



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
ВЕСТНИК
№2
том 2, февраль 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

| | |
|-----------------------------------|----|
| Муниципальный округ Академический | 3 |
| Муниципальный округ Гагаринский | 31 |
| Муниципальный округ Ломоносовский | 51 |
| Муниципальный округ Ясенево | 62 |

Западный административный округ

| | |
|--|-----|
| Муниципальный округ Внуково | 72 |
| Муниципальный округ Дорогомилово | 84 |
| Муниципальный округ Крылатское | 92 |
| Муниципальный округ Кунцево | 111 |
| Муниципальный округ Можайский | 154 |
| Муниципальный округ Ново-Переделкино | 183 |
| Муниципальный округ Солнцево | 236 |
| Муниципальный округ Тропарево-Никулино | 279 |
| Муниципальный округ Фили-Давыдково | 292 |

Северо-Западный административный округ

| | |
|--|-----|
| Муниципальный округ Куркино | 301 |
| Муниципальный округ Митино | 308 |
| Муниципальный округ Северное Тушино | 320 |
| Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве | 328 |
| Муниципальный округ Хорошево-Мневники | 344 |

Зеленоградский административный округ

| | |
|------------------------------------|-----|
| Муниципальный округ Крюково | 367 |
| Муниципальный округ Матушкино | 379 |
| Муниципальный округ Савелки | 405 |
| Муниципальный округ Силино | 419 |
| Муниципальный округ Старое Крюково | 421 |

Троицкий административный округ

| | |
|-------------------------------|-----|
| Поселение Вороновское | 427 |
| Поселение Михайлово-Ярцевское | 429 |
| Городской округ Троицк | 489 |

Новомосковский административный округ

| | |
|-------------------------|-----|
| Поселение Внуковское | 553 |
| Поселение Воскресенское | 561 |
| Поселение Рязановское | 572 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 03-13-2014

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический

В целях приведения Устава муниципального округа Академический в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также учитывая Результаты публичных слушаний, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Академический изменения и дополнения изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 17.12.2014 г.
№ 03-13-2014

Устав муниципального округа Академический

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Академический

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Академический (далее – муниципальный округ).



3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Академический в городе Москве», «муниципальный округ Академический в городе Москве» и «муниципальный округ Академический» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ, помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3 . Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;



14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных



территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Академический (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический (сокращенное наименование – аппарат СД МО Академический) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов и деловой переписке.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:



1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, программ утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.



- б) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней **со дня его получения главой муниципального округа**.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.
2. Срок полномочий депутата – 5 лет.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
4. Срок полномочий депутата, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.
5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.
7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномо-



мочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;
2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.



Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.



7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих полномочий может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установ-



ленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;



д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов* за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.



Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.



7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.



Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их



должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно



к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.



Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.



4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается Советом депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.
2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.
3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.
4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.
5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.
2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.



Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 40. Исполнение Устава, иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муни-



ципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 41. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

21 января 2015 года № 01-01-2015

О распределении средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Академический по состоянию на 01.01.2015 г.

В соответствии с частью 3 статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Произвести распределение средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Академический по состоянию на 1 января 2015 года в объеме 5 250 000,00 (пять миллионов двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

2. Свободный остаток средств местного бюджета, указанный в пункте 1 настоящего решения, направить на увеличение следующих статей расходов:

| Наименование | Раздел/ подраздел | ЦСР | ВР | ЭКР | тыс. руб. |
|---|----------------------|-----------|-----|-----|---------------------|
| Оплата услуг | 0104 | 31 Б 0105 | 244 | 226 | 2 200 000,0 |
| Аудиторские услуги | | | | | 700000,0 |
| Сопровождение бух. программы 1-С в целях обеспечения текущей деятельности | | | | | 600000,0 |
| Оплата услуг по архивации документов | | | | | 350000,0 |
| Услуги по утилизации | | | | | 300000,0 |
| Услуги по программному обеспечению и Главбух | Гарант | | | | 250000,0 |
| Услуги по обслуживанию имущества | 0104 | 31 Б 0105 | 244 | 225 | 1 050 000,0 |
| Обслуживание пожарной сигнализации | | | | | 100000,0 |
| Уборка и услуги по тех. эксплуатации помещений | | | | | 350000,0 |
| Обслуживание и ремонт оргтехники | | | | | 600000,0 |
| Коммунальные услуги | 0104 | 31 Б 0105 | 244 | 223 | 200000,0 |
| Транспортные услуги | 0104 | 31 Б 0105 | 244 | 222 | 800000,0 |
| Услуги связи | 0104 | 31 Б 0105 | 244 | 221 | 100000,0 |
| Оплата основных средств | 0104 | 31 Б 0105 | 244 | 310 | 200000,0 |
| Оплата материальных запасов для обеспечения текущей деятельности | 0104 | 31 Б 0105 | 244 | 340 | 200000,0 |
| Услуги по сопровождению и организации конкурсов и торгов | 0113 | 31 Б 0199 | 244 | 226 | 300000,0 |
| Услуги в области средств массовой информации | 1204 | 35 Е 0103 | 244 | 226 | 200000,0 |
| Итого: | | | | | 5 250 000,00 |

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

21 января 2015 года № 02-01-2015

О Плане мероприятий и смете расходов на проведение праздничных мероприятий в 2015 году

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять План мероприятий и смету расходов на проведение праздничных мероприятий в 2015 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 21.01.2015 г.
№ 02-01-2015**

План мероприятий и смета расходов на проведение праздничных мероприятий в 2015 году

| № пп | Наименование мероприятия | Месяц проведения (ориентировочно) | Сумма, тыс. руб. |
|--------------|---|---|---------------------|
| 1. | День общественных организаций Академического района | апрель | 100,0 |
| 2. | День Академического района | сентябрь-октябрь | 139,0 |
| 3. | Масленица | февраль | 100,0 |
| 4. | День победы | май | 500,0 |
| 5. | Рождество Христово | январь | 100,0 |
| Итого | | | 939,0 |



РЕШЕНИЕ

21 января 2015 года № 03-01-2015

**О Плане мероприятий и смете расходов
по информированию жителей о деятельности
органов местного самоуправления
в 2015 году**

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 11 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять План мероприятий и смету расходов по информированию жителей в 2015 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 21.01.2015 г.
№ 03-01-2015

**План мероприятий и сметы расходов
по информированию жителей о деятельности органов местного
самоуправления в 2015 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Сумма (бюджет МО Академический), тыс.руб. |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| Периодическая печать | | | |
| 1. | Финансирование средства массовой информации муниципального округа Академический «Твоя Газета» (периодическое издание; специальные выпуски для публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Академический) | 01.01.2015 – 31.12.2015 | 700,0 |
| ИТОГО по разделу | | | 700,0 |
| Интернет | | | |
| 2. | Хостинг, сопровождение, техническая поддержка и наполнение официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Академический | 01.01.2015 – 31.12.2015 | 84,0 |
| 3. | Оплата услуг интернет-провайдера (Ростелеком) | 01.01.2015 – 31.12.2015 | 300,0 |
| ИТОГО по разделу | | | 384,0 |
| ВСЕГО по смете | | | 1084,0 |



РЕШЕНИЕ

21 января 2015 года № 04-01-2015

**О Плане мероприятий и смете расходов
по военно-патриотическому воспитанию
подростков, допризывной молодежи
и населения муниципального округа
Академический на I квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять План мероприятий и смету расходов по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический на I квартал 2015 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 21.01.2015 г.
№ 04-01-2015**

**План мероприятий и смета расходов
по военно-патриотическому воспитанию подростков,
допризывной молодежи и населения
муниципального округа Академический
на I квартал 2015 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Сумма (бюджет МО Академический), тыс. руб. |
|--------|--|-------------------------|--|
| 1. | Соревнования по военно-прикладной подготовке - «А, ну-ка, парни!» посвященное Дню Защитника Отечества. | Февраль | 50,6 |
| 2. | Конкурс по военно-прикладной подготовке «А, ну-ка, девушки!» посвященный Международному Женскому Дню. | Март | 54,4 |
| Итого: | | | 101,0 |

**РЕШЕНИЕ**

21 января 2015 года № 05-01-2015

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Академический города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 17 октября 2012 года № 01-10-2012 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 21.01.2015
г. № 05-01-2015**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Академического района города Москвы (далее – управа рай-



она) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Академический и комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Академический в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов



компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считаются согласованными, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации муниципального округа Академический и размещается на официальном сайте.

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3 – 12 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Академический:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации муниципального округа Академический и размещается на официальном сайте.



РЕШЕНИЕ

21 января 2015 года № 07-01-2015

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на II полугодие 2011г. и последующие годы

В соответствии с подпунктом «б» пункта 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», подпунктом «а» пункта 18 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический, рассмотрев и обсудив обращения главы управы Академического района от 25 декабря 2014 года № АК-07-3229/4 и от 31 декабря 2014 года № АК-08-859/4 о внесении изменений в действующую Схему размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на II полугодие 2011г. и последующие годы, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на II полугодие 2011г. и последующие годы, а именно:

1) размещение киоска площадью 9,0 кв.м. для реализации хлеба и хлебобулочных изделий, по адресу: пересечение улиц Новочеремушкинской и Кржижановского;

2) размещение киоска «Печать» площадью 9,0 кв.м., по адресу: ул. Профсоюзная, вл. 4;

3) размещение торгового автомата «Продовольственные товары» площадью 9,0 кв.м., по адресу: площадь Хо Ши Мина;

4) размещение торгового автомата «Продовольственные товары» площадью 9,0 кв.м., по адресу: ул. Шверника, вл. 22.

2. Направить настоящее решение управу Академического района.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

21 января 2015 года № 08-01-2015

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, пр-т 60-летия Октября, д. 14, кв. 64

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города



Москвы от 31 декабря 2014 года № 99999-1100-1038/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, пр-т 60-летия Октября, д. 14, кв. 64, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: пр-т 60-летия Октября, д. 14, кв. 64.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

21 января 2015 года № 10-01-2015

«О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, пр-т 60-летия Октября, д. 16, корп. 1, кв. 6»

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 26 декабря 2014 года № 99999-1100-1019/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, пр-т 60-летия Октября, д. 16, корп. 1, кв. 6, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: пр-т 60-летия Октября, д. 16, корп. 1, кв. 6.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 39/1

О заслушивании информации начальника отдела МВД России по Гагаринскому району за 2014 год

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 г. N 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию начальника отдела МВД России по Гагаринскому району за 2014 год к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 39/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, ГБУ «Инженерная служба Гагаринского района», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению



Гагаринского района, филиал №2 ГБУЗ ГП № 11 ДЗМ, филиал №2 ГБУЗ ДГП № 10 ДЗМ, филиал №3 ГБУЗ ГП № 11 ДЗМ, Центр социального обслуживания Гагаринского района, в префектуру Юго-западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.10.2014 № 36/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы и информации руководителей городских организаций».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 27.01.2015 года №39/3**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы
и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Гагаринский города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Гагаринский о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Гагаринский (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.



Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания информации
руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 39/4

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и



капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Гагаринский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский 28.10.2014 № 36/17 «Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 27.01. 2015 года №39/4

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Гагаринского района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) **согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);**

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Гагаринский и Комиссия по комплексному социально-экономическому развитию,



градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Профильная комиссия).

**Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня **объектов компенсационного озеленения**, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня **объектов компенсационного озеленения**, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с участием представителей жителей (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня **объектов компенсационного озеленения**, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня **объектов компенсационного озеленения**, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня **объектов компенсационного озеленения**, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня **объектов компенсационного озеленения**, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Гагаринский:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (**или**) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 39/5

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания № 25 филиала «Гагаринский» о работе учреждения в 2014 году

В соответствии с п.6, части 1 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов принял решение:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания № 25 филиала «Гагаринский» в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 39/6

**О заслушивании информации
о работе филиала № 2 ГБУЗ ГП
№11 ДЗМ в 2014 году**

В соответствии с п.5, части 1 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Приказом № 796 от 10.08.2012 Департамента здравоохранения города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию о работе филиала № 2 ГБУЗ ГП №11 ДЗМ в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 39/8

**Об утверждении штатного расписания
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивный центр «Космос»**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить штатное расписание муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос» на 2015 год согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации муниципального округа Гагаринский О.В. Фролову.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 27.01.2015 № 39/8**

| | |
|---------|--|
| Код | |
| 0301017 | |

Форма по ОКУД
по ОКПО

Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр "Космос" муниципального округа Гагаринский в городе Москве (МБУ "СЦ

наименование организации

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 09 | |

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УТВЕРЖДЕНО

на период 01 " января 20 15 г.

Приказом организации от " " 20 года N Штат в количестве 26,5 единицы

| Структурное наименование | код | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб | Надбавки, руб | | Всего в месяц, руб ((гр.5 +гр.6+гр.7+гр.8) x гр.4) | Примечание | |
|--------------------------|-----|---|---------------------------|------------------------------------|-------------------|--------|--|------------|----|
| | | | | | За интенсивн ость | Прочие | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Руководители | 01 | Директор, 16 разряд ЕТС | 1,00 | 24668,00 | 12334,00 | | | 37002,00 | |
| | | Главный бухгалтер, 15 разряд ЕТС | 1,00 | 22897,00 | | | | 22897,00 | |
| | | Заместитель директора, 14 разряд ЕТС | 1,00 | 21252,00 | | | | 21252,00 | |
| | | Методист, 12 разряд ЕТС | 1,00 | 18279,00 | | | | 18279,00 | |
| | | Специалист по социальной работе с молодежью, 11 разряд ЕТС | 1,00 | 16951,00 | | | | 16951,00 | |
| | | Старший тренер-преподаватель по футболу (на открытой площадке), 14 разряд ЕТС | 1,00 | 21252,00 | | 10626 | | 31878,00 | |
| | | Старший тренер-преподаватель, 14 разряд ЕТС | 1,00 | 21252,00 | | | | 21252,00 | |
| Специалисты | 02 | Тренер-преподаватель, 14 разряд ЕТС | 2,50 | 21252,00 | | | | 53130,00 | |
| | | Тренер-преподаватель, 13 разряд ЕТС | 3,00 | 19734,00 | | | | 59202,00 | |
| | | Тренер-преподаватель, 12 разряд ЕТС | 5,50 | 18279,00 | | | | 100534,50 | |
| | | Тренер-преподаватель, 11 разряд ЕТС | 3,50 | 16951,00 | | | | 59328,50 | |
| | | Тренер-преподаватель, 10 разряд ЕТС | 1,00 | 15433,00 | | | | 15433,00 | |
| | | Тренер-преподаватель, 8 разряд ЕТС | 0,50 | 20500,00 | | | | 10250,00 | |
| | | Тренер-преподаватель, 7 разряд ЕТС | 0,50 | 19000,00 | | | | 9500,00 | |
| Вспомогательный персонал | | Рабочий по уборке помещений, 3 разряд ЕТС | 2,00 | 12200,00 | | | | 24400,00 | |
| | | | Итого | 29 | 12334 | 10626 | 0 | 501289 | |

Руководитель кадровой службы

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

личная подпись

расшифровка подписи



РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 39/9

**Об утверждении штатного расписания
муниципального бюджетного учреждения
«Досуговый центр «Гагаринец»**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить штатное расписание муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гагаринец» на 2015 год согласно Приложению.
 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации муниципального округа Гагаринский О.В. Фролову.
- Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 27.01.2015 № 39/9

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ.
Муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр «Гагаринец»
муниципального округа Гагаринский в городе Москве
на 01 января 2015 года

| № | Наименование должности согласно ЕТС | Учтено в смете | | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | Разряд ЕТС | Число ставок | Ставка в месяц (руб.) | Доплата | Фонд оплаты труда в месяц (руб.) |
| 1 | Директор | 15 | 1 | 22 897-00 | 50% | 34 345-50 |
| 2 | Главный бухгалтер | 14 | 1 | 21 252-00 | | 21 252-00 |
| 3 | Заместитель директора | 13 | 1 | 19 734-00 | | 19 734-00 |
| 4 | Методист | 11 | 1 | 16 951-00 | | 16 951-00 |
| 5 | Педагог дополнительного образования | 11 | 5 | 16 951-00 | | 84 755-00 |
| 6 | Тренер-преподаватель | 11 | 1 | 16 951-00 | | 16 951-00 |
| 7 | Режиссер театра | 11 | 1 | 16 951-00 | | 16 951-00 |
| 8 | Педагог-организатор | 11 | 1 | 16 951-00 | | 16 951-00 |
| 9 | Музыкальный руководитель | 10 | 1 | 15 433-00 | | 15 433-00 |
| 10 | Руководитель кружка | 8 | 1 | 12 777-00 | До городского минимума 1223-00 | 14 000-00 |
| 11 | Начальник хозяйственного отдела | 8 | 1 | 12 777-00 | До городского минимума 1223-00 | 14 000-00 |
| 12 | Рабочий по уборке помещений | 4 | 2 | 8 602-00 | До городского минимума 10 796-00 | 28 000-00 |
| | ИТОГО: | | 17 | | | 299323-50 |

**РЕШЕНИЕ****27.01.2015 № 39/10****О проекте внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ГАУК г. Москвы «ЦПКиО им. М. Горького»**

На основании Постановления Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращения департамента культуры № 01-02-07/5 от 23.01.2015, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Поддержать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ГАУК г. Москвы «ЦПКиО им. М. Горького» согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент культуры города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 23.12.2014 № 39/10**

Описание нестационарных торговых объектов на территории ГАУК г. Москвы «ЦПКиО им. М. Горького»

| № на схеме | Вид объекта | Специализация | Место расположения | Площадь | Период размещения |
|------------|--------------------|----------------------|--|-------------|-------------------|
| 1 | объект отсутствует | | | | |
| 5 | объект отсутствует | | | | |
| 7 | объект отсутствует | | | | |
| 9 | киоск | Общественное питание | Фонтанная площадь (справа) | 12 кв.м | круглогодично |
| 10 | киоск | Общественное питание | Фонтанная площадь (слева) | 12 кв.м | круглогодично |
| 12 | лоток | Общественное питание | Фонтанная площадь (слева) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 13 | киоск | Общественное питание | Ленинская площадь (справа) | 8,8 кв.м | круглогодично |
| 14 | киоск | Общественное питание | Ленинская площадь (слева) | 8,8 кв.м | круглогодично |
| 16 | киоск | Общественное питание | Ленинская площадь (Центральный вход слева) | 6,25 кв.м | 01.04-01.10 |
| 17 | киоск | Общественное питание | Пушкинская набережная | 12 кв.м | круглогодично |
| 20 | киоск | Общественное питание | Пушкинская набережная | 12 кв.м | круглогодично |
| 21 | киоск | Общественное питание | между Фонтанной площадью и Пушкинской набережной | 12 кв.м | круглогодично |
| 23 | павильон | Общественное питание | площадь перед павильоном «Шестигранник» | 200 кв.м. | круглогодично |
| 25 | лоток | Общественное питание | Фонтанная площадь | 2 кв.м | 01.05-01.10 |
| 27 | объект отсутствует | | | | |
| 28 | киоск | Общественное питание | центральная аллея (слева) | 6 кв.м | 01.04-01.10 |
| 34 | киоск | Общественное питание | Пушкинская набережная, справа от БМП, | 12 кв.м | круглогодично |
| 35 | киоск | Общественное питание | Пушкинская набережная, справа от БМП | 12 кв.м | круглогодично |
| 37 | лоток | Общественное питание | Центральная аллея (справа) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 38 | павильон | общественное питание | Голицынский пруд | 72,45 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 40 | киоск | Общественное питание | Голицынский пруд | 28,5 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 41 | киоск | Общественное питание | Центральная аллея (справа) | 8,8 кв.м | 01.05-01.10 |
| 42 | объект отсутствует | | | | |
| 46 | лоток | Общественное питание | Пушкинская набережная (район БМП) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 48 | лоток | Общественное питание | Пушкинская набережная (рядом с рестораном «Чайхона») | 2 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 49 | Лоток | Общественное питание | Между рестораном «Кавказ» и Голицынским прудом | 2 кв.м. | Круглогодично |
| 50 | киоск | Общественное питание | Пушкинская набережная | 6 кв.м | 01.04-01.10 |
| 51 | лоток | Общественное питание | розарий | 2 кв.м. | круглогодично |
| 56 | киоск | Общественное питание | Андреевская набережная перед центром С.Намина | 12 кв.м | круглогодично |
| 57 | киоск | Общественное питание | Андреевская набережная перед центром С.Намина | 12 кв.м | круглогодично |
| 58 | объект отсутствует | | | | |
| 59 | Объект отсутствует | | | | |



| | | | | | |
|-----|--------------------|----------------------|---|--------------|---------------|
| 65 | павильон | Общественное питание | между Фонтанной площадью и Пушкинской набережной | 133,70 кв.м. | круглогодично |
| 66 | павильон | Общественное питание | между Пушкинской набережной и центральной аллеей | 817,1 кв.м. | круглогодично |
| 67 | павильон | Общественное питание | Пушкинская набережная | 768,2 кв.м. | круглогодично |
| 68 | павильон | Общественное питание | между центральной аллеей и Большим массовым полем | 736,68 кв.м. | круглогодично |
| 69 | Объект отсутствует | | | | |
| 70 | павильон | Общественное питание | Голицынский пруд | 320 кв.м. | круглогодично |
| 71 | киоск | Общественное питание | Голицынский пруд | 8,8 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 72 | сезонное кафе | Общественное питание | Голицынский пруд | 86,7 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 73 | павильон | Общественное питание | Андреевская набережная | 300 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 74 | павильон | Общественное питание | Нескучный Сад (рядом с ГТК) | 137,5 кв.м. | круглогодично |
| 75 | павильон | Общественное питание | Пионерский пруд (справа) | 160 кв.м. | круглогодично |
| 76 | павильон | Общественное питание | Пушкинская набережная | 13,9 кв.м. | круглогодично |
| 77 | киоск | Общественное питание | Пушкинская набережная | 8,8 кв.м. | круглогодично |
| 78 | павильон | Общественное питание | Нескучный Сад (клуб Малого тенниса) | 178 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 79 | Объект отсутствует | | | | |
| 80 | павильон | Общественное питание | Слева от Пионерского Пруда | 578 кв.м. | круглогодично |
| 81 | лоток | Общественное питание | Нескучный Сад (рядом с ГТК) | 2 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 82 | торговый автомат | Зоотовары | слева от Голицынского Пруда | 2 кв.м. | круглогодично |
| 83 | торговый автомат | Зоотовары | справа от Голицынского Пруда | 2 кв.м. | круглогодично |
| 84 | Киоск | Общественное питание | Голицынский пруд | 8,8 кв.м. | круглогодично |
| 85 | павильон | Общественное питание | Пушкинская набережная | 58,6 кв.м. | круглогодично |
| 86 | Объект отсутствует | | | | |
| 87 | объект отсутствует | | | | |
| 88 | киоск | Общественное питание | Андреевская набережная (Метромост) | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 89 | сезонное кафе | Общественное питание | Воробьевская набережная (причал) | 111,8 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 90 | объект отсутствует | | | | |
| 91 | киоск | Общественное питание | Фонтанная площадь (справа) | 6 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 92 | киоск | Общественное питание | Фонтанная площадь (слева) | 6 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 93 | киоск | Общественное питание | Андреевская набережная (Андреевский мост) | 6,25 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 94 | объект отсутствует | | | | |
| 95 | лоток | Общественное питание | Пушкинская набережная (БМП) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 96 | киоск | Общественное питание | Ленинская площадь (Центральный вход слева) | 6,25 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 97 | киоск | Общественное питание | Пушкинская набережная (Буран) | 6,25 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 98 | павильон | Общественное питание | Голицынский пруд | 497 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 99 | павильон | Общественное питание | Пушкинская набережная (район ротонды) | 468 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 100 | объект отсутствует | | | | |
| 101 | объект отсутствует | | | | |
| 102 | киоск | Общественное питание | между Голицынским прудом и Титовским проездом | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 103 | объект отсутствует | | | | |



| | | | | | |
|-----|--------------------------------|----------------------|--|--------------|---------------|
| 104 | лоток | Общественное питание | Воробьевы Горы (причал) | 2 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 105 | павильон | Услуги | Несучный Сад (рядом с ТТК) | 547,5 кв.м. | круглогодично |
| 106 | сезонное кафе | Общественное питание | Пушкинская набережная | 176,63 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 107 | киоск | Общественное питание | Андреевская набережная (напротив Гротескового каменного моста) | 8,8 кв.м. | круглогодично |
| 108 | торговый автомат | Общественное питание | Андреевская набережная (слева от Гротескового каменного моста) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 109 | Объект отсутствует | | | | |
| 110 | объект отсутствует | | | | |
| 111 | Объект отсутствует | | | | |
| 112 | Объект отсутствует | | | | |
| 113 | торговый автомат | Общественное питание | Андреевская набережная (Андреевский пруд) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 114 | Объект отсутствует | | | | |
| 115 | павильон | Общественное питание | Фонтанная площадь (слева) | 200 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 116 | объект отсутствует | | | | |
| 117 | объект отсутствует | | | | |
| 118 | объект отсутствует | | | | |
| 119 | киоск | Общественное питание | Фонтанная площадь (справа) | 8,8 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 120 | киоск | Общественное питание | Фонтанная площадь (слева) | 8,8 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 121 | объект отсутствует | | | | |
| 122 | объект отсутствует | | | | |
| 123 | объект отсутствует | | | | |
| 124 | торговый автомат | Общественное питание | Центральная аллея (справа) | 2 кв.м | 01.11-01.04 |
| 125 | лоток | Общественное питание | между балюстрадой и Фонтанной площадью (справа) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 126 | лоток | Общественное питание | между Фонтанной площадью и центральной аллеей (слева) | 2 кв.м. | 01.03-01.10 |
| 127 | лоток | Общественное питание | Площадь у Детской песочницы | 2 кв.м. | круглогодично |
| 128 | лоток | Общественное питание | Андреевская набережная (слева от Гротескового каменного моста) | 2 кв.м. | 01.03-01.10 |
| 129 | лоток | Общественное питание | Андреевская набережная (Ленинский пляж) | 2 кв.м. | 01.03-01.10 |
| 130 | лоток | Общественное питание | Пушкинская набережная (Буран) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 131 | объект отсутствует | | | | |
| 132 | торговый автомат | Общественное питание | Андреевская набережная (Причал Андреевского монастыря) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 133 | торговый автомат | Общественное питание | Андреевская набережная (Ленинский пляж) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 134 | объект отсутствует | | | | |
| 135 | торговый автомат | Общественное питание | Центральная аллея (справа) | 2 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 136 | киоск | Общественное питание | Центральная аллея (справа) | 12 кв.м | 01.11-01.04 |
| 137 | объект отсутствует | | | | |
| 138 | объект отсутствует | | | | |
| 139 | сезонное кафе отдельное здание | Общественное питание | Андреевская набережная (Андреевский мост) | 401,32 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 140 | Объект отсутствует | | | | |



| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|-------------|---------------|
| 180 | павильон | Книгопечатная продукция | Слева от Пионерского пруда | 55,7 кв.м. | круглогодично |
| 181 | Киоск | Общественное питание | Фонтанная площадь | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 182 | Модульный объект | Детские товары | Пушкинская набережная | 35 кв.м | 01.05-01.10 |
| 183 | киоск | Общественное питание | Большое массовое поле (слева) | 17,6 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 184 | киоск | Общественное питание | Большое массовое поле (слева) | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 185 | киоск | Общественное питание | Большое массовое поле (слева) | 17,6 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 186 | киоск | Общественное питание | Полицейский пруд (слева) | 4,4 кв.м | 01.04-01.10 |
| 187 | киоск | Общественное питание | Полицейский пруд | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 188 | киоск | Общественное питание | Полицейский пруд | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 189 | киоск | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Фонтанной площадью | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 190 | лоток | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Фонтанной площадью | 2 кв.м. | 01.10-01.04 |
| 191 | Торговый автомат | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Центральной аллеей | 2 кв.м. | 01.10-01.04 |
| 192 | лоток | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Центральной аллеей | 2 кв.м. | 01.10-01.04 |
| 193 | сезонное кафе | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Центральной аллеей | 223,75 кв.м | 01.11-01.04 |
| 194 | сезонное кафе | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Центральной аллеей | 223,75 кв.м | 01.11-01.04 |
| 195 | сезонное кафе | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Центральной аллеей | 198 кв.м | 01.11-01.04 |
| 196 | сезонное кафе | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Центральной аллеей | 223,75 кв.м | 01.11-01.04 |
| 197 | сезонное кафе | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Центральной аллеей | 223,75 кв.м | 01.11-01.04 |
| 198 | лоток | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Центральной аллеей | 5 кв.м | 01.11-01.04 |
| 199 | Торговый автомат | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Центральной аллеей | 2 кв.м. | 01.10-01.04 |
| 200 | лоток | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Фонтанной площадью | 2 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 201 | лоток | Общественное питание | Между Пушкинской набережной и Фонтанной площадью | 2 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 202 | Торговый автомат | Сувенирная продукция | Ленинская площадь | 2 кв.м. | круглогодично |
| 203 | Торговый автомат | Сувенирная продукция | Центральная аллея | 2 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 204 | Торговый автомат | Сувенирная продукция | Центральная аллея | 2 кв.м. | круглогодично |
| 205 | павильон | Сувенирная продукция | Фонтанная площадь | 77,55 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 206 | киоск | Общественное питание | Полицейский пруд | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 207 | павильон | фотоуслуги | Между Пушкинской набережной и Фонтанной площадью | 31,6 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 208 | киоск | Общественное питание | Большое массовое поле | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 209 | Модульный объект | Прокат, сувенирная продукция | Полицейский пруд | 27,1 кв.м. | круглогодично |
| 210 | Павильон | Прокат, сувенирная продукция | на пересечении Титовского проезда и Андреевской набережной (Андреевский мост) | 186,3 кв.м. | круглогодично |
| 211 | киоск | Прокат, сувенирная продукция | между центральной аллеей и Большим массовым полем | 4,5 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 212 | киоск | Прокат, сувенирная продукция | Большое массовое поле (слева) | 4,5 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 213 | павильон | Прокат, сувенирная продукция, фотоуслуги | Между центральной аллеей и Пушкинской набережной | 345 кв.м. | круглогодично |
| 214 | павильон | Прокат, сувенирная продукция, | Нескучный Сад (клуб Малого тенниса) | 38,7 кв.м. | 01.04-01.11 |



| | | | | | |
|-----|------------------|-------------------------------------|---|--------------|---------------|
| 215 | павильон | Прокат, сувенирная продукция | Андреевская набережная возле Зеленого театра | 59 кв.м | круглогодично |
| 216 | Павильон | Прокат, сувенирная продукция | Андреевская набережная (Ленинский пляж) | 30,5 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 217 | Павильон | Прокат, сувенирная продукция | Воробьевская набережная (причал) | 30,5 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 218 | Павильон | Прокат, сувенирная продукция | Воробьевская набережная (Западный вход) | 30,5 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 219 | павильон | Прокат, сувенирная продукция | Нескучный Сад (рядом с ГТК) | 154,9 кв.м. | 01.04-31.10 |
| 220 | павильон | прокат, аксессуары | Воробьевская набережная (Западный вход) | 7,29 кв.м. | 01.04-31.10 |
| 221 | Сезонное кафе | Общественное питание | Возле Пионерского пруда | 85 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 222 | Киоск | Билеты на морской, речной транспорт | Воробьевская набережная (причал) | 5,63 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 223 | киоск | Билеты на морской, речной транспорт | Воробьевская набережная (причал) | 5,63 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 224 | киоск | Билеты на морской, речной транспорт | Воробьевская набережная (причал) | 5,63 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 225 | киоск | Общественное питание | ул. Косыгина, между ул. Косыгина д. 20 , ул. Косыгина д. 26 и метромостом (ст.Воробьевы Горы) | 8,8 кв.м. | круглогодично |
| 226 | киоск | Общественное питание | ул. Косыгина, между ул. Косыгина д. 20 , ул. Косыгина д. 26 и метромостом (ст.Воробьевы Горы) | 8,8 кв.м. | круглогодично |
| 227 | киоск | Общественное питание | ул. Косыгина, между ул. Косыгина д. 20 , ул. Косыгина д. 26 и метромостом (ст.Воробьевы Горы) | 4,4 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 228 | лоток | Общественное питание | ул. Косыгина, 4-й Воробьевский проезд | 2 кв.м. | круглогодично |
| 229 | Торговый автомат | зоотовары | ул. Косыгина, 4-й Воробьевский проезд | 4,4 кв.м | круглогодично |
| 230 | киоск | Билеты на морской, речной транспорт | Причал Андреевского монастыря | 6,33 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 231 | Торговый автомат | зоотовары | Нескучный сад между ул.Ленинский проспект д. 28 и д. 30 | 2 кв.м. | Круглогодично |
| 232 | киоск | прокат | Фонтанная площадь | 2,25 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 233 | киоск | Общественное питание | Большое массовое поле | 17,6 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 234 | киоск | Общественное питание | Большое массовое поле | 17,6 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 235 | киоск | Прокат, сувенирная продукция | Между Пушкинской набережной и Фонтанной площадью | 2,25 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 236 | киоск | Общественное питание | Слева от Центральной аллеи | 8,8 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 237 | киоск | Прокат, сувенирная продукция | Между Пушкинской набережной и Фонтанной площадью | 2,25 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 238 | Модульный объект | Прокат, сувенирная продукция | Пионерский пруд | 168 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 239 | павильон | Билеты на морской, речной транспорт | Пушкинская набережная | 70,85 кв.м. | круглогодично |
| 240 | Павильон | Прокат, сувенирная продукция | ФонтаннаяПлощадь | 246,8 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 241 | Павильон | Прокат, сувенирная продукция | ФонтаннаяПлощадь | 254,85 кв.м. | 01.11-01.04 |



| | | | | | |
|-----|--------------------------------|------------------------------|---|--------------|---------------|
| 242 | Павильон | Прокат, сувенирная продукция | Фонтанная Площадь | 254,85 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 243 | Павильон | Прокат, сувенирная продукция | между Фонтанной площадью и Пушкинской набережной | 136 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 244 | киоск | Общественное питание | Полицейский пруд | 8,8 кв.м | 01.04-01.10 |
| 245 | киоск | Общественное питание | Фонтанная площадь (слева, Гормост) | 6 кв.м | 01.04-01.10 |
| 246 | павильон | Общественное питание | Несучный Сад (Клуб Большого тенниса) | 214 кв.м | круглогодично |
| 247 | лоток | Общественное питание | Андреевская набережная (Ленинский пляж) | 2 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 248 | лоток | Общественное питание | Воробьевы Горы (западный вход) | 2 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 249 | лоток | Общественное питание | Воробьевы Горы (причал) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 250 | киоск | Общественное питание | Пушкинская набережная (Чайхана) | 4,4 кв.м | 01.04-01.10 |
| 251 | лоток | Общественное питание | Несучный Сад (Клуб Большого тенниса) | 2 кв.м. | 01.04-01.10 |
| 252 | киоск | Общественное питание | Андреевская набережная (Ленинский пляж) | 7,3 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 253 | лоток | Общественное питание | Площадь у Детской песочницы | 2 кв.м. | 01.11-01.04 |
| 254 | торговый автомат | Общественное питание | Воробьевская набережная (Западный вход) | 2 кв.м. | круглогодично |
| 255 | сезонное кафе отдельное здание | Общественное питание | Андреевская набережная (Андреевский мост) | 179,88 кв.м. | 01.05-01.10 |
| 256 | павильон | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 15 кв.м. | круглогодично |
| 257 | павильон | Сувенирная продукция | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 25 кв.м. | круглогодично |
| 258 | павильон | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 15 кв.м. | круглогодично |
| 259 | киоск | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 12 кв.м. | круглогодично |
| 260 | киоск | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 12 кв.м. | круглогодично |
| 261 | киоск | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 12 кв.м. | круглогодично |
| 262 | павильон | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 15 кв.м. | круглогодично |
| 263 | павильон | Сувенирная продукция | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 25 кв.м. | круглогодично |
| 264 | павильон | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 15 кв.м. | круглогодично |
| 265 | киоск | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 12 кв.м. | круглогодично |
| 266 | киоск | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 12 кв.м. | круглогодично |
| 267 | киоск | Общественное питание | Университетская площадь (между Университетским проспектом и ул. Косыгина) | 12 кв.м. | круглогодично |

Директор ЦПКиО им. Горького _____ О. В. Захарова

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2015 № 39/11

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Гагаринский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Префектуры ЮЗАО от 29.12.2014 ГА-01-634/4, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Вавилова (пл. у станции метро Ленинский проспект, дом 8).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить сайте на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 39/12

О согласовании установки шлагбаума на придомовой территории по адресу: Ленинский проспект, д.79/2

В соответствии с пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский проспект, д.79/2, об установке шлагбаума, Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать установку шлагбаума на придомовой территории собственниками помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский проспект, д.79/2, при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: Ленинский проспект, д.79/2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2015 № 39/13

**О согласовании установки шлагбаума
на придомовой территории по адресу:
Университетский проспект, д.6, к.2**

В соответствии с пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Университетский проспект, д.6, к.2, об установке шлагбаума, Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать установку шлагбаума на придомовой территории собственниками помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Университетский проспект, д.6, к.2, при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: Университетский проспект, д.6, к.2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

27.01.2015 № 39/14

**О направлении депутатского запроса
по вопросу транспортной доступности
МФЦ Гагаринского района**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Направить депутатский запрос по вопросу транспортной доступности МФЦ Гагаринского района заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы, Руководителю Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 48/1

**Об информации директора
ГБУ города Москвы Территориальный центр
социального обслуживания «Ломоносовский»
о работе ГБУ города Москвы
ТЦСО «Ломоносовский» в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» о работе ГБУ города Москвы ТЦСО «Ломоносовский» в 2014 году, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» в 2014 году к сведению.
2. Отметить положительную, устойчивую динамику в работе данного учреждения на территории муниципального округа Ломоносовский.
3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, директору ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский», префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 48/2

**Об информации руководителя
Многофункционального центра
Ломоносовского района о работе
учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя Многофункционального центра Ломоносовского района о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе Многофункционального центра Ломоносовского района в 2014 году к сведению.



2. Отметить положительную, устойчивую динамику в работе данного учреждения на территории муниципального округа Ломоносовский.

3. Направить настоящее решение руководителю МФЦ Ломоносовского района, префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 48/3

Об информации директора ГКУ «ИС Ломоносовского района» о работе ГКУ «ИС Ломоносовского района» в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГКУ «ИС Ломоносовского района» о работе ГКУ «ИС Ломоносовского района» в 2014 году, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГКУ «ИС Ломоносовского района» в 2014 году к сведению.

2. Отметить стабильную удовлетворительную работу данного учреждения на территории муниципального округа Ломоносовский.

3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района, директору ГКУ «ИС Ломоносовского района», префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 48/4

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе учреждения в 2014 года, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2014 году к сведению.

2. Совершенствовать кадровую политику в ГБУ «Жилищник района Ломоносовский».

3. Усилить контроль за уборкой дворовых территорий и подъездов.



4. Совершенствовать процесс взаимодействия с председателями Советов многоквартирных домов.
5. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района, директору ГБУ «Жилищник района Ломоносовский», префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 48/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ломоносовский от 18 декабря
2014 года № 47/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 декабря 2014 года № 47/1 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- 1) Внести изменения в приложения № 5,6,7 согласно приложениям к настоящему решению.
2. Внести изменения в Сводную бюджетную роспись на 2015 год.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 27 января 2015 года № 48/6**

Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

| Коды бюджетной классификации | | | | | | Наименование показателей | Сумма, тыс. руб. | | |
|---------------------------------|----|-------|----|------|-----|--------------------------------|------------------|----------|----------|
| | | | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 00 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 17205,0 | 17291,7 | 20133,8 |
| 1 | 01 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | Налоги на прибыль, доходы | 17205,0 | 17291,7 | 20133,8 |
| 1 | 01 | 02000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 17205,0 | 17291,7 | 20133,8 |



| | | | | | | | | | |
|---|----|-------|----|------|-----|---|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 01 | 02010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ | 12205,0 | 12291,7 | 15133,8 |
| 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1 | 01 | 02030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ | 4900,0 | 4900,0 | 4900,0 |
| | | | | | | ИТОГО ДОХОДОВ | 17205,0 | 17291,7 | 20133,8 |

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 27 января 2015 года № 48/6

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-
бюджета муниципального округа Ломоносовский
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

| Код главного администратора | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и виды (подвиды) доходов |
|-----------------------------|---|
| 182 | Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г. Москве) |

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 27 января 2015 года № 48/6

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

| Коды бюджетной классификации | | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов бюджета |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| главного администратора доходов | доходов бюджета муниципального округа | |
| 900 | | администрация муниципального округа Ломоносовский |



| | | |
|-----|------------------------|---|
| 900 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 116 23031 03 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 116 33030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 117 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 202 04999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 208 03000 03 0000 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900 | 219 03000 03 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 27 января 2015 года № 48/6**

**Перечень главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Ломоносовский
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | | | | Наименование |
|-----------|---|--------|------|-----|--|
| 900 | | | | | администрация муниципального округа Ломоносовский |
| 000 | 0105 | 020103 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы |
| 000 | 0105 | 020103 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы |



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 27 января 2015 года № 48/6

Расходы бюджета
муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

| Наименование | Рз/ПР | ЦС | ВР | Сумма (в тыс. руб.) | | |
|---|-------|----------|-----|---------------------|----------|----------|
| | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Код ведомства - 900 | | | | | | |
| муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве, ВСЕГО | | | | 17205,0 | 16859,4 | 19127,1 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов | 0103 | 31А 0102 | | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 0103 | 31А 0102 | | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 0103 | 31А 0102 | 244 | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | | 13254,5 | 12564,4 | 12564,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0104 | 31Б 0100 | | 13254,5 | 12564,4 | 12564,4 |
| Глава администрации | 0104 | 31Б 0101 | | 1614,8 | 1380,4 | 1380,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0104 | 31Б 0101 | 121 | 1310,0 | 1310,0 | 1310,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 31Б 0101 | 122 | 304,8 | 70,4 | 70,4 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 0104 | 31Б 0105 | | 11639,7 | 11184,0 | 11184,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0104 | 31Б 0105 | 121 | 6722,4 | 6722,4 | 6722,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 31Б 0105 | 122 | 1440,9 | 633,6 | 633,6 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 0104 | 31Б 0105 | 244 | 2963,9 | 3216,8 | 3216,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 0104 | 35Г 0111 | | 512,5 | 611,2 | 611,2 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 0104 | 35Г 0111 | 244 | 512,5 | 611,2 | 611,2 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 0107 | 35А 0101 | | 0,0 | 0,0 | 2842,1 |



| | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 0107 | 35А 0101 | 244 | 0,0 | 0,0 | 2842,1 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 0111 | 32А 0100 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 0111 | 32А 0100 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 0113 | 31Б 0104 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 0113 | 31Б 0104 | 853 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 31Б 0199 | | 300,0 | 300,0 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 0113 | 31Б 0199 | 244 | 300,0 | 300,0 | 200,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 0309 | 35Е 0114 | | 50,0 | 100,0 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 0309 | 35Е 0114 | 244 | 50,0 | 100,0 | 50,0 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 35Е 0105 | | 350,9 | 500,0 | 410,0 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 0709 | 35Е 0105 | 244 | 350,9 | 500,0 | 410,0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 0804 | 35Е 0105 | | 680,0 | 732,8 | 620,0 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 0804 | 35Е 0105 | 244 | 680,0 | 732,8 | 620,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 35П 0109 | | 518,4 | 648,0 | 648,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 01 | 35П 0109 | | 518,4 | 648,0 | 648,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 01 | 35П 0109 | 540 | 518,4 | 648,0 | 648,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 06 | 35П 0118 | | 530,8 | 653,2 | 653,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 06 | 35П 0118 | | 530,8 | 653,2 | 653,2 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 06 | 35П 0118 | 321 | 530,8 | 653,2 | 653,2 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 35Е 0103 | | 902,0 | 742,6 | 621,0 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 1202 | 35Е 0103 | 244 | 902,0 | 742,6 | 621,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | 35Е 0103 | | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 1204 | 35Е 0103 | 244 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 27 января 2015 года № 48/6

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Ломоносовский
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

| Наименование | Код ведомства | ЦС | Рз/ПР | ВР | Сумма (в тыс. руб.) | | |
|---|---------------|-----------------|-------------|-----|---------------------|----------------|----------------|
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Администрация муниципального округа Ломоносовский, ВСЕГО | 900 | | | | 17205,0 | 16859,4 | 19127,1 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов | 900 | 31А 0102 | 0103 | | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 900 | 31А 0102 | 0103 | | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 900 | 31А 0102 | 0103 | 244 | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 32А 0100 | 0111 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 900 | 32А 0100 | 0111 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 900 | 35А 0101 | 0107 | | 0,0 | 0,0 | 2842,1 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 900 | 35А 0101 | 0107 | 244 | 0,0 | 0,0 | 2842,1 |
| Глава администрации | 900 | 31Б 0101 | 0104 | 120 | 1614,8 | 1380,4 | 1380,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 31Б 0101 | 0104 | 121 | 1310,0 | 1310,0 | 1310,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 31Б 0101 | 0104 | 122 | 304,8 | 70,4 | 70,4 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 31Б 0104 | 0113 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 900 | 31Б 0104 | 0113 | 853 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 31Б 0105 | 0104 | | 11127,2 | 10572,8 | 10572,8 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 31Б 0105 | 0104 | 121 | 6722,4 | 6722,4 | 6722,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 31Б 0105 | 0104 | 122 | 1440,9 | 633,6 | 633,6 |



| | | | | | | | |
|--|------------|-----------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 900 | 31Б 0105 | 0104 | 244 | 2963,9 | 3216,8 | 3216,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 31Б 0199 | 0113 | 240 | 300,0 | 300,0 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 900 | 31Б 0199 | 0113 | 244 | 300,0 | 300,0 | 200,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 35Г 0111 | 0104 | | 512,5 | 611,2 | 611,2 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд | 900 | 35Г 0111 | 0104 | 244 | 512,5 | 611,2 | 611,2 |
| <i>Периодическая печать и издательства</i> | 900 | 35Е 0103 | 1202 | | 902,0 | 742,6 | 621,0 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 900 | 35Е 0103 | 1202 | 244 | 902,0 | 742,6 | 621,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 35Е 0103 | 1204 | | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 900 | 35Е 0103 | 1204 | 244 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 900 | 35Е 0105 | 0804 | | 680,0 | 732,8 | 620,0 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 900 | 35Е 0105 | 0804 | 244 | 680,0 | 732,8 | 620,0 |
| Другие вопросы в области образования | 900 | 35Е 0105 | 0709 | | 350,9 | 500,0 | 410,0 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 900 | 35Е 0105 | 0709 | 244 | 350,9 | 500,0 | 410,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной безопасности | 900 | 35Е 0114 | 0309 | | 50,0 | 100,0 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 900 | 35Е 0114 | 0309 | 244 | 50,0 | 100,0 | 50,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 35П 0109 | 10 01 | | 518,4 | 648,0 | 648,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 35П 0109 | 10 01 | 540 | 518,4 | 648,0 | 648,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 35П 0109 | 10 01 | 540 | 518,4 | 648,0 | 648,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 35П 0118 | 10 06 | | 530,8 | 653,2 | 653,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 35П 0118 | 10 06 | | 530,8 | 653,2 | 653,2 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 35П 0118 | 10 06 | 321 | 530,8 | 653,2 | 653,2 |



Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 27 января 2015 года № 48/6

**Функциональная структура расходов бюджета
муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

| Кода БК | | Наименование | Сумма (в тыс. руб.) | | |
|-----------|-----------|---|---------------------|----------------|----------------|
| раздел | подраздел | | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 01 | 00 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 13972,9 | 13282,8 | 16024,9 |
| 01 | 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| 01 | 04 | Функционирование местных администраций | 13254,5 | 12564,4 | 12564,4 |
| 01 | 07 | Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 2842,1 |
| 01 | 11 | Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 01 | 13 | Другие общегосударственные вопросы | 400,0 | 400,0 | 300,0 |
| 03 | 00 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 50,0 | 100,0 | 50,0 |
| 03 | 09 | Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 50,0 | 100,0 | 50,0 |
| 07 | 00 | ОБРАЗОВАНИЕ | 350,9 | 500,0 | 410,0 |
| 07 | 09 | Другие вопросы в области образования | 350,9 | 500,0 | 410,0 |
| 08 | 00 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 680,0 | 732,8 | 620,0 |
| 08 | 04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 680,0 | 732,8 | 620,0 |
| 10 | 00 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1049,2 | 1301,2 | 1301,2 |
| 10 | 01 | Пенсионное обеспечение | 518,4 | 648,0 | 648,0 |
| 10 | 06 | Другие вопросы в области социальной политики | 530,8 | 653,2 | 653,2 |
| 12 | 00 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1102,0 | 942,6 | 721,0 |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 902,0 | 742,6 | 621,0 |
| 12 | 04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| | | ИТОГО РАСХОДОВ | 17205,0 | 16859,4 | 19127,1 |

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 27 января 2015 года № 48/6

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский
на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | Сумма, (тыс. руб.) | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 |
| - | - | - | - | - |



РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 48/7

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Ломоносовского района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента торговли и услуг города Москвы от 25 декабря 2014 года № И/02-670/4, Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, дополнив следующими адресами: Ленинский проспект дом 74 (торговый автомат), Ленинский проспект дом 90 (торговый автомат), улица Крупской дом 17 (киоск «Мороженое»), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 27 января 2015 года № 48/7**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Ломоносовского района**

| Вид объекта | Адрес размещения | Площадь места размещения | Специализация | Дата окончания договора | Предложения по оптимизации |
|------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|
| торговый автомат | Ленинский проспект, дом 74 | 15 | Продовольственные товары | | Новый |
| торговый автомат | Ленинский проспект, дом 90 | 15 | Продовольственные товары | | Новый |
| киоск | Улица Крупской, дом 17 | 6 | мороженое | | Новый |



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Я С Е Н Е В О
В ГОРОДЕ МОСКВА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«20» января 2015 г. № 1/1

**Об информации директора
Государственного бюджетного
учреждения Территориальный центр
социального обслуживания «Ясенево»
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» Т.Ю. Джеджеи о работе учреждения, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» Т.Ю. Джеджеи о работе Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» в 2014 году к сведению.

2. Направить обращение в Департамент социальной защиты населения города Москвы о возможности рассмотрения вопроса увеличения (индексации) суммы сертификата на техническое оборудование для инвалидов, а также о возможности расширения новостной информации о проводимых мероприятиях с населением, размещаемой на странице Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» на официальном сайте Департамента социальной защиты населения города Москвы.

3. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



РЕШЕНИЕ

«20» января 2015 г. № 1/3

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 21, корп. 1, кв. 217

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 22.12.2014 года № 99999-1100-999/14, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 21, корп. 1, кв. 217, в связи с отсутствием в представленном комплекте документов протокола общего собрания собственников многоквартирного дома, а также возбуждением уголовного дела в отношении представленного ранее документа по данному адресу.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«20» января 2015 г. № 1/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и подпунктом а) пункта 14 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.06.2014 № 10/2 «О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево» и письмом префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 29.12.2014 № 02-01-319/4 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево, включив в схему размещения нестационарных торговых объектов 3 (три) модульных объекта и 1 (один) торговый автомат (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясе-



нево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moayasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.01.2015 № 1/4**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Ясенево**

| № объекта | Вид объекта | Адрес размещения | Специализация | Период размещения |
|--|------------------|--|--------------------------|-------------------|
| Нестационарные торговые объекты, предлагаемые к размещению | | | | |
| 1 | Модульный объект | Вильнюсская ул., д. 5 | Печать | Круглогодично |
| 2 | Модульный объект | Новоясеневский проспект, д. 1, корп. 1 (выход к ТЦ «Спектр» у фонтана) | Печать | Круглогодично |
| 3 | Торговый автомат | Ясногорская ул., д. 21 | Продовольственные товары | Круглогодично |
| 4 | Модульный объект | Ясногорская ул., д. 13 | Печать | Круглогодично |

РЕШЕНИЕ

«20» января 2015 г. № 1/5

О согласовании проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года по району Ясенево Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Ясенево города Москвы от 18.12.2014 № ЯС 3-1603 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года по району Ясенево Юго-Западного административного округа города Москвы (Приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Ясенево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.01.2015 № 1/5**

ПРОЕКТ
Адресный перечень объектов озеленения
3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки,
на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности
в рамках мероприятий по компенсационному озеленению
весной 2015 года по району Ясенево
Юго-Западного административного округа города Москвы

| № п/п | Адрес | Перечень (виды) запланированных работ | | | |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| | | Посадка деревьев | | Посадка кустарников | |
| | | Наименование (порода, вид) | Кол-во, штук | Наименование (порода, вид) | Кол-во, штук |
| 1. | ул.Айвазовского д.1 | | | Спирея Вангутта | 100 |
| | | | | Жимолость татарская | 100 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 100 |
| 2. | ул.Айвазовского д.6,к.1 | Туя западная | 20 | Барбарис обыкновенный | 40 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 40 |
| 3. | ул.Вильнюсская д.13 | Туя западная | 20 | Лапчатка кустарниковая | 100 |
| | | | | Спирея Вангутта | 100 |
| | | | | Жимолость татарская | 100 |
| | | | | Карагана кустарниковая | 100 |
| 4. | ул.Вильнюсская д.17 | Туя западная | 20 | Карагана кустарниковая | 100 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 150 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 100 |
| 5. | Ясногорская ул., д.13, корп., 2 | | | Жасмин кустарниковый | 100 |
| | | | | Спирея Вангутта | 150 |
| | | | | Жимолость татарская | 100 |
| 6. | ул.Вильнюсская д.3,к.1 | | | Барбарис Тунберга | 50 |
| | | | | Спирея Вангутта | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 65 |
| | | | | Карагана древовидная | 80 |



| | | | | | |
|--------------------|-------------------------|-------------------|----|------------------------|-----|
| 7. | ул.Вильнюсская д.6 | Туя западная | 20 | Карагана древовидная | 80 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 100 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 40 |
| | | | | Жимолость татарская | 40 |
| 8. | ул.Вильнюсская д.7,к.2 | | | Карагана древовидная | 100 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 100 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 100 |
| | | | | Жимолость татарская | 100 |
| 9. | ул.Голубинская д.15/10 | Клен остролистный | 5 | Ирга круглолистная | 100 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 100 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 100 |
| | | | | Жимолость татарская | 100 |
| 10. | ул.Голубинская д.17/9 | Дуб красный | 5 | Ирга круглолистная | 50 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 50 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 11. | ул.Голубинская д.19 | | | Барбарис обыкновенный | 50 |
| | | | | Калина обыкновенная | 50 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 50 |
| | | | | Роза морщинистая | 50 |
| 12. | ул.Голубинская д.24,к.1 | Дуб красный | 5 | Можжевельник казацкий | 50 |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 100 |
| | | | | Чубушник вечный | 100 |
| | | | | Калина обыкновенная | 50 |
| 13. | ул.Голубинская д.25,к.1 | | | Барбарис Тунберга | 50 |
| | | | | Роза морщинистая | 50 |
| | | | | Можжевельник казацкий | 50 |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 100 |
| 14. | ул.Голубинская д.25,к.2 | | | Карагана древовидная | 100 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 150 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 100 |
| | | | | Жимолость татарская | 100 |
| 15. | ул.Голубинская д.3,к.1 | | | Карагана древовидная | 50 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 100 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| | | | | Жимолость татарская | 50 |
| 16. | ул.Голубинская д.32/2 | | | Барбарис обыкновенный | 50 |
| | | | | Ирга круглолистная | 50 |
| | | | | Калина обыкновенная | 50 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 100 |
| | | | | Снежнаягодник белый | 50 |
| | | | | Спирея Вангутта | 50 |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 100 |
| | | | | Роза морщинистая | 50 |
| | | | | Карагана древовидная | 50 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 100 |
| | | | | Сирень обыкновенная | 50 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 100 |
| | | | | Жимолость татарская | 50 |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 80 |
| Ирга круглолистная | 70 | | | | |



| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------|-------------------|------------------------|---------------------|----|
| 17. | ул.Голубинская д.7,к.2 | | | Карагана древовидная | 50 | |
| | | | | Барбарис Тунберга | 50 | |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 40 | |
| | | | | Жимолость татарская | 100 | |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 50 | |
| | | | | Ирга круглолистная | 50 | |
| 18. | ул.Голубинская д.7,к.5 | | | Карагана древовидная | 50 | |
| | | | | Барбарис Тунберга | 50 | |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 40 | |
| | | | | Жимолость татарская | 50 | |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 60 | |
| | | | | Ирга круглолистная | 50 | |
| 19. | ул.Голубинская д.9 | | | Карагана древовидная | 40 | |
| | | | | Барбарис Тунберга | 50 | |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 50 | |
| | | | | Жимолость татарская | 40 | |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 40 | |
| | | | | Ирга круглолистная | 40 | |
| 20. | ул. Голубинская, д.29, корп.1, 2 | | Каштан конский | 20 | Барбарис Тунберга | 50 |
| | | | Липа мелколистная | 20 | Роза морщинистая | 50 |
| | | | Клен остролистный | 30 | Каргана древовидная | 50 |
| | | | Орех серый | 20 | Жимолость татарская | 50 |
| 21. | ул.Инессы Арманд д.4,к.2 | | | Карагана древовидная | 40 | |
| | | | | Барбарис Тунберга | 40 | |
| | | | | Сирень обыкновенная | 30 | |
| | Литовский бульв., д.10, корп.1 | | | Лапчатка кустарниковая | 30 | |
| | | | | Жимолость татарская | 50 | |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 50 | |
| 22. | Литовский бульв., д.15, корп.1 | | | Ирга круглолистная | 40 | |
| | | | | Карагана древовидная | 50 | |
| | | | | Барбарис Тунберга | 50 | |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 50 | |
| | | | | Жимолость татарская | 50 | |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 50 | |
| 23. | Новоясеневский просп., д.19, корп.1 | Каштан конский | 10 | Спирея средняя | 50 | |
| | | | | | | |
| 24. | Новоясеневский просп., д.19, корп.4 | | | Спирея средняя | 50 | |
| | | | | Роза морщинистая | 50 | |
| | | | | Жимолость татарская | 20 | |
| | | | | Карагана древовидная | 20 | |
| | | | | Барбарис Тунберга | 20 | |
| 25. | Литовский бульв., д.18 | | | Лапчатка кустарниковая | 50 | |
| | | | | Спирея Вангутта | 70 | |
| | | | | Жимолость татарская | 60 | |
| 26. | Литовский б-р, д.46, корп.1 | | Каштан конский | 20 | Барбарис Тунберга | 10 |
| | | | Липа мелколистная | 20 | Жимолость татарская | 10 |
| | | | Клен серебристый | 20 | | |
| 27. | Литовский б-р, д.3, корп.2 | | | Барбарис Тунберга | 20 | |
| | | | | Роза морщинистая | 20 | |
| | | | | Жимолость татарская | 20 | |
| | | | | Каргана древовидная | 30 | |



| | | | | | |
|-----|-------------------------------------|-----------------------|----|-----------------------------|----|
| 28. | Новоясеневский пр-т, д.5, корп.1 | Липа крупнолистная | 50 | | |
| | | Клен серебристый | 50 | | |
| | | Клен красный | 30 | | |
| | | Орех серый | 5 | | |
| 29. | ул. Тарусская, д.8 | Клен серебристый | 3 | Роза морщинистая | 5 |
| | | | | Боярышник кроваво-красный | 5 |
| | | | | Чубушник вечный | 5 |
| | | | | Жимолость татарская | 5 |
| 30. | Новоясеневский просп., д.21, корп.1 | Рябина | 5 | Облепиха крупнолистная | 15 |
| | | Лиственница сибирская | 5 | Барбарис Тунберга | 50 |
| 31. | Новоясеневский просп., д.25/20 | Лиственница сибирская | 4 | Лапчатка кустарниковая | 20 |
| | | | | Спирея средняя | 20 |
| | | | | Жимолость татарская | 20 |
| 32. | Ясногорская ул., д.13, корп., 1 | | | Карагана древовидная | 50 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 50 |
| | | | | Сирень обыкновенная | 20 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| 33. | Рокотова ул., д.1/12 | | | Лох серебристый | 50 |
| | | | | Снежнаягодник белый | 20 |
| | | | | Пузыреплодник калинолистный | 20 |
| 34. | Одоевского пр-д., 11, корп.7 | | | Жимолость татарская | 50 |
| | | | | Карагана древовидная | 70 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 60 |
| 35. | Рокотова ул., д.3, корп.2 | Липа крупнолистная | 10 | Лох серебристый | 20 |
| | | Ива | 25 | | |
| 36. | Литовский бульв., 19 | Каштан конский | 7 | Пузыреплодник калинолистный | 30 |
| 37. | Новоясеневский просп., д.22, корп.1 | | | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| | | | | Спирея Вангутта | 50 |
| | | | | Жимолость татарская | 80 |
| 38. | Новоясеневский просп., д.22, корп.3 | | | Карагана кустарниковая | 70 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 60 |
| | | | | Лох серебристый | 50 |
| 39. | Одоевского пр-д., 3, корп.1 | Туя западная | 10 | Барбарис Тунберга | 70 |
| | | | | Спирея Вангутта | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 50 |
| 40. | Одоевского пр-д., 3, корп.2 | Туя западная | 10 | Спирея средняя | 50 |
| | | | | Роза морщинистая | 50 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 70 |
| 41. | Одоевского пр-д., 3, корп.3 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 50 |
| 42. | Одоевского пр-д., 3, корп.4 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 50 |
| 43. | Одоевского пр-д., 3, корп.5 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 50 |



| | | | | | |
|-----|------------------------------|-------------------------|----|-----------------------------|----|
| 44. | Одоевского пр-д., 3, корп.6 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 50 |
| 45. | Одоевского пр-д., 3, корп.7 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| | | | | Барбарис обыкновенный | 50 |
| 46. | Одоевского пр-д., 7, корп.1 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| | | | | Спирея Вангутта | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 47. | Одоевского пр-д., 7, корп.2 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Спирея Вангутта | 50 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 48. | Одоевского пр-д., 7, корп.3 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Спирея Вангутта | 50 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 49. | Одоевского пр-д., 7, корп.4 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Спирея Вангутта | 50 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 50. | Одоевского пр-д., 7, корп.5 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Спирея Вангутта | 50 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 51. | Одоевского пр-д., 7, корп.6 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Спирея Вангутта | 50 |
| | | | | Жимолость татарская | 50 |
| 52. | Одоевского пр-д., 7, корп.7 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 70 |
| | | | | Спирея Вангутта | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 53. | Одоевского пр-д., 11, корп.2 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| | | | | Спирея Вангутта | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 54. | Одоевского пр-д., 11, корп.3 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| | | | | Спирея Вангутта | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 55. | Одоевского пр-д., 11, корп.4 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| | | | | Спирея Вангутта | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 56. | Одоевского пр-д., 11, корп.5 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| | | | | Спирея Вангутта | 70 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 57. | Одоевского пр-д., 11, корп.6 | Туя западная | 10 | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| | | | | Спирея Вангутта | 50 |
| | | | | Жимолость татарская | 70 |
| 58. | Литовский б-р, д.1 | Ель обыкновенная | 6 | | |
| | | Лиственница европейская | 5 | | |
| 59. | Соловьиный пр-д, д.4, к. 1. | | | Шиповник кроваво-красный | 15 |
| 60. | пр-д Карамзина д.9, корп.3 | Дуб красный | 2 | Сирень венгерская | 20 |
| | | Яблоня Недзвецкого | 1 | Снежнаягодник белый | 20 |
| | | Ясень обыкновенный | 2 | Пузыреплодник калинолистный | 20 |
| 61. | пр-д Карамзина, д.1, корп.1 | Ясень обыкновенный | 2 | Жимолость татарская | 15 |



| | | | | | |
|---------------|---|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 62. | ул.Рокотова д.8,к.5 | | | Сирень венгерская | 20 |
| 63. | Литовский бульвар, д. 4 (возле восстановленной остановки) | Клен красный | 20 | | |
| 64. | Литовский бульвар, д. 13/12 | Каштан конский | 10 | | |
| | | Липа мелколистная | 10 | | |
| | | Клен остролистный | 10 | | |
| | | Орех серый | 10 | | |
| ИТОГО: | деревьев | 717 | кустарников | | 12260 |

РЕШЕНИЕ

«20» января 2015 г. № 1/6

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 23 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево

И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.01.2015 № 1/6**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ясенево,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

| № п/п | Адрес объекта из утвержденного адресного перечня | Вид работ | Закрепление депутата за объектами утвержденного адресного перечня 2015 года (открытие, приемка, участие в контроле за ходом выполнения работ) | Закрепление депутата за объектами утвержденного адресного перечня 2015 года (резерв) |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | Соловьиный проезд, д. 8 | Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня | Кеворкова Е.А. | Е.И. Нестерова |
| 2 | Соловьиный проезд, д. 8 | Установка антипарковочных столбиков | А.А. Николаев | В.А. Бокарев |
| 3 | м/к проезд ул. Рокотова, д. 8, корп. 5 - д.8, корп. 2 | Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня | В.В. Работкина | В.Г. Кокарев |
| 4 | м/к проезд ул. Рокотова, д. 8, корп. 5 - д.8, корп. 2 | Ремонт тротуара | В.Г. Кокарев | В.В. Работкина |
| 5 | Юлубинская ул., д. 13, корп. 1, межквартирный проезд | Устройство парковочных карманов | В.Ю. Крылатых | С.В. Менделеев |
| 6 | Литовский бульвар, д. 6, корп. 3 | Устройство парковочных карманов | О.В. Горохова | Е.А. Екжанова |
| 7 | Соловьиный проезд, д. 6 | Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня | Б.Г. Воронцов | О.М. Федоровская |
| 8 | Соловьиный проезд, д. 6 | Устройство парковочных карманов | О.М. Федоровская | Б.Г. Воронцов |
| 9 | Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1 | Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня | Е.А. Екжанова | О.В. Горохова |
| 10 | Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1 | Установка антипарковочных столбиков | Д.О. Федоровский | А.В. Сурудин |
| 11 | Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1 | Устройство дорожно-тропичной сети | А.В. Сурудин | Д.О. Федоровский |
| 12 | Литовский бульвар, д. 9/7 | Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня | В.С. Оськин | Л.А. Мотылева |
| 13 | Литовский бульвар, д. 9/7 | Установка антипарковочных столбиков | С.В. Менделеев | В.Ю. Крылатых |
| 14 | Соловьиный проезд, д. 2 | Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня | Е.И. Нестерова | Е.А. Кеворкова |
| 15 | Соловьиный проезд, д. 2 | Установка антипарковочных столбиков | Л.А. Мотылева | В.С. Оськин |
| 16 | Прилегающая территория к роднику «Ясенево» (Литовский бульвар, д. 11, корп. 5) | Комплексное благоустройство и озеленение | В.А. Бокарев | А.А. Николаев |
| 17 | Ул. Рокотова, д. 2/10 | Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня | И.В. Гришина | В.В. Работкина |
| 18 | Ул. Рокотова, д. 2/10 | Устройство тренажерного комплекса | И.В. Гришина | Е.И. Нестерова |



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 января 2015 года № 1/1

**Об информации начальника Управления
социальной защиты населения района
Внуково И.И. Поляковой о работе
учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию начальника Управления социальной защиты населения района Внуково И.И. Поляковой о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе Управления социальной защиты населения района Внуково И.И. Поляковой в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения района Внуково, Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

РЕШЕНИЕ

13 января 2015 года № 1/4

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном округе Внуково на 2015 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Внуково, руководствуясь Федеральным законом от 25 октября 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов решил:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Внуково (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 13 января 2015 года № 1/4**

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Внуково в городе Москве на 2015 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|--|---|
| 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов. | Постоянно | Юрисконсульт |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации. | Постоянно | Юрисконсульт |
| 3. | Уведомление главы муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений. | При наличии фактов | Глава муниципального округа |
| 4. | Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | 1 полугодие 2015 года | Заместитель главы администрации |
| 5. | Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ. | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 6. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ. | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 7. | Координация выполнения мероприятий Программы (корректировка Плана). | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции |



| | | | |
|--|--|--|--|
| 9. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципальному Собранию. | до 1 марта очередного года | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства. | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 3. | Формирование плана закупок и плана-графика размещения заказов на 2016 год. | В течение 1 месяца после утверждения бюджета | Глава муниципального округа |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Постоянно | Председатель (секретарь) Единой Комиссии по размещению заказа для муниципальных нужд |
| III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными службами ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления ВМО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 3. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | В течение года | Глава муниципального округа |
| 4. | Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников ОМСУ с учетом эффективности и качества их работы. | 1 полугодие 2015 г. | Глава муниципального округа |
| IV. Мероприятия по информированию жителей ВМО | | | |



| | | | | |
|----|--|---------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Публикация на сайте муниципального округа должностных инструкций муниципальных служащих, информации о порядке и условиях оказания услуг населению. | Постоянно | Глава муниципального округа | |
| 2. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет». | В течение года | Глава муниципального округа | |
| 3. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа | Постоянно | Глава муниципального округа | |
| 4. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ, в том числе с использованием сайта МО. | 1 полугодие 2015 г. | Глава муниципального округа | |

**РЕШЕНИЕ**

13 января 2015 года № 1/5

**Об установлении в муниципальном округе
Внуково местных праздников и местных
публичных мероприятий в 2015 году**

На основании пункта 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково и в соответствии с Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 13 октября 2009 года №132/21, Совет депутатов решил:

1. Установить местные праздники:

- День района Внуково – 3 июля
- День авиаторов во Внуково – 15 августа.

2. Утвердить перечень местных праздников и публичных мероприятий в 2015 году в муниципальном округе Внуково (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по культурно массовой работе Совета депутатов муниципального округа Внуково Е.А. Вазихову.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 13 января 2015 года № 1/5**

**Перечень местных праздников и местных публичных мероприятий
в 2015 году в муниципальном округе
Внуково**

| № п/п | Наименование публичного мероприятия | Дата | Объем и источник финансирования (тыс. руб.) |
|--------------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Траурно-торжественный церемониал у Стелы и памятника погибшим жителям в д. Толстопальцево | 9 мая 22 июня 5 декабря | 12,0 3,0 3,0 местный бюджет |
| 2. | Торжественное мероприятие у Стелы и памятника погибшим жителям в д. Толстопальцево | 23 февраля | 3,0 местный бюджет |
| 3. | Праздничное мероприятие, посвященное местному празднику «День района» | 3 июля | 40,0 местный бюджет |
| 4. | Праздничное мероприятие, посвященное местному празднику «День авиаторов во Внуково» | 15 августа | 225,9 местный бюджет |
| ИТОГО | | | 286,9 |



РЕШЕНИЕ

13 января 2015 года № 1/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Внуково в городе Москве от 09
декабря 2014 года № 18/4 «О бюджете
муниципального округа Внуково на 2015
год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1.1. изменить прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год на сумму 14.202,7 тыс. руб. и на плановый период 2016 и 2017 годов, а именно на 2016 год на сумму 14.226,3 тыс. руб., на 2017 год на сумму 15.074,2 тыс. руб.;

1.2. утвердить из общего объема расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2016 год объем условно утвержденных расходов в размере 355,7 тыс. руб., на 2017 год объем условно утвержденных расходов в размере 753,7 тыс. руб.

1.3. приложение 1 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. приложение 2 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. приложение 3 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.6. приложение 4 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 13 января 2015 года № 1/6

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4

Доходы бюджета муниципального округа Внуково
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | 2015год Сумма (тыс. руб.) | 2016год Сумма (тыс. руб.) | 2017год Сумма (тыс. руб.) |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 14 202,7 | 14 226,3 | 15 074,2 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налог на прибыль, доходы | 14 202,7 | 14 226,3 | 15 074,2 |
| 000 1 01 02000 01 0000 100 | Налог на доходы физических лиц | 14 202,7 | 14 226,3 | 15 074,2 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 14 202,7 | 14 226,3 | 15 074,2 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса | | | |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ | - | - | - |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | | | |
| 000 2 02 03024 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | | | |
| | ИТОГО ДОХОДОВ | 14 202,7 | 14 226,3 | 15 074,2 |



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 13 января 2015 года № 1/6**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Внуково
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

| Код главного администратора | Наименование главного администратора доходов | Коды бюджетной классификации |
|-----------------------------|---|------------------------------|
| | администрация муниципального округа Внуково | |
| | из них: | |
| 900 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 1 13 02993 03 0000 130 |
| 900 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 1 16 23031 03 0000 140 |
| 900 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) | 1 16 32000 03 0000 140 |
| 900 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 1 16 33030 03 0000 140 |
| 900 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 1 17 01030 03 0000 180 |
| 900 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2 02 04999 03 0000 151 |
| 900 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2 07 03020 03 0000 180 |
| 900 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 2 08 03000 03 0000 180 |
| 900 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2 07 03010 03 0000 180 |



| | | |
|-----|--|------------------------|
| 900 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2 19 03000 03 0000 151 |
| 182 | Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве | |
| | из них: | |
| 182 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 |
| 182 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 |
| 182 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 |

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 13 января 2015 года № 1/6**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4**

**Функциональная структура расходов бюджета
муниципального округа Внуково
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

| Наименование кодов бюджетной классификации | Коды бюджетной классификации раздел под-раздел | Утверждено 2015 год | Утверждено 2016 год | Утверждено 2017 год |
|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) |
| Общегосударственные вопросы | 01 00 | 11 262,6 | 10 906,9 | 11 356,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 02 | 1 421,1 | 1 421,1 | 1 421,1 |
| Глава муниципального образования | | | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 182,0 | 182,0 | 182,0 |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | | | | |



| | | | | |
|--|-------|----------|----------|----------|
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Руководитель администрации Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 04 | 9 606,4 | 9 250,7 | 8 852,7 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 07 | - | - | 847,9 |
| Резервные фонды | 01 11 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 13 | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 286,9 | 286,9 | 286,9 |
| Пенсионное обеспечение Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 01 | 997,5 | 997,5 | 997,5 |
| Другие вопросы в области социальной политики Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 06 | 1 096,0 | 1 096,0 | 1 096,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Периодическая печать и издательства | 12 02 | 439,7 | 463,3 | 463,3 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 04 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | 14 202,7 | 13 870,6 | 14 320,5 |



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 13 января 2015 года № 1/6**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

| Наименование кодов бюджетной классификации | Коды бюджетной классификации | | | Утвержде- но 2015 год | Утвержде- но 2016 год | Утвержде- но 2017 год |
|--|------------------------------|------------------|-----|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | раздел подраздел | ЦС | ВР | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) |
| Общегосударственные вопросы | 01 00 | | | 11 262,6 | 10 906,9 | 11 356,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 02 | | | 1 421,1 | 1 421,1 | 1 421,1 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 31А 01 01 | | 1 327,9 | 1 327,9 | 1 327,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 02 | 31А 01 01 | 121 | 1 253,2 | 1 253,2 | 1 253,2 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 02 | 31А 01 01 | 122 | 74,7 | 74,7 | 74,7 |
| Прочие расходы с сфере здравоохранения | 01 02 | 35Г 01 11 | | 93,2 | 93,2 | 93,2 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 02 | 35Г 01 11 | 122 | 93,2 | 93,2 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | | | 182,0 | 182,0 | 182,0 |
| Представительные органы местного самоуправления | 01 03 | 31А 00 00 | | 182,0 | 182,0 | 182,0 |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 01 03 | 31А 01 00 | | 182,0 | 182,0 | 182,0 |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | 01 03 | 31А 01 02 | | 182,0 | 182,0 | 182,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 01 03 | 31А 01 02 | 123 | 182,0 | 182,0 | 182,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | | | 9 606,4 | 9 250,7 | 8 852,7 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 04 | 31Б 01 05 | | 9 140,4 | 8 784,7 | 8 386,7 |



| | | | | | | |
|---|--------------|------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 04 | 31Б 01 05 | 121 | 3 751,7 | 3 751,7 | 3 751,7 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 04 | 31Б 01 05 | 122 | 979,2 | 979,2 | 979,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 04 | 31Б 01 05 | 244 | 4 409,5 | 4 053,8 | 3 655,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 04 | 35Г 01 11 | | 466,0 | 466,0 | 466,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 04 | 35Г 01 11 | 122 | 466,0 | 466,0 | 466,0 |
| ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ | | | | | | |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 07 | 35А0101 | 244 | - | - | 847,9 |
| Резервные фонды | 01 11 | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 01 11 | 32А 01 00 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 32А 01 00 | 870 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 13 | 31Б 01 04 | | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 13 | 31Б 01 04 | 853 | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | | | 286,9 | 286,9 | 286,9 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 08 04 | | | 286,9 | 286,9 | 286,9 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 08 04 | 35Е 01 05 | | 286,9 | 286,9 | 286,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 04 | 35Е 01 05 | 244 | 286,9 | 286,9 | 286,9 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | | | 997,5 | 997,5 | 997,5 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 01 | 35П 01 09 | | 997,5 | 997,5 | 997,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 01 | 35П 01 09 | 540 | 997,5 | 997,5 | 997,5 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 06 | | | 1 096,0 | 1 096,0 | 1 096,0 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 06 | 35Г 01 18 | | 1 096,0 | 1 096,0 | 1 096,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 06 | 35Г 01 11 | 122 | 498,4 | 498,4 | 498,4 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 06 | 35П 01 18 | 321 | 597,6 | 597,6 | 597,6 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 00 | | | 559,7 | 583,3 | 583,3 |
| Периодическая печать и издательства | 12 02 | 35Е 01 03 | | 439,7 | 463,3 | 463,3 |
| Информирование жителей | 12 02 | 35Е 01 03 | 244 | 439,7 | 463,3 | 463,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 12 02 | 35Е 01 03 | 244 | 439,7 | 463,3 | 463,3 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 04 | | | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 12 04 | 35Е 01 03 | 244 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | 14 202,7 | 13 870,6 | 14 320,5 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 1(43)-1СД

О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Дорогомилово, в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Дорогомилово, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Дорогомилово, обеспечение его благополучия и процветания, **Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Учредить Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово».
2. Утвердить Положение о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» (приложение 1), описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» (приложение 2), эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» (приложение 3).
3. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20.06.2012 № 6(6)-12 МС признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ткачука Н.В.

Глава муниципального
округа Дорогомилово

Н.В. Ткачук

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
от 20.01. 2015 года
№ 1 (43) – 1 СД

Положение о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»

1. Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» (далее – почётный знак «Почётный житель») учрежден в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лиц) перед жителями муниципального округа Дорогомилово (далее – муниципального округа), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.

2. Почётным знаком «Почётный житель» могут быть награждены:

- лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;
- лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;
- лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа.



3. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов). Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не может производиться более одного раза.

4. Почётным знаком «Почётный житель» не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» лиц, занимающих должности Главы муниципального округа Дорогомилово, Главы администрации муниципального округа Дорогомилово не допускается. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока их полномочий.

6. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

7. В течение года Почётным знаком «Почётный житель» может быть награждено не более пяти лиц.

8. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся Главе муниципальному округу:

- жителями муниципального округа, в количестве не менее 50 человек;

- органами исполнительной власти города Москвы;

- группой депутатов Совета депутатов, состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов.

9. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение группы депутатов Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

12. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «Почётный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель».

13. По поручению Главы муниципального округа Дорогомилово, администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация) проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает правоохранительные органы об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель», неснятой или непогашенной судимости.

14. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся Главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов.

16. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» рассматриваются депутатами Совета депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «Почётный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

17. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «Почётный житель» вручаются Почётный знак «Почётный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится Главой муниципального округа, в присутствии депутатов Совета депутатов.

18. Имена лиц, награжденных Почётным знаком «Почётный житель» вносятся в Книгу Почётных жителей муниципального округа, которая постоянно хранится в Совете депутатов. Информация о награждении Почётным знаком «Почётный житель» публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почётным знаком «Почётный житель» и ходатайства.

19. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель», приглашаются Главой муниципальному округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

20. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель» имеют право публичного пользования наименованием «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» вместе со своим именем. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.



**Приложение
к Положению о Почётном знаке
«Почётный житель
муниципального
округа Дорогомилово»**

**Форма ходатайства о награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:
Ходатайство о награждении Почётным знаком

«Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению

Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(дата собрания жителей муниципального округа Дорогомилово, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа

исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
от 20. 01. 2015 года
№ 1 (43) – 1 СД**

**Описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель
муниципального округа Дорогомилово»**

1. Описание Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово».

Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается «наименование муниципального округа». В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Дорогомилово размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху – слово «МОСКВА». В центре – знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей муниципального округа Дорогомилово в формате 000.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

2. Эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» (на отдельном листе).



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
от 20. 01. 2015 года
№ 1 (43) – 1 СД**

**Эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель
муниципального округа Дорогомилово»
(на отдельном листе)**

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 1(43)-2 СД

**О проведении мероприятий
по социально-экономическому
развитию района Дорогомилово
города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Утвердить план мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово на 2015 год согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.dorogomilovo.info>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук



Приложение
к решению Совета депутатов
от 20.01.2015 № 1 (43)- 2 СД

| № п/п | Перечень направлений расходов (484-ПП от 13.09.2012) | Перечень мероприятий | Рд/Пр | ЦСР | ВР | КОСГУ | УР |
|-------|---|--|------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1. Ремонт квартир ветеранов | 1003 | 05Д0701 | 323 | 226 | 600,0 |
| 2. | Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа | 1. МП (денежная) 2. продовольственные наборы (9 мая, репрессированные, День матери, День инвалида, Битва под Морской) 3. куличи (Пасха) 4. организация благотворительных обедов (9 мая, Битва под Москвой, Новый год) | 1003 1003 1003 1003 | 05Д0701 05Д0701 05Д0701 05Д0701 | 321 323 323 323 | 262 262 262 226 | 400,0 1 300,0 80,0 200,0 |
| 3. | Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы | Транспортные услуги Концертные программы (9 мая, торжественное вручение медалей - 952 чел., День города) Цветочная продукция Новогодние подарки для детей+билеты на елку | 0804 0804 0804 0804 | 05Д0701 05Д0701 05Д0701 05Д0701 | 244 244 244 244 | 222 226 290 340 | 100,0 1 103,2 200,0 600,0 |
| Всего | | | | | | | 4 583,2 |

**РЕШЕНИЕ****20.01.2015 № 1(43) – 4 СД****О согласовании проекта
схемы размещения сезонного кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Префектуры ЗАО от 18.12.2014 г. № 652605-2014, **Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Согласовать проект схемы размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии питания ООО «Кофе Хаус. Эспрессо и Капучино Бар» по адресу: Кутузовский проспект, д.30.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру ЗАО, управу района Дорогомилово.
3. Разместить настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте <http://www.dorogomilovo.info/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачука**.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Н.В. Ткачук****РЕШЕНИЕ****20.01.2015 № 1(43)-5 СД****О согласовании установки
ограждающих устройств
по адресу: г. Москва,
Кутузовский проспект, д.2/1**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение инициативной группы жильцов от 13.01.2015 №010110-6-15, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Трифонова С.Ю., **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку двух дополнительных шлагбаумов и складывающихся столбиков на тротуаре по линии шлагбаумов по адресу: г. Москва, Кутузовский проспект, д.2/1, согласно схеме.
2. Обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проход пешеходов и проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: г. Москва, Кутузовский проспект, д.2/1.
4. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте www.dorogomilovo.info.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Н.В. Ткачук**

**РЕШЕНИЕ**

20.01.2015 № 1(43)-7 СД

**О согласовании проекта
решения о переводе жилого
помещения в нежилое, по адресу:
Студенческая, д. 28, к. 1, кв. 2**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя руководителя Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы Д.С. Прохоренко от 19.12.2014 № 99999-1100-979/14,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве <http://www.dorogomilovo.info/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального округа
Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

**Приложение
к решению Совета
депутатов Дорогомилово
от 20.01.2015 № 1(43)-7 СД**

**Проект решения
Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы**

1. Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Студенческая, д. 28, корп. 1, кв. 2, из жилого помещения в нежилое

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 1(43)-8 СД

**О согласовании проекта
решения о переводе жилого
помещения в нежилое по адресу:
ул. Студенческая, д.42, кв.71**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя руководителя Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы Д.С. Прохоренко № 99999-1100-969/14 от 17.12.2014,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы



о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве <http://www.dorogomilovo.info/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального округа
Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

**Приложение
к решению Совета
депутатов МО Дорогомилово
от 20.01.2015 № 1 (43)- 8 СД**

**Проект решения
Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы**

1. Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Студенческая, д.42, кв.71, из жилого помещения в нежилое



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 1/1

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, кв. 131

В соответствии со статьями 22, 23, 24 Федерального Закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ Жилищный кодекс Российской Федерации, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 19.12.2014 № 99999-1100-988/14, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 19.01.2015 № 1/1 «О рассмотрении, представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, документов о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, кв. 131»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, кв. 131 к сведению.

2. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, кв. 131, в связи с поступившим заявлением от председателя многоквартирного дома Спиридонова И.А. о том, что собрание жильцов по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2, фактически не проводилось и представленный протокол общего собрания является недействительным.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 1/2

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 206

В соответствии со статьями 22, 23, 24 Федерального Закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ Жилищный кодекс Российской Федерации, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 22.12.2014 № 99999-1100-992/14, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 19.01.2015 № 1/2 «О рассмотрении, представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, документов о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 206»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 206 к сведению.
2. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 206 в связи с отсутствием протокола решения общего собрания собственников помещений в жилом доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корпус 1.
3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 1/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом муниципального округа Крылатское, обраще-



нием заместителя главы управы района Крылатское от 29.12.2014 № М-1778/14-0-1 (вх .№ А-Сл-331/15-(0)-0 от 12.01.2015), решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 19.01.2015 №1/1 «О предложениях по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское в части включения в существующую дислокацию размещения новых мест установки нестационарных торговых объектов (модулей) со специализацией «Печать» по адресу: Осенний бульвар, дом 11 и Осенний бульвар, дом 4.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 1/4

**О представлении лицами,
замещающими муниципальные
должности на постоянной основе,
сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 22.01.2015 №1/4**

**Положение
о представлении лицами, замещающим муниципальную должность
на постоянной основе, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруга (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему муниципального округа Крылатское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 22.01.2015 №1/4**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 1/5

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Утвердить:
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 22.01.2015 №1/5**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;



б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Крылатское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Крылатское.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 22.01.2015 №1/5**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.



Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных



бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 22.01.2015 №1/5**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |



| | | |
|---|---|--|
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 1/7

О Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Крылатское

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе от 21.01.2015 №1/1 «О внесении изменений в состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Крылатское»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Крылатское (приложение 1).

2. Утвердить состав Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Крылатское (приложение 2).

3. Считать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 05.09.2012 № 10/4 «О Молодежной общественной палате при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве».

4. Рекомендовать Молодежной общественной палате продолжить работу по формированию правовой и политической культуры молодого поколения, проведению единой государственной политики в работе по патриотическому воспитанию граждан, поддержке и развитию созидательной и гражданской активности молодежи:

4.1 Особое внимание сосредоточить на организации социально-педагогической работы с «трудными» подростками «группы риска».

5. Администрации муниципального округа Крылатское:

5.1. Оказывать помощь в организации работы Молодежной общественной палаты.

5.2. На сайте администрации муниципального округа Крылатское обновлять информацию по молодежной тематике.

6. Поручить депутатам Совета депутатов муниципального округа Крылатское Кабановой М.Е. и Аппа-



ковой Л.Р. оказывать помощь в работе Молодежной общественной палаты.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 22.01.2015 №1/7**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежной общественной палате при Совете депутатов
муниципального округа Крылатское**

1. Общие положения

1.1. Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Молодежная палата) является постоянно действующим консультативным органом с правом совещательного голоса, состоящим из представителей молодежи муниципального округа, созданным для содействия в деятельности Совета депутатов муниципального округа в сфере регулирования вопросов, связанных с правами и законными интересами молодежи, а также в целях подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи на территории муниципального округа.

1.2. Молодежная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Крылатское, муниципальными правовыми актами, также настоящим Положением.

1.3. Молодежная палата формируется на срок полномочий очередного созыва депутатов Совета депутатов муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции
Молодежной палаты**

2.1. Задачами Молодежной палаты являются:

обеспечение учета мнения молодежи муниципального округа Крылатское при осуществлении деятельности Совета депутатов муниципального округа Крылатское;

- приобщение наиболее активных и подготовленных молодых граждан к парламентской деятельности;

- формирование правовой и политической культуры молодого поколения, поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;

- обеспечение взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления и исполнительными органами государственной власти города Москвы;

- обеспечение взаимодействия с молодежными парламентскими структурами города Москвы;

- представление интересов молодежи муниципального округа Крылатское в Общественной молодежной палате города Москвы и окружном Совете молодежных общественных парламентских объединений;

- проведение единой государственной политики в организации деятельности по созданию условий для результативного патриотического воспитания;

- участие в духовно-нравственном воспитании подрастающего поколения.

2.2. Для реализации поставленных задач Молодежная палата осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики на территории муниципального округа Крылатское;

- во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями участвует в разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих права и



законные интересы молодежи;

- разрабатывает и реализует молодежные программы, способствующие повышению общественной активности молодежи на территории муниципального округа Крылатское;
- через опросы и мониторинги изучает мнение молодых граждан о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере реализации молодежной политики и проведения спортивных и патриотических мероприятий;
- организует конференции, «круглые столы» и другие мероприятия по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;
- вносит предложения по наполнению раздела сайта администрации муниципального округа Крылатское;
- принимает участие в работе Координационного совета по военно-патриотическому воспитанию молодежи муниципального округа Крылатское;
- осуществляет другие виды деятельности, соответствующие целям и задачам Молодежной палаты и не противоречащие действующему законодательству.

3. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

3.1. Молодежная палата формируется на добровольной основе и состоит из 12 членов.

3.2. В состав Молодежной палаты могут входить представители молодежи в возрасте от 16 до 30 лет.

3.3. Персональный состав Молодежной палаты утверждается Решением представительного органа местного самоуправления по предложению депутатов Совета депутатов. Каждый депутат Совета депутатов муниципального округа имеет право внести одну кандидатуру в состав Молодежной палаты.

3.4. Член Молодежной палаты, достигший 30 лет, выбывает из состава Молодежной палаты и на его место утверждается новый член Молодежной палаты по представлению депутата, выдвинувшего кандидатуру выбывшего члена Молодежной Палаты.

4. Организация работы Молодежной палаты

4.1. Основной формой работы Молодежной палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Молодежной палаты.

4.2. Очередные заседания Молодежной палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее одной трети установленного числа членов Молодежной палаты, а также Председателя Молодежной палаты.

4.3. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа утвержденных членов Молодежной палаты.

4.4. Порядок проведения заседания Молодежной палаты определяется Регламентом Молодежной палаты, утверждаемым Молодежной палатой.

4.5. Органы Молодежной палаты.

4.5.1. Председатель Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты, на срок полномочий Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты:

- председательствует на заседаниях Молодежной палаты;
- обеспечивает организацию работы Молодежной палаты;
- подписывает решения Молодежной палаты и обладает правом подписи на бланках Молодежной палаты;
- информирует Совет депутатов муниципального округа о рассмотренных на заседаниях Молодежной палаты вопросах и принятых решениях;
- информирует членов Молодежной палаты о решениях органов государственной власти, касающихся деятельности Молодежной палаты, а также о работе Молодежной палаты и других органов Молодежной палаты;
- координирует внутренний распорядок Молодежной палаты;
- координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты;
- представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- дает письменные поручения заместителю Председателя Молодежной палаты в пределах своей компетенции.

4.5.2. Заместитель Председателя Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты, на срок полномочий Молодежной палаты.

Заместитель Председателя Молодежной палаты:



- по поручению Председателя выполняет функции Председателя Молодежной палаты в его отсутствие;
- по поручению Председателя ведет заседание Молодежной палаты;
- выполняет иные поручения, данные Председателем Молодежной палаты в пределах его компетенции;
- выполняет поручения Молодежной палаты;
- в пределах своих полномочий координирует деятельность комиссий, рабочих групп Молодежной палаты;
- решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Молодежной палаты в соответствии с настоящим Положением.

4.5.3. Молодежная палата вправе создавать комиссии и рабочие группы. Порядок формирования и деятельности Комиссий и рабочих групп устанавливается Регламентом Молодежной палаты.

4.6. Порядок принятия решений определяется Регламентом Молодежной палаты.

4.7. Информационное, организационное и техническое обеспечение работы Молодежной палаты осуществляется соответствующей комиссией Молодежной палаты совместно с администрацией муниципального округа Крылатское.

5. Символика и знаки отличия

5.1. Молодежная палата может иметь собственную символику, утвержденную Советом депутатов муниципального округа Крылатское.

5.2. Члены Молодежной палаты могут иметь удостоверения и нагрудные знаки отличия установленного образца, утвержденные Советом депутатов.

6. Внесение изменений в Положение о Молодежной палате

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о Молодежной палате осуществляется Решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 22.01.2015 №1/7

Состав

Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Крылатское

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Место учебы (работы), e-mail, тел. |
|-------|----------------------------------|---------------|---|---|
| 1. | Шереметьева Мария Константиновна | 1997 | г. Москва, Крылатские холмы, дом 1, кв.6 | Колледж сферы услуг № 44 mashka 1994@list.ru 909-153-27-39 |
| 2. | Карпова Мария Евгеньевна | 1987 | г. Москва, 13-я Парковая улица, дом 16, корп.6, кв.37 | Государственный лингвистического клуб «Надежда» 962-909-50-13 |
| 3. | Царькова Екатерина Викторовна | 1988 | г. Москва, ул. Декабристов, дом 22, кв.118 | ЦССВ «Гармония» 495-402-79-22 |
| 4. | Ласточкин Алексей Васильевич | 1994 | г. Москва, ул. Крылатская, дом 31, корп.1, кв.26 | ООО «Содеко» 926-130-01-42 |
| 5. | Аппаков Азамат Рустамович | 1990 | г. Москва, Рублевское шоссе, дом 44, корп.1, кв.63 | МГК им. Чайковского, 916-426-94-25 |
| 6. | Ракитина Любовь Владимировна | 1991 | г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп.2, кв.968 | ГБОУ ЦО №1471 985-804-54-15 |
| 7. | Меркудинова Александра Игоревна | 1997 | г. Москва, ул. Осенняя, дом 30, кв. 259 | ГБОУ Гимназия №1593 8-926-760-36-16 |
| 8. | Квачахия Нино Зазаевна | 1997 | г. Москва, Крылатские холмы, дом 26, кв.53 | ГБОУ Гимназия №1593 8-919-100-11-02 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВА

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2015 № 1-ОД

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2).

3. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 5);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 6).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 25 января 2012 года № 30ОД « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года
№1-ОД**

Перечень

должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) начальник организационного отдела;
 - б) главный бухгалтер-заведующий сектором;
 - в) советник организационного отдела;
 - г) консультант организационного отдела.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года
№1-ОД**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

- а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;
- б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту рабо-



ты или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным



служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, размещаются на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года
№1-ОД**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)



проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|--------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и



другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года
№1-ОД**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места
работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году по-
дачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату
получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|----------|------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |



| | | |
|---|---|--|
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 5
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года
№1-ОД**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.



«___» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 6
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года
№1-ОД**

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)**СПРАВКА****О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):



<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2015 № 2-ОД

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы аппарата муниципального округа Кунцево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве, сведений о расходах (приложение 2).

3. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 3).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01. 2015 года
№2-ОД

Перечень должностей муниципальной службы аппарата муниципального округа Кунцево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) начальник организационного отдела;
 - б) главный бухгалтер-заведующий сектором;
 - в) советник организационного отдела;
 - г) консультант организационного отдела.



**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01. 2015 года
№2-ОД**

**Положение
о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов Кунцево, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01. 2015 года
№2-ОД**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)



(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 45-6.СД МОК/14

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево

В целях приведения Устава муниципального округа Кунцево в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. 1. Внести в Устав муниципального округа Кунцево следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образова-



ния главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение и новую редакцию положений Устава муниципального округа Кунцево с внесенными в них изменениями (Приложение) на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

от 27.01.2015 № 46-7.СД МОК/15

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**



1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счёт которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года №46-7.СД
МОК/15**

**Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, по утверждённой форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года №46-7.СД
МОК/15**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счёт которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счёт которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)



1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

от 27.01.2015 № 46-8.СД МОК/15

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года №46-8.СД
МОК/15**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах



имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подаётся лицом, замещающим муниципальную должность муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учёт муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.



10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Кунцево.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Кунцево
от 27.01.2015 года №46-8.СД
МОК/15**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчётный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода (на отчётную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |



<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|--|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | | | | |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года №46-8.СД
МОК/15

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>

Я, _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (мо-
его) _____

(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.



<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РЕШЕНИЕ

от 27.01.2015 № 46-9.СД МОК/15

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории района Кунцево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Кунцево от 12.01.2015 года №1-15-1/5-(0)-0 **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории района Кунцево, включив в действующую Схему размещение 6 новых нестационарных объектов со специализацией «Печать» по адресам: улица Академика Павлова, дом 8; улица Академика Павлова, дом 11; улица Академика Павлова, дом 50; улица Ельнинская, дом 3; улица Ельнинская, дом 3; улица Ельнинская, дом 19; улица Партизанская (пересечение с улицей Ивана Франко).

2. Направить настоящее решение в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

от 27.01.2015 № 46-12.СД МОК/15

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных кафе на территории района Кунцево

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 22.01.2015 года №ОК3-16039/14 **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных кафе на территории района Кунцево, включив в действующую Схему размещение сезонного летнего кафе при стационарном предприятии питания ООО «Арго 2002» по адресу: Рублевское шоссе, дом 20, корпус 2.

2. Направить настоящее решение в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

**РЕШЕНИЕ**

от 27.01.2015 № 46-13.СД МОК/15

О результатах конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев материалы конкурсной комиссии, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.01.2015 года №46-13.СД
МОК/15**

**Победители конкурса
на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов)
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях,
находящихся в собственности города Москвы**

| № п/п | Наименование организации | Название программы | Адрес месторасположения | Площадь кв. м. |
|-------|--|--|---|----------------|
| | Региональная общественная организация Детско-юношеский спортивно-оздоровительный клуб «Лидер». | Программа «Организация спортивно-оздоровительной и досуговой работы с детьми, подростками и молодёжью по месту жительства» | Бобруйская ул., д. 28 (этаж цоколь, помещение III, комната 1; помещение IV, комната 1; помещение V комнаты 1-13). | 225,6 |



| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|-------|
| | АНО «Центр досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-массовой работы с населением «Яркий акцент». | Программа «Красота. Грация. Здоровье» | Обводное шоссе, д. 10 (этаж I, помещение I, комнаты 1-18) | 517,0 |
| | АНО «Центр досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-массовой работы с населением «Яркий акцент». | Программа «Увлекательный мир» | Рублевское шоссе, д. 18, корп. 1 (этаж I, помещение II, комнаты 1-9) | 76,4 |
| | АНО «Центр досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-массовой работы с населением «Яркий акцент». | Программа «Весёлые краски» | Рублевское шоссе, д. 81, корп. 2 (этаж I, помещение I, комнаты 1-12) | 134,3 |
| | АНО «Центр досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-массовой работы с населением «Яркий акцент». | «Центр «Успешный ребёнок» | Ярцевская ул., д. 28 (этаж I, помещение I, комнаты 1-12; этаж I, помещение V, комнаты 1-9) | 195,4 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 1-2 СД/15

Об информации руководителя филиала № 4 ГБУЗ «Городская поликлиника № 195 Департамента здравоохранения Москвы» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя филиала № 4 ГБУЗ «Городская поликлиника № 195 Департамента здравоохранения Москвы», о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Принять информацию руководителя филиала № 4 ГБУЗ «Городская поликлиника № 195 Департамента здравоохранения Москвы» **Фатеева А.И.** о работе учреждения в 2014 году, к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 1-3 СД/15

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя филиала № 5 Клинико-Диагностического центра № 4 о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Принять информацию руководителя филиала № 5 Клинико-диагностического центра № 4 **Никулина А.В.** о работе учреждения в 2014 году, к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 1-8 СД/15

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных объектов, расположенных на территории Можайского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения главы управы района Можайский от 19 января 2015 года № М14-22/15, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Можайского района (Приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Можайский города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский от 20 января 2015
№ 1-8 СД/15**

Проект изменения схемы нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Можайского района

| № | Тип объекта | Адрес размещения | Площадь кв.м | Специализация | Дата окончания действия договора | Предложения по оптимизации |
|---|-------------|------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1 | киоск | ул. Красных, д. 21 | 6 | мороженное | | Новый объект |
| 2 | киоск | ул. Красных, д. 21 | 6 | печать | | Новый объект |
| 3 | киоск | Можайское шоссе, д. 20 | 9 | печать | | Новый объект |
| 4 | киоск | Можайское шоссе, д. 23 | 6 | печать | | Новый объект |
| 5 | киоск | ул. Маршала Неделина, д. 4 | 9 | печать | | Новый объект |
| 6 | киоск | Можайское шоссе, д. 31, к. 1 | 9 | печать | | Новый объект |
| 7 | киоск | ул. Барвихинская, д. 16 | 9 | печать | | Новый объект |
| 8 | киоск | ул. Толбухина, д. 9 | 6 | мороженное | | Новый объект |
| 9 | киоск | ул. Вяземская, д. 4 | 6 | мороженное | | Новый объект |

**РЕШЕНИЕ****20 января 2015 г. № 1-9 СД/15****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Можайский от 11 ноября
2014 года № 10-9 СД/14**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Можайского района города Москвы от 19 января 2015 года № М-14-8/Л в связи с первоочередной необходимостью в ремонте кровли (предписание Мосжилинспекции) и пересчетом затрат по выполнению ремонта межпанельных швов с учетом коэффициента индексации, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 ноября 2014 года № 10-9 СД/14 «О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2015 году», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Можайского района города Москвы.

3. Разместить актуальную редакцию адресного перечня по выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет средств стимулирования управы Можайского района в 2015 году на сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский****С.Н. Чамовских**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 20 января 2015 года
№ 1-9 СД/15**

**Мероприятия
на выполнение выборочного капитального ремонта многоквартирных домов Можайского района
на 2015 год за счет средств, выделенных в соответствии с постановлением Правительства Москвы
от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов г. Москвы»**

| № п/п | Адрес | Элементы/вид работ | Ед. изм. | Наг. Показатель | Всего стоимость работ, тыс.руб. | в том числе | Примечания |
|-------|-----------------------|--------------------------|----------|-----------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | ул. Витебская д. 5 | ремонт межпанельных швов | п.м. | 10464 | 3 538,2 | 3 538,2 | 0,0 : заключение НПФ Жилище -21 |
| 2 | ул. Беловежская д. 21 | ТВР, ремонт кровли | кв. м. | 435 | 1 703,6 | 1 703,6 | 0,0 : заключение НПФ Жилище -21 |
| | Итого: | | | | 5 241,8 | 5 241,8 | 0,0 |



РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 1-10 СД/15

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов **решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Можайского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального округа
Можайский

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 20 января 2015 года
№ 1- 10 СД/15**

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссии,
осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

| № п/п | Адрес объекта из утвержденного адресного перечня | Ф.И.О. депутата | Избирательный округ |
|---|--|--|-----------------------------------|
| Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий Можайского района на 2015 год | | | |
| 1 | Сколковское шоссе, д. 7, 9 | Гурьянова Л.С.- основной состав Домнин Г.Е.-резервный состав | одномандатный избир. округ № 3 |
| 2 | ул. Гжатская, д. 14 | Бусыгина Е.Ф. – основной состав Федоров А.М. -резервный состав | одномандатный избир. округ № 1 |
| 3 | Можайское шоссе, д. 27 | Федоров А.М. – основной состав Бусыгина Е.Ф.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 2 |
| 4 | ул. Багрицкого, д. 22 | Бусыгина Е.Ф. – основной состав Федоров А.М.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 1 |



| | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| 5 | ул. Беловежская, д. 37 | Выступец Н.П. – основной состав Домнин Г.Е.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 5 |
| 6 | ул. Маршала Неделина, д. 6 | Чурин И.В. – основной состав Филатов И.А.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 6 |
| 7 | ул. Рябиновая, д. 8 | Федоров А.М. – основной состав Бусыгина Е.Ф.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 2 |
| 8 | ул. Гвардейская, д. 3, корп. 2 | Скворцова Н.Н. – основной состав Домнин Г.Е.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 9 |
| 10 | ул. Гродненская, д. 4 корп. 2 | Бусыгина Е.Ф. – основной состав Федоров А.М.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 1 |
| 11 | 1-ый пер. Петра Алексеева, д. 4 | Федоров А.М. – основной состав Бусыгина Е.Ф.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 2 |
| 12 | ул. Витебская, д. 3, корп. 1 | Гурьянова Л.С. – основной состав Федоров А.М.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 3 |
| Адресный перечень по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Можайского района в 2015 году | | | |
| 13 | Ул. Беловежская, д.21 | Выступец Н.П.. – основной состав Домнин Г.Е.- резервный состав | одномандатный избир. округ № 5 |
| 14 | ул. Витебская, д.5 | Гурьянова Л.С. – основной состав Федоров А.М.- Резервный состав | одномандатный избир. округ № 3 |

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. 1-11 СД/15

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Можайского района города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 мая



2014 года № 6-12 СД/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилого фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 20 января 2015 года
№ 1- 11 СД/15**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Можайский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Можайского района города Москвы (далее – глава управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по комплексному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Можайский и комиссия Совета депутата по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству муниципального округа Можайский (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий,
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,
адресного перечня многоквартирных домов,
плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объ-



ектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном или частичном, либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов



принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решение об участии депутатов в работе комиссий определяет по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Можайский:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Можайский.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 1-12 СД/15

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Можайский города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Можайский города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Можайский города Москвы, государственное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Можайский», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Можайский, амбулаторно-поликлинические учреждения, территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 25 марта 2014 года № 4-5 СД/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Мо-



сквы по заслушиванию отчета главы управы района Можайский города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 20 января 2015 года
№ 1-12 СД/1**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Можайский города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Можайский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Можайский города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Можайский города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Можайский о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Можайский (далее - муниципальный округ);

3) амбулаторно- поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа **до 5 декабря** отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение **10 дней** со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.



5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем **за 20 дней** до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем **за 20 дней** до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем **за 14 дней** до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее **чем за 10 дней** до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не **более 45 минут**.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более **5 минут**.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более **1,5 часов**.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более **30 минут**, продолжительность одного выступления – не более **5 минут**.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более **10 минут**.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа **до 5 декабря** отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет за-



слушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более **45 минут**.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более **5 минут**.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более **5 минут**.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более **1 часа**.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 1-13 СД/15

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Можайский, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 29 октября 2013 года № 17-7 МС/13 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа
Можайский

С.Н. Чамовских



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 20 января 2015 года
№1-13 СД/15**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский.



7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Можайский.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 20 января 2015 года
№ 1-12 СД/15**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 20 января 2015 года
№ 1-12 СД/15

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20__ г. моей (мо-
его) _____

(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|----------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |



| | | |
|---|---|--|
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |



<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 1-14 СД/15

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Можайский, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08 апреля 2014 года № 5-12 СД/14 « О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и замещающими должности муниципальной службы сведений о расходах».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа
Можайский

С.Н.Чамовских



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 20 января 2015 года
№ 1-14 СД/15**

**Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 20 января 2015 года
№ 1-13 СД/15**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

**РЕШЕНИЕ****20 января 2015 г. № 1-15 СД/15****Об утверждении порядка оплаты
труда муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Можайский**

В связи с принятием постановления Правительства Москвы от 18 апреля 2014 года № 197-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 года № 99-ПП», в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2012 года № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы, Уставом муниципального округа Можайский, Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 29 октября 2013 года № 17-9 МС/13 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального округа
Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 20 января 2015 года
№ 1-15 СД/15**

**ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Можайский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 апреля 2014 года № 197-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 года № 99-ПП», в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2012 года № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы, Уставом муниципального округа Можайский.

1.2. Оплата труда муниципального служащего муниципального округа Можайский (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – муниципальная служба).



| | |
|---------------------|----|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.



- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о премировании главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения аппарата с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются¹.

2.6.7. Дополнительное премирование муниципального служащего производится за счет средств свободного остатка по решению депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский и максимальным размером не ограничивается.

«2.6.8. Для выплаты премий используются средства, предусмотренные на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, также разрешается направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда:

- экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский;

- экономии по материальным затратам на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств);

- экономии по материальным затратам, сложившуюся в результате запланированных мероприятий, в объеме, не превышающем 30% от суммы материальных затрат (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств)».

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

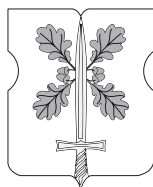
2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- главы муниципального округа – решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;

- иных муниципальных служащих – распоряжением аппарата.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата.

¹ Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 1

О проекте межевания территории квартала, ограниченного границей города Москвы, границей ЗАО «Кардиологический санаторный центр «Перedelкино», проектируемым проездом 6234, границей полосы отвода РЖД (том 40)

В соответствии со ст. 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве и учитывая обращение Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генплана Москвы» № ГП-03-6625/14 от 30 декабря 2014, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала ограниченного: границей города Москвы, границей ЗАО «Кардиологический санаторный центр «Перedelкино», проектируемым проездом 6234, границей полосы отвода РЖД (том 40) с учетом следующего предложения депутатов Совета депутатов: – уточнить и, по возможности, расширить границы земельных участков жилых домов, расположенных по адресам: Лазенки 7-я ул., д. 16, д. 22, д. 24, д. 26.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Перedelкино в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино www.nr-mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 2

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 30, кв. 65а

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 10 декабря 2014 года № 99999-1100-1030/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 30, кв. 65а Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:



1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 30, кв.65а (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте www.nr-mos.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 20.01.2015 № 2**

Проект решения

Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Боровское шоссе, дом 30, кв. 65а, из жилого помещения в нежилое.

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», учитывая обращение Департамента торговли и услуг города Москвы от 25.12.2014 № И/02-670/4, обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 30.12.2014 №07-696/14, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в него одного адреса (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru и официальном сайте управы района Ново-Переделкино города Москвы www.novo-peredelkino.mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 20.01.2015 № 3**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

| Номер объекта | Вид объекта | Адрес размещения | Специализация | Период размещения |
|---------------|------------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| 20 | Модульный объект | ул. Новопеределкинская, 7 | печать | круглогодично |

РЕШЕНИЕ

**Проект внесен
главой муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве Э.М. Макаренко**

20.01.2015 № 4

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращения главы управы района Ново-Переделкино от 19.01.2015 № СК-08-65/15-1, от 20.01.2015 № 05-16/15, а также согласование главой управы района Ново-Переделкино проекта решения и в связи с необходимостью перераспределения денежных средств между направлениями расходования, **Совет депутатов принял решение:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году, согласно приложениям 1, 2, 3 к решению.

2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, утвержденных в приложениях к настоящему решению, за счет социально-экономического развития района в 2015 году.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 11.11.2014 № 100 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году в части благоустройства дворовых территорий».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 № 123 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году».

5. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mun-np@mail.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

8. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 20.01.2015 № 4

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году**

| № п/п | Перечень направлений расходов (484-ПП от 13.09.2012) | Перечень мероприятий | Финансирование (тыс.руб.) |
|-------|---|---|---|
| 1. | 1. Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей в повторный брак, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи | 1. Ремонт жилых помещений в соответствии с заявлениями инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей в повторный брак, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи | 150,0 |
| 2. | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи | 2.1. Оказание социально-бытовых услуг, организация экскурсий для пенсионеров, инвалидов, граждан льготных категорий 2.2. Вещевая, продуктовые наборы, товары длительного пользования 2.3. Материальная помощь (денежная) | 251,8 950,6 700,0 |
| 3. | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы | 3.1. Транспорные услуги для доставки граждан на спортивные, праздничные и социально-значимые мероприятия 3.2. Организация и проведение праздничных и социально-значимых мероприятий (День Победы, День Города, Новый год и т.д.) 3.3. Приобретение цветов для проведения социально-значимых мероприятий, поздравления ветеранов, граждан льготных категорий. 3.4. Приобретение подарков для выпускников-медалистов школ района 3.5. Организация и проведение спортивных соревнований и мероприятий 3.6. Наградной материал для проведения спортивных соревнований. 3.7. Приобретение спортивной экипировки и игрового инвентаря для проведения соревнований | 300 1 820,0 100,0 0 700,0 100,0 100,0 |
| | Итого | | 5 172,4 |



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 20.01.2015 №4

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ РАЙОНА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
«О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов
города Москвы» Постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП в 2015 году**

| № п/п | Адрес | Общие затраты | | Ремонт проезжей части(а/б покрытие) | | Замена (установка) б/ камня | | Ремонт тротуара (а/б покрытие) | | Ремонт отмстки (а/б покрытие) | | Устройство бункерной/ контейнерн. площадки | |
|---------------|-------------------------------|------------------|-------------|---|------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|---|-----------|
| | | тыс. руб. | кв.м. | тыс. руб. | кв.м. | п.м. | тыс. руб. | кв.м. | тыс. руб. | кв.м. | тыс. руб. | шт. | тыс. руб. |
| 1 | Боровское шоссе, д. 18, д. 20 | 500,0 | 715 | 500,0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ул. Шолохова, д. 28, корп. 1 | 2500,0 | 2976 | 2083,5 | 140 | 182,0 | 187 | 93,5 | 282 | 141,0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Лукинская, д. 11 | 325,0 | 500 | 325,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Новоорловская, д. 8 к. 2 | 100,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | |
| 5 | Ск. Мухиной, д. 10 к. 2 | 284,5 | 230 | 149,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 135 | |
| 6 | Ск. Мухиной, д. 10 к. 3 | 290,5 | 250 | 162,5 | 100 | 128 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО: | | 4000,0 | 4671 | 3220,5 | 240 | 310,0 | 187 | 93,5 | 282 | 141,0 | 2 | 235,0 | |



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 20 января 2015 года № 4

Перечень работ по текущему ремонту дворовых территорий района Ново-Переделкино,
предусмотренных в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию
района в 2015 году

Постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП
«О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

| № п/п | Вид работ | Ед. изм. | Ст-ть (руб.) | Ст-ть с НДС (руб) |
|---|--|----------|--------------|-------------------|
| Текущий ремонт дворовых территорий | | | | |
| 1 | Текущий ремонт а/б покрытия (литым асфальтом) | кв.м. | 785,80 | 927,24 |
| 2 | Текущий ремонт а/б покрытия (горячей смесью тип Д) | кв.м. | 24,63 | 29,06 |
| 3 | Текущий ремонт плиточных покрытий | кв.м. | 4,98 | 5,88 |
| 4 | Текущий ремонт бортового камня | п.м. | 28,50 | 33,63 |
| 5 | Текущий ремонт мягких покрытий из резиновой крошки | кв.м. | 30,06 | 35,47 |
| 6 | Текущий ремонт фигур «Лошадь» (Прим.) | шт. | 95,50 | 112,69 |
| 7 | Текущий ремонт фигур «Вак-Вак» (Прим.) | шт. | 111,25 | 131,28 |
| 8 | Текущий ремонт фигур «Микки» (Прим.) | шт. | 111,25 | 131,28 |
| 9 | Текущий ремонт качелей | шт. | 76,90 | 90,74 |
| 10 | Текущий ремонт быстрого спуска | шт. | 126,85 | 149,68 |
| 11 | Текущий ремонт лавки | шт. | 30,70 | 36,23 |
| 12 | Текущий ремонт качалки четырехместной | шт. | 800,05 | 944,06 |
| 13 | Текущий ремонт горки прямой малой | шт. | 820,05 | 967,66 |
| 14 | Текущий ремонт горки спиральной | шт. | 1784,80 | 2106,06 |
| 15 | Текущий ремонт горки труба малая | шт. | 560,55 | 661,45 |
| 16 | Текущий ремонт деревянных малых архитектурных форм и оборудования | шт. | 95,02 | 112,12 |
| 17 | Текущий ремонт металлических архитектурных форм и оборудования | шт. | 141,74 | 167,25 |
| 18 | Текущий ремонт ограждений газонов | п.м. | 3,00 | 3,54 |
| 19 | Текущий ремонт ограждений (металлических, кирпичных, деревянных) | п.м. | 116,85 | 137,88 |
| 20 | Текущий ремонт дивана со спинкой | шт. | 53,78 | 63,46 |
| 21 | Текущий ремонт скамьи без спинки | шт. | 42,16 | 49,75 |
| 22 | Текущий ремонт скамьи бетонной с деревянным сиденьем без спинки | шт. | 35,36 | 41,72 |
| 23 | Текущий ремонт металлической горки | шт. | 109,15 | 128,80 |
| 24 | Текущий ремонт карусели (4-х местная без сидений с металлическим кругом) | шт. | 39,85 | 47,02 |
| 25 | Текущий ремонт карусели (4-х местная с деревянными сидениями) | шт. | 54,50 | 64,31 |
| 26 | Текущий ремонт карусели (4-х местная с пластиковыми сидениями) | шт. | 157,35 | 185,67 |
| 27 | Текущий ремонт качели маятниковой | шт. | 48,90 | 57,70 |
| 28 | Текущий ремонт качели на деревянных стойках с гибкой подвеской | шт. | 15,15 | 17,88 |
| 29 | Текущий ремонт качалки на пружине | шт. | 21,80 | 25,72 |



| | | | | |
|---------------|---|-----------|---------|---------------------|
| 30 | Текущий ремонт качалки - балансира | шт. | 32,35 | 38,17 |
| 31 | Текущий ремонт качалки на пружине 2-х местной | шт. | 26,35 | 31,09 |
| 32 | Текущий ремонт песочницы (Прим.) | шт. | 25,15 | 29,68 |
| 33 | Текущий ремонт песочницы с грибком (Прим.) | шт. | 40,60 | 47,91 |
| 34 | Текущий ремонт лианы 3-х секционной (Прим.) | шт. | 12,90 | 15,22 |
| 35 | Текущий ремонт шведской стенки деревянной (Прим.) | шт. | 17,94 | 21,17 |
| 36 | Текущий ремонт шведской стенки металлической (Прим.) | шт. | 10,34 | 12,20 |
| 37 | Текущий ремонт бума (Прим.) | шт. | 9,42 | 11,12 |
| 38 | Текущий ремонт гимнастических брусьев (Прим.) | шт. | 9,74 | 11,49 |
| 39 | Текущий ремонт рукохода (Прим.) | шт. | 11,66 | 13,76 |
| 40 | Текущий ремонт стола для настольного тенниса | шт. | 20,93 | 24,70 |
| 41 | Текущий ремонт турника | шт. | 13,71 | 16,18 |
| 42 | Текущий ремонт детского «Паровозика из Ромашково» (Прим.) | шт. | 60,30 | 71,15 |
| 43 | Текущий ремонт домика-беседки (Прим.) | шт. | 41,75 | 49,27 |
| 44 | Текущий ремонт фонтанов | шт. | 3347,84 | 3950,45 |
| 45 | Текущий ремонт обыкновенных газонов | 100 кв.м. | 1392,86 | 1643,57 |
| Итого: | | | | 1 000 000,00 |

* Плановый расчет стоимости работ произведен на основании Распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21.12.2011 №72-Р «О предельных расценках на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий»

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 5

О порядке организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 5 пункта 1 статьи 9 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 20 января 2015 года № 5**

Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов. Депутат Совета депутатов может вести прием по месту работы.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается решением Совета депутатов.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального округа в сети «Интернет».

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина.

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно входе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в аппарате Совета депутатов в течении 5 лет.

13. Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 6

Об адресном перечне подъездов многоквартирных жилых домов, подлежащих приведению в порядок в 2015 году

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», принимая во внимание обращение главы управы района Ново-Переделкино от 16 января 2015 года №06-11/15, Совет депутатов принял решение:

1. Согласиться с предложенным адресным перечнем подъездов многоквартирных жилых домов, подлежащих приведению в порядок в 2015 году согласно приложению к решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 20 января 2015 года № 6**

**Адресный перечень многоквартирных жилых домов
района Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы
на выполнение работ по приведению в порядок подъездов на 2015 год**

| № п/п | Округ | Район | Адрес жилого дома | Год постройки | Серия дома | Этажность | Подъезды | Вид собственности | Подрядная организация |
|-------|----------|------------------|---------------------------|---------------|------------|-----------|---------------|----------------------|---|
| 1 | Западный | Ново-Переделкино | Боровское ш., д.45 | 1988 | П-3 | 17 | 4 | Городская, г. Москва | ООО «ВекторСтрой» №10-РП от 19.12.2014г. |
| 2 | Западный | Ново-Переделкино | Боровское ш., д.21 | 1988 | П-3 | 17 | 6 | Городская, г. Москва | ООО «НПО «ЖилСтрой» № 11 -РП от 19.12.2014г. |
| 3 | Западный | Ново-Переделкино | Шолохова ул., д.7 | 1989 | П-3 | 17 | 10 | Городская, г. Москва | ООО «Фирма «Созвездие» №8-РП от 19.12.2014г. |
| 4 | Западный | Ново-Переделкино | Шолохова ул., д. 10 | 1988 | П-3 | 17 | 4 | Городская, г. Москва | ООО «ВекторСтрой» №10-РП от 26.12.2014г. |
| 5 | Западный | Ново-Переделкино | Шолохова ул., д.4 корп. 1 | 1988 | П-46 | 14 | 3 | Городская, г. Москва | ООО «НПО «ЖилСтрой» № 11 -РП от 19.12.2014г. |
| 6 | Западный | Ново-Переделкино | Новоорловская ул., д. 16 | 1988 | П-46 | 14 | 4 | Городская, г. Москва | ООО «Ремстрой» №9-РП от 19.12.2014г. |
| 7 | Западный | Ново-Переделкино | Новоорловская ул., д. 12 | 1988 | П-46 | 14 | 4 | Городская, г. Москва | ООО «Ремстрой» №9-РП от 19.12.2014г. |
| | | | | | | | Всего: | 35 | |

**РЕШЕНИЕ****20.01.2015 №7****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 № 112 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 31.05.2006 № 22), рекомендаций, изложенных в Положении о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 02.05.2012 № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ново-Переделкино в городе Москве» и пункта 2 статьи 36 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Совет депутатов принял решение:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 г. № 112 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1). Приложение 5 решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 № 112 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Приложение 6 решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 № 112 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



Приложение № 1
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
От «20» января 2015 года № 7

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

| Наименование кодов бюджетной классификации | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | |
|--|-----------|------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | раздел | под-раздел | Сумма (тыс. рублей) | Сумма (тыс. рублей) | Сумма (тыс. рублей) | Сумма (тыс. рублей) |
| | | | | | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 11296,90 | 10885,70 | 14241,20 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1472,60 | 1472,60 | 1472,60 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления | 01 | 02 | 1472,60 | 1472,60 | 1472,60 | |
| Глава муниципального образования (расходы на содержание руковод. муницип. образования Фонд оплаты труда и страх. взносы) | 01 | 02 | 1314,20 | 1314,20 | 1314,20 | |
| Глава муниципального образования (расходы на содержание руковод. муницип. образования СКЛ) | 01 | 02 | 70,40 | 70,40 | 70,40 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 52,00 | 52,00 | 52,00 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 218,40 | 218,40 | 218,40 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 03 | 218,40 | 218,40 | 218,40 | |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 01 | 03 | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (расходы на оплату проезда депутатов муниципального Собрания) | 01 | 03 | 218,40 | 218,40 | 218,40 | |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 9476,60 | 9065,40 | 8456,10 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 04 | 9476,60 | 9065,40 | 8456,10 | |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|----------------|----------------|----------------|
| органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9476,60 | 9065,40 | 8456,10 |
| Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета) | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих) | 01 | 04 | 9476,60 | 9065,40 | 8456,10 |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих Фонд оплаты труда и страховые взносы) | 01 | 04 | 3708,80 | 3708,80 | 3708,80 |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих СКД, юбилей, выход на пенсию) | 01 | 04 | 353,80 | 353,80 | 353,80 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 879,80 | 879,80 | 879,80 |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих на закупку прочих работ,услуг) | 01 | 04 | 4534,20 | 4123,00 | 3513,70 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 3964,80 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | | | 3964,80 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 129,30 | 129,30 | 129,30 |
| Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства | 01 | 13 | | | |
| из них: | | | | | |
| - оплата годового взноса в АМО г.Москвы | | | 129,30 | 129,30 | 129,30 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 2200,00 | 2317,90 | 2317,90 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 08 | 04 | 2200,00 | 2317,90 | 2317,90 |
| Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, законодательной и исполнительной власти | 08 | 04 | 2200,00 | 2317,90 | 2317,90 |
| Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации | 08 | 04 | 2200,00 | 2317,90 | 2317,90 |
| Социальная политика | 10 | 00 | 787,20 | 787,20 | 787,20 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 420,00 | 420,00 | 420,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 367,20 | 367,20 | 367,20 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | 2043,80 | 2043,80 | 2043,80 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 1660,00 | 1660,00 | 1660,00 |
| Периодические издания, учрежденные органами | 12 | 02 | 1660,00 | 1660,00 | 1660,00 |



| | | | | | | | | |
|---|----|----|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|--------|
| законодательной и исполнительной власти | | | | | | | | |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | 383,80 | 383,80 | 383,80 | | | 383,80 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12 | 04 | 383,80 | 383,80 | 383,80 | | | 383,80 |
| ИТОГО РАСХОДЫ: | | | 16327,90 | 16034,60 | 19390,10 | | | |

Приложение № 2
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
От «20» января 2015 года № 7

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

| Наименование кодов бюджетной классификации | Код вед. | раз-дел | под-раздел | ЦСР | ВР | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | |
|--|------------|-----------|------------|----------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | | | 11 296,9 | 10 885,7 | 14 241,2 | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | | 01 | 02 | | | 1 472,6 | 1 472,6 | 1 472,6 | | | 1 472,6 |
| Глава муниципального образования | 900 | 01 | 02 | 31A0101 | | | | | | | 1 472,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 900 | 01 | 02 | 31A0101 | 121 | 1 314,2 | 1 314,2 | 1 314,2 | | | 1 314,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 02 | 31A0101 | 122 | 70,4 | 70,4 | 70,4 | | | 70,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31A0101 | 244 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | | | 36,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35Г0111 | | | | | | | |
| Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию | 900 | 01 | 02 | 35Г0111 | 122 | 52,0 | 52,0 | 52,0 | | | 52,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | | | 218,4 | 218,4 | 218,4 | | | 218,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 | 01 | 03 | 31A0102 | | 218,4 | 218,4 | 218,4 | | | 218,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 03 | 31A0102 | 244 | 218,4 | 218,4 | 218,4 | | | 218,4 |



| | | | | | | | |
|--|-----------|---------|-----|--|---------|---------|---------|
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 900 01 04 | | | | 9 476,6 | 9 065,4 | 8 456,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 01 04 | | | | 9 476,6 | 9 065,4 | 8 456,1 |
| Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета) | 900 01 04 | 31Б0105 | | | 8 596,8 | 9 065,4 | 8 456,1 |
| Обеспечение деятельности муниципальных органов и подразделений муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих) | 900 01 04 | 31Б0105 | | | 8 596,8 | 9 065,4 | 8 456,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 900 01 04 | 31Б0105 | 121 | | 3 708,8 | 3 708,8 | 3 708,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 01 04 | 31Б0105 | 122 | | 353,8 | 353,8 | 353,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 01 04 | 31Б0105 | 244 | | 4 534,2 | 4 123,0 | 3 513,7 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 01 04 | 35Г0111 | | | 879,8 | 879,8 | 879,8 |
| Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию | 900 01 04 | 35Г0111 | 122 | | 879,8 | 879,8 | 879,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 01 07 | | | | | | 3 964,8 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 900 01 07 | 35А0101 | | | | | 3 964,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 01 07 | 35А0101 | 244 | | | | 3 964,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 01 13 | | | | 129,3 | 129,3 | 129,3 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 01 13 | | | | 129,3 | 129,3 | 129,3 |
| Уплата иных платежей | 900 01 13 | 31Б0104 | 853 | | 129,3 | 129,3 | 129,3 |
| Культура и кинематография | 900 08 00 | | | | 2 200,0 | 2 317,9 | 2 317,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 08 04 | | | | 2 200,0 | 2 317,9 | 2 317,9 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 08 04 | 35Е0105 | | | 2 200,0 | 2 317,9 | 2 317,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | 900 08 04 | 35Е0105 | 244 | | 2 200,0 | 2 317,9 | 2 317,9 |
| Социальная политика | 900 10 00 | | | | 787,2 | 787,2 | 787,2 |
| Пенсионное обеспечение | 900 10 01 | | | | 420,0 | 420,0 | 420,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 10 01 | 35П0109 | | | 420,0 | 420,0 | 420,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 10 01 | 35П0109 | 540 | | 420,0 | 420,0 | 420,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 10 06 | | | | 367,2 | 367,2 | 367,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 10 06 | 35П0118 | | | 211,2 | 211,2 | 211,2 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 10 06 | 35П0118 | 321 | | 211,2 | 211,2 | 211,2 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 10 06 | 35Г0111 | | | 156,0 | 156,0 | 156,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 10 06 | 35Г0111 | 321 | | 156,0 | 156,0 | 156,0 |
| Средства массовой информации | 900 12 00 | | | | 2 043,8 | 2 043,8 | 2 043,8 |



| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Периодическая печать и издательство | 900 | 12 | 02 | | | 1 660,0 | 1 660,0 | 1 660,0 |
| <i>Информирование жителей района</i> | 900 | 12 | 02 | 35E0103 | | 1 660,0 | 1 660,0 | 1 660,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | 900 | 12 | 02 | 35E0103 | 244 | 1 660,0 | 1 660,0 | 1 660,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 | 04 | | | 383,8 | 383,8 | 383,8 |
| Информирование жителей района | 900 | 12 | 04 | 35E0103 | | 383,8 | 383,8 | 383,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | 900 | 12 | 04 | 35E0103 | 244 | 383,8 | 383,8 | 383,8 |
| ИТОГО | | | | | | 16 327,9 | 16 034,6 | 19 390,1 |
| РАСХОДЫ: | | | | | | | | |



РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 8

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ в 2015 году

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий и выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nr-mos.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 20 января 2015 года № 8**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие и приемку выполненных работ
по благоустройству дворовых территорий
и выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ в 2015 году**

| № п/п | Адрес | Вид работ | Объем работ | округ | Ф.И.О. Депутатов |
|-------|---|-----------|-------------|-------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Благоустройство территорий общего пользования (дворовая территория) | | | | |



| | | | | | |
|-----|---------------------------------|--|------------|--|---|
| 1.1 | Боровское шоссе, д.18, Д. 20 | Ремонт проезжей части Замена а/б покрытия | 719 кв.м. | | Краснопольская С.М. Хрыкина Н.М. Шатова Е.Л. |
| | Ул.Шолохова, д. 28, корп.1 | | 2976 кв.м. | | Барина А.К. Доценко В.А. Салов Д.О. |
| | Лукинская,11 | | 500 кв.м. | | Волчок Л.А. Шацкая Т.И. Макаренко Э.М. |
| | Скульптора Мухиной,10,-2 | | 230 кв.м. | | Волчок Л.А. Шацкая Т.И. Макаренко Э.М. |
| | Скульптора Мухиной,10,-3 | | 250 кв.м. | | Волчок Л.А. Шацкая Т.И. Макаренко Э.М. |
| 1.2 | Ул.Шолохова, д. 28, корп.1 | Замена (установка) б /камня | 140 м.пог. | | Краснопольская С.М. Хрыкина Н.М. Шатова Е.Л. |
| | Скульптора Мухиной,10,-3 | | 100 м.пог. | | Волчок Л.А. Шацкая Т.И. Макаренко Э.М. |
| 1.3 | Новоорловская,8-2 | Устройство бункерной/ контейнерной площадки | 1 шт. | | Краснопольская С.М. Хрыкина Н.М. Шатова Е.Л. |
| | Скульптора Мухиной,10,-2 | | 1шт. | | Волчок Л.А. Шацкая Т.И. Макаренко Э.М. |
| | Ул.Шолохова, д. 28, корп.1 | Ремонт тротуара (а/б покрытие) | 187 кв.м. | | Барина А.К. Доценко В.А. Салов Д.О. |
| | Ул.Шолохова, д. 28, корп.1 | Ремонт отмотки (а/б покрытие) | 282 кв.м. | | Барина А.К. Доценко В.А. Салов Д.О. |

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 9

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве от
24.12.2014 № 122 «О предоставлении
компенсационных выплат за январь 2015 года
муниципальным служащим муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве»**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 24 декабря 2014 года № 119 «О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 № 122 «О предоставлении компенсационных выплат за январь 2015 года муниципальным служащим муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

2. Предоставить компенсационные выплаты за медицинское обслуживание за 2015 год главе муници-



пального округа Ново-Переделкино в городе Москве, муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также членам их семей, в том числе муниципальным служащим после выхода на пенсию.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 10

**Об уплате членских взносов в Ассоциацию
«Совет муниципальных образований
города Москвы» на 2015 год**

В соответствии со статьей 5.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением VII съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 25 декабря 2014 года №6 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2015-2016 годы», **Совет депутатов принял решение:**

1. Произвести уплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в 2015 году в размере 129 300 (сто двадцать девять тысяч триста) рублей 00 копеек в срок до 1 марта 2015 года

2. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 № 110

**О проекте межевания территории квартала,
ограниченного улицей Шолохова, улицей
Скульптора Мухиной, Федосьино улицей,
улицей Лукинская (том 35)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и учитывая обращение Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генплана Москвы» № ГП-03-6085/14 от 28 ноября 2014, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений в проект межевания территории квартала ограниченного улицей Шолохова, улицей Скульптора Мухиной, Федосьино улицей, улицей Лукинская (том 35)

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино в городе Москве.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 № 111

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и учитывая обращение заместителя главы управы Ново-Переделкино города Москвы № 49-09/14 от 18 декабря 2014 года **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Ново-Переделкино в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
№ 111 от 24.12.2014

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Адрес проведения мероприятия | Организатор проведения мероприятия |
|--|--------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Досуговые и социально-воспитательные мероприятия | | | | |



| | | | | |
|----|---|----------------------|---|-------------------|
| 1 | «Путешествие в Рождество». Досугово-игровое мероприятие для жителей района по программе «Праздничные мероприятия» «Выходи во двор - поиграем!» | 04.01.2015г 12.00 | Дворовая площадка ул. Ск. Мухиной, д.3 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 2 | «Январские забавы». Досугово-игровое мероприятие для жителей района по программе «Праздничные мероприятия» «Выходи во двор - поиграем!» | 05.01.2015г 12.00 | Дворовая площадка ул.Новоперedelкинская, д.15 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 3 | «Здравствуй Рождество». Досугово-игровое мероприятие для жителей района по программе «Ура! Каникулы!», «Выходи во двор - поиграем!» | 09.01.2015г 12.00 | Дворовая площадка ул. Ск.Мухиной, д.12 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 4 | « В Снежном царстве, Снежном государстве... ». Выставка творческих работ воспитанников ГБУ по программе «Ярмарка детского творчества» | 19.02.2015г | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 5 | Мастер-класс для старшего поколения интеллектуального направления «Головоломки от 5 до 99» по программе «Содержательный досуг» | 21.01.2015г 15.00 | ЦСО Боровское шоссе, д.32 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 6 | «Интеллект-град». Досуговое мероприятие для детей и подростков района по программе «Интеллектуальный досуг» | 28.01.2015г 15.00 | ЦСО Боровское шоссе, д.32 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 7 | «Февральская игротека!». Досугово-игровое мероприятие для жителей района по программе «Выходи во двор - поиграем!» | февраль 2015г. | Дворовая площадка ул.Боровское шоссе, д.56 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 8 | Мастер-класс декоративно-прикладного творчества для старшего поколения. Куколка «Берегиня» по программе «Содержательный досуг» | февраль 2015г. | ЦСО Боровское шоссе, д.32 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 9 | «Аты, баты шли солдаты... » Выставка творческих работ воспитанников ГБУ по программе «Ярмарка детского творчества» | 16.02.2015г. | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 10 | Турнир по шахматам среди жителей старшего поколения района Ново-Перedelкино, посв. Дню Защитника Отечества по программе «Содержательный досуг» | 25.02.2015г | ЦСО Боровское шоссе, д.32 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 11 | «Ура! Защитники Отечества!». Досугово-игровое мероприятие для жителей района по программе «Праздничные мероприятия», «Выходи во двор - поиграем!» | февраль 2015г. | Дворовая площадка ул.Новоперedelкинская, д.16 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 12 | «8 Марта - праздник Мам!». Досуговое праздничное мероприятие, посв. 8 Марта для воспитанников ГБУ по программе «Праздничные мероприятия» | март 2015г. | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 13 | «Нам мама улыбается». Выставка творческих работ воспитанников ГБУ по программе «Ярмарка детского творчества» | 02.03.2015г | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 14 | Мастер-класс декоративно-прикладного творчества для старшего поколения «Птица на ветке» - панно по программе «Содержательный досуг» | 11.03.2015г | ЦСО Боровское шоссе, д.32 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |



| | | | | |
|--|---|------------------|---|-------------------|
| 15 | «Весна идет, весне дорогу!». Досуговое мероприятие для жителей района по программе «Содержательный досуг» | март 2015г. | Дворовая площадка ул.Боровское шоссе, д.30 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 16 | «Город головоломок» среди детей и подростков района по программе «Содержательный досуг» | 15.03.2015г | ЦДТ «Ново-Переделкино»ул. Чоботовская, д.5,к1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия | | | | |
| 1 | Турнир по футболу среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Выходи во двор – поиграем!» | 15.01.2015 16.00 | Открытая спортивная площадка ул. Ск. Мухиной, д. 7 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 2 | Товарищеская встреча по настольному теннису среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 16.01.2015 18.00 | Территория ЦО №1432 ул. Шолохова, д.19/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 3 | Турнир по футболу среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 20.01.2015 15.00 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1015 ул. Новопеределкинская, д.9/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 4 | Турнир по баскетболу среди детей и подростков 13 – 16 лет по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 21.01.2015 18.00 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова д.8 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 5 | Турнир по баскетболу среди девочек 9 - 12 лет по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 24.01.2015 12.00 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова д.8 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 6 | Соревнование по Дартсу среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 25.01.2015 11.00 | Спортивный зал ЦО №1455 Боровское шоссе д.18, к.4 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 7 | Соревнование по Волейболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 27.01.2015 17.30 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1015 ул. Новопеределкинская, д.9/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 8 | Товарищеская встреча по настольному теннису среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 30.01.2015 18.00 | Территория ЦО №1432 ул. Шолохова, д.19/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 9 | Соревнование по лыжным гонкам «Спринт» среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 31.01.2015 11.00 | Открытая спортивная площадка ЦО №1455 и лесопарковая зона Боровское шоссе д.18, к.4 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 10 | Турнир по хоккею среди дворовых команд района Ново-Переделкино | январь | Дворовые спортивные площадки | Управа |
| 11 | Спортивно-игровое мероприятие для подростков, состоящих на учёте в КДН и ЗП района Ново-Переделкино | Февраль 2015г. | Школа района | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 12 | Спортивно-игровое мероприятие для населения района Ново-Переделкино «Я, ты, он, она – спортивная семья!» по программе «Выходи во двор – поиграем!» и «Массовые спортивно-игровые мероприятия» | Февраль 2015г. | Открытая спортивная площадка ул. Боровское шоссе, д. 56 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 13 | Товарищеская встреча по настольному теннису среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 06.02.2015 18.00 | Территория ЦО №1432 ул. Шолохова, д.19/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |



| | | | | |
|----|--|------------------|---|-------------------|
| 14 | Соревнование по Дартсу среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 08.02.2015 11.00 | Спортивный зал ЦО №1455 Боровское шоссе д.18, к.4 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 15 | Соревнование по лыжным гонкам «Новопределкинская лыжня-2015» среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 14.02.2015 11.00 | Открытая спортивная площадка ЦО №1455 и лесопарковая зона Боровское шоссе д.18, к.4 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 16 | Турнир по футболу, посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 17.02.2015 15.00 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1015 ул. Новопределкинская, д.9/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 17 | Турнир по баскетболу посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 9 – 12 лет по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 18.02.2015 18.00 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова д.8 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 18 | Товарищеская встреча по настольному теннису посвящённая Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 20.02.2015 18.00 | Территория ЦО №1432 ул. Шолохова, д.19/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 19 | Турнир по баскетболу посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 13 – 16 лет по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 21.02.2015 10.00 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова д.8 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 20 | Турнир по хоккею с шайбой посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 23.02.2015 12.00 | Открытая спортивная площадка Боровское шоссе д.20 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 21 | Соревнование по Волейболу посвящённое Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 24.02.2015 17.30 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1015 ул. Новопределкинская, д.9/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 22 | Турнир по футболу посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Выходи во двор – поиграем!» | 24.02.2015 16.00 | Открытая спортивная площадка ул. Ск. Мухиной, д. 7 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 23 | Спортивно-игровое мероприятие для подростков, состоящих на учёте в КДН и ЗП района Ново-Пределкино «Спортивный подросток – это здорово!» по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних района и «Массовые спортивно-игровые мероприятия» | март 2015г. | Школа района | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 24 | Спортивно-игровое мероприятие для населения района Ново-Пределкино «Пусть всегда будет Спорт!» по программе «Выходи во двор – поиграем!» и «Массовые спортивно-игровые мероприятия» | март 2015г. | Открытая спортивная площадка ул. Боровское шоссе, д. 56 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 25 | Турнир по футболу среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Выходи во двор – поиграем!» | 05.03.2015 16.00 | Открытая спортивная площадка ул. Ск.Мухиной, д.7 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 26 | Товарищеская встреча по настольному теннису посвящённая Международному женскому Дню 8 марта среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 06.03.2015 18.00 | Территория ЦО №1432 ул. Шолохова, д.19/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |



| | | | | |
|----|---|------------------|---|-------------------|
| 27 | Турнир по футболу среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 10.03.2015 15.00 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1015 ул. Новопеределкинская, д.9/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 28 | Соревнование по Дартсу среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 15.03.2015 11.00 | Спортивный зал ЦО №1455 Боровское шоссе д.18, к.4 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 29 | Соревнование по Волейболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 17.03.2015 17.30 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1015 ул. Новопеределкинская, д.9/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 30 | Турнир по стритболу среди детей и подростков 9 – 12 лет по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 18.03.2015 18.00 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова д.8 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 31 | Турнир по футболу среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Выходи во двор – поиграем!» | 19.03.2015 16.00 | Открытая спортивная площадка ул. Ск. Мухиной, д. 7 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 32 | Товарищеская встреча по настольному теннису среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 20.03.2015 18.00 | Территория ЦО №1432 ул. Шолохова, д.19/1 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 33 | Турнир по баскетболу среди девочек 9 - 12 лет по программе «Здоровое поколение - спорт!» | 21.03.2015 12.00 | Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова д.8 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |
| 34 | Турнир по флорболу среди детей и подростков 1998 г. р. и моложе по программе «Здоровое поколение – спорт!» | 15.03.2015 11.00 | Спортивный зал ЦО №1455 Боровское шоссе д.18, к.4 | ГБУ «ЦРиТ «Юнион» |

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 год № 113

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-



Переделкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 27 июня 2014 года № 44 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Макаренко Э. М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 24 декабря 2014 года № 113**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Ново-Переделкино района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства .

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пун-



кта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий,



адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве :

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 № 114

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба



района Ново-Переделкино, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 27 июня 2014 года № 43 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы и информации руководителей городских организаций.».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 24 декабря 2014 года №114**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы
и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Ново-Переделкино о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.



Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник»



Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

**Проект внесен
главой муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве
Э.М. Макаренко**

24 декабря 2014 год № 115

Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **решил:**

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).



2. Признать утратившими силу:

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 02.02.2005 № 4 «О создании комиссии муниципального Собрания»;

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 10.03.2005 № 10 «О комиссии по бюджетным отношениям и муниципальной собственности муниципального Собрания»;

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 20.03.2012 № 8 «Об утверждении нового состава комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве»;

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 20.03.12 № 13 «О распределении обязанностей между депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве по направлениям деятельности».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново - Переделкино в городе Москве
от 24 декабря 2014 года № 115**

Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - комиссии) являются постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссий

2.1. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссий устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.



3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
- обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.

5.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.



5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

6. Планирование работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

7. Направления деятельности и полномочия комиссий

7.1. Комиссия по развитию муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка заключений и предложений:

1) к проектам градостроительного плана развития территории района Ново-Переделкино города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории внутригородского муниципального образования;

2) к проектам городских целевых программ;

3) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

4) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

5) к проектам правил землепользования и застройки;

6) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

7) к проектам планировки территорий;

8) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

9) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

10) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

11) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

12) по проекту о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

13) по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв.м., строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

14) в сфере размещения объектов капитального строительства;

15) в сфере размещения некапитальных объектов (размещение нестационарных торговых объектов, сезонных кафе)

16) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы



нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

17) по местам размещения ярмарок выходного дня;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

7.2. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработка проекта Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, разработка проекта Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;
- участие в подготовке планов работы Совета депутатов;
- участие в подготовке повестки дня заседаний Совета депутатов;
- осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;
- рассмотрение предложений и подготовка заключений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;
- проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района;
- готовит и вносит в Совет депутатов проект решения «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Ново-Переделкино города Москвы в 201_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

7.3. Комиссии по культуре и спорту

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка предложений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;
- подготовка предложений по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- подготовка предложений по участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- подготовка предложений по созданию условий для развития физической культуры и спорта;
- подготовка предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- подготовка предложений по взаимодействию с общественными организациями;
- подготовка предложений об учреждении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и предложений по порядку их присвоения, награждения;
- подготовка предложений к проектам городских целевых программ;
- подготовка предложений и заключений по перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- участие в рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;



- подготовка предложений по внесенному главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

7.4. Комиссии по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка заключений и предложений:

- 1) по внесенному главой управы адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству;
 - 2) по внесенному главой управы плана благоустройства парков, скверов;
 - 3) по внесенному главой управы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
 - 4) по закреплению депутатов в комиссии, осуществляющие открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству дворовых территорий (с учётом избирательных округов);
 - 5) по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
 - 6) по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыве в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией.
 - 7) по плану дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.
 - 8) по конкурсной документации (документации об аукционе), подготовленной управой района для размещения государственного заказа города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с ежегодными адресными перечнями дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
 - участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
 - подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

8. Права комиссии

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от муниципалитета необходимые материалы;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

9.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении наруше-



ниях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 № 116

Об утверждении нового состава комиссий Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Комиссию Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по развитию муниципального округа в следующем составе:

Председатель: Доценко В. А.

Члены комиссии:

Волчок Л. А.

Макаренко Э.М.

Шацкая Т. И.

Фадеев А. Н.

2. Утвердить Комиссию по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в следующем составе:

Председатель: Шацкая Т.И.

Члены комиссии:

Салов Д.О.

Доценко В. А.

Краснопольская С. М.

3. Утвердить Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в следующем составе:

Председатель: Шатова Е.Л.

Члены комиссии:

Баринова А. К.

Волчок Л. А.

Макаренко Э.М,

4. Утвердить Комиссию Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе в следующем составе:

Председатель: Краснопольская С. М.

Члены комиссии:

Баринова А. К.

Хрыкина Н. М.

Шатова Л. Е.

Зайцева Э. Г.

5. Утвердить Комиссию по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления в следующем составе:

Председатель: Волчок Л.А.

Члены комиссии:



Шацкая Т.И.
Доценко В.А.
Салов Д.О.
Фадеев А.Н.

6. Признать утратившими силу решения:

№ 52 от 07 июня 2012 года «Об утверждении нового состава комиссий муниципального Собрания»
№ 42 от 27.06.2014 года «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве № 52 от 07 июня 2012 года «Об утверждении нового состава комиссий муниципального Собрания»

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 №117

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 1 квартал 2015 года**

В соответствии со ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, заслушав информацию главы муниципального округа Ново-Переделкино **Макаренко Э.М.**, **Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 квартал 2015 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 24 декабря 2015 года № 117**

ПЛАН РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 1 КВАРТАЛ 2015года

| 1. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---|
| Дата проведения | Рассматриваемый вопрос | Ответственные за подготовку проекта решения |
| январь | Мониторинг ярмарок выходного дня | Рабочая группа Комиссия по развитию муниципального округа |



| | | |
|------------|---|---|
| январь | Предложения по включению в план мероприятий по развитию наружного освещению на территории муниципального округа | Комиссия по развитию муниципального округа |
| 10 февраля | Отчет о проделанной работе Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2014 год | Представитель молодежной палаты муниципального округа |
| 10 февраля | О заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района в 2014 году | Глава управы |
| 10 февраля | О заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население внутригородского муниципального образования; | Представитель здравоохранения муниципального округа |
| 10 февраля | О заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения | Представитель ЦСО муниципального округа |
| 10 марта | О заслушивание информации начальника ОМВД по району Ново-Переделкино о состоянии преступности и правопорядка | Представитель правоохранительных органов муниципального округа |
| 10 марта | О заслушивание информации руководителя ГКУ «ИС района Ново-Переделкино » о работе учреждения; | Представитель ГКУ ИС |
| 10 марта | - О заслушивании информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении учреждением образовательной деятельности; | Представитель образовательных учреждений муниципального округа |
| февраль | - Отчет главы муниципального округа Ново-Переделкино в г. Москве Совету депутатов о результатах деятельности | Глава муниципального округа |
| март | - Об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 1 квартал 2015 года | Бюджетно-финансовая комиссия |
| март | Об итогах работы Совета депутатов и главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2014 году и задачах на 2015 год | Глава муниципального округа, Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, Бухгалтер аппарата, Депутаты Совета депутатов |
| март | О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за активное участие в реализации закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» | Бюджетно-финансовая комиссия |
| март | Об утверждении графика приема населения депутатами на 2 квартал 2015 года | Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления |
| март | О плане работы Совета депутатов муниципального округа на 2 квартал 2015 г | Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления |



РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 № 118

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на I квартал 2015 года

В соответствии со ст. 1 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», ст.15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов по адресу: ул. Лукинская д. 5 в зале заседания администрации Ново-Переделкино с 17-00 до 19-00:

| № п/п | Депутат | Дата приема | № избирательного округа |
|-------|---------------------|--|-------------------------|
| 1 | Барина А.К. | 12 января 2015 16 февраля 2015 30 марта 2015 | 2 |
| 2 | Волчок Л.А. | 19 января 2015 19 февраля 2015 | 3 |
| 3 | Доценко В.А. | 15 января 2015 26 февраля 2015 | 2 |
| 4 | Зайцева Э.Г. | 22 января 2015 2 марта 2015 | 3 |
| 5 | Краснопольская С.М. | 26 января 2015 5 марта 2015 | 1 |
| 6 | Макаренко Э.М. | Понедельник с 15-00 до 18-00 Четверг с 10-00 до 13-00 | 3 |
| 7 | Салов Д.О. | 29 января 2015 12 марта 2015 | 2 |
| 8 | Фадеев А.Н. | 2 февраля 2015 16 марта 2015 | 2 |
| 9 | Хрыкина Н.М. | 5 февраля 2015 19 марта 2015 | 1 |
| 10 | Шацкая Т.И. | 9 февраля 2015 23 марта 2015 | 3 |
| 11 | Шатова Е.Л. | 12 февраля 2015 26 марта 2015 | 1 |

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru.

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 год № 119

О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 24 декабря 2014 года № 119**

Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Настоящий Порядок определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в городе Москве (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

- 1) **Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с**

**должностной инструкцией.**

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия 3 труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях установленным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается непредставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:



- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание; - муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Работающие муниципальные служащие и члены их семей один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству дней текущего года.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Компенсация выплачивается в размере компенсации за медицинское обслуживание, установленной го-



сударственным гражданским служащим города Москвы.

5) Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

обязанностей.

7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, а также в случае ухода за больным членом семьи, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий или член его семьи проходили курс лечения, ему оплачивается все время болезни, нетрудоспособности или время ухода за больным членом семьи в соответствии со страховым стажем муниципального служащего:

- если страховой стаж до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;
- если страховой стаж от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;
- если страховой стаж свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счёт средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальному служащему гарантируются:

1) Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:



| <u>при стаже муниципальной службы</u> | <u>в процентах</u> |
|---------------------------------------|--------------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 | 30 |

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается).

2) Бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальный служащий, не воспользовавшийся санаторно-курортными путёвками в текущем календарном году, на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих го-



рода Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

6) Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Документы представляемые для получения компенсации за медицинское обслуживание

1. Муниципальные служащие муниципального округа Солнцево представляют единовременно

1.1. копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство.

1.2. Копию свидетельства о заключении брака.

2. Муниципальные служащие муниципального округа Солнцево представляют ежегодно:

2.1. Заявление на выплату компенсации.

2.2. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшими возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет.

3. Муниципальные служащие муниципального округа Солнцево после выхода на пенсию представляют ежегодно:

3.1. Заявление на выплату компенсации.

**РЕШЕНИЕ****24 декабря 2014 г. № 120****Об утверждении структуры аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 10.12.2013 г. № 89 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 28.04.2014 № 11 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве».
3. Утвердить новое штатное расписание и ввести его в действие с 01.01.2015 года.
4. Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

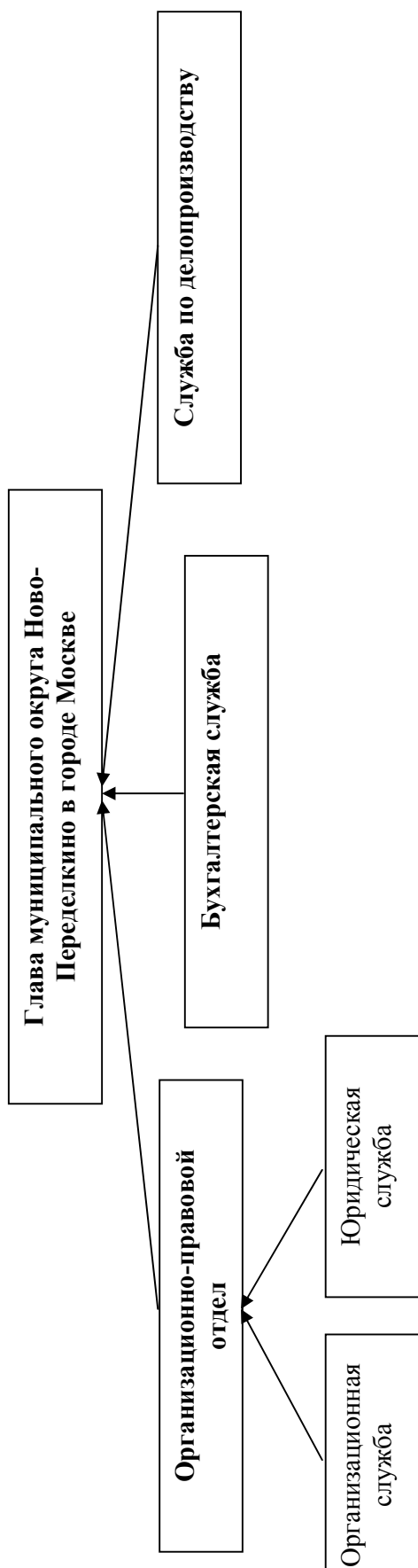
**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 24.12.2014 № 120

Структура
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве





РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 № 121

**Об утверждении Порядка оплаты труда
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 4 статьи 17 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве № 36 от 18.06.2014 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19 сентября 2013 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mp-mos.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 24 декабря 2014 года № 121**

ПОРЯДОК

**оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципальному служащему в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – до-



полнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску) и материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если таковые размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальный округ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы по представлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

1.7. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих в муниципальном округе производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, издаваемого главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа в соответствии с установленным Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) размером этого оклада, со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность муниципальной службы.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.1.4. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня вступления в силу решения Совета депутатов об увеличении (индексации).

2.1.5. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в соответствии с установленным Советом депутатов размером такой надбавки со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

- отмены распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.



2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.2.5. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня вступления в силу решения Совета депутатов об увеличении (индексации).

2.2.6. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Выплачивать надбавку за выслугу лет в процентах от должностного оклада в следующем размере: при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Выплачивать надбавку за особые условия в следующих размерах:

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия выплачиваемой согласно подпункту 2.4.1. и определяется главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа.

2.4.3. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

- группа должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, стаж муниципальной службы и стаж (опыт) работы по специальности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципальному служащему размер надбавки за особые условия может быть изменен в пределах установленного подпунктом 2.4.1. настоящего пункта по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера в порядке, предусмотренном в пункте 2.4.2. настоящего пункта.

2.4.5. Выплата надбавки за особые условия производится со дня вступления в силу распоряжения аппарата Совета депутатов об установлении соответствующей надбавки.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.9. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим должностной инструкции, до-



стижение значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности.

2.6.3. Под особо важными и сложными заданиями понимаются поручения (задания), связанные с разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также другие поручения (задания), обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования и реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу, творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.6.4. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда и начислений на выплату по оплате труда; экономию по материальным затратам на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение основных средств); за счёт средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 января текущего года.

Премия максимальным размером не ограничивается.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, а также лица впервые принятые на муниципальную службу в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

2.7.2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится к части отпуска по желанию муниципального служащего.

2.7.3. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

2.7.4. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.7.5. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 год № 122

О предоставлении компенсационных выплат за январь 2015 года муниципальным служащим муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 24 декабря 2014 года № 119 **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Предоставить компенсационные выплаты за медицинское обслуживание за январь 2015 года главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также членам их семей, в том чис-



ле муниципальным служащим после выхода на пенсию.

2. Учитывать, что с 01 февраля 2015 года по 31 декабря 2015 года указанным муниципальным служащим и членам их семей будет оказываться медицинское обслуживание.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

24.12.2014 № 123

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Ново-Переделкино от 24.12.2014 № 05-686/14, а также согласование главой управы района Ново-Переделкино проекта решения, Совет депутатов принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году, согласно приложению к решению.

2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, утвержденных в приложении настоящего решения, за счет социально-экономического развития района в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mun-np@mail.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

**Глава муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 24.12.2014 № 123**

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2015 году

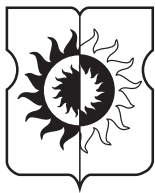
| № пп | Перечень направлений расходов (484-ПП от 13.09.2012) | Перечень мероприятий | Финансирование (тыс.руб.) |
|------|--|---|---|
| 1. | 1. Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной помощи | 1. Ремонт жилых помещений в соответствии с заявлениями инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи | 200,0 |
| 2. | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи | 2.1. Оказание социально-бытовых услуг, организация экскурсий для пенсионеров, инвалидов, граждан льготных категорий 2.2. Вещевая, продуктовые наборы, товары длительного пользования 2.3. Материальная помощь (денежная) | 451,8 1 050,6 700,0 |
| 3. | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы | 3.1. Транспорные услуги для доставки граждан на спортивные, праздничные и социально-значимые мероприятия 3.2. Организация и проведение праздничных и социально-значимых мероприятий (День Победы, День Города, Новый год и т.д.) 3.3. Приобретение цветов для проведения социально-значимых мероприятий, поздравления ветеранов, граждан льготных категорий. 3.4. Приобретение подарков для выпускников-медалистов школ района 3.5. Организация и проведение спортивных соревнований и мероприятий 3.6. Наградной материал для проведения спортивных соревнований. 3.7. Приобретение спортивной экипировки и игрового инвентаря для проведения соревнований | 300 3 760,0 100,0 110,0 1 200,0 100,0 200,0 |
| | Итого | | 8 172,4 |

Глава управы района Ново-Переделкино

Е. В. Сорока

Главный бухгалтер

Н.Б. Биндалева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВА

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 января 2015 года 2-РП

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальному служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 1 апреля 2014 года № 16-РП «О Порядке представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

Верхович В.С.



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№ 2-РП**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.



6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов / администрации муниципального округа Солнцево, размещаются на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на долж-



ность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
От 20 января 2015 года
№ 2-РП

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |



| | | |
|---|---|--|
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№ 2-РП**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |



| | | |
|---|---|--|
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |



<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№ 2-РП**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



 _____,
 (место службы и занимаемая должность)
 проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|--------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».



<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 5
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№2-РП**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |



| | | |
|---|---|--|
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |



<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 января 2015 года № 3-РП

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов администрации муниципального округа Солнцево от 1 апреля 2014 года №14-РП «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы их доходам».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С..

Глава муниципального
округа Солнцево

Верхович В.С.



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№ 3-РП**

**Положение
о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево,
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№3-РП**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)



1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1/1

Об отчёте главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов в 2014 году

В соответствии частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Солнцево в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2014 году.

2. Деятельность главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов в 2014 году признать удовлетворительной.

3. Разместить отчёт главы муниципального округа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево www.munsolncevo.ru

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1/2

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Солнцево, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоян-



ной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№ 1/2**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее



- заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Солнцево.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№ 1/2**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)



сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.



<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№ 1/2

В _____
 (указывается наименование кадрового подразделения
 органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>

Я, _____
 _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
 (замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____

 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 _____ г. по 31 декабря 20 ____ г. моей (моего) _____

 (супруги (супруга,

 несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность;
 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
 обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
 лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |



| | | |
|---|---|--|
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |



<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1/3

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Солнцево, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года № 1/3**

**Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года
№ 1/3**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)



проживающий (ая) по адресу: _____,

 _____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
 _____ (земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
 _____ (договор купли-продажи или иное

_____ предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
 _____ (подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1/5

О проекте планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети - улиц Родниковая и Авиаторов с развязкой на Киевском шоссе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – улиц Родниковая и Авиаторов с развязкой на Киевском шоссе.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения управы района Солнцево от 30 декабря 2014 года № 01-09-4190/14 **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарные торговые объекты согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года № 1/6**

**проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
в части включения в схему нестационарные торговые объекты**

| | | | | | | | |
|----|-------|-----|----------|------------|-------|-----------|------------------------|
| 1. | новый | ЗАО | Солнцево | 01.01.2015 | киоск | Печать | Ул. 50 лет Октября, 11 |
| 2. | новый | ЗАО | Солнцево | 01.01.2015 | киоск | Печать | Ул. Щорса, 2 |
| 3. | новый | ЗАО | Солнцево | 01.01.2015 | киоск | Мороженое | Ул. 50 лет Октября, 11 |
| 4. | новый | ЗАО | Солнцево | 01.01.2015 | киоск | Мороженое | Ул. Главмосстроя, 10 |
| 5. | новый | ЗАО | Солнцево | 01.01.2015 | киоск | Мороженое | Солнцевский пр-т, 1 |
| 6. | новый | ЗАО | Солнцево | 01.01.2015 | киоск | Мороженое | Ул. Вольнская, 12 |
| 7. | новый | ЗАО | Солнцево | 01.01.2015 | киоск | Мороженое | Ул. Щорса, 8 |
| 8. | новый | ЗАО | Солнцево | 01.01.2015 | киоск | Цветы | Ул. Авиаторов. 9, к.2 |

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1/8

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Солнцево от 14 мая 2013 года
№ 47/07**

В целях обеспечения жителям муниципального округа Солнцево возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, на основании статьи 24 Устава муниципального округа Солнцево, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 мая 2013 года № 47/07 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных актов», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 января 2015 года № 1/8**

**Внесение изменений в приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 мая 2013 года № 47/07**

**Адреса для распространения на территории муниципального округа Солнцево бюллетеня
«Московский муниципальный вестник», газеты «Вести Солнцево»,
газеты «На Западе Москвы. Солнцево»**

| № | Наименование организации | Адрес |
|---|--|--|
| 1 | Органы местного самоуправления | ул.Богданова, 50 |
| 2 | Управа района Солнцево города Москвы | ул. Богданова, 50 |
| 3 | Центральная библиотека №239 | ул. Авиаторов, д. 7 |
| 4 | РУСЗН района Солнцево | ул. Богданова, д. 54 |
| 5 | Многофункциональный центр предоставления государственных услуг | ул. Домостроительная, д.2а |
| 6 | Городская поликлиника 212 (филиал поликлиника 194) | Солнцевский проспект д.8 |
| 7 | Городская поликлиника 212 | Солнцевский проспект д.11А |
| 8 | Выставочный зал «Солнцево» | ул. Богданова д.44 |
| 9 | ГБУ СДЦ «Радуга» | ул. Волынская д.12 ул. Главмосстроя д.9 |

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1/10

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Солнцево от 21 октября 2014 года № 13/12**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Солнцево города Москвы от 16 января 2015 года № И-10-2015/15 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 21 октября 2015 года № 13/12 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2015 году (благоустройство территории общего пользования)» следующие изменения:

- 1) в заголовке исключить слова (благоустройство территории общего пользования);
- 2) в пункте 1 после слов «в 2015 году» исключить слова «по благоустройству территории общего пользования».
- 3) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 20 января 2015 года
№ 1/10**

**Внесение изменений
в приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево от 21 октября 2015 года № 13/12
«О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
района Солнцево города Москвы в 2015 году»**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Солнцево города Москвы в 2015 году**

| № п/п | Адрес | Вид работ | Объем работ | Ед. измерения | Стоимость работ, руб. |
|----------|---|---|-------------|---------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Благоустройство территорий общего пользования (дворовая территория) | | | | |
| 1.1 | ул. 50 лет Октября, д.25 | Замена пешеходных дорожек | 87,0 | кв.м. | 36 405,76 |
| | | Замена садового камня | | | |
| | | Ремонт газонов | 233,0 | м.п. | 201 553,82 |
| | | Замена на резиновое покрытие | 300,0 | кв.м. | 191 906,13 |
| | | Замена МАФ | 470,0 | кв.м. | 1 172 619,56 |
| | | Замена садово-парковой мебели | 15,0 | шт. | 869 518,00 |
| | | | 12,0 | шт. | 68 666,49 |
| 1.2 | Дворовые территории района Солнцево | Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия на дворовых территориях района Солнцево | | | 1000,00 |
| | Итого на благоустройство | | | | 3 540 669,76 |
| 2 | Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы. | | | | 300 000,00 |
| 3 | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи | | | | 2 731 000,73 |



| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| 4 | Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы | 3 600 000,00 |
| Итого по всем статьям: | | 10 171 669.76 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 14/3

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23.12.2014 №14/3**

Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках по-



лучения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никудино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 23.12.2014 №14/3**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

_____ предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)



Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 14/4

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23.12.2014 №14/4**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – кадровая служба) муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-



ного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никулино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 23.12.2014 №14/4**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |



| | | |
|---|---|--|
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указыва-



ются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)



(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 23.12.2014 №14/4**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)
Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 № 1/1-СД

**Об отчете главы муниципального
округа Фили-Давыдково
о работе и выполнении
решений Совета депутатов в 2014 году**

В соответствии с пунктом 9 части 10 статьи 35 и частью 5 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о результатах своей деятельности, решении вопросов, поставленных Советом депутатов и о работе аппарата Совета депутатов в 2014 году.

2. Отметить, что главой муниципального округа Фили-Давыдково обеспечивался контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, систематически проводилась работа по организации деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, работа по обеспечению осуществления Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы, а также работа по организации и исполнению Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы». Решения Совета депутатов, принятые в 2014 году, выполнены.

3. Поручить главе муниципального округа Фили-Давыдково Адаму В.И. продолжить работу по организации деятельности Совета депутатов и обеспечению эффективности работы органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково и исполнению Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

20 января 2015 № 1/2-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на I квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru>.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 20.01.2015 № 1/2-СД

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА I КВАРТАЛ 2015 ГОДА

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Количество участников | Ответственный за проведение |
|--|--|-------------------|---|-----------------------|-----------------------------|
| Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Январь | | | | | |
| 1. | Математические каникулы. Совместный проект с Матклассом. | 03.01 -09.01.15г. | Музеи и лаборатории Москвы (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 18 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 2. | «Зимние загадки» Занимательный час для дошкольников | 03.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 3. | «Сияй нам, Вифлеемская звезда!» - выставка детских рисунков, посвященных Рождеству | 03.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |



| | | | | | |
|---------|--|-------------------------|--|-----|----------------------------|
| 4. | «Рождественский вертеп» - коллективная работа по лепке из глины. Участие детей младшего школьного возраста | 06.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 5. | Рождественские рыцарские буртуры | 06.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 6. | «Наши руки не для скуки» - вязание крючком. Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству | 06.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 12 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 7. | «Новогодние истории» Громкие чтения, просмотр мультфильмов | 07.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 8. | Персональная выставка работ декоративно-прикладного искусства. Мастер-класс фриволите, вышивка | 08.01.15г. | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 9. | «Зимние забавы», новогоднее семейное мероприятие для детей от 7 до 12 лет | 10.01.15г. | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 30 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 10. | «Мои мультяшные друзья» мультвикторина, просмотр мультфильмов | 10.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 11. | Мастер-класс по тестопластике «Белые овечки» | 16.01.15г. | ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 18 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 12. | Выездная экскурсия «Животные-герои русских народных сказок» | 18.01.15г. | Дарвиновский музей (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 10 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 13. | Татьянин день. Встреча участников фото-студии (чаепитие) | 21.01.15г. | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 30 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 14. | Мастер-класс «Тик-так, часики идут» для детей района | 30.01.15г. | ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 18 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| Февраль | | | | | |
| 15. | Конкурс рисунков «Я люблю Россию» | 01.02-23.02.15г. | ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 45 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 16. | Научно-познавательная программа «Драконы – кто они?» | 08.02.15г. | Выездная экскурсия в Зоологический музей (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 25 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 17. | «Летим вместе с мамой». Мастер-класс по тестопластике | 11.02.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 18. | Мастер-класс «Шедевры из бумаги. Оригами» | 15.02.15г. | ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 18 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 19. | Участие подводного клуба «Зеленая черепаха» в дайвинг – фестивале | 19.02.15г. - 21.02.15г. | Гостинный двор, Красная площадь, д.4. | 50 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 20. | «Никто не забыт, ничто не забыто» - встреча ветеранов ВОВ в музее Боевой Славы со школьниками округа | 17.02.14 | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 120 | Ларина Т.С. 84991445788 |
| 21. | Выставка творческих работ, посвященных Дню защитника Отечества | 20.02.14 | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 22. | «Мой любимый папа». Утренник у группы мини-сада | 20.02.15г. | ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 10 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 23. | Мастер-класс по мыловарению «Подарки папам» | 20.02.15г. | ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 18 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 24. | «Широкая масленица». Анимационная программа +чаепитие | 21.02.15г. | ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 50 | Ларина Т.С. 84991445049 |



| | | | | | |
|---|--|--------------------|--|----|------------------------------|
| 25. | «Широкая масленица». Праздничная программа для жителей (спортивные развлечения, игровые конкурсы, викторина с анимацией) | 21.02.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»). Придомовая территория | 80 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 26. | «Широкая масленица». Дворовый праздник, рыцарский бугурт | 22.02.15г. | ул.Гер..Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 70 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 27. | День защитников Отечества. День воинской славы России. Встреча с ветеранами, поздравление, чаепитие. | 23.02.15г. | ул.Гер.Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 30 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| Март | | | | | |
| 28. | «Мой подарок маме». Мастер-класс по тестопластике | 04.03.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 29. | Выставка творческих работ детей всех кружков в студии «Мамам посвящается» | 05.03. -10.03.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 45 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 30. | Международный женский день. Выставка предметов декоративно-прикладного искусства. Праздничное мероприятие | 05.03.15г. | ул.Гер.Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 30 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 31. | Концерт для мам и бабушек «Её величество – женщина!» Праздничное поздравление, чаепитие | 06.03.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 50 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 32. | Мастер – класс «Для любимой мамочки испеку я прянички» | 06.03.15г. | ул. Кастанаевская, д. 39 (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 18 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 33. | «Весенний цветок - подарок маме». Мастер-класс для школьников округа по тестопластике | 11.03.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 34. | Фотоконкурс «Мой город», организация фотовыставки. | 11.03.15г. | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 30 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 35. | Отчетное собрание клуба подводного плавания за 2014г. Отчеты о поездках 2014г. Планирование поездок на 2015 год | 15.03.15г. | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 40 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 36. | «В ритме танца» - мастер класс по хореографии для молодежи района | 23.03.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 25 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия Январь | | | | | |
| 1. | «Ура! У нас каникулы!» Организация игрового пространства для детей района: игры, соревнования | 04.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «ЦДиТ «Огонек», придомовая территория) | 40 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 2. | Фитнес-зарядка «Здоровый образ жизни» для жителей района | 05.01.15г. | ул. Малая Филевская, д. 50 (ГБУ «ЦДиТ «Огонек») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 3. | Турнир по мини-футболу среди молодежных команд, посвященный Рождеству Христову | 06.01.15г. | Славянский бульвар, д. 9, кор. 3 (дворовая спортивная площадка) | 50 | Кривонос Л.В. 84991445049 |
| 4. | Рыцарский бугурт в Рождество | 06.01.15г. | ул. Кастанаевская, д.40, кор.2 (ГБУ «ЦДиС «Феникс») | 30 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 5. | Рождественский турнир по шахматам среди детей района | 07.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «ЦДиТ «Огонек») | 15 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 6. | «Формируем правильную осанку». Мастер – класс по шейпингу для жителей района | 08.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «ЦДиТ «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |



| | | | | | |
|---------|--|-------------------------------|--|-----|---|
| 7. | Шахматный турнир среди жителей района, посвященный Рождеству | 09.01.15г. | ул. Герасима Курина, д. 44, кор.1 (ГБУ «ЦДиС «Феникс») | 20 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 8. | «Зимние забавы» игровая программа для детей дошкольного и младшего школьного возраста района | 11.01.15г. | ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка) | 30 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 9. | Встреча «Подводного» Нового года (чаепитие, игры, эстафеты, конкурсы) | 18.01.15г. | ул. Ставропольская, д. 13 (бассейн) | 30 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 10. | «Не стареем душой» - фитнес-зарядка для людей «золотого возраста» | 19.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.44 (дворовая спортивная площадка) | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 11. | Районные соревнования по лыжным гонкам среди жителей района | 20.01.15г. | ул. Кременчугская, д. 36 (Пойма реки Сетунь) | 20 | Кривонос Л.В. Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 12. | Открытый урок по кигбоксингу для детей района | 21.01.15г. | ул. Кастанаевская д.39 (ЧУ «Звезда») | 15 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 13. | Мастер-класс «Как сохранить красивую фигуру» для молодежи района | 22.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «ЦДиТ «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 14. | Экзамен по карате на желтый пояс | 23.01.15г. | ул. Кастанаевская д.39 (ЧУ «Звезда») | 15 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 15. | «Зимние виды спорта». Познавательная викторина | 25.01.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «ЦДиТ «Огонек») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 16. | Карате. Экзамен на желтый пояс | 30.01.15г. | ул. Кастанаевская д.39 (ЧУ «Звезда») | 15 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 17. | «Зимние забавы» соревнования на коньках для семей района | 31.01.15г. | ул. Кастанаевская, д. 62 (каток) | 25 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 18. | Участие в окружных соревнованиях по хоккею «Золотая шайба», лыжным гонкам | по согласованию с ЦФК и С ЗАО | | 100 | ЦФК и С ЗАО г. Москвы |
| Февраль | | | | | |
| 19. | Турнир по шашкам среди жителей района | 05.02.15г. | ул. Артамонова, д. 6, кор.2 (ГБУ ТЦСО) | 20 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 20. | Районные соревнования по флорболу среди детей и подростков района | 06.02.15г. | ул. Малая Филевская, д. 26, кор.2 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 98) | 40 | Кривонос Л.В. 84991445049 |
| 21. | «Тай – Чи Чуань – это танец для здоровья!». Мастер – класс для жителей района | 08.02.15г. | ул. Малая Филевская, д.50, (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 22. | Соревнования по шахматам среди детей и подростков района | 12.02.15г. | ул. Артамонова, д. 11, стр.1 (ЦРТДиЮ) | 25 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 23. | Турнир по шахматам среди детей района | 16.02.15г. | ул. Малая Филевская, д.50, (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 24. | Соревнования по лыжным гонкам среди жителей района | 19.02.15г. | ул. Кременчугская, д. 46 (пойма реки Сетунь) | 20 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 25. | Соревнования по гиревому спорту среди жителей района, посвященные Дню защитника Отечества | 19.02.15г. | ул. Кременчугская, д. 40, кор.2 (НП «Спортивный клуб «Альфа») | 20 | Кривонос Л.В. 84991445049 |
| 26. | «Я похож на папу» соревнования по кикбоксингу среди дошкольников | 20.02.15г. | ул. Кастанаевская д.39 (ЧУ ДЦГР «Звезда») | 10 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 27. | Турнир по шахматам среди детей района | 21.02.15г. | ул. Г. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 28. | Районные соревнования по мини-футболу среди команд детей и подростков | 24.02.15г. | ул. Кременчугская, д. 46 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 97) | 30 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |



| | | | | | |
|-------------|--|-------------------------------|---|-----|------------------------------|
| 29. | «Не стареем душой» - фитнес-зарядка для людей «золотого» возраста | 25.02.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 30. | «Зимние виды спорта». Познавательная викторина для детей | 25.02.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 31. | Участие в окружных соревнованиях по мини-футболу, флорболу, хоккею, семейных стартах «Зимние забавы» | по согласованию с УФК и С ЗАО | | 100 | УФК и С ЗАО г.Москвы |
| Март | | | | | |
| 32. | Соревнования по шашкам среди детей и подростков района | 04.03.15г. | ул. Артамонова, д.11, стр.1 (ЦРТД и Ю «Аминьево») | 40 | Кривонос Л.В. 84991445049 |
| 33. | Соревнования по тяжелой атлетике среди жителей района, посвященные Женскому дню | 05.03.15г. | ул. Кременчугская, д. 40, кор.2 (НП «Спортивный клуб «Альфа») | 15 | Кривонос Л.В. 84991445049 |
| 34. | «Лыжня зовет» районные соревнования полыжным гонкам для жителей | 06.03.15г. | ул. Кременчугская, д. 36 (пойма реки Сетунь) | 25 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 35. | «Формируем правильную осанку». Мастер-класс по Хатха-Йоге для жителей района, посвященный женскому Дню | 07.03.15г. | ул. Малая Филевская, д. 50, (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 36. | Районные соревнования по мини-футболу среди молодежных команд | 12.03.15г. | ул. Кременчугская, д. 46 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 97) | 40 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 37. | Турнир по настольному теннису среди жителей района | 13.03.15г. | ул. Артамонова, д. 6, кор.2 (ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково») | 25 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 38. | Районные соревнования «Весенние старты» среди спортивных семей района в рамках Спартакиады «Всея семьей за здоровьем!» | 17.03.15г. | ул. Артамонова, д.2 (спортивный зал ГБОУ СОШ №79) | 30 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 39. | «Формируем правильную осанку». Мастер-класс по Хатха-Йоге для жителей района, посвященный Женскому дню | 19.03.15г. | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 25 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 40. | Турнир по шашкам среди детей района | 20.03.15г. | ул. Артамонова, д.11, стр.1 (ЦРТДиЮ «Аминьево») | 20 | Кривонос Л.В. 84991445049 |
| 41. | Районные соревнования по шахматам среди жителей района в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие» | 23.03.15г. | ул. Артамонова, д.6, кор.2 (ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково») | 20 | Кривонос Л.В. 84991445049 |
| 42. | Районные соревнования по футболу «Кожаный мяч» среди команд детей и подростков | 24.03.15г. | Открытые дворовые спортивные площадки | 30 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 43. | Спортивно-развлекательный праздник для детей весенний «Водный карапуз-2015» | 25.03.15г. | ул. Кременчугская, д.5, корп.4 (ДОУ № 2570) | 40 | Кривонос Л.В. 84991445049 |
| 44. | Совместное мероприятие с клубом миротворец и МЧС «тропа безопасности» | 26.03.15г. | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 40 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 45. | Показательные выступления по каратэ среди детей района | 27.03.15г. | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 46. | Шахматный турнир среди жителей района | 29.03.15г. | ул. Гер. Курина, д.44, корп.1, (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 20 | Ларина Т.С. 84991445049 |
| 47. | Турнир по шахматам в рамках среди детей района | 30.03.15г. | ул. Малая Филевская, д.50 (ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек») | 15 | Ларина Т.С. 84991445049 |



| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------|--|-----|------------------------------|
| 48. | Мероприятие МЧС «тропа безопасности» | Март | кл. Гер. Курина, д. 44, корп.1 (ГБУ «Центр досуга и спорта «Феникс») | 70 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 49. | Районные соревнования по мини-футболу «Кожаный мяч» среди детей и подростков | Март | ул. Кременчугская, д. 46 (спортивный зал ГБОУ СОШ № 97) | 50 | Дмитриев В.Н. 84991445049 |
| 50. | Участие в окружных соревнованиях по мини-футболу «Кожаный мяч», семейных стартах «Стартуем вместе» | по согласованию с ЦФК и С ЗАО | | 100 | УФК и С ЗАО г. Москвы |

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 № 1/3-СД

**О заслушивании информации
заместителя главного врача
ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30
ДЗ города Москвы» филиал № 3
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» филиал № 3 Жарких О.В. Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача Жарких О.В. о работе учреждения в 2014 году.

2. В целях усиления учетно-отчетной и аналитической работы, повышения доступности медицинской помощи, повышения производительности труда коллектива, предложить Управлению здравоохранения Западного административного округа города Москвы организовать работу по укреплению и расширению компьютерной базы, локальных и внешних вычислительных сетей поликлиники и введение обязательного электронного документооборота.

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП №30 ДЗМ».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**РЕШЕНИЕ****20 января 2015 № 1/4-СД****О заслушивании информации
директора ГБУ города Москвы
Территориальный центр
социального обслуживания
«Фили-Давыдково» о работе
учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Фили-Давыдково» Карповой Л.И. об основных направлениях деятельности центра за 2014 год.

2. Рекомендовать директору ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Фили-Давыдково» Карповой Л.И.:

2.1. Продолжить развитие взаимодействия с общественными организациями с привлечением молодежи к волонтерской работе с ветеранами Великой Отечественной войны.

2.2. Организовать работу по разъяснению жителям муниципального округа Фили-Давыдково положений Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru>.

4. Направить копии настоящего решения в Управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ**20 января 2015 № 1/5-СД****О заслушивании информации начальника
отдела МВД России по району Фили-
Давыдково города Москвы о
работе в 2014 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 приложения к приказу МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Егорова А.В. о работе ОВД в 2014 году.

2. Отметить, что:

2.1. Доклад начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Егорова А.В. содержит сведения по основным направлениям деятельности отдела;



2.2. Деятельность отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы является открытой для жителей района в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;

2.3. Предложить начальнику отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Егорову А.В. сосредоточить усилия на профилактику правонарушений, предотвращение несанкционированной торговли, усиление работы участковой службы.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, отдел МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы, УВД по ЗАО ГУ МВД России по городу Москве.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014 № 103

Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в январе-феврале 2015 года

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 года №619-ПП

«О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы, постановлениями администрации муниципального округа Куркино от 30 октября 2013 года №124-пр «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Куркино и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 8 ноября 2014 года №134-пр «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Куркино услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества» администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить на период января-февраля 2015 года муниципальное задание №1 (приложение 1) и муниципальное задание №2 (приложение 2) на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино.

2. Установить, что нормативные затраты на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино в указанный период сохраняются на уровне IV квартала 2013 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Чумакову Е.М.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино**

Е.М. Чумакова



Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 №103

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки»
муниципального округа Куркино (МБУ «ЦТД «Ростки»)
на период с 01.01.2015 по 28.02.2015

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: организация содержательного досуга жителей муниципального образования

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

| №№ п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика (формула) расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--------|---|-------------------|---|--|--------------|-------------------------------|--|
| | | | | 2013 год | 2014 год | Очередной финансовый 2015 год | |
| 1. | Наличие коллективов-лауреатов и дипломантов различных конкурсов в случае проведения районных, окружных, городских и российский фестивалей и конкурсов в отчетный период | % | $P_{TK} = \frac{Ч_{TK}}{Ч_{Фк}} \times 100\%$ | 50 | 50 | 60 | Дипломы лауреатов или др. награды |
| 2. | Уровень квалификации специалистов, имеющих квалификационную категорию от общей численности основного персонала учреждения | % | $У = \frac{Ч_{ш}}{Ч_{ф}} \times 100\%$ | не менее 50 | не менее 50 | - | Документы, подтверждающие квалификацию, свидетельства о повышении квалификации или справка организатора семинаров, круглых столов и т.п. |
| 3. | Наличие программ и планов занятий кружков, студий | % | $Н_{п} = K_{к} + K_{с}$ | | Не менее 100 | Не менее 100 | Документы МБУ «ЦТД «Ростки» |

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| №№ п/п | Наименования показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги | | | Источник информации |
|--------|---|-------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый 2014 год | текущий финансовый 2015 год | очередной финансовый 2016 год | |
| 1. | Театр-студия «Дом» | чел. | 11* | 11* | 11* | Журнал посещаемости, акты комиссионных проверок |
| 2. | Клуб занимательной науки «Фотон» | чел. | 11* | 11* | 11* | |
| 3. | Изостудия «Волшебные краски» | чел. | 26* | 26* | 26* | |
| 4. | Студия современного танца «ФОРС» | чел. | 23* | 23* | 23* | |
| 5. | Детская студия современного танца «СМАЙЛ» | чел. | 11* | 11* | 11* | |
| 6. | Мастерская керамики | чел. | 27* | 27* | 27* | |



*) Муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки» разрешается самостоятельно определять номенклатуру бюджетных досуговых кружков и численность их посетителей, строго сохраняя количество потребителей муниципальных услуг – 109 человек, установленных Программой развития муниципального округа Куркино на 2015 год.

3. Потребители муниципальной услуги: население муниципального округа Куркино.

| № п/п | Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги | Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц) | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц) | | |
|-------|--|---|---|------------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| | | | отчетный финансовый период | текущий финансовый год | отчетный финансовый период | текущий финансовый период | очередной финансовый год |
| 1. | Население муниципального округа Куркино. | безвозмездная | 109 | 109 | 109 | 109 | - |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- постановление администрации муниципального округа Куркино от 26 сентября 2013 года № 115-пр «О порядке оказания бесплатных и платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---|--|-------------------------------|
| 1. | На официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkiino-mo.ru . | - адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки», номера телефонов; - условия доступа к фондам и информационным ресурсам; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - решение учредителя о назначении директора; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»; - расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»; - перечень муниципальных услуг; - информация о проводимых мероприятиях, времени и месте проведения | по мере изменения данных |
| 2. | Электронная почта: rostki@mail.ru | - информационное общение; - документооборот | по мере изменения данных |
| 3. | На информационных стендах в помещениях МБУ «ЦТД «Ростки») | - адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки»; - номера телефонов; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»; - расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»; - перечень муниципальных услуг | по мере изменения данных |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино оказывает **муниципальные услуги на безвозмездной основе.**

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания



| № п/п | Формы контроля | Периодичность контроля | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|--|------------------------|---|
| 1. | Текущий контроль - анализ оперативных данных | 1 раз в месяц | администрация муниципального округа Куркино |
| 2. | Последующий контроль - квартальный отчет | 1 раз в квартал | администрация муниципального округа Куркино |
| 3. | Последующий контроль - отчет о выполнении муниципального задания | ежегодно | администрация муниципального округа Куркино |

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

7.1. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактическое значение за отчетный финансовый период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|--|-------------------|--|--|--|---|
| 1. | Количество занимающихся в спортивных секциях | чел. | 109 | | | квартальные отчеты МБУ «ЦТД «Ростки» |
| 2. | Количество кружков и студий | ед | 7 | | | Штатное расписание, журналы посещаемости |
| 3. | Наличие программ и планов занятий кружков и студий | % | 100 | | | квартальные отчеты МБУ «ЦТД «Ростки»» |

8.2. Срок представления отчета о выполнении муниципального задания: муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино до 20 марта 2015 года представляет в администрацию муниципального округа Куркино отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания:

Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: отсутствие жалоб от населения.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 103

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2

муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино (МБУ «ЦТД «Ростки») на период с 01.01.2015 по 28.02.2015

1. Наименование муниципальной услуги: **популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального образования в занятия физической культурой и спортом**



2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

| №№ п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика (формула) расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--------|---|-------------------|------------------------------------|--|--------------|--------------------------|--|
| | | | | 2013 год | 2014 год | очередной финансовый год | |
| 1. | Уровень квалификации специалистов, имеющих квалификационную категорию от общей численности основного персонала учреждения | % | $Y = \frac{Чш}{Чф} \times 100\%$ | не менее 50 | не менее 50 | - | Документы, подтверждающие квалификацию, свидетельства о повышении квалификации или справка организатора семинаров, круглых столов и т.п. |
| 2. | Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | % | $Y_u = \frac{Чф}{Чс} \times 100\%$ | не менее 50 | не менее 50 | - | Штатное расписание учреждения |
| 3. | Наличие программ и планов работы секций | % | $H = K_{пл} + K_{пр}$ | | Не менее 100 | Не менее 100 | Документы МБУ «ЦТД «Ростки»» |

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| №№ п/п | Наименования показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги | | | Источник информации |
|--------|--|-------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый 2014 год | текущий финансовый 2015 год | Очередной финансовый 2016 год | |
| 1. | Секция «Шахматы» | чел. | 22* | 22* | 22 | Журнал посещаемости, ведомости посещений, акты комиссионных проверок |
| 2. | Секция настольного тенниса, дартс | чел. | 35* | 35* | 35 | |
| 3. | Секция футбола | чел. | 30* | 30* | 30 | |
| 4. | Секция обучения катанию на коньках и хоккею (в зимний период), флорбол (в летний период) | чел. | 15* | 15* | 15 | |
| 5. | Секция «Акробатика» | чел. | 22* | 22* | 22 | |
| 6. | Секция спортивного ориентирования | чел. | 20* | 20* | 20 | |

*) Муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки» разрешается самостоятельно определять номенклатуру бюджетных спортивных секций и численность их посетителей, строго сохраняя количество потребителей муниципальных услуг – 144 человека, на уровне 2014 года.

3. Потребители муниципальной услуги: население муниципального округа Куркино.

| № п/п | Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги | Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц) | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц) | | |
|-------|--|---|---|------------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| | | | отчетный финансовый период | текущий финансовый год | отчетный финансовый период | текущий финансовый период | очередной финансовый год |
| 1. | Н а с е л е н и е муниципального округа Куркино. | безвозмездная | 144 | 144 | 144 | 144 | - |



4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- постановление администрации муниципального округа Куркино от 26 сентября 2013 года № 115-пр «О порядке оказания бесплатных и платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---|--|-------------------------------|
| 1. | На официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkinovmo.ru. | - адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки», номера телефонов; - условия доступа к фондам и информационным ресурсам; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - решение учредителя о назначении директора; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»- расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»- перечень муниципальных услуг; - информация о проводимых мероприятиях, времени и месте проведения | по мере изменения данных |
| 2. | Электронная почта: rostki@mail.ru | - информационное общение; - документооборот | по мере изменения данных |
| 3. | На информационных стендах в помещении МБУ «ЦТД «Ростки») | - адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки»- номера телефонов; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»- расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»- перечень муниципальных услуг | по мере изменения данных |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино оказывает **муниципальные услуги на безвозмездной основе.**

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность контроля | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|--|------------------------|---|
| 1. | Текущий контроль - анализ оперативных данных | 1 раз в месяц | администрация муниципального округа Куркино |
| 2. | Последующий контроль - квартальный отчет | 1 раз в квартал | администрация муниципального округа Куркино |
| 3. | Последующий контроль - отчет о выполнении муниципального задания | ежегодно | администрация муниципального округа Куркино |

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

7.1. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:



| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактическое значение за отчетный финансовый период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|--|-------------------|--|--|--|--|
| 1. | Количество занимающихся в спортивных секциях | чел. | 144 | | | квартальные МБУ «ЦТД «Ростки», журналы посещаемости |
| 2. | Количество секций | ед | 6 | | | квартальные отчеты МБУ «ЦТД «Ростки», штатное расписание |
| 3. | Наличие программ и планов занятий секций | % | 100 | | | квартальные отчеты МБУ «ЦТД «Ростки», журналы посещаемости |

Срок представления отчета о выполнении муниципального задания: муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» до 20 марта 2015 года представляет в администрацию муниципального округа Куркино отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания:

Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: отсутствие жалоб от населения.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МИТИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 1-03

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе (размещение летнего кафе
при стационарном предприятии общественного
питания по адресу: ул. Митинская, д. 53)**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе (приложение): разместить сезонное летнее кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Митинская, д.53 (ООО «Ньютон»).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино-Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 января 2015 года № 1-03





РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 1-04

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе (размещение летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Пятницкое шоссе, д.43)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе (приложение): разместить сезонное летнее кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Пятницкое шоссе, д.43 (ООО «Оазис»).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа
Митино**

И.Г. Кононов

**РЕШЕНИЕ**

20.01.2015 № 1-05

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 20 января 2015 года № 1-05

**Перечень адресов, не обремененных договорами на размещение,
предлагаемых к включению в Схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Северо-Западного административного округа города Москвы**

| № п/п | Район | Вид торгового объекта | Адрес размещения | Площадь места размещения | Специализация (строкой) | Период размещения |
|-------|--------|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Митино | Киоск | ст.м. Волоколамская (между сев. и южн. выходами у подземного перехода) | 12 | Печать | с 1 января по 31 декабря |
| | Митино | Киоск | Генерала Белобородова, вл.29 | 9 | Печать | с 1 января по 31 декабря |
| | Митино | Киоск | Митинская ул., вл.12 | 9 | Печать | с 1 января по 31 декабря |
| | Митино | Киоск | Митинская ул., вл.23 | 9 | Печать | с 1 января по 31 декабря |
| | Митино | Киоск | Митинская ул., вл.34/29 | 9 | Печать | с 1 января по 31 декабря |
| | Митино | Киоск | Пятницкое ш., вл.27, корп.1 | 6 | Печать | с 1 января по 31 декабря |
| | Митино | Павильон | Муравская ул., вл.4 | 70 | Продовольственные товары | с 1 января по 31 декабря |
| | Митино | Киоск | Пятницкое ш., вл.45 | 6 | Мороженное | с 1 января по 31 декабря |
| | Митино | Киоск | Пятницкое ш., вл.27 | 6 | Мороженное | с 1 января по 31 декабря |



РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 1-07

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 13 мая 2014 года № 6-11

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Президента РФ от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 13 мая 2014 года № 6-11 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино. Указанным актом утверждается её состав.

Комиссия состоит из 6 человек: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 1-08

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 16.12.2014 № 15-19 «О бюджете муниципального округа Митино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Министерства финансов РФ от 30.07.2014г. № 67н «О внесении изменения в Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино», в целях единства бюджетной политики, своевременного составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, рационального использования бюджетных средств, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:



1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 16.12.2014г. № 15-19 «О бюджете муниципального округа Митино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в части кодов бюджетной классификации по расходам бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2015 год, произвести перераспределение бюджетных средств согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. В связи с перераспределением бюджетных средств, Приложения 6, 7, 8, 10 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 16.12.2014г. № 15-19 «О бюджете муниципального округа Митино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему Решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

Глава муниципального округа
Митино

И.Г. Кононов

**Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 20 января 2015 года № 1-08**

**Изменения в расходы бюджета муниципального округа Митино 2015 году и
плановый период 2016 и 2017 годов**

| Рз/ПР | ЦС | ВР | КОСГУ | 2015 г. Сумма (тыс. руб.) | 2016г. Сумма (тыс. руб.) | 2017г. Сумма (тыс. руб.) |
|---------------|---------|-----|-------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 0102 | 31А0101 | 244 | 226 | -139,8 | -139,8 | -139,8 |
| 0104 | 31Б0105 | 122 | 212 | -704,0 | -704,0 | -704,0 |
| 0104 | 31Б0105 | 244 | 226 | -1129,0 | -1129,0 | -1129,0 |
| 0104 | 31Б0105 | 321 | 263 | -1746,0 | -1746,0 | -1746,0 |
| 0102 | 31А0101 | 244 | 226 | +0,6 | +0,6 | +0,6 |
| 0102 | 35Г0111 | 244 | 226 | +139,8 | +139,8 | +139,8 |
| 0104 | 35Г0111 | 122 | 212 | +238,4 | +238,4 | +238,4 |
| 0104 | 35Г0111 | 244 | 226 | +630,0 | +630,0 | +630,0 |
| 1001 | 35П0109 | 540 | 251 | +1746,0 | +1746,0 | +1746,0 |
| 1006 | 35П0118 | 321 | 262 | +964,0 | +964,0 | +964,0 |
| ИТОГО: | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 20 января 2015 года № 1-08**

**Расходы бюджета муниципального округа Митино на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации**

| Коды БК | | Наименование | Сумма, тыс. руб. | | |
|---------|-----------|-----------------------------|------------------|----------|----------|
| раздел | подраздел | | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 01 | | Общегосударственные вопросы | 13 015,6 | 13 015,6 | 18 665,7 |
| | | в том числе: | | | |



| | | | | | |
|-----------|----|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| 01 | 02 | - функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа | 1 508,6 | 1 508,6 | 1 508,6 |
| 01 | 03 | -функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| 01 | 04 | - функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 10 459,3 | 10 459,3 | 10 459,3 |
| 01 | 11 | - резервные фонды | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 01 | 13 | - другие общегосударственные вопросы | 529,3 | 529,3 | 529,3 |
| 01 | 07 | -обеспечение проведения выборов и референдумов | 0,0 | 0,0 | 5650,1 |
| 08 | | Культура, кинематография в том числе | 4 037,8 | 4 047,6 | 4 047,6 |
| 08 | 04 | - другие вопросы в области культуры, кинематографии | 4 037,8 | 4047,6 | 4 047,6 |
| 10 | | Социальная политика в том числе: | 2710,0 | 2710,0 | 2710,0 |
| 10 | 01 | - пенсионное обеспечение | 1746,0 | 1746,0 | 1746,0 |
| 10 | 06 | - другие вопросы в области социальной политики | 964,0 | 964,0 | 964,0 |
| 12 | | Средства массовой информации в том числе: | 1 724,6 | 1897,1 | 1898,1 |
| 12 | 02 | - периодическая печать и издательства | 1 200,0 | 1 320,0 | 1 321,0 |
| 12 | 04 | - другие вопросы в области средств массовой информации | 524,6 | 577,1 | 577,1 |
| | | ИТОГО РАСХОДОВ | 21 488,0 | 21 670,3 | 27 321,4 |

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 20 января 2015 года № 1-08

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Митино
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

| Наименование | Код ведомства | Раздел, подраздел | ЦС | ВР | Сумма (тыс. рублей) | |
|--|---------------|-------------------|---------|-----|---------------------|-----------------|
| | | | | | 2015 год | 2016 год |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 00 | | | 13 015,6 | 13 015,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 900 | 01 02 | | | 1508,6 | 1508,6 |
| Глава муниципального образования | 900 | 0102 | 31A0101 | | 1368,8 | 1368,8 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 0102 | 31A0101 | 121 | 1280,9 | 1280,9 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0102 | 31A0101 | 122 | 70,4 | 70,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0102 | 31A0101 | 244 | 17,5 | 17,5 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 0102 | 35Г0111 | | 139,8 | 139,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 02 | 35Г0111 | 244 | 139,8 | 139,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 0103 | | | 218,4 | 218,4 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 900 | 0103 | 31A0102 | | 218,4 | 218,4 |



| | | | | | | |
|--|------------|--------------|----------------|-----|----------------|----------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0103 | 31A0102 | 244 | 218,4 | 218,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 0104 | | | 10459,3 | 10459,3 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 04 | 31Б0105 | | 9590,9 | 9590,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 04 | 31Б0105 | 121 | 5436,8 | 5436,8 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 04 | 31Б0105 | 122 | 752,0 | 752,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 04 | 31Б0105 | 244 | 3367,1 | 3367,1 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 01 04 | 31Б0105 | 321 | 35,0 | 35,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 04 | 35Г0111 | | 868,4 | 868,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 04 | 35Г0111 | 122 | 238,4 | 238,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 04 | 35Г0111 | 244 | 630,0 | 630,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 | 01 07 | | | 0,0 | 5650,1 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов Москвы | 900 | 01 07 | 35A0101 | | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 07 | 35A0101 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 900 | 01 11 | | | 300,0 | 300,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 01 11 | 32A0100 | | 300,0 | 300,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 11 | 32A0100 | 870 | 300,0 | 300,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | | | 529,3 | 529,3 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 0113 | 31Б0104 | | 129,3 | 129,3 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 900 | 01 13 | 31Б0104 | 852 | 129,3 | 129,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | 31Б0199 | | 400,0 | 400,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 13 | 31Б0199 | 244 | 400,0 | 400,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 00 | | | 4037,8 | 4047,6 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 900 | 0804 | | | 4037,8 | 4047,6 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 900 | 08 04 | 35E0105 | | 4037,8 | 4047,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 08 04 | 35E0105 | 244 | 4037,8 | 4047,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 00 | | | 2710,0 | 2710,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 01 | | | 1746,0 | 1746,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 01 | 35П0109 | | 1746,0 | 1746,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 01 | 35П0109 | 540 | 1746,0 | 1746,0 |
| Другие социальные вопросы в области социальной политики | 900 | 10 06 | | | 964,0 | 964,0 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 06 | 35П0118 | | 964,0 | 964,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 06 | 35П0118 | 321 | 964,0 | 964,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 00 | | | 1724,6 | 1897,1 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 1202 | | | 1200,0 | 1320,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-------------|---------|-----|-----------------|-----------------|
| Информирование жителей округа | 900 | 12 02 | 35E0103 | | 1200,0 | 1320,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 12 02 | 35E0103 | 244 | 1200,0 | 1320,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 1204 | | | 524,6 | 577,1 |
| Информирование жителей округа | 900 | 12 04 | 35E0103 | | 524,6 | 577,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 12 04 | 35E0103 | 244 | 524,6 | 577,1 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | 21 488,0 | 21 670,3 |

**Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 20 января 2015 года № 1-08**

**Расходы бюджета муниципального округа Митино по разделам,
подразделам расходов бюджетной классификации на 2015 год
и плановый период 2016-2017 годы с детализацией отдельных расходов**

| Наименование | Раздел, подраздел | ЦС | ВР | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|----------------------|---------|-----|---------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | | | 13 015,6 | 13 015,6 | 18 665,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | | | 1 508,6 | 1 508,6 | 1 508,6 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 31A0101 | | 1368,8 | 1368,8 | 1368,8 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0102 | 31A0101 | 121 | 1280,9 | 1280,9 | 1280,9 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 31A0101 | 122 | 70,4 | 70,4 | 70,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0102 | 31A0101 | 244 | 17,5 | 17,5 | 17,5 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 02 | 35Г0111 | | 139,8 | 139,8 | 139,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 02 | 35Г0111 | 244 | 139,8 | 139,8 | 139,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | | | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 0103 | 31A0102 | | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0103 | 31A0102 | 244 | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | | 10 459,3 | 10 459,3 | 10 459,3 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 0104 | 31Б0105 | | 9590,9 | 9590,9 | 9590,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 0104 | 31Б0105 | 121 | 5436,8 | 5436,8 | 5436,8 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 31Б0105 | 122 | 752,0 | 752,0 | 752,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 31Б0105 | 244 | 3367,1 | 3367,1 | 3367,1 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 0104 | 31Б0105 | 321 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |



| | | | | | | |
|--|--------------|----------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 04 | 35Г0111 | | 868,4 | 868,4 | 868,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 04 | 35Г0111 | 122 | 238,4 | 238,4 | 238,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 04 | 35Г0111 | 244 | 630,0 | 630,0 | 630,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | | | 0,0 | 0,0 | 5650,1 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов Москвы | 01 07 | 35А0101 | | 0,0 | 0,0 | 5650,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 07 | 35А0101 | 244 | 0,0 | 0,0 | 5650,1 |
| Резервные фонды | 01 11 | | | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 01 11 | 32А0100 | | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 32А0100 | 870 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | | | 529,3 | 529,3 | 529,3 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 0113 | 31Б0104 | | 129,3 | 129,3 | 129,3 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 0113 | 31Б0104 | 853 | 129,3 | 129,3 | 129,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 31Б0199 | | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0113 | 31Б0199 | 244 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | | | 4037,8 | 4047,6 | 4047,6 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 0804 | | | 4037,8 | 4047,6 | 4047,6 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 0804 | 35Е0105 | | 4037,8 | 4047,6 | 4047,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0804 | 35Е0105 | 244 | 4037,8 | 4047,6 | 4047,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | | | 2710,0 | 2710,0 | 2710,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | | | 1746,0 | 1746,0 | 1746,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 01 | 35П0109 | | 1746,0 | 1746,0 | 1746,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 01 | 35П0109 | 540 | 1746,0 | 1746,0 | 1746,0 |
| Другие социальные вопросы в области социальной политики | 10 06 | | | 964,0 | 964,0 | 964,0 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 06 | 35П0118 | | 964,0 | 964,0 | 964,0 |
| Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 06 | 35П0118 | 321 | 964,0 | 964,0 | 964,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 00 | | | 1 724,6 | 1 897,1 | 1 898,1 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | | | 1 200,0 | 1 320,0 | 1 321,0 |
| Информирование жителей округа | 1202 | 35Е0103 | | 1200,0 | 1320,0 | 1321,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1202 | 35Е0103 | 244 | 1200,0 | 1320,0 | 1321,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | | | 524,6 | 577,1 | 577,1 |
| Информирование жителей округа | 1204 | 35Е0103 | | 524,6 | 577,1 | 577,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1204 | 35Е0103 | 244 | 524,6 | 577,1 | 577,1 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | 21 488,0 | 21 670,3 | 27 321,4 |



**Приложение 5
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 20 января 2015 года № 1-08**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 и 2017 ГОДОВ
муниципального округа Митино**

1. Доходы.

| |
|--|
| <p>1. Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>2. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.</p> |
|--|

2. Расходы.

| |
|---|
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций |
| Резервные фонды, предусмотренные в бюджете внутригородских муниципальных образований |
| Другие общегосударственные вопросы |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии |
| Социальная политика |
| Периодическая печать и издательства |
| Другие вопросы в области средств массовой информации |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 1

**Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы
района Северное Тушино города Москвы
и информации руководителей
городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 г. № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», учитывая решение комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (протокол от 14.01.2015 № 1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Северное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник района Северное Тушино, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 22 января 2013 г. № 3 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 января 2015 г. № 1**

**Регламент
реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы
района Северное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Северное Тушино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Северное Тушино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Северное Тушино о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Северное Тушино (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа Северное Тушино и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**2. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета
главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона раз-



мещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные во-



просы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 2

**Об информации руководителя
государственного бюджетного
учреждения города Москвы
Жилищник района
Северное Тушино
о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Северное Тушино Генина Ю.А. о работе учреждения,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Северное Тушино к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 4

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Тушино» о работе ГБУ ТЦСО № 33 филиал «Северное Тушино»

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора ГБУ ТЦСО «Северное Тушино» Г.В. Медведевой о работе ГБУ ТЦСО № 33 филиал «Северное Тушино» в 2014 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе ГБУ ТЦСО № 33 филиал «Северное Тушино» в 2014 году, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино, к сведению.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения СЗАО г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 5

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», учитывая решение комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (протокол от 14.01.2015 № 1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Се-



верное Тушино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 69 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 января 2015 г. № 5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы района Северное Тушино города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Северное Тушино и комиссия Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**



3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.



Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством от установленной численности Совета депутатов

15. Депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей, как правило, на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ определяется решением об участии депутатов в работе комиссий.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Северное Тушино:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 001

**О внесении изменений в решение муниципального
Собрания от 23.12.2014 № 092 «О бюджете внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве на 2015 год»**

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве от 10 марта 2009 года №008

муниципальное Собрание решило:

Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания от 23.12.2014 года № 092 «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год»:

Пункт 2 решения «Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год:

-Прогнозируемый объём доходов в сумме 60795,2 тыс. рублей;

- Общий объём расходов в сумме 67795,2 тыс. рублей с учетом свободного остатка образовавшегося на 01 января 2015 года в сумме 7000,0 тыс. рублей;

Приложение 3 решения дополнить следующим кодом бюджетной классификации и изложить в следующей редакции согласно приложению 1 настоящего решения.

| | | |
|-----|--------------------|---|
| 900 | 11690030030000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
|-----|--------------------|---|

1.3. Приложения 5,6,7 решения изложить в следующей редакции согласно приложениям 2,3,4 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова Виктора Кимовича.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов



**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
От 27.01.2015 г. № 001**

**Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
От 23.12.2014 г. № 092**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского
муниципального образования Строгино в городе Москве**

| Код бюджетной классификации | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов |
|------------------------------------|---|
| 900 | Муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве |
| 900 | 11302993030000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 11632000030000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) |
| 900 | 11633030030000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 11690030030000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 11701030030000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 11705030030000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 20202999030011151 Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств |
| 900 | 20203000000000 151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |
| 900 | 20203024030000 151 Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ |
| 900 | 20203024030001 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 900 | 20203024030002 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства |
| 900 | 20203024030003 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа |
| 900 | 20203024030004 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства |
| 900 | 20203024030005 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства |
| 900 | 20204999030000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |



| | | |
|-----|--------------------|--|
| 900 | 20803000030000 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900 | 21903000030000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского муницип
ального образования Строгино
в городе Москве
от 28.01.2015 г. № 001

Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского муницип
ального образования Строгино
в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
на 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

| Коды БК | | Наименование | Сумма (тыс. руб.) |
|-----------|----------------|---|----------------------|
| Раздел | Под- раздел | | |
| 01 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 40387,1 |
| | | В том числе: | |
| 01 | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 413,4 |
| 01 | 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 269 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 39026,7 |
| | | В том числе: | |
| | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 32026,7 |
| | | Из них: | |
| | | Руководитель муниципалитета | 1838,9 |
| | | Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 15942,7 |
| | | Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1849,6 |
| | | Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 6935,6 |



| | | | |
|-----------|-----------|--|----------------|
| | | Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 12359,9 |
| 01 | 11 | РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ | 538 |
| 01 | 13 | ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 |
| 08 | | КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 11341,7 |
| 08 | 04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 11341,7 |
| 10 | | ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 1000 |
| 10 | 01 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 648 |
| 10 | 06 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 352 |
| 11 | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 14376,4 |
| 11 | 02 | Массовый спорт | 14376,4 |
| 12 | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 630 |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 100 |
| 12 | 04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 530 |
| | | ИТОГО РАСХОДОВ: | 67795,2 |

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 27.01.2015 г. № 001

Приложение 6
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2015 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

| Наименование | Раз- дел | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид расх. | Сумма (тыс. руб.) |
|---|-------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | | 67795,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 40387,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | | | 413,4 |
| | 01 | 02 | 31 А 01 00 | | 403,4 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 31 А 01 01 | | 403,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 02 | 31 А 01 01 | 121 | 333,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 31 А 01 01 | 122 | 70,4 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35 Г 01 11 | | 10,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 35 Г 01 11 | 122 | 10,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 269,0 |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 01 | 03 | 31 А 01 00 | | 269,0 |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | 01 | 03 | 31 А 01 02 | | 269,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 31 А 01 02 | 244 | 269,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | | | 39026,7 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-------------------|-----|----------------|
| в том числе: | | | | | |
| Руководитель муниципалитета | 01 | 04 | 31 Б 01 01 | | 1838,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 31 Б 01 01 | 121 | 1733,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 31 Б 01 01 | 122 | 70,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 01 | 244 | 35,0 |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | | 15942,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | 121 | 6996,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | 122 | 492,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | 244 | 8453,6 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | 321 | 0,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 11 | | 100,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 35 Г 01 11 | 122 | 100,0 |
| | 01 | 04 | 33 А 01 00 | | 21145,1 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 01 | 04 | 33 А 01 01 | | 1849,6 |
| из них: | | | | | |
| - за счет субвенции из бюджета города Москвы | 01 | 04 | 33 А 01 01 | | 1849,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 33 А 01 01 | 121 | 1078,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 33 А 01 01 | 122 | 490,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 33 А 01 01 | 244 | 280,4 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 01 | 04 | 33 А 01 02 | | 6935,6 |
| из них: | | | | | |
| - за счет субвенции из бюджета города Москвы | 01 | 04 | 33 А 01 02 | | 6935,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 33 А 01 02 | 121 | 4516,6 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 33 А 01 02 | 122 | 1233,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 33 А 01 02 | 244 | 1185,8 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 01 | 04 | 33 А 01 04 | | 12359,9 |
| из них: | | | | | |
| - за счет субвенции из бюджета города Москвы | 01 | 04 | 33 А 01 04 | | 12359,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 33 А 01 04 | 121 | 7758,7 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 33 А 01 04 | 122 | 1297,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 33 А 01 04 | 244 | 3304,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 538,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 01 | 11 | 32 А 01 00 | | 538,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00 | 870 | 538,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 200,0 |
| | 01 | 13 | 31 Б 00 00 | | 200,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|-------------------|-----|----------------|
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 04 | | 200,0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 04 | 853 | 200,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 11341,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 11341,7 |
| В том числе: | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 08 | 04 | 09 Г 07 00 | | 7341,7 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 08 | 04 | 09 Г 07 01 | | 7341,7 |
| Из них: | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 04 | 09 Г 07 01 | 244 | 3841,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 04 | 09 Г 07 01 | 611 | 3500,0 |
| Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления | 08 | 04 | 35 Е 00 00 | | 4000,0 |
| Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления | 08 | 04 | 35 Е 01 00 | | 4000,0 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 05 | | 4000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 05 | 244 | 4000,0 |
| ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 10 | | | | 1000,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 648,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 09 | | 648,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 09 | 540 | 648,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 352,0 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 18 | | 352,0 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 06 | 35 П 01 18 | 321 | 352,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | | | 14376,4 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | | | 14376,4 |
| в том числе: | | | | | |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 11 | 02 | 10 А 03 00 | | 14376,4 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 11 | 02 | 10 А 03 01 | | 14376,4 |
| из них: | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 02 | 10 А 03 01 | 244 | 6107,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 11 | 02 | 10 А 03 01 | 611 | 8269,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 630,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 630,0 |
| Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления | 12 | 02 | 35 Е 00 00 | | 100,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 35 Е 01 03 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 03 | 244 | 100,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | 35 Е 01 03 | | 530,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 03 | 244 | 530,0 |



Приложение 4
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
От 27.01.2015 г. № 001

Приложение 7
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
От 23.12.2014 г. № 092

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2015 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

| Наименование | Код ведом- ства | Раздел | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид расх | Сумма (тыс. руб.) |
|--|-----------------------|-----------|---------------------|-------------------|-------------|----------------------|
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | | | 67795,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | | | 40387,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 900 | 01 | 02 | | | 413,4 |
| | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00 | | 403,4 |
| Глава муниципального образования | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 01 | | 403,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 01 | 121 | 333,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 01 | 122 | 70,4 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 11 | | 10,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 11 | 122 | 10,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | | | 269,0 |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00 | | 269,0 |
| Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 02 | | 269,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 02 | 244 | 269,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 900 | 01 | 04 | | | 39026,7 |
| в том числе: | | | | | | |
| Руководитель муниципалитета | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 01 | | 1838,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 01 | 121 | 1733,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 01 | 122 | 70,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 01 | 244 | 35,0 |
| Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | | 15942,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | 121 | 6996,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | 122 | 492,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | 244 | 8453,6 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-------------------|-----|----------------|
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 05 | 321 | 0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 11 | | 100,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 11 | 122 | 100,0 |
| | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 00 | | 21145,1 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 01 | | 1849,6 |
| из них: | | | | | | |
| - за счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 01 | | 1849,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 01 | 121 | 1078,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 01 | 122 | 490,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 01 | 244 | 280,4 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 02 | | 6935,6 |
| из них: | | | | | | |
| - за счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 02 | | 6935,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 02 | 121 | 4516,6 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 02 | 122 | 1233,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 02 | 244 | 1185,8 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 04 | | 12359,9 |
| из них: | | | | | | |
| - за счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 04 | | 12359,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 04 | 121 | 7758,7 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 04 | 122 | 1297,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 04 | 33 А 01 04 | 244 | 3304,0 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 | | | 589,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00 | | 538,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00 | 870 | 538,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | | | 200,0 |
| | 900 | 01 | 13 | 31 Б 00 00 | | 200,0 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 04 | | 200,0 |
| Уплата иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 04 | 853 | 200,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | 00 | | | 11341,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 | 04 | | | 11341,7 |
| В том числе: | | | | | | |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 900 | 08 | 04 | 09 Г 07 00 | | 7341,7 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 900 | 08 | 04 | 09 Г 07 01 | | 7341,7 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-------------------|-----|----------------|
| Из них: | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 08 | 04 | 09 Г 07 01 | 244 | 3841,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 04 | 09 Г 07 01 | 611 | 3500,0 |
| Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления | 900 | 08 | 04 | 35 Е 00 00 | | 4000,0 |
| Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00 | | 4000,0 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 05 | | 4000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 05 | 244 | 4000,0 |
| ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 900 | 10 | 00 | | | 1000,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 648,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 09 | | 648,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 09 | 540 | 648,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 10 | 06 | | | 352,0 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 18 | | 352,0 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 18 | 321 | 352,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 11 | 00 | | | 14376,4 |
| Массовый спорт | 900 | 11 | 02 | | | 14376,4 |
| в том числе: | | | | | | |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | 11 | 02 | 10 А 03 00 | | 14376,4 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | 11 | 02 | 10 А 03 01 | | 14376,4 |
| из них: | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 11 | 02 | 10 А 03 01 | 244 | 6107,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 900 | 11 | 02 | 10 А 03 01 | 611 | 8269,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 | 00 | | | 630,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | | | 630,0 |
| Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления | 900 | 12 | 02 | 35 Е 00 00 | | 100,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 03 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 03 | 244 | 100,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 03 | | 530,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 03 | 244 | 530,0 |

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 002

Об информации Директора ГБУ ТЦСО «Щукино»
о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными



полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2014 году

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Признать работу учреждения ГБУ ТЦСО «Щукино» удовлетворительной.
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащaulова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащaulов

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 003

**Об информации Начальника отдела ОВД района
Строгино о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с п. 4 протокола заседания муниципального Собрания от 28.01.2014 года, ежегодную информацию Начальника отдела ОВД района Строгино о работе учреждения в 2014 году

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию Начальника отдела ОВД района Строгино о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Считать работу ОВД района Строгино удовлетворительной.
3. Направить настоящее решение в ОВД района Строгино, управу района Строгино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащaulова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащaulов

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 004

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое помещение**



В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 14.01.2015 № 87-МС,

муниципальное Собрание решило:

Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 334. Мотивация отказа изложена в приложении к настоящему решению.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на членов Рабочей группы ЖКХ депутатов Рыбакову О.И., Гриеву О.В., Шершакову Т.А.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащулов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 27.01.2015 № 004**

МОТИВАЦИЯ ОТКАЗА № 99999-1100-962/14

Рассмотрев 27 января 2015 года на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве проект решения ДЖП и ЖФ г. Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом № 7, корпус 1, кв. № 334, депутаты большинством голосов 11 от установленной численности (16 депутатов) решили в согласовании проекта решения о переводе данного жилого помещения в нежилое **ОТКАЗАТЬ**.

Отказ мотивирован тем, что общее собрание собственников помещений в данном многоквартирном доме (далее МКД) по вопросу перевода квартиры 334 в нежилой фонд ни в очной, ни в заочной формах не проводилось, решение о передаче в пользование (на самом деле речь идет об отчуждении) собственникам квартиры 334 Павличенко С.А. Новиковой Т.А. части общего имущества для обустройства отдельного входа собственниками помещений в МКД не принималось, что и подтвердили собственник кв.481 Шершаков А.А. и председатель Совета МКД собственник кв.179 Алиева М.В. (заявление собственников помещений данного МКД прилагается).

Выписка из протокола общего собрания собственников помещений от 21.10.2014г. подписана представителем ГКУ «ИС района Строгино» Ивановым М.В. и заинтересованным лицом - собственником квартиры № 334 Павличенко С.А., нет подписей председателя и секретаря собрания и это свидетельствует о том, что ни один собственник помещений в данном МКД в собрании не участвовал. Представитель ГКУ «ИС района Строгино», чтобы не нести ответственность воздержался при принятии решения о «передаче в пользование» части общего имущества.

Выписка из протокола общего собрания удостоверена печатью похожей на печать ГКУ «ИС района Строгино», но имеет размытые контуры. Одно это доказывает, что выписка подложная.

Таким образом, эти граждане приняли решение за всех собственников помещений в МКД.

В выписке из протокола содержатся сведения о том, что 74,9 % от числа участвующих в общем собрании решили передать в пользование собственникам кв. 334 Павличенко С.А. и Новиковой Т.А. часть общего имущества, но на самом деле речь должна идти не о передаче в пользование части обще-



го имущества, а о его отчуждении, что приведет к уменьшению размера общего имущества собственников помещений в МКД. Отчуждение части общего имущества нарушает права и законные интересы всех собственников помещений в МКД и согласно части 3, ст. 36 «Уменьшение размера общего имущества в МКД возможно только с согласия всех собственников ...» и части 2 ст.40 ЖК РФ «На реконструкцию, переустройство, перепланировку с отчуждением общего имущества необходимо согласие всех собственников...», а также части 1 ст. 246, части 1 ст. 247 ГК РФ «Владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляются по соглашению всех ее участников ...» и части 2, ст.253 ГК РФ «Распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности, осуществляется по согласию всех её участников...».

Собственник жилого помещения по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 334 обратился в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы с заявлением о переводе жилого помещения квартиры 334 в нежилое помещение. В дальнейшем собственник намерен открыть в этом помещении магазин непродовольственных товаров.

Для этого необходимо провести реконструкцию (это подтверждает и сам собственник квартиры № 334 в своем заявлении в ДЖП и ЖФ) данного помещения путем изменения несущих конструкций необходимо оборудовать отдельную входную группу путем частичного демонтажа оконно-подоконного блока, подоконной части, с установкой дверных блоков, с устройством крыльца, тамбура с витринным остеклением, входной лестницы, демонтажем подоконных частей двух существующих оконных проемов с установкой витражных оконных блоков, устройством дорожки на придомовом газоне, что потребует присоединение части общего имущества, то есть проведения реконструкции (переустройства) данного помещения.

Все это приведет к разрушению части внешней стены дома и изменению режима пользования земельного участка, относимых согласно ч.1 ст. 36 ЖК РФ, к общей долевой собственности собственников помещений в МКД, права и законные интересы, которых будут нарушены. Поэтому для такой реконструкции (переустройства) необходимо согласие всех собственников помещений в МКД. «Если реконструкция, переустройство или перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в МКД, на такие реконструкцию, переустройство или перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в МКД» (ч.2, ст. 40 ЖК РФ). Согласно выписке из протокола общего собрания собственников помещений в МКД по адресу: Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, согласие на отчуждение части общего имущества собственнику кв. № 334 дали не все собственники помещений в МКД, что противоречит законодательству.

Указанная позиция подтверждается судебной практикой, в том числе:

- Определением Конституционного Суда РФ от 19.10.2010 г. № 1275-0-0;
- Определением Конституционного Суда РФ от 26.05.2011 г. № 602-0-0;
- Определением Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.06.2013 г. № ВАС-7494/13;
- Определением Высшего Арбитражного Суда РФ от 05.06.2013 г. № ВАС-3070/13;
- Постановлением Федерального Арбитражного Суда Волго-Вятского округа от 09.06.2010 г. № А 11- 12777/2009 и ряда других Федеральных Арбитражных Судов;
- Письмами Минэкономразвития РФ от 15.09.2010 г. № Д-23-3649 и от 03.11.2011 г. № ОГ-Д-23-1928.

Выписка из протокола общего собрания от 21.10.2014 года не является достоверной и не может служить одним из оснований для выдачи распоряжения о переводе жилого помещения по адресу Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, кв.334 в нежилое помещение.

Уважаемый Денис Сергеевич, просим Вас при принятии решения о выдаче распоряжения о переводе квартиры № 334 в нежилой фонд учесть наше мнение и в переводе отказать, о принятом решении просим известить муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве. В случае обращения собственников квартиры № 334 в суд просим об этом сообщить рабочей группе по ЖКХ муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, чтобы мы смогли принять участие в процессе.



РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 005

О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 28.10.2014 № 072 «Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое»

В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь частью 3 статьи 36, частью 2, статьи 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации; частью 1 статьи 246, частью 1 статьи 247 Гражданского Кодекса Российской Федерации

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 28.10.2014 № 072 «Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое», в связи с технической ошибкой, заменив слова в п.4 «28.10.2014» на слова «25.09.2014».

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на членов рабочей группы ЖКХ депутата Рыбакову О.И. и депутата Гриеву О.В.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанов

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 007

О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Строгино города Москвы от 20.01.2015 № 01-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащанулова.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве
от 27.01.2015 № 007**

**Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и
содержанию территории района Строгино**

| 1. Благоустройство дворовых территорий | | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| № п/п | Адрес объекта | Сумма денежных средств, тыс. руб. | Вид работ |
| 1 | ул. Твардовского, д.19, корп.1,2,3 | 683,20 | Устройство основания детской площадки |
| | | 240,00 | Установка садового бортового камня |
| | | 1121,70 | Установка МАФ |
| | | 132,00 | Устройство новых пешеходных дорожек |
| 2 | ул. Твардовского, д.17, корп.1 | 432,00 | Устройство основания детской площадки |
| | | 96,00 | Установка садового бортового камня |
| 3 | ул. Твардовского, д.18, корп.2 | 160,00 | Устройство основания детской площадки |
| | | 164,80 | Установка садового бортового камня |
| | | 426,30 | Установка МАФ |
| | | 100,80 | Устройство новых пешеходных дорожек |
| 4 | Строгинский б-р, д.12 | 163,20 | Устройство основания детской площадки |
| | | 80,00 | Установка садового бортового камня |
| | | 29,00 | Установка МАФ |
| | | 9,00 | Установка вазонов |
| 5 | ул. Кулакова, д.7 | 646,00 | Устройство парковочных карманов |
| | | 915,20 | Устройство подпорной стены |
| 6 | ул. Маршала Катюкова, д.24, корп.1 | 430,50 | Установка газонного ограждения |
| 7 | ул. Маршала Катюкова, д.13, корп.2 | 488,00 | Устройство основания детской площадки |
| | | 88,00 | Установка садового бортового камня |
| | | 678,50 | Установка МАФ |
| ИТОГО: | | 7084,20 | |
| 2. Капитальный ремонт многоквартирных домов. | | | |
| 1 | Катюкова Маршала ул., д. 6, к.2 | 2 749,9 | ЦО(нижний розлив замена) |
| 2 | Катюкова Маршала ул., д.10, к.2 | 2 401,5 | ЦО(нижний розлив замена) |
| 3 | Кулакова ул., д.25, к.1 | 2 053,2 | ЦО(нижний розлив замена) |



| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|--|
| 4 | Строгинский б-р, д. 4, к. 1 | 1 712,3 | ЦО(нижний розлив замена) |
| 5 | Катукова Маршала ул., д.17, к. 2 | 301,19 | ГВС(нижний розлив замена) |
| | | 181,1 | ХВС(нижний розлив замена) |
| 6 | Кулакова ул., д. 10, к.1 | 158,13 | электрощитовая |
| 7 | ул.Маршала Катукова ул., д.12, к.1 | 163,72 | электрощитовая |
| 8 | Твардовского ул., 3, к. 1 | 1383,05 | Замена системы управления на пассажирских лифтах |
| 9 | Маршала Катукова ул., д. 17, к. 2, Кулакова ул., д. 10, к. 1,Маршала Катуков, д. 12, к. 1 | 97,86 | Разработка ПСД и ТЗК |
| | | | |
| ИТОГО: | | 11 202,0 | |
| ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ: | | 18 286,2 | |

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 008

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением управы района Строгино города Москвы от 23.01.2015 № 03-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащяулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащяулов



**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 27.01.2015 № 008**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

| № п/п | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь места размещения | Специализация | Период размещения |
|------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|---|----------------------|---|
| 1 | Строгино | киоск | Строгинский б-р, вл.14, к.3 | 9 кв.м. | печать | с 01 января по 31 декабря 2015 года |
| 2 | Строгино | киоск | Строгинский б-р, вл.9 | 9 кв.м. | печать | с 01 января по 31 декабря 2015 года |
| 3 | Строгино | киоск | ул. Твардовского, вл.1, | 9 кв.м. | печать | с 01 января по 31 декабря 2015 года |
| 4 | строгино | киоск | ул. Таллинская, вл.26 | 9 кв.м. | печать | с 01 января по 31 декабря 2015 года |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТОВ

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 14-2/89- Х.М

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А..

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

Приложение
к решению Совета депутатов му-
ниципального округа Хорошево-
Мневники от 23 декабря 2014 года
№-14-2/89-Х.М

Устав муниципального округа Хорошево-Мневники

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Хорошево-Мневники

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Хорошево-Мневники (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Хорошево-Мневники в городе Москве», «муниципальный округ Хорошево-Мневники в городе Москве» и «муниципальный округ Хорошево-Мневники» равнозначны.



4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;



- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
- а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы жилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- а) к проектам городских целевых программ;
 - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых



разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

з) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Хорошево-Мневники (сокращенное наименование – администрация МО Хорошево-Мневники) (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава



ва депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа и главы администрации о результатах их деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.



Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.



Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) осуществляет правотворческую инициативу;
 - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
 - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
 - 9) вправе получать и распространять информацию;
 - 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.
2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.
2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.
3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов. Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:



1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.



Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
 - 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
 - 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.
2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих полномочий может быть поощрен.
2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.
3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.
4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.
2. Заместитель Председателя Совета депутатов:
 - 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
 - 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
 - 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.
3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.



Статья 15. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

5. На основании структуры, установленной Советом депутатов, глава администрации утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации.

6. Администрация обладает правами юридического лица.

7. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

8. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании администрации с правами юридического лица.

9. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относятся:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;



г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Глава администрации

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

7. Глава администрации не вправе:

1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением пре-



подавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

Статья 19. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

- 1) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 2) организует работу администрации;
- 3) представляет без доверенности администрацию;
- 4) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
- 5) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и Положением об администрации.

2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 3 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального округа;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;
- 13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.

3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;
- 2) Мэра Москвы – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдель-



ных полномочий города Москвы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

Статья 20. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 21. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 22. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;



- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 23. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 24. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.



Статья 25. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципальному округу для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 26. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Статья 27. Правовые акты администрации

Глава администрации в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 28. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.



Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 29. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 30. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Мо-



схвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 31. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 32. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.



Статья 33. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 34. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 35. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:



1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 36. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 37. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осу-



ществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 39. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 40. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 41. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.



Статья 42. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 43. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 44. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 45. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1-2/2-Х.М

Об информации директора территориального подразделения ГПБУ «Мосприрода»

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе в 2014 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе в 2014 году к сведению.

2. Считать целесообразным дальнейшее развитие парка «Ветеран», экологической тропы, пляжей 2 и 3 памятника природы регионального значения «Серебряный Бор», пикниковых зон на Карамышевской набережной и набережной Новикова-Прибоя, а также проведение эколого-просветительских и культурно-массовых мероприятий на подведомственных Дирекции природных территориях с целью привлечения различных категорий жителей к активному отдыху.

3. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода», Дирекцию природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 1-5/5-Х.М

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий включение в схему 2-х киосков по адресам: улица Народного Ополчения, вл. 21 (печать) и ул. Маршала Тухачевского, вл. 28, корп. 1 (театральные билеты) согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-
Мневники
от 20.01.2015 г. № 1-5/5-Х.М**

**Перечень адресов, не обремененных договорами на размещение,
прилагаемых к включению в схему разрешения нестационарных торговых объектов
на территории СЗАО**

| № | Район | | Адрес размещения | Площадь места размещения | Специализация | Период размещения |
|----------|-------------------|-------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. | Хорошево-Мневники | Киоск | ул. Народного Ополчения, вл. 21 | 9 | Печать | С 1 января по 31 декабря |
| 2. | Хорошево-Мневники | Киоск | Ул. Маршала Тухачевского, вл. 28, к.1 | 6 | Театральные кассы | С 1 января по 31 декабря |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № 97/13-СД

О внесении изменений в Устав муниципального округа Крюково

В целях приведения Устава муниципального округа Крюково в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Крюково следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

**«Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 18.11.2014 года № 91/12-СД «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково**

В.С.Малинина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 года № 01/01-СД

**Об информации руководителя
МФЦ района Крюково об основных
направлениях и результатах
деятельности за истекший год**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя МФЦ района Крюково об основных направлениях и результатах деятельности за истекший год,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию руководителя МФЦ района Крюково Восьмерика Ю.И. об основных направлениях и результатах деятельности за истекший год к сведению.

2. Отметить положительные отзывы жителей о работе учреждения, высокий уровень организации работы и профессионализм сотрудников.

3. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, в управу района Крюково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково**

В.С.Малинина



РЕШЕНИЕ

29.01.2015 года № 01/02-СД

Об информации руководителя филиала «Крюково» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» об основных направлениях и результатах деятельности учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя филиала «Крюково» ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» Мельшиян Н.Х. о работе учреждения в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюковорешил:

1. Принять информацию о работе филиала «Крюково» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» к сведению.
2. Отметить положительные отзывы жителей о работе учреждения, хорошо организованное взаимодействие с общественными организациями.
3. Направить настоящее решение в ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково**

В.С.Малинина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 года № 01/03-СД

Об информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений района Крюково о работе учреждений в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения Москвы» Михайличенко П.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинических учреждений района Крюково в 2014 году к сведению.
2. Предложить главному врачу Михайличенко П.Н. обратиться в Департамент здравоохранения города Москвы по вопросу необходимости открытия аптечного пункта для льготных категорий граждан в корпусе 2042 ГБУ «ГП № 201 ДЗМ».
3. Направить настоящее решение в ГБУ «ГП № 201 ДЗМ», в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города



Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково**

В.С.Малинина

РЕШЕНИЕ

29.01.2015 года № 01/05-СД

О внесении предложений в проект планировки территории микрорайона 17 района Крюково

В соответствии с пунктом 23.1) статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и п.13 статьи 6 Устава муниципального округа Крюково **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Принять к сведению информацию начальника управления градостроительного регулирования Зеленоградского АО Игнатъевой А.В. о проекте планировки территории микрорайона № 17 района Крюково.

2. Предложить Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе города Москвы учесть мнение депутатов:

2.1. Обратиться в Департамент природопользования и охраны окружающей среды с инициативой совместной выработки технологии отселения жителей с особо охраняемой территории (пойма реки Горетовка), примыкающей к будущей застройке.

2.2. Для улучшения организации движения транспорта включить в Адресную инвестиционную программу строительство дорожной развязки около микрорайона 23 района Крюково.

2.3. Зарезервировать место для строительства детской поликлиники и больницы.

3. Просить инвестора ГК «Мортон»:

3.1. При компенсационной посадке деревьев учесть максимальное использование хвойных деревьев (сосны).

3.2. Благоустроить территорию захоронения в Каменке.

3.3. Предусмотреть:

- в торгово-развлекательном комплексе строительство концертного зала для проведения массовых мероприятий с участием жителей Крюково;

- клубные детские площадки.

3.4. Предусмотреть в физкультурно-оздоровительном центре строительство бассейна, бани.

3.5. Обратить внимание на соблюдение норм по оборудованию мест для стоянки автомашин около храмового комплекса.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково**

В.С.Малинина



РЕШЕНИЕ

29.01.2015 года № 01/06-СД

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка по адресу:
г. Зеленоград, вл. 21А, стр.14, ул. Заводская
для размещения объекта капитального строительства**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения автомойки по адресу: г. Зеленоград, вл. 21А, стр.14, ул. Заводская (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково**

В.С.Малинина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 29.01.2015 года № 01/06-СД

Проект градостроительного плана земельного участка по адресу:
Зеленоград, вл. 21А, стр.14 , ул. Заводская

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКМАРХИТЕКТУРА)

125017 Москва, Триумфальная пл. д. 1. Телефон: 495 259 5729
E-mail: moskmarh@mos.ru, moskmarh@mail.ru

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77 -143000-013625

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-143000-013625

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения *Власенковой Натальи Юрьевны от 10.09.2014г. №6/н*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, г. Зеленоград, внутригородское муниципальное образование Крюково, вл. 21А, стр. 14 ул. Заводская*

Кадастровый номер земельного участка: *77:10:0007001:166*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 01.08.2014г. № 77/501/14-775783*

Площадь земельного участка: *473 ± 8 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

Председатель Москомархитектуры

М.П.

(дата)

(подпись)

/ Ю.В. Княжевская /
(расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

(дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*



2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

представлена на основании проекта Правил землепользования и застройки города Москвы.

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *объекты размещения автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек (3004 07);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- *объекты размещения организаций розничной торговли продовольственными, непродовольственными группами товаров (1004 01);*
- *объекты размещения организаций общественного питания (1004 03);*
- *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;*
- *виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов разрешенного использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов разрешенного использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№

(согласно чертежу)

(назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:



RU 77-01/00-1/1999-21254

| Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана | 1. Длина (метры) | 2. Ширина (метры) | 3. Подоса отчуждения | 4. Охранная зона | 5. Площадь земельного участка (га) | 6. Номер объекта застр. в соответствии с чертежом градостр. плана | 7. Размер (м) | | 8. Площадь объекта застр. (кв. м.) |
|---|------------------|-------------------|----------------------|------------------|------------------------------------|---|---------------|-------|------------------------------------|
| | | | | | | | мин. | макс. | |
| | | | | | | | | | |

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – **10 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **предельная застроенность не установлена.**

2.2.4. Иные показатели:

Общая площадь – **260 кв.м**

Площадь существующих объектов - 102 кв. м²

- здание, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 102 кв. м, инв. № 4541, лит. 009, адрес (местонахождение) объекта: Москва, г. Зеленоград, Заводекая ул., дом 21А, стр. 14 (о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 27 июля 1999 года сделана запись регистрации № 77-01/00-1/1999-21254).

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке **не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№

(согласно чертежу)

(назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

| Номер участка согласно чертежу градостроительного плана | Длина (м) | Ширина (м) | Площадь (га) | Подоса отчуждения | Охранная зона |
|---|-----------|------------|--------------|-------------------|---------------|
| | | | | | |

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ



3.1. Объект капитального строительства:

№ 1 (на чертеже ГИЗУ) ул. Заводская, д. 21А, стр. 14

Общая площадь: 102 кв. м; класс: нежилое; количество этажей: 2; количество подземных этажей: -; материал стен: кирпичный; год постройки: 1950.

Данные подготовлены по материалам кадастрового паспорта на здание от 01.08.2014г., выданного филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, *не имеется.*

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *ГУП "НИИПИ Генплана Москвы", Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.*

1. Информация представлена на основании:

1) Протокола заседания Рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 01.12.2014 № 44.



РЕШЕНИЕ

29.01.2015 года № 01/07-СД

**Об обращении Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Москва, Зеленоград, корпус 1402, квартира 114**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004г. № 188-ФЗ «Жилищный Кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17.04.2014г. № 186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15.05.2007г. № 382-ПП» **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Зеленоград, корпус 1402, квартира 114 в связи:

1.1. С отсутствием протокола общего собрания собственников многоквартирного дома.

1.2. Неуведомлением участников собрания собственников многоквартирного дома и Совета депутатов муниципального округа Крюково о дате, времени, месте и повестке собрания.

2. Направить данное решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, управу района Крюково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково**

В.С.Малинина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 января 2015 № Р-1/5

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Матушкино в городе Москве, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Матушкино Анисимовым В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино от 14 января 2015 года
№Р-1/5

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Матушкино, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (су-



пруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино
от 14 января 2015 года №Р-1/5**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____,
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____,
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)



приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 января 2015 № Р-2/5

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Матушкино Анисимовым В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино
от 14 января 2015 г. № Р-2/5**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;



4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино.



10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов Матушкино, размещаются на официальном сайте муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино от 14 января 2015 г.
№ Р-2/5**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|--------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.



Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)



(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино от 14 января 2015 г.
№ Р-2/5

В _____
 (указывается наименование кадрового подразделения
 органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

 (супруги (супруга),

 несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)



(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|--------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И МУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.



- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино от 14 января 2015 г.
№ Р-2/5**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |



| | | |
|---|---|--|
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 1 | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 5
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Матушкиноот 14 января 2015 г.
№ Р-2/5

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>



Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

_____ <1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

_____ <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

_____ <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основания участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв.м.) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2015 года № 1/2

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Матушкино города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Матушкино города Москвы (далее – управа района), **Совет депутатов муниципального округа Матушкино** (далее – Совет депутатов) **решил:**

1. Принять отчет главы управы района Матушкино о деятельности управы района в 2014 году к сведению.

2. Предложить главе управы района:

2.1. Своевременно предоставлять в Совет депутатов необходимые документы для реализации полномочий депутатов в соответствии с правовыми актами города Москвы.

2.2. Информировать депутатов о начале и ходе выполнения отдельных видов работ в целях обеспечения контроля за их проведением.

2.3. Рассмотреть на Координационном совете управы района вопрос о взаимодействии аппарата Совета депутатов и ГБУ города Москвы «Жилищник района Матушкино» в целях реализации положений законодательства в сфере благоустройства.

2.4. Организовать и провести круглый стол с участием управы района, депутатов Совета депутатов и актива района Матушкино в марте 2015 года.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Матушкино в течение 3 дней со дня его принятия.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2015 года № 1/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения новых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 22 апреля 2014 года № 5/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов» и на основании обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 29 декабря 2014 года № 15-05-800/4, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в схему новых объектов в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Матушкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

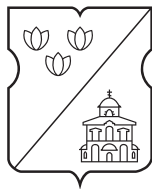
Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 20.01.2015 года № 1/4

Перечень новых объектов, включаемых в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Матушкино

| | Вид объекта (павильон/модульный объект/автомагазин/лоток и т.д.) | Адрес размещения | Площадь места размещения (кв. м) | Специализация | Период размещения |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1 | Модульный объект | Зеленоград, у корп.100 | 50 | Продукты | круглогодично |
| 2 | Модульный объект | Зеленоград, пл.Юности, между ТЦ и д.5 | 6 | Сувениры/народные промыслы | круглогодично |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11. 2014 г. № 19 а-ПРМ

**О внесении изменений
в постановление аппарата Совета депутатов
муниципального округа Савелки от 16.10.2014 г.
№ 16-ПРМ «О среднесрочном финансовом плане
муниципального округа Савелки
на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Положением о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Внести изменения в приложение 1 «Среднесрочный финансовый план муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг.» к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 16.10.2014 г. № 16-ПРМ «О среднесрочном финансовом плане муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг.» и утвердить его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение 2 «Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Савелки на 2015 год» к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 16.10.2014 г. № 16-ПРМ «О среднесрочном финансовом плане муниципального округа Савелки на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 гг.» и утвердить его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.



**Приложение 1
к постановлению аппарата
СД МО Савелки
от 27.11.2014 г. №19 а-ПРМ**

**Приложение 1
к постановлению аппарата СД МО
Савелки от 16.10.2014 г. №16-ПРМ**

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2015 г.
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 и 2017 гг.**

**Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки
на 2015-2017 годы.**

| № | Показатели | Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.) | |
|------|---|---|--|----------|
| | | | 1-ый год | 2-ой год |
| 1. | Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам: | 13 102,7 | 13 102,7 | 13 102,7 |
| 1.1. | налоговые и неналоговые доходы, | 13 102,7 | 13 102,7 | 13 102,7 |
| 1.2. | безвозмездные поступления | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета | 13 102,7 | 13 102,7 | 13 102,7 |
| 3. | Дефицит (профицит) местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 2. Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации расходов бюджета, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2015-2017 годы.

| № | Раздел, подраздел, целевая статья | Главный распорядитель бюджетных средств | Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.) | |
|---|-----------------------------------|---|---|--|----------|
| | | | | 1-ый год | 2-ой год |
| 1 | 0102 31Б0101 | аппарат СД МО Савелки | 1698,2 | 1626,6 | 1626,6 |
| 2 | 0103 31А0102 | аппарат СД МО Савелки | 218,4 | 218,4 | 218,4 |
| 3 | 0103 33А0401 | аппарат СД МО Савелки | 0,0 | 0,0 | 1722,5 |
| 4 | 0104 31Б0105 | аппарат СД МО Савелки | 9958,1 | 10 029,3 | 10 029,3 |
| 5 | 0113 31Б0104 | аппарат СД МО Савелки | 43,1 | 43,1 | 43,1 |



| | | | | | |
|---|--------------|-----------------------|----------|----------|----------|
| 6 | 0804 35E0105 | аппарат СД МО Савелки | 768,9 | 689,2 | 689,2 |
| 7 | 1202 35E0103 | аппарат СД МО Савелки | 361,0 | 380,0 | 380,0 |
| 8 | 1204 35E0103 | аппарат СД МО Савелки | 55,0 | 148,6 | 148,6 |
| | ИТОГО | | 13 102,7 | 13 135,2 | 14 857,7 |

Таблица 3. Нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2015-2017 годы.

| № | Наименование вида налоговых доходов | Значение показателя в очередном финансовом году (процент) | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.) | |
|---|-------------------------------------|---|--|----------|
| | | | 2016 год | 2017 год |
| 1 | Налог на доходы физических лиц | 1,3778 | 1,3031 | 1,3905 |

Приложение 2
к постановлению аппарата СД МО Савелки от 27.11.2014 г. №19 а-ПРМ

Приложение 2
к постановлению аппарата СД МО Савелки от 16.10.2014 г. №16-ПРМ

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К СРЕДНЕСРОЧНОМУ ФИНАНСОВОМУ ПЛАНУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2015 ГОД**

| № | Наименование показателя | Значение показателя в отчетном финансовом году (тыс. руб.) 2014 год | Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2015 год | Причины и факторы изменений |
|---|--|---|--|---|
| 1 | Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты внутригородских муниципальных образований | 1,5393 | 1,3737 | Изменения законодательства |
| 2 | Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований, в том числе на: - содержание аппарата муниципалитета и главы муниципального округа (при численности населения МО до 50000 чел.) | 12296,4 | 11 656,3 | В 2014 году на обеспечение расходных обязательств на содержание главы муниципального округа и аппарата СД МО Савелки дополнительно направлялись денежные средства из свободного остатка бюджета муниципального округа Савелки |



| | | | |
|---|-----------------|--------------------|----------------------------|
| - оплата проезда депутатов Совета депутатов | 2 500 руб./чел. | 1 516,66 руб./чел. | |
| - информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, др. | 34 руб./жит. | 36 руб./жит. | Изменение законодательства |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2015 г. № 1-СД/1

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 09.10.2012 г. № 6-МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Савелки от 27.01.2015 г. № 1-СД/1**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Савелки_ (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Савелки района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Савелки и комиссия Совета депутатов по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.



5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе



комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Савелки:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2015 г. № 2-СД/1

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Савелки города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Савелки города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник района Савелки, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенное на территории муниципального округа Савелки, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 09.10.2012 г. № 4-МС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Савелки города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки
от 27.01.2015 г. № 2-СД/1**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Савелки города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Савелки города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Савелки города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Савелки о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Савелки (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.».

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.



6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по во-



просу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2015 г. № 3–СД/1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5–СД/14
«О бюджете муниципального округа Савелки на 2015 год»**

1. В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки реВнести изменения в приложение 3 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5–СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5–СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 27 января 2015г. № 3-СД/1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ**

| Код бюджетной классификации | | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Савелки |
|---------------------------------|---|---|
| главного администратора доходов | доходов бюджета муниципального округа Савелки | |
| 900 | | аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки |
| 900 | 1 13 01993 03 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга |
| 900 | 1 16 32000 03 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) |
| 900 | 1 16 90030 03 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 33030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 17 05030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга |
| 900 | 2 02 02999 03 0011 151 | Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» |
| 900 | 2 07 03010 03 0000 180 | Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателем бюджетных средств муниципальных округов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 02 04999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |



| | | |
|-----|------------------------|---|
| 900 | 2 07 03020 03 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 08 03000 03 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900 | 2 19 03000 03 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга |

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 27 января 2015г. № 3-СД/1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

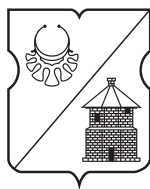
| Код Ведомства | Наименование показателей | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | 2015 год |
|---------------|---|--|-----------|----------------|--------------|----------|
| | | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | |
| 900 | аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки | | | | | 13 102,7 |
| 900 | <u>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</u> | 01 | 00 | | | 11 034,2 |
| 900 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 1 698,2 |
| 900 | Глава муниципального образования | 01 | 02 | 31А 0101 | | 1 698,2 |
| 900 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 02 | 31А 0101 | 121 | 1245,7 |
| 900 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 31А 0101 | 122 | 70,4 |



| | | | | | | |
|-----|--|----|----|----------|-----|---------|
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31А 0101 | 244 | 451,5 |
| 900 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 218,4 |
| 900 | Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 01 | 03 | 31А 0102 | | 218,4 |
| 900 | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 01 | 03 | 31А 0102 | 123 | 218,4 |
| 900 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 9 117,6 |
| 900 | Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31Б 0105 | | 8 452,5 |
| 900 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 04 | 31Б 0105 | 121 | 5 707,2 |
| 900 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 31Б 0105 | 122 | 281,6 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31Б 0105 | 244 | 2 462,7 |
| 900 | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31Б 0105 | 852 | 1,0 |
| 900 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35Г 0111 | | 622,0 |
| 900 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 35Г 0111 | 244 | 622,0 |
| 900 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 43,1 |
| 900 | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31Б 0104 | | 43,1 |
| 900 | Уплата иных платежей | 01 | 13 | 31Б 0104 | 853 | 43,1 |
| 900 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 768,9 |



| | | | | | | |
|------------|--|-----------|-----------|-----------------|-----|--------------|
| 900 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 768,9 |
| 900 | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35Е 0105 | | 768,9 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35Е 0105 | 244 | 768,9 |
| 900 | <u>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</u> | 10 | 00 | | | 883,6 |
| 900 | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 584,8 |
| 900 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35П 0109 | | 584,8 |
| 900 | Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35П 0109 | 540 | 584,8 |
| 900 | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 298,8 |
| 900 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35П 0118 | | 298,8 |
| 900 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 06 | 35П 0118 | 321 | 298,8 |
| 900 | <u>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</u> | 12 | 00 | | | 416,0 |
| 900 | Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 361,0 |
| 900 | Информирование жителей района | 12 | 02 | 35Е 0103 | | 361,0 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35Е 0103 | 244 | 361,0 |
| 900 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 55,0 |
| 900 | Информирование жителей района | 12 | 04 | 35Е 0103 | | 55,0 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35Е 0103 | 244 | 55,0 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.01.2015 № 01/01-СД

Об отчете главы управы района Силино города Москвы о результатах деятельности управы района Силино города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Силино города Москвы и информации руководителей городских организаций и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Силино города Москвы о деятельности управы, **Совет депутатов муниципального округа Силино решил:**

1. Принять отчет главы управы района Силино города Москвы А.Г. Журбы к сведению.
2. Предложить главе управы района Силино города Москвы считать приоритетным контроль за выполнением задач, поставленных перед ГБУ «Жилищник» района Силино.
3. Направить настоящее решение в управу района Силино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

21.01.2015 № 01/04-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



ями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27.09.2012 г. № 525-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП и от 16 февраля 2012 г. № 57-ПП» и в связи с обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы (вх. № 151-АСД/14 от 31.12.2014 г.), **Совет депутатов муниципального округа Силино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы в части включения в нее нестационарного торгового объекта со специализацией «печать» по адресу: г. Москва, Зеленоград, у корпуса 1204.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 г. № 01/01

Об отчете главы управы района Старое Крюково города Москвы Петровой Л.И. о результатах деятельности управы района в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Старое Крюково города Москвы Петровой Л.И. (далее – управа района) о деятельности управы района в 2014 году **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района в 2014 году к сведению.
2. Предложить главе управы района Старое Крюково:
 - 2.1. Провести в установленные сроки благоустройство дворовых территорий, запланированных на 2015 год, с учётом обращений граждан и депутатов Совета депутатов муниципального округа.
 - 2.2. Провести мероприятия по приведению в порядок подъездов.
3. Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково в городе Москве Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И. В. Суздальцева

Отчёт главы управы района Старое Крюково Л.И. Петровой перед депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о деятельности управы района Старое Крюково в 2014 году

В рамках Программы комплексного развития реализуются мероприятия в сфере экономики, социальной сферы, жилищной политики, ЖКХ, благоустройства территории, транспорта, потребительского рынка и услуг и др.

Цель Программы – обеспечить планомерное и устойчивое развитие района, улучшение условий жизни населения.

Среди основных задач – реализация городских целевых программ; осуществление комплекса мер по социальной защите населения в существующих экономических условиях, адаптация районной инфраструктуры для нужд инвалидов и маломобильных групп населения; обеспечение в полном объеме на высоком качественном уровне комплексного благоустройства территории и ремонта подъездов жилых многоквартирных домов района; обеспечение выполнения выборочного капитального ремонта жилищных объектов, объектов социальной сферы и торговли на территории района; развитие сети спортивных объектов; оказание поддержки предприятиям малого бизнеса, создание условий для их деятельности.



Главная задача реализации Программы комплексного развития – это повышение качества жизни москвичей.

Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство.

На территории района Старое Крюково расположено 60 многоквартирных жилых домов, в которых насчитывается 254 подъезда. Жилые дома окружают 59 дворовых территорий.

- В соответствии с программой по приведению в порядок подъездов многоквартирных жилых домов, в текущем году организованы работы в 76-ти подъездах в 9-ти домах восьмого микрорайона и в 10-ти домах девятого микрорайона, что составляет 30% от общего количества подъездов района.

Основными видами выполненных работ являются: окраска стен, потолков, мусоропроводов, перилл, электрощитков, торцов лестничных маршей, ремонт и окраска приборов отопления, устройство плиточного покрытия в холлах первых этажей, замена дверей второго контура и мусорокамер.

В настоящее время, работы по приведению в порядок подъездов запланированные на 2014 год в районе Старое Крюково выполнены в полном объеме.

За период с 2010 по 2014 год в районе капитально отремонтировано 27 жилых домов.

В текущем году завершены работы по выборочному капитальному ремонту в 19 жилых корпусах.

- Завершены масштабные работы в рамках производственной программы ОАО «МОЭК» филиал №10 «Зеленоградский» по переводу на закрытую схему теплоснабжения 9-ти жилых домов в 9-м микрорайоне.

За счет основного бюджета выполнены работы на корпусах 8-го микрорайона (801, 802, 803, 807, 808, 810, 811), включающие в себя:

- замену главных тепловых узлов.
- замену секционных узлов центрального отопления.
- замену внутреннего водостока.

За счет средств экономического развития района, выполнены работы по капитальному ремонту кровельного покрытия на корпусах 925, 926 и 927.

- По многочисленным обращениям, поступившим в управу района в 2013 году принято решение о необходимости выполнения работ по капитальному ремонту пешеходной зоны «Аллея ветеранов».

«Аллея ветеранов» является единственной пешеходной зоной в Зеленоградском округе обустроенной в текущем году.

Протяженность пешеходной зоны составляет 172 метра.

По результатам благоустроительных работ выполнены следующие мероприятия:

- установка новых малых форм - скамеек и урн;
- замена асфальтового покрытия прогулочной зоны на брусчатку общей площадью 1500 квадратных метров;

- высадка кустарников;
- ремонт цветника и газонов.

- В рамках Программы комплексного благоустройства района Старое Крюково завершены работы по благоустройству 6 дворовых территорий.

Выполнены следующие виды работ:

- ремонт асфальтобетонных покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и проездов с заменой и без замены бортового камня – 9591 кв. м.

- благоустройство понижений для маломобильных групп населения – 3 шт.

- ремонт (замена) газонных ограждений – 141 п/м.

- установка тротуарного ограждения – 4 шт.

- ремонт газонов – 652 кв. м.

- установка детских игровых и спортивных комплексов – 11 шт.

- установка малых форм – 109 шт.

- посадка кустарников – 279 шт.

- **Благоустройство объектов образования** в 2014 году проводились в 2-х центрах образования: школа 853 (два объекта) и Гимназия 1528 (4 объекта).

Все запланированные работы в текущем году также были завершены.

Дополнительно хочется отметить, что в этом году впервые заказчиком работ как по приведению в порядок подъездов, выборочному капитальному ремонту, так и по благоустройству дворовых территорий и образовательных учреждений было вновь созданное государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Старое Крюково».

Управа района совместно с ГБУ «Жилищник» постарались в текущем году максимально учесть пожела-



ния жителей, данную работу мы также продолжим в следующем году.

Социальная политика.

Работа по вопросам социальной политики управой района Старое Крюково проводится в соответствии с окружными и городскими планами по отдельным направлениям деятельности и в тесном сотрудничестве с учреждениями и организациями района. В первую очередь это – ГБУ «Славяне».

С 1 апреля 2014 года Муниципальное бюджетное учреждение «Славяне» стало Государственным бюджетным учреждением, учредителем которого является префектура Зеленоградского АО.

Свою деятельность по организации досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением на территории района Старое Крюково ГБУ «Славяне» осуществляют в строгом соответствии с уставными документами и требованиями государственного задания.

Традиционными партнерами управы остаются: аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково,

ГБУ ТЦСО № 34 филиал «Солнечный»

РУСЗН Панфиловского района

ГБУК «Творческий лицей»

учреждения образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.

За 2014 год комиссией по социальной защите населения района оказана материальная помощь ветеранам ВОВ, инвалидам, многодетным и малообеспеченным семьям и др. категориям жителей на сумму **554,00 тыс. руб.** Для проведения ремонтных работ в квартирах ветеранов и инвалидов ВОВ было выделено **300,00 тыс. руб. (11 чел).**

В рамках проведения мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам были вручены продуктовые наборы: участникам и ветеранам ВОВ, вдовам участников ВОВ, многодетным семьям, имеющим 5 и более детей, активам ветеранов образования и совета ВОВ района, родителям, чьи дети погибли в мирное время на сумму – **201,4 тыс. руб.**

К празднованию Святой Пасхи приобретено **1000** куличей для поздравления льготных категорий жителей района, к Новому году предоставлено **400** новогодних подарков на **213,00 тыс. руб.** для детей из малообеспеченных семей, организовано поздравление Дедом Морозом и Снегурочкой детей-инвалидов, детей из опекаемых, приемных и многодетных семей.

Для льготной категории жителей района, активных участников социально-значимых программ организованы и проведены 9 экскурсий на сумму **200,00 тыс. руб.** Предпринимателями района Старое Крюково к праздничным и памятным датам организованы благотворительные обеды для льготных категорий жителей.

В течение года управой района совместно с ГБУК «Творческий лицей» на базе ДТДиМ проведены традиционные и уже полюбившиеся жителям района и округа фестивали:

фольклорного искусства «Изумрудная бабочка», семейного творчества «Лики любви» и др.

Совместно с ГБУ «Славяне», ГБУК «Творческий лицей», администрацией муниципального округа Старое Крюково для жителей района и округа проведены такие масштабные мероприятия, как «Ночь перед Рождеством», «Широкая масленица», Праздничная районная площадка «От героев былых времен» к 9-му мая, мероприятия посвященные празднованию Дня города.

В 2014 году в рамках реализации Программы «Спорт Москвы» произведен капитальный ремонт спортплощадки у корп.824.

КДН и ЗП

С 01.04.2014г. в связи с реорганизацией органов местного самоуправления Управе района Старое Крюково переданы государственные полномочия по организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Возглавляет комиссию глава управы Петрова Л.И. В состав комиссии входят представители служб и учреждений системы профилактики, что позволяет оперативно принимать решения по вопросам оказания несовершеннолетнему или семье различных видов помощи.

В 2014 году проведено 23 заседания комиссии, рассмотрено 205 вопросов, из них по несовершеннолетним – 67 вопросов, по неблагополучным семьям – 109 вопросов и 29 вопросов по анализу актуальной ситуации в районе и определению целостной стратегии профилактической деятельности, основных направлений и конкретных мероприятий.

В настоящее время на учете комиссии состоит 19 подростков, совершивших антиобщественные действия, 31 родитель, не исполняющий свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей, 11 семей, находящихся в социально-опасном положении.



На основе анализа состояния профилактического учета несовершеннолетних, совершенных ими правонарушений и преступлений, специалистами КДН и ЗП регулярно организовываются тематические мероприятия с привлечением представителей прокуратуры, сотрудников полиции, специалистов управления федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, учреждений здравоохранения, образования, отдела опеки и попечительства.

Значительное внимание в профилактике противоправного поведения несовершеннолетних уделяется своевременному выявлению мест массового скопления подростков, в т.ч. в вечернее и ночное время суток. В 2014г. поведено 10 профилактических рейдов «Подросток».

Особое внимание уделяется проведению рейдов по торговым предприятиям, реализующим спиртосодержащую (в т.ч. пиво) и табачную продукцию подросткам. К участию в рейдах привлекаются не только представители комиссии и полиции, но и представители общественности.

Также усилен контроль со стороны КДН и ЗП за деятельностью учреждений и организаций системы профилактики. На постоянной основе осуществляются проверки организаций и учреждений района, входящих в систему профилактики. За текущий период 2014 года проведено 17 проверок.

Потребительский рынок и услуги.

В настоящее время на территории района Старое Крюково расположено 27 предприятий торговли, торговая площадь которых составляет 13528 кв. м, 44 объекта бытового обслуживания на 185 рабочих мест, 11 предприятий общественного питания на 552 посадочных места, 25 нестационарных торговых объектов.

В 2014 году в районе открыты 2 предприятия торговли (магазин «Ткани» в корп. 847 (торговая площадь 90 кв. м), магазин «Мясной домик»; корп. 908, стр. 2 (торговая площадь 90,0), 5 предприятий бытового обслуживания на 13 рабочих мест (парикмахерская и ремонт одежды в корп. 847, фотоуслуги и ремонт швейных машин в корп. 834, ремонт одежды в корп. 908, стр. 2).

В течение года выведено 6 некапитальных объектов мелкорозничной сети (Овощи, цветы, бытовое обслуживание у корп. 802, гастрономия у корп. 919 и по ул. Железнодорожная, овощи у корп. 900).

Одним из важных направлений работы является работа по выявлению и пресечению несанкционированной торговли.

За 2014 год мобильной группой района Старое Крюково проведено 134 рейда по выявлению и пресечению несанкционированной торговли. Выявлено 18 случаев нарушений. В результате составлено 4 протокола об административных правонарушениях на физических лиц. Все протоколы рассмотрены. Наложено 4 штрафа - на сумму 10000 рублей. Взыскано 3 штрафа на сумму 7500 рублей. Материалы по одному неоплаченному штрафу направлены судебному приставу для принудительного взыскания.

Основная часть торгующих - люди пожилого и престарелого возраста, торгующие выращенными цветами и овощами. С указанной категорией проводится разъяснительная работа об административной ответственности за несанкционированную торговлю.

В течение года проведено три встречи с предпринимателями района, в ходе которых им оказывалась методическая помощь по различным направлениям деятельности: пожарной безопасности правилам продажи отдельных видов товаров, правилам бытового обслуживания, охране труда, рекламному оформлению и другим вопросам.

О работе с обращениями граждан, поступившими в управу района Старое Крюково

Работа с обращениями граждан в управе района Старое Крюково ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По состоянию на 01.12.2014 года в управу района Старое Крюково поступило 1371 обращение (2013г.-1472), в том числе:

из вышестоящих организаций – 659 (48.1%) обращений, напрямую в управу Старое Крюково – 712 (51.9%)

По видам поступления обращения распределились следующим образом:

- заявления на бумажном носителе – 507 (36.9%) обращений (2013г.-38.9%)
- поступившие в электронном виде (сайт управы, префектуры) – 354 (25.8%) обращений (2013- 32.4%)
- обращения в СИСП – 119 (8.6%) обращений (2013- 8.6%)
- прием главы управы – 129 (9.4%) обращений (2013- 9.9%)
- горячая линия – 208 (15.1%) обращений (2013 – 7.6%)
- встречи с жителями – 54 (3.9%) обращений (2013 – 2.3%)

Всего отработано 1371 обращение, что составляет 100% от общего количества, из них:



Решено положительно – 563 (41.1%), даны разъяснения по 706 обращениям т.е. на 51.5% поступивших обращений.

Поставлены на контроль – 102 обращения (7,4%)

Основную часть обращений граждан, поступивших в управу, составляют вопросы:

- содержание и эксплуатация жилого фонда (424 обращения, что составляет 30.9% от общего количества обращений);
- благоустройство придомовой территории и проездов (555 обращений, что составляет 40.8% от общего количества обращений).
- материальная помощь и компенсация услуги бани – 102 обращения, что составляет 7% от общего количества обращений).

Большую часть вопросов по благоустройству составляют вопросы уборки и благоустройства дворовой территории района.

В блоке вопросов, касающихся содержания и эксплуатации жилищного фонда, значительную долю составляют вопросы водоснабжения, отопления, уборки и содержания подъезда.

Поступают обращения от жителей 8 микрорайона и корпусов 925,926,927 по вопросам капитально-го ремонта, замены инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления.

Так же жители обращаются по вопросам:

- благоустройство и уборка территории
- капитальному ремонту домов
- установки ИПУ
- парковки автомашин на газонах
- оказание материальной помощи

Прием населения в управе Старое Крюково ведется в соответствии с утвержденным графиком приема. За истекший период главой управы принято 129 жителей (аналогичный период 2013г. – 139 обращений).

По состоянию на 24.11.2014г. исполнено 117 обращений, из них:

- Решено положительно – 35 обращений,
- Даны разъяснения на – 82 обращения,
- Находятся на контроле 12 обращений

Большую часть обращений по – прежнему составляют вопросы содержания и эксплуатации жилого фонда (48 обращений, что составляет 41.7% от общего количества обращений (2013г. – 60 обращений 43.1%).

В свою очередь среди них первое место, по – прежнему, занимают вопросы состояния подъездов жилых домов (14 обращений, 2013г. – также 19 обращений), а также вопросы водоснабжения (11 обращений, 2013г.- 8 обращений).

Также в управу района продолжают поступать так называемые «вторичные обращения», гр-н Щербаковой А.А. поступило 17 обращений по вопросам благоустройства, из них 3 обращения остаются на контроле, гр-н Чикаловой А.В. поступило 18 обращений преимущественно по вопросам благоустройства, гр-н Федирко В.А. 6 обращений по вопросу оплаты за ГВС.

На настоящее время нарушений поручений поступивших в управу района из вышестоящих инстанций нет. Однако имеют место незначительные нарушения внутреннего характера. С данной категорией исполнителей незамедлительно проводится разъяснительная работа, а при повторном нарушении применяются дисциплинарные меры воздействия.

С целью недопущения нарушений исполнительской дисциплины в управе района Старое Крюково города Москвы разработан и утвержден регламент работы с обращениями граждан, поступающими в управу района Старое Крюково города Москвы.

С сотрудниками управы, регистрирующими обращения граждан и контролирующими сроки их исполнения, исполнителями поручений по обращениям граждан, проведен семинар по неукоснительному соблюдению требований алгоритма заполнения блока «исполнение вопроса» по итогам рассмотрения обращений граждан.

Еженедельно на оперативных совещаниях главы управы с сотрудниками управы и руководителями отраслевых служб района заслушивается вопрос об исполнении письменных и устных обращений граждан, разбираются случаи длительного исполнения, выявляются причины имеющихся недостатков.

Главой управы района усилен контроль за своевременным и качественным исполнением обращений.

Принимаются меры по недопустимости нарушения требований Федерального Закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и исключению случаев срыва сроков выполнения контрольных поручений и формального рассмотрения вопросов, содержащихся в обращениях жителей, а также по устранению причин, порождающих случаи повторных обращений.

**РЕШЕНИЕ****27 января 2015 года № 01/03****О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории района Старое Крюково**

В соответствии с п. 1, 2 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 39 постановления Правительства Москвы от 27.09.2012г. № 525 –ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 03 февраля 2011г.№ 26 –ПП и от 16 февраля 2012г. №57-ПП», п.12 ч.1 ст.6 Устава муниципального округа Старое Крюково от 03 марта 2014г. № 04/01, и на основании обращения заместителя префекта Зеленоградского АО Чеботарева А.В. от 29.12.2014 №15-05-799/4 **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарного торгового объекта со специализацией «продовольственные товары» площадью 50 кв.м. по адресу: Зеленоград, у корпуса 919.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Старое Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2015 г. № 22/3

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 25.09.2012 года № 35/6 «Об утверждении структуры
Администрации поселения Киевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский, Совет депутатов **решил**:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 25.09.2012 года № 35/6 «Об утверждении структуры Администрации поселения Киевский», дополнив структуру администрации в части внесения дополнений в «Отдел по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский».

2. Установить дополнение в штатную численность отдела по организационным и общим вопросам – 1 единицу

3. Создать службу технического обеспечения в администрации поселения Киевский.

4. Перевести из Отдела по организационным и общим вопросам с 20.01.2015 года в службу технического обеспечения - 5 штатных единиц.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Направить данное решение главе администрации поселения Киевский для руководства при формировании штатного расписания администрации поселения Киевский.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2015 г. № 22/4

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве от 23 декабря 2014 г. № 21/4
«О согласовании схемы размещения нестационарных объектов
розничной торговли на территории поселения Киевский
в городе Москве»**



Рассмотрев предложение администрации поселения Киевский по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 23 декабря 2014 г. № 21/4 «О согласовании схемы размещения нестационарных объектов розничной торговли на территории поселения Киевский в городе Москве» и внесения дополнения в схему размещения нестационарных объектов розничной торговли на территории поселения Киевский в городе Москве, Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве **решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 23 декабря 2014 г. № 21/4 «О согласовании схемы размещения нестационарных объектов розничной торговли на территории поселения Киевский в городе Москве»:

1.1. В пункте 1 решения слово «Утвердить» заменить словом «Согласовать».

2. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 23 декабря 2014 года № 21/4 «О согласовании схемы размещения нестационарных объектов розничной торговли на территории поселения Киевский в городе Москве», изложив Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 23 декабря 2014 г. № 21/4 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 20.01.2015г. № 22/4

**Схема размещения нестационарных объектов розничной торговли
на территории поселения Киевский в городе Москве**

| поселение Киевский | | | | | |
|--------------------|----------|--|----------|--|------------------------|
| торговая зона № 1 | | | | | |
| 1. | Палатка | г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, вблизи д.№ 14 | 15 кв.м. | овоши-фрукты | 1 апреля по 31 октября |
| 2. | Цистерна | г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, вблизи д.№ 14 | 5 кв.м. | молоко, молочная продукция | круглогодично |
| торговая зона № 2 | | | | | |
| 3. | Киоск | г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, вблизи д.№ 18а | 16 кв.м. | печатная продукция, сопутствующие товары | круглогодично |



**ПОСЕЛЕНИЕ
КРАСНОПАХОРСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 2/10

**Об отмене решения Совета депутатов
поселения Краснопахорское от 01.12.2014г.
№ 1/7 «О внесении изменений и дополнений
в Устав поселения Краснопахорское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 01.12.2014г. № 1/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское».
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 4/10

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Краснопахорское
от 19.09.2014 года № 3/1**

Рассмотрев предложение главы поселения Краснопахорское в г. Москве, руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское в г. Москве

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов поселения Краснопахорское от 19 сентября 2014 года № 3/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов поселения Краснопахорское» в пункте 1 статьи 15 Регламента Совета депутатов поселения Краснопахорское слово: «ежеквартально» заменить словом: «ежегодно».



2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решения в официальных средствах массовой информации поселения Краснопахорское в г. Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

15 января 2015 года № 5/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 20.02.2014 № 6/58

В целях приведения Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское в соответствие, руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское в г. Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское, утвержденное решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 20.02.2014 № 6/58:

1.1. В статье 3 Положения слова: «Главу поселения Краснопахорское» заменить словами: «главу администрации поселения Краснопахорское».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации поселения Краснопахорское в г. Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 6/10

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 21.10.2010 № 11/12

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16.2. Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 17 декабря 2014 года №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:



1. Внести в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское, утвержденное решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 21 октября 2010 года № 11/12 следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова: «Глава поселения Краснопахорское» заменить словами: «глава администрации поселения Краснопахорское», в соответствующих падежах.

1.2. Статью 1.2. Раздела 1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными правовыми актами города Москвы.

1.3. Исключить абзац семь статьи 1.2. Раздела 1 Положения следующего содержания:

«закон Московской области от 24 июля 2007 года № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и иные нормативные правовые акты Московской области;».

1.4. Статью 1.3. Раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«В администрации поселения Краснопахорское до 1 января 2016 года сохраняются действующие на 1 июля 2012 года:

1) состав денежного содержания, за исключением надбавки к должностному окладу за классный чин, размер и порядок оплаты труда муниципальных служащих;

2) дополнительные гарантии для муниципальных служащих;

3) пенсия за выслугу лет»

1.5. Статью 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Должности муниципальной службы

2.1.1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, который утверждается настоящим Положением (Приложение 2).

2.1.2. Должности муниципальной службы подразделяются на группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2.1.3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

2.1.4. Для технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.».

1.6. Пункт 2.3.1. статьи 2.3. Раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

- действительный муниципальный советник города Москвы 1, 2, и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

- муниципальный советник города Москвы 1, 2, и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

- советник муниципальной службы в городе Москве 1, 2, и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

- референт муниципальной службы в городе Москве 1, 2, и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

- секретарь муниципальной службы в городе Москве 1, 2, и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.»

1.7. В пункте 2.3.2. статьи 2.3. Раздела 2 Положения слова: «Московской области» заменить словами: «города Москвы».

1.8. Статью 2.3. Положения дополнить пунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Гражданину, имеющему классный чин государственной гражданской службы, поступившему на муниципальную службу, классный чин муниципального служащего присваивается по его инициативе по результатам квалификационного экзамена либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов муниципальных служащих со дня назначения на должность



муниципальной службы».

1.9. В подпункте 4) пункта 3.3.1. статьи 3.3. Положения слова: «уполномоченным Правительством», «Федеральным органом исполнительной власти» заменить словами: «нормативно-правовыми актами Российской Федерации».

1.10. В подпункте 4) пункта 3.3.1. и в пункте 3.3.9. статьи 3.3. Положения после слов: «дети супругов» добавить слова: «и супруги детей».

1.11. В абзаце 5 пункта 5.2.4 статьи 5.2. Положения после слов: «отпуска за выслугу лет» дополнить словами: «для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы,», после слов: «45 календарных дней» дополнить словами: «, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.».

1.12. Пункт 8.3. статьи 8 Положения исключить.

2. Приложение 1 к Положению о муниципальной службе в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское читать в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

3. Дополнить Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское Приложением № 2 согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации поселения Краснопахорское в г. Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 6/10**

Перечень

**должностей муниципальной службы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве,
предусмотренный статьей 12 Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

1. Глава администрации поселения Краснопахорское.
2. Заместители главы администрации поселения Краснопахорское.
3. Начальники отделов администрации поселения Краснопахорское.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 14/10**

Приложение 2 к Положению о муниципальной службе в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское, утвержденного решением Совета депутатов 21 октября 2010 года № 11/12



**Реестр должностей муниципальной службы
Должности муниципальной службы в поселении**

Должности муниципальной службы в администрации поселения:

- 1) высшие должности муниципальной службы – глава администрации поселения;
- 2) главные должности муниципальной службы:
 - а) первый заместитель главы администрации поселения;
 - б) заместитель главы администрации поселения;
 - в) начальник отдела;
- 3) ведущие должности муниципальной службы:
 - а) заместитель начальника отдела;
 - б) заведующий сектором;
 - в) заведующий сектором в составе отдела;
 - г) советник;
 - д) консультант;
- 4) старшие должности муниципальной службы:
 - а) главный специалист;
 - б) ведущий специалист;
- 5) младшие должности муниципальной службы:
 - а) специалист I категории;
 - б) специалист II категории;
 - в) специалист.».

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 7/10

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Краснопахорское
в г. Москве от 19.09.2014 № 9/1**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16.2. Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 17 декабря 2014 года № 63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 17.02.2005 г. № 10-УМ «О порядке присвоения классов чин государственным гражданским служащим города Москвы»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское в новой редакции, утвержденное решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 19 сентября 2014 года № 9/1 следующие изменения:

1.1. В тексте Положения слова: «Глава поселения Краснопахорское» заменить словами: «глава администрации поселения Краснопахорское» в соответствующих падежах.

1.2. Главу III. «Надбавки к должностному окладу за классный чин» Положения изложить в следующей редакции:

«1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.



2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации поселения со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения администрации поселения в случае отмены соответствующего распоряжения администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации поселения Краснопахорское в г. Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 8/10

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 13.12.2011 № 6/26

В соответствии со статьей 45.2. Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Краснопахорское», утвержденное решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 13 декабря 2011 года № 6/26 следующие изменения:

1.1. По тексту решения слова: «Глава поселения Краснопахорское» заменить словами: «глава администрации поселения Краснопахорское», в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 1.1. статьи 1 Положения изложить в следующей редакции: «Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Краснопахорское.».

1.3. В пункте 1.3. статьи 1 «Общие положения» Положения слова: «Московской области» заменить словами: «города Москвы».

1.4. В пункте 3.2. статьи 3 «Размеры, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий» исключить 5 абзац следующего содержания:

«При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании письменного заявления, пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня его выхода на муниципальную службу.».

1.5. В абзаце 2 пункта 3.3. статьи 3 «Размеры, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий» слова: «должностного оклада» заменить словами: «двух окладов денежного содержания».



- 1.6. В пункте 3.4. статьи 3 «Размеры, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий» слова: «месячного денежного содержания» заменить словами: «двух окладов денежного содержания».
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации поселения Краснопахорское в г. Москве.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 9/10

Об установлении размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16.2. Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 17 декабря 2014 года № 63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 17.02.2005 г. № 10-УМ «О порядке присвоения классных чинов государственным гражданским служащим города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации поселения Краснопахорское в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 9/10

Размер надбавки за классный чин муниципальным служащим администрации поселения Краснопахорское в городе Москве с 01 января 2015 года

| | |
|---|--|
| Классный чин муниципального служащего | Размер надбавки за классный чин (рублей/месяц) |
| действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса | 9390 |



| | |
|---|------|
| действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса | 8800 |
| действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса | 7800 |
| муниципальный советник города Москвы 1-го класса | 6780 |
| муниципальный советник города Москвы 2-го класса | 4990 |
| муниципальный советник города Москвы 3-го класса | 4580 |
| советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса | 4160 |
| советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса | 3740 |
| советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса | 3330 |
| референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса | 3130 |
| референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса | 2710 |
| референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса | 2500 |
| секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса | 2090 |
| секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса | 1880 |
| секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса | 1670 |

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 10/10

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 14.11.2014 № 5/5

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское в г. Москве о внесении изменений в муниципальную целевую программу «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы», утвержденную решением Совета депутатов от 14.11.2014 № 5/5, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское в г. Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную целевую программу «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы», утвержденную решением Совета депутатов от 14.11.2014 № 5/5:

1.1. В паспорте муниципальной целевой программы раздела «Объемы и источники финансирования программы» Программы слова: «11555», «3764» заменить словами: «11577», «3786» соответственно.

1.2. В разделе 3 Программы:

1.2.1. после слов: «Общий объем финансирования программы составляет» слово: «11555,0» заменить словом: «11577»;

1.2.2. после слов: «2015 год –» слово: «3764» заменить словом: «3786».

1.3. Приложение к муниципальной целевой программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы» «Программные мероприятия по муниципальной программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017года» дополнить разделом 4.14 следующего содержания:

| № п/п | мероприятия | Источники финансирования | Сроки исполнения мероприятия | Объем финансирования | | | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--------------------------|------------------------------|----------------------|------|------|---------------------------|
| | | | | Всего | 2015 | 2016 | |
| 4.14 | Организация и проведение христианского религиозного праздника «Крещение Господне» | Бюджет поселения | | 22,0 | 22,0 | | |



1.4. В разделе 4 «Организация социально-культурных мероприятий, социально-значимых акций, посвященных знаменательным и памятным датам населения целевой муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы» приложения к муниципальной целевой программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы» «5434», «1785» заменить словами «5456», «1807» соответственно.

1.5. В «итога по программе» «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы» приложения к муниципальной целевой программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы» «11555», «3764» заменить словами «11577», «3786» соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 11/10

**О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов от 14.11.2014 № 3/5**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в целевую Программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2015-2017 годы», утвержденную решением Совета депутатов от 14.11.2014 № 3/5, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское в г. Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в целевую Программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2015-2017 годы», утвержденную решением Совета депутатов от 14.11.2014 № 3/5:

1.1. В пункте 10.1 раздела 10 Программы слова: «655000», «345000» заменить словами: «785000», «475000» соответственно.

1.2. В разделе 3 Программы:

1.2.1. после слов: «Объем финансирования программы на 2015-2017 годы составляет» слово: «655000» заменить словом: «785000»;

1.2.2. после слов: «Всего за период» слово: «655000» заменить словом: «785000»;

1.2.3. после слов: «2015 год –» слово: «345000» заменить словом: «475000».

1.3. Приложение к муниципальной целевой программе «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2015-2017 годы» «Система программных мероприятий целевой Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское на период 2015- 2017 годы»» дополнить разделом 14 следующего содержания:



| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Сроки исполнения | Источник финансирования | Объем финансирования | | | |
|-------|--|---|------------------|-------------------------|----------------------|--------|------|------|
| | | | | | Всего | 2015 | 2016 | 2017 |
| 14 | Организация передвижного пункта питания (полевая кухня КП-125) на случай возникновения чрезвычайных ситуаций | Администрация поселения Краснопахорское | | Бюджет поселения | 130000 | 130000 | | |

1.4. В разделе «Итого» Системы программных мероприятий целевой Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское на период 2015- 2017 годы» Приложения к муниципальной целевой программе «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2015-2017 годы» слова: «655000», «345000» заменить словами: «785000», «475000» соответственно.

1.5. В абзаце первом раздела 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» Программы слово «-1017» заменить словом «-2017».

1.6. В наименовании приложения к Программе слово «-1017» заменить словом «-2017».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

29 января 2015 года № 12/10

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 14.11.2014 № 10/5

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в целевую Программу «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2015 - 2017 годы», утвержденную решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 14.11.2014 № 10/5, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское в г. Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в целевую программу «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2015 - 2017 годы», утвержденную решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 14.11.2014 № 10/5:

1.1. В разделе «Ресурсное обеспечение Программы «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2015 - 2017 годы»» слова: «51458,25», «35158,25» «12147,5» заменить словами: «59 374,25», «43074,25», «20063,5» соответственно.

1.2. В статье 7 Программы слова: «35158,25», «51458,25» заменить словами: «43074,25», «59374,25», соответственно.



1.3. Раздел «Благоустройство» приложения №1 целевой Программы изложить в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

1.4. Раздел «Благоустройство» приложения №2 целевой Программы изложить в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 12/10

Раздел «Благоустройство»

| № | 2015 год | | | 2016 год | | | 2017 год | | |
|----|--|-----------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|-----------------------------|---|
| | Наименование мероприятий | План по программе, тыс. руб | В том числе средства муниципального образования, тыс. руб | Наименование мероприятий | План по программе, тыс. руб | В том числе средства муниципального образования, тыс. руб | Наименование мероприятий | План по программе, тыс. руб | В том числе средства муниципального образования, тыс. руб |
| 1 | Содержание дворовых территорий | 1500 | 1500 | Содержание дворовых территорий | 1650 | 1650 | Содержание дворовых территорий | 1815 | 1815 |
| 2 | Озеленение | 1000 | 1000 | Озеленение | 1100 | 1100 | Озеленение | 1210 | 1210 |
| 3 | Ремонт МАФ | 100 | 100 | Ремонт МАФ | 110 | 110 | Ремонт МАФ | 121 | 121 |
| 4 | Приобретение МАФ | 1200 | 1200 | Приобретение МАФ | 1320 | 1320 | Приобретение МАФ | 1452 | 1452 |
| 5 | Проведение мероприятия по благоустройству | 300 | 300 | Проведение мероприятия по благоустройству | 330 | 330 | Проведение мероприятия по благоустройству | 363 | 363 |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок | 2000 | 2000 | Уборка несанкционированных свалок | 1650 | 1650 | Уборка несанкционированных свалок | 1815 | 1815 |
| 7 | Содержание Парка Победы | 300 | 300 | Содержание Парка Победы | 330 | 330 | Содержание Парка Победы | 363 | 363 |
| 8 | Закупка мешков для мусорных контейнеров | 100 | 100 | Дооснащение мусоросборных площадок | 110 | 110 | Дооснащение мусоросборных площадок | 121 | 121 |
| 9 | Устройство ограждения мусоросборной площадки у д.15 в с. Красная Пахра | 100 | 100 | Закупка мешков для мусорных контейнеров | 330 | 330 | Закупка мешков для мусорных контейнеров | 363 | 363 |
| 10 | Дератизация мусоросборных площадок | 250 | 250 | Дератизация мусоросборных площадок | 275 | 275 | Дератизация мусоросборных площадок | 302,5 | 302,5 |



| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|-------|-------|--|--------|--------|--------|--|-------|-------|
| 11 | Строительный контроль | 407,5 | 407,5 | 407,5 | Строительный контроль | 448,25 | 448,25 | 448,25 | Строительный контроль | 493,1 | 493,1 |
| 12 | Обработка химикатами борщевика «Сосновского» | 500 | 500 | 500 | Обработка химикатами борщевика «Сосновского» | 330 | 330 | 330 | Обработка химикатами борщевика «Сосновского» | 363 | 363 |
| 13 | Световое оформление населенных пунктов | 500 | 500 | 500 | Световое оформление населенных пунктов | 550 | 550 | 550 | Световое оформление населенных пунктов | 605 | 605 |
| 14 | Ремонт, чистка и дезинфекция колодцев с устройством ограждения | 800 | 800 | 800 | Ремонт и чистка колодцев с устройством ограждения | 880 | 880 | 880 | Ремонт и чистка колодцев с устройством ограждения | 968 | 968 |
| 15 | Проведение производственного контроля и лабораторных исследований колодцев на территории поселения Краснопахорское | 690 | 690 | 690 | Проведение производственного контроля и лабораторных исследований колодцев на территории поселения Краснопахорское | 759 | 759 | 759 | Проведение производственного контроля и лабораторных исследований колодцев на территории поселения Краснопахорское | 834,9 | 834,9 |
| 16 | Содержание детских и спортивных площадок, тротуаров | 1600 | 1600 | 1600 | Содержание детских и спортивных площадок, тротуаров | 110 | 110 | 110 | Содержание детских и спортивных площадок, тротуаров | 121 | 121 |
| 17 | Снос сараев у д.15 в с. Красная Пахра | 500 | 500 | 500 | | | | | | | |
| 18 | Паспортизация детских и спортивных площадок | 300 | 300 | 300 | | | | | | | |
| 19 | Устройство площадок для сушки белья в с. Быловое-1ед.; с. Красная Пахра д.№1, 1,3 – 2 ед.; с. Красное – 1 ед.; пос. подсобного хозяйства Минзаг – 1 ед. | 1360 | 1360 | 1360 | | | | | | | |



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 12/10

Раздел «Благоустройство»

| № | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | |
|---|--|-----------------------------|---|---|-----------------------------|---|
| | Наименование мероприятий | План по программе, тыс. руб | В том числе средства муниципального образования, тыс. руб | Наименование мероприятий | План по программе, тыс. руб | В том числе средства муниципального образования, тыс. руб |
| 1 | Содержание дворовых территорий | 1500 | 1500 | Содержание дворовых территорий | 1815 | 1815 |
| 2 | Озеленение | 1000 | 1100 | Озеленение | 1210 | 1210 |
| 3 | Ремонт МАФ | 100 | 110 | Ремонт МАФ | 121 | 121 |
| 4 | Приобретение МАФ | 1200 | 1320 | Приобретение МАФ | 1452 | 1452 |
| 5 | Проведение месячника по благоустройству | 300 | 330 | Проведение месячника по благоустройству | 363 | 363 |
| 6 | Уборка несанкционированных свалок | 2000 | 1650 | Уборка несанкционированных свалок | 1815 | 1815 |
| 7 | Содержание Парка Победы | 300 | 330 | Содержание Парка Победы | 363 | 363 |
| 8 | Закупка мешков для мусорных контейнеров | 100 | 110 | Дооснащение мусоросборных площадок | 121 | 121 |
| 9 | Устройство ограждения мусоросборной площадки у д.15 в с. Красная Пахра | 100 | 330 | Закупка мешков для мусорных контейнеров | 363 | 363 |



| | | | | | | | | | |
|----|--|-------|-------|-------|--|--------|--------|-------|-------|
| 10 | Дератизация мусоросборных площадок | 250 | 250 | 250 | Дератизация мусоросборных площадок | 275 | 275 | 302,5 | 302,5 |
| 11 | Строительный контроль | 407,5 | 407,5 | 407,5 | Строительный контроль | 448,25 | 448,25 | 493,1 | 493,1 |
| 12 | Обработка химикатами борщевика «Сосновского» | 500 | 500 | 500 | Обработка химикатами борщевика «Сосновского» | 330 | 330 | 363 | 363 |
| 13 | Световое оформление населенных пунктов | 500 | 500 | 500 | Световое оформление населенных пунктов | 550 | 550 | 605 | 605 |
| 14 | Ремонт, чистка и дезинфекция колодцев с устройством ограждения | 800 | 800 | 800 | Ремонт и чистка колодцев с устройством ограждения | 880 | 880 | 968 | 968 |
| 15 | Проведение производственного контроля и лабораторных исследований колодцев на территории поселения Краснопахорское | 690 | 690 | 690 | Проведение производственного контроля и лабораторных исследований колодцев на территории поселения Краснопахорское | 759 | 759 | 834,9 | 834,9 |
| 16 | Содержание детских и спортивных площадок, тротуаров | 1600 | 1600 | 1600 | Содержание детских и спортивных площадок, тротуаров | 110 | 110 | 121 | 121 |
| 17 | Снос сараев у д.15 в с. Красная Пахра | 500 | 500 | 500 | | | | | |
| 18 | Паспортизация детских и спортивных площадок | 300 | 300 | 300 | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|----|--|------|------|--|--|--|--|--|--|
| 19 | Устройство площадок для сушки белья в с. Былово -1 ед.; с. Красная Пахра д.№1,13 - 2 ед.; с. Красное - 1 ед.; пос. подсобного хозяйства Минзаг - 1 ед. | 1360 | 1360 | | | | | | |
| 20 | Устройство ограждения по адресу: с. Красная Пахра д.9; ул. Ленина, д.13 | 150 | 150 | | | | | | |
| 21 | Паспортизация 27 дворовых территорий: с. Красная Пахра, д.№1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,13, | 1000 | 1000 | | | | | | |
| 22 | Отлов и реализация безнадзорных животных | 200 | 200 | | | | | | |
| 23 | Ремонт тротуара (площадь перед МБУК ДК «Звездный») | 406 | 406 | | | | | | |
| 24 | Ремонт памятника воинам ВОВ в с. Былово | 450 | 450 | | | | | | |
| 25 | Устройство тротуара по адресу: с. Былово, от обелиска - до а/д на д. Шахово | 1000 | 1000 | | | | | | |

**РЕШЕНИЕ****29 января 2015 года № 13/10****О внесении изменений и дополнений в
Решение Совета депутатов поселения
Краснопахорское от 14.11.2014 № 11/5**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское в г. Москве о внесении изменений и дополнений в целевую Программу «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Краснопахорское на 2015-2017 годы», утвержденную решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 14.11.2014 № 11/5, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское в г. Москве

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в целевую Программу «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Краснопахорское на 2015-2017 годы», утвержденную решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 14.11.2014 № 11/5:

1.1. В разделе «Ресурсное обеспечение Программы» Паспорта программы слова: «128367»; «94209»; «29309»; «32400»; «32500» заменить словами: «143110,3»; «108952,3»; «36035,4»; «36993,8»; «35923,1» соответственно.

1.2. В статье 5 Программы слова: «94209»; «29309»; «32400»; «32500»; «128367» заменить словами: «108952,3»; «36035,4»; «36993,8»; «35923,1»; «143110,3» соответственно.

1.3. Приложение к целевой программе «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Краснопахорское на 2015 - 2017 годы» изложить в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское**И.Е. Лебедев**



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 13/10**

**Приложение к целевой программе «Содержание и ремонт объектов
дорожного хозяйства в поселении Краснопахорское на 2015 - 2017 годы»**

| 2015 год | | | | | | | |
|----------|---|---------------------------|-------------------------|------------------------------|--|--|--|
| № | Наименование мероприятий | Общая площадь ОДХ (кв.м.) | Площадь ремонта (кв.м.) | План по программе, тыс. руб. | В том числе средства муниципального образования, тыс. руб. | Средства за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс.руб. | |
| 1 | Содержание объектов дорожного хозяйства в зимний и летний периоды | 401084 | | 39487 | 14579 | 24908 | |
| 2 | с. Красная Пахра, ул. Заречная | 1857 | 1857 | 1485,6 | | 1485,6 | |
| 3 | с. Красная Пахра, подъезд от Калужского шоссе до школы | 1532 | 1532 | 1259,2 | | 1259,2 | |
| 4 | с. Красная Пахра, ул. Приовражная | 763 | 504 | 403,2 | | 403,2 | |
| 5 | с. Красная Пахра, ул. Димитрова | 1397 | 922 | 737,6 | | 737,6 | |
| 6 | с. Красная Пахра, ул. Центральная | 1137 | 837 | 669,6 | | 669,6 | |
| 7 | с. Красная Пахра, ул. Фрунзе | 717 | 529 | 423,2 | | 423,2 | |
| 8 | с. Красная Пахра, ул. Тимирязева | 569 | 512 | 409,6 | | 409,6 | |
| 9 | с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №15 | 454 | 296 | 236,8 | | 236,8 | |
| 10 | д. Малыгино, ул. Озерная | 1248 | 917 | 733,6 | | 733,6 | |
| 11 | д. Малыгино | 4860 | 2176,5 | 1741,2 | | 1741,2 | |
| 12 | д. Шахово | 3614 | 1438 | 1150,4 | | 1150,4 | |
| 13 | д. Страдань, ул. Школьная | 561,0 | 561,0 | 841,5 | 841,5 | | |
| 14 | д. Страдань, ул. Центральная | 1 547,0 | 1 547,0 | 2320,5 | 2320,5 | | |
| 15 | д. Красная Пахра, устройство тротуар на а/д.д. Красная Пахра | 1 580,0 | 1 580,0 | 2370,0 | 2370,0 | | |
| 16 | с. Красная Пахра, ул. Майская | 888,0 | 888,0 | 1332,0 | 1332,0 | | |
| 17 | пос. Минзаг, ул. Светлая | 5 222,0 | 5 222,0 | 7466,0 | 7466,0 | | |
| 18 | Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ (тек. ремонт) | | | 200,0 | 200,0 | | |
| 19 | Устройство неровностей с нанесением разметки и установкой дорожных знаков | | | 200,0 | 200,0 | | |



| | | | | | | |
|----|--|-------|-------|--------|--------|--------|
| 20 | <p>Разработка проектной документации на ремонт объектов дорожного хозяйства : д. Страдань, ул. Школьная д. Страдань, ул. Центральная с. Красная Пахра, подъезд от ул. Заречная до Храма, с устройством тротуара с. Красная Пахра, ул. Заводская-очистные с. Красная Пахра, ул. Промышленная д. Красная Пахра, ул. Нижняя пос. п/х Минзаг, ул. Каштановая д. Городок д. Городок, ул. Солнечная с. Былово, ул. Малинский лесопункт</p> | 35513 | 35513 | 6352,4 | 6352,4 | 6352,4 |
| 21 | <p>Ремонт тротуара в с. Былово, от ДК «Юбилейный»- до ж/д №5</p> | 142 | 142 | 374 | 374 | 374 |



| ИТОГО по разделу: | | 2016 год | | | | 36035,4 | 34158 |
|--------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|
| 22 | Содержание ОДХ | 401084 | 8022 | 8022 | 8022 | | |
| 23 | с. Красная Пахра, подъезд от ул. Заречная до Храма, с устройством тротуара | 3 090,0 | 3 090,0 | 4635,0 | 4635,0 | | |
| 24 | с. Красная Пахра, ул. Промышленная | 1 536,0 | 1 536,0 | 2304,0 | 2304,0 | | |
| 25 | д. Городок | 3 794,0 | 3 794,0 | 5691,0 | 5691,0 | | |
| 26 | д. Городок, ул. Солнечная | 3 506,0 | 3 506,0 | 5259,0 | 5259,0 | | |
| 27 | д. Городок, дорога от а/д «М-Р»-Былово-Городок-Шахово до д. Городок | 1 376,00 | 1 376,00 | 2064,0 | 2064,0 | | |
| 28 | д. Чириково, ул. Осенняя | 2 750,0 | 2 750,0 | 4125,0 | 4125,0 | | |
| 29 | Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ (кап. ремонт) | | 300 | 300 | 300 | | |
| | ИТОГО по разделу: | | 32400 | 32400 | 32400 | | |
| | | 2017 год | | | | | |
| 30 | Содержание ОДХ | 401084 | | 17705,5 | 17705,5 | | |
| 31 | с. Красная Пахра, ул. Заводская - очистные | 1 448,0 | 1 448,0 | 2172,0 | 2172,0 | | |
| 32 | д. Красная Пахра, ул. Нижняя | 359,0 | 359,0 | 538,5 | 538,5 | | |
| 33 | пос. п/х Минзаг, ул. Каптановая | 924,0 | 924,0 | 1386,0 | 1386,0 | | |
| 34 | с. Былово, ул. Малинский лесопункт | 617,0 | 617,0 | 925,5 | 925,5 | | |
| 35 | д. Подосинки | 2 320,0 | 2 320,0 | 3480,0 | 3480,0 | | |
| 36 | д. Подосинки, ул. Новая | 669,0 | 669,0 | 1003,5 | 1003,5 | | |
| 37 | д. Софьино | 1 876,0 | 1 876,0 | 2814,0 | 2814,0 | | |
| 38 | д. Юрово, ул. Светлая | 1 450,00 | 1 450,00 | 2175,0 | 2175,0 | | |
| 39 | Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ (кап. ремонт) | | | 300 | 300 | | |
| | ИТОГО по разделу: | | 32500 | 32500 | 32500 | | |
| | ИТОГО : | | 135093,4 | 100935,4 | 100935,4 | | 34158 |

**РЕШЕНИЕ**

29 января 2015 года № 14/10

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Краснопахорское от 14.11.2014 № 9/5**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в целевую программу «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2015 год», утвержденную решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 14.11.2014 № 9/5, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское в г. Москве

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в целевую Программу «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2015 год», утвержденную решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 14.11.2014 № 9/5:

1.1. В разделе «Ресурсное обеспечение Программы» Паспорта Программы слова: «15 328,03», «10 328,03» заменить словами: «18 003,03», «13 003,03» соответственно.

1.2. В разделе 7 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы: слова: «15 328,03», «10 328,03» заменить словами: «18 003,03», «13 003,03» соответственно.

1.3. Приложение к целевой программе «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское на 2015 год» изложить в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 14/10**

Приложение к целевой программе «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское на 2015 год»

| № | Улица | дом | корпус | Год постройки | Материал конструктивных элементов | Кол-во квартир | Общая площадь многоквартирного дома, кв.м | Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м | Вид работ | Ед. изм. | Кол-во | План по программе, руб. | В том числе средства муниципального образования | Средства за счет бюджета города Москвы | Управляющая (обслуживающая) организация |
|---|------------------|----------------------------------|----------------|---------------|-----------------------------------|----------------|---|--|---|----------|--------|-------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | с. Красная Пахра | 24 | | 2007 | кирпич | 102 | 6585,4 | | Замена металической кровли | кв.м | 1558 | 5 000 000 | | 5 000 000 | ООО «Управляющая компания «Шипшин Лес» |
| 2 | с. Красная Пахра | 3,4,5,6, 12,13, 14,15, 16,21, 24 | | | | | 41334,4 | | установка ОДПУ | | | 5 600 000 | 5 600 000 | | ООО «Управляющая компания «Шипшин Лес» |
| 3 | с.Былово | 5 | | 1990 | | | 2677,2 | 1652,9 | установка ОДПУ | | | 871 000 | 871 000 | | ООО «Управляющая компания «Шипшин Лес» |
| 4 | с. Красное | 5а | | 2003 | кирпич | | 3782,5 | 2063,7 | установка ОДПУ | | | 500 000 | 500 000 | | ООО «Управляющая компания «Шипшин Лес» |
| 5 | с. Красная Пахра | 14 | индивидуальный | 1970 | панельный | 60 | 2740,3 | 1848,8 | Ремонт электропроводки чердачного помещения | | | 50 677 | 50 677 | | ООО «Управляющая компания «Шипшин Лес» |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------|------|----------|------|-----------|-----|--------|--------|---|------|-----|---------|---------|---------|--|
| 6 | с. Красное | 5-а | индивид. | 2003 | кирпич | 60 | 3782,5 | 2063,7 | Ремонт электропроводки чердачного помещения | | | 55 220 | 55 220 | 55 220 | ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» |
| 7 | с. Былово | 5 | индивид. | 1990 | панельный | 60 | 2677,2 | 1652,9 | Ремонт электропроводки чердачного помещения | | | 55 220 | 55 220 | 55 220 | ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» |
| 8 | с. Красное | 1 | индивид. | 2007 | кирпич | 32 | 1818,6 | 998,2 | Ремонт электропроводки чердачного помещения | | | 55 220 | 55 220 | 55 220 | ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» |
| 9 | с. Красная Пахра | 13-а | индивид. | 1964 | кирпич | 16 | 630,8 | 423,5 | Ремонт электропроводки чердачного помещения | | | 35563 | 35563 | 35563 | ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» |
| 10 | с. Красная Пахра | 16 | индивид. | 1993 | панельный | 80 | 4204,8 | 2375,7 | Ремонт электропроводки чердачного помещения | | | 74 187 | 74 187 | 74 187 | ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» |
| 11 | с. Красная Пахра | 21 | индивид. | 1980 | кирпич | 144 | 3703 | 2259,3 | Ремонт электропроводки чердачного помещения | | | 55 220 | 55 220 | 55 220 | ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» |
| 12 | с. Красная Пахра | 24 | индивид. | 2007 | кирпич | 102 | 6585,4 | 2204,9 | Ремонт электропроводки чердачного помещения | | | 77 173 | 77 173 | 77 173 | ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» |
| 13 | с. Красное | 2 | индивид. | 1970 | кирпич | 16 | 743,3 | 479,2 | Ремонт от-мостки | кв.м | 103 | 381 783 | 381 783 | 381 783 | ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------|---|-----------|------|------------|----|---------|--------|--|------|------|------------|------------|---|--|
| 14 | с. Красное | 3 | инди-вид. | 1970 | кирпич | 16 | 743,3 | 479,2 | Ремонт от-мостки | кв.м | 103 | 381 783 | 381 783 | ООО «Управ-ляющая ком-пания «Шиш-кин Лес» | |
| 15 | с. Красная Пахра | 13 | инди-вид. | 1987 | панель-ный | 60 | 3021 | 1681,4 | Ремонт от-мостки | кв.м | 90,6 | 365 763 | 365 763 | ООО «Управ-ляющая ком-пания «Шиш-кин Лес» | |
| 16 | с. Красная Пахра | 4 | инди-вид. | 1970 | кирпич | 56 | 2551,4 | 1680,1 | Ремонт от-косов окон в подъез-дах домов | | | 78 661 | 78 661 | ООО «Управ-ляющая ком-пания «Шиш-кин Лес» | |
| 17 | с. Красная Пахра | 5 | инди-вид. | 1972 | кирпич | 56 | 2571 | 1679,2 | Ремонт от-косов окон в подъез-дах домов | | | 78 661 | 78 661 | ООО «Управ-ляющая ком-пания «Шиш-кин Лес» | |
| 18 | с. Красная Пахра | 6 | инди-вид. | 1969 | кирпич | 56 | 2594,3 | 1786,6 | Ремонт от-косов окон в подъез-дах домов | | | 78 661 | 78 661 | ООО «Управ-ляющая ком-пания «Шиш-кин Лес» | |
| 19 | с. Красная Пахра | 1,2,3,9,1 2,13, 14,15 | инди-вид. | | | | 22911,2 | | Ремонт от-косов окон в подъез-дах домов | | | 220 336 | 220 336 | ООО «Управ-ляющая ком-пания «Шиш-кин Лес» | |
| 12 | с. Красная Пахра | 24,15 | инди-вид. | | | | 11009 | | выполне-ние гидро-геологиче-ских работ | | | 634 330 | 634 330 | ООО «Управ-ляющая ком-пания «Шиш-кин Лес» | |
| 13 | с. Красная Пахра | 1,2,3, 9,12,1 3,14,15 | | | | | | | замена окон в подъездах | шт | 131 | 980 000 | 980 000 | | |
| 14 | с. Красная Пахра | 3,4,5,6, 12 (ввод №1), 12 (ввод №2), 13,14,15, 16,21, 24 | | | | | | | проектиро-ванию об-щедомо-вых узлов учета те-пловой энергии, горячего водоснаб-жения | | | 1 500 000 | 1 500 000 | ООО «Управ-ляющая ком-пания «Шиш-кин Лес» | |
| | с.Былово | 5 (ввод №1, ввод №2) | | | | | | | | | | | | | |
| | с.Красное | 5А | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего: | | | | | | | | | | | 17 129 458 | 12 129 458 | 5 000 000 | |



| Работы капитального характера | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-----|--------|---------------|--------------------------------|----------------|---|--|--|----------|---------|-------------------------|---|--|---|--|
| № | Улица | дом | корпус | Год постройки | Материал конструкций элементов | Кол-во квартир | Общая площадь многоквартирного дома, кв.м | Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м | Вид работ | Ед. изм. | Кол-во | План по программе, руб. | В том числе средства муниципального бюджета города Москвы | Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы | Управляющая (обслуживающая) организация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 1 | с. Красная Пахра (нежилое помещение) | 15 | | 1973 | панельный | 90 | 4423,6 | 2961,3 | капитальный ремонт опорного пункта | кв.м | | 310 482 | 310 482 | | ООО «Управляющая компания «Шипкин Лес»» | |
| 2 | с. Красная Пахра (СДК «Звездный») | 20 | | | кирпич | | | | выполнение гидрогеологических работ | | | 368 083 | 368 083 | | | |
| 3 | с. Красная Пахра, ул. Заводская | 25 | | | | | | | замена сетей передачи данных перепрограммирования АТС, телефонной сети с организацией узла связи (аппаратуры) с переносом на первый этаж здания администрации пос. Краснопахорское | | | 195 000 | 195 000 | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | | 873 565 | 18 003 023 | 873 565 | 13 003 023 | 5 000 000 | |
| ИТОГО по программе: | | | | | | | | | | | | | | | | |

**РЕШЕНИЕ****29 января 2015 года № 15/10****О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Краснопахорское № 6/8 от 18.12.2014г.
«О бюджете поселения Краснопахорское
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское «О бюджете поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы», внесённые главой администрации поселения Краснопахорское, нормативами Департамента Финансов города Москвы

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское № 6/8 от 18.12.2014 года «О бюджете поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»:

1.1. Утвердить бюджет поселения Краснопахорское на 2015 год по доходам в сумме 198 324,933 тыс. рублей и расходам в сумме 213 655,733 тыс. рублей, на 2016 год по доходам в сумме 148 565,807 тыс. рублей и расходам в сумме 148 565,80 тыс. рублей, на 2017 год по доходам в сумме 151 683,46 тыс. рублей и расходам в сумме 151 683,46 тыс. рублей .

1.2. Установить дефицит бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год в сумме 15 330,800 тыс. рублей. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в сумме 15 330,800 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 1 «Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы » изложить как Приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет поселения Краснопахорское на 2015 год по основным источникам» и Приложение № 2 «Поступления доходов в бюджет поселения Краснопахорское на плановый период 2016 и 2017 годы по основным источникам» согласно приложениям №1, №2 к настоящему решению соответственно.

1.4. Приложение №2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы» изложить как Приложение № 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы» согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 3 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы» изложить как Приложение № 4 Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы» согласно приложению №4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы » изложить как Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год» и Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2016 и 2017 годы» согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему решению соответственно.

1.7. Приложение № 5 «Расход бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы» изложить как Приложение № 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2015 год» и Приложение № 8 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на плановый период 2016 и 2017 годы» согласно



приложениям № 7, № 8 к настоящему решению соответственно.

1.8. Приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016г. и 2017 г.» изложить как Приложение № 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год» и Приложение № 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2016 и 2017 годы» согласно приложениям № 9, № 10 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10**

**Поступления доходов в бюджет поселения
Краснопахорское на 2015 год по основным источникам**

тыс. руб.

| КБК | Наименования | Сумма |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | 2015 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 142460,7 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 17 666,0 |
| <i>182 1 01 02000 01 0000 110</i> | <i>Налог на доходы физических лиц</i> | 17 666,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 17 666,0 |
| 100 1 03 00000 00 0000 000 | Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 7 799,2 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2640,9 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 69,8 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5009,5 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 79,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 113235,5 |



| | | |
|----------------------------|--|----------------|
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 5 532,0 |
| 182 1 06 01010 03 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 5 532,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 107703,5 |
| 182 1 06 06010 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации | 56 077,0 |
| 182 1 06 06011 03 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 56 077,0 |
| 182 1 06 06020 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации | 51 626,5 |
| 182 1 06 06021 03 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 51 626,5 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 3 760,0 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 480,0 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 980,0 |
| 00 1 11 05011 02 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 980,0 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 500,0 |
| 900 1 11 05033 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 500,0 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 280,0 |



| | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 280,0 |
| 900 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 280,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 55 864,233 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 55 864,233 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 55 458,0 |
| 000 2 02 02109 00 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов | 5 000,0 |
| 900 2 02 02109 03 0000 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов | 5 000,0 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 50 458,0 |
| 900 2 02 02999 03 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 50 458,0 |
| 900 2 02 02999 03 0007 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части ремонта объектов дорожного хозяйства | 9 250,0 |
| 900 2 02 02999 03 0008 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства | 24 908,0 |
| 900 2 02 02999 03 0009 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части благоустройства территории жилой застройки | 16 300,0 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 406,233 |
| 000 2 02 03015 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 406,233 |
| 900 2 02 03015 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 406,233 |
| 000 8 90 00000 00 0000 000 | ВСЕГО доходов | 198324,933 |



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10

Поступления доходов в бюджет поселения
Краснопахорское на плановый период 2016 и 2017 годы по основным источникам

тыс.руб.

| КБК | Наименования | Сумма | |
|-----------------------------------|---|-----------------|-----------------|
| | | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 2016 | 2017 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 148154,2 | 151290,9 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 19 433,0 | 21 376,0 |
| <i>182 1 01 02000 01 0000 110</i> | <i>Налог на доходы физических лиц</i> | 19 433,0 | 21 376,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 19 433,0 | 21 376,0 |
| 100 1 03 00000 00 0000 000 | Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 10 247,7 | 9 076,7 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3390,3 | 3 471,1 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 66,0 | 60,6 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6716,8 | 5 475,5 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 74,6 | 69,5 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 114337,5 | 116288,2 |
| <i>182 1 06 01000 00 0000 110</i> | <i>Налог на имущество физических лиц</i> | 5 700,0 | 5 900,0 |
| 182 1 06 01010 03 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 5 700,0 | 5 900,0 |



| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|----------------|
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 108637,5 | 110388,2 |
| 182 1 06 06010 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации | 56 500,0 | 57 257,0 |
| 182 1 06 06011 03 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 56 500,0 | 57 257,0 |
| 182 1 06 06020 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации | 52 137,5 | 53 131,2 |
| 182 1 06 06021 03 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 52 137,5 | 53 131,2 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 4 136,0 | 4 550,0 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | <i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i> | 3 828,0 | 4 211,0 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2 178,0 | 2 396,0 |
| 00 1 11 05011 02 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2 178,0 | 2 396,0 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 650,0 | 1 815,0 |
| 900 1 11 05033 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 650,0 | 1 815,0 |



| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|---------------|
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 308,0 | 339,0 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 308,0 | 339,0 |
| 900 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 308,0 | 339,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 411,607 | 392,56 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 411,607 | 392,56 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 02109 00 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов | 0,0 | 0,0 |
| 900 2 02 02109 03 0000 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 0,0 | 0,0 |
| 900 2 02 02999 03 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 0,0 | 0,0 |
| 900 2 02 02999 03 0007 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части ремонта объектов дорожного хозяйства | 0,0 | 0,0 |
| 900 2 02 02999 03 0008 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства | 0,0 | 0,0 |
| 900 2 02 02999 03 0009 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части благоустройства территории жилой застройки | 0,0 | 0,0 |



| | | | |
|----------------------------|---|-------------------|------------------|
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 411,607 | 392,56 |
| 000 2 02 03015 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 411,607 | 392,56 |
| 900 2 02 03015 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 411,607 | 392,56 |
| 000 8 90 00000 00 0000 000 | ВСЕГО доходов | 148565,807 | 151683,46 |

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы**

| Код администратора | Код классификации доходов | Наименования видов отдельных доходных источников |
|---|---------------------------|---|
| Администрация поселения Краснопахорское ИНН 5074031997 КПП 775101001 | | |
| 900 | 1 11 05033 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 900 | 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 900 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 13 02030 03 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 900 | 1 16 33030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 90030 03 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |



| | | |
|-----|------------------------|--|
| 900 | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 02 02109 03 0000 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов |
| 900 | 2 02 02999 03 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 02 03015 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 900 | 2 02 03999 03 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 02 04012 03 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 900 | 2 02 04999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 07 05000 03 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 08 03000 03 0000 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900 | 2 08 03000 03 0000 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 18 03010 03 0000 180 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 900 | 2 19 03000 03 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10

**Перечень главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы**

| Код администратора | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
|--|---|--|
| Администрация поселения Краснопахорское | | |
| 900 | 0105 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 0105 02 01 03 0000 610 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год

| Наименование | Глава | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма 2015 |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация поселения Краснопахорское | 900 | | | | | 213655,733 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | | | | 39 759,6 |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i> | 900 | 01 | 03 | | | 492,0 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 900 | 01 | 03 | 31A0102 | | 492,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 03 | 31A0102 | 121 | 492,0 |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | 900 | 01 | 04 | | | 38 255,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|----------------|
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | | 2 224,0 |
| Центральный аппарат | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | | 2 224,0 |
| Руководитель администрации | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 120 | 2 224,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 121 | 2 067,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 122 | 157,0 |
| Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | | 36 031,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 121 | 26 968,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 122 | 4 219,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 240 | 4 814,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 244 | 4 814,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 850 | 30,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 852 | 30,0 |
| <i>Резервный фонд</i> | 900 | 01 | 11 | | | 500,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 01 | 11 | 32А0100 | | 500,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32А0100 | 870 | 500,0 |
| Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью | 900 | 01 | 13 | | | 512,6 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31Б0104 | | 19,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 13 | 31Б0104 | 244 | 19,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 31Б0199 | | 493,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 13 | 31Б0199 | 244 | 493,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | | | | 406,233 |
| <i>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</i> | 900 | 02 | 03 | | | 406,233 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 900 | 02 | 03 | 1715118 | | 406,233 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 1715118 | | 406,233 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|-----------------|
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 02 | 03 | 1715118 | 121 | 388,690 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 02 | 03 | 1715118 | 244 | 17,543 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 03 | | | | 1 991,0 |
| <i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i> | 900 | 03 | 09 | | | 505,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | | 505,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | 244 | 430,0 |
| <i>Мероприятия по гражданской обороне</i> | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | | 75,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | | 75,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | 244 | 75,0 |
| <i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i> | 900 | 03 | 14 | | | 1 486,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 14 | 35E0114 | | 1 486,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 14 | 35E0114 | 244 | 1 486,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 | | | | 71 493,4 |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i> | 900 | 04 | 09 | | | 70 193,4 |
| Дорожное хозяйство | 900 | 04 | 09 | 3150000 | | 36 035,4 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством | 900 | 04 | 09 | 3150100 | | 36 035,4 |
| Содержание и ремонт муниципальных дорог | 900 | 04 | 09 | 3150106 | | 36 035,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 3150106 | 244 | 36 035,4 |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог) | 900 | 04 | 09 | 01Д0302 | | 9 250,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 01Д0302 | 244 | 9 250,0 |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства | 900 | 04 | 09 | 01Д0505 | | 24 908,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 01Д0505 | 244 | 24 908,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|---------|-----|-----------------|
| <i>Связь и информатика</i> | 900 | 04 | 10 | | | 800,0 |
| Информационные технологии и связь | 900 | 04 | 10 | 3300000 | | 800,0 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 900 | 04 | 10 | 3300200 | | 800,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 10 | 3300200 | 244 | 800,0 |
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i> | 900 | 04 | 12 | | | 500,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 900 | 04 | 12 | 3380000 | | 500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 12 | 3380000 | 244 | 500,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 05 | | | | 55 784,5 |
| <i>Жилищное хозяйство</i> | 900 | 05 | 01 | | | 18 003,0 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 3500000 | | 13 003,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 3500300 | | 13 003,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 01 | 3500300 | 244 | 13 003,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 900 | 05 | 01 | 05В0102 | 244 | 5 000,0 |
| <i>Благоустройство</i> | 900 | 05 | 03 | | | 37 781,5 |
| Благоустройство | 900 | 05 | 03 | 6000000 | | 37 781,5 |
| Озеленение | 900 | 05 | 03 | 6000300 | | 1 000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 6000300 | 244 | 1 000,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 05 | 03 | 6000500 | | 20 481,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 6000500 | 244 | 20481,5 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 900 | 05 | 03 | 05Д0202 | | 16 300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 05Д0202 | 244 | 16 300,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 07 | | | | 915,0 |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i> | 900 | 07 | 07 | | | 915,0 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 900 | 07 | 07 | 35Е0105 | | 915,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 900 | 07 | 07 | 35Е0105 | | 915,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|---------|-----|-----------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 07 | 07 | 35E0105 | 244 | 915,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | | | | 26 082,0 |
| <i>Культура</i> | 900 | 08 | 01 | | | 26 082,0 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 900 | 08 | 01 | 4400000 | | 21 688,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 4409900 | | 21 688,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 01 | 4409900 | 611 | 20 956,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 08 | 01 | 4409900 | 612 | 732,0 |
| Библиотеки | 900 | 08 | 01 | 4400000 | | 4 394,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 4429900 | | 4 394,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 01 | 4429900 | 611 | 3 944,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 08 | 01 | 4429900 | 612 | 450,0 |
| Социальная политика | 900 | 10 | | | | 4 968,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 1 182,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | 4910100 | | 1 182,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 10 | 01 | 4910100 | 321 | 1 182,0 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | | | 3 786,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 03 | 7950000 | | 3 786,0 |
| Целевые программы поселений | 900 | 10 | 03 | 7950010 | | 3 786,0 |
| Мероприятия в области социальной политики | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 068 | 1 742,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 244 | 1 200,0 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 321 | 844,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 11 | | | | 12 256,0 |
| <i>Физическая культура</i> | 900 | 11 | 01 | | | 12 256,0 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 900 | 11 | 01 | 4820000 | | 12 256,0 |



| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|-------------------|
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 900 | 11 | 01 | 4829900 | | 12 256,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 11 | 01 | 4829900 | 611 | 11 764,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 11 | 01 | 4829900 | 612 | 492,0 |
| Итого | | | | | | 213655,733 |

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское
на плановый период 2016 и 2017 годы

(тыс. руб.)

| Наименование | Глава | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма | Сумма |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|------------------|------------------|
| | | | | | | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| Администрация поселения Краснопахорское | 900 | | | | | 148565,80 | 151683,46 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | | | | 40 235,4 | 40 759,8 |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i> | 900 | 01 | 03 | | | 492,0 | 492,0 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | | 492,0 | 492,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | 121 | 492,0 | 492,0 |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | 900 | 01 | 04 | | | 38 729,0 | 39 252,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | | 2 224,0 | 2 224,0 |
| Центральный аппарат | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | | 2 224,0 | 2 224,0 |
| Руководитель администрации | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 120 | 2 224,0 | 2 224,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 121 | 2 067,0 | 2 067,0 |



| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|----------------|----------------|
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 122 | 157,0 | 157,0 |
| Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | | 36 505,0 | 37 028,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 121 | 26 968,0 | 26 968,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 122 | 4 219,0 | 4 219,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 240 | 5 288,0 | 5 811,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 244 | 5 288,0 | 5 811,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 850 | 30,0 | 30,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 852 | 30,0 | 30,0 |
| <i>Резервный фонд</i> | 900 | 01 | 11 | | | 500,0 | 500,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 01 | 11 | 32А0100 | | 500,0 | 500,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32А0100 | 870 | 500,0 | 500,0 |
| Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью | 900 | 01 | 13 | | | 514,4 | 515,8 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31Б0104 | | 14,4 | 14,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 13 | 31Б0104 | 244 | 14,4 | 14,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 31Б0199 | | 500,0 | 501,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 13 | 31Б0199 | 244 | 500,0 | 501,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | | | | 411,607 | 392,560 |
| <i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i> | 900 | 02 | 03 | | | 411,607 | 392,560 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 900 | 02 | 03 | 1715118 | | 411,607 | 392,560 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 1715118 | | 411,607 | 392,560 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 02 | 03 | 1715118 | 121 | 394,064 | 375,336 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 02 | 03 | 1715118 | 244 | 17,543 | 17,224 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 03 | | | | 1 284,0 | 1 335,0 |



| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|-----------------|-----------------|
| <i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i> | 900 | 03 | 09 | | | 505,0 | 505,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | | 505,0 | 505,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | 244 | 430,0 | 430,0 |
| <i>Мероприятия по гражданской обороне</i> | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | | 75,0 | 75,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | | 75,0 | 75,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | 244 | 75,0 | 75,0 |
| <i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i> | 900 | 03 | 14 | | | 779,0 | 830,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 14 | 35E0114 | | 779,0 | 830,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 14 | 35E0114 | 244 | 779,0 | 830,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 | | | | 38 293,8 | 37 223,1 |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i> | 900 | 04 | 09 | | | 36 993,8 | 35923,1 |
| Дорожное хозяйство | 900 | 04 | 09 | 3150000 | | 36 993,8 | 35923,1 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством | 900 | 04 | 09 | 3150100 | | 36 993,8 | 35923,1 |
| Содержание и ремонт муниципальных дорог | 900 | 04 | 09 | 3150106 | | 36 993,8 | 35923,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 3150106 | 244 | 36 993,8 | 35923,1 |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог) | 900 | 04 | 09 | 01Д0302 | | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 01Д0302 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства | 900 | 04 | 09 | 01Д0505 | | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 01Д0505 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Связь и информатика</i> | 900 | 04 | 10 | | | 800,0 | 800,0 |
| Информационные технологии и связь | 900 | 04 | 10 | 3300000 | | 800,0 | 800,0 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 900 | 04 | 10 | 3300200 | | 800,0 | 800,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 10 | 3300200 | 244 | 800,0 | 800,0 |



| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|---------|-----|-----------------|-----------------|
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i> | 900 | 04 | 12 | | | 500,0 | 500,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 900 | 04 | 12 | 3380000 | | 500,0 | 500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 12 | 3380000 | 244 | 500,0 | 500,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 05 | | | | 21 644,0 | 23 808,0 |
| <i>Жилищное хозяйство</i> | 900 | 05 | 01 | | | 11 361,0 | 12 497,0 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 3500000 | | 11 361,0 | 12 497,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 3500300 | | 11 361,0 | 12 497,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 01 | 3500300 | 244 | 11 361,0 | 12 497,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 900 | 05 | 01 | 05В0102 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Благоустройство</i> | 900 | 05 | 03 | | | 10283,0 | 11311,0 |
| Благоустройство | 900 | 05 | 03 | 6000000 | | 10283,0 | 11311,0 |
| Озеленение | 900 | 05 | 03 | 6000300 | | 1 100,0 | 1 210,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 6000300 | 244 | 1 100,0 | 1 210,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 05 | 03 | 6000500 | | 9 183,0 | 10 101,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 6000500 | 244 | 9 183,0 | 10 101,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 900 | 05 | 03 | 05Д0202 | | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 05Д0202 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 07 | | | | 1 008,0 | 1 109,0 |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i> | 900 | 07 | 07 | | | 1 008,0 | 1 109,0 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 900 | 07 | 07 | 35Е0105 | | 1 008,0 | 1 109,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 900 | 07 | 07 | 35Е0105 | | 1 008,0 | 1 109,0 |
| | | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 07 | 07 | 35Е0105 | 244 | 1 008,0 | 1 109,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | | | | 27 785,0 | 28 581,0 |
| <i>Культура</i> | 900 | 08 | 01 | | | 27 785,0 | 28581,0 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 900 | 08 | 01 | 4400000 | | 22 821,0 | 23 425,0 |



| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|---------|-----|------------------|------------------|
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 4409900 | | 22 821,0 | 23 425,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 01 | 4409900 | 611 | 22 149,0 | 22 608,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 08 | 01 | 4409900 | 612 | 672,0 | 817,0 |
| Библиотеки | 900 | 08 | 01 | 4400000 | | 4 964,0 | 5 156,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 4429900 | | 4 964,0 | 5 156,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 01 | 4429900 | 611 | 4 249,0 | 4 383,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 08 | 01 | 4429900 | 612 | 715,0 | 773,0 |
| Социальная политика | 900 | 10 | | | | 4 958,0 | 5 197,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 1 182,0 | 1 182,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | 4910100 | | 1 182,0 | 1 182,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 10 | 01 | 4910100 | 321 | 1 182,0 | 1 182,0 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | | | 3 776,0 | 4 015,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 03 | 7950000 | | 3 776,0 | 4 015,0 |
| Целевые программы поселений | 900 | 10 | 03 | 7950010 | | 3 776,0 | 4 015,0 |
| Мероприятия в области социальной политики | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 068 | 1 762,0 | 1 937,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 244 | 1 150,0 | 1 150,0 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 321 | 864,0 | 928,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 11 | | | | 12 946,0 | 13 278,0 |
| <i>Физическая культура</i> | 900 | 11 | 01 | | | 12 946,0 | 13 278,0 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 900 | 11 | 01 | 4820000 | | 12 946,0 | 13 278,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 900 | 11 | 01 | 4829900 | | 12 946,0 | 13 278,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 11 | 01 | 4829900 | 611 | 12 246,0 | 12 528,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 11 | 01 | 4829900 | 612 | 700,0 | 750,0 |
| Итого | | | | | | 148565,80 | 151683,46 |



Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10

Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2015 год

| Наименование | Глава | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма |
|--|------------|-----------|----------|----------|----------|-----------------|
| | | | | | | 2015 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | | | | 39 759,6 |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i> | 900 | 01 | 03 | | | 492,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | | 492,0 |
| Центральный аппарат | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | | 492,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | 120 | 492,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | 121 | 492,0 |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | 900 | 01 | 04 | | | 38 255,0 |
| Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | | 2 224,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 121 | 2 067,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 122 | 157,0 |
| Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | | 36 031,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 121 | 26 968,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 122 | 4 219,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 240 | 4 814,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 244 | 4 814,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 850 | 30,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 852 | 30,0 |
| <i>Резервный фонд</i> | 900 | 01 | 11 | | | 500,0 |
| Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 01 | 11 | 32А0100 | | 500,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32А0100 | 870 | 500,0 |
| Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью | 900 | 01 | 13 | 31Б0100 | | 512,6 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|-----------------|
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31Б0104 | | 512,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 13 | 31Б0104 | 244 | 19,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 31Б0199 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 13 | 31Б0199 | 244 | 493,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | | | | 406,233 |
| <i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i> | 900 | 02 | 03 | | | 406,233 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 900 | 02 | 03 | 1715118 | | 406,233 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 1715118 | | 406,233 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 02 | 03 | 1715118 | 121 | 388,690 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 02 | 03 | 1715118 | 244 | 17,543 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 03 | | | | 1 991,0 |
| <i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i> | 900 | 03 | 09 | | | 505,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 09 | 35Е0114 | | 430,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 09 | 35Е0114 | 244 | 430,0 |
| <i>Мероприятия по гражданской обороне</i> | 900 | 03 | 09 | 35Е0114 | | 75,0 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 900 | 03 | 09 | 35Е0114 | | 75,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 09 | 35Е0114 | 244 | 75,0 |
| <i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i> | 900 | 03 | 14 | | | 1 486,0 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью | 900 | 03 | 14 | 35Е0114 | | 1 486,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 14 | 35Е0114 | 244 | 1 486,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 | | | | 71 493,4 |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i> | 900 | 04 | 09 | | | 70 193,4 |
| Дорожное хозяйство | 900 | 04 | 09 | 3150000 | | 36 035,4 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством | 900 | 04 | 09 | 3150100 | | 36 035,4 |
| Содержание и ремонт муниципальных дорог | 900 | 04 | 09 | 3150106 | | 36 035,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 3150106 | 244 | 36 035,4 |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог) | 900 | 04 | 09 | 01Д0302 | | 9 250,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 01Д0302 | 244 | 9 250,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|---------|-----|-----------------|
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства | 900 | 04 | 09 | 01Д0505 | | 24 908,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 01Д0505 | 244 | 24 908,0 |
| <i>Связь и информатика</i> | 900 | 04 | 10 | | | 800,0 |
| Информационные технологии и связи | 900 | 04 | 10 | 3300000 | | 800,0 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 900 | 04 | 10 | 3300200 | | 800,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 10 | 3300200 | 244 | 800,0 |
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i> | 900 | 04 | 12 | | | 500,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 900 | 04 | 12 | 3380000 | | 500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 12 | 3380000 | 244 | 500,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 05 | | | | 55 784,5 |
| <i>Жилищное хозяйство</i> | 900 | 05 | 01 | | | 18003,0 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 3500000 | | 13003,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 3500300 | | 13003,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 01 | 3500300 | 244 | 13003,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 900 | 05 | 01 | 05В0102 | | 5 000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 01 | 05В0102 | 244 | 5 000,0 |
| <i>Благоустройство</i> | 900 | 05 | 03 | | | 37 781,5 |
| Благоустройство | 900 | 05 | 03 | 6000000 | | 37 781,5 |
| Озеленение | 900 | 05 | 03 | 6000300 | | 1 000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 6000300 | 244 | 1 000,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 05 | 03 | 6000500 | | 20 481,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 6000500 | 244 | 20481,5 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 900 | 05 | 03 | 05Д0202 | | 16 300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 05Д0202 | 244 | 16 300,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 07 | | | | 915,0 |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i> | 900 | 07 | 07 | | | 915,0 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 900 | 07 | 07 | 35Е0105 | | 915,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 900 | 07 | 07 | 35Е0105 | | 915,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 07 | 07 | 35Е0105 | 244 | 915,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|---------|-----|-------------------|
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | | | | 26 082,0 |
| <i>Культура</i> | 900 | 08 | 01 | | | 26 082,0 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 900 | 08 | 01 | 4400000 | | 21 688,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 4409900 | | 21 688,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 01 | 4409900 | 611 | 20 956,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 08 | 01 | 4409900 | 612 | 732,0 |
| Библиотеки | 900 | 08 | 01 | 4400000 | | 4 394,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 4429900 | | 4 394,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 01 | 4429900 | 611 | 3 944,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 08 | 01 | 4429900 | 612 | 450,0 |
| Социальная политика | 900 | 10 | | | | 4 968,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 1 182,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | 4910100 | | 1 182,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 10 | 01 | 4910100 | 321 | 1 182,0 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | | | 3 786,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 03 | 7950000 | | 3 786,0 |
| Целевые программы поселений | 900 | 10 | 03 | 7950010 | | 3 786,0 |
| Мероприятия в области социальной политики | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 068 | 1 742,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 244 | 1 200,0 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 321 | 844,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 11 | | | | 12 256,0 |
| <i>Физическая культура</i> | 900 | 11 | 01 | | | 12 256,0 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 900 | 11 | 01 | 4820000 | | 12 256,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 900 | 11 | 01 | 4829900 | | 12 256,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 11 | 01 | 4829900 | 611 | 11 764,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 11 | 01 | 4829900 | 612 | 492,0 |
| Итого | | | | | | 213655,733 |



Приложение № 8
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10

**Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
на плановый период 2016 и 2017 годы**

(тыс. руб.)

| Наименование | Глава | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма | Сумма |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|----------------|-----------------|
| | | | | | | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | | | | 40235,4 | 40 759,8 |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i> | 900 | 01 | 03 | | | 492,0 | 492,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | | 492,0 | 492,0 |
| Центральный аппарат | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | | 492,0 | 492,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | 120 | 492,0 | 492,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 03 | 31А0102 | 121 | 492,0 | 492,0 |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | 900 | 01 | 04 | | | 38 729,0 | 39 252,0 |
| Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | | 2 224,0 | 2 224,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 121 | 2 067,0 | 2 067,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31Б0101 | 122 | 157,0 | 157,0 |
| Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | | 36 505,0 | 37 028,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 121 | 26 968,0 | 26 968,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 122 | 4 219,0 | 4 219,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 240 | 5 288,0 | 5 811,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 244 | 5 288,0 | 5 811,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 850 | 30,0 | 30,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 900 | 01 | 04 | 31Б0105 | 852 | 30,0 | 30,0 |
| <i>Резервный фонд</i> | 900 | 01 | 11 | | | 500,0 | 500,0 |



| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|----|---------|-----|-----------------|-----------------|
| Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 01 | 11 | 32A0100 | | 500,0 | 500,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32A0100 | 870 | 500,0 | 500,0 |
| Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью | 900 | 01 | 13 | 31Б0100 | | 514,4 | 515,8 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31Б0104 | | 514,4 | 515,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 13 | 31Б0104 | 244 | 14,4 | 14,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 31Б0199 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 01 | 13 | 31Б0199 | 244 | 500,0 | 501,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | | | | 411,607 | 392,560 |
| <i>Мобилизационная и вневоинская подготовка</i> | 900 | 02 | 03 | | | 411,607 | 392,560 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 900 | 02 | 03 | 1715118 | | 411,607 | 392,560 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 1715118 | | 411,607 | 392,560 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 900 | 02 | 03 | 1715118 | 121 | 394,064 | 375,336 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 02 | 03 | 1715118 | 244 | 17,543 | 17,22 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 03 | | | | 1 284,0 | 1 335,0 |
| <i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i> | 900 | 03 | 09 | | | 505,0 | 505,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | | 430,0 | 430,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | 244 | 430,0 | 430,0 |
| <i>Мероприятия по гражданской обороне</i> | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | | 75,0 | 75,0 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | | 75,0 | 75,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 09 | 35E0114 | 244 | 75,0 | 75,0 |
| <i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i> | 900 | 03 | 14 | | | 779,0 | 830,0 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью | 900 | 03 | 14 | 35E0114 | | 779,0 | 830,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 03 | 14 | 35E0114 | 244 | 779,0 | 830,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 | | | | 38 293,8 | 37 223,1 |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i> | 900 | 04 | 09 | | | 36 993,8 | 35 923,1 |
| Дорожное хозяйство | 900 | 04 | 09 | 3150000 | | 36 993,8 | 35 923,1 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством | 900 | 04 | 09 | 3150100 | | 36 993,8 | 35 923,1 |



| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|---------|-----|-----------------|-----------------|
| Содержание и ремонт муниципальных дорог | 900 | 04 | 09 | 3150106 | | 36 993,8 | 35 923,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 3150106 | 244 | 36 993,8 | 35 923,1 |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог) | 900 | 04 | 09 | 01Д0302 | | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 01Д0302 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства | 900 | 04 | 09 | 01Д0505 | | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 09 | 01Д0505 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Связь и информатика</i> | 900 | 04 | 10 | | | 800,0 | 800,0 |
| Информационные технологии и связи | 900 | 04 | 10 | 3300000 | | 800,0 | 800,0 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 900 | 04 | 10 | 3300200 | | 800,0 | 800,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 10 | 3300200 | 244 | 800,0 | 800,0 |
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i> | 900 | 04 | 12 | | | 500,0 | 500,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 900 | 04 | 12 | 3380000 | | 500,0 | 500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 04 | 12 | 3380000 | 244 | 500,0 | 500,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 05 | | | | 21 644,0 | 23 808,0 |
| <i>Жилищное хозяйство</i> | 900 | 05 | 01 | | | 11 361,0 | 12 497,0 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 3500000 | | 11 361,0 | 12 497,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 3500300 | | 11 361,0 | 12 497,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 01 | 3500300 | 244 | 11 361,0 | 12 497,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 900 | 05 | 01 | 05В0102 | | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 01 | 05В0102 | 244 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Благоустройство</i> | 900 | 05 | 03 | | | 10 283,0 | 11 311,0 |
| Благоустройство | 900 | 05 | 03 | 6000000 | | 10 283,0 | 11 311,0 |
| Озеленение | 900 | 05 | 03 | 6000300 | | 1 100,0 | 1 210,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 6000300 | 244 | 1 100,0 | 1 210,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 05 | 03 | 6000500 | | 9183,0 | 10101,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 6000500 | 244 | 9183,0 | 10101,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 900 | 05 | 03 | 05Д0202 | | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 05 | 03 | 05Д0202 | 244 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|---------|-----|------------------|------------------|
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 07 | | | | 1 008,0 | 1 109,0 |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i> | 900 | 07 | 07 | | | 1 008,0 | 1 109,0 |
| Организационно- воспитательная работа с молодежью | 900 | 07 | 07 | 35E0105 | | 1 008,0 | 1 109,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 900 | 07 | 07 | 35E0105 | | 1 008,0 | 1 109,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 07 | 07 | 35E0105 | 244 | 1 008,0 | 1 109,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | | | | 27 785,0 | 28 581,0 |
| <i>Культура</i> | 900 | 08 | 01 | | | 27 785,0 | 28 581,0 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 900 | 08 | 01 | 4400000 | | 22 821,0 | 23 425,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 4409900 | | 22 821,0 | 23 425,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 01 | 4409900 | 611 | 22 149,0 | 22 608,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 08 | 01 | 4409900 | 612 | 672,0 | 817,0 |
| Библиотеки | 900 | 08 | 01 | 4400000 | | 4 964,0 | 5 156,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 4429900 | | 4 964,0 | 5 156,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 01 | 4429900 | 611 | 4 249,0 | 4 383,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 08 | 01 | 4429900 | 612 | 715,0 | 773,0 |
| Социальная политика | 900 | 10 | | | | 4 958,0 | 5 197,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 1 182,0 | 1 182,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | 4910100 | | 1 182,0 | 1 182,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 10 | 01 | 4910100 | 321 | 1 182,0 | 1 182,0 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | | | 3 776,0 | 4 015,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 03 | 7950000 | | 3 776,0 | 4 015,0 |
| Целевые программы поселений | 900 | 10 | 03 | 7950010 | | 3 776,0 | 4 015,0 |
| Мероприятия в области социальной политики | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 068 | 1 762,0 | 1 937,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 244 | 1 150,0 | 1 150,0 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 | 03 | 7950010 | 321 | 864,0 | 928,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 11 | | | | 12 946,0 | 13 278,0 |
| <i>Физическая культура</i> | 900 | 11 | 01 | | | 12 946,0 | 13 278,0 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 900 | 11 | 01 | 4820000 | | 12 946,0 | 13 278,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 900 | 11 | 01 | 4829900 | | 12 946,0 | 13 278,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 11 | 01 | 4829900 | 611 | 12 246,0 | 12 528,0 |
| Иные субсидии бюджетным учреждениям | 900 | 11 | 01 | 4829900 | 612 | 700,0 | 750,0 |
| Итого | | | | | | 148565,80 | 151683,46 |



Приложение № 9
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Краснопахорское на 2015 год

| администратор | вид источников финансирования дефицитов бюджета | | | | | | | Наименование | Сумма, тыс.руб. 2015 год |
|---------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| | группа | подгруппа | статья | подстатья | элемент* | программа (подпрограмма) | экономическая классификация | | |
| | | | | | | | | Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское | 15 330,800 |
| | | | | | | | | В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений | 0 |
| 000 | 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 |
| 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 15 330,800 |
| <i>000</i> | <i>01</i> | <i>05</i> | <i>00</i> | <i>00</i> | <i>00</i> | <i>0000</i> | <i>500</i> | <i>Увеличение остатков средств бюджетов</i> | <i>-198324,933</i> |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -198324,933 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -198324,933 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -198324,933 |
| <i>000</i> | <i>01</i> | <i>05</i> | <i>00</i> | <i>00</i> | <i>00</i> | <i>0000</i> | <i>600</i> | <i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i> | <i>213655,733</i> |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 213655,733 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 213655,733 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 213655,733 |



Приложение № 10
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 29 января 2015 года № 15/10

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское
на плановый период 2016 и 2017годы

| администратор | вид источников финансирования дефицитов бюджета | | | | | | | Наименование | Сумма, тыс. руб. 2016 год | Сумма, тыс.руб. 2017 год |
|---------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| | группа | подгруппа | статья | подстатья | элемент* | программа (подпрограмма) | экономическая классификация | | | |
| | | | | | | | | Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское | 0 | 0 |
| | | | | | | | | В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений | 0 | 0 |
| 000 | 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 | 0 |
| 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | 0 |
| <i>000</i> | <i>01</i> | <i>05</i> | <i>00</i> | <i>00</i> | <i>00</i> | <i>0000</i> | <i>500</i> | <i>Увеличение остатков средств бюджетов</i> | <i>-148565,80</i> | <i>-151683,46</i> |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -148565,80 | -151683,46 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -148565,80 | -151683,46 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -148565,80 | -151683,46 |
| <i>000</i> | <i>01</i> | <i>05</i> | <i>00</i> | <i>00</i> | <i>00</i> | <i>0000</i> | <i>600</i> | <i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i> | <i>148565,80</i> | <i>151683,46</i> |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 148565,80 | 151683,46 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 148565,80 | 151683,46 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 148565,80 | 151683,46 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ****29 января 2015 года № 16/10****О проведении публичных слушаний**

В соответствии с Законом города Москвы от 28.06.2008г. №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ**РЕШИЛ:**

1. Согласовать проведение публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером: 50:27:0020322:167, расположенного по адресу: город Москва, поселение Краснопахорское, вблизи пос. подсобного хозяйства «Минзаг».
2. Определить место размещения экспозиции представляемого на публичных слушаниях проекта по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25.
3. Определить место проведения публичных слушаний по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.20.
4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте поселения Краснопахорское.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское**И.Е. Лебедев****РЕШЕНИЕ****15 января 2015 года № 17/10****Об утверждении плана работы
Совета депутатов поселения
Краснопахорское на 2015 год**

В соответствии с Уставом поселения Краснопахорское, Регламентом Совета депутатов поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Краснопахорское на 2015 год.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское**И.Е. Лебедев**



Утвержден
решением Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 15 января 2015 года № 17/10

План работы
Совета депутатов поселения Краснопахорское на 2015 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Прим. |
|-------|--|-----------------|---|-------|
| 1 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 29.01.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 2 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 05.02.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 3 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское Отчет о работе Совета депутатов поселения Краснопахорское за 2014г. Отчет о работе Главы поселения Краснопахорское за 2014г. | 19.02.2015 | Глава поселения Краснопахорское Председатель Совета депутатов поселения Краснопахорское Глава поселения Краснопахорское | |
| 4 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 05.03.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 5 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское Отчет о работе Главы администрации поселения Краснопахорское Отчёт об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2014 г. | 19.03.2015 | Глава поселения Краснопахорское Администрация поселения Краснопахорское; Комиссия по социальным вопросам, молодежной политике, культуре, спорту, местному самоуправлению, взаимодействию с органами государственной власти, средствами массовой информации Администрация поселения Краснопахорское; Комиссия по вопросам социально-экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом | |
| 6 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 02.04.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 7 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское Отчёт об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 1 квартал 2015 года | 16.04.2015 | Глава поселения Краснопахорское Администрация поселения Краснопахорское; Комиссия по вопросам социально-экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом | |



| | | | | |
|----|--|------------|---|--|
| 8 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 07.05.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 9 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 21.05.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 10 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 04.06.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 11 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 18.06.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 12 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 02.07.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 13 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское Отчёт об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 1 полугодие 2015 года | 16.07.2015 | Глава поселения Краснопахорское Администрация поселения Краснопахорское; Комиссия по вопросам социально-экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом | |
| 14 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 06.08.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 15 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 20.08.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 16 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 03.09.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 17 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 17.09.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 18 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 08.10.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 19 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское Отчёт об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 9 месяцев 2015 года | 22.10.2015 | Глава поселения Краснопахорское Администрация поселения Краснопахорское; Комиссия по вопросам социально-экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом | |
| 20 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 05.11.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 21 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 19.11.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |



| | | | | |
|----|---|------------|--|--|
| 22 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 03.12.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 23 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское | 17.12.2015 | Глава поселения Краснопахорское | |
| 24 | Внесение изменений в нормативные правовые акты поселения Краснопахорское в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Администрация поселения Краснопахорское; Комиссия по социальным вопросам, молодежной политике, культуре, спорту, местному самоуправлению, взаимодействию с органами государственной власти, средствами массовой информации; Комиссия по вопросам социально-экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; Комиссия по вопросам строительства, благоустройства, коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, развитию территорий | |
| 25 | Рассмотрение проектов и утверждение нормативных правовых актов поселения в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Администрация поселения Краснопахорское; Комиссия по социальным вопросам, молодежной политике, культуре, спорту, местному самоуправлению, взаимодействию с органами государственной власти, средствами массовой информации; Комиссия по вопросам социально-экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; Комиссия по вопросам строительства, благоустройства, коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, развитию территорий | |

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2015 № 7

О проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Троицк в городе Москве.

В соответствии со ст.31, ст.46 Градостроительного Кодекса РФ, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г №56 «Об организации местного самоуправления в г. Москве», Уставом муниципального образования «городской округ Троицк в городе Москве», Положением «О порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности», утвержденном решением Совета депутатов г.Троицка от 30.01.2014 №70/14, Протокола совещания Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории южной части городского округа Троицк в городе Москве, расположенной в районе 42 км. Калужского шоссе от 10.12.2014г, на основании заявления ООО «ИнвестСтройГрупп» от 15.01.2015 и ООО «Лента» от 15.01.2015 г

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить 25 марта 2015 года публичные слушания по рассмотрению следующих вопросов:

1.1. Рассмотрение Проекта Правил землепользования и застройки территории южной части городского округа Троицк в городе Москве, расположенной в районе 42 км. Калужского шоссе (далее Правила). Заказчик ООО «ИнвестСтройГрупп».

1.2. Рассмотрение Проекта планировки участка с кадастровым № 50:54:0010202:6, площадью 94084 кв.м, расположенной по адресу: г. Москва, г. Троицк с размещением торгового комплекса компании «Лента». Заказчик ООО «Лента».

2. Определить состав Комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний, установленной в соответствии с постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 11.07.2014 №590 « О создании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Троицк в городе Москве». Предложения о дополнении состава Комиссии подавать на имя Главы городского округа Троицк в городе Москве в течение семи дней со дня опубликования данного постановления по адресу: город Москва, город Троицк, ул. Юбилейная, д. 3. Время подачи предложений: понедельник- пятница, с 9-00 до 18-15 час, перерыв с 13-00 до 14-00 час.

3. Определить место проведения экспозиции материалов, выносимых на публичные слушания: город Москва, город Троицк, Сиреневый бульвар, дом 1, МАУК «Троицкий центр культуры и творчества». Период проведения экспозиции: с 17 марта по 25 марта 2015 г. Время проведения экспозиции: с 16-00 до 19-00 час.

4. Предложения и замечания к обсуждаемым проектам подавать в Комиссию на имя Главы городского округа Троицк в городе Москве в письменном виде до 25.03.2015 г включительно по адресу: город Москва, город Троицк, ул. Юбилейная, д. 3, каб. 211. (тел. (495)851-05-76). Время подачи предложений: понедельник- пятница, с 9-00 до 18-15 час, перерыв с 13-00 до 14-00 час.

5. Определить место проведения собрания участников публичных слушаний: город Москва, город Троицк, Сиреневый бульвар, дом 1, МАУК «Троицкий центр культуры и творчества», время проведения - 19-00 часов. Регистрация участников – с 18-30 час.

6. Настоящее постановление и рассматриваемые Проекты подлежат официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению



на официальном сайте городского округа Троицк (www.admtroitsk.ru) и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.В.Тетеркина.

Глава городского округа

В.Е.Дудочкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 22.01.2015г. № 220/39

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Троицк от 15.12.2014г. № 203/38 «О бюджете городского округа Троицк на 2015 год»

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 15.01.2015г. № 63/01-52 о внесении изменений в бюджет городского округа Троицк на 2015 год и в соответствии с законом города Москвы № 45 от 19.11.2014 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Москвы от 23.12.2014г. № 796-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникших в процессе реализации указанными внутригородскими муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, и распределение указанных субсидий бюджетам городских округов и поселений»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов № 203/38 от 15.12.2014г. «О бюджете городского округа Троицк на 2015 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Увеличить доходы бюджета городского округа Троицк на 952224,4 тыс. рублей и расходы на 962101,89027 тыс. рублей.

Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Троицк на 2015 год:

- 1) общий объем доходов бюджета городского округа Троицк в сумме 1818069,8918 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета городского округа Троицк в сумме 1842451,90207 тыс. рублей;
- 3) предельный объем муниципального долга городского округа Троицк в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Троицк на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 5) дефицит бюджета городского округа Троицк в сумме 24382,01027 тыс. рублей;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2015 году в сумме 13223,0 тыс. рублей.

1.2. В приложение № 1 «Поступление доходов в бюджет городского округа Троицк на 2015 год» к решению Совета депутатов от 15.12.2014г. № 203/38 «О бюджете городского округа Троицк на 2015 год» внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Троицк на 2015 год в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Пункт 5 изложить в редакции «Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Троицк на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению», изложив приложение № 4 согласно приложению №4 к настоящему решению.

1.5. Дополнить пунктами следующего содержания:

- 1) «4.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Троицк на 2015 год в



части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы согласно приложению № 3.1. к настоящему решению», изложив приложение № 3.1 согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) «5.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Троицк на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы согласно приложению № 4.1 к настоящему решению», изложив приложение № 4.1 согласно приложению № 5 к настоящему решению;

3) «9.1. Утвердить расходы бюджета городского округа Троицк на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2015 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы согласно приложению № 7.1 к настоящему решению», изложив приложение № 7.1 согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк на 2015 год» к решению Совета депутатов от 15.12.2014г. № 203/38 «О бюджете городского округа Троицк на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.7. Утвердить расходы бюджета городского округа Троицк на финансирование муниципальных программ городского округа Троицк на 2015 год в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г. Калеганова

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

Рассылка: в дело, Администрация г.о., финансовое управление, ОБУ и МЗ, КРК, Управление образования, ОпУиПЖФ, Прокуратура, СМИ

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 22.01.2015г. № 220/39
«О внесении изменений в решение
Совета депутатов городского
округа Троицк от 15.12.2014 г.
№203/38 «О бюджете городского
округа Троицк на 2015 год»**

Уточнение доходов бюджета городского округа Троицк на 2015 год

| Код по бюджетной классификации | Наименование показателя | План года |
|-----------------------------------|---|------------------|
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 952 224,4 |
| <i>000 2 02 00000 00 0000 000</i> | <i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i> | <i>952 224,4</i> |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 435 597,4 |
| 000 2 02 02109 00 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов | 37 300 |



| | | |
|-----------------------------------|---|------------------|
| 000 2 02 02109 03 0001 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов | 37 300 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 398 297,4 |
| <i>000 2 02 02999 03 0000 151</i> | <i>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i> | <i>398 297,4</i> |
| | в том числе: | |
| 904 2 02 02999 03 0002 151 | на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций | 60 631,9 |
| 904 2 02 02999 03 0003 151 | на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся | 24 |
| 904 2 02 02999 03 0004 151 | на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций | 34 372,5 |
| 904 2 02 02999 03 0005 151 | на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях | 210 080 |
| 904 2 02 02999 03 0006 151 | на организацию отдыха детей | 939 |
| 901 2 02 02999 03 0007 151 | на ремонт объектов дорожного хозяйства | 15 100 |
| 901 2 02 02999 03 0008 151 | на содержание объектов дорожного хозяйства | 32 850 |
| 901 2 02 02999 03 0009 151 | на благоустройство территории жилой застройки | 44 300 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 516 627 |
| 000 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 503 404 |
| <i>000 2 02 03024 03 0000 151</i> | <i>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</i> | <i>503 404</i> |
| | в том числе: | |
| 904 2 02 03024 03 0006 151 | на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 443 247 |
| 904 2 02 03024 03 0007 151 | на обеспечение обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций бесплатным одноразовым питанием (завтрак); на обеспечение обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из социально-незащищенных и многодетных семей бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) | 60 157 |
| 000 2 02 03029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 13 223 |



| | | |
|----------------------------|--|------------------|
| 904 2 02 03029 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на назначение и выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 13 223 |
| 000 8 90 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 952 224,4 |

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 22.01.2015г. № 220/39
«О внесении изменений
в решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 15.12.2014г. №203/38
«О бюджете городского округа
Троицк на 2015 год»**

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2015 год

(тыс. рублей)

| Наименование | Код | Раз | ПР | ЦСР | ВР | План года |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----|------------------|
| Администрация городского округа Троицк, всего | 901 | | | | | 529 115,60207 |
| в том числе: | | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 01 | | | | 137 907,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 901 | 01 | 02 | | | 1 820,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 901 | 01 | 02 | 70 1 0000 | | 1 820,0 |
| Глава муниципального образования | 901 | 01 | 02 | 70 1 0200 | | 1 820,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 02 | 70 1 0200 | 100 | 1 820,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 02 | 70 1 0200 | 120 | 1 820,0 |
| Функционирование органов местных администраций | 901 | 01 | 04 | | | 122 656,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 901 | 01 | 04 | 70 1 0000 | | 122 656,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Центральный аппарат | 901 | 01 | 04 | 70 1 0100 | | 122 656,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Аппарата администрации</i> | <i>901</i> | <i>01</i> | <i>04</i> | <i>70 1 0104</i> | | <i>122 656,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 70 1 0104 | 100 | 110 443,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 04 | 70 1 0104 | 120 | 110 443,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 70 1 0104 | 200 | 12 141,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 70 1 0104 | 240 | 12 141,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 04 | 70 1 0104 | 800 | 72,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 04 | 70 1 0104 | 850 | 72,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 901 | 01 | 07 | | | 2 165,0 |
| Подготовка и проведение выборов и референдумов | 901 | 01 | 07 | 70 3 0000 | | 2 165,0 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 901 | 01 | 07 | 70 3 0100 | | 2 165,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 07 | 70 3 0100 | 200 | 2 165,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 07 | 70 3 0100 | 240 | 2 165,0 |
| Резервные фонды | 901 | 01 | 11 | | | 1 000,0 |
| Резервные фонды | 901 | 01 | 11 | 70 5 0000 | | 1 000,0 |
| Резервный фонд местной администрации | 901 | 01 | 11 | 70 5 0100 | | 1 000,0 |
| Резервный фонд администрации на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий | 901 | 01 | 11 | 70 5 0111 | | 1 000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 11 | 70 5 0111 | 800 | 1 000,0 |
| Резервные средства | 901 | 01 | 11 | 70 5 0111 | 870 | 1 000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 | | | 10 266,0 |
| Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам | 901 | 01 | 13 | 70 7 0000 | | 10 266,0 |
| <i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i> | <i>901</i> | <i>01</i> | <i>13</i> | <i>70 7 0200</i> | | <i>10 266,0</i> |
| Проведение общегородских мероприятий, участие города в выставках, расходы на оплату членских взносов | 901 | 01 | 13 | 70 7 0201 | | 782,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 70 7 0201 | 200 | 632,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 70 7 0201 | 240 | 632,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 13 | 70 7 0201 | 800 | 150,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 13 | 70 7 0201 | 850 | 150,0 |
| Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности | 901 | 01 | 13 | 70 7 0202 | | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 70 7 0202 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 70 7 0202 | 240 | 70,0 |
| Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг | 901 | 01 | 13 | 70 7 0203 | | 9 414,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 70 7 0203 | 200 | 9 414,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 70 7 0203 | 240 | 9 414,0 |
| Национальная оборона | 901 | 02 | | | | 381,0 |
| Мобилизационная подготовка экономики | 901 | 02 | 04 | | | 381,0 |
| Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики | 901 | 02 | 04 | 70 9 0000 | | 381,0 |
| Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики | 901 | 02 | 04 | 70 9 0100 | | 381,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 | 04 | 70 9 0100 | 200 | 381,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 | 04 | 70 9 0100 | 240 | 381,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 901 | 03 | | | | 14 072,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 901 | 03 | 09 | | | 1 020,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и по гражданской обороне | 901 | 03 | 09 | 71 0 0000 | | 1 020,0 |
| <i>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера</i> | <i>901</i> | <i>03</i> | <i>09</i> | <i>71 1 0000</i> | | <i>360,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 71 1 0000 | 200 | 360,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 71 1 0000 | 240 | 360,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| <i>Обеспечение безопасности на водных объектах</i> | 901 | 03 | 09 | 71 2 0000 | | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 71 2 0000 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 71 2 0000 | 240 | 50,0 |
| <i>Мероприятия по гражданской обороне</i> | 901 | 03 | 09 | 71 3 0000 | | 210,0 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное время | 901 | 03 | 09 | 71 3 0100 | | 210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 71 3 0100 | 200 | 210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 71 3 0100 | 240 | 210,0 |
| <i>Создание и хранение запасов специальных средств для защиты территории и населения при чрезвычайных ситуациях</i> | 901 | 03 | 09 | 71 4 0000 | | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 71 4 0000 | 200 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 71 4 0000 | 240 | 400,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 901 | 03 | 14 | | | 13 052,5 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2014-2016 годы» | 901 | 03 | 14 | 06 0 0000 | | 12 902,5 |
| Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан | 901 | 03 | 14 | 06 1 0000 | | 12 902,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 14 | 06 1 0000 | 200 | 12 902,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 14 | 06 1 0000 | 240 | 12 902,5 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 901 | 03 | 14 | 72 0 0000 | | 150,0 |
| <i>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</i> | 901 | 03 | 14 | 72 1 0000 | | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 14 | 72 1 0000 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 14 | 72 1 0000 | 240 | 150,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|---------------------|
| Национальная экономика | 901 | 04 | | | | 26 742,48207 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 04 | 09 | | | 26 742,48207 |
| Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году» | 901 | 04 | 09 | 09 0 0000 | | 411,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 09 0 0000 | 200 | 411,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 09 0 0000 | 240 | 411,4 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством | 901 | 04 | 09 | 73 0 0000 | | 26 331,08207 |
| Муниципальный дорожный фонд | 901 | 04 | 09 | 73 1 0000 | | 6 912,08207 |
| <i>Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Дорожное хозяйство и благоустройство»</i> | <i>901</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 1 1000</i> | | <i>6 912,08207</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 04 | 09 | 73 1 1000 | 600 | 6 912,08207 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 04 | 09 | 73 1 1000 | 610 | 6 912,08207 |
| Мероприятия по дорожному хозяйству | 901 | 04 | 09 | 73 2 0000 | | 1 935,0 |
| <i>Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на содержание объектов ОДХ</i> | <i>901</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 2 1000</i> | | <i>219,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 04 | 09 | 73 2 1000 | 600 | 219,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 04 | 09 | 73 2 1000 | 610 | 219,0 |
| <i>Целевые субсидии</i> | <i>901</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 2 2000</i> | | <i>216,0</i> |
| Обслуживание системы ГЛОНАСС | 901 | 04 | 09 | 73 2 2030 | | 216,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 04 | 09 | 73 2 2030 | 600 | 216,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 04 | 09 | 73 2 2030 | 610 | 216,0 |
| <i>Прочие расходы по дорожному хозяйству</i> | <i>901</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 2 3000</i> | | <i>300,0</i> |
| Паспортизация объектов дорожного хозяйства | 901 | 04 | 09 | 73 2 3020 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 73 2 3020 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 73 2 3020 | 240 | 300,0 |
| <i>Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов</i> | <i>901</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 2 4000</i> | | <i>1 200,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 73 2 4000 | 200 | 1 200,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 73 2 4000 | 240 | 1 200,0 |
| ПИР и строительство дорог | 901 | 04 | 09 | 73 3 0000 | | 17 484,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 04 | 09 | 73 3 0000 | 400 | 17 484,0 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 04 | 09 | 73 3 0000 | 410 | 17 484,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 901 | 05 | | | | 148 722,22 |
| Жилищное хозяйство | 901 | 05 | 01 | | | 70 276,6 |
| Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы | 901 | 05 | 01 | 02 0 0000 | | 34 398,8 |
| <i>Развитие городской социальной инфраструктуры</i> | 901 | 05 | 01 | 02 4 0000 | | 34 398,8 |
| ПИР и строительство муниципальных жилых домов | 901 | 05 | 01 | 02 4 0401 | | 34 398,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 05 | 01 | 02 4 0401 | 400 | 34 398,8 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 05 | 01 | 02 4 0401 | 410 | 34 398,8 |
| Муниципальная программа «Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных жилых домах в городском округе Троицк на 2015-2017 годы» | 901 | 05 | 01 | 07 0 0000 | | 9 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 07 0 0000 | 200 | 9 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 07 0 0000 | 240 | 9 000,0 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк на 2015-2017 годы» | 901 | 05 | 01 | 10 0 0000 | | 26 877,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 10 0 0000 | 200 | 26 877,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 10 0 0000 | 240 | 26 877,8 |
| Благоустройство | 901 | 05 | 03 | | | 78 445,62 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году» | 901 | 05 | 03 | 11 0 0000 | | 22 723,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 11 0 0000 | 200 | 22 723,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 11 0 0000 | 240 | 22 723,1 |
| Проведение мероприятий по благоустройству | 901 | 05 | 03 | 77 0 0000 | | 55 722,52 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Содержание городских внутриквартальных дорог | 901 | 05 | 03 | 77 1 0000 | | 8 855,75 |
| Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 901 | 05 | 03 | 77 1 1000 | | 8 855,75 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 05 | 03 | 77 1 1000 | 600 | 8 855,75 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 05 | 03 | 77 1 1000 | 610 | 8 855,75 |
| Уличное освещение | 901 | 05 | 03 | 77 2 0000 | | 15 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 77 2 0000 | 200 | 15 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 77 2 0000 | 240 | 15 000,0 |
| Озеленение | 901 | 05 | 03 | 77 3 0000 | | 7 682,52 |
| Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 901 | 05 | 03 | 77 3 1000 | | 7 682,52 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 05 | 03 | 77 3 1000 | 600 | 7 682,52 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 05 | 03 | 77 3 1000 | 610 | 7 682,52 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 901 | 05 | 03 | 77 6 0000 | | 24 184,25 |
| <i>Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</i> | <i>901</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 1000</i> | | <i>2 741,03</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 05 | 03 | 77 6 1000 | 600 | 2 741,03 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 05 | 03 | 77 6 1000 | 610 | 2 741,03 |
| <i>Содержание и ремонт детских площадок</i> | <i>901</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 3000</i> | | <i>2 223,9</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 05 | 03 | 77 6 3000 | 600 | 2 223,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 05 | 03 | 77 6 3000 | 610 | 2 223,9 |
| <i>Мероприятия по благоустройству города</i> | <i>901</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 4000</i> | | <i>3 640,2</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 77 6 4000 | 200 | 3 640,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 77 6 4000 | 240 | 3 640,2 |
| <i>Мероприятия по благоустройству в зоне отдыха «Заречье»</i> | <i>901</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 5000</i> | | <i>7 580,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 05 | 03 | 77 6 5000 | 600 | 7 580,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 05 | 03 | 77 6 5000 | 610 | 7 580,0 |
| <i>Устройство спортивных объектов</i> | <i>901</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 6000</i> | | <i>4 664,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 77 6 6000 | 200 | 4 664,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 77 6 6000 | 240 | 4 664,0 |
| <i>Устройство и содержание прочих объектов благоустройства</i> | <i>901</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 8000</i> | | <i>3 335,12</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 77 6 8000 | 200 | 3 335,12 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 77 6 8000 | 240 | 3 335,12 |
| Охрана окружающей среды | 901 | 06 | | | | 1 000,0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 901 | 06 | 03 | | | 1 000,0 |
| Состояние окружающей среды и природопользования | 901 | 06 | 03 | 79 0 0000 | | 1 000,0 |
| <i>Природоохранные мероприятия</i> | <i>901</i> | <i>06</i> | <i>03</i> | <i>79 1 0000</i> | | <i>1 000,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 06 | 03 | 79 1 0000 | 200 | 1 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 06 | 03 | 79 1 0000 | 240 | 1 000,0 |
| Образование | 901 | 07 | | | | 74 887,0 |
| Дошкольное образование | 901 | 07 | 01 | | | 47,0 |
| Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы | 901 | 07 | 01 | 02 0 0000 | | 47,0 |
| <i>Развитие городской социальной инфраструктуры</i> | <i>901</i> | <i>07</i> | <i>01</i> | <i>02 4 0000</i> | | <i>47,0</i> |
| ПИР и строительство детского сада на 125 мест по адресу: г. Троицк, микрорайон «Солнечный» (ДООУ на 125 мест, город Троицк) | 901 | 07 | 01 | 02 4 0102 | | 47,0 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 901 | 07 | 01 | 02 4 0102 | 400 | 47,0 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 07 | 01 | 02 4 0102 | 410 | 47,0 |
| Общее образование | 901 | 07 | 02 | | | 69 501,0 |
| Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы | 901 | 07 | 02 | 02 0 0000 | | 6 907,0 |
| <i>Развитие городской социальной инфраструктуры</i> | <i>901</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>02 4 0000</i> | | <i>6 907,0</i> |
| ПИР и строительство пристройки к МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» по адресу: г. Троицк, микрорайон «В», д. 26 (отдельный блок школы № 2 на 300 мест, город Троицк) | 901 | 07 | 02 | 02 4 0103 | | 6 907,0 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 901 | 07 | 02 | 02 4 0103 | 400 | 6 907,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Бюджетные инвестиции | 901 | 07 | 02 | 02 4 0103 | 410 | 6 907,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы» | 901 | 07 | 02 | 03 0 0000 | | 62 594,0 |
| Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства | 901 | 07 | 02 | 03 4 0000 | | 62 594,0 |
| Организация дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности | 901 | 07 | 02 | 03 4 1000 | | 61 047,0 |
| <i>МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств им. М.И.Глинки»</i> | <i>901</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>03 4 1001</i> | | <i>32 846,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 02 | 03 4 1001 | 600 | 32 846,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 07 | 02 | 03 4 1001 | 620 | 32 846,0 |
| <i>МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств»</i> | <i>901</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>03 4 1002</i> | | <i>20 038,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 02 | 03 4 1002 | 600 | 20 038,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 07 | 02 | 03 4 1002 | 620 | 20 038,0 |
| <i>МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская художественная школа»</i> | <i>901</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>03 4 1003</i> | | <i>8 163,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 02 | 03 4 1003 | 600 | 8 163,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 07 | 02 | 03 4 1003 | 620 | 8 163,0 |
| Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования | 901 | 07 | 02 | 03 4 2000 | | 1 547,0 |
| Проведение ремонтных работ, благоустройство и оснащение оборудованием | 901 | 07 | 02 | 03 4 2010 | | 1 547,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 02 | 03 4 2010 | 600 | 1 547,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 07 | 02 | 03 4 2010 | 620 | 1 547,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 901 | 07 | 07 | | | 5 339,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)» | 901 | 07 | 07 | 12 0 0000 | | 5 339,0 |
| Социальная и трудовая адаптация | 901 | 07 | 07 | 12 1 0000 | | 5 339,0 |
| <i>Проведение социальной и трудовой адаптации</i> | <i>901</i> | <i>07</i> | <i>07</i> | <i>12 1 1000</i> | | <i>4 094,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 07 | 12 1 1000 | 600 | 4 094,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 07 | 07 | 12 1 1000 | 620 | 4 094,0 |
| <i>Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями молодежной политики</i> | <i>901</i> | <i>07</i> | <i>07</i> | <i>12 1 2000</i> | | <i>1 245,0</i> |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием | 901 | 07 | 07 | 12 1 2010 | | 145,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 07 | 12 1 2010 | 600 | 145,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 07 | 07 | 12 1 2010 | 620 | 145,0 |
| Психологическая поддержка молодежи | 901 | 07 | 07 | 12 1 2030 | | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 07 | 12 1 2030 | 600 | 150,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 07 | 07 | 12 1 2030 | 620 | 150,0 |
| Организация активных и современных форм досуга | 901 | 07 | 07 | 12 1 2040 | | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 07 | 12 1 2040 | 200 | 225,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 07 | 12 1 2040 | 240 | 225,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 07 | 12 1 2040 | 600 | 375,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 07 | 07 | 12 1 2040 | 620 | 375,0 |
| Организация отдыха детей | 901 | 07 | 07 | 12 1 2050 | | 350,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 07 | 12 1 2050 | 600 | 350,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 07 | 07 | 12 1 2050 | 620 | 350,0 |
| Культура, кинематография | 901 | 08 | | | | 42 416,4 |
| Культура | 901 | 08 | 01 | | | 42 416,4 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы» | 901 | 08 | 01 | 03 0 0000 | | 42 416,4 |
| Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения | 901 | 08 | 01 | 03 1 0000 | | 6 969,0 |
| Организация библиотечного обслуживания населения | 901 | 08 | 01 | 03 1 1000 | | 6 363,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №1 им. Михайловых»</i> | <i>901</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 1 1001</i> | | <i>4 081,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 1 1001 | 600 | 4 081,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 1 1001 | 620 | 4 081,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №2»</i> | <i>901</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 1 1002</i> | | <i>2 282,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 1 1002 | 600 | 2 282,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 1 1002 | 620 | 2 282,0 |
| Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг библиотеками | 901 | 08 | 01 | 03 1 2000 | | 606,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием | 901 | 08 | 01 | 03 1 2010 | | 306,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 1 2010 | 600 | 306,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 1 2010 | 620 | 306,0 |
| Пополнение книжного фонда | 901 | 08 | 01 | 03 1 2030 | | 300,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 1 2030 | 600 | 300,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 1 2030 | 620 | 300,0 |
| Развитие культурно - досуговых центров | 901 | 08 | 01 | 03 2 0000 | | 28 454,2 |
| Оказание услуг муниципальными учреждениями клубного типа | 901 | 08 | 01 | 03 2 1000 | | 24 899,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий культурно-досуговый центр»</i> | <i>901</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 2 1001</i> | | <i>5 731,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 2 1001 | 600 | 5 731,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 2 1001 | 620 | 5 731,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий центр культуры и творчества»</i> | <i>901</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 2 1002</i> | | <i>11 224,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 2 1002 | 600 | 11 224,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 2 1002 | 620 | 11 224,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Центр МоСТ»</i> | <i>901</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 2 1003</i> | | <i>7 944,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 2 1003 | 600 | 7 944,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 2 1003 | 620 | 7 944,0 |
| Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа | 901 | 08 | 01 | 03 2 2000 | | 3 555,2 |
| Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием | 901 | 08 | 01 | 03 2 2010 | | 3 555,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 2 2010 | 600 | 3 555,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 2 2010 | 620 | 3 555,2 |
| Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия | 901 | 08 | 01 | 03 3 0000 | | 3 753,2 |
| <i>Сохранение объектов культурного наследия</i> | <i>901</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 3 1000</i> | | <i>2 849,2</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 3 1000 | 600 | 2 849,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 3 1000 | 620 | 2 849,2 |
| <i>Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг музеям</i> | <i>901</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 3 2000</i> | | <i>904,0</i> |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием | 901 | 08 | 01 | 03 3 2010 | | 904,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 3 2010 | 600 | 904,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 3 2010 | 620 | 904,0 |
| Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей | 901 | 08 | 01 | 03 9 5000 | | 3 240,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 03 9 5000 | 200 | 680,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 03 9 5000 | 240 | 680,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 03 9 5000 | 600 | 2 560,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 08 | 01 | 03 9 5000 | 620 | 2 560,0 |
| Социальная политика | 901 | 10 | | | | 12 020,0 |
| Пенсионное обеспечение | 901 | 10 | 01 | | | 3 500,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 901 | 10 | 01 | 81 0 0000 | | 3 500,0 |
| <i>Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих</i> | <i>901</i> | <i>10</i> | <i>01</i> | <i>81 1 0000</i> | | <i>3 500,0</i> |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 01 | 81 1 0000 | 300 | 3 500,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 10 | 01 | 81 1 0000 | 320 | 3 500,0 |
| Социальное обеспечение населения | 901 | 10 | 03 | | | 3 445,00 |
| Муниципальная программа городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 г.г. «Обеспечение жильем молодых семей» | 901 | 10 | 03 | 15 0 0000 | | 3 445,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 03 | 15 0 0000 | 300 | 3 445,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 10 | 03 | 15 0 0000 | 320 | 3 445,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 901 | 10 | 06 | | | 5 075,0 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы» | 901 | 10 | 06 | 05 0 0000 | | 2 575,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных памятным датам России и социально значимым событиям | 901 | 10 | 06 | 05 0 5000 | | 2 575,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 10 | 06 | 05 0 5000 | 200 | 1 040,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 10 | 06 | 05 0 5000 | 240 | 1 040,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 10 | 06 | 05 0 5000 | 600 | 1 535,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 10 | 06 | 05 0 5000 | 620 | 1 535,0 |
| Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк на 2015 год» | 901 | 10 | 06 | 14 0 0000 | | 2 500,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 06 | 14 0 0000 | 300 | 2 500,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 10 | 06 | 14 0 0000 | 320 | 2 500,0 |
| Физическая культура и спорт | 901 | 11 | | | | 59 445,0 |
| Физическая культура | 901 | 11 | 01 | | | 59 445,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы» | 901 | 11 | 01 | 04 0 0000 | | 59 445,0 |
| Развитие физической культуры и массового спорта | 901 | 11 | 01 | 04 0 1000 | | 46 054,0 |
| <i>МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Дворец спорта «Квант»</i> | <i>901</i> | <i>11</i> | <i>01</i> | <i>04 0 1001</i> | | <i>33 488,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1001 | 600 | 33 488,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1001 | 620 | 33 488,0 |
| <i>МАУ городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий подростково - молодежный клуб «Орбита»</i> | <i>901</i> | <i>11</i> | <i>01</i> | <i>04 0 1002</i> | | <i>3 062,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1002 | 600 | 3 062,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1002 | 620 | 3 062,0 |
| <i>МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Городской спортивно-оздоровительный центр «Гармония»</i> | <i>901</i> | <i>11</i> | <i>01</i> | <i>04 0 1003</i> | | <i>5 845,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1003 | 600 | 5 845,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1003 | 620 | 5 845,0 |
| <i>МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве ГСОБ «Лесная»</i> | <i>901</i> | <i>11</i> | <i>01</i> | <i>04 0 1004</i> | | <i>3 659,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1004 | 600 | 3 659,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1004 | 620 | 3 659,0 |
| Развитие адаптивной физической культуры и паралимпийских видов спорта | 901 | 11 | 01 | 04 0 1100 | | 3 472,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1100 | 600 | 3 472,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 11 | 01 | 04 0 1100 | 620 | 3 472,0 |
| Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта | 901 | 11 | 01 | 04 0 2000 | | 6 666,0 |
| Проведение ремонтных работ, оснащение оборудованием и инвентарем | 901 | 11 | 01 | 04 0 2010 | | 6 666,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 11 | 01 | 04 0 2010 | 600 | 6 666,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 11 | 01 | 04 0 2010 | 620 | 6 666,0 |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 901 | 11 | 01 | 04 0 5000 | | 3 253,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 11 | 01 | 04 0 5000 | 600 | 3 253,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 11 | 01 | 04 0 5000 | 620 | 3 253,0 |
| Средства массовой информации | 901 | 12 | | | | 11 522,0 |
| Периодическая печать и издательства | 901 | 12 | 02 | | | 11 522,0 |
| Издание и распространение газеты «Городской ритм» | 901 | 12 | 02 | 83 0 0000 | | 11 522,0 |
| <i>Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</i> | <i>901</i> | <i>12</i> | <i>02</i> | <i>83 0 1000</i> | | <i>11 522,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 12 | 02 | 83 0 1000 | 600 | 11 522,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 12 | 02 | 83 0 1000 | 620 | 11 522,0 |
| Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк | 902 | | | | | 8 979,0 |
| Общегосударственные вопросы | 902 | 01 | | | | 8 979,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 902 | 01 | 13 | | | 8 979,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 902 | 01 | 13 | 70 1 0000 | | 8 512,0 |
| Центральный аппарат | 902 | 01 | 13 | 70 1 0100 | | 8 512,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом</i> | <i>902</i> | <i>01</i> | <i>13</i> | <i>70 1 0113</i> | | <i>8 512,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 | 13 | 70 1 0113 | 100 | 7 678,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | 01 | 13 | 70 1 0113 | 120 | 7 678,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----|------------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 13 | 70 1 0113 | 200 | 824,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 13 | 70 1 0113 | 240 | 824,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 902 | 01 | 13 | 70 1 0113 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 902 | 01 | 13 | 70 1 0113 | 850 | 10,0 |
| Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам | 902 | 01 | 13 | 70 7 0000 | | 467,0 |
| <i>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</i> | 902 | 01 | 13 | 70 7 0100 | | 337,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 902 | 01 | 13 | 70 7 0101 | | 337,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 13 | 70 7 0101 | 200 | 337,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 13 | 70 7 0101 | 240 | 337,0 |
| <i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i> | 902 | 01 | 13 | 70 7 0200 | | 130,0 |
| Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности | 902 | 01 | 13 | 70 7 0202 | | 130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 13 | 70 7 0202 | 200 | 130,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 13 | 70 7 0202 | 240 | 130,0 |
| Управление образования администрации городского округа Троицк | 904 | | | | | 329 818,9 |
| Образование | 904 | 07 | | | | 329 818,9 |
| Дошкольное образование | 904 | 07 | 01 | | | 164 428,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»» | 904 | 07 | 01 | 01 0 0000 | | 148 650,0 |
| Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк | 904 | 07 | 01 | 01 1 0000 | | 148 650,0 |
| <i>Организация присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях</i> | 904 | 07 | 01 | 01 1 1000 | | 139 709,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 01 1 1000 | 600 | 139 709,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 01 1 1000 | 620 | 139 709,0 |
| <i>Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования</i> | <i>904</i> | <i>07</i> | <i>01</i> | <i>01 1 2000</i> | | <i>8 941,0</i> |
| Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием | 904 | 07 | 01 | 01 1 2010 | | 3 200,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 01 1 2010 | 600 | 3 200,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 01 1 2010 | 620 | 3 200,0 |
| Специальная оценка условий труда | 904 | 07 | 01 | 01 1 2020 | | 370,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 01 1 2020 | 600 | 370,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 01 1 2020 | 620 | 370,0 |
| Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования | 904 | 07 | 01 | 01 1 2030 | | 5 299,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 01 1 2030 | 600 | 5 299,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 01 1 2030 | 620 | 5 299,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности | 904 | 07 | 01 | 01 1 2060 | | 72,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 01 1 2060 | 600 | 72,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 01 1 2060 | 620 | 72,0 |
| Прочие расходы | 904 | 07 | 01 | 85 0 0000 | | 15 778,0 |
| <i>Расходы на ввод и эксплуатацию ДОУ в микрорайоне «Солнечный»</i> | <i>904</i> | <i>07</i> | <i>01</i> | <i>85 1 0000</i> | | <i>15 778,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 85 1 0000 | 600 | 15 778,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 85 1 0000 | 620 | 15 778,0 |
| Общее образование | 904 | 07 | 02 | | | 107 661,9 |
| Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»» | 904 | 07 | 02 | 01 0 0000 | | 103 705,9 |
| Совершенствование системы поддержки талантливых детей | 904 | 07 | 02 | 01 4 0000 | | 913,0 |
| <i>Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей</i> | <i>904</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>01 4 2000</i> | | <i>913,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 4 2000 | 600 | 913,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 4 2000 | 620 | 913,0 |
| Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | 904 | 07 | 02 | 01 5 0000 | | 44 237,0 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------|-----|----------|
| <i>Физическое и культурное развитие учащихся</i> | 904 | 07 | 02 | 01 5 1000 | | 42 987,0 |
| Организация спортивно-оздоровительной деятельности | 904 | 07 | 02 | 01 5 1001 | | 37 408,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 5 1001 | 600 | 37 408,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 5 1001 | 620 | 37 408,0 |
| Развитие мотивации личности к познанию и творчеству | 904 | 07 | 02 | 01 5 1002 | | 5 579,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 5 1002 | 600 | 5 579,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 5 1002 | 620 | 5 579,0 |
| <i>Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</i> | 904 | 07 | 02 | 01 5 2000 | | 1 250,0 |
| Обновление спортивных площадок и сооружений, приобретение оборудования | 904 | 07 | 02 | 01 5 2010 | | 1 250,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 5 2010 | 600 | 1 250,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 5 2010 | 620 | 1 250,0 |
| Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений | 904 | 07 | 02 | 01 6 0000 | | 57 942,9 |
| <i>Обеспечение и организация учебного процесса</i> | 904 | 07 | 02 | 01 6 1000 | | 52 425,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 6 1000 | 600 | 52 425,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 6 1000 | 620 | 52 425,9 |
| <i>Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры</i> | 904 | 07 | 02 | 01 6 2000 | | 5 517,0 |
| Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием | 904 | 07 | 02 | 01 6 2010 | | 4 800,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 6 2010 | 600 | 4 800,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 6 2010 | 620 | 4 800,0 |
| Специальная оценка условий труда | 904 | 07 | 02 | 01 6 2020 | | 645,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 6 2020 | 600 | 645,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 6 2020 | 620 | 645,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности | 904 | 07 | 02 | 01 6 2060 | | 72,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 6 2060 | 600 | 72,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 6 2060 | 620 | 72,0 |
| Прочие мероприятия по развитию образования | 904 | 07 | 02 | 01 9 0000 | | 613,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| <i>Развитие муниципальной системы оценки качества образования</i> | 904 | 07 | 02 | 01 9 0009 | | 400,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 9 0009 | 600 | 400,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 9 0009 | 620 | 400,0 |
| <i>Совершенствование воспитательной работы</i> | 904 | 07 | 02 | 01 9 0010 | | 213,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 01 9 0010 | 600 | 213,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 01 9 0010 | 620 | 213,0 |
| Программа Ресурсного центра «Развитие модели физико-математического образования при реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации» на 2015 год | 904 | 07 | 02 | 16 0 0000 | | 1 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 16 0 0000 | 600 | 1 000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 16 0 0000 | 620 | 1 000,0 |
| Прочие расходы | 904 | 07 | 02 | 85 0 0000 | | 2 956,0 |
| <i>Расходы на ввод и эксплуатацию пристройки к МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»</i> | 904 | 07 | 02 | 85 2 0000 | | 2 956,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 85 2 0000 | 600 | 2 956,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 85 2 0000 | 620 | 2 956,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 904 | 07 | 07 | | | 550,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»» | 904 | 07 | 07 | 01 0 0000 | | 550,0 |
| Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | 904 | 07 | 07 | 01 5 0000 | | 550,0 |
| <i>Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</i> | 904 | 07 | 07 | 01 5 2000 | | 550,0 |
| Организация отдыха детей | 904 | 07 | 07 | 01 5 2050 | | 550,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 07 | 01 5 2050 | 600 | 550,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 07 | 01 5 2050 | 620 | 550,0 |
| Другие вопросы в области образования | 904 | 07 | 09 | | | 57 179,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»» | 904 | 07 | 09 | 01 0 0000 | | 13 316,0 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------|-----|----------|
| Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк | 904 | 07 | 09 | 01 3 0000 | | 10 936,0 |
| <i>Научно-методическое и психологическое сопровождение деятельности системы образования</i> | 904 | 07 | 09 | 01 3 1000 | | 9 706,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 09 | 01 3 1000 | 600 | 9 706,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 09 | 01 3 1000 | 620 | 9 706,0 |
| <i>Мероприятия по повышению кадрового потенциала системы образования</i> | 904 | 07 | 09 | 01 3 2000 | | 1 230,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 09 | 01 3 2000 | 600 | 1 230,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 09 | 01 3 2000 | 620 | 1 230,0 |
| Совершенствование системы поддержки талантливых детей | 904 | 07 | 09 | 01 4 0000 | | 1 350,0 |
| <i>Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей</i> | 904 | 07 | 09 | 01 4 2000 | | 1 350,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 09 | 01 4 2000 | 600 | 1 350,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 09 | 01 4 2000 | 620 | 1 350,0 |
| Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | 904 | 07 | 09 | 01 5 0000 | | 50,0 |
| <i>Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</i> | 904 | 07 | 09 | 01 5 2000 | | 50,0 |
| Повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков, медицинских работников | 904 | 07 | 09 | 01 5 2040 | | 50,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 09 | 01 5 2040 | 600 | 50,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 09 | 01 5 2040 | 620 | 50,0 |
| Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций | 904 | 07 | 09 | 01 7 0000 | | 100,0 |
| <i>Мероприятия для развития самостоятельности образовательных организаций и сетевого взаимодействия</i> | 904 | 07 | 09 | 01 7 2000 | | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 09 | 01 7 2000 | 600 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 09 | 01 7 2000 | 620 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по развитию образования | 904 | 07 | 09 | 01 9 0000 | | 880,0 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------|-----|----------|
| <i>Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья</i> | 904 | 07 | 09 | 01 9 0011 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 09 | 01 9 0011 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 09 | 01 9 0011 | 240 | 300,0 |
| <i>Совершенствование системы управления образованием</i> | 904 | 07 | 09 | 01 9 0012 | | 580,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 09 | 01 9 0012 | 600 | 580,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 09 | 01 9 0012 | 620 | 580,0 |
| Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы | 904 | 07 | 09 | 13 0 0000 | | 2 360,0 |
| <i>Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения</i> | 904 | 07 | 09 | 13 1 0000 | | 2 360,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 09 | 13 1 0000 | 200 | 154,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 09 | 13 1 0000 | 240 | 154,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 09 | 13 1 0000 | 600 | 2 206,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 09 | 13 1 0000 | 620 | 2 206,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 904 | 07 | 09 | 70 1 0000 | | 12 715,0 |
| Центральный аппарат | 904 | 07 | 09 | 70 1 0100 | | 12 715,0 |
| <i>Обеспечение деятельности аппарата Управления образования</i> | 904 | 07 | 09 | 70 1 0109 | | 12 715,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 07 | 09 | 70 1 0109 | 100 | 10 735,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 904 | 07 | 09 | 70 1 0109 | 120 | 10 735,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 09 | 70 1 0109 | 200 | 1 979,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 09 | 70 1 0109 | 240 | 1 979,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Иные бюджетные ассигнования | 904 | 07 | 09 | 70 1 0109 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 | 07 | 09 | 70 1 0109 | 850 | 1,0 |
| Другие расходы на содержание прочих учреждений в области образования | 904 | 07 | 09 | 80 0 0000 | | 28 788,0 |
| <i>Централизованная бухгалтерия</i> | <i>904</i> | <i>07</i> | <i>09</i> | <i>80 1 0000</i> | | <i>28 788,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 07 | 09 | 80 1 0000 | 100 | 26 468,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 07 | 09 | 80 1 0000 | 110 | 26 468,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 09 | 80 1 0000 | 200 | 2 319,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 09 | 80 1 0000 | 240 | 2 319,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 | 07 | 09 | 80 1 0000 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 | 07 | 09 | 80 1 0000 | 850 | 1,0 |
| Финансовое управление администрации городского округа Троицк | 905 | | | | | 14 044,0 |
| Общегосударственные вопросы | 905 | 01 | | | | 14 044,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 905 | 01 | 06 | | | 13 604,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 905 | 01 | 06 | 70 1 0000 | | 13 604,0 |
| Центральный аппарат | 905 | 01 | 06 | 70 1 0100 | | 13 604,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Финансового управления</i> | <i>905</i> | <i>01</i> | <i>06</i> | <i>70 1 0106</i> | | <i>13 604,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 01 | 06 | 70 1 0106 | 100 | 12 403,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 905 | 01 | 06 | 70 1 0106 | 120 | 12 403,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 01 | 06 | 70 1 0106 | 200 | 1 201,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 01 | 06 | 70 1 0106 | 240 | 1 201,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 905 | 01 | 13 | | | 440,0 |
| Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам | 905 | 01 | 13 | 70 7 0000 | | 440,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|----------------|
| <i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i> | 905 | 01 | 13 | 70 7 0200 | | 440,0 |
| Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг | 905 | 01 | 13 | 70 7 0203 | | 440,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 01 | 13 | 70 7 0203 | 200 | 440,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 01 | 13 | 70 7 0203 | 240 | 440,0 |
| Совет депутатов городского округа Троицк | 906 | | | | | 4 457,0 |
| Общегосударственные вопросы | 906 | 01 | | | | 4 457,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 906 | 01 | 03 | | | 4 457,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 906 | 01 | 03 | 70 1 0000 | | 4 457,0 |
| Центральный аппарат | 906 | 01 | 03 | 70 1 0100 | | 3 229,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Совета депутатов</i> | <i>906</i> | <i>01</i> | <i>03</i> | <i>70 1 0103</i> | | <i>3 229,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 03 | 70 1 0103 | 100 | 2 527,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 01 | 03 | 70 1 0103 | 120 | 2 527,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 03 | 70 1 0103 | 200 | 690,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 03 | 70 1 0103 | 240 | 690,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 01 | 03 | 70 1 0103 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 906 | 01 | 03 | 70 1 0103 | 850 | 12,0 |
| <i>Депутаты представительного органа муниципального образования</i> | <i>906</i> | <i>01</i> | <i>03</i> | <i>70 1 0300</i> | | <i>1 228,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 03 | 70 1 0300 | 100 | 1 228,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 01 | 03 | 70 1 0300 | 120 | 1 228,0 |
| Контрольно-ревизионная комиссия городского округа Троицк | 907 | | | | | 3 813,0 |
| Общегосударственные вопросы | 907 | 01 | | | | 3 813,0 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----|----------------------|
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 907 | 01 | 06 | | | 3 813,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 907 | 01 | 06 | 70 1 0000 | | 3 813,0 |
| Центральный аппарат | 907 | 01 | 06 | 70 1 0100 | | 3 813,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии</i> | 907 | 01 | 06 | 70 1 0107 | | 3 813,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 01 | 06 | 70 1 0107 | 100 | 3 336,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 907 | 01 | 06 | 70 1 0107 | 120 | 3 336,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 | 06 | 70 1 0107 | 200 | 472,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 | 06 | 70 1 0107 | 240 | 472,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 907 | 01 | 06 | 70 1 0107 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 907 | 01 | 06 | 70 1 0107 | 850 | 5,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | | | | | 890 227,50207 |

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 22.01.2015г. № 220/39
«О внесении изменений в решение
Совета депутатов городского
округа Троицк от 15.12.2014г.
№ 203/38 « О бюджете городского
округа Троицк на 2015 год»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2015 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы

(тыс. рублей)

| Наименование | Код | Раз. | ПП | ЦСР | ВР | План года |
|--|------------|------|----|-----|----|------------------|
| Администрация городского округа Троицк, всего | 901 | | | | | 129 550,0 |
| в том числе: | | | | | | |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Национальная экономика | 901 | 04 | | | | 47 950,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 04 | 09 | | | 47 950,0 |
| Развитие транспортной системы | 901 | 04 | 09 | 01 0 0000 | | 47 950,0 |
| Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть | 901 | 04 | 09 | 01 Д 0000 | | 47 950,0 |
| Ремонт объектов дорожного хозяйства | 901 | 04 | 09 | 01 Д 0300 | | 15 100,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства | 901 | 04 | 09 | 01 Д 0302 | | 15 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 01 Д 0302 | 200 | 15 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 01 Д 0302 | 240 | 15 100,0 |
| Содержание объектов дорожного хозяйства | 901 | 04 | 09 | 01 Д 0500 | | 32 850,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства | 901 | 04 | 09 | 01 Д 0505 | | 32 850,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 04 | 09 | 01 Д 0505 | 600 | 32 850,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 04 | 09 | 01 Д 0505 | 610 | 32 850,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 901 | 05 | | | | 81 600,0 |
| Жилищное хозяйство | 901 | 05 | 01 | | | 37 300,0 |
| Жилище | 901 | 05 | 01 | 05 0 0000 | | 37 300,0 |
| Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда | 901 | 05 | 01 | 05 В 0000 | | 37 300,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов | 901 | 05 | 01 | 05 В 0100 | | 37 300,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 901 | 05 | 01 | 05 В 0102 | | 37 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 05 В 0102 | 200 | 37 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 05 В 0102 | 240 | 37 300,0 |
| Благоустройство | 901 | 05 | 03 | | | 44 300,0 |
| Жилище | 901 | 05 | 03 | 05 0 0000 | | 44 300,0 |
| Содержание и благоустройство территорий жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 901 | 05 | 03 | 05 Д 0000 | | 44 300,0 |
| Благоустройство территории жилой застройки | 901 | 05 | 03 | 05 Д 0200 | | 44 300,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки | 901 | 05 | 03 | 05 Д 0202 | | 44 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 05 Д 0202 | 200 | 44 300,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 05 Д 0202 | 240 | 44 300,0 |
| Управление образования администрации городского округа Троицк | 904 | | | | | 822 674,4 |
| Образование | 904 | 07 | | | | 749 294,4 |
| Дошкольное образование | 904 | 07 | 01 | | | 213 808,9 |
| Развитие образования города Москвы («Столичное образование») | 904 | 07 | 01 | 03 0 0000 | | 213 808,9 |
| Развитие системы образования | 904 | 07 | 01 | 03 Г 0000 | | 213 808,9 |
| Развитие системы образования на территории городского округа Троицк | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1300 | | 213 808,9 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (Субвенция) | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1301 | | 85 016,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1301 | 600 | 85 016,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1301 | 620 | 85 016,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1304 | | 60 631,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1304 | 600 | 60 631,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1304 | 620 | 60 631,9 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1306 | | 13 176,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1306 | 600 | 13 176,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1306 | 620 | 13 176,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1307 | | 54 985,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1307 | 600 | 54 985,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 01 | 03 Г 1307 | 620 | 54 985,0 |
| Общее образование | 904 | 07 | 02 | | | 534 546,5 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Развитие образования города Москвы («Столичное образование») | 904 | 07 | 02 | 03 0 0000 | | 534 546,5 |
| Развитие системы образования | 904 | 07 | 02 | 03 Г 0000 | | 534 546,5 |
| Развитие системы образования на территории городского округа Троицк | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1300 | | 534 546,5 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (Субвенция) | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1301 | | 358 231,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1301 | 600 | 358 231,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1301 | 620 | 358 231,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1305 | | 24,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1305 | 300 | 24,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1305 | 320 | 24,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1306 | | 21 196,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1306 | 600 | 21 196,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1306 | 620 | 21 196,5 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1307 | | 155 095,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1307 | 600 | 155 095,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 02 | 03 Г 1307 | 620 | 155 095,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 904 | 07 | 07 | | | 939,0 |
| Социальная поддержка жителей города Москвы | 904 | 07 | 07 | 04 0 0000 | | 939,0 |



| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей - сирот, оставшихся без попечения родителей | 904 | 07 | 07 | 04 А 0000 | | 939,0 |
| Организация отдыха детей | 904 | 07 | 07 | 04 А 0500 | | 939,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию отдыха детей | 904 | 07 | 07 | 04 А 0506 | | 939,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 07 | 04 А 0506 | 600 | 939,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 07 | 07 | 04 А 0506 | 620 | 939,0 |
| Социальная политика | 904 | 10 | | | | 73 380,0 |
| Социальное обслуживание населения | 904 | 10 | 02 | | | 60 157,0 |
| Социальная поддержка жителей города Москвы | 904 | 10 | 02 | 04 0 0000 | | 60 157,0 |
| Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей - сирот, оставшихся без попечения родителей | 904 | 10 | 02 | 04 А 0000 | | 60 157,0 |
| Адресная социальная помощь семьям с детьми | 904 | 10 | 02 | 04 А 0300 | | 60 157,0 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению обучающихся 1-4 классов МОУ бесплатным одноразовым питанием (завтрак); обеспечение обучающихся 1-11 классов МОУ из социально незащищенных и многодетных семей бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) (Субвенция) | 904 | 10 | 02 | 04 А 0305 | | 60 157,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 10 | 02 | 04 А 0305 | 600 | 60 157,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 904 | 10 | 02 | 04 А 0305 | 620 | 60 157,0 |
| Охрана семьи и детства | 904 | 10 | 04 | | | 13 223,0 |
| Развитие образования города Москвы («Столичное образование») | 904 | 10 | 04 | 03 0 0000 | | 13 223,0 |
| Развитие системы образования | 904 | 10 | 04 | 03 Г 0000 | | 13 223,0 |
| Развитие системы образования на территории городского округа Троицк | 904 | 10 | 04 | 03 Г 1300 | | 13 223,0 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Субвенция) | 904 | 10 | 04 | 03 Г 1302 | | 13 223,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 904 | 10 | 04 | 03 Г 1302 | 300 | 13 223,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 904 | 10 | 04 | 03 Г 1302 | 310 | 13 223,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | | | | | 952 224,4 |



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 22.01.2015г. № 220/39
«О внесении изменений в реше-
ние Совета депутатов городского
округа Троицк от 15.12.2014г.
№203/38 «О бюджете городского
округа Троицк на 2015 год»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Троицк на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации
расходов бюджетов

(тыс. рублей)

| Наименование | Раз. | ПП | ЦСР | ВР | План года |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 169 200,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 1 820,0 |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 70 1 0000 | | 1 820,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 70 1 0200 | | 1 820,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 70 1 0200 | 100 | 1 820,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 70 1 0200 | 120 | 1 820,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 4 457,0 |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 03 | 70 1 0000 | | 4 457,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 70 1 0100 | | 3 229,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Совета депутатов</i> | <i>01</i> | <i>03</i> | <i>70 1 0103</i> | | <i>3 229,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 70 1 0103 | 100 | 2 527,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 70 1 0103 | 120 | 2 527,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 70 1 0103 | 200 | 690,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 70 1 0103 | 240 | 690,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 03 | 70 1 0103 | 800 | 12,0 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 03 | 70 1 0103 | 850 | 12,0 |
| <i>Депутаты представительного органа муниципального образования</i> | <i>01</i> | <i>03</i> | <i>70 1 0300</i> | | <i>1 228,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 70 1 0300 | 100 | 1 228,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 70 1 0300 | 120 | 1 228,0 |
| Функционирование органов местных администраций | 01 | 04 | | | 122 656,0 |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 70 1 0000 | | 122 656,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 70 1 0100 | | 122 656,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Аппарата администрации</i> | <i>01</i> | <i>04</i> | <i>70 1 0104</i> | | <i>122 656,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 70 1 0104 | 100 | 110 443,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 70 1 0104 | 120 | 110 443,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 70 1 0104 | 200 | 12 141,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 70 1 0104 | 240 | 12 141,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 70 1 0104 | 800 | 72,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 70 1 0104 | 850 | 72,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 17 417,0 |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 70 1 0000 | | 17 417,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 70 1 0100 | | 17 417,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Финансового управления</i> | <i>01</i> | <i>06</i> | <i>70 1 0106</i> | | <i>13 604,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 70 1 0106 | 100 | 12 403,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 70 1 0106 | 120 | 12 403,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 70 1 0106 | 200 | 1 201,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 70 1 0106 | 240 | 1 201,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии</i> | <i>01</i> | <i>06</i> | <i>70 1 0107</i> | | <i>3 813,0</i> |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 70 1 0107 | 100 | 3 336,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 70 1 0107 | 120 | 3 336,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 70 1 0107 | 200 | 472,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 70 1 0107 | 240 | 472,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 70 1 0107 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 70 1 0107 | 850 | 5,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 2 165,0 |
| Непрограммные расходы на подготовку и проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 70 3 0000 | | 2 165,0 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 01 | 07 | 70 3 0100 | | 2 165,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 70 3 0100 | 200 | 2 165,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 70 3 0100 | 240 | 2 165,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 1 000,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 70 5 0000 | | 1 000,0 |
| Резервный фонд местной администрации | 01 | 11 | 70 5 0100 | | 1 000,0 |
| Резервный фонд администрации на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий | 01 | 11 | 70 5 0111 | | 1 000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 70 5 0111 | 800 | 1 000,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 70 5 0111 | 870 | 1 000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 19 685,0 |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 70 1 0000 | | 8 512,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 13 | 70 1 0100 | | 8 512,0 |
| <i>Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом</i> | <i>01</i> | <i>13</i> | <i>70 1 0113</i> | | <i>8 512,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 70 1 0113 | 100 | 7 678,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 70 1 0113 | 120 | 7 678,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 1 0113 | 200 | 824,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 1 0113 | 240 | 824,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 70 1 0113 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 70 1 0113 | 850 | 10,0 |
| Непрограммные расходы на выполнение функций по другим общегосударственным вопросам | 01 | 13 | 70 7 0000 | | 11 173,0 |
| <i>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</i> | <i>01</i> | <i>13</i> | <i>70 7 0100</i> | | <i>337,0</i> |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 70 7 0101 | | 337,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 7 0101 | 200 | 337,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 7 0101 | 240 | 337,0 |
| <i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i> | <i>01</i> | <i>13</i> | <i>70 7 0200</i> | | <i>10 836,0</i> |
| Проведение общегородских мероприятий, участие города в выставках, расходы на оплату членских взносов | 01 | 13 | 70 7 0201 | | 782,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 7 0201 | 200 | 632,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 7 0201 | 240 | 632,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 70 7 0201 | 800 | 150,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 70 7 0201 | 850 | 150,0 |
| Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности | 01 | 13 | 70 7 0202 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 7 0202 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 7 0202 | 240 | 200,0 |
| Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг | 01 | 13 | 70 7 0203 | | 9 854,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 7 0203 | 200 | 9 854,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 70 7 0203 | 240 | 9 854,0 |
| Национальная оборона | 02 | | | | 381,0 |
| Мобилизационная подготовка экономики | 02 | 04 | | | 381,0 |
| Непрограммные расходы на реализацию государственных функций по мобилизационной подготовке экономики | 02 | 04 | 70 9 0000 | | 381,0 |
| Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики | 02 | 04 | 70 9 0100 | | 381,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 04 | 70 9 0100 | 200 | 381,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 04 | 70 9 0100 | 240 | 381,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | 14 072,5 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 1 020,0 |
| Непрограммные расходы на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и по гражданской обороне | 03 | 09 | 71 0 0000 | | 1 020,0 |
| <i>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера</i> | <i>03</i> | <i>09</i> | <i>71 1 0000</i> | | <i>360,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 71 1 0000 | 200 | 360,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 71 1 0000 | 240 | 360,0 |
| <i>Обеспечение безопасности на водных объектах</i> | <i>03</i> | <i>09</i> | <i>71 2 0000</i> | | <i>50,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 71 2 0000 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 71 2 0000 | 240 | 50,0 |
| <i>Мероприятия по гражданской обороне</i> | <i>03</i> | <i>09</i> | <i>71 3 0000</i> | | <i>210,0</i> |
| Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное время | 03 | 09 | 71 3 0100 | | 210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 71 3 0100 | 200 | 210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 71 3 0100 | 240 | 210,0 |
| <i>Создание и хранение запасов специальных средств для защиты территории и населения при чрезвычайных ситуациях</i> | <i>03</i> | <i>09</i> | <i>71 4 0000</i> | | <i>400,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 71 4 0000 | 200 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 71 4 0000 | 240 | 400,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 13 052,5 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2014-2016 годы» | 03 | 14 | 06 0 0000 | | 12 902,5 |
| Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан | 03 | 14 | 06 1 0000 | | 12 902,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 06 1 0000 | 200 | 12 902,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 06 1 0000 | 240 | 12 902,5 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 72 0 0000 | | 150,0 |
| <i>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</i> | <i>03</i> | <i>14</i> | <i>72 1 0000</i> | | <i>150,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 72 1 0000 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 72 1 0000 | 240 | 150,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------------|-----|---------------------|
| Национальная экономика | 04 | | | | 26 742,48207 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 26 742,48207 |
| Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожно-го хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году» | 04 | 09 | 09 0 0000 | | 411,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 09 0 0000 | 200 | 411,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 09 0 0000 | 240 | 411,4 |
| Непрограммные расходы на содержание и управление дорожным хозяйством | 04 | 09 | 73 0 0000 | | 26 331,08207 |
| Муниципальный дорожный фонд | 04 | 09 | 73 1 0000 | | 6 912,08207 |
| <i>Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Дорожное хозяйство и благоустройство»</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 1 1000</i> | | <i>6 912,08207</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 | 09 | 73 1 1000 | 600 | 6 912,08207 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | 09 | 73 1 1000 | 610 | 6 912,08207 |
| Мероприятия по дорожному хозяйству | 04 | 09 | 73 2 0000 | | 1 935,000 |
| <i>Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на содержание объектов ОДХ</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 2 1000</i> | | <i>219,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 | 09 | 73 2 1000 | 600 | 219,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | 09 | 73 2 1000 | 610 | 219,0 |
| <i>Целевые субсидии</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 2 2000</i> | | <i>216,000</i> |
| Обслуживание системы ГЛОНАСС | 04 | 09 | 73 2 2030 | | 216,000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 | 09 | 73 2 2030 | 600 | 216,000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | 09 | 73 2 2030 | 610 | 216,000 |
| <i>Прочие расходы по дорожному хозяйству</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 2 3000</i> | | <i>300,000</i> |
| Паспортизация объектов дорожного хозяйства | 04 | 09 | 73 2 3020 | | 300,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 73 2 3020 | 200 | 300,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 73 2 3020 | 240 | 300,000 |
| <i>Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов</i> | <i>04</i> | <i>09</i> | <i>73 2 4000</i> | | <i>1 200,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 73 2 4000 | 200 | 1 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 73 2 4000 | 240 | 1 200,0 |
| ПИР и строительство дорог | 04 | 09 | 73 3 0000 | | 17 484,000 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 73 3 0000 | 400 | 17 484,000 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 73 3 0000 | 410 | 17 484,000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 148 722,22 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 70 276,6 |
| Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы | 05 | 01 | 02 0 0000 | | 34 398,8 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Развитие городской социальной инфраструктуры | 05 | 01 | 02 4 0000 | | 34 398,8 |
| ПИР и строительство муниципальных жилых домов | 05 | 01 | 02 4 0401 | | 34 398,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 01 | 02 4 0401 | 400 | 34 398,8 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 02 4 0401 | 410 | 34 398,8 |
| Муниципальная программа «Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных жилых домах в городском округе Троицк на 2015-2017 годы» | 05 | 01 | 07 0 0000 | | 9 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 07 0 0000 | 200 | 9 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 07 0 0000 | 240 | 9 000,0 |
| Расходы в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 76 0 0000 | | 26 877,8 |
| Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов | 05 | 01 | 76 1 0000 | | 26 877,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 76 1 0000 | 200 | 26 877,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 76 1 0000 | 240 | 26 877,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 78 445,62 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году» | 05 | 03 | 11 0 0000 | | 22 723,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 11 0 0000 | 200 | 22 723,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 11 0 0000 | 240 | 22 723,1 |
| Непрограммные расходы на проведение мероприятий по благоустройству | 05 | 03 | 77 0 0000 | | 55 722,52 |
| Содержание городских внутриквартальных дорог | 05 | 03 | 77 1 0000 | | 8 855,75 |
| Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 05 | 03 | 77 1 1000 | | 8 855,75 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 | 03 | 77 1 1000 | 600 | 8 855,75 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 | 03 | 77 1 1000 | 610 | 8 855,75 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 77 2 0000 | | 15 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77 2 0000 | 200 | 15 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77 2 0000 | 240 | 15 000,0 |
| Озеленение | 05 | 03 | 77 3 0000 | | 7 682,52 |
| Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 05 | 03 | 77 3 1000 | | 7 682,52 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 | 03 | 77 3 1000 | 600 | 7 682,52 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 | 03 | 77 3 1000 | 610 | 7 682,52 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 77 6 0000 | | 24 184,25 |
| <i>Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 1000</i> | | <i>2 741,03</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 | 03 | 77 6 1000 | 600 | 2 741,03 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 | 03 | 77 6 1000 | 610 | 2 741,03 |
| <i>Содержание и ремонт детских площадок</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 3000</i> | | <i>2 223,9</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 | 03 | 77 6 3000 | 600 | 2 223,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 | 03 | 77 6 3000 | 610 | 2 223,9 |
| <i>Мероприятия по благоустройству города</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 4000</i> | | <i>3 640,2</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77 6 4000 | 200 | 3 640,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77 6 4000 | 240 | 3 640,2 |
| <i>Мероприятия по благоустройству в зоне отдыха «Заречье»</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 5000</i> | | <i>7 580,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 | 03 | 77 6 5000 | 600 | 7 580,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 | 03 | 77 6 5000 | 610 | 7 580,0 |
| <i>Устройство спортивных объектов</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 6000</i> | | <i>4 664,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77 6 6000 | 200 | 4 664,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77 6 6000 | 240 | 4 664,0 |
| <i>Устройство и содержание прочих объектов благоустройства</i> | <i>05</i> | <i>03</i> | <i>77 6 8000</i> | | <i>3 335,12</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77 6 8000 | 200 | 3 335,12 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77 6 8000 | 240 | 3 335,12 |
| Охрана окружающей среды | 06 | | | | 1 000,0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | | | 1 000,0 |
| Непрограммные мероприятия на охрану окружающей среды и природопользования | 06 | 03 | 79 0 0000 | | 1 000,0 |
| <i>Природоохранные мероприятия</i> | <i>06</i> | <i>03</i> | <i>79 1 0000</i> | | <i>1 000,0</i> |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 79 1 0000 | 200 | 1 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 79 1 0000 | 240 | 1 000,0 |
| Образование | 07 | | | | 404 705,9 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 164 475,0 |



| | | | | | |
|--|----|----|-----------|-----|-----------|
| Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»» | 07 | 01 | 01 0 0000 | | 148 650,0 |
| Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк | 07 | 01 | 01 1 0000 | | 148 650,0 |
| <i>Организация присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях</i> | 07 | 01 | 01 1 1000 | | 139 709,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 01 1 1000 | 600 | 139 709,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 01 1 1000 | 620 | 139 709,0 |
| <i>Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования</i> | 07 | 01 | 01 1 2000 | | 8 941,0 |
| Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием | 07 | 01 | 01 1 2010 | | 3 200,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 01 1 2010 | 600 | 3 200,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 01 1 2010 | 620 | 3 200,0 |
| Специальная оценка условий труда | 07 | 01 | 01 1 2020 | | 370,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 01 1 2020 | 600 | 370,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 01 1 2020 | 620 | 370,0 |
| Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования | 07 | 01 | 01 1 2030 | | 5 299,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 01 1 2030 | 600 | 5 299,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 01 1 2030 | 620 | 5 299,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности | 07 | 01 | 01 1 2060 | | 72,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 01 1 2060 | 600 | 72,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 01 1 2060 | 620 | 72,0 |
| Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы | 07 | 01 | 02 0 0000 | | 47,0 |
| <i>Развитие городской социальной инфраструктуры</i> | 07 | 01 | 02 4 0000 | | 47,0 |
| ПИР и строительство детского сада на 125 мест по адресу: г. Троицк, микрорайон «Солнечный» (ДООУ на 125 мест, город Троицк) | 07 | 01 | 02 4 0102 | | 47,0 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 07 | 01 | 02 4 0102 | 400 | 47,0 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Бюджетные инвестиции | 07 | 01 | 02 4 0102 | 410 | 47,0 |
| Прочие непрограммные расходы в области образования | 07 | 01 | 85 0 0000 | | 15 778,0 |
| <i>Расходы на ввод и эксплуатацию ДООУ в микрорайоне «Солнечный»</i> | <i>07</i> | <i>01</i> | <i>85 1 0000</i> | | <i>15 778,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 85 1 0000 | 600 | 15 778,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 85 1 0000 | 620 | 15 778,0 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | 177 162,9 |
| Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»» | 07 | 02 | 01 0 0000 | | 103 705,9 |
| Совершенствование системы поддержки талантливых детей | 07 | 02 | 01 4 0000 | | 913,0 |
| <i>Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>01 4 2000</i> | | <i>913,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 4 2000 | 600 | 913,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 4 2000 | 620 | 913,0 |
| Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | 07 | 02 | 01 5 0000 | | 44 237,0 |
| <i>Физическое и культурное развитие учащихся</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>01 5 1000</i> | | <i>42 987,0</i> |
| Организация спортивно-оздоровительной деятельности | 07 | 02 | 01 5 1001 | | 37 408,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 5 1001 | 600 | 37 408,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 5 1001 | 620 | 37 408,0 |
| Развитие мотивации личности к познанию и творчеству | 07 | 02 | 01 5 1002 | | 5 579,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 5 1002 | 600 | 5 579,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 5 1002 | 620 | 5 579,0 |
| <i>Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>01 5 2000</i> | | <i>1 250,0</i> |
| Обновление спортивных площадок и сооружений, приобретение оборудования | 07 | 02 | 01 5 2010 | | 1 250,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 5 2010 | 600 | 1 250,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 5 2010 | 620 | 1 250,0 |
| Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений | 07 | 02 | 01 6 0000 | | 57 942,9 |
| <i>Обеспечение и организация учебного процесса</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>01 6 1000</i> | | <i>52 425,9</i> |



| | | | | | |
|---|----|----|-----------|-----|----------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 6 1000 | 600 | 52 425,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 6 1000 | 620 | 52 425,9 |
| <i>Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры</i> | 07 | 02 | 01 6 2000 | | 5 517,0 |
| Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием | 07 | 02 | 01 6 2010 | | 4 800,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 6 2010 | 600 | 4 800,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 6 2010 | 620 | 4 800,0 |
| Специальная оценка условий труда | 07 | 02 | 01 6 2020 | | 645,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 6 2020 | 600 | 645,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 6 2020 | 620 | 645,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности | 07 | 02 | 01 6 2060 | | 72,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 6 2060 | 600 | 72,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 6 2060 | 620 | 72,0 |
| Прочие мероприятия по развитию образования | 07 | 02 | 01 9 0000 | | 613,0 |
| <i>Развитие муниципальной системы оценки качества образования</i> | 07 | 02 | 01 9 0009 | | 400,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 9 0009 | 600 | 400,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 9 0009 | 620 | 400,0 |
| <i>Совершенствование воспитательной работы</i> | 07 | 02 | 01 9 0010 | | 213,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 01 9 0010 | 600 | 213,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 01 9 0010 | 620 | 213,0 |
| Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы | 07 | 02 | 02 0 0000 | | 6 907,0 |
| <i>Развитие городской социальной инфраструктуры</i> | 07 | 02 | 02 4 0000 | | 6 907,0 |
| ПИР и строительство пристройки к МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» по адресу: г. Троицк, микрорайон «В», д. 26 (отдельный блок школы № 2 на 300 мест, город Троицк) | 07 | 02 | 02 4 0103 | | 6 907,0 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 07 | 02 | 02 4 0103 | 400 | 6 907,0 |
| Бюджетные инвестиции | 07 | 02 | 02 4 0103 | 410 | 6 907,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы» | 07 | 02 | 03 0 0000 | | 62 594,0 |
| Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства | 07 | 02 | 03 4 0000 | | 62 594,0 |
| Организация дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности | 07 | 02 | 03 4 1000 | | 61 047,0 |
| <i>МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств им. М.И.Глинка»</i> | 07 | 02 | 03 4 1001 | | 32 846,0 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 03 4 1001 | 600 | 32 846,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 03 4 1001 | 620 | 32 846,0 |
| <i>МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств»</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>03 4 1002</i> | | <i>20 038,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 03 4 1002 | 600 | 20 038,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 03 4 1002 | 620 | 20 038,0 |
| <i>МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская художественная школа»</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>03 4 1003</i> | | <i>8 163,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 03 4 1003 | 600 | 8 163,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 03 4 1003 | 620 | 8 163,0 |
| Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования | 07 | 02 | 03 4 2000 | | 1 547,0 |
| Проведение ремонтных работ, благоустройство и оснащение оборудованием | 07 | 02 | 03 4 2010 | | 1 547,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 03 4 2010 | 600 | 1 547,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 03 4 2010 | 620 | 1 547,0 |
| Программа Ресурсного центра «Развитие модели физико-математического образования при реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации» на 2015 год | 07 | 02 | 16 0 0000 | | 1 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 16 0 0000 | 600 | 1 000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 16 0 0000 | 620 | 1 000,0 |
| Прочие непрограммные расходы в области образования | 07 | 02 | 85 0 0000 | | 2 956,0 |
| <i>Расходы на ввод и эксплуатацию пристройки к МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»</i> | <i>07</i> | <i>02</i> | <i>85 2 0000</i> | | <i>2 956,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 85 2 0000 | 600 | 2 956,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 85 2 0000 | 620 | 2 956,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 5 889,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»» | 07 | 07 | 01 0 0000 | | 550,0 |
| Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | 07 | 07 | 01 5 0000 | | 550,0 |
| <i>Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</i> | <i>07</i> | <i>07</i> | <i>01 5 2000</i> | | <i>550,0</i> |
| Организация отдыха детей | 07 | 07 | 01 5 2050 | | 550,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 01 5 2050 | 600 | 550,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 01 5 2050 | 620 | 550,0 |
| Муниципальная программа « Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)» | 07 | 07 | 12 0 0000 | | 5 339,0 |
| Социальная и трудовая адаптация | 07 | 07 | 12 1 0000 | | 5 339,0 |
| <i>Проведение социальной и трудовой адаптации</i> | <i>07</i> | <i>07</i> | <i>12 1 1000</i> | | <i>4 094,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 12 1 1000 | 600 | 4 094,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 12 1 1000 | 620 | 4 094,0 |
| <i>Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями молодежной политики</i> | <i>07</i> | <i>07</i> | <i>12 1 2000</i> | | <i>1 245,0</i> |
| Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием | 07 | 07 | 12 1 2010 | | 145,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 12 1 2010 | 600 | 145,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 12 1 2010 | 620 | 145,0 |
| Психологическая поддержка молодежи | 07 | 07 | 12 1 2030 | | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 12 1 2030 | 600 | 150,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 12 1 2030 | 620 | 150,0 |
| Организация активных и современных форм досуга | 07 | 07 | 12 1 2040 | | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 12 1 2040 | 200 | 225,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 12 1 2040 | 240 | 225,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 12 1 2040 | 600 | 375,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 12 1 2040 | 620 | 375,0 |
| Организация отдыха детей | 07 | 07 | 12 1 2050 | | 350,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 12 1 2050 | 600 | 350,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 12 1 2050 | 620 | 350,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 57 179,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»» | 07 | 09 | 01 0 0000 | | 13 316,0 |
| Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк | 07 | 09 | 01 3 0000 | | 10 936,0 |
| <i>Научно-методическое и психологическое сопровождение деятельности системы образования</i> | <i>07</i> | <i>09</i> | <i>01 3 1000</i> | | <i>9 706,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 01 3 1000 | 600 | 9 706,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 01 3 1000 | 620 | 9 706,0 |
| <i>Мероприятия по повышению кадрового потенциала системы образования</i> | <i>07</i> | <i>09</i> | <i>01 3 2000</i> | | <i>1 230,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 01 3 2000 | 600 | 1 230,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------------|-----|----------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 01 3 2000 | 620 | 1 230,0 |
| Совершенствование системы поддержки талантливых детей | 07 | 09 | 01 4 0000 | | 1 350,0 |
| Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей | 07 | 09 | 01 4 2000 | | 1 350,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 01 4 2000 | 600 | 1 350,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 01 4 2000 | 620 | 1 350,0 |
| Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | 07 | 09 | 01 5 0000 | | 50,0 |
| <i>Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</i> | 07 | 09 | 01 5 2000 | | 50,0 |
| Повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков, медицинских работников | 07 | 09 | 01 5 2040 | | 50,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 01 5 2040 | 600 | 50,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 01 5 2040 | 620 | 50,0 |
| Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций | 07 | 09 | 01 7 0000 | | 100,0 |
| <i>Мероприятия для развития самостоятельности образовательных организаций и сетевого взаимодействия</i> | 07 | 09 | 01 7 2000 | | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 01 7 2000 | 600 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 01 7 2000 | 620 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по развитию образования | 07 | 09 | 01 9 0000 | | 880,0 |
| <i>Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья</i> | 07 | 09 | 01 9 0011 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 01 9 0011 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 01 9 0011 | 240 | 300,0 |
| <i>Совершенствование системы управления образованием</i> | 07 | 09 | 01 9 0012 | | 580,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 01 9 0012 | 600 | 580,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 01 9 0012 | 620 | 580,0 |
| Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы | 07 | 09 | 13 0 0000 | | 2 360,0 |
| <i>Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения</i> | 07 | 09 | 13 1 0000 | | 2 360,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 13 1 0000 | 200 | 154,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 13 1 0000 | 240 | 154,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 13 1 0000 | 600 | 2 206,0 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 13 1 0000 | 620 | 2 206,0 |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 07 | 09 | 70 1 0000 | | 12 715,0 |
| Центральный аппарат | 07 | 09 | 70 1 0100 | | 12 715,0 |
| <i>Обеспечение деятельности аппарата Управления образования</i> | <i>07</i> | <i>09</i> | <i>70 1 0109</i> | | <i>12 715,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 70 1 0109 | 100 | 10 735,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 70 1 0109 | 120 | 10 735,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 70 1 0109 | 200 | 1 979,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 70 1 0109 | 240 | 1 979,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 70 1 0109 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 70 1 0109 | 850 | 1,0 |
| Непрограммные расходы на содержание прочих учреждений в области образования | 07 | 09 | 80 0 0000 | | 28 788,0 |
| <i>Централизованная бухгалтерия</i> | <i>07</i> | <i>09</i> | <i>80 1 0000</i> | | <i>28 788,0</i> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 80 1 0000 | 100 | 26 468,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 80 1 0000 | 110 | 26 468,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 80 1 0000 | 200 | 2 319,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 80 1 0000 | 240 | 2 319,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 80 1 0000 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 80 1 0000 | 850 | 1,0 |
| Культура, кинематография | 08 | | | | 42 416,4 |
| Культура | 08 | 01 | | | 42 416,4 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы» | 08 | 01 | 03 0 0000 | | 42 416,4 |
| Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения | 08 | 01 | 03 1 0000 | | 6 969,0 |
| Организация библиотечного обслуживания населения | 08 | 01 | 03 1 1000 | | 6 363,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №1 им. Михайловых»</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 1 1001</i> | | <i>4 081,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 1 1001 | 600 | 4 081,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 1 1001 | 620 | 4 081,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №2»</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 1 1002</i> | | <i>2 282,0</i> |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 1 1002 | 600 | 2 282,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 1 1002 | 620 | 2 282,0 |
| Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг библиотеками | 08 | 01 | 03 1 2000 | | 606,0 |
| Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием | 08 | 01 | 03 1 2010 | | 306,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 1 2010 | 600 | 306,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 1 2010 | 620 | 306,0 |
| Пополнение книжного фонда | 08 | 01 | 03 1 2030 | | 300,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 1 2030 | 600 | 300,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 1 2030 | 620 | 300,0 |
| Развитие культурно - досуговых центров | 08 | 01 | 03 2 0000 | | 28 454,2 |
| Оказание услуг муниципальными учреждениями клубного типа | 08 | 01 | 03 2 1000 | | 24 899,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий культурно-досуговый центр»</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 2 1001</i> | | <i>5 731,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 2 1001 | 600 | 5 731,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 2 1001 | 620 | 5 731,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий центр культуры и творчества»</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 2 1002</i> | | <i>11 224,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | <i>03 2 1002</i> | 600 | 11 224,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | <i>03 2 1002</i> | 620 | 11 224,0 |
| <i>МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Центр МоСТ»</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 2 1003</i> | | <i>7 944,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 2 1003 | 600 | 7 944,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 2 1003 | 620 | 7 944,0 |
| Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа | 08 | 01 | 03 2 2000 | | 3 555,2 |
| Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием | 08 | 01 | 03 2 2010 | | 3 555,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 2 2010 | 600 | 3 555,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 2 2010 | 620 | 3 555,2 |
| Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия | 08 | 01 | 03 3 0000 | | 3 753,2 |
| <i>Сохранение объектов культурного наследия</i> | <i>08</i> | <i>01</i> | <i>03 3 1000</i> | | <i>2 849,2</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 3 1000 | 600 | 2 849,2 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 3 1000 | 620 | 2 849,2 |
| <i>Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг музеям</i> | 08 | 01 | 03 3 2000 | | 904,0 |
| Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием | 08 | 01 | 03 3 2010 | | 904,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 3 2010 | 600 | 904,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 3 2010 | 620 | 904,0 |
| Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей | 08 | 01 | 03 9 5000 | | 3 240,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 03 9 5000 | 200 | 680,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 03 9 5000 | 240 | 680,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 03 9 5000 | 600 | 2 560,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 03 9 5000 | 620 | 2 560,0 |
| Социальная политика | 10 | | | | 12 020,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 3 500,0 |
| Непрограммные расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальным служащим | 10 | 01 | 81 0 0000 | | 3 500,0 |
| <i>Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих</i> | 10 | 01 | 81 1 0000 | | 3 500,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 81 1 0000 | 300 | 3 500,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 01 | 81 1 0000 | 320 | 3 500,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 3 445,00 |
| Муниципальная программа городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 г.г. «Обеспечение жильем молодых семей» | 10 | 03 | 15 0 0000 | | 3 445,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 15 0 0000 | 300 | 3 445,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 15 0 0000 | 320 | 3 445,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 5 075,0 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы» | 10 | 06 | 05 0 0000 | | 2 575,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных памятным датам России и социально значимым событиям | 10 | 06 | 05 0 5000 | | 2 575,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 05 0 5000 | 200 | 1 040,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 05 0 5000 | 240 | 1 040,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 | 06 | 05 0 5000 | 600 | 1 535,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Субсидии автономным учреждениям | 10 | 06 | 05 0 5000 | 620 | 1 535,0 |
| Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк на 2015 год» | 10 | 06 | 14 0 0000 | | 2 500,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 14 0 0000 | 300 | 2 500,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 14 0 0000 | 320 | 2 500,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | | | 59 445,0 |
| Физическая культура | 11 | 01 | | | 59 445,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы» | 11 | 01 | 04 0 0000 | | 59 445,0 |
| Развитие физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 04 0 1000 | | 46 054,0 |
| <i>МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Дворец спорта «Квант»</i> | <i>11</i> | <i>01</i> | <i>04 0 1001</i> | | <i>33 488,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 04 0 1001 | 600 | 33 488,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 04 0 1001 | 620 | 33 488,0 |
| <i>МАУ городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий подростково-молодежный клуб «Орбита»</i> | <i>11</i> | <i>01</i> | <i>04 0 1002</i> | | <i>3 062,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 04 0 1002 | 600 | 3 062,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 04 0 1002 | 620 | 3 062,0 |
| <i>МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве «Городской спортивно-оздоровительный центр «Гармония»</i> | <i>11</i> | <i>01</i> | <i>04 0 1003</i> | | <i>5 845,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 04 0 1003 | 600 | 5 845,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 04 0 1003 | 620 | 5 845,0 |
| <i>МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве ГСОБ «Лесная»</i> | <i>11</i> | <i>01</i> | <i>04 0 1004</i> | | <i>3 659,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 04 0 1004 | 600 | 3 659,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 04 0 1004 | 620 | 3 659,0 |
| Развитие адаптивной физической культуры и паралимпийских видов спорта | 11 | 01 | 04 0 1100 | | 3 472,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 04 0 1100 | 600 | 3 472,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 04 0 1100 | 620 | 3 472,0 |
| Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта | 11 | 01 | 04 0 2000 | | 6 666,0 |
| Проведение ремонтных работ, оснащение оборудованием и инвентарем | 11 | 01 | 04 0 2010 | | 6 666,0 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|----------------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 04 0 2010 | 600 | 6 666,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 04 0 2010 | 620 | 6 666,0 |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 11 | 01 | 04 0 5000 | | 3 253,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 04 0 5000 | 600 | 3 253,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 04 0 5000 | 620 | 3 253,0 |
| Средства массовой информации | 12 | | | | 11 522,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 11 522,0 |
| Непрограммные расходы на издание и распространение газеты «Городской ритм» | 12 | 02 | 83 0 0000 | | 11 522,0 |
| <i>Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</i> | <i>12</i> | <i>02</i> | <i>83 0 1000</i> | | <i>11 522,0</i> |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 | 02 | 83 0 1000 | 600 | 11 522,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 12 | 02 | 83 0 1000 | 620 | 11 522,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | 890 227,50207 |

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 22.01.2015г. № 220/39
«О внесении изменений
в решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 15.12.2014г. №203/38
«О бюджете городского округа
Троицк на 2015 год»**

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Троицк на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы

(тыс. рублей)

| Наименование | Раз. | ПР | ЦСР | ВР | План года |
|--|-----------|-----------|------------------|----|-----------------|
| Национальная экономика | 04 | | | | 47 950,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 47 950,0 |
| Развитие транспортной системы | 04 | 09 | 01 0 0000 | | 47 950,0 |
| Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть | 04 | 09 | 01 Д 0000 | | 47 950,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Ремонт объектов дорожного хозяйства | 04 | 09 | 01 Д 0300 | | 15 100,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства | 04 | 09 | 01 Д 0302 | | 15 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 Д 0302 | 200 | 15 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 Д 0302 | 240 | 15 100,0 |
| Содержание объектов дорожного хозяйства | 04 | 09 | 01 Д 0500 | | 32 850,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства | 04 | 09 | 01 Д 0505 | | 32 850,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 | 09 | 01 Д 0505 | 600 | 32 850,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | 09 | 01 Д 0505 | 610 | 32 850,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 81 600,0 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 37 300,0 |
| Жилище | 05 | 01 | 05 0 0000 | | 37 300,0 |
| Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда | 05 | 01 | 05 В 0000 | | 37 300,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов | 05 | 01 | 05 В 0100 | | 37 300,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 05 | 01 | 05 В 0102 | | 37 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 05 В 0102 | 200 | 37 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 05 В 0102 | 240 | 37 300,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 44 300,0 |
| Жилище | 05 | 03 | 05 0 0000 | | 44 300,0 |
| Содержание и благоустройство территорий жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 05 | 03 | 05 Д 0000 | | 44 300,0 |
| Благоустройство территории жилой застройки | 05 | 03 | 05 Д 0200 | | 44 300,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки | 05 | 03 | 05 Д 0202 | | 44 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 Д 0202 | 200 | 44 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 Д 0202 | 240 | 44 300,0 |
| Образование | 07 | | | | 749 294,4 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 213 808,9 |
| Развитие образования города Москвы («Столичное образование») | 07 | 01 | 03 0 0000 | | 213 808,9 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Развитие системы образования | 07 | 01 | 03 Г 0000 | | 213 808,9 |
| Развитие системы образования на территории городского округа Троицк | 07 | 01 | 03 Г 1300 | | 213 808,9 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (Субвенция) | 07 | 01 | 03 Г 1301 | | 85 016,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 03 Г 1301 | 600 | 85 016,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 03 Г 1301 | 620 | 85 016,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций | 07 | 01 | 03 Г 1304 | | 60 631,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 03 Г 1304 | 600 | 60 631,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 03 Г 1304 | 620 | 60 631,9 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций | 07 | 01 | 03 Г 1306 | | 13 176,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 03 Г 1306 | 600 | 13 176,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 03 Г 1306 | 620 | 13 176,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях | 07 | 01 | 03 Г 1307 | | 54 985,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 03 Г 1307 | 600 | 54 985,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 03 Г 1307 | 620 | 54 985,0 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | 534 546,5 |
| Развитие образования города Москвы («Столичное образование») | 07 | 02 | 03 0 0000 | | 534 546,5 |
| Развитие системы образования | 07 | 02 | 03 Г 0000 | | 534 546,5 |
| Развитие системы образования на территории городского округа Троицк | 07 | 02 | 03 Г 1300 | | 534 546,5 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (Субвенция) | 07 | 02 | 03 Г 1301 | | 358 231,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------------|-----|-----------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 03 Г 1301 | 600 | 358 231,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 03 Г 1301 | 620 | 358 231,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся | 07 | 02 | 03 Г 1305 | | 24,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 03 Г 1305 | 300 | 24,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 02 | 03 Г 1305 | 320 | 24,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций | 07 | 02 | 03 Г 1306 | | 21 196,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 03 Г 1306 | 600 | 21 196,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 03 Г 1306 | 620 | 21 196,5 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях | 07 | 02 | 03 Г 1307 | | 155 095,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 03 Г 1307 | 600 | 155 095,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 03 Г 1307 | 620 | 155 095,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 939,0 |
| Социальная поддержка жителей города Москвы | 07 | 07 | 04 0 0000 | | 939,0 |
| Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей - сирот, оставшихся без попечения родителей | 07 | 07 | 04 А 0000 | | 939,0 |
| Организация отдыха детей | 07 | 07 | 04 А 0500 | | 939,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию отдыха детей | 07 | 07 | 04 А 0506 | | 939,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 04 А 0506 | 600 | 939,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 04 А 0506 | 620 | 939,0 |
| Социальная политика | 10 | | | | 73 380,0 |
| Социальное обслуживание населения | 10 | 02 | | | 60 157,0 |
| Социальная поддержка жителей города Москвы | 10 | 02 | 04 0 0000 | | 60 157,0 |
| Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей - сирот, оставшихся без попечения родителей | 10 | 02 | 04 А 0000 | | 60 157,0 |
| Адресная социальная помощь семьям с детьми | 10 | 02 | 04 А 0300 | | 60 157,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------------|-----|------------------|
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по обеспечению обучающихся 1-4 классов МОУ бесплатным одноразовым питанием (завтрак); обеспечение обучающихся 1-11 классов МОУ из социально незащищенных и многодетных семей бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) (Субвенция) | 10 | 02 | 04 А 0305 | | 60 157,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 | 02 | 04 А 0305 | 600 | 60 157,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 10 | 02 | 04 А 0305 | 620 | 60 157,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | | | 13 223,0 |
| Развитие образования города Москвы («Столичное образование») | 10 | 04 | 03 0 0000 | | 13 223,0 |
| Развитие системы образования | 10 | 04 | 03 Г 0000 | | 13 223,0 |
| Развитие системы образования на территории внутригородского муниципального образования г. Троицк | 10 | 04 | 03 Г 1300 | | 13 223,0 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Субвенция) | 10 | 04 | 03 Г 1302 | | 13 223,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 03 Г 1302 | 300 | 13 223,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 03 Г 1302 | 310 | 13 223,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | 952 224,4 |



Приложение № 6
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 22.01.2015г. № 220/39
« О внесении изменений
в решение Совета депутатов город-
ского округа Троицк
от 15.12.2014г. № 203/38
«О бюджете городского
округа Троицк на 2015 год»

«Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк
на 2015 год»

(тыс. рублей)

| код классификации источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | Наименование | Сумма |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|--|--|----------------------|
| администратора | группы | подгруппы | статьи | подстатьи | элемента | вида источников | операций сектора государственного управления | | |
| | | | | | | | | Дефицит(-), профицит (+) бюджета города Троицка | -24 382,01027 |
| | | | | | | | | Источники финансирования дефицитов бюджетов | 24 382,01027 |
| 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 24 382,01027 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -1 818 069,89180 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований | -1 818 069,89180 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1 842 451,90207 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований | 1 842 451,90207 |



**Приложение № 7
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 22.01.2015г. № 220/39
«О внесении изменений в решение
Совета депутатов городского
округа Троицк от 15.12.2014г.
№ 203/38 «О бюджете
городского округа Троицк
на 2015 год»**

**Расходы бюджета городского округа Троицк на финансирование
муниципальных программ городского округа Троицк на 2015 год**

| № п/п | Наименование | Программа / подпрограмма (КЦСР) | Сумма (тыс. рублей) |
|-------|--|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»» | 01 0 0000 | 266 221,9 |
| | Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк | 01 1 0000 | 148 650,0 |
| | Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк | 01 3 0000 | 10 936,0 |
| | Совершенствование системы поддержки талантливых детей | 01 4 0000 | 2 263,0 |
| | Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | 01 5 0000 | 44 837,0 |
| | Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений | 01 6 0000 | 57 942,9 |
| | Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций | 01 7 0000 | 100,0 |
| | Прочие мероприятия по развитию образования | 01 9 0000 | 1 493,0 |
| | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | 01 9 0009 | 400,0 |
| | Совершенствование воспитательной работы | 01 9 0010 | 213,0 |
| | Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья | 01 9 0011 | 300,0 |
| | Совершенствование системы управления образованием | 01 9 0012 | 580,0 |
| 2 | Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы | 02 0 0000 | 41 352,8 |
| | Развитие городской социальной инфраструктуры | 02 4 0000 | 41 352,8 |
| 3 | Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы» | 03 0 0000 | 105 010,4 |
| | Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения | 03 1 0000 | 6 969,0 |
| | Развитие культурно - досуговых центров | 03 2 0000 | 28 454,2 |
| | Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия | 03 3 0000 | 3 753,2 |
| | Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства | 03 4 0000 | 62 594,0 |
| | Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей | 03 9 5000 | 3 240,0 |
| 4 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы» | 04 0 0000 | 59 445,0 |



| | | | |
|----|---|-----------|------------------|
| 5 | Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы» | 05 0 0000 | 2 575,0 |
| 6 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2014-2016 годы» | 06 0 0000 | 12 902,5 |
| 7 | Муниципальная программа «Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных жилых домах в городском округе Троицк на 2015-2017 годы» | 07 0 0000 | 9 000,0 |
| 8 | Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году» | 09 0 0000 | 411,4 |
| 9 | Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк на 2015-2017 годы» | 10 0 0000 | 26 877,8 |
| 10 | Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году» | 11 0 0000 | 22 723,1 |
| 11 | Муниципальная программа «Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)» | 12 0 0000 | 5 339,0 |
| 12 | Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы | 13 0 0000 | 2 360,0 |
| 13 | Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк на 2015 год» | 14 0 0000 | 2 500,0 |
| 14 | Муниципальная программа городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 г.г. «Обеспечение жильем молодых семей» | 15 0 0000 | 3 445,0 |
| 15 | Программа Ресурсного центра «Развитие модели физико-математического образования при реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации» на 2015 год | 16 0 0000 | 1 000,0 |
| | ИТОГО | | 561 163,9 |

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 22.01.2015г. № 220/39
«О внесении изменений
в решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 15.12.2014г. № 203/38
«О бюджете городского округа
Троицк на 2015 год»

Расходы бюджета городского округа Троицк на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2015 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы

| Наименование | Программа / подпрограмма | Сумма (тыс. руб.) |
|--|--------------------------|-------------------|
| Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы» «От качества управления - к управлению качеством» | 01 0 0000 | 306 047,4 |



| | | |
|---|------------------|------------------|
| <i>Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк</i> | 01 1 0000 | 128 792,9 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций | 03 Г 1304 | 60 631,9 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций | 03 Г 1306 | 13 176,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях | 03 Г 1307 | 54 985,0 |
| <i>Обеспечение высокого качества образования</i> | 01 2 0000 | 24,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся | 03 Г 1305 | 24,0 |
| <i>Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</i> | 01 5 0000 | 939,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию отдыха детей | 04 А 0506 | 939,0 |
| <i>Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений</i> | 01 6 0000 | 176 291,5 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций | 03 Г 1306 | 21 196,5 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях | 03 Г 1307 | 155 095,0 |
| Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году» | 09 0 0000 | 15 100,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства | 01 Д 0302 | 15 100,0 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк на 2015-2017 годы» | 10 0 0000 | 37 300,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 05 В 0102 | 37 300,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году» | 11 0 0000 | 44 300,0 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки | 05 Д 0202 | 44 300,0 |
| ВСЕГО: | | 402 747,4 |

**РЕШЕНИЕ**

От 22.01.2015г. № 222/39

**Об утверждении Положения
«Об Управлении муниципального имущества
администрации городского округа Троицк
в городе Москве»**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 15.01.2015г. № 65/01-52 о рассмотрении вопроса об утверждении Положения «Об Управлении муниципального имущества администрации городского округа Троицк в городе Москве», в целях приведения действующего Положения «О Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве» в соответствие с Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Изменить наименование «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве» на «Управление муниципального имущества администрации городского округа Троицк в городе Москве».

2. Утвердить Положение «Об Управлении муниципального имущества администрации городского округа Троицк в городе Москве» (приложение).

3. Считать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов г.Троицка Московской области от 05.12.2002г. № 249/57 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Троицка».

3.2. Решение Совета депутатов г.Троицка Московской области от 19.06.2003 № 341/74г. «О внесении изменений в Положение «О Комитете по управлению имуществом г.Троицка».

3.3. Решение Совета депутатов г.Троицка Московской области от 07.07.2005г. № 53/8 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Комитете по управлению имуществом г.Троицка», утвержденное решением Совета депутатов г.Троицка № 249/57 от 05.12.2002г.».

3.4. Решение Совета депутатов г.Троицка Московской области от 25.06.2009г. № 741/117 «О внесении изменений в Положение «О Комитете по управлению имуществом г.Троицка».

3.5. Решение Совета депутатов г.Троицка Московской области от 14.10.2010г. № 229/30 «О внесении изменений в Положение «О Комитете по управлению имуществом г.Троицка».

3.6. Решение Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 05.07.2012г. № 522/85 «Об утверждении «Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве» в новой редакции».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2015 года и подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк «Городской ритм» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на сайте городского округа Троицк в городе Москве.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г. Калеганова

Глава городского округа

В.Е.Дудочкин

Рассылка: 1 – в дело, администрация г.о., КУИ, ФУ, Прокуратура, СМИ



**Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 22.01.2015г. № 222/39
«Об утверждении Положения
«Об Управлении муниципального
имущества администрации
городского округа Троицк
в городе Москве»»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении муниципального имущества
администрации городского округа Троицк в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального имущества администрации городского округа Троицк в городе Москве (в дальнейшем - Управление) является функциональным органом администрации городского округа Троицк в городе Москве с правами юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными законодательными актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом городского округа Троицк, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Управление имеет самостоятельный баланс, текущие и иные счета, открытые в соответствии с законодательством. Имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки и штампы, необходимые для его деятельности.

1.4. Штатное расписание и бюджетная смета Управления утверждаются Главой городского округа Троицк.

1.5. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств местного бюджета.

1.6. Имущество Управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

1.7. Полное наименование Управления: Управление муниципального имущества администрации городского округа Троицк в городе Москве.

1.8. Сокращенное наименование Управления: УМИА городского округа Троицк.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Юбилейная, д. 3.

2. Основные функции и задачи Управления

2.1. Управление осуществляет следующие функции и выполняет следующие задачи, являющиеся установленной сферой деятельности Управления (далее – установленная сфера деятельности):

2.1.1. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа Троицк в городе Москве (далее – муниципальное имущество). Приватизация муниципального имущества.

2.1.2. Учет муниципального имущества (в том числе муниципального жилищного фонда). Контроль за его использованием и сохранностью в пределах своих полномочий.

2.1.3. Предоставление муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений.

2.1.4. Защита прав и законных интересов городского округа Троицк в городе Москве в сферах:

- управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроля за его использованием и сохранностью,

- осуществления прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий,

- осуществления прав учредителя (акционера, участника) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций.

2.1.5. Выполнение функций главного распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета (в том числе от использования и продажи муниципального имущества) в соответствии с возложенными полномочиями, осуществление контроля за выполнением бюджетных заданий.



2.1.6. Выполнение функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Троицк в установленной сфере деятельности.

2.1.7. Выполнение функций продавца при продаже муниципального имущества.

2.1.8. Обеспечение государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения прав городского округа Троицк на недвижимое имущество, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на недвижимое имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Троицк.

2.1.9. Осуществление приема населения, рассмотрение в установленном порядке обращений граждан.

2.1.10. Осуществление информирования населения и иных заинтересованных лиц по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, информационное обеспечение приватизации муниципального имущества.

3. Полномочия Управления

3.1. В целях осуществления и реализации установленных функций и задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа Троицк или Совету депутатов городского округа Троицк проекты правовых актов Главы городского округа Троицк, Администрации городского округа Троицк, Совета депутатов городского округа Троицк, в том числе:

- проекты прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, изменений и дополнений в них;

- предложения по поступлению средств от использования и приватизации муниципального имущества;

- об изъятии, списании, продаже, передаче в залог, мене муниципального имущества;

- о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Троицк в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;

- об установлении и прекращении сервитутов;

- о внесении изменений в договоры аренды земельных участков, договоры безвозмездного срочного пользования земельными участками, договоры постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

- об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности городского округа Троицк.

3.1.2. Осуществляет юридические и фактические действия по передаче имущества из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность, а также из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации.

3.1.3. Приобретает в установленном законом порядке имущество в муниципальную собственность.

3.1.4. Организует учет муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Осуществляет инвентаризацию муниципального имущества.

3.1.5. Проводит в установленном порядке и в пределах своей компетенции мониторинг соблюдения условий использования и сохранности муниципального имущества, в том числе:

- проверяет исполнение договоров аренды, безвозмездного пользования, ответственного хранения, доверительного управления;

- проводит осмотры муниципального имущества, а также имущества, подлежащего приобретению (передаче) в собственность городского округа Троицк.

3.1.6. Согласовывает продажу, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, отчуждение иным образом либо распоряжение иным способом муниципальными унитарными предприятиями принадлежащих им недвижимым имуществом.

3.1.7. Закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.1.8. Назначает и проводит проверки, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий городского округа Троицк, а также иных юридических лиц в части использования и сохранности муниципального имущества.



3.1.9. Выступает продавцом муниципального недвижимого имущества. Передает полномочия по продаже муниципального недвижимого имущества специализированной организации в установленном законом порядке.

3.1.10. Составляет и предоставляет статистическую отчетность.

3.1.11. Представляет интересы городского округа Троицк как собственника жилых помещений на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

3.1.12. Организует проведение оценки стоимости муниципального имущества (в том числе земельных участков), имущества, принадлежащего третьим лицам, и экспертизы отчетов об оценке стоимости имущества, в том числе земельных участков.

3.1.13. Осуществляет права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, установленные Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и контролирует их деятельность.

3.1.14. Осуществляет права учредителя (участника, акционера) хозяйственных обществ с участием городского округа Троицк. Формирует дивидендную политику в отношении таких обществ.

3.1.15. Принимает необходимые меры по выполнению решения Совета депутатов городского округа Троицк о бюджете городского округа Троицк на соответствующий финансовый год в части поступления неналоговых доходов от использования муниципального имущества и организации контроля за поступлением в бюджет городского округа Троицк неналоговых доходов, администрирование которых осуществляется Управлением, включая осуществление мероприятий по возврату задолженности перед бюджетом городского округа Троицк.

3.1.16. Организует эксплуатацию и содержание объектов муниципальной казны.

3.1.17. Заключает договоры купли-продажи, аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления имуществом, договоры ответственного хранения, договоры залога, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.1.18. В установленном порядке заключает и вносит изменения в договоры купли-продажи земельных участков, договоры аренды земельных участков, договоры безвозмездного срочного пользования земельными участками, договоры постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, соглашения об установлении и прекращении сервитутов.

3.1.19. Выявляет на территории городского округа Троицк и принимает в муниципальную собственность бесхозяйное и выморочное имущество (за исключением недвижимого имущества).

3.2. На основании и во исполнение федерального законодательства, законов и иных правовых актов города Москвы, Устава и иных нормативных правовых актов городского округа Троицк принимает решения:

3.2.1. О согласовании совершения сделок с правами аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа Троицк;

3.2.2. О передаче муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом, ответственное хранение, залог, на ином праве;

3.2.3. О закреплении за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления на имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

3.2.4. Об утверждении ежегодных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

3.2.5. О проведении в установленном порядке проверок деятельности хозяйственных обществ с участием городского округа Троицк, в том числе независимых аудиторских проверок, и участия в них;

3.2.6. О согласовании совершения муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок и иных сделок, решение о совершении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или уставом муниципального унитарного предприятия требует предварительного согласия собственника имущества, в том числе сделок по распоряжению муниципальным унитарным предприятием недвижимым имуществом, сделок, связанных с осуществлением муниципальным унитарным предприятием заимствований, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договоров простого товарищества;



3.2.7. О согласовании участия муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и (или) некоммерческих организациях (их объединениях), создания филиалов и представительств муниципальных унитарных предприятий;

3.2.8. О согласовании совершения муниципальными учреждениями сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества;

3.2.9. О согласовании списания недвижимого имущества и транспортных средств, закрепленных на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

3.2.10. Об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо оперативном управлении у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Троицк;

3.3. Управление осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление не вправе делегировать свои полномочия другим органам местного самоуправления городского округа Троицк, а также физическим и юридическим лицам.

4. Права Управления

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа Троицк, организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своих функций и реализации своих полномочий.

4.1.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов местного самоуправления городского округа Троицк и их должностных лиц предложения по вопросам в пределах своей компетенции.

4.1.3. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы и комиссии, определять в установленном порядке их полномочия и регламент работы.

4.1.4. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.5. Заключать в пределах своей компетенции договоры с физическими и юридическими лицами.

4.1.6. Формировать с учетом позиции органов местного самоуправления городского округа Троицк и направлять федеральному органу исполнительной власти, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, предложения о передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность либо в собственность субъекта Российской Федерации.

4.1.7. Издавать в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством распоряжения, выдавать согласования и предписания, обязательные для исполнения муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.1.8. Выдавать в установленном порядке документы и разъяснения для целей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также иных целей по соответствующим запросам органов власти, правоохранительных органов, юридических и физических лиц, на основе реестров, архивных и иных документов, находящихся в ведении Управления.

4.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и правовыми актами города Москвы, правовыми актами городского округа Троицк.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет Начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением Главы городского округа Троицк. Начальник управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций и полномочий.



5.2. Начальник управления:

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия, представляет его без доверенности;
 - заверяет документы и их копии, связанные с деятельностью Управления
 - издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством распоряжения, приказы и инструкции, дает указания работникам Управления и проверяет их исполнение; осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников Управления.
 - определяет структуру и штатное расписание Управления в пределах утвержденной органам местного самоуправления сметы.
 - назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
 - утверждает в установленном порядке уставы (положения) находящихся в ведении Управления организаций, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает, изменяет и расторгает в соответствии с законодательством контракты с руководителями муниципальных унитарных предприятий
 - распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в пределах своей компетенции;
 - осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством по решению представительного органа местного самоуправления.



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2015 № 1

Об организации работы по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и гармонизации межнациональных отношений; пропагандистской группы; противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования поселение Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Указом Мэра Москвы от 21.05.2007 №25-УМ «О системе антитеррористической деятельности в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Распоряжением Префекта ТиНАО от 10.08.2012 №87-РП,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать пропагандистскую группу и утвердить ее состав на территории поселения Внуковское согласно приложению №1.
2. Создать комиссию по противодействию терроризму, экстремизму и гармонизации межнациональных отношений и утвердить ее состав на территории поселения Внуковское согласно приложению №2.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию терроризму, экстремизму и гармонизации межнациональных отношений на территории поселения Внуковское согласно приложению №3.
4. Создать комиссию по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее – антинаркотическая комиссия) на территории поселения Внуковское согласно приложению №4.
5. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии согласно приложению №5.
6. Утвердить **План мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму и терроризму в поселении Внуковское на 2015 год** согласно приложению №6.
7. Утвердить **План** работы антинаркотической комиссии поселения Внуковское в г. Москве по профилактике наркомании на 2015 год согласно приложению №7.
8. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

**Глава администрации
поселения Внуковское**

П.А. Федулкин



Приложение №1
к постановлению
главы администрации
от 23.01.2015 № 1

Состав пропагандистской группы на территории поселения Внуковское в городе Москве

1. Пронь Е.И. – управляющий делами администрации поселения Внуковское
2. Голубцов Виктор Иванович - начальник отдела строительства, землепользования, ГО и ЧС администрации поселения Внуковское;
3. Орехов Максим Игоревич - начальник организационно-правового отдела администрации поселения Внуковское;
4. Кулаженкова Мария Александровна - директор ГБОУ гимназия № 1788;
5. Клемчук Вера Александровна – заместитель директора ГБОУ гимназия №1788;
6. Депутаты Совета депутатов поселения Внуковское – по согласованию

Приложение №2
к постановлению
главы администрации
от 23.01.2015 № 1

СОСТАВ

**комиссии по противодействию терроризму, экстремизму и гармонизации
межнациональных отношений на территории поселения Внуковское**

Председатель комиссии: Жернов О.П. – заместитель главы администрации;

Заместитель председателя комиссии: Пронь Е.И. – управляющий делами администрации;

Секретарь комиссии: Чельшева Г.В. – специалист 1 категории отдела строительства, землепользования, ГО и ЧС;

Члены комиссии:

Орехов Максим Игоревич - начальник организационно-правового отдела;

Айгистов М.М. – начальник отдела по работе с юридическими лицами;

Замуруева Н.В. – ведущий специалист организационно-правового отдела;

Быченко Н.В. – ведущий специалист отдел строительства, землепользования, ГО и ЧС;

Жуков А.В. - главный специалист отдела строительства, землепользования, ГО и ЧС;

Лихач А.А. – ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства;

Царев Р.В. – участковый уполномоченный, лейтенант полиции;

Депутаты Совета депутатов поселения Внуковское – по согласованию

Приложение №3
к постановлению
главы администрации
от 23.01.2015 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

**по противодействию терроризму, экстремизму и гармонизации
межнациональных отношений на территории поселения Внуковское**

1. Комиссия по противодействию терроризму, экстремизму и гармонизации межнациональных отношений на территории поселения Внуковское (далее – Комиссия) разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма и терроризма на территории поселения Внуковское в городе Москве.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы, указами и распоря-



жениям Президента Российской Федерации и Правительства Москвы, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией ТиНАО и другими комиссиями города Москвы.

4. Целью создания комиссии является противодействие экстремизму и терроризму, защита жизни граждан, проживающих на территории поселения Внуковское от экстремистских и террористических актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

5. Основными задачами комиссии являются:

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей;
- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;
- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- разработка мер по профилактике экстремизма и терроризма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечение защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

6. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, взаимодействия и совершенствования деятельности органов местного самоуправления поселения Внуковское по профилактике экстремизма и терроризма, предупреждения и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;
- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
- создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма и терроризма, предупреждения и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;
- привлекать по согласованию для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов ОМВД, УФС, а также представителей общественных объединений и организаций.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Присутствие членов комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно предупредить об этом председателя комиссии.

9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

**Приложение №4
к постановлению
главы администрации
от 23.01.2015 № 1**

**Состав комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств,
психотропных веществ и их прекурсоров (далее – антинаркотическая комиссия)
на территории поселения Внуковское**

Председатель комиссии:

Федорина И.М. – первый заместитель главы администрации поселения Внуковское.

Заместитель председателя комиссии:



Пронь Е.И. - управляющий делами администрации поселения Внуковское.

Секретарь комиссии:

Эбиров Б.В. - ведущий специалист правового сектора организационно-правового отдела администрации поселения Внуковское.

Члены комиссии:

Орехов М.И. - начальник организационно-правового отдела администрации поселения Внуковское;

Голубцов В.И. - начальник отдела строительства, землепользования, ГО и ЧС администрации поселения Внуковское;

Замуруева Н.В. - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации поселения Внуковское;

Айгистов М.М. - начальник отдела по работе с юридическими лицами;

Яковишина В.М. - депутат Совета депутатов поселения Внуковское;

Моргунова М.Н. - депутат Совета депутатов поселения Внуковское;

Кулаженкова М.А. - директор ГБОУ гимназия № 1788;

Клемчук Вера Александровна - заместитель директора ГБОУ гимназия № 1788;

Словеснова Ираида Викторовна - заместитель главного врача филиал «Внуковский» ГБУЗ города Москвы ГКБ №17;

Салунский О.В. - участковый уполномоченный полиции на территории поселения Внуковское.

**Приложение №5
к постановлению
главы администрации
от 23.01.2015 № 1**

**Положение
об антинаркотической комиссии на территории поселения Внуковское**

1. Антинаркотическая комиссия на территории поселения Внуковское (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической комиссии города Москвы и Антинаркотической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее - Антинаркотическая комиссия ТиНАО города Москвы) а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии является глава администрации поселения Внуковское (председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией ТиНАО города Москвы, общественными объединениями и организациями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории поселения Внуковское государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, предоставление отчетов о деятельности комиссии;

б) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации региональных целевых программ в этой области;

в) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований города Москвы в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории



поселения Внукновское города Москвы по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю Антинаркотической комиссии ТиНАО в городе Москве предложения по вопросам, требующим решения Антинаркотической комиссии ТиНАО в городе Москве;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию от органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, назначаемым распоряжением главы администрации поселения Внукновское города Москвы.

11. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов на территории поселения Внукновское города Москвы, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии ТиНАО в городе Москве;

е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

**Приложение №6
к постановлению
главы администрации
от 23.01.2015 № 1**

**План
мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму
и терроризму в поселении Внукновское на 2015 год**

| № | Мероприятие | Сроки исполнения |
|---|--|------------------|
| 1 | Размещение на информационных стендах и досках объявлений, информации о мероприятиях по противодействию насилию и жестокому обращению с детьми в СМИ и на сайте. | В течение года |
| 2 | Организация акции совместно с молодежным советом поселения по распространению среди детей, подростков, родителей буклетов и информационных листов с антитеррористической тематикой | В течение года |
| 3 | Проведение лекций школьникам: • в рамках солидарности с жертвами терактов «Терроризму скажем: Нет!» • «Уроки Холокоста – путь к толерантности» 9 - 11 • «Что такое экстремизм?» (презентация) 1 - 4 | По согласованию |



| | | |
|----|---|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• «Терроризм - зло против человечества»• Защита от угрозы террористических воздействий• Правила и порядок поведения при угрозе или осуществлении террористического акта• Государственное противодействие терроризму.• «Земля без войны» | По согласованию |
| 4 | Развитие воспитательной и просветительской работы с детьми и молодежью о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия, в том числе в отношениях с детьми и подростками | В течение года |
| 5 | Реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика | В течение года |
| 6 | Пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций | В течение года |
| 7 | Расширение для детей и молодежи экскурсионной деятельности для углубления их знаний о стране и ее народах | В течение года |
| 8 | Развитие художественной самодеятельности на основе различных народных традиций и культурного наследия | В течение года |
| 9 | Дискуссия по вопросу: «Терроризм-угроза общества» среди школьников | Февраль |
| 10 | Родительские собрания в школах «Формирование толерантного поведения в семье» | Март |
| 11 | Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» | Апрель |
| 12 | Акция в школах: День Памяти «Мы помним Беслан!» | Сентябрь |
| 13 | Акция в школах «Остановим насилие против детей» (памятки) для всех субъектов школы и жителей микрорайона. | Октябрь |
| 14 | Проведение для детей единого Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях» | Декабрь |
| 15 | Проведение акции «Скажи экстремизму - НЕТ!» | По согласованию |
| 16 | Распространение среди читателей библиотек информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | В течение года |
| 17 | Осуществление регулярного мониторинга печатных и электронных СМИ, Интернет-изданий и литературы, а также продуктов индустрии массовых развлечений на предмет выявления попыток разжигания расовой, этнической и религиозной вражды и ненависти и призывов к насилию | В течение года |
| 18 | Оперативное реагирование на появление публикаций, способствующих разжиганию межнациональной розни, дискриминации и ксенофобии, путем размещения информации в электронных СМИ. | В течение года |
| 19 | Популяризация литературы и средств массовой информации, адресованных детям и молодежи и ставящих своей целью воспитание в духе толерантности и патриотизма | В течение года |
| 20 | Проведение публичных мероприятий, приуроченных к памятным датам Российской Федерации: День защитников Отечества, День Победы в Великой Отечественной войне, День памяти и скорби, День народного единства, День старшего поколения, День Обороны Москвы. | В течение года |
| 21 | Участие в подготовке и обеспечении мер безопасности и антитеррористической защищенности населения и объектов в период проведения праздничных и культурно-массовых мероприятий на территории поселения Внуковское | В течение года |
| 22 | Проведение конференций, семинаров, круглых столов по проблемам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма | В течение года |
| 23 | Участие в мероприятиях по недопущению использования отселенных домов, для незаконного пребывания там лиц, в том числе возможно вынашивающих террористические намерения, и пресечению их использования в качестве мест складирования средств возможно совершения ДТА. | В течение года |
| 24 | Регулярные проверки с целью выявления и эвакуации брошенных и разукомплектованных транспортных средств, а также выявления объектов незаконного строительства | В течение года |
| 25 | Инструктажи руководителей управляющих компаний и подрядных организаций, старост, актив поселения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности | Ежеквартально |
| 26 | Организация мер по поддержанию работоспособности систем пожаротушения и дымоудаления в многоквартирных домах | Ежеквартально |
| 27 | Организация исполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов (территорий) | |



| | | |
|----|--|-----------------------|
| 28 | Пресечение незаконной предпринимательской деятельности (сбор металлолома, пассажиро-перевозки и т.п.). При необходимости, содействие (в пределах своей компетенции) правоохранительным органам по документированию противоправной деятельности вышеуказанных хозяйствующих субъектов | По мере необходимости |
| 29 | При выявлении признаков терроризма незамедлительно информировать АТК ТиНАО города Москвы. При необходимости, организовывать совместные с заинтересованными правоохранительными органами проверки финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, возможно причастных к финансированию терроризма | По мере необходимости |
| 30 | На основании мониторинга событий и процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, готовить информационные материалы по территории поселения для доклада АТК ТиНАО города Москвы. | По согласованию |

**Приложение №7
к постановлению
главы администрации
от 23.01.2015 № 1**

**План работы антинаркотической комиссии поселения Внуковское
в г. Москве по профилактике наркомании на 2015 год**

| № | Мероприятие | Срок |
|---|--|-------------------|
| 1 | Проведение Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» | По согласованию |
| 2 | Проведение профилактических мероприятий и акций, посвященных 26 июня – Международному Дню борьбы с наркоманией «Мы выбираем жизнь» | 26 июня 2015 года |
| 3 | Конкурс рисунков «Нет наркотикам» | По согласованию |
| 4 | Профилактическая беседа с детьми «группы риска» «Учись жить правильно» | В течение года |
| 5 | Проведение на территории муниципального образования мероприятий, приуроченные к Всемирному Дню трезвости | октябрь 2015 года |
| 6 | Проведение на территории поселения агитационных мероприятий, приуроченных к Международному дню отказа от курения | ноябрь 2015 года |
| 7 | Проведение спортивных, просветительских и культурных мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни для несовершеннолетних, организация досуга для несовершеннолетних состоящих на всех видах учета | В течение года |
| 8 | Проведение разъяснительной работы об ответственности за незаконное выращивание наркосодержащих растений, а также за непринятие мер по уничтожению данных очагов | В течение года |
| 9 | Работы по формированию у подростков негативного отношения к употреблению наркотических средств и других одурманивающих средств в образовательных учреждениях | В течение года |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2015 № 2

**О признании утратившими силу постановлений
главы администрации поселения Внуковское**

В целях совершенствования деятельности администрации, в связи с изменением законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и города Москвы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу Постановления главы администрации поселения Внуковское: от 03.07.2013 №24 «О создании антитеррористической комиссии поселения Внуковское в городе Москве»;
- от 20.05.2014 №13 «О создании антинаркотической комиссии на территории поселения Внуковское».
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

**Глава администрации
поселения Внуковское**

П.А. Федулкин



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.01.2015 № 8

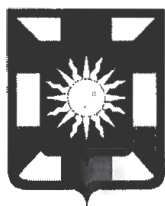
О признании утратившими силу распоряжений главы администрации поселения Внуковское

В целях совершенствования деятельности администрации, в связи с изменением законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и города Москвы,

1. Признать утратившими силу Распоряжения главы администрации поселения Внуковское:
 - от 25.07.2012 №6 «О создании антитеррористической комиссии по проведению мероприятий по профилактике терроризма и минимизации или ликвидации последствий совершения террористического акта»;
 - от 03.04.2014 №37 «О создании и организации работы пропагандистской группы на территории поселения Внуковское ТиНАО города Москвы»;
 - от 10.06.2014 №81 «О профилактике экстремизма и терроризма, межнациональных отношений, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма и терроризма на территории поселения Внуковское».
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

**Глава администрации
поселения Внуковское**

П.А. Федулкин



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2015 № 2

**О внесении изменений и дополнений
в постановление главы поселения Воскресенское
от 10 октября 2011 года № 34**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 34 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к Долгосрочной целевой программе «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы» - «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2015 годы» и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дубинина И.А.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**

С.С. Баканов

**Приложение к постановлению
администрации поселения
Воскресенское от 19.01.2015 № 2**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на 2012-2015 ГОДЫ»

| № п/п | Мероприятия по реализации Программы | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | Сроки исполнения | Исполнитель |
|----------|--|---------------------------------|---------------------------|------------------|----------------|------------------------|------------------|-------------|
| | | всего | в том числе по источникам | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | привлеченные источники | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1. | Организация праздничной программы | 540,4 | | | 540,4 | | Январь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 218,4 | | | 218,4 | | | |



| | | | | | | |
|-------|--|-------|--|-------|----------------|--|
| | 2013 | 108,0 | | 108,0 | | |
| | 2014 | 106,0 | | 106,0 | | |
| | 2015 | 108,0 | | 108,0 | | |
| 1.2. | Патриотическая песня | 43,0 | | 43,0 | Январь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 43,0 | | 43,0 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1.3. | Праздник крещения | 59,25 | | 29,25 | Январь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 29,25 | | 29,25 | | |
| | 2015 | 30,0 | | | | |
| 1.4. | День защитника отечества 23 февраля | 179,5 | | 179,5 | Февраль | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 179,5 | | 179,5 | | |
| 1.5. | Праздник 23 февраля | 6,29 | | 6,29 | Февраль | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 6,29 | | 6,29 | | |
| 1.6. | Праздник для ветеранов посвященный 23 февраля | 25,4 | | 25,4 | Февраль | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 25,4 | | 25,4 | | |
| 1.7. | Широкая масленица | 353,0 | | 353,0 | Март | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 100,0 | | 100,0 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 253,0 | | 253,0 | | |
| 1.8. | Праздник Весны | 7,7 | | 7,7 | Март | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 7,7 | | 7,7 | | |
| 1.9. | Международный женский день 8 марта | 682,8 | | 682,8 | Март | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 472,8 | | 472,8 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 210,0 | | 210,0 | | |
| 1.10. | Праздник 8 марта | 72,3 | | 72,3 | Март | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 72,3 | | 72,3 | | |
| 1.11. | День космонавтики | 7,14 | | 7,14 | Март | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2013 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | 2014 | 7,14 | | 7,14 | | |



| | | | | | | | | |
|--------------|---|--------|--|--|--------|--|-----------------|--|
| 1.12. | День работника культуры | 308,0 | | | 308,0 | | Май | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2014 | 248,0 | | | 248,0 | | | |
| | 2015 | 60,0 | | | 60,0 | | | |
| 1.13. | День культуры | 86,12 | | | 86,12 | | Июнь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 86,12 | | | 86,12 | | | |
| | 2014 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| 1.14. | День Победы | 1072,3 | | | 1072,3 | | Июнь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 665,3 | | | 665,3 | | | |
| | 2013 | 100,0 | | | 100,0 | | | |
| | 2014 | 207,0 | | | 207,0 | | | |
| | 2015 | 100,0 | | | 100,0 | | | |
| 1.15. | День защиты детей | 297,8 | | | 297,8 | | Июнь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 198,0 | | | 198,0 | | | |
| | 2013 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2014 | 62,8 | | | 62,8 | | | |
| | 2015 | 37,0 | | | 37,0 | | | |
| 1.16. | День памяти | 45,3 | | | 45,3 | | Июнь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 40,0 | | | 40,0 | | | |
| | 2013 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2014 | 5,3 | | | 5,3 | | | |
| 1.17. | День молодежи | 12,2 | | | 12,2 | | Июнь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2014 | 12,2 | | | 12,2 | | | |
| 1.18. | Пушкинский день России | 198,0 | | | 198,0 | | Июль | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 48,0 | | | 48,0 | | | |
| | 2013 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2014 | 150,0 | | | 150,0 | | | |
| 1.19. | Коломенский фестиваль бардовской песни | 50,0 | | | 50,0 | | Июль | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 50,0 | | | 50,0 | | | |
| | 2013 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2014 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| 1.20. | День поселка | 328,6 | | | 328,6 | | Сентябрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 128,6 | | | 128,6 | | | |
| | 2013 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2014 | 200,0 | | | 200,0 | | | |
| 1.21. | День Москвы и День знаний | 350,0 | | | 350,0 | | Сентябрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2014 | 250,0 | | | 250,0 | | | |
| | 2015 | 100,0 | | | 100,0 | | | |



| | | | | | | | | |
|-------|---|--------|--|--|--------|--|----------------|--|
| 1.22. | День старшего поколения | 281,0 | | | 281,0 | | Октябрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 88,0 | | | 88,0 | | | |
| | 2013 | 93,0 | | | 93,0 | | | |
| | 2014 | 100,0 | | | 100,0 | | | |
| 1.23. | Творческая викторина “Золотая осень” | 96,0 | | | 96,0 | | Ноябрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 96,0 | | | 96,0 | | | |
| | 2014 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| 1.24. | Мастер-класс “Подарок маме” | 31,0 | | | 31,0 | | Декабрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 31,0 | | | 31,0 | | | |
| | 2014 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| 1.25. | День матери | 814,0 | | | 814,0 | | Декабрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 158,0 | | | 158,0 | | | |
| | 2013 | 528,0 | | | 528,0 | | | |
| | 2014 | 128,0 | | | 128,0 | | | |
| 1.26. | Контрнаступление войск под Москвой | 88,0 | | | 88,0 | | Декабрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 88,0 | | | 88,0 | | | |
| | 2014 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| 1.27. | Мастер-класс по батику | 19,0 | | | 19,0 | | Декабрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 19,0 | | | 19,0 | | | |
| | 2014 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| 1.28. | Выставка “Калейдоскоп 2013” | 82,08 | | | 82,08 | | Декабрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 82,08 | | | 82,08 | | | |
| | 2014 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| 1.29. | Новый год | 905,12 | | | 935,12 | | Декабрь | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 300,0 | | | 300,0 | | | |
| | 2013 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2014 | 575,12 | | | 575,12 | | | |
| | 2015 | 30,0 | | | 60,0 | | | |
| 1.30. | Прочие мероприятия в рамках программы | 182,0 | | | 182,0 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | 2013 | 182,0 | | | 182,0 | | | |
| | 2014 | 0,0 | | | 0,0 | | | |
| | Всего по разделу 1 | 7223,3 | | | 7223,3 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 2510,1 | | | 2510,1 | | | |
| | 2013 | 1413,2 | | | 1413,2 | | | |
| | 2014 | 2835,0 | | | 2835,0 | | | |
| | 2015 | 465,0 | | | 465,0 | | | |



| | | | | | | | | |
|--------------|---|--------|--|--|--------|--|--|--|
| 2. | Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура | | | | | | | |
| 2.1. | Заработная плата | 1640,6 | | | 1640,6 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 1640,0 | | | 1640,0 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.2. | Начисления на заработную плату | 479,4 | | | 479,4 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 479,4 | | | 479,4 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.3. | Услуги связи | 46,8 | | | 46,8 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 46,8 | | | 46,8 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.4. | Оплата тепловой энергии | 223,9 | | | 223,9 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 223,9 | | | 223,9 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.5. | Оплата электроэнергии | 46,8 | | | 46,8 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 46,8 | | | 46,8 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.6. | Оплата водоснабжения | 29,4 | | | 29,4 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 29,4 | | | 29,4 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.7. | Услуги по содержанию имущества | 185,6 | | | 185,6 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 185,6 | | | 185,6 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.8. | Прочие услуги | 392,7 | | | 392,7 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 392,7 | | | 392,7 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.9. | Налог на имущество | 213,1 | | | 213,1 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 213,1 | | | 213,1 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.10. | Увеличение стоимости основных средств | 1750,7 | | | 1750,7 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |
| | 2012 | 1750,7 | | | 1750,7 | | | |
| | 2013 | | | | | | | |
| | 2014 | | | | | | | |
| 2.11. | Расходные материалы | 221,3 | | | 221,3 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | | | |



| | | | | | | |
|---------------|---|---------|-------|---------|--|--|
| | 2012 | 221,3 | | 221,3 | | |
| | 2013 | | | | | |
| | 2014 | | | | | |
| | Всего по разделу 2 | | | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 5230,3 | | 5230,3 | | |
| | 2013 | | | | | |
| | 2014 | | | | | |
| 2.9.1. | Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура | | | | | |
| 2.9.1а | Субсидии на выполнение муниципального задания | 56878,9 | | 56878,9 | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 7442,8 | | 7442,8 | | |
| | 2013 | 12073,6 | | 12073,6 | | |
| | 2014 | 16862,5 | | 16862,5 | | |
| | 2015 | 20500,0 | | 20500,0 | | |
| 2.9.1б | Целевые субсидии | 8471,6 | | 8471,6 | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 3389,2 | | 3389,2 | | |
| | 2013 | 4151,0 | | 4151,95 | | |
| | 2014 | 930,5 | | 930,48 | | |
| | 2015 | 0,0 | | 0,0 | | |
| | Всего по разделу 2.9.1. | 65350,5 | | 65350,5 | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 10832,0 | | 10832,0 | | |
| | 2013 | 16225,6 | | 16225,6 | | |
| | 2014 | 17793,9 | | 17793,9 | | |
| | 2015 | 20500,0 | | 20500,0 | | |
| 9. | Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы | | | | | |
| 9.1. | Субсидии на выплату | 892,2 | 892,2 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 892,2 | 892,2 | | | |
| | 2013 | | | | | |
| | 2014 | | | | | |
| | Всего по разделу 9 | 892,2 | 892,2 | | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 892,2 | 892,2 | | | |
| | 2013 | | | | | |
| | 2014 | | | | | |
| | Всего по программе | 78696,3 | 892,2 | 77804,1 | | |
| | В т.ч. по годам: | | | | | |
| | 2012 | 19464,6 | 892,2 | 18572,4 | | |
| | 2013 | 17638,8 | | 17638,8 | | |
| | 2014 | 20628,0 | | 20628,0 | | |
| | 2015 | 20965,0 | | 20965,0 | | |



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 130/21

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Воскресенское от 29 августа 2013 года № 98/16**

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 1 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 3 статьи 16 Устава поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 29 августа 2013 года № 98/16 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту»:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к решению:

1.1.1. Пункт 2.6 Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту изложить в следующей редакции:

«2.6. Председателем комиссии является председатель Совета депутатов. Заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются решением Совета депутатов об утверждении персонального состава членов конкурсной комиссии.».

1.1.2. Подпункт 11 пункта 4.5 Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту дополнить словами: «или документ о её запросе.».

1.1.3. Абзац 2 пункта 6.3 Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское дополнить словами: «на основе результатов оценки кандидатов в соответствии с итоговым протоколом.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 131/21

**О конкурсе на замещение должности
главы администрации поселения Воскресенское
по контракту и утверждении персонального
состава членов конкурсной комиссии**

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Распоряжением мэра Москвы от 16 января 2015 года № 8-РМ «О назначении членов конкурсных комиссий отдельных внутригородских муниципальных образований в городе Мо-



ске для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве», статьей 16 Устава поселения Воскресенское, руководствуясь Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту, утвержденным решением Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 98/16,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту (приложение).
2. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту 19 февраля 2015 года в 10.00 по адресу: г. Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское, дом 28а, каб. № 1.
3. Срок приёма документов для участия в конкурсе установлен с 30 января 2015 года по 18 февраля 2015 года по рабочим дням с 9.00 час. до 12.00 час. по адресу: г. Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское, дом 28а, каб. № 4, контактный телефон конкурсной комиссии 8 (495) 659-51-00.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в газете «Видновские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

Приложение к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 22.01.2015 № 131/21

**Персональный состав
членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности
главы администрации поселения Воскресенское по контракту**

| | |
|----------------------------------|--|
| Председатель: | Гасанов Загир Гасанович |
| Заместитель председателя: | Кирьянова Светлана Анатольевна |
| Секретарь: | Шеповалова Елена Владимировна |
| Члены комиссии: | Акопджанов Владимир Михайлович Клочкова Любовь Юрьевна Струшкова Елена Борисовна |

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 132/21

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов от 12 декабря 2012 года № 34/6**

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в связи с внесением Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 63 изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов от 12 декабря 2012 года № 34/6 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в поселении Воскресенское» (в редакции решений Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 101/16, от 24 октября 2013 года № 15/3, от 23 декабря 2013 года № 43/5) следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к решению пункт 2.2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина:

| классный чин | размер надбавки |
|---|-----------------|
| действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса | 9390 |
| действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса | 8800 |
| действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса | 7800 |
| муниципальный советник города Москвы 1-го класса | 6780 |
| муниципальный советник города Москвы 2-го класса | 4990 |
| муниципальный советник города Москвы 3-го класса | 4580 |
| советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса | 4160 |
| советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса | 3740 |
| советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса | 3330 |
| референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса | 3130 |
| референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса | 2710 |
| референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса | 2500 |
| секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса | 2090 |
| секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса | 1880 |
| секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса | 1670 |

Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации поселения Воскресенское со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 6 Кузнецова А.И.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

Разослать: в дело – 1 экз., администрация

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество

Е.В. Шеповалова

Личная подпись, дата

Примечание

**РЕШЕНИЕ**

22.01.2015 № 133/21

**О передаче в собственность города Москвы
из муниципальной собственности поселения
Воскресенское сетей водопровода**

В соответствии с решениями, принятыми на расширенном совещании Антитеррористической комиссии города Москвы 20 ноября 2014 года, в целях организации мероприятий по принятию имущества в собственность города Москвы и передаче его в аренду АО «Мосводоканал», на основании запроса префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 19 декабря 2014 года № 09-01-18-3677/4,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Воскресенское в собственность города Москвы водопровод, протяжённостью 188 м, расположенный по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, деревня Лаптево и водопровод, протяжённостью 511,5 м, расположенный по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, деревня Городище.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить:
 - 2.1. Практическую реализацию настоящего решения.
 - 2.2. Официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 3 Фролову С.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 134/21

**Об утверждении Схемы дислокации объектов
нестационарной мелкорозничной торговой сети на
территории поселения Воскресенское**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом города Москвы от 9 декабря 1998 года № 29 «О торговой деятельности в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Схему дислокации объектов нестационарной мелкорозничной торговой сети на территории поселения Воскресенское на 2015 год (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 5 Брауна Л.Ф.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



**Приложение к решению
Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 22.01.2015 № 134/21**

**Схема
дислокации объектов нестационарной мелкорозничной торговой сети
на территории поселения Воскресенское на 2015 год**

| № п/п | Адрес размещения | Специализация | Вид объекта | Наименование предприятия | Площадь объекта |
|-------|---|--------------------|---------------------|--|-----------------|
| 1 | Поселение Воскресенское около д. № 23 | Печать | Киоск «Союз-Печать» | ООО «Элана» договор до 2017 года | 50 кв. м |
| 2 | Поселение Воскресенское около д. № 9 | Религиозные товары | Церковная лавка | Не оформлены земельно-правовые отношения | 25 кв. м |
| 3 | Поселение Воскресенское, перед въездом в д. Язово | Продукты | Тонар-павильон | ООО «PCY-77» договор до 2017 года | 30 кв. м |

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 № 135/21

О согласовании установки ограждающего устройства

Рассмотрев коллективное обращение собственников домовладений по адресу: г. Москва, п. Воскресенское, дер. Городище, ул. Каменка, с просьбой согласовать установку ограждающего устройства на въезде в часть деревни Городище, в виду отсутствия сквозного проезда через территорию, с учетом письма Главного управления МЧС России по г. Москве от 27 августа 2014 года № 168-36-1-16, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на часть территории деревни Городище при условии обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на территорию деревни Городище экстренных служб, а также беспрепятственного прохода и (или) проезда транспортных средств жителей деревни Городище и граждан, следующих к соседним территориям.
2. Рекомендовать собственникам домовладений по адресу: г. Москва, п. Воскресенское, дер. Городище, ул. Каменка, оформить в установленном законом порядке право пользования земельными участками, расположенным под шлагбаумом и помещениями охраны.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 5 Брауна Л.Ф.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2015 № 2

**Об утверждении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (работ) в 2015 году
Муниципальным учреждением «Спортивный клуб «Десна»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений поселения Рязановское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в 2015 году Муниципальным учреждением «Спортивный клуб «Десна» (приложение).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское Е.П.Долгих

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
от 14.01.2015г. № 2**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального учреждения «Спортивный клуб «Десна» внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве на 2015 год

ЧАСТЬ 1

Муниципальные услуги: Организация занятий физической культурой и спортом (на базе спортивного учреждения), в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Показатели качества муниципальной услуги:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика (формула) расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|---|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | Отчетный финансовый год 2014 | Текущий финансовый год 2015 | Очередной финансовый год 2016 | |
| 1. | Динамика количества посещающих учреждение по сравнению с предыдущим годом | % | количество занимающихся в текущем году / количество занимающихся в предыдущем году X 100% | | | | отчеты за предыдущий год |



| | | | | | | | |
|----|---|---------|---|--|--|--|-----------------------|
| 2. | Количество положительных отзывов о работе или отсутствие отрицательных отзывов о работе | штука | абсолютный показатель | | | | отчеты за текущий год |
| 3. | Кадровая обеспеченность (укомплектованность штата) | % | фактическое количество сотрудников учреждения/ количество сотрудников по штатному расписанию X 100% | | | | Штатное расписание |
| 4. | Квалификация тренерско-преподавательского состава (наличие у тренеров-преподавателей высшего образования) | Человек | абсолютный показатель | | | | Штатное расписание |

2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | |
| 1. | Количество секций | штука | | 10 | | Журналы секционной работы |

3. Потребители муниципальной услуги: все жители

| № п/п | Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги | Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц) | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц) | | |
|-------|--|---|---|-----------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 |
| 1. | Физические лица | безвозмездная | | 240 | | 240 | 240 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Закон города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой и, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;
- 2) Распоряжение Правительства Москвы от 30 декабря 2009 года № 3373-РП «О Концепции совершенствования организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;
- 3) Постановление Правительства Москвы от 25 марта 2008 года № 195-ПП «О Стратегии Правительства Москвы по реализации государственной политики в интересах детей «Московские дети» на 2008-2017 гг.»;
- 4) Постановление Правительства РФ от 11 января 2006 года № 7 «О Федеральной программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»;
- 5) Постановление Правительства Москвы от 12 мая 2009 года № 402-ПП «О совершенствовании системы физического воспитания и массового спорта среди детей и учащейся молодежи города Москвы»;
- 6) Постановление Правительства Москвы от 31 октября 2006 года № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 г. N 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;
- 6) Постановление Правительства Москвы от 31 июля 2007 года № 611-ПП «О ходе выполне-



ния постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 864-ПП и дальнейшем взаимодействии органов государственной власти города Москвы с органами местного самоуправления»; 7) Устав поселения Рязановское (изменения утверждены Решением Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве от 21.01.2013г. №1/40 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Рязановское», зарегистрированы Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве от 29.01.2013г. №RU772430002013001).

8) Устав муниципального учреждения «Спортивный клуб «Десна»; (утвержден Постановлением Главы поселения Рязановское от 21 декабря 2012 года № 70)»

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---|---|--|
| 1. | Сайт внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в г.Москве | Информация об учреждении и объемах оказываемых услуг, категориях потребителей, условиях и порядке получения услуг | Ежегодно, по мере изменения информации |
| 2. | Информационные стенды, расположенные вблизи помещений МУ «СК «Десна» | Информация об объемах оказываемых услуг, условиях и порядке получения услуг | Ежемесячно, по мере изменения информации |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе: не установлены.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: не принят.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): нет.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| № п/п | Формы контроля | Периодичность контроля | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|-------------------|---|---|
| 1. | Выездная проверка | 1. В соответствии с планом проведения выездных проверок муниципального учреждения на 2016 год, утвержденным постановлением внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). | Администрация внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, несоответствие качества предоставляемых учреждением услуг нормативному качеству муниципальной услуги, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- о досрочном прекращении исполнения муниципального задания в обязательном порядке письменно уведомляется руководитель муниципального бюджетного учреждения;
- все обязательства учреждения по фактически оказанным услугам, связанным с исполнением муниципальных услуг, должны быть исполнены в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.



9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

9.1. Поквартальная Форма отчета об исполнении муниципального задания: о количестве секций, групп по видам спорта и численности занимающихся

| № п/п | ФИО тренера | Вид спорта | Количество секций/групп | | | | | Численность занимающихся в секциях/группах | | | | |
|-------|-------------|------------|-------------------------|-----------------|---------------|---|--------|--|-----------------|---------------|-------------------------------------|--------|
| | | | Для детей до 18 | От 18 до 60 лет | Для лиц с ОВЗ | Для лиц старшего (пенсионного) возраста | Всего: | Детей до 18 лет | От 18 до 60 лет | Для лиц с ОВЗ | Лиц старшего (пенсионного) возраста | Всего: |
| 1... | | | | | | | | | | | | |
| 2.... | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | | |

9.2. Годовая Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1... | | | | | | |
| 2.... | | | | | | |

9.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: годовая форма по выполнению муниципального задания предоставляется до 15 января 2016 г. в текстовом виде с приложением фотоматериалов.

Поквартальная форма по выполнению муниципального задания предоставляется не позднее 10 числа месяца следующего после окончания квартала.

9.4. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора муниципального учреждения, заверенной печатью.

9.5. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: нет.

ЧАСТЬ 2

Муниципальные работы:

РАЗДЕЛ № 1

Наименование муниципальной работы: организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Характеристика работы:

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
|--|--|---|-----------------------------|-------------------------------|
| | | отчетный год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 |
| 1. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья | Организация и проведение соревнований, кроссов, турниров, спортивно-зрелищных встреч, встреч и т.д., единица | – | 32 | 32 |



2. Показатели качества муниципальной работы:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика (формула) расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|--|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | Отчетный финансовый год 2014 | Текущий финансовый год 2015 | Очередной финансовый год 2016 | |
| 1. | Динамика количества массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и соревнований, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, единица по сравнению с предыдущим годом | % | количество мероприятий в текущем году / количество мероприятий в предыдущем году X 100% | | | | отчеты за предыдущий год |
| 2. | Количество благодарностей, положительных отзывов | штука | абсолютный показатель | | | | Благодарственный адрес, книга отзывов и предложений |

3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Сайт муниципального образования поселение Рязановское в г.Москве | Информация об учреждении и объемах оказываемых услуг, категориях потребителей, условиях и порядке получения услуг | Ежемесячно |
| 2. | Информационные стенды, расположенные вблизи помещений МУ «СК «Десна» | Информация об объемах оказываемых услуг, условиях и порядке получения услуг | Ежемесячно |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| № п/п | Формы контроля | Периодичность контроля | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|-------------------|---|---|
| 1. | Выездная проверка | 1. В соответствии с планом проведения выездных проверок муниципального учреждения на 2015 год, 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). | Администрация внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг,
- изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- несоответствие качества предоставляемых учреждением услуг нормативному качеству муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.



6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

6.1. Годовая форма отчета об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|--|
| 1.... | | |
| 2.... | | |

6.2. Поквартальная форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Время | Место проведения | Количество участников | Финансирование тыс.руб. |
|-------|--------------------------|------|-------|------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1.... | | | | | | |
| 2.... | | | | | | |

6.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: годовая форма предоставляется до 15 января 2016 года, поквартальная форма предоставляется до 15 числа следующего за отчетным месяцем

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора муниципального учреждения, заверенной печатью.

6.5. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: нет.

РАЗДЕЛ № 2

Наименование муниципальной работы: организация участия в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Характеристика работы:

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
|---|--|---|-----------------------------|-------------------------------|
| | | отчетный год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 |
| 1. Участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях и соревнованиях, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, единица | Организация участия в соревнованиях, кроссах, турнирах, спортивно-зрелищных встречах и т.д. различного уровня, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, единица | – | 40 | 40 |

2. Показатели качества муниципальной работы:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика (формула) расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|--|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | Отчетный финансовый год 2014 | Текущий финансовый год 2015 | Очередной финансовый год 2016 | |
| 1. | Динамика количества участвующих в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях и соревнованиях, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, единица по сравнению с предыдущим годом | % | количество участников в текущем году / количество участников в предыдущем году X 100% | | | | отчеты за предыдущий год |



| | | | | | | | |
|----|--------------------------|-------|-----------------------|--|--|--|--|
| 2. | Количество призовых мест | штука | абсолютный показатель | | | | Грамоты, дипломы, выписки из протоколов соревнований |
|----|--------------------------|-------|-----------------------|--|--|--|--|

3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Сайт муниципального образования поселение Рязановское в г.Москве | Информация об учреждении и объемах оказываемых услуг, категориях потребителей, условиях и порядке получения услуг | Ежемесячно |
| 2. | Информационные стенды, расположенные вблизи помещений МУ «СК «Десна» | Информация об объемах оказываемых услуг, условиях и порядке получения услуг | Ежемесячно |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| № п/п | Формы контроля | Периодичность контроля | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|-------------------|---|---|
| 1. | Выездная проверка | 1. В соответствии с планом проведения выездных проверок муниципального учреждения на 2015 год, 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). | Администрация внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; - реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг,
- изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- несоответствие качества предоставляемых учреждением услуг нормативному качеству муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

6.1. Годовая форма отчета об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|--|
| 1.... | | |
| 2.... | | |

6.2. Ежеквартальная форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Время | Место проведения | Количество участников | Занятое место |
|-------|--------------------------|------|-------|------------------|-----------------------|---------------|
| 1.... | | | | | | |
| 2.... | | | | | | |

6.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: годовая форма до 15 января 2015 года, ежеквартальная форма предоставляется до 15 числа следующего за отчетным месяцем

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора муниципального учреждения, заверенной печатью.

6.5. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: нет.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.01.2015 № 15

О внесении изменений в постановление № 95 от 27.11.2014г. «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Рызановское бюджетным учреждениям поселения Рызановское»

В соответствии с абзацем 1 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в п. 2 постановления № 95 от 27.11.2014г. «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Рызановское бюджетным учреждениям поселения Рызановское» следующие изменения:

слова «от 13.08.2011г.» заменить на слова «от 13.04.2011г.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и на сайте администрации поселения Рызановское <http://ryazanovskoe.ru>.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя администрации поселения Рызановское Т.В. Сидорову.

Главы администрации

Н.Б. Бобылев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2015 № 23

Об утверждении муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рызановское на 2015-2017 г.г.»

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рызановское от 21.10.2014г. №14/2 «Об одобрении муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рызановское на 2015-2017 г.г.», в целях поддержки деятельности детских и молодежных общественных объединений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рызановское на 2015-2017 г.г.» согласно приложению.

2. Начальнику отдела по работе с населением, общественностью и СМИ администрации обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рызановское на 2015-2017 г.г.» в полном объеме.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рызановское в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Долгих Е.П.

Главы администрации

Н.Б. Бобылев



**Утверждено
Постановлением администрации
поселения Рязановское
от 26.01.2015 № 23**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 г.г.**



Введение

Возрастные границы молодежи находятся в интервале от 14 до 30 лет включительно. На территории поселения Рязановское проживает 4800 человек в данном возрасте. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью: поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений; организация и проведение конкурсов, организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи, содействие их познавательной и общественной активности.

Цель и задачи Программы

Мероприятия направлены на патриотическое воспитание подрастающего поколения, на формирование здорового образа жизни, вовлечение молодежи в общественное управление: Молодежный Совет, Молодежный Парламент, участие детей и молодежи в окружных и городских мероприятиях. Реализация программы позволит осуществить целенаправленное вложение средств в проведение мероприятий, способствующих патриотическому воспитанию молодежи, повышению социальной активности, развитию творческих способностей и т.д.

Финансирование Программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме 1 млн. 670 тысяч рублей, в том числе **2015 г.-555,0 тыс.руб., 2016 г.- 555,0 тыс.руб., 2017 г.- 560,0 тыс. руб.**

Оценка социально-экономической эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации программы

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться ежегодно по нижеприведенным показателям.

Конечные результаты: создание условий для проявления творческих способностей детей, выявление талантливой молодежи, сохранение связи поколений, повышение социальной, творческой и общественной активности молодежи.

| №№ | Наименование показателя | Единица измерения | Динамика значений показателя по годам | | | | |
|----|--|-------------------|---------------------------------------|------|------|------|------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1. | Количество человек, принимающих участие в конкурсах | Чел. | 500 | 600 | 600 | 700 | 700 |
| 2. | Результаты участия молодежи в игре КВН | Призовые места | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Доля молодежи, участвующей в волонтерской деятельности | % | 0,2 | 0,4 | 0,5 | 0,5 | 0,6 |
| 4. | Доля молодежи, участвующей в общественном управлении | % | 0,6 | 1,25 | 1,5 | 1,7 | 1,8 |

1.Паспорт муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»

| | |
|---|---|
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» |
| Правовые основания для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», Устав поселения Рязановское |
| Заказчик Программы | Администрация поселения Рязановское в городе Москве |
| Разработчик Программы | Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское |
| Цели и задачи Программы | Создание условий для полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышения их социальной и деловой активности, организация досуга и занятости детей и молодежи |



| | |
|--|---|
| Сроки реализации Программы | 2015-2017 г.г. |
| Основные мероприятия Программы | Организация конкурсов, мероприятий, направленных на творческое развитие детей и молодежи, выявление таланта, организацию досуга, патриотическое воспитание подрастающего поколения |
| Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы | Объем финансирования программы – 1 млн. 670 руб. 2015 г.-555,0 тыс.руб, 2016 г.- 555,0 тыс.руб., 2017 г.- 560,0 тыс. руб. Источник: бюджет поселения Рязановское. |

2. Программные мероприятия

| №№ п/п | Мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|--------|---|--------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | Всего по программе | 2015г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 1. | Проведение конкурса «Смотр строя и песни», посвященного празднованию «Дня защитника Отечества» - приобретение подарков | Бюджет поселения | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2. | Поддержка и развитие волонтерского движения: проведение акций «Волонтер» - приобретение материалов для проведения акции | Бюджет поселения | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3. | Проведение среди школьников творческих конкурсов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. - приобретение подарков | Бюджет поселения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4. | Акция «Автопробег по деревням», посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-19045 г.г. Возложение венков к монументам, выступление молодежных агитбригад перед жителями деревень - приобретение венков для возложений | Бюджет поселения | 75,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 5. | Проведение акции «Георгиевская ленточка» -приобретение георгиевской ленточки | Бюджет поселения | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 6. | Проведение праздника «День молодежи» -концертная программа -приобретение подарков | Бюджет поселения | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 7. | Организация транспортной доставки детей и молодежи на окружные и городские мероприятия -заказ автотранспорта | Бюджет поселения | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 8. | Организация конкурса детских поделок «Новогодняя фантазия» - приобретение подарков для победителей и участников конкурса | Бюджет поселения | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 9. | Организация новогоднего вечера для молодежи - приобретение призов, сувениров, подарков | Бюджет поселения | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 10. | Приобретение для членов Молодежного Совета и Молодежного Парламента формы с элементами символики поселения | Бюджет Поселения | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 11. | Проведение конкурса «Граффити» - приобретение красок | Бюджет поселения | 35,0 | 10,0 | 10,0 | 15,0 |
| | ИТОГО: | | 1670,0 | 555,0 | 555,0 | 560,0 |

Заместитель главы администрации

Долгих Е.П.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2015 № 24

**Об утверждении муниципальной программы
«Социальная защита населения
поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 21.10.2014г. №13/2 «Об одобрении муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.», в целях поддержки малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.» согласно приложению.
2. Начальнику отдела по работе с населением, общественностью и СМИ администрации обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.» в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Долгих Е.П.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



**Утверждено
Постановлением администрации
поселения Рязановское
от 26.01.2015 № 24**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 ГГ.**



Введение

Программа «Социальная защита населения поселения Рязановское» на 2015- 2017 гг. направлена на совершенствование системы мер социальной поддержки лиц, нуждающихся в помощи и проживающих на территории поселения Рязановское.

Программа содержит конкретные меры по оказанию социальной поддержки граждан со стороны органов местного самоуправления.

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.07.2014 г. составляла 21434 чел.

Пенсионеров - 4800 чел.;

Несовершеннолетних детей – 0 до 18 лет - 4972 чел.;

Трудоспособного населения – 11662 чел.;

Доля нетрудоспособного населения составляет – 45%

В последние 2 года на территории поселения участились случаи возникновения пожаров в жилых помещениях и как следствие увеличилось количество лиц, потерявших имущество при пожаре. Возникает необходимость также оказания материальной социальной помощи людям, причем в первую очередь - одиноким малообеспеченным инвалидам, пенсионерам, неполным малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелые жизненные ситуации.

Цели и задачи программы

Цель программы – усиление мер социальной поддержки. Это позволит улучшить материальное положение малообеспеченным слоям населения, снизить социальную напряженность на территории поселения, повысить уровень жизни населения, увеличить степень доверия к органам местного самоуправления и активизировать работу с общественными организациями.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме 1 млн.945 тыс.руб, в т.ч. 2015 г.- 805,0 тыс.руб., 2016 г. – 545,0 тыс.руб., 2017 г. – 595,0 тыс.руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

1. ПАСПОРТ

муниципальной Программы

«Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»

| | |
|----------------------------|---|
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.» |
| Обоснование для разработки | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральный Закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2014г.);Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 28.06.2014.). Постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 г. № 155-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» |
| Заказчик программы | Администрация поселения Рязановское |
| Разработчик программы | Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское |
| Исполнители программы | Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское |
| Цели и задачи Программы | - Поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - адресное и рациональное использование бюджетных средств; - обеспечение деятельности общественных организаций поселения |
| Срок реализации Программы | 2015-2017 гг. |



| | |
|--|---|
| Объем и источники Финансирования | Общий объем средств по программе на 2015-2017 гг. составляет 1 млн. 945 тыс. руб., в т.ч. 2015 г.- 805,0 тыс.руб., 2016 г.- 545,0 тыс.руб., 2017 г. – 595,0 тыс.руб. Бюджет поселения Рязановское. |
| Управление программой и контроль за ее реализацией | Администрация поселения Рязановское; Совет депутатов поселения Рязановское |
| Ожидаемые конечные результаты | - Повышение уровня жизни населения; - поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - снятие социальной напряженности. |

2. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

по муниципальной программе

«Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
|-------|---|-----------------|--------------------------|---|----------|----------|----------|
| | | | | Всего по программе | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. | Адресная социальная помощь, в том числе: | 2015-2017 | Бюджет поселения | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.1. | Оказание адресной социальной помощи населению в связи с ЧС (пожар, взрыв, наводнение и т.п.) | 2015-2017 | Бюджет поселения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2. | Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным одиноким инвалидам, пенсионерам и семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию | 2015-2017 | Бюджет поселения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Старшее поколение, в том числе: | 2015-2017 | Бюджет поселения | 1345,0 | 605,0 | 345,0 | 395,0 |
| 2.1. | Поздравление ветеранов с юбилейными датами (90-летие и последующими): | 2015-2017 | Бюджет поселения | 291,0 | 237,0 | 27,0 | 27,0 |
| 1. | -приобретение подарков | | | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1. | -приобретение цветов | | | 21,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| | - материальная помощь участникам ВОВ и председателю Совета ветеранов к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. (21 чел. х 5750 руб.) | | | 210,0 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Работа с общественными организациями: - оплата автотранспорта для доставки на мероприятия; - оборудование комнаты Совета ветеранов (мебель, стенды) | 2015-2017 | Бюджет поселения | 1000,0 | 350,0 | 300,0 | 350,0 |
| | | | | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| | | | | 100,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| 2.3. | Ежемесячная денежная компенсация Председателю Совета ветеранов поселения Рязановское | | Бюджет поселения | 54,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| | ИТОГО | | Бюджет поселения | 1945,0 | 805,0 | 545,0 | 595,0 |

Заместитель Главы администрации

Е.П. Долгих



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2015 № 25

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и
массового спорта на территории
поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 21.10.2014г. №16/2 «Об одобрении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.», в целях удовлетворения потребностей жителей поселения Рязановское современных физкультурно-оздоровительных услугах, развития материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» согласно приложению.
2. Начальнику отдела по работе с населением, общественностью и СМИ администрации обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Долгих Е.П.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



**Утверждено
Постановлением администрации
поселения Рязановское
от 26.12.2015 № 25**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И МАССОВОГО СПОРТА
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 Г.Г.**



ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рызановское на 2015-2017 г.г.» направлена на создание условий для занятий физической культурой и спортом всех возрастных категорий и социальных групп населения, на развитие и совершенствование материально-технической базы физической культуры и спорта.

Программа содержит конкретные мероприятия, направленные на эффективное исполнение полномочий администрации поселения Рызановское по решению вопросов местного значения: «обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения».

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.2014 г. составляет 21434 человека, из них более 4000 детей. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением осуществляется на базе спортивного клуба «Десна», в котором работают секции по 13 видам спорта.

Цель программы

Цель программы – удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рызановское сумме **85 млн. 980 тыс. руб.**, в т.ч. 2015 г. – 28 млн.480 тыс.руб., 2016 г. -33 млн.300 тыс.руб., 2017 г. - 24 млн.200 тыс. руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рызановское и Администрацией поселения Рызановское.

1. Паспорт муниципальной программы

| | |
|--|--|
| Наименование Программы | Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рызановское на 2015-2017г.г.» |
| Правовые основания для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закон г. Москвы «О физической культуре и спорте в городе Москве» (в ред. от 13.07.2011 № 34, от 11.01.2012 № 1, от 26.12.2012 № 71), Устав поселения Рызановское |
| Заказчик Программы | Администрация поселения Рызановское |
| Разработчик Программы | Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рызановское |
| Цели и задачи Программы | Удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта |
| Сроки реализации Программы | 2015-2017 гг. |
| Основные мероприятия Программы | Организация проведения спортивно-массовых и физкультурных мероприятий, развитие материальной базы физической культуры и спорта |
| Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы | Общий объем средств составляет 85 млн.980 тыс. руб., в т.ч. 2015г. – 28 млн.480 тыс.руб., 2016 г. - 33 млн. 300 тыс. руб., 2017 г. – 24 млн. 200 тыс. руб. Источник: Бюджет поселения Рызановское |



2. Программные мероприятия

| №№ п/п | Мероприятия | Источники финансиро- вания | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|-----------|--|----------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| | | | Всего по про- грамме | 2015г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 1. | Приобретение автобуса для спортивного клуба «Десна» | бюджет посе- ления | 3000,0 | 3000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Ремонт крыши здания спортивного клуба «Десна» | бюджет поселения | 11000,0 | 1000,0 | 10000,0 | 0,0 |
| 3. | Устройство мини-футбольного поля в пос. Фабрики им. 1 Мая вблизи д. № 9 | бюджет посе- ления | 3000,0 | 3000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Ввод в действие подъемного лифта в здании СК «Десна» | бюджет посе- ления | 300,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 |
| 5. | Установка рамки металлоискателя в здании СК «Десна» | бюджет посе- ления | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| 6. | Ремонт системы пожаротушения в здании СК «Десна» | бюджет посе- ления | 480,0 | 480,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Субсидии на выполнение муниципального задания | бюджет посе- ления | 68000,0 | 21000,0 | | 24000,0 |
| | ИТОГО: | | 85980,0 | 28480,0 | 23000,0 | 24200,0 |

Заместитель главы администрации

Е.П. Долгих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2015 № 26

**Об утверждении муниципальной программы
«Организация праздничных, культурно-массовых
мероприятий на территории поселения Рязановское
на 2015-2017 г.г.»**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014г. №1/3 «Об одобрении муниципальной программы «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.», в целях организации досуга населения, повышения культурного уровня жителей поселения, создания и сохранения местных традиций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» согласно приложению.
2. Начальнику отдела по работе с населением, общественностью и СМИ администрации обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной программы «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Долгих Е.П.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



Утверждено
Постановлением администрации
поселения Рязановское
от 26.01.2015 № 26

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ,
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 Г.Г.»**



ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Муниципальная программа «Организация праздничных культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рызановское» на 2015-2016 г.г. направлена на создание условий для организации досуга и повышение культурного уровня населения поселения Рызановское.

Программа содержит конкретные мероприятия, направленные на эффективное исполнение полномочий администрации поселения Рызановское по решению вопросов местного значения.

В состав территории поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.2014 г. составляла 21434 человека, из них более 4000 детей и 4800 пенсионеров.

Цели и задачи программы

Цель программы – организация досуга населения, повышения культурного уровня жителей поселения, создание и сохранение местных традиций.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения в сумме 2 868,0 тыс.руб., в т.ч. 2015 г. - 1297,0 тыс.руб., 2016г. - 786,0 тыс.руб., 2017 г. - 785,0 тыс.руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рызановское и Администрацией поселения Рызановское.

1. Паспорт муниципальной программы

| | |
|--|---|
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рызановское на 2015-2017 г.г.» |
| Правовые основания для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Рызановское |
| Заказчик Программы | Администрация поселения Рызановское в городе Москве |
| Разработчик Программы | Отдел по работе с населением, общественностью и СМИ администрации поселения Рызановское |
| Цели и задачи Программы | Организация досуга населения, обеспечение жителей услугами организаций культуры, повышение культурного уровня жителей поселения, |
| Сроки реализации Программы | 2015-2017 г.г. |
| Основные мероприятия Программы | Организация праздничных и социально-значимых мероприятий |
| Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы | Общий объем финансирования программы – 2 868,0 тыс.руб. , в т.ч. 2015 г. - 1297,0 тыс.руб. , 2016г. - 786,0 тыс.руб. , 2017 г. - 785,0 тыс.руб. Источник финансирования: бюджет поселения Рызановское. |



2. Программные мероприятия

| №№ п/п | Мероприятия | Источники финанси- рования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|-----------|--|-------------------------------|--|--|--|--|
| | | | Всего по програм- ме | 2015г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 1. | Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. -ремонт памятников -приобретение цветов -транспортные расходы - концертная программа - приобретение подарков для ветеранов - приобретение поздравительных открыток -фейерверк | Бюджет поселения | 943,0 350,0 50,0 116,0 300,0 15,0 12,0 100,0 | 655,0 350,0 50,0 36,0 100,0 15,0 4,0 100,0 | 144,0 - - 40,0 100,0 - 4,0 - | 144,0 - - 40,0 100,0 - 4,0 - |
| 2. | Организация мероприятий, посвященных Дню рождения поэта А.С. Пушкина «Пушкинский праздник поэзии» (июнь), Дню поэта Н.М.Карамзина (сентябрь) - приобретение цветов, памятных подарков | Бюджет поселения | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 3. | Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта - концертная программа -приобретение цветов - приобретение подарков -приобретение поздравительных открыток | Бюджет поселения | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 4. | Организация мероприятия, посвященного Дню вывода советских войск из Афганистана (февраль) - приобретение подарков -приобретение поздравительных открыток | Бюджет поселения | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 5. | Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню города (сентябрь) - концертная программа - приобретение цветов -приобретение подарков | Бюджет поселения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6. | Организация мероприятия, посвященного Дню пожилого человека -организация чаепития -приобретение сувениров | Бюджет поселения | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 7. | Организация мероприятия, посвященного Дню инвалида -организация чаепития -приобретение сувениров | Бюджет поселения | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 8. | Организация праздничных мероприятий, посвященных Новому году - установка новогодних елей в населенных пунктах, - приобретение елочных украшений, гирлянд для новогодних елей - приобретение новогодних афиш, открыток | Бюджет поселения | 905,0 600,0 300,0 5,0 | 302,0 200,0 100,0 2,0 | 302,0 200,0 100,0 2,0 | 301,0 200,0 100,0 1,0 |
| | ИТОГО: | | 2868,0 | 1297,0 | 786,0 | 785,0 |

Заместитель главы администрации

Е.П. Долгих



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2015 № 27

**Об утверждении муниципальной программы
«Информационное обеспечение населения
на территории поселения Рязановское
на 2015-2017 г.г.»**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 21.10.2014г. №15/2 «Об одобрении муниципальной программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.», в целях обеспечения информирования граждан о работе органов местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» согласно приложению.
2. Начальнику отдела по работе с населением, общественностью и СМИ администрации обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Долгих Е.П.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



Утверждено
Постановлением администрации
поселения Рязановское
от 26.01.2015 № 27

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 ГОДЫ**



Обоснование Программы

Информационная политика органов местного самоуправления направлена на совершенствование и развитие системы информирования населения, реализацию права граждан на получение объективной информации, обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления.

В настоящее время в процессе управления на местном уровне возникает реальная потребность в вовлечении граждан в решение вопросов местного значения, содействие социально-экономическому, культурному, информационному развитию муниципального образования.

В повседневной жизни каждый человек периодически нуждается в получении разнообразной справочной и нормативной информации в форме консультаций, справок, документов. Для получения такой информации и документов гражданин вынужден вступать в непосредственный контакт с органами власти различных уровней. При получении информационных услуг от органов местного самоуправления у большинства людей формируется отношение к органам власти. Если общество оказывается недостаточно информировано о готовящихся и принимаемых решениях, действиях, событиях в социальной, экономической и общественно-политических сферах, если население не может получить оперативную, достоверную, объективную информацию по интересующим их вопросам, то возникает подозрительность и недоверие к органам власти.

Во избежание этого население должно само участвовать в процессе муниципального управления, а значит быть хорошо информировано о социально-экономическом положении поселения, о задачах которые ставят перед собой органы местного самоуправления, о роли, которое может сыграть каждое сообщество в решении этих задач. В связи с этим деятельность муниципальной власти должна иметь открытый характер.

Объектами информационной политики должны стать печатные средства массовой информации (газеты, журналы), электронные средства (телевидение, радио, Интернет), средства связи.

С 2008 года администрация поселения имеет официальный сайт в сети Интернет, что значительно расширило границы информационного пространства. Общее количество посетителей сайта растет, активно работает интернет приемная, что дает возможность населению обращаться с вопросами в удобное для них время. Необходима также информационная поддержка для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления становится управление процессом взаимодействия с общественностью, предотвращение возникновения конфликтов, развитие демократии и вовлечение населения в процесс принятия и реализации решений по вопросам местного значения.

Цели и задачи Программы

Целями информационной политики администрации поселения Рязановское является:

- совершенствование системы информирования населения;
- обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления;
- повышение информированности населения поселения Рязановское о работе органов местного самоуправления;
- формирование доверия к работе органов местного самоуправления
- обеспечение участия населения поселения Рязановское в местном самоуправлении.

Основными задачами информационной политики является:

- вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления;
- изучение общественного мнения;

Объемы финансирования

Объем финансирования программы всего – 3450,0 тыс.руб.

2015 г. - 1150,0 тыс. руб.;

2016 г. - 1150,0 тыс.руб.;

2017 г. - 1150,0 тыс.руб.

Источник: бюджет поселения Рязановское

Ожидаемые результаты

Выполнение программы обеспечит высокий уровень информированности населения, повышение активности граждан в решении вопросов местного значения, распространение официальных символов поселения Рязановское.



1. Паспорт муниципальной Программы

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» |
| Правовые основания для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» |
| Заказчик Программы | Администрация поселения Рязановское |
| Разработчик Программы | Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское |
| Цели и задачи Программы | Основные цели программы: - повышение уровня информированности населения поселения Рязановское о деятельности органов местного самоуправления; - распространение официальной символики поселения Рязановское (герб, флаг) - поддержка работы официального сайта администрации поселения Рязановское в сети Интернет |
| Сроки реализации Программы | 2015-2017 годы |
| Основные мероприятия Программы | - Обеспечение развития и функционирования в сети Интернет официального сайта Администрации поселения Рязановское - Организация способов информирования населения посредством печатной продукции, объявлений, баннеров |
| Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы | Объем финансирования программы - 3450,0 тыс.руб. 2015 г. - 1150 ,0 тыс. руб.; 2016 г. - 1150 ,0 тыс.руб.; 2017 г. - 1150,0 тыс.руб. Источник: бюджет поселения Рязановское |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Выполнение программы обеспечит высокий уровень информированности населения, повышение активности граждан в решении вопросов местного значения, распространение официальных символов поселения Рязановское |

**2. Программные мероприятия**

| №№ п/п | Мероприятия | Источники финансиро- вания | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|-----------|--|----------------------------------|----------------------------------|--------|--------|---------|
| | | | Всего по про- грамме | 2015г. | 2016г. | 2017 г. |
| 1. | Поддержка работы в сети Интернет официального сайта администрации поселения Рызановское | Бюджет по- селения | 750,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 2. | Создание и обеспечение работы официального сайта Совета депутатов поселения Рызановское в сети Интернет | Бюджет по- селения | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Публикация: - материалов и статей о жизни поселения в СМИ с привлечением внештатных корреспондентов; - нормативно-правовых актов; - объявлений | Бюджет по- селения | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 4. | Издание типографским способом афиш, объявлений, плакатов, открыток, брошюр Устава поселения Рызановское и другой продукции | Бюджет по- селения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5. | Организация подписки газетных изданий для общественных организаций | Бюджет по- селения | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 6. | Изготовление для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий баннеров, информационных магистральных щитов, альбомов, фотоматериалов и другой продукции | Бюджет по- селения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7. | Приобретение и установка информационных стендов | Бюджет по- селения | 200,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| 8. | Изготовление сувенирной продукции с символикой поселения Рызановское | Бюджет по- селения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9. | Проведение опроса населения | Бюджет поселения | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| | ИТОГО: | | 3450,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 |

Заместитель главы администрации

Е.П. Долгих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2014 № 102

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в администрации поселения
Рызановское на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и дополн.),

Постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Рызановское на 2015 год (Приложение).

2. Лицам, ответственным за выполнение мероприятий Плана, утвержденного настоящим Постановлением, обеспечить их неукоснительное выполнение.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рызановское в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации И.И.Обухова.

Глава администрации

Н.Б.Бобылев



**Приложение
Утверждено
постановлением
администрации поселения
Рязановское от «23»12. 2014 г. N 102**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2015 ГОД**

| Разделы | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные органы администрации |
|---------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках реализации кадровой политики | | |
| 1.1. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. | 2015 год | Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина, Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 1.2. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших | 2015 год | Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина, Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов- председатель комиссии, Главный специалист Т.В.Ханбекова- секретарь комиссии |
| 1.4. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушений правил этики и общих принципов служебного поведения; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов- председатель комиссии, Зам. главы администрации Н.Г.Понятовская, Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина, Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 2015 год | Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 1.6. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих. | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Зам. главы администрации Н.Г.Понятовская, зам. главы администрации Е.П.Долгих, Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина, Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 2. | Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции | | |
| 2.1. | Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов администрации | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Зам. главы администрации Н.Г.Понятовская, зам. главы администрации Е.П.Долгих, главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 2.2. | Совершенствование системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, и эффективности его использования | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Заместитель Главы администрации Т.В.Сидорова, начальник экономического отдела Е.В.Панфилова, начальник отдела ЖКХ И.Г.Спиридонов |



| | | | |
|-------|---|----------------------|---|
| 3. | Совершенствование организации деятельности администрации в сфере размещения муниципальных заказов | | |
| 3.1. | Усиление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014г) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, начальник экономического отдела Е.В.Панфилова |
| 3.2. | Проведение информационно- разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, начальник экономического отдела Е.В.Панфилова |
| 3.3. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд поселения | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Зам.Главы администрации Т.В.Сидорова, начальник экономического отдела Е.В.Панфилова, начальник отдела ЖКХ И.Г.Спиридонов |
| 3.4. | Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд поселения Рязановское на официальном сайте РФ в сети Интернет. | 2015 год | Начальник экономического отдела Панфилова Е.В. |
| 3.5. | Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г.Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке. | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Зам.Главы администрации Т.В.Сидорова, начальник экономического отдела Панфилова Е.В. |
| 3.6. | Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г.Москве для принятия мер в установленном законом порядке. | При выявлении фактов | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Зам.Главы администрации Сидорова Т.В. |
| 3.7. | Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения Рязановское. | 2015г. | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Зам.Главы администрации Сидорова Т.В., начальник экономического отдела Панфилова Е.В. |
| 3.8. | Обеспечить проведение конкурентных процедур в объеме 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства. | 2015 год | Зам.Главы администрации Сидорова Т.В., начальник экономического отдела Панфилова Е.В. |
| 3.9. | Не допускать к участию в конкурсе (торгах) организации, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков. | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Зам.Главы администрации Сидорова Т.В., |
| 3.10. | Принять меры по сокращению количества жалоб по содержанию документов, о торгах, а также по порядку проведения и итогам процедур. | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов, Зам.Главы администрации Сидорова Т.В. |
| 4. | Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг и информирования населения | | |
| 4.1. | Внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией | 2015 год | Первый зам.Главы администрации И.И.Обухов, зам.главы администрации Е.П.Долгих, зам.главы администрации Н.Г.Понятовская, начальник отдела ЖКХ И.Г.Спиридонов, Зам.главы администрации Т.В.Сидорова |



| | | | |
|--------|---|----------|--|
| 4.2. | Организация информационной деятельности администрации для юридических лиц и граждан | 2015 год | Зам. главы администрации Е.П.Долгих |
| 4.2.1. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе на обновление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о функциональном назначении органов администрации, а также размещены административные регламенты, время приема руководителями граждан и другая информация | 2015 год | Зам. главы администрации Е.П.Долгих |
| 4.2.2. | Информирование об антикоррупционной политике через СМИ, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией | 2015 год | Зам. главы администрации Е.П.Долгих, Зам. главы администрации Н.Г.Понятовская, Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина, Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 4.2.3. | Организация работы «телефона доверия» для сообщений о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления | 2015 год | Зам. главы администрации Е.П.Долгих, Начальник отдела по правовым вопросам, делопроизводству и документообороту Н.А.Сластенкина, Главный специалист Т.В.Ханбекова |
| 5. | Координация антикоррупционной политики | | |
| 5.1. | Обеспечение взаимодействия работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с государственными органами власти при реализации задач по противодействию коррупции | 2015 год | Первый зам. Главы администрации И.И.Обухов |

Главный специалист

Т.В.Ханбекова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2014 № 110

Об исключении объектов благоустройства (малые архитектурные формы) из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования «поселение Рязановское в городе Москве»

В соответствии с Гражданским кодексом, Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рязановское, на основании протокола №1 заседания комиссии по списанию муниципального имущества от 11.09.2014г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить объекты благоустройства (малые архитектурные формы) из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования «поселение Рязановское в городе Москве», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рязановское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Обухова И.И.

И.о. Главы администрации

И.И. Обухов

Приложение
к Постановлению № 110 от 31.12.2014

Перечень имущества

| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Балансовая стоимость | Кол-во | Сумма амортизации | Остаточная стоимость |
|-------|--|-------------------|----------------------|--------|-------------------|----------------------|
| 1 | Бельевица (п.Знамя Октября д.29) | С10436 | 5 692,00 | 1 | 0,00 | 5 692,00 |
| 2 | Бельевица (п.Знамя Октября д.29) | С10437 | 5 692,00 | 1 | 0,00 | 5 692,00 |
| 3 | Беседка "Малыш" (п.Ерино, д.7) | 1.108.02.0092 | 16 767,00 | 1 | 0,00 | 16 767,00 |
| 4 | Беседка с лавочкой (п.Знамя Октября д.29) | С10450 | 32 052,00 | 1 | 0,00 | 32 052,00 |
| 5 | Ворота футбольные 2*3м (п.Ерино д.3) | С10485 | 19 793,03 | 1 | 0,00 | 19 793,03 |
| 6 | Ворота футбольные 2*3м (п.Ерино д.3) | С10486 | 19 793,03 | 1 | 0,00 | 19 793,03 |
| 7 | Горка "Домик" (п.Ерино, д.7) | 1.108.02.0089 | 27 922,00 | 1 | 0,00 | 27 922,00 |
| 8 | Карусель "Семицветик" (п.Ерино д.9) | С10469 | 18 589,72 | 1 | 0,00 | 18 589,72 |
| 9 | Карусель "Семицветик" (п.Знамя Октября д.17) | С10471 | 18 589,72 | 1 | 0,00 | 18 589,72 |
| 10 | Карусель (п.Знамя Октября возле д.д.11,13,16,20) | 1.108.02.0232 | 14 427,38 | 1 | 0,00 | 14 427,38 |
| 11 | Карусель 4-х местная без пола (п.Ерино д.1-2) | 1.108.02.0195 | 12 999,88 | 1 | 0,00 | 12 999,88 |
| 12 | Качалка "Акула" (п.Знамя Октября д.29) | С10456 | 14 811,00 | 1 | 0,00 | 14 811,00 |
| 13 | Качалка "Две зебры" (п.Знамя Октября д.23-24) | С10509 | 11 955,49 | 1 | 0,00 | 11 955,49 |
| 14 | Качалка "Уточка" (п.Знамя Октября д.29) | С10457 | 6 754,00 | 1 | 0,00 | 6 754,00 |
| 15 | Качалка (п.Фабрика 1Мая, парк) | 2.101.03.0085 | 3 962,00 | 1 | 3 962,00 | 0,00 |
| 16 | Качалка (п.Фабрика 1Мая, парк) | 2.101.03.0086 | 3 962,00 | 1 | 3 962,00 | 0,00 |
| 17 | Качалка двойная "Лошадка" (п.Знамя Октября д.29) | С10455 | 33 948,00 | 1 | 0,00 | 33 948,00 |
| 18 | Качели "Беби" (п.Знамя Октября д.23-24) | С10508 | 9 888,67 | 1 | 0,00 | 9 888,67 |
| 19 | Качели "Дельфин" (п.Ерино, д.7) | 1.108.02.0090 | 13 823,00 | 1 | 0,00 | 13 823,00 |
| 20 | Качели "Славянка" (п.Знамя Октября д.29) | С10453 | 36 424,50 | 1 | 0,00 | 36 424,50 |
| 21 | Качели "Славянка" (п.Знамя Октября д.29) | С10454 | 36 424,50 | 1 | 0,00 | 36 424,50 |
| 22 | Качели "Спорт-мастер" (п.Ерино д.5-6) | С10481 | 16 689,02 | 1 | 0,00 | 16 689,02 |
| 23 | Качели "Спорт-мастер" (п.Фабрики им. 1 Мая парк) | С10480 | 16 689,02 | 1 | 0,00 | 16 689,02 |
| 24 | Качели "Чиполино" (п.Фабрики им. 1 Мая парк) | С10483 | 15 689,54 | 1 | 0,00 | 15 689,54 |
| 25 | Качели (д.Рязаново) | 1.108.02.0273 | 19 966,30 | 1 | 0,00 | 19 966,30 |
| 26 | Качели (д.Рязаново) | 1.108.02.0274 | 19 966,30 | 1 | 0,00 | 19 966,30 |
| 27 | Качели (д.Рязаново) | 1.108.02.0275 | 19 966,31 | 1 | 0,00 | 19 966,31 |
| 28 | Качели (д.Рязаново) | 1.108.02.0276 | 19 966,30 | 1 | 0,00 | 19 966,30 |
| 29 | Качели (д.Рязаново) | 1.108.02.0277 | 19 966,31 | 1 | 0,00 | 19 966,31 |
| 30 | Комплекс детский "Горки" (п.Знамя Октября д.29) | С10452 | 105 254,00 | 1 | 2 844,74 | 102 409,26 |
| 31 | Малые архитектурные формы (п.Ерино у д.1,2) | 1.101.03.0013 | 34 650,00 | 1 | 7 220,00 | 27 430,00 |
| 32 | Малые архитектурные формы (п.Остафьево у д.7) | 1.101.03.0009 | 117 880,00 | 1 | 19 157,36 | 98 722,64 |
| 33 | Малые архитектурные формы (п.Остафьево) | 2.101.03.0356 | 96 983,00 | 1 | 9 159,43 | 87 823,57 |
| 34 | Машина "Автобус" (п.Ерино д.7) | 1.108.02.0181 | 23 600,00 | 1 | 393,33 | 23 206,67 |
| 35 | Машина Би-Би (п.Ерино д.7) | 1.108.02.0182 | 14 400,00 | 1 | 14 400,00 | 0,00 |
| 36 | Песочница "Домик" (п.Знамя Октября д.29) | С10451 | 11 780,00 | 1 | 0,00 | 11 780,00 |
| 37 | Песочница (п.Фабрика 1Мая, парк) | 2.101.03.0107 | 4 445,00 | 1 | 4 445,00 | 0,00 |
| 38 | Песочница (п.Фабрика 1Мая, парк) | 2.101.03.0108 | 4 445,00 | 1 | 0,00 | 4 445,00 |
| 39 | Скамья "Без спинки - 2" (п.Фабрика 1Мая, д.53) | 1.108.02.0154 | 4 618,80 | 1 | 0,00 | 4 618,80 |
| 40 | Скамья "Без спинки - 2" (п.Фабрика 1Мая, д.53) | 1.108.02.0155 | 4 618,80 | 1 | 0,00 | 4 618,80 |
| 41 | Скамья "Диван - 1" (п.Ерино, д.7) | 1.108.02.0074 | 4 968,00 | 1 | 0,00 | 4 968,00 |
| 42 | Скамья "Диван - 1" (п.Ерино, д.7) | 1.108.02.0087 | 4 968,00 | 1 | 0,00 | 4 968,00 |
| 43 | Скамья "Диван - 1" (п.Ерино, д.7) | 1.108.02.0088 | 4 968,00 | 1 | 0,00 | 4 968,00 |
| 44 | Скамья "Садовая-1" (п.Знамя Октября д.23-24) | С10500 | 4 789,84 | 1 | 0,00 | 4 789,84 |
| 45 | Скамья "Садовая-1" (п.Знамя Октября д.23-24) | С10501 | 4 789,84 | 1 | 0,00 | 4 789,84 |



| | | | | | | |
|----|--|---------------|--------------|---|------------|------------|
| 46 | Скамья "Садовая-1" (п.Знамя Октября д.23-24) | C10502 | 4 789,84 | 1 | 0,00 | 4 789,84 |
| 47 | Спортивный комплекс "Школьник" (п.Ерино ул.Высокая, д.2) | 1.108.02.0272 | 62 832,00 | 1 | 62 832,00 | 0,00 |
| 48 | Стойка для чистки одежды (п.Знамя Октября д.29) | C10438 | 20 555,00 | 1 | 0,00 | 20 555,00 |
| 49 | Стойка для чистки одежды (п.Знамя Октября д.29) | C10439 | 20 555,00 | 1 | 0,00 | 20 555,00 |
| 50 | Стол (п.Знамя Октября д.29) | C10467 | 12 406,00 | 1 | 0,00 | 12 406,00 |
| 51 | Стол (п.Знамя Октября д.29) | C10468 | 12 406,00 | 1 | 0,00 | 12 406,00 |
| 52 | Урна (п.Знамя Октября д.8) | C10525 | 1 395,00 | 1 | 0,00 | 1 395,00 |
| 53 | Урна простая (п.Знамя Октября д.23-24) | C10522 | 6 554,72 | 4 | 0,00 | 6 554,72 |
| 54 | Цветочница (п.Знамя Октября д.29) | C10465 | 5 064,50 | 1 | 0,00 | 5 064,50 |
| 55 | Цветочница (п.Знамя Октября д.29) | C10466 | 5 064,50 | 1 | 0,00 | 5 064,50 |
| 56 | Шведка - уголок (п.Ерино, д.7) | 1.108.02.0091 | 6 164,00 | 1 | 0,00 | 6 164,00 |
| 57 | Шведская стенка (п.Остафьево д.д.15,16) | 1.108.02.0245 | 6 896,00 | 1 | 140,74 | 6 755,26 |
| | ИТОГО | | 1 125 010,86 | | 128 516,60 | 996 494,26 |

Заместитель Главы администрации

Т.В. Сидорова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2014 № 111

О приеме имущества (объектов благоустройства) в собственность, в муниципальную казну поселения Рызановское

В соответствии с Гражданским кодексом, Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рызановское, на основании актов приема-передачи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять имущество (объекты благоустройства) в собственность, в муниципальную казну поселения Рызановское по договорам № 1563/3-МВ от 03.11.2014г., № 1564/3-МВ от 19.11.2014г., №1565/3-МВ от 05.12.2014г. на сумму 252 450,00 (Двести пятьдесят две тысячи четыреста пятьдесят рублей 00 копеек), по м/к 0148300038312000031-0195783-02 от 17.09.2012г. на сумму 1 760 252,55 (Один миллион семьсот шестьдесят тысяч двести пятьдесят два рубля 55 копеек) согласно приложению.

2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования «поселение Рызановское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рызановское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Обухова И.И.

И.о. Главы администрации

И.И. Обухов

Приложение
к Постановлению №111 от 31.12.2014

Перечень имущества

| № п/п | Наименование | Адрес место нахождения | Ед. измерения | Количество | Сумма |
|---|---|--|---------------|------------|-------------------|
| договор 1563/3-МВ от 03.11.2014г. | | | | | |
| 1 | Евроконтейнер | - | шт. | 6 | 89 100,00 |
| договор 1564/3-МВ от 19.11.2014г. | | | | | |
| 1 | Евроконтейнер | - | шт. | 5 | 74 250,00 |
| договор 1565/3-МВ от 05.12.2014г. | | | | | |
| 1 | Евроконтейнер | - | шт. | 6 | 89 100,00 |
| | Всего | | | | 252 450,00 |
| м/к № 0148300038312000031-0195783-02 от 17.09.2012 | | | | | |
| 1 | Парковочная площадка | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.5-6 | м2 | 70 | 75 374,72 |
| 2 | Ограждение газонное, металлическое | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.5-6 | м.п. | 90 | 47 599,25 |
| 3 | Качели односекционные на опорах из металл. труб с деревянным сиденьем | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.5-6 | шт. | 2 | 40 168,98 |
| 4 | Качели балансир | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.5-6 | шт. | 1 | 9 941,52 |
| 5 | Песочница с крышкой | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.5-6 | шт. | 1 | 13 806,62 |
| | Всего | | | | 186 891,09 |
| 1 | Ограждение газонное, металлическое | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, д.4 | м.п. | 66 | 51 423,89 |
| 2 | Скамейка | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, д.4 | шт. | 2 | 9 790,47 |
| 3 | Урна | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, д.4 | шт. | 1 | 2 810,23 |
| | Всего | | | | 64 024,59 |
| 1 | Парковочная площадка | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.7-8 | м2 | 129 | 166 254,25 |
| 2 | Урна | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.7-8 | шт. | 4 | 11 478,30 |
| 3 | Скамейка | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.7-8 | шт. | 4 | 19 944,46 |
| 4 | Качели односекционные на опорах из металл. труб с деревянным сиденьем | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.7-8 | шт. | 2 | 40 168,98 |
| 5 | Качели балансир | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.7-8 | шт. | 1 | 9 941,52 |
| 6 | Скамейка | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.7-8 | шт. | 3 | 14 995,84 |
| 7 | Урна | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.7-8 | шт. | 3 | 8 608,73 |
| 8 | Вазоны напольные | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, между д.д.7-8 | шт. | 4 | 36 280,34 |
| | Всего | | | | 307 672,42 |
| 1 | Парковочная площадка | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д.1 | м2 | 65 | 116 221,36 |
| 2 | Ограждение газонное, металлическое | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д.1 | м.п. | 90 | 46 300,00 |
| 3 | Ограждение детской площадки, металлическое | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д.1 | м.п. | 90 | 46 300,00 |
| 4 | Скамейка | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д.1 | шт. | 6 | 29 991,68 |



| | | | | | |
|--------------|---|--|------|--------|-------------------|
| 5 | Урна | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д.1 | шт. | 6 | 17 217,44 |
| 6 | Качели балансир | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д.1 | шт. | 1 | 9 941,52 |
| 7 | Качели односекционные на опорах из металл. труб с деревянным сиденьем | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д.1 | шт. | 3 | 60 253,48 |
| 8 | Песочница с крышкой | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д.1 | шт. | 1 | 13 806,62 |
| 9 | Детский игровой комплекс | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д.1 | шт. | 1 | 374 319,13 |
| Всего | | | | | 714 351,23 |
| 1 | Парковочная площадка | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, д.9 | м2 | 254,75 | 300 981,86 |
| 2 | Ограждение газонное, металлическое | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, д.9 | м.п. | 120 | 91 522,99 |
| Всего | | | | | 392 504,85 |
| 1 | Ограждение газонное, металлическое | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, д.3 | м.п. | 90 | 47 599,25 |
| 2 | Скамейка | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, д.3 | шт. | 6 | 29 991,68 |
| 3 | Урна | г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, д.3 | шт. | 6 | 17 217,44 |
| Всего | | | | | 94 808,37 |
| Итого всего | | | | | 1 760 252,55 |
| ИТОГО | | | | | 2 012 702,55 |

Заместитель Главы администрации

Т.В. Сидорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Изменения в Устав зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве от 23.01.2015г. №RU772440002015001

От 18.12.2014г. № 1/6

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Рязановское

В целях приведения Устава поселения Рязановское в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. №416-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. №396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013г. №185 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», учитывая результаты публичных слушаний от 19.11.2014 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселения Рязановское, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Рязановское от 02.02.2006 г. № 3/6 (в редакции от 21.11.2006г. №1/14; от 17.03.2009г. №1/40; от 16.11.2010г. №1/14; от 19.04.2011г. №1/19; от 20.12.2011г. №1/26; 29.06.2012г. №1/33; 21.01.2013г. №1/40; 15.04.2014г. №1/57), следующие изменения и дополнения:

- 1) пункт 34 части 2 статьи 3 считать утратившим силу;
- 2) в статье 15:



- 2.1) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд;»;
- 2.2) пункты 8,9,14,45 признать утратившими силу;
- 2.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18) признание жилых помещений непригодными для проживания в соответствии с правовыми актами города Москвы;»;
- 2.4) пункт 52 изложить в следующей редакции:
«52) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;
- 3) в статье 22:
- 3.1) часть 7 после слов «о принятии Устава.» дополнить словами «,решения о внесении изменений в Устав.»;
- 4) в пункте 2 статьи 41 слово «очередного» заменить словом «текущего»;
- 5) статью 44 изложить в следующей редакции:
«Статья 44. Закупки для обеспечения муниципальных нужд
1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
 2. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».
 2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
 3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.gu

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 30.01.2015
Дата выхода 09.02.2015

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ №19186.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037