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на замещение данной должностей муниципальной службы и на последующие годы.

2.9. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, могут быть исключены в течение текущего года из его состава на следующих основаниях:

- при наложении дисциплинарного взыскания на весь период его действия;
- при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации) и/или повышения квалификации;
- при привлечении к уголовной или административной ответственности;
- при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы;
- при отказе заместить соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

Решение об исключении лица из состава кадрового резерва на замещение должности муниципальной службы принимается главой администрации по представлению специалиста отдела по организационной работе и кадровой политике, согласованному с руководителем соответствующего структурного подразделения администрации.

2.10. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности муниципальной службы, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности муниципальной службы.

2.11. При решении вопроса о назначении на должность муниципальной службы по результатам проведения конкурса лиц, состоящие в кадровом резерве на замещение данной должности муниципальной службы, при прочих равных условиях обладают преимуществом по отношению к другим конкурсантам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3.1. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является составной частью сложившейся в администрации системы подготовки и переподготовки кадров и предусматривается при формировании бюджета.

3.2. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности;
- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на которую состоит в резерве.

3.3. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготов-



ку за счет средств бюджета.

3.4. Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации осуществляют руководство индивидуальной подготовкой кандидатов, зачисленных в кадровый резерв.

Руководители структурных подразделений администрации составляют для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы своего подразделения, индивидуальные планы подготовки, контролируют их исполнение, делают ежегодно заключение о возможности или невозможности рекомендовать кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.5. Отдел по организационной работе и кадровой политике:

- разрабатывает методические рекомендации по методам и формам работы с резервом;
- организует изучение федеральных законов, нормативно-правовых актов вышестоящих органов, постановлений администрации лицами, зачисленными в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

- контролирует наличие у них индивидуального плана подготовки;
- готовит в случае необходимости проекты распоряжений администрации о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;
- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

3.6. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет первый заместитель главы администрации, который несет полную ответственность за формирование и подготовку резерва; ставит задачи перед руководителями структурных подразделений администрации по организации работы с резервом и осуществляет через отдел по организационной работе и кадровой политике контроль за их исполнением; заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений администрации о работе с резервом, оценивает ее состояние и эффективность.

4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, В ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют право подать заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации при отсутствии ограничений, предусмотренных Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015г. №6/2

О списании нефинансовых активов имущества казны поселения Михайлово-Ярцевское, пришедших в негодность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по ее применению», Федеральным законом от 06.12.2013г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. В целях приведения в соответствие данных бухгалтерского учета, в результате морального и физического износа списать с бухгалтерского учета основные средства и исключить из реестра имущества казны



нефинансовые активы имущества казны, пришедшие в негодность согласно приложения 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 12 февраля 2015г. №6/2
«О списании нефинансовых акти-
вов имущества казны поселения
Михайлово-Ярцевское, пришедших
в негодность»

**Перечень нефинансовых активов имущества казны
поселения Михайлово-Ярцевское, пришедших в негодность**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода	Балансовая стоимость	Сумма амортизации	Остаточная стоимость	Причина списания
1	Игровой комплекс «Близнецы» - Сквер пос. Шишкин Лес	2101030350	2008	112 825,00	940,20	111 884,80	Наличие гниения деревянных элементов: опоры комплекса подгнили, крепления расшатаны.
2	Игровой комплекс «Раздолье» - Сквер пос. Шишкин Лес	2101030351	2008	110 465,00	920,55	109 544,45	Наличие гниения деревянных элементов: опоры комплекса подгнили, крепления расшатаны.
3	Горка «Мухомор», пос. Шишкин Лес между ж/д № 3, №4	1108021037	2009	43 500,00	0	43 500,00	Проржавели металлические опоры в местах крепления ската. На поверхности ската горки из-за коррозии образовались сквозные отверстия (раковины).
4	Карусель «Семицветик», пос. Шишкин Лес у ж/д № 21	1108021033	2009	16 416,00	0	16 416,00	Произошла деформация и искривление основной оси карусели.

**РЕШЕНИЕ****12 февраля 2015 г. №7/2****О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18 декабря 2014г. № 7/8 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30 августа 2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18 декабря 2014г. № 7/8 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», представленный Главой администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18 декабря 2014г. № 7/8 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1) пункт 1 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в следующей редакции:

«1) 1.1. Утвердить бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год по доходам в сумме 166 947,2 тыс. руб. и расходам в сумме 168 690,8 тыс. руб.

1.2. Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год в сумме 1 743,6 тыс. руб.

1.3. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 743,6 тыс. руб.».

2. Изложить пункт 16 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в следующей редакции:

«16. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к предоставлению их бюджета города Москвы бюджету поселения Михайлово-Ярцевское в сумме:

7 300,0 тыс. рублей на «Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов»

11 150,0 тыс. рублей на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»

19 060,3 тыс. рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»

24 200,0 тыс. рублей на «Благоустройство территории жилой застройки».

3. Изложить подпункт 1) пункта 27 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в следующей редакции:

«27. Установить:

1) на 2015 год размер резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 200,0 тыс. рублей,»

4. Изложить пункт 29 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в следующей редакции:

«29. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Михайлово-Ярцевское:



- 1) на 2015 год в сумме 8 937,1 тыс. руб.
- 2) на 2016 год в сумме 4 835,0 тыс. руб.
- 3) на 2017 год в сумме 6 072,0 тыс. руб.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются Администрации поселения Михайлово-Ярцевское на содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог поселения на период 2015-2017 г.г.».

5. Внести изменения:

- в приложение № 1 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

- в приложение № 3 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

- в приложение № 5 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

- в приложение № 7 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

- в приложение № 9 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское – Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 12 февраля 2015 г. № 7/2
«О внесении изменений и дополнений
в Решение
Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 18 декабря
2014г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское
в городе Москве на 2015 год
и плановый период**



2016 и 2017 годов»
Приложение №1
к решению Совета депутатов посе-
ления
Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014г. №7/8
«О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Мо-
скве
на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов»

Поступление доходов по основным источникам
в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	КБК	Сумма
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	104 830,6
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	11 515,0
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>182 1 01 02000 01 0000 110</i>	<i>11 515,0</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	7 515,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	4,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	3 996,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	8 937,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	8 937,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	3 026,2
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	80,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	5 740,3
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	90,6



Наименование	КБК	Сумма
1	2	3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	1,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	1,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	82 017,5
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>000 1 06 01000 00 0000 110</i>	<i>5 820,0</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	5 820,0
<i>Земельный налог</i>	<i>000 1 06 06000 00 0000 110</i>	<i>76 197,5</i>
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	58 144,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	58 144,5
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	18 053,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	18 053,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	2 360,0
<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>000 1 11 05000 00 0000 120</i>	<i>2 000,0</i>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 500,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	1 500,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	1 500,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	500,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	500,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	360,0



Наименование	КБК	Сумма
1	2	3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	360,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	360,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	62 116,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	62 116,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	61 710,3
<i>Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов</i>	000 2 02 02109 00 0000 151	7 300,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0001 151	7 300,0
<i>Прочие субсидии</i>	000 2 02 02999 00 0000 151	54 410,3
<i>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>	000 2 02 02999 03 0000 151	54 410,3
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0007 151	11 150,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0008 151	19 060,3
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0009 151	24 200,0
<i>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	000 2 02 03000 00 0000 151	406,3
<i>Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	000 2 02 03015 00 0000 151	406,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	406,3
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	166 947,2



Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 12 февраля 2015 г. № 7/2
«О внесении изменений и дополне-
ний в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2015
год и плановый период
2016 и 2017 годов»
Приложение №3
к решению Совета депутатов посе-
ления Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014г. №7/8
«О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Мо-
скве на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения
Михайлово-Ярцевское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
071		Департамент городского имущества города Москвы
071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900		Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
900	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)
900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	3 02 02014 03 0000 410	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
900	3 03 98030 03 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	3 03 99030 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Приложение №3
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 12 февраля 2015 г. № 7/2
«О внесении изменений и дополне-
ний в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014г. № 7/8 «О
бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2015
год и плановый период 2016 и 2017
годов»

Приложение №5
к решению Совета депутатов посе-
ления Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014г. №7/8
«О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Мо-
скве на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения
Михайлово-Ярцевское на 2015 год**

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					168 690,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			54 122,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	3100000		300,0
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31А0000		300,0
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31А0100		300,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31А0102	100	300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0102	120	300,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0102	123	300,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			50 982,2
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	3100000		50 982,2
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31Б0000		50 982,2
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31Б0100		50 982,2
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31Б0101		2 337,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0101	100	2 337,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0101	120	2 337,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0101	121	2 083,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0101	122	254,0
Обеспечение деятельности администрации/Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		48 645,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	42 029,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	42 029,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0105	121	32 979,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	9 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	6 480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	6 480,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	1 700,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	244	4 780,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	136,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	136,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0105	852	136,0
Резервные фонды	900	01	11			1 120,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	3200000		1 120,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32А0000		1 120,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		1 120,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100	800	1 120,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	1 120,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 720,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	3100000		1 720,0
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31Б0000		1 720,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0100		1 720,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31Б0104		22,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0104	800	22,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0104	850	22,0
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0104	853	22,0
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31Б0199		1 698,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	200	1 698,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	240	1 698,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	244	1 698,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			406,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			406,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		406,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	388,8



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1715118	120	388,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1715118	121	349,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	39,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	17,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	17,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	244	17,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			805,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			305,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	3300000		305,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33A0000		305,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33A0001		185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0001	200	185,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0001	240	185,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0001	244	185,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	33A0002		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0002	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0002	240	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0002	244	40,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	33A0003		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0003	200	80,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0003	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0003	244	80,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			380,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	3300000		380,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33Б0000		380,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33Б0001		380,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33Б0001	200	380,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33Б0001	240	380,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33Б0001	244	380,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			120,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	3300000		120,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	33В0000		120,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	33В0001		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33В0001	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33В0001	240	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33В0001	244	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			49 160,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			48 960,3
Развитие транспортной системы	900	04	09	0100000		48 960,3
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01Д0000		48 960,3
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01Д0300		14 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		11 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0302	200	11 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0302	240	11 150,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0302	244	11 150,0
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01Д0303		2 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0303	200	2 850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0303	240	2 850,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0303	343	2 850,0
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01Д0500		34 960,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		19 060,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	200	19 060,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	240	19 060,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	244	19 060,3
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01Д0600		15 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0600	200	15 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0600	240	15 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0600	244	15 900,0
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			200,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3500000		200,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	35А0000		200,0
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	900	04	12	35А0001		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0001	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0001	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0001	244	100,0
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	900	04	12	35А0002		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0002	200	100,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0002	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0002	244	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			55 747,0
Жилищное хозяйство	900	05	01			12 207,0
Жилище	900	05	01	0500000		12 207,0
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В0000		12 207,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0100		12 207,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		7 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	200	7 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	240	7 300,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	05В0102	243	7 300,0
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05В0200		4 907,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0200	200	4 907,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0200	240	4 907,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	05В0200	243	4 557,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0200	244	350,0
Благоустройство	900	05	03			43 540,0
Жилище	900	05	03	0500000		43 540,0
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05Д0000		43 540,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		43 540,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0202		24 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	200	24 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	240	24 200,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	244	24 200,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05Д0300		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0300	200	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0300	240	900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0300	244	900,0
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05Д0400		18 440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0400	200	18 440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0400	240	18 440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0400	244	18 440,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			830,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			830,0
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	3800000		830,0
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38А0000		830,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38А0001		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0001	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0001	240	75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0001	244	75,0
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	900	07	07	38А0002		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0002	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0002	240	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0002	244	25,0
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38А0003		315,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0003	200	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0003	240	315,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	244	315,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	900	07	07	38A0003		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	240	35,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	244	35,0
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38A0004		380,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0004	200	380,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0004	240	380,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0004	244	380,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 080,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			210,0
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	0400000		210,0
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04Б0000		210,0
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04Б0100		210,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04Б0115		210,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04Б0115	300	210,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04Б0115	320	210,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	04Б0115	321	210,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			870,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	3900000		870,0
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39A0000		870,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39A0001		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39A0001	300	300,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39A0001	320	300,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	900	10	03	39A0001	323	300,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39A0002		550,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39А0002	300	550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39А0002	320	550,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	900	10	03	39А0002	323	550,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39А0003		20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39А0003	300	20,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39А0003	320	20,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	900	10	03	39А0003	323	20,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			6 540,0
Физическая культура	900	11	01			6 540,0
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	1000000		6 540,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	900	11	01	10Б0000		6 540,0
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10Б0100		6 540,0
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10Б0181		4 680,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10Б0181	100	4 680,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10Б0181	110	4 680,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	10Б0181	111	4 578,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	10Б0181	112	2,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	11	01	10Б0181	113	100,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10Б0200		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0200	200	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0200	244	200,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальными учреждениями	900	11	01	10Б0300		643,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0300	200	643,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0300	240	643,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	10Б0300	242	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0300	244	583,0
Энергосберегающие мероприятия	900	11	01	10Б0400		17,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0400	200	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0400	240	17,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0400	244	17,0
Проведение текущего ремонта муниципальных учреждений	900	11	01	10Б0500		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0500	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0500	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0500	244	1 000,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					168 690,8

Приложение №4
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 12 февраля 2015 г. № 7/2
«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18 декабря 2014г. № 7/8 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Приложение №7
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18 декабря 2014г. №7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления),



**группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения
Михайлово-Ярцевское на 2015 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0100000	04	00		48 960,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0100000	04	09		48 960,3
Развитие транспортной системы	0100000	04	09		48 960,3
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01Д0000	04	09		48 960,3
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01Д0300	04	09		14 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01Д0302	04	09		11 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0302	04	09	200	11 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0302	04	09	240	11 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0302	04	09	244	11 150,0
Ремонт муниципальных дорог	01Д0303	04	09		2 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0303	04	09	200	2 850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0303	04	09	240	2 850,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0303	04	09	244	2 850,0
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01Д0500	04	09		34 960,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01Д0505	04	09		19 060,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0505	04	09	200	19 060,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0505	04	09	240	19 060,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0505	04	09	244	19 060,3
Содержание муниципальных дорог	01Д0600	04	09		15 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0600	04	09	200	15 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0600	04	09	240	15 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0600	04	09	244	15 900,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500000	05	00		55 747,0
Жилищное хозяйство	0500000	05	01		12 207,0
Жилище	0500000	05	01		12 207,0
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05В0000	05	01		12 207,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05В0100	05	01		12 207,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05В0102	05	01		7 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05В0102	05	01	200	7 300,0



Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0102	05	01	240	7 300,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05В0102	05	01	243	7 300,0
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05В0200	05	01		4 907,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	200	4 907,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	240	4 907,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05В0200	05	01	243	4 557,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	244	350,0
Благоустройство	0500000	05	03		43 540,0
Жилище	0500000	05	03		43 540,0
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05Д0000	05	03		43 540,0
Благоустройство территории жилой застройки	05Д0200	05	03		43 540,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05Д0202	05	03		24 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0202	05	03	200	24 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0202	05	03	240	24 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0202	05	03	244	24 200,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	05Д0300	05	03		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0300	05	03	200	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0300	05	03	240	900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0300	05	03	244	900,0
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05Д0400	05	03		18 440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0400	05	03	200	18 440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0400	05	03	240	18 440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0400	05	03	244	18 440,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1000000	11	00		6 540,0
Физическая культура	1000000	11	01		6 540,0
Развитие физической культуры и спорта	1000000	11	01		6 540,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10Б0000	11	01		6 540,0
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10Б0100	11	01		6 540,0
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10Б0181	11	01		4 680,0



Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10Б0181	11	01	100	4 680,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10Б0181	11	01	110	4 680,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	10Б0181	11	01	111	4 578,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10Б0181	11	01	112	2,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	10Б0181	11	01	113	100,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10Б0200	11	01		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0200	11	01	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0200	11	01	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0200	11	01	244	200,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	10Б0300	11	01		643,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	200	643,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	240	643,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10Б0300	11	01	242	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	244	583,0
Энергосберегающие мероприятия	10Б0400	11	01		17,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0400	11	01	200	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0400	11	01	240	17,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0400	11	01	244	17,0
Проведение текущего ремонта муниципальных учреждений	10Б0500	11	01		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0500	11	01	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0500	11	01	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0500	11	01	244	1 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3300000	03	00		805,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3300000	03	09		305,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	3300000	03	09		305,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33А0000	03	09		305,0



Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33А0001	03	09		185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0001	03	09	200	185,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0001	03	09	240	185,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0001	03	09	244	185,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	33А0002	03	09		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0002	03	09	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0002	03	09	240	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0002	03	09	244	40,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	33А0003	03	09		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0003	03	09	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0003	03	09	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0003	03	09	244	80,0
Обеспечение пожарной безопасности	3300000	03	10		380,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	3300000	03	10		380,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33В0000	03	10		380,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33В0001	03	10		380,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	10	200	380,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	10	240	380,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	10	244	380,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3300000	03	14		120,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	3300000	03	14		120,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33В0000	03	14		120,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	33В0001	03	14		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	14	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	14	240	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	14	244	120,0



Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Другие вопросы в области национальной экономики	3500000	04	12		200,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	3500000	04	12		200,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35A0000	04	12		200,0
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	35A0001	04	12		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35A0001	04	12	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35A0001	04	12	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35A0001	04	12	244	100,0
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	35A0002	04	12		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35A0002	04	12	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35A0002	04	12	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35A0002	04	12	244	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	3800000	07	00		830,0
Молодежная политика и оздоровление детей	3800000	07	07		830,0
Развитие молодежной политики в поселении	3800000	07	07		830,0
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38A0000	07	07		830,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38A0001	07	07		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0001	07	07	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0001	07	07	240	75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0001	07	07	244	75,0
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	38A0002	07	07		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0002	07	07	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0002	07	07	240	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0002	07	07	244	25,0
Социально-культурные мероприятия	38A0003	07	07		315,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	200	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	240	315,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	244	315,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38A0003	07	07		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	200	35,0



Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	240	35,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	244	35,0
Информационное обеспечение молодежной политики	38A0004	07	07		380,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0004	07	07	200	380,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0004	07	07	240	380,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0004	07	07	244	380,0
Социальное обеспечение населения	3900000	10	03		870,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	3900000	10	03		870,0
Развитие социальной политики в поселении	39A0000	10	03		870,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39A0001	10	03		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39A0001	10	03	300	300,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39A0001	10	03	320	300,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	39A0001	10	03	323	300,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39A0002	10	03		550,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39A0002	10	03	300	550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39A0002	10	03	320	550,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	39A0002	10	03	323	550,0
Информационное обеспечение социальной политики	39A0003	10	03		20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39A0003	10	03	300	20,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39A0003	10	03	320	20,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	39A0003	10	03	323	20,0
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					113 952,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0400000	10	00		210,0
Пенсионное обеспечение	0400000	10	01		210,0
Социальная поддержка жителей города Москвы	0400000	10	01		210,0
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04Б0000	10	01		210,0
Пособия и другие социальные выплаты	04Б0100	10	01		210,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04Б0115	10	01		210,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04Б0115	10	01	300	210,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04Б0115	10	01	320	210,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	04Б0115	10	01	321	210,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1715118	02	03		406,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1715118	02	03		406,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	1715118	02	03		406,3



Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1715118	02	03	100	388,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1715118	02	03	120	388,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1715118	02	03	121	349,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1715118	02	03	122	39,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	200	17,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	240	17,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	244	17,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3100000	01	00		54 122,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3100000	01	03		300,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	03		300,0
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31A0000	01	03		300,0
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31A0100	01	03		300,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31A0102	01	03		300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31A0102	01	03	100	300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31A0102	01	03	120	300,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	31A0102	01	03	123	300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3100000	01	04		50 982,2
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	04		50 982,2
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31B0000	01	04		50 982,2
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31B0100	01	04		50 982,2



Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31Б0101	01	04		2 337,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б0101	01	04	100	2 337,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б0101	01	04	120	2 337,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	31Б0101	01	04	121	2 083,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	31Б0101	01	04	122	254,0
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31Б0105	01	04		48 645,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б0105	01	04	100	42 029,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б0105	01	04	120	42 029,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	31Б0105	01	04	121	32 979,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	31Б0105	01	04	122	9 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б0105	01	04	200	6 480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0105	01	04	240	6 480,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	31Б0105	01	04	242	1 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0105	01	04	244	4 780,0
Иные бюджетные ассигнования	31Б0105	01	04	800	136,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б0105	01	04	850	136,0
Уплата прочих налогов, сборов	31Б0105	01	04	852	136,0
Резервные фонды	3200000	01	11		1 120,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	3200000	01	11		1 120,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32А0000	01	11		1 120,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32А0100	01	11		1 120,0
Иные бюджетные ассигнования	32А0100	01	11	800	1 120,0
Резервные средства	32А0100	01	11	870	1 120,0



Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Другие общегосударственные вопросы	3100000	01	13		1 720,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	13		1 720,0
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31Б0000	01	13		1 720,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31Б0104	01	13		22,0
Иные бюджетные ассигнования	31Б0104	01	13	800	22,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б0104	01	13	850	22,0
Уплата иных платежей	31Б0104	01	13	853	22,0
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	31Б0199	01	13		1 698,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б0199	01	13	200	1 698,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0199	01	13	240	1 698,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0199	01	13	244	1 698,0
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					54 738,5
ИТОГО РАСХОДОВ					168 690,8



Приложение №5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 12 февраля 2015 г. № 7/2
«О внесении изменений и дополне-
ний в Решение Совета депутатов по-
селения Михайлово-Ярцевское от
18 декабря 2014г. № 7/8 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и пла-
новый период 2016 и 2017 годов»
Приложение №9
к решению Совета депутатов посе-
ления Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014г. №7/8
«О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Мо-
ске на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов»
**Источники внутреннего финан-
сирования дефицита бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское
на 2015 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпро- грамма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 1 743,6
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 166 947,2
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 166 947,2
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 166 947,2
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 166 947,2
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	168 690,8
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	168 690,8
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	168 690,8



900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	168 690,8
-----	----	----	----	----	----	------	-----	--	-----------

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015г. №8/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21 октября 2014г. № 4/4 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Заслушав и обсудив предложения заместителя главы администрации Г.П. Синих о внесении изменений в Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденную решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21 октября 2014 г. №4/4,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21 октября 2014 г. №4/4 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский



Приложение
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
от 12 февраля 2014г. № 8 / 2

«О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21 октября 2014г. № 4/4 «Об утверждении Программы социально-экономического развития Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 19 декабря 2013 года № 3/14
Приложение

к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
от 21 октября 2014г. № 4/4

«Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Программа
социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.				2016г.				2017г.					
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.			
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	
1	2	3	4	5	план	7	8	9	план	10	11	12	план	13	14
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ															
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	1101 10Б0100 000		чел.	18	4 680,0	4 680,0		5 138,0	5 138,0			5 643,0	5 643,0		
Проведение спортивно-массовых мероприятий	1101 10Б0200 000	человек	чел.	50	200,0	200,0		200,0	200,0			200,0	200,0		
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	1101 10Б0300000		тыс. руб.		543,0	543,0		595,0	595,0			648,0	648,0		



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.					
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы	план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Энергосберегающие мероприятия	1101 10Б0400000	элеватор- ный узел	шт.	1	17,0	17,0		20,0	20,0		22,0	22,0				
Проведение текущего ремонта муниципа- льных учреждений	1101 10Б0500000	площадь	кв.м	173	1 000,0	1 000,0		1 000,0	1 000,0		1 000,0	1 000,0				
ИТОГО ПО ФИЗИ- ЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ:					6 440,0	6 440,0	0,0	6 953,0	6 953,0	0,0	7 513,0	7 513,0	0,0			
ЖИЛИЩНОЕ ХО- ЗЯЙСТВО																
Замена систе- мы ГВС, ХВС (поквартирные стоя- ки, разводка по подва- лу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05В0102 000	трубопро- вод водо- снабжения	п.м.	740	1 150,0		1 150,0	0,0			0,0					
Замена системы ЦО (поквартирные стоя- ки, разводка по подва- лу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05В0102 000	трубопро- вод цен- трально- го отопле- ния	п.м.	1100	1 650,0		1 650,0	0,0			0,0					
Замена систе- мы канализации (поквартирные стоя- ки, разводка по подва- лу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05В0102 000	трубопро- вод	п.м.	230	220,0		220,0	0,0			0,0					
Замена систе- мы ГВС, ХВС (поквартирные стоя- ки, разводка по подва- лу) в жилом доме №19 пос. Шишкин Лес	0501 05В0102 000	трубопро- вод водо- снабжения	п.м.	447	935,5		935,5	0,0			0,0					
Замена системы ЦО (поквартирные стоя- ки, разводка по подва- лу) в жилом доме №19 пос. Шишкин Лес	0501 05В0102 000	трубопро- вод цен- трально- го отопле- ния	п.м.	765	1 364,5		1 364,5	0,0			0,0					



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы
3	4	5	план	план	план	план	план	план	план	план	план		
1	2				6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ремонт межпанель- ных швов в жилом доме №23 пос. Шиш- кин Лес	0501 05В0102 000	п.м.	1500	380,0		380,0							
Восстановление бал- конов в жилом доме №4 пос. Шишкин Лес	0501 05В0102 000	шт.	3	1 600,0		1 600,0		0,0			0,0		
ремонт подъездов и замене окон в подъез- дах жилых домов №7 и №8 в пос. Шишкин Лес	0501 05В0200 000	шт.	8	2 747,6	2 747,6			0,0			0,0		
капитальный ре- монт жилого дома №11 (подъезды 1, 3, 4) в пос. Шишкин Лес	0501 05В0200 000	шт.	3	683,0	683,0			0,0			0,0		
Замена систе- мы канализации (поквартирные стоя- ки, разводка по подва- лу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	0501 05В0200 000	п.м.	350	400,0	400,0			0,0			0,0		
установка общедо- мовых узлов уче- та (ОДУУ) на инже- нерную систему ГВС, ЦО в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	0501 05В0200 000	шт.	2	400,0	400,0			0,0			0,0		
Технический надзор (строительный кон- троль) за исполнени- ем работ по капиталь- ному ремонту общего имущества многоквар- тирных жилых домов	0501 05В0200 000	тыс. руб.		156,2	156,2			200,0	200,0		300,0	300,0	
Капитальный ремонт жилых домов поселка Шишкин Лес	0501 05В0102 000	тыс. руб.		0,0				0,0			0,0	0,0	



	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет поселения	бюджет поселения	бюджет поселения	бюджет поселения
3	4	5	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	
1	2												
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ		тыс. руб.											
Капитальный ремонт жилых домов поселка Шишкин Лес	0501 05В0200 000				0,0		4 450,0	4 450,0	4 450,0	4 450,0	4 450,0	4 450,0	4 450,0
Текущий ремонт жилых домов	0501 05В0200 000				350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:					12 036,8	4 736,8	7 300,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 100,0	5 100,0	5 100,0
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО													
д.Новомихайловское. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино» до д.1 д.Исаково (участок ремонта: от д.15 до д.1 д.Исаково)	0409 01Д0302 000	кв.м.	1 850	1 594,4		1 594,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
д.Исаково (участок ремонта:от д.1 до перекрестка на ул. Исаково-2)	0409 01Д0302 000	кв.м.	3 022	2 604,5		2 604,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
д.Исаково, ул.Исаково-2 (участок ремонта: от перекрестка на ул. Исаково-2 до уч.100 ул. Исаково-2)	0409 01Д0302 000	кв.м.	2 926	2 521,7		2 521,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
д.Терехово, Дорога от «ММК-Терехово» д.1 до ул.Дачная (участок ремонта: от уч.97 до д.27)	0409 01Д0302 000	кв.м.	736	634,3		634,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
пос.д.о. «Плесково» (участок ремонта: от стр.17 до СНП «Тимирязевец»)	0409 01Д0302 000	кв.м.	4 404	3 795,1		3 795,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.				2016г.				2017г.			
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.	
		наименование	ед. изм.	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
текущий ремонт дорог поселения Михайлово-Ярцевское	0409 01Д0302 000	площадь ремонта	кв.м.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
капитальный ремонт дороги д.Сенькино- Секерино, Дорога от д.56 до д.72 (участок ремонта:д.Сенькино- Секерино, Дорога от д.56 до д.73)	0409 01Д0303 000	площадь ремонта	кв.м.	1 447	2 742,8	2 742,8							
Технический надзор (строительный кон- троль) за исполнени- ем работ по текущему ремонту дорог	0409 01Д0600 000		тыс. руб.		242,0	242,0		242,0	242,0		242,0	242,0	
Итого по ремонту до- рог					14 134,8	2 984,8	11 150,0	242,0	242,0	0,0	242,0	242,0	0,0
комплексное содер- жание дорог и тро- туаров поселения Михайлово-Ярцевское в летний и зимний период 2015 года	0409 01Д0505 000/ 0409 01Д0600000	площадь содержа- ния, убор- ки	тыс. кв.м.	451,455	32 832,0	13 771,7	19 060,3	5 476,0	5 476,0		5 476,0	5 476,0	
ИТОГО ПО ДОРОЖ- НОМУ ХОЗЯЙСТВУ:					46 966,8	16 756,5	30 210,3	5 718,0	5 718,0	0,0	5 718,0	5 718,0	0,0
СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙ- СТВО ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙ- КИ И ИНЫЕ МЕРО- ПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО ХО- ЗЯЙСТВА													
<i>Благоустройство дворо- вой территории жель- ского дома №1 Опос. Шиш- кин Лес</i>													



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы
план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
устройство дорожно-тропичной сети (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	150,0	274,5		274,5	0,0			0,0		
устройство садово-бортового камня(входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	82,0	60,5		60,5	0,0			0,0		
ремонт АБП	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	1 058,0	569,9		569,9	0,0			0,0		
устройство дорожно-бортового камня (проезд)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	157,0	148,4		148,4	0,0			0,0		
устройство уличных лестниц	0503 05Д0202 000	лестница	шт.	3	187,9		187,9	0,0			0,0		
установка скамеек(входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	6	48,0		48,0	0,0			0,0		
установка урн(входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	6	27,0		27,0	0,0			0,0		
установка и закупка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05Д0202 000	вертикаль- ная клум- ба	шт.	1	47,0		47,0	0,0			0,0		
ИТОГО					1 363,2	0,0	1 363,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Благоустройство дворовой территории жилого дома № 11 пос. Шихин-Лес</i>													
устройство плиточного покрытия (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	55	191,5		191,5	0,0			0,0		
устройство парковочных карманов (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	97	190,3		190,3	0,0			0,0		



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.				2016г.				2017г.							
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	
план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
ремонт АБП	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	445	239,7	239,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
устройство дорожного бортового камня	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	137	129,5	129,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
ремонт АБП (входная группа)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	77,5	37,1	37,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	66	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
устройство бельевой площадки (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	бельевая площадка	шт.	1	80,4	80,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	8	64,0	64,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	8	36,0	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
установка водоотводного лотка (Л-ВЗ 500*175*15-64 шт)	0503 05Д0202 000	водоотводный лоток	м.п	32	146,6	146,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
ИТОГО					<i>1 163,8</i>	<i>0,0</i>	<i>1 163,8</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>				
<i>Благоустройство дворовой территории жилого дома №12 пос. Шишкин.Лес</i>																	
<i>дворовая территория</i>																	
устройство дорожно-троиичной сети (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	167	270,2	270,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Мо- сквы	Всего	бюджет по- селе- ния	бюджет горо- да Мо- сквы	
наимено- вание	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2												
устройство бельевой площадки (с торго- вым камнем)	0503 05Д0202 000	шт.	1		52,2		52,2	0,0			0,0		
устройство садово- го торгового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	м.п	67		57,6		57,6	0,0			0,0		
устройство дорожно- го торгового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	м.п	14		13,6		13,6	0,0			0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	шт.	6		48,0		48,0	0,0			0,0		
установка урн (вход- ная группа)	0503 05Д0202 000	шт.	6		27,0		27,0	0,0			0,0		
установка и закупка вертикальной клумбы (одноярусная)	0503 05Д0202 000	шт.	10		114,5		114,5	0,0			0,0		
ИТОГО					583,2	0,0	583,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Благоустройство дворо- вой территории жилого дома №13 пос. Шиш- кин-Лес</i>													
устройство дорожно- тропичной сети (с торговым камнем)	0503 05Д0202 000	кв.м	190,3		355,6		355,6						
устройство садо- вого торгового груп- па)	0503 05Д0202 000	м.п	80		59,1		59,1	0,0			0,0		



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.				2016г.				2017г.							
		Натуральный показатель				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
устройство дорожного бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	6	5,8	5,8	5,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
устройство бельевой площадки (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	бельевая площадка	шт.	1	137,0	137,0	137,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
устройство дренажной системы (с колодцем)	0503 05Д0202 000	дренажная система	м.п	75	246,8	246,8	246,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	6	48,0	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	6	27,0	27,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
устройство резинового покрытия	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	м.кв.	642,6	1 492,2	1 492,2	1 492,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
устройство ограждения Н 1,2 м	0503 05Д0202 000	секция	м.п	100	475,2	475,2	475,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
установка скамеек (межквартальный городок)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	6	133,9	133,9	133,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
установка урн (межквартальный городок)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	6	27,0	27,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
установка игрового комплекса (до 7 лет, до 14 лет)	0503 05Д0202 000	игровой комплекс	шт.	2	1 354,8	1 354,8	1 354,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.					
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет горо- да Мо- сквы	план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
установка дооснаще- ния МАФ	0503 05Д0202 000	МАФ	шт.	8	403,5	403,5	403,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
ИТОГО					4 765,8	0,0	4 765,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
<i>Благоустройство дворо- вой территории жилого дома №15 пос. Шши- кин-Лес</i>																
устройство газонного ограждения	0503 05Д0202 000	газонное огражде- ние	м.п	7	9,9	9,9	9,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
устройство садо- вого бортового камня(входная груп- па)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	71	52,7	52,7	52,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
устройство дорож- ного бортового камня(входная груп- па)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	12	11,8	11,8	11,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
установка и закупка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05Д0202 000	вертикаль- ная клум- ба	шт.	1	45,8	45,8	45,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	6	48,0	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
установка урн (вход- ная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	6	27,0	27,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
ИТОГО					195,2	0,0	195,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
<i>Благоустройство дворо- вой территории жилого дома №17 пос. Шши- кин-Лес</i>																
<i>Трехъярусная площадка</i>																
устройство резиново- го покрытия	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	223	531,2	531,2	531,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы
план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
устройство атлетиче- ского комплекса	0503 05Д0202 000	комплекс	шт.	1	695,6	695,6	695,6						
установка скамеек (тренажерная пло- щадка)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	3	27,4	27,4	27,4						
установка урн (трена- жерная площадка)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	3	14,1	14,1	14,1						
капитальный ремонт контейнерной пло- щадки (с заглублины- ми контейнерами)	0503 05Д0202 000	контей- нерная площадка	шт.	2	409,1	409,1	409,1	0,0			0,0		
ремонт АБП (входная группа)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	51	25,5	25,5	25,5						
устройство дорожно- го бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	18	18,0	18,0	18,0	0,0			0,0		
устройство садово- го бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	35	25,8	25,8	25,8	0,0			0,0		
ремонт АБП	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	1071	576,9	576,9	576,9						
устройство дорожно- го бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	180	245,7	245,7	245,7	0,0			0,0		
устройство дорожно- троиначной сети (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	183	361,4	361,4	361,4						
устройство бельевой площадки	0503 05Д0202 000	бельевая площадка	шт.	3	201,0	201,0	201,0						



	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет поселения	бюджет поселения	бюджет поселения	бюджет поселения
			план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ													
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	12	96,0	96,0	96,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	12	54,0	54,0	54,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					3 281,6	0,0	3 281,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Благоустройство дворовой территории жилого дома № 19 пос. Шихин. Лес</i>													
ремонт АБП (входная группа)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	72,3	33,5	33,5	33,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	48	35,6	35,6	35,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство парковочных карманов (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	136	220,9	220,9	220,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	16	128,0	128,0	128,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	16	72,0	72,0	72,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					490,0	0,0	490,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Благоустройство дворовой территории жилого дома № 20 пос. Шихин. Лес</i>													
детская площадка													
устройство резинового покрытия	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	150	365,9	365,9	365,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы
план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
устройство ограждения, Н 1,2м.	0503 05Д0202 000	ограждение	п.м.	48	235,7	235,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
установка игрового комплекса	0503 05Д0202 000	игровой комплекс	шт.	1	197,2	197,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
установка дооснащения МАФ	0503 05Д0202 000	МАФ	шт.	4	143,6	143,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
установка скамеек(детская площадка)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	2	48,1	48,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
установка урн(детская площадка)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	2	15,9	15,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ремонт АБП (входная группа)	0503 05Д0202 000	ремонт АБП (входная группа)	п.м.	600	323,2	323,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
устройство дорожного бортового камня	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	185	174,8	174,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ремонт АБП (входная группа)	0503 05Д0202 000	ремонт АБП (входная группа)	п.м.	67,1	31,5	31,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	47	34,8	34,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
устройство бельевой площадки	0503 05Д0202 000	бельевая площадка	шт.	1	88,1	88,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
устройство плиточного покрытия (подходы к площадкам)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	12,9	41,0	41,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет горо- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы
план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	12	96,0	96,0	96,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн (вход- ная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	6	27,0	27,0	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
цветочные вазоны	0503 05Д0202 000	цветоч- ные вазо- ны	шт.	10	145,7	145,7	145,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					1 968,6	1 968,6	1 968,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Благоустройство дворо- вой территории жилого дома № 21 пос. Шиш- кин Лес</i>													
устройство парковоч- ных карманов	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	72	109,1	109,1	109,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство плиточно- го покрытия (подходы к площадкам, прогу- лочная зона)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	583,1	1 464,5	1 464,5	1 464,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек (прогулочная зона)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	7	78,8	78,8	78,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн (прогу- лочная зона)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	7	47,0	47,0	47,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство дорожно- го бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	25	23,6	23,6	23,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.				
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.				
		ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	план	план	план	план	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет го- рода Мо- сквы	план	план
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
устройство садово- го бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	п.м.	104	76,9	76,9	76,9									
закупка и установка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05Д0202 000	шт.	1	46,5	46,5	46,5	0,0			0,0					
устройство уличных лестниц	0503 05Д0202 000	шт.	1	96,7	96,7	96,7	0,0			0,0					
закупка и установка гимнастического ком- плекса	0503 05Д0202 000	шт.	1	114,0	114,0	114,0	0,0			0,0					
закупка и установка игрового комплекса (лабиринта)	0503 05Д0202 000	шт.	1	114,2	114,2	114,2	0,0			0,0					
закупка и установка качалки на пружине	0503 05Д0202 000	шт.	2	56,4	56,4	56,4	0,0			0,0					
устройство бельевой площадки	0503 05Д0202 000	шт.	1	93,6	93,6	93,6	0,0			0,0					
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	шт.	8	64,0	64,0	64,0	0,0			0,0					
установка урн (вход- ная группа)	0503 05Д0202 000	шт.	8	36,0	36,0	36,0	0,0			0,0					
ИТОГО				2 421,3	0,0	2 421,3	0,0			0,0					
Благоустройство двофо- вой территории жилого дома № 22 пос. Шили- хин Лес															



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.				2017г.			
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет по- горо- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния
план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
устройство уличных лестниц	0503 05Д0202 000	лестница	шт.	1	34,9		34,9	0,0			0,0				
ремонт АБП (вход- ная группа)	0503 05Д0202 000		кв м	63	109,0		109,0								
устройство садово- го бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	19	14,0		14,0	0,0			0,0				
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	4	32,0		32,0	0,0			0,0				
установка урн (вход- ная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	4	18,0		18,0	0,0			0,0				
устройство плиточно- го покрытия (прогу- лочная зона)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	554,3	1 505,6		1 505,6	0,0			0,0				
закупка и установка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05Д0202 000	вертикаль- ная клум- ба	шт.	1	145,4		145,4	0,0			0,0				
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	4	45,0		45,0	0,0			0,0				
установка урн (вход- ная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	4	26,8		26,8	0,0			0,0				
ИТОГО					1 903,9		1 930,8	0,0			0,0			0,0	
<i>Благоустройство дворо- вой территории жилого дома №629 д. Дровнино</i>															



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.					
		Натуральный показатель						Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
устройство песчанно- го покрытия	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	200	98,6	98,6	98,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
закупка и установка игрового комплекса	0503 05Д0202 000	игровой комплекс	шт.	2	477,6	477,6	477,6									
установка дооснаще- ния МАФ	0503 05Д0202 000	МАФ	шт.	4	164,8	164,8	164,8									
установка скамеек	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	2	27,3	27,3	27,3									
установка урн	0503 05Д0202 000	урна	шт.	2	14,3	14,3	14,3									
устройство огражде- ния, Н 1,2м.	0503 05Д0202 000	огражде- ние	п.м.	40	314,3	314,3	314,3									
ИТОГО					1 097,1	0,0	1 097,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
<i>Благоустройство дворо- вой территории жилого дома №34 д. Дровчино</i>																
<i>межквартирный го- родок</i>																
устройство песчанно- го покрытия	0503 05Д0202 000	резиновое покрытие	кв.м.	225	111,0	111,0	111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
закупка и установка игрового комплекса	0503 05Д0202 000	игровой комплекс	шт.	2	1 044,6	1 044,6	1 044,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.				
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.				
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Мо- сквы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет горо- да Мо- сквы	Всего	бюджет поселе- ния
план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
установка дооснаще- ния МАФ	0503 05Д0202 000	МАФ	шт.	4	231,7		231,7								
установка скамеек	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	2	24,6		24,6								
установка урн	0503 05Д0202 000	урна	шт.	2	11,6		11,6								
устройство огражде- ния, Н 1,2м.	0503 05Д0202 000	огражде- ние	п.м.	55	264,8		264,8								
устройство покрытия (геотекстиль, песок)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	450	221,9		221,9								
устройство садового бортового камня	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	90	66,4		66,4								
устройство - ворота минифутбольные с сеткой	0503 05Д0202 000	ворота ми- нифут- больные с сеткой	шт.	2	50,4		50,4								
устройство волей- больной стойки с сет- кой	0503 05Д0202 000	волей- больная стойка с сеткой	шт.	1	38,5		38,5								
устройство огражде- ния, Н 3м.	0503 05Д0202 000	огражде- ние	п.м.	96	964,1		964,1								
устройство контей- нерной площадки (с заглуемыми кон- тейнерами)	0503 05Д0202 000	контей- нерная площадка	шт.	5	1 061,3		1 061,3	0,0			0,0				



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.				2017г.			
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.	
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет горо- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет го- ро- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния
1	2	3	4	5	план	7	8	9	план	10	11	12	план	13	14
<i>ИТОГО</i>					4 091,1	0,0	4 091,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Благоустройство дворо- вой территории жилого дома №2 п. д/о Плещеево</i>															
устройство контей- нерной площадки (с заглубленными кон- тейнерами)	0503 05Д0202 000	контей- нерная площадка	шт.	2	424,1		424,1	0,0				0,0			
<i>ИТОГО</i>					424,1	0,0	424,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дво- ровой территории д. Заболотье															
устройство контей- нерной площадки (с заглубленными кон- тейнерами)	0503 05Д0202 000	контей- нерная площадка	шт.	2	424,1		424,1	0,0				0,0			
<i>ИТОГО</i>					424,1	0,0	424,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Контроль качества технический надзор (строительный кон- троль) за исполнением работ по благоустрой- ству территории жи- лой застройки</i>															
<i>ИТОГО</i>					517,9	517,9	517,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дво- ровой территории по- селения Михайлово- Ярцевское	0503 05Д0202 000		тыс. руб.		24 691,0	517,9	24 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочее благоустрой- ство, озеленение															



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы
план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
содержание зеленых насаждений (обрезка кустарников)	0503 05Д0300000	куст	шт.	1800	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
удаление аварийных и сухостойных деревьев, санитарной обрезке крон деревьев	0503 05Д0300000	обрезка крон деревьев/удаление сухостойных и аварийных деревьев	шт.	122/190	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
проведение химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	0503 05Д0300000	площадь проведения мероприятий	га	25	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	0503 05Д0400000	документация	шт.	1	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0
паспортизация дворовых территорий	0503 05Д0400000	площадь дворовой территории	кв.м.	770000	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
комплексное содержание внутриквартальных дорог и дворовых территорий, в том числе санитарное содержание, ручная и механизированная уборка в населенных пунктах поселения	0503 05Д0400000	уборочная площадь	кв.м.	49321,8	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.						2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
санитарная очистка территории, ликвида- ция навалов мусора, ликвидации очаговых навалов мусора и лик- видации несанкцио- нированных свалок	0503 05Д0400000	уборочная площадь	га	1791,9	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
проведение исследо- ваний питьевой воды систем децентрализо- ванного водоснабже- ния (колодцев)	0503 05Д0400000	колодец	шт.	27	200,0	200,0	250,0	250,0	250,0	250,0	300,0	300,0	300,0
Содержание и ремонт шахтных колодцев	0503 05Д0400000	колодец	шт.	27	300,0	300,0	200,0	200,0	200,0	200,0	150,0	150,0	150,0
<i>ИТОГО:</i>					<i>16 840,0</i>	<i>16 840,0</i>	<i>0,0</i>	<i>16 900,0</i>	<i>16 900,0</i>	<i>0,0</i>	<i>17 000,0</i>	<i>17 000,0</i>	<i>0,0</i>
ИТОГО ПО БЛАГОУ- СТРОЙСТВУ:					41 531,0	17 357,9	24 200,0	16 900,0	16 900,0	0,0	17 000,0	17 000,0	0,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗ- ОПАСНОСТИ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПО- СЕЛЕНИЯ													
Прочие мероприятия по гражданской обо- роне, защите населе- ния и территории по- селения от чрезвы- чайных ситуаций при- родного и техноген- ного характера	0309 33А0001000		тыс. руб.		185,0	185,0	195,0	195,0	195,0	195,0	210,0	210,0	210,0
Мероприятия по обе- спечению безопасно- сти людей на водных объектах	0309 33А0002000		тыс. руб.		40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	50,0	60,0	60,0	60,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.				2016г.				2017г.						
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.				
		наимено- вание	ед. изм.	количе- ство	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселе- ния	бюджет города Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы	Всего	бюд- жет по- селе- ния	бюд- жет горо- да Мо- сквы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Прочие мероприятия в части предупрежде- ния и ликвидации по- следствий чрезвычай- ных ситуаций и сти- хийных бедствий	0309 33A0003000		тыс. руб.		80,0	80,0		100,0	100,0		120,0	120,0				
Прочие мероприятия по обеспечению пер- вичных мер пожар- ной безопасности	0310 33B0001000		тыс. руб.		380,0	380,0		420,0	420,0		450,0	450,0				
Мероприятия в ча- сти участия в профи- лактике терроризма и экстремизма	0314 33B0001 000		тыс. руб.		120,0	120,0		150,0	150,0		180,0	180,0				
ИТОГО ПО ОБЕСПЕ- ЧЕНИЮ БЕЗОПАС- НОСТИ ЖИЗНЕДЕ- ЯТЕЛЬНОСТИ НА- СЕЛЕНИЯ НА ТЕР- РИТОРИИ ПОСЕЛЕ- НИЯ					805,0	805,0	0,0	915,0	915,0	0,0	1 020,0	1 020,0	0,0			
РЕАЛИЗАЦИЯ ГО- СУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В ОБЛА- СТИ НАЦИОНАЛЬ- НОЙ ЭКОНОМИКИ																
Установление границ населенных пунктов, оформление землеу- строительных дел	0412 35A0001 000		тыс. руб.		100,0	100,0		100,0	100,0		100,0	100,0				
Разработка схемы тер- риториального плани- рования поселения, правил застройки и землепользования	0412 35A0002 000		тыс. руб.		100,0	100,0		100,0	100,0		100,0	100,0				
ИТОГО ПО РЕАЛИ- ЗАЦИИ ГОСУДАР- СТВЕННЫХ ФУНК- ЦИЙ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ:					200,0	200,0	0,0	200,0	200,0	0,0	200,0	200,0	0,0			
ВСЕГО:					107 979,6	46 296,2	61 710,3	35 686,0	35 686,0	0,0	36 551,0	36 551,0	0,0			



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2015 № 3

О внесении изменений в постановление администрации поселения Внуковское от 25.02.2013 №13 «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации поселения Внуковское»

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг, повышения качества предоставления услуг гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом поселения Внуковское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Внуковское от 25.02.2013 №13 «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации поселения Внуковское», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Внуковское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Пронь Е.И.

**Глава администрации
поселения Внуковское**

П.А. Федулкин

Ознакомлен:

Пронь Е.И. _____

Орехов М.И. _____

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 09.02.2015 № 3**

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 25.02.2013 №13**



Реестр муниципальных услуг администрации поселения Внуковское

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления (структурное подразделение, подведомственная организация), ответственного за предоставление услуги	Получатель услуги	Плата за оказание услуги	Административный регламент, стандарт оказания услуг, перечни необходимых и обязательных услуг для оказания муниципальной услуги (ссылки)
1.	Выдача справок о временном проживании (перерасчете коммунальных услуг)	Администрация поселения	Физическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
2.	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Администрация поселения	Физическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
3.	Заключение с гражданами договоров найма муниципальных жилых помещений, дополнительных соглашений к ним и оформление решений на вселение	Администрация поселения	Физическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
4.	Подготовка, заключение и расторжение договоров аренды на пользование нежилыми помещениями муниципального фонда	Администрация поселения	Физическое и юридическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
5.	Оформление документов по передаче жилых помещений в собственность граждан	Администрация поселения	Физическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
6.	Выдача документов, справок, оформление похозяйственной книги	Администрация поселения	Физическое и юридическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
7.	Подготовка и выдача ситуационных планов для подключения к инженерным сетям.	Администрация поселения	Физическое и юридическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
8.	Рассмотрение и согласование технических условий на присоединение к инженерным сетям по заявлениям физических и юридических лиц	Администрация поселения	Физическое и юридическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
9.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами поселения Внуковское	Администрация поселения	Физическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
10.	Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Администрация поселения	Физическое лицо	Бесплатно	Административный регламент



11.	Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора	Администрация поселения	Физическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
12.	Регистрация уставов территориального общественного самоуправления	Администрация поселения	Юридическое лицо	Бесплатно	Административный регламент
13.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Администрация поселения	Физическое и юридическое лицо	Бесплатно	Административный регламент



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2015 № 4

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Внуковское от 25.02.2013 года №14 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг администрацией поселения Внуковское»

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг, повышения качества предоставления услуг гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом поселения Внуковское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Внуковское от 25.02.2013 №14 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг администрацией поселения Внуковское»:

1.1. Добавить в пункт 1 Постановления подпункты 1.10, 1.11, 1.12 и 1.13:

«1.10. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» - приложение №10.

1.11. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» - приложение №11.

1.12. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» - приложение №12.

1.13. «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» - приложение №13.»;

1.2. Дополнить Постановление приложениями 10, 11, 12, 13 согласно приложениям 1, 2, 3, 4 данного решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Внуковское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Пронь Е.И.

**Глава администрации
поселения Внуковское**

П.А. Федулкин

Ознакомлен:

Пронь Е.И. _____

Орехов М.И. _____



**Приложение №1
к постановлению адм
инистратии поселения Внуковское
в городе Москве
от 09.02.2015 года №4**

**Приложение №10
к постановлению администрации
поселения Внуковское в городе
Москве
от 25.02.2013 года №14**

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных внутригородским муниципальным образованием поселения Внуковское в городе Москве (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
 - 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
 - 3) Устав внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве.

Наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее – муниципальное образование).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
 - 1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;



- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального образования (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги не более *20 рабочих* дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением администрации;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении

**муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

**Показатели доступности и качества
муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более *14 рабочих* дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более *30* минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более *30* минут.

**Информирование о порядке предоставления
муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации, где предоставляется муниципальная услуга.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения****Состав и последовательность Административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является сотрудник администрации ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 2) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос главе администрации поселения
- 3) Глава администрации передает на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса сотрудником администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является сотрудник администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.
- 2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации.
- 3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более *7* рабочих дней со дня регистрации запроса.



Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава администрации, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов поселения Внуковское (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в муниципалитете проводится по поручению главы администрации или лица,



место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

гражданство _____

вступить в брак с _____,

фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

место жительства _____,

гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____

_____.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____ / _____
подпись / расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись / расшифровка

Приложение №2
к постановлению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от 09.02.2015 года №4

Приложение №11
к постановлению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от 25.02.2013 года №14

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»



I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве.

Наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее – муниципальное образование).

В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в администрации.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) для регистрации трудового договора:
 - а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального образования (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
 - г) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);
 - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) для регистрации факта прекращения трудового договора:
 - а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Административному ре-



гламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) два экземпляра трудового договора (ранее зарегистрированных в администрации), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора.

15. Регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора оформляется предоставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления

**муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации, где предоставляется муниципальная услуга.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**Состав и последовательность административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является сотрудник администрации, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса сотрудником администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является сотрудник администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп и направляет их в установленном порядке на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подготовленных трудовых договоров.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава администрации, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги расписывается в штампе на трудовых договорах и обеспечивает передачу трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) трудовых договоров заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных



должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) делает копию трудового договора с соответствующим штампом;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов поселения Внуковское (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;

2) Главу администрации в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток



и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация трудовых догово-
ров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не явля-
ющимися индивидуальными пред-
принимателями, с работниками, ре-
гистрация факта прекращения тру-
дового договора»**

**Главе администрации внутригород-
ского муниципального образования
поселения Внуковское
в городе Москве
П.А. Федулкину**

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом,
не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве трудовой договор, заключенный мной _____,

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

с работником _____.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Заявитель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ / _____

подпись

расшифровка подписи



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация трудовых догово-
ров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Главе администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское
в городе Москве
П.А. Федулкину

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

с работником _____.

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации:

_____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____/_____

подпись _____ расшифровка _____
Представитель заявителя _____/_____

подпись _____ расшифровка _____



Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация трудовых догово-
ров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не явля-
ющимися индивидуальными пред-
принимателями, с работниками, ре-
гистрация факта прекращения тру-
дового договора»

Главе администрации внутригород-
ского муниципального образования
поселения Внуковское
в городе Москве
П.А. Федулкину

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью)), с отсутствием в течение двух месяцев

_____ сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)
прошу зарегистрировать в администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации:

___ ____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка



Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация трудовых догово-
ров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не явля-
ющимися индивидуальными пред-
принимателями, с работниками, ре-
гистрация факта прекращения тру-
дового договора»

Штампы

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____
подпись	Ф.И.О.
МП	

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в администрации внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____
подпись	Ф.И.О.
МП	



**Приложение №3
к постановлению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от 09.02.2015 года №4**

**Приложение №12
к постановлению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от 25.02.2013 года №14**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3) Устав внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве;

4) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании поселения Внуковское в городе Москве, регулируется положением администрации сельского поселения Внуковское Ленинского муниципального района Московской области от 26 октября 2011 г. №50.

Наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установ-



ленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации устава ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе;

б) копия решения Совета депутатов муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное самоуправление;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя;

г) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) протокол собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (оригинал протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления, либо нотариально заверенная копия);

е) протокол собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (оригинал протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления, либо заверенная нотариально заверенная копия);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2) для регистрации изменений в устав ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, зарегистрированный в администрации;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) протокол собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) протокол собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.



Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве;
 - 2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.
 - 3) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента.
 - 4) подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов.
 - 5) выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности.
- Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением администрации, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);
- 2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением администрации и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов);
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
 - 2) направлен заявителю почтовым отправлением.
- Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации, где предоставляется муниципальная услуга.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.



При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Прием (получение) запроса

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является сотрудник администрации, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение сотруднику администрации, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса сотрудником администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является сотрудник администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями, передает заявление главе администрации, в последующем передает сотруднику администрации, на кого расписал глава администрации указанное заявление.

Сотрудник администрации, в чью компетенцию входит регистрация Устава:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления главы администрации поселения Внуковское или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

26. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления главы администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава администрации, или лицо, исполняющее его полномочия.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления главы администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при подписании постановления главы администрации обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав;

3) обеспечивает передачу постановления главы администрации, устава ТОС или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры – не более 28 дней со дня регистрации запроса.



Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления главы администрации, устава ТОС о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

34. Контроль осуществляется главой администрации и Советом депутатов поселения Внуковское в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

35. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

39. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрации;

2) Главы администрации в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.



43. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

**Приложение №4
к постановлению администрации
поселения Внуковское в городе Мо-
скве
от 09.02.2015 года №4**

**Приложение №13
к постановлению администрации
поселения Внуковское в городе Мо-
скве
от 25.02.2013 года №14**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ
ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО
ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Внуковское Ленинского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением главы сельского поселения Внуковское от 21.01.2011 N 3, и устанавливает требования к предоставлению данной муниципальной услуги в целях повышения доступности услуги и качества ее оказания.

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.3. Муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» предоставляется собственникам и нанимателям жилых помещений (физическим и юридическим лицам) или уполномоченным ими лицам (далее - Заявитель).

1.4. Административный регламент разработан администрацией поселения Внуковское (далее - Администрация).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - Услуга).

2.2. Наименование организации, предоставляющей Услугу, - администрация поселения Внуковское.



Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации.

Почтовый адрес Администрации: 142750, г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, д. 50.

График работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Телефон: 8 (495) 736-61-24.

Адрес электронной почты: adm-spvnukovskoe@yandex.ru.

2.3. Результатом предоставления Услуги является выдача документов, подтверждающих принятие в установленном порядке решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования поселение Внуковское (далее - Комиссия) рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней со дня регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.1.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения Услуги Заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, свидетельство о праве собственности, иные документы);

- документы, подтверждающие факт проживания и регистрации в жилом помещении заявителя и членов его семьи (выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета, выданные не позднее одного месяца на дату подачи заявления, копия паспорта с отметкой о регистрации);

- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Для признания многоквартирного дома аварийным Заявителем представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению Заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если Заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

2.7. Предоставление Услуги осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно).

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не может превышать 60 мин.

2.9. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Запрос Заявителя о предоставлении Услуги регистрируется в день ее поступления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием документов от Заявителей, должно быть оснащено столами, стульями, телефоном, компьютерной системой с возможностью доступа сотрудников Администрации к необходимым информационным базам данных.



Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Информационный стенд располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначен для ознакомления с информационными материалами. Информационный стенд содержит следующую информацию:

- контактные телефоны сотрудников Администрации, оказывающих Услугу;
- адрес официального сайта Администрации, содержащего информацию о предоставлении Услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- другие информационные материалы, необходимые для оказания Услуги.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показателем доступности Услуги является возможность обращения за предоставлением Услуги любого физического или юридического лица, являющегося собственником (наимателем) жилых и нежилых помещений, или уполномоченных ими лиц.

Показателями качества Услуги являются своевременность предоставления Услуги, полнота и достоверность получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента;
- определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций;
- работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;
- составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;
- принятие главой Администрации постановления по итогам работы Комиссии;
- передача по одному экземпляру постановления Заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

3.1.1. Прием от Заявителя заявления, необходимых документов.

Сотрудник Администрации принимает и регистрирует заявление и документы, указанные в п. 2.6 Административного регламента. Действие совершается в присутствии Заявителя. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.1.2. Заседаемое членами Комиссии в обследуемое помещение.

Председатель Комиссии назначает срок заседания Комиссии и срок выхода членов Комиссии в помещение, по которому подано заявление.

Сотрудник Администрации сообщает членам Комиссии дату и время выхода в переводимое помещение, а также дату и время заседания Комиссии. Максимальный срок выполнения действий составляет не более трех дней. Заявитель обеспечивает доступ в переводимое помещение в установленные сроки.



3.1.3. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем регламенте требованиями и после их завершения о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.1.4. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению N 1.

3.1.5. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2.

На основании полученного заключения глава Администрации принимает решение и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.1.6. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру постановления и заключения Комиссии Заявителю.

3.2. Использование дополнительной информации для принятия решения.

3.2.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании абзаца 3 пункта 3.1.3 настоящего Положения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.2.2. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеваний медицинских документов могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр главе Администрации, второй экземпляр Заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов поселения Внуковское (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

4.3. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации.



4.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

4.5. Внеплановая проверка в муниципалитете проводится по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

4.6. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

4.7. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;

2) Главы администрации в Совет депутатов.

5.2. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

5.3. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание помещения
жилым помещением, жилого помеще-
ния непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварий-
ным и подлежащим сносу или ре-
конструкции»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания**

N _____

_____ (дата)



_____ ,
(месторасположение помещения, в том числе наименования
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления,
дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам
обследования, _____



(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной коми_____

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)



(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание помещения жи-
лым помещением, жилого помеще-
ния непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварий-
ным и подлежащим сносу или ре-
конструкции»

АКТ
обследования помещения

№ _____

_____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления,
дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____



(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование
организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер,
год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания,
оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием
фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других
видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям,
какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять
для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания



Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования
помещения _____

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2015 № 5

Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Внуковское в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. №613 « Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», Указом Мэра Москвы от 17.10.2012 № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Форму и положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) (приложение 1).

1.2. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) (приложение 2);

1.3. Форму и порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений муниципальным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) (приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Внуковское в городе Москве от 05.12.2013 №33 «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Внуков-



ское в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации»

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и на официальном сайте администрации поселения Внуковское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Пронь Е.И.

Глава администрации

П.А. Федулкин

Разослать: в дело – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.

**Приложение 1
к постановлению
администрации поселения
Внуковское
от «09» февраля 2015 № 5**

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе сведений о полученных ими доходах, контроле за расходами, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также на лицо, замещающее должность муниципальной службы.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, расходов, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), в соответствии с Перечнем должностей, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы ежегодно, не позднее 30 апреля, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источ-



ников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, в соответствии с Перечнем должностей, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

в) сведения о расходах (с 1 января по 31 декабря) своих, а также расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (лицо, замещающее должность муниципальной службы, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных ((кладочных) капиталах организации)) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются сотруднику, ответственному за ведение кадровой работы администрации.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также лицо, замещающее должность муниципальной службы обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим должность муниципальной службы, после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должность муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы, с уведомлением муниципального служащего. В этом случае справка изымается из личного дела уполномоченным лицом в присутствии муниципального служащего, в отношении которого организована проверка, а при отсутствии муниципального служащего - комиссией, назначенной представителем нанимателя.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера.

Указанные сведения предоставляются сотруднику ответственному за ведение кадровой работы администрации и органов администрации и иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами г. Москвы.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации поселения Внуковское в городе Москве в соответствии с перечнем должностей согласно приложению №2.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, г. Москвы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муници-



пальной службы, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

14. Порядок предоставления и хранения справок о доходах:

14.1. Представитель нанимателя распоряжением определяет лицо, уполномоченное на получение и хранение справок (далее - уполномоченное лицо).

14.2. Справка проверяется уполномоченным лицом в присутствии муниципального служащего на правильность оформления после чего подписывается уполномоченным лицом, принявшего справку.

14.3. Справка хранится в личном деле муниципального служащего 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, возвращается муниципальному служащему.

14.4. Представитель нанимателя ежегодно до 10 мая информируется о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

15. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представивший сотруднику ответственному за ведение кадров администрации и органов администрации справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

Приложение №1 К Положению

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,
иного органа или организации)

СПРАВКА о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

Зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)



(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

**3.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		



Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

N п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**6.2. Срочные обязательства финансового характера**

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение №2
к постановлению
администрации поселения
Внуковское
от « 09 » февраля 2015 № 5**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

К должностям муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, относятся должности муниципальной службы, отнесенные Реестром муниципальной службы в городе Москве, утвержденным Законом города Москвы от 22.08.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Высшие должности муниципальной службы в городе Москве;
2. Главные должности муниципальной службы в городе Москве

**Приложение № 3
к постановлению
администрации поселения
Внуковское
от « 09 » февраля 2015 № 5**

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Внуковское в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации.



1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления администрации поселения Внуковское в г. Москве по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Внуковское в г. Москве и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или отдельную должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или отдельную должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе или отдельную должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должность муниципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте администрации поселения Внуковское в г. Москве и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается организационно-правовым отделом администрации поселения Внуковское, должностными лицами, ответственными за ведение кадровой работы в администрации поселения Внуковское.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования администрация поселения Внуковское в г. Москве:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, отдельную должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Организационно-правовой отдел администрации поселения Внуковское, должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы в администрации поселения Внуковское, органах местного самоуправления поселения Внуковское в г. Москве, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации поселе-



ния Внукоское и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных^{1*} служащих и членов их семей администрации поселения Внукоское

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма декларированного годового дохода за 20.. год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
			Вид объекта недвижимости	Площадь объекта недвижимости (кв.м)	Страна местонахождения объекта недвижимости	

* Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации поселения Внукоское в г. Москве обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 6

Об официальном информационном интернет-сайте поселения Внукоское

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления и гражданами, представления интересов поселения Внукоское в глобальной сети Интернет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить официальным информационным интернет-сайтом в глобальной сети интернет с адресом:

- Совет депутатов поселения Внукоское <http://sd-vnukovskoe.ru>;
- поселение Внукоское <http://vnukovskoe.ru>;
- глава поселения Внукоское с адресом <http://glava.vnukovskoe.ru>.

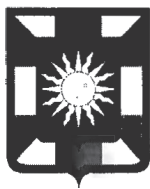
2. Администрации поселения Внукоское обеспечить эксплуатацию официальных интернет-сайтов и оперативное размещение на нем официальных документов и информационных материалов, необходимых для размещения в соответствии с действующим законодательством, определить сотрудников, ответственных за подготовку и предоставление информации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Федулкина П.А.

Глава поселения Внукоское

Гусев А.К.



**ПОСЕЛЕНИЕ
ВОСКРЕСЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2015 № 3

**О внесении изменений и дополнений
в постановление главы поселения Воскресенское
от 14 октября 2011 года № 36**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 36 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому управлению администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Сёмина Б.Л.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**

С.С. Баканов



Приложение
к постановлению
администрации поселения Воскресенское
от 09.0.2015 № 3

Изменения и дополнения
В Муниципальную долгосрочную целевую программу
«Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское
на период 2012-2015 годы»

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий -136 015,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год -48 614,4 тыс. рублей; 2013 год -35 513,6 тыс. рублей; 2014 год -30 800,9 тыс. рублей; 2015 год -21 086,3 тыс. рублей</p> <p>из них по источникам финансирования: - средства федерального бюджета - _____, в том числе по годам: 201__ год - _____; 201__ год - _____; 201__ год - _____;</p> <p>- средства бюджета города Москвы - 6 183,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год - 6 183,7 тыс. рублей; 2013 год - 0,0; 2014 год - _____;</p> <p>- средства местного бюджета -120 351,9тыс. рублей , в том числе по годам: 2012 год - 40 279,6 тыс. рублей; 2013 год -28 185,1 тыс. рублей ; 2014 год -30 800,9 тыс. рублей; 2015 год -21 086,3 тыс. рублей.</p> <p>- привлеченные источники -9 479,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год -2 151,1 тыс. рублей; 2013 год - 7 328,5; 2014 год - _____</p>
---	---

2. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к программе, изложив в следующей редакции



ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
на период 2012-2015 годы»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация
		всего	федеральный бюджет	бюджет г.Москвы	местный бюджет	привлеченные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»							
1.1.	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения								
	В т.ч. по годам:								
	2012	5810,4	-	-	5 050,0	760,4	3 квартал 2012 года	Подрядная организация по результатам торгов	Субсидия юридическим лицам 905 0502 795 0611 006
	2013	11 328,5			4 000,0	7 328,5	3 квартал 2013 года	Московское ПТО «Юродского хозяйства»	Субсидия юридическим лицам 900 0502 795 0611 006
	2014	0,0			0,0				
	Итого по разделу 1	17 138,9	-	-	9 050,0	8 088,9			
	В т.ч. по годам:								
	2012	5 810,4	-	-	5 050,0	760,4			
	2013	11 328,5			4 000,0	7 328,5			
	2014	0,0			0,0	0,0			
2.	Раздел 2	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2015 годы»							
2.1.	Энергопотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей уличного освещения								
	В т.ч. по годам:								
	2012	7 130,9			7 130,9			подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950621 500
	2013	3800,0			3 800,0			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950621 500
	2014	5 994,7			5 994,7			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950621 244
	2015	3 500,0			3 500,0			подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950621 244



2.2.	Мероприятие 2	Паспортизация сетей уличного освещения и электролиний к жилым многоквартирным домам п. Воскресенское										
	В т.ч. по годам											
	2012	650,0				650,0					подрядная организация по результатам торгов	905 0113 7950622 500
	2013	0,0				0,0						
	2014	0,0				0,0						
2.3.	Мероприятие 3	Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения										
	В т.ч. по годам											
	2012	10 197,0				10 197,0					подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950623 500
	2013	4 050,0				4 050,0					подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950623 500
	2014	4 107,5				4 107,5					подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950623 244
	2015	4 136,0				4 136,0					подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950623 244
2.4.	Мероприятие 4	Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары)										
	В т.ч. по годам											
	2012	4 750,0				4 750,0				круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950624 500
	2013	8 000,0				8 000,0				круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950624 500
	2014	7 720,0				7 220,0				круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950624 244
	2015	6 340,3				6 340,3				круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 0503 7950624 244
2.5.	Мероприятие 5	Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское										
	В т.ч. по годам											
	2012	9 863,1				9 863,1				круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	905 05037950625 500
	2013	6 500,1				6 500,1				круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 05037950625 500
	2014	8 357,4				8 357,4				круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 05037950625 244



2015	4 110,0			4 110,0		круглогодично	подрядная организация по результатам торгов	900 05037950625 244
2.6.	Паспортизация дворовых территорий							
2014	1 600,2			1 600,2		до 31.12.2014 г.		900 05037950626 244
2015	2 800,0			2 800,0		до 31.12.2015 г.		900 05037950626 244
2.9.	Ремонт дворовых территорий поселения Воскресенское							
В т.ч. по годам								
2012	5 858,4		5 858,4				подрядная организация по результатам торгов	905 05037950629 500
2013	0,0		0,0					
2014	-							
Итого по разделу 2	109 465,6		5 858,4	103 607,2				
В т.ч. по годам:								
2012	38 449,4		5 858,4	32 591,0				
2013	22 350,1			22 350,1				
2014	27 779,8			27 779,8				
2015	20 886,3			20 886,3				
3.	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2012-2015 годы»							
3.1.	Капитальный и текущий ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов							
В т.ч. по годам								
2012	4 029,3			2 638,6	1 390,7		подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 500
2013	1 835,0			1 835,0			подрядная организация по результатам торгов	
2014	2 700,0			2 700,0		до 01.11.2014 г.	подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
в том числе:								
капитальный ремонт кровли д.№32	2 000,0			2 000,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
ремонт кровли д. №36	480,0			480,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
установка пандуса д. 38, п.№1	22,0			220,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
2015	100,0			100,0			подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
в том числе:								



Технический надзор	100,0			100,0				подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950631 243
3.2. Мероприятие 2	Установка адресных вывесок на жилые дома								
2014	202,0			202,0			до 01.09.2014г.	подрядная организация по результатам торгов	905 0501 7950632 244
3.3. Мероприятие 3	Ремонт муниципальных квартир								
2014	119,1			119,1					905 0501 7950633 244
2015	100,0			100,0					900 0501 7950633 244
3.9 Мероприятие 9	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счёт субсидии								
В т.ч. по годам									
2012	325,3		325,3						905 0501 7950639 500
2013	0,0		0,0						
2014	0,0		0,0						
Итого по разделу 3	9 410,7		325,3	7 694,7	1 390,7				
В т.ч. по годам:									
2012	4 354,6		325,3	2 638,6	1 390,7				
2013	1 835,0		1 835,0						
2014	3 021,1		3 021,1						
2015	200,0		200,0						
4. Раздел 4	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие систем водоснабжения и водоотведения на период 2012-2015 годы»								
Мероприятие 1	Капитальный ремонт водопровода от Дома культуры до ВК-15								
В т.ч. по годам									
2012	0,0			0,0					
2013	0,0			0,0					
2014	0,0			0,0					
Итого по разделу 4	0,0			0,0					
В т.ч. по годам:									
2012	0,0			0,0					
2013	0,0			0,0					
2014	0,0			0,0					
Всего по Программе	136 015,2		6 183,7	120 351,9	9 479,6				
В т.ч. по годам:									
2012	48 614,4		6 183,7	40 279,6	2 151,1				
2013	35 513,6		28 185,1	7 328,5					
2014	30 800,9		30 800,9						
2015	21 086,3		21 086,3						



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2015 № 4

**О внесении изменений и дополнений
в постановление главы поселения Воскресенское
от 10 октября 2011 года № 34**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 34 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому управлению администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**

С.С. Баканов

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Воскресенское
от 09.02.2015 № 4**

**Изменения и дополнения
В Долгосрочную целевую программу
«Развитие культуры в поселении Воскресенское
на период 2012-2015 годы»**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2012-2015 годы»:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий - 79 096,4 тыс. рублей, в том числе по годам
	2012 год – 19 464,6 тыс. рублей; 2013 год – 17 638,8 тыс. рублей; 2014 год – 20 628,0 тыс. рублей; 2015 год – 21 365,0 тыс. рублей



	средства бюджета города Москвы – 892,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 892,2 тыс. рублей; 2013 год – 0 тысяч рублей 2014 год – 0 тысяч рублей 2015 год – 0 тысяч рублей средства местного бюджета – 78 204,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 18 572,4 тыс. рублей; 2013 год – 17 638,8 тыс. рублей; 2014 год – 20 628,0 тыс. рублей; 2015 год – 21 365,0 тыс. рублей.
--	--

2. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к программе, изложив в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на 2012-2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель
		всего	в том числе по источникам					
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Организация праздничной программы	540,4			540,4		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	218,4			218,4			
	2013	108,0			108,0			
	2014	106,0			106,0			
	2015	108,0			108,0			
1.2.	Патриотическая песня	43,0			43,0		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	43,0			43,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.3.	Праздник крещения	59,25			29,25		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	29,25			29,25			
	2015	30,0						
1.4.	День защитника Отечества 23 февраля	179,5			179,5		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	179,5			179,5			



1.5.	Праздник 23 февраля	6,29			6,29		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	6,29			6,29			
1.6.	Праздник для ветеранов посвященный 23 февраля	25,4			25,4		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	25,4			25,4			
1.6.1.	Праздник для ветеранов посвященный 70-летия Победы	40,0			40,0		Февраль-Май	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
	2015	40,0			40,0			
1.7.	Широкая масленица	353,0			353,0		Март	
	В т.ч. по годам:							
	2012	100,0			100,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	253,0			253,0			
1.8.	Праздник Весны	7,7			7,7		Март	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	7,7			7,7			
1.9.	Международный женский день 8 марта	682,8			682,8		Март	
	В т.ч. по годам:							
	2012	472,8			472,8			
	2013	0,0			0,0			
	2014	210,0			210,0			
1.10.	Праздник 8 марта	72,3			72,3		Март	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	72,3			72,3			
1.11.	День космонавтики	7,14			7,14		Март	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	7,14			7,14			



1.12.	День работника культуры	308,0			308,0		Май	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	248,0			248,0			
	2015	60,0			60,0			
1.13.	День культуры	86,12			86,12		Июнь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	86,12			86,12			
	2014	0,0			0,0			
1.14.	День победы	1432,3			1432,3		Май	
	В т.ч. по годам:							
	2012	665,3			665,3			
	2013	100,0			100,0			
	2014	207,0			207,0			
	2015	460,0			460,0			
1.15.	День защиты детей	297,8			297,8		Июнь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	198,0			198,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	62,8			62,8			
	2015	37,0			37,0			
1.16.	День памяти	45,3			45,3		Июнь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	40,0			40,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	5,3			5,3			
1.17.	День молодежи	12,2			12,2		Июнь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	12,2			12,2			
1.18.	Пушкинский день России	198,0			198,0		Июль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	48,0			48,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	150,0			150,0			
1.19.	Коломенский фестиваль бардовской песни	50,0			50,0		Июль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	50,0			50,0			



	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.20.	День поселка	328,6			328,6	Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	128,6			128,6		
	2013	0,0			0,0		
	2014	200,0			200,0		
1.21.	День Москвы и День знаний	350,0			350,0	Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	250,0			250,0		
	2015	100,0			100,0		
1.22.	День старшего поколения	281,0			281,0	Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	88,0			88,0		
	2013	93,0			93,0		
	2014	100,0			100,0		
1.23.	Творческая викторина «Золотая осень»	96,0			96,0	Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	96,0			96,0		
	2014	0,0			0,0		
1.24.	Мастер-класс «Подарок маме»	31,0			31,0	Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	31,0			31,0		
	2014	0,0			0,0		
1.25.	День матери	814,0			814,0	Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	158,0			158,0		
	2013	528,0			528,0		
	2014	128,0			128,0		
1.26.	Контрнаступление войск под Москвой	88,0			88,0	Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	88,0			88,0		
	2014	0,0			0,0		
1.27.	Мастер-класс по батику	19,0			19,0	Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		



	2013	19,0			19,0		
	2014	0,0			0,0		
1.28.	Выставка «Калейдоскоп 2013»	82,08			82,08	Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	82,08			82,08		
	2014	0,0			0,0		
1.29.	Новый год	905,12			935,12	Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	300,0			300,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	575,12			575,12		
	2015	30,0			60,0		
1.30.	Прочие мероприятия в рамках программы	182,0			182,0		
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	182,0			182,0		
	2014	0,0			0,0		
	Всего по разделу 1	7623,3			7623,3		
	В т.ч. по годам:						
	2012	2510,1			2510,1		
	2013	1413,2			1413,2		
	2014	2835,0			2835,0		
	2015	865,0			865,0		
2.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура						
2.1.	Заработная плата	1640,6			1640,6		
	В т.ч. по годам:						
	2012	1640,0			1640,0		
	2013						
	2014						
2.2.	Начисления на заработную плату	479,4			479,4		
	В т.ч. по годам:						
	2012	479,4			479,4		
	2013						
	2014						
2.3.	Услуги связи	46,8			46,8		
	В т.ч. по годам:						



	2012	46,8			46,8		
	2013						
	2014						
2.4.	Оплата тепловой энергии	223,9			223,9		
	В т.ч. по годам:						
	2012	223,9			223,9		
	2013						
	2014						
2.5.	Оплата электроэнергии	46,8			46,8		
	В т.ч. по годам:						
	2012	46,8			46,8		
	2013						
	2014						
2.6.	Оплата водоснабжения	29,4			29,4		
	В т.ч. по годам:						
	2012	29,4			29,4		
	2013						
	2014						
2.7.	Услуги по содержанию имущества	185,6			185,6		
	В т.ч. по годам:						
	2012	185,6			185,6		
	2013						
	2014						
2.8.	Прочие услуги	392,7			392,7		
	В т.ч. по годам:						
	2012	392,7			392,7		
	2013						
	2014						
2.9.	Налог на имущество	213,1			213,1		
	В т.ч. по годам:						
	2012	213,1			213,1		
	2013						
	2014						
2.10.	Увеличение стоимости основных средств	1750,7			1750,7		
	В т.ч. по годам:						
	2012	1750,7			1750,7		
	2013						
	2014						
2.11.	Расходные материалы	221,3			221,3		
	В т.ч. по годам:						



	2012	221,3			221,3			
	2013							
	2014							
	Всего по разделу 2							
	В т.ч. по годам:							
	2012	5230,3			5230,3			
	2013							
	2014							
2.9.1.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культуры							
	Субсидии на выполнение муниципального задания	56878,9			56878,9			
	В т.ч. по годам:							
	2012	7442,8			7442,8			
	2013	12073,6			12073,6			
	2014	16862,5			16862,5			
	2015	20500,0			20500,0			
	Целевые субсидии	8471,6			8471,6			
	В т.ч. по годам:							
	2012	3389,2			3389,2			
	2013	4151,0			4151,95			
	2014	930,5			930,48			
	2015	0,0			0,0			
	Всего по разделу 2.9.1.	65350,5			65350,5			
	В т.ч. по годам:							
	2012	10832,0			10832,0			
	2013	16225,6			16225,6			
	2014	17793,9			17793,9			
	2015	20500,0			20500,0			
9.	Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы							
9.1.	Субсидии на выплату	892,2			892,2			
	В т.ч. по годам:							
	2012	892,2			892,2			
	2013							
	2014							
	Всего по разделу 9	892,2			892,2			
	В т.ч. по годам:							
	2012	892,2			892,2			
	2013							



	2014						
	Всего по программе	79096,4		892,2	78204,2		
	В т.ч. по годам:						
	2012	19464,6		892,2	18572,4		
	2013	17638,8			17638,8		
	2014	20628,0			20628,0		
	2015	21365,0			21365,0		

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2015 № 45-р/о

**О внесении изменений в распоряжение администрации
от 16 января 2014 года № 9-р/о**

В связи со штатными изменениями в администрации поселения Воскресенское:

1. Внести в распоряжение администрации от 16 января 2014 года № 9-р/о «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Воскресенское» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в приложение 2 к распоряжению и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

3. Организационно-правовому управлению администрации обеспечить опубликование настоящего распоряжения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дубинина И.А.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**

С.С. Баканов

**Приложение
к распоряжению
администрации поселения
Воскресенское
от 30.01.2015 № 45-р/о**

СОСТАВ

**Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд
администрации поселения Воскресенское**

Заместитель главы администрации поселения Воскресенское,
председатель Единой комиссии

И.А. Дубинин

Заместитель главы администрации поселения Воскресенское,
заместитель председателя Единой комиссии

Б.Л. Сёмин



Заместитель начальника отдела муниципальных закупок и имущества администрации поселения Воскресенское,
секретарь Единой комиссии

Н.А. Вишнякова

Члены Единой комиссии:

Начальник отдела муниципальных закупок и имущества администрации поселения Воскресенское

О.В. Скудина

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности финансового управления – главный бухгалтер администрации поселения Воскресенское

Н.В. Демичева

Начальник правового отдела организационно-правового управления администрации поселения Воскресенское

С.А. Эрнст

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Воскресенское

Д.В. Плесенков



ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 03.02.2015 года № 95/3

«Об утверждении структуры администрации поселения Кокошкино»

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом Федерального значения Москвой и Московской областью», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года

№ 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино и в целях совершенствования организационной структуры администрации поселения Кокошкино, Совет депутатов поселения Кокошкино **решил:**

1. Утвердить структуру администрации поселения Кокошкино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 04 апреля 2015 года.
3. Решение Совета депутатов от 30.10.2012 г. № 225/2 «Об утверждении структуры администрации поселения Кокошкино» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном интернет-сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

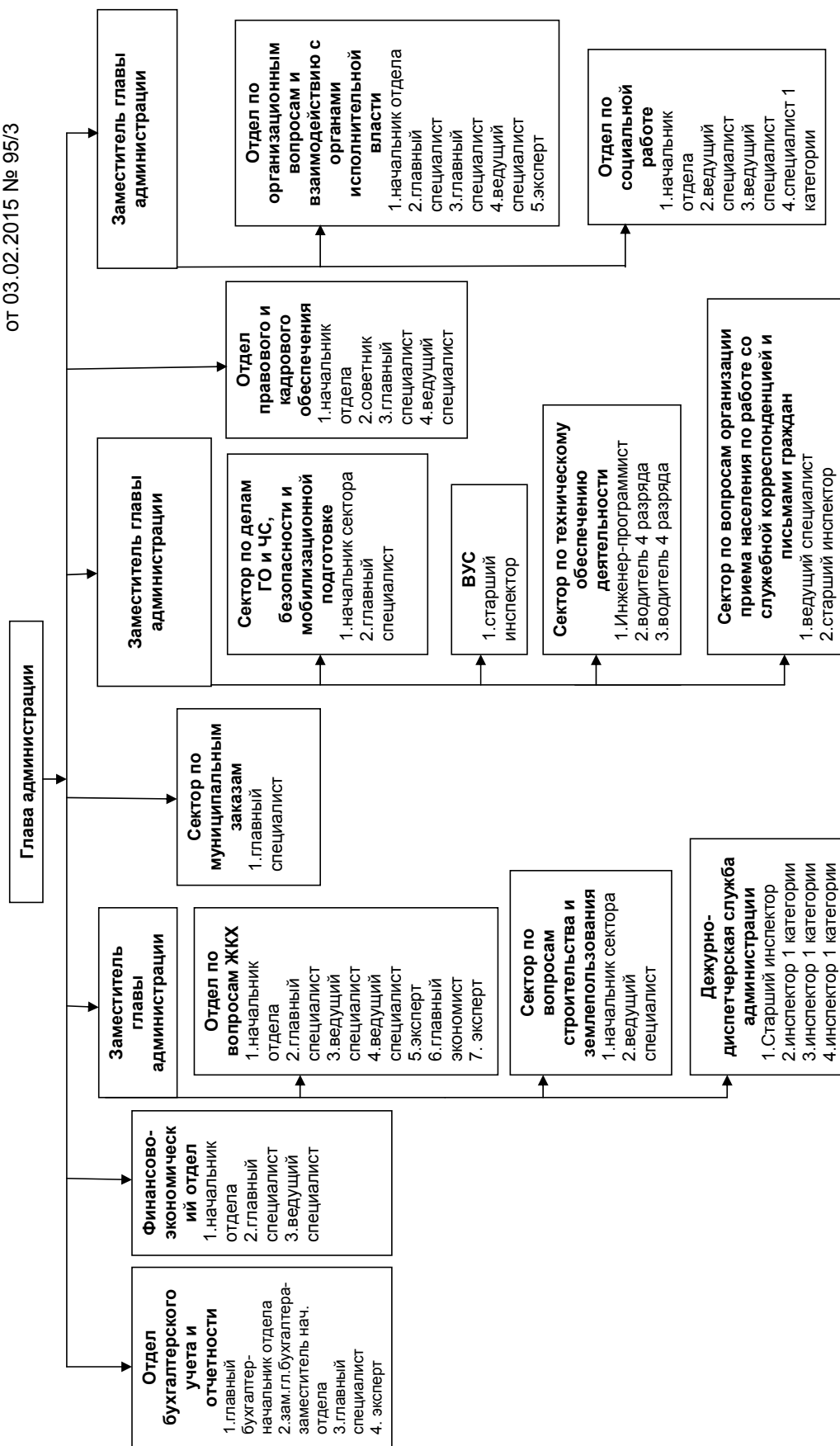
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кокошкино Афонина М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



Приложение к решению
Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 03.02.2015 № 95/3

















Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований го-
рода Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации ПИ
№ ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 18.02.2015 г.
Дата выхода 27.02.2015 г.

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 19326.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037