



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№1
том 2, январь 2015

СОДЕРЖАНИЕ

	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Капотня		3
Муниципальный округ Люблино		7
Муниципальный округ Некрасовка		24
Муниципальный округ Нижегородский		25
Муниципальный округ Южнопортовый		26
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Восточное		74
Муниципальный округ Даниловский		103
Муниципальный округ Донской		111
Муниципальный округ Зябликово		152
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное		182
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное		226
Муниципальный округ Царицыно		228
Муниципальный округ Чертаново Южное		237
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Зюзино		253
Муниципальный округ Ясенево		261
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		290
Муниципальный округ Можайский		291
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское		312
Муниципальный округ Солнцево		357
Муниципальный округ Фили-Давыдково		363
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		365
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве		388
Муниципальный округ Хорошево-Мневники		444
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Крюково		455
Муниципальный округ Савёлки		457
Муниципальный округ Старое Крюково		490
	Троицкий административный округ	
Поселение Михайлово-Ярцевское		495
Поселение Роговское		530
Городской округ Троицк		534
Поселение Шаповское		546
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское		547
Поселение Воскресенское		583
Поселение Филимонковское		588



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАПОТНЯ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 18/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в районе Капотня на I квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 27.03.2014 г. № 6/10 и на основании обращения главы управы района Капотня города Москвы от 22.12.2014г. № 1693исх, **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в районе Капотня на I квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Капотня города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

Н. В. Ситникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 23 декабря 2014 года № 18/3**

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в районе Капотня на I квартал 2015 года

1. Мероприятия по программе «Спорт Москвы» в 2015 году

№пп	Дата, время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Кол-во участников/ зрителей	Ответственный
-----	------------------------	--------------------------	------------------	--------------------------------	---------------



№пп	Дата, время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Кол-во участников/зрителей	Ответственный
1	08.01.15 14.00	Рождественский турнир по шахматам, <i>в рамках физкультурных и массовых мероприятий, проводимых в честь знаменательных дат России и Москвы.</i>	ГБУ ЦДС «Капотня», 2-й квартал, д.4	20 человек	Сапожников А.П.
2	08.01.15 16.00	Турнир по быстрым шахматам среди ветеранов «Не стареют душой ветераны!», <i>в рамках Комплексной Спартакиады среди населения старшего и пожилого возрастов «Спортивное долголетие» (50+)</i>	ГБУ ЦДС «Капотня», 2-й квартал, д.4	20 человек	Сапожников А.П.
3	10.01.15	Веселые старты на коньках «Ледовая феерия», <i>в рамках физкультурных и массовых спортивных мероприятий, проводимых в рамках массового городского движения «Московский двор – спортивный двор»</i>	Каток с искусственным льдом по адресу: Капотня, 1 квартал, д.14	100 человек/150 зрителей	Кожевников И.В. Колесникова Е.В.
4	январь	Сдача нормативов ГТО (лыжи), <i>в рамках физкультурных и массовых мероприятий, проводимых в рамках массового городского движения «Московский двор – спортивный двор»</i>	Набережная реки Москва, 5-й квартал	40 человек	Кожевников И.В. Колесникова Е.В.
5	Февраль	Соревнования по мини-футболу в залах, <i>в рамках Спартакиады по месту жительства «московский двор – спортивный двор» (до 18 лет)</i>	Спортивные залы школ района	200 человек	Кожевников И.В. Колесникова Е.В.
6	Февраль	Районный турнир по шахматам, <i>в рамках Спартакиады по месту жительства «московский двор – спортивный двор» (до 18 лет)</i>	Библиотека № 162, по адресу: Капотня, 3-й квартал, д.13	30 человек	Сапожников А.П.
7	Февраль	Турнир по шахматам, <i>в рамках Комплексной Спартакиады «Спорт для всех» (18-49)</i>	Библиотека № 162, по адресу: Капотня, 3-й квартал, д.13	30 человек	Сапожников А.П.
8	Февраль	Эстафета на коньках «Лед, лед, лед – он создан для отважных», <i>в рамках физкультурных и массовых спортивных мероприятий, проводимых в рамках массового городского движения «Московский двор – спортивный двор».</i>	Каток с искусственным льдом по адресу: Капотня, 1-й квартал, д.14	30 человек	Кожевников И.В. Колесникова Е.В.



9	Февраль	Спортивный праздник «Островок спорта, <i>в рамках физкультурных и массовых спортивных мероприятий, проводимых в рамках массового городского движения «Московский двор – спортивный двор».</i>	Спортивная площадка по адресу: Капотня, 5-й квартал, д.1	150 человек	Кожевников И.В. Колесникова Е.В.
10	23.02.15	Районный спортивный праздник «Капотнинцы – защитники Отечества», <i>в рамках физкультурных и массовых мероприятий, проводимых в честь знаменательных дат России и Москвы.</i>	Школьный стадион по адресу: Капотня, 5-й квартал, д.28	200 человек/ 100 зрителей	Кожевников И.В. Колесникова Е.В.
11	28.02.15 14.00	Районный турнир по хоккею, <i>в рамках Спартакиады по месту жительства «московский двор – спортивный двор» (до 18 лет)</i>	Каток с искусственным льдом по адресу: Капотня, 1 квартал, д.14	200 человек/ 150 зрителей	Кожевников И.В. Колесникова Е.В.
12	28.02.15 16.00	Районный турнир по хоккею «Великолепная пятерка и вратарь», <i>в рамках Комплексной Спартакиады «Спорт для всех» (1849)</i>	Каток с искусственным льдом по адресу: Капотня, 1 квартал, д.14	200 человек/ 150 зрителей	Кожевников И.В. Колесникова Е.В.
13	март	Турнир по шахматам, посвященный Международному женскому Дню, <i>в рамках физкультурных и массовых мероприятий, проводимых в честь знаменательных дат России и Москвы.</i>	Библиотека № 162, по адресу: Капотня, 5-й квартал, д.17	30 человек	Кожевников И.В. Колесникова Е.В.
14	07.03.15	Семейный турнир по шахматам «Папа. Мама, я – спортивная семья», <i>в рамках комплексной Спартакиады семейных команд «Всей семьей за здоровьем!»</i>	Библиотека № 162, по адресу: Капотня, 3-й квартал, д.13	20 человек	Сапожников А.П.
15	Январь	Проведение лыжных забегов выходного дня, в рамках физкультурных и массовых мероприятий, проводимых <i>в рамках массового спортивного городского движения «Московский двор – спортивный двор»</i>	Берег реки Москва	30 человек	Кожевников И.В.
16	Февраль	Проведение лыжных забегов выходного дня, <i>в рамках физкультурных и массовых мероприятий, проводимых в рамках массового спортивного городского движения «Московский двор – спортивный двор»</i>	Берег реки Москва	30 человек	Кожевников И.В.



17	март	Проведение лыжных забегов выходного дня, <i>в рамках физкультурных и массовых мероприятий, проводимых в рамках массового спортивного городского движения «Московский двор – спортивный двор»</i>	Берег реки Москва	30 человек	Кожевников И.В.
----	------	--	-------------------	------------	-----------------

2. Мероприятия по программе «Культура Москвы» в 2015 году

№ пп	Дата, время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Кол-во участников/зрителей	Ответственный
1	Январь	Районный этап окружного фестиваля «Россия в сердце твоём»	ГБУ ЦДС «Капотня», 2-й квартал, д.5	25 семей/ 250 человек	Кутина А.А.
2	06.01.15 14.00	Районный семейный праздник «Рождественские забавы»	Каток с искусственным льдом по адресу: Капотня, 1 квартал, д.14	25 семей/ 250 человек	Колесникова Е.В. Кутина А.А.
3	Январь – февраль (по согласованному графику)	Гастроли театральной студии «Палитра» с Новогодней сказкой - 5 спектаклей	ГБОУ СОШ (дошкольные подразделения) района	25 человек/ 600-700 зрителей	Румянцева Н.В.
4	Февраль	Участие в окружном конкурсе снежных скульптур «Парад снеговиков»	Усадьба Деда Мороза	30 человек	Румянцева Н.В.
5	23.02.15	Районное мероприятие. Возложение цветов к памятникам погибших воинов, митинг.	Капотня, 2-й квартал, д.20	500 человек	Румянцева Н.В.
6	22.02.15 13.30	Семейный спортивный праздник «Масленичные забавы»	Спортивная площадка по адресу: Капотня, 5-й квартал, д.23	15 семей/ 400 зрителей	Колесникова Е.В.
7	22.02.15 14.00	Районная праздничная программа «Широкая Масленица»	Сценическая площадка по адресу: Капотня, 5-й квартал, д.23	200 человек/ 1000 зрителей	Румянцева Н.В. Петниченко А.А.
8	22.02.15	Семейный фестиваль кулинарного искусства «Красна изба пирогами, да блинами»	Сценическая площадка по адресу: Капотня, 5-й квартал, д.23	20 человек/ 1000 зрителей	Колесникова Е.В.
9	06.03.15 17.00	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню (Поздравление женщин Капотни)	ДМШ им. Н.Калинина	100 человек/ 300 зрителей	Румянцева Н.В.
10	06.03.15 18.00	Праздничная программа для родителей воспитанников ГБУ ЦДС «Капотня» - «Для Вас, дорогие!»	ГБУ ЦДС «Капотня»	250 человек/ 300 зрителей	Румянцева Н.В.
11	07.03.15	Круглый стол «Все успеваешь ты...», на тему «Роль женщины в общественном движении», в рамках заседания членов Дворовых общественных родительских советов.	ГБУ ЦДС «Капотня»	20 человек	Колесникова Е.В.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛЮБЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 17/2

**Об утверждении плана работы
Совета депутатов
муниципального округа Люблино
на 1-й квартал 2015 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Люблино

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Люблино на 1-й квартал 2015 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 23.12.2014 года № 17/2**

**ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Люблино на 1-й квартал 2015 года.**

22 января 2015 года

1. Отчёт о работе Совета депутатов муниципального округа Люблино в 2014 году.
2. Информация руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Люблино, о работе учреждения в 2014 году.
3. Информация о состоянии пожарной безопасности в жилищном фонде на территории муниципального округа Люблино.
4. Информация об итогах проведения осенней призывной кампании в Вооружённые силы РФ в 2014 году.
5. Разное.

**19 февраля 2015 года**

1. Информация руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения - государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 19 департамента здравоохранения Москвы» (ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ») района Люблино о результатах деятельности за 2014 год.
2. Информация руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения - государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 150 департамента здравоохранения Москвы» (ГБУЗ «ДГП № 150 ДЗМ») района Люблино о результатах деятельности за 2014 год.
3. Информация начальника отдела министерства внутренних дел России по району Люблино о работе организации в 2014 году.
4. Разное.

12 марта 2015 года

1. Об информации руководителя городской организации государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания № 18 филиал Люблино о работе учреждения в 2014 году
2. Об утверждении перечня вопросов и предложений, поступивших от депутатов и жителей муниципального округа Люблино к отчёту главы управы района Люблино о результатах деятельности управы за 2013 год.
3. Информация руководителя Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Люблино» (ГБУ «Жилищник района Люблино») о результатах деятельности в 2014 году.
4. Разное.

26 марта 2015 года

1. Отчёт главы управы района Люблино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2014 год.
3. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Люблино на 2-й квартал 2015 года.
4. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2015 года.
5. Разное.

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 17/5

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Краснодарская, д. 57, кор. 3, кв. 299

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с учётом Порядка взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 26.11.2014 года № 99999-1100-870/14 (входящий № МО 3002 от 15.12.2014 г.),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Краснодарская, д. 57, корп.3, кв. 299, учитывая несогласие жителей; и на основании пункта 1 ча-



сти 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с отсутствием документов, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 5 части 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации; а именно отсутствуют:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- технический паспорт жилого помещения;
- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Люблино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 23.12.2014 г. № 17/5**

**Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Краснодарская, д. 57, корп. 3, кв. 299, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 17/6

**О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу:
г. Москва, ул. Краснодарская, д. 57, кор. 3, кв. 407**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с учётом Порядка взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 05.11.2014 года № 99999-1100-779/14 (входящий № МО 3082 от 13.11.2014 г.),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда



города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Краснодарская, д. 57, корп.3, кв. 407, учитывая несогласие жителей; и на основании пункта 1 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с отсутствием документов, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 5 части 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации; а именно отсутствуют:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- технический паспорт жилого помещения;
- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Люблино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 23.12.2014 г. № 17/6**

**Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Краснодарская, д. 57, корп. 3, кв. 407, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 17/7

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, проспект Сорок лет Октября, д. 19, кв.3

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с учётом Порядка взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 24.10.2014 года № 99999-1100-752/14 (входящий № МО 3081 от 13.11.2014 г.),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Мо-



сква, проспект Сорок лет Октября, д. 19, кв. 3, учитывая несогласие жителей; и на основании пункта 1 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с отсутствием документов, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 5 части 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации; а именно отсутствуют:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- технический паспорт жилого помещения;
- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Люблино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 23.12.2014 г. № 17/7**

**Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: г. Москва, проспект Сорок лет Октября, д. 19, кв. 3, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 17/8

**О проекте межевания квартала,
ограниченного ул. Мариупольской,
ул. Люблинской, проектируемыми
проездами 695и 1797**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Люблино

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного ул. Мариупольской, ул. Люблинской, проектируемыми проездами 695и 1797.
2. Рекомендовать Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства,



землепользования и застройки в Юго-Восточном административном округе обеспечить широкое информирование жителей муниципального округа Люблино в городе Москве, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, лиц, чьи прав и законных интересов касается результат межевания квартала, указанного в п.1 настоящего решения, о публичных слушаниях.

3. Депутатам Совета депутатов принять активное участие в публичных слушаниях по проекту градостроительного межевания квартала, указанного в п.1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 17/9

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Люблино на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Люблино на 2015 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Ю.А. Андрианова.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 23.12.2014 г. № 17/9

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЛЮБЛИНО на 2015 год



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Люблино.	постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.	постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино
3.	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	постоянно	Главный бухгалтер-заведующий финансово – экономическим сектором Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино
4	Контроль за соблюдением представления муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Люблино и муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино в Люблинскую межрайонную прокуратуру города Москвы и окружную прокуратуру ЮВАО города Москвы.	постоянно ежемесячно	Глава муниципального округа Люблино Юрисконсульт – советник муниципального округа Люблино Ведущий специалист муниципального округа Люблино
4.	Проведение анализа должностных инструкций работников органа местного самоуправления с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Люблино Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Люблино и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно (по мере необходимости)	Глава муниципального округа Люблино
6.	Координация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Люблино (корректировка Плана).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Люблино.	2015 г. по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Люблино Совету депутатов муниципального округа Люблино.	январь очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	постоянно	Глава муниципального округа Люблино



2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Люблино Заведующий организационно-правовым сектором Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Председатель (секретарь) Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Люблино
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237.	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Заведующий организационно-правовым сектором Главный бухгалтер-заведующий финансово-экономическим сектором Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Люблино			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал	Глава муниципального округа Люблино Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа Люблино
4.	Разъяснения и консультации депутатам Совета депутатов муниципального округа Люблино по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	постоянно	Юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино



Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Заведующий организационно-правовым сектором
2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Люблино в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в 15-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Заведующий организационно – правовым сектором
3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции
4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа
Противодействие коррупции при замещении в представительном органе местного самоуправления муниципальной должности на постоянной основе			
	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Заведующий организационно – правовым сектором
	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Люблино в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в 15-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Люблино			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Люблино.	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Заведующий организационно-правовым сектором
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Люблино, в том числе с использованием сайта муниципального округа Люблино.	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Заведующий организационно-правовым сектором
3.	Размещение на сайте муниципального округа Люблино информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе по вопросам противодействию коррупции в муниципальном округе Люблино в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	постоянно	Глава муниципального округа Люблино

**РЕШЕНИЕ****23.12.2014 г. № 17/10****О согласовании внесенного главой
управы района Люблино сводного
календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением
по месту жительства района Люблино
на 1-й квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы и на основании обращения главы управы района Люблино от 23.12.2014 г. № 848

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Люблино на 1-й квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Люблино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино**Ю.А. Андрианов**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 23.12.2014 года № 17/10**

**Сводный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства района Люблино на 1-й квартал 2015 года**

№	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственная организация	Количество участников	Финансирование
ЯНВАРЬ 2014						
1	VIII Выставка «Рождественская сказка»	25.12.2014-28.02.2015 10.00-20.00	ул. Маршала Кожудуба, д.4	РОООС «Дети и город»	50	Привлеченные средства
2	Выставка рисунков дизайн студии и живописи, посвящённых празднованию Нового года и Рождества	29.12.2014- 18.01.2015 15.00-20.00	Белореченская ул., дом 25 стр.1	СВНП МДЦД «Информационное образование»	30	Привлеченные средства
3	Посещение экскурсионно-художественной программы «Старая добрая сказка» в усадьбе Дурасова	02.01.2014 13.00-15.00	Усадьба Дурасова в Люблино	РОООС «Дети и город»	20	Привлеченные средства
4	Посещение новогоднего представления «Как мышки любили читать книжки или Волшебная книга Деда Мороза» в Усадьбе Деда Мороза.	05.01.2014 12.30-14.00	Усадьба Деда Мороза в Кузьминках	РОООС «Дети и город»	20	Привлеченные средства
5	Дед Мороз поздравляет с рождеством	06-10.01.2015	Территория района Люблино	РОО «Мария плюс»	300	Привлеченные средства
6	«Рождество Христово в нашем сердце»	07.01.2015	экскурсия по Подмосковью	РОО «Яблочко» экскурсия по Подмосковью	30	Привлеченные средства
7	Экскурсионная поездка в город Углич	07.01.2015	Ярославская обл. Угличский р-он, с. Ильинское	Фонд Содействия развитию района Люблино ЮВАО г. Москвы	10	Привлеченные средства
8	«Папа, мама, я – здоровая семья» Семейные катания на коньках.	08.01.15 12.00-13.30	Ледовые площадки района Люблино	РОООС «Дети и город»	30	Привлеченные средства



9	Рождественская ночь	08.01.2015 17.00	ул. Маршала Кожедуба д. 4	РОО «Солнечный круг»	45	Привлеченные средства
10	Праздничная программа на Рождественской ярмарке	10.01.2015	Сквер Люблино	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	160	В рамках госзадания
11	Рождественские колядки	11.01.2015	Территория района Люблино	РОО «Мария плюс»	150	Привлеченные средства
12	Кукольный новогодний спектакль для воспитанников центра в честь празднования старого нового года	11.01.2015	Белореченская ул., д. 25 стр.1	СВНП МДЦД «Информационное образование»	30	Привлеченные средства
13	«Новогоднее настроение» Выставка работ студий «Изограф»	12.01.-31.01.2015	ул. Новороссийская, д.8	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	125	Без финансирования
14	Крещенские гадания	19.01.2015	Территория района Люблино	РОО «Мария плюс»	50	Привлеченные средства
15	«Новогодняя сказка» Выставка работ студий «Винтаж», «Керамика», «Мозаика», «Волшебное стекло»	25.01.2015	ул. Судакова, д.11	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	250	Без финансирования
16	Татьянин день	27.01.2015 16.30	ул. Маршала Кожедуба д. 4	РОО «Солнечный круг»	50	Привлеченные средства
17	«Памяти В. Высоцкого» Музыкальный вечер Клуба бардовской песни «Лиры»	31.01.2015	ул. Судакова, д.11 24	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	15	Без финансирования
18	«Литературные посиделки» Мероприятие для лиц пожилого возраста	31.01.2015	ул. Судакова, д.11 15	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	12	Без финансирования
19	<i>Первенство района по лыжным гонкам</i> Спартакиады «Выходи во двор поиграем»	Январь	Парковая зона ул. Марьинский парк, д. 37	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	80	В рамках госзадания
20	ГТО (зимняя сдача нормативов):	Январь – Февраль	Лыжная трасса. ул. Марьинский парк, д. 37, спортивные залы ГБОУ СОШ	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	500	В рамках госзадания
21	Соревнования радиоуправляемых моделей	Январь	ул. Маршала Баграмяна д.7	Управа района Люблино МСДОО «Восток»	30	Привлеченные средства



22	Клубные соревнования по плаванию «Святогор»	Январь	Плавательный бассейн ул. Ставропольская д.13	Управа района Люблино ДЮСЖ «Святогор»	10	Привлеченные средства	
23	Клубные соревнования по дартсу «Феникс»	Январь	Спортивный зал ул. Маршала Баграмяна д.7	Управа района Люблино МСДО «Восток»	50	Привлеченные средства	
24	<i>Районные лыжные забег выходного дня. (8 мероприятий).</i>	Январь-Март	Лыжная трасса. ул. Марьинский парк, д. 37	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	300	В рамках госзадания	
ФЕВРАЛЬ 2015							
25	Мастер-класс для детей и их родителей. Изготовление поделок к дню Святого Валентина, воскография. Конкурс на самое оригинальное поздравление с Днем Святого Валентина	01.02.-14.02.2015	Белореченская ул., дом 25 стр.1	СВНП МДЦД «Информационное образование»	30	Привлеченные средства	
26	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» Интеллектуальные соревнования к 70-летию победы в ВОВ 1941-1945 годов	05.02.2015	ул.Судакова, д.11	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	150	В рамках госзадания	
27	Масленица	16.02.-22.02.2015	Люблино, Новороссийская д. 30 корп. 1	РОО «Мария плюс»	300	Привлеченные средства	
28	Широкая масленица. Проведение уличной масленичной программы	16.02.-22.02.15	Белореченская ул., дом 25 стр.1 (дворовая площадка)	СВНП МДЦД «Информационное образование»	100	Привлеченные средства	
29	Парад снеговиков	Дата и время проведения уточняются	Парк Кузьминки	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	45	В рамках госзадания	
30	Праздничная программа «Ата-баты, мы готовимся в солдаты»	20.02.2015	Сквер им.М.П.Судакова	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	300	В рамках госзадания	
31	Спортивная олимпиада, ежегодные эстафеты «Весёлые старты» в честь 23 февраля	20.02.15	Белореченская ул., дом 25 стр.1	СВНП МДЦД «Информационное образование»	50	Привлеченные средства	
32	Концертная программа посвященная «Дню защитника Отечества»	21.02.2015	Ул.Совхозная, д.16, корп. 1	РДМО «Флёна»	50	Привлеченные средства	
43	День Защитника Отечества	21.02.2015 16.00	ул.М.Кожедуба дом 4	РОО «Солнечный круг»	50	Привлеченные средства	



34	Масленица	21.02.2015 13.00	ул. М. Кожедуба дом 4	РОО «Солнечный круг»	150	Привлеченные средства
35	«Широкая Масленица»	21.02.2015	Сквер возле метро Люблино	РОООС «Дети и город»	15	Привлеченные средства
36	«Афганистан-проклятый, горный дикий край» Музыкальный вечер студий «Гитара», «Музыкальная капель»	21.02.2015 16.30	ул. Судакова, д.11	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	17	Без финансирования
37	«Песни из землянки» Клуб бардовской песни «Лира»	21.02.2015	ул. Судакова, д.11	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	30	Без финансирования
38	«Здравствуй, Весна!»	22.02.2015	ул. Маршала Баграмяна, д.7	РОО «Яблочко» 50/50	30	Привлеченные средства
39	Выставка «Подарок маме»	26.02.-31.03.2015 10.00-20.00	ул. Маршала Кожедуба, д.4	РОООС «Дети и город»	50	Привлеченные средства
40	Масленица в семейном клубе «Карусель»	27.02.2015	ул. Судакова, д.4	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	35	Без финансирования
41	Поездка в Великий Устюг	Февраль	г. Великий Устюг	РОО «Мария плюс»	40	Привлеченные средства
42	Районный этап Спартакиады «Папа, мама я спортивная семья» Зимние забавы	Февраль	По назначению	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	50	В рамках госзадания
43	Районное Первенство по Мини-футболу в залах Спартакиады «Московский двор - спортивный двор».	Февраль	Спортивные залы ГБОУ СОШ района Люблино по назначению	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	300	В рамках госзадания
44	Районное Первенство по Флорболу Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	Февраль	Спортивный зал ГБОУ СОШ №2010 Белореченская, д.8	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино» РОФ «Лидер»	150	В рамках госзадания
45	Клубные соревнования по плаванию СК «Святогор»	Февраль	Плавательный бассейн ул. Ставропольская д.13	Управа района Люблино РДОО ДЮСК «Святогор» Абросимов. С.Н.	10	Привлеченные средства
46	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	Заречье, вл.3	Управа района Люблино РОО СРСИ «Дебют»	100	Привлеченные средства



47	Спортивный праздник «День защитника отечественного хоккея»	Февраль	Спортивная площадка ул Новороссийская, 32	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ Люблино РОФ «Лидер»	150	В рамках госзадания
48	Районный турнир по рукопашному бою посвященный Дню защитника отечества	Февраль	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 775 ул. Армавирская, д. 4	Управа района Люблино ДЮСК «Святогор»	100	Привлеченные средства
49	Турнир по единоборствам, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	Февраль	По назначению	Управа района Люблино АНО «МСОЦ «Альянс»	80	Привлеченные средства
50	Районная Военно-патриотическая игра «Пейнтбол»	Февраль	ул. Заречье, вл. 3А	Управа района Люблино РДОО ДЮСК «Святогор»	35	Привлеченные средства
51	Районные соревнования по радиомоделированию, посвященное празднованию 23 февраля	Февраль	ул. Маршала Баграмяна д.7	Управа района Люблино МСДОО «Восток»	50	Привлеченные средства
52	Открытый интеграционный фестиваль по конному спорту. Флена - 2014	Февраль	Площадка для конкура ул. Тихая, д. 23 стр. 8	Управа района Люблино РДМОО «Флёна»	200	Привлеченные средства
53	Районное Первенство по шахматам Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	Февраль-Март	Дк им. Астахова Ул. Люблинская, д. 149	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	50	В рамках госзадания
54	Любительская лига района Люблино по баскетболу	Февраль-Апрель	По назначению	Управа района Люблино АНО «МСОЦ «Альянс»	300	Привлеченные средства
МАРТ 2015						
55	Широкая Масленица	01.03.2015	Сквер у метро Люблино	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	1500	В рамках госзадания
56	«Мамин день» Праздничный концерт в семейном клубе	05.03.2015 11.00-12.00	ул. Маршала Кожедуба, д.4	РООС «Дети и город»	15	Привлеченные средства
57	Концерт для мам	05.03.2015 17.30	ул.М.Кожедуба дом 4	РОО «Солнечный круг»	38	Привлеченные средства
58	Спортивный праздник в клубе «Мамочки»	06.03.2015 10.00-11.00	ул. Маршала Кожедуба, д.4	РООС «Дети и город»	10	Привлеченные средства
59	«Праздник красоты» Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню	06.03.2015	Территория района Люблино	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	300	В рамках госзадания



60	«Ваше Величество, Женщина!» Праздничный концерт в Клубе бардовской песни «Лира»	07.03.2015	ул.Судакова, д.11	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	30	Без финансирования
61	«Мамочка у каждого самая прекрасная»	07.03.2015	ул.Маршала Баграмяна,7	РОО «Яблочко» г.Москва, ул.Маршала Баграмяна, 7	20	Привлеченные средства
62	Праздничный концерт в честь празднования 8 марта, выступления танцевальной и вокальной студий центра.	07.03.2015	Ул. Белореченская, д. 25 стр.1	СВНП МДЦД «Информационное образование»	50	Привлеченные средства
63	«Спорт в каждую семью!» Новая фитнес программа	22.03.2015	Белореченская ул., дом 25 стр.1	СВНП МДЦД «Информационное образование»	20	Привлеченные средства
64	Театральный фестиваль «Ветер перемен»	23.03.- 25.03.2015 10.00-18.00	ГБОУ СОШ № 2010 ул. Белореченская, д.8	РООС «Дети и город»	150	Привлеченные средства
65	Музыкальная Викторина «Веселая скрипка» Студии «Гитара», «Музыкальная капель»	28.03.2015	ул.Новороссийская, д.8	ГБУ «ЦТМ «Олимп»	23	Без финансирования
66	Мероприятие «День мам и бабушек», посвященное 8 марта	Март	ул. Новороссийская д. 30 корп. 1	РОО «Мария плюс»	60	Привлеченные средства
67	Фестиваль «Золотой Возраст»	Март	ул. Новороссийская д. 30 корп. 1	РОО «Мария плюс»	100	Привлеченные средства
68	Районное Первенство по Мини-футболу Спартакиады «Спорт для всех»	Март	По назначению	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	50	В рамках госзадания
69	Соревнования СК «Горизонт» по скалолазанию «Февромарт», приуроченные к празднику Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Март	По назначению	Управа района Люблино РОО СК «Горизонт»	50	Привлеченные средства
70	«Веселые забавы» – В рамках Спартакиады	Март	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 2010 ул. Новороссийская, д. 36	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	50	В рамках госзадания
71	Районное Первенство по шахматам Спартакиады «Спорт для всех»	Март	ГБОУ СОШ района Люблино По назначению	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	50	В рамках госзадания



72	Районный турнир по мини-футболу посвященный международному женскому Дню	Март	Стадион ул. Степана Шугова, д.8 корп.1	Управа района Люблино РОО СРСИ «Дебют»	70	Привлеченные средства
73	Спортивное мероприятие «Весёлые старты», посвященное 8 марта	Март	Дворовая территория ул. Тихая, д.23 стр. 8	Управа района Люблино РДМО «Флёна»	100	Привлеченные средства
74	Районное Первенство по шахматам Спартакиады «Спортивное долголетие»	Март	Территория района	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	20	В рамках госзадания
75	Клубные соревнования для воспитанников клуба «Святогор»	Март	Бассейн ул. Ставропольская, д.13	Управа района Люблино ДЮСЖ «Святогор»	20	Привлеченные средства
76	Проводы Зимы. Физкультурно-спортивное мероприятие посвященное празднованию Широкой масляницы.	Март	ул. Тихая, д.23 стр 8	Управа района Люблино РДМО «Флёна»	100	Привлеченные средства
77	Товарищеский турнир по пейнтболу	Март	Заречье 3А	Управа района Люблино ДЮСЖ «Святогор»	20	Привлеченные средства
78	Соревнования по инвалидному конному спорту, посвященные празднованию 8 марта	Март	Площадка для конкура ул. Тихая, д. 23 стр. 8	Управа района Люблино РДМО «Флёна»	150	Привлеченные средства
79	Соревнования СК «Горизонт» по скалолазанию «Февромарт», приуроченные к празднованию Дня защитника отечества и Международного женского дня.	Март	По назначению	Управа района Люблино РОО СК «Горизонт»	80	Привлеченные средства
80	Районный турнир по мини-футболу в дни весенних каникул	Март – Апрель	По назначению	Управа района Люблино ГБУ «СДЦ «Люблино»	120	В рамках госзадания



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НЕКРАСОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2014 года № 103/9

**О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала,
ограниченного Некрасовской ул., пр.пр.83, пр.пр.4296, пр.пр.6396, пр.пр.91, р.пр.84**

В соответствии со ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», ст. 9 Уставом муниципального округа Некрасовка в городе Москве Некрасовка, рассмотрев проект градостроительного межевания квартала, ограниченного Некрасовской ул., пр.пр.83, пр.пр.4296, пр.пр.6396, пр.пр.91, пр.пр.84 **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. В проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного Некрасовской ул., пр.пр.83, пр.пр.4296, пр.пр.6396, пр.пр.91, пр.пр.84 необходимо отразить наличие оформленных имущественных прав на объекты гаражного назначения Гаражно-строительного кооператива (ГСК) «Хлыстово».

2. С целью избежания сноса гаражей ГСК «Хлыстово», расположенных на земельном участке по адресу: ул.1-я Вольская, д.22, корп. 1, перепроектировать объект «конечная станция городского пассажирского транспорта с отстойно-разворотной площадкой».

3. Направить настоящее решение в Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-Восточному административному округу города Москвы, управу района Некрасовка.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2014 года №50/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Нижегородский от 09.10.2013 №26/1
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
муниципального округа Нижегородский в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение от 22 декабря 2014 г №629 от главы управы Нижегородского района города Москвы Целищева В.В.,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 09.10.2013 №26/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа Нижегородский в 2014 году», в пункте 2.5 приложения слова «установка антипарковочных столбиков: ул. 3-я Карачаровская д. 7» заменить на слова «установка антипарковочных столбиков: ул. 3-я Карачаровская д. 6, корп. 1» по причине нежелания жителей дома 7 устанавливать антипарковочные столбики.

2. Управе Нижегородского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа Нижегородский в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в управу Нижегородского района города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и газете «Нижегородский район», разместить на официальном сайте www.mun-nizh.ru муниципального округа Нижегородский

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Глава муниципального
округа Нижегородский

М.С. Аперян



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года №48/РА

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый в городе Москве, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 7 ноября 2013 года №12/РА-1 «О предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, сведений о расходах».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Н.Г. Кувардину.

Глава муниципального округа
Южнопортовый

Н.Г. Кувардина

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2014 года №48/РА

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замеща-



ющим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2014 года №48/РА

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____,
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)



приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)
на основании _____
(договор купли-продажи или иное
предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)
Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 декабря 2014 года № 49/РА

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 05 ноября 2013 года №2/РА «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Н.Г. Кувардину.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2014 года №49/РА**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).



2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.



Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, размещаются на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2014 года №49/РА

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2014 года №49/РА**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)



проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			



2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.



Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2014 года №49/РА**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2014 года №49/РА**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) __

(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)



(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
---	--	--	--	--	--

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № 18/1

Об итогах выполнения Программы комплексного развития Южнопортового района за 9 месяцев 2014 года и задачах до конца года

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Принять к сведению информацию «Об итогах выполнения Программы комплексного развития Южнопортового района за 9 месяцев 2014 года и задачах до конца года».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Южнопортовый.рф).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № 18/2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Южнопортового района города Москвы на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Южнопортового района города Москвы от 3 декабря 2014 года № 856-исх **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Южнопортового района города Москвы в 2015 году (приложения 1,2).

2. Главе управы Южнопортового района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Южнопортового района города Москвы на 2015 год согласно приложениям к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной



ной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Н.Г. Кувардину.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 декабря 2014 года № 18/2**

**Перечень направлений расходования средств на дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию на территории Южнопортового района.**

1. Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – **950,0 тыс. руб.** (500,0 т.р. – ремонт квартир ветеранов ВОВ; 450,0 т.р. – ремонт квартир детей-сирот).

2. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района – **1500,0 тыс. руб.** (1200,0 т.р. – оказание материальной помощи; 300,0 – установка индивидуальных приборов учета).

3. Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства – **3534,9 тыс.руб.**

4. Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений – **200 тыс.руб.** (присоединение мощностей досуговым клубам).



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 декабря 2014 года № 18/2

Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий Южнопортового района ЮВАО г.Москвы на 2015 год по программе ПСЭР.

№ п/п	Адрес дворовой территории	Основание включения в программу	Площадь дворовой территории кв.м.	Виды работ												Всего стоимость, тыс.руб.			
				Ремонт асфальта (тыс. кв.м.)	Бордюры (тыс. пог.м)	Лазонный (тыс. пог.м)	Ремонт подпорной стены (тыс. кв.м.)	Детские площадки	Ремонт газонов (га)	Удаление сухостоя (шт.)	Устройство цветников (кв.м.)	Ремонт (п.м.)	Устройство новых (шт.)	Газонные ограждения	Замена покрытия на площадках (кв.м.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	16	17	18	19	20	23	24	
				Ремонт брусчатки (кв.м.)	до 25 м.кв.	до 200 м.кв.	Дорожный (тыс. пог.м)	Лазонный (тыс. пог.м)	Ремонт подпорной стены (тыс. кв.м.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт газонов (га)	Удаление сухостоя (шт.)	Устройство цветников (кв.м.)	Ремонт (п.м.)	Устройство новых (шт.)	Газонные ограждения	Замена покрытия на площадках (кв.м.)	
1	ул. Трофимова д.32 к.1	обращение к главе управы	15651								1						400		
		тыс.руб.									664,94						964,0		1 628,94
2	ул. Трофимова д.31	обращение к главе управы	6629						0,7		1						188,5		
		тыс.руб.							380,42		337,35						454,63		1 172,40



3	ул. 6-я Кожуховская д.4	объемы	4198	обращение к главе управы																	187			
		тыс.руб.																			450,67	450,67		
4	ул. 2-я Машиностроения д.11	объемы	4243	обращение к главе управы																			282,89	
		тыс.руб.																						282,89
	Итого:	объемы	30721																				775,50	3 534,90
		тыс.руб.																						



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № 18/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Согласовать внесенный главой управы Южнопортового района сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый по спортивной, культурно-массовой работе Бельянинову В.Н.

Глава муниципального округа
Южнопортовый

Н.Г. Кувардина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 декабря 2014 года № 18/3

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года

№	Наименование мероприятия	Дата и время	Кол-во	Место проведения
1	Районный конкурс детских работ по изобразительному и декоративно-прикладному творчеству для воспитанников досуговых учреждений в рамках подготовки к празднованию 70-летия Великой Победы	январь	5	Новоостаповская ул., д. 4, корп. 1
2	Районный конкурс исполнителей патриотической песни в рамках подготовки к празднованию 70-летия Великой Победы	февраль	5	2-й Южнопортовый пр-д, д. 19, корп.1
3	«Широкая масленица» - праздничное мероприятие для населения микрорайона	март	1	Новоостаповская ул., д. 4, корп.1
4	Районный этап конкурса «Славься, Казачество»	март	1	Новоостаповская ул., д. 4, корп.1
ИТОГО:			12	
ВСЕГО в 2015г.				32 мероприятия



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № 18/4

О проекте межевания квартала, ограниченного 3-м Крутицким пер., 1-й Дубровской ул., площадью Крестьянской заставы, ул. Мельникова, ул. Симоновский вал

В соответствии с ч.2 ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», п.22 ст.3 Устава муниципального округа Южнопортовый, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного 3-м Крутицким пер., 1-й Дубровской ул., площадью Крестьянской заставы, ул. Мельникова, ул. Симоновский вал.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Юго-Восточном административном округе.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый в городе Москве Кувардину Н.Г.

Глава муниципального округа
Южнопортовый

Н.Г. Кувардина

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № 18/9

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 18 февраля 2014 года № 2/5 « О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 декабря 2014 года № 18/9**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Южнопортового района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Южнопортовый и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благо-



устройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных пе-



речней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Южнопортовый:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № 18/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 18 февраля 2014 года № 2/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Южнопортового района города Москвы и информации руководителей городских организаций»

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 18 февраля 2014 года № 2/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Южнопортового района города Москвы и информации руководителей городских организаций» следующие изменения:

1) пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Южнопортового района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Южнопортового района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Южнопортовый о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслу-



живанию населения муниципального округа Южнопортовый (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.»;

2) в пункте 2 приложения к решению слова «о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций)» исключить;

3) в пункте 19 приложения к решению слова «(Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа)» исключить;

4) в абзаце втором пункта 19 приложения к решению слова «(Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы)» исключить.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № 18/11

**О представлении лицами, замещающими
муниципальные должности
на постоянной основе, сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Южнопортовый, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 декабря 2014 года № 18/11**

**Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-



ного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Южнопортовый.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 декабря 2014 года № 18/11

В _____
 (указывается наименование кадрового подразделения
 органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>



№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	2	3	4



1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).



<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, замещающего муниципальную должность)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
 к решению Совета депутатов
 муниципального округа
 Южнопортовый
 от 16 декабря 2014 года № 18/11**

В _____
 (указывается наименование кадрового подразделения
 органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
 О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
 ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
 ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, _____
 _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5



1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость цен-



ных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № 18/12

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Южнопортовый, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 декабря 2014 года № 18/12**

Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источни-



ках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 декабря 2014 года № 18/12

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,



транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)
на основании _____
(договор купли-продажи или иное _____)
предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>
Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № 18/14

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый за 4 квартал 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 26 июня 2013 года № 55, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», за 4 квартал 2014 года поощ-



щрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый:

- 1) Азевич Александр Александрович – в размере 60 000 руб.;
- 2) Бельянинова Вера Николаевна – в размере 60 000 руб.;
- 3) Бурова Ольга Витальевна – в размере 60 000 руб.;
- 4) Гусева Татьяна Павловна – в размере 60 000 руб.;
- 5) Котова Зоя Федоровна – в размере 60 000 руб.;
- 6) Лощаков Александр Прокофьевич – в размере 60 000 руб.;
- 7) Михальченко Наталья Алексеевна – в размере 60 000 руб.;
- 8) Пастарнак Андрей Юрьевич – в размере 60 000 руб.;
- 9) Плахова Алла Семёновна – в размере 60 000 руб.;
- 10) Рожков Николай Алексеевич – в размере 60 000 руб.

2. Бухгалтеру - советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Н.Г. Кувардину.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2015 № 02-01-07-04

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлевой Еленой Николаевной.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 12.01.2015 года № 02-01-07-03**

Порядок уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов Бирюлево Восточное (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), регистрации уведомлений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

Уведомление, за исключением случаев, когда по фактам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.



2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день письменно направляет главе муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Оформленное уведомление представляется муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к функциям (должностным обязанностям) которого отнесено организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий по организационной работе).

6. Муниципальный служащий по организационной работе:

а) принимает уведомления и в день поступления регистрирует их в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации уведомлений ведется на бумажном носителе и хранится в аппарате Совета депутатов не менее пяти лет со дня регистрации последнего уведомления, после чего передается в архив;

б) выдает муниципальному служащему, представившему уведомление, копию уведомления, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление, дата и время его принятия. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются;

в) обеспечивает конфиденциальность полученных сведений;

г) представляет уведомление на рассмотрение главе муниципального округа;

д) осуществляет по решению главы муниципального округа проверку сведений, содержащихся в уведомлении, а также материалов к нему в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления;

е) представляет главе муниципального округа по результатам проведенной проверки: материалы проверки, предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы, предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений.

7. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению главы муниципального округа.

8. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, могут направляться за подписью главы муниципального округа обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

9. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

10. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа. Такие уведомления не рассматриваются, проверка по ним не проводится.

11. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

13. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального округа
Бирюлево Восточное

Ф.И.О.

от _____

должность

Ф.И.О.

Уведомление¹
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

¹Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений**

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О., подавшего уведомление, должность, контактный телефон	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О., принявшего уведомление, должность
1	2	3	3	4	5

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2015 № 02-01-07-04

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каж-



дой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа **Яковлевой Еленой Николаевной**.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 12 января 2015 года № 02-01-07-04**

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 12 января 2015 года № 02-01-07-04**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.



Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2015 № 02-01-07-05

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципально-



го служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 08.04.2014 2014 года № 02-01-07-07 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Бирюлево Восточное **Яковлевой Еленой Николаевной**.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 12 января 2015 года № 02-01-07-05**

**Положение о представлении гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими
аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения



об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в



соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бириулево Восточное, размещаются на официальном сайте муниципального округа Бириулево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бириулево Восточное
от 12 января 2015 года № 02-01-07-05**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			



4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.



- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 12 января 2015 года № 02-01-07-05**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6



1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.



- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 12 января 2015 года № 02-01-07-05**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	



6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		



2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью,



товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 12 января 2015 года № 02-01-07-05**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУ-
ГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



_____ ,
(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

_____ ,
(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			



2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.



<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДАНИЛОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № МДА-01-03-123

**О согласовании установки ограждающего устройства
на придомовой территории по адресу: улица Большая Серпуховская, д. 62**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: улица Большая Серпуховская, д. 62, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутия

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № МДА-01-03-125

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Даниловский от 15.05.2013 года № МДА-01-03-43
«О Комиссии муниципального округа Даниловский
по противодействию коррупции»**



В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский в соответствие с действующим законодательством и Уставом муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 15 мая 2013 года № МДА-01-03-43 «О Комиссии муниципального округа Даниловский по противодействию коррупции», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Б.Н. Хубутя.

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 23.12.2014 г.
№ МДА-01-03-125**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 15.05.2013 года
№ МДА-01-03-43**

Положение о Комиссии муниципального округа Даниловский по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии муниципального округа Даниловский по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется и упраздняется решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов).

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в создании единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский (далее – муниципальный округ);

б) повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления муниципального округа за счет снижения рисков проявления коррупции;

в) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан муниципального округа.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Численный и персональный состав Комиссии, Положение о Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов.

2.2. В состав Комиссии включаются не менее 5 человек: председатель, члены Комиссии и секретарь.



В состав Комиссии включаются:

- глава муниципального округа Даниловский (далее – глава муниципального округа);
- депутаты Совета депутатов;
- юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов);
- иные муниципальные служащие, уполномоченные руководителем аппарата Совета депутатов.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

1. Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа (далее - План) на очередной год.

Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение Совета депутатов.

При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

2. Координация и контроль за реализацией Плана.

3. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.

4. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

5. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе.

6. Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

7. Представление ежегодного отчета о работе Комиссии Совету депутатов.

8. Иные полномочия в рамках поставленных задач.

4. Содержание Плана

4.1. В План включаются следующие сведения:

- перечень мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа;
- срок исполнения мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа;
- исполнители.

4.2. В качестве исполнителя указывается аппарат Совета депутатов или его структурное подразделение. В целях повышения персональной ответственности сотрудников, в тех случаях, когда можно определить лицо, ответственное за осуществление мероприятия Плана, в качестве исполнителя указывается конкретный муниципальный служащий.

4.3. План мероприятий составляется в табличной форме.

При определении перечня мероприятий для включения в План учитываются основные направления общегородской политики по противодействию коррупции.

4.4. В названиях разделов Плана отражаются основные направления антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа.

План содержит следующие разделы:

1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции.

2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок.

3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов.

4. Мероприятия по правовому просвещению жителей муниципального округа.



5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председатель организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии.

5.2. Секретарь извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания.

5.3. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Результаты голосования: «Единогласно»

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Председатель комиссии
по противодействию
коррупции

Панкин С.А.

“ ___ ” _____ 2014 г.

тел. 675-04-54

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РАССМОТРЕНИЕ:

Председатель комиссии
по противодействию
коррупции

Панкин С.А.

“ ___ ” _____ 2014 г.

тел. 675-04-54

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юрисконсульт-консультант
Богданова С.Ю.

“ ___ ” _____ 2014 г.

тел. 675-04-54

Разослать: в дело, прокуратуру.

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № МДА-01-03-126

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
от 27.06.2013 года № МДА-01-03-66
«Об утверждении Порядка установления местных праздников
и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий
в муниципальном округе Даниловский»**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский в соответствии с Уставом муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 27.06.2013 года № МДА-01-03-66 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организа-



ции местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Даниловский»:

- изложить приложение 1 к решению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 23.12.2014 года
№ МДА-01-03-126**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 27 июня 2013 года
№ МДА-01-03-66**

**Порядок
установления местных праздников и организации местных праздничных
и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Даниловский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Даниловский (далее - муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные праздничные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные праздничные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных праздничных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.



1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные праздничные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесшим достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных праздничных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

3. Порядок организации местных праздничных мероприятий

3.1. Перечень местных праздничных мероприятий с указанием источников их финансирования, а также примерных месяцев проведения местных праздничных мероприятий утверждается решением Совета депутатов в составе Плана развития муниципального округа на очередной год.

3.2. На основании утвержденного перечня местных праздничных мероприятий в составе Плана развития муниципального округа аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных праздничных мероприятий (далее – План).

В Плате указывается наименование каждого местного праздничного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Аппарат Совета депутатов осуществляет полномочия по организации местных праздничных мероприятий.

3.5. Аппарат Совета депутатов согласовывает место, время и порядок проведения местного праздничного мероприятия с префектурой Южного административного округа города Москвы и управой Даниловского района, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного праздничного мероприятия в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного праздничного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного праздничного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного праздничного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций,



расположенных на территории муниципального округа;

- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

- составление и представление в аппарат Совета депутатов отчета по итогам проведения местного праздничного мероприятия.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных праздничных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных праздничных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа.

4.2. Аппарат Совета депутатов вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного праздничного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного праздничного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного праздничного мероприятия и смета расходов.

4.3. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных праздничных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № МДА-01-03-127

Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с **01 января 2015 года**.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-116 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский», от 22 января 2014 года № МДА-01-03-08 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-116».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

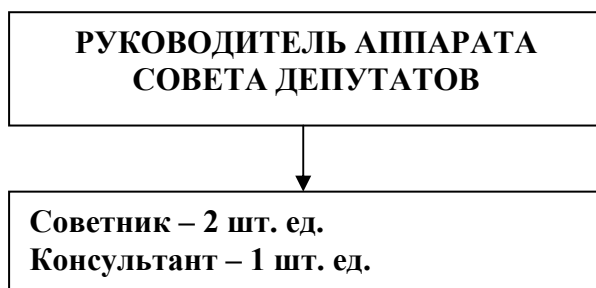
**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутя



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 23.12.2014 № МДА-01-03-127

**СТРУКТУРА
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский**





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/2

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. 4-ый Верхний Михайловский проезд, дом 3, корп.1

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и рассмотрев обращение в Совет депутатов жителей многоквартирного дома по адресу: г.Москва, ул. 4-ый Верхний Михайловский проезд, дом 3, корп.1,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в составе автоматического шлагбаума с видеокamerой на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, ул. 4-ый Верхний Михайловский проезд, дом 3, корп.1 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Донского района города Москвы, Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Донского района», уполномоченному на представление интересов собственников помещений Агеенковой Н.Н. не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/3

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу:
г. Москва, ул. Стасовой, д. 5, ул. Малая Калужская,
д. 27/3, ул. Малая Калужская, д. 27**



Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и рассмотрев обращение в Совет депутатов жителей многоквартирных домов по адресу: г.Москва, ул. Стасовой, д. 5, ул. Малая Калужская, д. 27/3, ул. Малая Калужская, д. 27,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств в составе двух распашных автоматических ворот, оснащенных камерами видеонаблюдения на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: г.Москва, ул. Стасовой, д. 5, ул. Малая Калужская, д. 27/3, ул. Малая Калужская, д. 27, при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы управу Донского района города Москвы, Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Донского района», уполномоченному на представление интересов собственников помещений Чекачеву И.Н. не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/4

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Донского района Тюриной Ф.В. от 11.12.2014 г. № СДР-170/14 ,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Донского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по культурно-массовой работе Калинина Д.В.

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 декабря 2014 года № 13/4**

**Сводный план мероприятий
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на I квартал 2015 год**

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников Бюджет города Москвы	Организатор мероприятия субвенции	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							привлеченные средства	Бюджет города Москвы	субвенции
I квартал									
Досуговые и социально - воспитательные мероприятия									
1	05.01.2015г. 11-00	«Зимние фантазии» мастер-класс студии «Умелые пальчики»	В рамках празднования Рождественских праздников	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский проезд, 4-1	20	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.			
2	06.01.2015г.	Выездное праздничное мероприятие «New Art Year», посвященное Рождественским праздникам	В рамках празднования Рождественских праздников	ДОЛ в Паленово Московская область	80	Калинин Д.В.			
3	08.01.2015г. 11.00	«Зимушка-красавица» мастер-класс ИЗО-студии	В рамках празднования Новогодних и Рождественских праздников	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский проезд, 4-1	20	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.			
4	09.01.2015г. 15-00	«Святочные колядки» в студии Фа-солька	В рамках празднования Новогодних и Рождественских праздников	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский проезд, 4-1	20	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.			



5	10.01.2015г. 11-00	Спектакль театральной студии «Рождественские сказки»	В рамках празднования Новогодних и Рождественских праздников	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский проезд, 4-1	23	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.		
6	10.01.2015г. 16-00	Выставка рисунков «Зимняя фантазия»	В рамках празднования Новогодних и Рождественских праздников	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Се-вастопольский проспект, 1-5	20	Калинин Д.В.		
7	11.01.2015г. 19-00	Спектакль «Дихлофосу - НЕ!» для многодетных семей.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		
8	12.01.2015г. 17-00	Интерактивное мероприятие для младших школьников и их родителей «Рождественские забавы».	В рамках празднования Новогодних и Рождественских праздников	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Се-вастопольский проспект, 5-3	20	Калинин Д.В.		
9	14.01.2015г. 17-00	«Морозные узоры» открытое занятие студии «Рисунем цветам»	В рамках празднования Новогодних и Рождественских праздников	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский проезд, 4-1	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.		
10	17.01.2015г. 19-00	Спектакль «Кое-что о том самом и не только» для детей-инвалидов	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		
11	18.01.2015г. 19-00	Спектакль «Очень простая история», для детей из трудных семей	В рамках городской целевой программы «Москва многонациональная: формирование атмосферы межэтнической солидарности.	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		



12	24.01.2015г. 19-00	Спектакль «Мой адрес Контакт.ги» для детей и подростков группы риска.	В рамках комплексной городской программы профилактики детской беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			
13	25.01.2015г. 17-00	Выставка рисунков «Мир без войны», посвящённый Дню снятия блокады города Ленинграда (1944г.) для ветеранов труда и ВОВ.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 1-5	20	Калинин Д.В.			
14	01.02.2015г. 19-00	Спектакль «Очень простая история» для лиц старшего поколения.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			
15	03.02.2015г. 17-00	Выставка детских рисунков «Война глазами детей», посвящённая Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 1-5	20	Калинин Д.В.			
16	06.02.2015г. 19-00	Спектакль «Мой адрес Контакт.ги» для детей и подростков группы риска.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			
17	07.02.2015г. 19-00	Спектакль «Если вон в вышине» для многодетных семей	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			



18	08.02.2015г. 19-00	Спектакль «Кое-что о том самом и не только» для малообеспеченных семей.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		
19	09-28.02.2015г.	Выставка рисунков ИЗО-студии «Солдаты России».	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский проезд, 4-1	30	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.		
20	09.02.2015г. 18-00	Творческое мероприятие для младших школьников и их родителей «Загадки закулисья»	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 5-3	60	Калинин Д.В.		
21	12.02.2015г. 19-00	Спектакль «Аве Мария Ивановна» для лиц старшего поколения	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		
22	20.02.2015г. 16-00	Концерт «О чём поют солдаты», посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана и Дню защитника Отечества в рамках Фестиваля искусств Донского района.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский проезд, 4-1	45	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.		
23	20.02.2015г. 19-00	Спектакль «Дихлофосу - НЕТ!» для семей льготных категорий	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		
24	21.02.2015г. 19-00	Спектакль «Лосадная песня» для победителей спортивных мероприятий для детей и подростков из неполных семей	В рамках комплексной городской программы патриотической деятельности детей и подростков и нарушениями несовершеннолетних.	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		



25	22.02.2015г. 14-00	Районный праздник «Масленица»	В рамках программы «Культура Москвы»	Загородное шоссе, вл. 2 на территории Детского парка	200	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.	120 000	
26	22.02.2015г. 19-00	Спектакль «Если ворон в вышине...», посвященный Дню защитника Отечества.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		
27	22.02.2015г. 12-00	Интерактивная игра «До свидания, снег и вьюга» для родителей и детей дошкольной студии	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 5-3	35	Калинин Д.В.		
28	24.02.2015г. 16-00	Выставка рисунков «Паша - мой лучший защитник» посвященная Дню защитника Отечества.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 1-5	20	Калинин Д.В.		
29	27.02.2015г. 19-00	Спектакль «Дураки» для детей «группы риска».	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		
30	01.03.2015г. 19-00	Спектакль «Мой адрес Контакт.ру» для одаренных детей района	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		
31	03-22.03.2015г.	Выставка рисунков и поделок «Нашим мамам с любовью».	В рамках программы «Культура Москвы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рошинский проезд, 4-1	40	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.		



32	03.03.2015г. 18-00	Учебно-познавательная программа для детей и подростков «Давайте жить дружно»	В рамках комплексной городской программы профилактики детской беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Сева-стопольский проспект, 5-3	35	Калинин Д.В.		
33	05.03.2015г. 17-00	Концерт «Для самых любимых», посвящённый Международному женскому.	В рамках программы «Культура Москвы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рощинский проезд, 4-1	30	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.		
34	06.03.2015г. 16-30	«Любимой мамочке!» показательные выступления хореографического ансамбля «Зоренька!»	В рамках программы «Культура Москвы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рощинский проезд, 4-1	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.		
35	07.03.2015г. 14-00	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню.	В рамках программы «Культура Москвы»	Концертный зал ДНТТМ, Ул. Донская, дом 37	300	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.	90 000	
36	07.03.2015г. 16-00	Конкурс рисунков и поделок «Мама, нет тебя роднее!» посвященный Международному женскому дню.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Сева-стопольский проспект, 1-5	20	Калинин Д.В.		
37	07.03.2015г. 12-00	Детский концерт для мам «Мама - лучший друг», посвященный Международному женскому дню.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Севастопольский проспект, 5-3	50	Калинин Д.В.		
38	08.03.2015г. 19-00	Спектакль «Очень про-стая история», посвящённый Международному женскому дню.	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		
39	13.03.2015г. 19-00	Спектакль «Кое-что о том и не только» для детей и подростков «группы риска»	В рамках комплексной городской программы профилактики детской беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.		



40	14.03.2015г. 19-00	Спектакль «Лошадина песня» для многодетных семей	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			
41	15.03.2015г. 19-00	Спектакль «Дихлофосу - НЕГ!» для активных участников из подростковой и молодёжной среды района	В рамках городской целевой комплексной программы «Москва многонациональная: формирование атмосферы межэтнической солидарности.	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			
42	21.03.2015г. 19-00	Спектакль «Дураки» для малообеспеченных семей	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			
43	22.03.2015г. 19-00	Спектакль «Странный сон сантехника Игната».	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			
44	25.03.2015г. 16-30	Танцевальный марафон хореографического ансамбля «Зоренька».	В рамках программы «Культура Москвы»	ГБУ ЦДиС «Донской» 1-й Рощинский проезд, 4-1	40	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.			
45	27.03.2015г. 19-00	Спектакль «Дихлофосу - НЕГ!», посвященный Международному дню Театра	В рамках программы «Культура Москвы»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			



46	29.03.2015г. 19-00	Спектакль «Если ворон вышине» для ветеранов ВОВ.	В рамках про- граммы «Культура Москва»	РОО «ДТТ «Я сам Артист» Ленинский проспект, 37а	60	Калинин Д.В.			
ИТОГО: 46 ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ									
			Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа		2 518 цело- век				
47	04.01.2015г. 14-00	Праздник на льду «Ледо- вая дискотека», посвящён- ный Рождеству Христову.	В рамках празднования Рожде- ственных праздников	Спортив- ная пло- щадка Загород- ное шоссе, вл. 2	80	Управа района	51 000		
48	05.01.2015г. 16-30	Показательные рожде- ственные выступления по восточным единобор- ствам, посвященные Но- вогодним и Рождествен- ским праздникам.	В рамках празднования Рожде- ственных праздников	РМОО «Спортив- ный клуб «КУНФУ», Вавилова 6	25	Антонова Н.И.			
49	06.01.2015г. 14-00	Спортивный праздник «Рождественское весе- лье», посвящённый Рожде- ству Христову.	В рамках празднования Рожде- ственных праздников	Спортив- ная пло- щадка Загород- ное шоссе, вл. 2	80	Управа района	132 672,94		
50	08.01.2015г. 19-00	Показательные выступле- ния «Новогодний моло- дежный серпантин», сту- дии японского танца с веером «Кэнбу», посвя- щённые Рождественским праздникам.	В рамках празднования Рожде- ственных праздников	АНО «ЦВР «Разум» Ул. Шабо- ловка, д. 30/12	25	Трофимов С.А.			
51	08.01.2015г. 19-00	Мини турнир по пауэр- лифтингу, посвящённые Рождественским праздни- кам.	В рамках программы «Спорт Мо- сква» на 2012-2016г	АНО «Спортив- ный клуб «Муромец» Загород- ное шоссе, 6-1	20	Ламешин М.А.			



52	09.01.2014г. 19-00	Турнир по борьбе самбо «Рождественские встречи-2014», посвящённый Рождественским праздникам.	В рамках празднования Рождественских праздников	НП «Спортивный клуб «Иреда-70» Ленинский пр-т, 30	30	Гончаров А.В.			
54	10.01.15 18-00	Новогодний семинар по восточным единоборствам «Сильные духом»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	АНО «ЦВР «Разум» Варшавское шоссе, дом 18, корп. 2	25	Трофимов С.А.			
55	11.01.2015г. 14-00	Соревнования среди дворовых команд по мини-футболу на снегу «Кожаный мяч»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка Загородное шоссе, д.4, к.3	20	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеева О.В.			
56	14.01.2015г 14-00	Лыжная эстафета среди учащихся школ района.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории прудов «Бекет»)	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеева О.В.			
57	17.01.2015г. 15-00	Спортивные игры на льду «Выходи во двор поиграем!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, вл. 2	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеева О.В.			
58	18.01.2015г. 23-00	Мероприятие по организации и проведению праздника Крещение Господне на территории пруда «Бекет»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Загородное шоссе, вл. 2 (на территории прудов «Бекет»)	60	Управа района			
59	21.01.2015г. 19-00	Спортивные соревнования «Уроки мужества и отваги», посвящённые Дню снятия блокады города Ленинграда	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	АНО «ЦВР «Разум» Варшавское шоссе, дом 18, корп. 2	25	Трофимов С.А.			



60	23.01.2015г. 18-30	«Энергичные ребята» показательные выступления студии Катэда, посвященные Дню российского студенчества	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	АНО «ЦВР «Разум» Ул. Шаболовка, д. 30/12	25	Трофимов С.А.			
61	24.01.2015г. 14-00	Подвижные игры на льду «Давай поиграем!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, 10/10	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеев О.В.			
62	30.01.2015г. 16-00	Подвижные игры на льду «Быстрый конёк»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, вл. 2	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеев О.В.			
63	31.01.2015г. 14-00	Товарщеская встреча дворовых команд по мини-футболу «Кожаный мяч»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, 4-3	25	Максеев О.В. Бражник Г.А.			
64	01.02.2015г. 10-00	«Мастерские забавы» - мастер-класс по стрельбе из лука	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	АНО «ЦВР «Разум» Ул. Шаболовка, д. 30/12	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеев О.В.			
65	02.02.2015г. 18-00	Показательные выступления воспитанников секции «Гхэвон-до», посвященные годовщине Сталинградской битвы (1943 г.)	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	АНО «Спортивный клуб «Муромец» Загородное шоссе, 6-1	25	Ламешин М.А.			
66	03.02.2015г. 19-00	«Память истории» турнир по борьбе самбо, посвященный Сталинградской битве (1943 г.).	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	НП «Спортивный клуб «Гренада-70» Ленинский пр-т, 30	35	Гончаров А.В.			



67	04.02.2015г. 19-00	Вечер - встречи с участниками ВОВ и тружениками тыла «Нам есть, что рассказать...», посвященный Сталинградской битве (1943 г.).	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	АНО «ЦВР «Разум» Варшавское шоссе, дом 18, корп. 2	25	Трофимов С.А.			
68	05.02.2015г. 18-00	Спортивное мероприятие «Время вперед!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	АНО «ЦВР «Разум» Ул. Шаболовка, д. 30/12	25	Трофимов С.А.			
69	07.02.2015г. 15-00	Весёлые старты и эстафеты «Бегай, прыгай, побеждай!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, вл. 2	20	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеева О.В.			
70	11.02.2015г. 16-00	Спортивные игры на льду «Звонкий лёд»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, вл. 2	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеева О.В.			
71	14.02.2015г. 14-00	Товарщеская встреча по мини-футболу на снегу с участием детей и подростков «группы риска»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, 4-3	20	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеева О.В.			
72	18.02.2015г. 19-00	Праздничный вечер, посвященный Дню защитника Отечества.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	АНО «ЦВР «Разум» Варшавское шоссе, дом 18, корп. 2	25	Трофимов С.А.			
73	20.02.2015г. 15-00	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества.	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортивная площадка, Загородное шоссе, вл. 2	60	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеева О.В.	117 000		



74	20.02.2015г. 19-00	«Воинская обязанность» соревнования по борьбе самбо, посвященные Дню защитника Отечества.	В рамках программы «Патриоти- ческое воспитание граждан Рос- сийской Федерации на 2011 - 2015 годы»	НП «Спор- тив- ный клуб «Грена- да-70» Ленинский пр-т, 30	35	Гончаров А.В.			
75	21.02.2015г. 15-00	Лыжный кросс, посвящён- ный Дню защитника Оте- чества.	В рамках программы «Патриоти- ческое воспитание граждан Рос- сийской Федерации на 2011 - 2015 годы»	Спортив- ная пло- щадка, Загород- ное шоссе, вл. 2	20	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.			
76	22.02.2015г. 15-00	Турнир по восточным единоборствам «Слава солдатская-слава богатыр- ская», посвященный Дню защитника Отечества.	В рамках программы «Спорт Мо- сквы» на 2012-2016г	АНО «ЦВР «Разум» Ул. Шабо- ловка, д. 30/12	25	Трофимов С.А.			
77	23.02.2015г. 16-0	Спортивные соревнова- ния по КУНФУ «Мы на- шей Родине верны», по- священный Дню Защитни- ка Отечества	В рамках программы «Патриоти- ческое воспитание граждан Рос- сийской Федерации на 2011 - 2015 годы»	РМОО «Спортив- ный клуб «КУНФУ», Вавилова 6	30	Антонова Н.И.			
78	24.02.2015г. 19-15	Мини фестиваль по Ай- кидо (показательные вы- ступления воспитанников секции), посвященный Дню Российской армии и флота	В рамках программы «Патриоти- ческое воспитание граждан Рос- сийской Федерации на 2011 - 2015 годы»	АНО «Спортив- ный клуб «Муромец» Загород- ное шоссе, 6-1	30	Ламешин М.А.			
79	26.02.2015г. 17-00	Мастер-класс по хоккею «Донская шайба»	В рамках программы «Спорт Мо- сквы» на 2012-2016г	Спортив- ная пло- щадка, Загород- ное шоссе, вл. 2	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Макеева О.В.			
80	27.02.2015г. 19-00	«Богатыри земли русской» - соревнования в традици- ях русской борьбы, посвя- щенные широкой Масле- ницы	В рамках программы «Спорт Мо- сквы» на 2012-2016г	НП «Спор- тив- ный клуб «Грена- да-70» Ленинский пр-т, 30	35	Гончаров А.В.			



81	05.03.2015г. 19-00	«Танцдем с нами!...» показательные выступления по танцам, посвященные Международному женскому дню.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	АНО «ЦВР «Разум» Ул. Шаболовка, д. 30/12	25	Трофимов С.А.			
82	05.03.2015г. 19-00	«Спорт для всех!» показательные выступления студий «ЦВР «Разум», посвященные Международному женскому дню.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	АНО «ЦВР «Разум» Варшавское шоссе, дом 18, корп. 2	25	Трофимов С.А.			
83	05.03.2015г. 21-00	Открытая тренировка по фитнес-направлению «Бо-дискалт» «Набираем спортивную форму», посвященное Международному женскому дню.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	АНО «Спортивный клуб «Муромец» Загородное шоссе, 6-1	25	Ламешин М.А.			
84	06.03.2015г. 15-00	Товареская встреча дворовых команд по мини-футболу «Мы дарим женщинам - победу!», посвященна Международного женского дню.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, 4-3	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеева О.В.			
85	06.03.2015г. 16-30	Веселые эстафеты, курсы «Лучше мамы друга нет», посвященные Международному женскому дню.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	РМО «Спортивный клуб «КУНФУ», Вавилова 6	30	Антонова Н.И.			
86	06.03.2015г. 19-00	«Женщина в мире спорта» показательные выступления, посвященные Международному женскому дню.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	НП «Спортивный клуб «Гренада-70» Ленинский пр-т, 30	35	Гончаров А.В.			
87	07.03.2015г. 15-00	Весёлые эстафеты «Побеждает дружба!», посвященные Международному женскому дню.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, вл. 2	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максеева О.В.			



88	13.03.2015г. 16-00	Соревнования по хоккею среди дворовых команд «Золотая шайба»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, вл. 2	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.			
89	15.03.2015г. 12-00	Турнир по боевым искусствам системы Дзиссен Кэмпо	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивный зал ГБОУ СОШ	100	Трофимов С.А.			
90	15.03.2015г. 14-00	Товарщеская встреча по мини-футболу «Победный гол!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, д.4-3	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.			
91	16.03.2015г. 19-00	«Широкая Масленица», провожаем зиму, праздник для подростков в рамках Турнира по единоборствам	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	АНО «ЦВР «Разум» Варшавское шоссе, 18-2	25	Трофимов С.А.			
92	20.03.2015г. 16-00	Подвижные игры «Выходи во двор поиграем!»	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Варшавское шоссе, д.10	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.			
93	25.03.2015г. 17-00	Турнир по футболу среди дворовых команд «Выходи во двор, поиграем!» в дни весенних школьных каникул.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, д.4/3	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.			
94	26.03.2015г. 17-00	Весёлые эстафеты «Ура! Каникулы!» в дни весенних школьных каникул.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Варшавское шоссе, д.10	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.			
95	27.03.2015г. 15-00	Игры, конкурсы, эстафеты «Весенняя капель!» в дни весенних школьных каникул.	В рамках программы «Спорт Москвы» на 2012-2016г	Спортивная площадка, Загородное шоссе, д.10/10	25	ГБУ ЦДиС «Донской» Максева О.В.			



96	29.03.2015г. 12-00	«Танцевальный марафон» - мастер-класс по япон- ским танцам для подрост- ков и молодежи	В рамках программы «Спорт Мо- сквы» на 2012-2016г	АНО «ЦВР «Разум» Ул. Шабо- ловка, д. 30/12	50	Трофимов С.А.		
	ИТОГО: 50 спортивных мероприятий				1575 человек		300 672,94	
			ИТОГО ВСЕГО: 96 мероприятий		4 093 человека		510 672,94	

Заместитель главы управы

Главный специалист

В.И. Козлова

О.П. Иванова



РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 12 ноября 2014г. № 12/4

В связи с допущенной ошибкой управой Донского района города Москвы при формировании плана мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории Донского района города Москвы в 2015 году, рассмотрев обращение главы управы Донского района города Москвы Тюриной Ф.В. от 03.12.2014г № ДО-16-433/4,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 12 ноября 2014 г. № 12/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы Донского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории Донского района города Москвы в 2015 году»:

1.1 В подпунктах 49, 50 пункта 2 приложения 1 к решению заменить адрес:

5-й Донской проезд, д.21 к.2 на адрес: 5-й Донской проезд, д.21 к.12.

1.2. В пункте 21 приложения 2 к решению заменить адрес: 5-й Донской проезд, д.21 к.2 на адрес: 5-й Донской проезд, д.21 к.12.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Направить настоящее решение в управу Донского района города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской **Романову И.В.**

Глава муниципального
округа Донской

Т.В.Кабанова

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 12 ноября 2014г. № 12/5

В связи с допущенной ошибкой управой Донского района города Москвы при формировании предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Донского района города Москвы на 2015 год, рассмотрев обращение главы управы Донского района города Москвы Тюриной Ф.В. от 03.12.2014г № ДО-16-434/4,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 12 ноября 2014 г. № 12/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Донского района города Москвы на 2015 год», изложив приложение 1 к решению в новой редакции (приложение), приложение 3 к решению отменить.

2. Направить настоящее решение в управу Донского района города Москвы, в префектуру Южного ад-



министративного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской **Романову И.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В.Кабанова

**Приложение
к решению Совета депутатов муницип
ального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/6**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
Донского района города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Перечень направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Донского района	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий (тыс.руб)
1	2	3
1	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы.	-
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы.	100,00
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.	4364,10
4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы.	-



5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.	-
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы.	-

ИТОГО:**4464,10**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/8

О бюджете муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 19.11.2014г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Донской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской, Заключением Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Донской на проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О бюджете муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Донской на 2015 год:
 - 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **14860,1 тыс.** (четырнадцать миллионов восемьсот шестьдесят тысяч сто) **рублей;**
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **14860,1 тыс.** (четырнадцать миллионов восемьсот шестьдесят тысяч сто) **рублей;**
3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2016 год на 2017 год:
 - 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на 2016 год в сумме **14910,1 тыс.** (четырнадцать миллионов девятьсот десять тысяч сто) **рублей,** на 2017 год в сумме **16753,9 тыс.** (шестнадцать миллионов семьсот пятьдесят три тысячи девятьсот) **рублей.**
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2016 год в сумме **14530,1 тыс.** (четырнадцать миллионов пятьсот тридцать тысяч сто) **рублей,** в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме **380,0 тыс.** (триста восемьдесят тысяч) **рублей,** на 2017 год в сумме **16003,9** (шестнадцать миллионов три тысячи девятьсот) **рублей,** в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме **750,0 тыс.** (семьсот пятьдесят тысяч) **рублей.**
4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (приложение 1).
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Донской – органов государственной власти Российской Федерации (приложение 2).
6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Донской – органов местного самоуправления (приложение 3).
7. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа (приложение 4).



8. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 5).

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (приложение 6).

10. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Донской.

11. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

12. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

13. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

14. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В.Кабанова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муницип-
ального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/8**

Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14860,1	14910,1	16 753,9
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14860,1	14910,1	16 753,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14860,1	14910,1	16 753,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14860,1	14910,1	16 753,9
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			



182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой			
ИТОГО ДОХОДОВ		14 860,1	14910,1	16753,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/8

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Донской - органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/8

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Донской - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета города Москвы и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета города Москвы	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской
	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа



2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/8**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Донской**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
000	0105 020103 0000 510	аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской
000	0105 020103 0000 610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/8

**Расходы бюджета
муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов
по разделам, подразделам, целевым
статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	0100			11 913,0	11 531,7	13 066,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		3 900,0	3 900,0	3 900,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 01 01	100	3 331,1	3 331,1	3 331,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 01 01	120	3 331,1	3 331,1	3 331,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	2 263,4	2 263,4	2 263,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	1 067,7	1 067,7	1 067,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	200	568,9	568,9	568,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	240	568,9	568,9	568,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	244	568,9	568,9	568,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 11		100,0	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	35Г 01 11	120	100,0	100,0	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 01 11	122	100,0	100,0	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			7 364,9	6 983,6	6 618,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			7 364,9	6 983,6	6 618,7



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	0104			7 364,9	6 983,6	6 618,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		7 114,9	6 733,6	6 368,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	3 463,9	3 463,9	3 463,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	3 463,9	3 463,9	3 463,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	3 182,3	3 182,3	3 182,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	3 651,0	3 269,7	2 904,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	3 651,0	3 269,7	2 904,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	3 651,0	3 269,7	2 904,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		250,0	250,0	250,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	35Г 01 11	120	250,0	250,0	250,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 11	122	250,0	250,0	250,0
Проведение выборов	0107					1 900,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0101				1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	200			1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	240			1 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	244			1 900,0
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			266,1	266,1	266,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86,1	86,1	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	800	86,1	86,1	86,1



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	0113	31Б 01 04	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		180,0	180,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	180,0	180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	180,0	180,0	180,0
Пенсионное обеспечение	1001			690,0	690,0	690,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09		690,0	690,0	690,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1001	35П 01 09	500	690,0	690,0	690,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	690,0	690,0	690,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			410,0	410,0	410,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18		410,0	410,0	410,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 18	300	410,0	410,0	410,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 18	320	410,0	410,0	410,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 01 18	321	410,0	410,0	410,0
Культура, кинематография	0800			817,1	868,4	807,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			817,1	868,4	807,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		817,1	868,4	807,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	817,1	868,4	807,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	817,1	868,4	807,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	817,1	868,4	807,1
Периодическая печать и издательства	1200			1 030,0	1 030,0	1 030,0
Информирование жителей района	1202	35Е 01 03		1 030,0	1 030,0	1 030,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1 030,0	1 030,0	1 030,0
ИТОГО РАСХОДОВ				14 860,1	14530,1	16 003,9



Приложение 6
к решению Совета депутатов муниципального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/8

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Донской на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			11913,0	11531,7	13066,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		3 900,0	3 900,0	3 900,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31А 01 01	100	3 331,1	3 331,1	3 331,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31А 01 01	120	3 331,1	3 331,1	3 331,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 01 01	121	2 263,4	2 263,4	2 263,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 01 01	122	1 067,7	1 067,7	1 067,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	200	568,9	568,9	568,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	240	568,9	568,9	568,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	244	568,9	568,9	568,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 01 11		100,0	100,0	100,0
Расходы на выплату персонала государственных органов	900	0102	35Г 01 11	120	100,0	100,0	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 01 11	122	100,0	100,0	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			7 364,9	6 983,6	6 618,7



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			7 364,9	6 983,6	6 618,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	900	0104			7 364,9	6 983,6	6 618,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		7 114,9	6 733,6	6 368,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	3 463,9	3 463,9	3 463,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	3 463,9	3 463,9	3 463,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	3 182,3	3 182,3	3 182,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	3 651,0	3 269,7	2 904,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	3 651,0	3 269,7	2 904,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	3 651,0	3 269,7	2 904,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 11		250,0	250,0	250,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	35Г 01 11	120	250,0	250,0	250,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 01 11	122	250,0	250,0	250,0
Проведение выборов	900	0107					1 900,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 01 01				1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	35А 01 01	200			1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	35А 01 01	240			1 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	35А 01 01	244			1 900,0
Резервные фонды	900	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	33А 01 00		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			266,1	266,1	266,1



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		86,1	86,1	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	800	86,1	86,1	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 01 04	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		180,0	180,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	180,0	180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	180,0	180,0	180,0
Пенсионное обеспечение	900	1001			690,0	690,0	690,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	900	1001	35П 01 09		690,0	690,0	690,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1001	35П 01 09	500	690,0	690,0	690,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	540	690,0	690,0	690,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			410,0	410,0	410,0
Социальные гарантии муниципальных служащих, вышедших на пенсию	900	1006	35П 01 18		410,0	410,0	410,0
Социальное обеспечение и иные выплаты пенсионерам	900	1006	35П 01 18	300	410,0	410,0	410,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 18	320	410,0	410,0	410,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 01 18	321	410,0	410,0	410,0
Культура, кинематография	900	0800			817,1	868,4	807,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			817,1	868,4	807,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		817,1	868,4	807,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	817,1	868,4	807,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	817,1	868,4	807,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	817,1	868,4	807,1
Периодическая печать и издательства	900	1200			1 030,0	1 030,0	1 030,0
Информирование жителей района	900	1202	35Е 01 03		1 030,0	1 030,0	1 030,0



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	244	1 030,0	1 030,0	1 030,0
ИТОГО РАСХОДОВ					14 860,1	14 530,1	16 003,9

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/11

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2015 год

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, и Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», в целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2015 год (приложение).
2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2015 год, утвержденного настоящим решением.
3. Снять с контроля решения Совета депутатов муниципального округа Донской от 11 декабря 2013 года № 01-03-132 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2014 год», от 24 сентября 2014г. № 10/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 11 декабря 2013 года № 01-03-132» в связи с выполнением.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской

Т.В. Кабанова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/11

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I.	Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции		



1	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых органов местного самоуправления в соответствие с законодательством	постоянно	Быкова Ю.Н.
2	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	постоянно	Быкова Ю.Н.
3	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской с целью выявления положений о наличии коррупционной составляющей.	январь 2015 года	Быкова Ю.Н.
4	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	Кабанова Т.В. Быкова Ю.Н.
5	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана.	15.01.2015 года	Кабанова Т.В.
6	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	в течение 2015 года	Кабанова Т.В. Быкова Ю.Н.
7	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2015 год не реже одного раза в три месяца	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
8	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Донской заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	2 раза в год до 20.01.2015 и до 20.07.2015	Быкова Ю.Н.
9	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	до 31 декабря 2015г.	Кабанова Т.В.
10	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2016 год.	до 1 декабря 2015г.	Кабанова Т.В. Буянов В.П. Калинин Д.В. Быкова Ю.Н.
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2015 года	Кабанова Т.В. Быкова Ю.Н.
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	в течение 2015 года	Кабанова Т.В. Быкова Ю.Н.



3	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования.	в течение 2015 года	Базанова Н.А. Быкова Ю.Н.
4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение 2015 года	Быкова Ю.Н.
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Донской			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	по мере необходимости	Быкова Ю.Н.
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Быкова Ю.Н.
3	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал.	Кабанова Т.В. Быкова Ю.Н.
4	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	постоянно	Кабанова Т.В. Быкова Ю.Н.
5	Активизация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	Кабанова Т.В.
6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Кабанова Т.В.



7	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	по мере необходимости	Кабанова Т.В. Быкова Ю.Н.
8	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2015 года	Кабанова Т.В.
9	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1 раз в год	Быкова Ю.Н.
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Донской			
1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Донской в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение 2015 года	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
2	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, общественных объединений, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	в течение 2015 года	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Донской по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	в течение 2015 года	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
4	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Донской	в течение 2015 года	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
5	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской, в том числе с использованием сайта муниципального округа Донской	в течение 2015 года	Кабанова Т.В. Викторова Е.Е.
6	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской и членов их семьи за 2014 год..	апрель 2015 г.	Быкова Ю.Н..
7	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Донской	в течение 2015 года	Викторова Е.Е.



РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 09 октября 2013 года № 01-03-101

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь указом Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании гражданских служащих города Москвы», Уставом муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 09 октября 2013 года № 01-03-101 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Донской»:

Подпункт 4 пункта 1.1. приложения к решению дополнить абзацами в следующей редакции:

«Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года получают по месту работы компенсацию за медицинское обслуживание (далее - компенсация).

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию по месту работы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, указанные в абзаце 7, и имеющие право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности 1 и 2 групп, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Компенсация членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась такая компенсация.

Право на компенсацию сохраняется только за теми членами семьи муниципального служащего, которые имели право на медицинское обслуживание на дату назначения муниципальному служащему ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости или инвалидности 1 и 2 групп.

Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей муниципальным служащим, имеющим право на получение компенсации согласно указу Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании гражданских служащих города Москвы» осуществляется начиная с 1 декабря текущего календарного года на очередной календарный год на основании документов, указанных в приложении к Положению о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Донской (далее - Положение), при условии их представления по месту осуществления выплаты в срок до 15 декабря очередного календарного года.

Выплата компенсации муниципальным служащим на текущий календарный год, у которых право на получение компенсации возникло в течение текущего календарного года, осуществляется на основании документов, указанных в приложении к Положению, в течение пяти рабочих дней с даты их представления по месту осуществления выплаты в размере, исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления или государственном органе города Москвы выплата компенсации производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

В случае, если супруг (супруга) муниципального служащего замещает должность муниципальной службы



в городе Москве, должность государственной гражданской службы города Москвы или является получателем ежемесячной доплаты к пенсии как государственный гражданский или муниципальный служащий города Москвы, компенсация муниципальному служащему, пенсионеру выплачивается по одному из оснований для выплаты компенсации.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В.Кабанова

**Приложение
к Положению о порядке
предоставления гарантий
муниципальным служащим
муниципального округа**

**Документы,
представляемые для получения компенсации за медицинское обслуживание**

1. Муниципальные служащие представляют одновременно:
 - 1.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство).
 - 1.2. Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.
 - 1.3. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).
 - 1.4. Копия свидетельства о заключении брака.
2. Муниципальные служащие представляют ежегодно:
 - 2.1. Заявление на выплату компенсации.
 - 2.2. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 сентября 2013 года № 01-03-81**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:



1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 19 сентября 2013 года № 01-03-81 «Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов муниципального округа Донской, главой муниципального округа Донской права бесплатного проезда», изложив пункты 5,6,7,8 приложения к решению в следующей редакции:

«5. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату Совета депутатов, главе муниципального округа проездных билетов на календарный год.

6. В целях реализации права бесплатного проезда депутату Совета депутатов, главе муниципального округа аппаратом Совета депутатов на основании договора, заключенного в установленном порядке, приобретаются один раз в год транспортные смарт-карты без лимита поездок на 365 дней (далее - транспортные карты).

7. Транспортная карта выдается депутату Совета депутатов, главе муниципального округа материально-ответственным лицом аппарата Совета депутатов под роспись.

В случае прекращения полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа возврат транспортной карты материально-ответственному лицу осуществляется в течение 3 календарных дней со дня прекращения срока полномочий.

8. В случае утери, порчи новая транспортная карта не выдается».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Донской **Милькина В.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В.Кабанова

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014г. № 13/16

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Донской от 25 декабря 2013 № 01-03-137**

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 декабря 2013 года № 01-03-137 «О бюджете муниципального округа Донской на 2014 год»:

1.1. В расходную часть и ведомственную структуру бюджета муниципального округа Донской добавить по КБК 900 0102 31А 01 01 «Глава муниципального округа» сумму 100,0 тыс. (сто тысяч) рублей.

1.2. В расходную часть и ведомственную структуру бюджета муниципального округа Донской по КБК 900 0104 31Б 01 05 «Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» внести изменения на общую сумму 400,0 тыс. (четыреста тысяч) рублей.

2. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 17745,8 тыс. (семнадцать миллионов семьсот сорок пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Донской на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» в новой редакции приложения 1.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год в сумме 17745,8 тыс. (семнадцать миллионов семьсот сорок пять тысяч восемьсот) рублей, изложив приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской на 2014 год» в новой редакции приложения 2.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального
округа Донской

Т.В.Кабанова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/16**

**Расходы бюджета
муниципального округа Донской на 2014 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	0100			16043,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			3341,5
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		3341,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2460,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9791,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			9791,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	0104			9791,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9791,6
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		300,0
Культура, кинематография	0800			674,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			674,2



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Средства массовой информации	1200			1 028,5
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03		1 028,5
ИТОГО РАСХОДОВ				17745,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 декабря 2014 г. № 13/16

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Донской на 2014 год**

(тыс.руб.)

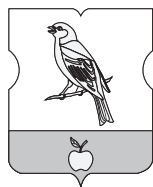
Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			16043,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			3341,5
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		3341,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 01 01	100	2 945,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31Б 01 01	120	2945,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 01 01	121	1972,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 01 01	122	973,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	200	396,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	240	396,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	244	396,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2460,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 01		2160,0



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 01	800	2160,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 01	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9791,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			9791,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	900	0104			9791,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		9791,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	4155,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	4155,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	3337,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	817,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	4336,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	4336,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	4336,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	1 300,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	1 300,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	1 300,0
Резервные фонды	900	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	100,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0113	31Б 01 04	850	50,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	852	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		300,0



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	300,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 99	244	300,0
Культура, кинематография	900	0800			674,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			674,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		674,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	674,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	674,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	674,2
Средства массовой информации	900	1200			1 028,5
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 03		1 028,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 028,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 028,5
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	1 028,5
ИТОГО РАСХОДОВ					17745,8



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗЯБЛИКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.01.2015 № МЗБ-03-02/15

**Об утверждении программы дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Зябликово
города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Зябликово города Москвы Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Утвердить программу дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2015 году (приложение).

2. Главе управы района Зябликово города Москвы обеспечить реализацию программы дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2015 году.

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 №МЗБ-03-02/15

Утверждаю
Глава муниципального
округа Зябликово

Согласовано
Глава управы
района Зябликово

И.В. Золкина

Е.С. Хромова

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2015 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя, № обращения, контактные данные)		Заплаты на работы капитального характера		Итого затраты на работы		
			тыс. кв. м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	Улица Мусы Джалиля д.31 к.2		Николай Егнат-кин	99,00	792,00	792,00	792,00	792,00	
2	Шипилов-ская улица д.54 к.1	40	5	99,00	792,00	Ремонт асфальтовых покрытий	кв. м.	тыс. руб.	
						Устройство гостевых парковочных карманов	м/м	тыс. руб.	
						Установка бортового камня	пог.м.	тыс. руб.	
						Капитальный ремонт газона	кв. м.	тыс. руб.	
						Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	кв. м.	тыс. руб.	
						Установка нового ограждения	пог.м.	тыс. руб.	
						Ремонт лестницы	шт.	тыс. руб.	
						Устройство контейнерных павильонов	шт.	тыс. руб.	
						Устройство спортивного комплекса	шт.	тыс. руб.	
						Устройство игрового комплекса	шт.	тыс. руб.	
						Устройство межквартирных городков	шт.	тыс. руб.	
						Установка МАФ (кол-во детских площадок)	ед.	тыс. руб.	
						Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв. м.	тыс. руб.	
						Прочие работы	виды работ	тыс. руб.	
								99,00	792,00

**РЕШЕНИЕ**

14.01.2015 № МЗБ-03-03/15

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
сезонных нестационарных
торговых объектов на
территории района Зябликово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение управы района Зябликово города Москвы от 12.01.2015 №ЗБ-16-2/5 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» **на территории района Зябликово в части включения 2 объектов** (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина

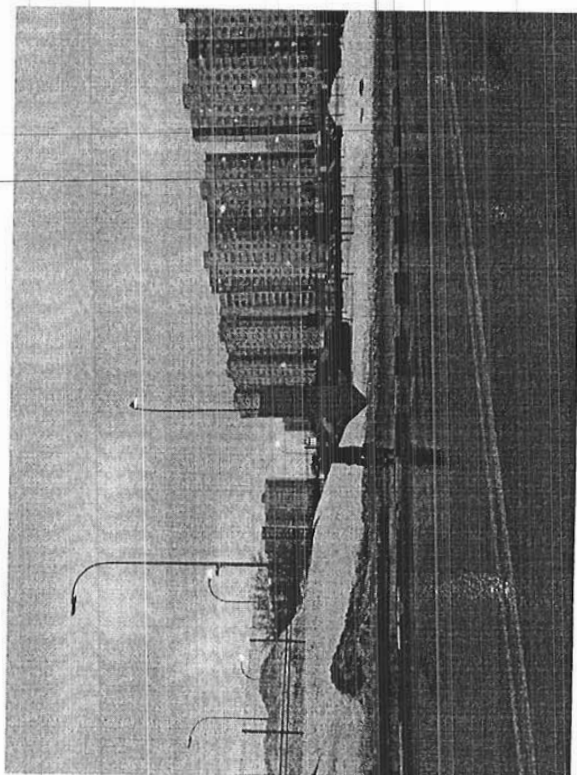


ДЕПАРТАМЕНТ
ТОРГОВЛИ И УСЛУГ
ГОРОДА МОСКВЫ



НОВЫЕ ОБЪЕКТЫ

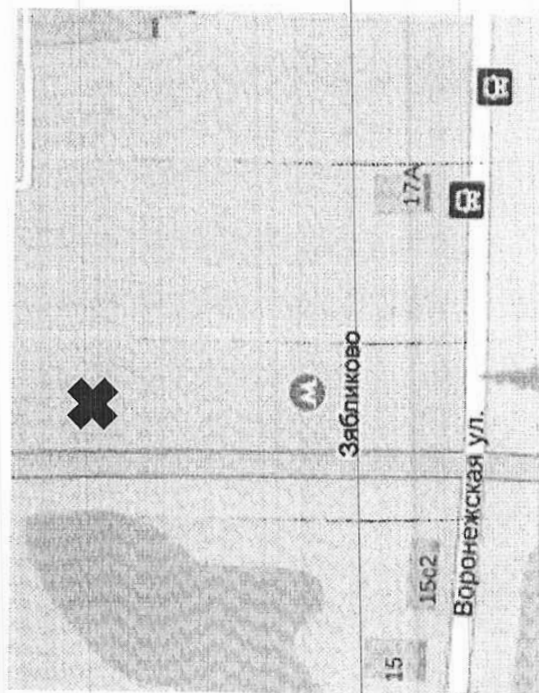
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 МЗБ-03-03/15



Адресные ориентиры:
Воронежская ул. 17а

Площадь объекта: 9 кв.м.

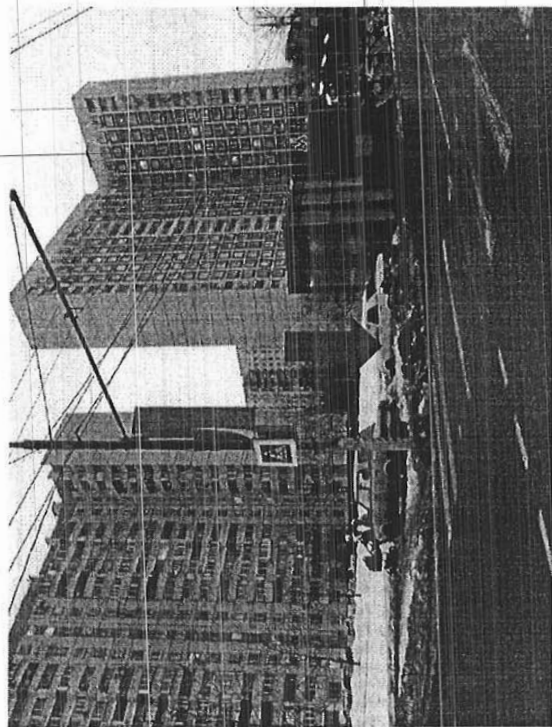
Специализация: Печать



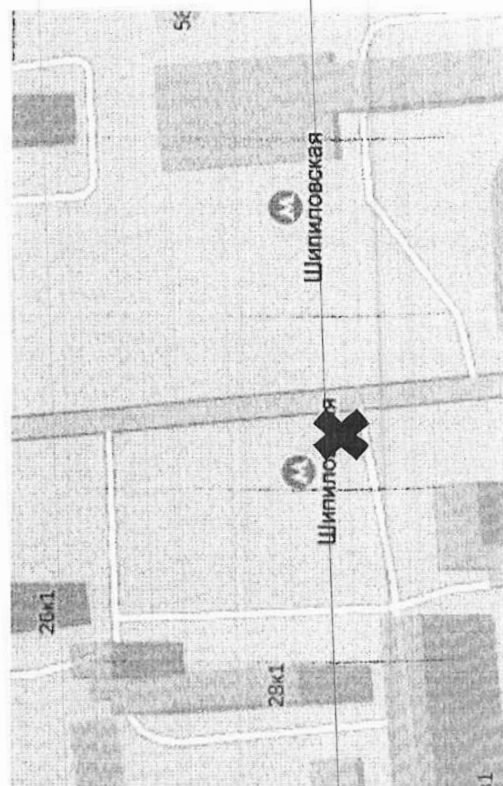


ДЕПАРТАМЕНТ
ТОРГОВЛИ И УСЛУГ
ГОРОДА МОСКВЫ

НОВЫЕ ОБЪЕКТЫ



Адресные ориентиры:
Музы Джалиля вл. 28 корп. 1
Площадь объекта: 9 кв.м.
Специализация: Печать





РЕШЕНИЕ

14.01.2015 № МЗБ-03-04/15

**О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня
на территории муниципального округа Зябликово в IV квартале 2014 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-72/14 от 22.05.2014 года «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2014 году» Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в IV квартале 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 МЗБ-03-04/15**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

*административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Штиловская, д.48-50*

Дата и время проведения мониторинга: 31.10.2014 года, 12.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		35	33



3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгового-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

**Приложение
к Результатам проведения
мониторинга соблюдения
требований по организации ярмар-
ки выходного дня 31.10.2014 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгового-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное



**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**
административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 28.11.2014 года, 13.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		35	28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

**Приложение
к результатам проведения
мониторинга соблюдения
требований по организации
ярмарки выходного дня
28.11.2014 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет



12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов-удовлетворительное

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

*административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д. 48-50*

Дата и время проведения мониторинга: 26.12.2014 года, 12.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		35	25
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

Приложение к результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 26.12.2014 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
--	---



1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов-удовлетворительное

РЕШЕНИЕ

14.01.2015 № МЗБ-03-05/15

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2015 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Создать рабочую группу по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Зябликово.

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2015 году (приложение №1).

3. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2015 году (приложение №2).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово.



во города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 года № МЗБ-03-05/15

**Состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня,
расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2015 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Владимиров М.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
2.	Андреев А.К.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
3.	Семенов Д.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
4.	Филатова В.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
5.	Москвичев В.А.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 года № МЗБ-03-05/15

**График проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня,
расположенных на территории муниципального округа Зябликово
в 2015 году**

Период проведения мониторинга	Дата проведения мониторинга
II квартал 2015 года	
Апрель	24.04.2015
Май	29.05.2015
Июнь	26.06.2015
III квартал 2015 года	
Июль	31.07.2015
Август	28.08.2015



Сентябрь	25.09.2015
IV квартал 2015 года	
Октябрь	30.10.2015
Ноябрь	27.11.2015
Декабрь	25.12.2015

РЕШЕНИЕ

14.01.2015 № МЗБ-03-06/15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от «19»ноября 2014г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Зябликово и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово от 08.12.2011 № МЗБ-03-82/11, Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить новую редакцию приложения 3 «Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» согласно приложения 1 к настоящему решению.

2. Утвердить новую редакцию приложения 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зябликово на 2014 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального округа Зябликово

И.В. Золкина

**Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 года № МЗБ-03-06/15
Приложение 3
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 23.12.2014 года № МЗБ-03-137/14**

**Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации**



тыс. руб.

Наименование	РЗ/ПР	2015	2016	2017
Общегосударственные вопросы	0100	16 669,7	16 382,0	19 568,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	-	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	200,0	200,00	200,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	11 587,5	11 299,8	10 689,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	---	---	3796,4
Резервные фонды	0111	200,00	200,00	200,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	135,00	135,00	135,00
Культура и кинематография	0800	2064,00	2064,00	2064,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2064,00	2064,00	2064,00
Социальная политика	1000	763,2	763,2	763,2
Пенсионное обеспечение	1001	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200	1 720,00	1 720,00	1 720 ,00
Периодическая печать и издательства	1202	1 000,00	1 500,00	1 500,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	720,00	220,00	220,00

Приложение 2
 к Решению Совета депутатов
 муниципального округа Зябликово
 от 14.01.2015 года № МЗБ-03-06/15
Приложение 4
 к Решению Совета депутатов
 муниципального округа Зябликово
 от 23.12.2014 года № МЗБ-03-137/14

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
 бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017
Общегосударственные вопросы	0100			16669,7	16382,0	19568,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			200,0	200,0	200,0



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	200,0	200,0	200,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11 587,5	11 299,8	10 689,9
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31Б0101		2 641,4	2 641,4	2 641,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	2110,0	2110,0	2110,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0101	244	461,0	461,0	461,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		8 521,1	8 233,4	7 623,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	6 114,6	6 114,6	6 114,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0105	244	2124,9	1837,1	1227,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		425,0	425,0	425,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	425,0	425,0	425,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	-	3796,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0101	244	-	-	3796,4
Резервные фонды	0111			200,0	200,0	200,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			135,0	135,0	135,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		135,0	135,0	135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0104	853	135,0	135,0	135,0
Культура, кинематография	0800			2064,0	2064,0	2064,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2064,0	2064,0	2064,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		2064,0	2064,0	2064,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	2064,0	2064,0	2064,0
Социальная политика	1000			763,2	763,2	763,2



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017
Пенсионное обеспечение	1001			396,0	396,0	396,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		396,0	396,0	396,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		367,2	367,2	367,2
Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200			1720,0	1720,0	1720,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		1000,0	1500,0	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	244	1000,0	1500,0	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		720,0	220,0	220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	244	720,0	220,0	220,0
Итого расходов				16 669,7	16 382,0	19 568,5

РЕШЕНИЕ

14.01.2015 № МЗБ-03-07/15

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Зябликово, Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 года №МЗБ-03-07/15**

**Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и норма-



тивными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Зябликово.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 года №МЗБ-03-07/15**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	



2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		



2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее



организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 года №МЗБ-03-07/15

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)



Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20__ г. моей
(моего) _____

(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			



2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.



Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РЕШЕНИЕ

14.01.2015 № МЗБ-03-08/15

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Зябликово, Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 года №МЗБ-03-08/15

Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, преду-



смотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.01.2015 года №МЗБ-03-08/15**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное



предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2014 № 02-04-03

**О создании Единой комиссии по осуществлению закупок
для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 1).

3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово - Борисово Северное в городе Москве от 03 ноября 2006 г. № 02-04-171 «О создании Единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета Муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве» (в редакции распоряжения администрации муниципального округа Орехово - Борисово Северное от 11.07.2013 года № 02-04-05).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова М.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа**

М.А. Гребенчиков

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «10» июня 2014 года № 02-04-03**

**Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Единая комиссия).



1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - Заказчик) и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления Заказчиком возложенных на него полномочий по закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное в установленной сфере деятельности.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1. Положения, в задачи Единой комиссии входят:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

2.2.2. Создание равных условий конкуренции для участников размещения заказа;

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, «прозрачности», конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2.5. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников размещения заказа.

III. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.4. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.5. Персональный состав Единой комиссии утверждается распорядительным документом Заказчика.

3.6. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Единой комиссии.

3.7. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.8. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными



руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.9. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в п.3.8. лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.10. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

IV. Функции Единой комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Единая комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

4.1.2. отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

4.1.3. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

4.1.4. рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

4.1.5. ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

4.1.6. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

4.1.7. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений.

5.1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.5. Вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в протокол вскрытия конвертов.

5.1.6. Учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.

5.2.2. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету размещаемого заказа;

5.2.3. Обратиться к Заказчику с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений:

- о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;



- о правомочности участника закупки заключать контракт;
- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- о наличии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- о наличии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки (при условии, что указанное требование установлено Заказчиком).

5.2.3. Вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующих решения со стороны Заказчика.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;

5.3.2. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и насто-



ящего Положения;

5.3.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

5.3.4. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений;

5.3.5. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и отбора участников аукциона;

5.3.6. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.3.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.4.2. выступать на заседаниях Единой комиссии;

5.4.3. проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

5.4.4. письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам оформленных при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

5.5. Членам Единой комиссия запрещено:

5.5.1. принимать решение путем проведения заочного голосования;

5.5.2. делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Председатель Единой комиссии:

5.6.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.6.2. объявляет заседание правомочным;

5.6.3. открывает и ведет заседание Единой комиссии;

5.6.4. объявляет состав Единой комиссии;

5.6.5. назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

5.6.6. оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов ;

5.6.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.6.8. объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

5.6.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VI. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателя - председательствующим.

6.3. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.5. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса:

6.5.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в



форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

6.5.2. Все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

6.5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

6.5.4. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.5.5. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

6.5.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке, которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6.5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.5.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

6.5.9. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок



на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

6.5.10. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Федерального закона, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

6.5.11. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.5.12. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с ч.2 ст.51 Федерального закона № 44-ФЗ, Единая комиссия обязана отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.5.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

6.5.13. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.5.14. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.5.15. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.5.16. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

6.5.17. Если документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса в случаях, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.

6.5.18. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и



второй номера.

6.5.19. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.5.20. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников открытого конкурса в отношении объекта закупки. А в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.5.21. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.5.22. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

6.6. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием:

6.6.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей следующих особенностей:

6.6.1.1. В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

6.6.1.2. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке.

6.6.1.3. В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

6.6.1.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению заказчиком в единой информационной системе в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.



лификационного отбора.

6.7. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса:

6.7.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

6.7.1.1. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

6.7.1.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

6.7.1.3. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

6.7.1.4. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

6.7.1.5. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

6.7.1.6. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки.

При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

6.7.1.7. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.7.1.8. О любом уточнении, заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

6.7.1.9. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

6.7.1.10. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

6.7.1.11. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положени-



ями о проведении открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

6.7.1.12. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей конкурсной документацией, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона:

6.8.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

6.8.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

6.8.4.1. непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;

6.8.4.2. несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, требованиям документации о таком аукционе.

6.8.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным п.6.8.4. настоящего положения, не допускается.

6.8.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

6.8.6.1. о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

6.8.6.2. о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

6.8.6.3. о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

6.8.7. Подписанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

6.8.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносятся информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

6.8.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.8.10. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике аукциона, содержащуюся в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

6.8.11 Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до при-



нятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае, если в аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок по мере убывания.

6.8.12. В случае, если не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в порядке убывания, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

6.8.13. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

6.8.13.1. непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 1, 3-5, 7 и 8 части 2 статьи 62, частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

6.8.13.2. несоответствия участника аукциона требованиям к участникам закупки.

6.8.14. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, по основаниям, не предусмотренным п.6.8.13 настоящего Положения, не допускается.

6.8.15. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в порядке убывания и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

6.8.16. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

6.8.17. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

6.8.18. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.



6.8.19. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.9. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

6.9.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.9.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.9.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

6.9.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отзываны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.9.5. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и (или) открытия данного доступа.

6.9.6. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.9.7. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается. 20

6.9.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок.



ровок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

6.9.9. В случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.10. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов в форме запроса предложений:

6.10.1. Единой комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.10.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.10.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

6.10.4. В единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

6.10.5. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

6.10.6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии



конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.10.7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

6.10.8. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям и удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.10.9. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия

. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.

7.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «10» июня 2014 года № 02-04-03**

СОСТАВ

**Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Председатель комиссии

Гребенчиков
Михаил Александрович

- руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово
Северное



Заместитель председателя комиссии	Новицкая Елена Сергеевна	- юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
Члены комиссии	Мишутина Юлия Андреевна	- и.о. главного бухгалтера – заведующего сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
	Климова Людмила Евгеньевна	- заместитель главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы
	Ивасенко Елена Николаевна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 01-03-75

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 24.12.2013 № 01-03-64 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 16 апреля 2014 года «О внесении изменения к Закону города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 24 декабря 2013 года № 01-03-64 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2014 год»:

1.1. Изложить приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить на 2014 год:

2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное в



сумме **34 527,47 тыс. рублей.**

2.2. расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное в сумме **35 687,47 тыс.рублей.**

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухонососу.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 2014 года № 01-03-75
Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 24 декабря 2013 года № 01-03-64

**Доходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное
на 2014 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год, тыс.руб.
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 253,8
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	19 253,8
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19 253,8
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 000,0
1	01	02020	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	200,0
1	01	02030	01	000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	53,8
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 273,67
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	11 913,67



2	02	02000	00	0000	151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0,0
						в том числе:	
2	02	02999	03	0011	151	- Прочие субсидии	0,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11 913,67
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	11 913,67
						в том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	522,4
2	02	03024	03	0002	151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 908,0
2	02	03024	03	0003	151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	3 548,2
2	02	03024	03	0004	151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 685,07
2	02	03024	03	0005	151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства	4 250,0
2	02	04000	00	0000	151	- Другие межбюджетные трансферты	3 360,0
2	02	04999	00	0000	151	- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 360,0
2	02	04999	03	0000	151	- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 360,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	34 527,47

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное
от 09 декабря 2014 г. № 01-03-75
Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 24.12.2013 № 01-03-64

Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисов Северное
по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2014 год, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	0100			25 591,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 810,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	31А 01 02		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	450,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	33А 04 01		3 360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			21 381,7
Территориальные органы	0104	31Б 00 00		15 403,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00	100	9 892,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 00	120	9 892,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 00	121	7 451,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 00	122	2 441,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	200	4 774,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	240	4 774,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	244	4 774,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 00	300	736,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 00	320	736,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 00	321	736,0
Глава администрации	0104	31Б 01 01		3 162,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	2 813,4



Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 01	120	2 813,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	1 626,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	1 187,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	200	348,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	240	348,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	348,7
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		12 241,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	7 079,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	7 079,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5 825,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	1 254,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	4 425,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	4 425,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	4 425,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	736,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	320	736,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	736,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих	0104	33А 01 00		5 978,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 00	100	4 577,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 00	120	4 577,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 00	121	3 373,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 00	122	1 204,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 00	200	1 401,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 00	240	1 401,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 00	244	1 401,1



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01			522,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100		363,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 01	120		363,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121		316,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122		46,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200		159,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240		159,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244		159,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02			1 908,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 02	100		1 481,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 02	120		1 481,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121		1 136,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122		344,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	200		426,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	240		426,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244		426,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04			3 548,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 04	100		2 733,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 04	120		2 733,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121		1 920,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122		812,8



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	200	815,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	240	815,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	815,1
Резервные фонды	0111			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	0111	32А 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	50,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	800	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	850	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	852	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	244	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	244	50,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			3 581,77
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 581,77
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	35Е 01 05		1 896,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	1 896,7



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 01 05	240		1 896,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 01 05	244		1 896,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г 07 01			1 685,07
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	09Г 07 01	600		1 083,7
Субсидии бюджетным учреждениям	0804	09Г 07 01	610		1 083,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г 07 01	611		1 083,7
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	09Г 07 01	600		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0804	09Г 07 01	610		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г 07 01	612		0,0
Собственные средства местного бюджета, дополнительно направляемые на передаваемые полномочия	0804	09Г 07 01			601,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г 07 01	200		601,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г 07 01	240		601,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г 07 01	244		601,37
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				5,0
Охрана семьи и детства	1004				5,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1004	33E 01 05			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1004	33E 01 05	200		5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1004	33E 01 05	240		5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1004	33E 01 05	244		5,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				4 250,0
Массовый спорт	1102				4 250,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01			4 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200		3 575,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240		3 575,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	3 575,0
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10А 03 01	600	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	610	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	675,0
Субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		4 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200	3 575,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240	3 575,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	3 575,0
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10А 03 01	600	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	610	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	675,0
Средства массовой информации	1200			2 159,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 909,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		1 909,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1 909,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	1 909,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1 909,0
Другие вопросы в области средства массовой информации	1204			250,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 03		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	250,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				35 687,47



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное
от 09 декабря 2014 г. № 01-03-75
Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 24.12.2013 № 01-03-64

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2014 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2014 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Орехово-Борисово Северное	900	0000	000 00 00	000	35 687,47
Общегосударственные вопросы	900	0100			25 591,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3 810,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	31А 01 02		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	450,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	33А 04 01		3 360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			21 381,7
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00		15 403,1



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00	100	9 892,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 00	120	9 892,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 00	121	7 451,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00	122	2 441,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	200	4 774,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	240	4 774,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	244	4 774,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 00	300	736,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 00	320	736,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 00	321	736,0
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		3 162,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	2 813,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 01	120	2 813,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 01	121	1 626,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	1 187,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	200	348,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	240	348,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	244	348,7
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		12 241,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	7 079,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	7 079,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	5 825,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	1 254,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	4 425,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	4 425,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	4 425,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	736,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	736,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	736,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих	900	0104	33А 01 00		5 978,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 00	100	4 577,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 00	120	4 577,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 00	121	3 373,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 00	122	1 204,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 00	200	1 401,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 00	240	1 401,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 00	244	1 401,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 01 01		522,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 01	100	363,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 01	120	363,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	316,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	46,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	200	159,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	240	159,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	159,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 01 02		1 908,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 02	100	1 481,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 02	120	1 481,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	1 136,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 02	122	344,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	200	426,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	240	426,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	426,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		3 548,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 04	100	2 733,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 04	120	2 733,1



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	1 920,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 04	122	812,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	200	815,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	240	815,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	815,1
Резервные фонды	900	0111			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			350,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	800	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	850	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	852	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	0300			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	244	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	244	50,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			3 581,77



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3 581,77
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	35Е 01 05		1 896,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	1 896,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	1 896,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	1 896,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г 07 01		1 685,07
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09Г 07 01	600	1 083,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0804	09Г 07 01	610	1 083,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г 07 01	611	1 083,7
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09Г 07 01	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0804	09Г 07 01	610	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г 07 01	612	0,0
Собственные средства местного бюджета, дополнительно направляемые на передаваемые полномочия	900	0804	09Г 07 01		601,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г 07 01	200	601,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г 07 01	240	601,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г 07 01	244	601,37
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	1000			5,0
Охрана семьи и детства	900	1004			5,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1004	33Е 01 05		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1004	33Е 01 05	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1004	33Е 01 05	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1004	33Е 01 05	244	5,0



ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	1100			4 250,0
Массовый спорт	900	1102			4 250,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 01		4 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	3 575,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	3 575,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	3 575,0
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10А 03 01	600	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 01	610	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	675,0
Субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А 03 01		4 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	3 575,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	3 575,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	3 575,0
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10А 03 01	600	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 01	610	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	675,0
Средства массовой информации	900	1200			2 159,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 909,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		1 909,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 909,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 909,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	244	1 909,0
Другие вопросы в области средства массовой информации	900	1204			250,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 03		250,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	240	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	244	250,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					35 687,47

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 01-03-78

О согласовании проекта схемы размещения ограждающего устройства в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект схемы размещения ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, дом 86, корпус 2 в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Е.Н. Сухоносону.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 01-03-79

О согласовании изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» Совет депутатов решил:

1. Согласовать изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов расположенных на территории ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru



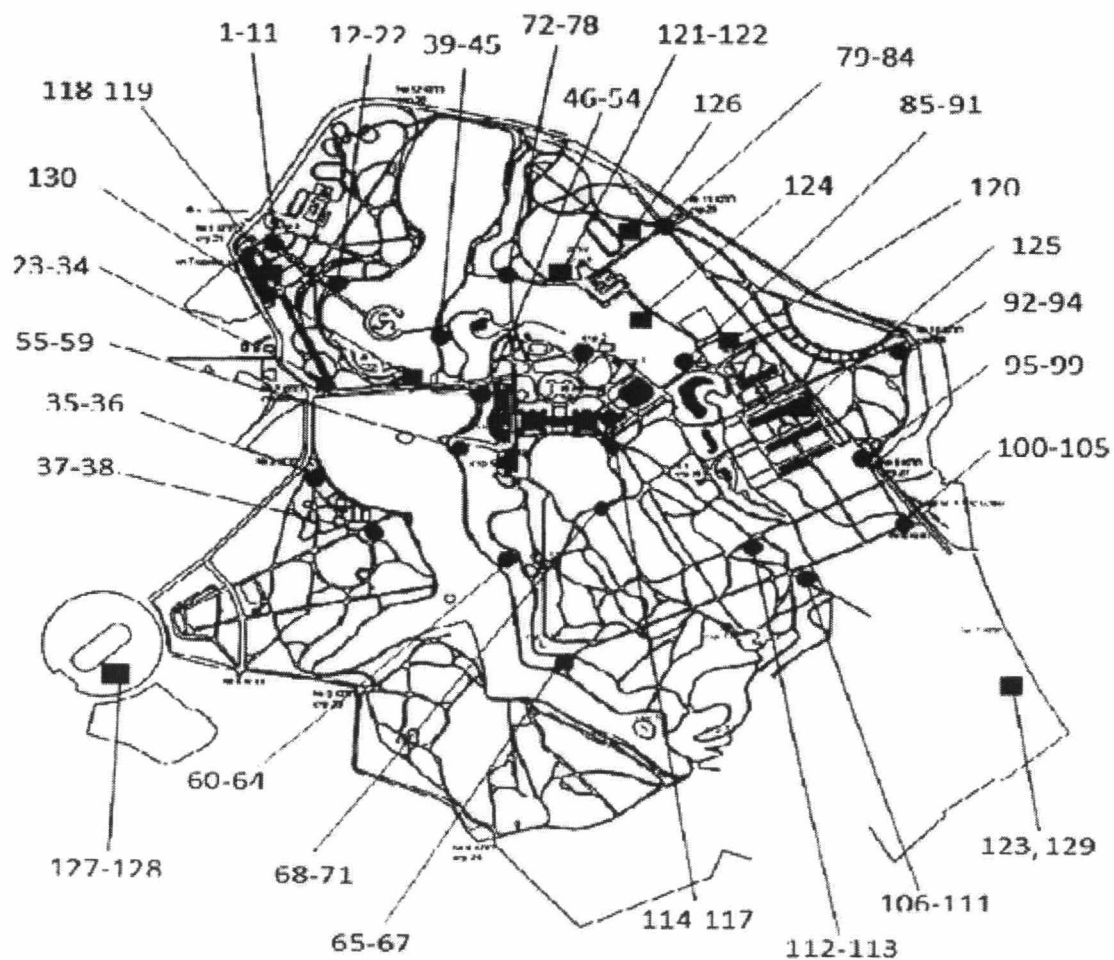
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 09 декабря 2014 года № 01-03-79

Схема
размещения нестационарных торговых объектов на территории ГБУК г. Москвы
«ГМЗ «Царицыно»





**Описание
нестационарных торговых объектов на территории ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»**

N	Вид объекта	Площадь м. кв.	Специализация объекта	Период размещения	Дополнительное описание
1	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
2	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
3	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
4	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
5	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
6	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
7	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
8	Лоток	6	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
9	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
10	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
11	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	КПП N 1, ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
12	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
13	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
14	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
15	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
16	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
17	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
18	Палатка	4	Общественное питание/прокат	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
19	Палатка	4	Общественное питание/прокат	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
20	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
21	Палатка	20	Прокат	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
22	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	Вход на музыкальный фонтан со стороны станции метро Царицыно
23	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
24	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
25	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
26	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
27	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
28	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
29	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
30	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
31	Лоток	6	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
32	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
33	Палатка	20	Прокат	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
34	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	КПП N 2 «Плотинные ворота»
35	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 3 «Покровские ворота»



66	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Верхний царицынский пруд ниже башни «Руины»
67	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Верхний царицынский пруд ниже башни «Руины»
68	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большая дворцовая поляна
69	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большая дворцовая поляна
70	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большая дворцовая поляна
71	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большая дворцовая поляна
72	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	ул. Дольская, д. 10
73	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	ул. Дольская, д. 10
74	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	ул. Дольская, д. 10
75	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	ул. Дольская, д. 10
76	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	ул. Дольская, д. 10
77	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	ул. Дольская, д. 10
78	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	ул. Дольская, д. 10
79	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 11
80	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 11
81	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 11
82	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	КПП N 11
83	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 11
84	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 11
85	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Оранжерейный мост
86	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Оранжерейный мост
87	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Оранжерейный мост
88	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	Оранжерейный мост
89	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	Оранжерейный мост
90	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Оранжерейный мост
91	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Оранжерейный мост
92	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 10
93	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 10
94	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 10
95	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 9
96	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 9
97	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 9
98	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 9
99	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 9
100	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 8
101	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 8
102	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 8
103	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 8
104	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	КПП N 8
105	Лоток	6	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	КПП N 8
106	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большой Проспект
107	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большой Проспект
108	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большой Проспект
109	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большой Проспект
110	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большой Проспект
111	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Большой Проспект
112	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Пейзажный Парк
113	Лоток	4	Общественное питание	круглогодично	Пейзажный Парк



114	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	Входный павильон, Дольская ул. д. 1 стр. 6А
115	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	Входный павильон, Дольская ул. д. 1 стр. 6А
116	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	Входный павильон, Дольская ул. д. 1 стр. 6А
117	Лоток	2	Сувениры/Народные промыслы	круглогодично	Входный павильон. Дольская ул. д. 1 стр. 6А
118	Павильон	50	Кафе	круглогодично	ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
119	Киоск	20	Кафе	круглогодично	ул. Тюрина, д. 1, стр. 1
120	Сезонное кафе	80	Кафе	с 1 апреля по 1 ноября	ул. Еготьевский тупик
121	Сезонное кафе	60	Кафе	с 1 апреля по 1 ноября	ул. Дольская, д. 10 стр. 3
122	Палатка	20	Прокат	круглогодично	ул. Дольская, д. 10 стр. 3
123	Павильон	10	Общественное питание/прокат	круглогодично	КПП N 7
124	Сезонное кафе	10	Кафе	с 1 апреля по 1 ноября	ул. Дольская, д. 10, стр. 5
125	Сезонное кафе	20	Кафе	с 1 апреля по 1 ноября	1-ый Оранжевый корпус
126	Павильон	600	Общественное питание/прокат	круглогодично	Баженова ул., д. 46
127	Павильон	50	Общественное питание	круглогодично	Спортивная ул. (стадион завода Огонек)
128	Павильон	20	Прокат	круглогодично	Спортивная ул. (стадион завода Огонек)
129	Павильон	100	Общественное питание/прокат	круглогодично	КПП N 7 Шипиловский пр.
130	Павильон	80	Кафе	круглогодично	ул. Дольская, д. 1, стр. 12

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 01-03-80

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного улицами: ул. Генерала Белова, ул. Шипиловская, пр. Борисовский, бульвар Ореховый

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект межевания территории квартала, ограниченного улицами: ул. Генерала Белова, ул. Шипиловская, пр. Борисовский, бульвар Ореховый.

2. Направить копию данного решения в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Южном административном округе города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сухоносову Елену Николаевну**.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 01-03-81

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного улицами: Каширское шоссе, ул. Шипиловская, пр. Борисовский, ПИП «Царицыно».

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Совет депутатов решил:**

1. Одобрить проект межевания территории квартала, ограниченного улицами: Каширское шоссе, ул. Шипиловская, пр. Борисовский, ПИП «Царицыно».
2. Направить копию данного решения в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Южном административном округе города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сухоносову Елену Николаевну**.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 01-03-85

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе помещения расположенного по адресу: **Москва, Белова Генерала ул., дом 33/19, кв.97** из жилого помещения в нежилое (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 17 июня 2014 года № 01-03-51 «Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносову**.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 23 декабря 2014 года № 01-03-85

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Белова Генерала ул., дом 33/19, кв.97, из жилого помещения в нежилое»

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 01-03-86

О согласовании проекта схемы размещения
ограждающего устройства
в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект схемы размещения ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: **г. Москва, Каширское шоссе, дом 86, корпус 2** в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 09 декабря 2014 года № 01-03-78 «Об отказе в согласовании проекта схемы размещения ограждающего устройства в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносову**.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

**РЕШЕНИЕ****23 декабря 2014 года № 01-03-87****Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве:

- от 12 марта 2009 года № 01-03-10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве»;

- от 12 апреля 2011 года № 01-03-14 «О внесении изменений и дополнений в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 12 марта 2009 года № 01-03-10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве»;

- от 15 июня 2011 года № 01-03-22 «О внесении изменений в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 12 апреля 2011 года № 01-03-14».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сухоносову Елену Николаевну**.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 23 декабря 2014 года № 01-03-87**

**Порядок
предоставления гарантий муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами.



ми города Москвы, Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

1.2. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - муниципальный служащий), повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:

- предоставление рабочего места, соответствующего санитарным нормам и условиям;
- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

2.2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.2. Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов).

2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3.1. Для муниципального служащего устанавливается продолжительность рабочего (служебного) времени – 40 часов в неделю. Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.2. Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных внутренним трудовым распорядком.

2.3.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;
- иные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в те



чение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

2.4.1. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличия в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность;

5) лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

2.4.2. За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию по старости или инвалидности II и III степеней в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющим право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности II и III степеней медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

3) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

2.4.3. Под членами семьи муниципального служащего, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.4.4. Муниципальным служащим при нахождении в отпуске по уходу за ребенком и членам их семей сохраняются гарантии по медицинскому обслуживанию в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.4.5. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию обеспечивается в форме компенсации.

2.4.6. Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается:

- работающему муниципальному служащему и муниципальному служащему, вышедшему на пенсию, один раз в год в полном объеме на основании его личного письменного заявления;

- лицу, назначенному на должность муниципальной службы в текущем календарном году, пропорцио-



нально количеству календарных дней текущего календарного года после его назначения (если испытательный срок не устанавливался) или после окончания испытательного срока (если испытательный срок устанавливался), на основании его личного письменного заявления;

- лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.4.7. Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих, в том числе вышедшим на пенсию, и членов их семей устанавливается равным размеру компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей, утвержденному Правительством Москвы.

2.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.5.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственный гражданский служащий), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

2.5.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее – государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

2.5.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.5.4. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6.1. Обязательное страхование осуществляется путем заключения договора (контракта) страхования работодателем со страховой компанией, в котором определяются условия и порядок осуществления обязательного государственного страхования муниципальных служащих.

2.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и на условиях установленных федеральным законодательством.

3. Дополнительные гарантии

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

3.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы муниципальным служащим, производятся в порядке и на условиях, установленных законодательством города Москвы.

3.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

3.2.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.



3.2.2. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию и находящиеся на медицинском обслуживании, обеспечиваются бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

3.2.3. Члены семей муниципальных служащих (в том числе вышедших на пенсию), находящихся на медицинском обслуживании, обеспечиваются льготными санаторно-курортными путевками с оплатой 50% их стоимости (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

3.2.4. Порядок предоставления бесплатных или льготных санаторно-курортных путевок, предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующей компенсации муниципальным служащим (в том числе вышедшим на пенсию) определяется нормативно-правовым актом города Москвы.

3.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

3.3.1. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.3.2. В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от муниципальной службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от муниципальной службы.

3.3.3. Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению работодателя и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

3.3.4. За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

3.4.1. Доплата устанавливается при наличии 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

3.4.2. Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты.

3.4.3. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих.

3.4.4. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

3.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

3.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству пол-



ных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3.8. Гарантии для муниципального служащего, установленные пунктами 2.2., 2.4., 3.2., 3.4. настоящего Порядка, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

3.9. За муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.10. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

3.11. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи дополнительных гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.12.2014 № СД-05-94

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное

В целях приведения Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) пункт 1 дополнить подпунктом 17:

«17) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

3) в статье 11:

3.1) пункт 1 дополнить подпунктом 13:

«13) должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законодательством о противодействии коррупции.».

3.2) подпункт 12 пункта 2 исключить;

4) в статье 15:

4.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

4.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

4.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

4.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;»;



5) в статье 30:

5.1) в пункте 4 цифры «60» заменить на «30»;

5.2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Представителям инициативной группы (не более 5 граждан) обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.».

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

7) в пункте 2 статьи 39 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

8) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

9) статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЦАРИЦЫНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.01.2015 №ЦА-01-05-01/1

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «Городская поликлиника №166 Департамента здравоохранения города Москвы», обслуживающего население муниципального округа Царицыно, о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2014 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» Околот Натальи Владимировны, обслуживающего население муниципального округа Царицыно, о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Отметить, что необходимо рассмотреть вопрос об улучшении информированности населения в плане предоставления медицинских услуг.

2.1. Руководителю амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» принять к сведению замечания высказанные депутатами и жителями района Царицыно в ходе заслушивания информации.

3. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

15.01.2015 №ЦА-01-05-01/2

Об информации главного врача ГАУЗ города Москвы «Стоматологическая поликлиника №62 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2014 году



Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГАУЗ города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2014 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять информацию главного врача ГАУЗ города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы», Григорьянца Леона Андрониковича, о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Отметить, что необходимо рассмотреть вопрос об улучшении информированности населения в плане предоставления медицинских услуг.

3. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

15.01.2015 №ЦА-01-05-01/3

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись на 2015 -2017 годы

В соответствии со статьей 217 Федерального закона от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Разрешить внести изменения в сводную бюджетную роспись на 2015-2017 годы: с кода бюджетной классификации 120235E0103244 -1022,0 тыс. руб., на код бюджетной классификации 120435E0103244+1022,0 тыс. руб., на оказание услуг по созданию и информационному сопровождению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 15 января 2015 года
№ ЦА-01-05-01/3

Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно
на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов

Наименование	Раздел/ подраздел	ЦС	ВР	Сумма в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	01 00			12622,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01 02			
Глава муниципального образования	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	01 03	31А0102		80,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А0102		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				
	01 03	31А0102	244	80,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0211		
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0211	800	
Специальные расходы	0103	33А0211	880	
Прочие расходы	0103	33А0211	883	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	31Б0100		11769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0100	100	9286,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0100	120	9286,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0100	121	7324,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0100	122	1961,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	200	2482,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	240	2482,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	244	2482,8
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0101		1550,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	31Б0101	100	1440,7
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0101	120	1440,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0101	121	1366,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0101	122	74,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	240	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				
	01 04	31Б0101	244	110,0



Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		10218,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0105	100	7845,6
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0105	120	7845,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	5958,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	1887,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	200	2372,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	240	2372,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	2372,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0111		559,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	35Г0111	100	559,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	35Г0111	120	559,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г0111	122	559,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100		85
Резервные средства	01 00	32А0100	870	85
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	853	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			400,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	03 14	35Е0114		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	244	400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04			2356,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	35Е0105		2356,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	200	2356,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	240	2356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	2356,0
Пенсионное обеспечение	10 01			614,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0109		614,4
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0109	540	614,4
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			454,8



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0118		454,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0118	321	454,8
Средства массовой информации	12 00			1967,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103		745,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103	200	745,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	240	745,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	745,0
Другие вопросы в области массовой информации	12 04	35Е0103		1222,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	200	1222,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	240	1222,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	244	1222,0
Всего расходов:				18414,9

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от «15» января 2015 года
№ ЦА-01-05-01/3

**Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно
на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов**

Наименование	код ведомства вве	Раздел/ подраздел	ЦС	ВР	Сумма в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	900	01 00			12622,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	900	01 02			
Глава муниципального образования	900	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	900	01 03	31А0102		80,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А0102		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	244	80,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0211		



Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A0211	800	
Специальные расходы	900	0103	33A0211	880	
Прочие расходы	900	0103	33A0211	883	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04	31Б0100		11769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900				
		0104	31Б0100	100	9286,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0100	120	9286,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0100	121	7324,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0100	122	1961,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	200	2482,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	240	2482,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	244	2482,8
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б0101		1550,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	31Б0101	100	1440,7
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0101	120	1440,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0101	121	1366,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0101	122	74,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	240	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	244	110,0
Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0105		11753,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б0105	100	7845,6
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0105	120	7845,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0105	121	5958,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0105	122	1887,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	200	2372,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	240	2372,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	244	2372,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0111		559,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	35Г0111	100	559,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	35Г0111	120	559,3



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0111	122	559,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100		85
Резервные средства	900	01 00	32А0100	870	85
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москва	900	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0104	850	129,3
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б0104	853	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			400,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	900	03 14	35Е0114		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	244	400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04			2356,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04	35Е0105		2356,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	200	2356,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	240	2356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	244	2356,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			614,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0109		614,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0109	540	614,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			454,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0118		454,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0118	321	454,8
Средства массовой информации	900	12 00			1967,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е0103		745,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0103	200	745,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0103	240	745,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0103	244	745,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	12 04	35Е0103		1222,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е0103	200	1222,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	240	1222,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	244	1222,0
Всего расходов:					18414,9

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

15.01.2015 №ЦА-01-05-01/4

О согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части включения новых мест установки нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 4 части 1 статьи 11 Устава муниципального округа Царицыно, на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 14 января 2015 № 01-53-89/5,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части включения новых мест установки нестационарных торговых объектов по адресам:

- ул. Бакинская, вл. 20-специализация «Печать»;
- ул. Бакинская, вл. 17-торговый автомат, специализация «Продукты питания».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

15.01.2015 №ЦА-01-05-01/5

Об отчетах депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно о работе в 2014 году

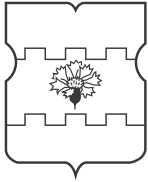
В соответствии с частью 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Назначить проведение отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно работе в 2014 году перед избирателями, на 26 марта 2015 года с 17.00 до 19.00 по адресу: г. Москва, ул. Веселая, д. 11, в помещении ТЦСО «Царицынский».
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно обеспечить техническую поддержку встречи депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно с избирателями.
3. Разместить объявление о проведении отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно работе в 2014 году перед избирателями на официальном сайте муниципального округа Царицыно.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.12.14 № 01-03-104/14

О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год:
 - доходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год в сумме **16953,3 тыс. рублей;**
 - расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год в сумме **16953,3 тыс. рублей.**
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и 2017 год:
 - доходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год в сумме **17099,9 тыс. рублей**
и на 2017 год в сумме 21677,4 тыс. руб.;
 - расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год в сумме **17099,9 тыс. рублей,** в том числе условно утвержденные расходы муниципального округа Чертаново Южное в сумме 427,5 тыс. руб., и на 2017 год в сумме **21677,4 тыс. руб.,** в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1083,9 тыс. руб.
3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 года плановый период 2016 и 2017 годы согласно приложению 1.
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 года плановый период 2016 и 2017 годы – органов государственной власти Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы согласно приложению 2.
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 года плановый период 2016 и 2017 годы – органов местного самоуправления на 2015 года плановый период 2016 и 2017 годы и Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложениям 3, 4.
6. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 года плановый период 2016 и 2017 годы согласно приложению 5.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 года плановый период 2016 и 2017 года по разделам, подразделам, целевым статьям бюджетной классификации согласно приложению 6.
8. Возложить организацию исполнения бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы на аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное.
9. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются



аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное Департаменту финансов города Москвы и осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

10. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 1 января 2015 года, на 01 января 2016 года и на 01 января 2017 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

11. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

12. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

13. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное А.А. Новикова.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 16 декабря 2014 года
№ 01-03-104/14

Доходы бюджета муниципального округа
Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма 2015г	Сумма 2016г	Сумма 2017г
		тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16953,3	17099,9	21677,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16953,3	17099,9	21677,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	16953,3	17099,9	21677,4
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14953,3	15099,9	19677,4
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0	1500,0	1500,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	16953,3	17099,9	21677,4



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 16 декабря 2014 года
№01-03-104/14**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Чертаново Южное– органов государственной власти Российской Федерации на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02010 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02030 01 1000 110	Суммы платежа (пересчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182	1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 16 декабря 2014 года
№ 01-03-104/14**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Чертаново Южное – органов местного самоуправления на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)



900	1 16 33030 03 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
900	2 02 04999 03 0011 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	218 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	218 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	218 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 030 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 16 декабря 2014 года
№ 01-03-104/14

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы



Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
000	0105 020103 0000 510	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное
000	0105 020103 0000 610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 16 декабря 2014 года
№ 01-03-104/14**

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы по разделам, подразделам, целевым статьям
расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2015г Сумма тыс. руб.	2016г Сумма тыс. руб.	2017г. Сумма тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			11320,9	11321,6	15821,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	01 02			2197,1	2197,1	2197,1
Глава муниципального округа	01 02	31A0101		1998,1	1998,1	1998,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г01 11		199,0	199,0	199,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03	31A01 02		273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			8721,5	8721,5	8721,5
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	31Б 01 05		8397,0	8397,0	8397,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 11		324,5	324,5	324,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35A0101				4500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б 01 04		129,3	130,0	130,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35E 0114		800,0	946,0	1023,5



Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 00	35Е 01 05		2639,6	2639,5	2639,5
Пенсионное обеспечение	10 01	35П 0109		216,0	216,0	216,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	35П 01 18		276,8	276,8	276,8
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 0103		1700,0	1272,5	616,1
ИТОГО РАСХОДОВ				16953,3	16672,4	20593,5

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Чертаново Южное
от 16 декабря 2014 года
№ 01-03-104/14

**Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015г Сумма тыс. руб.	2016г Сумма тыс. руб.	2017г Сумма тыс. руб.
Общегосударственные вопросы	0100			11320,9	11321,6	15821,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2197,1	2197,1	2197,1
Глава муниципального образования	0102	31А 0101		1998,1	1998,1	1998,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 0101	100	1686,0	1686,0	1686,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 0101	120	1686,0	1686,0	1686,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	1615,6	1615,6	1615,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	200	312,1	312,1	312,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	240	312,1	312,1	312,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	244	312,1	312,1	312,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 11		199,0	199,0	199,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 11	200	199,0	199,0	199,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 11	240	199,0	199,0	199,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 11	244	199,0	199,0	199,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015г Сумма тыс. руб.	2016г Сумма тыс. руб.	2017г Сумма тыс. руб.
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	31А 01 02		273,0	273,0	273,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А01 02		273,0	273,0	273,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А01 02		273,0	273,0	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А01 02	200	273,0	273,0	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А01 02	240	273,0	273,0	273,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А01 02	244	273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8721,5	8721,5	8721,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б00 00		8397,0	8397,0	8397,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31Б 00 00		8397,0	8397,0	8397,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8397,0	8397,0	8397,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	6943,5	6943,5	6943,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	6943,5	6943,5	6943,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6661,9	6661,9	6661,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	1453,5	1453,5	1453,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	1453,5	1453,5	1453,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	1453,5	1453,5	1453,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		324,5	324,5	324,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	200	324,5	324,5	324,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	240	324,5	324,5	324,5



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015г Сумма тыс. руб.	2016г Сумма тыс. руб.	2017г Сумма тыс. руб.
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	244	324,5	324,5	324,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 01 01				4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	200			4500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	240			4500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	244			4500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		129,3	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	129,3	130,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	129,3	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	129,3	130,0	130,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е 01 14		800,0	946,0	1023,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	200	800,0	946,0	1023,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	240	800,0	946,0	1023,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	244	800,0	946,0	1023,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0800	35Е 01 05		2639,6	2639,5	2639,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	200	2639,6	2639,6	2639,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	240	2639,6	2639,6	2639,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	2639,6	2639,6	2639,6
Пенсионное обеспечение	1001	35П 01 09		216,0	216,0	216,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09	500	216,0	216,0	216,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	216,0	216,0	216,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	35П 01 18		276,8	276,8	276,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18		276,8	276,8	276,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 01 18	321	276,8	276,8	276,8
Периодическая печать и издательства	1202			1700,0	1272,5	616,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1700,0	1272,5	616,1



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015г Сумма тыс. руб.	2016г Сумма тыс. руб.	2017г Сумма тыс. руб.
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E01 03	240	1700,0	1272,5	616,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	244	1700,0	1272,5	616,1
ИТОГО РАСХОДОВ				16953,3	16672,4	20593,5

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к бюджету муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годы

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное» Совет депутатов рассматривает проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В первом чтении бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы депутаты рассмотрели прогноз (программу) социально – экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год, проект среднесрочного финансового плана, предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Южное за 2014 год и основные характеристики местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы, к которым относятся:

1. Доходы бюджета и статьи классификации доходов Российской Федерации;
2. Дефицит бюджета и источники его финансирования;
3. Общий объем расходов бюджета по разделам функциональной классификации.

1. Доходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы.

1.1. Налоговые доходы.

Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Чертаново Южное в 2014 году, основанная на анализе доходов и расходов бюджета за 9 месяцев 2014 года показывает, что запланированный по расчетам и рекомендациям Департамента финансов на 2014 год план по доходам местного бюджета будет выполнен на 100%: при годовом плане 17343,8 тыс. руб. исполнение за 9 месяцев 2014 года составляет 12470,3 тыс. руб., т.е. 71,9%. Ожидаемое поступление доходов в 4 квартале 2014 года составит 4873,5 тыс. руб.

Общий прогноз поступлений налогов на доходы физических лиц по г. Москве рассчитан на основе фактических поступлений предшествующего периода и прогнозных социально-экономических показателей развития города Москвы с учетом индекса-дефлятора среднемесячной заработной платы 1,1057 и коэффициента, учитывающего изменение контингента налогоплательщиков и эффективной ставки налога – 1,0746 в 2015 году; 1,0226 в 2016 году; 1,223 в 2017 году.

На 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы в качестве источника формирования доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации.

Ожидаемое поступление в бюджет налога на доходы физических лиц района Чертаново Южное в городе Москве составит:

- в 2015 году – 1577638,1 тыс. рублей
- в 2016 году – 1672198,3 тыс. рублей
- в 2017 году – 1772477,5 тыс. рублей

Ожидаемые налоговые доходы муниципального округа Чертаново Южное соответственно:

- в 2015 году - 16953,3 тыс. рублей (1577638,1*1,0746%).
- в 2016 году - 17099,9 тыс. рублей (1672198,3*1,0226%).
- в 2017 году - 21677,4 тыс. рублей (1772477,5*1,223%).



ВСЕГО: ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ СОСТАВЛЯЮТ:

2015 год – 16953,3 тыс. руб.

2016 год – 17099,9 тыс.руб.

2017 год – 21677,4 тыс. руб.

2. Дефицит бюджета и источники его финансирования

Бюджет муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год планируется принять сбалансированным, без дефицита. **Бюджет на плановый период 2016 год и 2017 год спланирован бездефицитным.**

3. Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Расчет затрат по статьям расходов и направлению расходов бюджета муниципального округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов произведены по рекомендованным Департаментом финансов города Москвы нормативам минимальной бюджетной обеспеченности. В бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы учтены следующие размеры и направления расходов местного бюджета:

	2015 год	2016 год	2017 год
- Общегосударственные вопросы	11813,7 т.р.	11814,4т.р.	16314,4т.р.
- Вопросы местного значения	5139,6 т.р.	5285,5 т.р.	5363,0 т.р.

ВСЕГО РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ СОСТАВЛЯЮТ:

2015 год – 16953,3 тыс. руб.

2016 год – 17099,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 427,5 тыс. руб.

2017 год – 21677,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы - 1083,9 тыс. руб.

РЕШЕНИЕ

15.01.14 № 01-03-1/15

О согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Москва, ул. Россошанская, дом 1, корп. 1, кв. 1

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением начальника управления государственных услуг Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 15 декабря 2014 года № 99999-1100-950/14 Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Москва, ул. Россошанская, дом 1, корп. 1, кв. 1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

**РЕШЕНИЕ**

15.01.15 № 01-03-2/15

О согласовании проекта изменения схемы нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Южное

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Чертаново Южное от 12 января 2015 года № ЧЮ-ЗК/15 Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Южное согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 15 января 2015 года
№ 01-03-2/15**

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Южное

№п/п	Наименование организации	Адрес	№договора с префектурой ЮАО	Площадь объекта	Специализация
1	ООО «Южный Берег Н»	ул. Подольских Курсантов вл. 2 Б	1-2011-ЧЮ-ЮАО от 20.02.2012	173,0	павильон
2	ООО «АРП «Тверская, 13»	Ул. Подольских Курсантов, вл. 2	2-2011-ЧЮ-ЮАО от 01.02.2012	9,0	Периодическая печать
3	ОАО «Печать Замоскворечья»	Ул. Чертановская, дом 51	3-2011-ЧЮ-ЮАО от 05.10.2011	6,0	Периодическая печать
4	ООО «Южное»	Ул. Чертановская, ул. 51	4-2011-ЧЮ-ЮАО от 28.10.2011	10,0	Мороженое
5	ЗАО «ЦентрпечатьМ»	ул. Чертановская, вл. 60-1	9-2011-ЧЮ-ЮАО от 19.12.2011	15,0	Периодическая печать
6	ООО «СТО»	Ул. Чертановская, дом 63-2	12-2011-ЧЮ-ЮАО от 30.01.2012	20,0	Цветы
7	ОАО «Печать Замоскворечья»	Ул. Чертановская, вл. 63	13-2011-ЧЮ-ЮАО от 02.11.2011	6,0	Периодическая печать
8	ОАО «ТД «ИнтерАйсЮжное»	Ул. Чертановская, вл. 63	15-2011-ЧЮ-ЮАО от 07.11.2011	10,0	Мороженое
9	ЗАО «Концерн «Вечерняя Москва»	Ул. Кировоградская, вл. 38-1	19-2011-ЧЮ-ЮАО от 05.12.2011	7,0	Периодическая печать
10	ООО «Пикиринг»	ул. Академика Янгеля, 3Б	21-2011-ЧЮ-ЮАО от 23.12.2011	460,0	Павильон
11	ЗАО «Центрпечать М»	ул. Академика Янгеля, вл. 4	23-2011-ЧЮ-ЮАО от 19.12.2011	15,0	Периодическая печать



12	ЗАО «МК - Сервис»	Ул. Академика Янгеля, мкр. Чертаново Аннино	24-2011-ЧЮ-ЮАО от 19.10.2011	12,0	Периодическая печать
13	ООО «Центр Прессы»	Ст.м. «Ул. «Академика. Янгеля», сев. выход	27-2011-ЧЮ-ЮАО от 05.10.2011	14,0	Периодическая печать
14	ОАО «Печать Замосворечья»	Россошанский пр., вл. 3	33-2011-ЧЮ-ЮАО от 05.10.2011	6,0	Периодическая печать
15	ООО «Южное»	Россошанский пр., вл. 5	34-2011-ЧЮ-ЮАО от 28.10.2011	10,0	Мороженое
16	ООО «Центр Прессы»	Россошанский пр., вл. 8-2	36-2011-ЧЮ-ЮАО от 05.10.2011	14,0	Периодическая печать
17	ЗАО «ЦентрпечатьМ»	Ул. Россошанская, вл. 3	38-2011-ЧЮ-ЮАО от 19.12.2011	15,0	Периодическая печать
18	ОАО «Печать Замосворечья»	Ул. Россошанская, дом 7	39-2011-ЧЮ-ЮАО от 06.10.2011	6,0	Периодическая печать
19	ООО «Южное»	Ул. Россошанская, вл. 7	40-2011-ЧЮ-ЮАО от 28.10.2011	10,0	Мороженое
20	ОАО «Печать Замосворечья»	Ул. Россошанская, 13	42-2011-ЧЮ-ЮАО от 06.10.2011	6,0	Периодическая печать
21	ОАО «ТД «ИнтерАйсЮжное»	Варшавское шоссе, вл. 146	43-2011-ЧЮ-ЮАО от 07.11.2011	10,0	Мороженое
22	ООО «Юнион Маркет М»	Варшавское шоссе 154 Г.	45-2011-ЧЮ-ЮАО от 23.12.2011	200,0	Продукты питания
23	ЗАО «ЦентрпечатьМ»	Варшавское шоссе, вл. 158	49-2011-ЧЮ-ЮАО от 19.12.2011	15,0	Периодическая печать
24	ОАО «Печать Замосворечья»	Варшавское шоссе, дом 143А	53-2011-ЧЮ-ЮАО от 06.10.2011	6,0	Периодическая печать
25	ОАО «ТД «ИнтерАйсЮжное»	Варшавское шоссе, 143 А	55-2011-ЧЮ-ЮАО от 07.11.2011	10,0	Мороженое
26	ООО «АРП «Тверская, 13»	Варшавское шоссе, вл. 143-145	56-2011-ЧЮ-ЮАО от 07.11.2011	9,0	Периодическая печать
27	ОАО «Печать Замосворечья»	Платформа «Красный строитель»	60-2011-ЧЮ-ЮАО от 06.10.2011	6,0	Периодическая печать
28	ООО «Русь РТ»	Ст. м. «Аннино»	61-2011-ЧЮ-ЮАО от 06.02.2012	3,0	Общественное питание
29	ОАО «ТД «ИнтерАйсЮжное»	Ул. Дорожная 38	64-2011-ЧЮ-ЮАО от 07.11.2011	10,0	Мороженое
30	ЗАО «Концерн вечерняя Москва»	Ул. Чертановская вл. 59	8-2011-ЧЮ-ЮАО от 05.12.2011	10,0	печать
31	ЗАО «Концерн вечерняя Москва»	Ул. Чертановская вл. 61-1	10-2011-ЧЮ-ЮАО от 05.12.2011	10,0	печать
32	ООО «Винтаж»	Ул. Чертановская, 51	06-2011-ЧЮ-ЮАО от 23.03.2012	12	Овощи-фрукты
33	ИП Алиев В.А.	Ул. Чертановская, 64	17-2011-ЧЮ-ЮАО от 01.12.2011	6	Хлеб
34	ООО «Рамиро»	Варшавское ш. 135Б	57-2011-ЧЮ-ЮАО от 29.11.2011	9	Рыба
35	ООО «Фейерверк»	Россошанский пр-д 8-2	37-2011-ЧЮ-ЮАО от 02.11.2011	10	Гастрономия
36	ООО «Краш»	Академика Янгеля, вл.1 (сев.вых)	28-2011-ЧЮ-ЮАО от 27.12.2011	9	Общественное питание
37	ООО «Клэрет»	Академика Янгеля, вл.1 (сев.вых)	29-2011-ЧЮ-ЮАО от 17.02.2012	12	Цветы
38	ИП Петров В.А.	Варшавское ш. 154-1	46-2011-ЧЮ-ЮАО от 11.11.2011	9	Рыба



39	ИП Алиев В.А.	Варшавское ш. 154-1	47-2011-ЧЮ-ЮАО от 23.12.2011	6	Хлеб
40	ООО «Орион»	Варшавское ш. 158	51-2011-ЧЮ-ЮАО от 22.02.2012	6	Мороженое
41	ООО «Маркон 43»	ст.м.Аннино	63-2011-ЧЮ-ЮАО от 23.12.2011	9	Общественное питание
42	ООО «Клэрет»	ул. Россошанская, 7	41-2011-ЧЮ-ЮАО от 17.02.2011	12	Цветы
43	мороженое	Варшавское ш. 152	Планируемые к размещению		мороженое
44	мороженое	ул. Подольских курсантов, 10	Планируемые к размещению		мороженое
45	мороженое	Варшавское ш.1356	Планируемые к размещению		мороженое

РЕШЕНИЕ

15.01.15 № 01-03-3/15

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Чертаново Южное города Москвы от 12 января 2015 года № ЧЮ-19/К-2, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2015 году согласно приложению.
2. Главе управы района Чертаново Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное городе Москвы.
3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 15 января 2015 года № 01-03-3/15**

№ п/п	Адрес	Площадь	Ремонт асфальтового покрытия		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	Устройство детского игрового городка		Устройство ограждения		Устройство гостевых парковочных карманов		Ремонт лестницы		Стоимость двора всего:	
			кв. м	Тыс. руб.		кв. м	Тыс. руб.	Шт.	Тыс. руб.	кв. м	Тыс. руб.	м/м	Тыс. руб.		Шт.
1	Россошанский пр-д, 2-1	6,0	1500	825,0	300	540,0	1	700,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2065,0
2	Россошанский пр-д, 2-2	9,1	1500	825,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	825,0
3	Россошанский пр-д, 2-3	7,0	1500	825,0	250	450,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1275,0
4	Россошанский пр-д, 4-1	9,4	1500	825,0	250	450,0	0	0,0	0	0,0	30	450,0	0	0,0	1725,0
5	Россошанский пр-д, 4-2	5,2	1500	825,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	825,0
6	Россошанский пр-д, 4-3	7,2	1500	825,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	100,0	925,0
7	Россошанский пр-д, 8-1; 8-2	22,1	3137,6	1725,7	600	1080,0	1	700,0	550	550,0	50	750,0	0	0	4805,7
ИТОГО:			66,0	12138	1400	2520,0	2	1400,0	550	550,0	80	1200,0	1	100,0	12445,7



РЕШЕНИЕ

15.01.2015 № 01-03-4/15

О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное

На основании постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращения главы управы района Чертаново Южное от 12.01.2015 № ЧЮ-19/К-1 Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

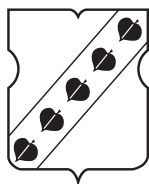
1. Согласовать реализацию мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования Чертаново Южное www.vmo-chu.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 15 января 2015 года
№01-03-4/15

№№	АДРЕС	Капитальный ремонт АБП		Устройство парковочных карманов с установкой бортового камня		Ремонт лестниц		Стоимость двора ВСЕГО: тыс.руб.
		тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	м/м	тыс.руб.	шт.	
1	Варшавское ш.158-1,2	1 796,90	3267,0	0,0	0	0,0	0	1 796,9
2	ул. Чертановская, 60-1, ул. Академика Янгеля, д.14 корп.4-6	1 677,00	3049,0	0,0	0	0,0	0	1 677,0
3	ул. Кировоградская, д.42, ул. Чертагновская, д.57	908,40	1651,7	0,0	0	0,0	0	908,4
4	ул. Дорожная, 20-3	195,20	355,0	225,00	15	0,0	0	420,2
6	ул. Газопровод, 1-6	0,0	0,0	256,50	20	0,0	0	256,5
7	ул. Россошанская, 13-1	0,0	0,0	0,0	0	229,40	2	229,4
8	ул. Подольских Курсантов, 12-1	0,0	0,0	0,0	0	400,00	3	400,0
9	ул. Газопровод, 3-1	0,0	0,0	0,0	0	550,00	2	550,0
	ИТОГО:	4 577,50	8323	481,5	35	1179,40	7	6 238,4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.12.2014 года №15/1 -РСД

О бюджете муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии со статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ (в редакции от 29 ноября 2014 года №383_ФЗ), пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции закона РФ от 14 октября 2014 года №307-ФЗ), статьями 26 и 27 главы 4 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 16 июля 2014 года №43), пунктом 2 статьи 2 главы 1 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 16 июля 2014 года №43), статьей 58 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 14 апреля 2009 года № 16-РМС и законами города Москвы от 22 октября 2014 года №47 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и от 19 ноября 2014 года №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, в том числе:

1.1. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год в сумме 20105,1 тыс. рублей.

1.2. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год в сумме 20229,8 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год в сумме 24084,2 тыс. рублей.

1.4. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей.

1.5. Нормативная величина резервного фонда на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.6. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 1).

1.7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 2).

1.8. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 3).

1.9. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 4).

1.10. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино, на 2015 год (приложению 5).

1.11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 6).



1.12. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 7).

1.13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 8).

2. В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить администрации муниципального округа Зюзино направлять в полном объеме остатки средств местного бюджета на начало 2015 года на покрытие временных кассовых разрывов.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 09.12.2014года №14/12-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино **Егорычеву В.С.**

Глава муниципального округа
Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение 1
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 16.12.2014 №15/1-РСД**

**Доходы бюджета муниципального округа Зюзино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2015г.	2016г.	2017г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	20105,1	20229,8	24084,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20105,1	20229,8	24084,2
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19446,9	19560,1	23405,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	103,2	104,5	105,9
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	555,0	565,2	572,5



Приложение 2
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 16.12.2014г. №15/1-РСД

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 16.12.2014г. №15/1-РСД

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов
местного самоуправления на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

главно-го администратора	Коды бюджетной классификации					Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
	доходов бюджета муниципального округа					
900						администрация муниципального округа Зюзино
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований для нужд муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	01003	03	0000	151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
218	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 16.12.2014г. №15/1-РСД

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Зюзино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	администрация муниципального округа Зюзино
000	0105	020103	0000	610	администрация муниципального округа Зюзино

Приложение 5
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 16.12.2014г. №15/1-РСД

**Перечень
получателей бюджетных средств, финансируемых
из бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год**

Наименование распорядителей	ИНН	Юридический адрес
Администрация муниципального округа Зюзино	7727154736	117461 г. Москва, ул. Каховка, д.12Б

Приложение 6
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 16.12.2014г. №15/1-РСД

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
-	-	-



Приложение 7
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 16.12.2014г. №15/1-РСД

**Расходы бюджета
муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раз-дел	Под-раздел		2015г.	2016г.	2017г.
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	12781,1	12822,7	16591,9
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	1564,6	1337,0	1337,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	273,0	273,0	273,0
01	04	Функционирование местных администраций	10443,2	10712,4	10627,3
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			3854,3
01	11	Резервные фонды	150,0	150,0	150,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	350,3	350,3	350,3
07	00	Образование	700,0	700,0	700,0
07	09	Другие вопросы в области образования	700,0	700,0	700,0
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	1500,0	1500,0	1500,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1500,0	1500,0	1500,0
10	00	Социальная политика	3324,0	3407,1	3492,3
10	01	Пенсионное обеспечение	1488,0	1525,2	1563,4
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1836,0	1881,9	1928,9
12	00	Средства массовой информации	1800,0	1800,0	1800,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1500,0	1500,0	1500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	300,0	300,0	300,0
		Итого расходов:	20105,1	20229,8	24084,2

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 16.12.2014г. №15/1-РСД

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	900				20105,1	20229,8	24084,2
Общегосударственные вопросы		0100			12781,1	12822,7	16591,9
в том числе:							
Функционирование высшего должностного ли- ца субъекта РФ и муниципального образования		0102			1564,6	1337,0	1337,0
Глава муниципального образования			31А 01 01		1564,6	1337,0	1337,0
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 01 01	121	1266,6	1266,6	1266,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фон- да оплаты труда			31А 01 01	122	298,0	70,4	70,4



-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 01	244	0,0	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			273,0	273,0	273,0
в том числе:						
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0102		273,0	273,0	273,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 0102	244	273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			10443,2	10712,4	10627,3
в том числе:						
Руководитель администрации		31Б 0101		1337,0	1337,0	1337,0
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 0101	121	1266,6	1266,6	1266,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0101	244	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0105		8763,8	9024,4	8930,6
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 0105	121	5493,5	5493,5	5493,5
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0105	122	1389,2	563,2	563,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0105	244	1881,1	2967,7	2873,9
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Г 01 11	244	342,4	351,0	359,7
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино города Москвы	0107					3854,3
38Выборы депутатов		35А 0101		-	-	3854,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 0101	244			3854,3
Резервные фонды	0111			150,0	150,0	150,0
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления		32А 01 00		150,0	150,0	150,0
-резервные средства		32А 01 00	870	150,0	150,0	150,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			350,3	350,3	350,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 04	244	150,0	150,0	150,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 04	244	150,0	150,0	150,0
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 99		200,3	200,3	200,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 99	244	200,3	200,3	200,3
Образование	0700			700,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области образования	0709			700,0	700,0	700,0
Мероприятия в области образования		35Е 01 05	244	700,0	700,0	700,0
Культура и кинематография	0800			1500,0	1500,0	1500,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1500,0	1500,0	1500,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 05		1500,0	1500,0	1500,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 05	244	1500,0	1500,0	1500,0
Социальная политика	1000			3324,0	3407,1	3492,3
Пенсионное обеспечение	1001			1488,0	1525,2	1563,4



-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 01 09	540	1488,0	1525,2	1563,4
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1836,0	1881,9	1928,9
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 01 18	321	1836,0	1881,9	1928,9
Средства массовой информации		1200			1800,0	1800,0	1800,0
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 01 03		1500,0	1500,0	1500,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	1500,0	1500,0	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 01 03		300,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	300,0	300,0	300,0

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года №15/2 -РСД

О проекте градостроительного плана земельного участка по адресу: Азовская улица, владение 32А, строение 1

В соответствии с пунктом 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 29 октября 2014 года №49), обращением префектуры Юго- Западного административного округа от 12.12.2014 года №12-07-9471/4, решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 16 декабря 2014 года №24, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Азовская улица, вл. 32А, стр. 1 для объектов размещения автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы, Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербаков В.М.**

Глава муниципального округа
Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

16.12.2014года №15/4 -РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 12 июля 2013 года №41/2 - РСД «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Зюзино»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04 марта 2014 года №23-ФЗ), ста-



твей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 16 июля 2014 года №41), Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в текст решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 12 июля 2013 года №41/2- РСД «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Зюзино», дополнив пункт 2.1.4. раздела 2 приложения подпунктами 3,4 следующего содержания:

«3. Муниципальным служащим (в том числе вышедшим на пенсию) и членам их семей предоставляется право на получение компенсации за медицинское обслуживание, размер которой устанавливается Правительством Москвы в объеме, не превышающий объем, установленный для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

Муниципальным служащим (в т.ч. вышедшим на пенсию), замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы, относящиеся (относившиеся) к группе высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется право на получение компенсации за медицинское обслуживание в размере, установленном Правительством Москвы, на себя и одного члена семьи.

Заявление о принятом муниципальным служащим (в т.ч. вышедшим на пенсию) решении о предоставлении компенсации на очередной календарный год, с комплектом документов, подтверждающих основания выплаты компенсации членам его семьи, должно быть оформлено надлежащим образом и подано в администрацию до 01 декабря текущего года.

4. Порядок предоставления муниципальным служащим (в том числе вышедшим на пенсию) и члена их семей медицинского обслуживания (осуществления закупок медицинских услуг, предоставление компенсации) определяется и утверждается, в порядке предоставления гарантий и в зависимости от категории группы замещаемой (замещавшей) муниципальным служащим должности муниципальной службы, представительным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа
Зюзино**

В.М. Щербаков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Я С Е Н Е В О
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/3

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 10.12.2014 № ЯС-07-2834/4, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2014 № 17/3**

Согласовано
Глава муниципального округа Ясенево
_____ И.В. Гришина
« ____ » _____ 2014 г.

Утверждаю
Глава управы района Ясенево
_____ М.Б. Селезнев
« ____ » _____ 2014 г.



Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Района Ясенево Юго-западного административного округа города Москвы на I квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
Окружные мероприятия					
	Участие в окружной праздничной рождественской программе «Путешествие в Рождество»	11.01.2015	Площадка м. Новые Черёмушки	50	Михайлова Т.В. 8-499-724-40-63 Свиридова Е.В. 8-495-425-02-11
Основные мероприятия, проводимые управой района и органами местного самоуправления					
	Районный праздник «Рождество»	07.01.2015 13-00	КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, 7	800	Сакибова С.В. 8-495-427-96-30
	Праздник двора «Рождество Христово»	07.01.2015 11-00	Сквер по ул. Айвазовского возле Храма Покрова Пресвятой Богородицы	200	Тимлина Е.А. 8-495-423-43-22 Николаев А.А. 8-499-408-12-46
	Праздник двора «С Рождеством!»	07.01.2014 13-00	Парк 30-летия Ясенева, Возле Храма Петра и Павла (Новоясеневский прост., д. 42)	200	Тимлина Е.А., Антонова А.В. 8-495-423-43-22 Нестерова Е.И. 8-963-658-58-58
	Праздник двора «Рождество пришло!»	07.01.2015 12-00	Проезд Одоевского, д. 7, корп. 6 (дворовая площадка)	200	Равчеева Н.Н., Кремнева Я.С. 8-495-427-87-55 Менделеев С.В. 8-495-799-05-61 Крылатых В.Ю. 8-916-655-67-77
	Масленичные гулянья (по отдельному плану)	16-22.02.2015	Место уточняется	1000	Сакибова С.В. 8-495-427-96-30
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (по отдельному плану)	19-20.02.2015	Место уточняется	600	Сакибова С.В. 8-495-427-96-30
	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (по отдельному плану)	4-6.03.2015	Место уточняется	600	Сакибова С.В. 8-495-427-96-30
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлением культуры и молодежной политики					
	Концертная программа «Рождество в России»	10.01.2015 15.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Новогодние ярмарки в рамках фестиваля «Лучший город Земли»	10.01.2015- 15.01.2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	1000	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	«Рождество. Новый год. Старые новые сказки»	13.01.2015 17.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
	Интерактивная программа «Рождественские гуляния в Ясенево» детского фольклорного ансамбля «Ясенка»	16.01.2015 17.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	200	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Концерт памяти Тамары Ивановны Междумовой	26.01.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	«Ты, Моцарт, бог...» Концерт Московского камерного оркестра «Времена года» под руководством Заслуженного артиста России Владислава Булахова	27.01.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	День первокурсника (выступают ученики фортепианного отдела)	31.01.2015 12.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Мастер-класс танцора, хореографа и художественного руководителя Votoditsky Dennis Dance Company Дениса Бородицкого	07.02.2015 15.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Окружной концерт камерно-вокального исполнительства «Эхо прошедшей войны»	08.02.2015 12.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Фестиваль органной музыки	14.02.2015 15.02.2015 18.02.2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	600	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Концерт учащихся ДШИ №11 ко Дню защитника Отечества	19.02.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства, посвящённая Дню защитника Отечества	19.02.2015- 06.03.2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	1000	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Концертная программа детского фольклорного ансамбля «Ясенка» «Масленца»	20.02.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Органный концерт Г.Елприкяна	Февраль, 2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Концерт, посвящённый Международному женскому дню	06.03.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
	Выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства, посвящённая Международному женскому дню	06.03.2015- 01.04.2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	1000	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлению образования					
	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	18-20.02. 2015	ГБОУ СОШ района	1000	Директора школ
	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества «Служу Отечеству»	19.02.2015 16.20	ЦСТАиПО «Гагаринский» Проезд Карамзина, 9, к. 2	50	Богатырева И.В. 8-495-422-63-00
	Мероприятие, посвящённое Дню 8 Марта «Благословите женщину»	04.03.2015 16.20	ЦСТАиПО «Гагаринский» Проезд Карамзина, 9, к. 2	50	Богатырева И.В. 8-495-422-63-00
	Окружной конкурс чтецов «Я лиру посвятил...»	16, 18, 20 марта	ЦСТАиПО «Гагаринский» Проезд Карамзина, 9, к. 2	40	Богатырева И.В. 8-495-422-63-00
Благотворительные мероприятия					
	Экскурсия в Музей Великой Отечественной войны	19.02.2015	Музей Великой Отечественной войны	15	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
	Экскурсия по Москве «Серебряный век» (автобусная)	31.01.2015	Экскурсия по Москве	18	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
	Экскурсия в Музей Востока	04.03.2015	Музей Востока	18	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
Другие мероприятия					
1.	Встречи клуба общения инвалидов по слуху «Будем друзьями» посвященные: «Рождеству» «Дню защитника Отечества» «8-Марта»	13.01.2015 17.02.2015 17.03.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРИ Голубинская ул., 32-2	20 25 20	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
2	Концерт «мамин день», приуроченный к празднованию 8 марта	03.03.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРДИ Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
3	«900 дней» - концерт ансамбля «Зоренька» и чаепитие с воспоминаниями, для приглашенных ко дню воинской славы России (день снятия блокады Ленинграда).	27.01.2015 в 15:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
4	«Сталинград» - заседание клуба поэтов «Ясень» ко Дню воинской славы России (Сталинградская битва)	05.02.2015 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	30	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
5	«Афганская война – последняя война СССР» - концерт студии «Настроение» и кружка «Слоемте, друзья!», чаепитие для приглашенных к 26-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан	13.02.2014 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	30	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
6	«Веселится и ликует весь народ!» - различные праздничные мероприятия, чаепития с блинами, флешмоб раженок, танцы и песни под гармошку к Широкой масленице	19.02.2015 в 12:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	100	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
7	«Песни долга и отваги» - концерт танцевальной группы «Радость» ко Дню Защитника Отечества	20.02.2015 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	60	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
8	«Для милых дам» - танцевальная встреча, танцпол и открытый урок студии «Настроение» к Международному женскому дню 8-го марта.	06.03.2015 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
9	«Муза»- встреча клуба поэтов «Ясень» к Всемирному дню поэзии	19.03.2015 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
10	Масленица «Ай-да масленицу праздновать»	19.02.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСид Голубинская ул., 32-2	60	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
11	День Защитника Отечества. Тематическая викторина «Служу отечеству!»	20.02.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСид Голубинская ул., 32-2	15	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
12	Организация экскурсии в воинскую часть при содействии Управы района Ясенево	февраль	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСид Голубинская ул., 32-2	15	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
13	Беседа у книжной выставки, тематическое занятие «Нам есть чем гордиться и есть, что беречь!» с привлечением ветеранов боевых действий. В рамках празднования Дня защитника отечества и годовщины вывода ограниченного контингента из ДРА.	17.02.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСид Голубинская ул., 32-2	15	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
14	Международный женский день «А нужна девочки!»	05.03.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСид Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
15	Экскурсия в Битцевский парк	12.02.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРИ Голубинская ул., 32-2	15	Джеджев Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
Досуговые мероприятия управы района и ГБУ					
	Праздник двора «Рождественские колядки»	07.01.2015 13.00	Дворик «Мир сказок» Одоевского пр-д. д.7	150	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Выставка, посвященная Рождеству	07.01- 22.01.2015	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» ул. И. Арманд, 8/17	20	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Мастер-класс по лепке кувшинов и ваз	09.01.2015 г с 15.00 до 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-Класс «Бумажные ангелы. Техника оригами» с детьми и родителями в ИЗО-студии «Сирин»	12.01.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Литовский б-р, д.1	10	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Викторина в студии керамики	23.01.2015 в 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	25	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Тематическое занятие – «Подарок для папы». Подготовка к празднику «День Защитника Отечества» в студии лепка из глины	24.01.2015 10.00 – 13.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	40	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс «Зимний лес» (изготовление декоративной композиции из веток) в студии худ-эст. развития «Все краски радости»	26.01.2015 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс по электрогитаре ВИА «Таган»	28.01.2015 16.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Проезд Карамзина, д.5	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс «Волшебный декупаж» (декорирование в технике декупаж) в студии бабика «Волшебная палитра»	29.01.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс по исторической реконструкции	30.01.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр-д. Карамзина, д.5	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Зимние забавы: вечер в муз.-эст. студии «Колокольчик»	05.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Вильнюсская, 8, к. 2	25	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	с 09.02.2015 по 26.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Вильнюсская, 8, к. 2 Литовский б-р, д.1	40	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Выставка рисунков «Наш вернисаж»	с 11.02.2015 по 27.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр., 12, к.1	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Музыкально-литературная композиция «Сретенье»	15.02.2015 14.00	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» ул. Литовский б-р, 11, к 2	20	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Выставка «Проводы зимы»	02.02.- 20.02.2015	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» ул. И. Арманд, 8/17	20	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Мастер-класс «Защитникам Отечества посвящается!» (изготовление поздравительных открыток дорогим мужчинам, папам, дедушкам)	16.02.2015 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	25	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Загадки на разные темы в студии «Сделаем книгу сами»	17.02.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
	Мастер-Класс «Необычные открытки». Изготовление необычных открыток к празднику в ИЗО-студии «Сирин»	18.02.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Литовский б-р, д.1	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс «Защитникам отчества посвящается!» (изготовление подарочных сувениров дорогим мужчинам - папам, дедушкам...) в студии батика «Волшебная палитра»	19.02.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Участие в Международном конкурсе детского и юношеского творчества «Роза ветров»	19-22.02.2015	г. Москва	35	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Семинар по ист. реконструкции клуба «Паладин»	20.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр-д. Карамзина, д.5	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Занятие-праздник, посвященное «Дню защитника Отечества» в студии лепка из глины	21.02.2015 10.00 – 13.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Праздник двора «Масленица пришла!»	21.02.2015 13.00	Дворик «Мир сказок» Одоевского пр-д., д.7	150	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Капустник-поздравление, посвященное Дню защитника Отечества	21.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Вильнюсская, д. 8, к. 2	30	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Интеративная игра «Снегурочка и Жучка»	22.02.2015 14.00	Помещение ГБУ ЦДС «Атлант» ул. Литовский б-р Пк 2	20	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Праздник в клубе песни для пожилых людей, посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2015 16.00	Помещение Православной гимназии, Пр-д. Одоевского, д.11	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс по бас гитаре ВИА «Татан»	25.02.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Проезд Карамзина, д.5	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Участие в турнире по стрельбе из традиционного лука	Февраль	ССК «Тверской	10	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс «Подарок маме» (изготовление декоративных брошек из ткани в подарок дорогим женщинам - мамам, бабушкам...)	02.03.2015 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Занятие, посвященное Дню игрушки, по произведениям А.Барто	02.03.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Вильнюсская, 8, к.2	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс «Аленький цветочек». Изготовление цветов к празднику для мамы и бабушки изо-студии «Сирин»	04.03.2015 17.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Литовский б-р, д.1	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс «Подарок маме» (изготовление подарочных мини-открыток и сувениров дорогим женщинам, мамам, бабушкам) в студии батика «Волшебная палитра»	05.03.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	25	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Праздничный вечер, посвященный маминому дню	05.03.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Вильнюсская, 8, к.2	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Открытый урок «Мамин праздник» худ. студии «Волшебники»	05.03.2015 16.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Вильнюсская, 8, к.2	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Открытый урок-праздник в цирковой студии, посвященный 8 марта	07.03.2015 14.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Вильнюсская, 8, к.2	50	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Тематическое занятие – «Подарок маме». Подготовка к празднику «8 марта» в студии лепка из глины	07.03.2015 10.00 – 13.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	40	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
	Капустник, поздравление, посвященное международному женскому дню	07.03.2015 18.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Ул. Вильнюсская, д. 8, к. 2	40	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Вечер романсов ко Дню «8 Марта»	08.03.2015 14.00	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» ул. Литовский б-р, 11, к. 2	25	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Праздник в клубе песни	08.03.2015 16.00	Помещение Православной гимназии, Пр-д Одоевского, д.11	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	11- 25.03.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр., 12, к.1	25	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Выставка рисунков «Волшебные краски»	С 12.03.2015 по 30.03.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Вильнюсская, 8, к.2	30	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс по изготовлению картинок в технике «Эбру» в студии керамики	13.03.2015 с 17.30 по 19.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Интегративная игра «Про ледяную и лубяную избушку»	15.03.2015 14.00	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант», ул. Литовский б-р 11, к. 2	25	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Мастер-класс по исторической реконструкции	20.03.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Карамзина, д.5.	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Классный Весенний концерт. ВИА «Гатан»	25.03.2015 16.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Проезд Карамзина, д.5	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Участие в международном фестивале детского и юношеского творчества «Защити свою звезду»	25-30.03.2015	Концертный зал в Академии акварели и изящных искусств ул. Академика Варги, д.15	35	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Мастер-класс по оформлению пасхальных яиц и композиций в студии керамики	25.03.2015 с 17.30 по 19.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН», Голубинская ул., д.7, к. 2	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Открытые уроки у групп «НЕВАЛЯШКИ»	26-31.03.2015 16.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН», Вильнюсская, д. 8, к. 2	70	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Выставка «Весна пришла» ИЗО-студии «Сирин»	30.03.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Литовский б-р, д.1	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Участие в ежегодном турнире по традиционному луку «Мартовский кот»	Март 2015	ССК «Тверской»	10	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
Спортивные мероприятия управы района и ГБУ					
	Туристическая экспедиция клуба семейного туризма «Кай-манчик»	28.12.2014 - 11.01.2015	Абхазия. Новый Афон	25	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
	Участие во Всероссийском турнире по мини-футболу «Калужская зима 2015» Юноши 2000/2001 годов рождения	03.01.- 06.01.2015	г. Калуга	15	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Участие в Окружных отборочных соревнованиях по хоккею на Кубок Префекта «Золотая шайба» - отборочный тур ЮЗАО	04.01.- 10.01.2015 10.00-18.00	ЛДС «Созвездие», ЛДС «Метсор»	30	Севостьянов Д.Ю. 8(495)423-02-33 Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Участие в Окружных соревнованиях по мини-футболу	04.01- 06.01.2015 11.00-17.00	ДИВС «Содружество»	30	Саляхутдинов Р.Н. 8(495)423-56-96 Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
	Спортивный праздник двора «Ледовая сказка» для жителей района	07.01.2015 12.00	Спортивная площадка Новоясеневский пр-т, 40-3	350	Свиридова Е.В. 8(495)423-02-11
	Лыжный поход туристического клуба «Эскадра-Аллигатор»	05.01.2015- 10.01.2015	Сергиев Посад-Дмитров (Московская обл.)	30	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Окружные соревнования по стритболу	08.01.2015 11.00-13.00	ДИВС «Содружество»	4	Севостьянов Д.Ю. 8(495)423-02-33 Свиридова Е.В. 8(495)423-02-11
	Участие в открытии сезона СДЮШОР «Спартак» (лыжные соревнования, участие)	11.01.2015	ОУСЦ «Планерное»	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Открытый урок по Фитболу для пенсионеров.	12.01.2015 11.00-12.00	Спортзал ДЮСШ №30 Вильнюсская, д.6, корп.2	15	Свиридова Е.В. 8(495)423-02-11
	Открытие зимнего сезона по горным лыжам «Здравствуй, зимушка – зима»	17.01.2015 11.00	Севастопольский проспект, ГЛС «Узкое»	80	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Первенство г. Москвы по спортивному ориентированию на лыжах (при наличии снега)	18.01.- 25.01.2015	Место уточняется	12	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Традиционный матч по хоккею между командами выпускников и старшей возрастной группы.	18.01.2015 12.00	Хоккейная коробка Новоясеневский пр-т, 40-3	25	Свиридова Е.В. 8(495)423-02-11
	Турнир по волейболу среди мальчиков 2002-2003 г.г.	23.01.2015 18.00	Спортзал ГБОУ СОШ № 794 Литовский б-р, 17, кор.4	20	Свиридова Е.В. 8(495)423-02-11
	Посещение парка «Этномир». Ночевка в этнических избах. Клуб семейного туризма «Кайманчик»	24.01.2015 - 25.01.2015	Калужская область, Киевское шоссе, Дер. Петрово	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Лыжный поход выходного дня	24-25.01.2015	ст. Радищеве-ст. Снегири МО	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Семинар по французскому боксу Сават	24.01.2015 18.00	ГБОУ СОШ № 1103	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Открытый Кубок главы управы района Ясенево по горным лыжам	24.01.2015 10.00	Севастопольский пр-т, ГЛС «Узкое»	120	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Соревнования «Олимпийский состав»	24.01.2015	Спортзал ГБОУ СОШ № 27 Литовский бульвар, 17, корпус 3	230	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Турнир по настольному теннису	28.01.2015 15.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр., 12, к.1	18	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Соревнования по горным лыжам «Севастопольский тигр»	31.01.2015 10.00	Севастопольский проспект, ГЛС «Узкое»	60	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Участие в Окружных соревнованиях по мини-футболу в рамках Московской городской Спартакиады «Московский двор - спортивный двор».	вторая половина января- начало февр. 2015г.	ДИВС «Содружество»	30	Свиридова Е.В. 8(495)423-02-11
	Участие в соревнованиях «Московская лыжня»	01.02.2015	ОУСЦ «Планерное»	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Лыжный поход и подготовка к ориентированию туристического клуба «Эскадра Аллигатор»	07-08.02.2015	Ст. Конобеево-ст. Подосинки, МО	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Колво участников	Ответственные
	Соревнования по горным лыжам «Мама, папа, я – спортивная семья!»	07.02.2015 10.00	Севастопольский проспект, ГЛС «Узкое»	60	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Первенство г. Москвы по спортивному ориентированию на лыжах (эстафеты)	08.02.2015	Место уточняется	12	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Открытый урок: Силовая тренировка для пенсионеров.	11.02.2015 11.00-12.00	Спортзал ДЮСШ №30 Вильнюсская, д.б, корп.2	15	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Урок мужества в секции кикбоксинга, посвященный 26 годовщине вывода ограниченного контингента войск из Афганистана	13.02.2015 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Ул. Вильнюсская, д.8, к.2	20	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Игра воспитанников «Атлант» с воспитанниками баскетбольной секции ДИВС «Содружество»	14.02.2015 18.00	ДИВС «Содружество»	12	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Участие в лыжной гонке памяти А.В. Афонина	14.02.2015	Зона отдыха «Битца»	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Шахматный турнир «Белый слон» среди детей начального уровня подготовки	14.02.2015 14.00	Новоясеневский пр.,12, к.1	20	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Туристическая мастер-класс. Ночевка в палатках клуба семейного туризма «Кайманчик»	14.02.2015 - 15.02.2015	Калужское шоссе. Сосенки-3	30	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Открытое первенство ГБУ «СОЦ-ИН» по лыжному ориентированию	15.02.2015	Зона отдыха «Битца»	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Турнир по волейболу среди юношей, посвященный празднованию «Дню защитника Отечества»	20.02.2015 18.00	Спортзал ГБОУ СОШ № 794 Литовский б-р, д. 17, к. 4	25	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Участия в городских соревнованиях по ночному ориентированию «Азимут – 2015»	20.02.2015 - 22.02.2015	Московская область	35	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	«Сильные духом» - турнир по бильярду ко Дню Защитника Отечества	20.02.2015 в 10:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	20	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Спортивный праздник «Веселые старты»	21.02.2015	Спортзал ГБОУ СОШ № 27 Литовский бульвар, 17, корпус 3	240	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Игра воспитанников «Атлант» с воспитанниками Баскетбольной школы iBasket	21.02.2015 20.00	ДС «Москвич»	12	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Открытый фестиваль боевых искусств, посвященный Дню защитника отечества	22.02.2015 12.00	ГБОУ СОШ 1103	60	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Участие в лыжной гонке памяти сотрудников спецподразделения «Альфа»	22.02.2015	Зона отдыха «Битца»	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Шахматные турниры, посвященные Дню защитника Отечества	23-26 февраля	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» Литовский б-р, д.1	55	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Традиционный хоккейный матч Родители – Дети, посвященный Дню Защитника Отечества.	23.02.2015 12.00	Хоккейная коробка Новоясеневский пр-т, 40-3	25	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Турнир по настольному теннису	25.02.2015 15.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр.,12, к.1	18	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Аттестация на пояса по Айкидо	27.02.2015 15.00	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» Литовский б-р, д.11 к.2	30	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
	Детские соревнования «Мой первый старт»	01.03.2015 10.00	Севастопольский пр-т, ГЛС «Узкое»	30	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Турнир по волейболу среди юношей, посвящённый празднованию «8 Марта» Лыжный поход выходного дня. Экстремальная ночевка. Туристический клуб «Эскадра-Аллигатор»	06.03.2015 07-08.03.2015	Спортзал ГБОУ СОШ №794 Литовский б-р, д. 17, кор. 4 Ст. Радищево, МО	30 30	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11 Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Открытый урок: Суставная гимнастика для пенсионеров	11.03.2015 11.00-12.00	Спортзал ДЮСШ №30 Вильнюсская, д.6, корп.2	15	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Памяти военного топографа А.В. Пастухова»	15.03.- 31.03.2015	г. Железноводск	12	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Открытое первенство ГБУ «СОЦИН» по Ачери-Биатлону	15.03.2015 11.00	Зона отдыха «Битца»	20	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Поход в Сьяновские каменоломни клуба семейного туризма «Кайманчик»	15.03.2015	Московская область, Деревня Ям.	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	«Белая ладья» - турнир по шахматам к Международному женскому дню 8-го марта.	06.03.2015 в 10:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	10	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Открытое первенство ГБУ «СОЦИН» по лыжным гонкам	21.03.2015 11.00	Зона отдыха «Битца»	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Туристическая экспедиция клуба семейного туризма «Кайманчик»	21.03.2015 - 29.03.2015	Краснодарский край, г. Геленджик.	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Учебно-тренировочные сборы туристического клуба «Эскадра Аллигатор»	21.03.2015 - 29.03.2015	Река Каширка	30	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Закрытие зимнего сезона	22.03.2015 10.00	Севастопольский пр-т, ГЛС «Узкое»	70	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
	Участие в окружных лыжных гонках, посвященных закрытию сезона СК «Альфа-Битца»	22.03.2015 12.00	Зона отдыха «Битца»	20	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Фестиваль единоборств: вестилевое контактное каратэ, французский бокс сават.	22.03.2015 12.00	ГБОУ СОШ 1103	50	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Шахматные блиц - турниры, посвящённые Весенним каникулам	23-29.03.2015	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» Литовский б-р, д.1	30	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
	Турнир по настольному теннису	25.03.2015 15.30	Новоясеневский пр.,12, к.1	18	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
	Участие в лыжных соревнованиях, посвященных закрытию сезона СДЮШОР «Спартак»	28.03.2015	ОУСЦ «Планерное»	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33

**РЕШЕНИЕ**

«17» декабря 2014 г. № 17/4

**О согласовании направления средств стимулирования
управы района Ясенево города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству территории района
Ясенево в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 08.12.2014 № ЯС 3-1556 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2015 году согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2014 № 17/4**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2015 год
за счет средств стимулирования управ районов**

№ п/п	Район	Адрес	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня 755/ кв.м		Устройство парковочных карманов на УДС			Изготовление формы № 8		Устройство плиточного покрытия 1800/ кв.м.		Устройство дорожно-тропичной сети 1100 / кв.м		Дооснащение территории скамейками, урнами		Установка антипарковочных столбиков 1050/ шт.		ИТОГО, тыс. руб.
			Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Кол-во м/м	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.			
1	Ясенево	МФЦ (парковка)	750	60	1350												1 350,00	
2	Ясенево	ул. Ясногорская д. 3	1500	1133					200	360	170	187	12	60,2	15	15,75	1 755,45	
3	Ясенево	ул. Ясногорская д. 7	1500	1133							350	385	8	28	5	5,25	1 132,50	
4	Ясенево	Литовский б-р, д. 18	500	378													795,75	
5	Ясенево	Изготовление формы №8 бесхозных территорий района Ясенево						25	462,0								462,00	
		ИТОГО	3500	2643	1350	60	462	200	360	520	572	20	88	20	21		5 495,70	



РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/5

**Об утверждении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Ясенево города Москвы на 2015 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 08.12.2014 № ЯС 3-1556, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2015 год, на финансирование которых управе района Ясенево города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению.

Просить управу района Ясенево города Москвы по результатам проведения конкурсных процедур за счет средств образовавшейся экономии организовать устройство наружного освещения дворовой территории по адресу: ул. Рокотова, д. 3-2.

Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2014 № 17/5

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево
города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.
1		3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.					
.....					
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				



1.2.1.					
.....					
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				
2.1.					
.....					
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
3.1.	дворовые территории				
3.1.1.	Соловьиный проезд, д. 8	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	1500	Кв.м	1132,5
3.1.2.	Соловьиный проезд, д. 8	Установка антипарковочных столбиков	10	Шт.	10,5
3.1.3.	м/к проезд ул. Рокотова, д. 8, корп. 5 – д.8, корп. 2	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	800	Кв.м	604,0
3.1.4.	м/к проезд ул. Рокотова, д. 8, корп. 5 – д.8, корп. 2	Ремонт тротуара	300	Кв.м	390,0
3.1.5.	Голубинская ул., д. 13, корп. 1, межквартальный проезд	Устройство парковочных карманов	125	Кв.м	137,5
3.1.6.	Литовский бульвар, д. 6, корп. 3	Устройство парковочных карманов	50	Кв.м	55,0
3.1.7.	Соловьиный проезд, д. 6	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	1000	Кв.м	755,0
3.1.8.	Соловьиный проезд, д. 6	Устройство парковочных карманов	125	Кв.м	137,5
3.1.9.	Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	1400	Кв.м	1057,0
3.1.10.	Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	Установка антипарковочных столбиков	20	Шт.	21,0
3.1.11.	Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	Устройство дорожно-тропиночной сети	420	Кв.м	462,0
3.1.12.	Литовский бульвар, д. 9/7	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	950	Кв.м	717,3
3.1.13.	Литовский бульвар, д. 9/7	Установка антипарковочных столбиков	8	Шт.	8,4
3.1.14.	Соловьиный проезд, д. 2	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	600	Кв.м	453,0
3.1.15.	Соловьиный проезд, д. 2	Установка антипарковочных столбиков	20	Шт.	21,0
3.1.16.	Прилегающая территория к роднику «Ясенево» (Литовский бульвар, д. 11, корп. 5)	Комплексное благоустройство и озеленение	1	Шт.	2500,0
3.1.17.	Ул. Рокотова, д. 2/10	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	900	Кв.м	679,5
3.1.18.	Ул. Рокотова, д. 2/10	Устройство тренажёрного комплекса	1	Шт.	460,85
.....					9 602,0
3.2.	парки, скверы				
3.2.1.					
.....					
3.3.					
3.3.1.					
.....					
4	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
4.1.	многоквартирные дома				
4.1.1.					
.....					
4.2.	Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы				
4.2.1.					
.....					
4.3.	спортивные площадки				
4.3.1.					
.....					
4.4.	иные направления				
4.4.1.					
.....					
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				



5.1.					
.....					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)				
6.1.					
.....					
7.	Итого:				9602,0

РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы, государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Ясенево», амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mouyasenevo.ru/>.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.06.2014 № 10/5 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций» со дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2014 № 17/10



Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ясенево» о работе учреждения;

2) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

3) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протоколь-



ным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.



26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/11

О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Ясенево по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 4 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Назначить дату заседания Совета депутатов муниципального округа Ясенево по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2014 году на **17 февраля 2015 года**.

2. Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево подготовить проект перечня вопросов депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево и жителей района к главе управы района Ясенево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/17

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево за 4 квартал 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Мо-



сквы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.04.2014 № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

- 1) Бокарев Вячеслав Александрович – в размере 52 603.00руб.;
- 2) Воронцов Борис Германович – в размере 74 521.00руб.;
- 3) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 74 520.00руб.;
- 4) Екжанова Елена Анатольевна – в размере 52 603.00руб.;
- 5) Кеворкова Екатерина Анатольевна – в размере 48 219.00руб.;
- 6) Кокарев Вадим Григорьевич – в размере 48 219.00руб.;
- 7) Крылатых Вадим Юрьевич – в размере 74 520.00руб.;
- 8) Менделеев Сергей Владимирович – в размере 74 521.00руб.;
- 9) Мотылева Лера Александровна – в размере 56 986.00руб.;
- 10) Нестерова Едита Ионо – в размере 61 370.00руб.;
- 11) Николаев Антон Александрович – в размере 52 603.00руб.;
- 12) Оськин Владимир Сергеевич – в размере 56 986.00руб.;
- 13) Работкина Вера Васильевна – в размере 30 685.00руб.;
- 14) Сурадин Александр Владимирович – в размере 52 603.00руб.;
- 15) Федоровская Ольга Михайловна – в размере 78 904.00руб.;
- 16) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 70 137.00руб.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2014 № 17/17

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Бокаревым Вячеславом Александровичем
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-



4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Воронцовым Борисом Германовичем
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Гороховой Ольгой Вячеславовной
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18



Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Екжановой Еленой Анатольевной
за 4 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Кеворковой Екатериной Анатольевной
за 4 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Кокаревым Вадимом Григорьевичем
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Крылатых Вадимом Юрьевичем
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Менделеевым Сергеем Владимировичем
за 4 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Мотылевой Лерой Александровной
за 4 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Нестеровой Едитой Ионо
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Николаевым Антоном Александровичем
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Оськиным Владимиром Сергеевичем
за 4 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Работкиной Верой Васильевной
за 4 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Суродиным Александром Владимировичем
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Федоровской Ольгой Михайловной
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Федоровским Дмитрием Олеговичем
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	2
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2014 № 17/17**

**Предложения о поощрении депутатов
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
за 4 квартал 2014 года**

Сумма субсидии, выделенная бюджету муниципального округа Ясенево, подлежащая расходованию в отчетном периоде – **960000** рублей **00** копеек.

Общее количество баллов, набранных депутатами – **438**.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Количество набранных баллов	Размер поощрения в рублях
1	Бокарев В.А.	24	52 603.00
2	Воронцов Б.Г.	34	74 521.00
3	Горохова О.В.	34	74 520.00
4	Екжанова Е.А.	24	52 603.00
5	Кеворкова Е.А.	22	48 219.00
6	Кокарев В.Г.	22	48 219.00
7	Крылатых В.Ю.	34	74 520.00
8	Менделеев С.В.	34	74 521.00
9	Мотылева Л.А.	26	56 986.00
10	Нестерова Е.О.	28	61 370.00
11	Николаев А.А.	24	52 603.00
12	Оськин В.С.	26	56 986.00
13	Работкина В.В.	14	30 685.00
14	Суродин А.В.	24	52 603.00
15	Федоровская О.М.	36	78 904.00
16	Федоровский Д.О.	32	70 137.00
	ИТОГО	438	960 000.00



Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/19

Об утверждении графика проведения мониторинга ярмарки выходного дня депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево в ноябре – декабре 2014 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.04.2014 № 8/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить график проведения мониторинга ярмарки выходного дня депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево в ноябре – декабре 2014 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2014 № 17/19

Депутаты по избирательным округам	Ноябрь 2014					Декабрь 2014			
	01.11.2014 02.11.2014	07.11.2014 08.11.2014 09.11.2014	14.11.2014 15.11.2014 16.11.2014	21.11.2014 22.11.2014 23.11.2014	28.11.2014 29.11.2014 30.11.2014	05.12.2014 06.12.2014 07.12.2014	12.12.2014 13.12.2014 14.12.2014	19.12.2014 20.12.2014 21.12.2014	26.12.2014 27.12.2014 28.12.2014
1 округ Бокарев В. А. Николаев А.А. Оськин В. С.					+				



2 округ Гришина И.В. Работкина В.В. Кокарев В.Г.	+								
3 округ Екжанова Е. А. Федоровский Д.О. Суродин А.В.				+					+
4 округ Воронцов Б. Г. Федоровская О.М.			+					+	
5 округ Крылатых В.Ю. Горохова О.В. Менделеев С.В.		+					+		
6 округ Нестерова Е. И. Мотылева Л. А. Кеворкова Е. А.						+			



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 января 2015 года № 1/2

Об утверждении структуры администрации муниципального округа Внуково

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Законов города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 4 статьи 15 Устава муниципального округа Внуково в городе Москве, Совет депутатов решил:

1. Утвердить структуру администрации муниципального округа Внуково (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. С момента вступления в законную силу настоящего решения признать утратившим законную силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 июня 2014 года № 10/8 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Внуково».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково И.В. Буня.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве

И.В. Буня

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 13 января 2015 года № 1/2

Структура администрации муниципального округа Внуково



* Не входит в структуру администрации МО Внуково



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. 11-7 СД/14

О внесении изменений в Устав муниципального округа Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести в Устав муниципального округа Можайский следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета»;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета»;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;»;

3.4) пункт 21 в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих»;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.



Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. В соответствии с заключением министерства юстиции Российской Федерации об отказе в государственной регистрации отменить решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 ноября 2014 года № 10-15 СД/14 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Можайский»

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

4. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального округа
Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 16 декабря 2014 года
№ 11-7 СД/14**

Устав муниципального округа Можайский

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Можайский

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Можайское (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципаль-



ный округ Можайский в городе Москве», «муниципальный округ Можайский в городе Москве» и «муниципальный округ Можайский» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы



нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции,



реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Можайское (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Можайское (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайское (сокращенное наименование – аппарат СД МО Можайское) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 11 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов так



же прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального округа;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.
13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:
- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
 - 2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
 - 8) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
 - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - 5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образо-



вании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее



чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) осуществляет правотворческую инициативу;
 - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
 - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
 - 9) вправе получать и распространять информацию;
 - 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.
2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.
2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.
3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов. Ежегодно, не позднее *1 марта*, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.



5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
- 5) ведет заседания Совета депутатов;
- 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
- 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
- 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
- 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
- 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
- 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
- 12) преобразования муниципального округа;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета



депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недо-



верия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, рефе-



рендума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.



Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 3) глава муниципального округа;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию.



нию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципальному округу для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.



Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме ре-



шения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата могут служить:

1) нарушения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции;

2) конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата в случае их подтверждения в судебном порядке;

3) неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.



Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;



- 3) проекты планов и программ развития муниципального округа;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального округа.
6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориально-общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.



3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.



2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляются в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.



Глава VI. Заключительные положения

Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 41. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2014 № 46-р

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Власенко Н.Г.

**Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

**Приложение к распоряжению
администрации муниципального
округа
Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 46-р**

Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – глава администрации;
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации;



3. Ведущие должности муниципальной службы:

- а) советник;
- б) консультант.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2014 № 47-р

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Власенко Н.Г.**

**Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 47-р**

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Очаково-



Матвеевское, включенных в Перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период муниципальной службы находятся на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим, администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к должностным обязанностям, которого отнесено ведение кадровой работы администрации (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2014 № 48-р

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащему (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальному служащему (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Власенко Н.Г.**

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

Н.Г. Власенко

Приложение 1 к распоряжению администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 48-р

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением



жением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее -



заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, размещаются на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работесправки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2 к распоряжению
администрации муниципального
округа
Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 48-р**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)



**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			



2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 3
к распоряжению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 48-р

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного ме-
ста работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году по-
дачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату
получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организа- циях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		



2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					



<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательств <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательств <5> (руб.)	Условия обязательств <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 48-р

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).



<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 5
к распоряжению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 48-р

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)



сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организа- циях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату по-
лучения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			



4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6



1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».



<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2014 № 49-р

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений о расходах (приложение 1).
2. Утвердить форму справки о расходах муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Власенко Н.Г.**

**Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

**Приложение 1
к распоряжению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 49-р**

Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для



приобретения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 49-р**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____

_____ (земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____

_____ (договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____



Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2014 года № 128-СД

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 54-СД

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 4 статьи 18 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 54-СД «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» следующие изменения:

- Подпункт 2.1.4. Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское «Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию» дополнить словами:

«Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;



- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Для получения компенсации за медицинское обслуживание муниципальный служащий одновременно представляет нанимателю (работодателю) следующие документы:

1.1. копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство);

1.2. Копию свидетельства о заключении брака.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Для получения компенсации за медицинское обслуживание муниципальный служащий после выхода его на пенсию ежегодно представляет нанимателю (работодателю) заявление на выплату компенсации.

Работающие муниципальные служащие и члены их семей один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание. Для получения компенсации за медицинское обслуживание муниципальный служащий представляет нанимателю (работодателю) заявление на выплату компенсации и справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшими возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству дней текущего года.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Компенсация выплачивается в размере компенсации за медицинское обслуживание, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2014 года № 131-СД

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское



Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2013 года № 167-СД «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 131-СД**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не пол-



ностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, в муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 131-СД**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)



**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			



5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

**5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 131-СД**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)



**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга,

_____ несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО



№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для доле-



вой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РЕШЕНИЕ

25 декабря 2014 года № 132-СД

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2013 года № 168-СД «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 132-СД

Положение

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муници-



пальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 132-СД**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____,
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____,
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____



Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РЕШЕНИЕ

15 января 2015 года № 3-СД

Об информации руководителя дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2014 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию руководителя дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2014 году.

2. Направить настоящее решение директору ГПБУ «Мосприрода», руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

**РЕШЕНИЕ**

15 января 2015 года № 4-СД

**Об информации руководителя Центра госуслуг района
Очаково - Матвеевское ГБУ МФЦ города Москвы
о работе по обслуживанию населения муниципального
округа Очаково-Матвеевское в 2014 году**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию руководителя Центра госуслуг района Очаково - Матвеевское ГБУ МФЦ города Москвы о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2014 году.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов**РЕШЕНИЕ**

15 января 2015 года № 5-СД

**О согласовании установки ограждающих устройств
(шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного
дома по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, дом 80**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», принимая во внимание решение Протокола от 21 ноября 2014 года №04/2014 общего собрания членов товарищества собственников жилья во вновь создаваемом кондоминиуме «Мичуринский 80», **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, дом 80 в соответствии со схемой установки шлагбаума (приложение 1) и схемой организации дорожного движения (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, дом 80.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

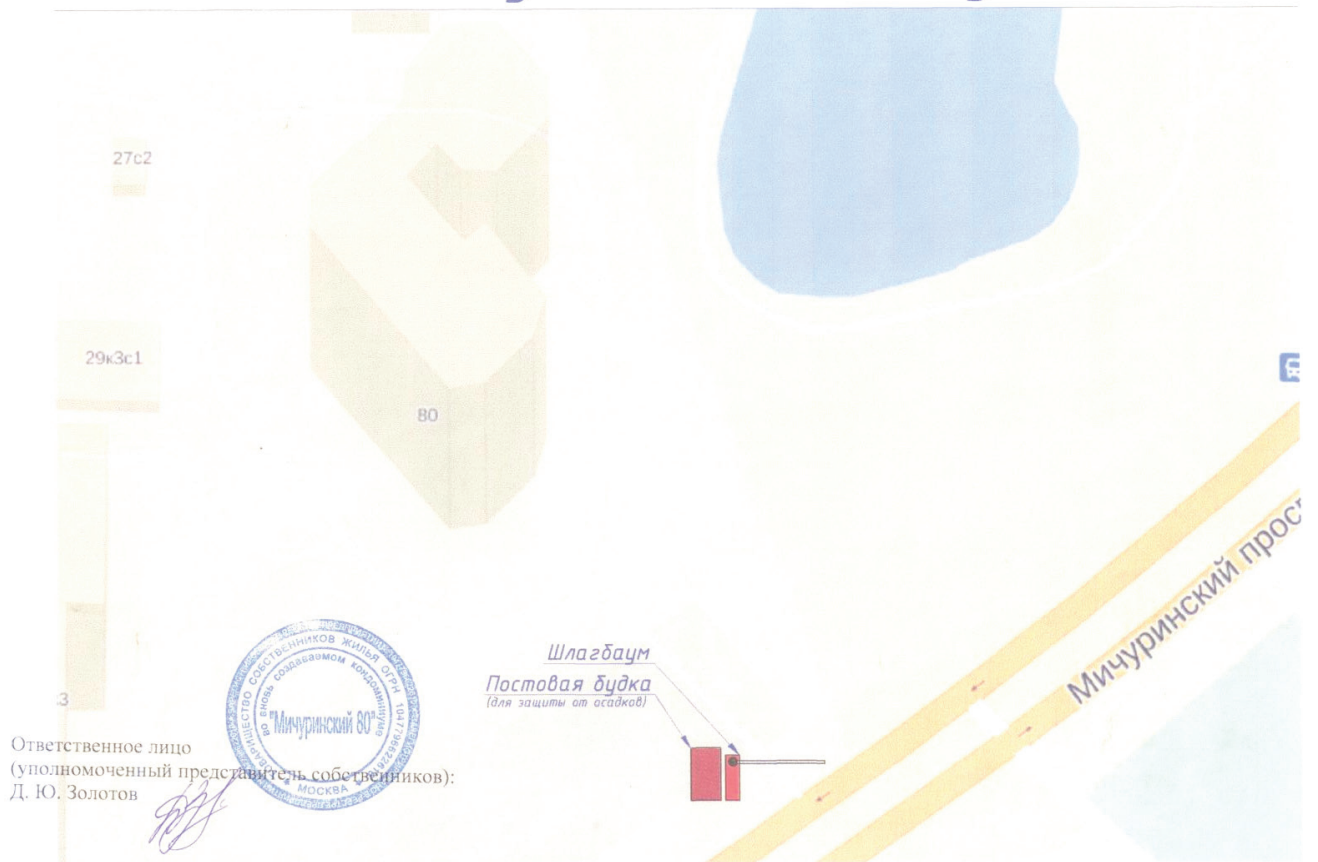
Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



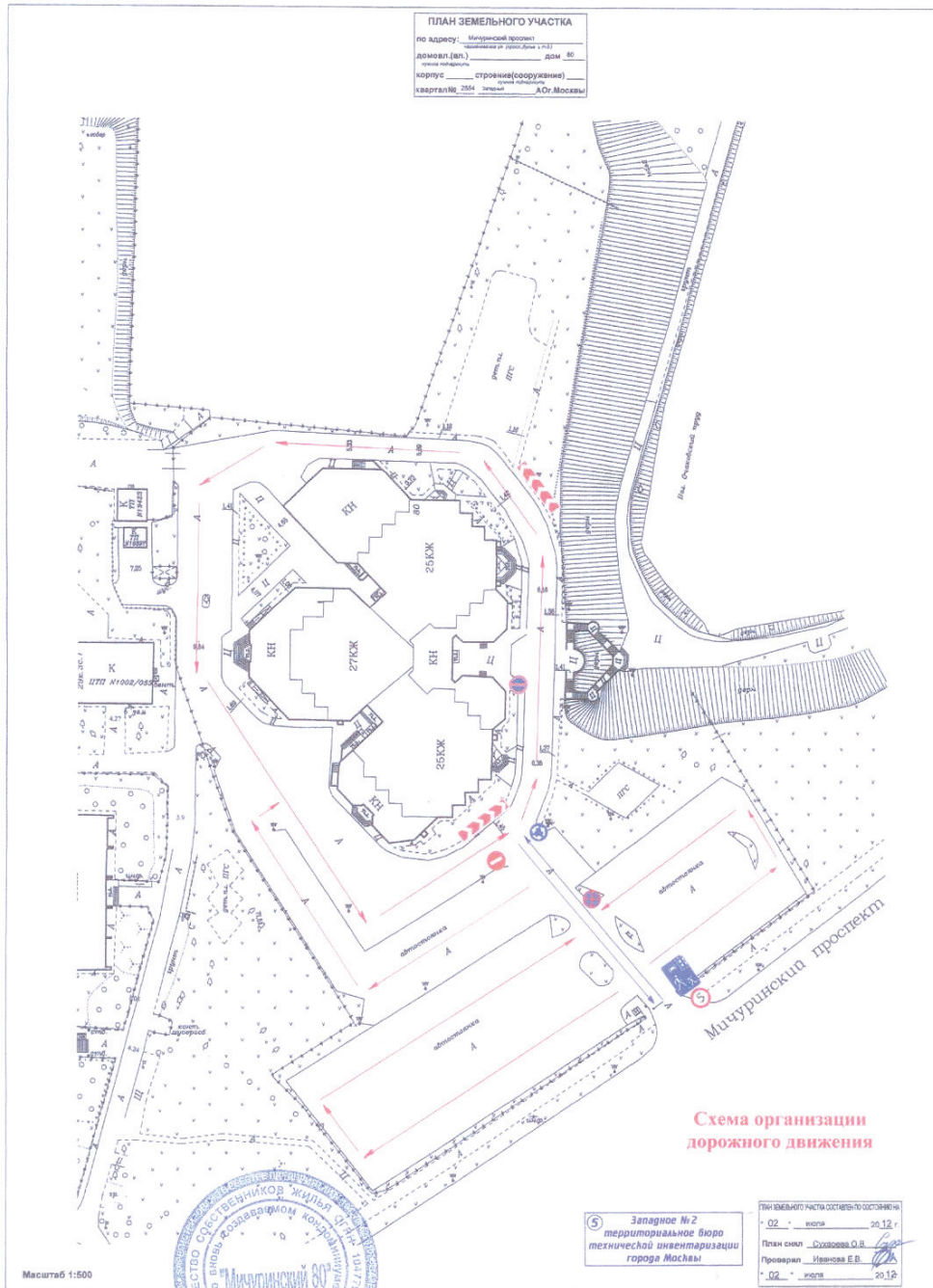
Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 15 января 2015 года № 5-СД

Схема установки шлагбаума





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 15 января 2015 года № 5-СД**



Ответственное лицо (уполномоченный представитель собственников):
Д. Ю. Золотов



РЕШЕНИЕ

15 января 2015 года № 6-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 ноября 2014 года №102-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 15 января 2015 года № 3/Б-2015 и согласование проекта настоящего решения главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 ноября 2014 года №102-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году» в связи с необходимостью перераспределения средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию:

- 1) В строке «1» в графе «Сумма в тыс. руб» число «0,0» заменить числом «500,0»;
- 2) В строке «4» в пункте «3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных администрациям для работы по месту жительства» в графе «Сумма в тыс. руб» число «0,0» заменить числом «1 000,5»;
- 3) В строке «5» в пункте «2» в графе «Сумма в тыс. руб» число «1 600,0» заменить числом «1 100,0»;
- 4) В строке «5» в пункте «5. Увеличение стоимости материальных запасов» в графе «Сумма в тыс. руб» число «1 700,0» заменить числом «1 200,0».

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

15 января 2015 года № 7-СД

О согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы со специализацией «Мороженое», «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 18 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», принимая во внимание обращение первого заместителя главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Щеплянина А.Н. от 31 декабря 2014 года № СЛ01-05-9673/14-16-1, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**



1. Согласовать частично проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в районе Очаково-Матвеевское города Москвы со специализацией «Мороженое», «Печать» в соответствии с адресным перечнем нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» и «Мороженое» в рамках проекта внесения изменений с схему размещения НТО на территории района Очаково-Матвеевское, в части включения в существующую дислокацию (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 15 января 2015 года № 7-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» и «Мороженое» в рамках проекта внесения изменений с схему размещения НТО на территории района Очаково-Матвеевское, в части включения в существующую дислокацию

№	Включен МВК	Статус	Период размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Адрес	Общая площадь
1		Новый	С 1 января по 31 декабря	Киоск	Печать	Озерная ул. вл.18	9
2		Новый	С 1 января по 31 декабря	Киоск	Печать	Озерная ул. вл.29	9
3	МВК от 27.08.2014 Протокол №7	Новый	С 1 января по 31 декабря	Киоск	Печать	Озерная ул. вл.26	9
4	МВК от 27.08.2014 Протокол №7	Новый	С 1 января по 31 декабря	Киоск	Мороженое	Веерная ул. вл.20	6
5	МВК от 27.08.2014 Протокол №7	Новый	С 1 января по 31 декабря	Киоск	Мороженое	Пржевальского ул. вл.2/13	6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014 года 17/6

О бюджете муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года № 61/09

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год в сумме 16 526,5 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год в сумме 16 526,5 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и 2017 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16 645,3 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 20 066,8 тыс. руб..

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16 645,3 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 417,7 тыс. руб., и на 2017 год в сумме 20 066,8 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 1023,4 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Солнцево:

1.3.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Солнцево в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.4. утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Солнцево:

1.4.1. утвердить расходы бюджета муниципального округа Солнцево по разделам, подразделам, целевым статьями и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4.4. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно при-



ложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Солнцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6

**Доходы бюджета муниципального округа Солнцево
на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 года**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год Сумма (тыс. руб.)	2016 год Сумма (тыс. руб.)	2017 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16526,5	16645,3	20066,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	16526,5	16645,3	20066,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16526,5	16645,3	20066,8
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14926,5	15045,3	18466,8
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100
000 1 0102030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1500,0	1500,0	1500,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	16526,5	16645,3	20066,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6



**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата
Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	<p>Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве, в т.ч.</p> <p><i>1 01 02010 01 0000 110</i> – Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p><i>1 01 02020 01 0000 110</i> – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p><i>1 01 02030 01 0000 110</i> – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации</p>

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 0 30000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6

**Перечень главных администраторов
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Солнцево**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
900							аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6

**Структура расходов бюджета
муниципального округа Солнцево
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

КОДЫ БК	НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)
		2015	2016	2017
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	11422,1	11422,1	14843,6
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1845,0	1845,0	1845,0
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01 04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9179,4	9179,4	9179,4
01 11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			3421,5
01 13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08 00	Культура и кинематография	3592,7	3711,5	3711,5
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3592,7	3711,5	3711,5
10 00	Социальная политика	1006,7	1006,7	1006,7
10 01	Пенсионное обеспечение	499,9	499,9	499,9
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	506,8	506,8	506,8
12 00	Средства массовой информации	505,0	505,0	505,0
12 02	Периодическая печать и издательства	305,0	305,0	305,0
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:	16526,5	16645,3	20066,8



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6

**Расходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановые
периоды 2016 и 2017 годов**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			11422,1	11422,1	14843,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1845,0	1845,0	1845,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А0000		1845,0	1845,0	1845,0
Глава муниципального округа		31А0101		1845,0	1845,0	1845,0
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	1365,8	1365,8	1365,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	315,6	315,6	315,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А0000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31А0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31А0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			9179,4	9179,4	9179,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		8631,0	8631,0	8631,0
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	3345,0	3345,0	3345,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	423,0	423,0	423,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4863,0	4863,0	4863,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		548,4	548,4	548,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	548,4	548,4	548,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					3421,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0101				3421,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			3421,5
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800			3592,7	3711,5	3711,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3592,7	3711,5	3711,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0105		3592,7	3711,5	3711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3592,7	3711,5	3711,5
Социальная политика	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		506,8	506,8	506,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200			505,0	505,0	505,0
Периодическая печать и издательства	12 02			305,0	305,0	305,0
Информирование жителей района		35Е0103		305,0	305,0	305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	305,0	305,0	305,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района		35Е0103		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ				16526,5	16645,3	20066,8

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Солнцево на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2015 год	Плановый период	
									2016 год	2017 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	0	0	0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2014 № 18/1-СД

О внесении изменений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково

В целях приведения Устава муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Фили-Давыдково следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию;»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета



1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2014 № 32

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Утвердить:

- положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Куркино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

- перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2).

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальному служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 5);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 6).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу распоряжения администрации муниципального округа Куркино от 19.03.2014 № 4 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 19.03.2014 № 5 «О мерах по реализации отдельных Положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Куркино Чумаковой Е.М.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино**

Е.М. Чумакова



**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 32**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Куркино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Куркино сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Куркино (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в



соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в службу по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа (далее – кадровая служба).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим в кадровую службу одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет кадровой службой, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Куркино, размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 32**

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

- 1) глава администрации;
- 2) заместитель главы администрации;
- 3) главный бухгалтер - заведующий сектором экономики и бухгалтерского учета;
- 4) заведующий сектором опеки, попечительства и патронажа.
- 5) советник;
- 6) консультант;
- 7) главный специалист;
- 8) ведущий специалист.

**Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 32**

В службу по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	



3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		



3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 32**

В службу по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательств <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательств <5> (руб.)	Условия обязательств <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 32**

В службу по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о
вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, пред-
шествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную
дату).



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательств <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательств <5> (руб.)	Условия обязательств <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 6
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 32

В службу по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга),
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году по-
дачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату
получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих органи- зациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году пода-
чи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату по-
лучения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			



6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	--	--	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>



№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2014 № 33

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, сведений о расходах (приложение 1).

Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Кур-



кино, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 3).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Куркино от 19.03.2014 № 5 «О мерах по реализации отдельных Положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Куркино Чумаковой Е.М.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино**

Е.М. Чумакова

**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 33**

**Положение
о представлении лицами,
замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа
Куркино, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Куркино.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в службу по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа (далее – кадровая служба) для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 33

Перечень
должностей муниципальной службы
в администрации муниципального округа Куркино,
при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах,
а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1) глава администрации;
- 2) заместитель главы администрации;
- 3) главный бухгалтер - заведующий сектором экономики и бухгалтерского учета;
- 4) заведующий сектором опеки, попечительства и патронажа.

Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 29.12.2014 № 33

В службу по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____,
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____,
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

_____,
приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство,

_____,
ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

_____,
на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание

_____,
приобретения права собственности <3>)



Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2014 № 08-РМ

**Перечень должностей предоставляющих сведения
о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции, статьёй 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Мэра от 29 июля 2009 года № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны предоставлять сведения о своих доходах», статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы города Москвы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Москвы предоставляют сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- Руководитель муниципалитета
- Заместитель руководителя муниципалитета
- Главный бухгалтер-зав.сектором
- Юрист- главный специалист
- Главный специалист
- Специалист 1-ой категории
- Ведущий специалист
- Главный специалист
- Заведующий сектором
- Начальник отдела

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за Руководителем муниципалитета Бариновым И.Н.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов



РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2014 № 09-РМ

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальному служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем муниципалитета И.Н. Бариновым

**Руководитель муниципалитета
Внутригородского муниципального
Образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов

**Приложение 1
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Строгино в городе
Москве
от 04.12.2014 № 09-РМ**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-



тера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу муниципальному служащему муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в *кадровую службу/ муниципальному служащему по кадровой работе* сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.



Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим *в кадровую службу/ муниципальному служащему по кадровой работе* одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет *кадровой службой/ муниципальным служащим по кадровой работе*, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах, размещаются на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в *кадровую службу/ муниципальному служащему по кадровой работе* справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Строгино в городе
Москве
от 04.12.2014 № 09- РМ**



В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного ме-
ста работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о
вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, пред-
шествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную
дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организа- циях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году пода-
чи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату по-
лучения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5



1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество



(наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Строгино в городе
Москве
от 04.12.2014 № 09- РМ**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3



1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6



1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.



<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Строгино в городе
Москве
от 04.12.2014 № 09- РМ

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)



проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ



4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6



1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 5
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Строгино в городе
Москве
от 04.12.2014 № 09-РМ

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА **О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА** **СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО** **СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____



 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

 (супруги (супруга), несовершеннолетней
 дочери, несовершеннолетнего сына)

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
 основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
 обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
 из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			



2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.



Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость цен-



ных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____
_____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Вопрос внесен:
Руководитель муниципалитета
Внутригородского муниципального
Образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов

Разослать: в дело, в орг. сектор.

Исполнитель:
Заместитель руководителя:
Юркова Т.Н.
(495) 750-59-14

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2014 № 10-РМ

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу приказ Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 15 октября 2009 года № 1Д.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за Руководителем муниципалитета Бариновым И.Н.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов

**Приложение 1
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Строгино в городе
Москве
от 04.12. 2014 № 10-РМ**

Положение

**о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципалитете
внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О про-



тивоедействию коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Строгино в городе
Москве
от 04.12.2014 № 10-РМ**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)



сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

Вопрос внесен:

**Руководитель муниципалитета
Внутригородского муниципального
Образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов

Разослать: в дело, в орг. сектор.

Исполнитель:

Заместитель руководителя:

Юркова Т.Н.

(495) 750-59-14



РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2014 № 11-РМ

**О ЗАПРЕТЕ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ
ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ),
ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА
И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ
ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ
ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

В соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в целях обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, упорядочения лоббистской деятельности, расширения инвестирования средств в национальную экономику и повышения эффективности противодействия коррупции устанавливается запрет лицам, принимающим по долгу службы решения, затрагивающие вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, определяются категории лиц, в отношении которых устанавливается данный запрет, порядок осуществления проверки соблюдения указанных лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

1. Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицам, замещающим (занимающим):

- а) государственные должности Российской Федерации;
 - б) государственные должности субъектов Российской Федерации;
 - в) должности глав городских округов, глав муниципальных районов;
- 2) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанных в пункте 1 настоящей части;
- 3) иным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Федеральными законами, указанными в пункте 3 настоящей статьи, могут предусматриваться сроки, в течение которых должны быть закрыты счета (вклады), прекращено хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлено отчуждение иностранных финансовых инструментов, основания и порядок проведения соответствующих проверок, а также правовые последствия неисполнения установленного настоящим Федеральным законом запрета.

3. Предусмотренный настоящим Распоряжением запрет открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не распространяется на лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной службы в находящихся за пределами территории Российской Федерации официальных представительствах Российской Федерации, официальных представительствах федеральных органов исполнительной власти, назначение на которые освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации, а также на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

4. Лица, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Распоряжения, обязаны в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Распоряжения закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных де-



нежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. В случае неисполнения такой обязанности лица, указанные в пунктах 1 настоящего Распоряжения, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую (занимаемую) должность или уволиться.

5. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

6. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Распоряжения, при представлении в соответствии с федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

7. Граждане, претендующие на замещение (занятие) должностей, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения, при представлении в соответствии с федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера помимо сведений, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

8. Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1 настоящего Распоряжения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

9. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее - проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

10. Решение об осуществлении проверки принимает должностное лицо, уполномоченное принимать решение об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

11. Решение об осуществлении проверки принимается в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

12. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

13. Проверка осуществляется органами, подразделениями и должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими феде-



ральными законами.

14. При осуществлении проверки органы, подразделения и должностные лица, вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, указанным в пункте 1 настоящего Распоряжения;

2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, указанного в пункте 1 настоящего Распоряжения, или от других лиц;

3) получать от лица, указанного в пункте 1 настоящего Распоряжения, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные российские организации, в банки и иные организации иностранных государств об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию по вопросам проверки.

15. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Распоряжения, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

16. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Распоряжения, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

17. Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1 настоящего Распоряжения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

18. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

19. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за Руководителем муниципалитета Бариновым И.Н.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 092

О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год;

Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве:

2.1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 60795,2 тыс. рублей;

2.2. Общий объем расходов в сумме 60795,2 тыс. рублей;

3. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год по источникам поступления (приложение 1).

3.1. Утвердить Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год (приложение 2).

3.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год (приложения 3).

3.3. На случай возникновения дефицита бюджета утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему решению, установив, что остаток средств бюджета на 01.01.2015 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере до 100 процентов.

4. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа (приложение 5).

4.1. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год в разрезе функциональной классификации (приложение 6).

4.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год (приложение 7).

4.3. Установить, что полномочия по исполнению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а так же обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администратором Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Предоставить Руководителю муниципалитета право вносить изменения в роспись и (или) смету доходов и расходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, а также в перечень бюджетополучателей внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве с последующим утверждением на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, вызванные:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;



- передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
- уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с выходом Закона города Москвы о бюджете города Москвы, об его изменении, Указов Мэра Москвы об увеличении окладов месячного денежного содержания государственных служащих органов исполнительной власти города Москвы;

- в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

6. Разрешить Руководителю муниципалитета увеличивать бюджетные ассигнования по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

7. Руководителю муниципалитета представлять на утверждение депутатов увеличение дохода бюджета муниципального округа на величину средств, передаваемых из бюджета города Москвы, на увеличение объема субвенций, на выплату единовременных денежных поощрений муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы, и обеспечение гарантий, сохраняющихся за муниципальными служащими после выхода на пенсию после получения соответствующих средств.

8. Принять к сведению, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на начало года используется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;

- использование лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств, осуществляется в пределах годовых назначений по кодам КОСГУ бюджетной классификации и общего объема расходов на соответствующий месяц;

- Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, ведет реестр бюджетных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом, и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Руководителю муниципалитета по итогам финансового 2014 года внести предложение по увеличению расходов местного бюджета за счет свободного остатка средств, образовавшегося в бюджете муниципального образования на начало 2015 года.

10. Исполнение за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

11. Предоставить Руководителю муниципалитета возможность производить авансовые (предварительные) платежи в размере 100 процентов суммы стоимости товаров (работ, услуг) в контрактах (договорах), подлежащих оплате за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

13. Выплачивать компенсацию за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их се-



мей, имеющих право на получение компенсации, осуществляется с 01 декабря текущего календарного года на очередной календарный год.

14. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

15. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом.

16. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

17. Изменения в настоящее решение вносятся решениями депутатов внутригородского муниципального образования Строгино, принимаемые по представлению Руководителя муниципалитета.

18. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

19. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф

20. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

21. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащяулова Виктора Кимовича.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащяулов

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092**

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экон. Классификация	наименование доходов	год
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 932,0
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 932,0
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	17 932,0
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 780,0
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	179,0
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 973,0



2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	42 863,2
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	42 863,2
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	42 863,2
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	0,0
2	02	03024	00	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	42 863,2
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 849,6
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 935,6
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	12 359,9
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7 341,7
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14 376,4
						ВСЕГО ДОХОДОВ	60 795,2

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы -
муниципалитет внутригородского муниципального образования
Строгино в городе Москве

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
900	11302993030000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местными бюджетами в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств
900	20203000000000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
900	20203024030000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
900	20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0



Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
на 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	33387,1
		В том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	413,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	269
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	32026,7
		В том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	32026,7
		Из них:	
		Руководитель муниципалитета	1838,9
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8942,7
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1849,6
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6935,6
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	12359,9
01	11	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	538
01	13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200
07		ОБРАЗОВАНИЕ	7341,7
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	7341,7
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4000
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4000
10		ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	1000
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	648
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	352
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	14376,4
11	02	Массовый спорт	14376,4
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	630
12	02	Периодическая печать и издательства	100
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	530
		ИТОГО РАСХОДОВ:	60795,2



Приложение 6
к решению муниципального
Собрания внутригородского муницип-
ального образования Строгино
в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2015 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					60795,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			33387,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			413,4
	01	02	31 А 01 00		403,4
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		403,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 А 01 01	121	333,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 11		10,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35 Г 01 11	122	10,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			269,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 00		269,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		269,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	269,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			32026,7
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31 Б 01 01		1838,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 01	121	1733,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		8942,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6996,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	492,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	1453,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 11		100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 11	122	100,0
	01	04	33 А 01 00		21145,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		1849,6
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1849,6



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1078,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	490,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	280,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		6935,6
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		6935,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	4516,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	1213,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1205,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		12359,9
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		12359,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	7758,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1297,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	3304,0
Резервные фонды	01	11			538,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		538,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	538,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			200,0
	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		200,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 04	853	200,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			7341,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7341,7
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	35 Е 01 05		7341,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	35 Е 01 05		7341,7
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 05	244	3841,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	35 Е 01 05	611	3500,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4000,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35 Е 00 00		4000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		4000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		4000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	4000,0
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10				1000,0
Пенсионное обеспечение	10	01			648,0



Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 09		648,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 09	540	648,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			352,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 18		352,0
Пособия и компенсации гражданам и иные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 18	321	352,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			14376,4
Массовый спорт	11	02			14376,4
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		14376,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		14376,4
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	6107,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	8269,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			630,0
Периодическая печать и издательства	12	02			630,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35 Е 00 00		100,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244	530,0

Приложение 7
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2015 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						60795,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			33387,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			413,4
	900	01	02	31 А 01 00		403,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 01 01		403,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 А 01 01	121	333,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 01 11		10,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35 Г 01 11	122	10,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			269,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 01 00		269,0



Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 02		269,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	269,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			32026,7
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31 Б 01 01		1838,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 01	121	1733,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 05		8942,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6996,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	492,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	1453,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 11		100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35 Г 01 11	122	100,0
	900	01	04	33 А 01 00		21145,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		1849,6
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		1849,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	1078,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	490,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	280,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		6935,6
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		6935,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	4516,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	1213,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	1205,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		12359,9
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		12359,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	7758,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	1297,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	3304,0
Резервные фонды	900	01	11			589,0



Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		538,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	538,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			200,0
	900	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 04		200,0
Уплата иных платежей	900	01	13	31 Б 01 04	853	200,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			7341,7
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			7341,7
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	35 Е 01 05		7341,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	35 Е 01 05		7341,7
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35 Е 01 05	244	3741,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	35 Е 01 05	611	3500,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			4000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4000,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 00 00		4000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		4000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		4000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	4000,0
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	900	10	00			1000,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			648,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 09		648,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 09	540	648,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			352,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 18		352,0
Пособия и компенсации гражданам и иные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35 П 01 18	321	352,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			14376,4
Массовый спорт	900	11	02			14376,4
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		14376,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		14376,4
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	6107,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	8269,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			630,0



Периодическая печать и издательства	900	12	02			630,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 00 00		100,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35 Е 01 03		530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35 Е 01 03	244	530,0

Приложение 8
к решению муниципального
Собрания внутригородского муницип
ального образования Строгино
в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТРОГИНО
БАЛАНС ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ НА 2015 ГОД

	Налоговые доходы	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Всего тыс. руб.	
Доходная часть	17932,0	1849,6	6935,6	12359,9	7341,7	14376,4	60795,2	

	Полномочия	Функционирование муниципальных Органов (Муниципалитет, руководитель внутригородского муниципального образования)	Проезд депутатов	Расходы на содержание и организацию деятельности КДН и ЗП	Расходы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Расходы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной, работы с населением по месту жительства	Расходы на осуществление передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	Расходы на содержание и осуществление деятельности опеки и попечительства и патронажа	Всего тыс. руб.
Расходная часть	5368,0	12295,0	269,0	1849,6	6935,6	14376,4	7341,7	12359,9	60795,2



Приложение 9
к решению муниципального
Собрания внутригородского муницип-
ального образования Строгино
в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2015 ГОД

Показатель	Значение показателя в отчетном финансовом году
Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	60795,2
налоговые и неналоговые доходы	17932,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17932,0
безвозмездные поступления	42863,2
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1849,6
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6935,6
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	12359,9
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7341,7
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14376,4
Общий объем расходов местного бюджета	60795,2
Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «а», «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 статьи 8 пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:	12295,0
Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме 2500 рублей на 1 человека в месяц, исходя из расчета 16 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	269
полномочия по решению вопросов местного значения, утвержденным подпунктом «ж» пункта 19 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», устанавливается в сумме 34 рубля в расчете на одного жителя	5368,0
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1849,6
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6935,6
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	12359,9
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7341,7
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14376,4



Приложение 10
к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2015 ГОД

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)
1	01 02 31 А 01 01	Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве	413,4
2	01 03 31 А 01 02		269,0
3	01 04 31 Б 01 01		1838,9
4	01 04 31 Б 01 05		8942,7
5	01 04 33 А 01 01		1849,6
6	01 04 33 А 01 02		6935,6
7	01 04 33 А 01 04		12359,9
8	01 11 32 А 01 00		538,0
9	01 13 31 Б 01 04		200,0
11	07 07 35 Е 01 05		7341,7
12	10 01 35 П 01 09		648,0
13	10 06 35 П 01 18		352,0
14	08 04 35 Е 01 05		4000,0
15	11 02 10 А 03 01		14376,4
16	12 02 35 Е 01 03		100,0
17	12 04 35 Е 01 03		530,0
	ИТОГО:		60795,2

Приложение 11
к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве
От 23.12.2014 г. № 092

**НОРМАТИВЫ ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ (ПОДЛЕЖАЩИЕ УСТАНОВЛЕНИЮ)
ЗАКОНАМИ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2015-2017 ГОДЫ**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (тыс.руб.)	
			1-ый год	2-ой год
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0,8482	0,8068	0,9473



**Приложение 12
к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципаль-
ного образования Строгино
в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 092**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Строгино в городе Москве
«О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве на 2015 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» Совету депутатов муниципального округа представлен проект Решения Совета депутатов муниципального округа «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014». При подготовке проекта Решения учтен проект Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Показатели доходов и расходов определены на основе среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год.

Объем бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год прогнозируется по доходам в сумме 60795,2 тыс. рублей, по расходам – 60795,2 тыс. рублей.

Доходы бюджета сформированы в условиях действующих в 2014 году правовых актов, регулирующих вопросы взимания налогов. В основу проектируемых поступлений:

- прогнозируемые показатели, нормативы отчислений от регулирующих налогов установлены в соответствии со статьей 61.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы о бюджете города Москвы на 2015 год.

Нормативные отчисления от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа на 2014 год установлены в размере 0,8482%.

На налоговые поступления приходится 17932,0 тыс. рублей, или 29 % общей суммы доходов. Из них, доход от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации прогнозируется в сумме 15780,0 тыс. рублей; доход от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации – 179,0 тыс. рублей; доход от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации – 1973,0 тыс. рублей.

В раздел «Безвозмездные поступления» включены предусмотренные проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год» субвенции из бюджета города Москвы, передаваемые бюджету внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на выполнение расходных обязательств по переданным государственным полномочиям в объеме 42863,2 тыс. рублей, или 71% от общей суммы планируемых доходов.

В основу планируемой на 2014 год расходной части бюджета положены основные направления бюджетной политики, социальная направленность которых сохраняется. Характеристика структуры предлагаемых к утверждению расходов приведена в соответствии с предусмотренной бюджетной классификацией, введенной в действие с 01.01.2013 г.

Нормативы расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации переданных полномочий города Москвы на 2015 год, рассчитаны следующим образом:

- расходы на оплату труда муниципальных служащих определены на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы;

- расходы на начисления на оплату труда - с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации – 30% с выплат в пользу физических лиц в разме-



ре до установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов и неперсонифицированного тарифа (674,0 тыс. руб.) – 10% сверх установленной предельной величины;

- расходы на оплату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%;

- расходы на материальные затраты (для оплаты услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей) рассчитаны нормативно на ровне 2013 года в размере 109,6 тыс. рублей на одного сотрудника в год;

- расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации рассчитаны нормативно в размере 15,4 тыс. рублей из расчета 20 процентов от численности аппарата, т.к. в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

- расходы на медицинское обслуживание муниципального служащего рассчитаны нормативно исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета лечебно-профилактического медобслуживания взрослых и детей (взрослые – 52,0 тыс. рублей, члены семьи – 41,2 тыс. рублей), а также с учетом количества членов его семьи;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку на уровне 2013 года в размере 70,4 тыс. руб. на одного муниципального служащего в год;

- единовременные выплаты (с учетом начислений) в связи с юбилейными датами, выслугой лет на муниципальной службе и выходом на пенсию муниципальных служащих определены исходя из фактической потребности муниципалитета в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Норматив обеспечения расходных обязательств по собственным полномочиям на 2014 год устанавливается в сумме 34 рубля в расчете на одного жителя. Общая сумма по этому нормативу составит 5335,2 тыс. рублей (от численности населения района 156917 человек).

На мероприятия по подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей», в общем, планируется израсходовать 7341,7 тыс. рублей. При чем, на мероприятия по комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (подписка на газету «Пока не поздно», экскурсии, приобретение брошюр), различные досуговые мероприятия по плану мероприятий отдела организации досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства, приобретение призов и сувенирной продукции, а также мероприятия по профилактике социального сиротства, на содержание, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг.

В разделе «Физическая культура и спорт» планируются следующие расходы:

- обеспечение деятельности подведомственных учреждений (содержание муниципального бюджетного учреждения в части заработной платы тренеров, инструкторов и специалистов по работе с молодежью спортивных секций) – 8269,0 тыс. рублей;

- мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений (эксплуатация, уборка и текущий ремонт спортивных площадок) – 4800,0 тыс. рублей - спортивные мероприятия (соревнования по различным видам спорта среди дворовых команд, организация и проведение турниров, доставка команд к месту, оформление спортивных площадок к праздникам и др. в соответствии с планом мероприятий на будущий год, награждение медалями, призами, дипломами, сувенирами) в размере 1307,4 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 093

О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 24.12.2013 № 027 «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год»

На основании ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 10.09.2008 N 39 (ред. от 16.07.2014) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления муниципальным Собранием внутригород-



ского муниципального образования Строгино в городе Москве переданных полномочий города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 декабря 2013 года № 027 «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год»:

1.1. Пункт 2 «Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год:

- Прогнозируемый объем доходов в сумме 67506,9 тыс. рублей;

- Общий объем расходов в сумме 75506,9 тыс. рублей;

1.2. Изложить приложения 1,3,5,6,7 в редакции приложений 1,2,3,4 и 5 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.strogino.rf.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащяулова Виктора Кимовича.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащяулов

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского муницип
ального образования Строгино
в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 093**

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского муницип
ального образования Строгино
в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027**

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экон. Классификация	наименование доходов	год
1	00	00000	00	0000	000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	00000	00	0000	000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	02000	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц	19 623,5
1	01	02010	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 268,9



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	196,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 158,6
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45243,4
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	45243,4
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	45243,4
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	0,0
2	02	03024	00	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	45243,4
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	13876,8
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7730,5
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14331,8
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ	67506,9

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 093

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027



Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Стругино в городе Москве

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Стругино в городе Москве
900 11301993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств
900 20203000000000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
900 20203024030000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
900 20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900 20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900 20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900 21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Стругино в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 093**



Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией
отдельных расходов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Под- раздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	48 452,6
		В том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 436,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 120,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	43 167,2
		В том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	43 167,2
		Из них:	
		Руководитель муниципалитета	1 838,9
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	18 147,2
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 884,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 419,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13 876,8
01	11	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	589,0
01	13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 730,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 730,5
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	14 331,8
11	02	Массовый спорт	14 331,8
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 932,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 200,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	732,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	75 506,9

Приложение 4
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 093



Приложение 6
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					75 506,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			48 452,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 436,4
	01	02	31 А 01 00		1 436,4
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 А 01 01	121	1 366,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 120,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 01		2 640,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 01	880	2 640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций в том числе:	01	04			43 167,2
Руководитель муниципалитета	01	04	31 Б 01 01		1 838,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 01	121	1 733,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		18 147,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6 996,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	3 162,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	7 362,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	625,9
	01	04	33 А 01 00		23 181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		1 884,5
из них:					



- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1 884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1 346,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	326,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7 419,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7 419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	4981,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	868,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1 569,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		13 876,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		13 876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	9 201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1741,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	2933,9
Резервные фонды	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			200,0
	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	852	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			10 730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			10 730,5
в том числе:					
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 00		7 730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 01		7 730,5
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09 Г 07 01	244	3 262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09 Г 07 01	611	4 468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35 Е 00 00		3 000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		3 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		3 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	3 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			14 331,8
Массовый спорт	11	02			14 331,8
в том числе:					



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		14 331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		14 331,8
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	7 916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	6 415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35 Е 00 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244	732,0

Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве
от 23.12.2014 г. № 093

Приложение 7
к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						75506,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			48452,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1436,4
	900	01	02	31 А 01 00		1436,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 01 01		1436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 А 01 01	121	1366
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3120,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	480,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33 А 04 01		2640,0
Специальные расходы	900	01	03	33 А 04 01	880	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			37167,2
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31 Б 01 01		1838,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 01	121	1733,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 05		18147,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6996,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	3162,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	7362,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	625,9
	900	01	04	33 А 01 00		23181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	1346,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	326,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	4981,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	868,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	1569,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	9201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	1098,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	3577,5
Резервные фонды	900	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		589,0



Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			200,0
	900	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 04	852	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			10730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			10730,5
в том числе:						
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 00		7730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 01		7730,5
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09 Г 07 01	244	3262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09 Г 07 01	611	4468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 00 00		3000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		3000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	3000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			14331,8
Массовый спорт	900	11	02			14331,8
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		14331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		14331,8
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	7916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	6415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 00 00		1200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35 Е 01 03	244	732,0



РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 096

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Неманский проезд, владение 18, корпус 1 для размещения объекта капитального строительства (АЗС)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», на основании обращения Префектуры СЗАО города Москвы от 06.11.2014 № 76-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Неманский проезд, владение 18, корпус 1 для размещения объекта капитального строительства (АЗС) (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру СЗАО города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://строгино.рф>
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащанулова

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального Собрания
Строгино в городе Москве
от 23.12.2014 № 096**

Проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Неманский проезд, владение 18, корпус 1 для размещения объекта капитального строительства (АЗС)

№RU77-201000-013101

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Центрнефтепродукт» от 31.07.2014г. №б/н

Местонахождение земельного участка: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Строгино, Неманский проезд, вл. 18, корп. 1

Кадастровый номер земельного участка: 77:08:0008007:10

Описание местоположения границ земельного участка: согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 31.01.2014г. № 77/501/14-55212

Площадь земельного участка: 1889 кв.м

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы



Представлен: Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы

Утвержден: приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА *представлена на основании проекта Правил землепользования и застройки города Москвы.*

Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

2.2.3. *объекты размещения автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек (3004 07);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

2.2.4. *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства: *объекты:*

2.2.5. *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;*

2.2.6 *виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов разрешенного использования;*

2.2.7. *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов разрешенного использования.*

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – **10 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **предельная застроенность не установлена.**

2.2.4. Иные показатели:

Общая площадь - **до 1000 кв.м**

Общая площадь существующих объектов - 27,5 кв. м (по материалам кадастрового паспорта на здание от 30.01.2014 № 77/501/14-52614, выданного филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Москве), в т. ч.:

- комплекс АЗС, назначение: АЗС, собственность, адрес (местонахождение): Неманский проезд, дом 18, корп. 1 (запись в ЕГРП от 24.08.2006 № 77-77-22/005/2006-1086).

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке **не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)



Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина(м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объект капитального строительства: *№1 (на чертеже гпзу) Неманский проезд, д. 18, корп. 1 Общая площадь: 27,5 кв. м; класс: нежилое; количество этажей: 1; количество подземных этажей: -; материал стен: прочие; год постройки: 1986.*

Данные подготовлены по материалам кадастрового паспорта на здание от 30.01.2014г. № 77/501/14-52614, выданного филиалом ФГБУ «ФКП-Росреестра» по Москве.

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, *не имеется.*

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ГУП «НИиПИ Генплана Москвы», Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ «ФКП-Росреестра» по Москве.

1. Информация представлена на основании: 1.1. Протокола заседания Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 18.09.2014 № 31.





Площадь земельного участка : 1889 кв.м (0.1889 га) Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ИУП «Мосгоргеотрест» Планшет: d1607 - 2014г.
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 01.08.2014 ГБУ «Мосстройинформ»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 14-1/88-Х.М

О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2015 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 19.11.2014 г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Устава муниципального округа Хорошево-Мневники и Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Хорошево-Мневники в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Утвердить бюджет муниципального округа Хорошево-Мневники на 2015 год:

Статья 1. Основные характеристики бюджета.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2015 год:
- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 21 548,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 21 548,7 тыс. рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального округа.

2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2015 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. На случай возникновения дефицита бюджета утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению, установив, что остаток средств бюджета на 01.01.2015 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере до 100 процентов.

Статья 3. Расходы бюджета муниципального округа.

3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 5.

3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2015 год в разрезе функциональной классификации согласно приложению 6.

3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2015 год согласно приложению 7.



Статья 4. Особенности исполнения бюджета в 2015 году.

4.1. Предоставить главе администрации право вносить изменения в роспись и (или) смету доходов и расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники, а также в перечень бюджетополучателей муниципального округа с последующим утверждением на заседании Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, вызванные:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
- уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с изменениями Закона города Москвы о бюджете города Москвы, Указов Мэра Москвы об увеличении окладов месячного денежного содержания государственных служащих органов исполнительной власти города Москвы;
- в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального округа.

4.2. Разрешить главе администрации увеличивать бюджетные ассигнования по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

4.3. Главе администрации представлять на утверждение Совета депутатов увеличение дохода бюджета муниципального округа на величину средств, передаваемых из бюджета города Москвы, на выплату единовременных денежных поощрений муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы, и обеспечение гарантий, сохраняющихся за муниципальными служащими после выхода на пенсию после получения соответствующих средств.

4.4. Принять к сведению, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на начало года используется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;

- использование лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств, осуществляется в пределах годовых назначений по кодам КОСГУ бюджетной классификации и общего объема расходов на соответствующий месяц;

- глава администрации муниципального округа формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, план закупок и план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации, распределяет бюджетные ассигнования, исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, ведет реестр бюджетных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом, и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Главе администрации по итогам финансового 2014 года внести предложение по увеличению расходов местного бюджета за счет свободного остатка средств, образовавшегося в бюджете муниципального образования на начало 2015 года.

4.6. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администратором Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

Статья 5. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа.

5.1. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполне-



ние муниципального заказа производится в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы;

5.2. Оплата расходов муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов муниципального округа в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе) осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на выполнение соответствующих заказов;

5.3. Организационные расходы по обеспечению работы комиссий по размещению муниципальных заказов оплачиваются за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов на содержание аппарата государственного заказчика или другой организации, уполномоченной им на размещение муниципального заказа.

Статья 6. Резервный фонд.

6.1. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

6.2. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом главы администрации.

6.3. Глава администрации ежеквартально информирует Совет депутатов муниципального округа о расходовании средств резервного фонда.

Статья 7. Бюджетный учет.

Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

Статья 8. Внесение изменений в настоящее решение.

Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа, принимаемые по представлению главы администрации.

Статья 9. Вступление настоящего решения в силу.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Статья 10. Опубликование настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники в сети Интернет.

Статья 11. Контроль за исполнением настоящего решения.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «23» декабря 2014 года
№ 14-1/88-Х.М**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2015 ГОД

группа	подгрупп	статья под-статья	элемент	Про-грамма	эк. классиф	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 548,7
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	21 548,7
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	21 548,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	21 548,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 478,6
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	87,8
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 982,3
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	21 548,7

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 23 декабря 2014 года
№ 14-1/88-Х.М**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
от 23 декабря 2014 года
№ 14-1/88-Х.М**



**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ – ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве
900 11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 20202999030010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
900 20202999030011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900 20204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900 21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 23 декабря 2014 года
№ 14-1/88-Х.М**

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0



Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-
Мневники
от 23 декабря 2014 года
№ 14-1/88-Х.М

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2015 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ
ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ	21 548,7
		в том числе:	
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 832,1
		из них:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 967,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 595,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	273,0
		в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	273,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 941,2
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10 941,2
		из них:	
		Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	1 471,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 365,6
		Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 470,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 122,0
01	11	Резервный фонд	180,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	470,0
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	100,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 171,2
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 171,2
10	00	Социальная политика	1 249,4
10	01	Пенсионное обеспечение	766,2
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	483,2
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 096,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 000,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	96,0

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 23 декабря 2014 года
№ 14-1/88-Х.М



**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2015 ГОД В РАЗРЕЗЕ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					21 548,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14 832,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2 967,9
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	02	31А 01 00		2 967,9
Глава муниципального округа	01	02	31А 01 01		2 967,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 01 01	121	1 595,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 01 01	122	1 123,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А 01 01	244	147,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г 00 00		102,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г 01 00		102,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 11		102,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г 01 11	244	102,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			273,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального округа	01	03	31А 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 01 02	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10 941,2
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 00		10 241,2
в том числе:					
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01	04	31Б 01 01		1 471,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 01	121	1 365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 01	244	30,9
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		8 770,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	6 122,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	224,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	2 423,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г 00 00		700,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	04	35Г 01 00		700,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 01 11		700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г 01 11	244	700,0
Резервные фонды	01	11			180,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		180,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	180,0



Другие общегосударственные вопросы	01	13			470,0
	01	13	31Б 01 00		470,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		130,0
Уплата прочих взносов	01	13	31Б 01 04	853	130,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 01 99		340,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 01 99	244	340,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			100,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	03	09	35Е 00 00		100,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35Е 01 00		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			100,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	03	10	35Е 00 00		100,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35Е 01 00		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35Е 01 14	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 171,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 171,2
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35Е 00 00		4 171,2
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 01 00		4 171,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		4 171,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	4 171,2
Социальная политика	10	00			1 249,4
Пенсионное обеспечение	10	01			766,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35П 01 09		766,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 09	540	766,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			483,2
Специальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 18		483,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 18	321	483,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 096,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 000,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35Е 00 00		1 000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35Е 01 00		1 000,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 01 03	244	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			96,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	12	04	35Е 00 00		96,0



Информационные технологии и связь	12	04	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 01 03	244	96,0

**Приложение № 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 23 декабря 2014 года
№ 14-1/88-Х.М**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2015 ГОД**

Наименование	Код ведомства	Раздел	под-раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						21 548,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				14 832,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2 967,9
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	02	31А 01 00		2 967,9
Глава муниципального округа	900	01	02	31А 01 01		2 967,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А 01 01	121	1 595,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 01 01	122	1 123,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А 01 01	244	147,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 0000		102,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 00 00		102,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 01 11		102,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г 01 11	244	102,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			273,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 01 00		273,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 01 02	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			10 941,2
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 00		10 241,2
в том числе:						
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01	04	31Б 01 02		1 471,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 02	121	1 365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	30,9
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		8 770,0



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	6 122,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	224,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2 423,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 00 00		700,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 01 00		700,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 01 11		700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г 01 11	244	700,0
Резервные фонды	900	01	11			180,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		180,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	180,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			470,0
	900	01	13	31Б 01 00		470,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		130,0
Уплата прочих взносов	900	01	13	31Б 01 04	853	130,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б 01 99		340,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 01 99	244	340,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			100,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	03	09	35Е 00 00		100,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	09	35Е 01 00		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			100,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 00 00		100,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 01 00		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				4 171,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4 171,2
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 00 00		4 171,2
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 01 00		4 171,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		4 171,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	4 171,2
Социальная политика	900	10	00			1 249,4



Пенсионное обеспечение	900	10	01			766,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 01 09		766,2
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 01 09	540	766,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			483,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 01 18		483,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 01 18	321	483,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 096,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 000,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 00 00		1 000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 01 00		1 000,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 01 03	244	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			96,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	12	04	35Е 00 00		96,0
Информационные технологии и связь	900	12	04	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	96,0

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года № 14-4/93-Х.М

О согласовании установки ограждающего устройства

Рассмотрев обращение жителей д.д. 78, 78 корп.2, 3, 4, 5 по проспекту Маршала Жукова и в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Законом города Москвы от 11.07.12 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: проспект Маршала Жукова, д.д. 78, 78 корп.2, 3, 4, 5 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А..

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № 97/13-СД

О внесении изменений в Устав муниципального округа Крюково

В целях приведения Устава муниципального округа Крюково в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Крюково следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:



«Статья 38. Расходы местного бюджета»

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 18.11.2014 года № 91/12-СД «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014 г. № 21-ПРМ

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ «Об утверждении плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 г.»

В соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учитывая изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг и способов размещения заказов, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ «Об утверждении плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 г.», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа Савелки от 22.12.2014 г. № 21-ПРМ

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ

**ПЛАН-ГРАФИК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА 2014 ГОД**

**План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2014 год**

Наименование заказчика
Юридический адрес
аппарат Советов муниципального округа Савелки
Российская Федерация, 124482, Москва, Зеленоград г., корпус 348,
пом.2-4, +7 (499) 7341181, msavelki@mail.ru
электронная почта заказчика
7735017910
773501001
45377000

телефон
ИНН
КПП
ОКАТО

КБК	ОКВЭД	ОКПД	№ заказа (№ лота)	Условия контракта			ед. измерения	количество (объем)
				наименование предмета контракта	минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	
900010431Б010524426	75.11.31	22.13.11.115	П44201401733000080000001	оказание услуг по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савелки в периодическом печатном издании	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось Техническая характеристика периодического печатного издания: 12 выпусков, газетная	ГОД; ЛЕТ	—	
					площадь объемом – 2 полосы форматом А3, цветность – цветная и черно-белая, по ГОСТу, изобразительное (печатное) поле 260 x 385 мм. Качество печати согласно ОСТ – 28.33 – 98, ОСТ 29.125 – 95 в соответствии с технологической инструкцией Комитета по печати РФ. Количество: 12 выпусков (номеров) Количество: тираж 14 000 экземпляров.			



900010431Б0105244226 900010231Б0101244226	75.11.31	60.22.12.000	П4442014017330000800000002	оказание автотранспортных услуг для аппарата Совета депутатов муниципальной администрации муниципального округа Савелки (для субъектов малого предпринимательства)	Преимущества: Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ); Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ); Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось Автотранспортные услуги включают в себя предоставление для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки одного автомобиля с водителем, на условиях предусмотренных документацией об аукционе. Автотранспортные услуги предоставляются в дни работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (не менее 247 дней в год). Среднесуточный режим работы автомобиля с водителем – 11,5 часов, без ограничения пробега.	ГОД: ЛЕТ	–
900010431Б0105244226	75.11.31	92.72.12.190	П4442014017330000800000003	оказание услуг по организации и проведению местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	ГОД: ЛЕТ	–
900010431Б0105244226	75.11.31	72.50.12.000	П4442014017330000800000004	оказание услуг по выполнению работ и оказанию услуг по техническому и системному обслуживанию оборудования, программного обеспечения, компьютерной сети аппарата Совета депутатов муниципальной администрации муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	ГОД: ЛЕТ	–
900010431Б0105244226	75.11.31	72.40.13.190	П4442014017330000800000005	выполнение работ и оказанию услуг по предоставлению информационно-правового обеспечения для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки .	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	ГОД: ЛЕТ	–



900010431Б0105244226	75.11.31	72.30.23.000	П44201401733000800000006	выполнение работ и оказание услуг по предоставлению информационно-правового обеспечения для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	оказание услуг по технической и информационной поддержке официального сайта органа местного самоуправления муниципального округа Савелки	—	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244226 900010231Б0102244226	75.11.31	66.03.80.190	П44201401733000800000007	ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДОБРОВОЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ, ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВЫШЕДШИХ НА ПЕНСИЮ	ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДОБРОВОЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ, ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВЫШЕДШИХ НА ПЕНСИЮ	—	ГОД; ЛЕТ	—
900010231Б0101244226	75.11.31	66.03.80.190	П44201401733000800000008	оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию несовершеннолетних детей муниципальных служащих и должностных лиц, замещающих муниципальные должности, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.	оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию несовершеннолетних детей муниципальных служащих и должностных лиц, замещающих муниципальные должности, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.	—	ГОД; ЛЕТ	—



900010431Б0105244226	75.11.31	72.21.11.000	П444201401733000080000009	оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию несовершеннолетних детей муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось	ГОД; ЛЕТ	—
900010231А0101244223 900010431Б0105244223	75.11.31	40.30.10.113	П444201401733000080000010	выполнение работ и оказание услуг по техническому и системному обслуживанию ранее установленного программного продукта IС для нужд муниципального округа Савелки . обеспечение работы ранее установленного программного продукта IС	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244225	75.11.31	90.02.11.119	П444201401733000080000011	на техническое обслуживание	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244226	75.11.31	25.24.27.190	П444201401733000080000012	закупка канцелярских товаров	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244226	75.11.31	92.51.12.122	П444201401733000080000013	оказание услуг по архивированию документации	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось	ПОЛГОД	—
900010431Б0105244226	75.11.31	30.01.24.190	П444201401733000080000014	закупка расходных материалов для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось	ПОЛГОД	—



900010431Б0105244226	75.11.31	22.25.10.190	П442014017330000800000015	закупка полиграфии . услуги по полграфии	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	ПОЛГОД	—
900010431Б0105244226	75.11.31	01.12.22.190	П442014017330000800000016	на право заключить муниципальный контракт на поставку цветочной продукции (цветы, цветочные букеты, и корзины с цветами) для проведения культурно-массовых, социально-значимых и праздничных мероприятий в 2014 году для жителей муниципального округа Савелки. . на право заключить муниципальный контракт на поставку цветочной продукции (цветы, цветочные букеты и корзины с цветами) для проведения культурно-массовых, социально-значимых и праздничных мероприятий в 2014 г для жителей муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями договора	ПОЛГОД	—
900010431Б0105244226	75.11.31	22.15.11.190	П442014017330000800000017	закупка сувениров . закупка сувениров для поздравления	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями договора	ПОЛГОД	—
900010431Б0105244226	75.11.31	24.51.31.140	П442014017330000800000018	закупка хозяйственных товаров для нужд аппарата Совета депутатов муниципально-го округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями ТЗ и контракта	МЕС	—
900010331Б0105244225 900010231Б0101244225	75.11.31	64.20.11.113	П442014017330000800000019	оказание услуг по обслуживанию телефонной сети . оказание услуг по обслуживанию телефонной связи	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями контракта	ГОД; ЛЕТ	—



900010431Б0105244225 900010431Б0102244225	75.11.31	40.11.10.111	П4420140173300080000020	оказание услуг по предоставлению электроэнергии	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244226	75.11.31	30.02.15	П4420140173300080000021	Приобретение оборудования и программного обеспечения для функционирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки» (моноблоки) . закупка оргтехники для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями контракта Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями аукционной документации	ПОЛГОД	—
товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (закупки в соответствии с п. 4, 5, 26, 33 части I статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)							
900010431Б0105244226							
900080435E0105244290							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244221							
900080435E0105244226							
900010431Б0105244223							
900010231A0101244221							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244222							
900080431Б0105244226							
900010435E0105244290							
900010431Б0105244225							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244225							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244340							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244221							
900080435E0105244226							
900010431Б0105244340							
900010431Б0105244226							



900010431Б0105244226 900010231Б0101244226	856000 / 834596 900010431Б0105244226 (884800) 900010231Б0101244226 (171200) 0 / 856000	12.2014	8560 / 42800 / не предусмотрен	12.2014	Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 1 раз в месяц Сроки исполнения отдельных эта- пов контракта: в соответствии 2015 Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Электронный аукцион	Изменение пла- нируемых сроков приобретения то- варов, работ, услуг, способа размеще- ния заказа, срока исполнения кон- тракта.
900010431Б0105244226	367000 / 315000 0 / 0	11.2014	1875 / 18750 / аванс не предусмотрен	11.2014	Сроки исполнения отдельных эта- пов контракта: в соответствии с условиями контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015 года	Запрос коти- ровок	Отмена заказчи- ком, уполномо- ченным органом предусмотренного планом-графиком размещения за- каза.
900010431Б0105244226	200000 / 176000 0 / 200000	10.2014	1000 / 10000 / аванс не предусмотрен	10.2014	Сроки исполнения отдельных эта- пов контракта: в соответствии с условиями муниципального кон- тракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015 г.	Электронный аукцион	Отмена заказчи- ком, уполномо- ченным органом предусмотренного планом-графиком размещения за- каза.
900010431Б0105244226	270000 / 218064 0 / 270000	12.2014	2700 / 27000 / аванс не предусмотрен	12.2014	Сроки исполнения отдельных эта- пов контракта: в соответствии с условиями контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015 года	Электронный аукцион	Изменение пла- нируемых сроков приобретения то- варов, работ, услуг, способа размеще- ния заказа, срока исполнения кон- тракта.
900010431Б0105244226	110000 / 55000 0 / 99000	10.2014	550 / 5500 / аванс не предусмотрен	10.2014	Сроки исполнения отдельных эта- пов контракта: в соответствии с условиями муниципального кон- тракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Электронный аукцион	Отмена заказчи- ком, уполномо- ченным органом предусмотренного планом-графиком размещения за- каза.
900010431Б0105244226 900010231Б0102244226	630800 / 536250 900010431Б0105244226 (504640) 900010231Б0102244226 (126160) 0 / 630800	12.2014	6308 / 31540 / аванс не предусмотрен	12.2014	Сроки исполнения отдельных эта- пов контракта: в соответствии с условиями муниципального кон- тракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Открытый конкурс	Изменение более чем на 10% стоимо- сти планируемых к приобретению то- варов, работ, услуг, выявленные в ре- зультате подготов- ки к размещению конкретного за- каза изменена планиру- емая штатная чис- ленность сотруд- ников



900010231Б0101244226	102600 / 76950 102600 / 102600	513 / 5130 / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015	Открытый конкурс	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	65000 / 55000 65000 / 65000	- / - / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010231А0101244223 900010431Б0105244223	95864,82 / 111283,02 900010231А0101244223 (19172,96) 900010431Б0105244223 (76691,86)	- / - / аванс не предусмотрен	12.2014	12.2015	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244225	42450,6 / 42450,6	- / - / аванс не предусмотрен	12.2014	12.2015	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	60000 60000 / 60000	300 / 3000 / аванс не предусмотрен	07.2014	12.2014	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	160000 160000 / 160000	- / - / аванс не предусмотрен	07.2014	12.2014	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.



900010431Б0105244226	471979 471979 / 471979	4719,79 / 47197,9 / аванс не предусмотрен	05.2014	07.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями аукционной документации Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Электронный аукцион	Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа
900010431Б0105244226	110000 110000 / 110000	550 / 5500 / не предусмотрен	10.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями конкурсной документации Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	38000 38000 / 38000	- / - / аванс не предусмотрен	05.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	40000 40000 / 40000	- / - / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями договора	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	40000 40000 / 40000	200 / 2000 / не предусмотрен	10.2014	11.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями ТЗ Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями ТЗ	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа.
900010331Б0105244225 900010231Б0101244225	32000 / 32000 900010331Б0105244225 (25600) 900010231Б0101244225 (6400) 32000 / 32000	- / - / не предусмотрен	12.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями контракта	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.



900010431B0105244225 900010431B0102244225	25000 / 25000 900010431B0105244225 (20000) 900010431B0102244225 (5000) 25000 / 25000	- / - / не предусмотрено	12.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с проектом муниципального контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в соответствии с проектом муниципального контракта	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431B0105244226	420540 420540 / 420540	4200,54 / 42054 / не требуется	05.2014	07.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: согласно проекту контракта	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (закупки в соответствии с п. 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)						
900010431B0105244226	6825				Единственный поставщик	
900080435E0105244290	20000				Единственный поставщик	
900010431B0105244226	26014				Единственный поставщик	
900010431B0105244226	8346,12				Единственный поставщик	
900010431B0105244221	18500				Единственный поставщик	
900080435E0105244226	99900				Единственный поставщик	
900010431B0105244223	23601,84				Единственный поставщик	
900010231A0101244221	36000				Единственный поставщик	
900010431B0105244226	99999,1				Единственный поставщик	
900010431B0105244222	21624,96				Единственный поставщик	
900080431B0105244226	9750				Единственный поставщик	
900010435E0105244290	20000				Единственный поставщик	
900010431B0105244225	5000				Единственный поставщик	
900010431B0105244226	7464,6				Единственный поставщик	



900010431B0105244225	64185,5				Едиственный поставщик
900010431B0105244226	89859,7				Едиственный поставщик
900010431B0105244226	99999,1				Едиственный поставщик
900010431B0105244340	3150				Едиственный поставщик
900010431B0105244226	3082,73				Едиственный поставщик
900010431B0105244226	6996,54				Едиственный поставщик
900010431B0105244226	997,6				Едиственный поставщик
900010431B0105244226	20000				Едиственный поставщик
900010431B0105244221	1000				Едиственный поставщик
900080435E0105244226	99900				Едиственный поставщик
900010431B0105244340	61077				Едиственный поставщик
900010431B0105244226	49200				Едиственный поставщик
900080435E0105244290	8600				Едиственный поставщик
900010431B0105244340	48987				Едиственный поставщик
900080435E0105244226	92000				Едиственный поставщик
900010231A0101244226	2112				Едиственный поставщик
900010431B0105244340	12937				Едиственный поставщик
900010431B0105244310	12980				Едиственный поставщик
900080435E0105244226	38000				Едиственный поставщик
900080435E0105244226	70000				Едиственный поставщик
900010431B0105244226	8774,88				Едиственный поставщик



900010431A0101244226	35099,52				Едиственный поставщик
900010231A0101244225	2720				Едиственный поставщик
900010431B0105244225	10880				Едиственный поставщик
Годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ					
	1245564,19				Едиственный поставщик
Годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ					
	0				Едиственный поставщик
Годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций					
	856000				Электронный аукцион
Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок					
	0				Запрос котировок
Совокупный объем закупок, планируемых в текущем году					
	4047748,01 / 3002757,21				Электронный аукцион, Запрос котировок, Открытый конкурс, Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. № 22-ПРМ

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ «Об утверждении плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 г.»

В соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учитывая изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг и способов размещения заказов, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ «Об утверждении плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 г.», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа Савелки от 31.12.2014 г. № 22-ПРМ

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа Савелки от 13.01.2014 г. № 02-ПРМ

**ПЛАН-ГРАФИК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА 2014 ГОД**

Наименование заказчика
Юридический адрес
телефон, электронная
ИНН
КПП
ОКАТО

аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки
Российская Федерация, 124482, Москва, Зеленоград г., корпус 348,
пом.2-4, +7 (499) 7341181, msavelki@mail.ru
почта заказчика
7735017910
773501001
45377000

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта		наименование предмета контракта	минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	ед. измерения	количество (объем)
			№ заказа (№ лота)	6				
1	2	3	4	5	6	7	8	—
900010431Б0105244226	75.11.31	22.13.11.115	П442014017330000800000001	оказание услуг по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савелки в периодическом печатном издании	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось Техническая характеристика периодического печатного издания: 12 выпусков, газетная площадь объемом – 2 полосы формата А3, цветность – цветная и черная, по ГОСТу,	ГОД; ЛЕТ	—	—



900010431Б0105244226 900010231Б0101244226	75.11.31	60.22.12.000	П442014017330000800000002	оказание автотранспортных услуг для аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (для субъектов малого предпринимательства)	<p>изобразительное (печатное) поле 260 x 385 мм. Качество печати согласно ОСТ – 28.33 – 98, ОСТ 29.125 – 95 в соответствии с технологической инструкцией Комитета по печати РФ. Количество: 12 выпусков (номеров) Количество: тираж 14 000 экземпляров.</p> <p>Преимущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ); - Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ); <p>Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось</p> <p>Автотранспортные услуги включают в себя предоставление для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа</p>	ГОД; ЛЕТ	–
--	----------	--------------	---------------------------	--	---	----------	---



					Савелки одного автомобиля с водителем, на условиях преемственных документов аукционе. Автотранспортные услуги предоставляются в дни работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (не менее 247 дней в год). Среднесуточный режим работы автомобиля с водителем – 11,5 часов, без ограничения пробега.		
900010431Б0105244226	75.11.31	92.72.12.190	П442014017330000800000003	оказание услуг по организации и проведению местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244226	75.11.31	72.50.12.000	П442014017330000800000004	оказание услуг по выполнению работ и оказанию услуг по техническому и системному обслуживанию оборудования, программного обеспечения, компьютерной сети аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244226	75.11.31	72.40.13.190	П442014017330000800000005	выполнение работ и оказанию услуг по предоставлению информационно-правового обеспечения для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	ГОД; ЛЕТ	—



900010431Б0105244226	75.11.31	72.30.23.000	П442014017330000800000006	выполнение работ и оказание услуг по предоставлению информационно-правового обеспечения для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	оказание услуг по технической и информационной поддержке официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Савелки	<p>Год: ЛЕТ</p> <p>Преимущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ); <p>Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось</p> <p>в соответствии с условиями муниципального контракта</p>	Год: ЛЕТ	—
900010431Б0105244226 900010231Б0102244226	75.11.31	66.03.80.190	П442014017330000800000007	ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДОБРОВОЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ, ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВЫШЕДШИХ НА ПЕНСИЮ	Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось	<p>Год: ЛЕТ</p> <p>Информация об общественном обсуждении закупки: не проводилось</p> <p>в соответствии с условиями конкурсной документации</p>	Год: ЛЕТ	—



900010231Б0101244226	75.11.31	66.03.80.190	П442014017330000800000008	оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию несовершеннолетних детей муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелк . оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию несовершеннолетних детей муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями конкурсной документации	ГОД: ЛЕТ —	—
900010431Б0105244226	75.11.31	72.21.11.000	П442014017330000800000009	выполнение работ и оказанию услуг по техническому и системному обслуживанию ранее установленного программного продукта 1С для нужд муниципального округа Савелки . обеспечение работы ранее установленного программного продукта 1С	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями технического задания	ГОД: ЛЕТ —	—
900010231А0101244223 900010431Б0105244223	75.11.31	40.30.10.113	П442014017330000800000010	предоставление коммунальных услуг	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями договора	ГОД: ЛЕТ —	—



900010431Б0105244225	75.11.31	90.02.11.119	П44201401733000080000011	на техническое обслуживание	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244226	75.11.31	25.24.27.190	П44201401733000080000012	закупка канцелярских товаров	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244226	75.11.31	92.51.12.122	П44201401733000080000013	оказание услуг по архивированию документации	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось	ПОЛГОД	—
900010431Б0105244226	75.11.31	30.01.24.190	П44201401733000080000014	закупка расходных материалов для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось	ПОЛГОД	—
900010431Б0105244226	75.11.31	22.25.10.190	П44201401733000080000015	закупка полиграфии . услуги по полиграфии	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось	ПОЛГОД	—



900010431Б0105244226	75.11.31	01.12.22.190	П442014017330000800000016	на право заключить муниципальный контракт на поставку цветочной продукции (цветы, цветочные букеты, и корзины с цветами) для проведения культурно-массовых, социально-значимых и праздничных мероприятий в 2014 году для жителей муниципального округа Савелки. . на право заключить муниципальный контракт на поставку цветочной продукции (цветы, цветочные букеты и корзины с цветами) для проведения культурно-массовых, социально-значимых и праздничных мероприятий в 2014 г для жителей муниципального округа Савелки	Информация об обсужденном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями договора	ПОЛГОД	—
900010431Б0105244226	75.11.31	22.15.11.190	П442014017330000800000017	закупка сувениров . закупка сувениров для поздравления	Информация об обсужденном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями договора	ПОЛГОД	—
900010431Б0105244226	75.11.31	24.51.31.140	П442014017330000800000018	закупка хозяйственных товаров для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об обсужденном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями ТЗ и контракта	МЕС	—



900010331Б0105244225 900010231Б0101244225	75.11.31	64.20.11.113	П442014017330000800000019	оказание услуг по обслуживанию телефонной сети. оказание услуг по обслуживанию телефонной связи	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями контракта	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244225 900010431Б0102244225	75.11.31	40.11.10.111	П442014017330000800000020	оказание услуг по предоставлению электроэнергии	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с требованиями контракта	ГОД; ЛЕТ	—
900010431Б0105244226	75.11.31	30.02.15	П442014017330000800000021	Приобретение оборудования и программного обеспечения для функционирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки» (моно-блоки). закупка оргтехники для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	Информация об осуществленном обсуждении закупки: не проводилось в соответствии с условиями аукционной документации	ПОЛГОД	—
товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (закупки в соответствии с п. 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)							
900010431Б0105244226							
900080435Е0105244290							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244221							
900080435Е0105244226							
900010431Б0105244223							
900010231А0101244221							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244222							
900080431Б0105244226							
900010435Е0105244290							
900010431Б0105244225							
900010431Б0105244226							
900010431Б0105244225							



КБК	Условия контракта				Способ размещения заказа	Обновление информации
	ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (тыс. рублей)	условия финансирования обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса)	график осуществления процедур закупки			
			срок размещения заказа (месяц, год)	срок исполнения контракта (месяц, год)		
1	9	10	11	12	13	14
900010431Б0105244226	380000 / 360999 0 / 380000	1900 / 19000 / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями проекта муниципального контракта Периодичность поставок товаров, работ, услуг: 1 раз в месяц	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено плановым графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226 900010231Б0101244226	856000 / 834596 900010431Б0105244226 (684800) 900010231Б0101244226 (171200) 0 / 856000	8560 / 42800 / не предусмотрен	12.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии 2015 Периодичность поставок товаров, работ, услуг: в течение 2015	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244226	367000 / 315000 0 / 0	1875 / 18750 / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями контракта Периодичность поставок товаров, работ, услуг: в течение 2015 года	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено плановым графиком размещения заказа.



900010431Б0105244226	200000 / 176000 0 / 200000	1000 / 10000 / аванс не предусмотре- н	10.2014	12.2015 Сроки исполнения от- дельных этапов кон- тракта: в соответствии с условиями муници- пального контракта Периодичность по- ставки товаров, работ, услуг: в течение 2015 г.	Электронный аукцион	Отмена заказ- чиком, уполномо- ченным органом пред- усмотренно- го планом- графиком раз- мещения за- каза.
900010431Б0105244226	270000 / 218064 0 / 270000	2700 / 27000 / аванс не предусмотре- н	12.2014	12.2015 Сроки исполнения от- дельных этапов кон- тракта: в соответствии с условиями контракта Периодичность по- ставки товаров, работ, услуг: в течение 2015 года	Электронный аукцион	Изменение планируемых сроков при- обретения то- варов, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244226	110000 / 55000 0 / 99000	550 / 5500 / аванс не предусмотре- н	10.2014	12.2015 Сроки исполнения от- дельных этапов кон- тракта: в соответствии с условиями муници- пального контракта Периодичность по- ставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Электронный аукцион	Отмена заказ- чиком, уполномо- ченным органом пред- усмотренно- го планом- графиком раз- мещения за- каза.
900010431Б0105244226 900010231Б0102244226	630800 / 536250 900010431Б0105244226 (504640) 900010231Б0102244226 (126160) 0 / 630800	6308 / 31540 / аванс не предусмотре- н	12.2014	12.2015 Сроки исполнения от- дельных этапов кон- тракта: в соответствии с условиями муници- пального контракта Периодичность по- ставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Открытый кон- курс	Изменение более чем на 10% стоимо- сти планируе- мых к приоб- ретению то- варов, работ, услуг, выявлен- ные в



							результате подготовки к размещению конкретного заказа изменена планируемая штатная численность сотрудников
900010231Б0101244226	102600 / 76950 102600 / 102600	513 / 5130 / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями муниципального контракта Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Открытый конкурс	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено планового графика размещения заказа.	
900010431Б0105244226	65000 / 55000 65000 / 65000	- / - / аванс не предусмотрен	11.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с муниципальным контрактом Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено планового графика размещения заказа.	
900010231А0101244223 900010431Б0105244223	95864,82 / 111283,02 900010231А0101244223 (19172,96) 900010431Б0105244223 (76691,86) 95864,82 / 95864,82	- / - / аванс не предусмотрен	12.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями 2015 Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.	



900010431Б0105244225	42450,6 / 42450,6 42450,6 / 42450,6	- / - / аванс не предусмотрен	12.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в течение 2015	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	60000 60000 / 60000	300 / 3000 / аванс не предусмотрен	07.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставки товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями договора	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	160000 160000 / 160000	- / - / аванс не предусмотрен	07.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями КД Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено планом-графиком размещения заказа.
900010431Б0105244226	471979 471979 / 471979	4719,79 / 47197,9 / аванс не предусмотрен	05.2014	07.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями аукционной документации Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Электронный аукцион	Изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа
900010431Б0105244226	110000 110000 / 110000	550 / 5500 / не предусмотрен	10.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями конкурсной документации Периодичность поставки товаров, работ, услуг: 2014	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено планом-графиком размещения заказа.



900010431Б0105244226	38000 38000 / 38000	- / - / аванс не предусмотрен	05.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставок товаров, работ, услуг: 2014	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено планового графика размещения заказа.
900010431Б0105244226	40000 40000 / 40000	- / - / аванс не предусмотрен	10.2014	12.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями договора Периодичность поставок товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями договора	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено планового графика размещения заказа.
900010431Б0105244226	40000 40000 / 40000	200 / 2000 / не предусмотрен	10.2014	11.2014 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями ТЗ Периодичность поставок товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями ТЗ	Электронный аукцион	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотрено планового графика размещения заказа.
900010331Б0105244225 900010231Б0101244225	32000 / 32000 900010331Б0105244225 (25600) 900010231Б0101244225 (6400) 32000 / 32000	- / - / не предусмотрен	12.2014	12.2015 Сроки исполнения отдельных этапов контракта: в соответствии с условиями контракта Периодичность поставок товаров, работ, услуг: в соответствии с условиями контракта	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Изменение планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.



900010431Б0105244225 900010431Б0102244225	25000 / 25000 900010431Б0105244225 (20000) 900010431Б0102244225 (5000)	- / - / не преду- смотрен	12.2014	12.2015 Сроки исполнения от- дельных этапов кон- тракта: в соответствии с проектом муници- пального контракта Периодичность по- ставки товаров, работ, услуг: в соответствии с проектом муниципаль- ного контракта	Закупка у един- ственного по- ставщика (под- рядчика, испол- нителя)	Изменение сроков при- обретения то- варов, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
900010431Б0105244226	420540 420540 / 420540	4200,54 / 42054 / не требуется	05.2014	07.2014 Сроки исполнения от- дельных этапов кон- тракта: согласно про- екту контракта Периодичность по- ставки товаров, работ, услуг: согласно проек- ту контракта	Электронный аукцион	Изменение сроков при- обретения то- варов, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.
товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (закупки в соответствии с п. 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)						
900010431Б0105244226	6825				Едиственный поставщик	
900080435Е0105244290	20000				Едиственный поставщик	
900010431Б0105244226	26014				Едиственный поставщик	
900010431Б0105244226	8346,12				Едиственный поставщик	
900010431Б0105244221	18500				Едиственный поставщик	
900080435Е0105244226	99900				Едиственный поставщик	
900010431Б0105244223	23601,84				Едиственный поставщик	
900010231А0101244221	36000				Едиственный поставщик	



900010431Б0105244226	99999,1					Едиственный поставщик
900010431Б0105244222	21624,96					Едиственный поставщик
900080431Б0105244226	9750					Едиственный поставщик
900010435Е0105244290	20000					Едиственный поставщик
900010431Б0105244225	5000					Едиственный поставщик
900010431Б0105244226	7464,6					Едиственный поставщик
900010431Б0105244225	64185,5					Едиственный поставщик
900010431Б0105244226	89859,7					Едиственный поставщик
900010431Б0105244226	99999,1					Едиственный поставщик
900010431Б0105244340	3150					Едиственный поставщик
900010431Б0105244226	3082,73					Едиственный поставщик
900010431Б0105244226	6996,54					Едиственный поставщик
900010431Б0105244226	997,6					Едиственный поставщик
900010431Б0105244226	20000					Едиственный поставщик
900010431Б0105244221	1000					Едиственный поставщик
900080435Е0105244226	99900					Едиственный поставщик
900010431Б0105244340	61077					Едиственный поставщик
900010431Б0105244226	49200					Едиственный поставщик
900080435Е0105244290	8600					Едиственный поставщик
900010431Б0105244340	48987					Едиственный поставщик



900080435E0105244226	92000					Едиственный поставщик
900010231A0101244226	2112					Едиственный поставщик
900010431B0105244340	12937					Едиственный поставщик
900010431B0105244310	12980					Едиственный поставщик
900080435E0105244226	38000					Едиственный поставщик
900080435E0105244226	70000					Едиственный поставщик
900010431B0105244226	8774,88					Едиственный поставщик
900010431A0101244226	35099,52					Едиственный поставщик
900010231A0101244225	2720					Едиственный поставщик
900010431B0105244225	10880					Едиственный поставщик
900080435E0105244290	15000					Едиственный поставщик
900010231A0101244226	8064,72					Едиственный поставщик
900010431B0105233226	3600					Едиственный поставщик
900010431B0105244226	5000					Едиственный поставщик
900010431B0105244340	62295,27					Едиственный поставщик
900010431B0105244340	81000					Едиственный поставщик
900010431B0105244310	26590					Едиственный поставщик
900080435E0105244290	28000					Едиственный поставщик

Годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ



	1475114,18				Едиственный поставщик
Годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ					
	0				Едиственный поставщик
Годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций					
	856000				Электронный аукцион
Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок					
	0				Запрос котировок
Совокупный объем закупок, планируемых в текущем году					
	4277298 / 3232307,2				Электронный аукцион, Запрос котировок, Открытый конкурс, Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СТАРОЕ КРЮКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014 г. № 15/03

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1– ый квартал 2015 года.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа старое Крюково решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Старое Крюково на 1 – ый квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа
Старое Крюково

И.В.Суздальцева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 19 декабря 2014г. № 15/03

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава управы района Старое Крюково
города Москвы

_____ Л.И. Петрова

« _____ » _____ 2014 года

«СОГЛАСОВАНО»

Глава
муниципального округа Старое Крюково

_____ И.В.Суздальцева

« _____ » _____ 2014 года



**Сводный календарный план района Старое Крюково г. Москвы
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на I квартал 2015 года**

№/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет				
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
1	01.01»	Праздничная программа «Новогодняя ночь»	Новый год и Рождество Христово	Площадка у корп.902	1000	Управа района Старое Крюково	90,0				
2	04.01 17.00	«Новогодний калейдоскоп»-новогодний праздник на льду	Новый Год и Рождество	Каток с искусственным льдом у корп.901	100	ГБУ «Славяне»					
3	05.01 13.00	Матчевая встреча по хоккею мероприятие для жителей района	Новый год и Рождество Христово	Спортивная площадка у корп.921	60	ГБУ «Славяне»					
4	09.01-10.01 12.00	Проведение Всероссийской матчевой встречи по зимнему автотногоборью	Новый Год и Рождество	Место уточняется	40	ГБУ «Славяне»					
5	06.01	«Ночь перед Рождеством», народное гуляние	Новый год и Рождество	Площ. у корп.902	1000	Управа района Старое Крюково ГБУ «Славяне»	2014г				
6	11.01 17.00	«Рождественские катания», спортивно досуговый праздник на льду	Новый Год и Рождество	Спортивная площадка у корп. 824	50	ГБУ «Славяне»					
7	12.01 17.00	«Рождественские катания», спортивно досуговый праздник на льду	Новый год и Рождество Христово	Каток с искусственным льдом у корп.902	50	ГБУ «Славяне»					



№№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятий (тыс. руб.)						
							бюджет города Москвы	субсидия по доступу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства		
8	15.01 Время уточняется	Зимнее ориентирование	«Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех»	Лесной массив 8 микрорайона	50	ГБУ «Славяне»							
9	05-15.02 Время уточняется	Дискоотека на льду	«Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех»	корп. 824 корп. 921	н/у	ГБУ «Славяне»							
10	06.02	Встреча молодежи с ветеранами войны и труда, «Песни военных лет»	Сталинградская битва			Аппарат Совета депутатов МО Старое Крюково							
11	08-12.02 Время уточняется	Лыжня здоровья	«Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех»	Лесной массив 8 микрорайона	50	ГБУ «Славяне»							
12	18-22.02 Время уточняется	Соревнования по прикладным видам спорта	«Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех»		100	ГБУ «Славяне»							
13	январь, февраль, март	Организация массового катания на лыжах	«Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех»	протолочные лыжные трассы 8 и 9 мкрн	н/у	ГБУ «Славяне»						3,0	



№.№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)					
							бюджет города Москвы	субсидия по доступу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства	
14	январь	Соревнования по баскетболу	«Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех»	ГБОУ СОШ №№ 853, 719	30	ГБУ «Славяне»			3,0			
15	26.02	Встреча главы управы с ветеранами, с организацией праздничного обеда, концертной программы	День защитника Отечества	ТТ №49	50	Управа района Старое Крюково	40,0					
16	27.02	Вручение продуктовых наборов жителям блокадного Ленинграда, активу Советов ветеранов	День защитника Отечества	Корп.830, управа	30	Управа района Старое Крюково	20,0					
17	12.03.14 г.	Народное гуляние «Широкая масленица»		Площадка у корп. 901-902	1000	Управа района Старое Крюково ГБУ «Славяне» ГБУК «Гворческий лицей»	100,0					
18	03.03	Встреча главы управы с ветеранами образования, ветеранами инвалидами, ветеранами с организацией праздничного концерта и вручением цветов и сувениров	Международный женский день 8 марта	Корп.830, управа	60	Управа района Старое Крюково	30,0					



№№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятий (тыс. руб.)			
							бюджет города Москвы	субсидия по доступу	субсидия по спорту	местный бюджет
19	05.03	Встреча главы управы с родителями, чьи дети погибли в мирное время в РА с организацией обеда и вручением продуктовых наборов «Автоледи»	Международный женский день 8 марта	Кафе «Квартира»	10	Управа района Старое Крюково	10,0			привлеченные средства 10,0
20	15-25.03	«Автоледи»	Международный женский день 8 марта	Место уточняется	100	ГБУ «Славяне»				
21	20-23.03	Соревнования на коньках, на призовых «Весенних каникул»	«Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех»	Каток с искусственным льдом у корп.901	100	ГБУ «Славяне»				



**ПОСЕЛЕНИЕ
МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2014 № 109

**Об утверждении Положения о хранении
и использовании персональных данных
сотрудников администрации поселения
Михайлово-Ярцевское**

В соответствии с гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных сотрудников администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о хранении и использовании персональных данных сотрудников администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Главному специалисту отдела по организационным вопросам и кадровой политике Свиридовой Т.В. обеспечить ознакомление всех сотрудников с Положением под роспись.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак

**Приложение
к Постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 02.12.2014г. №109
«Об утверждении Положения
о хранении и использовании
персональных данных
сотрудников администрации
поселения
Михайлово-Ярцевское»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о хранении и использовании персональных данных сотрудников
администрации поселения Михайлово-Ярцевское**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Положения является защита персональных данных сотрудников от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными сотрудников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных сотрудником работодателю.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного сотрудника. Под информацией о сотрудниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни сотрудника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Источником информации обо всех персональных данных сотрудника является непосредственно сотрудник. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

2.3. В состав персональных данных сотрудника входят:

- паспортные данные;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании и специальности;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- номер домашнего телефона;
- адрес личной электронной почты;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- результаты медицинских обследований работников на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

2.4. К документам, содержащим персональные данные сотрудника, создаваемым в процессе трудовых отношений, относятся:

- трудовой договор;
- основания к распоряжениям по личному составу;
- подлинники и копии распоряжений по личному составу;
- личное дело;
- трудовая книжка;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, и др.

2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 18 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».



3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных сотрудника обязаны соблюдать следующие общие требования.

3.1. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных сотрудника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.3. Работодатель и его представители обязаны ознакомить под расписку сотрудника с документами администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудника, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.4. Все персональные данные сотрудника следует получать у него самого. Если персональные данные сотрудника возможно получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

3.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ). В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия (Приложение).

3.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы сотрудника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных сотрудника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8. Личное дело и личная карточка сотрудника хранятся в бумажном виде в папках в специальном несгораемом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.9. Защита персональных данных сотрудника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

3.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, сотрудник имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.2. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные сотрудника тот имеет



право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.3. Сотрудник для сохранения полной и точной информации о нем обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

4.4. Сотрудники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны сотрудник не должен отказываться от своего права на обработку персональных данных только с его согласия, поскольку это может повлечь причинение морального и материального вреда.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОТРУДНИКОВ

5.1. Внутренний доступ.

5.1.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- глава администрации;
- заместители главы администрации (доступ к документам, содержащим персональные данные подчиненного им сотрудника);
- главный бухгалтер;
- специалист по кадровой работе;
- работники бухгалтерии (к данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций).

5.1.2. Руководители структурных подразделений имеют право ознакомиться с документами, содержащими персональные данные подчиненного им сотрудника, в помещении отдела кадров в присутствии специалиста кадровой службы, ответственного за работу с соответствующими документами.

5.1.3. Сотрудник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении отдела кадров в присутствии специалиста кадровой службы, ответственного за работу с соответствующими документами.

5.2. Внешний доступ.

5.2.1. К лицам, которым могут быть переданы персональные данные вне организации, при условии соблюдения требований законодательства, относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.2.3. Организации, в которые сотрудник может перечислять денежные средства (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным сотрудника только при наличии его письменного разрешения.

5.2.4. Сведения о работающем или уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления сотрудника.

5.2.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных



сотрудника, виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

6.2. Сотрудник, представивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

**Приложение
к Положению
о хранении и использовании
персональных данных сотрудников
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское**

Главе администрации поселения
Михайлово-Ярцевское _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт: _____
(серия, номер)

Выдан: _____
(дата и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации поселения Михайлово-Ярцевское, расположенной по адресу: г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, пос. Шишкин Лес, стр.40, на обработку в автоматизированной и без использования средств автоматизации моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.



Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2014 №279-р

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В.Верещак



**Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18.12.2014г. №279-р**

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселения Михайлово-Ярцевское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселения Михайлово-Ярцевское сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 26.02.2013г. №25 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации поселения Михайлово-Ярцевское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах



имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по организационным вопросам и кадровой политике администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел по организационным вопросам и кадровой политике администрации поселения Михайлово-Ярцевское сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим в отдел по организационным вопросам и кадровой политике администрации поселения Михайлово-Ярцевское одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет главным специалистом отдела по организационным вопросам и кадровой политике, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 02.04.2014г. №27.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 24.04.2014г. №36 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское и предоставления этих сведений средствам массовой информации», размещаются на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.



14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в отдел по организационным вопросам и кадровой политике справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18.12.2014г. №279-р

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 3
к распоряжению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18.12.2014г. №279-р

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места
работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3



1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) 4) 5)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4
к распоряжению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18.12.2014г. №279-р**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО



№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) 4) 5)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		



7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18.12.2014г. №279-р**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) __/

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) 4)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) 4)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.



<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2014 № 280-р

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В.Верещак

Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18.12.2014г. №280-р

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 26.02.2013г. №25 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации поселения Михайлово-Ярцевское, при



назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в отдел по организационным вопросам и кадровой политике администрации поселения Михайлово-Ярцевское, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствами массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18.12.2014г. №280-р**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

_____ сообщая, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)



приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций) на основании _____

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 января 2015 №2/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 28 августа 2014 года №9/10 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

В целях реализации Закона города Москвы от 17 декабря 2014г. №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Должности муниципальной службы устанавливаются распоряжением Главы Администрации поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в городе Москве, утвержденным Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;

2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

действительный муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

советник муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

референт муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

секретарь муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы».

3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу города Москвы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается законом города Москвы».

4. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Гражданину, имеющему классный чин государственной гражданской службы, поступившему на муниципальную службу, классный чин муниципального служащего присваивается по его инициативе по результатам квалификационного экзамена либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов муниципальных служащих со дня назначения на должность муниципальной службы».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К.Загорский

**РЕШЕНИЕ**

15 января 2015 №3/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 21 октября 2014 года №3/4 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

В целях реализации Закона города Москвы от 17 декабря 2014г. №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», в соответствии с Указом Мэра Москвы от 17.02.2005г. №10-УМ «О порядке присвоения классных чинов государственным гражданским служащим города Москвы»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере, определенном Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и Указом Мэра Москвы от 17.02.2005г. №10-УМ «О порядке присвоения классных чинов государственным гражданским служащим города Москвы».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

РЕШЕНИЕ

15 января 2015 г №4/1

Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 27.12.2011г. № 560-СФ «Об утверждении изменения границ между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», со ст.1 Закона города Москвы от 28 июля 2011 года №36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в



целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» от 25.01.2006г. №7, Законом города Москвы «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» от 14.06.2006г. № 29, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского К.Г.

Глава поселения

К.Г. Загорский

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 15 января 2015г. №4/1
«Об утверждении Положения
о комиссии
по жилищным вопросам
Администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве»**

Положение о комиссии по жилищным вопросам Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 27.12.2011г.№ 560-СФ «Об утверждении изменения границ между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», со ст.1 Закона города Москвы от 28 июля 2011 года №36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» от 25.01.2006г. №7, Законом города Москвы «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» от 14.06.2006г. № 29.

1.2. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по жилищным вопросам, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.3. Комиссия по жилищным вопросам является коллегиальным органом.

1.4. Комиссия по жилищным вопросам администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - Комиссия) создается при администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях; снятия вышеуказанных граждан с учета; вопросов, связанных с предоставлением служебных жилых помещений работникам бюджетной сферы поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве; вопросов, связанных с расселением



граждан при сносе ветхого жилищного фонда, предусмотренных муниципальными адресными программами, а также вопросов, связанных с реализацией прав граждан, проживающих на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

1.5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение коллегиальности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда.

2.2. Обеспечение реализации жилищных прав граждан.

К компетенции Комиссии относится:

2.2.1. Рассмотрение и принятие решений по вопросу о предоставлении жилой площади из жилищного фонда поселения (далее по тексту – муниципальный жилищный фонд) нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам, указанным в п.п. 1.4 п. 1 настоящего положения.

2.2.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросу о предоставлении служебной жилой площади из муниципального жилищного фонда, работникам муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

2.2.3. Рассмотрение и принятие решений по вопросу включения жилых помещений в число служебных, предоставления служебных жилых помещений.

2.2.4. Рассмотрение и принятие решений по вопросу предоставления жилой площади из муниципального жилищного фонда, расположенной в поселении, гражданам, переселяемым из домов в связи с их реконструкцией или сносом.

2.2.5. Рассмотрение и принятие решений по вопросу установления статуса общежития жилого помещения и снятие этого статуса.

2.2.6. Рассмотрение и принятие решений по вопросу осуществления контроля за предоставлением в собственность гражданам жилых помещений за счет доли администрации в результате сноса ветхого жилищного фонда при осуществлении строительства инвесторами жилых домов согласно заключенным инвестиционным контрактам.

2.2.7. Иные вопросы, касающиеся жилищной сферы, предусмотренные действующим законодательством РФ и города Москвы.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы администрации, курирующий социальные вопросы.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- представляет на рассмотрение Главы поселения, Совета депутатов поселения предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности передаются заместителю Председателя Комиссии.

3.5. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии на основании количества поступивших на рассмотрение документов, но не реже 1 раза в квартал.

О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания.

3.6. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее половины членов утвержденного состава Комиссии.

3.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем жилищной комиссии.

3.8. Подготовленные материалы передаются председателю Комиссии для подготовки сводного за-



ключения по представленным материалам с последующим внесением в перечень вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией поселения.

3.10. Решения-рекомендации Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, может выразить особое мнение в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

3.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и присутствовавшими членами.

В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- номер протокола заседания;
- количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов;
- принятое по рассматриваемым вопросам решение с указанием членов Комиссии, голосовавших «за», «против», «воздержался»;
- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

3.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Администрации поселения.

3.13. На основании принятых решений специалистами Администрации поселения готовятся соответствующие проекты нормативных правовых и (или) распорядительных документов Главы администрации.

3.14. На заседание Комиссии по решению председателя, членов Комиссии могут быть приглашены руководители, представители учреждений, организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также заинтересованные граждане.

4. Права Комиссии и обязанности членов Комиссии

4.1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

4.1.1. Принять положительное решение по рассматриваемому вопросу.

4.1.2. Дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.

4.1.3. Отложить принятие решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

4.1.4. Рассмотреть обращение в присутствии заявителя (заявителей).

4.2. Для объективного решения вопросов запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц.

4.2.1. Приглашать на заседание Комиссии представителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций и иных заинтересованных лиц.

4.3. При рассмотрении спорных вопросов поручать членам Комиссии (не менее 2 человек) проверку документов или жилищных условий граждан и результаты оформлять актом.

4.4. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов поселения.



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 января 2015 года № 6/2

Об утверждении Порядка организации и осуществления приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Роговское

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 57 Регламента Совета депутатов поселения Роговское, статьи 9 Устава поселения Роговское,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Роговское (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 15.01.2015г. № 6/2

Порядок организации и осуществления приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Роговское

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов поселения Роговское (далее - прием) - форма деятельности депутата Совета депутатов поселения Роговское (далее - депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов поселения Роговское (далее - Совет депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом поселения Роговское, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться депутатами поселения Роговское по месту их работы (если место рабо-



ты находится на территории поселения) и (или) в помещении администрации поселения, а также в помещении, определяемом Советом депутатов.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в администрации поселения Роговское депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется администрацией поселения Роговское.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением нахождения депутата в отпуске, в командировке и по причине временной нетрудоспособности.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и графиком приема депутатов Совета депутатов (далее - График приема).

6.1. График приема утверждается решением Совета депутатов на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

- 1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

- 2) название населённых пунктов закреплённых за депутатом Совета депутатов;

- 3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная графиком приема, но не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте администрации поселения Роговское в сети «Интернет».

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. Депутат Совета депутатов рассматривает обращения граждан по вопросам находящихся в полномочиях (компетенции) Совета депутатов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом поселения.

9. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

9.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

9.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если не установлен более короткий срок рассмотрения обращения.

9.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

11. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

13. Материалы приема хранятся в делах Совета депутатов поселения Роговское не менее 5 лет.

14. Депутат Совета депутатов ежегодно представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

14.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.



Приложение
к порядку организации
и осуществления
приёма граждан депутатами
Совета депутатов поселения
Роговское

Совет депутатов внутригородского муниципального образования – поселение Роговское
в городе Москве

Карточка личного приёма гражданина депутатом Совета депутатов

№	Дата приёма	Ф.И.О. гражданина, адрес жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение. Форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата Совета депутатов



РЕШЕНИЕ

15 января 2015 года № 6/3

О проведении отчетов депутатов внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве перед избирателями о своей работе за 2014 год

В соответствии с пунктом 3 части 4.1. статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 5 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Назначить проведение отчетов депутатов поселения Роговское в городе Москве перед избирателями о своей работе за 2014 год на 19.02.2015 год в 18:00 по адресу: г. Москва, п. Рогово, ул. Юбилейная, дом 1 «А», в помещении дома культуры «Юбилейный».

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

3. Администрации поселения обеспечить организацию встреч депутатов поселения Роговское в городе Москве с избирателями.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2014 № 1298

**Об установлении размера платы за
жилое помещение на 2015 год**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Троицк от 27.12.2012г. № 582/98, на основании решения тарифной комиссии (протокол от 25 декабря 2014г. № 1-2014)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить на 2015 год размер платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (приложение).

В размере платы за содержание и ремонт жилого помещения расходы на сбор, вывоз и захоронение твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ) составляют 3,42 рубля за 1 м² общей площади в месяц для всех категорий жилищного фонда, в том числе: ТБО – 2,60 руб./м², КГМ – 0,82 руб./м².

2. Установить, что наниматели жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники жилых помещений в которых приняли решение о выборе способа управления, вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, установленном на общем собрании собственников.

3. Считать утратившими силу с 01.01.2015г. постановления администрации городского округа Троицк от 26.12.2014 № 1278 «Об установлении размера платы за жилое помещение на 2014 год» и от 11.07.2014 № 583 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 26.12.2013 № 1278 «Об установлении размера платы за жилое помещение на 2014 год».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Валькова И. В.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин



**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 29.12.2014 № 1298**

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, на 2015 год

№ п/п	Категории жилищного фонда	Размер платы за жилое помещение (руб. за 1м ² общей площади в месяц)	
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015
1	2	3	4
<u>Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом и мусоропроводом</u>			
1.	<u>Жилые дома с электроплитами:</u>		
1.1.	- Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	31,48	31,48
1.2.	- Плата за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	2,25	2,25
2.	<u>Жилые дома с газовыми плитами:</u>		
2.1.	- Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	31,57	31,57
2.2.	- Плата за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	2,25	2,25
<u>Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода</u>			
3.	<u>Жилые дома с электроплитами:</u>		
3.1.	- Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	29,80	29,80
3.2.	- Плата за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	2,25	2,25



<u>Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, без мусоропровода</u>			
4.	<u>Жилые дома с электроплитами:</u>		
4.1.	- Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	22,98	22,98
4.2.	- Плата за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1,38	1,38
5.	<u>Жилые дома с газовыми плитами:</u>		
5.1.	- Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	23,07	23,07
5.2.	- Плата за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1,38	1,38
<u>Жилые дома без одного и более удобств (Пионерская, д.1)</u>			
6.	Жилые дома без одного и более удобств (Пионерская, д.1)		
6.1.	- Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	16,50	16,50
6.2.	- Плата за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1,26	1,26

Примечания:

1. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

2. Собственники комнат в коммунальной квартире производят оплату за содержание и ремонт жилого помещения исходя из суммы размеров общей площади указанной комнаты и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, определенной в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире этого собственника.

3. В плату за содержание и ремонт жилых помещений включен налог на добавленную стоимость.

4. Плата за наем налогом на добавленную стоимость не облагается.

5. Плата за жилое помещение для собственников помещений в многоквартирном доме, не включает в себя плату за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и плата за наем не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2014 № 1301

О закреплении микрорайонов городского округа Троицк за общеобразовательными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обязательного общего образования, организации учета детей 6,5-18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, профилактики отсева обучающихся из общеобразовательных учреждений, а также равномерного распределения контингента обучающихся между общеобразовательными учреждениями и оптимальной их наполняемости

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Закрепить на 2015 год за муниципальными общеобразовательными учреждениями следующие микрорайоны городского округа Троицк:

За МАОУ «Гимназия им. Н.В.Пушкова»:

Улица Центральная д. №№ 12, 12а, 14, 14а, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30;

Сиреневый бульвар д. №№ 6, 13;

Октябрьский проспект д. №№ 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19;

Улица Юбилейная; ПЧ-47.

За МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»:

Микрорайон «В» д. №№ 16, 17, 18, 19, 20, 21, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 15, 15а;

Улицы: Западная, Лагерная, 1-я Лагерная, Богородская, Высотная, Комсомольская, Текстильщиков (кроме д.4, д.3 к.3), Б.Октябрьская, 1-ая Мичуринская, 2-ая Мичуринская, Рабочая, Первомайская, Садовая, Зеленая, Новостройка, Рождественская, Фабричная;

Площадь Фабричная, Академическая площадь, улица Полковника милиции Курочкина;

Переулки: Рождественский, Комсомольский, Лагерный, Богородский 1-й, Богородский 2-й

Богородский 3-й, Богородский 4-й, Богородский; проезды: Пионерский, Комсомольский;

Микрорайон «Сосны»;

Улицы: 1-я Лазурная, 2-я Лазурная, 3-я Лазурная, 1-я Изумрудная, 2-я Изумрудная.

За МАОУ «Начальная общеобразовательная школа»:

Улицы: Пушкиных, Пионерская, Лесная, Школьная, Спортивная, Лесхозная;

Улица Центральная д. №№ 2, 4, 7, 8, 9, 10;

Октябрьский проспект д. №№ 19а, 21, 23, 25, 27, 29, 29а, 31.

За МАОУ «Лицей города Троицка»:

Улицы: Пушкиных, Пионерская, Лесная, Школьная, Спортивная, Лесхозная;

Улица Центральная д. №№ 2, 4, 7, 8, 9, 10;

Октябрьский проспект д. №№ 19а, 21, 23, 25, 27, 29, 29а, 31.

За МАОУ «Гимназия г.Троицка»:

Улицы: Солнечная, Дальная, Северная, Андреевская, Тихая, Нижняя, Звездная, Молодежная, Южная, Светлая, Весенняя, Мирная, Сосновая, Софийская;

Сиреневый бульвар д. №№ 3, 5, 10, 11, 15;

Октябрьский проспект д. №№ д.1, копр.1; д. 2, 3а, 3б, 4, 8, 10;

Улицы: 1-я Научная, 2-я Научная, 3-я Научная;

Троицкий бульвар;

Улицы: Академика Черенкова, Физическая.

За МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»:

Микрорайон «В» д. №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 49, 50, 51, 52, 54, 57;

Улицы: Новая, Парковая, Заречная, Нагорная, Радужная, Текстильщиков д.4, д.3 к. 3, Дошкольная, Дружбы, Песчаная, Речная, Рассветная, Дачная, Просека, Тенистая, Подмосковные вечера, Ново-Западная, Июльская, Пляжная;

Переулки: Парковый, Учительский;

Центр медико-психологической реабилитации и оздоровления беженцев и вынужденных переселен-



цев; Ватугинки-1 д. №№ 1, 2;

СНТ «Ветеран-2» и СНТ «Ветеран-2А»: улицы 1-я Вишневая, 2-я Вишневая, 3-я Вишневая, 4-я Вишневая, 5-я Вишневая, 6-я Вишневая, 7-я Вишневая, 8-я Вишневая, Терновая; переулки: 1-й Терновый, 2-й Терновый, 1-й Кленовый, 2-й Кленовый, 3-й Кленовый, 4-й Кленовый, 5-й Кленовый, 6-й Кленовый, 7-й Кленовый, 8-й Кленовый;

СНТ «Заречье»: улица Прибрежная, переулки: 1-й Заречный, 2-й Заречный, 3-й Заречный, 4-й Заречный.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) обеспечить зачисление в первый класс детей 6,5-8 лет (по состоянию на 01 сентября текущего года), достигших функциональной школьной зрелости и не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

2.1. Зачисление в первый класс производить согласно закрепленному за ОУ микрорайону городского округа Троицк, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом ОУ, регламентирующим порядок приема в ОУ.

2.2. На I этапе с 01 февраля по 30 июня 2015 года производить зачисление граждан, проживающих на закрепленной за ОУ территории.

2.3. На II этапе с 1 июля по 31 августа 2015 года производить зачисление на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории. Преимуществом при зачислении на II этапе пользуются граждане, зарегистрированные по месту жительства в городском округе Троицк.

3. Управлению образования (Леденева О.А.), при отсутствии свободных мест в конкретном ОУ, обеспечить информирование граждан о наличии свободных мест в других ОУ.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Троицк от 21.01.2014г. № 17 «О закреплении микрорайонов городского округа Троицк за общеобразовательными учреждениями».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на сайте администрации городского округа Троицк.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Е.А. Михайлову.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2014 № 1318

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 12.09.2014 №801

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, со статьей 8 Закона г.Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации городского округа Троицк от 04.12.2013 № 1136 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Троицка», постановлением администрации городского округа Троицк от 04.12.2013 № 1137 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Троицк муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Троицк», постановлением администрации городского округа Троицк от 04.12.2013 № 1138 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности в сфере культуры и молодежной политики городского округа Троицк»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 12.09.2014 №801 «Об установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг МАОУДОД «Тро-



ицкая детская школа искусств им. М. И. Глинки» на сентябрь – декабрь 2014 год » следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 «7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.
 - Постановление от 01.09.2014 №730 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДОД «Троицкая ДШИ им. М. И. Глинки» с изменениями от 20.10.2014 №933»;
- 1.2. Пункт 7.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 «7.3. Значение предельных цен (тарифов).

№ п/п	Наименование	Стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка, рублей	
		для детей, зарегистрированных в городском округе Троицк	для детей, не зарегистрированных в городском округе Троицк
1.	Обучение игре на фортепиано	2100	4800
2.	Обучение игре на струнных инструментах	1500	4200
3.	Обучение игре на духовых инструментах	1800	4800
4.	Обучение игре на аккордеоне, баяне	1200	3600
5.	Обучение игре на гитаре	2100	5400
6.	Обучение на хоровом отделении	1800	3600
7.	Обучение игре на ударных инструментах	1800	4200
8.	Обучение на хореографическом отделении	1800	4800
9.	Обучение на художественном отделении	1200	3600
10.	Обучение игре на домре, балалайке	1200	3600

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайлову Е.А.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2014 № 1319

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 12.09.2014 №807

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, со статьей 8 Закона г.Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об орга-



низации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации городского округа Троицк от 04.12.2013 № 1136 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Троицка», постановлением администрации городского округа Троицк от 04.12.2013 № 1137 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Троицк муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Троицк», постановлением администрации городского округа Троицк от 04.12.2013 № 1138 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности в сфере культуры и молодежной политики городского округа Троицк»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 12.09.2014 №807 «Об установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская школа искусств» на сентябрь – декабрь 2014 года» следующие изменения:

1.1. Пункт 7.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления. Постановление от 01.09.2014 №731 «Об утверждении стоимости ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка в МАОУДО «Троицкая детская школа искусств» с изменениями от 23.10.2014 №961»;

1.2. Пункт 7.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.3. Значение предельных цен (тарифов).

№ п/п	Наименование	Стоимость ежемесячной оплаты за обучение одного ребенка, рублей	
		для детей, зарегистрированных в городском округе Троицк	для детей, не зарегистрированных в городском округе Троицк
1.	Обучение игре на фортепиано	1750	5200
2.	Обучение игре на духовых и струнных инструментах	1350	6000
3.	Обучение игре на аккордеоне, баяне, домре	1350	2600
4.	Обучение игре на гитаре	1750	5200
5.	Обучение на хоровом отделении	1350	5200
6.	Обучение сольному пению	1650	5800
7.	Обучение на хореографическом отделении	1650	4500
8.	«Путешествие в страну музыки» 1-й год обучения	2650	
9.	«Путешествие в страну музыки» 2-й год обучения	3100	
10.	Вокальная студия «Пташечка» (3-5 лет)	2400	
11.	«Говорим и поем на английском и на итальянском» - стандартная группа из 5 детей	3200	
12.	«Говорим и поем на английском и на итальянском» - малокомплектная группа из 2-3 детей	4000	
13.	Эстетическое и художественное развитие детей «Индиго»	1600	
14.	Художественная школа «Индиго»	2400	



15.	«Мир танца»	2000
16.	Обучение на подготовительном отделении (дети 5 лет)	1000
17.	Обучение на подготовительном отделении (дети 6 лет)	2000
18.	«Мир танца» - хореографический ансамбль «Фаворит»	2500
19.	«Музицирование» - обучение игре на музыкальном инструменте (по выбору) или сольному пению (2 часа в неделю)	4000

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайлову Е.А.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2014 № 1351

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 31.12.2013 № 1336

В соответствии с постановлением Правительства города Москвы от 25.08.2009 № 830-ПП «Об увеличении тарифных ставок (окладов) единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк от 31.12.2013 № 1336 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации городского округа Троицк» (в редакции постановления администрации городского округа Троицк от 24.02.2014 № 146) (далее – Положение) следующие дополнения:

1.1. пункт 1 Положения после слов «водителей» дополнить словами «, вахтеров»;

1.2. пункт 2 Положения после слов «водителей» дополнить словами «, вахтеров»;

1.3. пункт 3 Положения после слов «водителей» дополнить словами «, вахтеров»;

1.4. Дополнить Положение разделом следующего содержания:

«Оплата труда вахтеров администрации городского округа Троицк»

7. Вахтеру администрации городского округа Троицк устанавливается:

7.1. 1 разряд тарифной ставки (оклада) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы.

7.2. надбавка к тарифной ставке за особые условия труда в размере 50%.

7.3. премия по результатам работы в размере до 50% в месяц от тарифной ставки.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.



4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления В. И. Глушкову.

Глава городского округа Троицк

В. Е. Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2014 № 4

Об экспертизе проектов развития объектов образования, вводимых в эксплуатацию в городском округе Троицк

В целях эффективного и рационального использования площадей объектов образования, вводимых в эксплуатацию в городском округе Троицк

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертизе проектов развития муниципальных образовательных учреждений городского округа Троицк (приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии по эффективности использования объектов образования, вводимых в эксплуатацию в городском округе Троицк (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на сайте администрации городского округа Троицк.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Е.А. Михайлову.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин

**Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 13.01.2015 № 4**

Положение об экспертизе проектов развития муниципальных образовательных учреждений городского округа Троицк

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы проектов развития муниципальных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве (далее – образовательные учреждения).
2. Организация проведения экспертизы возлагается на экспертную комиссию по эффективности использования объектов образования, вводимых в эксплуатацию в городском округе Троицк при Управлении образования администрации городского округа Троицк.
3. Экспертиза проводится на основании заявок и проектов развития образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Троицк в городе Москве.

II. Цели и задачи экспертизы

4. Экспертиза проводится в целях содействия эффективному и рациональному использованию площадей объектов образования, вводимых в эксплуатацию в городском округе Троицк в городе Москве.
5. Задачи экспертизы:



- выявление соответствия и оценка представленных материалов проекта утвержденным критериям отбора;
- определение реальности и экономической обоснованности представленного проекта развития образовательных учреждений;
- оценка научно-методического уровня проекта, возможностей его выполнения и эффективности.

III. Требования к материалам проекта

6. Требования к содержанию и оформлению заявки на процедуру экспертизы проектов развития образовательных учреждений:

- заявка подается в электронном виде и регистрируется в срок не позднее одного рабочего дня после поступления на электронную почту Управления образования администрации городского округа Troitsk: edu.troitsk@mail.ru;

- оформляется на официальном бланке образовательного учреждения в формате Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, кегль (размер) – 14, интервал межстрочный – полуторный.

- заявка должна содержать: название образовательного учреждения, название проектной идеи, ФИО авторов и разработчиков, краткое обоснование использования объекта образования, в части экономической, технологической, педагогической эффективности, подпись руководителя и печать образовательного учреждения.

7. Требования к содержанию и оформлению проекта развития образовательного учреждения:

- проект развития образовательного учреждения должен содержать информационную справку об образовательном учреждении, аналитическое и прогностическое обоснование программы, стратегию развития образовательного учреждения, основанную на экономической, технологической, педагогической эффективности, основные направления, этапы, задачи осуществления проекта и ожидаемые результаты реализации проекта;

- оформляется в формате Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, кегль (размер) – 14, интервал межстрочный – полуторный;

- может содержать схемы, диаграммы, графики и др.

8. Рекомендуемые разделы проекта (возможно дополнение проекта дополнительными разделами по усмотрению разработчиков):

- титульный лист;

- проектная идея (или стратегия развития образовательного учреждения /или стратегия желаемого будущего / или желаемого состояния);

- цели и задачи проекта развития образовательного учреждения;

- мотивированное обоснование предполагаемого использования объекта образования, вводимого в эксплуатацию: педагогическое (программа/ дорожная карта использования вводимого в эксплуатацию объекта образования в интересах стимулирования инновационного развития образовательного учреждения, в интересах всех категорий обучающихся (воспитанников) и потребителей образовательных услуг, расширения видов, уровней и направленностей реализуемых образовательных программ, динамики образовательных результатов обучающихся (воспитанников), повышения уровня технической и технологической оснащенности образовательного процесса, активизации межшкольного, регионального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере образования, повышения качества воспитательной работы, профессионального роста педагогических и управленческих кадров), технологическое (необходимость вводимых в эксплуатацию новых помещений) и экономическое;

- методы и этапы реализации проекта развития образовательного учреждения;

- ожидаемые образовательные и социокультурные результаты реализации проекта (обогащение спектра направлений инновационной деятельности образовательного учреждения, рост конкурентноспособности, расширение спектра и радиуса оказания образовательных услуг, развитие сетевой формы реализации образовательных программ, изменение содержания образования, внедрение новых образовательных технологий, обновление профессиональных компетенций педагогов и рост их инновационной активности, обеспечение вариативности выбора профилей обучения в старших классах, оптимизация учебных планов, интеграция дошкольного, общего и дополнительного образования, профилактика дисбаланса школьных и дошкольных мест и др.)

IV. Показатели и критерии экспертизы

9. Экспертиза проводится в один этап по заявке образовательного учреждения.

10. Проводит экспертизу представленных проектов развития образовательных учреждений эксперт-



ная комиссия в соответствии с критериями.

V. Организация деятельности экспертной комиссии

11. Экспертная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.

12. Для реализации целей и задач экспертизы в состав экспертной комиссии могут привлекаться специалисты различных областей знаний.

13. Процедура проведения экспертизы проводится по мере поступления заявок от образовательных учреждений, не позднее 15 дней с момента регистрации заявки.

14. Председатель экспертной комиссии или по его поручению заместитель председателя экспертной комиссии осуществляет:

- общее руководство деятельностью экспертной комиссии;
- распределение обязанностей между членами экспертной комиссии;
- разработку на основе предложений членов экспертной комиссии критериев экспертной оценки проектов развития образовательных учреждений;
- непосредственное проведение процедуры экспертизы;
- подписывает итоговый протокол экспертизы.

15. Ответственный секретарь экспертной комиссии:

- организует проведение процедуры экспертизы;
- уведомляет членов экспертной комиссии о времени и месте проведения экспертизы;
- осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения экспертизы;
- оформляет протоколы проведения экспертизы;
- информирует заинтересованных лиц о результатах экспертизы.

16. Итоговый протокол формируется на основании экспертных листов всех членов экспертной комиссии, которые необходимо сдать ответственному секретарю не позднее 3 дней после проведения экспертизы.

17. Экспертная комиссия несет ответственность за обоснованность проведенной экспертизы.

Приложение 2 к Постановлению администрации городского округа Троицк от 13.01.2015 № 4

Состав экспертной комиссии по эффективности использования объектов образования, вводимых в эксплуатацию в городском округе Троицк

Председатель:

Михайлова

Елена Александровна

первый заместитель Главы администрации
городского округа Троицк

Заместитель председателя:

Леденева

Ольга Александровна

начальник Управления образования
администрации городского округа Троицк

Ответственный секретарь:

Иконникова-Сараева

Серафима Андреевна

эксперт отдела дошкольного и школьного
образования Управления образования городского округа Троицк

Члены комиссии:

Веревкин

Сергей Вячеславович

заместитель начальника Управления образования
администрации городского округа Троицк



Власова
Ольга Филипповна

директор МАОУ «Троицкий научно-методический центр развития образования»

Сидорук
Елена Евгеньевна

начальник отдела организационно-правовой работы Управления образования администрации городского округа Троицк

Попова
Елена Михайловна

начальник отдела дошкольного и школьного образования Управления образования администрации городского округа Троицк

Филипенко
Марина Сергеевна

начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Троицк



**ПОСЕЛЕНИЕ
ЩАПОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

от 19.01.2015 г. № 02-01-19-22/15

**В редакцию газеты
«Московский муниципальный вестник»**

Администрация поселения Щаповское в городе Москве информирует жителей пос.Курилово о предстоящем предоставлении в собственность за плату ООО «Полигран-М» земельного участка площадью 2927 кв.м. с кадастровым номером 77:22:0030405:249 для целей не связанных со строительством, с разрешенным видом использования: «для обслуживания административного здания», расположенного по адресу: гор.Москва, поселение Щаповское, пос.Курилово, находящегося в муниципальной собственности поселения Щаповское, смежного с земельным участком, являющегося собственностью ООО «Полигран-М».

**Глава Администрации
поселения Щаповское**

П.Н.Бондарев

Исполитова Е.В.
(495) 865 60 20



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2014 № 25

**О планировании первоочередных мероприятий
по обеспечению пожарной безопасности
на территории поселения Внуковское в городе Москве
на осенне-зимний период 2014-2015 г.**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 протокола заседания Комиссии префектуры ТиНАО города Москвы по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ от 29 октября 2014 года, в целях обеспечения мер пожарной безопасности в границах поселения

1. Утвердить План первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Внуковское в городе Москве (далее –План), согласно приложению.
2. Отделу Строительства, землепользования, ГО и ЧС администрации поселения Внуковское (В.И. Голубцов) проводить мероприятия в соответствии с Планом.
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

П.А. Федулкин

Согласовано: Орехов М.И. _____

Жернов О.П. _____

Голубцов В.И. _____

Пахомов В.А. _____

Жуков А.В. _____



**Приложение
к постановлению
Главы администрации
от 21.11.2014 №25**

**План первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на территории поселения Внуковское на осенне-зимний период 2014-2015 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение заседание комиссии КЧС и ПБ	До 15.11.2014 (далее по отдельному плану)	Председатель КЧС и ПБ Федулкин П.А.
2	Провести встречи со старостами и председателями СНТ, активом поселения по вопросу обеспечения пожарной безопасности. Организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, содержанию и применению первичных средств пожаротушения.	До 15.11.2014	Глава администрации Федулкин П.А. Уполномоченный по вопросам ПБ, ГО и ЧС Жуков А.В. Представитель ИРОНД (по согласованию)
3	Направить предписание в управляющие компании по обследованию чердачных и подвальных помещений на предмет несанкционированного проникновения и закрытия дверей помещений на замок.	До 15.11.2014	Уполномоченный по вопросам ПБ, ГО и ЧС Жуков А.В. Начальник отдела ЖКХ и Б Пахомов В.А. Представитель управляющей компании (по согласованию)
4	Направить предписание в управляющие компании по проверке соблюдения правил парковки автотранспорта во дворах многоквартирных домов для беспрепятственного проезда и обустройства площадок для пожарных и спасательных машин.	Декабрь 2014	Уполномоченный по вопросам ПБ, ГО и ЧС Жуков А.В. Начальник отдела ЖКХ и Б Пахомов В.А. Представитель управляющей компании (по согласованию)
5	Провести заседание с руководителями учреждений, организаций по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду, повышению противопожарной устойчивости объектов и организаций.	Декабрь 2014	Глава администрации Федулкин П.А.
6	Организовать проведение целевых проверок противопожарного состояния населенных пунктов, особое внимание уделив неблагополучным семьям, социально незащищенным группам населения.	Постоянно	Глава администрации Федулкин П.А. Специалист администрации по социальным вопросам. Уполномоченный представитель УВД по ТиНАО (по согласованию)
7	Распространение агитационных и информационных материалов противопожарной тематики путем размещения информации на информационных стендах, подъездах жилых домов, сайтах.	Постоянно	Уполномоченный по вопросам ПБ, ГО и ЧС Жуков А.В. Начальник отдела ЖКХ и Б Пахомов В.А.
8	Провести ревизию установленных информационных стендов	Декабрь 2014	Уполномоченный по вопросам ПБ, ГО и ЧС Жуков А.В.
9	Провести проверку готовности сил и средств ДПД.	Декабрь 2014	Начальник ДПД Жернов О.П.
10	С целью предупреждения пожаров, в образовательных и детских учреждениях организовать проведение бесед, других познавательных мероприятий по пожарной безопасности.	В течении зимнего периода	Ответственный по вопросам ПБ, ГО и ЧС Жуков А.В. руководители учреждений.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2014 № 26

О планировании мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах в местах зимнего отдыха на территории поселения Внукновское в городе Москве на осенне-зимний период 2014-2015 г.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона города Москвы от 05.11.1997 №46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Распоряжения Правительства Москвы от 17.01.2012 года №2-РП «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах и в местах массового отдыха в городе Москве», в соответствии с пунктом 2 протокола заседания Комиссии префектуры ТиНАО города Москвы по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ от 29 октября 2014 года, в целях обеспечения безопасности населения поселения Внукновское в городе Москве на водных объектах в местах зимнего отдыха:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в местах зимнего отдыха поселения Внукновское в городе Москве (далее – План), согласно приложению.
2. Отделу Строительства, землепользования, ГО и ЧС администрации поселения Внукновское (В.И. Голубцов) произвести подготовку водных объектов и мест зимнего отдыха в соответствии с Планом.
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

П.А. Федулкин

Согласовано: *Орехов М.И.* _____
Голубцов В.И. _____

**Приложение
к постановлению
Главы администрации
от 25.11.2014 №26**

**План мероприятий
по обеспечению безопасности населения на водных объектах в местах зимнего отдыха поселения
Внукновское в городе Москве на осенне-зимний период 2014-2015 г.**

№ п/п	Мероприятия	Даты проведения	Ответственные исполнители
1.	Издание распоряжений Главы администрации поселения Внукновское по обеспечению безопасности людей на воде в осенне-зимний период, охране их жизни и здоровья	ноябрь 2014	Глава администрации поселения Федулкин П.А.
2.	Изучение методических рекомендаций для организации мероприятий по охране жизни людей на водных объектах в зимний период.	постоянно в зимний период	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Жуков А.В.
3.	Подготовка и распространение листовок, проспектов и другого методического материала среди населения в рамках разъяснительной работы по «Правилам безопасности на водных объектах»	постоянно в зимний период	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Жуков А.В.
4	Заседание КЧС и ПБ Администрации поселения Внукновское.	по отдельному плану	Председатель КЧС и ПБ Федулкин П.А.



5.	Определение и согласование мест массового отдыха населения, гуляний, празднеств на водных объектах на территории поселения Внуковское в зимний период	не позднее, чем за 10 дней до их проведения	Администрация поселения, Управление по НиТАО Главного управления МЧС России по г. Москве
6.	Установка специальных запрещающих знаков в местах запрещенных для купания и хождения по льду	до 25.11.2014	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Жуков А.В.
7.	Уточнение и согласование возможных мест Крещенских купаний 18-19 января 2015 г.	до 30.12.2014	Администрация поселения, Управление по НиТАО Главного управления МЧС России по г. Москве
8.	Организация патрулирования и рейдов с РОВД на водоемах, в местах массового отдыха и обеспечения безопасности людей.	постоянно в зимний период	Представители: УВД, РООП-СВОД, МГПСС, администрации
9.	Мониторинг обстановки и информирование населения о складывающемся состоянии водоемов, мерах безопасности при купании в проруби, подледном лове рыбы, мероприятиях на льду.	постоянно в зимний период	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Жуков А.В.
10.	Организация разъяснительной работы с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах.	постоянно в зимний период	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Жуков А.В.
11.	Содействие префектуре и Управлению по НиТАО ГУ МЧС России по г. Москве в информировании населения по вопросам охраны жизни и правилам безопасного поведения людей в местах зимнего отдыха.	постоянно в зимний период	Администрация поселения: Жернов О.П. Голубцов В.И. Жуков А.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 № 27

О ликвидации муниципального бюджетного учреждения управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства «Внуковское»

Руководствуясь статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 20.03.2014 г. № 1/9 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений в поселении Внуковское

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства «Внуковское» (далее – Учреждение) с юридическим адресом: 142750, г. Москва, поселение Внуковское, пос. Минвнешторга, ул. Новая, д.24.

2. Определить администрацию поселения Внуковское как осуществляющую функции и полномочия Учреждения.

3. Определить администрацию поселения Внуковское как ответственную за осуществление ликвидационных процедур.

4. Утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения (приложение № 1) и порядок ликвидации Учреждения (приложения № 2).

3. Ликвидационной комиссии обеспечить проведение ликвидации Учреждения согласно утвержденному порядку и провести необходимые действия в том числе:

- незамедлительно письменно сообщить о ликвидации в уполномоченный государственный реестр юри-



дических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации;

- в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, опубликовать извещение о ликвидации муниципального бюджетного учреждения, о порядке и сроке заявления требований кредиторами;

- составить промежуточный ликвидационный баланс и предоставить на утверждение учредителю;

- осуществлять все полномочия по управлению делами учреждения;

- выступать от имени ликвидируемого учреждения во всех органах и организациях.

5. Срок действия ликвидационной комиссии определить с момента опубликования настоящего постановления до сдачи регистрирующему органу окончательного ликвидационного баланса учреждения.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Федорину И.М.

Глава администрации

П.А. Федулкин

Согласовано:

Федорина И.М.

Орехов М.И.

Ширнина Л.В. Колесникова О.А.

Разослать: в дело – 1экз., в организационно-правовой отдел -1экз. в отдел имущественных отношений -1 экз.



**Приложение №1
к Постановлению администрации
поселения Внуковское
от 05.12.2014 № 27**

**Состав ликвидационной комиссии
муниципального бюджетного учреждения управляющая компания
жилищно-коммунального хозяйства «Внуковское»**

Председатель комиссии:

Солодовников Федор Александрович – директор муниципального бюджетного учреждения управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства «Внуковское»;

Члены комиссии:

Федорина Ирина Михайловна – первый заместитель главы администрации поселения Внуковское;

Орехов Максим Игоревич – начальник организационно-правового отдела администрации поселения Внуковское;

Колесникова Ольга Александровна – начальник отдела имущественных отношений администрации поселения Внуковское;

Ширнина Людмила Владимировна – начальник отдела учета и отчетности администрации поселения Внуковское.

**Приложение № 2
к Постановлению администрации
поселения Внуковское
от 05.12.2014 № 27**

**Порядок ликвидации муниципального бюджетного учреждения
управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства «Внуковское»**

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Ответственный за исполнение
1	Принятие решения о ликвидации юридического лица	05 декабря 2014 года	Администрация поселения Внуковское
2.	Направление письменного сообщения в налоговую инспекцию	в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения	Заявитель
3.	Начало работы ликвидационной комиссии	С момента опубликования настоящего постановления	Первый заместитель главы администрации поселения Внуковское
4.	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения	Ликвидационная комиссия
5	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	с момента публикации о ликвидации в течение двух месяцев	Ликвидационная комиссия
6.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и его утверждение	после окончания предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия
7.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	незамедлительно после составления промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
8.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица в соответствии со ст. 64 ГК РФ	со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия



9.	Передача материальных ценностей	до составления ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
10	Составление ликвидационного баланса	после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
11	Утверждение ликвидационного баланса	в день представления на утверждение	Администрация поселения Внуковское
12	Направление ликвидационного баланса в налоговую инспекцию	незамедлительно после его утверждения	Ликвидационная комиссия
13	Подача в налоговую инспекцию документов, предусмотренных ст. 21 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	после завершения процесса ликвидации юридического лица	Заявитель

Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014 № 28

О наделении полномочиями администратора доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», решением Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 13.11.2014 №6/17 «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2015-2017 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить полномочиями администратора доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве администрацию поселения Внуковское.
2. Закрепить за администратором виды доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве (приложение №1).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Внуковское И.М. Федорину.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава администрации

П.А. Федулкин

Приложение 1 к постановлению
главы администрации поселения
Внуковское от 22.12.2014 №28

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2015-2017 год

Администрация поселения Внуковское		
900	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
900	1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность
900	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции



900	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения {за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции
900	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
900	1 16 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе
900	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
900	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
900	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
900	1 16 30012 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения
900	1 16 30015 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселений
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 02041 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
900	2 02 02051 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на реализацию федеральных целевых программ
900	2 02 02078 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
900	2 02 02079 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
900	2 02 02081 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации
900	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение
900	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)
900	2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)



900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 03003 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на государственную регистрацию актов гражданского состояния
900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
900	2 18 03000 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2014 № 2/18

Об организации водоснабжения в некоторых населенных пунктах поселения Внуковское посредством водоразборных колонок.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Уставом поселения Внуковское в городе Москве, учитывая отсутствие в некоторых населенных пунктах инженерной инфраструктуры, обеспечивающей водоснабжение, в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления в части организации водоснабжения на территории поселения и обеспечения жителей питьевой водой,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Обеспечить водоснабжение питьевой водой жителей поселения Внуковское посредством водоразборных колонок в следующие населенные пункты:



- 1.1. Поселок станции Внуково, ул. Железнодорожная – 2 колонки.
- 1.2. Деревня Изварино – 1 колонка.
- 1.3. Поселок Абабурово – 1 колонка.
2. Заключить договор на поставку воды к водоразборным колонкам, предусмотренным в пункте 1 настоящего решения.
3. Оплату за водоснабжение производить из средств бюджета поселения Внуковское в 2015 году в целях исполнения пунктов 1 и 2 настоящего решения.
4. Оплату за водоснабжение производить в соответствии с показаниями установленных приборов учета.
5. Направить настоящее решение в администрацию поселения Внуковское для исполнения.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское

А.К. Гусев

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности -1 экз.



РЕШЕНИЕ

от 18.12.2014 № 3/18

**Об утверждении Положения
о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности
поселения Внуковское в городе Москве**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации" и Уставом поселения Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Внуковское в городе Москве (приложение N 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Внуковское Ленинского муниципального района Московской области от 09.10.2008 № 4/1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Внуковское Ленинского муниципального района Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское А.К. Гусева.

Глава поселения

Гусев А.К.

**Приложение N 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 18.12.2014 г. N 3/18**

**Положение о порядке управления
и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
поселения Внуковское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации" и Уставом поселения Внуковское в городе Москве (далее - поселение Внуковское).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом поселения Внуковское (далее - муниципальное имущество), приема и передачи данного имущества, а также полномочия органов местного самоуправления поселения Внуковское в отношении муниципального имущества в целях его эффективного использования и увеличения доходов местного бюджета.



1.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав поселения Внуковское.

1.4. Поселение Внуковское владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом с целью эффективного развития экономики, обеспечения жизнедеятельности населения поселения Внуковское.

2. Состав муниципального имущества

2.1. Объекты права муниципальной собственности определяются действующим законодательством и Уставом поселения Внуковское и включают в себя средства местного бюджета и имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию поселение Внуковское в городе Москве.

2.2. В муниципальной собственности может находиться имущество, предназначенное:

2.2.1. Для решения установленных федеральным законом вопросов местного значения, в том числе:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения;

22) иное имущество.

2.2.2. Для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного само-



управления, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2.3. Для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2.2.4. Иное имущество, в том числе поступающее:

по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов);

по гражданско-правовым сделкам;

по вступившим в законную силу решениям суда;

объекты, не завершённые строительством.

2.4. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

2.5. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

По согласованию с принимающей стороной допускается передача в муниципальную собственность сооружений, отнесенных к числу ветхих, требующих капитального ремонта, при условии компенсации передающей стороной расходов на проведение их капитального ремонта или передачи средств на строительство нового аналогичного объекта либо компенсации затрат на проведение капитального ремонта иным способом.

2.6. Передача имущества в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной или возмездной основе в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве.

3. Основания возникновения права муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность формируется:

1) путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет, внебюджетные фонды;

2) за счет имущества, созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета, внебюджетных фондов;

3) путем приобретения имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

5) при передаче имущества из государственной собственности и муниципальной собственности иных муниципальных образований;

6) путем получения продукции, плодов, доходов в результате использования муниципальной собственности поселения Внуковское;

7) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Прием имущества в муниципальную собственность

4.1. Прием в муниципальную собственность объектов при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием в муниципальную собственность объектов государственной собственности осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

4.3. Прием в муниципальную собственность объектов из муниципальной собственности иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании решений Совета депутатов соответствующего муниципального образования и Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме имущества:

а) решение Совета депутатов соответствующего муниципального образования о передаче муниципального имущества в муниципальную собственность поселения Внуковское;



- б) выписка из реестра муниципальной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;
- в) выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество;
- г) сведения из органа, осуществляющего государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;
- д) технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество;
- е) иные документы с указанием технических характеристик на предлагаемое к передаче движимое имущество.

4.4. Прием в муниципальную собственность объектов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, может осуществляться на основании договора и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4.1. Для передачи объектов в муниципальную собственность юридические либо физические лица обращаются с заявлением на имя главы поселения Внуковское в городе Москве.

К заявлению прилагаются:

- а) копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации;
- б) перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;
- в) перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;
- д) справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости;
- е) протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;
- ж) кадастровые паспорта, технические паспорта и поэтажные планы БТИ на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;
- з) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.5. Для передачи в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов), передающая сторона представляет:

- перечень передаваемого имущества с указанием его местонахождения и основных технических характеристик;
- инвестиционный контракт со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;
- акт о реализации инвестиционного контракта;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- постановление об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- техническую документацию (кадастровые паспорта, технические паспорта, технические планы) на все объекты, подлежащие передаче (в 2-х экземплярах);
- исполнительные схемы передаваемых инженерных коммуникаций;
- справку о стоимости принимаемых объектов недвижимости по состоянию на последнюю отчетную дату;
- справку организации, выдавшей технические условия, об их выполнении;
- акты разграничений балансовой ответственности (принадлежности);
- акт приема-передачи.

4.6. В соответствии с решением Совета депутатов поселения Внуковское глава администрации поселения Внуковское издает распоряжение о приеме имущества в муниципальную собственность поселения Внуковское согласно акту о приеме-передаче имущества по установленной форме в соответствии с действующим законодательством.

4.6.1. При приеме имущества в муниципальную собственность поселения Внуковское акты о приеме-передаче подписываются главой администрации и главным бухгалтером администрации поселения Внуковское.

4.6.2. При приеме имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением его на пра-



ве оперативного управления за муниципальными учреждениями, автономными муниципальными учреждениями акты о приеме-передаче подписываются руководителем и главным бухгалтером соответствующего учреждения, согласовываются с отделом администрации поселения Внуковское, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом, после чего утверждаются главой администрации поселения Внуковское.

4.6.3. Подписанные и утвержденные акты приема-передачи подлежат обязательной регистрации с присвоением номера и даты отделом администрации поселения Внуковское, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом.

4.7. Принятый в муниципальную собственность объект вносится в Реестр муниципальной собственности поселения Внуковское, после чего осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном порядке.

5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

5.1. Формы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

5.1.1. К формам управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- учет муниципального имущества;
- передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий;
- передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений;
- передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;
- передача муниципального имущества в залог;
- отчуждение муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);
- внесение вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- предоставление жилых помещений по договорам социального и коммерческого найма.

5.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.

5.2.1. Администрация поселения Внуковское от имени муниципального образования осуществляет сделки с имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. За муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту - МУП) муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения. МУП осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, уставами этих предприятий.

5.2.3. За муниципальными учреждениями (далее по тексту - МУ) имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями их деятельности и назначением имущества.

5.2.4. МУП и МУ, наделенные вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование.

5.3. Полномочия Совета депутатов поселения Внуковское по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.3.1. Совет депутатов принимает решения:

- о приеме имущества в муниципальную собственность поселения Внуковское
- о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий;
- о передаче муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений;
- о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в собственность иным муниципальным образованиям;
- о передаче муниципального имущества в залог;
- об отчуждении муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);
- о внесении вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.
- о порядке ведения и содержания реестра муниципального имущества;
- об утверждении базовой ставки арендной платы;
- об утверждении программы приватизации муниципального имущества на очередной период;
- об утверждении условий приватизации муниципального имущества.

5.4. Полномочия главы администрации поселения Внуковское по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

5.4.1. Глава администрации поселения Внуковское принимает решения путем издания в пределах своей



компетенции постановлений, распоряжений администрации поселения Внуковское в соответствии с решением Совета депутатов поселения Внуковское:

- о приеме имущества в муниципальную казну поселения Внуковское;
- об исключении муниципального имущества из муниципальной казны поселения Внуковское;
- об осуществлении контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества;
- о проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества;
- о назначении представителей в органы управления хозяйственных обществ, часть акций (доли, вклады) которых находятся в муниципальной собственности;
- об отнесении имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений к особо ценному движимому имуществу;
- иные полномочия, установленные Уставом поселения Внуковское и решениями Совета депутатов.

5.5. Полномочия администрации поселения Внуковское по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.5.1. Администрация поселения Внуковское от имени муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, а именно:

- разрабатывает проекты решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации поселения Внуковское по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- рассматривает перечни объектов, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность;
- ведет реестр муниципального имущества;
- является держателем муниципальной казны;
- обеспечивает учет и сохранность имущества, поступившего в муниципальную казну, до его закрепления за юридическими лицами;
- осуществляет функции учредителя от имени муниципального образования при создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществляет организацию торгов по продаже муниципального имущества;
- осуществляет организацию торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- осуществляет организацию аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, находящемся в собственности поселения Внуковское;
- осуществляет необходимые действия по оформлению права собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории поселения Внуковское;
- осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, ограничений (обременений) прав на них;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения Внуковское части прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- оформляет, ведет учет и контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды и безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, находящимся в казне поселения Внуковское в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном законодательством порядке;
- разрабатывает программу приватизации муниципального имущества;
- иные полномочия, установленные Уставом поселения Внуковское и решениями Совета депутатов.

6. Основания прекращения права муниципальной собственности

6.1. Право муниципальной собственности прекращается:

- 1) в случае гибели или уничтожения имущества;
- 2) при отчуждении имущества другим лицам, в том числе в порядке приватизации;
- 3) путем обращения взыскания на имущество по обязательствам поселения Внуковское в порядке, предусмотренном законодательством РФ;



4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.2. Муниципальная собственность может быть отчуждена в государственную собственность Российской Федерации по решению Совета депутатов поселения Внуковское в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Решение о передаче муниципального имущества в собственность иным муниципальным образованиям принимает Совет депутатов поселения Внуковское при наличии согласия данного муниципального образования на такую передачу.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о передаче муниципального имущества в собственность иным муниципальным образованиям:

а) предложение органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества;

б) выписка из реестра муниципальной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

в) выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество;

г) сведения из органа, осуществляющего государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

д) технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество;

е) иные документы с указанием технических характеристик на предлагаемое к передаче движимое имущество.

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Внуковское глава администрации поселения Внуковское издает распоряжение о передаче муниципального имущества согласно акту о приеме-передаче имущества по установленной форме в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Органы местного самоуправления муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве могут осуществлять и иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие действующему законодательству, а также нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве.

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2014 № 4/18

Об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые муниципальные помещения, составляющие казну поселения Внуковское и утверждении Методики расчета арендной платы за нежилые помещения и движимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности поселения Внуковское на 2015 год

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ст.614), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Внуковское Ленинского муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов сельского поселения Внуковское Ленинского муниципального района Московской области от 10.11.2010 №5/16, а также в целях компенсации инфляционных процессов и повышения доходов бюджета поселения,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить с 01 января 2015 года базовую ставку годовой арендной платы за 1 квадратный метр площади муниципального нежилого помещения поселения Внуковское на уровне 2014 года, в размере 2432 (две тысячи четыреста два) рубля в год.



2. Внести изменения в Методику расчета арендной платы за нежилые помещения и движимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности изложив в соответствии с приложением №1 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское А.К.Гусева.

Глава поселения

А.К. Гусев

Разослать: в дело – 1экз., в отдел учета и отчетности– 1 экз.



**Приложение №1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 18.12.2014 .2014 № 4/18**

**Методика расчета арендной платы за нежилые помещения,
находящиеся в муниципальной собственности**

Статья 1. Порядок определения арендной платы нежилых помещений зданий, строений, сооружений.

1.1. Расчет арендной платы за нежилые помещения зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности (далее - объекты), производится с учетом арендуемой площади, базовой ставки арендной платы за 1 кв. м в год, коэффициентов износа объекта, типа материала объекта, коэффициента типа объекта, коэффициента качества объекта, вида деятельности (цели использования).

1.2. Расчет арендной платы объектов производится по формуле:

$$Ап = Бап \times Киз \times Км \times Кт \times Кнж \times Кд \times S,$$

где:

Ап (руб. в мес.) - размер арендной платы в год;

S (кв. м) - площадь объекта;

Бап (руб. в мес.) - базовая ставка арендной платы за 1 кв. м в год;

Киз - коэффициент износа объекта;

Км - коэффициент типа материала объекта;

Кт - коэффициент типа объекта;

Кнж - коэффициент качества объекта;

Кд - коэффициент вида деятельности (цели использования).

1.2.1. Определение коэффициентов:

1. Киз - коэффициент износа объекта, в котором расположено арендуемое нежилое помещение, рассчитывается по формуле:

$$Киз = (100\% - \% \text{ износа}) / 100\%.$$

Процент износа устанавливается по данным органов технической инвентаризации на текущий год. При отсутствии данных БТИ износ определяется на основании норм амортизации, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 N 1072. В случае фактического процента износа здания (помещения) более 50% расчетный процент износа устанавливается равным 50%.

2. Км - коэффициент типа материала объекта:

- кирпич - 1,5;

- железобетон - 1,25;

- смешанный (дерево, кирпич, железобетон и др.) - 1,1;

- прочие строительные материалы - 1,0.

3. Кт - коэффициент типа объекта:

- производственное, складское (отапливаемое) - 0,75;

- производственное, складское (неотапливаемое) - 0,5;

- прочие - 1,0.

4. Кнж - коэффициент качества объекта определяется как сумма коэффициентов:

$$Кнж = К4.1 + К4.2 + К4.3 + К4.4, \text{ где:}$$

К4.1 - размещение помещения:

- отдельно стоящее строение - 0,75;

нежилые помещения в жилых зданиях:

- оборудованное отдельным входом - 0,70;



- со входом из общего коридора - 0,65;
- чердак (мансарда) - 0,5;
- подвал - 0,3.

К4.2 - степень технического обустройства:

- водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление - 0,65;
- водопровод, канализация, центральное отопление - 0,45;
- водопровод, канализация - 0,254;
- прочие - 0,15.

К4.3 - использование прилегающей территории:

- огражденная прилегающая территория - 0,27;
- не огражденная прилегающая территория - 0,16;
- невозможно использовать - 0,10.

К4.4 - высота потолков в помещении:

- свыше 3,0 м - 0,07;
- от 2,60 до 3,0 м - 0,05;
- менее 2,60 м - 0,03.

5. Кд - коэффициент вида деятельности (цели использования), определяется в соответствии с таблицей:

№ п/п	Вид деятельности (цель использования)	Квд
1.	Банковская, биржевая, риэлтерская деятельность, страховые компании	3,0
2.	Предоставление посреднических услуг, юридические консультации, адвокатские и нотариальные конторы, административная деятельность по управлению предприятием (офис), платные автостоянки	2,5
3.	Розничная и оптовая торговля, деятельность ресторанов, кафе, закусочных (система быстрого питания), пиццерий, общепита, гостиниц, туристических агентств, складских помещений, парикмахерских и косметических кабинетов типа «люкс», бань, саун, предприятий бытового обслуживания (ремонт и пошив одежды, обуви, текстильных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, ремонт бытовых приборов)	2,3
4.	Производство (за исключением производства продуктов питания), проектирование, научно-исследовательская деятельность, транспортные организации, автошколы, ремонт аудио-, видеотехники и прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень	2,0
5.	Услуги связи, медицинские и ветеринарные кабинеты, стоматологическая практика, аптеки, строительство, ремонт и эксплуатация жилищного фонда	1,5
6.	Муниципальные предприятия, бюджетные учреждения культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, детские подростковые клубы	0,5
7.	Правоохранительные органы, суд, прокуратура, военный комиссариат, пожарная охрана, органы местного самоуправления, учреждения и организации инвалидов, федеральная почтовая связь	0,05

1.3. Установленная настоящим расчетом арендная плата за пользование нежилым помещением здания, строения, сооружения не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено.

Определение и порядок оплаты арендной платы за пользование земельным участком регулируются действующим законодательством РФ, Московской области и решениями органов местного самоуправления.

1.4. Установленные по данному Порядку коэффициенты заносятся в сводную таблицу коэффициентов для расчета арендной платы за муниципальное недвижимое имущество, которая является приложением 1 к договору аренды муниципального недвижимого имущества и его неотъемлемой частью.



Площадь, кв. м	Бап, руб. в год	Киз	Км	Кт	Кд	Кнж	Ап, руб. в год	Ап, руб. в мес.

Ап (рублей в год): в т.ч. НДС ().

Размер арендной платы (в месяц): в т.ч. НДС ().

Формула расчета арендной платы за движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения Внуковское

1. Установить, что размер годовой арендной платы за движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, определяется по следующей формуле:

$$Агп = Са \times Ки + Ни + Нтр.$$

2. Установить следующие коэффициенты, применяемые при расчете годовой арендной платы за движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности:

Са - годовая сумма амортизационных отчислений в зависимости от срока полезного использования;

Ки - коэффициент изменения балансовой стоимости;

Ни - годовая сумма налога на имущество;

Нтр - годовая сумма транспортного налога.

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2014 № 5/18

**О внесении изменений в Решение
Совета Депутатов поселения Внуковское
в городе Москве от 19.10.2012 г. № 6/45
«О возможности передачи в собственность
города Москвы муниципальных кладбищ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Депутатов Внуковское в городе Москве от 19.10.2012 г. № 6/45 «О возможности передачи в собственность города Москвы муниципальных кладбищ»:

1.1. Пункт 1 решения изложить в редакции:

«Считать возможным передачу в собственность города Москвы муниципальных кладбищ поселения Внуковское, а также муниципального имущества, расположенного на их территории».

1.2. Утвердить перечень имущества, расположенного на территории кладбищ, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности поселения Внуковское в собственность города Москвы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское в городе Москве Гусева А.К.

Глава поселения

А.К. Гусев

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.,

в отдел имущественных отношений – 1 экз.



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 18.12.2014 № 5/18**

**Перечень
имущества, расположенного на территории кладбищ, предлагаемого к передаче из муниципальной
собственности поселения Внуковское в собственность города Москвы**

№	Наименование имущества	Адрес нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Инвентарный номер
1	Забор	Кладбище Переделкинское пос. ДСК «Мичуринец»	Забор металлический на столбах, протяженность 606,9 пог.м.	00000000000201
2	Забор	Кладбище Переделкинское пос. ДСК «Мичуринец»	Забор металлический на столбах, протяженность 700,0 кв.м.	00000000000202
3	Забор	Кладбище Переделкинское пос. ДСК «Мичуринец»	Забор металлический на столбах, протяженность 25,8 пог.м.	00000000000203
4	Бытовка	Кладбище Переделкинское пос. ДСК «Мичуринец»	Бытовка из дерева	00000000000199
5	Бытовка	Кладбище Переделкинское пос. ДСК «Мичуринец»	Бытовка обложена кирпичом	00000000000200
6	Могила Братская	Кладбище Изваринское, д. Изварино	Братская могила	00000000000198
7	Арка гранитная	Кладбище Изваринское, д. Изварино	Арка гранитная для Мемориального комплекса погибших в ВОВ: стела гранитная 180*70*10 см. 1 шт. (гранит «Габбро», цвет черный, гравировка (р-р 140*70 мм – 19 шт), православный крест (гравировка размером 170*80 – 1 шт) ; колонна 170*15*10 см,	00000000000297
8	Памятник погибшему летчику Ратникову В.А.	Кладбище Изваринское, д. Изварино	Памятник (гранит габбродиабаз): высота 1,2 м ширина 60 см, толщина 10 см, подставка высота 30 см, ширина 80см, толщина 15 см, цветник длина 1,20 м, ширина 60 см (захоронение останков летчика Ратникова В.А.)	1292320201623
9	Забор кирпичный	Кладбище Пыхтинское, д. Пыхтино	Кирпичный забор 48 м, h 1,9 м, S = 91.2	00000000000293
10	Забор кирпичный	Кладбище Пыхтинское, д. Пыхтино	Кирпичный забор 180.6 м, h 3.0 м,	00000000000295
11	Забор металлический	Кладбище Пыхтинское, д. Пыхтино	Металлический забор 670 м, h 2 м	00000000000289
12	Покрытие асфальтобетонное	Кладбище Пыхтинское, д. Пыхтино	Асфальтобетонное покрытие 7007 м.кв.	00000000000291

**РЕШЕНИЕ**

от 18.12.2014 № 6/18

О внесении изменений в приложение № 1 к решению Совета депутатов поселения Внуковское № 8/17 от 13.11.2014 «Об утверждении предложений о внесении изменений в схему размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.1998 №1420 «Об утверждении Правил установления и использования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 25.12.2013 № 898-ПП «Об особенностях размещения нестационарных объектов на присоединенной к городу Москве территории и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы», поручением Мэра Москвы С.С. Собянина от 10.11.2012 г. №4-27-119/2 и в целях улучшения организации торгового обслуживания населения,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Внуковское № 8/17 от 13.11.2014 « Об утверждении предложений о внесении изменений в схему размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское на 2015 год» изложить его в следующей редакции, согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно - правовой отдел – 1 экз



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 13.11.2014 № 8/17**

Схема дислокации размещения нестационарных объектов на территории Внуковского поселения в 2015 году

№ на схеме	Наименование хозяйствующего объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь объекта (в габаритах наружных стен/полезная), кв.м.	Специализация	Период размещения	Основание размещения объекта	Предложение по оптимизации
1	Торговое место	Киоск	г. Москва, поселение Внуковское, ст. Внуково, ул. Железнодорожная, у дома 12	—	Печать	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли торговли на территории сельского поселения Внуковское.»	Сохранить
2	Торговое место (ИП Мовисян В.А.)	Киоск	г. Москва, поселение Внуковское, д. Ликова, около участка 20ю	—	Цветы	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли торговли на территории сельского поселения Внуковское.»	Сохранить
3	Торговое место	Киоск	г. Москва, д. Внуково, у дома № 28	—	Продукты	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить



4	Торговое место ИП Филькин С.П.	Киоск	г. Москва, поселение Внуковское, д. Пыхтино, справа от въезда на территорию Пыхтинского кладбища	—	Цветы	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
5	Торговое место ИП Косолапова В.В.	Киоск	г. Москва, поселение Внуковское, д. Рассказовка, у д.21	—	Цветы	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли торговли на территории сельского поселения Внуковское.»	Сохранить
6	Торговое место ИП Кабанова С.Б.	Киоск	г. Москва, поселение Внуковское, д. Рассказовка, у д.23	—	Цветы	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли торговли на территории сельского поселения Внуковское.»	Сохранить
7	Торговое место	Павильон	г. Москва, поселение Внуковское, п. ДСК Мичуринец, ул. Погодина д.6	—	Продукты	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
8	Торговое место (ЗАО «Матвеевское»)	Автомагазин	г. Москва, поселение Внуковское, п. Внуково, д.50 (у здания администрации)	—	Молоко	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»	Сохранить
9	Торговое место (ЗАО «Матвеевское»)	Автомагазин	г. Москва, поселение Внуковское, п. Минвнешторга, ул. Ленина, у д.4	—	Молоко	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли торговли на территории сельского поселения Внуковское.»	Сохранить
10	Торговое место (ИП «Соловьева»)	Автомагазин	г. Москва, поселение Внуковское, п. Минвнешторга, ул. Ленина, у д.4	—	Гастрономия	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли торговли на территории сельского поселения Внуковское.»	Сохранить



11	Торговое место (ЗАО «Матвеев-ское»)	Авто-магазин	г. Москва, поселение Внуковское, п. ДСК Мичуринец, ул. Горького (у д.д.1,2)	—	Молоко	Круглогодичный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли торговли на территории сельского поселения Внукоское.»	Сохранить
12	Торговое место	Киоск	г. Москва, поселение Внукоское, п. Минвнешторга, ул. Ленина, у д.2	—	Продукты	Круглогодичный	новое место	Добавить
13	Торговое место	Авто-магазин	г. Москва, поселение Внукоское, д. Изварино, напротив д.21	—	Гастрономия	Круглогодичный	новое место	Добавить
14	Торговое место	Авто-магазин	г. Москва, поселение Внукоское, д. Пыхтино	—	Гастрономия	Круглогодичный	новое место	Добавить
15	Торговое место	Лоток	г. Москва, поселение Внукоское, ст. Внуково (у площади у памятника В.И.Ленину)	—	Овощи-фрукты	Сезонный	объект размещен по решению Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли торговли на территории сельского поселения Внукоское.»	Сохранить
16	Торговое место	Павильон	г. Москва, поселение Внукоское, д. Ликова, около участка 20 Ю	—	Продукты	Круглогодичный	новое место	Добавить

**РЕШЕНИЕ**

от 18.12.2014 № 7/18

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 14.11.2013 года № 9/4 «О бюджете муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве, Приказом Департамента финансов города Москвы от 30.12.2013г. №296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Соглашением о предоставлении субвенции из бюджета города Москвы местному бюджету поселения Внуковское в городе Москве от 01 января 2014г. №03/20114, в связи с мониторингом доходной и расходной части бюджета,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Увеличить бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год по доходам на **52 938,9** тыс. рублей.
2. Уменьшить бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год по расходам на **10 628,0** тыс. рублей.
3. Внести в решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 14.11.2013 года № 9/4 «О бюджете муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1) В пункт 1:

- в части 1 цифры «66 666,6» заменить цифрами «119 605,5»,
- в части 2 цифры «155 035,8» заменить цифрами «144 407,8»
- часть 3 дополнить словами «с дефицитом в сумме «24 802,3».

Считать уточненным бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год:

- по доходам 119 605,5 тыс.руб.
- по расходам 144 407,8 тыс.руб.
- с дефицитом 24 802,3 тыс.руб.

3. Приложение №1 «Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве в 2014 году по основным источникам» изложить в редакции согласно приложения №1 к настоящему Решению.

4. Приложение №4 «Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в редакции согласно приложения №2 к настоящему Решению.

5. Приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2014 год» изложить в редакции согласно приложения №3 к настоящему Решению.

6. Направить настоящее решение Главе поселения Внуковское для подписания и опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Внуковское.

Глава поселения**Гусев А.К.**

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.



РЕШЕНИЕ

от 18.12.2014 № 9/18

Об утверждении передвижек бюджетных ассигнований в расходной части бюджета поселения Внуковское в 2014 году

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселение Внуковское

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить передвижки бюджетных ассигнований в расходной части бюджета в 2014 году (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское.

Глава поселения

Гусев А.К.

Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз.



Приложение 1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 18.12.2014г. №9/18

Передвижки бюджетных ассигнований в расходной части бюджета с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.

№ письма	Дата письма	Снято			Зачислено		
		КБК	Статья	Сумма	КБК	Статья	Сумма
1вн	30.01.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы и услуги	-9 502,00	900 0104 0020421 852 Центральный аппарат	290 Прочие расходы	9 502,00
2вн	10.02.2014	900 0503 6000500 244 Благоустройство	340 Увеличение стоимости материальных запасов	-50 000,00	900 0503 6000300 244 Озеленение	340 Увеличение стоимости материальных запасов	50 000,00
4вн	26.02.2014	900 0104 0020421 852 Центральный аппарат	290 Прочие расходы	-9 502,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы и услуги	9 502,00
5вн	05.03.2014	900 0409 3150100 244 Дорожное хозяйство	310 Увеличение стоимости основных средств	-300 000,00	900 0409 3150100 244 Дорожное хозяйство	226 Прочие работы и услуги	300 000,00
7вн	25.03.2014	900 0801 4508500 244 Культура	290 Прочие расходы	-99 000,00	900 0801 4508500 244 Культура	222 Транспортные услуги	99 000,00
8вн	31.03.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы и услуги	-100 000,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	225 Работы, услуги по содержанию имущества	100 000,00
9вн	08.04.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы и услуги	-105 432,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	310 Увеличение стоимости основных средств	105 432,00
10вн	21.04.2014	900 0801 4508500 244 Культура	290 Прочие расходы	-1 230 000,00	900 0801 4508500 244 Культура	226 Прочие работы и услуги	1 230 000,00
12вн	23.05.2014	900 0503 6000500 244 Благоустройство	310 Увеличение стоимости основных средств	-99 993,12	900 0503 6000500 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по содержанию имущества	99 993,12
14вн	03.06.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы и услуги	-10 000,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	221 Услуги связи	10 000,00
		900 0503 6000500 244 Благоустройство	310 Увеличение стоимости основных средств	-19 000,00	900 0503 6000500 244 Благоустройство	226 Прочие работы и услуги	19 000,00



16вн	23.06.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	310 Увеличение стоимости основных средств	-35 000,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услуги	35 000,00
		900 0503 6000500 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услуги	-118 854,00	900 0503 6000500 244 Благоустройство	310 Увеличение стоимости основных средств	161 493,12
		900 0503 6000100 244 Уличное освещение	225 Работы, услуги по содержанию имущества	-4 484,50			
17вн	26.06.2014	900 0503 6000300 244 Озеленение	223 Коммунальные услуги	-151 989,62	900 0503 6000500 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услуги	104,00
		900 0314 2470000 244 Другие вопросы национальной безопасности и правоохранительной деятельности	340 Увеличение стоимости материальных запасов	-104,00			
18вн	02.07.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услуги	-148 650,60	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	221 Услуги связи	36 072,60
		900 0503 6000500 244 Благоустройство	340 Увеличение стоимости материальных запасов	-10 000,00	900 0503 6000500 244 Благоустройство	310 Увеличение стоимости основных средств	12 780,00
19вн	14.07.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услуги	-50 300,00			900 0104 0020421 244 Центральный аппарат
		900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услуги	-39 600,00	39 600,00		
20вн	21.07.2014	900 0309 2180100 244 Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, оборона	290 Прочие расходы	-155 800,00	900 0309 2180100 244 Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, оборона	226 Прочие работы, услуги	155 800,00
		900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услуги	-39 600,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	225 Работы, услуги по содержанию имущества	39 600,00



б/н	28.07.2014	900 0503 6000500 244 Благоустройство	310 Увеличение стоимости основных средств	-12 780,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	310 Увеличение стоимости основных средств	12 780,00
22вн	31.07.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	225 Работы, услуги по содержанию имущества	-98 504,12	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услуги	98 504,12
23вн	06.08.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услуги	-30 000,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	340 Увеличение стоимости материальных запасов	30 000,00
24вн	07.08.2014	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по содержанию имущества	-566 933,74	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услуги	566 933,74
		900 0409 3150100 244 Дорожное хозяйство			310 Увеличение стоимости основных средств	9 443,00	
26вн	15.08.2014	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по содержанию имущества	-448 593,73	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услуги	448 593,73
27вн	21.08.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	310 Увеличение стоимости основных средств	-58 000,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услуги	58 000,00
		900 0309 2180100 244 Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	290 Прочие расходы	-190 000,00	900 0309 2180100 244 Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	310 Увеличение стоимости основных средств	100 000,00
		900 1003 5053300 244 Социальное обеспечение населения	290 Прочие расходы	-12 980,00	900 0314 2470000 244 Другие вопросы национальной безопасности и правоохранительной деятельности	262 Пособия по социальной помощи населению	12 980,00



28 вн	04.09.2014	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-478 578,69	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услу- ги	478 578,69
		900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	221 Услуги связи	-23 520,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услу- ги	244 430,00
		900 0503 6000100 244 Уличное освещение	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-169 777,66	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	310 Увеличение стоимо- сти основных сред- стви	1 595 252,61
б/н	08.09.2014	900 0503 6000500 244 Благоустройство	223 Коммунальные услуги	-1 291 731,39	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услу- ги	857 760,86
		900 0503 6000500 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-303 521,22			
29вн	15.09.2014	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-857 760,86	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	600 000,00
		900 0503 6000500 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услу- ги	-600 000,00	900 0104 0020800 121 Глава администрации	211 Зарботная плата	193 599,59
30 вн	15.09.2014	900 0104 0020800 121 Гла- ва администрации	213 Начисления на вы- платы по оплате труда	-193 599,59	900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услу- ги	110 000,00
		900 0503 05Д0202 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-1 705 252,61	900 0503 6000100 244 Уличное освещение	223 Коммунальные услуги	1 291 731,39
		900 0501 3500300 244 Жи- лищное хозяйство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-54 504,60	900 0503 6000500 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	303 521,22
		900 0409 3150100 244 Дорожное хозяйство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-318 000,00	900 0409 3150100 244 Дорожное хозяйство	226 Прочие работы, услу- ги	318 000,00



31вн	29.09.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	213 Начисления на выплаты по оплате труда	-150 999,24	900 0104 0020800 121 Глава администрации	211 Заработная плата	137 022,90		
							900 0104 0020800 121 Глава администрации	213 Начисления на выплаты по оплате труда	13 976,34
31вн	02.10.2014	900 0503 6000100 244 Уличное освещение	223 Коммунальные услуги	-168 208,00	900 0503 6000500 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по содержанию имущества	99 300,00		
							900 0113 0900200 244 Оценка недвижимости	226 Прочие работы, услуги	68 908,00
32вн	15.10.2014	900 0113 0920300 244 Выполнение других обязательств государства	290 Прочие расходы	-100 000,00	900 0113 0920300 244 Выполнение других обязательств государства	226 Прочие работы, услуги	100 000,00		
							900 0409 3150100 244 Дорожное хозяйство	290 Прочие расходы	299 308,96
б/н	17.10.2014	900 0113 0920300 244 Выполнение других обязательств государства	225 Работы, услуги по содержанию имущества	-25 255,47	900 0409 3150100 244 Дорожное хозяйство	226 Прочие работы, услуги	25 255,47		
							900 0113 0920300 244 Выполнение других обязательств государства	290 Прочие работы, услуги	299 308,96
33вн	21.10.2014	900 0503 6000500 244 Благоустройство	310 Увеличение стоимости основных средств	-296 000,00	900 0503 6000500 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услуги	296 000,00		
							900 0501 3500300 244 Жилищное хозяйство	226 Прочие работы, услуги	375 000,00
34вн	28.10.2014	900 0314 2470000 244 Другие вопросы национальной безопасности и правоохранительной деятельности	290 Прочие расходы	-40 000,00	900 0309 2180100 244 Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	225 Работы, услуги по содержанию имущества	231 416,93		
							900 0113 0920300 244 Выполнение других обязательств государства	226 Прочие работы, услуги	296 000,00
							900 0314 2470000 244 Другие вопросы национальной безопасности и правоохранительной деятельности	310 Увеличение стоимости основных средств	-27 408,60



		900 0503 6000100 244 Уличное освещение	223 Коммунальные услуги	-1 123 523,39	900 0503 6000500 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	1 123 523,39
35вн	20.11.2014	900 0503 6000500 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услу- ги	-68 908,00	900 0501 3500300 244 Жилищное хозяйство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	68 908,00
36вн	03.12.2014	900 0503 6000500 244 Благоустройство	310 Увеличение стоимо- сти основных средств	-3 534,00	900 0503 6000500 244 Благоустройство	340 Увеличение стоимо- сти материальных за- пасов	3 534,00
		900 0801 4508500 244 Культура	290 Прочие расходы	-79 000,00	900 0801 4508500 244 Культура	310 Увеличение стоимо- сти основных средств	79 000,00
		900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услу- ги	-512 533,52			
		900 0501 3500300 244 Жи- лищное хозяйство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-189 801,26	900 0503 6000500 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услу- ги	1 289 461,45
37вн	20.11.2014	900 0503 6000500 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-37 849,82			
		900 0707 4310100 244 Молодежная политика и оздоровление детей	310 Увеличение стоимо- сти основных средств	-561 810,37	900 0707 4310100 244 Молодежная политика и оздоровление детей	226 Прочие работы, услу- ги	12 533,52
			213 На- числения по оплате труда	-6 992,99		211 Зарабо- тая плата	6 992,99
			221 Услуги связи	-4 560,00			
		900 0203 1715118 121 Мо- бильционная и внешой- сковая подготовка	223 Коммунальные услуги	-1 848,00	900 0203 1715118 121 Мобильционная и внешойсковая подго- товка	340 Увеличение стоимо- сти материальных за- пасов	8 978,00
38вн	17.12.2014	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	224 Арендная плата	-2 093,00			
			226 Прочие работы, услу- ги	-104,00			
			310 Увеличение стоимо- сти основных средств	-373,00			
		900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-66 600,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	221 Услуги связи	80 160,00
		900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услу- ги	-141 822,38	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	290 Прочие расходы	128 262,38



	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	340 Увеличение стоимости материальных за- пасов	-50 835,89	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	310 Увеличение стоимо- сти основных средств	2 098 262,13
	900 0113 0920300 244 Вы- полнение других обяза- тельств государства	226 Прочие работы, услу- ги	-3 168 106,24	900 0503 6000500 244 Благоустройство	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	1 120 680,00
	900 0503 6000500 244 Благоустройство	226 Прочие работы, услу- ги	-56 840,00	900 0502 3510500 244 Коммунальное хозяй- ство	223 Коммунальные услуги	50 000,00
	900 0707 4310100 244 Мо- лодежная политика и оздо- ровление детей	290 Прочие расходы	-34 840,00	900 0503 6000500 244 Благоустройство	310 Увеличение стоимо- сти основных средств	6 840,00
	900 1003 5053300 244 Социальное обеспечение населения	290 Прочие расходы	-24 740,00	900 0801 4508500 244 Культура	290 Прочие расходы	85 470,00
	900 1003 5058600 360 Ока- зание других видов соци- альной помощи	262 Пособия по социаль- ной помощи населе- нию	-25 890,00			
	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услу- ги	-3 155 403,50	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	310 Увеличение стоимо- сти основных средств	3 155 403,50
	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	223 Коммунальные услуги	-36 867,60	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услу- ги	36 867,60
	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	225 Работы, услуги по со- держанию имущества	-199 900,00	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	310 Увеличение стоимо- сти основных средств	99 900,00
39 вн	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	213 числения по оплате труда	-1 570 539,30	900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	226 Прочие работы, услу- ги	100 000,00
23.12.2014				900 0104 0020421 244 Центральный аппарат	211 Заработная плата	1 570 539,30
	Итого		-23 296 129,21			23 296 129,21



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2014 № 50

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации поселения
Воскресенское от 25 марта 2014 года № 13**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 марта 2014 года № 63/8 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории поселения Воскресенское», Уставом поселения Воскресенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское от 25 марта 2014 № 13 «Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел 5 ведомственной муниципальной целевой программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год» - План мероприятий по реализации Программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дубинина И.А.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**

С.С. Баканов



Приложение к постановлению
администрации поселения
Воскресенское
от 30.12.2014 № 50

5. План мероприятий по реализации Программы
«Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным
категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	План финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4
1. Адресная поддержка малообеспеченных категорий населения			
1.1	Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные жизненные ситуации и организация оказания социально-бытовых услуг льготным категориям граждан	По обращениям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Размер оказываемой помощи решает Комиссия.	109,0
2. Социальная поддержка инвалидов и детей инвалидов			
2.1	Материальная поддержка детей инвалидов, учащихся СОШ.	Единовременная материальная помощь школьникам к началу учебного года в размере 3 000,0 рублей	0,0
2.2	Материальная поддержка детей инвалидов, выпускников СОШ.	Единовременная материальная помощь выпускникам СОШ (9, 11 класс) в размере 15 000,0 рублей	15,0
3. Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения			
3.1	Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80, 85, 90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере рублей 3 000,0 рублей	48,0
3.2	Материальная поддержка долгожителей поселения (90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам долгожителям в размере 3 000,0 рублей.	21,0
4. Реализация концепции семейной политики			
4.1	Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из семей, ставших многодетными	Единовременная материальная помощь в размере 10000 рублей, при рождении 3, 4, 5 и т.д. ребенка	100,0
5. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения			
5.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально-значимых мероприятий для населения и мероприятий, посвященных памятным датам для льготных и социально незащищенных категорий населения	Приобретение подарков, билетов в театры, на новогодние и цирковые представления для малообеспеченных категорий населения. Проведение праздничных мероприятий. Организация культурного досуга и экскурсий. Приобретение подарков, сувениров, цветов, поздравительных открыток. Приобретение венков и цветов для возложения к памятникам погибших воинов. Оплата организационных праздничных мероприятий. Оплата транспортных услуг для доставки на мероприятия. Чаепитие. Проведение акций и декад милосердия. Обеспечение продуктами наборами малоимущих граждан.	103,0
5.2	Материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров	Единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей на каждого члена семьи, пострадавшего от пожара.	0,0
ИТОГО:			396,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****26.12.2014 № 129/20****Об утверждении структуры администрации поселения Воскресенское**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев представленную главой администрации поселения Воскресенское структуру администрации поселения Воскресенское, руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

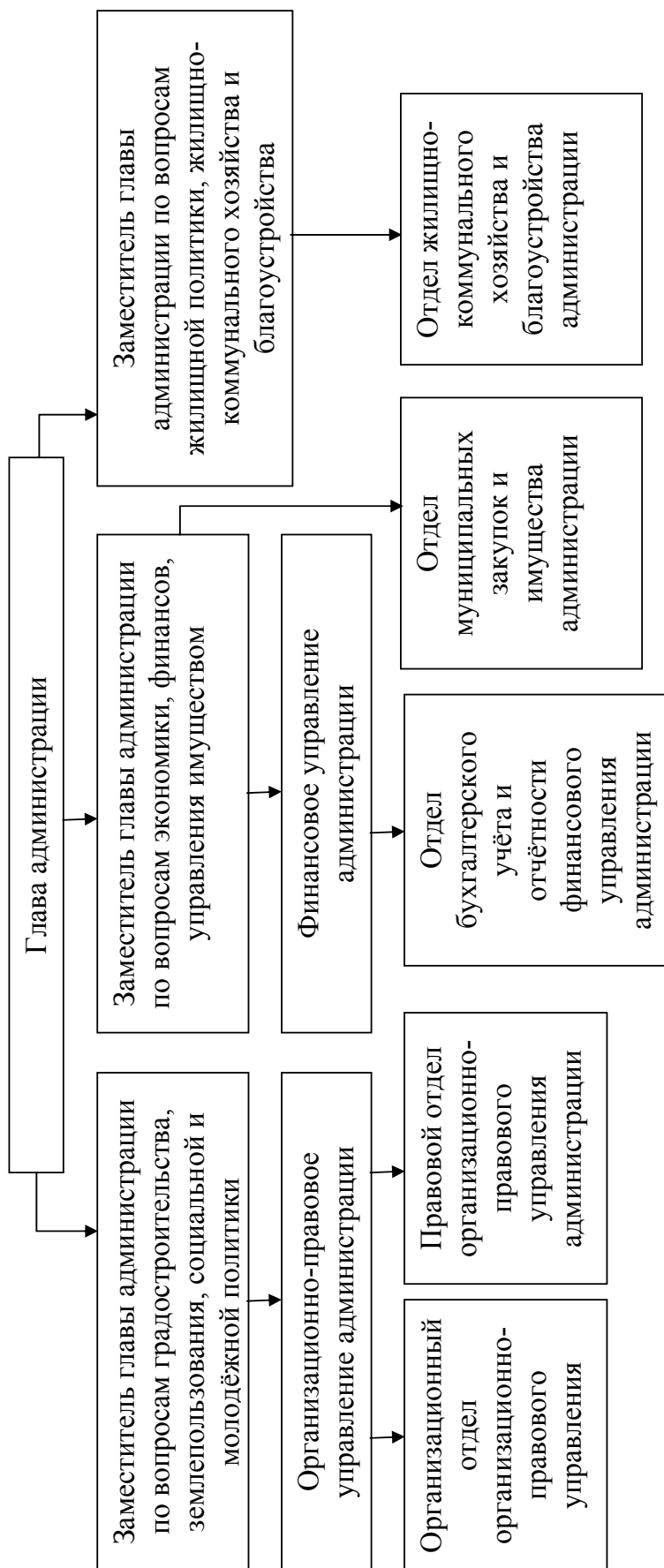
Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить с 1 января 2015 года структуру администрации поселения Воскресенское (приложение).
2. Направить утвержденную настоящим решением редакцию структуры администрации поселения Воскресенское в администрацию поселения Воскресенское для принятия мер в целях практической реализации настоящего решения.
3. Рекомендовать главе администрации поселения Воскресенское привести штатное расписание администрации поселения Воскресенское в соответствие со структурой, утвержденной настоящим решением.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
5. Со дня вступления в силу настоящего решения:
 - 5.1 решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 20 ноября 2014 года № 115/16 «Об утверждении Структуры администрации поселения Воскресенское» признать утратившим силу;
 - 5.2 решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 04 декабря 2014 года № 121/17 «Об утверждении Структуры администрации поселения Воскресенское» отменить.
6. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 4 Фомина А.С.

Глава поселения Воскресенское**З.Г. Гасанов**



СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ





1. Основной единицей структуры (основным структурным подразделением) администрации поселения Воскресенское является орган администрации поселения (управление, отдел), создаваемый по отраслевому (функциональному) принципу в соответствии с перечнем вопросов местного значения поселений и полномочиями администрации поселения Воскресенское, установленными Уставом поселения Воскресенское на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

2. Структура администрации поселения Воскресенское:

- Глава администрации поселения Воскресенское;
- Заместитель главы администрации поселения Воскресенское;
- Заместитель главы администрации поселения Воскресенское;
- Заместитель главы администрации поселения Воскресенское;
- Организационно-правовое управление администрации поселения Воскресенское;
- Организационный отдел организационно-правового управления администрации поселения Воскресенское;
- Правовой отдел организационно-правового управления администрации поселения Воскресенское;
- Финансовое управление администрации поселения Воскресенское;
- Отдел бухгалтерского учёта и отчётности финансового управления администрации поселения Воскресенское;
- Отдел муниципальных закупок и имущества администрации поселения Воскресенское;
- Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Воскресенское.

3. Глава администрации поселения Воскресенское назначает на должности заместителей главы администрации и руководителей органов администрации поселения Воскресенское только при наличии визы согласования главы поселения Воскресенское.

4. Глава администрации поселения Воскресенское самостоятельно принимает решение о введении в штатное расписание администрации поселения Воскресенское должностей муниципальных служащих и должностей работников администрации поселения Воскресенское, включаемых в штаты органов администрации поселения Воскресенское.

5. Глава администрации поселения Воскресенское самостоятельно принимает решение о введении в штатное расписание администрации поселения Воскресенское должностей муниципальных служащих старшей либо младшей группы должностей и должностей работников администрации поселения Воскресенское, не включаемых в штаты органов администрации поселения Воскресенское.

Подобные должности вводятся главой администрации поселения Воскресенское в штатное расписание администрации поселения Воскресенское при отсутствии необходимости в создании органа с точки зрения объёма задач, для решения которых вводится соответствующая должность.



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-14

**Об утверждении Схемы дислокации объектов
нестационарной мелкорозничной торговой сети
на территории муниципального образования
поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом города Москвы от 09.12.1998 N29 «О торговой деятельности в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Схему дислокации объектов нестационарной мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования - поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское - www.filimonky.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 18.12.2014 № 22-14

Схема дислокации объектов нестационарной мелкорозничной торговой сети
на территории муниципального образования поселение Филимонковское на 2015 год

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид объекта	Наименование предприятия	Площадь объекта
Существующие объекты- объекты, которые планируется сохранить, при условии наличия договора аренды земельного участка					
1	дер. Бурцево	бакалея	павильон	ИП Барсуков В.М.	43 кв.м.
Новые объекты - объекты, которые планируете разместить на территории поселения в 2015 году					
2	пос. Марьино около дома № 5	церковная лавка	киоск церковная лавка	не оформлены земельно правовые отношения	8,5 кв.м.
3	пос. Марьино около дома № 5	печать	киоск ОАО «МОП СОЮЗПЕЧАТЬ»	не оформлены земельно правовые отношения	8,5 кв.м.
4	дер. Марьино на повороте в пос. Марьино	бакалея	павильон	Свободное место	20,0 кв.м.
5	пос. Радицентр между домом № 1 и № 2	бакалея	павильон	не оформлены земельно правовые отношения	60,0 кв.м.
6	пос. Валуево около остановки санаторий «Валуево»	печать	киоск ОАО «МОП СОЮЗПЕЧАТЬ»	не оформлены земельно правовые отношения	8,5 кв.м.
Сезонные объекты					
7	пос. Марьино около дома 5	овощи, фрукты,	лоток		12,0 кв.м.
8	1. пос. Марьино около д. № 5; 2. пос. Радицентр между д. № 1 и д. № 2; 3. дер. Валуево около Администрации поселения; 4. пос. Филимонки на площадке около д./с «Березка»	молоко	цистерна с молоком		8,0 кв.м.





Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.gu

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 19.01.2015 г.
Дата выхода 29.01.2015 г.

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 19100.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037