

СОДЕРЖАНИЕ

	Центральная административный округ	
Муниципальный округ Арбат		3
Муниципальный округ Красносельский		20
Внутригородское муниципальное образование Пресненское		34
Внутригородское муниципальное образование Таганское		59
Муниципальный округ Хамовники		68
Муниципальный округ Якиманка		82
	Северный административный округ	
Муниципальный округ Бескудниковский		117
Муниципальный округ Восточное Дегунино		147
Муниципальный округ Головинский		151
Муниципальный округ Западное Дегунино		184
Муниципальный округ Левобережный		203
Муниципальный округ Сокол		223
Муниципальный округ Тимирязевский		224
Муниципальный округ Ховрино		257
	СеверочВосточный административный округ	
Муниципальный округ Алексеевский		278
Муниципальный округ Алтуфьевский		287
Муниципальный округ Бибирево		291
Муниципальный округ Лианозово		301
Муниципальный округ Лосиноостровский		312
Муниципальный округ Марьино		325
Муниципальный округ Ростокино		337
Муниципальный округ Свиблово		343
Муниципальный округ Северный		372
Муниципальный округ Северное Медведково		407
Муниципальный округ Южное Медведково		447
Муниципальный округ Ярославский		458
	Восточный административный округ	
Муниципальный округ Восточный		471
Муниципальный округ Ивановское		481
Муниципальный округ Измайлово		492
Муниципальный округ Метрогородок		496
Муниципальный округ Соколиная гора		513
	ЮгочВосточный административный округ	
Муниципальный округ Капотня		517
Муниципальный округ Марьино		534
Муниципальный округ Некрасовка		572
Муниципальный округ Печатники		582
Муниципальный округ Рязанский		588
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлёво Восточное		595
Муниципальный округ Донской		606
Муниципальный округ НагатинноСадовники		613
Муниципальный округ Царицыно		618
Муниципальный округ Чертаново Северное		658
Муниципальный округ Чертаново Центральное		722
	ЮгочЗападный административный округ	
Внутригородское муниципальное образование Гагаринское		773
Муниципальный округ Зюзино		790
Муниципальный округ Котловка		793
Муниципальный округ Теплый Стан		832
Муниципальный округ Ясенево		867

	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		868
Внутригородское муниципальное образование Крылатское		877
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское		905
Муниципальный округ Солнцево		915
Муниципальный округ Филия-Давыдково		926
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Северное Тушино		945
Внутригородское муниципальное образование Строгино		984
Внутригородское муниципальное образование Щукино		1001
Муниципальный округ Южное Тушино		1002
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Крюково		1007
Внутригородское муниципальное образование Матушкино		1033
Внутригородское муниципальное образование Савелки		1044
	Троицкий административный округ	
Поселение Михайлово-Ярцевское		1049
Поселение Роговское		1107
Городской округ Троицк		1172
	Новомосковский административный округ	
Поселение Воскресенское		1180



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРБАТ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года СД.28.2014

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
от 17 декабря 2013 года № СД.84.2013
«О бюджете муниципального округа Арбат на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Законами города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Арбат (Приложение 2 к бюджету муниципального округа Арбат Решение от 17 декабря 2013 года № СД.84.2013 «О бюджете муниципального округа Арбат на 2014 год»), добавив код бюджетной классификации **900 2 02 04999 03 0000 151** прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года СД.29.2014

**О внесении изменений в решение муниципального округа Арбат
от 17 декабря 2013 года № СД.84.2013
«О бюджете муниципального округа Арбат на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Арбат, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в части доходов бюджета муниципального округа Арбат на 2014 год (Приложение 1 к бюджету муниципального округа Арбат).

2. На 2014 год утвердить бюджетные назначения по КБК:

900 2 02 04999 03 0000 151 в сумме – **2160,0 тыс.руб.**

3. Внести изменения в части расходов бюджета муниципального округа Арбат на 2015 год (Приложение 4,5 к бюджету муниципального округа Арбат).



4. На 2014 год утвердить бюджетные назначения по КБК:
900 01 03 33A0401 880 290 в сумме – **2160,0 тыс.руб.**
5. Внести изменения в основные характеристики бюджета муниципального округа (Приложение 1 к Решению Совета депутатов муниципального округа Арбат от 17 декабря 2013 года № СД/84/013):
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа:
1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **33644,9** тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **37865,2** тыс. рублей;
3) превышение расходов над доходами в сумме **4 220,3** тыс. рублей.
6. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета **муниципального** округа Арбат (Приложение 5 к бюджету муниципального округа Арбат Решение от 17 декабря 2013 года № СД/84/013).
7. Внести изменения в бюджетную роспись муниципального округа Арбат, по разделу, подразделу **04 10, 01 13, 12 04** по следующим видам расходов –**244** –прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд, **852** –плата прочих налогов, сборов и иных платежей
– из раздела **01 04 31Б0105 244 222** – **135,0** тысяч рублей
– из раздела **01 13 31Б 0104 244 290** – **43,1** тысяч рублей
– из раздела **12 04 35Е0103 244 226** – **35,5** тысяч рублей
– в раздел **01 13 31Б 0199 244 226** – **135,0** тысяч рублей
– в раздел **01 13 31Б 0104 852 290** – **43,1** тысяч рублей
– в раздел **04 10 35И0100 244 226** – **35,5** тысяч рублей
8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
10. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат в городе Москве Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года СД/80/2014

Об открытии банковского счета для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа Арбат

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального округа Арбат, для обеспечения заключения гражданско-правовых договоров, контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени муниципального округа Арбат, Совет депутатов решил:

1. Открыть банковский счет для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета муниципального округа Арбат, в целях обеспечения заявок и обеспечения исполнения контрактов, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат в городе Москве Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко



РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года СД№12014

О признании утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве от 18 декабря 2010 года № МС.89/2010 «Об утверждении Положения о Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных уполномоченного органа в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу муниципалитета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве»

В соответствии с законами города Москвы от 14 апреля 2010 года №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», с Уставом муниципального округа Арбат, Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального округа Арбат в городе Москве от 18 декабря 2010 года № МС.89/2010 «Об утверждении Положения о Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных уполномоченного органа в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу муниципалитета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года СД№52014

О проведении открытого конкурса на право заключения договора на реализацию социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Арбат

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31.10.2006 № 864-ПП «О мерах по реализации закона города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, с Уставом муниципального округа Арбат, ввиду истечения сроков действия договоров социального заказа с досуговыми клубами района Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Администрации муниципального округа Арбат разработать и утвердить Порядок проведения открытого конкурса, Состав конкурсной комиссии, График проведения конкурсных процедур.

2. Организацию проведения конкурса и подготовку необходимой документации осуществить на основе договора со специализированной организацией.

3. Провести открытый конкурс на право заключения договора на реализацию социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещениях по адресам: Ношвинский б-р, д. 18А, Смоленская наб., д. 5/13, Филипповский пер., д. 11, стр.2, Староколюшенин пер., д. 37.



4. Обеспечить публикацию извещения о проведении открытого конкурса в официальном средстве массовой информации муниципального округа Арбат а также на официальном сайте муниципального округа Арбат.

5. Обеспечить оснащённость помещения для заседания комиссии, по адресу: 119002, г.Москва, ул. Аршбат, д.40, стр.2, каб. 319, согласно требованиям законодательства.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский Муниципальный Вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года СД.86.2014

О согласовании схемы размещения сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Согласовать схему размещения сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания (Приложение)

2. Рассматривать на Комиссии проект архитектурно-художественного решения каждого сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания отдельно (соответствие цветовому решению согласно территориального расположения, соответствие подиума стандартам и др.), а также соответствие Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (входная группа для маломобильных групп граждан) и Постановлению Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания» (в части касающейся озеленения) каждого сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания отдельно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

Приложение
к решению Совета депутатов
от 13 марта 2014 года № СД.86.2014

Схема размещения сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания

№	Заявитель	Адрес кафе	Название предприятие общественного питания	Площадь сезонного кафе (кв.м.)
1	ООО «МИЛСТАР»	ул. Арбат, д. 1	Иль Патио, Планета Суши	40,00
2	ООО «ГалереяАлекс»	ул. Арбат, д. 1	Шоколадница	32,25
3	ООО «Кофе Скай»	ул. Арбат, д. 1	Кофейня Кофешоп Компани	30,80
4	ООО «Фастлэнд»	ул. Арбат, д. 4, стр. 1	Му!Му	43,88



5	ООО «ЕВРО»	ул. Арбат, д. 16/2, стр. 1	СИКСТИС	60,00
6	ООО «Вареничная»	ул. Арбат, д. 19	РУККОЛА	37,80
7	ООО «Кафе Сирена»	ул. Арбат, д. 19	Старбакс	47,68
8	ООО «Вареничная»	ул. Арбат, д. 29	Вареничная № 1	52,20
9	ООО «Шоко Холдинг»	ул. Арбат, д. 29	Шоколадница	45,68
10	ООО «ЯпошкаСити»	ул. Арбат, д.31, стр. 1	Япоша	53,60
11	ЗАО «ТеремокИнвест»	ул. Арбат, д.32	Теремок	35,60
12	ООО «ЛПК»	ул. Арбат, д. 32	Хлеб Насущный	40,96
13	ООО СП «Мосомпэксим»	ул. Арбат, д. 36/2	ТоДаСе	44,00
14	ООО «Деликус»	ул. Арбат, д. 38/1, стр. 1	Shake Shack	87,57
15	ООО «Карнавал»	ул. Арбат, д. 38/1, стр. 1	ШашлыкМашлык	48,00
16	ООО «Хрк»	ул. Арбат, д. 44, стр. 1	Хард Рок Кафе	90,00
17	ООО «Фастлэнд»	ул. Арбат, д. 45/24	МуМу	100,00
18	ООО «ЕВРО»	ул. Арбат, д. 47/23, стр. 1	БОСФОР	86,80
19	ООО «Удачный выбор»	ул. Арбат, д. 47/23, стр. 1	Почмейстер	41,20
20	ООО «Кофе Хаус»	ул. Новый Арбат, д. 17	Кофе Хаус	24,80
21	ЗАО «ТеремокИнвест»	ул. Новый Арбат, д. 17	Теремок	60,00
22	ООО «Серпуховская»	ул. Новый Арбат, д. 19	Две палочки	80,00
23	ООО «БарБбар»	ул. Новый Арбат, д. 21	Барашка	80,32
24	ООО «21 ПРАЙМ»	ул. Новый Арбат, д. 21	Чайхона № 1	74,20
25	ЗАО «ТАТРУС»	ул. Новый Арбат, д. 21, стр. 1	Тропикана	71,55

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года СД № 7/2014

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 30 января 2014 года № СД № 4/2014 «О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территорий на 2014 год»

На основании Устава муниципального округа Арбат Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 30 января 2014 года № СД № 4/2014 «О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территорий на 2014 год» изложив приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Арбат от 30 января 2014 года № СД № 4/2014 «О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территорий на 2014 год» согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко



Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий муниципального Арбат в 2014 году

№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории	Ремонт АБП		Замена бортового камня		Замена садового камня		Устройство резинового покрытия на детской площадке	
			кв.м	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.
1	Смоленская наб. 2, 2А; Смоленская ул. 10; Шубинский пер. 7	13 604,00	5 663,00	3 906,67	534,00	657,79	896,00	986,11	1 260,00	2 132,66
Итого по лоту №1		13 604,00	5 663,00	3 906,67	534,00	657,79	896,00	986,11	1 260,00	2 132,66
2	Арбат ул. 47/23, 49, 51 с.1, 51 с.2, 51 с.3	3 990,00	0,00	0,00	57,20	70,46	0,00	0,00	188,45	341,38
3	Арбат ул. 15/43, 17, 19; Афанасьевский Б. пер. 41	5 739,00	2 000,00	1 380,52	85,00	104,71	0,00	0,00	480,00	830,71
4	Гоголевский бульв. 23, 25 с.1, 27, 29; Фиялиповский пер. 16, 18, 8 с.1	8 219,00	2 000,00	1 585,08	0,00	0,00	46,00	50,63	40,00	65,67
5	Новинский бульв. 10 с.1, 12, 14	6 285,00	904,00	624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381,00	657,52
6	Молчановка Б. ул. 30/7 с.1, 30/7 с.2	1 668,00	510,00	351,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по лоту № 2		25 901,00	5 414,00	3 940,83	142,20	175,17	46,00	50,63	1 089,45	1 895,28
*	Калошин пер. 6 / 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Кисловский Нижн. пер. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Смоленский 1й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Протошный пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по титулу		39 505,00	11 077,00	7 847,50	676,20	832,96	942,00	1 036,74	2 349,45	4 027,94



№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории	Устройство ограждения		Устройство забора		Завоз грунта (рея монт газона)		Замена контейнерной площадки	
			п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт	тыс. руб.
1	Смоленская наб. 2, 2А; Смоленская ул. 10; Шубинский пер. 7	13 604,00	700,00	669,71	136,00	755,63	4 000,00	959,76	3	218,60
Итого по лоту №1		13 604,00	700,00	669,71	136,00	755,63	4 000,00	959,76	3	218,60
2	Арбат ул. 47/23, 49, 51 с.1, 51 с.2, 51 с.3	3 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682,00	163,64	0	0,00
3	Арбат ул. 15/43, 17, 19; Афанасьевский Б. пер. 41	5 739,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	60,22
4	Гоголевский бульв. 23, 25 с.1, 27, 29; Фия липовский пер. 16, 18, 8 с.1	8 219,00	115,00	110,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1	62,70
5	Новинский бульв. 10 с.1, 12, 14	6 285,00	242,20	231,72	0,00	0,00	1 236,00	296,56	1	63,38
6	Молчановка Б. ул. 30/7 с.1, 30/7 с.2	1 668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Итого по лоту № 2		25 901,00	357,20	341,74	0,00	0,00	1 918,00	460,20	3	186,30
*	Калошин пер. 6 / 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Кисловский Нижн. пер. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Смоленский 1й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Прогочный пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по титулу		39 505,00	1 057,20	1 011,45	136,00	755,63	5 918,00	1 419,96	6	404,90



№ п/п	Адрес	Площадь двоя ровой террито рии	Установка МАФ		Ремонт подпорной стены		Устройство плиточн ого покрытия		Установка спортивн ых тренажеров	
			шт.	тыс. руб.	шт	тыс. руб.	кв.	тыс. руб.	шт	тыс. руб.
1	Смоленская наб. 2, 2А; Смоленская ул. 10; Шубинский пер. 7	13 604,00	4	451,62	3	142,91	0,00	0,00	2	2 034,46
Итого по лоту №1		13 604,00	4	451,62	3	142,91	0,00	0,00	2	2 034,46
2	Арбат ул. 47/23, 49, 51 с.1, 51 с.2, 51 с.3	3 990,00	6	583,60	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00
3	Арбат ул. 15/43, 17, 19; Афанасьевский Б. пер. 41	5 739,00	5	262,22	1	363,16	61,00	123,78	1	54,47
4	Гоголевский бульв. 23, 25 с.1, 27, 29; Физлиповский пер. 16, 18, 8 с.1	8 219,00	4	113,52	0	0,00	278,29	564,55	0	0,00
5	Новинский бульв. 10 с.1, 12, 14	6 285,00	3	162,33	0	0,00	13,00	41,54	2	1 513,31
6	Молчановка Б. ул. 30/7 с.1, 30/7 с.2	1 668,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Итого по лоту № 2		25 901,00	18	1 121,67	1	363,16	352,29	729,87	3	1 567,78
*	Калошин пер. 6 / 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Кисловский Нижн. пер. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Смоленский 1й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Протоchnый пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по титулу		39 505,00	22	1 573,29	4	506,07	352,29	729,87	5	3 602,24



№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории	Установка садового дивана		Установка урн		Ремонт лестниц/ ступеней		Понижение бортового го камня	
			шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт	тыс. руб.	м	тыс. руб.
1	Смоленская наб. 2, 2А; Смоленская ул. 10; Шубинский пер. 7	13 604,00	4	45,65	6	28,42	4	311,72	0,00	0,00
Итого по лоту №1		13 604,00	4	45,65	6	28,42	4	311,72	0,00	0,00
2	Арбат ул. 47/23, 49, 51 с.1, 51 с.2, 51 с.3	3 990,00	1	31,78	1	3,99	0	0,00	0,00	0,00
3	Арбат ул. 15/43, 17, 19; Афанасьевский Б. пер. 41	5 739,00	0	0,00	1 (4юскп)	48,75	0	0,00	0,00	0,00
4	Гоголевский бульв. 23, 25 с.1, 27, 29; Физлиповский пер. 16, 18, 8 с.1	8 219,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
5	Новинский бульв. 10 с.1, 12, 14	6 285,00	4	34,60	4	15,95	0	0,00	6,50	12,48
6	Молчановка Б. ул. 30/7 с.1, 30/7 с.2	1 668,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Итого по лоту № 2		25 901,00	5	66,38	5	68,69	0	0,00	6,50	12,48
*	Калошин пер. 6 /8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Кисловский Нижн. пер. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Смоленский 1й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Протоchnый пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по титулу		39 505,00	9	112,03	11	97,11	4	311,72	6,50	12,48



№ п/п	Адрес	Площадь двоя ровой террито рии	Устройство цветниш ков (клумбы)		Разметка парковочн ых карманов		Установка дорожных знаков (д/ инвалидов)		ИТОГО по лотам 1,2
			кв.м	тыс. руб.	м/м	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	
1	Смоленская наб. 2, 2А; Смоленская ул. 10; Шубинский пер. 7	13 604,00	0,00	0,00	18,00	31,19	1	6,27	13 339,17
Итого по лоту №1		13 604,00	0,00	0,00	18,00	31,19	1	6,27	13 339,17
2	Арбат ул. 47/23, 49, 51 с.1, 51 с.2, 51 с.3	3 990,00	3,80	4,83	0,00	0,00	0	0,00	1 199,68
3	Арбат ул. 15/43, 17, 19; Афанасьевский Б. пер. 41	5 739,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3 228,54
4	Гоголевский бульв. 23, 25 с.1, 27, 29; Физ липовский пер. 16, 18, 8 с.1	8 219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2 552,17
5	Новинский бульв. 10 с.1, 12, 14	6 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3 653,39
6	Молчановка Б. ул. 30/7 с.1, 30/7 с.2	1 668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	351,23
Итого по лоту № 2		25 901,00	3,80	4,83	0,00	0,00	0	0,00	10 985,01
*	Калошин пер. 6 / 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Кисловский Нижн. пер. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Смоленский 1й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*	Протошный пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по титулу		39 505,00	3,80	4,83	18,00	31,19	1	6,27	24 324,18



№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории	Разработка ПСД		Итого по лоту 3	Итого по 1 траншу	
			шт.	тыс. руб.			
1	Смоленская наб. 2, 2А; Смоленская ул. 10; Шубинский пер. 7	13 604,00	1	157,05	157,05	13 496,22	
Итого по лоту №1		13 604,00					
2	Арбат ул. 47/23, 49, 51 с.1, 51 с.2, 51 с.3	3 990,00	1	46,06	46,06	1 245,74	
3	Арбат ул. 15/43, 17, 19; Афанасьевский Б. пер. 41	5 739,00	1	66,26	66,26	3 294,80	
4	Гоголевский бульв. 23, 25 с.1, 27, 29; Физический пер. 16, 18, 8 с.1	8 219,00	1	94,89	94,89	2 647,06	
5	Новинский бульв. 10 с.1, 12, 14	6 285,00	1	72,56	72,56	3 725,95	
6	Молчановка Б. ул. 30/7 с.1, 30/7 с.2	1 668,00	0	0,00	0,00	351,23	
Итого по лоту № 2		25 901,00					
*	Калошин пер. 6 / 8	0,00	1	48,3	48,30	48,30	
*	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	0,00	1	193,25	193,25	193,25	
*	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	0,00	1	53,89	53,89	53,89	
*	Кисловский Нижн. пер. 3	0,00	1	27,34	27,34	27,34	
*	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	0,00	1	40,3	40,30	40,30	
*	Смоленский 1й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	0,00	1	177,38	177,38	177,38	
*	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	0,00	1	88,41	88,41	88,41	
*	Протоchnый пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	0,00	1	34,36	34,36	34,36	
Итого по титулу		39 505,00	13	1 100,05	1 100,05	25 424,23	
					Объем средств, выделенный по 1 ТРАНШУ		25 841,35
					Свободный остаток денежных средств		417,12



Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий муниципального Арбат в 2014 году

№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории	Ремонт АБП		Замена бортового камня		Замена садового камня		Устройство резинового покрытия на детской площадке	
			кв.м	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.
1	Калошин пер. 6 /8	4 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,00	72,64	770,00	1 338,82
2	Сивцев Вражек пер. 4, 6/2	695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	16 739,00	90,30	111,58	60,20	74,15	0,00	0,00	632,00	1 101,59
4	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	4 668,00	160,00	110,65	0,00	0,00	0,00	0,00	75,60	152,27
5	Молчановка Б. ул. 24/2 с.1, 24/2 с.1А	721,00	363,00	252,85	48,00	59,13	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Кисловский Нижн. пер. 3	2 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,50	203,34
Итого по 1 лоту			613,30	475,08	108,20	133,28	66,00	72,64	1 581,10	2 796,02
7	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	3 491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,41	353,64
8	Смоленский 1-й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	15 365,00	504,00	347,37	95,00	117,02	95,00	104,55	176,00	299,62
9	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	7 658,00	200,00	138,97	97,00	119,49	0,00	0,00	605,00	1 057,26
10	Молчановка Б. ул. 15/12, 17, 18	4 929,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Протоchnый пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	2 976,00	1 500,00	1 035,71	98,00	120,72	195,00	214,61	0,00	0,00
Итого по 2 лоту			2 204,00	1 522,05	290,00	357,23	290,00	319,16	983,41	1 710,52
Итого по титулу			2 817,30	1 997,13	398,20	490,51	356,00	391,80	2 564,51	4 506,54



№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории	Замена ограждения		Устройство газонного ограждения		Устройство забора		Замена забора	
			п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.
1	Калошин пер. 6 /8	4 184,00	165,50	158,34	0,00	0,00	0,00	0,00	65,40	209,77
2	Сивцев Вражек пер. 4, 6/2	695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	16 739,00	0,00	0,00	531,50	508,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	4 668,00	0,00	0,00	26,00	24,87	10,40	76,09	0,00	0,00
5	Молчановка Б. ул. 24/2 с.1, 24/2 с.1А	721,00	0,00	0,00	92,50	88,50	104,80	678,63	0,00	0,00
6	Кисловский Нижн. пер. 3	2 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по 1 лоту			165,50	158,34	650,00	621,87	115,20	754,72	65,40	209,77
7	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	3 491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Смоленский 1-й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	15 365,00	0,00	0,00	465,00	444,88	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Новый Арбаг ул. 34, 34 с.2	7 658,00	0,00	0,00	428,00	409,48	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Молчановка Б. ул. 15/12, 17, 18	4 929,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Протоchnый пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	2 976,00	0,00	0,00	280,00	267,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по 2 лоту			0,00	0,00	1 173,00	1 122,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по титулу			165,50	158,34	1 823,00	1 744,11	115,20	754,72	65,40	209,77



№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории	Устройство плиточного покрытия		Установка спортивных тренажеров		Установка садового дивана		Установка урн	
			кв.	тыс. руб.	шт	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.
1	Калошин пер. 6 /8	4 184,00	0,00	0,00	1	1 269,77	3	95,36	3	13,46
2	Сивцев Вражек пер. 4, 6/2	695,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	16 739,00	224,20	527,59	1	243,55	0	0,00	0	0,00
4	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	4 668,00	103,50	303,48	1	219,69	1	11,41	5	23,69
5	Молчановка Б. ул. 24/2 с.1, 24/2 с.1А	721,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
6	Кисловский Нижн. пер. 3	2 368,00	0,00	0,00	0	0,00	4	127,15	4	18,95
Итого по 1 лоту			327,70	831,07	3	1 733,01	8	233,92	12	56,10
7	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	3 491,00	0,00	0,00	1	1 269,77	0	0,00	0	0,00
8	Смоленский 1-й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	15 365,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	2	9,46
9	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	7 658,00	28,20	82,78	1	764,70	4	45,64	4	18,96
10	Молчановка Б. ул. 15/12, 17, 18	4 929,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
11	Прогочный пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	2 976,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	4	18,95
Итого по 2 лоту			28,20	82,78	2	2 034,47	4	45,64	10	47,37
Итого по титулу			355,90	913,85	5	3 767,48	12	279,56	22	103,47



№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории	Ремонт лестниц/ ступеней		Понижение бортового го камня		Замена ограждения на площадке для выгула гула собак		Замена основания на площадке для выгула собак	
			шт	тыс. руб.	м	тыс. руб.	куб.м.	тыс. руб.	куб.м.	тыс. руб.
1	Калошин пер. 6 /8	4 184,00	0	0,00	0,00	0,00	66,00	335,21	23,87	69,18
2	Сивцев Вражек пер. 4, 6/2	695,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	16 739,00	0	0,00	6,60	12,67	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	4 668,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Молчановка Б. ул. 24/2 с.1, 24/2 с.1А	721,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Кисловский Нижн. пер. 3	2 368,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по 1 лоту			0	0,00	6,60	12,67	66,00	335,21	23,87	69,18
7	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	3 491,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Смоленский 1й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	15 365,00	2	104,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	7 658,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Молчановка Б. ул. 15/12, 17, 18	4 929,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Протоchnый пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	2 976,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по 2 лоту			2	104,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по титулу			2	104,28	6,60	12,67	66,00	335,21	23,87	69,18



№ п/п	Адрес	Площадь дворовой территории	Устройство АБП		Устройство цветника ков (клумбы)		Установка вазонов		Итого по 1,2 лоту
			кв.м.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	шт	тыс. руб.	
1	Калошин пер. 6 /8	4 184,00	7,50	6,86	0,00	0,00	0	0,00	5 364,54
2	Сивцев Вражек пер. 4, 6/2	695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	47,84
3	Новинский бульв. 18 к.2, 18 с.1, 18А, 18Б	16 739,00	186,30	170,26	0,00	0,00	0	0,00	3 171,41
4	Поварская ул. 27, 29/36 с.1, 29/36 с.2; Трубниковский пер. 30 с.1, 30 с.3, 34 с.3	4 668,00	0,00	0,00	9,00	11,43	0	0,00	1 137,62
5	Молчановка Б. ул. 24/2 с.1, 24/2 с.1А	721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 165,01
6	Кисловский Нижн. пер. 3	2 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	856,05
Итого по 1 лоту			193,80	177,12	9,00	11,43	0	0,00	11 742,47
7	Романов пер. 3 с.1, 3 с.2, 3 с.3, 3 с.4, 3 с.6, 3 с.7, 3 с.8	3 491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 758,78
8	Смоленский 1-й пер. 13, 15, 17, 9 с.1	15 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2 681,11
9	Новый Арбат ул. 34, 34 с.2	7 658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3 612,82
10	Молчановка Б. ул. 15/12, 17, 18	4 929,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	200,00
11	Прогочный пер. 8/2 с.1, 8/2 с.2, 8/2 с.4	2 976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	33,28	2 055,05
Итого по 2 лоту			0,00	0,00	0,00	0,00	4	33,28	10 307,76
Итого по титулу			193,80	177,12	9,00	11,43	4	33,28	22 050,23
Объем средств, выделенный по 2 ТРАНШУ 22 058,14									
Свободный остаток денежных средств 7,91									



РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года СД~~88~~2014

Об отчете главы управы района Арбат города Москвы о результатах деятельности управы района Арбат за 2013 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам ежегодного заслушивания отчета главы управы района Арбат города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района за 2013 год:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года СД~~89~~2014

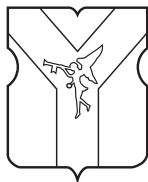
Об информации руководителя ГКУ ИС района Арбат о работе ГКУ ИС района Арбат за 2013 год

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГКУ ИС района Арбат о работе ГКУ ИС района Арбат за 2013 год:

1. Принять информацию о работе ГКУ ИС района Арбат к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГКУ ИС района Арбат, префектуру центрального административного округа, управу района Арбат, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 марта 2014г. № 7я

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский (приложение 1).

3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский (приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 10 сентября 2013г. № 131а «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета муниципального округа Красносельский».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmoikrasnoselskoe.ru

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.В.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 6я

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Красносельского района города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О



порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы район на и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Красносельского района города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района, Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы Красносельского района города Москвы в 2013 году к сведению.
2. Предложить главе управы района:
 - 2.1. Уделить особое внимание улучшению работы управы Красносельского района в сфере ЖКХ: усилить контроль за качеством и сроками проведения работ по благоустройству территории района и ремонтных работ в многоквартирных жилых домах (в том числе подъездов); усилить контроль за уборкой территории района и подъездов многоквартирных жилых домов; продолжить проведение работ по спилу аварийных и сухостойных деревьев.
 - 2.2. В целях улучшения взаимодействия управы района и Совета депутатов провести расширенные совещания с участием главы управы, депутатов Совета депутатов, ГБУ «Жилищник» и подрядными организациями в апреле 2014 года по открытию работ по благоустройству дворовых территорий и ремонту в жилых домах и в октябре 2014 года по результатам проведения данных работ.
 - 2.3. Продолжить работу по недопущению несанкционированной торговли на территории Красносельского района.
 - 2.4. Обратит особое внимание районных служб и управляющих компаний на состояние систем пожаротушения в многоквартирных домах.
3. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo.krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 28 марта 2014 г. № 79р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия) для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский при размещении заказов в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме и запроса котировок.

1.2. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Красносельский проводятся аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Заказчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.



1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются Заказчиком. Специализированная организация привлекается Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, уполномоченным органом и Специализированной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается Заказчиком в целях организации и проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский, в том числе:

по определению участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, подведения итогов и определения победителей конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский;

по осуществлению предварительного отбора участников закупки, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросов котировок, запросов предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;

3.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии, члены Единой комиссии, утверждается распоряжением Заказчика до размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд извещения об осуществлении закупки.

4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии.



4.4. Единая комиссия формируется из числа сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский и иных привлеченных лиц. В состав Единой комиссии должны быть преимущественно включены специалисты, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.5 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только распоряжением Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.8. В случае отсутствия (при нахождении в отпуске, командировке, болезни и т.д.) Председателя, его обязанности исполняет заместитель Председателя.

4.9. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10 Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.1.3. определение победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запросе предложений;

5.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.1.5. ведение итогового протокола и протокола проведения запроса предложений;

5.1.6. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5.1.7. отбор участников аукциона в электронной форме;

5.1.8. ведение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;



5.2. Наряду со своими основными функциями на Единую комиссию возлагается функция обеспечения (контроля), своевременного осуществления следующих мероприятий:

5.2.1. ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательными предложениями;

5.2.2. подписания протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола проведения запроса предложений, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, итогового протокола;

5.2.4. размещения протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протокола проведения запроса предложений, итогового протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

5.2.5. направление оператору электронной площадки и размещение в единой информационной системе протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5.2.6. направление ответов на запросы участников конкурса, аукциона о разъяснении результатов конкурса.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе в электронной форме, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса предложений;

6.1.2. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупки;

6.1.3. не проводить переговоров с участниками закупки до проведения и (или) во время проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса (запроса котировок), присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) одним участником торги;

6.1.5. рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

6.1.6. в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно исполнительной системы и (или) организациям инвалидов;

6.1.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, учитывать преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям;

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

6.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. обратиться к Заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа



юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб

6.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок;

6.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего решения.

6.6. Члены Единой комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе соответственно и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол первого этапа, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, итоговый протокол;

6.6.4. рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками закупки;

6.6.5. принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования; 6.6.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Единой комиссии, а в его отсутствие заместитель Председателя:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

6.7.2. обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.7.6. в случае отсутствия заместителя Председателя или секретаря назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;



6.7.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.10. подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол;

6.7.11. объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

6.7.12. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов «За» или «Против» голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения конкурсов:

7.3.1. Заместитель председателя Единой комиссии или секретарь Единой комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации;

7.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе; ведется аудиозапись;

7.3.3. Секретарь Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, куда заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.3.5. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.3.6. В случае, если конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются, и, в случае, если на конвертах с такими заявками указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Уполномоченным органом в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

7.3.8. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.3.9. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответст



ствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.3.10. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.3.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.3.14. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе секретарь Единой комиссии составляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.15. В Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.3.16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.3.17. При проведении двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящей главы с учетом особенностей определенных ст. 56, 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.4. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме:

7.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.4.2. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

7.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки такой аукцион признается несостоявшимся.

7.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п.7.4.4., вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.4.7. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан Единой комиссией участником



ком закупки, оператор электронной площадки направляет, Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола.

7.4.8. В течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи контракта заказчиком.

7.4.9. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг нужд заказчиков. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.4.10. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

7.4.11. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.4.12. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Уполномоченного органа оператор электронной площадки направляет в Уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.4.13. Общий срок рассмотрения Единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

7.4.14. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.15. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.



7.4.16. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену контракта и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе.

7.4.17. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.5. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника или участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.5.1. представить по запросу сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.5.2. приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от Уполномоченного органа;

7.5.3. довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7.6. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения в запроса котировок:

7.6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

7.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.3. Председатель Единой комиссии обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Председатель Единой комиссии обязан объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.5. Председатель Единой комиссии в случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отзываны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

7.6.6. Председатель Единой комиссии обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов



тов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.7. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

7.6.9. Секретарь Единой комиссии оформляют протоколом, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

7.6.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе.

7.6.11. В случае, если Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается не состоявшимся.

7.7. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса предложений:

7.7.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, не посредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Председатель Единой комиссии обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Председатель Единой комиссии обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.7.2. Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.7.3. Все заявки участников запроса предложений оцениваются членами Единой комиссии на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполн



нения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.7.4. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.7.5. Секретарем Единой комиссии размещается в единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7.7.6. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направлять окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем Единой комиссии в протоколе проведения запроса предложений.

7.7.7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.7.8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Секретарем Единой комиссии в итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются секретарем Единой комиссии в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Секретарь Единой комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии, в его отсутствие заместителем Председателя Единой комиссии.

8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями, опытом, квалификацией по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта, которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам.

Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки в том числе:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеюш



щими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.4. Секретарь Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии оформляет все протоколы.

8.5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, Уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, выданному заказчику названным органом.

9.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии и привлеченные комиссией эксперты, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок путем осуществления процедур закупок.

Приложение 2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 28 марта 2014г. № 7р

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Красносельский

Председатель комиссии:

Караев Адам Назимович – начальник отдела организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский



Заместитель председателя комиссии:

Колмакова Людмила Александровна – главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский

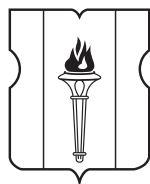
Секретарь комиссии:

Чистотина Ирина Александровна – советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский

Члены комиссии:

Базеева Алевтина Николаевна – глава муниципального округа Красносельский

Кочнев Виктор Геннадьевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕСНЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/1/486МС

**Об информации и.о. руководителя Государственного казенного учреждения
«Инженерная служба (ГКУ ИС) Пресненского района» Куликова В.Н.
о результатах деятельности учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию и.о. руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба (ГКУ ИС) Пресненского района» Куликова В.Н. о результатах деятельности учреждения в 2013 году,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию и. о. руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба (ГКУ ИС) Пресненского района» Куликова В.Н. о результатах деятельности учреждения в 2013 году к сведению.

2. Отметить, что представленные ГКУ ИС к заседанию муниципального Собрания материалы не в полной мере соответствуют требованиям Постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».

3. Просить префектуру ЦАО, управу Пресненского района принять меры по обеспечению стабильности кадрового состава руководства ГКУ ИС.

4. Рекомендовать управе Пресненского района совместно с руководством ГКУ ИС, участием депутатов муниципального Собрания разработать перспективный план благоустройства дворовых территорий, капитального ремонта многоквартирных домов на 2014-2016 гг.

5. Рекомендовать ГКУ ИС размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты благоустройства дворовых территорий для ознакомления жителей.

6. Считать необходимым в срок до 01 апреля 2014 года провести рабочее совещание по вопросам благоустройства дворовых территорий, капитального ремонта многоквартирных домов с учетом предложений и вопросов жителей с участием руководства управы Пресненского района, ГКУ ИС, управляющих компаний, депутатов муниципального Собрания, членов рабочей группы муниципального Собрания по развитию самоуправления и вопросам ЖКХ.

7. Направить настоящее решение в управу Пресненского района, ГКУ ИС Пресненского района, ГКУ «Центр координации ГУ ИС», префектуру Центрального административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии по вопросам ЖКХ Алатырцеву Л.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

**РЕШЕНИЕ****06.03.2014 № 35/5/490МС**

О согласовании установки ограждающего устройства (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Трехгорный пер., д.2

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 шПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения управы Пресненского района г.Москвы № УПШ5056/3 от 22.01.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Трехгорный пер., д.2.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстражем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Кравченко Е.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров**РЕШЕНИЕ****06.03.2014 № 35/6/491МС**

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Патриарший пер., д.10

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 шПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, Б.Патриарший переулок, д.10 при условии предоставления ключей от шлагбаума жителям дома 12, стр.1



2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстрацией, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Разъяснить заявителям, что под ограждающим устройством понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/7/492МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Спиридоновка, д.10

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 пПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Спиридоновка, д.10.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстрацией, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

**РЕШЕНИЕ****06.03.2014 № 35/8/493МС**

О согласовании установки ограждающего устройства (3 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Бронная, дд.12, стр.4, 16

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (3 шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. М.Бронная, дд.12, стр.4, 16.

2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (3 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстражем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Разъяснить заявителям, что под ограждающим устройством понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров**РЕШЕНИЕ****06.03.2014 № 35/9/494МС**

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Скатертный пер., д.25А7

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение управы Пресненского района в г.Москве № УПШбШ30/4 от 27.01.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, Скатертный пер., д.25А7.

2. Собственникам помещений при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарш



ной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Разъяснить заявителям, что под ограждающим устройством понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Денисенко Т.И.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/10/495МС

**Об отказе в согласовании установки
ограждающего устройства по адресу:
Рочдельская ул., д.20**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение ООО «Рустурстрой», с учетом рекомендаций управы Пресненского района от 27 января 2014 года № УПШб/120/3

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства на территории по адресу: Рочдельская ул., д. 20 в связи с отсутствием согласования с ФОК по адресу: Рочдельская ул., д. 22

2. Направить настоящее решение руководству ООО «Рустурстрой», в управу Пресненского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Новикова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/11/496МС

**О согласовании установки ограждающего устройства
(3 шлагбаумов) на придомовой территории во
внутригородском муниципальном образовании
Пресненское в городе Москве по адресу:
Столярный пер., д.7, стр.1 (ООО «Краснопресненские бани»)**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (3 шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: город Москва, Столярный пер., д.7, стр.1.

2. Руководству ООО «Краснопресненские бани» при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (3 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов ООО «Краснопресненские бани» по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Разъяснить заявителям, что под ограждающим устройством понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/12/497МС

**О согласовании установки ограждающего
устройства (2 шлагбаумов) на придомовой территории во
внутригородском муниципальном образовании
Пресненское в городе Москве по адресу:
ул. М. Грузинская, д.12**

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 01.03.2013 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (2 шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: ул. М. Грузинская, д. 12.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

4. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.



6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

7. Разъяснить заявителям, что под ограждающим устройством понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/13/498МС

**О согласовании размещения летнего (сезонного) кафе по адресу:
Шмитовский пр., д. 16, стр. 1
(ООО «Кардера»)**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры ЦАО № 14/8818/4 от 20.02.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать размещение летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания (ООО «Кардера») по адресу: Шмитовский пр., д. 16, стр. 1.

2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии по градостроительным вопросам Кравченко Е.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/14/499МС

**О согласовании размещения летнего (сезонного) кафе по адресу:
ул.Красина, д.7, стр.1 (ООО «Морковная сказка»)**

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 и пунктом 14а части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, на основании обращения префектуры ЦАО № 14/8815/3 от 26.02.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Ресторанный синдикат» по адресу: Б.Патриарший пер., д.7, стр.1 в связи с многочисленными возражениями жителей.

2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/15/500ЖС

**О согласовании размещения летнего (сезонного) кафе по адресу:
Б.Патриарший пер., д.7, стр.1
(ООО «Ресторанный синдикат»)**

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 и пунктом 14а части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, на основании обращения префектуры ЦАО № 1418819/3 от 19.02.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общепитания ООО «Ресторанный синдикат» по адресу: Б.Патриарший пер., д.7, стр.1 в связи с мнош гочисленными возражениями жителей.

2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии по градостроительным вопросам Кравченко Е.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/16/501ЖС

**О согласовании размещения летнего (сезонного) кафе по адресу:
ул. 1905 года, д. 4, стр. 2 (ООО «Каспий»)**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение ООО «Каспий»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать размещение летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания (ООО «Каспий») по адресу: ул. 1905 года, д.4, стр. 2 .

2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.



4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии по градостроительным вопросам Кравченко Е.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/17/502МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Кудринская пл., д. 1

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 шПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения Председателя Совета Дома Громова А. Н. от 03 марта 2014 года

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Кудринская пл., д. 1.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи и служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтированием, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П., депутата муниципального Собрания Алатырцеву Л.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

06.03.2014 № 35/19/504МС

О формировании электронных паспортов МКД в части сведений о земельном участке

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на



основании приказа Госстроя от 8 апреля 2013 г. № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и иной жилищной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов»

муниципальное Собрание решило:

1. В связи с проведением управой Пресненского района массовых публичных слушаний и межеванием кварталов в центральной части Пресненского района: кв. № 2404/405 (791 по БТИ); кв. № 645 (622 по БТИ); кв. № 643 (623 по БТИ); кв. № 640 (639 по БТИ); кв. № 635; кв. № 634, 635 (637 по БТИ); кв. № 614; кв. № 601 (600 по БТИ); кв. № 239; кв. № 223; кв. № 213; кв. № 645 (622 по БТИ); кв. № 643 (623 по БТИ); кв. № 640 (639 по БТИ); кв. № 635; кв. № 634, 635 (637 по БТИ); кв. № 614; кв. № 601 (600 по БТИ); кв. № 239; кв. № 223; кв. № 213; кв. № 226 и других, учитывая ранее возникшие конфликтные ситуации по определению границ участков смежных землепользователей:

1.1. Рекомендовать управляющим компаниям, обслуживающим МКД в указанных кварталах, приступить к заполнению электронных паспортов МКД по установленной форме и, в первую очередь, провести техническую инвентаризацию земельного участка, отражаемого в техническом паспорте (кадастровый номер земельного участка (если имеется), с указанием общей площади земельного участка по данным технической инвентаризации и по результатам межевания).

2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П. П. и депутата муниципального Собрания Алатырцеву Л. А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/1/506МС

**Об информации главного врача
амбулаторного центра городская
поликлиника № 220 Шастиной В.Р.
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача амбулаторного центра городская поликлиника № 220 Шастиной В.Р. о результатах деятельности учреждения в 2013 году,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию главного врача амбулаторного центра городская поликлиника № 220 Шастиной В.Р. о результатах деятельности учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муницип



ципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии муниципального Собрания по организации работы муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/5/510МС

**О предпроектных предложениях по строительству медицинского центра
по адресу: СадоваяЖудринская улица, вл.7, стр.4**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы Пресненского района г. Москвы от № УПнбн32/4 06.03.2014 года (наш входящий № 727Д от 06.03.2014 года),

муниципальное Собрание решило:

1. Считать возможным размещение медицинского центра по адресу: СадоваяЖудринская улица, вл.7, стр.4 без увеличения техникоэкономических параметров возможного строительства в связи с действующими ограничениями на новое строительство в зоне строгого регулирования застройки (существующее положение).
2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района, в Москомархитектуру.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии по градостроительным вопросам Кравченко Е.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/6/511МС

**О согласовании размещения летнего (сезонного) кафе по адресу:
ул.Красина, д.27, стр.1 (ООО «Ленго и Ко»)**

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 и пунктом 14а части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, на основании обращения префектуры ЦАО № 14нбн7/4 от 13.03.2014 года (наш входящий № 741Д от 17.03.2014 года),

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать размещение летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Ленго и Ко» по адресу: ул.Красина, д.27, стр.1.
2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.



4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/7/512МС

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 20.03.2014 № 36/7/512МС**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельными



ных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, комиссия муниципального Собрания по градостроительным вопросам (далее – профильная комиссия) и депутаты муниципального Собрания соответствующего избирательного округа.

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения муниципального Собрания о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального образования www.preshnyavmo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

9. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности муниципального Собрания.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности муниципального Собрания, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение муниципального Собрания об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/8/513МС

**О переводе жилого помещения
в нежилое по адресу:
ул.СадоваяЖудринская, д.14А6, кв.38**

Руководствуясь пунктом ч.8 ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении оргаш нов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы № ДЖСММК/17ш8620/4 от 28.02.2014 года (наш входящий № 716щД от 06.03.2014 года),

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в переводе помещения, расположенного по адресу: ул.СадоваяЖудринская, д.14ш6, кв.38, из жилого помещения в нежилое в связи с отсутствием полного комплекта необходимых документов для перевода жилого помещения в нежилое, определенных частью 2 ст.23 Жилищного кодекса РФ (обоснование прилагается).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Моск сквы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муницип ального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собраш ния Кравченко Е.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 20.03.2014 № 36/8/513МС**

ОБОСНОВАНИЕ

**для отказа в переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
ул. СадоваяЖудринская, д. 14А6, кв. 38**

Для рассмотрения вопроса о переводе помещения из жилого в нежилое необходимо предоставить полш ный комплект документов, который определен частью 2 ст. 23 ЖК РФ и пунктом 3.1 ПП Москвы от 15.05.2007 г. № 382, в которых дан следующий перечень необходимых документов:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованш ные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещеш ние является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) переплаш нировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).



1. Из вышеперечисленных документов в муниципальное Собрание Пресненское вместе с письмом из ДЖП и ЖФ № ДЖМК/17ш8620/4 не представлены ни один из документов, что является нарушением части 1 статьи 24 ЖК РФ.

При этом на основании ст. 24 ЖК РФ представление документов, указанных в пунктах 1 и 5 части 2 ст. 23 ЖК РФ, является обязательным.

2. Отсутствует заключение Мосжилинспекции о возможности переустройства и (или) перепланировки помещения, переводимого из жилого в нежилое помещение.

3. Отсутствует Техническое заключение ГУП «Мосгоргеотрест».

4. Отсутствует Проектная документация на выполнение работ по переустройству помещения.

5. Отсутствует заключение на проект переустройства ГУП «МосжилНИИпроект».

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/9/514МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Грузинская, д.3/9

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 шПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Грузинская, д.3/9.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на пришкольную территорию пожарной техники, транспортных средств, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстрацией, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/10/515МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: дд. 22/2, 16 стр.1 по ул.Спиридоновка, дд. 15 и 15Б по ул.М.Бронная

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 пПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: дд. 22/2, 16 стр.1 по ул.Спиридоновка, дд. 15 и 15Б по ул.М.Бронная

2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/11/516МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Садовая-Кудринская, д. 8А0А2

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 пПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений от 3 февраля 2014 года,

муниципальное Собрание решило:



1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Садовая-Кудринская, д. 8110112.

2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/12/517МС

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания
от 18.11.2010 г. № 38/7/307МС**

**«О создании Комиссии внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов»**

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменение в пункт 3 решения муниципального Собрания от 18.11.2010 г. № 38/7/307МС, доп. полнив пункт 4 Порядка работы Комиссии внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов подпунктом е) следующего содержания:

Основанием для проведения заседания является:

в) непредставление сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/14/519МС

Об обращении жителей дома 8 по Шмитовскому проезду

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения жителей дома 8 по Шмитовскому проезду

муниципальное Собрание решило:

1. Просить управу Пресненского района в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507 «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» включить в дополнительный план выборочного капитального ремонта на 2014 год выполнение работ по ремонту фасада, крыши и водостока в многоквартирном жилом доме по адресу: Шмитовский проезд, дом 8.

2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Алатырцеву Л.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/15/520МС

О дополнительном благоустройстве дворовых территорий и организации парковочных мест в 2014 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях приведения в надлежащий порядок дворовых территорий после демонтажа ракушек и гаражей по адресам: Брюсов пер., д.2/14, стр.6; Вспольный пер, д. 16, стр.1; Шмитовский пр., д. 8, 42, 46/1; 46/2; Шеш лепихинская наб., д. 4/1, 18, 26, 14; Шелепихинское ш., д. 3/1, 17/3, 23, 13/4, 5, 11/3

муниципальное Собрание решило:

1. Рекомендовать управе Пресненского района и ГКУ ИС сформировать перечень благоустроительных работ по указанным адресам в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507 «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» с учетом организации дополнительных парковочных мест и представить в муниципальное Собрание не позднее 10 дней до его проведения.

2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Алатырцеву Л.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 36/16/521МС

**О ходе проведения отчетных собраний
управляющих компаний Пресненского района
о выполнении договоров управления
многоквартирными домами в 2013 году**

В связи с низкой явкой жителей на отчетные Собрания ГУП ДЕЗ Пресненского района

муниципальное Собрание решило:

1. Отметить недостатки в оповещении жителей и выборе слишком раннего времени начала собраний по отчетам управляющих компаний.
2. Рекомендовать ГУП ДЕЗ провести серию повторных отчетных собраний. Собрание рассчитывать не более чем на 15 домов с предварительным размещением отчетных материалов согласно действующему законодательству в сети Интернет и оповещением о времени и месте проведения собрания не менее чем за неделю до дня его проведения. Активнее привлекать к информационной работе председателей Советов многоквартирных домов.
3. Считать целесообразным проведение собраний, как правило, в рабочие дни не ранее 19 часов.
4. Просить управу Пресненского района предоставить депутатам муниципального Собрания ВМО Пресненское графики проведения отчетных собраний по всем управляющим компаниям района и разместить графики на официальном сайте управы. Рекомендовать управе Пресненского района предоставлять в дальнейшем эту информацию заблаговременно.
5. Предложить депутатам муниципального Собрания принять участие в подготовке и проведении отчетных собраний в своих избирательных округах.
6. Направить настоящее решение в управу Пресненского района.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Денисенко Т.И.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 37/4/524МС

**Об отмене решения муниципального Собрания
ВМО Пресненское в г. Москве
от 06.03.2014 года № 35/6/491МС**



«О согласовании установки ограждающего устройства (шламбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Патриарший пер., д.10»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с отказом заявителя от вышполнения ранее принятых на себя обязательств,

муниципальное Собрание решило:

1. Отменить решение муниципального Собрания от 06.03.2014 года № 35/6/491МС и отказать в согласовании установки ограждающего устройства (шламбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, Б.Патриарший переулок, д.10 до предоставления протоколов общих собраний жителей близлежащих домов №№ 8, 10, 12 стр.1, 12 стр.2 по Б.Патриаршему пер., д. № 27/14 по М.Бронной улице.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстражем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 37/1/522МС

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 23.01.2014 г. № 32/7/448МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год»

Руководствуясь статьей 53 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов», подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 и пунктом 2 статьи 59 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 23.01.2014 г. №32/7/448МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год»:

1.Пункт 1.1. признать в следующей редакции:

«1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета составит: в 2014 г. – **77226,20** тыс. руб.».

2. Пункт 1.2. признать в следующей редакции:

«1.2. Общий объем расходов бюджета составит: в 2014 году – **77226,20** тыс. руб.».



3. Пункт 2 признать в следующей редакции:
«2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению».
4. Пункт 4 признать в следующей редакции:
«4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению».
5. Пункт 5 признать в следующей редакции:
«5. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению».
6. Пункт 7 признать в следующей редакции:
«Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
в 2014 г. – **77226,20** тыс. руб.».
7. Произвести перераспределение средств расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:
на 0103 33A0401 880 290 в сумме 840,0 тыс. руб.
8. В связи с необходимостью оплаты по договору с ООО «Центр автоматизации бюджетного учета «Интера Про» на оказание консультативных услуг по использованию программных продуктов Корпорации «Пашрус» произвести перераспределение денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:
и КБК 0804 35E0105 244 290 на 0104 31B0105 244 226 в сумме 69,00 тыс. руб.
9. В связи с необходимостью оплаты по договору с ООО «Техносервис» по сопровождению программного технического комплекса произвести перераспределение денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:
и КБК 0804 35E0105 244 226 на 0104 31B0105 244 226 в сумме 95,00 тыс. руб.
10. В связи с необходимостью оплаты архивных и переплетных работ по договору с ООО «Грата» произвести перераспределение денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:
и КБК 0804 35E0105 244 290 на 0104 31B0105 244 226 в сумме 100,00 тыс. руб.
11. В соответствии с приказом от 01.07.2013 № 65н Министерства финансов РФ расходы по уплате членских взносов отражаются по виду расходов 852. В связи с этим произвести перераспределение денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:
и КБК 0113 31B0104 244 290 на 0113 31B0104 852 290 в сумме 130,00 тыс. руб.
12. В связи с необходимостью оплаты по исполнительному листу серии АС №006195885, выданному 13.02.2014 г., произвести перераспределение денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:
и КБК 0804 35E0105 244 290 на КБК 0104 31B0105 831 290 в сумме 191,00 тыс. руб.
13. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием.
14. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
15. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации.
16. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве
от 27.03.2014 № 37/1/522МС**

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве на 2014 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 г.
0001 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
0001 01 00000 00 0000 000	в том числе:	17802,1
0001 01 02000 01 0000 110	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17802,1
0001 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	
0001 01 02010 01 0000 110	из них:	17802,1
0001 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	17802,1
0002 00 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	17802,1
0002 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	840,0
0002 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	58584,1
000202 03000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	58584,1
0002 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	58584,1
0002 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	58584,1
0002 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
0002 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6776,1
0002 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	11916,7
0002 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	25091,3
0002 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12915,5
	ИТОГО ДОХОДОВ	77226,2



**Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве
от 27.03.2014 № 37/1/522МС**

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве – органов местного самоуправления на 2014 год

Код главы бюджета	Код	Наименование кода бюджетной классификации
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств)



900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)
900	2 02 0210903 0001 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на поставку продуктов питания для детских дошкольных учреждений)
0	2 02 02999 03 0003 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся)
900	2 02 02999 03 0004 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных учреждений)
900	2 02 02999 03 0005 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных учреждениях)
900	2 02 02999 03 0006 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на организацию отдыха и оздоровление детей)
900	2 02 02999 03 0013 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на строительство объектов, предназначенных для размещения организаций дошкольного и общего образования)
900	2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
900	2 02 03024 03 0006 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
900	2 02 03024 03 0007 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
900	2 02 03029 03 0000 151	Субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих, основную общеобразовательную программу дошкольного образования
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Пресненское
в городе Москве
от 27.03.2014 № 37/1/522МС**

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское
в городе Москве по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2014 год**

Коды БК		Наименование	2014 год
			Сумма (тыс. рублей)
			2014 г.
0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35738,0
в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1340,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1290,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	32310,9
01	11	Резервные фонды	516,3
01	13	Другие общегосударственные вопросы	280,0
0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	280,0
04	10	Связи и информатика	280,0
0800		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	26292,7
08	04	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (субвенция)	25091,3
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (за счет собственных средств)	1201,4
1100		Физическая культура и спорт	12915,5
11	02	Массовый спорт	12915,5
1200		Средства массовой информации	2000,0
12	02	Периодическая печать и издательства	2000,0
ИТОГО РАСХОДОВ			77226,2



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТАГАНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

26.03.2014 года № 3 – 4/38

**О рассмотрении проекта бюджета
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

Рассмотрев проект бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановые показатели 2015 и 2016 годов, подготовленный на основании Проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

муниципальное Собрание решило:

1. Одобрить проект решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в первом чтении.
2. Поручить руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве Маркову А.Г. опубликовать проект решения «О бюджете внутригородского муниципальнош го образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в газете «Таш ганский муниципальный округ», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на офици альном сайте внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.
- 3. Поручить бюджетно – финансовой комиссии муниципального Собрания:**
 - 3.1. подготовить заключение по проекту «Бюджета внутригородского муниципального образования Таш ганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;
 - 3.2. внести проект решения муниципального Собрания «О бюджете внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» с учетом резульш татов публичных слушаний по проекту бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов на утверждение муниципальным Собраш нием в третьей декаде мая 2014 года.
4. Контроль исполнения решения возложить на председателя бюджетно – финансовой комиссии муниш ципального Собрания М.Б.Уткину.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Таганское в городе Москве**

Б.Н. Лебедев



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве
от 26 марта 2014. № 3 – 4/38

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАГАНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

**«О бюджете внутригородского муниципального образования
Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Таганское в городе Москве, проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов:

1.1 Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве:

на 2014 год в сумме **18 736,3** тыс.руб.,

на 2015 год в сумме **18 971,3**тыс.руб.,

на 2016 год в сумме **19 088,3**тыс.руб.

1.2 Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве :

на 2014 год в сумме **18 736,3** тыс.руб.,

на 2015 год в сумме **18 971,3**тыс.руб.,

на 2016 год в сумме **19 088,3**тыс.руб.

2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов главным администратором доходов бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве по налоговым поступлениям – Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве с кодом администратора **182** согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам функциональной классификации с уточнением расходов согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.



7. Утвердить перечень получателей бюджета внутригородского муниципального образования согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Поручить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципалитету внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

9. С целью своевременного и рационального использования средств бюджета, наделить руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве А.Г. Маркова полномочиями по перераспределению бюджетных средств по разделам, целевым статьям, видам расходов в размере, не более 10% выделенных ассигнований и в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления с последующим утверждением на муниципальном Собрании.

10. Изменения в настоящее решение вносятся решением муниципального Собрания, принимаемым депутатами муниципального Собрания по представлению руководителя муниципалитета.

11. Настоящее решение вступает в силу с 1 Июня 2014 года.

12. Поручить руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве А.Г. Маркову опубликовать проект решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в газете «Таганский муниципальный округ», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

13. Исполнение настоящего решения возложить на исполнительно – распорядительный орган внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве – муниципалитет внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве в лице руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве А.Г. Маркова.

14. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве Б.Н. Лебедева.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Таганское в городе Москве**

Б.Н. Лебедев

**Приложение №1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве
от _____ 2014г. № _____**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА внутригородского муниципального образования
ТАГАНСКОЕ в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

((тыс.руб)

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экономическая классификация	Наименование доходов	Утверждено на 2013г.	Утверждено на 2014г.	Утверждено на 2015г.
1	00	00000	00	0000	000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 736,3	18 971,3	19 088,9
1	01	00000	00	0000	000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 736,3	18 971,3	19 088,9
1	01	02000	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц	18 736,3	18 971,3	19 088,9
1	01	02010	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 417,4	18 623,9	18 718,9



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	32,0	37,0	42,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	286,9	310,4	328,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
2	02	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,0	0,0	0,0
2	02	02000	00	0000	151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	0,0	0,0	0,0
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ:							18 736,3	18 971,3	19 088,9

Приложение № 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве
от _____ 2014г. № _____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы и
муниципалитет внутригородского муниципального образования
Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182 1 01 02021 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02021 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02021 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 02021 01 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 02022 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02022 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02022 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации



**Приложение №3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве
от _____ 2014г. №_____**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета
внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Приложение №4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве
от _____ № _____

РАСХОДЫ бюджета внутригородского муниципального образования Таганское
в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды бюджетной классификации		Муниципалитет Таганское	(тыс.руб.)		
раздел	подраздел		Утверждено на 2014г.	Утверждено на 2015г.	Утверждено на 2016г.
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 969,1	14 984,8	14 999,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 644,9	1 644,9	1 644,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	450,0	450,0	450,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 644,9	12 644,9	12 644,9
01	11	Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	145,0	160,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 600,3	1 686,5	1 788,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,3	1 686,5	1 788,5
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 766,9	1 800,0	1 700,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 766,9	1 800,0	1 700,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	500,0	600,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	18 736,3	18 971,3	19 088,3



Приложение №5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве
от _____ 2014 г. № _____

РАСХОДЫ бюджета внутригородского муниципального образования Таганское
в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации

Код ведомства 900	Муниципалитет Таганское				(тыс.руб.)			
	Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверж-дено на 2014г.	Утверж-дено на 2015г.	Утверждено на 2016г.	
раздел		подраздел	ЦС	ВР				
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14 969,1	14 984,8	14 999,8
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 644,9	1 644,9	1 644,9
	Органы местного самоуправления	01	02	31А 00 00		1 644,9	1 644,9	1 644,9
	Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	02	31А 01 00		1 644,9	1 644,9	1 644,9
	Глава муниципального образования	01	02	31А 01 01		1 644,9	1 644,9	1 644,9
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 01 01	121	1 270,6	1 270,6	1 270,6
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	02	31А 01 01	242	168,4	168,4	168,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А 01 01	244	135,5	135,5	135,5
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			450,0	450,0	450,0
	Представительные органы местного самоуправления	01	03	31А 00 00		450,0	450,0	450,0
	Функции представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		450,0	450,0	450,0
	в том числе:							
	Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02		450,0	450,0	450,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 01 02	244	450,0	450,0	450,0
	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			12 644,9	12 644,9	12 644,9
	Органы местного самоуправления	01	04	31Б 00 00		12 644,9	12 644,9	12 644,9
	Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31Б 01 00		12 644,9	12 644,9	12 644,9
	в том числе:							
	Руководитель муниципалитета	01	04	31Б 01 01		1 644,9	1 644,9	1 644,9
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 01	121	1 270,6	1 270,6	1 270,6
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4



Закупка товаров, работ , услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 01	242	168,4	168,4	168,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 01	244	135,5	135,5	135,5
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		11 000,0	11 000,0	11 000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	7 044,3	7 044,3	7 044,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ , услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	876,0	876,0	876,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	1 043,1	1 043,1	1 043,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	1 449,4	1 449,4	1 449,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	04	31Б 01 05	852	24,0	24,0	24,0
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 00 00		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	145,0	160,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		129,3	145,0	160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 01 04	244	129,3	145,0	160,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 600,3	1 686,5	1 788,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 600,3	1 686,5	1 788,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		1 600,3	1 686,5	1 788,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	1 600,3	1 686,5	1 788,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 166,9	2 300,0	2 300,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 766,9	1 800,0	1 700,0
Информирование жителей	12	02	35Е 01 03		1 766,9	1 800,0	1 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 766,9	1 800,0	1 700,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			400,0	500,0	600,0
Информирование жителей	12	04	35Е 01 03		400,0	500,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244	400,0	500,0	600,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					18 736,3	18 971,3	19 088,3



Приложение № 6
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве
 от _____ 2014 г. № _____

Перечень получателей бюджета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014

Наименование распорядителя средств бюджета	Номер лицевого счета	ИНН	Юридический адрес
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве	0390030555860002	7701113911	109147, г.Москва, ул.Воронцовская, Д.21, стр.1

РЕШЕНИЕ

26.03.2014 года № 3-5/39

О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

муниципальное Собрание решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» на **28 апреля 2014 года** в 16 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Воронцовская, д.21, стр.1, под. 5, 4 эт., зал заседаний.
2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний в следующем составе: председатель Уткина М.Б., члены рабочей группы: Агаян А.В., Акулов Д.В., Лебедев Б.Н., секретарь Сашвинкова Н.П.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Поручить руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве Маркову А.Г. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве Лебедева Б.Н.

Руководитель внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве

Б.Н. Лебедев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014г. № 3/1

Об отчете главы управы Носкова С.Н. о результатах деятельности управы района Хамовники города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Носкова С.Н. района Хамовники города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района о деятельности управы района к сведению.
2. Предложить главе управы района:
 - 2.1.1. Усилить контроль за работой новых эксплуатирующих компаний, осуществляющих уборку дворовых территорий. Уделить особое внимание содержанию и эксплуатации спортивных площадок. Разместить информацию об управляющих и эксплуатирующих компаниях на информационных стендах в подъездах жилых домов по каждому конкретному адресу, а также контактные телефоны соответствующих диспетчерских.
 - 2.1.2. Ходатайствовать о выделении денежных средств для проведения комплексного капитального ремонта жилых домов квартала: ул. Усачева, д.29, (к. 1й), ул.Доватора, д.12, 14 в связи с их близким расположением к стадиону Лужники, где запланировано проведение Чемпионата мира по футболу 2018.
 - 2.1.3. Рассмотреть возможность выделения денежных средств для проведения ремонта в помещении первичной ветеранской организации №8 по адресу: ул.Тимура Фрунзе, д.20.
 - 2.1.4. При рассмотрении управой новой схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Хамовники, максимально сохранить имеющиеся в настоящий момент нестационарные социально значимые торговые объекты с товарами первой необходимости, учитывая многочисленные просьбы жителей района.
3. Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.moshamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н.Башаров



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014г. № 3/3

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 декабря 2013 №15/1 «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, Постановлением Правительства Москвы от 01 июля 2013 №420ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы», рассмотрев ходатайство администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 декабря 2013 №15/1 «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» с учетом заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники,

Совет депутатов решил:

1. В связи с предоставлением Департаментом финансов города Москвы бюджету муниципального округа Хамовники межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в размере 840,0 тысяч рублей на 1 квартал 2014 года в целях повышения эффективного осуществления Советом депутатов муниципального округа, переданных, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа, внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 декабря 2013 №15/1 «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» согласно приложения,

1.1 В приложение № 1. Доходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Добавить

«Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»

КБК 2 02 04999 03 0000 151 840,0 тыс.руб.

1.2 В приложение 3. Расходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации:

Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований

Добавить

Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы

Специальные расходы

КБК 01 03 33A0401 880 840,0 тыс.руб

Другие общегосударственные вопросы

Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 0113 31B0104 244 129,3 тыс.руб.

Изменить на

Другие общегосударственные вопросы

Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением



Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей

КБК 0113 31Б0104 852 129,3 тыс.руб.

Национальная экономика

Связь и информатика

Отдельные мероприятия в области информационнокоммуникационных технологий и связи

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 0410 35И 0100 244 650,0

Изменить на

Национальная экономика

Связь и информатика

Отдельные мероприятия в области информационнокоммуникационных технологий и связи

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 0410 35И 0100 244 220,0

Средства массовой информации

Другие вопросы в области средств массовой информации

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 1204 35Е0103 244 370,0 тыс.руб.

Изменить на

Средства массовой информации

Другие вопросы в области средств массовой информации

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 1204 35Е0103 244 800,0 тыс.руб.

1.3 В приложении 4. Расходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы по разделам и подразделам бюджетной классификации.

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления.

01 03 450,0 тыс.руб

Изменить:

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления.

01 03 1290,0 тыс.руб

Национальная экономика

Связь и информатика

04 10 650,0 тыс.руб.

Изменить на

Национальная экономика

Связь и информатика

04 10 220,0 тыс.руб.

Средства массовой информации

Другие вопросы в области средств массовой информации

12 04 370,0 тыс.руб.

Изменить на

Средства массовой информации

Другие вопросы в области средств массовой информации

12 04 800,0 тыс.руб.

1.4 В приложении 5. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы

Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов

Добавить

Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий гош рода Москвы



Специальные расходы.

КБК 900 0103 33А0401 880 840,0 тыс.руб.

Другие общегосударственные вопросы

Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 900 0113 31Б0104 244 129,3 тыс.руб.

Изменить на

Другие общегосударственные вопросы

Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей

КБК 900 0113 31Б0104 852 129,3 тыс.руб.

Национальная экономика

Связь и информатика

Отдельные мероприятия в области информационнокоммуникационных технологий и связи

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 900 0410 35И 0100 244 650,0

Изменить на

Национальная экономика

Связь и информатика

Отдельные мероприятия в области информационнокоммуникационных технологий и связи

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 900 0410 35И 0100 244 220,0

Средства массовой информации

Другие вопросы в области средств массовой информации

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 900 1204 35Е0103 244 370,0 тыс.руб.

Изменить на

Средства массовой информации

Другие вопросы в области средств массовой информации

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд

КБК 900 1204 35Е0103

244 800,0тыс.руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годы:

1) на 2014 год прогнозируемый объем доходов в сумме 20178,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 20178,5 тыс. рублей;

2) на 2015год прогнозируемый объем доходов в сумме 19546,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 19546,4 тыс. рублей;

3) на 2016год прогнозируемый объем доходов в сумме 19646,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 19646,0 тыс. рублей;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» .

4. Разместить настоящее решение на сайте в информационноштелекоммуникационной сети «Интернет» (www.moshamovniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д.Н.Башаров



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 марта 2014 № 3/3

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 19 декабря 2013 № 15/1

Доходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год
и плановый период 2015-2016 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год (тыс.руб.)	2015 год (тыс.руб.)	2016 год (тыс. руб.)
1	00	0000	00	0000	000	Доходы			
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19388,5	19546,4	19646,0
						Из них:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19338,5	19546,4	19646,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	840,00	0,00	0,00
						Из них:			
2	02	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	840,00	0,00	0,00
						В том числе:			
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	840,00	0,00	0,00
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	20178,5	19546,4	19646,0



Приложение 3
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 19 декабря 2013 № 15/1

**Расходы бюджета муниципального округа Хамовники
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Код разделов и подразделов	Целевая статья (ЦС)	Вид расходов (ВР)	НАИМЕНОВАНИЕ	2014 тыс. руб	Плановый период	
					2015 год тыс. руб	2016 год тыс. руб
0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17742,6	16902,6	16902,6
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1518,5	1518,5	1518,5
0102	31А 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1518,5	1518,5	1518,5
0102	31А 0100		Глава муниципального округа	1518,5	1518,5	1518,5
0102	31 А 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1270,4	1270,4	1270,4
0102	31 А 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
0102	31А 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	177,7	177,7	177,7
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1290,0	450,0	450,0
0103	31А 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	450,0	450,0	450,0
0103	31А 0000		Функционирование представительных органов местного самоуправления	450,0	450,0	450,0
			в том числе:			
0103	31А 0100		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	450,0	450,0	450,0
0103	31А 0102	123	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда гос. (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	450,0	450,4	450,0
0103	33А0401		Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	840,0	0,00	0,00
0103	33А0401	880	Специальные расходы	840,0	0,00	0,00
0104			Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	14704,8	14704,8	14704,8



0104	31Б 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	14704,8	14704,8	14704,8
0104	31Б 0000		Функционирование исполнительного распорядительного органа муниципального округа (администрации)	14704,8	14704,8	14704,8
			в том числе:			
0104	31Б 0100		Глава администрации	1518,5	1518,5	1518,5
0104	31Б 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1270,4	1270,4	1270,4
0104	31Б 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонд оплаты труда	70,4	70,4	70,4
0104	31Б 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	177,7	177,7	177,7
0104	31Б 0100		Обеспечение деятельности администраций муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	13186,3	13186,3	13186,3
0104	31Б 0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5556,9	5556,9	5556,9
0104	31Б 0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонд оплаты труда	1358,0	1358,0	1358,0
0104	31Б 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3140,4	3140,4	3140,4
0104	31Б 0105	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме пособий и социальных выплат, предусмотренных законодательными актами	2156,0	2156,0	2156,0
0104	31Б 0105	323	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социальной обеспеченности	975,0	975,0	975,0
01 11			Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
0111	32А 00 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
0111	32А 01 00	870	Резервные средства	100,0	100,0	100,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
0113	31Б 0100		Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	129,3	129,3	129,3
0113	31Б 0104	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	129,3	129,3
0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	220,0	650,0	650,0
0410			Связь и информатика			
0410	35 И 0000		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	220,0	650,0	650,0
0410	35 И 0100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	220,0	650,0	650,0
0800			Культура и кинематография	1115,9	1211,9	1314,1
0804	35Е 0100		Другие вопросы в области культуры и кинематографии	1115,9	1211,9	1314,1
0804	35Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1115,9	1211,9	1314,1
0804	35 Е 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1115,9	1211,9	1314,1
12 00			Средства массовой информации	1100,0	300,0	300,0
1202	35 Е 0103		Периодическая печать и издательства	300,0	300,0	300,0
12 02	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300,0	300,0	300,0
12 04	35 Е 0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	800,0	491,9	479,3



12 04	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	800,0	481,9	479,3
ИТОГО РАСХОДОВ				20178,5	19546,4	19646,0

**Приложение 4
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 19 декабря 2013 № 15/1**

Расходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации.

Коды БК Код разделов и подразделов	Наименование	2014 год (тыс.руб.)	Плановый период	
			2015 год тыс.руб	2016 год тыс.руб
0100	Общегосударственные вопросы	17742,6	16902,6	16902,6
	в том числе:			
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1518,5	1518,5	1518,5
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	1290,0	450,0	450,0
0104	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций.	14704,8	14704,8	14704,8
0111	Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
0400	Национальная экономика	220,0	650,0	650,0
0410	Связь и информатика	220,0	650,0	650,0
0800	Культура, кинематография	1115,9	1211,9	1314,1
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1115,9	1211,9	1314,1
1200	Средства массовой информации	1100,0	781,9	779,3
1202	Периодическая печать и издательства			
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	300,0	300,0	300,0
		800,0	481,9	479,3
ИТОГО РАСХОДОВ		20178,5	19546,4	19646,0

**Приложение 5
к Решению Совета депутатов муницип
ального округа Хамовники
от 19 декабря 2013 № 15/1**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Вещ домш ство	Код разделов и подразделов	Целевая статья (ЦС)	Вид расхо дов (ВР)	НАИМЕНОВАНИЕ	2014 тыс.руб	Плановый период	
						2015 год тыс.руб	2016 год тыс.руб
900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17742,6	16902,6	16902,6
900	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1518,5	1518,5	1518,5
900	0102	31А 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1518,5	1518,5	1518,5



900	0102	31A 0100		Глава муниципального округа	1518,5	1518,5	1518,5
900	0102	31A 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1270,4	1270,4	1270,4
900	0102	31A 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
900	0102	31A 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	177,7	177,7	177,7
900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	1290,0	450,0	450,0
900	0103	31A 0000		Функционирование представительных органов местного самоуправления	450,0	450,0	450,0
				в том числе:			
900	0103	31A 0100		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	450,0	450,0	450,0
900	0103	31A 0102	123	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда гос. (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	450,0	450,0	450,0
900	0103	33A 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	840,0	0,00	0,00
900	0103	33A 0401	880	Специальные расходы	840,0	0,00	0,00
900	0104			Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	14704,8	14704,8	14704,8
900	0104	31Б 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	14704,8	14704,8	14704,8
900	0104	31Б 0000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	14704,8	14704,8	14704,8
				в том числе:			
900	0104	31Б 0100		Глава администрации	1518,5	1518,5	1518,5
900	0104	31Б 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1270,4	1270,4	1270,4
900	0104	31Б 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
900	0104	31Б 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	177,7	177,7	177,7
900	0104	31Б 0100		Обеспечение деятельности муниципальных округов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	13186,3	13186,3	13186,3



900	0104	31Б 0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5556,9	5556,9	5556,9
900	0104	31Б 0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1358,0	1358,0	1358,0
900	0104	31 Б 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3140,4	3140,4	3140,4
900	0104	31Б 0105	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	2156,0	2156,0	2156,0
900	0104	31Б 0105	323	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социальной обеспеченности	975,0	975,0	975,0
900	0111			Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
900	0111	32А 0000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
900	0111	32А 01 00	870	Резервные средства	100,0	100,0	100,0
900	0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
900	0113	31Б 0100		Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	129,3	129,3	129,3
900	0113	31Б 0104	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	129,3	129,3
900	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	220,0	650,0	650,0
900	0410			Связь и информатика	220,0	650,0	650,0
900	0410	35 И 0000		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	220,0	650,0	650,0
900	0410	35 И 0100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	220,0	650,0	650,0
900	0800			Культура и кинематография	1115,9	1211,9	1314,1
900	0804	35 Е 0105		Другие вопросы в области культуры и кинематографии	1115,9	1211,9	1314,1
900	0804	35 Е 0105		Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1115,9	1211,9	1314,1
900	0804	35 Е 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	115,9	1211,9	1314,1
900	12 00			Средства массовой информации	1100,0	781,9	779,3
900	12 02	35 Е 0103		Периодическая печать и издательства	300,0	300,0	300,0
900	12 02	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300,0	300,0	300,0
900	12 04	35 Е 0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	800,0	481,9	479,3
900	12 04	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	800,0	481,9	479,3
				ИТОГО РАСХОДОВ	20178,5	19546,4	19646,0



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014г. № 3/4

О рассмотрении проектной документации по устройству велосипедных дорожек для развития велосипедной сети города Москвы в 2014 году

Во исполнение протокола совещания Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы от 30 января 2013 г. «О проектировании велодорожек в Центральном административном округе», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, с учетом решения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 марта 2014 года № 4),

Совет депутатов решил:

Одобрить проектную документацию по устройству велосипедных дорожек на с внутренней стороны Гоголевского бульвара для развития велосипедной сети города Москвы в 2014 году, при условии согласования в соответствующих организациях.

Направить настоящее решение в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, управу района Хамовники города Москвы .

3. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.moshamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 г. № 3/6

Об обращении Генерального директора ОАО «Торговый дом «Усачевский»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, с учетом решения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 марта 2014 года № 4),

Совет депутатов решил:

Информацию об обращении Генерального директора ОАО «Торговый дом «Усачевский» по вопросу исключения розничного универсального рынка, расположенного по адресу: ул. Усачева, дом 32/б6 (26), из «Плана организации розничных рынков на территории города Москвы», утвержденного Постановлением Правительства города Москвы от 29 декабря 2009 г. №1497, принять к сведению.

Учитывая многочисленных обращений жителей с просьбой о сохранении Усачевского рынка, считать целесообразным сохранить универсальный розничный рынок, расположенный по адресу: ул. Усачева, дом 32/б6(26) с существующим ассортиментным перечнем продовольственных и промышленных товаров.

Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы.



4. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.moihamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014г. № 3/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Хамовники от 19 сентября 2013года № 11/3
«О рассмотрении адресного перечня объектов на разработку
проектно-сметной документации в рамках Постановления Правительства Москвы
от 26 декабря 2012 года № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, и на основании обращения главы управы района Хамовники гош рода Москвы от 19 марта 2014 №ХМпш3п269/4,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 сентября 2013года № 11/3 «О рассмотрении адресного перечня объектов на разработку проектно-сметной документации в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» следующие изменения:
приложение 2 к решению от 19 сентября 2013года № 11/3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать новую редакцию приложения к решению «О рассмотрении адресного перечня объектов на разработку проектно-сметной документации в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на официальном сайте муниципального округа (www.moihamovniki.ru).
3. Направить настоящее решение в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д. Н.Башаров



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 марта 2014 года № 3/7

Адресный перечень объектов на разработку проектно-сметной документации в рамках
Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП
«О стимулировании управ районов города Москвы»

№	Адрес дворовой территории	Уточненная площадь (га)	Сумма
1	2я Фрунзенская ул. дом 10; 2я Фрунзенская ул. дом 10 корп.2	1,3568	
2	3я Фрунзенская ул. дом 10; 3я Фрунзенская ул. дом 12	1,2710	
3	3я Фрунзенская ул., дом 14/37 (Комсомольский прп)	0,7574	
4	Комсомольский прп дом 33/11; Комсомольский прп дом 35; Фрунзенская 2я ул. дом 7; Фрунзенская 2я ул. дом 9	2,5056	
5	Фрунзенская наб. дом 38/1; Фрунзенская наб. дом 40; Фрунзенская наб. дом 42; Фрунзенская наб. дом 44 стр.1; Фрунзенская наб. дом 44 стр.2; 3я Фрунзенская ул. дом 4; 3я Фрунзенская ул. дом 6	4,5152	
6	Доватора ул, дом 3	0,4364	
7	Кооперативная ул., дом 4, к.9,10,11; ул.Доватора, дом 6/6, к.8	1,2465	
	Итого:	12,0889	4 193,79

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 г. № 3/8

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: ул.Россолимо, дом 6/25.

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде двух шлагбаумов с дистанционным управлением и одного ряда ограничительных столбиков на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул.Россолимо, дом 6/25 при условии обеспечения проезда автомобильного транспорта владельцев гаражей, расположенных на прилегающей к дому территории, а также проезда специального автомобильного транспорта к ЦТП ОАО «МОЭК» и постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.moshamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н.Башаров



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 г. № 3/9

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных жилых домов расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресу: ул.Пречистенка, д.32/1, стр.3,8.

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде трех шлагбаумов с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **ул.Пречистенка, д.32/1, стр.3,8 при условии обеспечения проезда автомобильного транспорта к расположенным на данной территории государственным учреждениям города Москвы** и при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.moihamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014г. № 3/16

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных жилых домов расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресам: Плотников пер., д.10, Гагаринский пер.,д.28

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде металлических ворот с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **Плотников пер., д.10, Гагаринский пер.,д.28** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.moihamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н.Башаров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 36

О ежегодном отчете главы управы района Якиманка города Москвы о результатах деятельности управы района в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета исполняющего обязанности главы управы района Якиманка города Москвы **Алексахина Р.Н.** о деятельности управы района, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Принять отчет исполняющего обязанности главы управы о деятельности управы района к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в префектуру Центрального административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 37

Об отчете главы муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Заслушав в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Якиманка отчет главы муниципального округа Якиманка **Фоминой Г.В.** о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Принять отчет главы муниципального округа Якиманка **Фоминой Г.В.** о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2013 году, к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фошмину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г № 38

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении оршганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гошрода Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания с соблюдением действующих норм и правил (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фошмину Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
т 27 марта 2014 г. № 38**

№ пп	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО Чизвик	г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, стр. 1	Продукция общественного питания	128,64

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г № 39

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении оршганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гош



рода Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57шп «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания адрес: г. Москва, ул. Коровий вал, дом 11, стр. 1 в связи с нарушением действующих норм и правил.

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 40

Об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: г. Москва, улица Донская, дом 27, корп. 1, 2, 3.

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428шп «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: г. Москва, улица Донская, дом 27, корп. 1, 2, 3 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.

2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 41

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
г. Москва, улица Донская, дом 21, корп. 2, дом 23, 25.**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств по адресу: г. Москва, улица Донская, дом 21, корп. 2, дом 23, 25 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.
2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 42

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
г. Москва, улица Донская, дом 3.**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств по адресу: г. Москва, улица Донская, дом 3 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.
2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 43

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
г. Москва, улица Донская, дом 8.**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428ПП «О порядке уста новки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств по адресу: г. Москва, улица Донская, дом 8 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.
2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 44

**Об установке ограждающих
устройств по адресу:
г. Москва, улица Большая Полянка, дом 4/10.**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428ПП «О порядке уста новки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств по адресу: г. Москва, улица Большая Полянка, дом 4/10 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.
2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 45

**Об установке ограждающих устройств по адресу:
г. Москва, улица Серафимовича, дом 5/16.**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств по адресу: г. Москва, улица Серафимовича, дом 5/16 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.
2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 46

**Об установке ограждающего устройства по адресу:
г. Москва, Старомонетный переулок, дом 24.**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: г. Москва, Старомонетный переулок, дом 24 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта.
2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 47

О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию районов города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями городского округа Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484ш ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Якиманка Алексахина Р.Н. от 25.03.2014 года № 13и15/4 о согласовании адресного перечня 9 квартир ветеранов Великой Отечественной войны (тружеников тыла), в которых запланировано проведение ремонтных работ в 2014 году,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать адресный перечень на проведение ремонтных работ в 2014 году за счет средств экономии, полученной в результате применения понижающего коэффициента 0,95 и 40% тендерной экономии в 2013 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 48

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 10 октября 2013 г. № 116

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями городского округа Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484ш ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Якиманка Алексахина Р.Н. от 26.03.2014 года № 13и22/4 об исключении из адресного перечня следующих адресов: ул. Б. Полянка, дом 19 (замена пожарных лестниц) – данный адрес внесен ошибочно; ул. М. Полянка, дом 4/6 (замена системы мусороудаления) – жители возражают против проведения работ,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 10 октября 2013



г. № 116 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Якиманка города Москвы на 2014 год», изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 49

Об открытии банковского счета для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа Якиманка.

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального округа Якиманка, для обеспечения заключения гражданско-правовых договоров, контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Открыть банковский счет для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета муниципального округа Якиманка, в целях обеспечения заявок и обеспечения исполнения контрактов, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 10 октября 2013 г. № 116

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Якиманка
города Москвы на 2014 год**

№ п/п	Адрес	Год постройки	Состояние	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Общая площадь, кв.м.	Виды работ	Объемы работ	Ед. изм.	Стоимость работ по ПСД, руб.	Стоимость работ по СМР, руб.	Общая стоимость работ, руб.	Обоснование
1.	2й Добрынинский пер., д.5/9 Отп-ветственный депутат СДМО Мальцев В.А.	1957	инд.	5	3	2630	Замена пожарных лестниц Замена окон в подъездах	1 12	шт. шт.	19476,14 21018,08	38621,76 266916,75	58097,90 287934,83	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1 Иstek срок технической эксплуатации (45 лет)
2.	2й Спасоналивковский пер., д. 16 Ответственный депутат СДМО Воявкинский Г.Б.	1966	Плф9	9	4	7164	Замена окон в подъездах	32	шт.	21018,08	476876,43	497894,51	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет)
3.	3й Добрынинский пер., д.3/5, к.1 Ответственный депутат СДМО Мальцев В.А.	1959	инд.	5	2	1927	Замена окон в подъездах Замена пожарных лестниц	10 1	шт. шт.	21018,08 19476,14	183979,93 38621,76	204998,01 58097,90	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет) Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
4.	3й Добрынинский пер., д.3/5, к.2 Ответственный депутат СДМО Мальцев В.А.	1960	Инд.	5	2	2847	Замена пожарных лестниц Замена окон в подъездах	1 10	шт. шт.	19476,14 21018,08	38621,76 183979,93	58097,90 204998,01	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1 Иstek срок технической эксплуатации (45 лет)
5.	4й Добрынинский пер., д.2/10 Ответственный депутат СДМО Мальцев В.А.	1958	инд.	5	2	1923	Замена окон в подъездах Замена пожарных лестниц	10 1	шт. шт.	21018,08 19476,14	187151,31 38621,76	208169,39 58097,90	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет) Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
6.	Академика Петровского ул., д.5 Ответственный депутат СДМО Захаров Д.А.	1936	инд.	5	6	5312	Замена пожарных лестниц	1	шт.	19476,14	107772,54	127248,68	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
7.	Большая Полянка ул., д.3/9 Ответственный депутат СДМО Дьяконова Л.В.	1940	инд.	6	5	6362	Замена пожарных лестниц	1	шт.	19476,14	106494,52	125970,66	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
8.	Большая Полянка ул., д.4/10 Ответственный депутат СДМО Дьяконова Л.В.	1940	инд.	6	5	6424	Замена пожарных лестниц	1	шт.	19476,14	97497,07	116973,21	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
9.	Большая Полянка ул., д.28, к.2 Ответственный депутат СДМО Осипцова С.А.	1938	инд.	7	3	3888	Замена пожарных лестниц Замена окон в подъездах	1 15	шт. шт.	19476,14 21018,08	53247,24 233645,32	72723,38 254663,40	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1 Иstek срок технической эксплуатации (45 лет)
10.	Большой Толмачевский пер., д.4 Ответственный депутат СДМО Воявкинский Г.Б.	1907	инд.	5	2	2221	Замена пожарных лестниц	1	шт.	19476,14	41820,07	61296,21	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1



11.	Большая Якиманка ул., д.25 Ответственный депутат СДМО Осицова С.А.	1911	инд.	6	3	2642,4	Замена окон в подъездах	10 шт.	21018,08	164081,63	185099,71	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет)
12.	Бродников пер., д. 10, к.2 Ответственный депутат СДМО Воявковский Г.Б.	1933/ 1987	инд.	4	2	2628	Замена системы электроснабжения	1 шт.	113185,29	581997,14	695182,43	Заключение ООО «Жиплице 21»
13.	Донская ул., д. 3 Ответственный депутат СДМО Филиппов В.В.	1917	инд.	5	2	3138	Замена пожарных лестниц	1 шт.	19476,14	57893,97	77370,11	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
14.	Донская ул., д.6, стр.1, 2 Ответственный депутат СДМО Филиппов В.В.	1954, 1952	инд.	7,9	3,4	12554	Замена окон в подъездах Замена пожарных лестниц	90 шт. 1 шт.	21018,08 19476,14	2029569,64 50893,73	2050587,72 70369,87	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет) Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
15.	Донская ул., д. 16 Ответственный депутат СДМО Филиппов В.В.	1917	инд.	5	3	3035	Замена пожарных лестниц	1 шт.	19476,14	36734,03	56210,17	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
16.	Донская ул., д.21 Ответственный депутат СДМО Полякинова Е.В.	1956	инд.	5	1	1321	Замена пожарных лестниц	1 шт.	19476,14	48252,97	67729,11	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
17.	Донская ул., д.27, к. 1 Ответственный депутат СДМО Филиппов В.В.	1911	инд.	5	2	2583	Замена пожарных лестниц	1 шт.	19476,14	45978,75	65454,89	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
18.	Донская ул., д.27, к.2 Ответственный депутат СДМО Филиппов В.В.	1958	инд.	5	1	1391	Замена пожарных лестниц	1 шт.	19476,14	31751,56	51227,70	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
19.	Казанский пер., д.2/4 Ответственный депутат СДМО Каяшева А.З.	1963	инд.	5	3	3116	Замена окон в подъездах Замена пожарных лестниц	12 шт. 1 шт.	21018,08 19476,14	167893,29 39686,27	188911,37 59162,41	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет) Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
20.	Казанский пер., д.8 Ответственный депутат СДМО Каяшева А.З.	1960	инд.	5	3	2826	Замена окон в подъездах Замена пожарных лестниц	12 шт. 1 шт.	21018,08 19476,14	167893,29 41775,02	188911,37 61251,16	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет) Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
21.	Крымский вал ул., д.4 Ответственный депутат СДМО Буялагова К.Д.	1943	инд.	8	3	5327	Замена окон в подъездах Замена пожарных лестниц	36 шт. 1 шт.	21018,08 19476,14	839418,34 146737,15	860436,42 166213,29	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет) Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
22.	Крымский вал ул., д.8 Ответственный депутат СДМО Буялагова К.Д.	1937	инд.	8	6	7758	Замена окон в подъездах	50 шт.	21018,08	1118623,21	1139641,29	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет)
23.	Крымский тупик, д.6 Ответственный депутат СДМО Буялагова К.Д.	1957	инд.	5	1	1425	Замена окон в подъездах	5 шт.	21018,08	107221,32	128239,40	Иstek срок технической эксплуатации (45 лет)
24.	Лаврушинский пер., д. 17/5, стр.2 Ответственный депутат СДМО Воявковский Г.Б.	1935	инд.	9	6	10582	Замена пожарных лестниц	1 шт.	19476,14	148693,69	168169,83	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
25.	Ленинский проспект, д.7 Ответственный депутат СДМО Полякинова Е.В.	1942	инд.	8	4	6275	Замена пожарных лестниц	1 шт.	19476,14	75582,48	95058,62	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1



26.	Малая Полянка ул., д.7/7, стр.5 Ответственный депутат СДМО Фоя мина Г.В.	1914	инд.	6	1	1633	Замена окон в подъездах	5	шт.	21018,08	186825,26	207843,34	Истек срок технической эксплуатации (45 лет)
27.	Мытная ул., д.28, стр. 3 Ответственный депутат СДМО Зая харов Д.А.	1927	инд.	6	2	2761	Замена пожарш ных лестниц	1	шт.	19476,14	42512,81	61988,95	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
28.	Старомонетный пер., д. 33 Ответственный депутат СДМО Ослицова С.А.	1910/1934	инд.	6	2	3062	Замена пожарш ных лестниц	1	шт.	19476,14	53247,19	72723,33	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
29.	Шаболовка ул., д. 16, к. 1 Ответственный депутат СДМО Поя ликанова Е.В.	1971	ИИ09А	14	1	4214	Замена переходш ных дверей в подъезде	10	шт.	23682,73	203820,91	227503,64	Истек срок технической эксплуатации (30 лет)
30.	Шаболовка ул., д.16, к.2 Ответственный депутат СДМО Поя ликанова Е.В.	1972	ИИ09А	14	1	4267	Замена переходш ных дверей в подъезде	10	шт.	23682,73	203820,91	227503,64	Истек срок технической эксплуатации (30 лет)
31.	Шаболовка ул., д. 18, к.2 Ответственный депутат СДМО Поя ликанова Е.В.	1956.	инд.	5	2	2669	Замена окон в подъездах	8	шт.	21018,08	192844,8	213862,88	Истек срок технической эксплуатации (45 лет)
32.	Шаболовка ул., д.22 Ответственный депутат СДМО Зая харов Д.А.	1959	инд.	8	1	2973	Замена пожарш ных лестниц	1	шт.	19476,14	51110,29	70586,43	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/1
33.	Шаболовка ул., д.27 Ответственный депутат СДМО Зая харов Д.А.	1959	инд.	8	1	2965	Замена пожарш ных лестниц	1	шт.	19476,14	58808,72	78284,86	Предписание ГУ МЧС России № 153/1/3
34.	Щетинский пер., д. 12 Ответственный депутат СДМО Кая шежева А.З.	1920	инд.	5	3	2291	Замена окон в подъездах	12	шт.	21018,08	266820,67	287838,75	Истек срок технической эксплуатации (45 лет)
Итого по СЭРР:										1105396,17	10429003,83	11534400,00	
В том числе НДС 18%:										150062,57	1423328,3	1573390,60	



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 27 марта 2014 г. № 47**

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**жилых помещений, в которых проживают ветераны ВОВ жители района Якиманка
для проведения капитального ремонта в 2014 г. за счет средств экономии, полученной в результате
применения понижающего коэффициента 0,95 и 40% тендерной экономии, а также
нераспределенного остатка средств в рамках реализации мероприятий
по ППМ №484ПП от 13.09.2012**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес	Ориентировочное финансирование (руб.)
1.	Антонова Вера Федоровна	Донская ул., д. 6, кв. 136	25 165,12
2.	Беликова Мария Андреевна	Спасоаливковский 2й пер., д. 16, кв. 69	101 701,12
3.	Антохина Клавдия Ивановна	Б. Ордынка, д. 68, кв. 43	150 241,29
4.	Хрусталева Вера Евгеньевна	Б. Полянка ул., д. 19, кв. 6	75 652,38
5.	Авдониная Антонина Ивановна	Б. Полянка ул., д. 28, кв. 177	51 269,42
6.	Ярцева Лидия Иосифовна	Б. Полянка ул., д. 28, кв. 196	75 430,50
7.	Самсонова Евгения Семеновна	Б. Полянка ул., д. 28., кв. 60	206 446,99
8.	Петрова Клавдия Петровна	Б. Полянка ул., д. 3/9, кв. 9	49 949,78
9.	Агеева Анна Васильевна	Шаболовка ул., д. 16, кв. 196	78 158,88
ИТОГО:			814 015,48

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 51

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка
«Об исполнении местного бюджета муниципального округа Якиманка за 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Якиманка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Якиманка, на основании заключений Контрольно-счетной палаты по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за 2013 год и Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Принять проект решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «Об исполнении местного бюджета муниципального округа Якиманка за 2013 год» (далее – проект решения) согласно приложению 1.
2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 28 апреля 2014 года в 14 часов 00 минут в конференц-зале, расположенном по адресу: город Москва, ул. Болотная, д. 18, 3й этаж.
3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 10 октября 2013 года № 120 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Якиманка».
4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.
5. Главе муниципального округа Якиманка представить на утверждение Совету депутатов муниципального округа Якиманка проект решения с учетом итогов проведения публичных слушаний до 01 мая 2014 года.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 27 марта 2014 г. № 51

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЯКИМАНКА**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 2014 года №

**Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Якиманка
за 2013 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Якиманка, разделами 19 и 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за 2013 год, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за 2013 год:
 - 1.1. Утвердить исполнение по доходам бюджета за 2013 год в сумме 16839,3 тысячи рублей (приложение 1);
 - 1.2. Утвердить исполнение по расходам бюджета за 2013 год в сумме 18421,4 тысячи рублей (приложение 2, 3);
 - 1.3. Утвердить исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета за 2013 год в сумме 1581,1 тысячи рублей (приложение 4).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманска Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В. Фомина



Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа
Якиманка «Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Якиманка за 2013 год»

Отчет
об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за 2013 год

Доходы бюджета муниципального округа Якиманка
по кодам классификации доходов бюджетов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2013 год	Исполнено за 2013 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14672,4	13260,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14672,4	13260,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14672,4	13260,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14155,4	13055,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227, 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	17,0	13,3
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	191,6
1 13 02993 03 0000 130	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	ш	151,8
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	ш	ш11,5
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	7743,0	5669,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7743,0	5669,0
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1640,5	1260,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	6102,5	4409,0
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъекта Российской Федерации	6102,5	4409,0
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	696,1	445,3



2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	820,6	702,6
2 02 03024 03 0003 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1787,7	1669,8
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2098,1	1198,3
2 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	700,0	393,0
219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	ш	ш130,0
Итого доходов		22415,4	16839,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа
Якиманка «Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Якиманка за 2013 год»

Расходы бюджета
муниципального округа Якиманка
по разделам функциональной классификации за 2013 год

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел, подраздел	Утверждено на 2013 год	Исполнение за 2013 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	19001,5	16414,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1775,8	1738,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103	1940,5	1424,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	15030,2	13129,0
Резервные фонды	0111	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	245,0	123,5
Национальная экономика	0400	98,0	97,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	2098,1	1198,3
Культура и кинематография	0800	217,8	199,1
Физическая культура и спорт	1100	700,0	393,0
Средства массовой информации	1200	300,0	119,0
Итого расходов		22415,4	18421,4



Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа
Якиманка «Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Якиманка за 2013 год»

Расходы бюджета муниципального округа Якиманка по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2013 год

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утверждено 2013 год	Исполнение за 2013 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	-	-	19001,5	16414,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	-	-	1775,8	1738,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31Б 01 01	-	1775,8	1738,1
Глава муниципального округа	0102	31Б 01 01	-	1775,8	1738,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1633,4	1632,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	244	72,0	35,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	-	-	1940,5	1424,2
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	-	300,0	164,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	300,0	164,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33А 02 11	000	1640,5	1260,0
Прочие расходы	0103	33А 02 11	883	1640,5	1260,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	-	-	15030,2	13129,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 01 00	-	11725,8	10311,3
Глава администрации	0104	31Б 01 02	-	736,0	687,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	581,6	581,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	244	84,0	35,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05	-	10989,8	9623,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5941,3	5470,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	563,2	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	462,9	365,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2402,7	2185,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	1077,8	668,2
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0104	31Б 01 05	323	389,9	370,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 01 05	852	152,0	0,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы	0104	33 А 01 00	-	3304,4	2817,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33 А 01 01	-	696,1	445,3
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33 А 01 01	-	696,1	445,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 01	121	257,4	166,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 01	122	140,8	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 01	242	67,4	54,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 01	244	230,5	153,7



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02	-	820,6	702,6
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02	-	820,6	702,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	460,0	439,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	115,6	93,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 02	242	69,4	57,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	175,6	112,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04	-	1787,7	1669,8
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04	-	1787,7	1669,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	1164,1	1102,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	281,6	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 04	242	78,9	55,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	263,1	230,1
Резервные фонды	0111	-	-	10,0	0,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете внутригородских муниципальных образований	0111	32А 01 00	-	10,0	0,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	-	-	245,0	123,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04	-	43,2	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	43,2	43,1



Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	-	201,8	80,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	201,8	80,4
Национальная экономика	0400	-	-	98,0	97,2
Связь и информатика	0410	-	-	98,0	97,2
Информационные технологии и связь	0410	35И 01 00	-	98,0	97,2
Эксплуатация информационных систем и ресурсов	0410	35И 01 00	-	98,0	97,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	98,0	97,2
Образование	0700	-	-	2098,1	1198,3
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	-	-	2098,1	1198,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 01	-	2098,1	1198,3
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01	-	2098,1	1198,3
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 01	-	2098,1	1198,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	244	2098,1	1198,3
Культура и кинематография	0800	-	-	217,8	199,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	-	-	217,8	199,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05	-	217,8	199,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	217,8	199,1
Физическая культура и спорт	11 00	-	-	700,0	393,0
Массовый спорт	11 02	-	-	700,0	393,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 03 01	-	700,0	393,0
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10 А 03 01	-	700,0	393,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 03 01	244	700,0	393,0



Средства массовой информации	1200	-	-	300,0	119,0
Периодическая печать и издательства	1202	-	-	300,0	119,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 01 03	-	300,0	119,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	244	300,0	119,0
Итого расходов				22415,4	18421,4

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа
Якиманка «Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Якиманка за 2013 год»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка за 2013 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателя	Утверждено на 2013 год	Исполнено за 2013 год
00 00 00 00 00 0000 000						Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	0,0	1582,1
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	1582,1
01	05	02 00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-22415,4	-16839,3
01	05	02 01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-22415,4	-16839,3
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-22415,4	-16839,3
01	05	02 00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	22415,4	18421,4
01	05	02 01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	22415,4	18421,4
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	22415,4	18421,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 27 марта 2014 года № 51

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Якиманка
«Об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за 2013 год»**

Руководитель рабочей группы:

Булатова Кира Дмитриевна

**Заместитель руководителя
рабочей группы:**

Поликанова Екатерина Васильевна

Члены рабочей группы:

Дьяконова Любовь Викторовна

Захаров Дмитрий Александрович

Филиппов Валерий Васильевич

Секретарь рабочей группы:

Бувальцева Ирина Валерьевна

**РЕШЕНИЕ**

27 марта 2014 г. № 52

**Об утверждении графика приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа Якиманка
на 2й квартал 2014 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Якиманка, Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Якиманка на 2й квартал 2014 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 27 марта 2014 г. № 52

ГРАФИК
приёма населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа Якиманка
на 2й квартал 2014 года

Апрель 2014 года (с 17.00 до 19.00)

ФИО депутата	число	место приема
БУЛАТОВА Кира Дмитриевна	30	Совет ветеранов ул. Крымский вал, д. 8, подъезд. 1
ВОВКИВСКИЙ Геннадий Борисович	2,30	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
ЗАХАРОВ Дмитрий Александрович	2	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка, ул. Болотная, д. 18 каб. 426шт
ДЪЯКОНОВА Любовь Викторовна	16	Помещение РБО «Жизненная помощь инвалидам детства», 3й Кадашевский переулок, д. 6/13, стр. 1
КАШЕЖЕВА Анисат Заурбековна	22	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка, ул. Болотная, д. 18 каб. 426шт
ОСИПЦОВА Светлана Александровна	16	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
ПОЛИКАНОВА Екатерина Васильевна	2,30	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
МАЛЬЦЕВ Виталий Александрович	2,9	Совет ветеранов, ул. Донская, д. 8
ФИЛИППОВ Валерий Васильевич	23,30	Совет ветеранов, ул. Донская, д. 8



Май 2014 года (с 17.00 до 19.00)

ФИО депутата	число	место приема
БУЛАТОВА Кира Дмитриевна	28	Совет ветеранов ул. Крымский вал, д. 8, подъезд. 1
ВОВКИВСКИЙ Геннадий Борисович	7	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
ЗАХАРОВ Дмитрий Александрович	14	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка, ул. Болотная, д. 18 каб. 426иш
ДЪЯКОНОВА Любовь Викторовна	21	Помещение РБО «Жизненная помощь инвалидам детства», 3ий Кадашевский переулок, д. 6/13, стр. 1
КАШЕЖЕВА Анисат Заурбековна	27	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка, ул. Болотная, д. 18 каб. 426иш
ОСИПЦОВА Светлана Александровна	21	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
ПОЛИКАНОВА Екатерина Васильевна	7	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
МАЛЬЦЕВ Виталий Александрович	7,14	Совет ветеранов, ул. Донская, д. 8
ФИЛИППОВ Валерий Васильевич	21,28	Совет ветеранов, ул. Донская, д. 8

Июнь 2014 года (с 17.00 до 19.00)

ФИО депутата	число	место приема
БУЛАТОВА Кира Дмитриевна	ш	Совет ветеранов ул. Крымский вал, д. 8, подъезд. 1
ВОВКИВСКИЙ Геннадий Борисович	4	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
ЗАХАРОВ Дмитрий Александрович	4	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка, ул. Болотная, д. 18 каб. 426иш
ДЪЯКОНОВА Любовь Викторовна	18	Помещение РБО «Жизненная помощь инвалидам детства», 3ий Кадашевский переулок, д. 6/13, стр. 1
КАШЕЖЕВА Анисат Заурбековна	3	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка, ул. Болотная, д. 18 каб. 426иш
ОСИПЦОВА Светлана Александровна	18	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
ПОЛИКАНОВА Екатерина Васильевна	4	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
МАЛЬЦЕВ Виталий Александрович	4,11	Совет ветеранов, ул. Донская, д. 8
ФИЛИППОВ Валерий Васильевич	18,25	Совет ветеранов, ул. Донская, д. 8



РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 53

Об утверждении плана работы заседания Совета депутатов муниципального округа Якиманка на 2й квартал 2014 года

В соответствии с частью 3 статьи 9 Устава муниципального округа Якиманка, Совет депутатов муниципалитетского округа Якиманка решил:

1. Принять за основу план работы Совета депутатов муниципального округа Якиманка на 2й квартал 2014 года (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 27 марта 2014 г. № 53

План работы заседания Совета депутатов муниципального округа Якиманка на 2й квартал 2014 года

17 апреля

1. О проведении месячника по благоустройству на территории района Якиманка.
Докладчик: начальник отдела ЖКХиБ управы района Якиманка города Москвы **Рогожин В. Н.**
2. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в подготовке и проведении праздника победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.
Докладчик: заместитель главы управы района Якиманка по вопросам досуга, спорта и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав **Алемасова О.А.**
3. О работе общественных пунктов охраны порядка.
Докладчик: начальник ОПОП района Якиманка **Панцевич В.М.**
4. Принятие муниципальных правовых актов.
Докладчик: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

29 апреля

1. Об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за 2013 год.
Докладчики: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Якиманка **Булатова К.Д.**
2. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в проведении «Последних звонков» в школах района.
Докладчик: заместитель главы управы района Якиманка по вопросам досуга, спорта и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав **Алемасова О.А.**
3. Отчет о результатах выполнения плана противодействия коррупции в муниципальном округе Якиманка за 2013 год и по итогам сдачи сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемым муниципальными служащими за 2013 год.



Докладчик: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

4. Принятие муниципальных правовых актов.

Докладчик: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

29 мая

1. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в подготовке и проведении «Вахты памяти».

Докладчик: заместитель главы управы района Якиманка по вопросам досуга, спорта и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав **Алемасова О.А.**

2. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей.

Докладчик: заместитель главы управы района Якиманка по вопросам досуга, спорта и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав **Алемасова О.А.**

3. Принятие муниципальных нормативных правовых актов.

Докладчик: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

19 июня

1. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на 3 квартал 2014 года.

Докладчик: заместитель главы управы района Якиманка по вопросам досуга, спорта и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав **Алемасова О.А.**

2. О проведении «Выпускных вечеров» в школах района Якиманка.

Докладчик: заместитель главы управы района Якиманка по вопросам досуга, спорта и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав **Алемасова О.А.**

3. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Якиманка на август – сентябрь 2014 года.

Докладчик: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

4. Об утверждении плана работы заседания Совета депутатов муниципального округа Якиманка на август – сентябрь 2014 года.

Докладчик: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

5. Об установлении летнего перерыва в работе Совета депутатов муниципального округа Якиманка.

Докладчик: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

6. О согласовании отпуска главы муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Докладчик: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

7. Принятие муниципальных нормативных правовых актов.

Докладчик: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 54

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Уставом муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**



1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 27 марта 2014 г. № 54**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере содержания жилищного фонда**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы реализации органами местного самоуправления муниципального округа Якиманка (далее – муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1.1. заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей муниципального округа Якиманка (далее – заслушивание руководителей управляющих организаций);

1.2. организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом (далее – организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания).

2. Заслушивание руководителей управляющих организаций осуществляется Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

3. Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).

**Подготовка и проведение
заслушивания руководителя управляющей организации**

4. Организацию работы Совета депутатов по заслушиванию руководителей управляющих организаций осуществляет глава муниципального округа Якиманка (далее – глава муниципального округа) и Рабочая группа по контролю за реализацией Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Рабочая группа).

5. Основанием для организации работы Совета депутатов по заслушиванию руководителей управляющих организаций является поступление в Совет депутатов обращений собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники помещений), главы управы района Якиманка города Москвы (далее – управа района) по вопросу работы управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – обращение).



6. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после его поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Рабочую группу.

7. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на своём заседании и подготовку проекта решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – проект решения о заслушивании).

8. Обращение и проект решения о заслушивании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращения направляется собственникам помещений, главе управы района, руководителю управляющей организации и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 7 дней до дня проведения такого заседания.

10. Решение Совета депутата о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – решение о заслушивании) считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

Решением о заслушивании определяется дата заседания Совета депутатов, на которых планируется заслушать руководителя управляющей организации. При этом заседание Совета депутатов не может быть проведено позднее чем через 30 дней со дня получения руководителем управляющей организации копий решения о заслушивании и обращений.

11. Глава муниципального округа в течение 2 дней со дня принятия решения о заслушивании обеспечивает направление копий данного решения и обращений руководителю управляющей организации.

12. Руководитель управляющей организации в срок не позднее 14 дней со дня получения копий решения о заслушивании и обращений направляет главе муниципального округа в письменной форме свое согласие с датой проведения заседания Совета депутатов по вопросу его заслушивания.

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации направляется собственникам помещений, главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее чем за 7 дней до дня проведения такого заседания.

14. Рабочая группа обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – проект решения о работе управляющей организации).

15. Информацию о работе управляющей организации представляет руководитель управляющей организации лично. Продолжительность выступления руководителя управляющей организации составляет не более 30 минут.

16. После выступления руководителя управляющей организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

17. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю управляющей организации после ответов руководителя управляющей организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

18. Вопросы руководителю управляющей организации и ответы на них должны занимать не более 30 минут.

19. По результатам заслушивания руководителя управляющей организации Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа в течение 3 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, обеспечивает направление копий данного решения собственникам помещений, главе управы, руководителю управляющей организации и размещение решения на официальном сайте.

21. В случае если по результатам заслушивания руководителя управляющей организации Советом депутатов принято решение о целесообразности проведения проверки деятельности управляющей организации (далее – решение о проверке), копия такого решения направляется также в аппарат Совета депутатов в срок, установленный пунктом 20 настоящего Регламента.



Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания

22. Глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня получения решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, издает постановление аппарата Совета депутатов об организации проверки деятельности управляющей организации (далее – постановление по организации проверки).

23. Копии постановления по организации проверки, решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, обращений направляются в орган исполнительный власти города Москвы, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по региональному государственному жилищному надзору / Государственную жилищную инспекцию города Москвы (далее – уполномоченный орган, осуществляющий надзор / Мосжилинспекция) и управу района Якиманка города Москвы, не позднее дня, следующего за днем издания постановления.

24. При получении решения уполномоченного органа, осуществляющего надзор, / Мосжилинспекции об отсутствии оснований для созыва общего собрания, копия такого решения направляется в Совет депутатов и управу района в течение 5 дней со дня его получения.

25. При получении решения уполномоченного органа, осуществляющего надзор, / Мосжилинспекции о необходимости созыва общего собрания, глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня его получения издает постановление аппарата Совета депутатов по организации созыва общего собрания (далее – постановление о созыве общего собрания), обеспечивает направление копии постановления о созыве общего собрания и решения уполномоченного органа, осуществляющего контроль, / Мосжилинспекции в Совет депутатов и управу района, а также размещение на официальном сайте.

26. Информация о дате, времени и месте проведения общего собрания направляется управой района в главе муниципального округа, а также размещается аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня установления даты такого собрания.

27. Депутаты, на территории избирательных округов которых расположен многоквартирный дом, принимают участие в общем собрании.

28. Информация о принятых общим собранием решениях направляется управой района в уполномоченный орган, осуществляющий надзор / Мосжилинспекцию, главе муниципального округа, а также размещается аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня проведения такого собрания.

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 55

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Уставом муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 27 марта 2014 г. № 55**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1.1. согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предш назначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерш ческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

1.2. рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвкы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

1.3. согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарнош го плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глаш ва муниципального округа Якиманка (далее – глава муниципального округа) и Рабочая группа по контрош лю за реализацией Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного саш моуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (даш лее – Рабочая группа).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Якиш манка города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующеш го дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в Рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на своем заседании и подготовку проекта реш шения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Реш гламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обраш щения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решеш ние о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании прош голосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета деш путатов, перечень нежилых помещений считается не согласованным.



12. Решение Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании перечня нежилых помещений направляется в префектуру Центрального административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятия решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение).

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в Рабочую группу.

15. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на своём заседании и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса не состоявшимся.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса не состоявшимся направляется в префектуру Центрального административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы о согласовании сводного плана (далее – обращение).

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на своем заседании и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.



31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается не согласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании сводного плана или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании сводного плана направляется в префектуру Центрального административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 56

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Уставом муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 27 марта 2014 г. № 56**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных



в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Якиманка (далее – глава муниципального округа) и Рабочая группа по контролю за реализацией Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Рабочая группа).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в Рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на своём заседании и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней с момента регистрации не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

9. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается не согласованным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, либо информация о несогласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется главой муниципального округа (председательствующим) в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета депутатов.

12. Решение Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 57

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



рода Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Уставом муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 27 марта 2014 г. № 57**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Якиманка (далее – глава муниципального округа) и Рабочая группа по контролю за реализацией Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Рабочая группа).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Якиманка (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на своем заседании и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.



8. Отказ в согласовании проекта перечня ярмарок должен быть мотивирован.

9. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

10. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

11. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

12. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

13. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

14. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

15. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Центральный административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торговотехнологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требуется уборка
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются



Депутаты Совета депутатов муниципального округа Якиманка:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств шленов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств шленов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств шленов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудиовидеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно- мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгового-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Якиманка:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)



РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. № 58

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 20 июня 2013 г. № 64**

В соответствии с представлением прокурора Центрального административного округа города Москвы **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 20 июня 2013 г. № 64 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка и урегулированию конфликта интересов», дополнив приложение следующими пунктами:

13.1.3. о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно;

13.1.4. о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках поступления средств, за счет которых совершена сделка.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕСКУДНИКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 3/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Бескудниковского района города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Бескудниковского района города Москвы Назарова В.С. (далее – управа района) о деятельности управы района в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять отчет главы управы района Назарова В.С. о деятельности управы Бескудниковского района в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Северного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский

А.А. Кузнецов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.03.2014 г. № 3/1

ОТЧЕТ ГЛАВЫ УПРАВЫ БЕСКУДНИКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ о результатах деятельности управы Бескудниковского района в 2013 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» представляю вашему вниманию информацию о результатах деятельности управы за 2013 год и предстоящих задачах на 2014 год.



**В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И БЛАГОУСТРОЙСТВА.**

В области строительства

К началу 1997 года на территории района насчитывалось 236 строений, из них 130 домов (более половины) подлежали сносу.

В настоящее время в мкр. 1,2,3,4,6 и 9 (1-я очередь) Бескудниковского района программа сноса ветхого пятиэтажного жилого фонда (дома серии КИ) уже завершена.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21.10.2008г. № 979ПП «О проекте планировки территории микрорайонов 5, 6 и 7 Бескудниковского района города Москвы», распоряжением префекта Северного административного округа города Москвы от 15.09.2009г. № 4962 «О ходе реализации программы остаточного сноса пятиэтажного жилищного фонда первого периода индустриального домостроения» и программой жилищного строительства в городе Москве, снос пятиэтажного жилого фонда микрорайона 5, 6, 7 Бескудниково предполагалось завершить до конца 2012 года.

Выполнение данной программы переносится до конца 2014 года.

Проектом планировки микрорайонов 5, 6, 7 планируемая очередность сноса и строительства домов-новостроек была определена таким образом, что жители, переселяющиеся из пятиэтажного жилого фонда мкр. 7 Бескудниково переселяются в домовостройки мкр. 6 Бескудниково и переселение жителей мкр. 5 Бескудниково в перспективе предполагается в построенные дома на территории мкр. 7 Бескудниково, так называемый «волновой» метод.

Очередность начала отселения жилых домов в мкр. 5 и 7 Бескудниково должна определяться государственным заказчиком ОАО «Москапстрой», техническим заказчиком на строительство ЗАО «ТУКСИ» и Департаментом городского строительства города Москвы.

На настоящий момент, в рамках застройки данных микрорайонов ситуация такова:

Застройка микрорайонов началась с мкр. 6 в 2009 году.

МКР.6

Строительство жилых домов-новостроек разделено на 3 этапа (3 очереди). По 1-й, 2-й и частично 3-й очереди застройки дома построены и введены в эксплуатацию (заселены). Общая площадь квартир составляет 2126 квартир (более 118,5 тыс. кв. м.).

В 2013 году по 3-й очереди застройки мкр. сданы и введены корп. 12,13,14 (336 квартир, общей площадью 19,5 тыс. кв. м.) с подземным паркингом на 500 м/м генподрядная строительная организация ООО «СУИ7ФСИ».

МКР.7

Снесено 20 домов общей площадью 89,48 т. кв. м., и 1976 квартир, из них в 2013 году снесен 1 дом. (Бескудниковский бр 39).

В 2013 году введен в эксплуатацию и заселен дом-новостройка:

Мкр.7, корп.2, Бескудниково (заказчик ЗАО «ТУКСИ», генподрядная строительная организация ЗАО ГК «УНР15»).

25-этажный жилой дом, по индивидуальному проекту общей площадью 14688 кв.м, жилой площадью 9513 кв.м, на 169 квартир.

Сданы гос. комиссии и подготовлены к переселению следующие корпуса по мкр.7:

Мкр.7, корп.4 Бескудниково (заказчик ЗАО «ТУКСИ», генподрядная строительная организация ООО «СУИ7ФСИ» подземная автостоянка, ОАО «ДСКИ» монтаж надземной части).

13-15-этажный 4-секционный жилой дом с размещением на первом этаже нежилых помещений, под земной двухуровневой автостоянкой по индивидуальному проекту, с инженерными сетями и благоустройством территории 29 131 кв.м., жилая 11 593 кв.м., 273 м/мест.

Мкр.7, корп.5 (заказчик ЗАО «ТУКСИ», генподрядная строительная организация ЗАО ГК «УНР15») 25-этажный жилой дом, по индивидуальному проекту общей площадью 15208 кв.м, жилой площадью 9360 кв.м, на 165 квартир.

Мкр.7, корп.1АБВ (заказчик КП «УГС», генподрядная организация ОАО «МФС ДСКИ», серии П14Т, 17-этажный, 317 квартир).



Мкр7, корп.ЗАБ (заказчик КП «УГС», генподрядная организация ОАО «МФС ДСКЦ», серии Пш4Т, 17-этажный, 260 квартир)

МКР. 5

УДЖП и ЖФ в САО, ведутся работы по оформлению документов жителям на переселение. Остаточный снос – 20 домов (3ш очереди застройки).

По состоянию на **07.03.2014 года** отселено полностью 6 домов, 2 из которых снесено.

Все отселенные квартиры, чердачные и подвальные помещения жилого фонда района ежедневно прош-веряются сотрудниками управляющих компаний и ОМВД по Beskudnikovskomu району.

СТРОИТЕЛЬСТВО НАРОДНЫХ ГАРАЖЕЙ

Ведется строительство народного гаража (корп.87) по адресу Beskudnikovskiy бп, д.30, корп.2 (100 м/м), заказчик ГУП «Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения г. Москвы», подрядная строительная организация ООО «Беско».

Подготовка жилищного фонда к эксплуатации в зимний период

Во исполнение распоряжения префектуры от 07.05.2013г. № 342 «Об итогах работы жилищнош коммунального и топливнош энергетического хозяйств округа в зимний период 2012ш2013гг. и задачах по подготовке к зиме 2013ш2014гг.» в районе проведена работа по подготовке жилищного фонда, учреждений социальной сферы и других организаций к эксплуатации в зимний период 2013ш2014гг.

Тепловое хозяйство района готовилось в соответствии с нормативом по эксплуатации жилищного фонш да (ЖНМш004/01) – «Регламент подготовки к зимней эксплуатации систем теплош водоснабжения жиш лых домов, оборудования, сетей и сооружений топливнош энергетического и коммунального хозяйств гош рода Москвы».

За отчетный период подготовлено 188 жилых строений, в том числе:

ш49 муниципальный фонд

ш80 ТСЖ

ш9 ЖСК.

Также осуществлена подготовка 1 здания общежития.

Все отчеты о подготовке жилищного фонда к зиме своевременно представлены в Городской центр жиш лищных субсидий г.Москвы.

Опрессовка тепловых вводов производилась ресурсоснабжающими организациями, с которыми заклюш чены договоры на поставку услуг теплоснабжения совместно с магистралями тепловых сетей по согласош ванным графикам.

Капитальный ремонт многоквартирных домов в районе

За счет средств бюджета, заказчик ГКУ «СЗ ЖКХ и Б» было отремонтировано 30 домов, из них:

в 20ш домах проводился капитальный ремонт кровли

в 10ш ремонт отдельных инженерных систем и конструктивных элементов(ЦО, ГВС, канализации, ремонт балконов).

За счет средств стимулирования управы района в 2013 году произведен капитальный ремонт бшш кровель.

Благоустройство

В рамках комплексного благоустройства в 2013 году в районе **обустроено 18 дворовых территорий**, на которых:

- отремонтировано асфальтового покрытия – 47497,33 кв.м.,
- заменено бортового камня – 532 п.м.,
- устроено пешеходных дорожек – 189,4 кв.м.,
- выполнено устройство резинового покрытия на 6 детских площадках – 1694 кв.м., и школьных терш риториях 2499 кв.м.,
- заменено малых архитектурных форм – 45 шт.,
- выполнена установка детских игровых комплексов – 13 шт.,
- каруселей – 9 шт.
- качелей – 16 шт.,
- песочниц – 11 шт.



- скамеек – 57 шт.,
 - урн – 57 шт.,
 - выполнен ремонт газонов – 38868,5 кв.м.,
 - с заменой газонного ограждения – 3927 п.м.,
 - ремонт площадок для выгула собак в Бескудниковский бр д. 55 к. 1, Бескудниковский бр д. 58 к. 1, Бескудниковский бр д. 37, Бескудниковский проезд д. 2 к. 1
 - устройство новой спортивной площадки – Коровинское ш. д. 2
 - капитальный ремонт спортивных площадок в Бескудниковский бр д. 46 к. 1, Дубнинская ул. д. 3
- В рамках комплексного благоустройства в 2014 году в районе планируется обустроить 19 дворовых территорий, произвести следующие работы:
- устройство плиточного покрытия 1335 кв.м.,
 - устройство резинового покрытия на детских площадках 4243 кв.м.,
 - ремонт газона 33150 кв.м.
 - установка газонного ограждения 123 м.п.
 - посадка кустарников 2490 шт.
 - установка скамеек 19 шт.
 - установка урн 19 шт.
 - установка МАФ 88 шт.
 - устройство контейнерных площадок 7 шт.
 - установка цветников 5 шт.
- Все выполненные в 2013 году работы по вышеперечисленным направлениям были приняты при непосредственном участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский в городе Москве.

II. В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА.

Экономика



Отчет об освоении управой Бескудниковского района бюджетных ассигнований, выделенных на 2013 г., по программам СЭРР и Стимулирования управ по состоянию на 11.03.2014 г.

Программа Социально-экономического развития района

№ п/п	Адрес	Вид работ	Поставщик/Исполнитель	Денежные показатели			Натуральные показатели				
				Лимит средств на программу (с учетом снижения на оптимизацию), т. р.	Освоено, тыс. руб.	Не освоено, тыс. руб.	Причина	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	Бескудниковский бульвар, д. 36, корп. 1, Бескудниковский бульвар, д. 36, корп. 2	Капитальный ремонт кровли жилых домов	ООО «Перспектива»	2148,60	2104,30	44,30	Тендерное снижение	Количество многоквартирных домов, на ремонт которых привлечались средства, предусмотренные на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов	Ед.	2	2
2	Бескудниковский бульвар, д. 52А	Капитальный ремонт детской площадки	ООО «ЭлькорАН»	351,90	320,00	31,90	Тендерное снижение	Количество отремонтированных спортивных площадок, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов новгородской области или подведомственных им учреждений	Ед.	1	1
3		Пособия и компенсации гражданам и иным социальным выплатам, кроме персональных нормативных обязательств		680,00	680,00	0,00		Количество граждан, которым оказана адресная материальная помощь в натуральной или денежной форме	Чел.	187	187
4	Бескудниковский бульвар, д. 19, корп. 2	Капитальный ремонт спортивной площадки	ООО «ПЕРСПЕКТИВА»	2758,60	2655,00	103,60	Тендерное снижение	Количество благоустроенных территорий	Ед.	1	1



5	Бескудниковский проезд, д. 4, корп. 2	Устройство тренажерной площадки	ООО «ПРИОРИТЕТСТРОЙ»	468,40	390,00	78,40	Тендерное снижение	Количество благоустроенных территорий	Ед.	1	1
6	Дмитровское ш., д. 76, кв. 76, Коровинское ш., д. 8, корп. 4, кв. 87	Ремонт квартир	ООО «ВИТЕКО», ООО «Новый Город», ИП Кузнецов Роман Юрьевич	601,40	546,60	54,80	Тендерное снижение	Количество граждан, которым отремонтированы квартиры	Чел.	10	10
Итого:				7008,90	6695,90	313,00					

Программа стимулирования управ

№ п/п	Адрес	Вид работ	Поставщик/ Исполнитель	Денежные показатели		Натуральные показатели		Факт			
				Лимит средств на программу (с учетом снижения на оптимизацию), т. р.	Освоено, т. р.	Не освоено, т. р.	Причина		Наименование показателя	Ед. изм.	План
1	Бескудниковский бульвар, д. 36, кор. 4, Коровинское ш., д. 4, корп. 4, Бескудниковский бульвар, д. 45, Дмитровское ш., д. 95, корп. 2	Капитальный ремонт кровли жилых домов	ООО «Управляющая компания района «Бескудниковский», ООО «ИдеалСтрой», ООО «ПЕРСПЕКТИВА»	7795,40	6277,50	1517,90	Тендерное снижение	Количество многоквартирных домов, на ремонт которых привлекались средства, предусмотренные на стимулирование управ районов	Ед.	4	4
2	Бескудниковский бульвар, д. 57, корп. 3	Обустройство пешеходных дорожек	ООО «ЭлитСтрой»	286,90	270,00	16,90	Тендерное снижение	Количество территорий, на благоустройство которых привлекались средства, предусмотренные на стимулирование управ районов	Ед.	1	1
3	10 адресов на территории Бескудниковского района	Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН) по 10 адресам	ООО «ЭлитСтрой»	428,50	365,00	63,50	Тендерное снижение	Количество территорий, на благоустройство которых привлекались средства, предусмотренные на стимулирование управ районов	Ед.	10	10
Итого по стимулированию:				8510,80	6912,50	1598,30					



Стационарная сеть

В настоящее время на территории района расположен 51 продовольственный стационарный магазин (при норме 790 кв.м. на 1000 жителей, обеспеченность составляет 75%), промышленных 168 магазинов (при норме 790 кв.м. на 1000 жителей, обеспеченность торговыми площадями составляет 89%). Программа по развитию сети предприятий шаговой (пешеходной) доступности выполнена на 100%.

В основной массе данные предприятия относятся к сфере малого бизнеса. Но также в районе действуют сетевые магазины:

«Пятерочка» 14 ед.

«Магнолия» 11 ед.

«Мой магазин» 11 ед.

В 2013 году было открыто:

За счет нового строительства в домах новостройках 11 стационарных объектов из них:

19 предприятия торговли 9 ед.,

12 предприятия бытового обслуживания 12 ед.

Количество предприятий сферы потребительского рынка на территории района увеличивается.

За счет рационального использования площадей открываются отделы бытового обслуживания по ремонту часов, ремонту обуви, фотоуслуги, металлоремонт.

На территории района аккредитован один социальный магазин ООО «Ива 92»: «Салют» (Бескудниковский бульвар, д.34). В социальном магазине района обслуживается 4957 малообеспеченных граждан и 4046 ветеранов ВОВ.

Предприятия потребительского рынка принимают активное участие в проведении благотворительных мероприятий для ветеранов и малообеспеченных граждан района:

в 2013г. за счет собственных средств предприятий выдано 200 продовольственных заказов. Организованы праздничные обеды ветеранам ВОВ.

121 предприятие службы быта обслуживает малоимущих граждан, пенсионеров и ветеранов со скидкой в оплате от 20% до 50%. В ТЦСО «Бескудниково» получили бесплатные парикмахерские услуги более 360 человек.

В рамках комплексной целевой программы по реабилитации инвалидов в г. Москве на предприятиях потребительского рынка проведены работы по адаптации магазинов к нуждам инвалидов.

Предприятия питания

Сеть питания. Общее количество объектов – 33, в том числе:

общедоступная сеть 12,

при образовательных учреждениях – 10,

по месту работы – 11.

Показатель обеспеченности на 1000 жителей по общедоступной сети 11,29 посадочных мест, что составляет 66% от норматива.

Школьные столовые обслуживаются ГУП «Школьное питание» и КШП «Логарифм», в районе действует 9 доготовочных пунктов и один буфет-раздаточная. Во всех школьных столовых организованы буфеты с выпечными, кондитерскими изделиями, фруктами.

На период до 2016 г. планируется открытие 5 предприятий питания общедоступной сети и доведение норматива обеспеченности до 100%.

Предприятия бытового обслуживания

В настоящее время на территории Бескудниковского района расположены 49 предприятий бытового обслуживания.

В 2013г. дополнительно открыто 5 объектов бытового обслуживания. В 2014 запланировано открытие 2 предприятий бытового обслуживания.

Нестационарная и мелкорозничная торговля

В целях удовлетворения потребностей населения района в сельскохозяйственных и продовольственных товарах сеть стационарных магазинов дополнена предприятиями нестационарной мелкорозничной сети.

Во исполнение Постановления Правительства г. Москвы № 26ПП от 03.02.2011г. «О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА ЗЕМЕЛЬ



НЫХ УЧАСТКАХ, В ЗДАНИЯХ, СТРОЕНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ» на территории района расположены 84 объекта нестационарной торговли:

- шкиоски «Печать» 127 объектов;
- шкиоски «Мороженое» 19 объектов;
- аукционные объекты – 43 объекта;
- торговые павильоны – 5 объектов.

Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района, согласована депутатами муниципального Собрания ВМО Бескудниковское в городе Москве в марте 2011 года. Все изменения данной схемы также согласовывались депутатами муниципального Собрания.

На территории района работает «Ярмарка выходного дня» на 50 мест для реализации сельхозпродукции с лотков и автомашин хозяйствами Московской области и регионов РФ, по адресу: Бескудниковский бульвар, вл.12.

На основании обращения Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Северном административном округе города Москвы, в целях обеспечения соблюдения режимных вопросов при функционировании ярмарок выходного дня и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди населения в связи с установлением отрицательных температур окружающей среды, на основании п.7.5. СП 2.3.6.1066-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» в части условий хранения пищевых продуктов, ярмарка выходного дня в зимний период 2013-2014 не функционировала.

III. СОЦИАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС

Основными приоритетами в работе по социальному направлению в Бескудниковском районе является социальная защита граждан, взаимодействие с органами социальной защиты УСЗН, ТЦСО, общественными организациями в решении вопросов по оказанию помощи социально незащищенным слоям населения, в первую очередь участникам и ветеранам ВОВ, одиноким престарелым гражданам, инвалидам, многодетным семьям, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Средства, выделенные на развитие социальной сферы на 2013 год составили 2937,5 тыс.руб.

В соответствии с поручением Мэра Москвы С.С. Собянина в рамках Программы поддержки участников и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 в этом году произведен ремонт 10 квартир участников ВОВ и лиц к ним приравненных на общую сумму 1млн. руб. (350 тыс.руб. из бюджета города и 650 тыс.руб. выделено решением депутатов муниципального собрания Бескудниковское).

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.10.2007 №864-ПП «Об обеспечении жилищными помещениями в городе Москве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа» предусматривается выделение жилой площади за выбытием граждан для обеспечения детей-сирот. В 2013 года проведен ремонт в 4 квартирах, предназначенных для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на сумму 518 тыс.руб.

Адресная помощь социально незащищенным слоям населения является важной государственной задачей, решение которой осуществляется, в том числе, и через оказание единовременной материальной помощи. Получателями государственной социальной помощи за счет средств бюджета города являются малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.

В 2013 году на оказание материальной помощи выделено 930 тыс. руб. (680 тыс.руб. выделены решением депутатов муниципального собрания Бескудниковское и 250 тыс.руб. префектурой). Решением межведомственной комиссии по вопросам оказания единовременной материальной помощи малоимущим жителям Бескудниковского района в 2013 году адресная материальная помощь оказана 177 жителям, из них 39 ветеранам ВОВ и инвалидам 1 группы.

В настоящее время в районе действуют 12 общественных объединений по различным направлениям деятельности: работа с детьми и молодежью, многодетными семьями, инвалидами, участниками ликвидации аварии на ЧАЭС, узниками фашистских лагерей, жертвами политических репрессий, блокадниками Ленинграда, ветеранами ВОВ.



К праздничным датам (*Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню 8 Марта, Дню Победы, Дню города и др.*) управой совместно с Районным Советом ветеранов, администрацией муниципального округа Бескудниковский, общественными организациями района проводятся концертные программы с вручением подарков и продуктовых наборов жителям льготных слоев населения. В прошлом году продуктовыми наборами было охвачено 3524 человека, талоны на бытовые услуги получили 89 человек.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 06.12.2005 № 973ПП «Об утверждении положения об организации учета детей» в срок до 05.02.2013 г. были введены в Межведомственную автоматизированную информационную систему (МАИС) «Учет детей» данные о 11184 детях, возрастной категории от 0 до 18 лет, проживающих на территории Бескудниковского района.

В рамках социальной поддержки семей с детьми в период проведения летней оздоровительной кампании 2013 года 249 детей съездили в детские оздоровительные лагеря, 77 малообеспеченных семей отдохнули в пансионатах и домах отдыха. Запись на отдых осуществляется через Портал государственных услуг. В рамках проведения зимней оздоровительной кампании 2013/2014 в загородные детские лагеря получили путевки 7 детей, в учреждениях отдыха и оздоровления семейного типа отдохнули 4 семьи.

Рабочие места для отбывания наказания в виде исправительных работ и обязательных работ ежеквартально предоставляются от подрядных организаций и согласовываются с Уголовноисполнительными инспекциями. В случаях отсутствия рабочих мест в организациях, входящих в перечень мест для отбывания наказания, вопрос решается в индивидуальном порядке для конкретного осужденного.

Управой района совместно с администрацией муниципального округа Бескудниковский в 2013 году были проведены следующие основные районные мероприятия для жителей района:

«Бескудниковские звездочки»

«Семейный калейдоскоп» с участием многодетных семей и семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.

Совместно с Дмитровским отделением ЗАГСа организовано чествование 10 семей, получивших статус «Многодетная семья» в 2013 году.

Благотворительные акции «Семья поможет семье» и «Соберем детей в школу» помогли обеспечить 7 детей льготных категорий костюмами на выпускной бал, а также канцелярскими и иными товарами будущих первоклассников из семей льготных категорий, в том числе приобрести школьную форму 10 первоклассникам.

Кроме того, в течение года проведены массовые районные праздничные мероприятия: фестиваль «А ну-ка, девушки!», День Победы, районный КВН, приуроченный к 68-й годовщине Победы.

Более 4000 жителей района приняли участие в городских акциях: «Георгиевская ленточка», «Семья помогает семье», День защиты детей, День города 2013.

Управой района в 2013 году было организовано посещение 42 городских спортивных соревнований, включая «Чемпионат мира по легкой атлетике 2013», в которых приняли участие более 2000 человек.

В связи с многократными обращениями ветеранов района, депутатами Совета депутатов МО Бескудниковский принято решение об установке памятника вместо памятной доски, расположенной на Аллее пашамяти в парке у к/т Ереван. В сентябре 2013 года Памятник героям, павшим во время Великой Отечественной Войны, был торжественно открыт.

IV. РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОП

По выполнению мероприятий Государственной программы города Москвы «Безопасный город» на 2012/2016 годы за 2013 год

На территории Бескудниковского действует 4 ОПОП.

В соответствии с Законом Москвы от 10 декабря 2003 года №77 «Об общественных пунктах охраны порядка в городе Москве» и в целях реализации мероприятий Государственной программы города Москвы «Безопасный город» на 2012/2016 годы в 2012 году общественные пункты охраны порядка осуществляли содействие органам исполнительной власти в решении задач профилактики правонарушений в жилом секторе.

Обращения граждан

В 2013 году в общественные пункты охраны порядка поступило 504 обращения жителей района. По итогам рассмотрения обращений гражданам оказывалась консультативно-правовая помощь, а также для принятия мер информация направлялась в различные государственные органы и структуры.



Всего по обращениям граждан для проведения проверок и принятия мер председателями советов ОПОП направлено 180 материалов. В 110 случаях гражданам была оказана консультативно-правовая помощь.

Сведения о характере обращений, поступивших в ОПОП:

О фактах наркомании, токсикомании и употребления СДВ	8
О распитии алкогольной и спиртосодержащей продукции в общественных местах	21
О нахождении лиц БОМЖ в жилом секторе	6
О нарушении тишины и покоя граждан	10
О семейнобытовых конфликтах	15
О нарушении правил благоустройства территории	127
О нарушении правил содержания и выгула домашних животных	4
О нарушении правил пожарной безопасности в жилом секторе	2
Об оказании консультативно-правовой (юридической) помощи	110
О нарушении правил санитарного состояния и эксплуатации в жилом секторе (дом, подъезд)	69

Проверочные мероприятия

Председателями советов ОПОП, в ходе проведения проверочных мероприятий (проверок, рейдов):

проверено 60 неблагополучных семей,

188 человек, осужденных без лишения свободы,

выявлено 3 лица, нарушивших миграционное законодательство,

выявлено 301 нарушение правил благоустройства,

выявлено 135 нарушений санитарного состояния территории,

выявлено 76 нарушений правил содержания домашних животных,

выявлено около 85 единиц БРТС.

Всего по итогам проверочных мероприятий для принятия мер председателями советов ОПОП были направлены сведения о 260 фактах, в 43 случаях гражданам была оказана консультативно-правовая помощь, проведено 145 профилактических бесед.

Сведения о характере проведённых проверочных мероприятий (проверок, рейдов), выявленных нарушениях:

О фактах социального неблагополучия в семьях, в том числе несовершеннолетних	55
О нарушениях миграционного законодательства	34
О нахождении лиц БОМЖ в жилом секторе	53
О нарушении правил благоустройства территории	301
О нарушении правил содержания и выгула домашних животных	76
О брошенном и разукomплектованном автотранспорте в жилом секторе	85
О нарушении правил торговли	26
О нарушении правил пожарной безопасности в жилом секторе	53
О нарушении правил санитарного состояния и эксплуатации в жилом секторе (дом, подъезд)	135
О проверке лиц, осужденных без лишения свободы и условно-досрочно освободившихся	88
О поведении лиц, состоящих на профилактическом учете, склонных к нарушению общественного порядка	66
О предупреждении противоправных действий в отношении одиноких престарелых граждан	384

При проведении профилактической работы по предупреждению противоправных действий в отношении одиноких престарелых граждан было охвачено 384 жителя данной категории.

С целью профилактики случаев мошенничества, квартирных краж в отношении одиноко проживающих граждан пенсионного возраста ежемесячно в отделении дневного пребывания ТЦСО «Бескудниково» проводятся профилактические беседы. Ведется работа по распространению информационных листовок на территории района.

Самостоятельно и совместно с инспекторами ОДН ОМВД проверяются неблагополучные семьи, подгруппы, состоящие на профилактическом учете.

С июля 2012 года постоянно проводится работа по выявлению квартир, сдаваемых в наем, с целью проверки законности сдачи квартир. В 2013 году выявлено 1333 квартиры, 96 материалов отправлены в ИФНС.

В период проведения осенней призывной кампании управе района оказывалось содействие в оповещении граждан, призываемых на службу в ВС РФ.



РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ЖИТЕЛЕЙ

Работа с обращениями граждан в управе Бескудниковского района ведётся в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Управой района с целью обеспечения контроля за качеством подготовки ответов и соблюдением сроков исполнения поручений по обращениям граждан выпущено распоряжение от 17.07.2013г. № 60 «О работе с письменными обращениями граждан в управе Бескудниковского района города Москвы».

На еженедельных оперативных совещаниях главы управы с руководителями структурных подразделений управы и подведомственных учреждений района в обязательном порядке рассматриваются вопросы исполнительской дисциплины

За 2013 год в управу района поступило:

письменных обращений граждан – 1482 (2012 год – 1323). По сравнению с аналогичным периодом 2012 года их количество увеличилось, за счет развития информационных технологий (сайты управы и префектуры САО, электронная приемная префектуры и управы района, порталы города Москвы),

устных обращений – 218 (2012 год – 270). Уменьшение устных обращений связано с активным развитием информационно-коммуникационных технологий, граждане все чаще обращаются в органы исполнительной власти в электронном виде.

Из 1428 зарегистрированных письменных обращений граждан поступило:

непосредственно от авторов – 470
 из вышестоящих организаций – 1012
 коллективных писем – 32 в 2012 году
 повторных писем – 17 в 2012 году

Основные темы обращений жителей в управу района:

	2013 г.	2012 г.
содержание и эксплуатация жилищного фонда	539	446
благоустройство	598	384
вопросы строительства и реконструкции	114	145
социальное обеспечение	62	56
улучшение жилищных условий	24	33
торговля и общественное питание	73	67
Гаражи, автостоянки	99	58
законность и правопорядок	55	14

Сравнительная характеристика количества обращений, поступивших в управу района за 2013г./2012г., по видам вопросов, показывает **увеличение** числа обращений граждан по вопросам: благоустройства, содержания и эксплуатации жилищного фонда, гаражей и автостоянок. Это связано с продолжением реализации в районе комплексных программ благоустройства дворов и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов, реконструкции Дмитровского шоссе и строительства метро в районе, реконструкции малого кольца московской железной дороги.

Увеличение количества обращений, относящихся к разделу законность и правопорядок связано с ростом количества обращений по вопросу недекларируемой сдачи жилья в наем, незаконного проживания мигрантов (в том числе в отселяемых домах).

Большая часть вопросов, рассмотренных отделом потребительского рынка и услуг, касалась работы ярмарки выходного дня.

Уменьшилось число обращений граждан по вопросам: улучшения жилищных условий, строительства и реконструкции в районе.

Количество положительно решенных вопросов по письменным обращениям граждан составило 343, по остальным 1136 обращениям граждан даны квалифицированные разъяснения на поставленные вопросы.



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ: РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ

Одним из приоритетных направлений деятельности работы управы района в соответствии с Постановлением Правительства Москвы «О мерах по улучшению информирования населения Москвы о деятельности органов власти» является информирование населения.

Основными принципами работы по информированию населения являются открытость информации о деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, свободный доступ к таковой информации, достоверность информации и своевременность ее представления.

Существующая в районе система информирования максимально позволяет привлечь все слои населения к участию в реализации городских, окружных и районных программ, а также в установлении и совершенствовании прямой и обратной связи с жителями.

Информирование жителей района проводится:

- с использованием районных, окружных и городских средств массовой информации (газеты, радио, телевидение). За 2013 год вышло 8 выпусков районной газеты «Наше Бескудниково», в которых подробно освещены работы по выполнению программы социально-экономического развития района, также были освещены районные и окружные мероприятия, работа совета ветеранов, ОПОП, встречи главы управы с населением и другая работа, проводимая органами исполнительной власти на территории района;

- с использованием сайта управы района. Ежедневно обновляются разделы «Новости» и «Объявления» интернет-портала официального сайта управы района; Ежедневно ведется рубрика «Вопрос-Ответ» на странице главы управы. За 2013 год обработано 951 обращение жителей;

- с использованием информационных стендов и информационных досок на территории района, в подъездах жилых домов и в помещениях управы, администрации муниципального округа, ГКУ «ИС районна», организаций и учреждений района, библиотеки, школ и поликлиник.

В 2013 году на территории района установлены 23 новых закрытых информационных стенда и 21 новый открытый информационный щит.

- с использованием «Горячей линии управы района»;
- во время проведения публичных слушаний, встреч главы управы с населением, приемов населения, старших по домам и подъездам, встреч с общественными советниками района;
- путем проведения массовых районных мероприятий;
- путем привлечения общественности района к участию в работе управы и реализации городских и районных программ.

ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧ С НАСЕЛЕНИЕМ

Одним из важнейших направлений информирования населения является проведение встреч главы управы, депутатов представительного органа местного самоуправления с жителями района, представителями общественных объединений, общественными советниками, старшими по домам и подъездам. Подобные встречи позволяют установить живую действенную связь и взаимопонимание между руководством района и населением.

Встречи администрации с населением проводятся, как в управе, так и на территории района.

По итогам встречи составляется протокол поручений главы управы, данных во время встречи.

Информация о проведении встреч и об итогах встреч размещается на Интернет-портале официального сайта управы района, в районной газете «Наше Бескудниково». Объявления о проведении встреч заблаговременно размещаются на закрытых информационных стендах, информационных досках на подъездах жилых домов.

В 2013 году проведена 21 встреча главы управы района с жителями, рассмотрено более 20 тем.

- О предупреждении и профилактике правонарушений на территории района. Отчет ОМВД района (рассматривается ежеквартально)
- Об актуальных вопросах жителей района.
- О работе предприятий потребительского рынка и услуг в 2012 году.
- О проведении месячника по благоустройству Бескудниковского района.
- О благоустройстве территории Бескудниковского района.
- Об организации и проведении весенних праздников на территории района.
- О мерах социальной поддержки малообеспеченным гражданам.
- Об обслуживании одиноких граждан Бескудниковского района на дому.



- О пресечении несанкционированной торговли на территории района.
- О ходе выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и ремонту подъездов.
- О реорганизации учреждений социальной сферы, расположенных на территории Бескудниковского района.
- Об организации летней оздоровительной кампании на территории района.
- О порядке осуществления сдачи в аренду жилых помещений в многоквартирных домах (4 встречи для жителей различных микрорайонов)
- О работе управляющих организаций на территории района.
- О работе служб жилищнокоммунального хозяйства и благоустройства района.
- О деятельности НКО и муниципальных учреждений в сфере спортивнодосуговой работы с населением района.
- О мерах по пожарной безопасности на территории Бескудниковского района (вопрос рассматривался на 3 встречах).
- О готовности жилищного фонда к эксплуатации в осеннезимний период 2013и2014гг.
- О подготовке к проведению мероприятий по празднованию Нового года и Рождества Христова на территории района.
- Об организации зимнего отдыха на территории района.

РАБОТА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

В 2013 году проведено 12 заседаний Координационного совета по взаимодействию управы района с органами местного самоуправления, на которых рассмотрены более 20 вопросов, таких как:

- Об итогах проведения осенней призывной кампании 2012 года.
- Отчет о выполнении плана сводных мероприятий за 4 квартал 2012 года.
- Об утверждении плана социальнозначимых мероприятий на 2013 год.
- О поддержании кандидатуры Назарова В.С. на должность главы управы Бескудниковского района города Москвы.
- Об организации весенней призывной кампании на территории Бескудниковского района города Москвы.
- О проведении массовых весенних благоустроительных работ по приведению в надлежащее санитарное состояние территории Бескудниковского района города Москвы.
- О внесении изменений в состав Координационного совета по взаимодействию управы Бескудниковского района с органами местного самоуправления.
- О создании служб гражданской обороны Бескудниковского района.
- Об организации и проведении весенних праздников на территории района.
- О проведении в образовательных учреждениях Бескудниковского района праздника «Последний звонок» и выпускных вечеров.
- О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части дислокации сезонных объектов
- О взаимодействии служб и организаций района по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности предприятий и учреждений района.
- Об организованном окончании 2012и2013 учебных годов.
- Об организации летней оздоровительной кампании на территории района.
- О ходе выполнения работ по благоустройству дворовых территорий района.
- О готовности учреждений образования, расположенных на территории района, к новому учебному 2013и2014 году.
- О подготовке и проведении празднования Дня городаи2013 на территории района.
- О сводном районном календарном плане по социальнообразовательной, досуговой и спортивной работе с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на 4 квартал 2013 года (по постановлениям Правительства Москвы от 30.06.2009г. №609ПП и от 31.07.2007г. №611ПП).
- О плане работы Координационного Совета по взаимодействию управы Бескудниковского района города Москвы и внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве на 4 квартал 2012г.
- О готовности жилищного фонда района к эксплуатации в зимний период
- Об организации осенней призывной кампании на территории Бескудниковского района города Москвы
- Отчет о работе по социальнообразовательной, досуговой и спортивной работе с детьми, подростками и молодежью по месту жительства за 9 месяцев 2013 года



- О ходе проведения осенней призывной кампании на территории Бескудниковского района города Москвы
- О подготовке к работе в зимний период 2013-2014 гг. катков с искусственным покрытием
- О программных мероприятиях по благоустройству дворовых территорий Бескудниковского района в 2013 году
- О работе служб городского хозяйства и мерах по обеспечению безопасности населения Бескудниковского района в дни празднования Нового 2014 года и рождества Христова.
- О проведении мероприятий, посвященных встрече Нового 2014 года и празднованию Рождества Христова на территории Бескудниковского района
- О ходе подготовки к проведению Выборов Мэра Москвы

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

В 2013 году публичные слушания не проводились.

Регламентная комиссия МС обобщила вопросы жителей района к главе управы района. Утвержденный перечень вопросов был передан главе управы на МС 20.02.2014г.

ВОПРОС № 1

Ф.И.О: Гречкина Нина Степановна

Адрес: Бескудниковский бр, 211110

Вопрос: Планируется ли ремонт 146 поликлиники!

Ответ: в настоящий момент в городской поликлинике №146 (филиал №4 КДЦ №6) проводятся работы по ремонту фасада здания и благоустройства территории. После завершения указанных работ запланировано проведение капитального ремонта внутри здания поликлиники.

ВОПРОС № 2

Ф.И.О: Скальский Александр Сергеевич

Адрес: Дубнинская ул., 3711116

Вопрос: На раздельительной полосе по Дмитровскому шоссе удалили все деревья и развернули строительство, что там будет?

Ответ: на раздельительном газоне Дмитровского шоссе в районе жилого дома 96 кор.1 ведутся работы, связанные со строительством станции метро «Селигерская». Данные работы необходимы для организации тупика станции метро «Селигерская», в перспективе продолжение ветки метрополитена. Ориентировочный срок открытия станции конец 2014 года.

ВОПРОС № 3

Ф.И.О: Кузнецова Любовь Алексеевна

Адрес: Бескудниковский бр, 6111149

Вопрос: В октябре около к/т «Ереван» на Дмитровском шоссе работала ярмарка. Сейчас торговли там нет. Хочу уточнить: что это была за ярмарка и предполагается ли что-то подобное в ближайшее время

Ответ: на территории Бескудниковского района города Москвы по адресу: Дмитровское шоссе, вл. 82 распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 03.10.2013 № 186 утверждена площадка под размещение региональной ярмарки на 40 торговых мест. Так в период с 17 по 23 октября 2013 года на площадке около к/т «Ереван» была проведена ярмарка товаропроизводителей Орловской области. При наличии заявок от товаропроизводителей регионов РФ в Департамент торговли и услуг города Москвы региональная ярмарка будет организована по утвержденному адресу в соответствии с графиком, согласованным префектурой САО.

ВОПРОС № 4

Ф.И.О: Малеев Анатолий Николаевич

Адрес: Бескудниковский бр, 6111148

Вопрос: В Бескудниковском районе возводятся новые жилые дома, как можно приобрести квартиру наш прямую от застройщика. Мои дети готовы купить даже на стадии строительства.



Ответ: в настоящее время на территории Бескудниковского района строительство коммерческого жилья не ведется. Все домовостройки, расположенные на территории района предназначены под расселение жителей из сносимого пятиэтажного жилого фонда.

ВОПРОС № 5

Ф.И.О: Иванов Евгений Игоревич

Адрес: Коровинское шоссе, 41182

Вопрос: Я житель Бескудниковского района, занимаюсь предпринимательской деятельностью, как мне получить нежилое помещение на первом этаже, домовостройки под размещение магазина.

Ответ: Все нежилые помещения на первых этажах в домовостройках принадлежат Департаменту городского имущества города Москвы. Помещения можно взять в аренду или выкупить, для этого совместно с Департаментом города Москвы по конкурентной политике проводятся аукционы, информация о проведении данных аукционов размещена на сайте mostender@mos.ru. Направление деятельности швемельношмущественные торги шприватизация объектов нежилого фонда (выкуп) или аренда неш жилых помещений.

ВОПРОС № 6

Ф.И.О: Скрипкина Людмила Владимировна

Адрес: Рогачевский переулок, 411112

Вопрос: Вокруг детского сада № 632 (Дмитровское шоссе, 88, к. 1) ведется стройка. Планируется ли снос здания детского сада и будет ли построен новый?

Ответ: в соответствии с утвержденным проектом планировки, запланирован снос ДОУ № 632, расположенного по адресу Дмитровское шоссе, д. 88, к. 1 и строительство двух детских садов численностью 225 человек каждый.

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 3/2

Об информации директора ГКУ города Москвы «ИС Бескудниковского района» о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию Викулова В.Ф. директора государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Бескудниковского района» (далее ГКУ города Москвы «ИС Бескудниковского района») о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе ГКУ города Москвы «ИС Бескудниковского района» в 2013 году к сведению (приложение).

2. Направить настоящее решение в ГКУ города Москвы «ИС Бескудниковского района», управу Бескудниковского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский**

А.А. Кузнецов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.03.2014г. №3/2**

**Информация
директора ГКУ города Москвы «ИС Бескудниковского района»
о работе учреждения в 2013 году**

В рамках комплексного благоустройства в 2013 году в районе обустроено 19 дворовых территорий, на которых:

- отремонтировано асфальтового покрытия – 8 571 кв.м.,
- заменено бортового камня – 532 пог.м.,
- устройство павильонов на контейнерных площадках – 7 ед.,
- выполнено устройство резинового покрытий на 7 детских площадках – 1 694 кв.м.,
- установлено малых архитектурных форм – 55 ед.,
- выполнен ремонт газонов – 32 628,5 кв.м.,
- выполнена установка урн – 51 ед.,
- выполнена установка скамеек – 51 ед.,
- устройство газонного ограждения – 3 927 пог.м.,
- устройство площадок для выгула домашних животных – 4 ед., по адресам Бескудниковский бр, д.55 корп.1, ● Бескудниковский бр, д.58 корп.1, Дубнинская ул., д.45, Бескудниковский прд, д.2 корп.1
- капитальный ремонт спортивных площадок – 4 ед.,
- Отремонтировано 8 детских площадок.

В рамках реализации программы по ремонту асфальтового покрытия большими картами выполнен ремонт на 38 дворовых территориях в количестве 35 416 кв.м.

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 3/3

**О согласовании адресного перечня по благоустройству
территории Бескудниковского района города Москвы
за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2014 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать адресный перечень по благоустройству территории района Бескудниковский города Москвы за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управ района Бескудниковский города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский

А.А. Кузнецов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.03.2014г. № 3/3

Адресный перечень по благоустройству территории Бескудниковского района города Москвы
за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2014 году

№ п/п	Район	Адрес	Виды работ												тыс. руб.			
			Ремонт асфальтового покрытия	Замена бортовых камней	Ремонт газона	Устройство дорожнош тропичной сети	Устройство искусственных дорожн ных неровностей	Ремонт лестниц	Устройство дорожнош тропичной сети	Устройство тренажерной площадк ки	Установка скамеек	Установка урн	Устройство площадок для отдыха	Устройство основания с резинопш вым покрытием		Устройство (ремонт) дорожек из асфальтового покрытия		
1	Бескудниковский	800шестия Москвы ул., д.10	222	44	234	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	496,801
3	Бескудниковский	Дмитровское ш., д.66	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,421
4	Бескудниковский	Дубнинская ул., д.37 корп.1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124,637
5	Бескудниковский	Дубнинская ул., д.61	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	161,02
6	Бескудниковский	Коровинское ш., д.4 корп.3, 4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	900	1	15	3	0	0	3794,810
7	Бескудниковский	Бескудниковский бр., д.17 корп.1, д.19 корп.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	409,706



РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 3/4

Об информации руководителя МФЦ предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Бескудниковский о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию Наумова М.В. руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Бескудниковский (далее МФЦ района Бескудниковский) о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе МФЦ района Бескудниковский в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в МФЦ района Бескудниковский, управу Бескудниковского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский

А.А. Кузнецов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.03.2014г. №3/4

Информация руководителя МФЦ района Бескудниковский о работе учреждения в 2013 году

СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

В начале 2013 года в Москве существовало 39 МФЦ. С тех пор была проделана большая работа, на конец года функционировало уже 79 центров. В трех округах охват населения уже достиг 100%, еще в трех показатели приближаются к этому значению. Новые центры активно открываются, и уже к концу января на территории города будут работать 94 МФЦ, обслуживающие 97 районов, то есть порядка 74% жителей города. При этом уже сегодня абсолютно все москвичи могут получить больше половины услуг в МФЦ независимо от места жительства благодаря принципу экстерриториальности.

МФЦ района Бескудниковский расположен по адресу: ул. Дубнинская д. 40А, корп.1, общая площадь занимаемых помещений 1055,4 кв.м.

Функционирует с 11 февраля 2013. В указанном помещении МФЦ в 31 окнах ведется прием граждан специалистами из городских органов исполнительной власти и федеральных структур.

По адресу: Бескудниковский буль., д.30, корп. 4, расположен дополнительный офис МФЦ района Бескудниковский, площадь занимаемого помещения 466,7 кв.м.

ГРАФИК РАБОТЫ

За прошедший год проделана большая работа по оптимизации графика работы центров. В начале года он был пятидневный с 08.00 до 20.00 в будние дни, с июня – МФЦ начали работать также в субботу с 09.00



до 15.45. В соответствии с указанным графиком ведут приём универсальные специалисты МФЦ и представители городских служб (с января 2013 – ДСЗН, с октября 2013 – ЗАГС). Ведутся переговоры с УФМС и ПФР на предмет возможности их специалистов вести прием в режиме работы МФЦ.

ПРИЕМНЫЕ, ОКНА, УСЛУГИ

Если же обратиться к цифрам, то достижения прошлого года можно четко проследить по увеличению количества приемных и количества окон. Реальное повышение доступности услуг обеспечивает лишь передача услуг от специалистов федеральных и городских органов власти к универсальным специалистам МФЦ. В 2013 году специалисты МФЦ приступили к предоставлению услуг многих органов власти (таких как Наш логовая, Росреестр, УФМС), что позволило увеличить число окон приема и в разы сократить время ожидания. Мы работаем над расширением перечня услуг, оказываемых в МФЦ. В 2013 году в МФЦ появились наши числения жилищных субсидий, расчеты за коммунальные услуги, услуги архивов, услуги роспотребнадзора, расширился перечень услуг социальной сферы и отдела ЗАГС. Всего за год добавилось 32 услуги, что на 15% увеличивает перечень прошлого года. Последней на сегодняшний день новой услугой стала выдача в МФЦ полисов обязательного медицинского страхования. Всего на сегодняшний день МФЦ оказывают 157 государственных услуг.

Каждый день в МФЦ обращается порядка 30 тысяч человек.

В месяц это более миллиона обращений. За 2013 года жители города обратились в МФЦ почти 12 миллионов раз.

Более 3 000 сотрудников ежедневно, кроме воскресенья, обеспечивают жителям города эту возможность.

Организации, осуществляющие предоставление государственных услуг населению в МФЦ района Бескудниковский:

- Управление Федеральной миграционной службы по городу Москве;
- Департамент социальной защиты населения города Москвы;
- Управление ЗАГС г. Москвы (ЗАГС);
- ГУ «Отделение пенсионного фонда по городу Москве и МО.

Для полноценного функционирования МФЦ района заключены двухсторонние соглашения о взаимодействии с организациями в рамках предоставления государственных услуг:

- ГУП МосгорБТИ «услуга
- ГКУ г. Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» «услуги
- Управление Росреестра по Москве – 2 услуги
- ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по Москве – 2 услуги
- Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы – 4 услуги
- МО Фонда социального страхования РФ – 2 услуги
- Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы – 1 услуга
- Мосжилинспекция «услуга
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Москве – 1 услуга

Всего МФЦ района Бескудниковский предоставляет 134 государственных услуг населению.

В МФЦ района работает 64 специалиста, оказывающих государственные услуги населению, из них: 46 специалистов МФЦ (универсальные специалисты, сотрудники абонентского отдела, паспортного стола и ГЦЖС), 3 специалиста ДСЗН, 1 специалист ПФР, 9 специалистов УФМС, 2 специалиста ЗАГС города Москвы.

В 2013 году значительная часть сотрудников МФЦ прошла обучение в профильных Департаментах городов Москвы и городских организациях (Управление Росреестра по Москве, ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по Москве, Департамент образования города Москвы, ФСС, Департамент транспорта города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Главархив, ЗАГС города Москвы, БТИ города Москвы, т.д.).

Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами в МФЦ района Бескудниковский в 2013 году – 147 046 чел.

Объём услуг, которые оказаны заявителям в рамках государственного задания за отчетный период:

- услуги абонентского отдела и паспортного стола «50 144 чел. (в т.ч. консультаций – 2 556 чел.)



- услуги центра жилищных субсидий – 6 070 чел. (в т.ч. консультаций – 3 814 чел.)
- услуги органов исполнительной власти и организаций – 27 586 чел. (в т.ч. консультаций – 6 043 чел.)

ЕДИНЫЕ СТАНДАРТЫ

Появление «помощников на входе», которые встречают всех посетителей, помогают взять талон электронной очереди и направляет к нужному окну приёма, помогло сделать получение госуслуг проще, а время пребывания в МФЦ меньше.

Положительный образ и комфортность нахождения в МФЦ обеспечил созданный единый фирменный стиль МФЦ, корпоративный стиль в одежде сотрудников. В соответствии с фирменным стилем разработана система внутренней навигации, которая помогает посетителям оперативно найти нужный сервис. 1/3 центров уже оснащена этой визуальной системой, оставшиеся центры будут оснащены ей до конца 2014 года.

В МФЦ района оказываются дополнительные услуги:

- фотоуслуги (кабина самообслуживания);
- услуги ксерокопирования (кабина самообслуживания);
- установлены платоматы «СберКредБанк» по оплате услуг населения – 2 шт.;
- снежкшпарат;
- кофешпарат.

Также в МФЦ района Бескудниковский функционирует полностью оборудованная детская комната.

ОНЛАЙН МОНИТОРИНГ ЗАГРУЖЕННОСТИ

Мы активно используем современные технологии в работе МФЦ. В 2013 году мы предоставили жителям возможность на портале государственных услуг города Москвы в онлайн режиме посмотреть загруженность любого МФЦ района и увидеть количество человек в очереди за той или иной услугой, а также посмотреть кадры с камер видеонаблюдения в режиме реального времени. В день от 3 до 5 тысяч москвичей успевают воспользоваться этим сервисом.

ПРЕДЗАПИСЬ

Теперь в МФЦ можно не только прийти в любой день недели в любое удобное время, но и записаться заранее. 18 декабря 2013 года мы запустили пилотный проект «Предварительная запись в МФЦ». Работая над проектом мы исходили именно из принципа востребованности услуги, чтобы обеспечить возможность быстрее их получить. За этот год в МФЦ было оказано порядка 12 миллионов услуг. Из них 1/5 часть – услуги Росреестра. Именно по ним мы и организовали предварительную запись, чтобы обеспечить более быстрое получение и снизить загруженность центров. Заранее записаться на прием в МФЦ трех районов (Чертаново Южное, Некрасовка и Восточный) можно через личный кабинет на портале госуслуг pgu.mos.ru. Предзапись открыта на месяц вперед и уже позволяет получить в МФЦ 4 услуги Росреестра. В будущем мы планируем расширить перечень услуг и МФЦ, участвующих в проекте, так же исходя из принципа востребованности.

МОБИЛЬНЫЙ ОФИС

Не во всех районах города уже существуют МФЦ и не во всех есть возможность для их быстрого создания. Особенно актуален этот вопрос в связи с расширением территории города. Поэтому МФЦ находит новые временные пути коммуникации, чтобы стать ближе и доступнее абсолютно каждому москвичу. 27 декабря мы запустили пилотный проект «Мобильный офис МФЦ». В рамках проекта услуги в Новой Москве предоставляются в передвижных офисах, приезжающих по определенному графику. В них предоставляется большинство услуг, оказываемых в обычных районных МФЦ. Мобильный офис планируется сначала использовать на новых территориях, а в перспективе для обслуживания на дому лиц с ограниченными возможностями и удаленных территорий (дачные поселки).

СОЦИОЛОГИЯ

Все достижения этого года были сделаны для улучшения жизни горожан. А поскольку МФЦ работает для жителей, то главный критерий оценки нашей работы – это степень их удовлетворенности. По данным последнего социологического исследования 42% москвичей обращались в МФЦ в течение 2013 года и 89% из них удовлетворены общением с сотрудниками центра. Это подтверждение плодотворности работы МФЦ, это высокая оценка результатов.



В МФЦ района ведется «Книга отзывов и предложений».

За отчетный период поступило в «Книгу отзывов и предложений» 27 обращений из них: положительные отзывы на качественное обслуживание **12** обращений; предложений по организации работы МФЦ **10** обращений.

За отчетный период работы МФЦ жалобы на некачественное обслуживание населения района поступали в незначительном количестве (5 обращений).

ЦЕНТР ПРИТЯЖЕНИЯ

Следующий шаг развития МФЦ в этом году был очень нестандартным. Мы посмотрели на МФЦ глазами жителей. А житель хочет в одном присутственном месте решить целую жизненную ситуацию, и не одну. Но жизненная ситуация – это не только получение документов – не только получение свидетельства о рождении, материнского капитала и так далее, но и организация досуга ребенка; это не только подача заявления на пенсию, но и организация свободного времени пенсионера. Именно поэтому теперь, придя в МФЦ, можно не только быстро и с комфортом получить госуслугу, но и интересно провести время. Сюда приходят, чтобы провести досуг, пообщаться, решить социальные проблемы. На базе некоторых центров уже организуются мастер-классы, обучения компьютерной грамотности, выставки. За последние два месяца текущего года проведено 50 мастер-классов, открыто 10 выставок, которые посетило более 900 человек. В будущем программа мероприятий будет серьезно расширена. Уже сегодня в МФЦ оказываются на регулярной основе бесплатные юридические консультации.

В МФЦ района Бескудниковский в 2013 году были организованы и проведены следующие мероприятия: 2 мастер-класса, 2 передвижные выставки детских досуговых учреждений района.

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 3/5

Об информации директора ГУП города Москвы «ДЕЗ района «Бескудниковский» о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию Миронова А.В. директора государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района «Бескудниковский» (далее ГУП города Москвы «ДЕЗ района «Бескудниковский») о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе ГУП города Москвы «ДЕЗ района «Бескудниковский» в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в ГУП города Москвы «ДЕЗ района «Бескудниковский», управу Бескудниковского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский**

А.А. Кузнецов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.03.2014г. №3/5**

**Информация
директора ГУП города Москвы «ДЕЗ района «Бескудниковский»
о работе учреждения в 2013 году**

Государственное унитарное предприятие Дирекция Единого заказчика района «Бескудниковский» было создано 16 марта 1993 года в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 17 июня 1992 года № 1421РМ, на основании распоряжения префекта Северного административного округа города Москвы от 15.09.1992 года № 1723 «Об учреждении государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекции единого заказчика района «Бескудниковский».

Полномочия собственника имущества предприятия в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы. Предприятие находится в ведомственном подчинении Управы района Бескудниковский города Москвы.

ГУП ДЕЗ «Бескудниковский» внесено в единый реестр управления многоквартирными домами города Москвы (свидетельство о внесении в единый реестр управления многоквартирными домами города Москвы от 06.12.2007 г. № 10115108107111854).

На основании Контракта на право хозяйственного ведения ГУП ДЕЗ «Бескудниковский» использует под служебные нужды нежилое помещение, расположенное по адресу: Дмитровское ш., д.91 стр. 1 площадью 232,5 кв. м.

ГУП ДЕЗ «Бескудниковский» оказывает услуги по управлению эксплуатацией жилищного фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в состоянии обеспечивающем:

- 1) соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- 2) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества.
- 3) доступность пользования жилыми и нежилыми помещениями, помещениями общего пользования.
- 4) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц;
- 5) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учёта и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам;
- 6) поддержание архитектурного облика многоквартирного дома в соответствии с проектной документацией для строительства или реконструкции многоквартирного дома.

В своей работе ГУП ДЕЗ «Бескудниковский» руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, методическими материалами по вопросам выполняемой работы, уставом предприятия. В соответствии с заключенными договорами управления с собственниками помещений многоквартирного дома, в том числе и с городом Москва, ГУП ДЕЗ «Бескудниковский» выполняет работы и услуги, регламентированные постановлением Правительства Москвы от 04.06.1996 г. № 465 «О нормативах Москвы по эксплуатации жилищного фонда», по тарифам, установленным постановлением Правительства Москвы от 26.11.2013 г. № 748ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на 2014 года».

В настоящее время в управлении ГУП ДЕЗ «Бескудниковский» 51 многоквартирный жилой дом и 2 дома ЖСК на техническом обслуживании.

Обслуживаемая площадь 38057,1 кв.м.

ГУП ДЕЗ «Бескудниковский» в рамках договоров управления берёт на себя обязательства по заключению договоров со специализированными организациями на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. При этом, при заключении договоров стоимость работ и услуг специализированных организаций регулируется расценками, устанавливаемыми Правительством Москвы на текущий год и регламентировано Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»



Договорами предусматривается выполнение следующих видов работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома:

- а) уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования, а также их дезобработка;
- б) освещение помещений общего пользования;
- в) сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора;
- г) осмотр общего имущества ответственными лицами, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан;
- д) меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности, работы по обеспечению электрои пожаробезопасной эксплуатации бытовых электроплит и проведение замеров сопротивления;
- е) текущий ремонт, аварийное обслуживание, подготовка к сезонной эксплуатации, содержание внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, внутридомовой системы отопления, внутридомовой системы электроснабжения;
- ж) техническое обслуживание лифтового оборудования;
- з) проверка и прочистка вентиляционных каналов;
- и) техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной защиты;
- к) техническое обслуживание действующих внутридомовых газопроводов и диагностика газовых приборов.

37 470,06 тыс. руб. сумма субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2013 год

Общая сумма по техническому обслуживанию домов за 2013 год составила 121 587,5 тыс. руб.

В то же время, общая задолженность населения на конец отчетного периода составляет 7 959,5 тыс. руб.

Оплата услуг Дирекции по управлению эксплуатацией многоквартирными домами производится через систему многофункционального центра (МФЦ) путем выставления единого платежного документа (ЕПД) каждому собственнику, либо путем выставления счёта юридическому лицу. Оплата услуг производится в соответствии со ставками, установленными Правительством Москвы на текущий год.

Работы осуществляются в соответствии с «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. № 491 и Минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ (состав общего имущества МКД определен ст. 36 Жилищного кодекса РФ и вышеуказанным Постановлением РФ).

Особое внимание уделяется раскрытию информации организации в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 23.09.2010 года №731ПП «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами». Информация о деятельности дирекции размещается на официальном сайте Правительства Москвы «Портал «Дома Москвы», а также на сайте нашей организации (www.dezibesa.ru). Наши жители могут получить полную информацию о своем доме, отчеты о всех видах работ, а также ознакомиться с планами работ на год. Также информация размещается на стенде в помещении ГУП ДЕЗ и на информационных стендах в подъездах жилых домов, а также предоставляется индивидуально по требованию собственников.

Большое внимание уделяется работе с жителями, обслуживаемых многоквартирных домов. В большинстве домов созданы Советы многоквартирных домов, взаимодействие с которыми, во многом обеспечивает обратную связь с жителями, дает возможность оперативно выявлять и устранять те или иные недостатки в работе управляющей организации, помогает совместными усилиями вести контроль за подрядными организациями, что, несомненно, повышает эффективность работы в целом.

В рамках текущей эксплуатации и подготовки жилых домов к сезонной эксплуатации выполнены следующие мероприятия:

гидравлические испытания систем теплоснабжения 53 стр., гидропромывка систем в 13 строениях, установлено 187 кв.м теплоизоляции, заменено 59 комплектов запорной арматуры, проведен локальный ремонт кровли в объеме 521,6 кв.м., герметизация межпанельных стыков в объеме 1080,1 м.п., ремонт отмошток 183 кв.м, ремонт, окраска цоколей и входных групп 556 кв.м. Проведены ремонтные работы в подъездах по адресам: Селигерская ул., д.22; Бескудниковский бульвар д.6, к.2 п.п.4,5,6; Дубнинская ул., д.39, п.5; Бескудниковский бп, д.36, к.4. Выполнены работы по ремонту мусорокамер с заменой мусоропроводов в д.4,



корп.2 по ул. 800 летия Москвы. Заменены на пластиковые окна на лестничных клетках по адресам: Бескушниковский бульвар д. 55, корп.1, корп.2, Бескудниковский бульвар д.57, корп.1.

В соответствии с Федеральным законом № 261 от 23 ноября 2009г. « Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности ...» и во исполнение « Плана энергосберегающих мероприятий по жилым домам, находящимся в управлении ГУП ДЕЗ «Бескудниковский» выполнены следующие мероприятия: силами специализированных организаций проведено энергетическое обследование 53 жилых домов, получены энергетические паспорта. Установлено 4 общедомовых прибора электрической энергии, 12 общедомовых электросчетчиков заменены на многотарифные, планируется замена еще 15 электросчетчиков. Отремонтированы и введены в эксплуатацию два узла учета тепловой энергии и горячей воды (Дубнинская ул., д.53, к.1,к.3). Продолжаются работы по замене ламп накаливания на энергосберегающие свеш тильники, работы по закрытию теплового контура, наладке оборудования в соответствии с ежемесячными планами графиками.

Выполнены работы по замеру сопротивления изоляции в бпш строениях, оформлены технические отчеты

В управлении ГУП ДЕЗ 34 жилых дома повышенной этажности, в которых установлено 96 систем дымошудаления и противопожарной автоматики. Все системы находятся в рабочем состоянии, обслуживаются силами специализированной организации. В начале 2013года выполнены работы по восстановлению системы дымоудаления и противопожарной автоматики в д. 105 к.3 по Дмитровскому шоссе.

В сентябре 2013г. выполнены работы по диагностике и промывке мусоропроводов, в ноябре-декабре, в соответствии с утвержденным префектурой графиком, работы по техническому обслуживанию газового оборудования в 100% газифицированных строений.

Кроме того, по обращениям жителей на повышенное водопотребление, проведено контрольное снятие показаний с квартирных приборов учета, в МФЦ передано 562 акта.

Проблемные вопросы:

шкапитальный ремонт домов (по выборочному капитальному ремонту выполняется 50% от потребности, ремонт аварийных фасадов по адресам: Бескудниковский бп, д.29, Коровинское ш. д.6, корп.2, при наличии технического заключения «Мосжилниипроект», не включается в титул с 2008г.);

швадолженность жителей за жилищношоммунальные услуги.

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 3/6

Об информации генерального директора ООО «Управляющая компания района «Бескудниковский» о работе по содержанию многоквартирных домов в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав Кулачкову К.В. генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания района «Бескудниковский» (далее ООО «УК Бескудниковский») о работе по содержанию многоквартирных домов в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе ООО «УК Бескудниковский» в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в ООО «УК Бескудниковский», управу Бескудниковского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский**

А.А. Кузнецов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.03.2014г. №3/6**

**Информация
генерального директора ООО «Управляющая компания района «Бескудниковский»
о работе по содержанию многоквартирных домов в 2013 году**

В 2013 году в управлении ООО «УК Бескудниковский» было 100 многоквартирных жилых домов. Обслуживаемая площадь 1663,3 тыс. кв.м. В домах управляющей компании проживает более 30 тысяч человек. Структура обслуживаемого жилого фонда очень разнообразна, от домов периода индустриальной застройки 1964-1965 годов, до домов построенных в 2012 году. Проблемы эксплуатации такого фонда так же разнообразны: от поддержания в надлежащем состоянии инженерных коммуникаций в домах построенных в середине прошлого века, до ликвидации и устранении недоделок современных строителей.

Основным видом деятельности, которым занимается наша организация является содержание и текущий ремонт общедомового имущества в жилых домах. Для реализации указанной цели нашей организацией заключены договоры подряда со специализированными организациями, такими как МГУП «Мослифт», ГУП «Мосгаз», Дезстанция №2, ООО «Электрожилремонт» и т.д.

Сотрудники управляющей компании прошли обязательное обучение по охране труда, а также имеют сертификаты соответствия требованиям Жилищного кодекса, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Правил представления коммунальных услуг.

Общая сумма средств которые планировала получить наша организация, от населения на возмещение расходов по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества, в 2013 году составляет – 123848,9 тыс.руб., кроме того бюджетные субсидии на возмещение расходов по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда в сумме – 56686,2 тыс.руб.

Необходимо отметить, что общая задолженность населения за поставленные жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 01 января 2014 года составляет 139590,2 тыс.руб. Указанная сумма включает в себя кроме технического обслуживания и расходы за потребленные услуги центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения. С целью активизации сборов с населения, для работы привлечены две юридические компании. За 2013 год с помощью указанных компаний взыскано – 31719,9 тыс.руб., в том числе в судебном порядке – 18356,6 тыс.руб. Подано 110 исковых заявлений в суд на общую сумму 9731,1 тыс.руб.

В целях оптимизации затрат управляющей организации в 2013 года принято решение об отказе от заключения договоров с подрядными организациями по производству текущего ремонта и санитарного содержания жилищного фонда. Весь технический персонал, обслуживающий жилой фонд зачислен в штат управляющей компании и находится в прямом подчинении генерального директора и главного инженера УК.

Работы осуществляются в соответствии с «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. № 491 и Минимальным перечнем услуг и работ необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме от 03.04.2013 г. (состав общего имущества МКД определен ст. 36 Жилищного кодекса РФ и вышеуказанным Постановлением РФ).

В соответствии с требованиями Федерального закона № 731 информация о деятельности нашей организации полностью раскрыта на общегородском портале «Дома Москвы» и сайте компании, размещается на стенде в помещении нашего офиса и на информационных стендах в подъездах жилых домов, а также предоставляется индивидуально по требованию собственников жилых помещений. В период до 31 марта текущего года в указанных источниках будут размещены отчеты УК за 2013 год, в том числе и по каждому дому в отдельности.

В 2013 году в соответствии с регламентом эксплуатации и текущего ремонта жилищного фонда выполнены следующие мероприятия:

гидравлические испытания систем теплоснабжения 100 стр., гидропромывка систем в 25 строениях, установлено 500 кв.м. теплоизоляции, заменено 99 комплектов запорной арматуры, проведен локальный ремонт кровли в объеме 1050 кв.м., герметизация межпанельных стыков в объеме 4102 м.п.



Проведен капитальный ремонт в подъездах по адресам: ; Бескудниковский бп д.30 к.2; Бескудниковский бп д. 30 корп.4, Бескудниковский прц, д.4 корп.1 и корп.2, Бескудниковский б. д. 50, Бескудниковский бп д.6 корп.4.

В соответствии с Федеральным законом № 261 от 23 ноября 2009г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности ...» и во исполнение «Плана энергосберегающих мероприятий по жилым домам, находящихся в управлении ООО «УК Бескудниковский» выполнены следующие мероприятия: силами специализированных организаций проведено энергетическое обследование 12 жилых домов, получены энергетические паспорта. Установлен 1 общедомовой прибор учета тепловой энергии: по адресу Дмитровское ш. д. 96 корп.3, установлено 2 общедомовых прибора учета холодной воды. Установлена защита от повышения давления в системе центрального отопления в 51 доме. Заменены 1250 энергосберегающих ламп в замен ламп накаливания. Идет модернизация средств освещения мест общего пользования жилых домов для более качественного и экономичного энергопотребления (замена свещетильников на энергосберегающие) Так же установлены 22 прибора учета электрической энергии на общедомовые нужды.

Выполнены работы по техническим испытаниям электроустановок в 15 МКД с получением технических отчетов испытаний (в 2014 году планируется выполнение данных работ по всему жилому фонду)

В управлении нашей компании 41 жилой дом повышенной этажности, в которых установлено 111 систем дымоудаления и противопожарной автоматики. Все системы находятся в рабочем состоянии, обслуживаются силами специализированной организации.

В сентябре 2013г. проведены работы по диагностике и промывке мусоропроводов. В 4 квартале 2013. выполнены работы по техническому обслуживанию газового оборудования в соответствии с утвержденными префектурой САО графиками.

В 2013 году в 25 домах УК проводился выборочный капитальный ремонт, в том числе капитальный ремонт кровли в 20 домах, Ремонт систем горячего водоснабжения по подвалу – 3 дома, ремонт канализации по подвалу в 2 домах, ремонт систем центрального отопления в 3 домах, герметизация межпанельных стыков в 1 доме, ремонт балконов в 1 доме.

Управляющая компания совместно с советами домов и сотрудниками ОВД регулярно проверяет жилой фонд на предмет выявления незарегистрированных граждан, составляет акты, а так же ведёт работу с владельцами квартир по установке индивидуальных приборов учёта воды.

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 3/7

Об информации директора ООО «Омония» о работе по содержанию многоквартирных домов в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав Коновшую Л.В. директора общества с ограниченной ответственностью «Омония» (далее ООО «Омония») о работе по содержанию многоквартирных домов в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе ООО «Омония» в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в ООО «Омония», управу Бескудниковского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский**

А.А. Кузнецов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.03.2014г. №3/7**

**Информация
директора ООО «Омония» о работе по содержанию многоквартирных домов в 2013 году**

Свою деятельность общество ведёт с 1998 года. В 2007 году общество приступило к управлению МКД.

В 2013 году на обслуживании находилось 26 многоквартирных жилых домов, 73 % из которых составляют пятиэтажные дома 1964 и 1965 гг. постройки. Общая площадь жилого фонда – 187 тысяч кв.м. В жилом фонде находится 3695 квартир, проживает 9339 человек. Жилой фонд находящийся в муниципальной собственности составляет 32 %. Основная доля приходится на дома со сроком эксплуатации 48 и 49 лет, по этому содержание такого жилья более капиталоемкое.

Работники общества прошли обязательное обучение по охране труда, а также имеют сертификаты со ответственности требованиям Жилищного кодекса, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Правил представления коммунальных услуг.

Для исполнения своей основной цели – выполнения договорных обязательств перед собственниками, заключены договоры с подрядчиками и специализированными организациями, такими как: МГУП «Мослифт», ГУП «Мосгаз», Дезстанция №2, ООО «Электрожилремонт» и др.

Общая сумма средств которые планировала получить наша организация от населения на возмещение расходов по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества в 2013 году – 32733,0 тыс.руб., кроме того бюджетные субсидии на возмещение расходов по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда в сумме – 16766,9 тыс.руб.

Работы осуществляются в соответствии с «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. № 491 и Минимальным перечнем услуг и работ необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме от 03.04.2013 г. (состав общего имущества МКД определен ст. 36 Жилищного кодекса РФ и вышеуказанным Постановлением РФ).

В соответствии с требованиями Федерального закона № 731 информация о деятельности нашей организации полностью раскрыта на общегородском портале «Дома Москвы» и сайте компании, размещается на стенде в помещении нашего офиса и на информационных стендах в подъездах жилых домов, а также же предоставляется индивидуально по требованию собственников жилых помещений. В период до 31 марта текущего года в указанных источниках будут размещены отчеты УК за 2013 год, в том числе и по каждому дому в отдельности.

В 2013 году в соответствии с регламентом эксплуатации и текущего ремонта жилищного фонда выполнены следующие мероприятия: проведены гидравлические испытания систем теплоснабжения в 26 МКД, проведена замена и ревизия запорной арматуры, теплоизоляция трубопроводов в количестве 1212 погонных метров.

Отремонтировано 3 подъезда дома 35 по ул. Дубнинская.

В жилых домах произведена замена циркуляционных насосов. Во всех домах входы в подъезды освещены, в том числе энергосберегающими светильниками. В подъездах жилых домов 336 светильников заменены на энергосберегающие. В летний период 2013 года был выполнен текущий ремонт кровель в объёме более 1800 м², герметизация межпанельных швов 2221 мп., ремонт крылец и отмосток. Произведена гидроизоляция козырьков (8 шт.) Отремонтированы наружные водостоки и водоотводящие лотки.

Кроме того, в доме 47 по Бескудниковскому бульвару были проведены внеплановые работы – ремонт кровли (гидроизоляция кровельного покрытия 475 м², замена желобов и свесов), за счет собственных средств ООО «Омония», в связи с тем, что подрядчик ООО «ИдеалСтрой», выигравший конкурс на выполнение работ по ремонту кровель этого дома, к работам так и не приступил.

В соответствии с Федеральным законом №261 от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и во исполнение «Плана энергосберегающих мероприятий по жилым домам, находящихся в управлении ООО «Омония» выполнены следующие мероприятия: силами специализированных организаций проведено энергетическое обследование 6 жилых домов, получены энергетические паспорта.



В 6 МКД, находящихся в управлении нашей компании, установлено 12 систем дымоудаления и противопожарной автоматики. Все системы находятся в рабочем состоянии, обслуживаются силами специализированной организации.

В сентябре 2013г. проведены работы по диагностике и промывке мусоропроводов. В 4 квартале 2013. выполнены работы по техническому обслуживанию газового оборудования в соответствии с утвержденными префектурой САО графиками.

Кроме отчёта о выполнении текущей работы, со стороны управляющей организации хотим озвучить и проблемы. Усложняют ситуацию долги населения за предоставленные жилищнокоммунальные услуги. На 01 января 2014 года долг по ЖКУ со стороны населения по домам, находящимся в нашем управлении составила более 21 млн.руб. Указанная сумма включает в себя не только долг за техническое обслуживание, но и расходы за потребленные услуги центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения. С целью активизации сборов с населения, для работы привлечены две юридические компании. За 2013 год с помощью указанных компаний взыскано – 7970,0 тыс.руб. Подано 75 исковых заявлений в суд на общую сумму 3961,7 тыс.руб.

Так же, несмотря на то, что в прошлом году регулярно производилась замена почтовых ящиков, факты вандализма в отношении жестяных коробок продолжаются. Так, в некоторых подъездах рассматриваемого жилого фонда сегодня вновь необходимо заменять целые секции почтовых ящиков. Кроме этого, управляющей организации приходится регулярно закрасивать вандальные надписи в подъездах домов и на цоколях.

Управляющая организация совместно с советами домов регулярно проверяет вверенный жилой фонд на выявление «резиновых» квартир, составляет акты, а так же ведёт работу с владельцами квартир по усташновке индивидуальных приборов учёта.

Только за 2 полугодие 2013 года в результате обхода квартир, было выявлено 22 квартиры, в которых зарегистрированы 28 человек, а фактически проживало 153 человека.

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 3/8

Об информации генерального директора ООО «Перспектива» о работе по содержанию многоквартирных домов в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав Надекина А.С. генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Перспектива» (далее ООО «Перспектива») о работе по содержанию многоквартирных домов в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе ООО «Перспектива» в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в ООО «Перспектива», управу Бескудниковского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский**

А.А. Кузнецов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.03.2014г. №3/8**

**Информация
генерального директора ООО «Перспектива»
о работе по содержанию многоквартирных домов в 2013 году**

ООО «ПЕРСПЕКТИВА» работает, как управляющая компания с 2011 года.

В апреле 2013 года ООО «ПЕРСПЕКТИВА» стала победителем открытого конкурса по отбору УК для управления МКД по адресам: Рогачевский пер. д.7, корп.1; Бескудниковский пер. д.1, корп. 1,2,3; Селигерская ул. 26, корп. 1

Общая площадь жилого фонда составляет – 43 110,5 кв. м.

Так же ООО «ПЕРСПЕКТИВА» является эксплуатирующей организацией в ТСЖ «Дмитровское ш., д.105».

Все работы осуществляются в соответствии с «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме». Персонал обслуживающий МКД имеет удостоверения обучающего центра, сотрудники прошли обучение и аттестованы согласно Правил и норм технической эксплуатации.

ООО «ПЕРСПЕКТИВА» зарегистрирована на портале поставщиков услуг, имеет свидетельство СРО.

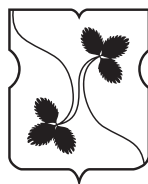
Информация о нашей деятельности полностью раскрыта на Портале «Дома Москвы» (в соответствии с ФЗ№31). Проводится постоянный мониторинг портала для отслеживания обращений граждан.

Для осуществления деятельности по управлению МКД заключены договора с ресурсоснабжающими организациями, МГУП «Мослифт», ООО «Аркадес», ООО «Бисистемс», ООО «Галерус».

В домостроительстве по адресу: Рогачевский переулок д.7, корп. 1 за счет ООО «ПЕРСПЕКТИВА» установлена система видеонаблюдения, ведется круглосуточное дежурство.

ООО «ПЕРСПЕКТИВА» работает в тесном контакте с советами домов и старшими по домам.

При условии, что все дома в нашем управлении новостройки и лицевые счета жителями только открываются, средства за оплату ЖКУ поступают не в полном объеме, ООО «ПЕРСПЕКТИВА» выполняет все работы по содержанию МКД в полном объеме.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № 5/11

О согласовании распределения денежных средств, выделенных на стимулирование управы района Восточное Дегунино города Москвы

Руководствуясь Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», распоряжением префектуры Северного административного округа от 7 марта 2013 года № 148 «О порядке расходования средств, выделенных на стимулирование управ районов Северного административного округа города Москвы в I квартале 2014 года», приказом Департамента финансов города Москвы от 26 февраля 2014 года № 26 «О стимулировании управ районов города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать распределение денежных средств в размере 7 051 271 руб. 73 коп. (Семь миллионов пятьдесят одна тысяча двести семьдесят один рубль 73 коп.), выделенных на стимулирование управы района Восточное Дегунино города Москвы, на выполнение работ в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Восточное Дегунино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Дегунино
от 20 марта 2014 года № 5/11

**Распределение денежных средств,
выделенных на стимулирование управы района Восточное Дегунино города Москвы**

адрес	виды работ												Итого по смете Руб.	
	Ремонт АБП	Устройство АБП	Замена б/к	Установка б/к	Устройство резины нового покрытия	Устройство пешеходных дорожек	Устройство парковок	Посадка кустаршников	Устройство ИДН	Устройство ограждений	Установка скамеек	Установка урн		Установка МАФ
	кв.м.	кв.м.	м.п.	м.п.	кв.м.	кв.м.	м/мест	шт.	шт.	п.м.	шт.	шт.	шт.	с НДС
ул.Дубнинская д.32 к.2	568													372 930, 39
ул.Дубнинская д.34			145	122		25								853 621,77
ул.Дубнинская д.36	1447,9		196											1 225 574, 01
ул.800 лет Москвы д.7ц.9								3						168 172, 20
проезд от Керамический прид. д.69 к.1 до ул.Дубнинская д.36 к.4								2						127 965, 30
ул.800 лет Москвы д.1 к.1,4		555				17	12		30	4	4			1 282 450, 00
ул.Дубнинская д.30 к.1									138					139 381, 73
ул.Дубнинская д.6 к.1						20								479 593, 90
ул.800 лет Москвы д.24ц.26 к.1,2						5								115 535, 29
ул.Дубнинская д.24 к.3					61									186 453, 06
ул.Дубнинская д.42 к.2					19									53 148, 07
ул.800 лет Москвы д.5 к.3			288						88	8	4	2		965 449, 36
ул.800 лет Москвы д.11 к.4,5			380							3	3			1 080 996, 65
Итого														7 051 271, 73



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 6/2

**Об информации руководителя филиала Восточное Дегунино
ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг
Северного административного округа города Москвы»
о работе филиала Восточное Дегунино ГБУ
«Многофункциональный центр предоставления государственных услуг
Северного административного округа города Москвы» в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы райш она и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя филиала Восточное Дегунино ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Северного административного округа города Москвы» В.Е.Маркова о работе ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг САО» по району Восточное Дегунино в 2013 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя филиала Восточное Дегунино ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Северного административного округа города Москвы» В.Е.Маркова о работе ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг САО» по району Восточное Дегунино в 2013 к сведению.
2. Направить настоящее решение в Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещеряков.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 6/3

**Об информации главного врача Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Консультативно-диагностический центр № 6
Департамента здравоохранения города Москвы» о работе
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Консультативно-диагностический центр № 6
Департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы



района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы

«Консультативнодиагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы» В.П. Сидоровой о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативнодиагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативнодиагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы» В.П. Сидоровой о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативнодиагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 6/4

Об информации главного врача ГБУЗ

«Детская Городская Поликлиника № 86 ДЗМ»

о работе ГБУЗ «Детская Городская Поликлиника № 86 ДЗМ» в 2013 году.

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ш ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Детская Городская Поликлиника № 86 ДЗМ» Г.Ю. Ухановой о работе ГБУЗ «Детская Городская Поликлиника № 86 ДЗМ» в 2013 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская Городская Поликлиника № 86 ДЗМ» Г.Ю. Ухановой о работе ГБУЗ «Детская Городская Поликлиника № 86 ДЗМ» в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛОВИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 23

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Головинского района города Москвы в 2013 году

Согласно части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлению Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», в соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 октября 2012 года № 85 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Головинского района города Москвы и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию главы управы Головинского района города Москвы Струева Сергея Владимировича

Советом депутатов принято решение

Отчет главы управы о результатах деятельности управы Головинского района города Москвы в 2013 году принять к сведению.

Отметить:

Своевременность и полноту предоставляемой информации в Совет депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) для рассмотрения и принятия Советом депутатов решений в рамках реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

Конструктивное взаимодействие управы Головинского района города Москвы с органами местного самоуправления муниципального округа Головинский в решении вопросов благоустройства дворовых территорий, выборочного капитального ремонта и содержания многоквартирных жилых домов, дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию, а также реализации городских целевых программ.

Рекомендовать главе управы Головинского района города Москвы:

Обратиться в уполномоченные органы государственной власти города Москвы по вопросу необходимости обустройства заездных карманов на остановках общественного транспорта на территории Головинского района города Москвы по адресам, указанным в приложении к настоящему решению;

Организовать исполнение требований статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации по инициированию общих собраний собственников многоквартирных домов по созданию советов многоквартирных домов, в тех многоквартирных домах, в которых они не созданы.

Администрации муниципального округа Головинский:

Настоящее решение направить в:

управу Головинского района города Москвы;

префектуру Северного административного округа города Москвы;

Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashegolovino.ru.



Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя Регламентной комиссии депутата **Сердцева А.И.**

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 25 марта 2014 года № 23**

**Перечень адресов для устройства заездных карманов
для общественного транспорта на территории Головинского района:**

1. Кронштадтский бульвар, д.15, ост. «Кронштадтский бульвар» направление к ул. Авангардная;
2. Кронштадтский бульвар, д.19, ост. «Кронштадтский бульвар» направление к ул. Нарвская;
3. Кронштадтский бульвар, д.33, ост. «Школа № 157», оба направления;
4. Кронштадтский бульвар, пересечение с Нарвской ул. ост. «Нарвская ул. – Университет гражданской авиации», оба направления;
5. Кронштадтский бульвар, д.37, корп.1 ост. «ул. Лавочкина», оба направления;
6. Кронштадтский бульвар, д.43а, д.47 ост. «Академия Туризма», оба направления;
7. Кронштадтский бульвар, д.57, напротив д.57, корп.1 ост. «Лихоборская набережная», оба направления;
8. Солнечногорская ул., д.9/1, д.14, корп.1, ост. «Сенежская ул.» в оба направления;
9. Онежская ул., д.26 к.1, 28 к.1, ост «Солнечногорская ул.» в оба направления;
10. Флотская ул., д.5, к 1, ост. «Смольная улица» в оба направления;
11. Флотская ул., д.36, ост. «Флотская ул., д.36» в направлении ул. Смольной;
12. Авангардная ул., д. 11 с 2, 18, ост «Авангардная ул., д.15» в оба направления;
13. Авангардная ул., д.8, 12, ост. «Пулковская ул.» в оба направления;
14. Нарвская ул., (пересечение с Кронштадтским бул.), ром ост. «Нарвская ул. Университет гражданской авиации» направление к ул. Михалковская;
15. Нарвская ул., д.16, ост. «Детский сад», оба направления;
16. Михалковская ул., д.65, ост. «Диспансер»;
17. Михалковская ул., д.52, ост. «Электромеханический колледж», оба направления;
18. Михалковская ул., д.48, ост. «Фабрика им. Петра Алексеева», оба направления;
19. Михалковская ул., д.38, ост. «Локомотивное депо «Лихоборы», оба направления;
20. Лихачевский 3й пер., д.8, ост. «4й Лихачевский пер.» направление от ул. Онежская;
21. Лихачевский 4й пер., д.3 А, ост. «База механизации» оба направления.
22. Онежская ул., д.3 ост. «Колледж № 11» оба направления.

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 24

**О заслушивании информации Главного врача
Медико-Санитарной части № 51 о деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений,
расположенных на территории Головинского района в 2013 году**

Согласно части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлению Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслуш



шивания советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителю городских организаций», пункту 11 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Головинский, в соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 мая 2012 года № 85 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Головинского района города Москвы и информации руководителю городских организаций», принимая во внимание информацию Главного врача Медикошанитарной части №51 Красильниковой Ольги Ивановны.

Советом депутатов принято решение

1. Информацию Главного врача Медикошанитарной части №51 о деятельности амбулаторнош поликлинических учреждений, расположенных на территории Головинского района в 2013 году, принять к сведению.

2. Рекомендовать Главному врачу Медикошанитарной части №51 администрирующего работу амбулаторнош поликлинических учреждений, расположенных на территории муниципального округа Головинский (далее – медицинское учреждение):

– представлять Совету депутатов муниципального округа Головинский информацию о результатах работы учреждения в электронном виде за 14 дней до ее заслушивания;

– представлять информацию об оказываемых медицинских услугах, о порядке и условиях их оказания для жителей Головинского района в администрацию муниципального округа Головинский для размещения в средствах массовой информации органов местного самоуправления муниципального округа Головинский и в Совет ветеранов Головинского района города Москвы;

– изыскать возможность изготовления печатной продукции, содержащей доступную и подробную информацию об условиях и порядке оказания медицинских услуг, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, и распространение ее на территории Головинского района города Москвы.

2.1. Медицинскому учреждению обратить особое внимание на:

– необходимость надлежащего обеспечения лекарственными средствами льготных категорий граждан, проживающих на территории муниципального округа Головинский;

– необходимость обеспечения надлежащего оборота и хранения документов пациентов (амбулаторных карт) в поликлинических учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Головинский.

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Настоящее решение в двухдневный срок направить:

– В Департамент здравоохранения города Москвы;

– Директору Государственного казенного учреждения дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Северного административного округа города Москвы;

– Главному врачу Медикошанитарной части №51;

– Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashegolovino.ru;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.**, председателя Регламентной комиссии депутата **Сердцеву А.И.**

Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Головинский

Н.В. Архипцова



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 25

О заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов, расположенных на территории Головинского района города Москвы в 2013 году

На основании пункта 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с учетом пункта 3 решения Совета депутатов муниципального округа Головинский от 26 ноября 2013 года № 101 «О заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов» и принимая во внимание информацию генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Стройка» Гузенкова Владимира Васильевича и директора Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика Головинский Окутина Игоря Сергеевича (далее – управляющие организации)

Советом депутатов принято решение

1. Принять к сведению информацию о работе управляющих организаций по содержанию многоквартирных домов, расположенных на территории Головинского района города Москвы в 2013 году.

1.1. Управляющие организации:

- Общество с ограниченной ответственностью «Стройка»;
- Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика Головинский.

2. Управляющим организациям:

2.1. Обратить особое внимание на:

- соблюдение прав и законных интересов жителей многоквартирных жилых домов, которые содержатся управляющими организациями;
- недопустимость образования задолженностей перед ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Отметить положительный опыт:

- проведение ремонта в квартирах одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны Обществом с ограниченной ответственностью «Стройка» за собственные средства;
- конструктивное взаимодействие Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика Головинский с жителями муниципального округа Головинский.

2.3. Рекомендовать:

- формировать планы по обслуживанию многоквартирных домов на предстоящий календарный год с учетом предложений собственников помещений в многоквартирном доме с обязательным доведением таких планов до жителей многоквартирных домов;
- взаимодействовать с депутатами Совета депутатов муниципального округа Головинский при участии в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах находящихся на территории Головинского района города Москвы.

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Направить настоящее решение в:

- управляющие организации, указанные в пункте 1 настоящего решения;
- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы;
- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.2. Разместить в средствах массовой информации органов местного самоуправления муниципального округа Головинский сведения об управляющих организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Головинский с указанием закрепленных за ними обслуживаемых многоквартирных домов.

3.3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nasheigolovino.ru;



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.**, председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Борисову Е.Г.**

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 26

**О согласовании мероприятий по благоустройству территорий
Головинского района города Москвы за счет средств,
предусмотренных на стимулирование управы Головинского района
в I квартале 2014 года**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание письмо управы Головинского района города Москвы от 17 марта 2014 года № 711176/4

Советом депутатов принято решение

1. Согласовать мероприятия по благоустройству территорий Головинского района города Москвы за счет средств, предусмотренных на стимулирование управы Головинского района в I квартале 2014 года согласно приложению 1.

2. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках настоящего решения, согласно приложению 2.

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Направить настоящее решение в:

- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы.

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashegolovino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Борисову Е.Г.**

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 25 марта 2014 года № 26**

**Адресный список по благоустройству территорий Головинского района города Москвы
за счет средств, предусмотренных на стимулирование управы Головинского района
в I квартале 2014 года**



№ п/п	Адрес	Наименование работ	Объем работ	Стоимость работ, тыс. руб.
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий				
	Онежская ул., д.15	Устройство парковочных машиномест	819 кв.м.	988,0
	Солнечногорская ул., д. 22; Солнечногорская ул., д. 22, к. 2; Солнечногорская ул., д. 24, к. 3.	Работы по благоустройству	Один двор	9 511,8
ИТОГО				10 499,8

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 25 марта 2014 года № 26**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Головинский уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территорий Головинского района города Москвы за счет средств, предусмотренных на стимулирование управы Головинского района в I квартале 2014 года

№ п/п	Адрес	Объем работ	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
	Онежская ул., д.15	819 кв.м.	Есин И.В. Архипцова Н.В.	1
	Солнечногорская ул., д. 22; Солнечногорская ул., д. 22, к. 2; Солнечногорская ул., д. 24, к. 3.	Один двор	Борисова Е.Г. Мальцева Т.В. Мемухина В.Г.	1

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 27

**О согласовании выполнения работ по обустройству дворовой территории дорожными знаками по адресу:
улица Солнечногорская, дом 3**

Согласно постановлению Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в соответствии с пунктом 17.1. Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года N 1090 «О Правилах дорожного движения», (далее – ПДД) в целях обеспечения безопасности движения пешеходов по дворовой территории, принимая во внимание письмо управы Головинского района города Москвы от 06 марта 2014 года № 7ПП/50/4

Советом депутатов принято решение

1. Согласовать выполнение работ по обустройству дворовой территории по адресу: улица Солнечногорская, дом 3 дорожными знаками «Жилая зона» (пункт 5.21 Приложения 1 к ПДД) и «Конец жилой зоны» (пункт 5.22 Приложения 1 к ПДД).



2. Администрации муниципального округа Головинский:

2.1. Направить настоящее решение в управу Головинского района города Москвы;

2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashgolovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский **Архищову Н.В.**, председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Борисову Е.Г.**

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архищова

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 28

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Головинский от 19 декабря 2013 года № 108
«О бюджете муниципального округа Головинский на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Головинский, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 28 сентября 2010 года № 50, Приказом Минфина России от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Департамента финансов города Москвы от 30 декабря 2013 года N 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Соглашением от 11 марта 2014 года № 100п18/104п14 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципальному округу Головинский»

Советом депутатов принято решение

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 декабря 2013 года № 108 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. В целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Головинский переданных полномочий города Москвы увеличить объем доходов и объем расходов местного бюджета на 2014 год на сумму **720,0 тыс.руб.**

1.2. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Головинский на 2014 год:
общий объем доходов в сумме 59273,9 тыс. руб.,
общий объем расходов в сумме 59273,9 тыс. руб.»

1.3. Изложить пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Головинский на 2015 год и на 2016 год:

общий объем доходов на 2015 год в сумме 59570,6 тыс. руб. и на 2016 год в сумме 59672,7 тыс.руб.,
общий объем расходов на 2015 год в сумме 59570,6 тыс. руб. и на 2016 год в сумме 59672,7тыс.руб.»

1.4. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;



1.5. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.6. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Головинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nasheigolovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципалитетского округа Головинский депутата **Архипцову Н.В.** и члена бюджетно-финансовой комиссии депутата **Курохтину Н.В.**

Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Головинский

Н.В. Архипцова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от «25» марта 2014г. № 28

**Доходы бюджета муниципального округа Головинский
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 600,2	17 804,3	17 906,4
	из них			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 600,2	17 804,3	17 906,4
2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	41 673,7	41 766,3	41 766,3
	из них			
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40 953,7	41 766,3	41 766,3
	из них			
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	40 953,7	41 766,3	41 766,3
	из них			
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих обработку информации, организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	4 309,3	3 994,3	3 994,3
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	5 655,2	5 918,7	5 918,7



2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	8 676,4	9 540,5	9 540,5
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	11 282,6	11 282,6	11 282,6
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	11 030,2	11 030,2	11 030,2
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	720,0	ш	ш
	из них			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	720,0	ш	ш
Всего доходов:		59 273,9	59 570,6	59 672,7

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от «25» марта 2014г № 28

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Головинский
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
						2014 год	2015 год	2016 год
администрация муниципального округа Головинский	900					59 273,9	59 570,6	59 672,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			33 949,7	34 092,3	34 142,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 668,8	1 668,8	1 668,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	02	3100000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A0000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0101		1 668,8	1 668,8	1 668,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0101	100	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	200	321,8	321,8	321,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	240	321,8	321,8	321,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	321,8	321,8	321,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 170,0	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере уставленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	3100000		450,0	450,0	450,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31A0000		450,0	450,0	450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100		450,0	450,0	450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0102		450,0	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0102	100	450,0	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	450,0	450,0	450,0



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0102	123	450,0	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	03	3300000		720,0	ш	ш
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0000		720,0	ш	ш
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0400		720,0	ш	ш
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления совещаниями депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401		720,0	ш	ш
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0401	800	720,0	ш	ш
Специальные расходы	900	01	03	33A0401	880	720,0	ш	ш
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			30 651,6	31 464,2	31 464,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	3100000		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31B0000		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31B0100		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31B0101		1 624,1	1 624,1	1 624,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0101	100	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	200	277,1	277,1	277,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	240	277,1	277,1	277,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	244	277,1	277,1	277,1
Обеспечение деятельности административных органов муниципального округа	900	01	04	31Б0105		10 386,6	10 386,6	10 386,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	6 189,9	6 189,9	6 189,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	6 189,9	6 189,9	6 189,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0105	121	5 626,7	5 626,7	5 626,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	244	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б0105	300	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б0105	320	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	2 048,9	2 048,9	2 048,9



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	3300000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33A0000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	01	04	33A0100		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33A0101		4 309,3	3 994,3	3 994,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0101	100	2 784,7	2 784,7	2 784,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0101	120	2 784,7	2 784,7	2 784,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0101	121	2 503,1	2 503,1	2 503,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0101	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0101	200	1 524,6	1 209,6	1 209,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0101	240	1 524,6	1 209,6	1 209,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0101	244	1 524,6	1 209,6	1 209,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0102		5 655,2	5 918,7	5 918,7



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0102	100	4 208,7	4 208,7	4 208,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0102	120	4 208,7	4 208,7	4 208,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0102	121	3 786,3	3 786,3	3 786,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	122	422,4	422,4	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	200	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	240	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	244	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Финансовое обеспечение перешедших внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104		8 676,4	9 540,5	9 540,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0104	100	6 552,7	5 708,9	5 708,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0104	120	6 552,7	5 708,9	5 708,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0104	121	5 145,7	5 145,7	5 145,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	1 407,0	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	200	2 123,7	3 831,6	3 831,6



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	240	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	244	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Резервные фонды	900	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	3200000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			429,3	479,3	529,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	13	3100000		429,3	479,3	529,3
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31B0000		429,3	479,3	529,3
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0100		429,3	479,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0104		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31B0104	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	850	129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	852	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0199		300,0	350,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0199	200	300,0	350,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0199	240	300,0	350,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0199	244	300,0	350,0	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			12 930,0	13 048,1	13 100,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			12 930,0	13 048,1	13 100,2



Культура Москвы	900	08	04	0900000		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	08	04	09Г0000		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Финансовое обеспечение перешедших в муниципальное образование полномочий по организации досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0701		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	200	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	240	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	244	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г0701	600	8 803,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г0701	610	8 803,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0701	611	8 653,8	8 653,8	8 653,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	04	09Г0701	612	150,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04	3500000		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35Е0000		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	200	1 647,4	1 765,5	1 817,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	240	1 647,4	1 765,5	1 817,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	244	1 647,4	1 765,5	1 817,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			11 030,2	11 030,2	11 030,2



Массовый спорт	900	11	02			11 030,2	11 030,2	11 030,2
Спорт Москвы	900	11	02	1000000		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10A0300		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Финансовое обеспечение перешедших в муниципальное образование полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0301		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10A0301	200	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10A0301	240	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10A0301	244	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10A0301	600	6 416,2	5 805,2	5 805,2
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10A0301	610	6 416,2	5 805,2	5 805,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0301	611	6 168,2	5 557,2	5 557,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10A0301	612	248,0	248,0	248,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 364,0	1 400,0	1 400,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 094,0	1 100,0	1 100,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	02	3500000		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35E0000		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35E0100		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Информирование населения	900	12	02	35E0103		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	200	1 094,0	1 100,0	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	240	1 094,0	1 100,0	1 100,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	244	1 094,0	1 100,0	1 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			270,0	300,0	300,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	04	3500000		270,0	300,0	300,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35E0000		270,0	300,0	300,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35E0100		270,0	300,0	300,0
Информирование населения	900	12	04	35E0103		270,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	200	270,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	240	270,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	244	270,0	300,0	300,0

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от «25» марта 2014г № 28**

**Расходы бюджета муниципального округа Головинский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
					2014 год	2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			33 949,7	34 092,3	34 142,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 668,8	1 668,8	1 668,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	02	3100000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A0000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31A0100		1 668,8	1 668,8	1 668,8



Глава муниципального округа	01	02	31A0101		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A0101	100	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31A0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	200	321,8	321,8	321,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	240	321,8	321,8	321,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	244	321,8	321,8	321,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 170,0	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	03	3100000		450,0	450,0	450,0
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31A0000		450,0	450,0	450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100		450,0	450,0	450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0102		450,0	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31A0102	100	450,0	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A0102	120	450,0	450,0	450,0



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31A0102	123	450,0	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	03	3300000		720,0	ш	ш
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0000		720,0	ш	ш
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0400		720,0	ш	ш
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		720,0	ш	ш
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33A0401	800	720,0	ш	ш
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	720,0	ш	ш
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			30 651,6	31 464,2	31 464,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	04	3100000		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31B0000		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31B0100		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Глава администрации муниципального округа	01	04	31B0101		1 624,1	1 624,1	1 624,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0101	100	1 347,0	1 347,0	1 347,0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0101	200	277,1	277,1	277,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0101	240	277,1	277,1	277,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0101	244	277,1	277,1	277,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	01	04	31Б0105		10 386,6	10 386,6	10 386,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0105	100	6 189,9	6 189,9	6 189,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0105	120	6 189,9	6 189,9	6 189,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б0105	121	5 626,7	5 626,7	5 626,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	200	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	240	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	244	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31Б0105	300	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31Б0105	320	2 048,9	2 048,9	2 048,9



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	3300000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33А0000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	01	04	33А0100		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0101		4 309,3	3 994,3	3 994,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А0101	100	2 784,7	2 784,7	2 784,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0101	120	2 784,7	2 784,7	2 784,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А0101	121	2 503,1	2 503,1	2 503,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0101	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	200	1 524,6	1 209,6	1 209,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	240	1 524,6	1 209,6	1 209,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	244	1 524,6	1 209,6	1 209,6



Финансовое обеспечение пешереданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33A0102		5 655,2	5 918,7	5 918,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0102	100	4 208,7	4 208,7	4 208,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0102	120	4 208,7	4 208,7	4 208,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A0102	121	3 786,3	3 786,3	3 786,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0102	122	422,4	422,4	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	200	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	240	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	244	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Финансовое обеспечение пешереданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0104		8 676,4	9 540,5	9 540,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0104	100	6 552,7	5 708,9	5 708,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0104	120	6 552,7	5 708,9	5 708,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A0104	121	5 145,7	5 145,7	5 145,7



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0104	122	1 407,0	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	200	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	240	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	244	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Резервные фонды	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	3200000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			429,3	479,3	529,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	13	3100000		429,3	479,3	529,3
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31B0000		429,3	479,3	529,3
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31B0100		429,3	479,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31B0104	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31B0104	850	129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	31B0104	852	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31B0199		300,0	350,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B0199	200	300,0	350,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B0199	240	300,0	350,0	400,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0199	244	300,0	350,0	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			12 930,0	13 048,1	13 100,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			12 930,0	13 048,1	13 100,2
Культура Москвы	08	04	0900000		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	08	04	09Г0000		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0701		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	200	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	240	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	244	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09Г0701	600	8 803,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г0701	610	8 803,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0701	611	8 653,8	8 653,8	8 653,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	09Г0701	612	150,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	08	04	3500000		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35Е0000		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0105	200	1 647,4	1 765,5	1 817,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0105	240	1 647,4	1 765,5	1 817,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	244	1 647,4	1 765,5	1 817,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			11 030,2	11 030,2	11 030,2
Массовый спорт	11	02			11 030,2	11 030,2	11 030,2
Спорт Москвы	11	02	1000000		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	11	02	10A0300		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Финансовое обеспечение пешеходных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A0301		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0301	200	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0301	240	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0301	244	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10A0301	600	6 416,2	5 805,2	5 805,2
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10A0301	610	6 416,2	5 805,2	5 805,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10A0301	611	6 168,2	5 557,2	5 557,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	10A0301	612	248,0	248,0	248,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 364,0	1 400,0	1 400,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 094,0	1 100,0	1 100,0
Прочие непрограммные направления деятельности организаций местного самоуправления	12	02	3500000		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35E0000		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35E0100		1 094,0	1 100,0	1 100,0



Информирование населения	12	02	35E0103		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0103	200	1 094,0	1 100,0	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0103	240	1 094,0	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0103	244	1 094,0	1 100,0	1 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			270,0	300,0	300,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	04	3500000		270,0	300,0	300,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0000		270,0	300,0	300,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0100		270,0	300,0	300,0
Информирование населения	12	04	35E0103		270,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0103	200	270,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0103	240	270,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0103	244	270,0	300,0	300,0
Всего расходов					59 273,9	59 570,6	59 672,7

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 29

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Головинский

В целях реализации статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 9, частью 3 статьи 32 Устава муниципального округа Головинский

Советом депутатов принято решение

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Головинский согласно приложению.



2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashegolovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 29 сентября 2009 года № 87 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления внутри городского муниципального образования Головинское в городе Москве».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципальному округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя Регламентной комиссии – депутата **Сердцеву А.И.**

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 25 марта 2014 года № 29**

**Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим
администрации муниципального округа Головинский**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Головинский.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Головинский (далее – муниципальные служащие).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:

обеспечение служебной площадью, соответствующей санитарным нормам и условиям;

необходимое организационно-техническое обеспечение;

обеспечение безопасности труда;

предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципальному служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.



тельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов).

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются: шдва выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье; шнерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за вышслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 15 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- швысшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;
- шстные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальной должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и



более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

5) лицам, назначенным на должности с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее – государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2009 года № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.



Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.2. Дополнительные гарантии.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

В случае установления законодательством города Москвы дополнительных денежных выплат такие выплаты муниципальным служащим производятся в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением и Положением об оплате труда в соответствии с законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий, находящийся на медицинском обслуживании, обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают следующую компенсацию:

— не пользующиеся санаторно-курортными путевками – в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

— при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки – 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

— при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки – 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При получении санаторно-курортной путевки, в порядке, установленном для государственных гражданских служащих, оплата проезда муниципальным служащим осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, связанным с проездом к месту отдыха и обратно в купейном вагоне скорого поезда, но не превышающим размера возмещения, устанавливаемого ежегодно распорядительным документом.

Члены семей муниципальных служащих (в том числе вышедших на пенсию), находящиеся на медицинском обслуживании, независимо от предоставления санаторно-курортной путевки муниципальным служащим, обеспечиваются льготными санаторно-курортными путевками с оплатой 50% (пятидесяти процентов) их стоимости (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 и 24 календарных дня.

Гарантии, указанные в настоящем пункте, предоставляются муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 2.2.4, в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

Муниципальные служащие, получающие в соответствии с пунктом 2.2.4 ежемесячную доплату к пенсии и не пользующиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней), один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере, не превышающем объем соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не



реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах власти города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.



2.3. Решение о единовременном денежном поощрении, в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящего Положения, муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов.

2.4. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

2.5. Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа Головинский.

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 34

О делегировании депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский в состав Рабочей группы управы Головинского района города Москвы по проведению мониторинга ярмарки выходного дня

Согласно части 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание письмо управы Головинского района города Москвы от 25 марта 2014 года № 112/11

Советом депутатов принято решение

1. Делегировать в состав Рабочей группы управы Головинского района города Москвы по проведению мониторинга ярмарки выходного дня, расположенной на территории Головинского района города Москвы депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский **Борисову Елену Григорьевну**.

2. Администрации муниципального округа Головинский:

2.1. Направить настоящее решение в:

– управу Головинского района города Москвы;

– префектуру Северного административного округа города Москвы;

– Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

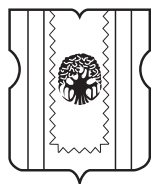
2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashgolovino.ru;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.**, председателя комиссии по защите прав потребителей – депутата **Галкину И.А.**

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 5/26

Об информации главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения городской поликлиники № 193 муниципального округа Западно-Дегунино о работе учреждения за 2013 год

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от «11» июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения, городской поликлиники № 193, обслуживающего население муниципального округа Западно-Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения городской поликлиники № 193, обслуживающего население муниципального округа Западно-Дегунино за 2013 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западно-Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://omszapdeg.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно-Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западно-Дегунино

О.Д. Виноградов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западно-Дегунино
от «27» марта 2014 года № 5/26

Отчет

главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения, городской поликлиники № 193
муниципального округа Западно-Дегунино за 2013 год

Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 193» основана в 1985г., являясь юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении Государственного казенного управления



Департамента здравоохранения северного административного округа и расположена по адресу: г. Москва, ул. Маршала Федоренко, д.6. Поликлиника № 193 осуществляет следующие виды медицинской деятельности: доврачебная медицинская помощь, диагностика, амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому и детскому населению и подросткам, консультативная профилактическая реабилитационная акушерско-гинекологическая медицинская помощь. Вышеуказанные виды медицинской деятельности, в большей степени, с 2013г. осуществляется путем проведения всеобщей диспансеризации и всеобщей вакцинации.

С начала 2013г. в рамках Модернизации здравоохранения произошли глобальные изменения: реорганизация подразделений в виде слияния 5 поликлиник округа в единый «куст» под руководством ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ». С того же времени ГП № 193, как и все поликлиники «куста», участвует в пилотном проекте «ЕМИШ АС», что позволило перевести работу ГП № 193 на новый, современный уровень (работа ведется в компьютерном и электронном виде): На I-м этаже вывешено расписание работы врачей в электронном виде, запись на прием к врачу населения, в целях борьбы с очередями, возможен запись путями: через портал госуслуг, через информат поликлиники, через регистратуру. Прием пациентов, которым требуется неотложная медицинская помощь или консультация по витальным показателям, возможен немедленно, через запрос ташлона «живая очередь» в регистратуре.

В рамках модернизации в течение 2013г. на базе ГП № 193 получено следующее оборудование: рентгеновский аппарат «Кодак 2100», стоматологическая установка «Скемаф», аппарат коагулятор хирургический, система АД мониторинга, электрокардиографы – 4 шт.

В настоящее время в поликлинике функционирует 7 отделений: терапевтическое, педиатрическое, дневной стационар, отделение функциональной диагностики, отделение восстановительного лечения, женская консультация, стоматологическое отделение. В 2013г. кадровый состав поликлиники значительно пополнился следующими специалистами: зав. терапевтическим отделением, старшая медицинская сестра терапевтического отделения, врач-методист, ЛОР-врач, невролог, врач-эпидемиолог, врач-инфекционист, 2 врача-терапевта, врач-гинеколог, врач-рентгенолог, акушерка, массажист.

Безусловно, в поликлинике, в настоящее время имеются проблемы: требуется и планируется в 2014г. открытие лаборатории (получена лицензия, в настоящее время активно ведутся переговоры), планируется введение платных услуг, как одно из направлений оказания медицинской помощи и укрепления материальной технической базы.

И последнее, что хотелось бы обсудить и обратиться с просьбой улучшить транспортное сообщение между ГП № 193 и КДЦ № 6.

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 5/27

Об информации директора Государственного Бюджетного Учреждения Центра социального обслуживания «Бескудниково» филиал «Западное Дегунино» в муниципальном округе Западное Дегунино о работе учреждения за 2013 год

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от «11» июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Государственного Бюджетного Учреждения Центра социального обслуживания «Бескудниково» филиал «Западное Дегунино» в муниципальном округе Западное Дегунино о работе учреждения за 2013,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного Бюджетного Учреждения Центра социального обслуживания «Бескудниково» филиал «Западное Дегунино» в муниципальном округе Западное Дегунино о работе учреждения за 2013 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западное Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://omszapdeg.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западно Дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западно Дегунино
от «27» марта 2014 года № 5/27**

Отчет

**директора Государственного Бюджетного Учреждения Центра социального обслуживания
«Бескудниково» филиал «Западно Дегунино» в муниципальном округе Западно Дегунино
о работе учреждения за 2013 год**

В филиале «Западно Дегунино» оказание социальной помощи жителям района осуществляется в Пункте выдачи ТСР и оказания адресной помощи, отделении дневного пребывания, социального и социального медицинского обслуживания на дому.

На 1 января 2014 года на картотечном учете филиала состоит 5406 человек. Из них: граждане пожилого возраста – 1780 человек, инвалидов – 626 человек.

В филиале функционирует отделение дневного пребывания (ОДП). Ежедневно получают горячее питание 30 человек. В течение года ОДП посетило 338 человека. Клиентам, посещающим ОДП, предоставляется горячее питание, оказывается доврачебная медицинская помощь.

В отделении проводились: концерты, лекции, беседы, консультации специалистов района, организовывались экскурсии, посещение театров, музеев, организована работа кружков. В течение года было проведено 563 мероприятия.

В пункте выдачи технических средств реабилитации и адресной помощи за отчетный период натуральную помощь (продуктовую, вещевую, талоны на оказание льготных бытовых услуг) получили 3298 человек. Из них: продуктовую 2179 чел. на сумму 987150,00 руб., вещевую 380 чел., на сумму 766574, 00 руб., талоны на оказание льготного бытового обслуживания 365 чел., на сумму 43800,00 руб. Благотворительная помощь в виде продуктовых наборов на сумму 16026,00 руб., поступившая от METRO Cash&Carry, передана 21 жителям района Западно Дегунино (граждане пожилого возраста, инвалиды). К светлому празднику Святой Пасхи, куличами, переданными Управой района, были поздравлены 90 малообеспеченных граждан района.

За отчетный период горячие обеды в пункте общественного питания ИП «Климова» из числа ветеранов войны и труда получили 198 чел., на общую сумму 469812, 00 руб.

Для нуждающихся одиноких и одиноко проживающих пенсионеров, утративших способность к самообслуживанию, предоставляются услуги социальных работников и медицинских сестер в рамках отделений социального обслуживания на дому. На надомном социальном обслуживании состоит 1353 человек, в том числе в отделениях социального обслуживания на дому – 228 чел., в отделении социально-медицинского обслуживания на дому – 125 чел., (патронажные социальные и патронажные социально-медицинские услуги).

Во исполнение приказа ДСЗН г. Москвы №136 от 22 марта 2013г. с целью проведения мероприятий по повышению качества жизни инвалидов и формирования предложений по дополнительным мерам социальной поддержки в период с апреля по июнь был проведен опрос инвалидов 1 группы (по спискам районного управления социальной защиты населения). Так в районе Западно Дегунино были опрошены 858 человек.

В результате выявленной потребности с июня по декабрь 2013 г.:

- комплексную реабилитацию на дому «мобильная бригада» получили 7 чел.;
- установлена тревожная кнопка/браслет у 4 чел.;
- товарами длительного пользования обеспечено 4 чел. (компьютеры).



Необходимо отметить, что удовлетворение выявленной потребности будет продолжена в 2014г.

126 человек получили санитарногигиенические, патронажные социальные услуги, а также услуги по комплексной уборке квартир. Услуги предоставляются специализированными организациями, выигравшими открытый конкурс государственного заказа на право заключения государственных контрактов на оказание вышеперечисленных услуг (ООО «Милосердие» и ООО «Соцпроекты»).

Всего оказано в 2013 году 418 данных услуг на общую сумму 837835, 00 руб., в т.ч.:

- 115 санитарногигиенических услуг, на сумму 323645, 00руб.
- 262 патронажных социальных услуг, на сумму 406545, 00 руб.
- 41 услуг по комплексной уборке квартир, на сумму 107645, 00 руб.

В 2013 году филиал оказал 2124 платных услуг на общую сумму 364012, 00 руб., как входящих, так и не входящих в Территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг.

Через сектор «Мобильная социальная служба» за 2013 год предоставлено 2356 разовых услуг (1381чел.). Наиболее востребованными услугами у населения являются: содействие в оформлении документов по установлению группы инвалидности и разработки индивидуальной программы реабилитации; доставка абсорбирующего белья и технических средств реабилитации на дом; сопровождение в учреждения и др.

Пункт выдачи технических средств реабилитации осуществляет выдачу абсорбирующего белья и технических средств реабилитации инвалидам и детям инвалидам. На картотечном учете в пункте состоит 924 человека. В 2013 году абсорбирующим бельем были обеспечены 315 человек, техническими средствами реабилитации 280 человек, оформили компенсацию за самостоятельно приобретенные ТСР 185 человек, на общую сумму 882459,85 руб.

2013 год был ознаменован годом 68 годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 г. В рамках мероприятий, посвященных празднованию 68 годовщины Победы, в филиале были организованы: круглые столы, встречи с участием представителей Управы района, Совета ветеранов, общества инвалидов.

Для ветеранов была организована разнообразная культурно-досуговая программа: концерты, встречи с чаепитием, музыкальные, литературные гостиные.

Ветераны и пенсионеры посещали районные, окружные, городские праздничные мероприятия в Храме Христа Спасителя, в Государственном Кремлевском дворце, в Доме кино Союза кинематографистов России и в Концертном зале Россия.

В 2013 году в рамках реализации Комплексной целевой программы «Социальная интеграция инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности города Москвы» в филиале «Западное Дегунино» проводились различные мероприятия с участием инвалидов: литературно-музыкальные композиции, фольклорные праздники и другие праздничные концертные программы.

Для формирования потребности в активных занятиях спортом, укрепления здоровья и профилактики заболеваний, поддержания активной социально-психологической позиции лиц старшего поколения и инвалидов в учреждении реализуется программа:

– «Школа мудрости здоровой жизни». В клубе «Советы Гиппократы» был организован цикл лекций «Здоровье нации» для пожилых граждан (100 чел.)

В филиале реализуется комплекс мероприятий «Лучшая половина жизни».

Обучение граждан в «Университете 3-го возраста» проходило на следующих факультетах:

– «Информационные технологии» обучение компьютерной грамотности на базе филиала «Западное Дегунино» (42 чел.)

– «Языкознание» обучение английскому языку (26 чел.)

Программы этих факультетов направлены на адаптацию людей пожилого возраста к новым возможностям развития общества, оказание помощи в получении новых знаний и навыков в налаживании социальных и межличностных связей.

Центром ведется активная работа по информированию населения района о мероприятиях комплексных и целевых программ, по разъяснению мер социальной поддержки, предоставляемых Правительством Москвы.

В филиале работает «Горячая линия» по обращениям граждан, жизненные обстоятельства которых требуют оказания в срочном порядке дополнительной социальной помощи. За отчетный период обратилось более 70 человек. По всем вопросам даны разъяснения и приняты необходимые меры.

В течение 2013 года на территории района ежемесячно работала «Мобильная социальная приемная». Ее задача, не только обеспечивать оперативную связь с жителями города, но и проводить разъяснительную работу среди населения.



Прием ведут специалисты от центра социального обслуживания, районного управления социальной защиты населения, центра социальной помощи семье и детям, которые консультируют по вопросам:

- оказания адресной социальной помощи, предоставления социально-реабилитационных услуг;
- обеспечения техническими средствами реабилитации;
- назначения социальных выплат и пособий семьям с детьми;
- предоставления мер социальной поддержки;
- санаторно-курортного лечения;
- оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

За 2013 год в Мобильную социальную приемную обратились более 100 человек.

В целях дальнейшего совершенствования социальной защиты жителей района «Западное Дегунино» в 2014 году необходимо решить следующие задачи:

- продолжить обеспечение реализации «Комплексной программы мер социальной защиты жителей города Москвы на 2013-2016 годы»;
- продолжить обеспечение реализации Комплексной целевой программы «Социальная интеграция инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности города Москвы»;
- обеспечить выполнение Приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы №891 от 19.12.2013 г. с целью оказания дополнительной адресной социальной помощи с учетом индивидуальной нуждаемости провести анкетирование отдельных категорий жителей города Москвы:
 - лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - бывших несовершеннолетних узников концлагерей;
 - одиноких пенсионеров, родившихся в период с 1938 по 1958 годы;
 - лиц, родившихся в период с 22.06.1926 по 03.09.1945 г., не относящихся к каким-либо льготным категориям.
- продолжить работу по предоставлению населению платных социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 12.10.2010 №919ПП с учетом индивидуальных потребностей населения и модернизации структуры социального обслуживания на дому;
- продолжить работу по межведомственному взаимодействию со всеми учреждениями, занимающимися вопросами социальной защиты;
- продолжить внедрение новых инновационных форм и методов социального обслуживания;
- продолжить работу по информированию жителей района с целью расширения предоставляемого спектра социальных услуг.

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 5/28

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население муниципального округа Западное Дегунино о работе учреждения за 2013 год

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от «11» июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население муниципального округа Западное Дегунино о работе учреждения за 2013 год, согласно приложению к настоящему решению.

Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы,



управу района Западное Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://omszapdeg.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «27» марта 2014 года № 5/28**

Отчет

**руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг
обслуживающего население муниципального округа Западное Дегунино
о работе учреждения за 2013 год**

СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

В начале 2013 года в Москве существовало 39 МФЦ. С тех пор была проделана большая работа, на конец года функционировало уже 79 центров. В трех округах охват населения уже достиг 100%, еще в трех покашатели приближаются к этому значению. Новые центры активно открываются, и уже к концу января на территории города будут работать 94 МФЦ, обслуживающие 97 районов, то есть порядка 74% жителей города. При этом уже сегодня абсолютно все москвичи могут получить больше половины услуг в МФЦ независимо от места жительства благодаря принципу экстерриториальности.

МФЦ района Западное Дегунино расположен по адресу ул. Ангарская, д.1, корп.3, общая площадь занимаемых помещений 1113,7 кв.м.

Функционирует с 22 ноября 2013. В МФЦ в 38 окнах ведется прием граждан специалистами из городских органов исполнительной власти и федеральных структур.

ГРАФИК РАБОТЫ

За прошедший год проделана большая работа по оптимизации графика работы центров. В начале года он был пятидневный с 08.00 до 20.00 в будние дни, с июня МФЦ начали работать также в субботу с 09.00 до 15.45. С 1 февраля 2014 года МФЦ будут работать с 8.00 до 20.00 ежедневно, в том числе в субботу и воскресенье. МФЦ доступен всегда. В соответствии с данным графиком ведут приём универсальные специалисты МФЦ и представители городских служб (с января 2013 – ДСЗН, в октября 2013 – ЗАГС). Ведутся переговоры с УФМС и ПФР на предмет возможности их специалистов вести прием в режиме работы МФЦ.

ПРИЕМНЫЕ ОКНА, УСЛУГИ

Если же обратиться к цифрам, то достижения прошлого года можно четко проследить по увеличению количества приемных и количества окон. Реальное повышение доступности услуг обеспечивает лишь перешагивание услуг от специалистов федеральных и городских органов власти к универсальным специалистам МФЦ. В 2013 году специалисты МФЦ приступили к предоставлению услуг многих органов власти (таких как Наш логовая, Росреестр, УФМС), что позволило увеличить количество окон приема и в разы сократить время ожидания. Мы работаем над расширением перечня услуг, оказываемых в МФЦ. В 2013 году в МФЦ появились начисления жилищных субсидий, расчеты за коммунальные услуги, услуги архивов, услуги Роспотребнадзора, расширился перечень услуг социальной сферы и отдела ЗАГС. Всего за год добавилось 32 услуги, что на 15% увеличивает перечень прошлого года. Последней на сегодняшний день новой услугой стала выдача в МФЦ полисов обязательного медицинского страхования. Всего на сегодняшний день МФЦ оказывают 157 государственных услуг.



Каждый день в МФЦ обращается порядка 30 тысяч человек.

В месяц это более миллиона обращений. За 2013 года жители города обратились в МФЦ почти 12 миллионов раз.

Более 3 000 сотрудников ежедневно, кроме воскресенья, обеспечивают жителям города эту возможность.

Организации, осуществляющие предоставление государственных услуг населению в МФЦ района Западное Дегунино:

Департамент социальной защиты населения города Москвы;

Управление федеральной миграционной службы по городу Москве;

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области;

Управление записи актов гражданского состояния города Москвы;

ГКУ города Москвы «Городской центр жилищных субсидий»;

ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Западное Дегунино».

Для полноценного функционирования МФЦ района заключены двухсторонние соглашения о взаимодействии с организациями в рамках предоставления государственных услуг:

Департамент социальной защиты населения (ДСЗН) – 53 услуги;

Управление федеральной миграционной службы (УФМС) – 10 услуг;

Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) – 7 услуг;

Управление ЗАГС – 4 услуги;

Городской центр жилищных субсидий (ЗАГС) – 1 услуга;

Государственное казенное учреждение «Инженерная служба» (ГКУ ИС) – 10 услуг;

Универсальные специалисты МФЦ – 23 услуги

Итого МФЦ района Западное Дегунино предоставляет 107 государственных услуг населению.

В МФЦ района работает 41 специалист, оказывающий государственные услуги населению, из них: 6 специалистов МФЦ (универсальные специалисты), 13 сотрудников абонентского отдела ГКУ ИС, 6 сотрудников паспортного стола ГКУ ИС, 2 сотрудника ГЦЖС, 4 специалиста ДСЗН, 2 специалиста ПФР, 6 специалистов УФМС, 2 специалиста ЗАГС города Москвы.

В 2013 году значительная часть сотрудников МФЦ прошла обучение в профильных Департаментах городов Москвы и городских организациях (Управление Росреестра по Москве, ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по Москве, Департамент образования города Москвы, ФСС, Департамент транспорта города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Главархив, ЗАГС города Москвы, БТИ города Москвы и т.д.).

Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами в МФЦ района Западное Дегунино в 2013 году – 13377 чел.

Объём услуг, которые оказаны заявителям в рамках государственного задания за отчётный период:

услуги ДСЗН – 489 чел. (в т. ч. консультаций – 116 чел.);

услуги УФМС – 3598 чел. (в т. ч. консультаций – 448 чел.);

услуги ПФ – 603 чел. (в т. ч. консультаций – 227 чел.);

услуги ЗАГС – 203 чел. (в т. ч. консультаций – 10 чел.);

услуги ГЦЖС – 865 (в т.ч. консультаций – 24);

услуги ГКУ ИС – 6772 чел. (в т. ч. консультаций – 73 чел.);

услуги универсальных специалистов – 850 чел. (в т.ч. консультаций – 538 чел.).

ЕДИНЫЕ СТАНДАРТЫ

Появление «помощников на входе», которые встречают всех посетителей, помогают взять талон электронной очереди и направляет к нужному окну приёма, помогло сделать получение госуслуг проще, а время пребывания в МФЦ меньше.

Положительный образ и комфортность нахождения в МФЦ обеспечил созданный единый фирменный стиль МФЦ, корпоративный стиль в одежде сотрудников. В соответствии с фирменным стилем разработана система внутренней навигации, которая помогает посетителям оперативно найти нужный сервис. 1/3 центров уже оснащена этой визуальной системой, оставшиеся центры будут оснащены ей до конца 2014 года.



В МФЦ района оказываются дополнительные услуги:
фотоуслуги;
услуги ксерокопирования;
установлен платомат «СберКредБанк» по оплате услуг населения – 1 шт.;
кофейный аппарат – 1 шт.

Также в МФЦ района Западное Дегунино функционирует полностью оборудованная детская комната.

ОНЛАЙН МОНИТОРИНГ ЗАГРУЖЕННОСТИ

Мы активно используем современные технологии в работе МФЦ. В 2013 году мы предоставили жителям возможность на портале государственных услуг города Москвы в онлайн режиме посмотреть загруженность любого МФЦ района и увидеть количество человек в очереди за той или иной услугой, а также посмотреть кадры с камер видеонаблюдения в режиме реального времени. В день от 3 до 5 тысяч москвичей успевают воспользоваться этим сервисом.

ПРЕДЗАПИСЬ

Теперь в МФЦ можно не только прийти в любой день недели в любое удобное время, но и записаться заранее. 18 декабря 2013 года мы запустили пилотный проект «Предварительная запись в МФЦ». Работая над проектом мы исходили именно из принципа востребованности услуги, чтобы обеспечить возможность быстрее их получить. За этот год в МФЦ было оказано порядка 12 миллионов услуг. Из них 1/5 часть – услуги Росреестра. Именно по ним мы и организовали предварительную запись, чтобы обеспечить более быстрое получение и снизить загруженность центров. Заранее записаться на прием в МФЦ трех районов (Чертаново Южное, Некрасовка и Восточный) можно через личный кабинет на портале госуслуг rgu.mos.ru. Предзапись открыта на месяц вперед и уже позволяет получить в МФЦ 4 услуги Росреестра. В будущем мы планируем расширить перечень услуг и МФЦ, участвующих в проекте, так же исходя из принципа востребованности.

МОБИЛЬНЫЙ ОФИС

Не во всех районах города уже существуют МФЦ и не во всех есть возможность для их быстрого создания. Особенно актуален этот вопрос в связи с расширением территории города. Поэтому МФЦ находит свои временные пути коммуникации, чтобы стать ближе и доступнее абсолютно каждому москвичу. 27 декабря мы запустили пилотный проект «Мобильный офис МФЦ». В рамках проекта услуги в Новой Москве предоставляются в передвижных офисах, приезжающих по определенному графику. В них предоставляется большинство услуг, оказываемых в обычных районных МФЦ. Мобильный офис планируется сначала использовать на Новых территориях, а в перспективе для обслуживания на дому лиц с ограниченными возможностями и удаленных территорий (дачные поселки).

СОЦИОЛОГИЯ

Все достижения этого года были сделаны для улучшения жизни горожан. А поскольку МФЦ работает для жителей, то главный критерий оценки нашей работы – это степень их удовлетворенности. По данным последующего социологического исследования 42% москвичей обращались в МФЦ в течение 2013 года и 89% из них удовлетворены общением с сотрудниками центра. Это подтверждение плодотворности работы МФЦ, это высокая оценка результатов.

В МФЦ района ведется «Книга отзывов и предложений».

За отчетный период поступило в «Книгу отзывов и предложений» 3 обращения из них: положительные отзывы на качественное обслуживание – 3 обращения;

ЦЕНТР ПРИТЯЖЕНИЯ

Следующий шаг развития МФЦ в этом году был очень нестандартным. Мы посмотрели на МФЦ глазами жителей. А житель хочет в одном присутственном месте решить целую жизненную ситуацию, и не одну. Но жизненная ситуация – это не только получение документов – не только получение свидетельства о рождении, материнского капитала и так далее, но и организация досуга ребенка; это не только подача заявления на пенсию, но и организация свободного времени пенсионера. Именно поэтому теперь, придя в МФЦ, можно не только быстро и с комфортом получить госуслугу, но и интересно провести время. Сюда приходят, чтобы провести досуг, пообщаться, решить социальные проблемы. На базе некоторых центров



уже организуются мастер-классы, обучения компьютерной грамотности, выставки. За последние два месяца текущего года проведено 50 мастер-классов, открыто 10 выставок, которые посетило более 900 человек. В будущем программа мероприятий будет серьезно расширена. Уже сегодня в МФЦ оказываются на регулярной основе бесплатные юридические консультации.

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 5/29

О согласовании адресного перечня дворовых территорий в рамках программы по стимулированию района, по выполнению работ по благоустройству на 2014 год в муниципальном округе Западное Дегунино

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от «11» июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гош рода Москвы», Распоряжением префектуры Северного административного округа города Москвы от «07» марта 2014 года № 148 «О порядке расходования средств, выделенных на стимулирование управ района Северного административного округа города Москвы в 1 квартале 2014 года, руководствуясь Уставом муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий в рамках программы по стимулированию района, по выполнению работ по благоустройству на 2014 год в муниципальном округе Западное Дегунино согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западное Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино

О.Д. Виноградов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «27» марта 2014 года № 5/29

Адресный перечень дворовых территорий в рамках программы по стимулированию района, по выполнению работ по благоустройству на 2014 год в муниципальном округе Западное Дегунино

№ п/п	Адрес дворовой территории	Вид работ	Стоимость (тыс. руб.)
1	Коровинское шоссе, д. 23, корп. 2	Устройство резинового покрытия на атл. беседке	155,00
2	Коровинское шоссе, д. 23, корп. 2	Установка газонных ограждений	300,00
3	Коровинское шоссе, д. 17, корп. 2	Ремонт асфальтового покрытия	420,00
4	Ангарская улица, д. 17	Устройство спортивной площадки	4 000,00
5	Улица Маршала Федоренко, д.2, корп. 2	Устройство резинового покрытия на детской площадке	1 100,00



6	Территория района	Посадка цветов	2 500,00
7	Дворовые территории	Установка тротуарных столбиков	475,00
8	Дороги	Установка ИДН на уличнодорожной сети	450,00
ИТОГО:			9 400,00

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 5/30

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино от 25 декабря 2013 года № 18/133
«Об утверждении бюджета муниципального округа Западное на 2014 год»
в связи с передачей полномочий город Москвы**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Соглашением с Департаментом финансов города Москвы от 22 января 2014 года № 100п18/39п14 о предоставлении субвенций из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Западное Дегунино, Соглашением с Департаментом культуры города Москвы от 09 января 2014 года № 20/с о предоставлении субвенций из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Западное Дегунино, Соглашением с Департаментом физической культуры и спорта города Москвы от 31 декабря 2013 года № 25м о предоставлении субвенций из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Западное Дегунино, в связи с завершением реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в целях перераспределения полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 25 декабря 2013 года № 18/133 «Об утверждении бюджета муниципального округа Западное Дегунино на 2014 год»:

1.1. Уменьшить доходную часть бюджета муниципального округа Западное Дегунино на 2014 год на сумму 24 358,2 тыс. рублей в том числе по КБК:

– 900 2 02 03024 03 0001 151 - Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, в сумме 2 545,4 тыс. руб.;

– 900 2 02 03024 03 0002 151 - Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в сумме 2 442,4 тыс. руб.;

– 900 2 02 03024 03 0003 151 - Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа, в сумме 8 932,0 тыс. руб.;

– 900 2 02 03024 03 0004 151 - Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, в сумме 5 427,5 тыс. руб.;

– 900 2 02 03024 03 0005 151 - Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в сумме 5 010,9 тыс. руб.

1.2. Уменьшить расходную часть бюджета муниципального округа Западное Дегунино на 2014 год на сумму 24 358,2 тыс. рублей в том числе по КБК:

– 900 0104 33A0101- содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, в сумме 2 545,4 тыс. руб.;

– 900 0104 33A0102- содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в сумме 2 442,4 тыс. руб.;

– 900 0104 33A0104- содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, в сумме 8 932,0 тыс. руб.;



– 900 0804 09Г0701 - по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, в сумме 5 427,5 тыс. руб.;

– 900 1102 10А0301- по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в сумме 5 010,9 тыс. руб.

2. Внести соответствующие изменения в бюджетную роспись муниципального округа Западное Дегунино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино

О.Д. Виноградов

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 5/31

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2014 года, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино

О.Д. Виноградов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западно Дегунино
от «25» декабря 2013 года № 5/31**

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2014 года

1	Выставка изобразительного творчества «Весна на московских улицах»	апрель	ул. Весенняя, д.4	Управа района с участием Государственное бюджетного учреждения и досуговых учреждений
2	Фестиваль «Восходящая звезда»	апрель	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
3	Выставка рисунков «Весна красна»	апрель	ул. Весенняя, д.10	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
4	«День поэзии»	апрель	ул. Весенняя, д.4	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
5	Домашний кинозал	апрель	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
6	Показательные выступления секции бальных танцев в рамках Всемирного Дня Здоровья	апрель	ул. Дегунинская, д.17	НП ЦСПР
7	Конкурс творческих работ «Грачи прилетели»	апрель	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
8	Лекторий «Человек в космосе»	апрель	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
9	Выставка рисунков и поделок «Пасха красная»	апрель	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
10	Общероссийский субботник	апрель	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
11	«Праздник птенцов» ко дню птиц (подготовка и проведение)	апрель	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
12	Экологическая акция «День Земли»	апрель	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
13	Отчетный концерт по итогам работы за год	апрель	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник». Клуб «Парус»
14	Культпоход Музей народной графики.	апрель	по назначению	НП «Творческий центр Шаги»
15	Подготовка и проведение Весенней акции добра. Цикл благотворительных концертов и мастер-классы	апрель	Социальные учреждения САО	НП «Творческий центр Шаги»
16	Творческий конкурс ко Дню космонавтики «И на Марсе будут яблони цвести»	апрель	ул. Ивана Сусанина, д.4, корп.5	НП «Творческий центр Шаги»
17	Организация и проведение праздничного мероприятия «Пасхальный вечер»	апрель	МДОО САО ул. Петрозаводская, дом 18, корп.1	НП «Творческий центр Шаги»
18	Мастер-класс изобразительного творчества	апрель	ул. Весенняя, д.10	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
19	Экологическая акция «Трудовой десант»	апрель	ул. Весенняя, д.4 ул. Весенняя, д.10 ул. М.Федоренко, д.2, корп.2 ул. Дегунинская, д.3, корп.4	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений



20	Участие в окружных соревнованиях по городошному спорту в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	апрель	парк Воровского	Управа района, МБУ Клуб «Парус»
21	Участие в окружных соревнованиях по шахматам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	апрель	ул. Флотская, д.1	Управа района, МБУ Клуб «Парус»
22	Участие в окружных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	апрель	по назначению	Управа района, МБУ Клуб «Парус»
23	Показательные выступления секции каратэ в рамках Всемирного дня авиации и космонавтики	апрель	ул. Дегунинская, д.17	НП ЦСПР
24	Показательные выступления секции тхэквондо в рамках Всемирного дня авиации и космонавтики	апрель	ул. Дегунинская, д.17	НП ЦСПР
25	Районные соревнования по кроссу среди школьников	апрель	по назначению	Администрация с участием районного методиста ДООЦ «Северный»
26	Районные соревнования «Школа безш опасности»	апрель	по назначению	Управа района, ГБУ Клуб «Парус»
27	Районные соревнования по футболу в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	апрель	спортивные площадки	Управа района, ГБУ Клуб «Парус»
28	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу в рамках Спартакиад «Спорт для всех», «Мир равных возможностей»	апрель	Дегунинский пруд	ГБУ Клуб «Парус», управа района
29	Марафон «Танцевальное созвездие»	апрель	по назначению	ГБУ Клуб «Парус», управа района
30	Участие в окружном спортивном празднике по фитнес аэробике в рамках весенних школьных каникул	апрель	ул. Флотская, д.1	ГБУ Клуб «Парус», управа района
31	Участие в окружных соревнованиях спортивных семей «Водные старты» в дни школьных весенних каникул	апрель	ул. Б. Академическая, д. 77 а, вл.3	ГБУ Клуб «Парус», управа района
32	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу в рамках Спартакиад «Спорт для всех», «Мир равных возможностей»	апрель	Дегунинский пруд	ГБУ Клуб «Парус», управа района
33	Заключительный концерт участников Пасхального фестиваля	апрель	ул. Бусиновская горшка, д. 5	ГБОУ дополнительного образования детей города Москвы «Детская школа искусств № 17»
34	Встреча главы управы с членами районного Общества Чернобыльцев	апрель	ул. Дегунинская, д.1, корп. 1	Управа района
35	Посещение музеев в рамках Дней исторического и культурного наследия города Москвы	апрель	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
36	Культурно-массовое мероприятие с проведением конкурса домашней выпечки «С пылу, жару» в рамках Дня семьи	апрель-май	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
37	Выставка рисунков и поделок «Пасха красная».	апрель-май	ул. Весенняя, д.10, ул. Весенняя, д.4	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
38	Участие в окружных соревнованиях по футболу на призы клуба «Кожаный мяч» в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	апрель-май	стадион «Молния», футбольные поля район онов	ГБУ Клуб «Парус», управа района
39	Районные соревнования по АРМ по спорту в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	апрель-май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус», управа района
40	Районные соревнования по петанку в рамках Спартакиады «Активное долголетие», «Мир равных возможностей»	апрель-май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус», управа района



41	Участие в окружных соревнованиях по петанку в рамках Спартакиады «Активный долголетие»	апрель-май	по назначению	Управа района, ГБУ Клуб «Парус»
42	Посещение музеев в рамках Дней исторического и культурного наследия города Москвы	май	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
43	Подготовка и проведение мероприятий приуроченных ко Дню Победы	май	ул. Ивана Сусанина, д.4, корп.5	НП «Творческий центр Шаги»
44	Круглый стол «Комплексный подход к организации социальной воспитательной, социальной культурной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на основе этнокультурного компонента» на примере реализации комплексной программы НП ТЦ Шаги «Моя Москва» по итогам года с участием специалистов МДОО, досуговых учреждений, НКО г. Москвы	май	МДОО САО ул. Петрозаводская, дом 18, корп.1	НП «Творческий центр Шаги» МДОО САО
45	Культурный поход. Музей этнографических костюмов на куклах	май	По назначению	НП «Творческий центр Шаги»
46	Показательные выступления секции бальных танцев в рамках Дня Победы	май	ул. Дегунинская, д.17	НП ЦСПР
47	Конкурс рисунка на асфальте «Мир, труд, май»	май	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
48	Праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню Победы	май	ул.Ивана Сусанина, д.8, корп.1, площадка	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
49	Круглый стол «Книга в семье» ко всемирному дню библиотек	май	ул.Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
50	Мероприятия ко Дню защиты детей «Пусть всегда будет солнце»	май	ул. Ивана Сусанина, д.8, корп.1 , площадка	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
51	Встреча с ветеранами войны и труда района «Цветущий май»	май	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
52	Культурно массовое мероприятие «Спасибо, деду за Победу»	май	ул. М. Федоренко, д.14, корп.4	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
53	Выставка картин «Победная весна»	май	ул. М. Федоренко, д.14, корп.4	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
54	Культурно массовое мероприятие «Великая Победа»	май	ул. Дегунинская, д.17 (Дегунинский пруд)	Управа района
55	Конкурс рисунков на асфальте и выставка картин «Мир моими глазами»	май	ул. Дегунинская, д.17 (Дегунинский пруд)	Управа района с участием Государственного бюджетного учреждения и досуговых учреждений
56	«И вновь цветет садами для нас победная весна» праздничный вечер для ветеранов ВОВ	май	по назначению	Библиотека филиал №261 с участием управы района и Государственного бюджетного учреждения
57	Театрализованное представление, направленное на изучение Правил дорожного движения для учащихся начальных классов	май	ГБОУ СОШ	Управа района
58	Участие в городском смотре –конкурсе на лучшую организацию социальной воспитательной работы с населением по месту жительства «Мой двор – моя судьба»	май	по назначению	Управа района с участием Государственного бюджетного учреждения и досуговых учреждений
59	Открытый урок «Культурное наследие»	май	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений



60	Культурно-массовое мероприятие в рамках Дня семьи	май	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
61	Выставка поделок «Праздник детства»	май	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
62	Выставка рисунков «Солнечный круг» в рамках Международного дня защиты детей	май	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
63	Мастер – класс по прикладному творчеству	май	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
64	Выставка рисунков «Мой сказочный мир» в рамках Международного дня защиты детей	май	ул. Весенняя, д.4	Управа района с участием Государственного бюджетного учреждения и досуговых учреждений
65	Участие в городском конкурсе на лучшую реализацию инициатив жителей по благоустройству и содержанию подъездов, домов и придомовых территорий «Улучшаем свое жилище»	май	по назначению	Управа района с участием Государственного бюджетного учреждения и досуговых учреждений
66	Культурно-просветительское мероприятие для детей и подростков с ограниченными возможностями муниципального округа Западное Дегунино «Мир в моем мире»	май	по назначению	Муниципальный округ
67	Экологическое мероприятие «Цветы для нашего двора»	май	ул. М. Федоренко, д.2, корп.2	Управа района
68	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	май	ул. Бусиновская горка, д.7. корп. 2	ГБОУ дополнительного образования детей города Москвы «Детская школа искусств № 17»
69	Экскурсия для ветеранов района по местам боевой славы	май	Московская область	Управа района
70	Встреча главы управы с многодетными матерями района в рамках празднования Дня семьи	май	ул. Дегунинская, д.1, корп. 1	Управа района
71	Организация экскурсии для членов многодетных семей района ко Дню защиты детей	май	по назначению	Управа района
72	Районные соревнования по туризму в рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем»	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус» с участием управы района, ЦФК и С
73	Участие команд Западное Дегунино в окружных соревнованиях «Школа безопасности»	май	Ленинградское ш., д.27	ГБУ Клуб «Парус», управа района
74	Районная военно – патриотическая игра «Зарница» среди молодежи дошкольного возраста в рамках Дня Победы	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус», управа района
75	Спортивно-массовое мероприятие в рамках Дня Победы	май	по назначению	ГБУ Клуб «Парус», управа района
76	Районные соревнования по футболу на Кубок героя СССР Г.А. Кузнецова	май	межшкольные стадионы	Управа района, ГБУ Клуб «Парус»
77	Районные спортивно-массовые мероприятия «Великой Победе посвящается» по видам спорта: стритбол, футбол, волейбол	май	спортивные площадки	Управа района, ГБУ Клуб «Парус»
78	Открытое занятие в секции бокса в рамках Дня Черноморского флота России	май	ул. Дегунинская, д.17	НП ЦСПР
79	Аттестационный экзамен по тхэквондо ВТФ в рамках Дня Тихоокеанского флота России	май	Северный бульвар д.11	НП ЦСПР



80	Районное спортивно – массовое мероприятие «Бал чемпионов» среди детей дошкольных учреждений	май	на территории ДООУ	Управа района с участием методиста по физкультуре среди дошкольных учреждений
81	Районные соревнования по футболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	май ш июнь	спортивные площадки	ГБУ Клуб «Парус», управа района
82	Спортивно-массовые мероприятия в рамках Дня защиты детей	май ш июнь	спортивные площадки	Управа района
83	Показательные выступления секции балльных танцев в рамках Международного дня защиты детей	май	ул. Дегунинская, д.17	НП ЦСПР
84	Выставка рисунков и поделок «Мир детской фантазии» в рамках Международного дня защиты детей	май ш июнь	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
85	Фестиваль граффити «Созвездие»	май ш июнь	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
86	Встреча главы управы с активом Совета ветеранов	июнь		Управа района
87	Досуговое мероприятие «Дадим шар земной детям»	июнь	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
88	Культурно-досуговое мероприятие в рамках православного дня Троица	июнь	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
89	Выставка детских картин «Моя Россия»	июнь	ул. Весенняя, д.10	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
70	Круглый стол «Мир культуры»	июнь	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
71	Экскурсия по родному краю	июнь	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
72	Домашний кинозал	июнь	по назначению	Государственное бюджетное учреждение с участием управы района и досуговых учреждений
73	Мероприятия ко Дню России	июнь	ул.Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
74	Художественная фотовыставка к всемирному дню охраны окружающей среды.	июнь	ул.Ивана Сусанина, д.8, корп.1	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»
75	Досуговое мероприятие «Незнайка»	июнь	ГДОУ	Управа района
76	«Веселушки» Праздничное мероприятие и мастер-классы на базе Клуба семейных традиций, приуроченные ко Дню защиты детей.	июнь	ул. Ивана Сусанина, д.4, корп.5	НП «Творческий центр Шаги»
77	Районная Спартакиада «Олимпийское лето» по видам спорта	июнь	спортивные площадки	ГБУ Клуб «Парус», управа района
78	Участие в окружном открытом турнире по стритболу «Летняя корзина 2012» в рамках Дня защиты детей	июнь	ул. Тимирязевская, д.14а	Управа района, ГБУ Клуб «Парус»
79	Районные соревнования по стритболу в рамках Дня молодежи	июнь	дворовые спортивные площадки	Управа района, ГБУ Клуб «Парус»
80	Районные летние олимпийские игры среди детей дошкольного возраста	июнь	на территории дошкольных учреждений	Управа района с участием методиста по физкультуре среди дошкольных учреждений
81	Открытое Первенство по тхэквондо ВТФ в рамках Международного дня защиты детей	июнь	Северный бульвар д.11	НП ЦСПР
82	Летние спортивные сборы спортсменов клуба в Болгарии	июнь ш июль	г. Созополь	НП ЦСПР



83	Участие в окружных соревнованиях по футболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	июнь ш июль	по назначению	ГБУ Клуб «Парус», управа района
84	Участие в окружном открытом турнире по пляжному футболу на кубок Центра ФК и С	июнь ш июль	Прибрежный прд, вл. 5/7	Управа района, ГБУ Клуб «Парус»
85	Участие в межклубных, районных, городских мероприятиях	в теп чение квартал ла	по назначению	АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 5/32

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино в апреле-июне 2014 года

Во исполнение Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии со статьей 11 Устава муниципального округа Западно Дегунино и в целях обеспечения возможности индивидуальных и коллективных обращений жителей муниципального округа,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино в апреле-июне 2014 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западно Дегунино

О.Д. Виноградов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западно Дегунино
от «27» марта 2014 года № 5/32

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино апреле-июне 2014 года

1. **Виноградов О.Д.**, избирательный округ № 1 глава муниципального округа Западно Дегунино осуществляет прием:

1.1. В служебном кабинете по адресу Москва, ул. Дегунинская, дом 1, корпус 1 по понедельникам 2-й и 4-й недели с 10.00 до 12.00.

1.2. В помещении общественного пункта охраны порядка (далее по тексту ОПООП) № 36 по адресу – Москва, ул. Талдомская, дом 11, корпус 1 по понедельникам 1-й и 3-й недели с 16.00 до 19.00;



2. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино осуществляют прием с 16.00 до 19.00:

2.1. Абдулина Л.П., избирательный округ № 1:

Москва, ул. Весенняя, дом 4 (в помещении МУ «Парус») п01 апреля, 06 – мая.
Москва, Дмитровское шоссе, дом 81 – 03 июня.

2.2. Григорьев С.Н., избирательный округ № 2:

Москва, ул. Дегунинская, дом 1, корп. 1 п10 апреля, 15 – мая, 19 июня.

2.3. Королева Н.К., избирательный округ № 1:

Москва, ул. Весенняя, дом 20 п15 апреля, 20 мая.
Москва, Дмитровское шоссе, дом 81 – 16 июня.

2.4. Кулаков В.Б., избирательный округ № 2:

Москва, ул. Талдомская, дом 3 – 04 апреля, 13 – мая.
Москва, ул. Талдомская, дом 11, корпус 1, ОПОП № 36 – 18 июня.

2.5. Лопарева Т.М., избирательный округ № 1:

Москва, ул. Дегунинская, дом 1, корпус 1 – 09 апреля, 23 мая.
Москва, ул. Ивана Сусанина, дом 6, корпус 4, ОПОП № 33 – 25 июня.

2.6. Перфилова Н.Р., избирательный округ № 2:

Москва, ул. Ангарская, дом 22А – 21 апреля, 5 мая.
Москва, ул. Талдомская, дом 11, корпус 1, ОПОП № 36 – 30 июня.

2.7. Терешин Г.И., избирательный округ № 2:

Москва, ул. Ангарская, дом 24 – 25 апреля, 28 мая.
Москва, ул. Маршала Федоренко, дом 2, корпус 1, ОПОП № 35 – 27 июня.

2.8. Федоров А.С., избирательный округ № 1:

Москва, ул. Весенняя, дом 4 (в помещении МУ «Парус») – 17 апреля, 26 мая.
Москва, ул. Ивана Сусанина, дом 6, корпус 4, ОПОП № 33 – 20 июня.

3. Избирательный округ № 1. Перечень входящих домовладений:

ул. Дегунинская: 2 (к.2), 3, 3 (к.2,3,4), 5, 6, 8, 13, 13 (к. 1, 2), 14, 15, 16, 17, 19 (к.1), 22, 23 (к.1), 26, 30, 32;
ЖКоровинское шоссе: 1 (к. 1, 2), 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 3), 9 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 3), 13 (к. 1, 2), 15 (к. 1, 2), 17, 19, 21 (к. 1, 3), 23 (к. 1, 2, 3), 25/30;

ул. Ивана Сусанина: 2 (к. 1), 4 (к. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7), 6 (к. 1, 2, 3, 4), 8 (к.1), 10;

ул. Путейская: 14;

ул. Весенняя: 3 (к.1), 4, 5, 8, 10;

ул. Талдомская: 11 (к. 1, 2, 3), 13, 15, 17 (к. 1, 2, 3);

ул. Ангарская: 6, 8, 10, 16, 18, 20 (к. 1, 2, 3), 22 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 26 (к. 1, 2, 3, 4), 28 (к. 2).

Избирательный округ № 2. Перечень входящих домовладений:

ул. Ангарская: 1, 1 (к. 2, 3), 2 (к. 1, 2), 3, 4, 5, 7 (к. 1, 2), 13, 17, 21, 23 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 25, 27, 27А, 29, 31, 33;
ул. Талдомская: 1, 3;

ул. Базовская: 4 (к. 1), 4А, 4Б, 6/27, 10, 12, 14, 20, 22, 22А, 22Б, 22В, 22Г, 24, 24Б, 24В, 24Г, 24Д, 26;

ул. Весенняя: 14, 17/19, 18, 19, 20, 20А, 21, 25 (к. 1, 2);

ул. Новая: 1, 3, 5, 9, 10, 14, 21, 22;

ЖКоровинское шоссе: 27, 29, 29А, 29Б, 29 (к. 1), 31, 31А, 33;

ул. Бусиновская горка: 1 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 3), 13;

ул. Маршала Федоренко: 2 (к. 1, 2, 3), 4 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2, 3, 4), 10 (к. 1, 2), 14 (1, 2, 3, 4), 16/2 (к. 1, 2);

ул. Краснополянская: 6 (к. 1, 2), 8.

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 5/33

**О плане заседаний депутатов Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
во втором квартале 2014 года**

Руководствуясь статьями 2, 31 Регламента Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино, Уставом муниципального округа Западное Дегунино,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить план заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино во втором квартале 2014 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «27» марта 2014 года № 5/33**

**План заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино
во втором квартале 2014 года**

Апрель

1. О принятии проекта об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год.
2. О назначении публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год.

Май

1. О результатах публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год.
2. Об утверждении исполнения бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год.

Июнь

1. Об утверждении графика приема депутатов Совета депутатов в сентябре и декабре 2014 года.
2. О плане заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в сентябре и декабре 2014 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2014г. № 4Ч

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12Ч «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Соглашением № 100ш8/108ш4 от 11.03.2014 года «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Левобережный», Соглашением № 100ш8/41ш4 от 22.01.2014 «О предоставлении субвенций из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Левобережный», Соглашением от 09.01.2014 № 28/с «О выделении субвенции из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Левобережный», Соглашением от 31.12.2013 года № 27м между Департаментом физической культуры и спорта города Москвы и администрацией муниципального округа Левобережный в городе Москве о предоставлении субвенции», Законом города Москвы от 25.12.2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»,

Совет депутатов решил:

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 26 ноября 2013 года № 12ш «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Утвердить общий объем доходов и расходов бюджета муниципального округа Левобережный на 2014 год:

общий объем доходов 1271,3 тыс. руб.

общий объем расходов 1271,3 тыс. руб.

1.2. Приложения 1, 2, 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12ш «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции (приложение).

1.3. В части приложения 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12ш «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», дополнив кодом:

900 202 04999 03 0000 151 – предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа.

1.4. В части приложения 2, 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12ш «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», дополнив кодом:

0103 33A0401 880 290 – предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа.



1.5. Внести следующие изменения в ведомственную структуру расходов на 2014 год для перераспределения экономии бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов:

0104 31Б0105 244 226	на 3 000,00 рублей
1102 10А0321 244 226	+ 7 000,00 рублей
1102 10А0321 244 225	+ 36 000,00 рублей

Администрации муниципального округа Левобережный опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Бутырину С.Ф.

Результаты голосования:

«За» – 9, «против» – нет, «воздержалось» – нет

**Глава муниципального округа
Левобережный**

С.Ф.Бутырина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 25.03.2014 года № 4Ч**

**Доходы бюджета муниципального округа Левобережный в городе Москве
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей			2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
					(тыс.руб.)	
1 00 00000 00 0000 0000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ					
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации			13 713,8	13 819,4	13 872,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц			13 713,8	13 819,4	13 872,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц			30,0	50,0	55,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации			330,0	330,0	350,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ			7557,5	0,0	0,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований			7557,5	0,0	0,0
2 02 03024 03 0001 151	в том числе субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			986,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на социальное обеспечение муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			1216,6	0,0	0,0
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства			2194,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			910,9	0,0	0,0
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			1650,0	0,0	0,0



Код бюджетной классификации	Наименование показателей		2014 год	Плановый период	
	2015 год	2016 год		2015 год	2016 год
2 02 04999 03 0000 151	Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы		600,0	0,0	0,0
Всего доходов			21 271,3	13 819,4	13 872,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 25.03.2014 года № 4Ч

Расходы бюджета муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Общегосударственные вопросы	0100			16872,1	11918,5	11918,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1 358,0	1 365,3	1 365,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А 00 00		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Территориальные органы	0102	31А 01 01		1 358,0	1 365,3	1 365,3
в том числе:						
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1 222,6	1 222,6	1 222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	244	65,0	72,3	72,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			900,0	300,0	300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103			300,0	300,0	300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Территориальные органы	0103	31А 01 02		300,0	300,0	300,0



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	123	300,0	300,0	300,0
Общегосударственные вопросы	0103	33А0401		600,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401	880	600,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			14 355,3	9 934,4	9 934,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 01 00		9 958,7	9 934,4	9 934,4
Территориальные органы	0104	31Б 01 00		9 958,7	9 934,4	9 934,4
в том числе:						
Глава администрации	0104	31Б 01 01		1 600,0	1 600,0	1 600,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	1 229,7	1 229,7	1 229,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	299,9	299,9	299,96
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения воцпросов местного значения	0104	31Б 01 05		8358,7	8 334,4	8 334,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5 196,5	5 196,5	5 196,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	673,7	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2179,1	2325,3	2325,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	249,4	249,4	249,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	249,4	249,4	249,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	800	60,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	852	60,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0
Ива счет субвенции из бюджета г. Москвы	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	781,7	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	140,8	0,0	0,0



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	63,5	0,0	0,0
Ива счет собственных средств местного бюджета	0104	33А 01 21		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
Ива счет субвенции из бюджета г. Москвы	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	906,3	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	211,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	99,1	0,0	0,0
Ива счет собственных средств местного бюджета	0104	33А 01 22		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
Ива счет субвенции из бюджета г. Москвы	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	1644,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	352,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	198,0	0,0	0,0
Ива счет собственных средств местного бюджета	0104	33А 01 24		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд	0111			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	0111	32А 01 00		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	88,8	88,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04		86,1	88,8	88,8
Специальные расходы	0113	31Б 01 04	852	86,1	88,8	88,8
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113			142,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99		142,7	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	142,7	200,0	200,0
Образование	0804			910,9	0,0	0,0



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Молодежная политика и оздоровление детей	0804			910,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальных округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г 07 00		910,9	0,0	0,0
Ива счет субвенции из бюджета г. Москвы	0804	09Г 07 01		910,9	0,0	0,0
Расходы органов местного самоуправления	0804	09Г 07 01		1,5	0,0	0,0
Ива счет субвенции из бюджета г. Москвы	0804	09Г 07 01	244	1,5	0,0	00,0
	0804	09Г 07 01		909,4	0,0	0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г 07 01	611	909,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09Г 07 01	612	0,0	0,0,0	0,0,0
Ива счет собственных средств местного бюджета	0804	09Г 07 02		0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	0800			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е 01 05		1 095,3	1 150,9	1 203,7
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е 01 05	244	1 095,3	1 150,9	1 203,7
Физическая культура и спорт	1100			1 693,0	0,0	0,0
Массовый спорт	1102			1 693,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		1 693,0	0,0	0,0
Ива счет субвенций из бюджета г. Москвы	1102	10А 03 01		1 693,0	0,0	0,0
Расходы органов местного самоуправления	1102	10А 03 01		783,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	783,5	0,0	0,0
Ива счет собственных средств местного бюджета	1102	10А 03 21		43,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 21	244	43,0	0,0	0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	1102	10А 03 01		866,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение услуг)	1102	10А 03 01	611	866,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	612	0,0	0,0	0,0



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Итого средств местного бюджета	1102	10А 03 02		0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	1200			700,0	750,0	750,0
Периодическая печать и издательства	1202			700,0	750,0	750,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	35Е 01 03		700,0	750,0	750,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35Е 01 03	244	700,0	750,0	750,0
Итого расходы				21 271,3	13 819,4	13 872,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 25.03.2014 года № 4Ч

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по бюджетополучателям

Наименование	Код веш- домства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
администрация муниципального округа Левобережный	900				19 495,4	13 819,4	13 872,2
ИТОГО ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЮ					16 872,1	11 918,5	11 918,5
Общегосударственные вопросы	900	0100					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 358,0	1 365,3	1 365,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А 00 00		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Территориальные органы	900	0102	31А 01 00		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 01 01	121	1 222,6	1 222,6	1 222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	244	65,0	72,3	72,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			900,00	300,0	300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Территориальные органы	900	0103	31А 01 02		300,0	300,0	300,0

(тыс. рублей)



Наименование	Код веш- домства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Плановый период	
					2014 год	2015 год 2016 год
в том числе:					2015 год	2016 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	123	300,0	300,0
Общегосударственные вопросы	0103	0103	33А0401		600,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	0103	33А0401	880	600,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			14 355,3	9 934,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 01 00		9 958,7	9 934,4
Территориальные органы	900	0104	31Б 01 00		9 958,7	9 934,4
в том числе:						
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		1 600,0	1 600,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 01	121	1 229,7	1 229,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	244	299,9	299,9
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		8 358,7	8 334,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	5 196,5	5 196,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	673,7	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	22179,1,1	2325,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	249,4	249,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	249,4	249,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	800	60,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	852	60,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационную деятельность районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 01 01		986,0	0,0
Ива счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0104	33А 01 01		986,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	781,7	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	140,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	63,5	0,0
Ива счет собственных средств местного бюджета	900	0104	33А 01 21		0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационную досуговую, воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0



Наименование	Код веш- домства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Ива счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	906,3	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 02	122	211,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	99,1	0,0	0,0
Ива счет собственных средств местного бюджета	900	0104	33А 01 22		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полици- номочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих щих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
Ива счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	1644,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 04	122	352,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	198,0	0,0	0,0
Ива счет собственных средств местного бюджета	900	0104	33А 01 24		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд	900	0111	32А 00 00		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	0111	32А 01 00		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 01	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	88,8	88,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударст- ственным управлением	900	0113	31Б 01 04		86,1	88,8	88,8
Специальные расходы	900	0113	31Б 01 04	852	86,1	88,8	88,8
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113			142,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99		142,7	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	142,7	200,0	200,0
Образование	900	0804			1,5	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0804			1,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полици- номочий по организации досуговой и социально-воспитательной раии боты с населением по месту жительства	900	0804	09Г 07 01		1,5	0,0	0,0
Ива счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0804	09Г 07 01		1,5	0,0	0,0
Расходы органов местного самоуправления	900	0804	09Г 07 01		1,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г 07 01	244	1,5	0,0	0,0
Ива счет собственных средств местного бюджета	900	0804	09Г 07 02		0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	900	0800			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Периодическая печать и издательства	900	0804			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	0804	35Е 01 05		1 095,3	1 150,9	1 203,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	1 095,3	1 150,9	1 203,7
Физическая культура и спорт	900	1100			826,5	0,0	0,0
Массовый спорт	900	1102			826,5	0,0	0,0



Наименование	Код веш- домства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Плановый период	
					2014 год	2015 год 2016 год
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам поли- номочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной ной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		826,5	0,0 0,0
Цвета счет субвенций из бюджета г. Москвы	900	1102	10А 03 01		783,5	0,0 0,0
Расходы органов местного самоуправления	900	1102	10А 03 01		783,5	0,0 0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	783,5	0,0 0,0
Цвета счет собственных средств местного бюджета	900	1102	10А 03 21		43,0	0,0 0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 21	244	43,0	0,0 0,0
Средства массовой информации	900	1200			700,0	750,0 750,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			700,0	750,0 750,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е 01 00		700,0	750,0 750,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	700,0	750,0 750,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТКЛУБ «ВЫМПЕЛ» ИМ. О.П. МАКАРОВА МО ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ						
ИТОГО ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЮ	900				1 775,9	0,0 0,0
Образование	900	0804			909,4	0,0 0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0804			909,4	0,0 0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам поли- номочий по организации досуговой и социально-воспитательной раб- боты с населением по месту жительства	900	0804	09Г 07 01		909,4	0,0 0,0
Цвета счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0804	09Г 07 01		909,4	0,0 0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	900	0804	09Г 07 01		909,4	0,0 0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение гош- сударственного задания на оказание государственных услуг (вып- полнение работ)	900	0804	09Г 07 01	611	909,4	0,0 0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г 07 01	612	0,0	0,0 00,0
Цвета счет собственных средств местного бюджета	900	0804	09Г 07 02		0,0	0,0 0,0
Физическая культура и спорт	900	1100			866,5	0,0 0,0
Массовый спорт	900	1102			866,5	0,0 0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам поли- номочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной ной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		866,5	0,0 0,0
Цвета счет субвенций из бюджета г. Москвы	900	1102	10А 03 00		866,5	0,0 0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	900	1102	10А 03 01		866,5	0,0 0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение гош- сударственного задания на оказание государственных услуг (вып- полнение услуг)	900	1102	10А 03 01	611	866,5	0,0 0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 01	612	0,0	0,0 0,00
Цвета счет собственных средств местного бюджета	900	1102	10А 03 02		0,0	0,0 0,0
Итого расходы					21 271,3	13 819,4 13 872,2



РЕШЕНИЕ

от 25.03.2014г. № 4Ч

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гош рода Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа на исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Бутырину С.Ф.

Результаты голосования:

«За» – 9, «против» – нет, «воздержалось» – нет

Глава муниципального округа
Левобережный

С.Ф.Бутырина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 25.03.2014г.№ 4Ч

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе
жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Левобережный (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в мнош



гоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Левобережный и комиссия по развитию Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Левобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2014г. № 4Ч

Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Левобережный

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428пп111 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

**Совет депутатов решил:**

Утвердить Порядок согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Левобережный (приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Бутырину С.Ф.

Результаты голосования:

«За» – 9, «против» – нет, «воздержалось» – нет

**Глава муниципального округа
Левобережный**

С.Ф.Бутырина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 25.03.2014г. № 4Ч**

**Порядок
согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории
в муниципальном округе Левобережный**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы согласования Советом депутатов муниципального округа Левобережный (далее – Совет депутатов) установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Левобережный (далее – установка ограждающего устройства).

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов установки ограждающего устройства осуществляет глава муниципального округа Левобережный (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – решение общего собрания) подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

4. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение решения общего собрания на заседании комиссии с участием лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и подготовку заключения комиссии, проектов решений Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

В случае если ограждающее устройство планируется установить для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то на заседании профильной комиссии рассматриваются решения общих собраний всех таких многоквартирных домов.

5. Предметом рассмотрения решения общего собрания на заседании профильной комиссии являются вопросы, связанные с установкой ограждающего устройства:

1) соблюдение (несоблюдение) требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газовой хозяйства и коммунальных служб;

2) отсутствие (создание) препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



6. Решение общего собрания и проект решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления решения общего собрания не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глав муниципального округа (председательствующий) не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов информирует уполномоченное лицо и главу управы района Левобережный города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению решения общего собрания.

8. По результатам рассмотрения решения общего собрания и заключения профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо отказе в согласовании направляется главой муниципального округа (председательствующим), уполномоченному лицу и главе управы района города Москвы, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2014 г. № 4Ч6

О реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Левобережного района в 2014 году

В соответствии Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Распоряжением Префектуры Северного административного округа города Москвы от 05.09.2013г. № 625 «О распределении средств на реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов Северного административного округа города Москвы в 2014 году», на основании обращения управы района Левобережный города Москвы от 07.03.2014 № 31903/1401, заслушав и обсудив доклад первого заместителя главы управы района Левобережный А.В. Панасенко,

Совет депутатов решил:

Согласовать титульный список на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Левобережный в 2014 году (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Левобережный города Москвы не позднее 3 дней со дня принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Левобережный.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный С.Ф.Бутырину.

Результаты голосования:

«За» – 9, «против» – нет, «воздержалось» – нет

Глава муниципального округа
Левобережный

С.Ф.Бутырина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 25.03.14г. № 4Ч6

**Титульный список объектов, на проведение работ по благоустройству дворовых территорий
района Левобережный за счет средств, выделенных на мероприятия
по социально-экономическому развитию – 30% района в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Работы										площадки (работы по капитальному ремонту или устройству площадок) для мусоросборников		цветочное оформление		Стоимость, итого	
		Ремонт асфальтового покрытия	Устройство асфальтового покрытия	Установка бортового камня (садовый)	Установка бортового камня (дорожный)	Устройство плиточного покрытия	Устройство резинового покрытия	Установка ограждения	Установка скамеек	Установка урн	Установка МАФ	Ремонт площадки для мусоросборников	Устройство площадок для мусоросборников	Установка цветочных вазон	Вертикальное цветочное оформление		ед.
1	3	5	6	8	10	13	15	19	24	25	27	38	39	44	45	46	47
1	Беломорская ул. д.18А							148,0		2,0							176 842,99
2	Валдайский проезд д.10 кор.1			14,0			375,0				2,0						792 175,29
3	Ленинградское ш. д.108 кор.3							40,0								1,0	114 137,27
4	Ленинградское ш. д.112 кор.1															1,0	87 509,32
5	Ленинградское ш. д.112 кор.2															1,0	87 509,32
6	Ленинградское ш. д.112 кор.3															1,0	87 509,32
7	Ленинградское ш. д.112 кор.4															1,0	87 509,32



РЕШЕНИЕ

от 25.03.2014 г. № 4Ч7

О согласовании титульного списка на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и титульного списка ВКР по району Левобережный за счет средств дополнительного финансирования

В соответствии Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Приказом Департамента финансов г.Москвы от 26.02.2014 г. № 26 «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы района Левобережный города Москвы от 07.03.2014 № 31903/1402, заслушав и обсудив доклад первого заместителя главы управы района Левобережный А.В. Панасенко,

Совет депутатов решил:

Согласовать титульный список на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Левобережный в 2014 году (приложение 1).

Согласовать титульный список ВКР по району Левобережный (приложение 2).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Левобережный города Москвы не позднее 3 дней со дня принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Левобережный.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный С.Ф.Бутырину.

Результаты голосования:

«За» – 9, «против» – нет, «воздержалось» – нет

**Глава муниципального округа
Левобережный**

С.Ф.Бутырина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 25.03.2014г. № 4Ч7**

**Титульный список объектов, на проведение работ по благоустройству дворовых территорий
района Левобережный, в рамках стимулирования управ на 2014 год**

№ п/п	Адрес	Работы										площадки (работы по капитальному ремонту или устройству площадок) для мусоросборников		цветочное оформление		Стоимость, итого	
		Ремонт асфальтового покрытия	Устройство асфальтового покрытия	Установка бортового камня (садовый)	Установка бортового камня (дорожный)	Устройство плиточного покрытия	Устройство резинового покрытия	Установка ограждения	Установка скамеек	Установка урн	Установка МАФ	Ремонт площадки для мусоросборников	Устройство площадки для мусоросборников	Установка цветочных ваз	Вертикальное цветочное оформление		ед.
1	3	5	6	8	10	13	15	19	24	25	27	38	39	44	45	46	47
1	Беломорская ул. д.7 кор.1			75,0			262,0										548 951,07
2	Беломорская ул. д.8		38,0		50,0			300,0					1,0				497 349,43
3	Беломорская ул. д.12							54,0									60 131,25
4	Валдайский проезд д.17А кор.1								3,0	3,0				3,0			54 636,55
5	Ленинградское шоссе ш. д.108 кор.1						400,0	75,0			1,0						1 319 197,08
6	Ленинградское шоссе ш. д.120 кор.3			22,0		94,0		75,0			1,0						285 996,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 № 32/7Ч

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол за 1 квартал 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Сокол от 27 августа 2013 года № 22/4Ч «Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол»,

Советом депутатов принято решение:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол:

- 1) Антипова Дмитрия Станиславовича – в размере 65140 рублей (шестьдесят пять тысяч сто сорок рублей 00 копеек);
- 2) Богомолова Ивана Борисовича – в размере 65140 рублей (шестьдесят пять тысяч сто сорок рублей 00 копеек);
- 3) Графова Алексея Вячеславовича – в размере 65140 рублей (шестьдесят пять тысяч рублей сто сорок 00 копеек);
- 4) Корепанова Сергея Геннадьевича – в размере 65140 рублей (шестьдесят пять тысяч сто сорок рублей 00 копеек);
- 5) Морозова Антона Александровича – в размере 65140 рублей (шестьдесят пять тысяч сто сорок рублей 00 копеек);
- 6) Федотова Дениса Юрьевича – в размере 65140 рублей (шестьдесят пять тысяч сто сорок рублей 00 копеек);
- 7) Яковлева Олега Андреевича – в размере 65140 рублей (шестьдесят пять тысяч сто сорок рублей 00 копеек).

2. Нераспределенная сумма поощрения, направленная на повышение эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Сокол полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» составляет 84020 рублей (восемьдесят четыре тысячи двадцать рублей 00 копеек).

3. Администрации муниципального округа Сокол произвести расчеты в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего решения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Эльвицу Владимировну Егорову.

Глава муниципального округа Сокол

Э.В. Егорова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 год № 4/1

Отчет Главы администрации муниципального округа Тимирязевский о работе администрации муниципального округа Тимирязевский в 2013 году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тимирязевский,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет Главы администрации муниципального округа Тимирязевский о работе администрации муниципального округа Тимирязевский в 2013 году
2. Утвердить отчет Главы администрации муниципального округа Тимирязевский о работе администрации муниципального округа Тимирязевский в 2013 году (Приложение)
3. Рекомендовать Главе администрации муниципального округа Тимирязевский продолжить работу:
по совершенствованию структуры сайта муниципального округа Тимирязевский;
по внесению в Постановление Правительства Москвы адресного перечня нежилых помещений по адресу: ул. Костякова, д.6/5, и ул. Костякова, д.7/7 для организации социально-воспитательной, досуговой и физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с населением по месту жительства;
по решению вопроса оборудования отдельного входа в помещение МБУ «Центр «Сказка» по адресу: ул. Тимирязевская, д.14.
4. Опубликовать настоящее решение и приложение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова**
Срок – 21.03.2014 год

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жуликова А.В.**

Глава муниципального
округа Тимирязевский

А.В. Жуликов



«Утвержден»

Решением Совета депутатов

Муниципального округа Тимирязевский от 13.03.2014 № 4/1

Отчет главы администрации муниципального округа Тимирязевский за 2013 год

Работа с обращениями граждан и организаций в администрацию муниципального округа Тимирязевский

Администрация в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального округа Тимирязевский в городе Москве; Положением «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального округа Тимирязевский городе Москве», рассматривает поступившие обращения граждан и организаций, направляет запросы по вопросам местного значения, издает распоряжения и выносит постановления.

Сотрудниками администрации в соответствии с утвержденным графиком осуществляется прием населения, ведется работа с письменными обращениями граждан. В 2013 году поступило и рассмотрено:

- 308 обращений граждан;
- 842 служебные письма;
- издано 87 распоряжений (в основном проведение праздничных и спортивных мероприятий);
- вынесено 253 постановления (в основном это вопросы опеки и попечительства в соответствии с обращениями граждан):

- по защите имущественных прав несовершеннолетних
- по защите имущественных прав недееспособных
- по установлению опеки над несовершеннолетним
- по изменению фамилии несовершеннолетнего
- по ограничению в родительских правах
- по взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних
- по назначении выплаты денежных средств на содержание подопечного
- по постановке на учет в органе опеки и попечительства
- по оформлению договора ренты на условиях пожизненного содержания и многие др. вопросы опеки и попечительства, а также постановления связанные с деятельностью МБУ «Сказка» и бюджетных процессов муниципального округа Тимирязевский;
- направлено 1043 обращений (инициативные письма).

Информирование населения

В соответствии со ст. 8.1. Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» одним из полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения является учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Официальным печатным органом муниципального округа Тимирязевский является муниципальная газета «Тимирязевец», которая издается с января 2003 года тиражом 29 000 экземпляром. На страницах газеты освещается информация о деятельности органов местного самоуправления.

Выпуск газеты «Тимирязевец» в 2013 году осуществлялся в соответствии с заключенными контрактами с победителем запроса котировок ООО «Телекомпания Сокол 21 век» на сумму 390 000,00 руб. (5 выпусков в течение первого полугодия по 4 печатных полосы), на сумму 312 000,00 руб. (4 выпуска в течение IV квартала по 4 печатных полосы), и по договору с ООО «Телекомпания Сокол 21 век» на сумму 80 000,00 руб. (1 выпуск по 4 печатных полосы).



Перед выходом очередного выпуска, на заседаниях постоянной Комиссии по информированию населения муниципального округа Тимирязевский обсуждается и принимается решение о наполнении информацией муниципальной газеты «Тимирязевец». Созданы новые рубрики «Есть мнение», «Из воспоминаний», «Острый вопрос» и др., благодаря которым каждый депутат Совета депутатов может выразить свое мнение по наиболее наболевшим проблемам, как в профессиональной деятельности, так и в острых вопросах жизни недейтельности муниципального округа. По мнению жителей Тимирязевского района, муниципальная газета «Тимирязевец» в 2013 году стала намного интереснее и познавательней.

Основной проблемой, связанной с информированием населения, остается распространение местной газеты. При заключении муниципального контракта на выпуск местной газеты в 2014 году, ужесточили штрафные санкции за нарушение условий распространения газеты среди населения района.

Информация о деятельности органов местного самоуправления так же освещается на официальном сайте муниципального округа Тимирязевский.

В течение 2013 года велась работа по совершенствованию и наполнению сайта, введению новых разделов.

В соответствии с решением муниципального Собрания заключено Соглашение с Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы» о взаимодействии по вопросам официального опубликования нормативно-правовых актов (далее НППА) внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве, на основании которого Совет муниципальных образований города Москвы обязуется опубликовывать муниципальные НППА в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» на безвозмездной основе.

Призыв на военную службу

Администрация муниципального округа Тимирязевский принимает активное участие в формировании и работе призывной комиссии по Тимирязевскому району г. Москвы. Глава администрации и заместитель главы являются председателями основного и резервного составов призывной комиссии.

Наряд на весенний призыв 2013 года составлял 65 человек. В ходе весеннего призыва состоялось 12 заседаний призывной комиссии, наряд был выполнен полностью, призвано и отправлено на воинскую службу 65 призывников. В апреле 2013 года наши призывники приняли участие в проведении городского праздника «День призывника» на территории воинской части в поселке «Мосрентген».

Наряд на осенний призыв 60 человек, состоялось 11 заседаний призывной комиссии, наряд также выполнен полностью.

Итоги весеннего и осеннего призывов, вопросы взаимодействия органов местного самоуправления с отделом военного комиссариата, отделом МВД и другими организациями и службами, обсуждались на совместных совещаниях с приглашением представителей общественных и военно-патриотических организаций.

Муниципальные контракты

Администрация муниципального округа Тимирязевский в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» осуществляет размещение заказов:

1. Номер заказа 0173300006912000007. Открытый аукцион в электронной форме на оказание автотранспортных услуг для муниципалитета внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве. Начальная максимальная цена Муниципального контракта **720 000,00 руб.** С победителем (единственным участником) Индивидуальный предприниматель Старенький Евгений Геннадьевич заключен муниципальный контракт от 14.12.2012г. № 0173300006912000007 на сумму **720 000,00 руб.**

2. Номер заказа 0173300006912000005. Открытый конкурс на оказание комплексных лечебно-профилактических услуг муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве и членов их семей, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию. Начальная максимальная цена Муниципального контракта **2 942 450,00 руб.** С победителем Закрытое акционерное общество «Группа компаний «Медси» заключен муниципальный контракт от 24.12.2012 № 0173300006912000005 на сумму **2 942 450,00 руб.**

3. Номер заказа 0173300006912000008. Запрос котировок на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Специальных Выпусков Систем «КонсультантПлюс» Начальная максимальная цена Муниципального контракта **211 431,94 руб.** С победителем Закрытое акционерное общество «Руна» заключен муниципальный контракт от 21.12.2012 № 0173300006912000008 на сумму **210 348,48 руб.**



4. Номер заказа 0173300006912000006. Открытый аукцион в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства на выполнение работ по содержанию и эксплуатации спортивных площадок, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве. Начальная максимальная цена Муниципального контракта **3 350 036,61 руб.** С победителем Общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЕКС» заключен муниципальный контракт от 25.12.2012г. № 0173300006912000006 на сумму **2 532 498,17 руб.**

5. Номер заказа 0173300006912000010. Открытый конкурс на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве в 2013 году. Начальная максимальная цена Муниципального контракта **1 120 000,00 руб.** С победителем (единственным участником) Индивидуальный предприниматель Кряжев Максим Валентинович, ОГРНИП 310774627001272 заключен муниципальный контракт от 28.01.2013г. 0173300006912000010 на сумму **1 086 400,00 руб.**

6. Номер заказа 0173300006912000003. Запрос котировок на выполнение работ по подготовке, изданию, доставке и распространению муниципальной газеты, содержащей информационные материалы о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве. Начальная максимальная цена Муниципального контракта **400 000,00 руб.** С победителем Общество с ограниченной ответственностью ООО «Телекомпания Сокол 21 век» заключен муниципальный контракт от 09.01.2013г. № 0173300006912000009 на сумму **390 000,00 руб.**

7. Номер заказа 0173300006913000001. Запрос котировок на выполнение работ по подготовке, изданию, доставке и распространению муниципальной газеты, содержащей информационные материалы о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тимирязевский. Начальная максимальная цена Муниципального контракта **313 500,00 руб.** По окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, на основании части 7 статьи 41.9 Федерального закона №94-ФЗ запрос котировок признается несостоявшимся.

8. Номер заказа 0173300006913000002. Запрос котировок на выполнение работ по подготовке, изданию, доставке и распространению муниципальной газеты, содержащей информационные материалы о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тимирязевский в 4м квартале 2013 года. Начальная максимальная цена Муниципального контракта **313 500,00 руб.** С победителем Общество с ограниченной ответственностью ООО «Телекомпания Сокол 21 век» заключен муниципальный контракт от 11.10.2013 № 0173300006913000002 на сумму **312 000,00 руб.**

В конце 2013 года также были размещены заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и заключены муниципальные контракты на 2014 год.

На сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве в раздел «Муниципальные закупки» добавлена ссылка для перехода на сайт zakupki.gov.ru, где размещена вся информация по муниципальным закупкам (торгам).

Исполнение бюджета муниципального округа Тимирязевский

Бюджет, принятый Решением муниципального Собрания № 13/4 от 06.12.2012 года выполнен за 2013 год со следующими основными характеристиками:

шпоступление доходов в местный бюджет муниципального округа Тимирязевский за 2013 год составило 49 966,0 тыс. руб. при утвержденных плановых показателях 52 981,4 тыс.руб. или 94,3,5%, из них:

шпоступление собственных доходов – 14 834,6 тыс.руб. при плане 16 506,8 тыс.руб. или от плана 89,9% (при утвержденном нормативе отчислений от НДФЛ 0,4328); недопоступило собственных средств на 1 672,2тыс.руб.

шпрочие взыскания (штрафы по КДН) – 8,3 тыс.руб.

шдоход от поступления ущерба (залив МБУЦ «Сказка – страховая премия) – 30,9тыс.руб.

шбезвозмездные поступления, утвержденные в размере 36 474,6 тыс.руб. поступили точно в соответствии с утвержденным кассовым планом в полном объеме, в том числе :

шсубсидия бюджетам ВМО в целях компенсации рисков, связанных выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществления отдельных расходных обязательств ш 1 960,0 тыс.руб.

шсубвенции на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав – 1 899,1 тыс.руб.;



субвенции на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства – 56,6 тыс.руб.;

субвенции на организацию опеки, попечительства и патронажа – 9 122,9 тыс.руб. ;

субвенции на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства – 8 591,1 тыс.руб.;

субвенции на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства – 9 506,7 тыс.руб.;

ш возврат остатков субвенций прошлых лет – 1 044,2 тыс.руб.

По расходам бюджет выполнен в целом на 93,5%, т.е. при утвержденных годовых плановых расходных обязательствах в размере 53 549,1 тыс.руб. фактический расход за 2013 год составил 50 042,7 тыс.руб.. В абсолютном выражении годовая сумма недовыполнения бюджетных обязательств составила 3 506,4 тыс.руб., в том числе:

1. Финансирование общегосударственных вопросов составило за 2013 год 30 362,2 тыс.руб. при годовом плане 33 794,1 тыс.руб. или 89,8 % от плана. Невыполнение плановых показателей:

по содержанию главы муниципального округа составило 10,7 тыс.руб. из них: 7,1 тыс.руб. – экономия по оплате труда в связи с уходом в отпуск и экономия по налогам; 2,9 тыс.руб. экономия по услугам связи; 0,7тыс.руб. экономия по услугам кредитной организации (Сбербанк);

по оплате проездных депутатам составило 0,5 тыс.руб. экономия по услугам кредитной организации (Сбербанк);

по выплате поощрения депутатам – 338,2 тыс.руб. – возврат налогов 30,2% в октябре 2013г.;

по содержанию главы администрации МО Тимирязевский составило 3,1 тыс.руб. из них: 3,0 тыс.руб. – экономия по услугам связи; 0,1 тыс.руб. – экономия по услугам кредитной организации (Сбербанк);

по содержанию администрации МО Тимирязевский составило 1 834,9 тыс.руб. из них: 299,9 тыс.руб. экономия по налогам в связи с запланированными выплатами работающим пенсионерам при выходе на пенсию; 1 299,1тыс. руб. – муниципальная гарантия работающего пенсионера при уходе на пенсию; 10,9 тыс.руб. – экономия по услугам связи; 6,6 тыс.руб. – экономия по услугам кредитной организации (Сбербанк); 218,4 тыс.руб. – экономия по социальным выплатам (работающие пенсионеры не ушли на пенсию);

по субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав неизрасходованная сумма составила 2,4 тыс.руб., из них: 2,4 тыс.руб. – экономия по услугам связи;

по субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства неизрасходованная сумма составила 432,4 тыс.руб., в том числе: 70,5 тыс.руб. – экономия по налогам в связи с запланированными выплатами работающим пенсионерам при выходе на пенсию; 357,0 тыс.руб. – муниципальная гарантия работающего пенсионера при уходе на пенсию; 2,1 тыс.руб. – экономия по услугам связи; 2,8 тыс.руб. – экономия по услугам кредитной организации (Сбербанк);

по субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства неизрасходованная сумма составила – 764,7 тыс.рублей, в том числе: 433,3 тыс.руб. – экономия по налогам в связи с вакантными ставками; 71,2 тыс.руб. экономия по СКЛ в связи с вакантной ставкой; 34,5 тыс.руб. – экономия по услугам связи; 225,7 тыс.руб. – экономия по договорам в связи с вакантными ставками;

по другим общегосударственным вопросам – 45,0 тыс.руб. – по услуга сторонней организации по проведению конкурсов и аукционов.

2. По полномочиям:

субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства неизрасходованная сумма составила 7,4 тыс.руб. экономия по услугам связи;

за счет собственных средств на проведение досуговых мероприятий – 0,8 тыс.руб.;

субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Процент исполнения бюджета по данной статье расхода составил 99,3%. Сумма неизрасходованных бюджетных средств составила 66,3 тыс.руб., в том числе: 8,1 тыс.руб. экономия по транспортным услугам; 58,2 тыс.руб. – экономия по договорам, в т.ч по услугам сторонней организации по проведению конкурсов и аукционов.



Результат исполнения бюджета за 2013 год.

За 2013 год бюджет исполнен с дефицитом в размере 76,7 тыс. руб.

Предоставление бюджетных ссуд, кредитов из бюджета города Москвы.

Бюджетными ссудами и кредитами администрация не пользовался. Задолженности перед бюджетами других уровней по состоянию на 01.01.2014 года администрация не имеет.

Отчет о расходовании средств резервного фонда.

Данная статья расходов в бюджете 2013 года не предусмотрена.

Остаток неизрасходованных бюджетных средств.

Остаток неизрасходованных бюджетных средств на едином счете бюджета по состоянию на 01.01.2014 года по муниципальному округу Тимирязевский составил 2 929,1 тыс.руб., в том числе сумма невозвращенных субвенций за 2013 год составила 1 273,2 тыс.руб.

Опека и попечительство

В связи с принятием в 2013 году ряда Законов и законодательных актов в свете развития Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона города Москвы от 14.04.2010 года № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и т.д.), существенно изменилась работа в сфере опеки, попечительства и патронажа:

был упрощен порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;

увеличен с одного до шести месяцев срок передачи детей под «предварительную опеку», дающую возможность немедленно назначить ребенку, оставшемуся без родительского попечения, опекуна и передать его на воспитание в семью, минуя помещение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до сбора кандидатом в опекуны всех необходимых документов для установления опеки (попечительства);

стала широко применяться на практике такая форма опеки (попечительства), как приемная семья, позволяющая выплачивать опекунам (попечителям) вознаграждение за их труд;

было разработано положение об организации «постинтернатного патронажа», для оказания помощи выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, по окончании их пребывания в организации, либо в семьях попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее выпускник);

разработано положение об организации «социального патронажа» для защиты прав и интересов детей, проживающих в семьях и нуждающихся в помощи государства, в целях профилактики социального сиротства, предотвращения оставления ребенка (детей) без родительского попечения;

разработано положение «О сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) оставшихся без попечения родителей», для оказания профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, медицинской, социальной помощи семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание, в целях профилактики кризисных ситуаций в семье, предотвращения вторичного отказа от ребенка.

был существенно увеличен размер денежных средств на содержание подопечных детей и размер ежемесячных выплат лицам, усыновившим ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории города Москвы после 1 января 2009 года (с 12000 до 15000 – 25000 (в зависимости от возраста ребенка и его состояния здоровья)

В 2013 году были существенно увеличены и единовременные выплаты при устройстве ребенка в семью на воспитание.

Статистические данные за 2009-2013 гг.

	2009	2010	2011	2012	2013
Численность детей, выявленных и учтенных за год, из них:	27	23	20	7	22
пустроены на семейную форму воспитания;	17	15	8	4	8



	2009	2010	2011	2012	2013
возвращены родителям, сданы в организации на полное государственное обеспечение	9 1	7 1	9 3	2 1	8 3 3 Не остались неучтенными на конец отчетного года (временно помещены в приют)
Состоит детей на воспитании в семьях, из них:					
под опекой (попечительством)	72	72	66	67	64
в приемной семье	0	6	9	10	15
в семье усыновителей	17	16	18	16	18
Находятся на воспитании в семьях посторонних граждан (без учета усыновленных детей)	8	11	12	15	20
Численность граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, обратилось всего из них, получили заключение о возможности принять ребенка	6	8	10 (все по родственной опеке)	17 (из них 3 посторонними гражданами)	10 (из них 4 посторонними гражданами)
Численность родителей лишенных родительских прав	27	12	10	9	3
Численность родителей ограниченных в родительских правах	0	3	2	0	2
Численность родителей, восстановленных в родительских правах	0	0	1	1	0
Численность родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав	0	2	1	0	1
Заключено договоров о приемной семье	0	6	4	1	5
Заключено договоров о соопрождении семьи, принявшей на воспитание ребенка	0	0	5	5	3
Заключено договоров о попечительском патронате	0	0	1	1	3
Заключено договоров о социальном патронате	0	0	0	0	1

Анализ работы отдела опеки и попечительства администрации муниципального округа Тимирязевский за 2013 год, показал следующее:

количество выявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по сравнению с 2012 годом выросло;

возросло число детей, устроенных на воспитание в приемные семьи;

по сравнению с 2012 годом возросло число детей, возвращенных в кровную семью, что является положительным показателем в работе с неблагополучными семьями;

возросло количество посторонних граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без родительского попечения. Если в предыдущие годы опека (попечительство) устанавливались в основном родственниками детей и, в случае их отсутствия, ребенок направлялся в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то в настоящее время число детей, переданных под опеку



ку (попечительство) посторонних граждан, значительно увеличилось. Так, из 79 подопечных детей, состоящих в 2013 году на учете в отделе опеки и попечительства, в семьях посторонних граждан воспитываются 20 несовершеннолетних (в предыдущие годы эта цифра не превышала 5^{ти}). Считаем, что немаловажное значение в данном вопросе играет социальная реклама (передачи на телевидении, информация, размещенная на Интернет сайтах и в газетах, в том числе в районных газетах и на сайте администрации) и политика государства по материальному стимулированию таких семей и предоставлению различных социальных гарантий;

изменилось отношение судебных органов и уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа к решению вопроса о лишении родителей родительских прав. Если ранее суды практически в 100% удовлетворяли иски, поданные одним родителем (чаще матерью ребенка) в отношении второго родителя, то в настоящее время сбор доказательств по данной категории дел, становится более глубоким и существенным. Наиболее часто к родителям, не исполняющим свои родительские обязанности, стала применяться такая мера, как ограничение в родительских правах, дающая возможность родителям пересмотреть свое поведение и отношение к детям, и позволяющая, в случае их исправления, возвращать несовершеннолетних в кровную семью;

за последние годы возросло количество заключенных договоров о сопровождении семей, принявших ребенка на воспитание, между приемным родителем, органом опеки и попечительства и уполномоченной организацией, оказывающей сопровождение. С июля 2013 года Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Тимирязевский начал работать в тесном сотрудничестве с Центром помощи семье и детям «Коптево». Все договора о сопровождении, заключенные в 2013 году, были заключены с данной организацией.

Трудности в заключении договоров о социальном патронате и постинтернатном патронате состоят в том, что данные договора заключаются исключительно по инициативе лиц, в отношении которых должн проводиться работа, т.е. лиц из числа детей-широт и детей, оставшихся без попечения родителей и родителей, которые своими действиями или бездействиями создают условия, препятствующие нормальному воспитанию своих детей.

В 2013 году сотрудники отдела опеки и попечительства приняли участие в судебных заседаниях и представили в суд заключения в защиту 81 несовершеннолетнего, в том числе:

- О месте жительства детей – 1,
- Об участии в воспитании отдельно проживающих родителей – 7,
- Об общении с детьми бабушек и дедушек – 1,
- О защите прав детей на жилое помещение – 19,
- О защите других личных и имущественных прав детей – 43.

В 2013 году было принято 156 правовых актов. Было заключено 13 договоров, из них:

- 5 договоров о приемной семье,
- 3 договора о постинтернатном патронате,
- 3 договора о сопровождении семьи, принявшей ребенка на воспитание,
- 1 договор о социальном патронате,
- 1 договор о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего.

Из 79 подопечных, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства администрации, 56 детей являются жителями Москвы и 23 ребенка прибыли из других регионов и стран СНГ.

Деятельность районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

В 2013 году Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тимирязевского района города Москвы осуществляла свою деятельность согласно утвержденному плану работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2013 год и Муниципальной программе внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве «По профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011 – 2013 годы». Муниципальная программа «По профилактике и предупреждению беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011 и 2013 годы» содержит мероприятия, направленные на улучшение взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, создание условий для снижения числа правонарушений и преступлений, совершаемых подростками.

В 2013 году проведено 2 координационных совещания с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам совершенствования профилактической



деятельности по раннему выявлению семейного неблагополучия, преодолению социального сиротства, и сохранению кровной семьи. В ходе координационного совещания были определены ближайшие цели и задачи по разработке межведомственного взаимодействия по раннему выявлению семейного неблагополучия и разработаны рекомендации по улучшению взаимодействия всех субъектов профилактики в работе с детьми и семьями «группы риска», проживающими в Тимирязевском районе.

За 2013 год проведено 24 заседания КДН и ЗП, на которых было рассмотрено 238 дел по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, 27 вопросов по профилактике предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Рассмотрено административных протоколов	12 мес. 2013	12 мес. 2012
Рассмотрено за указанный период всего дел:	238	194
в том числе по:		
ч. 1 ст. 5.35 КоАП Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних	124	109
Всего (несовершеннолетних)		
в том числе по:		
ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах	1	21
ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ Распитие алкогольной продукции	0	3
ч. 1, 2 ст. 20.1 КоАП РФ Мелкое хулиганство	4	1
ст. 20.21 КоАП РФ Появление в общественных местах в состоянии опьянения	2	2
ст. 20.22 КоАП РФ (штраф на родителей) Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических или психотропных веществ в общественных местах	3	10
ст. 6.10 Вовлечение несовершеннолетнего в употребление пива и напитков, изготавливаемых на его основе	1	5
ч.2.1 ст. 10.9 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекса города Москвы об административных правонарушениях» (нарушение правил пользования метрополитеном и ММТС)	5	2
обращения образовательных учреждений	33	23
постановления об отказе в возбуждении уголовного дела	16	12

Из приведенной таблицы можно сделать вывод о том, что количество родителей, привлеченных к административной ответственности по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ в 2013 году увеличилось (от 109 до 124 человек), что говорит об увеличении выявления неблагополучных семей в районе, где родители отличаются низким культурным уровнем, пристрастием к алкогольным напиткам, где дети систематически не успевают в школе, курят и характеризуются неадекватным поведением.

С введением поправок в административное законодательство (ч. 4 ст. 14.16 КоАП РФ), ликвидацией торговых павильонов и запрета на продажу алкогольной продукции в вечернее время, снизилось количество несовершеннолетних употребляющих и распивающих спиртные напитки, взрослых лиц вовлекающих в употребление алкогольных напитков несовершеннолетних, а следовательно сократилось количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете за употребление спиртных напитков. Соответственно произошло снижение фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции, несмотря на то, что полицией закупки проводились неоднократно. За текущий период были выявлены и привлечены к административной ответственности 10 работников торговли, допустивших продажу алкогольной, спиртосодержащей, табачной продукции, пива несовершеннолетним. Всего взыскано штрафов на 300 тысяч рублей.



Приоритетным направлением в деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тимирязевского района города Москвы являлась координация усилий всех заинтересованных служб и ведомств в организации работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, раннее выявление детей, подростков, сестер находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление такой категории происходит в тесном взаимодействии с сотрудниками ОДН Отдела МВД России по Тимирязевскому району города Москвы, детскими поликлиниками, образовательными учреждениями, межрайонной прокуратурой.

С июня 2013 года КДН и ЗП взаимодействует с ГУ г. Москвы Центром социальной помощи семье и детям «Коптево» САО г. Москвы.

В соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, с целью осуществления комплексной работы с семьями несовершеннолетних, дано 34 поручения ГУ г. Москвы Центру социальной помощи семье и детям «Коптево» САО г. Москвы по разработке планов индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, состоящими на профилактическом учёте в КДН и ЗП. На заседании КДН и ЗП утверждено 15 индивидуальных планов. Ежеквартально на заседании Комиссии заслушивались отчеты о проведенной работе с семьями, находящимися на социальном сопровождении. Специалистами центра при диагностике причин семейного неблагополучия с каждой семьёй ведётся работа по восстановлению детско-родительских отношений и устранению причин семейного неблагополучия.

В целях выявления ранних случаев семейного неблагополучия в 2013 году дошкольными образовательными учреждениями района совместно с КДН и ЗП проведены конкурсы рисунка среди воспитанников детских дошкольных учреждений по теме «Я и моя семья». Рисунки детей проанализированы специалистами КДН и ЗП, была выделена группа детей, чьи работы отличались сочетанием высоких показателей тревожности, агрессии, отсутствием на рисунке фигуры автора, матери и отца. Психологам, воспитателям детских учреждений было рекомендовано использовать дифференцированный подход в подборе методов, форм работы с каждым ребенком, провести необходимое психологическое обследование, ознакомить с результатами диагностики родителей, при необходимости оказывать воспитанникам дополнительное внимание.

КДН и ЗП организована работа по направлению Едиными информационно-расчетными центрами в Комиссию сведений о гражданах, не оплачивающих пользование коммунальными услугами более 3-х месяцев, в квартирах, где проживают несовершеннолетние дети.

КДН и ЗП совместно со специалистами в сфере опеки и попечительства проведен анализ состава семей, в которых в 2010 и 2013 г.г. родители лишались родительских прав, с целью установления наличия у них детей, в отношении которых они не лишены родительских прав, и установления контроля за их поведением. Одна семья данной категории поставлена на профилактический учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (гр. Ломакина Ирина Сергеевна, решением Коптевского районного суда от 22.06.2010 ограничена в родительских правах. Установлена опека бабушкой – Зайцевой Татьяной Пештровой, 22.12.2010 мать восстановлена в родительских правах, ребенок передан матери. В 2012 году рожден второй ребенок – Григорьева В.И., дети воспитываются матерью.)

Постоянно в поле зрения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав находятся вопросы организации работы по сопровождению несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом.

В настоящее время на социальном сопровождении состоит 2 несовершеннолетних.

В школах района продолжали работать Советы по профилактике безнадзорности и правонарушений, назначены ответственные за профилактику правонарушений. Работа по профилактике правонарушений ведется в соответствии с планом работы Совета школ по профилактике безнадзорности и правонарушений. Во всех школах имеются необходимые документы для ведения работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

В соответствии с планом работы КДН и ЗП на 2013 год на заседаниях Комиссии заслушивались ответственные за профилактику в школах района. Как показывает практика, учреждения образования района ведут большую работу по профилактике правонарушений. Вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность, создание условий для развития их творческих способностей, организация их досуга является главной задачей профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

В течение года образовательные учреждения информировали КДН и ЗП о фактах непосещения или пропуска учебных занятий несовершеннолетними без уважительной причины. За 2013 год КДН и ЗП рассмотрело 33 (в 2012 году – 23) обращения администрации образовательных учреждений. Члены КДН и ЗП с каждой семьёй «прогульщиком» проводили индивидуальную работу, как в школе, так и дома, привлекая к данной работе школу, милицию, иногда и учреждения здравоохранения. Коллективно решался вопрос о продолжении



жении обучения в данном учреждении, либо о целесообразности перевода в другое учебное учреждение. На заседаниях КДН и ЗП члены Комиссии беседовали с подростками о том, где и как несовершеннолетние проводят свободное время, доводили до ребят информацию о клубах, работающих в районе, предлагали заниматься в клубах по интересам, но, как правило, ребята посещают кружки и секции в школах (полного дня), где они обучаются.

В сентябре 2013 года согласованы планы совместных профилактических мероприятий КДН и ЗП, ПДН ОВД Тимирязевского района, администрации ГОУ СОШ, колледжей (с каждым образовательным учреждением) на 2013-2014 учебный год. В настоящее время в спецшколе № 1 для детей с девиантным поведением обучаются 3 несовершеннолетних, проживающих в Тимирязевском районе (Колесова Анастасия, Колесова Татьяна, Шарапова Анита). Администрация школы № 1 своевременно информирует КДН и ЗП обо всех проблемах, возникающих с данными учащимися: о правонарушениях, совершаемых ими, о пропусках учебных занятий и т.д., что позволяет комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав своевременно реагировать на данные сообщения.

За текущий период КДН и ЗП во взаимодействии с учреждениями системы профилактики были приняты меры по профилактике семейного неблагополучия и предотвращению насилия в отношении несовершеннолетних:

в соответствии с Регламентом проведения ежеквартальных сверок образовательными учреждениями города Москвы и районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, данных о семьях, находящихся в социально опасном положении, утвержденном на заседании Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Протокол № 01/11 от 21 сентября 2011 года) проводятся (ежеквартально) сверки списков несовершеннолетних и семей, состоящих на учёте в органах и учреждениях системы профилактики;

проведена работа по обеспечению учреждений системы профилактики информацией об органах, осуществляющих защиту прав несовершеннолетних. Указанная информация размещена на информационных стендах органов, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, на официальном сайте муниципалитета Тимирязевский в городе Москве, в газете «Тимирязевец»;

организован сбор сведений об учащихся и воспитанниках, не приступивших к занятиям в школах и детских садах МО, с целью выявления родителей, не исполняющих обязанности по обучению своих несовершеннолетних детей;

ОДН ОМВД России по Тимирязевскому району г. Москвы совместно с сотрудниками комиссии проведены 17 оперативно-профилактических операций «Подросток», в результате которых были составлены и рассмотрены на заседаниях комиссии протоколы об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ на родителей несовершеннолетних. Итоги операции также рассмотрены на заседании КДН и ЗП;

проведено 99 совместных обследований жилищно-бытовых условий семей, где (по информации учреждений здравоохранения, образовательных учреждений или общественности) предположительно выявлены признаки семейного неблагополучия: антисанитарная обстановка, асоциальный образ жизни родителей и т.д.;

родителей направлены в отдел трудоустройства «Коптевский» Центра занятости населения САО, с целью оказания им помощи в трудоустройстве;

1 семьям оказана помощь в устройстве детей в детские сады муниципального образования;

разработаны и изданы информационные буклеты для несовершеннолетних и их родителей: «Профилактика алкогольной зависимости несовершеннолетних детей и подростков», «Профилактика жестокого обращения с детьми», «Плакаты по профилактике наркомании «Это должен знать каждый!», «Телефоны и адреса организаций, куда могут обратиться несовершеннолетние за помощью».

В целях обеспечения межведомственного взаимодействия по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, контроля за деятельностью органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выполнению действующего законодательства и нормативно-правовых актов, направленных на предупреждение и профилактику алкоголизма, наркомании и токсикомании, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Тимирязевского района за 2013 год проведены следующие мероприятия в учреждениях образования:

28.01.2013 года профилактическое мероприятие «Безопасный мегаполис» пна базе ГБОУ СШИ № 25;

20.02.2013 года профилактическое мероприятие «Толерантный мир» пна базе ГБОУ СШИ № 25;

3.03.2013 года антинаркотическая акция «Помогая другим, помогаем себе» с участием ГБОУ СОШ № 929, ГБОУ СОШ № 885, ГБОУ СОШ № 207, ГБОУ ЦО № 1454, на базе ГБОУ ПМКК № 1;

6.05.2013 профилактическое мероприятие «Дети против наркотиков» пна базе ГБОУ СШИ № 25;



12 ноября 2013 праздничное мероприятие, посвященное Дню матери для подопечных детей и детей из социально неблагополучных семей, с вручением подарков малоимущим;

19 декабря 2013 года муниципальная ёлка в театре «Золотое кольцо» для детей из неблагополучных семей.

Вопросы профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании, табакокурения систематически освещаются в средствах массовой информации. Так, за отчетный период КДН и ЗП было опубликовано 2 статьи в газете «Тимирязевец»: «Незнание закона не освобождает от ответственности!», «Как сказать «НЕТ» наркотикам. Ты всегда волен придумать и выбрать себе какое-нибудь другое будущее».

Комиссия считает необходимым принятие конкретных мер, направленных на улучшение положения детей:

разработать законодательные документы, позволяющие принять действенные меры по отношению к нерадивым родителям, недолжным образом занимающихся воспитанием своих детей, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими средствами (принудительное лечение от алкогольной, наркотической зависимости, трудоустройство, возродить открытие лечебно-трудовых профилакториев). Так как прошедшие профилактические беседы и даже лишение родителей родительских прав в отношении их несовершеннолетних детей не дают действенных результатов и не разрешают проблем в этой категории семей, и как следствие, прежде всего страдают несовершеннолетние дети;

активизировать работу участковых уполномоченных милиции и ОПОП по своевременному информированию служб системы профилактики о неблагополучных семьях и детях «группы «риска»;

привести практику помещения несовершеннолетних в Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦСВНП) за самовольные уходы из дома (бродяжничество), злостное уклонение от учёбы, бродяжничество;

повысить эффективность взаимодействия с другими организациями, входящими в систему профилактики социального сиротства: детскими дошкольными учреждениями, поликлиниками, женскими консультациями (так как бывают случаи запоздалого информирования КДНиЗП администрацией образовательных дошкольных учреждений района по вопросам, связанным с ранним выявлением семейного неблагополучия и организацией совместной работы с неблагополучными семьями с ранним выявлением неблагополучных семей;

решить вопрос о создании ГУ Центров социальной помощи семье и детям в каждом районе, так как удаленность нахождения Центров, сказывается на эффективности их работы.

Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Для осуществления полномочий в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации муниципального округа Тимирязевский были переданы 15 спортивных площадок общей площадью – 12268,5 м² по адресам:

- Дмитровское шоссе д.29 1204 кв.м.;
- Дмитровское шоссе д. 39 1204 кв.м.;
- Дмитровское шоссе д. 50 1130 кв.м.;
- Дмитровское шоссе д. 59 1125 кв.м.;
- Дмитровский проезд д. 4 1173 кв.м.;
- Дмитровский проезд д.16 11325 кв.м.;
- Ул. Костякова 17 11800 кв.м.;
- Ул. Вучетича 28 11184 кв.м.;
- Ул. Астрадамская 6 1160 кв.м.;
- Чуксин тупик, 3 111138 кв.м.;
- Тимирязевская, 9 1113 кв.м.;
- Дмитровское ш., 33 к.6 11110 кв.м.;
- Дмитровское ш., 38 к.1 1195 кв.м.;
- 3й Нижнелихоборский пр., 15/27 1188 кв.м.;
- Линейный пр.8 1120 кв.м.

Обеспеченность дворовыми плоскостными сооружениями (норматив – 0.15 м² на человека) составляет 98,5%, без учета спортивных площадок ГУ ИС, с учетом ГУИС – 103%.

Для массового катания и занятий хоккеем в зимнем сезоне определено 7 дворовых спортивных площадок по адресам:



Дмитровский проезд, 4;
Дмитровский проезд, 16;
Костякова, 17;
Дмитровское шоссе, 29;
Дмитровское шоссе, 50;
Дмитровское шоссе, 59;
Вучетича, 28.

Под зимний футбол, ОФП используются площадки по адресам:

Дмитровское шоссе 33 корп.6;
Дмитровское шоссе 38 корп.1;
Дмитровское шоссе 39;
Чуксин тупик 31/17;
Тимирязевская 9;
3ий Нижнелихоборский проезд 15/27;
Линейный проезд 8;
ул. Астрадамская 6.

В соответствии с муниципальным контрактом в период с 1 января по 31 декабря 2013 года работы по содержанию и эксплуатации спортивных площадок, расположенных на территории муниципального округа Тимирязевский производил победитель открытого аукциона общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЕКС».

На муниципальные собрания в 2013 году были вынесены ряд вопросов касающихся организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в частности: об утверждении плана спортивно-оздоровительных мероприятий на территории муниципального округа Тимирязевский на 2013 год; о внесении дополнений в План физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на 2013год; об утверждении Плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проходящих на территории муниципального округа Тимирязевский на 2014 год.

Спортивно-массовую работу на указанных площадках проводит муниципальное бюджетное учреждение Центр «Сказка» (МБУЦ «Сказка»).

В МБУЦ «Сказка» работает 4 тренера – преподавателя, команды Тимирязевского района неоднократно занимали призовые места в окружных и городских соревнованиях в 2013 году, по итогам которого сборная команда района в Спартакиаде «Спорт для всех», заняла почетное первое место! В обще командном зачете наш район оказался на 6 месте, что по сравнению с прошлым годом значительный прогресс.

В 2013 году муниципалитет совместно с МБУЦ «Сказка» провели и приняли участие в 200 мероприятиях различного уровня, в которых участвовало 8155 человек.

В целях оптимизации выполнения переданных полномочий администрация муниципального округа Тимирязевский в своей работе активно использует всю имеющуюся в районе спортивную базу, так за 2013 год были неоднократно проведены соревнования по плаванию и по пляжному волейболу на спортивных объектах РГАУ МСХА, лыжные гонки в парке Дубки, в школах организована секционная работа и проводятся межшкольные спортивные праздники такие как подвижные игры.

По итогам 2013 года была проведена конференция по спортивно-досуговой работе среди учреждений района, подведены итоги спортивной работы за год, были награждены жители принимавших активное участие в спортивной жизни района, а также организаторы спортивно-массовых мероприятий.

Информирование жителей о спортивно-массовых мероприятиях в 2013 году проводилось по следующим основным направлениям: официальный сайт администрации www.timmun.ru, информационные стенды, расположенные на прилегающей территории спортивных площадок, муниципальная газета «Тимирязевец» и афиши спортивно-массовых мероприятий.

На официальном сайте администрации размещается следующая информация:

по подрядной организации, исполняющей санитарное содержание и текущий ремонт спортивных площадок;

контракты на выполнение муниципального заказа на выполнение работ по содержанию спортивных площадок;

программы мероприятий по досуговой, социально воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением;

отчеты о проведенных досуговых и спортивных мероприятиях;

графики секционной работы МБУЦ «Сказка»;



квартальные планы мероприятий с указанием даты, времени и места проведения; афиши всех предстоящих спортивных праздников и мероприятий.

На всех спортивных площадках установлены информационные стенды: отдельно стоящих – 8 по 12 ячеек и навесных – 7 по 6 ячеек. На стендах размещена информация о времени работы площадки, точные даты о времени и месте проведения спортивных мероприятий, график приема населения различными отделами муниципалитета, а также даны контактные телефоны ответственных за спортивную работу на территории муниципального округа Тимирязевский и подрядной организации отвечающей за санитарно-техническое состояние площадки.

На все спортивные и досуговые мероприятия приглашаются депутаты совета депутатов и представители средств массовой информации.

В муниципальной газете «Тимирязевец» имеется рубрика «Спорт и досуг», где регулярно освещаются проводимые спортивные и досуговые мероприятия, публикуются планы и информация о предстоящих спортивно-досуговых событиях.

При проведении спортивных массовых мероприятий используются баннеры, флаги, растяжки, победителям и участникам вручаются памятные сувениры (футболки, вымпелы, брелоки, кружки, календари и т.д.) с символикой муниципального округа Тимирязевский и контактной информацией администрации. Для лучшего оповещения жителей и приглашения принять участие в спортивно-массовых мероприятиях в жилом секторе распространяются афиши о мероприятиях.

Служба по организации досуговой, социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства работает в постоянном сотрудничестве с КДН и ЗП нашего района, проводит совместные акции, интерактивные семинары для подростков, активно привлекает трудных подростков и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию на все мероприятия, проводимые на территории муниципального округа Тимирязевский. Одновременно в Центре «Сказка» психологи ведут прием родителей и детей, у которых возникают проблемы во взаимопонимании, психологи помогают определить подросткам в выборе будущей профессии. На заседаниях КДН и ЗП родителям вручается информация о работе кружков и секций МБУЦ «Сказка».

Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства

На территории муниципального округа Тимирязевский работает одно Муниципальное бюджетное учреждение Центр «Сказка» муниципального округа Тимирязевский (МБУЦ «Сказка») в 7 нежилых помещениях, общей площадью – 1585,3 м.кв.:

Тимирязевская ул., д. 14 – 1-й этаж жилого дома, площ. 188,0 м.кв. ;

Вучетича ул., д. 28, к. 1 – подвальное помещение, площ. 196,3 м.кв.;

Дмитровское ш., д. 33, к. 1 – подвальное помещение, площ. 243,1 м.кв.;

Дмитровское ш., д. 35, к. 1 – подвальное помещение, площ. 169,5 м.кв.;

Дмитровское ш., д. 57, к. 1 – подвальное помещение, площ. 433,0 м.кв.;

Тимирязевская ул., д. 10/12 – подвальное помещение, площ. 330,7 м.кв.;

Костякова ул., д. 17, к. 1 – подвальное помещение, площ. 24,7 м.кв.

Обеспеченность населения муниципального округа Тимирязевский досуговыми помещениями 37,9% – 0,02 м.кв. на 1 человека при норме – 0,05 кв.м. Потребность в нежилых помещениях составляет – 2594,7 кв.м.

В помещениях МБУЦ «Сказка» в 2013 году были проведены следующие работы:

производилось полное техническое обслуживание помещений подрядными организациями;

производились мероприятия по дератизации и дезинсекции всех помещений;

Во всех помещениях производится обслуживание тревожных кнопок, по адресам: Тимирязевская ул., д. 14, Дмитровское ш., д. 33, к. 1, Дмитровское ш., д. 35, к. 1 функционирует пожарная сигнализация.

На 2013 год было сформировано муниципальное задание для МБУЦ «Сказка» по двум направлениям:

организация досуговой, социально-воспитательной, развивающей и просветительской деятельности с населением на территории внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве; популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей внутригородского муниципального образования Тимирязевское в занятия физической культурой и спортом.

Муниципальное задание направлено в первую очередь на решение следующих задач:

показание населению муниципального округа Тимирязевский качественных услуг в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;



организация и проведение праздничных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для воспитанников Центра и жителей муниципального округа Тимирязевский.

По итоговым показателям 2013 года в Муниципальном бюджетном учреждении Центре «Сказка» работает 35 кружков, секций и клубов, в которых занимается 1496 человек.

План досуговых, социально-воспитательных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве на 2013 год, утвержденный решением муниципального Собрания от 24.01.2013 года № 1/5 «Об утверждении плана досуговых мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве на 2013 год», включающий в себя 53 мероприятия был обеспечен финансированием на сумму 454,6 тыс. руб.

Муниципальным Собранием утверждены 2 местных праздника с объемом финансирования в 2013 году на общую сумму 200 тыс. руб., из них:

«Весна сорок пятого года» 100, тыс. руб.;

«День образования Тимирязевского района» 100,0 тыс. руб.

Праздник, посвященный 72-й годовщине образования Тимирязевского района, организованный при активном участии депутата Совета депутатов Москвиной М.В., прошел в виде трамвайной экскурсии по Тимирязевскому району в его первоначальных границах. Так называемый «литературный паровичок», в котором помимо истории Тимирязевского района, освящалось творчество К.Г. Паустовского, совершил несколько кругов по району, начиная от парка «Дубки» и заканчивая ст.м. «Войковская». В трамвае царил праздничная атмосфера, а жители района, оказавшиеся в числе путешественников, узнали новые интересные факты из истории родного района.

В 2013 году праздничные и памятные мероприятия на территории муниципального округа проходили на высоком уровне. В прошедшем году отмечались две памятные даты – 70-летие битвы под Сталинградом и 70-летие Курской битвы, во всех школах округа прошли Уроки мужества и другие мероприятия, приуроченные к этим памятным датам, библиотеки района также не оставили своим вниманием эти два события и провели ряд литературных встреч.

При проведении праздничных мероприятий, администрация и Совет депутатов делают основной акцент на поддержание социально-незащищенных категорий граждан. Не оставлены без внимания и подарков ветераны ВОВ и юбиляры, отметившие в прошедшем году 85, 90, 95 и даже 100 лет. Так в 2013 году были вручены памятные подарки 245 юбилярам, 189 ветеранам и вдовам ВОВ. В период Декады инвалидов было вручено 600 подарков людям с ограниченными возможностями, а весной 15 детей-инвалидов смогли посетить московский океанариум. В день защиты детей было организовано праздничное мероприятие для детей-воспитанников православного приюта «Павлин».

В целом в 2013 году администрация совместно с МБУЦ «Сказка» провели и приняли участие в 90 культурно-массовых и патриотических мероприятиях различного уровня, в том числе в окружных, городских и всероссийских конкурсах и фестивалях, в которых приняли участие 8451 человек, на мероприятия было израсходовано 654,4 тыс. рублей.

Сектор по организации досуговой, социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства работает в постоянном сотрудничестве с КДН и ЗП нашего района, проводит совместные акции для подростков, активно привлекает трудных подростков и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию на все мероприятия, проводимые на территории муниципального округа Тимирязевский. На заседаниях КДН и ЗП родителям вручается информация о работе кружков и секций МБУЦ «Сказка».

Организация кадрового производства в администрации муниципального округа Тимирязевский за 2013 год

В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве организована работа по исполнению действующего законодательства о муниципальной службе.

1. Штатная численность муниципалитета

на 01.01.2013 года составляла 25 человек все муниципальные служащие муниципальной службы в городе Москве.

Укомплектованность штата муниципалитета на 01.01.2013 года составляла 92% 23 человека, вакансий 2.



В 2013 году:

принято на муниципальную службу 22 человека:

уволено с муниципальной службы 14 человека:

При приёме на муниципальную службу квалификационные требования по замещаемым должностям муниципальной службы соблюдаются.

Личные дела муниципальных служащих ведутся в соответствии с установленными требованиями.

2. По уровню образования:

На 01.01.2013 года	На 31.12.2013 года
а) 22 сотрудника имеют высшее образование, из них: 12 сотрудника имеют два высших образования; б) 1 сотрудник имеет средне специальное образование	а) 22 сотрудника имеют высшее образование, из них: 13 сотрудник имеет два высших образования; б) 1 сотрудник имеет средне специальное образование

В целях повышения профессиональной квалификации муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям муниципальной службы обеспечивается профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадрового состава администрации.

В 2013 году:

3 сотрудника прошли повышение квалификации по замещаемым должностям;

1 сотрудник прошёл профессиональную переподготовку (2012 г. и 2013 г.)

3. По стажу государственной и муниципальной службы:

- ш до 1 года 10 человек,
- ш от 1 года до 5 лет 10 человек,
- ш от 5 до 10 лет 2 человека,
- ш более 10 лет 7 человек,
- ш более 20 4 человека.

4. По возрасту:

- ш от 18 до 25 лет 0 человек,
- ш от 25 до 30 лет 7 человек;
- ш от 30 до 40 лет 5 человек;
- ш от 40 до 50 лет 5 человек;
- ш от 50 до 59 лет 4 человек;
- ш от 60 лет 2 человека.

В соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальным служащим предоставлены государственные гарантии.

На 01.01.2013 года к поликлиникам ЗАО «Группа компаний «МЕДСИ» прикреплены на комплексное медицинское обслуживание все муниципальные служащие 23 человека и члены их семей.

Муниципальные служащие муниципалитета застрахованы на случай заболевания или утраты нетрудоспособности в период прохождения муниципальной службы.

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 год № 4/2

Об отчете деятельности муниципального бюджетного учреждения Центр «Сказка» в 2013 году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2006 № 53 «О надеш



лении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»; Уставом муниципального округа Тимирязевский,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет директора муниципального бюджетного учреждения Центр «Сказка» **Черновой Е.В.** о деятельности муниципального бюджетного учреждения Центр «Сказка» в 2013 году.

2. Утвердить отчет муниципального бюджетного учреждения Центр «Сказка» о деятельности муниципального бюджетного учреждения Центр «Сказка» в 2013 году. (Приложение)

3. Провести совместное заседание Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Тимирязевский и Комиссии Совета депутатов по культурно-массовой работе с населением муниципального округа Тимирязевский по вопросу состояния нежилых помещений, переданных администрации муниципального округа Тимирязевский в безвозмездное пользование для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Ответственный – Председатель Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Тимирязевский **Смирнова О.А.** и Председатель Комиссии Совета депутатов по культурно-массовой работе с населением муниципального округа Тимирязевский **Москвина М.В.** **Срок – апрель 2014 года**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова** **Срок – 21.03.2014 года**

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жу픽ова А.В.**

**Глава муниципального
округа Тимирязевский**

А.В. Жупиков



«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
муниципального округа
Тимирязевский

«Утвержден»
Решением Совета депутатов
Муниципального округа
Тимирязевский от 13.03.2014 № 4/1

_____ А.В. Жукова

«_____» _____ 2014 г.

**ГODOVOЙ ОТЧЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРА «СКАЗКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТИМИРЯЗЕВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ЗА 2013 Г.**

Директор Муниципального
бюджетного учреждения Центр «Сказка»
муниципального округа Тимирязевский
в городе Москве

_____ Е.В. Чернова

«_____» _____ 2014 г.

Москва
2014 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи, стоявшие перед МБУЦ «Сказка» в отчетном году. Структурная организация. Правовой статус	с. 3
2.	Кадры	с. 5
3.	Студии, кружки, секции МБУЦ «Сказка»	с. 6
4.	Культурно-массовая и спортивная работа МБУЦ «Сказка»	с. 7
5.	Участие МБУЦ «Сказка» в фестивалях, конкурсах, спортивных мероприятиях	с. 10
6.	Организация отдыха воспитанников МБУЦ «Сказка»	с. 14
7.	Приобретения МБУЦ «Сказка» в 2013 году	с. 15



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СТОЯВШИЕ ПЕРЕД МБУЦ «СКАЗКА» В ОТЧЕТНОМ ГОДУ. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ПРАВОВОЙ СТАТУС

Полное название: **Муниципальное бюджетное учреждение Центр «Сказка» муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.**

Сокращенное название: **МБУЦ «Сказка»**

Контактные телефоны: 8(499) 976117113, email: timska2010@yandex.ru

Сайт: www.mbucskazka.ru

Директор МБУЦ «Сказка» пНернова Елизавета Викторовна.

Муниципальное бюджетное учреждение Центр «Сказка» организует свою работу с детьми, подростками, молодежью и населением в Тимирязевском районе в 7 помещениях.

№	Адрес помещения	Вид помещения	Площадь, м ² по ТБТИ
1	ул. Тимирязевская ул., 14	1й этаж жилого дома	188,0
2	ул. Вучетича, 28, к. 1	Подвал жилого дома	196,3
3	Дмитровское ш., 33, к. 1	Подвал жилого дома	243,1
4	Дмитровское ш., 35, к. 1	Подвал жилого дома	169,5
5	Дмитровское ш., 57, к. 1	Подвал жилого дома	433,0
6	ул. Тимирязевская, 10\12	Подвал жилого дома	330,7
7	ул. Костякова, д. 17, к. 1	Подвал жилого дома	24,7
		Итого:	1 585,3

Организационной основой деятельности Центра является **Устав** Муниципального бюджетного учреждения Центра «Сказка» муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.

Документом, определяющим перспективы развития Центра, является **Программа работы и Муниципальное задание** МБУЦ «Сказка», утвержденные Главой администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью за счет средств бюджета муниципального округа Тимирязевский в городе Москве на основе утвержденной сметы.

МБУЦ «Сказка» многопрофильное учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законами города Москвы полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 1) участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального образования;
- 2) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 3) пропаганда знаний по истории муниципального образования и истории города Москвы;
- 4) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- 5) популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального образования в занятия физической культурой и спортом;
- 6) организация работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан на основе народных культурных традиций;
- 7) развитие местных традиций и обрядов;
- 8) содействие развитию самодеятельного художественного творчества;
- 9) организация и проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования;



Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

- 1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2) организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта), обеспечение работы спортивных секций;
- 3) организация досуговой, социально-воспитательной, развивающей и просветительской деятельности с населением на территории муниципального образования;
- 4) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);
- 5) организация соревнований, спортивных праздников и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории муниципального образования;
- 6) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 7) организация работы курсов, «круглых столов», семинаров, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков;
- 8) организация работы по художественно-эстетическому развитию детей от 3 лет;
- 9) осуществление социально-воспитательной работы с населением, в том числе, профилактической и консультативной работы психологов с семьями, а также детьми и подростками с отклоняющимся поведением;
- 10) проведение мероприятий, связанных с организацией семейного досуга и работой, направленной на сохранение семейных традиций;
- 11) участие в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 12) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивных массовых и досуговых мероприятий;
- 13) взаимодействие с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере гражданско-патриотического воспитания граждан.

Стратегия и перспективы развития МБУЦ «Сказка» в соответствии с нормативно-правовыми документами основываются на следующих принципах:

- анализ и объективная оценка ситуации в районе;
- организация практической работы в условиях конкретного микрорайона на основе изучения интересов и потребностей населения;
- модернизация деятельности Центра в соответствии с социокультурными процессами;
- участие Центра в решении социально значимых проблем сообщества;
- разработка и внедрение инновационных методов в деятельность Центра.

2. КАДРЫ МБУЦ «СКАЗКА»

Эффективность деятельности досугового учреждения по работе с населением решающим образом зависит от кадров, их знаний, понимания задач, умения решать эти задачи оперативно, рационально с минимальными затратами времени и силы.

Для организации деятельности МБУЦ «Сказка» выделено 33 штатные единицы. Из них 25 штатных единиц – по досугу, 8 штатных единиц – по спорту. На 01.01.2014 г. в Центре трудится 32 сотрудника, занимая 29,25 штатных единиц (24,5 шт. ед. – по досугу, 0,5 шт. ед. – вакансия и 4,75 шт. ед. – по спорту, 3,25 шт. ед. – вакансии). Из них администрация – 4 человека (директор, заместитель директора, заместитель директора по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе с населением по месту жительства, главный бухгалтер); педагоги (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, тренеры-преподаватели) – 25 человек; 1 методист. Количество сотрудников, для которых данная работа является основной – 17 человек; количество сотрудников, работающих по внешнему совместительству – 15 человек.

Анализ кадрового состава показывает, что из 32 сотрудников имеют **высшее образование** – 11 человек (34% от общего числа), **высшее педагогическое** – 13 человек (41% от общего числа), **среднее специальное** – 7 человек (22% от общего числа), **среднее специальное педагогическое** – 1 человек (3% от общего числа)



Состав кадров по возрасту представлен так: до 30 лет – 2 человека (6%), от 30 до 50 лет – 15 человек (47%), свыше 50 лет – 15 человек (47%).

Число специалистов, имеющих стаж по профилю до 3 лет, составляет 1 человек (3%), от 3 до 5 лет – 5 человек (15,5%), от 6 до 10 лет – 5 человек (15,5%), свыше 10 лет – 21 человек (66%).

Из этого следует, что основу коллектива МБУЦ «Сказка» составляют профессионалы со стажем работы свыше 10 лет.

В течение 2013 г. уволился 1 педагог дополнительного образования, 2 тренера-преподавателя, принят на работу 1 организатор физкультурных и спортивных мероприятий и 1 инструктор-методист.

Квалификация кадров

	Количество на 01.01.2013	Количество на 01.01.2014
Всего работников, в том числе:	33	32
администрация	4	4
методист	1	1
Педагоги (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, тренеры-преподаватели)	28	25
Инструктор-методист	Ч	1
Организатор физкультурных и спортивных мероприятий	Ч	1
Категории и разряды		
высшая квалификационная категория	5	6
первая квалификационная категория	4	4
вторая квалификационная категория	6	7
разряды 7 и 1	18	15

Анализ кадрового состава показал, что МБУЦ «Сказка» обладает образованным, творческим, работоспособным кадровым составом, способным решать задачи по совершенствованию деятельности учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение Центр «Сказка» – это коллектив единомышленников, стремящихся создать для пользователей уютный привлекательный мир, поднять на более высокий уровень организацию содержательного досуга населения.

3. СТУДИИ, КРУЖКИ, СЕКЦИИ МБУЦ «СКАЗКА»

Центр «Сказка» в силу своих особенностей (открытость, доступность и бесплатность) выполняет функции организации досуга населения, организуя работу секций, студий, кружков, клубов и объединений по интересам, открывая свои двери всем желающим. Популярность и жизнеспособность учреждения определяется, главным образом, царящей в нем атмосферой тепла и домашнего уюта.

№	Наименование	Количество занимающихся в 2012 г.	Количество занимающихся в 2013 г.
1	Творческая мастерская	295	240
2	Творческое объединение «Театр всей семьей»	8	–
3	Студия «Познаём окружающий мир»	27	–
4	Творческое объединение «Танцующие мамы»	8	7
5	Хореографическая народная студия «Ивушка»	47	51
6	Студия «Детский театр»	73	70
7	Студия «Театр у тёти Маши»	48	47
6	Изостудия «Перспектива»	37	36



9	Изостудия «Волшебная кисточка»	76	80
10	Психологические тренинги, консультации, интерактивные занятия, коррекционная работа	134	197
11	Студия «Спортивный танец»	31	32
12	Студия «Батик»	16	15
13	Семейный фотоклуб	21	20
14	Студия раннего творческого развития детей «Почемучки»	82	82
15	Студия раннего художественного развития детей «Вдохновение»	91	–
16	Фольклорная студия «Истоки»	30	31
17	Студия «Народные узоры»	14	13
18	Студия «Роспись по дереву»	14	13
19	Студия «Художественная вышивка»	16	10
20	Студия «Кружевоплетение на коклюшках»	16	16
21	Студия «Кружевоплетение и вышивка» (для людей с ограниченными возможностями)	7	5
22	Клуб по интересам «Познай себя»	10	–
23	Студия «Современный эстрадный танец»	26	23
24	Музыкальнотеатральная студия «Этюд»	21	23
25	Семейный театр «Альянс»	15	15
26	Студия раннего развития «Солнышко»	17	17
27	Студия вьетнамской культуры	25	17
28	Студия «В гармонии с природой»	42	–
29	Изостудия «Палитра»	27	29
30	Шахматный клуб «Дебют»	19	18
31	Студия «Дизайн»	13	11
32	Семейный клуб «С нами мамы»	17	–
33	Студия «Гитара»	11	10
34	Зал атлетической гимнастики	78	74
35	Социально-реабилитационная и коррекционная программы для людей по медицинским показаниям	16	14
36	Самбо, ОФП	115	115
37	Флорбол	24	–
38	Хоккей	27	–
39	Волейбол	48	42
40	Баскетбол	15	15
41	Мини-футбол	50	50
42	Дартс	15	–
43	Лёгкая атлетика	24	34
44	Лыжный спорт	24	24
Итого:		1 770	1 496

На 01.01.2014 г. в Центре «Сказка» работает **29 студий, кружков и творческих объединений, 6 секций**, в которых занималось **1 496 человек**.

В студиях, кружках и секциях в 2013 году занимались дети из социальной категории населения: 38 детей из неполных семей, 25 детей из многодетных семей, 1 сирота, 1 ребёнок под опекой, 1 ребёнок из семьи с потерей кормильца.



4. КУЛЬТУРНО-МАСШТАБНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА МБУЦ «СКАЗКА»

№	Наименование	Колво участников	Колво зрителей
1	Мастер-класс по жиму лёжа (46 мероприятий в течение года)	610	
2	Соревнования по биатлону среди учащихся ЦО № 1454	40	50
3	Фотовыставка «Новогодняя сказка»	12	200
4	Лыжные гонки среди учащихся ЦО № 1454	40	50
5	Лыжные гонки I этап «Лыжня Префекта» в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	120	
6	Лыжные гонки, посвященные Дню защитника Отечества	100	
7	Фотовыставка «Радуга на окошке»	12	200
8	Турнир по шахматам, посвящённый Дню защитника Отечества	15	
9	Турнир по самбо, посвящённый Дню Защитника Отечества	19	25
10	Соревнования по шашкам и шахматам в рамках Спартакиад «Спорт для всех» и «Спортивное долголетие», посвященные Дню защитника Отечества	25	
11	Выставка-конкурс работ студии «Дизайн», посвящённая Дню защитника Отечества и 8 Марта	13	90
12	Соревнования по мини-футболу в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор» и «Спорт для всех»	120	
13	Лыжные гонки «Москва кадетская»	180	
14	Соревнования по флорболу в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	40	
15	Соревнования по шашкам и шахматам в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех», посвященные Дню защитника Отечества	30	
16	Выставка студии кружевоплетения «Кружевная фантазия»	17	200
17	Соревнования спортивных семей «Зимние забавы» в рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	50	
18	Праздничный отчётный концерт творческих коллективов МБУЦ «Сказка» «Проводы Зимы»	100	200
19	Клубный весенний концерт, посвящённый 8 марта, на Дмитревском ш., 57, к. 1	110	
20	Турнир по самбо «Московская краса», посвящённый Международному Женскому Дню 8 Марта	45 9 грамот: 2 за 1 место, 2 за 2 место, 5 за 3 место	
21	Выставка студии кружевоплетения «Кружевная фантазия»	17	150
22	Спортивные эстафеты «Весёлые шестые старты»	100	
23	Выставка детского рисунка изостудий «Волшебная кисточка» и «Перспектива»	16	200
24	Праздник двора «Масленица на Тимирязевской»	30	120
25	Праздник двора «Широкая Масленица»	20	180
26	Соревнования спортивных семей «Весенние забавы» в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем!», посвященные международному женскому Дню 8 Марта	60	
27	Спектакль «Крошка Енот» (2 спектакля)	92	118
28	Спектакль «Под грибом»	45	60
29	Спектакль «Телефон»	47	58
30	День рождения Центра «Сказка»	141	130
31	Выставка фотографий, рисунка, декоративно-прикладного творчества воспитанников Центра	50	200
32	Легкоатлетический кросс «Москва кадетская»	600	



33	Открытый урок и награждение победителей студии «Кружево-воплетение на коклюшках»	10	
34	Персональные выставки детского рисунка	3	600
35	Соревнования по городошному спорту в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор» и «Спортивное долголетие»	70	
36	Соревнования по петанку в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	30	
37	Мастер-класс по силовому троеборью	15	
38	Выставка детского рисунка «Я только слышал о войне...»	50	200
39	Открытый урок хореографической народной студии «Ивушка»	30	50
40	День рождения Тимирязевского района	100	
41	Мастер-класс по народной кукле-забавке	17	25
42	Экскурсия в музей храма Митрофания Воронежского	12	
43	Спектакль «Ворона и лисица»	28	44
44	Турнир по пляжному волейболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	200	
45	Спортивный праздник и праздничный концерт, посвященный Дню города	300	
46	Соревнования по футболу в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор» и «Спорт для всех»	200	
47	Экскурсия на Выставку декоративно-прикладного искусства конца XVIII – начала XX веков	10	
48	Соревнования по легкой атлетике (кросс) в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	100	
49	Соревнования по бадминтону в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	50	
50	Соревнования по стритболу в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор» и «Спорт для всех»	50	
51	Соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех» и «Спортивное долголетие»	100	
52	Соревнования по армспорту в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	50	
53	Соревнования по плаванию в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	50	
54	Соревнования спортивных семей «Водные старты» в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	50	
55	Соревнования по дартсу в рамках спартакиад «Московский двор – спортивный двор» и «Спортивное долголетие»	40	
56	Соревнования по бильярду в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	40	
57	Фотовыставка «Детства чудные мгновенья»	12	250
58	Спектакль театральной студии «Раз, два – дружно!»	22	56
59	Спектакль театральной студии «Заюшкина избушка» (2 спектакля)	44	115
60	Музыкально-литературная гостиная	30	30
61	Спектакль театральной студии «Приключения Незнайки»	25	57
62	Соревнования по волейболу в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор!» и «Спорт для всех»	90	
63	Выставка детского рисунка, отборочный тур фестиваля «Я люблю тебя, Россия!»	32	250
64	Славянский праздник «Осенины»	40	40
65	Соревнования по флорболу среди учащихся школы № 216	40	
66	Первенство по самбо среди мальчиков, посвященное Дню народного единства	45	



67	Соревнования по баскетболу среди учащихся ЦО № 1454	20	
68	Открытые уроки студий «Солнышко», «Ивушка»	44	63
69	Выставка детского рисунка «Подарок Деду Морозу»	23	250
70	Новогодняя сказка для малышей на Тимирязевской ул., 10\12	29	35
71	Новогоднее представление студии «Истоки»	25	25
72	Новогоднее представление «Сказка Белоснежки»	19	25
73	Проведение конференции по спортивнодосуговой работе среди учреждений района, подведение итогов спортивной работы за 2013 год, награждение победителей	100	
74	Новогодняя сказка «Серебряный ключик» (2 спектакля)	43	69
75	Новогодняя сказка «Щелкунчик»	23	34
76	Соревнование по силовым видам спорта «Тимирязевский бошгатырь»	40	
77	Новогоднее представление для малышей на Дмитровском ш., 57, к. 1	35	35
78	Новогодний КВН	40	40
79	Новогоднее первенство клуба по самбо	60	
80	Выставка детского рисунка «Новогодний сувенир»	29	300
81	Новогоднее представление «В гостях у Снегурочки» (2 спектакля)	41	53
82	Новогоднее представление «Дед Мороз и Снегурочка в Сказке»	21	31
83	Соревнования студии «Спортивный танец» «Новогодняя кроссовка»	25	27
	ИТОГО:	5 518	4 935

5. УЧАСТИЕ МБУЦ «СКАЗКА» В ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ.

№	Название	Количество участников	Награды
1	Новогодние спектакли и представления	27	
2	Первенство по самбо с\к «Орбита»	14	8 грамот: 4 за 1 место, 3 за 2 место, 1 за 3 место
3	Рукопашный бой «Кожаный шлем»	3	
4	Фестиваль снеговиков	8	
5	Выставка «Мстѣра»	10	
6	Фото выставка «Один день из жизни ребёнка»	9	
7	Открытый ковер по самбо с\к «Гренада»	40	
8	Первенство ДЮСШ «Юность Москвы» по самбо	54	1 кубок за 1 место, 1 кубок за 2 место, 20 дипломов: 1 тренеру команды, 4 за 1 место, 2 за 2 место, 9 за 3 место 4 за лучшие спортивные результаты
9	Московский международный Фестиваль дикой природы «Золотая черепаха», фото выставка	19	
10	Турнир по самбо на призы Главы управы Ломоносовского района	114	12 грамот: 3 за 1 место, 6 за 2 место, 3 за 3 место 13 дипломов: 1 за 1 место, 7 за 2 место, 5 за 3 место



11	Первенство по самбо ЦС Профсоюзов	4	1 грамота за 3 место
12	Выставка «Фестиваль орхидей»	9	
13	XVI соревнования «Московская лыжня»	16	13 свидетельств за участие
14	Соревнования по лыжным гонкам САО	15	
15	Семинары, курсы повышения квалификации	22	
16	Открытые ножевые бои	4	
17	Благотворительный концерт юношеского симфонического оркестра России «Музыка детских сердец»	162	
18	Краткосрочный профильный выезд с проживанием в ДОЛ «Ракета»	15	
19	Краткосрочный профильный выезд «Казанская тюбетейка» с проживанием в гостинице г. Казань	13	
20	Открытый турнир по самбо ВМО Текстильщики, посвященный Дню Защитника Отечества	28	14 грамот: 4 за 1 место, 6 за 2 место, 4 за 3 место
21	Лыжные гонки «Лыжня Префекта» в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех» и «Спортивное долголетие»	8	
22	Соревнования спортивных семей «Зимние забавы» в рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	10	
23	Фестиваль художественного творчества ветеранов города Москвы и членов их семей «Нам дороги эти позабыть нельзя», посвященный 70-летию Сталинградской и Курской битв	14	
24	Международный турнир по самбо, посвященный памяти «Подвига бий роты ВДВ»	5	
25	Соревнования по шахматам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	15	
26	Соревнования по флорболу в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	15	
27	Соревнования по шашкам в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	6	
28	Соревнования по шахматам в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	6	
29	Выставка-продажа «Формула Рукоделия»	10	
30	Концерт в ЦСО, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта	10	
31	Соревнования по шашкам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	15	
32	Соревнования по шахматам в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	15	1 диплом за 1 место
33	Праздник «Масленица»	200	
34	Соревнования спортивных семей «Весенние забавы» в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем!», посвященные международному женскому Дню 8 Марта	15	
35	Фестиваль-конкурс творческих коллективов клубов и центров по месту жительства «Россия начинается с тебя»	71	14 грамот: 6 за 3 место, 8 за участие
36	3 Всероссийский турнир по самбо памяти В.С. Ощепкова	2	1 грамота за 2 место
37	Турнир с\к «СМЕРШ» по дзюдо	6	
38	Первенство САО по самбо	7	
39	Кубок мира по самбо памяти А.А. Харлампиева	19	
40	Чемпионат Москвы по спортивному ножевому фехтованию	5	
41	Кубок по самбо Б.Р. Пивоварова	16	11 грамот: 1 за отличное судейство, 2 за 1 место, 4 за 2 место, 4 за 3 место
42	Мюзикл «Русалочка» и интерактивная программа «Детский Бродвей»	20	



43	Выставка «Атмосфера творчества 2013»	10	
44	Соревнования по самбо на Открытом юношеском фестивале единоборств на призы муниципалитета ВМО Таганское в городе Москве	6	2 диплома за 1 место, 1 диплом за 3 место
45	Первенство Москвы по самбо и боевому самбо	12	4 диплома: 1 за подготовку победительницы, 1 за 1 место, 1 за 2 место, 1 за 3 место
46	Турнир по самбо на приз «Покорителей космоса»	9	1 диплом за отличное судейство, 1 диплом за 3 место
47	Первенство САО по самбо	2	
48	Круглый стол «Спортивная жизнь района»	2	
49	3 кубок Ректора МГУПИ по самбо	6	
50	Первенство Москвы по самбо среди мастеров	12	1 диплом за 2 место
51	Презентация благотворительной социально-культурной программы «Наполним добротой сердца детей»	1	
52	Турнир по самбо среди девушек «Живин день»	5	1 диплом за 1 место, 1 диплом за 2 место
53	«Зарница», приуроченная к празднованию Дня Победы	25	
54	Праздничный концерт в ЦСО, посвященный Дню Победы	2	
55	Первенство России по самбо среди девушек 1997-1998 г.р.	2	1 диплом за 3 место
56	Открытое первенство г. Санкт-Петербурга по самбо среди спортсменов 1 разряда и кандидатов в мастера спорта	3	1 диплом за 2 место
57	Праздник, посвященный 20летию Международного Дня семьи	15	
58	Турнир по самбо, посвященный Дню Победы	7	1 грамота за 3 место
59	Мастерский турнир по самбо памяти С.Р. Ахмерова	5	1 диплом 1 степени
60	Благотворительный фестиваль детского творчества «Шедевры крошек или крошечные шедевры»	9	
61	3 этап 6 Летней Спартакиады учащихся России	3	1 диплом за 2 место, 1 диплом за 3 место
62	Фестиваль семейного творчества «Распахни своё окно»	25	3 диплома за участие
63	Турнир по дзюдо г. Венрай Нидерланды	7	
64	Праздничный вечер, посвященный дню рождения А.С. Пушкина	7	
65	Артшати «Художественный вечер, посвященный празднику двора»	4	
66	Сборы сборной команды г. Москвы по самбо среди девушек	3	
67	Награждение семей САО в рамках празднования Дня Семьи, Любви и Верности	5	1 грамота
68	III Евразийские спортивные игры	1	1 диплом за 1 место, 1 диплом тренеру за победителя
69	Турнир по самбо, посвященный Дню Учителя	16	1 грамота за 1 место, 2 грамоты за 3 место
70	Первенство г. Москвы по самбо	36	2 диплома за 3 место
71	Командное первенство САО по плаванию в рамках межрайонной спартакиады «Спорт для всех»	5	
72	Окружные соревнования по волейболу в рамках спартакиады «Спорт для всех»	50	2 диплома за 2 место, 1 диплом за 3 место
73	2 Открытый кубок МГСУ по самбо	7	
74	2й Открытый турнир по самбо на призы А.Н. Плюснина	19	2 диплома за 1 место
75	Соревнования по настольному теннису	15	
76	Соревнования по дартс	17	1 грамота за 1 место, 1 грамота за 2 место



77	I межрегиональный фестиваль семейных и любительских театров «Сказка приходит в твой дом»	10	3 грамоты: за подготовку семьи, за лучшую женскую роль, за лучший костюмированный спектакль
78	Кубок Президента Федерации самбо Москвы	12	2 диплома за 2 место
79	Всероссийский День самбо	18	7 дипломов: 1 за 1 место, 3 за 2 место, 3 за 3 место
80	Турнир по самбо памяти В.И. Панкратова	16	1 диплом за 1 место, 1 диплом за 3 место
81	Парамузыкальный фестиваль	10	
82	Церемония награждения победителей фестиваля семейного творчества «Оберег»	2	1 грамота за 2 место
83	Командный турнир по самбо, посвященный 72 ^{ой} годовщине контрнаступления под Москвой	8	
84	Конкурс рисунка «Северная палитра»	1	1 грамота за 1 место
85	Всероссийский турнир по самбо памяти С.И. Тропинова	5	1 диплом 3 степени
86	Чемпионат г. Москвы по самбо	5	4 диплома: 2 за 1 место, 1 за 2 место, 1 за 3 место
87	Торжественная церемония награждения победителей и участников X Всероссийского фестиваля детско-юношеского творчества «Я люблю тебя, Россия»	12	10 дипломов: 2 за 3 место, 4 за участие, 4 педагогам
88	I ^{ый} Московский фестиваль хоровых коллективов воскресных школ	10	
89	Окружные соревнования по мини-футболу	60	
90	3 ^{ий} Фестиваль единоборств «Юный Динамовец»	19	6 дипломов: 3 за 1 место, 2 за 2 место, 1 за 1 место
91	Выставка ярмарка «Ладья. Зимняя сказка»	15	
Итого:		1 632	

В 2013 году Центром «Сказка» было организовано и проведено **104** клубных, **39** районных и **3** городских мероприятия; воспитанники студий, кружков и секций приняли участие в **7** районных, **32** окружных, **78** городских, **1** областном, **16** всероссийских, **10** международных мероприятиях (всего **290** мероприятий различного уровня). В **42** мероприятиях районного и городского уровней, организованных МБУЦ «Сказка», приняли участие **3 250** жителей Тимирязевского района.

Всего получено **192** награды (грамоты, дипломы, кубки и др.)

Воспитанница секции самбо Надя Кочмарук заняла 1 место в 3^{ей} Евразийских спортивных играх (трешнер Лукьянов Николай Сергеевич).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ВОСПИТАННИКОВ МБУЦ «СКАЗКА»

В 2013 году МБУЦ «Сказка» были организованы следующие профильные смены для воспитанников Центра:

№ п/п	Место проведения	Направленность	Дата заезда	Количество детей
1.	Детский оздоровительный лагерь «Геолог»	Оздоровительный отдых	14 июня–8 июля	3 детей
2.	Детский оздоровительный лагерь «Лонгос», Болгария	Оздоровительный отдых	4п28 августа	3 детей



В феврале 2013 г. МБУЦ «Сказка» при поддержке Департамента семейной и молодежной политики гош рода Москвы были организованы **экскурсии** по городам России:

№ п/п	Название программы	Город	Транспорт	Количество детей	Дата заезда
1.	Краткосрочный профильный выезд с проживанием в ДОЛ «Ракешта»	Московская область, Ногинский рпн, д. Колонтаево	автобус	15 + 1 педагог	22и4 февраля
2.	Краткосрочный профильный выезд «Казанская тубетейка» с проживанием в гостинице г. Казань	г. Казань	ж/д	13 + 1 педагог	22и5 февраля

7. ПРИОБРЕТЕНИЯ МБУЦ «СКАЗКА» В 2013 ГОДУ

№ п/п	Наименование	Объем финансирования из субвенции (руб.)	Израсходовано из субвенции (руб.)
		750 000,00	749929,00
Вучетича ул., д. 28, к. 1			
310	Льжи 10 пар, крепления для лыж 10 пар		99 500,00
	Игры: городки, крокет, лимбо, серсо, дженга и др.		68 900,00
	Генераторная установка		32 000,00
	Тентшптер – 3 шт.		95 850,00
	Сцена «Ракушка»		99 990,00
	Аттракцион «Бойцовский ринг 2»		99 900,00
	Кресло 3 шт., стол 10 шт., стул 5 шт. уличные для мероприятий		55 070,00
	Мячи волейбольные 10 шт.		26 000,00
	Аттракцион «Баланс»		99 900,00
	Акустическая система, микрофонные стойки, микрофонные кабели		72 819,00
340	Спортивная форма	100 000,00	99 992,00
	Волейбольная форма мужская 24 компл.		86 292,00
	Футбольная форма 10 шт.		13 700,00

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 год № 4/5

Об утверждении Положения о порядке заслушивания отчета начальника ОМВД по району Тимирязевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131иФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 07.02.2011 года № 3иФЗ «О полиции», Уставом муниципального округа Тимирязевский,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Главы муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупкиова** по проекту Положения о порядке заслушивания отчета начальника ОМВД по району Тимирязевский
2. Утвердить Положения о порядке заслушивания отчета начальника ОМВД по району Тимирязевский (Приложение)
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»



Ответственный – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова**
Срок – 21.03.2014 год

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жу픽ова А.В.**

**Глава муниципального
округа Тимирязевский**

А.В. Жупиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тимирязевский
от «13» марта 2014г. № 4/5**

**Положение
о порядке заслушивания отчета начальника
ОМВД по району Тимирязевский**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке заслушивания отчета начальника Отдела Министерства внутренних дел по району Тимирязевский о результатах его деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011г. № 31-ФЗ «О полиции» и приказом Министра внутренних дел РФ от 30 августа 2011 г. № 975 (ред. от 19.02.2013г.) «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок представления в Совет депутатов муниципального округа Тимирязевский (далее – Совет депутатов) и рассмотрения отчета начальника Отдела Министерства внутренних дел по району Тимирязевский о деятельности подчиненного ему органа внутренних дел (далее – отчет).

1.3. Отчет начальника Отдела Министерства внутренних дел по району Тимирязевский осуществляется в целях:

ш создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации права граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности органов внутренних дел;

ш обеспечения открытости и публичности в деятельности полиции;

ш повышения уровня доверия граждан к сотрудникам органов внутренних дел.

1.4. Задачами проведения отчетов являются:

ш информирование депутатов Совета депутатов и граждан о состоянии правопорядка на территории муниципального округа Тимирязевский;

ш развитие в рамках действующего законодательства системы общественного контроля над деятельностью отдела;

ш обеспечение взаимодействия отдела с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по предупреждению и раскрытию преступлений и правонарушений;

ш правовое просвещение граждан.

2. Структура отчёта

2.1. Отчетом является очное выступление на заседании Совета депутатов начальника Отдела Министерства внутренних дел по району Тимирязевский о деятельности подчиненного ему органа внутренних дел с последующим обсуждением.

2.2. Отчет должен отражать следующую информацию:

- особенности криминогенной ситуации на территории муниципального округа;

ш результаты реализации федеральных и региональных программ по борьбе с преступностью и профилактике преступлений и правонарушений;



- основные итоги деятельности полиции по защите прав и свобод граждан, предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, в том числе: эффективность принятых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности;
- эффективность принятых мер по профилактике и противодействию преступности несовершеннолетних; состояние и результативность работы по противодействию коррупционным проявлениям; состояние и результативность борьбы с экстремизмом и терроризмом;
- организация защиты экономики муниципального округа от преступных посягательств;
- результаты обеспечения безопасности дорожного движения;
- информация о результатах рассмотрения обращений граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека, а также меры реагирования на публикации в СМИ о недостатках в деятельности курируемых органов внутренних дел;
- итоги мониторинга общественного мнения о деятельности полиции в городе Москве и муниципальном округе;
- состояние взаимодействия полиции с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями, гражданами;
- результаты использования финансовых и иных средств, выделенных органами государственной власти города Москвы на реализацию возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
- изменения в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и их влияние на состояние и результаты правоохранительной деятельности;
- состояние и результаты собственной нормотворческой деятельности за отчетный период;
- проблемные вопросы в организации деятельности полиции, требующие разрешения на уровне законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти города Москвы;
- иные вопросы, требующие рассмотрения в соответствии со складывающейся ситуацией или по согласованию с Советом депутатов.

3. Порядок подготовки, представления и рассмотрения отчета в Совете депутатов

- 3.1. Начальник Отдела Министерства внутренних дел по району Тимирязевский отчитывается перед Советом депутатов о деятельности полиции два раз в год – один раз в полугодие, в июле и в январе месяце.
- 3.2. Дата заслушивания отчета устанавливается в соответствии с планом работы Совета депутатов, по согласованию с Начальником Отдела Министерства внутренних дел по району Тимирязевский.
- 3.3. На этапе подготовки к отчету Отделом Министерства внутренних дел по району Тимирязевский разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.
- 3.4. Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка доводится до сведения депутатов Совета депутатов.
- 3.5. Отчет, поступивший в Совет депутатов, направляется в постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и дальнейшего размещения на официальном сайте Совета депутатов.

4. Процедура заслушивания отчета на заседании Совета депутатов

- 4.1. Заседание Совета депутатов по заслушиванию отчета ведет председатель Совета депутатов.
- 4.2. Выступление докладчика ограничивается по времени до 20 минут.
Далее рассмотрение вопроса об отчете осуществляется в следующем порядке:
 - вопросы депутатов Совета депутатов и ответы на них Начальника Отдела Министерства внутренних дел по району Тимирязевский – до 15 минут;
 - обсуждение отчета (выступление одного депутата до 3 минут). В рамках обсуждения отчета преимущественное право на выступление принадлежит представителям депутатских объединений.
- 4.3. По итогам рассмотрения отчета Совет депутатов принимает решение (информацию принять к сведению), при необходимости дает рекомендации по профилактике правонарушений.



5. Обнародование информации о деятельности полиции

Обнародование информации на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности полиции осуществляется с учетом требований уголовного, административного законодательства Российской Федерации, законодательства в области оперативно-розыскной деятельности, защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также права объединений и организаций на защиту их деловой репутации в .

Хранение материалов отчетов

К материалам отчетов начальника отдела прилагаются:

информационно-аналитическая записка;

текст отчета (доклада);

решение и протокол Совета депутатов по результатам заслушивания отчёта.

6.2. Все имеющиеся материалы по отчету и сам отчет хранятся в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов и инструкцией по делопроизводству.

**«Утверждено»
решением Совета депутатов
муниципального округа Тимирязевский
от «13» марта 2014г. № 4/5**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2014 № 3.1

Об отчете исполняющего обязанности главы управы района Ховрино города Москвы о результатах деятельности управы района Ховрино в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета исполняющего обязанности главы управы района Ховрино города Москвы о деятельности управы района Ховрино Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Принять отчет исполняющего обязанности главы управы района Ховрино города Москвы о деятельности управы района Ховрино в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Ховрино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального
округа Ховрино

А.В. Чибизов

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2014 № 3.3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ховрино

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

**Глава муниципального
округа Ховрино**

А.В. Чибизов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 25.03.2014 № 3.3**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ховрино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Ховрино и Комиссия по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ховрино (далее – профильная комиссия).

**2. Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).



4. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

8. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2014 № 3.5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 15.12.2013 № 12.1 «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ховрино, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ховрино, Приказом Минфина России от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Департамента финансов города Москвы от 30 декабря 2013 года N 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Соглашением от 11 марта 2014 года № 100118/113114 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Ховрино» Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 15 декабря 2013 года № 12.1 «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. Подподпункт 1.1.1. подпункта 1.1. пункта 1 изложить в следующей редакции: «1.1.1. общий объем доходов в сумме 48 002,2 тысяч рублей;».

1.2. Подподпункт 1.1.2. подпункта 1.1. пункта 1 в следующей редакции: «1.1.2. общий объем расходов в сумме 48 002,2 тысяч рублей.».



- 1.3. Приложение 1 изложить в следующей редакции (приложение 1 к настоящему решению).
- 1.4. Приложение 4 изложить в следующей редакции (приложение 2 к настоящему решению).
- 1.5. Приложение 5 изложить в следующей редакции (приложение 3 к настоящему решению).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 25 февраля 2014 года № 2.4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О бюджете муниципального округа Ховрино в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
3. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

**Глава муниципального
округа Ховрино**

А.В. Чибизов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 25.03.2014 № 3.5
«Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 15.12.2013 № 12.1»

Доходы бюджета муниципального округа Ховрино на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета	2014		Плановый период	
		2015	2016	2015	2016
1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 271,1		15 437,1	15 520,1
	из них				
1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 271,1		15 437,1	15 520,1
2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	32 731,1		32 934,9	32 934,9
	из них				
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам РФ и муниципальных образований	32 071,1		32 934,9	32 934,9
	из них				
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	32 071,1		32 934,9	32 934,9
	из них				
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих общеразработку и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	4 056,3		4 191,2	4 191,2
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	4 958,3		5 178,3	5 178,3
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	8 717,4		9 226,3	9 226,3



2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	8 254,6	8 254,6	8 254,6
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	6 084,5	6 084,5	6 084,5
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферы	660,0		
Из них:				
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферы, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0		
Всего доходов:		48 002,2	48 372,0	48 455,0

Приложение 2

к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 25.03.2014 № 3.5
« Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 15.12.2013 № 12.1»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ховрино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведом- ства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.		
						2014 год	2015 год	2016 год
администрация муниципального округа Ховрино	900					48 002,2	48 372,0	48 455,0
Общегосударственные вопросы	900	01	00			31 300,5	31 504,3	31 504,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1568,4	1 539,8	1 539,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	02	3100000		1 568,4	1 539,8	1 539,8



Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A0000		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0101		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0101	100	1 326,3	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0101	120	1 326,3	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	99,0	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	200	242,1	242,1	242,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	240	242,1	242,1	242,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	242,1	242,1	242,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			991,4	360,0	360,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	3100000		331,4	360,0	360,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31A0000		331,4	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100		331,4	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0102		331,4	360,0	360,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0102	100	331,4	360,0	360,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	331,4	360,0	360,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0102	123	331,4	360,0	360,0



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	03	3300000		660,0		
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0000		660,0		
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0400		660,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления полномочий депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401		660,0		
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0401	800	660,0		
Специальные расходы	900	01	03	33A0401	880	660,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			28 250,7	29 114,5	29 114,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	3100000		10 518,7	10 518,7	10 518,7
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31B0000		10 518,7	10 518,7	10 518,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31B0100		10 518,7	10 518,7	10 518,7
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31B0101		1 445,3	1 445,3	1 445,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0101	100	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0101	120	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31B0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0101	200	147,6	147,6	147,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0101	240	147,6	147,6	147,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	244	147,6	147,6	147,6	147,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	900	01	04	31Б0105		9 073,4	9 073,4	9 073,4	9 073,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	6 167,1	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	6 167,1	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0105	121	5 603,9	5 603,9	5 603,9	5 603,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	1 982,5	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	1 982,5	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	244	1 982,5	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б0105	300	918,8	918,8	918,8	918,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б0105	320	918,8	918,8	918,8	918,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	918,8	918,8	918,8	918,8
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	5,0	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	5,0	5,0	5,0	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	852	5,0	5,0	5,0	5,0
Непрограммные направления деятельности органов государственных власти в части предоставления межбюджетных трансферов	900	01	04	3300000		17 732,0	18 595,8	18 595,8	18 595,8
Непрограммные направления деятельности органов государственных власти в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33А0000		17 732,0	18 595,8	18 595,8	18 595,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы	900	01	04	33А0100		17 732,0	18 595,8	18 595,8	18 595,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационно-деятельностные районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0101		4 056,3	4 191,2	4 191,2	4 191,2



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0101	100	2 907,7	2 825,5	2 825,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0101	120	2 907,7	2 825,5	2 825,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0101	121	2 543,9	2 543,9	2 543,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0101	122	363,8	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0101	200	1 148,6	1 365,7	1 365,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0101	240	1 148,6	1 365,7	1 365,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0101	244	1 148,6	1 365,7	1 365,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социальной, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0102	100	4 958,3	5 178,3	5 178,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0102	120	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0102	121	3 160,3	3 160,3	3 160,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0102	122	352,0	352,0	352,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	200	1 446,0	1 666,0	1 666,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	240	1 446,0	1 666,0	1 666,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	244	1 446,0	1 666,0	1 666,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	244	1 446,0	1 666,0	1 666,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104	100	8 717,4	9 226,3	9 226,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0104	100	6 574,4	6 494,8	6 494,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0104	120	6 574,4	6 494,8	6 494,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0104	121	5 861,2	5 861,2	5 861,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	713,2	633,6	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	200	2 143,0	2 731,5	2 731,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	240	2 143,0	2 731,5	2 731,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	244	2 143,0	2 731,5	2 731,5
Резервные фонды	900	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	3200000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			460,0	460,0	460,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	13	3100000		460,0	460,0	460,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31B0000		460,0	460,0	460,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0100		460,0	460,0	460,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0104		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31B0104	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	850	100,0	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	852	100,0	100,0	100,0
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0199		360,0	360,0	360,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13				200	360,0	360,0	360,0	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13		31Б0199		240	360,0	360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	01	13		31Б0199		244	360,0	360,0	360,0	360,0
Культура и кинематография	900	08	00					9 517,2	9 683,2	9 766,2	9 766,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04					9 517,2	9 683,2	9 766,2	9 766,2
Культура Москвы	900	08	04		0900000			8 254,6	8 254,6	8 254,6	8 254,6
Культурные центры, дома культуры, клубы, молодежные центры	900	08	04		09Г0000			8 254,6	8 254,6	8 254,6	8 254,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04		09Г0701			8 254,6	8 254,6	8 254,6	8 254,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04		09Г0701		200	450,0	450,0	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04		09Г0701		240	450,0	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04		09Г0701		244	450,0	450,0	450,0	450,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04		09Г0701		600	7 804,6	7 804,6	7 804,6	7 804,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04		09Г0701		610	7 804,6	7 804,6	7 804,6	7 804,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04		09Г0701		611	7 784,6	7 784,6	7 784,6	7 784,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	04		09Г0701		612	20,0	20,0	20,0	20,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04		3500000			1 262,6	1 428,6	1 511,6	1 511,6
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04		35Е0000			1 262,6	1 428,6	1 511,6	1 511,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04		35Е0105			1 262,6	1 428,6	1 511,6	1 511,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04		35Е0105		200	1 262,6	1 428,6	1 511,6	1 511,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	08	04		35Е0105		240	1 262,6	1 428,6	1 511,6	1 511,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04		35Е0105		244	1 262,6	1 428,6	1 511,6	1 511,6



Физическая культура и спорт	900	11	00			6 084,5	6 084,5	6 084,5
Массовый спорт	900	11	02			6 084,5	6 084,5	6 084,5
Спорт Москвы	900	11	02	1000000		6 084,5	6 084,5	6 084,5
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10A0300		6 084,5	6 084,5	6 084,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0301		6 084,5	6 084,5	6 084,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10A0301	200	2 210,7	2 210,7	2 210,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10A0301	240	2 210,7	2 210,7	2 210,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10A0301	244	2 210,7	2 210,7	2 210,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10A0301	600	3 873,8	3 873,8	3 873,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10A0301	610	3 873,8	3 873,8	3 873,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0301	611	3 748,3	3 748,3	3 748,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10A0301	612	125,5	125,5	125,5
Средства массовой информации	900	12	00			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	02	3500000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35E0000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35E0100		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Информирование населения	900	12	02	35E0103	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04			100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	12	04			100,0	100,0	100,0



Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	04	3500000		100,0	100,0	100,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35E0000		100,0	100,0	100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов гошрода Москвы	900	12	04	35E0100		100,0	100,0	100,0
Информирование населения	900	12	04	35E0103		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	244	100,0	100,0	100,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 25.03.2014 № 3.5
«Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 15.12.2013 № 12.1»

Расходы бюджета муниципального округа Ховрино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел 2014 год	Целевая статья 2015 год	Вид расходов 2016 год	Сумма, тыс. руб.		
					2014	2015	2016
Общегосударственные вопросы	01	00			31 300,5	31 504,3	31 504,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 568,4	1 539,8	1 539,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	02	3100000		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A0000		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31A0100		1 568,4	1 539,8	1 539,8



Глава муниципального округа	01	02	31A0101		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A0101	100	1 326,3	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0101	120	1 326,3	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31A0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	99,0	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	200	242,1	242,1	242,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	240	242,1	242,1	242,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	244	242,1	242,1	242,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			991,4	360,0	360,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	03	3100000		331,4	360,0	360,0
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31A0000		331,4	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100		331,4	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0102		331,4	360,0	360,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31A0102	100	331,4	360,0	360,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A0102	120	331,4	360,0	360,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выражения отдельных полномочий (компенсация за проездные билеты)	01	03	31A0102	123	331,4	360,0	360,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	03	3300000		660,0		
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0000		660,0		
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0400		660,0		



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401			660,0		
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33A0401	800		660,0		
Специальные расходы	01	03	33A0401	880		660,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				28 250,7	29 114,5	29 114,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	04	3100000			10 518,7	10 518,7	10 518,7
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31Б0000			10 518,7	10 518,7	10 518,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б0100			10 518,7	10 518,7	10 518,7
Глава администрации муниципального округа	01	04	31Б0101			1 445,3	1 445,3	1 445,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0101	100		1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0101	120		1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б0101	121		1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0101	122		70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0101	200		147,6	147,6	147,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0101	240		147,6	147,6	147,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0101	244		147,6	147,6	147,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	01	04	31Б0105			9 073,4	9 073,4	9 073,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0105	100		6 167,1	6 167,1	6 167,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0105	120		6 167,1	6 167,1	6 167,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б0105	121		5 603,9	5 603,9	5 603,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122		563,2	563,2	563,2



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	200	1 982,5	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	240	1 982,5	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	244	1 982,5	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31Б0105	300	918,8	918,8	918,8	918,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31Б0105	320	918,8	918,8	918,8	918,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	918,8	918,8	918,8	918,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0105	800	5,0	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0105	850	5,0	5,0	5,0	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0105	852	5,0	5,0	5,0	5,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов	01	04	3300000		17 732,0	17 732,0	18 595,8	18 595,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33А0000		17 732,0	17 732,0	18 595,8	18 595,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы	01	04	33А0100		17 732,0	17 732,0	18 595,8	18 595,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служб, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0101		4 056,3	4 191,2	4 191,2	4 191,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А0101	100	2 907,7	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0101	120	2 907,7	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А0101	121	2 543,9	2 543,9	2 543,9	2 543,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0101	122	363,8	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	200	1 148,6	1 365,7	1 365,7	1 365,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	240	1 148,6	1 365,7	1 365,7	1 365,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	244	1 148,6	1 365,7	1 365,7	1 365,7



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33A0102			4 958,3	5 178,3	5 178,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0102	100		3 512,3	3 512,3	3 512,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0102	120		3 512,3	3 512,3	3 512,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A0102	121		3 160,3	3 160,3	3 160,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0102	122		352,0	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	200		1446,0	1 666,0	1 666,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	240		1 446,0	1 666,0	1 666,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	244		1 446,0	1 666,0	1 666,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0104			8 717,4	9 226,3	9 226,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0104	100		6 574,4	6 494,8	6 494,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0104	120		6 574,4	6 494,8	6 494,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A0104	121		5 861,2	5 861,2	5 861,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0104	122		713,2	633,6	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	200		2 143,0	2 731,5	2 731,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	240		2 143,0	2 731,5	2 731,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	244		2 143,0	2 731,5	2 731,5
Резервные фонды	01	11				30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	3200000			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0000			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0100			30,0	30,0	30,0



Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			460,0	460,0	460,0	460,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	13	3100000		460,0	460,0	460,0	460,0
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б0000		460,0	460,0	460,0	460,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31Б0100		460,0	460,0	460,0	460,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		100,0	100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0104	800	100,0	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0104	850	100,0	100,0	100,0	100,0
Уплата прочих налогов сборов и иных платежей	01	13	31Б0104	852	100,0	100,0	100,0	100,0
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31Б0199		360,0	360,0	360,0	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0199	200	360,0	360,0	360,0	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0199	240	360,0	360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	01	13	31Б0199	244	360,0	360,0	360,0	360,0
Культура и кинематография	08	00			9 517,2	9 683,2	9 766,2	9 766,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			9 517,2	9 683,2	9 766,2	9 766,2
Культура Москвы	08	04	0900000		8 254,6	8 254,6	8 254,6	8 254,6
Культурные центры, дома культуры, клубы, молодежные центры	08	04	09Г0000		8 254,6	8 254,6	8 254,6	8 254,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0701		8 254,6	8 254,6	8 254,6	8 254,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	200	450,0	450,0	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	240	450,0	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	244	450,0	450,0	450,0	450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09Г0701	600	7 804,6	7 804,6	7 804,6	7 804,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г0701	610	7 804,6	7 804,6	7 804,6	7 804,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0701	611	7 784,6	7 784,6	7 784,6	7 784,6



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	09Г0701	612	20,0	20,0	20,0	20,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	08	04	3500000		1 262,6	1 428,6	1 511,6	
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35Е0000		1 262,6	1 428,6	1 511,6	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		1 262,6	1 428,6	1 511,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0105	200	1 262,6	1 428,6	1 511,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	08	04	35Е0105	240	1 262,6	1 428,6	1 511,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	08	04	35Е0105	244	1 262,6	1 428,6	1 511,6	
Физическая культура и спорт	11	00			6 084,5	6 084,5	6 084,5	
Массовый спорт	11	02			6 084,5	6 084,5	6 084,5	
Спорт Москвы	11	02	1000000		6 084,5	6 084,5	6 084,5	
Массовая физкультурно-спортивная работа	11	02	10А0300		6 084,5	6 084,5	6 084,5	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0301		6 084,5	6 084,5	6 084,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А0301	200	2 210,7	2 210,7	2 210,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А0301	240	2 210,7	2 210,7	2 210,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А0301	244	2 210,7	2 210,7	2 210,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10А0301	600	3 873,8	3 873,8	3 873,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10А0301	610	3 873,8	3 873,8	3 873,8	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А0301	611	3 748,3	3 748,3	3 748,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	10А0301	612	125,5	125,5	125,5	
Средства массовой информации	12	00			1 100,0	1 100,0	1 100,0	
Периодическая печать и издательства	12	02			1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	02	3500000		1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35Е0000		1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35Е0100		1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Информирование населения	12	02	35Е0103		1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0103	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0	



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0103	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0103	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области массовой информации	12	04			100,0	100,0	100,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	04	3500000		100,0	100,0	100,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0000		100,0	100,0	100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0100		100,0	100,0	100,0
Информирование населения	12	04	35E0103		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0103	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0103	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0103	244	100,0	100,0	100,0
Всего расходов:					48 002,2	48 372,0	48 455,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 29/1

Об отчете главы управы Алексеевского района города Москвы о результатах деятельности управы района в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Алексеевского района города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы в 2013 году района Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района в 2013 году к сведению.

2. Предложить главе управы района:

2.1. Обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий, утвержденных решениями Совета депутатов от 24.09.2013 № 22/12 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Алексеевский в 2014 году по программе «Жилище»; от 22.10.2013 № 23/3 «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Алексеевский в 2014 г.»; от 22.10.2013 № 23/9 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы», от 05.12.2013 № 25/8 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий на выполнение работ по устройству наружного освещения на территории Алексеевского района в 2014 году».

3. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексей С. Г. Безлепкина.

Глава муниципального
округа Алексеевский

С. Г. Безлепкин

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 29/2

Об информации руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба Алексеевского района» о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба Алексеевского района» о работе учреждения в 2013 году района Совет депутатов решил:



ными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба Алексеевского района» о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба Алексеевского района» о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Рекомендовать руководителю Государственного казенного учреждения «Инженерная служба Алексеевского района»:

2.1. Усилить контроль за работой управляющих компаний, осуществляющих свою деятельность на территории Алексеевского района;

2.2. Своевременно реагировать на обращения жителей, связанных с неудовлетворительным содержанием дворовых территорий;

2.3. Строго соблюдать сроки предоставления ответов на обращения депутатов Совета депутатов, руководствуясь положениями действующего законодательства.

3. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

**Глава муниципального
округа Алексеевский**

С. Г. Безлепкин

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 29/3

**Об информации заведующего
амбулаторно-поликлинического
учреждения (филиал № 1 (ГП № 75),
обслуживающего взрослое население
муниципального округа Алексеевский,
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заведующего амбулаторно-поликлинического учреждения (филиал № 1 (ГП № 75), обслуживающего взрослое население муниципального округа Алексеевский, о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заведующего амбулаторно-поликлинического учреждения (филиал № 1 (ГП № 75), обслуживающего взрослое население муниципального округа Алексеевский, о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в филиал № 1 (ГП № 75), префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

**Глава муниципального
округа Алексеевский**

С. Г. Безлепкин

**РЕШЕНИЕ**

25 марта 2014 года № 29/4

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического
учреждения ДГП № 99,
обслуживающего детское население
муниципального округа Алексеевский,
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ДГП № 99, обслуживающего детское население муниципального округа Алексеевский, о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ДГП № 99, обслуживающего детское население муниципального округа Алексеевский, о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ДГП № 99, префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

**Глава муниципального
округа Алексеевский**

С. Г. Безлепкин

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 29/5

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
территориальный центр социального
обслуживания № 8 о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения территориальный центр социального обслуживания № 8 о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения территориальный центр социального обслуживания № 8 о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУ ТЦСО № 8, префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

**Глава муниципального
округа Алексеевский**

С. Г. Безлепкин

**РЕШЕНИЕ****25 марта 2014 года № 29/6****О плане работы Совета депутатов
муниципального округа
Алексеевский на 2 квартал 2014 года**

В соответствии со статьей 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Алексеевский Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Алексеевский на 2 квартал 2014 гой да (приложение).
2. Решение Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 05.12.2013 года № 25/3 «О плане работы Совета депутатов муниципального округа Алексеевский на 1 квартал 2014 года» с контроля снять, как исполненное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

**Глава муниципального
округа Алексеевский****С. Г. Безлепкин****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алексеевский
от 25 марта 2014 года № 29/6****ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Алексеевский
на 2 квартал 2014 года****АПРЕЛЬ**

1. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Алексеевского района города Москвы и информации руководителей городских организаций
Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский
2. Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы
Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский
3. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства
Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский
4. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда
Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский



5. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский

6. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский

7. Об утверждении Регламента рассмотрения документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский

8. Об утверждении Регламента по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведений мониторинга их работы.

Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский

9. Разное.

МАЙ

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Алексеевский за 2013 год».

Вносит: Глава администрации муниципального округа Алексеевский

2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Алексеевский за 2013 год».

Вносит: Глава администрации муниципального округа Алексеевский

3. О работе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Алексеевский в 2013 году.

Вносит: Глава администрации муниципального округа Алексеевский

4. Разное.

ИЮНЬ

1. О плане работы Совета депутатов на 3 квартал 2014 года.

Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский

2. Заслушивание информации главы управы об итогах работы, проведенной во исполнение решений Совета депутатов от 24.09.2013 № 22/12 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Алексеевский в 2014 году по программе «Жилище»; от 22.10.2013 № 23/3 «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Алексеевский в 2014 г.»; от 22.10.2013 № 23/9 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района на города Москвы»; от 05.12.2013 № 25/8 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий на выполнение работ по устройству наружного освещения на территории Алексеевского района в 2014 году».

Вносит: Глава муниципального округа Алексеевский

3. Разное.



РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 29/8

О согласовании адресного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Алексеевского района в 2014 году, выполняемых за счет средств стимулирования управы района второго полугодия 2013 года

В соответствии с п. 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий Алексеевского района в 2014 году, выполняемых за счет средств стимулирования управы района второго полугодия 2013 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексей евский С.Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский

С. Г. Безлепкин

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от
25.03.2014 № 29/8**

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий Алексеевского района, выполняемых за счет средств стимулирования второго полугодия 2013 года

№ п/п	Адрес	Вид работ	объем			стоймость
			асфальт кв.м.	бортовой камень пог.м.	устройство ограждения	
1	Ул. Касаткина 23	Дорожка к Яузе асфальт, + Подпорная стенка	600	75		534000
2	Ул. Константинова д. 26	расширить проезд или организовать парковку	440	71		404400
3	Ул. Б. Галушкина д. 19 к. 3	Парковка, ремонт асфальтового покрытия, ремонт ограждения, устройство дорожной стояночной сети	850	100		2005300
4	Ул. Б. Галушкина д. 19 к. 2	установка МАФ на детской площадке				300000
5	1й Рижский пер. д. 2 к. 4	ремонт асфальтового покрытия проезда	350			276500
6	Ул. Касаткина	Обустроить тротуар к д./поликл. № 99	200	280		882000
7	Константинова д.8	асфальтовая дорожка к детской площадке	100	100		159000
8	ул. Касаткина д.8	парковочный карман напротив входа в 40	300	80		301000
9	проспект Мира, д. 112	дополнительные работы по благоустройству				500000
ИТОГО			2540	626		5362200

**РЕШЕНИЕ**

25 марта 2014 года № 29/10

О предоставлении денежного поощрения депутатам Совета депутатов муниципального округа Алексеевский

На основании Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в ред. от 26.06.2013 №37), постановления Правительства Москвы от 17.12.2013 №853ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Соглашения между Департаментом финансов города Москвы и административной муниципальной структурой муниципального округа Алексеевский о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Алексеевский, Совет депутатов решил:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Алексеевский за период с января по март 2014 года согласно списку (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексей С.Г. Безлепкина С.Г.

Глава муниципального округа Алексеевский**С. Г. Безлепкина****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 марта 2014 года № 29/10****Список депутатов
Совета депутатов муниципального округа Алексеевский**

№№ п.п.	Фамилия, имя, отчество депутата	Сумма поощрения (в рублях)
1.	Безлепкин Сергей Георгиевич	60 000
2.	Забелина Наталья Аветиковна	60 000
3.	Зимин Евгений Александрович	60 000
4.	Малкин Дмитрий Викторович	60 000
5.	Мельникова Марина Николаевна	60 000
6.	Михайлова Ольга Николаевна	60 000
7.	Назарова Раиса Викторовна	60 000
8.	Пугачева Наталья Владимировна	60 000
9.	Самохин Александр Яковлевич	60 000
10.	Шилов Владислав Владимирович	60 000

**РЕШЕНИЕ****25 марта 2014 года № 29/11****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Алексеевский от 5.12.2013 №25/2
«О бюджете муниципального округа
Алексеевский на 2014 год и плановый
период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Алексеевский в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 27.06.2013 № 20/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Алексеевский», во исполнение Закона города Москвы от 18.12.2013 № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и постановления Правительства Москвы от 17.12.2013 № 853ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», на основании соглашений о предоставлении субвенций из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Алексеевский Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 5.12.2013 №25/2 «О бюджете муниципального округа Алексеевский в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. По доходам бюджета муниципального округа Алексеевский на 2014 год по следующим кодам бюджетной классификации:

900 2 02 04999 03 0000 151	+ 600,0 тыс. рублей,
900 2 02 03024 03 0001 151	й1 240,2 тыс. рублей,
900 2 02 03024 03 0002 151	й2 228,4 тыс. рублей,
900 2 02 03024 03 0003 151	й4 311,2 тыс. рублей,
900 2 02 03024 03 0004 151	й7 954,12 тыс. рублей,
900 2 02 03024 03 0005 151	й6 456,6 тыс. рублей,

1.2. По расходам бюджета муниципального округа Алексеевский на 2014 год по следующим кодам бюджетной классификации:

900 0103 33A0401 880 290	+ 600,0 тыс. рублей,
900 0104 33A0101 000 000	й1 240,2 тыс. рублей,
900 0104 33A0102 000 000	й2 228,4 тыс. рублей,
900 0104 33A0104 000 000	й4 311,2 тыс. рублей,
900 0804 09Г0701 000 000	й7 954,12 тыс. рублей,
900 1102 10A0301 000 000	й6 456,6 тыс. рублей.

2. Поручить главе администрации муниципального округа Алексеевский Фенёвой М.А.:

- 2.1. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись на 2014 год.
- 2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексей Безлепкина С.Г.

**Глава муниципального
округа Алексеевский**

С. Г. Безлепкин

**РЕШЕНИЕ**

25 марта 2014 года № 29/12

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по проведению работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Алексеевский в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Алексеевский в 2014 году, выполняемых за счет средств экономии от торгов (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский

С. Г. Безлепкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 марта 2014 г. № 29/12**

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий Алексеевского района, выполняемых за счет средств экономии от торгов

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем			Стоимость
			асфальт кв. м	бортовой камень пог. м	устройство ограждения	
1	ул. Бориса Галушкина, д. 3 корп. 2	Устройство дорожной сети к ул. Касаткина к. д. 184, к. 2 по проспекту Мира	210	40		197900
2	ул. Маломосковская, д. 21	Устройство парковочного кармана на месте сноса гаражей	180	45		178200
3	пр. Мира, д. 124, к. 7, д. 118	Замена качелей				100000
4	Новоалексеевская ул., д. 3а, д. 5а	устройство парковочных карманов	215	65		221850
5	ул. Константинова, д. 6	устройство парковочных карманов	120			94800
6	Новоалексеевская ул., д. 3 йд. 5	устройство ограничивающих столбиков на тротуаре			100	250000
7	Народный сквер ул. Павла Корчагина, 5 – ул. Константинова, д. 10					2824150
ИТОГО:			725	150		3866900,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛТУФЬЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.03.2014 г. № 41/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский от 24.12.2013 г.
№ 35/1 «О бюджете муниципального округа Алтуфьевский
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Совет депутатов **решил**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 24.12.2013 г. № 35/1 «О бюджете муниципального округа Алтуфьевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет муниципального округа Алтуфьевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по следующим показателям:

Основные характеристики бюджета муниципального округа Алтуфьевский:

– прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Алтуфьевский в 2014 году в сумме 16546,8 тыс.руб., в 2015 году в сумме 15998,8 тыс.руб., в 2016 году 16054,6 тыс.руб.;

– общий объем расходов бюджета муниципального округа Алтуфьевский в 2014 году в сумме 16546,8 тыс.руб., в 2015 году в сумме 15998,8 тыс.руб., в 2016 году в сумме 16054,6 тыс.руб.

Доходы бюджета муниципального округа Алтуфьевский:

– доходы бюджета муниципального округа Алтуфьевский согласно приложению 1 к настоящему решению;

– перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Алтуфьевский – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

– перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Алтуфьевский – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению;

– перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципальной администрации округа Алтуфьевский согласно приложению 4 к настоящему решению.

Расходы бюджета округа Алтуфьевский:

– расходы бюджета муниципального округа Алтуфьевский по разделам функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению;

– ведомственная структура расходов муниципального округа Алтуфьевский согласно приложению 6 к настоящему решению.

Установить, что бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств, в бюджете муниципального округа Алтуфьевский не предусмотрены.».

1.2. Приложение 1 к решению изложить в следующей редакции:

**Доходы бюджета муниципального округа Алтуфьевский
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15 886,8	15 998,8	16 054,6



1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15 886,8	15 998,8	16 054,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 746,8	15 858,8	15 914,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40,0	40,0	40,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0	0,0	0,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	16546,8	15 998,8	16 054,6

1.3. Приложение 5 к решению изложить в следующей редакции:

**Расходы бюджета муниципального округа Алтуфьевский на 2014
и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам функциональной классификации**

Коды БК		Наименование	2014 год сумма тыс.руб.	2015 год сумма тыс.руб.	2016 год сумма тыс.руб.
Раздел	Подраздел				
01	00	Общегосударственные вопросы	14 686,2	14 026,2	14 026,2
		В том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 587,0	1 587,0	1 587,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1 020,0	360,0	360,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 943,1	11 943,1	11 943,1
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы (уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы)	86,1	86,1	86,1
08	00	Культура и кинематография	815,6	927,6	983,4
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	815,6	927,6	983,4
12	00	Средства массовой информации	1 045,0	1 045,0	1 045,0
12	02	Периодическая печать и издательства	945,0	945,0	945,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	100,0	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	16 546,8	15 998,8	16 054,6

1.4. Приложение 6 к решению изложить в следующей редакции:

Ведомственная структура расходов на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Код ведьма	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 г. сумма тыс. руб.	2015 г. сумма тыс.руб.	2016 г. сумма тыс.руб.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			14 686,2	14 026,2	14 026,2



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	01 02			1 587,0	1 587,0	1 587,0
Глава муниципального округа		31А 0101		1 587,0	1 587,0	1 587,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 222,6	1 222,6	1 222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	294,0	294,0	294,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	0,0	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03			1 020,0	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31А 0102		360,0	360,0	360,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 0401		660,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			880	660,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11 943,1	11 943,1	11 943,1
Глава администрации муниципального округа		31Б 0101		1 573,2	1 573,2	1 573,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 222,6	1 222,6	1 222,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	350,6	350,6	350,6
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0105		10 369,9	10 369,9	10 369,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5 613,3	5 613,3	5 613,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	2 149,6	2 149,6	2 149,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	2 065,2	2 065,2	2 065,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	541,8	541,8	541,8
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0104		86,1	86,1	86,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	86,1	86,1	86,1
Культура и кинематография	08 00			815,6	927,6	983,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			815,6	927,6	983,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E 0105		815,6	927,6	983,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	815,6	927,6	983,4
Средства массовой информации	12 00			1 045,0	1 045,0	1 045,0
Периодическая печать и издательства	12 02			945,0	945,0	945,0
Мероприятия в области средств массовой информации		35E 0103		945,0	945,0	945,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	945,0	945,0	945,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			100,0	100,0	100,0
Мероприятия в области других средств массовой информации		35E 0103		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	100,0	100,0	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				16 546,8	15 998,8	16 054,6

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский О.А.Баранникова.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

О.А. Баранников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 6/2

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Библирево города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы районой и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Библирево города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы районой, **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы управы района Шнуркова Ю.Н. о деятельности управы района в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Библирево О.Е. Макаренкову.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Библирево**

О.Е. Макаренкова

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 6/3

Об информации руководителя ГКУ «Инженерная служба района Библирево» о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Библирево» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя Бовшиной И.И. о работе ГКУ «Инженерная служба района Библирево» в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «Инженерная служба района Библирево, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево О.Е. Макаренкову.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево**

О.Е. Макаренкова

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 6/4

Об информации главного врача Диагностического центра № 5 о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы районной администрации и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача Диагностического центра № 5 о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию главного врача Станке О.М. о работе Диагностического центра № 5 в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево О.Е. Макаренкову.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево**

О.Е. Макаренкова

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 6/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 20.12.2013 № 18/1 «О бюджете муниципального округа Бибирево на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бибирево, в целях обеспечения выплаты компенсации муниципальным служащим за санаторно-курортную путевку в связи с увольнением, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 20.12.2013 № 18/1 «О бюджете муниципального округа Бибирево на 2014 год» заменив в приложении 4 к решению строки 25 и 26 следующими строками:

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	33А0102	121	1281,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0102	122	313,2



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Воробьеву Я.В.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево**

О.Е. Макаренкова

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 6/8

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево О.Е. Макаренкову.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево**

О.Е. Макаренкова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 27 марта 2014 года № 6/8**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бибирево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов)



и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, укай занных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Бибирево и комиссия Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству (далее – профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в ней жилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Бибирево в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 6/9

**О согласовании адресного перечня
дворовых территорий на проведение работ по ремонту
асфальтового покрытия и замене бортового камня
за счет средств стимулирования управ за 2^е полугодие 2013 года**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» Совет депутатов решил:



1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия и замене бортового камня за счет средств стимулирования управ за 2^е полугодие 2013 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Биби́рево города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Биби́рево www.bibirevomo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Биби́рево Макаренкову О.Е.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Биби́рево**

О.Е. Макаренкова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Биби́рево
от 27 марта 2014 года № 6/9**

Адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия и замене бортового камня за счет средств стимулирования управ за 2^е полугодие 2013 года

№ п/п	Адрес двора	Количество дворов	Работы капитального характера								
			Затраты всего на двор	ремонт асфальтового поий крытия	замена бортового камня	устройство ограждений декоративных	устройство покрытий на детских площадках	замена МАФ	трубное ограждение	устройство парковок кв.м.	в том числе затраты на теи кущий ремонт
1	2	3	4	5	7	9	10	11	12	13	15
1	Конёнкова ул.д.14	1	280							200	
2	Плещеева ул.д.3	1	431	500,00	30,00					65	
3	Алтуфьевское ш.д.86	1	331	200,00	167,00						
4	Плещеева ул.д.11В	1	486	700,00	50,00						
5	Коненкова ул.13	1	708							506	
6	Коненкова ул.11	1	267	211,00						100	
7	Плещеева ул..д.15	1	490	700,00	53,00						
8	Конёнкова уд.д.21	1	302	500,00	0,00						
9	Конёнкова уд.д.9	1	242	400,00	0,00						
10	Пришвина ул.д.3	1	196							140	
11	Мурановская ул.д.11	1	98							70	
12	Мурановская ул.д.13	1	98							70	
13	Мурановская ул.д.17Б	1	97	160,00							
14	Коненкова ул.д.7	1	252							180	
	Итого	14	4278	3371,00	300,00					1331	

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2014 № 6/10

**Об утверждении основных направлений
расходования экономии денежных средств,
образовавшейся в результате проведенных
конкурсных процедур по социально-экономическому
развитию районов города Москвы**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Утвердить основные направления расходования экономии денежных средств, образовавшейся в результате проведенных конкурсных процедур по социально-экономическому развитию районов города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Бибирево города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево www.bibirevomo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево**

О.Е. Макаренкова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 27 марта 2014 года № 6/10**

**Основные направления
расходования экономии денежных средств, образовавшейся в результате проведенных конкурсных
процедур по социально-экономическому развитию районов города Москвы**

Район	Выполняемые работы	Объем финансирования (руб.)
Бибирево	Ремонт лифта (ул. Плещеева, д.20, подъезд 2)	700 000
	Ремонт квартир льготных категорий граждан (приложение 1)	2 380 000,00
	Благоустройство дворовых территорий (приложение 2)	4 066 955,20
Всего по району:		7 146 955,20

**Приложение 1
к Основным направлениям расходования
экономии денежных средств, образовавшейся в
результате проведенных конкурсных процедур
по социально-экономическому развитию районов
города Москвы**

**СПИСОК
льготных категорий граждан, которым необходимо провести ремонтные работы
в квартирах в 2014 году**

по обращениям 2013 года					
№ п/п	ФИО	Адрес	Льготная категория	Перечень работ	Сумма, (тыс. руб.)
1	Нечаева Лидия Георгиевна	Плещеева, 163/1 (приватизированная)	ВУВОВ, инв.2гр	Ремонт ванной комнаты, туалета, замена сантехники	120,0 СБПП



2	Филатова Татьяна Ивановна	Белозерская, 17А№51 (муниципальная)	инв.1гр., колясочник	Переоборудование ванной комнаты, расширение двух рей, замена пола (3х комн.)	440,0 СБПП
3	Молодцов Владимир Викторович	Корнейчука, 47№8 (приватизированная)	ребенок-инвалид Молодцов Никита	Переоборудование 2х комн натной квартиры, замена полов, расширение дверей	600,0 СБПП
4	Власова Анна Петровна	Лескова, 12№7 (приватизированная)	ВВОВ, инв.2гр	Замена сантехники	10,0 СБПП
5	Васильева Любовь Владимировна	Корнейчука, 37№2 (муниципальная)	инв.3гр, малообеспеченная, детей-ироты	Ремонт комнаты, коридора, кухни, туалета	160,0
ВСЕГО:					1330,0
по обращениям 2014 года					
6	Далецкая Асия Мустафинична	Коненкова, 16№2 (муниципальная)	ВТ, инв.2гр, малообеспеч.семья	Ремонт 2х комнатной квар тиры, туалет, ванная	150,0
7	Мартынова Наталья Михайловна	Плещеева, 8№3 (муниципальная)	инв.1гр,	Переоборудование ванной комнаты	100,0
8	Данилова Анна Сергеевна	Мурановская, 6№80 (муниципальная)	ВВОВ, инв.2гр	Ремонт 2х комнатной квар тиры, туалет, ванная	200,0
9	Тютвина Мария Семеновна	Лескова, 25Б№8 (приватизированная)	ВВОВ, инв.2гр	ремонт 1 комнатной квар тиры	100,0
10	Староверова Анна Кузьминична,	Плещеева, 24№08 (приватизированная)	ВВОВ, инв.2гр	Ремонт кухни	80,0
11	Митрофанова Александра Семеновна	Коненкова, 6А№7 (приватизированная)	УВОВ	Ремонт 2х комнатной квар тиры	150,0
12	Лучин Алексей Михайлович	Алтуфьевское, 74№45 (приватизированная)	ВВОВ, инв.2гр	Ремонт 1 комнатной квар тиры, замена сантехники	150,0
13	Бурухина Светлана Юрьевна	Белозерская, 19№8	инв.1гр	переоборудование ванной комнаты	120,0
ВСЕГО:					1050,0
ОБЩАЯ СУММА:					2380,0



Приложение 2
к Основным направлениям расходования
экономию денежных средств, образовавшейся
в результате проведенных конкурсных процедур
по социально-экономическому развитию
районов города Москвы

Адресный перечень дворовых территорий
на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бибирево за счет экономии средств
социально-экономического развития районов города Москвы

Адрес двора	Работы капитального характера										Текущий ремонт																	
	Количество дворов	шт.	Затраты всего на двор	тыс.руб	4	5	ремонт асфальтовых покрытий	тыс.кв.м.	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
									шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.
1	2	2	4	4	5	ремонт асфальтовых покрытий	тыс.кв.м.	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Коненкова ул.д.11В	1	72																6										
Корнейчука ул.д. 36Б	1	95					86,00																					
Корнейчука ул.д. 43	1	45					50,00																					
Корнейчука ул.д. 59	1	54					60,00																					
Корнейчука ул.д. 38	1	132					120,00																					



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 19ДСД

**Об информации главного врача
детской городской поликлиники № 125
о результатах деятельности учреждения в 2013 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 23.10.2012 года № 56 – РМС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Лианозово города Москвы и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача детской городской поликлиники № 125 о результатах деятельности учреждения в 2013 году.
2. Направить настоящее решение главному врачу детской городской поликлиники № 125, а также в Департамент здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Алхимова В.Г.

**Глава муниципального
округа Лианозово**

В.Г. Алхимов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 20ДСД

Об информации Руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг района Лианозово о результатах деятельности организации в 2013 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 23.10.2012 года № 56 – РМС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Лианозово города Москвы и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг района Лианозово о результатах деятельности организации в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг района Лианозово и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозой во Алхимова В.Г.

Глава муниципального
округа Лианозово

В.Г. Алхимов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 21ДСД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2014 года

В соответствии с частью 3 пункта 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию управы района Лианозово в городе Москве о согласовании сводной районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2014 года.
2. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2014 года (приложение).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алхимова В.Г.

Глава муниципального
округа Лианозово

В.Г. Алхимов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от 20.03.2014г. № 21ДСД

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава управы района Лианозово города Москвы

_____ В.В. Филатов.
« _____ » _____ 2014 г.

Сводный календарный план района Лианозово Северо-Восточного административного округа города Москвы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в 2 квартале 2014 года

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия						
1. 1	«Лианозовские посиделки» для жителей района	организация досуга людей старшего возраста	апрель-июнь (по субботам там)	ЛПКиО Угличская, 13	30	ЛПКиО



2.2	Спектакль для ветеранов (малолетних узников фашизма в годы ВОВ 1941-1945 гг)	организация досуга	17.04.2014	РДПМОО «Водолей» Абрамцевская, 9, к.1	50	управа района, РДПМОО «Водолей»
3.	Районный фестиваль детских творческих коллективов «Я танцевать хочу!»	ежегодный районный фестиваль	24.04.2014	ЦО 1490 Псковская, 12/3	200	Управа, РДПМОО «Водолей»
4.	Театральный фестиваль детских театральные студии «Театральный Самойтёк»	организация досуга	01.06.04.2014	РДПМОО «Водолей» Абрамцевская, 9, к.1	200	управа района, РДПМОО «Водолей»
5.	Лианозовская школьная лига игры «Что? Где? Когда?» Финал.	ежегодная игра среди школьников команд	05.04.2014	ЦО № 1430 Новгородская, 21 А	350	Управа, ЦДТ
6.	Районный конкурс по художественному слову	Ежегодный конкурс	17.04.2014	Псковская, 2, к.3 Центр детского творчества	80	Управа, ЦДТ
7.	День гражданской ответственности. Вручение паспортов юным гражданам России. Праздничный концерт	День гражданской ответственности	23.04.2014	Школа № 219 Новгородская, 24. к1	70	Управа, шк. 219
8.	Региональный фольклорный фестиваль «Московья 2014»	ежегодный фестиваль	24.04.2014	Школа № 219 Новгородская, 24. к1	200	Управа, ЦДТ
9.	Конкурс молодых исполнителей эстрадной песни на иностранных языках «Весна.Песня.Музыка 2014»	организация досуга	20.04.2014	Гимназия 1573 Псковская, 11	200	Управа, ЦДТ
10.	Пасхальный вечер совместно с Храмом для жителей района «Пасхального света огонь!»	празднование Пасхи	20.04.2014	Бжа 209 Алтуфьевское ш., 91	70	Управа района, бжа 209
11.	«Светлая Пасха» и праздничная программа.		20.04.2014	Алтуфьевское ш., 149 (усадьба Алтуфьево)	150	Управа района, Центр православной культуры туры «Моё Отечество»
12.	Участие в памятных мероприятиях, посвященных годовщине Черной быльской аварии	день памяти	26.04.2014	Митинское кладбище	40	Управа района
13.	Конкурс по цветочному оформлению территории жилой застройки	Местный праздник	Июнь сентябрь	Территория района		Аппарат
14.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления	Местный праздник	апрель	?		аппарат
15.	Экскурсия для ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Местный праздник	май	?		аппарат
16.	Праздничная программа, посвященная Дню весны и труда	Празднование 1 мая	01.05.2014	ЛПКиО Угличская, 13	500	ЛПКиО
17.	Музыкальный тематический вечер для ветеранов, посвященный Дню Победы «Сей годня вновь твою Победу очередной встречает май!»	празднование Дня Победы	08.05.2014	Бжа 209 Алтуфьевское ш., 91	70	Управа района, бжа 209



18.	Концертная программа «И мирный дом, и тишина, и детства добрые глайза», посвященная Побейде в ВОВ	патриотическое воспитание	07.05.2014	ЛПКиО Угличская, 13	500	Управа райоона, ЦДТ
19.	Молодежный фестиваль военной песни для жителей района «Вальс Побейды»	патриотическое воспитание	09.05.2014	ЛПКиО, Угличская, 13	500	Управа райоона
20.	Праздник двора «День радостный, светлый, день нашей Победы» для посетителей ЦСО, посвященный Дню Победы в ВОВ	празднование Дня Победы	08.05.2014	ЦСО Новгородская, 32	35	Управа райоона, ЦСО,
21.	Фестиваль детских дуиховых оркестров СВАО «Фанфары Великой Победы» в рамках празднования Дня Победы в ВОВ	празднование Дня Победы	09.05.2014	ЛПКиО, Угличская, 13	500	Управа райоона, муз. школы СВАО
22.	Праздник двора для жителей района «Цветущий май Победы»	празднование Дня Победы	10.05.2014	Абрамцевская, 12 (двойровая площадка)	100	управа района, РДПМОО «Водолей»
23.	«Носите ордена и в праздники и в будни» праздничная программа, посвященная Дню Победы для детей из социальной незащищенных семей района	празднование Дня Победы	07.05.2014	ЦСПСиД Угличская, 6	40	Управа района, ЦСПСиД
24.	Концерт для ветеранов ВОВ, посвященный Дню Победы	празднование Дня Победы	08.05.2014	РДПМОО «Водолей» Абрамцевская, 9, к.1	50	управа района, РДПМОО «Водолей»
25.	Л и т е р а т у р н о й поэтический вечер для жителей района «Мир народной словесности», посвященный Дню славянской культуры и письменности	День славянской культуры и письменности	23.05.2014	Бйжа 209 Алтупьевское ш., 91	65	Управа райоона, бйжа 209
26.	Праздничный концерт для многодетных семей, посвященный Международному Дню семьи «Мама, папа, ну и я йочень дружная семья!»	День семьи	15.05.2014	Бйжа 51 Алтупьевское ш., 97	45	Управа райоона, бйжа 51
27.	Участие в районном празднике Спорта (Звуиковое обеспечение, Концертная программа, 2 вейдуших)	ежегодное районное мероприятие	18.05.2014	ЛПКиО, Угличская, 13	100	Управа райоона, «Водойлей»,
28.	Концертная программа для старшеклассников, посвященная Последнейму звонку	Последний звонок	24.05.2014	ЛПКиО Угличская, 13	300	Управа райоона, ЦДТ
29.	Конкурсной развлекательное мероприятие, посвященное Дню защиты детей «Мы йдина семья»	День защиты детей	30.05.2014	ЦДТ Псковская, 2, к.3	150	Управа райоона, ЦДТ



30.	День защиты детей. Праздник для детей, посвящающих летние оздоровительные лагеря	День защиты детей.	02.06.2014	б\жа 51 Алтуфьевское ш., 97	35	Управа района, б\жа 51
31.	Л и т е р а т у р н о й поэтический час «Ах, звуки Пушкинской стройки..., они прекрасны и нежны!» (День русского языка)	День русского языка	06.06.2014	б\жа 51 Алтуфьевское ш., 97	35	Управа района, б\жа 51
32.	День русского языка «Он так могуч и так прекрасен, суровый русский наш язык» тематическая программа	День русского языка	07.06.2014	ЛПКиО Угличская, 13	200	Управа района, ЦДТ
33.	День памяти и скорби. Возложение цветов к стеле в ЛПКиО	День памяти и скорби	22.06.2014	ЛПКиО Угличская, 13	40	местное отделение партии «Единая Россия»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
1.	Открытое первенство района по футболу среди детских дворовых команд (первый этап межрайонной спартакиады) «Выходи во двор, поиграем»	Выходи во двор, поиграем	3\6 апреля	Спортивные площадки района, межшкольный стадион шк. №655, ул. Новгородская, 12	120	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»
2.	Шахматный турнир, в рамках празднования Дня космонавтики.	День космонавтики	11 апреля	Центр детского творчества, ул. Псковская, 2А.	50	Управа района Лианозово ЦДТ на Псковской
3.	Спортивный праздник боевых искусств (карате, ушу, тайский бокс, капоэйра, кендо)	Районные соревнования	12 апреля	ИМА Лианозово, ул. Абрамцевская, 9, к.1	200	Управа района Лианозово АНО ДЮСОЦ «ИМА Лианозово»
4.	Открытый турнир по волейболу среди команд СВАО посвященные памяти Константина Ревы.	Районные соревнования	16 и 19 апреля	Спортзал шк. № 166	100	Управа района Лианозово
5.	Соревнования по мини-футболу в рамках районной Спартакиады среди дворовых команд Лианозово «Кубок Весны»	Районные соревнования	21 и 26 апреля	Межшкольный стадион шк. №655.	70	Управа района Лианозово, ГБУ «Лидер»
6.	Открытое первенство СК «Лианозово» по пауэрлифтингу	Районные соревнования	24 Апреля	Спортивный клуб «Лианозово», Алтуфьевское ш., 87	50	Управа района Лианозово АНО СК «Лианозово»
7.	Соревнования по стритболу в рамках районной Спартакиады среди дворовых команд Лианозово	Районные соревнования	25 апреля	Межшкольный стадион шк. №655	80	Управа района Лианозово ГБУ ЦДКС «Лидер»
8.	Открытое первенство СК «Лианозово» по боксу посвященное памяти М.А. Босинзона	Районные соревнования	26 апреля	Спортивный клуб «Лианозово», Алтуфьевское ш., 87	120	Управа района Лианозово АНО СК «Лианозово»



9.	Открытый турнир по волейболу среди дворовых команд района, в рамках программы «Выходи во двор, поиграем»	Выходи во двор, поиграем	1 мая	ПКиО Лианозово, ул. Угличская, 13	60	Управа района Лианозово ГБУ ЦДКС «Лидер»
10.	Открытый турнир по стритболу среди дворовых команд района, в рамках программы «Выходи во двор, поиграем»	Выходи во двор, поиграем	2 мая	Межшкольный стадион шк. №655	60	Управа района Лианозово ГБУ ЦДКС «Лидер»
11.	Турнир района по регби	Районные соревнования	4 мая	Стадион школы №1416, Новгородская, 8	80	Управа района Лианозово
12.	Турнир по самбо и боксу, в рамках празднования Дня победы	День победы	8 мая	Спортклуб «Лианозово», Алтуфьевское ш., 87	100	Управа района Лианозово АНО СК «Лианозово»
13.	Первенство района по теннису (первый этап межрайонной спартакиады)	Районные соревнования	9 мая	Русский теннисный клуб, ул. Угличская, 13	200	Управа района Лианозово РТК
14.	Открытое первенство района по велоспорту «Весенняя Лианозовская тропа»	Районные соревнования	10 мая	Лесопарковая зона, ул. Угличская, 13	120	Управа района Лианозово ЦДТ на Псковской
15.	XII традиционный Праздник спорта района Лианозово футбол волейбол веселые старты стритбол стрельба из лука жанат спортивные семьи	Праздник спорта	17 мая	Межшкольный стадион школы № 655, Новгородская 12 Районные площадки ПКиО Лианозово	2000	Управа района Лианозово ГБУ ЦДКС «Лидер»
16.	Командное первенство района по пейнтболу	Районные соревнования	17 мая	Межшкольный стадион школы № 655, Новгородская 12	100	Управа района Лианозово
17.	Открытое первенство района по бадминтону	Районные соревнования	17 мая	ПКиО Лианозово	50	Управа района Лианозово
18.	Турнир по карате «Восходящее солнце»	Районные соревнования	17 мая	ИМА Лианозово, ул. Абрамцевская, 9, к.1	150	Управа района Лианозово АНО ДЮСОЦ «ИМА Лианозово»
19.	Открытое первенство СК «Лианозово» по художественной гимнастике «Закрытие сезона»	Районные соревнования	16 и 17 мая	Спортивный клуб «Лианозово», Алтуфьевское ш., 87	100	Управа района Лианозово АНО СК «Лианозово»
20.	Открытое первенство по ушу «Молодой мастер»	Районные соревнования	23 мая	Спортивный зал гимназии №1573, ул Псковская, 11	120	Управа района Лианозово ЦДТ на Псковской



21.	Кубок района Лианозово по вольной борьбе	Районные соревнования	24 мая	Спортивный зал АНО ДЮСОЦ «ИМА Лианозово», ул. Абрамцевская 9, корп. 1	120	Управа района Лианозово АНО ДЮСОЦ «ИМА Лианозово»
22.	Турнир по боксу и самбо «Закрытие сезона»	Районные соревнования	23-24 мая	Спортивный клуб «Лианозово», Алтуй фьевское ш., 87	120	Управа района Лианозово АНО СК «Лианозово»
23.	Веселые старты, в рамках празднования Дня защиты детей	Районные соревнования	1 июня	Межшкольный стадион шк. №655, ул. Новая городская, 12	80	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»
24.	Спортивный праздник «Выходи во двор – поиграем»	Выходи во двор – поиграем	1 июня	Спортивная площадка, ул. Абрамцевская, 9, к.1	100	Управа района Лианозово АНО ДЮСОЦ «ИМА Лианозово»
25.	Спортивной профилатической мерой «Готов к труду и обороне» в рамках празднования Дня защиты детей	«Готов к труду и обороне» в рамках празднования Дня защиты детей	6 июня	ЛПКиО, ул. Угличская, 13 (рядом с центральным входом)	150	Управа района Лианозово,
26.	Турнир по футболу среди детских дворовых команд, «Выходи во двор, поиграем»	Выходи во двор, поиграем	6 июня	Межшкольный стадион шк. №655, ул. Новая городская, 12	80	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»
27.	Открытое первенство района по стрельбе (первый этап межрайонной спартакиады)	Районные соревнования	7 июня	ЦО №166. Алтуйфьевское ш. д.97, к.3	50	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»
28.	Соревнование по стритболу, в рамках празднования Дня суверенитета России	День суверенитета России	14 июня	Межшкольный стадион шк. №655, ул. Новая городская, 12	70	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»
29.	Открытый турнир по волейболу среди дворовых команд района, в рамках программы «Выходи во двор, поиграем»	Выходи во двор, поиграем	14 июня	ПкиО Лианозово, ул. Угличская, 13	60	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»
30.	Блицтурнир по шашкам среди жителей района Лианозово	Районные соревнования	20 июня	Ул. Псковская, д.9, корп. 2	50	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»
31.	Открытое первенство района по городкам (первый этап межрайонной спартакиады)	Районные соревнования	25 июня	Межшкольный стадион шк. №655, ул. Новая городская, 12	50	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»
32.	День молодежи в Лианозово. Соревнования по футболу, пейнтболу, скейтбордингу, скалолазанию.	Районные соревнования	26 июня	ПкиО Лианозово, ул. Угличская, 13	300	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»



33.	Соревнования по футболу среди дворовых команд «Кубок лета»	Районные соревнования	28 июня	Ул. Череповецкая, д. 4 (дворовая площадка)	120	Управа района Лианозово ГБУ «Лидер»
-----	--	-----------------------	---------	--	-----	-------------------------------------

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 22ДСД

О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Лианозово города Москвы на 2014 год

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Лианозово города Москвы на 2014 год.
2. Утвердить перечень дополнительных мероприятий, направленных на повышение комфортности проживания за счет средств стимулирования управ за второе полугодие 2013 года (Приложение 1).
3. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Лианозово города Москвы на 2014 год на финансирование работ по капитальному ремонту квартир инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (Приложение 2).
4. Направить настоящее решение главе управы района Лианозово города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Мое Лианозово» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово в городе Москве Алхимова В.Г.

Глава муниципального округа Лианозово

В.Г. Алхимов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от 20.03.2014 г. № 22ДСД**

Перечень

дополнительных мероприятий, направленных на повышение комфортности проживания за счет средств стимулирования управ за второе полугодие 2013 года

Вид работ	Адрес	Инициатор предложения	Потребность в финансировании
Установка ограничительных столбиков	Илимская ул., д.12	Жители	22 500
	Псковская ул., д.12 кор.2	Жители	82 500
	Алтуфьевское ш., д.93	Жители	30 000
	Череповецкая ул., д.22	Жители, депутат МО	52 500
	Абрамцевская ул., д.11 кор.1	Жители, депутат МО	97 500
	Череповецкая ул., д.6Б	Жители	21 000
	Итого		



Установка ограждения газонов	Абрамцевская ул., д.16Б	Жители, депутат МО	437 500
	Новгородская ул., д.11	Жители	50 000
	Новгородская ул., д.11к2	Жители	12 500
	Абрамцевская ул., д.14 кор.1	Жители	25 000
	Новгородская ул., д.10	Жители	25 000
	Череповецкая ул., д.8	Жители	50 000
	Череповецкая ул., д.15	Жители	25 000
	Итого		625 000
Устройство парковочных мест	Абрамцевская ул., д.11 кор.3	Жители	280 000
	Новгородская ул., д.38	Жители	60 000
	Итого		340 000
Ремонт дорожно-дропиной сети	Алтуфьевское ш., д.95Б дорожка к магазину «Огни Москвы»	Жители «Портал Наш город»	280 000
	Алтуфьевское ш., д.97 кор.2	Жители «Портал Наш город»	120 000
	Абрамцевская ул., д.24 (тротуар в арке)	Жители «Портал Наш город»	112 000
	Итого		512 000
Ремонт детских площадок с заменой МАФ и устройством резинового покрытия	Алтуфьевское ш., д.93 (замена игрового комплекса, восстановление резинового покрытия после замены)	Жители, депутат МО	730 000
	Абрамцевская ул., д.6 (замена МАФ, устройство резинового покрытия)	Жители, депутат МО	513 400
	Новгородская ул., д.5 (замена МАФ, устройство резинового покрытия)	Жители	474 500
	Алтуфьевское ш., д.83 (замена игровой площадки, восстановление резинового покрытия после замены)	Жители	350 000
	Алтуфьевское ш., д.97 к.2 (замена игровой площадки, устройство резинового покрытия)	Жители	530 000
	Череповецкая ул., д.4 (замена игрового комплекса, восстановление резинового покрытия после замены)	Жители «Портал Наш город»	460 000
	Итого		3 057 900
Посадка кустарников	Новгородская ул., д.10	Жители	30 000
	Абрамцевская ул., д.24 (вдоль парковочных карманов со стороны детской площадки)	Жители	135 000
	Алтуфьевское ш., д.97 кор.1 (вдоль парковочных карманов со стороны детской площадки)	Жители «Портал Наш город»	262 500
	Абрамцевская ул., д.6	Жители	30 000
	Итого		457 500
Устройство зоны отдыха	Новгородская ул., д.4 Устройство асфальтового покрытия 200 кв.м, установка садовых диванов 4 шт., установка урн 4 шт., посадка кустарников 100 шт.	депутат МО	250 000
Благоустройство дворовой территории, поврежденной автотранспортом в зимний период	Абрамцевская ул., д.16Б (восстановление газона 500 кв.м, устройство ограждения из трубы 50 п.м)	Жители, депутат МО	175 000
	Итого		175 000
	ВСЕГО:		5 723 400



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от 20.03.2014 г. № 22РСД

Перечень
дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
района Лианозово на 2014 год

ФИО	Адрес помещения	Перечень работ	Сумма по смете (руб.)	С 5% снижением (руб.)
Дорофеева А.Ф.	Алтуфьевское ш., д.87 кв.323	Ремонт помещения кухни	112 769,15	107 130,69
Алаторцева Е.А.	Новгородская ул. д.11 кв. 105	Ремонт помещений кухни, коридора, комнаты, санузла	349 893,71	332 399,02
Яковлева А.В.	Алтуфьевское ш., д.95Б кв.305	Ремонт помещений кухни, комнат (2к)	473 503,77	449 828,58
Лукашевич К.М.	Череповецкая ул. д.16 кв.16	Ремонт помещений кухни, коридора, комнаты, санузла	209 357,58	198 889,70
	ИТОГО		1 145 524,21	1 088 248,00

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 г. № 24РСД

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Лианозово за 1^й квартал 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гой рода Москвы», решения Совета депутатов муниципального округа от 24.07.2013 года № 70РСД «Об утверждении Временного Порядка поощрения депутатов муниципального округа Лианозово»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Лианозово:

- | | | |
|-----|-------------------------------|-------------|
| 1. | Алхимов Вячеслав Григорьевич | 92 750,00р. |
| 2. | Глушкова Галина Васильевна | 61 250,00р. |
| 3. | Гуляев Павел Владимирович | 46 333,32р. |
| 4. | Дулькин Александр Семенович | 65 000,00р. |
| 5. | Журкова Марина Ивановна | 65 750,00р. |
| 6. | Иванова Татьяна Ивановна | 65 000,00р. |
| 7. | Климов Константин Николаевич | 18 666,67р. |
| 8. | Кутузова Татьяна Николаевна | 23 166,67р. |
| 9. | Лавров Дмитрий Витальевич | 74 000,00р. |
| 10. | Манихина Наталья Ивановна | 80 000,00р. |
| 11. | Рыжова Елена Григорьевна | 65 750,00р. |
| 12. | Савельева Татьяна Владленовна | 32 166,67р. |
| 13. | Смирнов Сергей Витальевич | 18 666,67р. |
| 14. | Соколова Зинаида Алексеевна | 70 250,00р. |
| 15. | Фадеев Максим Анатольевич | 61 250,00р. |



2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Лианозово выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Поручить бюджетной ревизионной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Лианозово взять под контроль во 2м квартале участие депутатов в работе комиссий осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Алхимова В.Г.

**Глава муниципального
округа Лианозово**

В.Г. Алхимов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. 6/1ДД

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Детская городская поликлиника № 11
Департамента здравоохранения города Москвы»
о работе филиала № 1 за 2013 год**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию о работе филиала № 1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» за 2013 год, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Л.В. Стрижиченко о работе филиала № 1 за 2013 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Лосиноостровского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

Н.А. Симонова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. 6/2ДД

**Об отчете исполняющего обязанности
главы администрации муниципального округа Лосиноостровский
о результатах деятельности администрации
муниципального округа Лосиноостровский за 2013 год**

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 9 и пунктом 2 части 6 статьи 18 Устава муниципального округа Лосиноостровский, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Принять к сведению и одобрить отчет исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Лосиноостровский М.Е. Ратиной о результатах деятельности администрации муниципального округа Лосиноостровский за 2013 год.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиной островский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

Н.А. Симонова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. 6/3ДД

**Об отказе в согласовании проекта
градостроительного плана земельного участка
на размещение гостиницы по адресу:
ул. Таймырская, владение 2**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надеждении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка на размещение гостиницы по адресу: ул. Таймырская, владение 2 с учетом мнения жителей.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу Лосиноостровского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиной островский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

Н.А. Симонова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. 6/4ДД

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка на размещение лечебно-оздоровительного объекта
(поликлиники) по адресу: ул. Летчика Бабушкина, владение 42**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надеждении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка на размещение лечебно-оздоровительного объекта (поликлиники) по адресу: ул. Летчика Бабушкина, владение 42.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу Лосиноостровского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационной телекоммуникационной сети Интернет.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиной островский Н.А. Симонову.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский

Н.А. Симонова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. 6/6ДД

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Городская поликлиника № 218
Департамента здравоохранения города Москвы»
о работе филиала №3 за 2013 год**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию о работе филиала № 3 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 218 Департамента здравоохранения города Москвы» за 2013 год, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 218 Департамента здравоохранения города Москвы» Э.Н.Дьяковой о работе филиала № 3 за 2013 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Лосиноостровского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиной островский Н.А. Симонову.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский

Н.А. Симонова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. 6/8ДД

**Об утверждении плана работы Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский на 2 квартал 2014 года**

В соответствии с частью 1.1 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 13 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 8 Устава муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский на 2 квартал 2014 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационной телекоммуникационной сети Интернет.



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиной островский Н.А. Симонову.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский

Н.А. Симонова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 27 марта 2014 г. № 6/8ДД

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ НА 2 КВАРТАЛ 2014 ГОДА

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
1	2	3
22.04.2014	1. Информация о совместной работе управы Лосиноостровского района и администрации муниципального округа Лосиноостровский по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы.	Глава муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонова И.о. заместителя главы управы Лосиноостровского района по социальным вопросам Г.Н.Уткина
	2. Информация о подготовке внутривоскресных спортивных площадок, расположенных на территории муниципального округа Лосиноостровский к весенней летнему периоду.	Глава управы Лосиноостровского района П.П. Литовченко
27.05.2014	1. Информация о проведении «Последних звонков» и выпускных вечеров в школах района и об участии в этих мероприятиях депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский.	Глава муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонова И.о. заместителя главы управы Лосиноостровского района по социальным вопросам Г.Н.Уткина
	2. Информация о совместной работе управы Лосиноостровского района и администрации муниципального округа Лосиноостровский по проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей.	Глава муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонова И.о. заместителя главы управы Лосиноостровского района по социальным вопросам Г.Н.Уткина
	3. Информация о работе управы Лосиноостровского района по организации и проведению летней оздоровительной компании для детей.	И.о. заместителя главы управы Лосиноостровского района по социальным вопросам Г.Н.Уткина
	4. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский «Об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2013 год».	Глава муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонова
24.06.2014	1. Утверждение плана работы Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский на 3 квартал 2013 года.	Глава муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонова
	2. Информация о ходе весеннего призыва 2014 года граждан Российской Федерации, проживающих в Лосиноостровском районе, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.	Глава муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонова
	3. Об информации председателя Молодежной общественной палаты при Совете депутатов Муниципального округа Лосиноостровский о работе за 1 полугодие 2014 года.	Председатель Молодежной общественной палаты при Совете депутатов Муниципального округа Лосиноостровский В.И. Зеленов



4. О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский «Об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2013 год».	Глава муниципального округа Лосиноостровский <i>Н.А.Симонова</i>
5. Об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2013 год.	Глава муниципального округа Лосиноостровский <i>Н.А.Симонова</i>

Глава муниципального
округа Лосиноостровский

Н.А. Симонова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. 6/9ДД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский от 11 июля 2013 года №8/8ДД
«О регламенте Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский»**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 7 статьи 8 Устава муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 11 июля 2013 года №8/8ДД «О регламенте Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский»:

1.1. В части 1 статьи 24 решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 11 июля 2013 года №8/8ДД «О регламенте Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский» слов «каждый четвертый четверг месяца с 15.00 до 18.00 часов» заменить словами «каждый четвертый вторник месяца с 15.00 до 18.00 часов».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский

Н.А. Симонова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 г. 6/10ДД

**Об утверждении Положений о постоянных комиссиях
Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 13 части 1 статьи 9 и частью 3 статьи 13 Устава муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Лосиноостровский (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Лосиноостровский (Приложение № 2).



3. Утвердить Положение о Бюджетнофинансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (Приложение №3).
4. Утвердить состав Бюджетнофинансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (Приложение №4).
5. Признать утратившими силу:
 - 5.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 16/7МС от 08 декабря 2011 г. «Об утверждении Положения о Бюджетнофинансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».
 - 5.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 5/9МС от 14 июня 2012 г. «Об утверждении состава Бюджетнофинансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».
 - 5.3. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от 12 июля 2012 г. № 6/6МС «Об утверждении Положения о комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве и состава комиссий».
 - 5.4. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от 25 октября 2012 г. № 9/7МС «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 6/6МС от 12 июля 2012 г. «Об утверждении Положения о комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве и состава комиссий».
 - 5.5. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 9/8-МС от 25 октября 2012 г. «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от 14 июня 2012 года № 5/9МС «Об утверждении состава Бюджетнофинансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».
 - 5.6. Решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 16 мая 2013 года №6/8И СД «Об утверждении Положения о Бюджетнофинансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский».
 - 5.7. Решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 16 мая 2013 года №6/10И СД «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский».
 - 5.8. Решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 12 сентября 2014 года №10/12И СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 16 мая 2013 года № 6/10И СД «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский».
6. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационной телекоммуникационной сети Интернет.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

Н.А. Симонова

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 27 марта 2014г. №6/10И СД**

**Положение
о Комиссии по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа
Лосиноостровский**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Лосиноостровский



стровский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

созывает внеочередное заседание Комиссии;

представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

вложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального образования.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Лосиноостровский (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

обеспечивает делопроизводство Комиссии;

готовит материалы к заседанию Комиссии;

уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателю



теля и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

йобеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

йведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1. Формирование повестки дня заседания Совета депутатов, планирование работы Совета депутатов;

5.2. Координация взаимодействия Совета депутатов с другими органами местного самоуправления, органами исполнительной власти городе Москвы, Московской городской Думой, а также координация межмуниципального сотрудничества и межрегиональных связей Представительного органа местного самоуправления;

5.3. Участие в разработке и продвижении законодательных инициатив Представительного органа местного самоуправления в Московской городской Думе;

5.4. Контроль за соблюдением Устава;

5.5. Контроль за соблюдением Регламента работы Совета депутатов;

5.6. Организация проведения публичных слушаний и контроль за соблюдением Законодательства при проведении публичных слушаний;

5.7. Разработка проектов, предложений и изменений в Устав;

5.8. Разработка проектов, предложений и изменений в Регламент работы Совета депутатов;

5.9. Разработка предложений по установлению официальных символов муниципального округа Лосиноостровский;

5.10. Разработка предложений по учреждению почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального округа;

5.11. Разработка предложений по организации и деятельности комиссий Совета депутатов;

5.12. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

5.13. Разработка проектов решений Совета депутатов:

йо проведении местного референдума;

йоб установлении порядка регистрации Уставов территориального общественного самоуправления;

йоб участии в публичных слушаниях;

йо самороспуске депутатов Совета депутатов;

йо назначении исполняющего обязанности главы муниципального округа Лосиноостровский, в случаях, предусмотренных п. 7 ст. 15 Устава;

йо порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

йо порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа;

йо порядке и сроках официального опубликования (обнародования) итогов собрания (конференции) граждан;

йо порядке назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального округа;

йо порядке организации и проведения публичных слушаний.

5.14. Организация работ по реализации Советом депутатов отдельных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.



6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, глава управы Лосиноостровского района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

7.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

7.2. Отчет Комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов по решению Совета депутатов.

7.3. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии, при этом сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 27 марта 2014г. № 6/10ЖД

Состав Комиссии по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Лосиноостровский

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Председатель Комиссии:
Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | Н.В.Лысенкова |
| 2. | Секретарь Комиссии:
Ведущий специалист по организационной работе администрации муниципального округа Лосиноостровский | Р.В.Вуколов |
| 3. | Члены Комиссии:
Глава муниципального округа Лосиноостровский | Н.А.Симонова |
| 4. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | Л.М.Белова |
| 5. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | М.И.Кузнецова |
| 6. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | Т.Ю.Соколова |
| 7. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | В.И.Самарин |



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 27 марта 2014г. № 6/10ДД**

**Положение
о Бюджетно-Финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский**

1. Общие положения

Бюджетно-Финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Лосиноостровский (далее – муниципальный округ).

В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, нейтральности и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- и осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- и распределяет обязанности между членами Комиссии;
- и созывает внеочередное заседание Комиссии;
- и представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- и представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- и обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- и вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- и по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- и представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- и принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- и сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального образования.



4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Лосиноостровский (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

йобеспечивает делопроизводство Комиссии;

йготовит материалы к заседанию Комиссии;

йведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

йобеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

йведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

йэкспертиза проекта бюджета муниципального округа Лосиноостровский (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

йподготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

йконтроль за исполнением местного бюджета;

йподготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;

йэкспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

йанализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

йподготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

йучастие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

йрассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

йучастие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

йподготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

йобращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

йзапрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

йв пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

йприглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местной администрации, представителей органов государственной власти;

йвносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

йпроводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:



предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документальных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Администрация, если в ее действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольной палаты Москвы, глава управы Лосиноостровского района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационной телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.



8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального образования и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольной четной пайлатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 27 марта 2014г. № 6/10ДД**

Состав Бюджетно-Финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Председатель Комиссии:
Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | М.В.Макарова |
| 2. | Секретарь Комиссии:
Ведущий специалист по организационной работе администрации муниципального округа Лосиноостровский | Р.В.Вуколов |
| 3. | Члены Комиссии:
Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | Л.И.Филиппова |
| 4. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | С.А.Добыш |
| 5. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | Н.Н.Усатый |
| 6. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | В.Н.Елисеев |
| 7. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский | А.В.Алпатов |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.03.2014 № 3/1ДД

**Об информации руководителя ГБУЗ
«ГП №12 ДЗМ», обслуживающего население
муниципального округа Марьино роща,
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию заведующего филиалом № 5 ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Марьино роща, о работе учреждения в 2013 году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию заведующего филиалом № 5 ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» Алескеровой Надежды Григорьевны о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роща в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьино роща**

И.Ю. Затекин

РЕШЕНИЕ

19.03.2014 № 3/2ДД

**Об информации руководителя ГБУЗ
«ДГП №99 ДЗМ», обслуживающего детское население
муниципального округа Марьино роща,
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию заведующего филиалом №3 ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ», обслуживающего детское население муниципального округа Марьино роща, о работе учреждения в 2013 году **Совет депутатов решил:**



1. Принять информацию заведующего филиалом №3 ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ» Шиловой Людмилы Юрьевны о работе учреждения в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино на роцта Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьино роцта**

И.Ю. Затекин

РЕШЕНИЕ

19.03.2014 № 3/5ДД

Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьино роцта

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями в городе Москвы

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьино роцта (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино роцта от 21.08.2013 № 11/11ДД «Об утверждении Временного порядка о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьино роцта».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роцта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роцта Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьино роцта**

И.Ю. Затекин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино роцта
от 19 марта 2014 г. № 3/5ДД**

Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьино роцта

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями в городе Москве».



ципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципальной го округа Марьино роща в городе Москве.

1.2 Настоящим Порядком устанавливаются поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьино роща (далее – депутат Совета депутатов) и порядок их применения.

1.3 Настоящий Порядок направлен на стимулирование активного участия в осуществлении депутатами отдельных полномочий города Москвы.

1.4 Финансирование поощрения депутатов Совета депутатов осуществляется за счет субсидий, предоставленных бюджету муниципального округа Марьино роща, из бюджета города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке, определяемом Правительством Москвы.

2. Порядок поощрения

2.1 Исходя из результатов деятельности депутата Совета депутатов, а также за успешное, активное и добросовестное исполнение депутатом Совета депутатов своих полномочий предусматривается поощрение.

2.2 Поощрение депутатов Совета депутатов может производиться по результатам работы ежемесячно или ежеквартально.

2.3 Размер поощрения депутатам Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Марьино роща.

2.4 Поощрение депутатам Совета депутатов устанавливается:

1) за регулярное участие в заседаниях Совета депутатов в целях реализации депутатами отдельных полномочий города Москвы в размере 70% от суммы поощрения.

2) за участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ, участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ в размере 30 % от суммы поощрения.

2.5. Совет депутатов муниципального округа рассматривает вопрос о поощрении депутатов Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа на заседании Совета депутатов.

3. Обеспечение реализации настоящего Порядка

3.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется в пределах сметы расходов Совета депутатов муниципального округа Марьино роща за счет средств субсидий города Москвы.

3.2. Размер поощрения депутата определяется на основании анализа активности участия депутатов в осуществлении переданных полномочий по предложению Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

3.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее – Бюджетно-финансовая комиссия) одной временно с проектом решения вносит в Совет депутатов результаты анализа не позднее 5 рабочих дней до заседания Совета депутатов.

3.4. По результатам рассмотрения материалов, внесенных Бюджетно-финансовой комиссией, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов, как правило в третьей декаде месяца, в случае ежемесячного поощрения или во второй половине последнего месяца квартала – в случае ежеквартального поощрения.

3.5. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного отказа в Совет депутатов.

3.6. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде администрацию муниципального округа Марьино роща (далее – администрация) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

3.7. Администрация не позднее 10 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

3.8. Остаток субсидии, предоставленный и неиспользованный в текущем квартале, подлежит возврату в бюджет города Москвы в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Марьино роща.



РЕШЕНИЕ

19.03.2014 № 3/7ДСД

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Марьяна роща
по результатам работы в 1 квартале
2014 года за счет субсидий,
предоставленных бюджету
муниципального округа Марьяна роща**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Марьяна роща от 21.08.2013 № 11/11ДСД «Об утверждении Временного порядка о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьяна роща» **Совет депутатов решил:**

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьяна роща по результатам работы в 1 квартале 2014 года (приложение).
2. Администрации муниципального округа Марьяна роща произвести выплаты поощрений согласно приложения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьяна роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьяна роща**

И.Ю. Затекин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьяна роща
от 19 марта 2014 года № 3/7ДСД**

№	ФИО	Сумма поощрения			
		январь	февраль	март	Итого за 3 месяца с подходящим най логом
1	Грибков Александр Петрович	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
2	Грибкова Анна Владимировна	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
3	Гудков Сергей Михайлович	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
4	Железняк Алексей Александрович	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
5	Затекин Игорь Юрьевич	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
6	Игнатова Екатерина Анатольевна	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
7	Карпова Анна Ивановна	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
8	Комолов Олег Олегович	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
9	Медведев Андрей Владимирович	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
10	Осадчий Владислав Дмитриевич	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
11	Ушенин Василий Валерьевич	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
12	Шилова Людмила Юрьевна	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
Итого:		240 000,00	240 000,00	240 000,00	720 000,00



РЕШЕНИЕ

19.03.2014 № 3/8ДД

**О внесении изменений в решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Марьино роща
в городе Москве от 05.03.2011 № 4/1МС и от 25.01.2012 № 1/7МС
«О согласовании проекта схемы размещения нестационарных
торговых объектов мелкорозничной сети на территории
внутригородского муниципального образования
Марьино роща в городе Москве»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надеждении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве от 05.03.2011 № 4/1МС «О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на территории внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве» следующие изменения:

1.1. В решении слова «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве» и «Руководитель внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «Совет депутатов муниципального округа Марьино роща» и «глава муниципального округа Марьино роща» в соответствующем падеже.

1.2. В преамбуле решения слово «решило» заменить на слово «решил».

1.3. в приложении к решению торговые зоны:

«6. Старомарьинское шоссе, вл.8 (овощи/фрукты)»

«9. Лазаревский пер., вл.8 (напротив) (овощи/фрукты) (бытовое обслуживание)»

«10. Шереметьевская ул., вл.31, к.1 (цветы)»

«22. Старомарьинское шоссе, вл.8 (печать)» исключить.

2. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве от 25.01.2012 № 1/7МС «О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на территории внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве» следующие изменения:

2.1. В решении слова «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве» и «Руководитель внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «Совет депутатов муниципального округа Марьино роща» и «глава муниципального округа Марьино роща» в соответствующем падеже.

1.2. В преамбуле решения слово «решило» заменить на слово «решил».

1.3. в приложении к решению в адресном перечне сезонных торговых объектов в 5-ти метровой зоне при стационарных предприятиях следующие пункты:

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв. м.	Специализация	Период размещения	Название организации
4	лоток	ул. Стрелецкая, 10	4	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	5-ти метровая зона продой вольственного магазина ООО «Кана»
5	лоток	ул. Октябрьская, д. 91, к. 1	4	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	5-ти метровая зона продой вольственного магазина ООО «ТК «Привольная»
6	бахчевой развал	ул. Шереметьевская, д. 13, к. 1	15	бахчевые культуры	с 1 августа по 1 ноября	5-ти метровая зона продой вольственного магазина ООО КПП «Виктория ЛТД»»



7	бахчевой развал	ул. Стрелецкая, 10	10	бахчевые культуры	с 1 августа по 1 ноября	5йи метровая зона продой вольственного магазина ООО «Кана»
8	тележка	ул. Октябрьская, д. 91, к. 1	2	морожейное	с 1 апреля по 1 ноября	5йи метровая зона продой вольственного магазина ООО «ТК «Привольная»
10	елочный базар	ул. Шереметьевская, д. 13, к. 1	50	ели, лапник	с 20 по 31 декабря	5йи метровая зона продой вольственного магазина ООО КПП «Виктория ЛТД»

исключить.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти гойа Москвы, префектуру СевероВосточного административного округа города Москвы, управу района Марьина роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьий на роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьина роща**

И.Ю. Затекин

РЕШЕНИЕ

19.03.2014 № 3/9ЖД

**О проведении мероприятий за счет экономии,
сложившейся от размещения государственных заказов
на средства, выделенные на проведение дополнительных
мероприятий по социальноэкономическому
развитию района в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гойа Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Марьина роща города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:

1. Провести мероприятия за счет экономии, сложившейся от размещения государственных заказов на средства, выделенные на проведение дополнительных мероприятий по социальноэкономическому развитию района в 2014 году, в размере 2 784,50 тыс. рублей.

2. Главе управы района Марьина роща города Москвы обеспечить реализацию мероприятий за счет экойномии, сложившейся от размещения государственных заказов на средства, выделенные на проведение дойполнительных мероприятий по социальноэкономическому развитию района в 2014 году, на ремонт жийлых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и на благоустройство территорий общего полььзования (приложение).

3. Направить настоящее решение в управу района Марьина роща города Москвы, в префектуру СевероВосточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполйнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьий на роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьина роща**

И.Ю. Затекин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино роща
от 19 марта 2014 года № 3/9ДСД**

**Мероприятия за счет экономии, сложившейся от размещения
государственных заказов на средства, выделенные на проведение
дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2014 году**

1. Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны

№ п/п	Адрес объекта	Объем финансирования тыс.руб.	Натуральные показатели	Выполняемые работы
1.	ул. Октябрьская, д. 42, кв. 92	89,2	3 единицы	Замена окон
2.	ул. Октябрьская, д. 37, кв. 78	134,3	2 единиц окон	Замена окон, сантехники, пола
3.	ул. Октябрьская, д. 60, корп. 1, кв. 38	40,3	12,4 кв.м.	Ремонт пола в комнате
4.	Институтский переулок, д. 12, кв. 4	148,6	5 единиц	Замена окон
5.	Лазаревский переулок, д. 4, кв. 60	169,4	2 единицы	Замена окон
			ванная комната, туалет	Замена сантехники
			14 кв.м.	Замена плитки
6.	3ий проезд Марьиной рощи, д. 5, кв. 164	80,3	3 единицы	Замена окон
7.	2ий ул. Марьиной рощи, д. 14, кв. 52	27,5	1 единица	Замена окон
8.	2ий ул. Марьиной рощи, д. 20, кв. 142	79,5	2 единицы	Замена окон
			4 кв.м.	Ремонт пола
9.	ул. Суцевский вал, д. 67, кв. 29	25,0	1 единица	Замена окон
10.	ул. 1ий Ямская, д.10, кв. 164	94,4	3 единицы	Замена окон
ИТОГО:		888,5 тыс.руб.		

2. Благоустройство территорий общего пользования

№ п/п	Адрес объекта	Объем финансирования тыс.руб.	Натуральные показатели	Выполняемые работы
1.	ул. Шереметьевская, д. 5 кор.1, д.5 кор.2	125,2	19 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
2.	ул. Шереметьевская, д.7 кор.2, д.9 кор.1, д.9 кор.2, ул. Октябрьская, д.60 кор.1, д.60 кор.2	204,8	31 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
3.	ул. Шереметьевская, д.11 кор.2, д.13 кор.1, д.13 кор.2, ул. Октябрьская, д.62	185,0	28 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
4.	ул. Шереметьевская, д.15 кор.2, д.17 кор.1, д.17 кор.2	145,4	22 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
5.	ул. Октябрьская, д.64, д.66, д.68	132,1	20 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
6.	Октябрьская ул., д.69	79,3	12 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
7.	Октябрьская ул., д.89	39,6	6 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
8.	ул. Октябрьская, д.91 кор.1, д.91 кор.2, д.91 кор.3, д.91 кор.4	92,5	14 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
9.	Октябрьская ул., д.105	26,4	4 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
10.	Октябрьская ул., д.105 кор. 1	46,2	7 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
11.	1ий Ямская ул., д.10	33,0	5 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
12.	ул. Суцевский вал, д.41	19,8	3 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
13.	ул. Суцевский вал, д.13/1	178,4	27 дер.	Омолаживающая обрезка тополей



14.	ул. Суцевский вал, д.23, ул. Двинцев, д.4	39,6	6 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
15.	ул. Стрелецкая, д.18, 1й Ямская ул., д.15/17	105,7	16 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
16.	1й Ямская ул., д.3/7	224,6	34 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
17.	2й Ямская ул., д.11	33,0	5 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
18.	2й Ямская ул., д.7	52,9	8 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
19.	Стрелецкая ул., д.16	33,0	5 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
20.	Стрелецкая ул., д.10	99,2	15 дер.	Омолаживающая обрезка тополей
ИТОГО		1 896,0 тыс.руб.		
ОБЩИЙ ИТОГ		2 784,5 тыс.руб.		

РЕШЕНИЕ

19.03.2014 № 3/10ДД

О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования управы района Марьино роща по итогам проведенной работы по обеспечению поступления отдельных видов доходов в бюджет города Москвы во II полугодии 2013 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:

1. Согласовать проведение мероприятий за счет средств стимулирования управы района Марьино роща по итогам проведенной работы по обеспечению поступления отдельных видов доходов в бюджет города Москвы во II полугодии 2013 года в рамках реализации мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда в размере 2 943,90 тыс.руб. (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Марьино роща города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Затекина И.Ю.

Глава муниципального
округа Марьино роща

И.Ю.Затекин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино роща
от 19.03.2014 № 3/10ДД

Мероприятия за счет средств стимулирования управы района Марьино роща города Москвы по итогам 2 полугодия 2013 года

1. Капитальный ремонт многоквартирных домов

№ п/п	Адрес объекта	Объем финансирования тыс.руб.	Натуральные показатели	Выполняемые работы
1.	ул. Шереметьевская, д. 5 корп. 2	900,0	36 единиц	Замена оконных блоков



2.	ул. Сущевский Вал, д. 3/5А	1 543,9	36 единиц	Замена оконных блоков
3.	Старомарьинское ш., д. 17	500,0	33 единицы	Восстановление жалюзийных решеток на оконные проемы
ИТОГО:		2 943,9 тыс.руб.		

РЕШЕНИЕ

26.03.2014 № 4/2ДД

Об информации руководителя ГКУ «Инженерная служба района Марьино роща» о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Марьино роща» о работе учреждения в 2013 году **Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:**

1. Принять информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Марьино роща» Войтова Сергея Алексеевича о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Отметить, что в рамках проведения эксперимента в целях реализации на территории района Марьино роща задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройства территорий и содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры создан ГБУ «Жилищник района Марьино роща».

3. Отметить, что необходимо усилить качество контроля за ходом выполняемых работ, а в информации руководителя о работе учреждения в 2013 году отразить тендерное снижение по каждой конкурсной процедуре.

4. Направить настоящее решение в управу района Марьино роща города Москвы, ГКУ «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства СВАО», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роща.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Затекина И.Ю.

Глава муниципального
округа Марьино роща

И.Ю.Затекин

РЕШЕНИЕ

26.03.2014 № 4/3ДД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:**



1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино на роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьино роща**

И.Ю. Затекин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино роща
от 26 марта 2014 года № 4/ЗДД**

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино роща (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, укай занных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Марьино роща и кой миссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и по развитию муниципального округа Марьино роща (далее – профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном и электронном виде обр ай щения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого по й мещения в нежилое (далее – обращение).

4. К проекту решения Департамент приобретает материалы, а именно копии следующих документов:

йксерокопию решения общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в поль зова й ние части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимой го для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в ней жилое помещение;

йксерокопию материалов проектной документации, затрагивающую перепланировку помещений, отной сящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

5. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующей



го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

6. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в ней жилое (далее – проект решения о согласовании).

7. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьин на роща в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

9. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

11. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала меньшая часть и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

26.03.2014 № 4/5ДД

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями городского округа Марьина роща» **Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:**

1. В связи с недостоверной информацией в представленных документах отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьина роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьин на роща Затекина И.Ю.

Глава муниципального округа Марьина роща

И.Ю.Затекин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино роща
от 26 марта 2014 года № 4/5ДСД**

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти
города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

**«Перевести помещение, расположенное по адресу: город Москва, улица Суцевский вал, дом 55,
квартира 22, из жилого помещения в нежилое».**

РЕШЕНИЕ

26.03.2014 № 4/6ДСД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонного кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьино роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьино роща**

И.Ю.Затекин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино роща
от 26 марта 2014 г. № 4/6ДСД**

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЯ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННОГО КАФЕ

Сезонное летнее кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Центр помощи слабовидящим и слепым» по адресу: улица Октябрьская, д.2/4, к.1 в части уменьшения площади летнего кафе с 34.кв.м. до 29 кв.м.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2014 года № 3/1

Об отчете главы управы района Ростокино города Москвы о результатах деятельности управы района Ростокино в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями горой да Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций и решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.4-2013 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ростокино города Москвы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ростокино города Москвы (далее – управа района),

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Отчет главы управы района Бурцева М.М. о результатах деятельности управы района в 2013 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве А. В. Шапошников.

Глава муниципального
округа Ростокино

А.В. Шапошников

РЕШЕНИЕ

18 марта 2014 года № 3/2

Об информации руководителя ГКУ «ИС района Ростокино» о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций и решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.4-2013 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ростокино города Москвы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодной информации руководителя ГКУ «ИС района Ростокино»,

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Информацию руководителя ГКУ «ИС района Ростокино» Клембо Т.К. о работе учреждения в 2013 году принять к сведению.



2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Ростокино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокий в городе Москве А. В. Шапошникова.

Глава муниципального
округа Ростокино

А.В. Шапошников

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Ростокино

от 10 декабря 2013 года № 16/2

«О бюджете муниципального округа Ростокино на 2014 год»

В соответствии со статьями 86, 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853ПП «Об утверждении порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»,

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 10 декабря 2013 года № 16/2 «О бюджете муниципального округа Ростокино на 2014 год»:

1.1. В пункте 1.1.1. решения цифры «13 104,8» заменить цифрами «13 704,8».

1.2. В пункте 1.1.2. решения цифры «13 104,8» заменить цифрами «13 704,8».

1.3. Изложить приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 7 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокий в городе Москве А.В. Шапошникова.

Глава муниципального
округа Ростокино

А.В. Шапошников

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 18 марта 2014 года № 3/4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 10 декабря 2013 года № 16/2

Доходы бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве на 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
100 0000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 944,8



1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	600,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	13 704,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 18 марта 2014 года № 3/4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 10 декабря 2013 года № 16/2

**Расходы бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве
по разделам, подразделам бюджетной классификации на 2014 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс.рублей)
Общегосударственные вопросы	01		12 412,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2026,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	10 341,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13	44,0
Культура и кинематография	08		512,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	512,2
Средства массовой информации	12		780,0
Периодическая печать и издательства	12	02	600,0
Информирование жителей округа	12	04	180,0
ИТОГО РАСХОДОВ			13 704,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 18 марта 2014 года № 3/4

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 10 декабря 2013 года № 16/2

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ростокино
в городе Москве на 2014 год**

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2014 год (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			12 412,6



Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2014 год (тыс.руб.)
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 026,7
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02		1 426,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	31А 01 02	121	873,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0103	31А 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	482,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		600,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10 341,9
Руководитель администрации	0104	31Б 01 01		1 494,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	1 253,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	171,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8847,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5533,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2572,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	178,4
Другие общегосударственные вопросы	0113			44,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		44,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	44,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			512,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			512,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		512,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	512,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			780,0
Периодическая печать и издательства	1202			600,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 01 03		600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			180,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 01 03		180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	180,0
ИТОГО РАСХОДОВ				13 704,8



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РОСТОКИНО**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2013 года № 3/8

О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Ростокино города Москвы в 2014 году за счет экономии средств социально-экономического развития района, сложившейся в результате тендерного снижения

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.3/2013 «О внесении изменений в Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ростокино в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ростокино горой да Москвы в 2014 году за счет экономии средств, сложившейся в результате тендерного снижения (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Ростокино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино А.В. Шапошникову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

А.В. Шапошников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 18 марта 2014 года № 3/8**

Адресный перечень многоквартирных домов и дворовых территорий для проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ростокино города Москвы в 2014 за счет экономии средств, сложившейся в результате тендерного снижения

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Улица Бажова, дом 5	Замена окон на лестничных площадках	12	Шт.	195,0
2	Будайский проезд, дом 7	Установка уличных тренажеров для инвалидов	3	Шт.	100,0
3	Проспект Мира, д. 196	Электродиагностика и ремонт (замена) общедомовой электропроводки на каждой дом этаже	1	подъезд	120,0
4	Ул. Бажова, дом 7	Замена напольной плитки в подъезде № 1	120	Кв. м.	200,0



5	Ул. Бажова, дом 7	Замена окон на лестничных площадках в подъезде № 1	12	Шт.	257,65
6	Ул. Бажова, дом 7	Приведение в порядок общедомовой электропроводки в электрощитах на каждом этаже. Укладка электропроводов в короба.	3	подъезд	190,0
7	Ул. Докукина, дом 5, корп. 1	Замена наружных дверей ведущих из лифтовых холлов на лестницу	48	Шт.	528,0
8	Проезд Кадомцева, дом 3, кв. 32	Замена окон	2	Ед.	54,5
9	Ул. Сельскохозяйственная, дом 20, корп. 2, кв. 83	Замена окна	1	Ед.	22,4
10	Ул. Сельскохозяйственная, дом 19, кв. 108	Замена окна, остекление лоджии	2	Ед.	69,2
11	Ул. Докукина, дом 5, корп. 1, кв. 76	Замена окон, остекление балкона	4	Ед.	94,9
12	Проспект Мира, дом 133, кв. 42	Замена окон	2	Ед.	44,9
Всего по району					1876,55

РЕШЕНИЕ

18 марта 2014 года № 3/10

О согласовании направления средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Ростокино города Москвы от 14 марта 2014 года № 243-И

Совет депутатов муниципального округа Ростокино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ростокино в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Ростокино города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино А.В. Шапошникову.

Глава муниципального
округа Ростокино

А.В. Шапошников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 18 марта 2014 года № 3/10**

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Будайский проезд, д. 1	1265,20	Ремонт и гидроизоляция (сан. узлы)
2	Ул. Ростокинская, д. 8	1156,10	Ремонт и гидроизоляция (сан. узлы)
ИТОГО:		2421,30	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.03.2013 № 4/1

**О результатах публичных слушаний
по Решению Совета депутатов муниципального
округа Свиблово от 28.01.2014 г. № 1/5
по проекту Решения Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
«О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Свиблово»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав отчет главы муниципального округа Свиблово Н.М. Чистякова – председателя рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний согласно Решению Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 28.01.2014 г. № 1/5 по проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово», Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Одобрить отчет рабочей группы (Протокол) по организации и проведению публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово» (Приложение).

2. Признать деятельность рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово» удовлетворительной и соответствующей требованиям Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Принять к сведению информацию главы муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М. о результатах проведения публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово».

4. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Д.Н.М. Чистякова.

**Глава
муниципального округа Свиблово**

Н.М. Чистяков

**Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 11.03.2014 № 4/1**

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа



Свиболово от 28.01.2014 № 1/5

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиболово»

Дата проведения: 27 февраля 2014 года, 18.00 часов

Место проведения: Москва, ул. Снежная, дом 4, Общественный центр по работе с населением района Свиболово

Количество участников: 21

Количество поступивших предложений: 1

Приглашённые лица:

1. Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Свиболово в городе Москве;
2. Местная районная организация «СВИБЛОВО» Московской городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов;
3. Местная общественная организация «Союза «Чернобыль» района Свиболово г. Москвы;
4. Муниципальное бюджетное учреждение Центр спортивного и творческого развития «Радуга Свиболово» внутригородского муниципального образования Свиболово в городе Москве.

Ведёт публичные слушания: Председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Свиболово от 28.01.2014 № 1/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиболово» глава муниципального округа Свиболово в городе Москве **Чистяков Н.М.**

Протокол ведёт: секретарь рабочей группы по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Свиболово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Свиболово в городе Москве» **Боровиков В.Э.**

Председатель рабочей группы Чистяков Н.М. обратился к участникам публичных слушаний с приветственной речью, сообщил, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Свиболово, граждане – жители муниципального округа Свиболово имеют право принимать участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов.

28 января 2014 года на заседании Совета депутатов муниципального округа Свиболово депутаты одобрили проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиболово». Решением Совета депутатов № 1/5 было назначено проведение публичных слушаний проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиболово»

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, была создана рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний.

В состав рабочей группы вошли:

Председатель рабочей группы – глава муниципального округа Свиболово Чистяков Н.М.

Секретарь рабочей группы – Боровиков В.Э., юрист-консульт, главный специалист администрации муниципального округа Свиболово.

Члены рабочей группы:

Васенков Г.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Свиболово;

Викулова Т.М. – депутат Совета депутатов муниципального округа Свиболово;

Сарыкина Н.П. – советник по организационной и кадровой работе администрации муниципального округа Свиболово.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Свиболово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиболово» был опубликован 30 января 2014г. на официальном сайте mossviblovo.ru и 07 февраля 2014г. в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 3(49) февраль 2014 «Свиболово».



Председатель рабочей группы Чистяков Н.М. предлагает участникам публичных слушаний, имеющим предложения по внесению изменений в проект решения Совета депутатов муниципального округа Свиблов во «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово» зарегистрироваться у секретаря рабочей группы в Журнале регистрации.

По окончании регистрации выступающих, председатель рабочей группы Чистяков Н.М. предлагает участникам публичных слушаний приступить к обсуждению регламента проведения публичных слушаний.

Председатель рабочей группы доводит до сведения участников публичных слушаний о том, что рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний утверждён следующий регламент публичных слушаний:

1. Очередность выступления участников публичных слушаний определяется порядковым номером выступающего в Журнале регистрации.

2. Продолжительность выступления не более 5 минут. Количество выступающих, согласно Журналу регистрации составляет 1 человек.

3. После выступления каждого участника публичных слушаний следует обсуждение его предложения (замечания) – не более 5 минут.

4. После обсуждения предложений (замечания) выступающего участника публичных слушаний, предлагается решить вопрос об одобрении либо об отклонении данных предложений (замечаний).

5. После обсуждения всех поступивших предложений (замечаний) участники публичных слушаний переходят к резолютивной части публичных слушаний.

Против предложенного регламента проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний возражений не поступило.

Председательствующий, предлагает участникам публичных слушаний задавать вопросы и вносить предложения в проект решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово».

Председательствующий предлагает выступить участнику публичных слушаний, **зарегистрированному под № 1 – С.В. Лазаревой**, зарегистрированной по адресу: Москва, ул.2й Бухвостова, д.7 кв.330.

С.В. Лазаревой был задан вопрос и внесено предложение:

Вопрос: Чем была вызвана необходимость внесения изменений и дополнений в Устав?

Предложение: В пункте 3 части 1 статьи 4 проекта Устава имеется опечатка, а именно: полное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – «администрация муниципального округа Свиблово», а сокращённое наименование – «администрация СД МО Свиблово». Буквы «СД» являются лишними. Предлагается их удалить.

Председательствующий отвечает на вопрос: В Москве проводится реформа в целях перераспределения полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления. Ранее, в 2005 и 2007 годах, законами Москвы №№ 47, 53, 51 муниципальным округам для исполнения были переданы полномочия города Москвы:

по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних;

отдельные полномочия в сфере опеки, попечительства и патронажа;

отдельные полномочия в сфере организации досуговой, социальной воспитательной, физкультурной оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Деятельность органов местного самоуправления по исполнению указанных полномочий финансировалась не из местных районных бюджетов, а из бюджета города Москвы.

В 2012 и 2013 г.г. ряд московских муниципальных округов, в порядке эксперимента, отказался от указанных полномочий, с тем, чтобы сосредоточиться на решении местных вопросов, которые закреплены за органами местного самоуправления (Советами депутатов и администрациями муниципальных округов) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».



В конце 2013 года оставшиеся муниципальные округа также приняли решение о целесообразности отъезда от государственных полномочий по вопросам комиссий по делам несовершеннолетних, опеки, попечительства и патронажа и спортивной досуговой работы.

В результате, в рамках проводимой реформы был принят Закон г. Москвы от 6 февраля 2013 г. N 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», который вернул в ведение исполнительной власти города Москвы полномочия по комиссиям по делам несовершеннолетних, опеку, попечительство и патронаж, спортивную досуговую работу.

Одновременно, закон уточнил и расширил полномочия органов местного самоуправления, например, по депутатскому контролю за деятельностью исполнительных органов власти в части охраны, содержания и использования особо охраняемых природных территорий, за осуществлением государственными общеобразовательными учреждениями образовательной деятельности.

Следствием вступления в силу этого Закона, и стала необходимость в изменении уставов муниципальных округов, т.к. уставы должны полностью соответствовать федеральному законодательству и законодательству субъектов федерации, т.е. города Москвы.

Каких-либо основополагающих, глобальных изменений в деятельности представительного органа местного самоуправления – Совета депутатов и исполнительно-распорядительного органа – администрации муниципального округа – в новую редакцию устава не внесено.

Однако, есть и принципиальные изменения: теперь глава муниципального округа будет одновременно исполнять и обязанности главы администрации. Эти обязанности не оплачиваются, а вменяются в обязанности главы муниципального округа.

А как следствие упразднения в составе администрации подразделений, занимавшихся ранее несовершеннолетними, опекой и попечительством, спортом и досугом – с 1 апреля этого года аппарат администрации значительно сократился: вместо 20 сотрудников остаётся 4. Это – основное по новой редакции устава.

Председательствующий отвечает на предложение: действительно, в проекте Устава сокращённое наименование исполнительно-распорядительного органа (п.3 ч.1 ст.4) указано с ошибкой, буквы «СД» лишние. Предложение С.В. Лазаревой принимается.

Если есть ещё вопросы по редакции устава, прошу их задавать.

Председатель рабочей группы выясняет у участников публичных слушаний, не возникло ли у них каких-либо дополнительных предложений (замечаний) по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово».

Дополнительных предложений (замечаний) от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель рабочей группы предлагает участникам публичных слушаний приступить к резолютивной части публичных слушаний – принять решение по результатам обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципальной администрации округа Свиблово».

Возражений от участников публичных слушаний не поступило.

Участниками публичных слушаний принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 28.01.2014 № 1/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово», в целом. Внести необходимые изменения в текст Устава, поступившие от участников публичных слушаний.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Свиблово.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Свиблово».

Публичные слушания окончены.

**Председатель
рабочей группы**

Н.М. Чистяков

**Секретарь
рабочей группы**

В.Э.Боровиков



РЕШЕНИЕ

11.03.2014 № 4/3

О внесении изменений в Решение**Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 26.11.2013 г. № 13/1****«Об утверждении Адресного перечня объектов для проведения работ по благоустройству и выборочному капитальному ремонту в соответствии с Планом дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Свиблово города Москвы в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го́рода Москвы», Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 26.11.2013 г. № 13/1 «Об утверждении Адресного перечня объектов для проведения работ по благоустройству и выборочному капитальному ремонту в соответствии с Планом дополнительных мероприятий по социальной экономическому развитию района Свиблово города Москвы в 2014 году» (в Приложение к Решению № 13/1 от 26.11.2013 г.) и принять его в новой редакции (Приложение).

2. Направить настоящее Решение в управу района Свиблово города Москвы, в префектуру Северый Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава
муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

**Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 11.03.2014 № 4/3**

**Приложение к Решению
Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 26.11.2013 г. № 13/1**

**Адресный перечень объектов для проведения работ по благоустройству
и выборочному капитальному ремонту в рамках Плана дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Свиблово в 2014 году.**

№ п/п	Район	Адрес	Вид работ (в соответствии со сметой)	Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
1	Свиблово	Снежная ул., д. 17 к. 2	Обустройство спортивной площадки	2005,266*
2	Свиблово	Серебрякова пр., д. 1/2	Ремонт лифтового оборудования	752,494



3	СвиблOVO	Русанова пр., д. 9; Сергей брякова пр., д. 3; Тений стый пр., д. 2/1	Установка дорожного знака «Стоянка для инвалидов» (3 шт.)	43,857
4	СвиблOVO	ул. Вересковая, 1и2; ул. Снежная 19и2; Лазоревый пр. 24	Установка столбиков ограждения (28 шт.)	68,489
5	СвиблOVO	Берингов пр., 3; ул. Снежий ная д. 17 к. 2	Установка столбиков ограждения (170 шт.)	383,04
6	СвиблOVO	ул. Седова, 12 (Прогимнай зия №1779)	Установка столбиков ограждения (35 шт.)	78,789
		ВСЕГО:		3331,935

*Дз ориентировочную стоимость работ по адресу ул. Снежная, д.17, к.2 входит стоимость проектных работ.

Глава
муниципального округа СвиблOVO

Н.М.Чистяков

РЕШЕНИЕ

11.03.2014 № 4/4

**О внесении изменений в Решение
Совета депутатов муниципального округа
СвиблOVO от 19.12.2013 №14/5 «О бюджете
муниципального округа СвиблOVO на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», а также в связи с прекращением осуществления органами местного самоуправления полномочий по организации деятельности в сфере опеки, попечительства и пай тронажа, образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, полномочий в сфере организации досуговой, социальной воспитательной, физкультурной оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, Совет депутатов муниципального округа СвиблOVO решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов муниципального округа СвиблOVO от 19.12.2013 г. №14/5 «О бюджете муниципального округа СвиблOVO на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1 Пункт 2.1 и 2.2 части 2 изложить в следующей редакции:

2.1 прогнозируемый общий объем доходов в сумме 29 591,3 тыс. рублей,

2.2 общий объем расходов в сумме 29 591,3 тыс. рублей

1.2. Пункт 3.1 и 3.2 части 3 изложить в следующей редакции:

3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа СвиблOVO на 2015 год в сумме 18 741,6 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 18 803,0 тыс. рублей;

3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа СвиблOVO на 2015 год в сумме 18 741,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 468,5 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 18803,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 940,1 тыс. рублей

1.3. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;

1.4. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;

1.5. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа СвиблOVO



www.vmosviblovo.ru в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

**Глава
муниципального округа Свиблово**

Н.М. Чистяков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 11.03.2014г. № 4/4**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
от «19» декабря 2013г. №14/5**

**Доходы бюджета муниципального округа Свиблово
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18612,6	18736,1	18797,1
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	18612,6	18736,1	18797,1
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18606,8	18730,6	18791,2
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17589,0	17705,0	17763,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	438,5	441,6	443,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	579,3	584,0	584,9
1	13	00000	00	0000	0	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0
1	13	01990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	0,0	0,0	0,0
1	13	01993	03	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	13	02990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0



1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	5,8	5,5	5,9
1	16	23000	00	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,0	0,0	0,0
1	16	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	32000	00	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	0,0	0,0	0,0
1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	0,0	0,0	0,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	5,8	5,5	5,9
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,8	5,5	5,9
1	16	90030	03	0001	140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов	0,0	0,0	0,0
1	17	00000	00	0000	000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0



2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	10978,7	0,0	0,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10978,7	0,0	0,0
2	02	02999	00	0000	151	Прочие субсидии	0,0	0,0	0,0
2	02	02999	03	0010	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)	0,0	0,0	0,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10198,7	0,0	0,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации	10198,7	0,0	0,0
						<i>в том числе:</i>			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1483,7	0,0	0,0
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1935,0	0,0	0,0
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	3701,3	0,0	0,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства)	1078,7	0,0	0,0



2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурной оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	2000,0	0,0	0,0
2	02	04000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	780,0	0,0	0,0
2	02	04999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	780,0	0,0	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	780,0	0,0	0,0
2	07	00000	00	0000	180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
2	07	03000	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	07	03010	03	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	08	00000	00	0000	180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0
2	08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0
2	18	00000	00	0000	000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	0,0	0,0	0,0
2	18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0,0



2	19	00000	00	0000	0	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	0,0	0,0
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
						ИТОГО	29591,3	18741,6	18803,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 11.03.2014г. № 4/4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
от «19» декабря 2013 г. №14/5

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Свиблово
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	код ведомства	Раздел под раздел	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			24532,0	16632,0	16632,0
в том числе:	900						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1535,6	1592,9	1622,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 А 01 01		1535,6	1592,9	1622,9
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 01 01		1535,6	1592,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0102	31 А 01 01		1535,6	1592,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31 А 01 01	121	1222,5	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 01 01	244	242,7	300,0	330,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1200,0	420,0	420,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0103	31 А 01 02	244	420,0	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 01		780,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 01	880	780,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			21686,4	14509,1	14479,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 00		14566,4	14509,1	14479,1
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31 Б 01 01		2316,1	1592,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 01		2316,1	1592,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 01 01	121	1222,5	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 01	122	850,9	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 01 01	244	242,7	300,0	330,0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 05		12250,3	12916,2	12856,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 05		12250,3	12916,2	12856,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 01 05	121	5613,5	5613,5	5613,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 05	122	2154,9	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 01 05	244	2536,8	4308,9	4247,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31 Б 01 05	321	1945,1	2430,6	2431,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33 А 01 00		7120,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 01 01		1483,7	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33 А 01 01		1483,7	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 01 01	121	599,4	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 01	122	771,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 01 01	244	112,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 01 02		1935,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33 А 01 02		1935,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 01 02	121	1449,9	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 02	122	281,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 01 02	244	203,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 01 04		3701,3	0,0	0,0



Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33 А 01 04		3701,3	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 01 04	121	2335,8	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 04	122	1100,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 01 04	244	264,8	0,0	0,0
Резервные фонды	900	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31 Б 01 04		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 01 04	244	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 01 04	852	100,0	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАД ВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03			190,0	200,0	200,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35 Е 01 14		45,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0309	35 Е 01 14	244	45,0	50,0	50,0
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	0310	35 Е 01 14		45,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 01 14	244	45,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35 Е 01 14		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0314	35 Е 01 14	244	100,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1869,3	556,1	600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1869,3	556,1	600,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 01		1078,7	0,0	0,0
Организация досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 01		1078,7	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	09 Г 07 01	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	900	0804	09 Г 07 01	611	1078,7	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 01 05		790,6	556,1	600,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 01 05	244	790,6	556,1	600,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	1100			2000,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	1102			2000,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурной оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0
Организация физкультурной оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0



Субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10 А 03 01	244	976,4	0,0	0,0
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	900	1102	10 А 03 01	611	1023,6	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200			1000,0	885,0	430,9
Периодическая печать и издательства	900	1202	35 Е 01 03		900,0	785,0	400,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35 Е 01 03		900,0	785,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 01 03	244	900,0	785,0	400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35 Е 01 03		100,0	100,0	30,9
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 01 03	244	100,0	100,0	30,9
Условно утвержденные расходы	900	9999	999 00 00	999	0,0	468,5	940,1
ИТОГО РАСХОДОВ					29591,3	18741,6	18803,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 11.03.2014г. № 4/4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
от «19» декабря 2013 г. №14/5

**Расходы бюджета муниципального округа Свиблово
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			24532,0	16632,0	16632,0
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102			1535,6	1592,9	1622,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31 А 01 01		1535,6	1592,9	1622,9
Глава муниципального образования	0102	31 А 01 01		1535,6	1592,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	31 А 01 01		1535,6	1592,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 А 01 01	121	1222,5	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0102	31 А 01 01	244	242,7	300,0	330,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1200,0	420,0	420,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	31 А 01 02	244	420,0	420,0	420,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления совейтами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33 А 04 01		780,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33 А 04 01	880	780,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			21686,4	14509,1	14479,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31 Б 01 00		14566,4	14509,1	14479,1
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	0104	31 Б 01 01		2316,1	1592,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	31 Б 01 01		2316,1	1592,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 01 01	121	1222,5	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 01 01	122	850,9	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 01 01	244	242,7	300,0	330,0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31 Б 01 05		12250,3	12916,2	12856,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	31 Б 01 05		12250,3	12916,2	12856,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 01 05	121	5613,5	5613,5	5613,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 01 05	122	2154,9	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 01 05	244	3848,3	4308,9	4247,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31 Б 01 05	321	633,6	2430,6	2431,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33 А 01 00		7120,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33 А 01 01		1483,7	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	33 А 01 01		1483,7	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 01	121	599,4	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 01	122	771,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 01	244	112,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33 А 01 02		1935,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	33 А 01 02		1935,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 02	121	1449,9	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 02	122	281,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 02	244	203,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33 А 01 04		3701,3	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	33 А 01 04		3701,3	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А 01 04	121	2335,8	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А 01 04	122	1100,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	01 04	33 А 01 04	244	264,8	0,0	0,0
Резервные фонды	0111			10,0	10,0	10,0



Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31 Б 01 04		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 01 04	244	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 01 04	852	100,0	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			190,0	200,0	200,0
Мероприятия по гражданской обороне	0309	35 Е 01 14		45,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0309	35 Е 01 14	244	45,0	50,0	50,0
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0310	35 Е 01 14		45,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0310	35 Е 01 14	244	45,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	0314	35 Е 01 14		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0314	35 Е 01 14	244	100,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1869,3	556,1	600,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09 Г 07 01		1078,7	0,0	0,0
Организация досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09 Г 07 01		1078,7	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0804	09 Г 07 01	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	0804	09 Г 07 01	611	1078,7	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 01 05		790,6	556,1	600,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 01 05	244	790,6	556,1	600,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			2000,0	0,0	0,0
Массовый спорт	1102			2000,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10 А 03 01	244	976,4	0,0	0,0
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	1102	10 А 03 01	611	1023,6	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1000,0	885,0	430,9
Периодическая печать и издательства	1202			900,0	785,0	400,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35 Е 01 03		900,0	785,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 01 03	244	900,0	785,0	400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35 Е 01 03		100,0	100,0	30,9
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 01 03	244	100,0	100,0	30,9
Условно утвержденные расходы	9999	999 00 00	999	0,0	468,5	940,1
ВСЕГО расходов				29591,3	18741,6	18803,0

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2014 № 5/1

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения филиала ГП № 31 о работе учреждения за 2013 год

На основании п. 5 ч. 1 ст. 1 Закона г. Москвы 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав отчёт заместителя заведующего амбулаторно-поликлинического учреждения филиала ГП № 31 о работе учреждения в 2013 году, Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Принять информацию заместителя заведующего амбулаторно-поликлинического учреждения филиала ГП № 31 о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чийстякова Н.М.

Глава
муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 5/2

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе учреждения в 2013 году

На основании п. 4 ч. 1 ст. 1 Закона г. Москвы 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав отчёт руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Свиблово о работе учреждения в 2013 году, Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Свиблово о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чийстякова Н.М.

Глава
муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 5/3

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: 2Д Ботанический проезд, д.8

В соответствии со статьёй 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», п. 2 ч. 4 ст. 1 Закона г. Москвы 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмой



трет проект градостроительного плана земельного участка по адресу: 2й Ботанический проезд, д. 8, Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. В согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: 2й Ботанический проезд, д. 8. отказать.

2. Вынести согласование проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: 2й Ботанический проезд, д. 8. на следующее очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Свиблово.

3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня публикации.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава
муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 5/4

О согласовании адресного перечня благоустройства дворовых территорий и выборочного капитального ремонта за счёт средств стимулирования управы района Свиблово в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями в городе Москве», на основании Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов», Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Согласовать адресный перечень благоустройства дворовых территорий и выборочного капитального ремонта за счёт средств стимулирования управы района Свиблово в 2014 году (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава
муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.03.2014 г. № 5/4

Адресный перечень благоустройства дворовых территорий и выборочного капитального ремонта за счёт средств стимулирования управы района Свиблово в 2014 году

№ пп	Виды работ	Сумма, руб.
Благоустройство		
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия межквартального проезда по адресу: Берингов пр., д.4 – ул. Амундсена	564 060,44
2	Установка знака «парковка для инвалида» по адресу: ул. Амундсена, д. 5	14 619
3	Установка знака «парковка для инвалида» по адресу: ул. Амундсена, д. 11	14 619



Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов		
4	Восстановление температурно-влажностного режима чердака по адресу: Снежная ул., д.14 к.2	499 671,17
5	Замена трубопровода ХВС в подвале по адресу: Нансена ул., д.10 к.2	473 603,41
	ИТОГО:	1 566 573,02

Глава
муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 5/5

Об утверждении совместного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Свиблово на II квартал 2014 года

На основании пункта 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Свиблово, Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Утвердить совместный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Свиблово на II квартал 2014 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово в информационной телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его публикации.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава
муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

**Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.03.2014 г. № 5/5**

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава управы района Свиблово

П.В. Авеков

«___» _____ 2014 года

**Районный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Объем и источник финансирования	Ответственный исполнитель
Культурно-массовые и молодежные мероприятия					
1.	«Неделя предметов естественного цикла» - конкурс, выставки	апреля	ГБОУ СОШ № 1098 ул. Амундсена, д. 10, корп. 2		ГБОУ СОШ № 1098



2.	«Ярмарка идей на Ботаническом»	апрель	1-й Ботанический пр., д.2		ГБОУ Гимназия № 1565 (297)
3.	Проведение заседания Общественного Молодежного Совета на тему, посвященную вопросам подготовки к проведению Года валантера	апрель	Управа района ул. Летчика Бабушкина, д.1 корп. 1		Управа района СвиблOVO Общественный Молодежный совет
4.	«Книжечная неделя» и литературные постановки, конкурсы чтецов	апрель	1 Ботанический пр., 2		ГБОУ Гимназия № 1565 (297)
5.	«Весна, весна на улице» и выставка рисунков	апрель	пр. Тенистый, д. 4		ГБОУ СОШ № 1138 (д/с № 2531)
6.	«Знакомство с космосом» и презентация творческих работ	апрель	ул. Седова, 12		ГБОУ Гимназия № 1565 (Прой гимназия № 1779)
7.	«В стране веселых песен» и музыкальный конкурс	апрель	пр. Серебрякова, д. 3		ГБОУ СОШ № 1098 д/с № 2659
8.	Проведение месячника по благоустройству территории школы	апрель	Тенистый пр., 8а		ГБОУ СОШ № 1138
9.	Музыкальный театр.	апрель	пр. Серебрякова, д. 3		ГБОУ СОШ № 1098 д/с № 2659
10.	«Дорожное движение» и Физкультурно-оздоровительные занятия для учащихся начальной школы – детский сад № 1697	апрель	ул. Амундсена, д. 8а, (корп. 1)		ГБОУ СОШ № 1098 №1697
11.	«Правила дорожные всем нам знать положено!» и общешкольный конкурс в детском саду № 122	апрель	пр. Русанова, д. 9, корп. 2		ГБОУ Гимназия № 1565 (д/с № 122)
12.	«К.Э. Циолковский 1857-1935 гг.» и беседа ко Дню космонавтики	апрель	ул. Ивовая, д. 3		«ДГКБ № 9 им. Г.Н. СПЕРАНСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНИТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ» Филиал № 2
13.	Ознакомление с художественной литературой.	апрель	ул. Ивовая, д. 3		«ДГКБ № 9 им. Г.Н. СПЕРАНСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНИТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ» Филиал № 2
14.	«День книги» и праздничное мероприятие для учащихся школы-интерната № 102	апрель	пр. Нансена, д. 14		ГБОУ школа-интернат VIII вида № 102
15.	«Учитель за порогом класса» и фотовыставка работ учеников школы	апрель	ул. Амундсена, д.10, корп.2		ГБОУ СОШ № 1098
16.	«Если крепок и здоров, к делам серьезным ты готов» и неделя подвижных игр	апрель	пр. Тенистый, д. 4		ГБОУ СОШ № 1138 (д/с № 2531)
17.	Праздничное мероприятие учащихся ко Дню космонавтики, Дню рождения С.П. Королева, К.Э. Циолковского	апрель	1 Ботанический пр., 2		ГБОУ Гимназия № 1565 (297)
18.	Проведение конкурса плакатов ко Дню космонавтики, организация экскурсий в Музей космонавтики, Музей-квартиру С.П. Королева, в Звездный городок	апрель	Тенистый пр., 8а		ГБОУ СОШ № 1138
19.	Экскурсия в Музей космонавтики	апрель	ул. Амундсена, 1138		ГБОУ СОШ № 1098 (246)
20.	Турнир по шашкам среди детей подготовительной группы	апрель	пр. Тенистый, д. 4		ГБОУ СОШ № 1138 (д/с № 2531)
21.	Посещение выставок и экскурсий ко Дню космонавтики	апрель	Гимназия № 1565 ул. Седова, 41		Гимназия № 1565



22.	«Космос – это чудо!» йДень космонавтики	апрель	ул. Седова, 12	ГБОУ Гимназия № 1565 (Прогимназия № 1779)
23.	«Цветы Великой Победы» йконный курс детских рисунков	апрель	ул. Амундсена, д. 8а, (корп. 1)	ГБОУ СОШ № 1098 (№1697)
24.	«Улицы нашего района» йцелевые прогулки старших групп детского сада	апрель	ул. Амундсена, д.13а	ГБОУ СОШ № 1098 № (487)
25.	«Пробуждение природы» йдосуг для воспитанников детского сада № 1434	апрель	ул. Снежная, 10	ГБОУ СОШ 1098 (д/с № 1434)
26.	Проведение «Уроков мужества» с участием ветеранов ВОВ	апрель	Образовательные учреждения района	Образовательные учреждения района Совет ветеранов
27.	Проведение тематических игр и викторин	апрель	ДОУ	Дошкольные учреждения района
28.	«Золото Победы» йпроведение классных часов, посвященных Дню Победы	апрель	Образовательные учреждения района	Образовательные учреждения района
29.	«Подвиг ваш бессмертен» йорганизация вахт памяти	апрель	Образовательные учреждения района	Образовательные учреждения района
30.	Проведение конференции с ветеранами Великой Отечественной войны	апрель	ул. Амундсена, д.11, корп.3	ГБОУ СОШ № 1098 (246) Совет ветеранов
31.	День смеха и юмора – праздничное мероприятие	1 апреля	ул. Ивовая, д. 3	«ДГКБ № 9 им. Г.Н. СПЕРАНСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНИТЕЛЬНОГО ГОРОДА МОСКВЫ» Филиал № 2
32.	День юмора – проведение КВН с учащимися ДДТ «Юморина 2014»	апрель	ул. Снежная, д.28	ЦЭВД «Иверия»
33.	«День смеха» йпраздничное мероприятие учащихся гимназии № 1565	1 апреля	ул. Седова, 4й	Гимназия № 1565
34.	«Цветущая Земля» йурок играт для младших школьников к международному дню птиц выставка работ ИЗО студии «Наши друзья»	апрель	ЦДТ «Свиблово» игротека выставочный зал	ЦДТ «Свиблово»
35.	«Планеты и созвездия» йТематическая неделя, посвященная Дню космонавтики	8 и 12 апреля	ул. Снежная, 10	ГБОУ СОШ 1098 (д/с № 1434)
36.	Музыкальная гостиная: «Страдания на музыки»	апреля	ул. Амундсена, д.14, корп.1	ГБОУ ЦДТ «Свиблово»
37.	Всемирный день здоровья	апреля	Тенистый пр., 8а	ГБОУ СОШ № 1138
38.	«Посещение музея космонавтики, посвященное полёту первого человека в космос.	12 апреля	ул. Снежная, д.28	ЦЭВД «Иверия»
39.	Проведение Всемирного дня здоровья	апреля	ул. Седова, 12	ГБОУ Гимназия № 1565 (Прогимназия № 1779)
40.	Физкультурно-оздоровительные занятия на открытом воздухе	апреля	ГК «Молодежный ул. Снежная, д. 13, к. 1	ГК «Молодежный»
41.	Литературно-музыкальная композиция к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	9 апреля	ГОУ СОШ № 1138 Тенистый пр., 8а	ГБОУ СОШ № 1138
42.	«Юный космонавт» йвыставка детских работ	11 апреля	ул. Снежная, 10	ГБОУ СОШ 1098 (д/с № 1434)
43.	«Космические путешественный» йСпортивно-музыкальный досуг, посвященный Дню космонавтики	12 апреля	ул. Снежная, д. 9, стр. 1	ГБОУ Гимназия № 1565 (188)



44.	Выпускной утренник группы «Ступеньки»	апреля	ЦДТ «Свиблоро» театральный зал		ЦДТ «Свиблоро»
45.	«День земли» йэкологический праздник начальной школы – детского сада № 1707 с участием детей и родителей	апреля	пр. Русанова, 23, стр. 1		ГБОУ Гимназия № 1565 (1707)
46.	«Релакс» йтчетный концерт вокальной студии	24 апреля	ЦДТ «Свиблоро» концертный зал		ЦДТ «Свиблоро»
47.	«Вдохновение й 2014» йтанцевальный конкурс, посвященный Международному дню танца.	29 апреля 17.00	ЦЭВД «Иверия» ул. Снежная, д.28		ЦЭВД «Иверия»
48.	«Международный день танца» йтчетные программы творческих хореографических коллективов	апреля	ЦДТ «Свиблоро» концертный зал		ЦДТ «Свиблоро»
49.	Выставка детского рисунка «Великая вселенная» Дпосвященная Дню космонавтики и запуску первого искусственной го спутника Земли	апрель в течение месяца	ул. Снежная, 13, корп.1		ГБУК «Молодежный»
50.	«Пять Плюс» йтчетный концерт вокальной студии	апреля	ЦДТ «Свиблоро» концертный зал		ЦДТ «Свиблоро»
51.	Торжественное возложение цветов к памятнику Г.К. Жукова, Могиле Неизвестного Солдата	май	по назначению		Управа Свиблоро Совет ветеранов
52.	Возложение цветов и венков: й к мемориальной доске героя Советского Союза А. Сейребрякова й к памятному камню «300йетие Российского флота» й к памятнику погибшим сотрудникам ЦНИИСа	май	по назначению		Управа Свиблоро Совет ветеранов Школы района
53.	«Пусть будет мир на всей земле» й праздник двора – праздничная программа, посвященная Дню Победы для жителей района; в программе: йподвижные игры йэстафеты йнадувные аттракционы	май	Берингов пр. д. 3		Управа Свиблоро
54.	«Георгиевская ленточка» й участие ветеранов района и представителей образовательных учреждений в молодежнойпатриотической акции	май	по назначению		Управа Свиблоро Совет ветеранов Общественный Молодежный совет
55.	Организация «Вахты памяти» по школам района	май	по назначению		Школы района Совет ветеранов
56.	«Достойная смена ветеранам» й музыкальнойитературный праздник и спортивный досуг	май	ул. Снежная, д. 9, стр. 1		ГБОУ Гимназия № 1565 (188)
57.	День Победы – праздничное мероприятие ко Дню Победы в ВОВ для учащихся ГОУ № 487	май	ул. Амундсена, д.13а		ГБОУ СОШ № 1098 № (487)
58.	Организация и проведение экой курсии в Музей вооруженных сил	май	Тенистый пр., 8а		ГОУ СОШ № 1138
59.	«Цветы великой Победы» й конкурсйвыставка детских рисунков	май	пр. Русанова, 23, стр. 1		ГБОУ Гимназия № 1565 (1707)
60.	Конкурс праздничных открыток ко Дню Победы	май	ул. Седова, 12		ГБОУ Гимназия № 1565 (Прой гимназия № 1779)



61.	Экскурсия «История танка Т-34»	май	по назначению		ГБОУ СОШ № 1098 (246)
62.	Операция «Ветеран» и встречи, поздравления ветеранов ВОВ с Днем победы	май	ул. Амундсена, 11Б		ГБОУ СОШ № 1098 (246)
63.	Посещение школьного музея Боевой Славы к 69летию Победы в Великой Отечественной войне	май	ул. Амундсена, 11Б		ГБОУ СОШ № 1098 (246)
64.	Торжественная линейка, просмотр киноматериалов, беседы с ветеранами ко Дню Победы	май	ул. Седова, 4И		Гимназия № 1565
65.	Конкурс военной строевой песни, приуроченный к празднованию 9 Мая	май	ул. Амундсена, д.11, корп.3		ГБОУ СОШ № 1098 (246)
66.	Постановка спектакля по произведениям о Великой Отечественной войне театральной студии «Переменка»	май	ул. Амундсена, д.11, корп.3		ГБОУ СОШ № 1098 (246)
67.	«И помнит мир спасенный» и месячник гражданской патриотического воспитания: выпуск газет и плакатов ко Дню Победы и участие в районном празднике, посвященном Дню Победы и праздничный концерт для ветеранов дивизии «Истребители танков» и спартакиада, посвященная Дню Победы	май	1й Ботанический пр., д.2		ГБОУ Гимназия № 1565 (297)
68.	«Победный сорок пятый» и беседа о книгах ко Дню Победы, лекции в школьной библиотеке	май	1й Ботанический пр., д.2		ГБОУ Гимназия № 1565 (297)
69.	Уроки мужества, посвященные Дню Победы. Конкурсы рисунков и плакатов	май	1й Ботанический пр., д.2		ГБОУ Гимназия № 1565 (297)
70.	«Хотим под мирным небом жить» и праздник День Победы	май	ул. Амундсена, д. 8а, (корп. 1)		ГБОУ СОШ № 1098 №1697
71.	«Посади цветок» и акция (совместно с родителями воспитанников)	май	ул. Амундсена, д. 8а, (корп. 1)		ГБОУ СОШ № 1098 №1697
72.	Проведение Круглого стола для молодежи района посвященного Году Культуры	май	ГК «Молодежный» ул. Снежная, д. 13, корп. 1		Управа Свиблово
73.	«Мы за мир на Земле» и выставка детских рисунков	май	ул. Снежная, 10		ГБОУ СОШ 1098 (д/с № 1434)
74.	«Есть такая профессия, защита Родину» и проведение праздничных концертов и мероприятий в школах района	май	Образовательные учреждения района		Образовательные учреждения района
75.	«Мама, папа, я – дружная семья» и досуговое мероприятие	май	ул. Снежная, 10		ГБОУ СОШ 1098 (д/с № 1434)
76.	«До свиданья, 1 класс!» и проведение праздника для 1х классов	май	ул. Седова, 12		ГБОУ Гимназия № 1565 (Прогимназия № 1779)
77.	«История старого портфеля» и проведение праздника для 4х классов	май	ул. Седова, 12		ГБОУ Гимназия № 1565 (Прогимназия № 1779)
78.	«В школу, в школу Детский сад провожает дошколят» и выпускной утренник для дошколят	май	ДОУ района		ДОУ района
79.	«Последний звонок» и торжественные мероприятия в учреждениях образования	май	Школы района		Школы района Управа Свиблово



80.	Праздничный концерт для ветеранов – участников Великой Отечественной войны	май	ул. Снежная, 24		ДМШ им. А.Н. Скрябина
81.	«За самоваром...» йвечерние походы сиделки, встреча с ветеранами ВОВ	май	пр. Тенистый, д. 4		ГБОУ СОШ № 1138 (д/с № 2531)
82.	Мероприятия, посвященные Дню победы – вахта памяти, конкурс инсценированной песни, музыкальнойлитературная композиция	май	ГБОУ СОШ № 1098 ул. Амундсена, д. 10, корп. 2		ГБОУ СОШ № 1098
83.	«День Победы» йколлективные работы (изготовление плакатов и стенгазет)	май	ул. Ивовая, д. 3		«ДГКБ № 9 им. Г.Н. СПЕРАНСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНИТЕЛЬНОГО ГОРОДА МОСКВЫ» Филиал № 2
84.	«Вечер памяти», посвященный Дню Победы	май	ул. Амундсена, д. 8а, (корп. 1)		ГБОУ СОШ № 1098 №1697
85.	«Летопись Великой Победы» ймузыкальнолитературный доклады для детей и родителей	май	ул. Снежная, д. 9, стр. 1		ГБОУ Гимназия № 1565 (188)
86.	«Давнымдавно была война» йвечер с детьми о Великой Отечественной войне	май	пр. Русанова, д. 9, корп. 2		ГБОУ Гимназия № 1565 (д/с № 122)
87.	«Знакомьтесь – это «МЫ»!» йпрезентация классных коллективов школы № 1098	май	пр. Тенистый, д. 8		ГБОУ СОШ № 1098
88.	«Весна, весна на улице» йвыставка рисунков	май	пр. Тенистый, д. 4		ГБОУ СОШ № 1138 (д/с № 2531)
89.	Заключительные концерты от делов. Концерт выпускников	май	ул. Амундсена, д. 13		ДМШ № 92
90.	Встреча воспитанников детского сада с ветеранами йпедагогами	май	ул. Амундсена, д.13а		ГБОУ СОШ № 1098 № (487)
91.	Праздничная программа, посвященная 69 годовщине победы в Великой Отечественной войне: й«Мы наследники Победы» йвыставка работ декоративной прикладного отдела, й«Нам дороги эти позабыть нельзя!» йконцертная программа для ветеранов района	9 мая	Площадь у Капуста и стянского пруда		Управа Свиблово, Совет ветеранов, молодежный совет
92.	Праздник «Последний звонок»	май	по назначению		Управа Свиблово, Образовательные учреждения района
93.	Участие в соревновании «Лучший в профессии»	май	пр. Нансена, д.14		ГБОУ специальная (коррекционная) общеобразовательная школаинтернат VIII вида № 102
94.	Просмотр киноматериалов о Великой Отечественной войне 1941й1945 гг.	май	ул. Седова, д. 4, корп.1		ГБОУ Гимназия № 1565 «Свиблово»
95.	«Школьная дорога длиной в жизнь» йконкурс газет 7й10 классов	май	йБотанический пр., д.2		ГБОУ Гимназия № 1565 (297)
96.	«Нет, не ушла война в преданье» йкнижная выставка ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	1й30 мая	ул. Седова, д. 3		Библиотека № 86
97.	«Пусть всегда будет солнце» йвыставка детских рисунков	май	ул. Снежная, 10		ГБОУ СОШ 1098 (д/с № 1434)



98.	«Герои рядом» йпоздравление ветеранов и тружеников тыла, проведение смотра строя и песни; вечер, посвященный Дню Победы	май	Тенистый пр., 8а		ГБОУ СОШ № 1138
99.	«Этот День победы...» ймузыкальный спортивный праздник	май	пр. Русанова, д. 15, стр. 1		ГБОУ Гимназия № 1565 ГБОУ д/с (прогимназия № 1779)
100.	«День Победы» йдосуговое мероприятие для дошколят	май	ул. Снежная, 10		ГБОУ СОШ 1098 (д/с № 1434)
101.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы для ветеранов ВОВ	май	ул. Снежная, д. 13, корп. 1		ГК «Молодежный»
102.	Выставка детских рисунков «Люблю тебя моя Отчизна»	7 мая	ул. Снежная, д. 13, корп. 1		ГК «Молодежный»
103.	«День Победы» йпраздник для учащихся 10й12 классов школы интерната № 102	7 мая	пр. Нансена, д. 14		ГБОУ школайинтернат VIII вийда № 102
104.	Фестиваль боевых искусств, посвященный Дню Победы в ВОВ	8 мая	ул. Снежная, д. 13, корп. 1		ГК «Молодежный»
105.	« Ж и в и и п о м н и ... » йлитературной музыкальная комй позиция	8 мая	ГБОУ Гимназия № 1565 (1707)		ГБОУ Гимназия № 1565 (1707)
106.	«Песни, с которыми мы победили» йпраздничный концерт войкального коллектива «Дорогие мои москвичи», посвященный Победе в ВОВ	10 мая	пр. Нансена, 12й		ЦСО «Свиблово»
107.	«Счастливое детство» йвыставка рисунков к Международному Дню семьи	14 мая	ул. Снежная, д.28		ЦЭВД «Иверия»
108.	«Мама, папа, я – спортивная семья» йпроведение игры ко Дню семьи	15 мая	Тенистый пр., 8а		ГБОУ СОШ № 1138
109.	День семьи йспортивный праздник, йподведение итогов фотоконй курса «Весь мир – наша дружйная семья»	16 мая 15й00	ул. Амундсена, д.14, корп.1		ЦДТ «Свиблово»
110.	Проведение открытых уроков в группах центра	15й22 мая 15.00й9.00	ул. Снежная, д.28		ЦЭВД «Иверия»
111.	«Международный день музеев» йэкскурсионная программа в музеях Москвы, отчетные конй перты творческих коллективов «Мы учились целый год», выйставка детских работ «Праздйник искусств»	17й20 мая	ЦДТ «Свиблово» по назначению		ЦДТ «Свиблово»
112.	Праздник двора вокального танй певального коллектива «Судай рушки»	май	пр. Нансена, 12й		ГБУ ТЦСО «Свиблово»
113.	Организация и проведение Дня исторического и культурного наследия	май	ГОУ СОШ № 1138 Тенистый пр., 8а		ГБОУ СОШ № 1138
114.	Отчетный концерт вокальной йинструментального отдела	май	ул. Амундсена, д.14, корп.1		ЦДТ «Свиблово»
115.	Концертная программа к праздйнику последнего звонка	май	по назначению		ЦДТ «Свиблово»
116.	«О спорт, ты мир» йотчетный концерт, посвященный Году спорта	май	КЦ «Москвич»		ЦЭВД «Иверия»
117.	«Солнечный круг» ймузыкальной спортивный праздник	июнь	пр. Тенистый, д. 4		ГБОУ СОШ № 1138 (д/с № 2531)



118.	«Скакалки, обручи, мячи» йфизий культурный досуг	июнь	пр. Тенистый, д. 4		ГБОУ СОШ № 1138 (д/с № 2531)
119.	«Зарница» йвоеннойспортивная игра	июнь	ул. Амундсена, д. 8а, (корп. 1)		ГБОУ СОШ № 1098 №1697
120.	Литературная композиция ко Дню защиты детей	июнь	ул. Снежная, д. 9, стр. 1		ГБОУ Гимназия № 1565 (188)
121.	Диспут «Твои права и обязанности гражданина России»	июнь	ул. Ивовая, д. 3		«ДГКБ № 9 им. Г.Н. СПЕРАНСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕИИЯ ГОРОДА МОСКВЫ» Филиал № 2
122.	«Молодежный фестиваль» йконцертная программа ко Дню молодежи	3 декада июня	По назначению		ГК «Молодежный»
123.	«Лето красное – прекрасное!» ймузыкальнойитературный досуг	июнь й июль	пр. Русанова, д. 9, корп. 2		ГБОУ Гимназия № 1565 (д/с № 122)
124.	«Богатырская наша сила!!!» йспортивноймузыкальный праздник ко Дню защиты детей	1 июня	пр. Русанова, 23, стр. 1		ГБОУ Гимназия № 1565 (1707)
125.	«Центр детского творчества собирает друзей» йдень открытых дверей ко Дню защиты детей	1 июня	ЦДТ «Свиблово»		Управа Свиблово ЦДТ «Свиблово»
126.	«Цветы жизни» йпраздничное мероприятие (праздник двора), посвященное Международному Дню ребенка	1 июня	пр. Нансена, 12й		ГБУ ЦСО «Свиблово»
127.	«Детства звонкая пора» йвыставка творческих работ учащихся из студии	2 июня	ЦДТ «Свиблово» выставочный зал		ЦДТ «Свиблово»
128.	«Есть такая профессия» йпраздничный концерт Б. Макаева и В. Первушиной, посвященный Дню социального работника	8 июня 14.00	пр. Нансена, 12й		ГБУ ЦСО «Свиблово»
129.	«Моя Россия» йлитературный час ко Дню России	10 июня	ЦДТ «Свиблово» игротка		ЦДТ «Свиблово»
130.	«Когда мы вместе, мы едины!» йпраздничный концерт коллективов Центра посвященный Дню независимости России	11 июня 14.00	пр. Нансена, 12й		ГБУ ЦСО «Свиблово»
131.	Участие в окружных праздничных мероприятиях, посвященных Дню России	12 июня 15.00	Округ		ЦЭВД «Иверия»

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 5/6

Об отчёте главы муниципального округа Свиблово о результатах его деятельности и о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Свиблов 2013 году

В соответствии с п.18 ст.12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п.8 ст. 14, п.2 ст.15 Устава муниципального округа Свиблово, Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М. о результатах своей деятельности в 2013 году.



2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Свибллой во Н.М. Чистякова.

Глава
муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 5/7

Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Свиблово на I квартал 2014 года

На основании пункта 1 части 1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 1 части 6 статьи 11 Устава муниципального округа Свиблово, Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Утвердить график приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Свиблово на I квартал 2014 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Свибллой во Чистякова Н.М.

Глава
муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.03.2014 г. № 5/7

График приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Свиблово II квартале 2014 года

№	Ф.И.О. депутата	Перечень входящих в округ домовладений	Адрес и время проведения приема населения депутатами
1	Марголина Евгения Дмитриевна	Избирательный участок № 1 Берингов пр.: 1, 3, 5.	ул. Берингов пр., д. 3, опорный пункт 1й пн. месяца с 17.00й9.00
2	Викулова Татьяна Михайловна	Избирательный участок № 2 ул. Амундсена: 8, 10, 12, 14, 16 (к.1,2); Берингов пр.: 4, 6 (к.1,2).	ул. Берингов пр., д. 3, опорный пункт 1й среда месяца с 17.00й9.00
3	Бирюков Олег Вячеславович	Избирательный участок № 3 ул. Амундсена: 1 (к. 1, 2), 3 (к. 1, 2, 3), 6 (к. 1,2); Уржумская ул.: 1 (к.1,2), 3 (к.1,2,3,4), 5 (к.1,2); пр. Нансена: 2 (к. 1, 2).	ул. Берингов пр., д. 3, 4й вторник месяца с 17.00й9.00
4	Савченко Наталия Анатольевна	Избирательный участок № 4 ул. Амундсена: 5, 7; пр. Нансена: 3, 4, 4 (к. 2), 5, 6 (к. 1, 2, 3).	ул. Амундсена д.14 корп.1, 4 этаж, каб. 42 (ГБОУ «Центр детского творчества «Свиблово») 1й вторник месяца с 16.00й8.00.



5	Васенков Геннадий Васильевич	Избирательный участок № 5 ул. Амундсена: 11, 11 (к. 1, 2), 13 (к. 1, 2), 15 (к. 1, 2, 3), 17 (к. 1, 2), 19; Снежная ул.: 28; пр. Нансена: 10 (к. 1, 2, 3), 12 (к. 1, 2, 3).	пр. Нансена, 14 (школайнтернат №102) 1й понедельник месяца с 17.00 до 18.00.
6	Герасимова Наталья Анатольевна	Избирательный участок № 6 ул. Седова: 3, 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 2); 9 (к. 1); Снежная ул.: 3а, 7, 9, 11, 14 (к. 1), 16 (к. 3, 4), 17 (к. 1).	ул. Амундсена д.14 корп.1, 4 этаж, каб. 40 (ГБОУ «Центр детского творчества «Свиболово» 1й среда месяца с 16.00 до 18.00.
7	Адамская Любовь Владимировна	Избирательный участок № 7 Снежная ул.: 1, 4, 5, 6, 8, 12, 14 (к. 2, 3); пр. Серебрякова, дома № 1/2, 3, 5, 7, 9 (к. 1, 2, 3).	ул. Снежная, д. 4 (опорный пункт) 3й четверг месяца с 19.00 до 20.00.
8	Серебрякова Людмила Андреевна	Избирательный участок № 8 ул. Седова: 17 (к. 2); 1й Ботанический пр.: 1, 3, 3а, 5; 2й Ботанический пр.: 4; Лазоревый пр.: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 18, 20.	ул. Снежная, д. 4 4й среда месяца с 17.00 до 19.00.
9	Кормилицына Ольга Борисовна	Избирательный участок № 9 ул. Седова: 8 (к.1, 2), 9 (к. 2), 10 (к. 2), 13 (к.1, 2), 15 (к. 1, 2), 17 (к. 1); 2й Ботанический пр.: 6; Лазоревый пр.: 22, 24, 26.	ул. Лазоревый пр., д. 22 2й вторник с 18.00 до 19.00.
10	Васильева Екатерина Игоревна	Избирательный участок № 10 ул. Седова: 2 (к.1,2), 4 (к.2), 6 (к.2); Снежная ул.: 17 (к.2); пр. Русанова: 5.	Амундсена улица, д. 13 к.3 (ГБОУ СОШ № 1098) 1й пн. месяца с 16.00 до 18.00.
11	Авдошина Людмила Львовна	Избирательный участок № 11 Ивовая ул.: 4, 6 (к. 1, 2); Игарский пр.: 8; пр. Руянова: 9, 13 (к.1), 21 (к.1,2), 23, 27 (к.1,2), 29 (к.1,2), 31 (к.1,2).	ул. Ивовая, д.7, корп.1 1й четверг месяца с 17 час. до 19 час.
12	Хитров Евгений Анатольевич	Избирательный участок № 12 Вересковая ул.: 1 (к.1, 2); Игарский пр.: 13, 17, 19; пр. Русанова: 33 (к.1, 2), 35; Тенистый пр.: 2 (к.1).	ул. Тенистый пр., д.6 2й четверг месяца с 18.00 до 19.00.
113	Чистяков Николай Михайлович	Избирательный участок № 13 Вересковая ул.: 4, 7, 9, 12 (к.1, 2), 13, 14, 16, 18; Ивовая ул.: 5, 7, 9; Кольская ул.: 9, 11, 13; Тенистый пр.: 6, 8, 10, 12, 14.	Игарский пр., д. 8 1й четверг месяца с 18.00 до 19.00.
114	Черников Владимир Николаевич	Избирательный участок № 14 Снежная ул.: 19, 19 (к.1,2), 21/1, 23, 25, 27 (к.1,2); пр. Русанова: 11 (к.1,2).	ул. Снежная, д. 4 2й четверг месяца с 18.00 до 19.00.

Глава
муниципального округа Свиболово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 5/8

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Свиболово на II квартал 2014 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Свиболово, Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Свиболово на II квартал 2014 года согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиболово в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблов во Чистякова Н.М.

**Глава
муниципального округа Свиблово**

Н.М. Чистяков

**Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.03.2014 № 5/8**

**ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Свиблово
на II квартал 2014 года**

Дата заседания	Содержание рассматриваемого вопроса	Ответственный за подготовку вопроса
22 апреля	1. О результатах публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 28 января 2014 года № 1/9 «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве за 2013 год.	Глава муниципального округа – Чистяков Н.М.
	2. О результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Свиблово за 2013 год, проведенной КСП города Москвы.	Председатель Плановой бюджетной комиссии Совета депутатов – Васенков Г.В.
	3. Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Свиблово за 2013 год.	Председатель Плановой бюджетной комиссии Совета депутатов – Васенков Г.В.
	4. О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 19.12.2013 № 14/5 «Об утверждении бюджета муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» на сумму остатка средств на 01.01.2014 г.	Председатель Плановой бюджетной комиссии Совета депутатов – Васенков Г.В.
	5. Об исполнении бюджета муниципального округа Свиблово за I квартал 2014 года.	Председатель Плановой бюджетной комиссии Совета депутатов – Васенков Г.В.
	6. Отчет о работе администрации муниципального округа Свиблово в I квартале 2014 года.	Глава муниципального округа – Чистяков Н.М..
	7. Информация о ходе призыва граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Свиблово на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации весной 2013 года.	Глава муниципального округа – Чистяков Н.М.
	8. Информация о подготовке и проведении управой района Свиблово и администрацией муниципальной администрации муниципального округа Свиблово праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Заместитель главы управы по вопросам развития социальной сферы – Баранов Н.П. Глава муниципального округа – Чистяков Н.М.
27 мая	1. О составлении проекта бюджета муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.	Председатель Плановой бюджетной комиссии Совета депутатов – Васенков Г.В.
	2. Информация о работе управы района Свиблово и администрации муниципального округа Свиблово по организации летнего отдыха для детей из малообеспеченных семей и подопечных детей.	Заместитель главы управы по вопросам развития социальной сферы – Баранов Н.П. Глава муниципального округа – Чистяков Н.М.
	3. Информация о мероприятиях управы района Свиблово и администрации муниципального округа Свиблово по подготовке и проведению Дня защиты детей.	Заместитель главы управы по вопросам развития социальной сферы – Баранов Н.П. Глава муниципального округа – Чистяков Н.М.
24 июня	1. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Свиблово на III квартал 2014 года.	Глава муниципального округа – Чистяков Н.М.



	2. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Свиблово на III квартал 2014 года.	Глава муниципального округа– Чистяков Н.М.
	3. Отчет о работе администрации муниципального округа Свиблово за II квартал 2014 года.	Глава муниципального округа– Чистяков Н.М.

**Глава
муниципального округа Свиблово**

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 5/11

**О внесении изменений в Адресный перечень
дворовых территорий для проведения
в 2014 году работ по благоустройству по программе
социально-экономического развития района**

Рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы управы района Свиблово города Москвы А.А. Прокудина о включении работ по устройству фонтана во дворе жилого дома по адресу: пр. 1й Ботанической, д. 5 в Адресный перечень дворовых территорий для проведения в 2014 году работ по благоустройству по программе социально-экономического развития района, ориентировочной стоимостью – 1200 тыс. рублей, Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Отказать во включении работ по устройству фонтана во дворе вышеуказанного жилого дома в адресный перечень дворовых территорий для проведения в 2014 году работ по благоустройству по программе социально-экономического развития района, так как на 2014 год средства на благоустройство по программе социально-экономического развития района распределены.

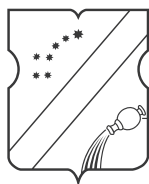
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.mosviblovo.ru в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

**Глава
муниципального округа Свиблово**

Н.М. Чистяков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 5/1

Об информации и.о. руководителя Многофункционального центра района Северный о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надежде органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Северный решил:

1. Принять информацию и.о. руководителя Многофункционального центра района Северный (далее – МФЦ района Северный) о работе учреждения в 2013 году к сведению (приложение).
2. Одобрить деятельность МФЦ района Северный в 2013 году.
3. Направить настоящее решение в ГБУ «МФЦ города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный вестник», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

Глава муниципального округа
Северный

Н.Н. Махортов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 20 марта 2014 года № 5/1

Информация о работе МФЦ района Северный в 2013 году

СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

МФЦ района Северный функционирует с 18 марта 2013.

Расположен: г. Москва, Челобитьевское ш., д. 12, корп. 1 и корп. 6, общая площадь занимаемых помещений 992 кв.м.

В МФЦ в 22 окнах (кабинетах) ведется прием граждан специалистами из городских органов исполнительной власти и федеральных структур.

ГРАФИК РАБОТЫ

МФЦ района Северный до января 2014 года работал с 08.00 до 20.00 в будние дни и в субботу с 09.00 до 15.45. Воскресенье – выходной день. В настоящее время график работы с понед. по воскр. С 08 до 20. В соответствии с данным графиком ведут приём универсальные специалисты МФЦ и представители городских служб. Ведутся переговоры с УФМС на предмет возможности их специалистов вести прием в режиме работы МФЦ. Также ведутся переговоры о размещении клиентской службы ПФРФ на территории МФЦ.



ПРИЕМНЫЕ, ОКНА, УСЛУГИ

Организации, осуществляющие предоставление государственных услуг населению в МФЦ района Северный:

- Управление Федеральной миграционной службы по городу Москве
- Управление Росреестра по городу Москве
- ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по городу Москве
- Управление Федеральной налоговой службы по городу Москве
- ГУ – Отделение пенсионного фонда по городу Москве и Московской области
- Управление Федеральной службы судебных приставов по городу Москве
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве
- Департамент социальной защиты населения города Москвы
- Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы;
- Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы
- Департамент информационных технологий города Москвы
- Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (ГКУ «Администратор Московского парковочного пространства»)
- Управление записи актов гражданского состояния города Москвы
- Государственное казенное учреждение «Городской центр жилищных субсидий»
- Государственная жилищная инспекция города Москвы (Мосжилинспекция)
- Государственное унитарное предприятие «Московское городское бюро технической инвентаризации»
- Государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов (ГУ ИС районов)
- Главное архивное управление города Москвы
- Префектура административного округа города Москвы
- Управа района города Москвы

Для полноценного функционирования МФЦ района заключены двухсторонние соглашения о взаимной деятельности с организациями в рамках предоставления государственных услуг:

- УФМС по городу Москве – 11 услуг;
- ДСЗН – 53 услуги;
- ЗАГС – 4 услуги;
- ПФ РФ – 29 услуг (до 10.03.2014).

Итого МФЦ района Северный предоставляет **162 государственные услуги** населению.

В МФЦ района работает 36 специалистов, оказывающих государственные услуги населению, из них: 24 специалистов МФЦ (универсальные специалисты, сотрудники абонентского отдела, паспортного стола и ГЦЖС), 2 специалиста ДСЗН, 1 специалист ПФР, 5 специалистов УФМС, 2 специалиста ЗАГС города Москвы.

В 2013 году значительная часть сотрудников МФЦ прошла обучение в профильных Департаментах горой да Москвы и городских организациях (Управление Росреестра по Москве, ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по Москве, Департамент образования города Москвы, ФСС, Департамент транспорта города Москвы, Департамент жилищной политике и жилищного фонда города Москвы, Главархив, ЗАГС города Москвы, БТИ города Москвы, т.д.).

Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами в МФЦ района Северный в 2013 году – 73965 чел.

Объём услуг, которые оказаны заявителям в рамках государственного задания за отчётный период:

- услуги абонентского отдела и паспортного стола – 31597 чел. (в т.ч. консультаций – 18435 чел.)
- услуги универсальных специалистов – 33557 (в т.ч. консультаций - 18435)

ЕДИНЫЕ СТАНДАРТЫ

Положительный образ и комфортность нахождения в МФЦ обеспечил созданный единый фирменный стиль МФЦ, корпоративный стиль в одежде сотрудников.



В МФЦ района оказываются дополнительные услуги:

- фотоуслуги;
- услуги ксерокопирования;
- установлен платомат «Сбербанк РФ» по оплате услуг населения
- установлен платомат «СберКредБанк» по оплате услуг населения
- кофе-аппарат

Также в МФЦ района Северный функционирует полностью оборудованная детская комната/ детский уголок.

В МФЦ района Северный ведется «Книга жалоб и предложений».

За отчетный период поступило в «Книгу жалоб и предложений» 145 обращений из них:

- положительные отзывы на качественное обслуживание - 142 обращений;
- предложений по организации работы МФЦ - 3 обращений.

За отчетный период работы МФЦ жалобы на некачественное обслуживание населения района не поступали.

В МФЦ района Северный в 2013 году были организованы и проведены следующие мероприятия:

Экскурсия для школьников;

Мастер-класс оригами (2 раза для разных групп);

Экскурсия для многодетных семей;

Урок компьютерной грамотности для детей из многодетных семей;

Выставка «Детское творчество» (художественные работы детей, проживающих на территории района Северный);

Выставка «Своими руками» (работы сотрудников МФЦ района Северный);

Мастер-класс «Мыловарение»;

Торжественное вручение заграничных паспортов многодетным семьям и инвалидам, в рамках специальной акции, приуроченной ко Дню Рождения МФЦ.

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 5/2

Об информации Руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Северный» о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надежной организации местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Принять информацию руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Северный» (далее – ГКУ «ИС района Северный») о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Одобрить деятельность ГКУ «ИС района Северный» в 2013 году.

3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный вестник», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 5/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. №581ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 172ПП», **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Северный города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Н.Н. Махортова.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 20 марта 2014 года № 5/6**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Северный и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северный по развитию муниципального округа Северный (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта пейзажной ярмарки в части территории муниципального округа Северный (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).



4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Северный в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а такой же в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

13. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и отчет префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

№ п/п	Наименование показателей	Характеристика показателей	
1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)



4.	Наличие стандартного торговойтехнологического оборудования: йприлавки, йвесы, йхолодильники,	В наличии	Отсутствует
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
6.	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезе ны до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северный:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

йРасположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

йТовары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и прочих товаров, произведенных на территории государств йчленов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств йчленов Таможенного союза, за, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств йчленов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерноййкосметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудиои видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушнойй мехового сырья и дубленой овчины, шкур зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	



15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

йНаличие стандартного торгового технологического оборудования:

йНаличие биотуалетов.

йСанитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северный:

_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 5/9

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Северный
от 20 февраля 2014 года № 3/1

В соответствии с приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 17 февраля 2014 г. № 4 «О внесении изменений в приказ Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 10 августа 2012 г. № 42», **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 20 февраля 2014 года № 3/1 «Об информации директора Государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания «Бибирево» о работе филиала «Северный» в 2013 году» (далее – решение), изложив пункт 3 решения в следующей редакции:

«3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный вестник» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

Глава муниципального округа
Северный

Н.Н. Махортов

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 5/10

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Северный
от 20 февраля 2014 года № 3/2

В соответствии с приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 17 февраля 2014 г. № 4 «О внесении изменений в приказ Департамента территориальных органов



нов исполнительной власти города Москвы от 10 августа 2012 г. № 42», **Совет депутатов муниципальноД
го округа Северный решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 20 февраля 2014 гой да № 3/2 «Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская больница № 43 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе больницы с кой ликлиническим отделением в 2013 году» (далее – решение), изложив пункт 4 решения в следующей редакции:

«4. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный вестник» и бюллетене «Московский муницип пальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Север ный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 5/11

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Северный
от 20 февраля 2014 года № 3/3**

В соответствии с приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 17 февраля 2014 г. № 4 «О внесении изменений в приказ Департамента территориальных оргаи нов исполнительной власти города Москвы от 10 августа 2012 г. № 42», **Совет депутатов муниципальноД
го округа Северный решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 20 февраля 2014 года № 3/3 «Об информации заместителя директора Дирекции по СевероВосточному административной му округу Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода» о работе учреждеия на территории муниципального округа Северный в 2013 году» (далее – решение), изложив пункт 4 реи шения в следующей редакции:

«4. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный вестник» и бюллетене «Московский муницип пальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Север ный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 5/12

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Северный
от 20 февраля 2014 года № 3/4**

В соответствии с приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 17 февраля 2014 г. № 4 «О внесении изменений в приказ Департамента территориальных оргаи



нов исполнительной власти города Москвы от 10 августа 2012 г. № 42», **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северный от 20 февраля 2014 года № 3/4 «О согласовании проекта планировки части территории объекта природного комплекса № 24 СВАО «Парк (проектный), район Северный» по адресу: Дмитровское шоссе, вл.120 (размещение правой славного храма)» (далее – решение), изложив пункт 3 решения в следующей редакции:

«3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный вестник» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/1

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципальной администрации округа Северный **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 17 июня 2010 года № 6/5 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 27 марта 2014 года № 6/1**

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для



обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.



Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подшивается председателем.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:



34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/2

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Северный **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципальной



го округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северный, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Северный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве от 11 октября 2012 года № 15/2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 27 марта 2014 года № 6/2**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета
депутатов муниципального округа Северный о внесении изменений
и дополнений в Устав муниципального округа Северный**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Северный (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и опре-
деляется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Северный, также могут входить по приглашению главы муниципальной



го округа Северный представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносить соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Северный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северный в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Северный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: ул. 3-й Северная линия, д.18, (каб.1) с 10 апреля по 30 апреля 2014 года (до 12 ч. 00 мин). Контактное лицо: Глебов Александр Сергеевич – юрисконсульт администрации муниципального округа Северный, телефон (факс): (499)76716618, адрес электронной почты: sevmun@mail.ru.

3. Назначить на 5 мая 2014 года с 17 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин в помещении администрации муниципального округа Северный, расположенном по адресу: ул. 3-й Северная линия, д.18 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Северный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северный.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Махортова Н.Н.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 27 марта 2014 года № 6/3

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ**

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

_____ 2014 года № _____

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Северный**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Северный, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный.

**Глава муниципального округа
Северный**

Н.Н. Махортов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от _____ № _____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Северный

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Северный (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Северный в городе Москве», «муниципальный округ Северный в городе Москве» и «муниципальный округ Северный» равнозначны.



4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

13) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативных методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

14) взаимодействие с общественными объединениями;



15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

17) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

18) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

19) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

20) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков



ков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подпадающей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

21) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументальной декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Северный (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Северный (сокращенное наименование – администрация МО Северный) (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов,



произшедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материальной и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 16 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 20 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздничных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).



2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутатов.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материальное и техническое обеспечение своей деятельности;



3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципальной администрации вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;



- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
 - 5) ведет заседания Совета депутатов;
 - 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
 - 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
 - 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
 - 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
 - 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
 - 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
 - 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
 - 12) преобразования муниципального округа;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.
6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.
7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) пользуется правом на материальное и техническое обеспечение своей деятельности;
 - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной



ной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих полномочий может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьями 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительную распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.



3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Положением администрации, утвержденным распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относятся:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных мероприятий, развитие местных традиций и обычаев;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

11) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативных и методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

12) взаимодействие с общественными объединениями;

13) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

14) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;



- 15) внесение в Совет депутатов предложений:
- а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 16) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 17) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 18) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 19) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;
- 20) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанной по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.



5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.
6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданской, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) настоящий Устав;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
 - 4) правовые акты главы муниципального округа;
 - 5) правовые акты администрации.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.
2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:
 - 1) депутат, группа депутатов;
 - 2) глава муниципального округа;
 - 3) органы территориального общественного самоуправления;
 - 4) инициативные группы граждан.
4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).
5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.
6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
- Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципальной администрации для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.



3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установит сам акт. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в той же форме, установленной федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Союз депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в единый день голосования в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято



не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.



7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.



4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и муниципального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противящихся Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в горной Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Администрация в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольной ичетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 61-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольных ичетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».



6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

**Статья 41. Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северный
от 27 марта 2014 года № 6/3****Состав****рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северный
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северный»**

Руководитель рабочей группы: Махортов Николай Николаевич	глава муниципального округа Северный
Заместитель руководителя рабочей группы: Леньшина Светлана Ивановна	депутат Совета депутатов муниципального округа Северный
Члены рабочей группы: Перепелкина Галина Николаевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Северный
Соловьева Галина Сергеевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Северный
Дружинин Владимир Петрович	депутат Совета депутатов муниципального округа Северный
Калиничева Мария Владимировна	депутат Совета депутатов муниципального округа Северный
Секретарь рабочей группы: Колганова Светлана Валерьевна	ведущий специалист по организационной работе администрации муниципального округа Северный



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.02.2014 3/1ДД

**Об информации руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника № 218
Департамента здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заместителя руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 218 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию заместителя руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 218 Департамента здравоохранения города Москвы» Волокитина И.В. о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управление здравоохранения Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Северное Медведково, руководителю ГБУЗ «Городская поликлиника № 218 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

25.02.2014 3/2ДД

**Об информации руководителя
ГБУ «Детская городская поликлиника № 11
Департамента здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Детская городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Детская городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Стрижиченко Л.В. о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти гой



рода Москвы, управление здравоохранения Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Северное Медведково, руководителю ГБУ «Детская городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа
Северное Медведково

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

25.02.2014 3/3ДД

**Об информации руководителя
многофункционального центра предоставления
государственных услуг, обслуживающего население
района Северное Медведково о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Северное Медведкой во о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Северное Медведково Иванниковой Т.Ю. о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, государственное бюджетное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных услуг Северо-Восточного административного округа, руководителю многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Северное Медведкой во, управу района Северное Медведково.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа
Северное Медведково

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

25.02.2014 3/4ДД

**Об отчете главы муниципального округа
Северное Медведково Денисовой Т.Н.
о результатах своей деятельности,
деятельности аппарата Совета депутатов в 2013 году.**

В соответствии с части 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 30.10.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Северное Медведково, **Совет депутатов решил:**

1. Отчет главы муниципального округа Северное Медведково Денисовой Т.Н. о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов в 2013 году принять к сведению (приложение).



2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково
от 25.02.2013 г. № 3/4-СД**

**ОТЧЕТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО
О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО В 2013 ГОДУ.**

**Решение органами местного самоуправления муниципального
округа Северное Медведково вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий
города Москвы (государственных полномочий):**

Глава муниципального округа Северное Медведково, Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в 2013 году работали строго в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, предоставленных им действующим законодательством и Уставом муниципального округа Северное Медведково, а также переданных полных полномочий города Москвы (государственных полномочий), взаимодействуя друг с другом, государственными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы, общественными объединениями жителей муниципального округа Северное Медведково.

В 2013 году был принят закон города Москвы от 6 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», по которому отдельные государственные полномочия в области спорта и досуга были переданы в органы исполнительной власти – управу района Северное Медведково, а полномочия в области опеки и попечительства – в РУСЗН района Северное Медведково.

Изменилась структура органов местного самоуправления: исполнителем – распорядительным органом стал – аппарат Совета депутатов, где работают глава муниципального округа и 4 специалиста – бухгалтер, специалист по кадрам и работе с депутатами, юрист и специалист по организационной работе.

К сожалению, возникло множество трудностей, в связи с тем, что все вопросы местного значения остались в нашем ведении, а количество специалистов уменьшилось вдвое. (было 10 специалистов в администрации МО и глава МО)

Решение вопросов местного значения

**1. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета
и контроль его исполнения.**

Бюджет муниципального округа Северное Медведково исполнялся в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково.

В 2013 году в соответствии с Положением о бюджетном процессе организованы публичные слушания: 29 апреля – «Об исполнении бюджета муниципального образования Северное Медведково за 2012 год», 12 декабря – «О проекте бюджета муниципального округа Северное Медведково на 2014 год».

В рамках организации процедуры публичных слушаний: обеспечены официальные публикации материалов по бюджету муниципального округа Северное Медведково в официальных СМИ (в газете «Вестник Северное Медведково», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково); организованы: информирование граждан о публичных слушаниях, сбор предложений, оформление результатов.



Заслушивались ежеквартальные информации бухгалтера об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково в 2013 году.

Работа по подготовке и проведению заседаний Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, контролю исполнения его решений:

Совместно с Комиссией по организации работы Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, депутатами, ответственными за подготовку вопросов, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково подготовлено и проведено 17 заседаний Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково: 11 плановых и 6 внеочередных.

Подготовлено и обсуждено на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково 135 вопросов, по каждому из которых приняты решения.

Все депутаты и приглашённые заблаговременно извещались о заседаниях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, знакомились с материалами и принимали участие в подготовке документов для обсуждения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково.

Перед заседаниями Совета депутатов проводились заседания постоянных комиссий по обсуждению проектов решений, по вопросам, выносимым на очередное заседание.

В течение года депутаты участвовали в подготовке вопросов к обсуждению на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, по мере необходимости выезжали на места для встречи с жителями, чтобы принять то или иное решение.

Подготовлены, приняты на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, опубликованы в официальных печатных изданиях муниципального округа Северное Медведково – газете «Вестник Северное Медведково» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и вступили в силу на территории муниципального округа Северное Медведково 52 правовых и нормативной правовых актов:

йОб исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за I квартал, за полугодие, за 9 месяцев 2013 года;

йо бюджете муниципального округа Северное Медведково на 2014 год;

йоб утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково;

йоб утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципальной округа Северное Медведково;

йоб утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково;

йоб утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково;

йо присвоении почетных званий «Почетный житель муниципального округа Северное Медведково»;

йо внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Медведково;

йо Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково;

йо Положении о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Медведково;

йо Регламенте Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково;

йо Порядке установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Медведково;

йо Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково;

йо внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Медведково.

И другие муниципальные нормативные правовые акты

Своевременно направлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти горой да Москвы, в префектуру СВАО, прокуратуру ежемесячные отчеты по установленной форме по решениям Совета депутатов.

Своевременно оформлялась необходимая номенклатура дел по работе Совета депутатов (протоколы, решения, информационные справки и др.)

С вступлением в силу Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы» количество обращений к местным депутатам и желающим прийти к ним на прием возросло на 25 % по сравнению с предыдущими годами.



На каждом заседании Совета депутатов велась видеозапись, которая на следующий день после заседания размещалась на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

Комиссии Совета депутатов

Всего в Совете депутатов МО Северное Медведково создано восемь постоянно действующих комиссий.

1	Комиссия по организации работы муниципального Собрания, соблюдению норм Регламента и развитию ВМО Северное Медведково в городе Москве	<u>Председатель:</u> Каспарова Элина Артуровна <u>Члены комиссии:</u> Денисова Тамара Николаевна Кутузов Алексей Юрьевич
2	Бюджетно-финансовая комиссия	<u>Председатель:</u> Заседателева Ирина Владимировна <u>Члены комиссии:</u> Коровицын Николай Павлович Юнисов Али Харисович
3	Комиссия по чрезвычайным ситуациям, охране общественного порядка и защите прав граждан	<u>Председатель:</u> Сапронов Александр Сергеевич <u>Члены комиссии:</u> Судакова Елена Владимировна
4	Комиссия по организации выборных мероприятий, местного референдума, информированию населения	<u>Председатель:</u> Володина Наталья Глебовна <u>Члены комиссии:</u> Агабабян Арменак Сергеевич
5	Комиссия по архитектуре, строительству, капитальному ремонту, ЖКХ	<u>Председатель:</u> Кутузов Алексей Юрьевич <u>Члены комиссии:</u> Агабабян Арменак Сергеевич Звирзд Владимир Владимирович Коровицын Николай Павлович
6	Комиссия по физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работе с населением	<u>Председатель:</u> Юнисов Али Харисович <u>Члены комиссии:</u> Сапронов Александр Сергеевич
7	Комиссия по потребительскому рынку и малому бизнесу	<u>Председатель:</u> Коконев Алексей Валерьевич <u>Члены комиссии:</u> Володин Сергей Васильевич
8	Комиссия по здравоохранению и образованию	<u>Председатель:</u> Соколова Елена Ивановна <u>Члены комиссии:</u> Каспарова Элина Артуровна Володина Наталья Глебовна.

Все комиссии проводят свои заседания по мере необходимости.

Работа в Комиссиях

Депутаты Совета депутатов МО Северное Медведково работают в комиссиях управы района Северное Медведково.

Постоянно осуществляется взаимодействие с управой района Северное Медведково, РУСЗН, ТЦСО, МФЦ, ГБУ «Жилищник района Северное Медведково». Комиссии при управе района: депутат Сапронов Александр Сергеевич входит в Общественный Совет управы района Северное Медведково и в единую комиссию по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных



нужд управы района Северное Медведково, депутаты Денисова Тамара Николаевна, Агабабян Арменак Сергеевич и Каспарова Элина Артуровна ведут работу в Координационном Совете управы района Северное Медведково, депутат Соколова Елена Ивановна входит в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района Северное Медведково, депутат Судакова Елена Владимировна входит в комиссию по защите прав и законных интересов подопечных, депутаты Заседателява Ирина Владимировна и Коровицын Николай Павлович входят в комиссию по противодействию коррупции муниципального округа Северное Медведково, депутат Заседателява Ирина Владимировна входит в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и другие.

Прием населения депутатами Совета депутатов

Глава муниципального округа Северное Медведково каждый понедельник проводила прием населения с 16.00 до 18.00. Всего проведен 41 прием и обратились 56 жителей.

За этот период к Денисовой Т.Н. обращались жители как лично, так и имелись коллективные обращения. Большая часть коллективных обращений связана с ремонтом жилого фонда и благоустройством территории.

Постоянно, каждый четверг с 16.00 до 18.00 часов, осуществлялся приём избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково по адресу проезд Шойкальского, д. 31 корп.1 в соответствии с утвержденным графиком.

За 2013 год в помещении аппарата Совета депутатов депутатами:

- ▶ проведено 47 приемов населения;
- ▶ на приеме побывало 72 человека;

Вопросы, с которыми жители обращались к депутатам:

- ▶ вопросы, связанные с переселением из пятиэтажных домов;
- ▶ вопросы улучшения жилищных условий;
- ▶ вопросы ЖКХ;
- ▶ вопросы благоустройства внутридворовой территории;
- ▶ вопросы по ремонту и строительству детских и спортивных площадок;
- ▶ вопросы по устройству детей в творческие кружки и секции, в школу и дошкольные учреждения.

Работа по информированию жителей о деятельности органов МСУ муниципального округа Северное Медведково:

Регулярно глава МО совместно с аппаратом СД готовили, передавали в официальные печатные издания муниципального округа Северное Медведково – газету «Вестник Северное Медведково» и бюллетень «Московский муниципальный вестник», размещали на сайте муниципального округа Северное Медведково по адресу www.smedvedkovo.ru и опубликовали:

• Материалы заседаний Совета депутатов МО Северное Медведково;

• Справки об организации работы органов местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково с указанием графика и мест приёма жителей депутатами Совета депутатов МО Северное Медведково;

• Нормативные и нормативно-правовые акты органов МСУ муниципального округа Северное Медведково, подлежащие опубликованию.

Экземпляры газет раздавались депутатам.

Постоянно обновлялась информация на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково по адресу www.smedvedkovo.ru/ Не все нас устраивало с сайтом МО. Поэтому в наступившем году мы поменяли организацию, обслуживающую наш сайт. Надеемся, что в 2014 году он порадует и нас и наших жителей.

Решен вопрос и видеозаписи и трансляции заседаний СД МО Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Еженедельно глава муниципального округа Северное Медведково принимала участие в оперативных совещаниях, проводимых главой управы района Северное Медведково, на которых доводила до руководящей



го состава управы района Северное Медведково основные мероприятия на текущую неделю, вырабатывая меры по взаимодействию.

Ежемесячно глава МО участвовала в проведении горячей линии в управе района Северное Медведково, отвечая на вопросы жителей.

Участие в работе по организации призыва на военную службу жителей муниципального округа Северное Медведково:

В соответствии с постановлением главы муниципального округа Северное Медведково в 2013 году проведено 2 кампании по призыву в ряды Российской Армии жителей района Северное Медведково.

Заседания Призывной комиссии района Северное Медведково проводились председателем призывной комиссии главой муниципального округа Северное Медведково Денисовой Т.Н. и председателем резервной группы состава призывной комиссии консультантом аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково Кисляркиной Л.А. по утверждённым графикам без нарушений.

Совместно с главой управы района Северное Медведково Трофимовым Б.А., руководством управы района Северное Медведково регулярно проводили совещания с руководителями, ответственными за организацию призыва, по вопросам организации и активизации работы с целью полного выполнения планов призыва. По инициативе аппарата СД проведено совещание с отделом МВД по району Северное Медведково, с целью активизации работы с призывниками, уклоняющимися от призыва на военную службу.

За 2013 год установленные задания по призыву в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации призывников из района Северное Медведково выполнены полностью. Район Северное Медведково отмечен как лучший по Бабушкинскому районному комиссариату г. Москвы.

Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; развитие местных традиций.

На территории муниципального округа Северное Медведково при поддержке и участии депутатов в 2013 году продолжилась работа по программам, утвержденным депутатами СД – «Земля – наш дом» и «Физкульт – УРА!», а после передачи отдельных государственных полномочий в области культуры и спорта, аппаратом Совета депутатов был проведен запрос котировок на организацию и проведение местных праздничных мероприятий на сумму 400 тыс. руб. Также был проведен запрос котировок на праздничные мероприятия посвященные Дню города на сумму 135 тыс. руб. В мероприятиях приняли участие жители МО.

Депутаты Совета депутатов, аппарат Совета депутатов по традиции участвовали в совместных праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню города Москвы, Масленице.

В целях обеспечения требований Федерального Закона №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в 2013 году было организовано 15 торгов: 12 конкурсов, 3 запроса котировок на общую сумму 7 млн. 252 тыс. рублей, по итогам торгов сэкономлено 712 тысяч рублей.

Решение других вопросов местного значения:

В соответствии с Уставом муниципального округа Северное Медведково на заседаниях Совета депутатов рассмотрена информация по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления: рассмотрены вопросы:

й«Об итогах работы ОПОП района Северное Медведково по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан в 2012 году и организации работы, взаимодействию советов ОПОП района Северное Медведково с Отделом МВД РФ по району Северное Медведково города Москвы».

й«Об информации начальника Отдела МВД РФ по району Северное Медведково города Москвы о работе Отдела в 2012 году».

й«О проектах межквартирного обслуживания кварталов района Северное Медведково».

й«О подготовке к летней оздоровительной кампании 2013 года для детей и подростков района Северное Медведково».



**Организация работы по переданным отдельным полномочиям
города Москвы (государственным полномочиям):**

**Работа по исполнению переданных Законом города Москвы №39
полномочий города Москвы (государственных полномочий)
в сфере благоустройства, капитального ремонта и др.**

В ходе реализации переданных полномочий, в течение 2013 года на заседании Совета депутатов было рассмотрено – 30 вопросов. (Каждый вопрос рассматривался с предварительным обсуждением на комиссии по ЖКХ, с учетом предложений депутатов).

Подготовлены, приняты на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, опубликованы в официальных печатных изданиях муниципального округа и вступили в силу на территории муниципального округа Северное Медведково правовые и нормативные правовые документы:

Ю проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 году районом Северное Медведково.

Ю согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Северное Медведково в 2014 году.

Ю согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту полностью за счёт средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Северное Медведково в 2014 году.

Ю об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле хода выполнения указанных работ.

Ю согласовании адресного перечня дворовых территорий в муниципальном округе Северное Медведково по установке опор наружного освещения в 2014 году.

Ежеквартально на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково рассматривался вопрос: «О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства».

22.01.2013 года на заседании Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково рассмотрены вопросы:

Ю об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы инженерной службы района Северное Медведково о работе учреждения в 2012 году.»

Ю об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Северное Медведково, о работе учреждения в 2012 году».

19.02.2013 года на заседании Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково рассмотрены вопросы:

Ю об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Северное Медведково города Москвы в 2012 году.»

05.03.2013 года на заседании Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково рассмотрены вопросы:

Ю об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Северное Медведково о работе учреждения в 2012 году».

12.03.2013 года на заседании Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково рассмотрены вопросы:

Ю об информации заместителя главного врача городской поликлиники № 218, о работе учреждения в 2012 году».

Ю об информации главного врача детской городской поликлиники № 11, о работе учреждения в 2012 году» и др. .

В формировании и подготовке адресных перечней по капитальному ремонту и благоустройству активно участвовала постоянная комиссия по архитектуре, строительству, капитальному ремонту, ЖКХ. Свои предложения Комиссия основывала, в первую очередь, на коллективных обращениях граждан, которые активно участвуют в управлении своим домом, двором.

Увеличилось количество обращений граждан к депутатам по вопросам ЖКХ, благоустройства на 20% по сравнению с предыдущими годами.



В ходе и по итогам рассмотрения вопросов по переданным полномочиям на заседаниях Совета депутатов в различные организации и учреждения было направлено __ писем.

Информация об итогах рассмотрения вопросов по переданным полномочиям регулярно размещалась в газете «Вестник Северное Медведково» и на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

**Решение главой муниципального округа Северное Медведково
служебных, организационных, общественных и других вопросов:**

Принимала участие в заседаниях Президиума Совета муниципальных образований города Москвы.

Ежемесячно принимала участие в заседаниях Координационного Совета префектуры и органов местного самоуправления СВАО города Москвы.

Ежемесячно как сопредседатель Координационного совета принимала участие в подготовке и проведении заседаний Координационного Совета управы и органов местного самоуправления муниципальной го округа Северное Медведково.

Регулярно как член комиссии принимала участие в заседаниях Комиссии по социальной защите населения управы района.

Регулярно, по приглашению, принимала участие:

в совещаниях, конференциях и других общегородских мероприятиях, проводимых Московской городской Думой, Правительством Москвы;

в заседаниях Коллегии и других совещаниях в префектуре СВАО города Москвы.

Регулярно совместно с депутатами Совета депутатов муниципального округа, сотрудниками аппарата проводили совещания, собрания, встречи с активом, представителями общественных объединений и жителями района Северное Медведково по различным важным вопросам местного значения и переданным полномочиям города Москвы (государственным полномочиям).

Регулярно совместно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково принимала участие в проводимых главой управой района Северное Медведково встречах с жителями района по различным актуальным вопросам.

Вместе с депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково принимала участие в подготовке, финансировании и проведении праздничных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам.

В заключении:

Хотела бы поблагодарить всех депутатов за совместную работу, за неравнодушие, за активность и инициативу, за желание и стремление работать на благо нашего района Северное Медведково;

Хочу отметить и поблагодарить сотрудников аппарата Совета депутатов Кисляркину Л.А., Гзававу Т.В., Вострикова А.А.;

Спасибо жителям, всем руководителям, которые здесь присутствуют за полезное взаимодействие в нашей совместной работе.

Благодарю главу управы района Северное Медведково Трофимова Б.А., который постоянно участвует в заседаниях СД, активно сотрудничает с депутатами, и вместе с управой района нам удастся во многом слаженно решать непростые вопросы дальнейшего развития района Северное Медведково

РЕШЕНИЕ

25.02.2014 3/5ДД

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 17.12.2013 № 17/2ДД «О бюджете муниципального округа Северное Медведково на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008



№ 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Медведково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Медведково, Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 17.12.2013 года № 17/21СД «О бюджете муниципального округа Северное Медведково на 2014 год»:

1.1. Ввести в расходы бюджета муниципального округа Северное Медведково на 2014 год раздел **07 «Образование»**, подраздел **07 «Молодежная политика и оздоровление детей»**, целевую статью **31Е0125 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения за счет собственных средств»** и вид расхода **244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»** бюджетной классификации:

КБК 900 07 07 35Е0105 244 226

1.2. Расходы по уплате членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» отразить по виду расходов **852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»**.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа
Северное Медведково

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

25.02.2014 3/6СД

О внесении изменений в бюджетную роспись муниципального округа Северное Медведково и бюджетную смету получателя бюджетных средств на 2014 год – аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (ред. от 27.06.2012г.), Уставом муниципального округа Северное Медведково, Положения «О бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Медведково, **Совет депутатов решил:**

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 21.01.2014 № 17/21СД «О бюджете муниципального округа Северное Медведково на 2014 год»:

1. Произвести перемещение бюджетных ассигнований и внести изменения в расходную часть бюджетов та в следующем порядке:

КБК 900 07 07 35Е0105 244 226	1,3 т.р.
КБК 900 07 07 35Е0105 244 222	+71,3 т.р.
КБК 900 07 07 35Е0104 244 290	129,3 т.р.
КБК 900 07 07 35Е0104 244 290	+129,3 т.р.
КБК 900 07 07 35Е0105 244 226	200,0 т.р.
КБК 900 07 07 35Е0105 244 226	+200,0 т.р.
КБК 900 07 07 35Е0105 244 211	1080,0 т.р.
КБК 900 07 07 35Е0105 244 226	+1080,0 т.р.

2. Внести соответствующие изменения в бюджетную роспись и бюджетную смету аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа
Северное Медведково

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 4/1ДД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Северное Медведково города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Северное Медведково города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы управы Трофимова Б.А. о деятельности управы района в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Медведково, префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
4. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа
Северное Медведково

Т.Н. Денисова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального Северное Медведково
от 25.02.2014 г. № 4/1-СД

Отчет главы управы района Северное Медведково о результатах деятельности управы района в 2013 году

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ РАЙОНА СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО В 2013 ГОДУ

Мэром Москвы С.С. Собяниным определены приоритетные направления развития на 2013 год и перспективу до 2015 года, в соответствии с которыми разработана **комплексная программа развития района на Северное Медведково**, определены и обозначены приоритетные вопросы для решения в округе и районе на ближайшую перспективу.

Реализация всех поставленных задач осуществляется управой района в соответствии с полномочиями, определенными постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОЛНОМОЧИЙ УПРАВЫ РАЙОНА.

1.1. Благоустройство дворовых территорий, создание новых машиномест, ремонт подъездов

В районе огромное внимание уделяется комплексному благоустройству дворовых территорий, к данной работе традиционно привлекаются наши жители. Район принимает активное участие в реализации



различных программ и смотров конкурсов Правительства Москвы. Так в 2013 году второе место в номинации «Лучший межквартальный городок» заняла дворовая территория по адресу Студеный проезд д.14.

В программу «Жилище» по комплексному благоустройству района вошло 48 дворовых территорий. Работы велись 6 подрядными организациями. Контракты были заключены на сумму 69 млн. руб.

Программа формировалась исходя из фактического состояния дворовых территорий в соответствии с проведенной инвентаризацией и составленных по адресным дефектных ведомостей.

Основным критерием при определении адресов и объемов явились следующие показатели:

1. Обращения жителей к депутатам (в т.ч. на портал «Наш город. Программа развития Москвы»).
2. Благоустройство, выполненное в предыдущие годы.
3. Обращения жителей в местные органы (управа, ГКУ ИС, муниципалитет),
4. Учтены так же рекомендации Административной технической инспекции по текущему содержанию дворовых территорий.

Программа благоустройства была утверждена на заседании муниципального Собрания. Работы по 48 дворовым территориям приняты АТИ по СВАО, депутатами Совета депутатов и жителями района.

На 2014 год в программу «Жилище» по комплексному благоустройству вошло 26 дворовых территорий на сумму 45,00 млн. руб.

Кроме того, в рамках выполнения постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484ДПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» в 2013 году управе района было выделено средств бюджета города Москвы на сумму 53,3 млн. рублей. В соответствии с решением муниципального собрания от 22.10.2012 №12/9МС на данные средства были предусмотрены и выполнены следующие работы:

восстановление систем ДУ ППА по 6 адресам (Сухонская д.9, д.15, Молодцова д.2а, Шокальского д.28, Широкая д.25/24, Северодвинская 19) на сумму **22,2 млн.рублей.**

ремонт дворовых территорий по 7 адресам (ул.Молодцова 4, Полярная 54 к 4, Широкая 17 к 2, Студеный 15, 26, 26 к 2, 28) на сумму **11,9 млн. руб.**

Помимо этого, выполнены работы по установке искусственных дорожных неровностей в количестве 23 шт.

ремонт балконов и лоджий по 3-ем адресам: пр.Шокальского д.65 корп.1 т д.69, ул.Полярная д.26 корп.1 на сумму **13,6 млн.рублей.**

проведение энергетических обследований 8-ми жилых домов на сумму 3,9 млн.рублей.

изготовление проектной документации на вентиляцию в подвальном помещении дома 8 по улице Грекова и на замену станций управления («мозгов») лифтов в доме 4 по ул.Грекова на общую сумму 359 тыс.рублей.

капитальный ремонт мягкой кровли в домах 5 и 4 корп.4 по Студеному проезду на сумму 1,9 млн.рублей.

По программе «Развитие транспортной системы» в 2013 году обустроено 335 машиномест.

По программе «Развитие объектов туризма и отдыха в жилом секторе» реконструировано 12 детских площадок на сумму 1 млн. 340 тыс. рублей, заменено 213 малых архитектурных форм с устройством современной искусственной покрытия (4 тыс. 300 кв.м) на сумму 6 млн. 230 тыс. рублей

Большое внимание было уделено дополнительному наружному освещению. В программу «Жилище» в 2013 году были включены работы по устройству дополнительного освещения по 14 адресам, с установкой уличных светильников в количестве 48 ед.

Но выполнение запланированных работ по установке дополнительного наружного освещения на 7 дворовых территориях (28 опор) не было завершено по причине вошли в программу ограниченного финансирования.

Согласно рекомендациям префектуры СВАО в районе проведены работы по реконструкции контейнерных площадок в количестве 16 объектов, с учетом современных требований монтажом раздвижных дверей на роликах. стоимость работ составила **1 млн. 491 тыс. рублей**

Приведение подъездов в порядок в 2013 году.

- Всего в районе: 242 дома/814 подъездов

● В программу по ремонту подъездов 2013 года вошло 48 домов/181 подъезд, что составляет 22% от общего числа подъездов. Общая сумма запланированных средств на ремонт по плановым расходам составила **40 млн.руб.**

Особое внимание было уделено работам косметического характера

облицовка и укладка плиточного покрытия на полах, окраска стен и потолков, приведение в порядок входных групп, окраска входных дверей, установка энергосберегающих светильников, замена почтовых ящиков и ковшей мусоропровода.



К сожалению, в связи с саботажем и последующим прекращением работ подрядной организации ООО «ДВ Групп» до 01.07.2013 г. не выполнялись работы по приведению в порядок 130 подъездов. В результате, программа 2013 года была скорректирована, а 64 подъезда перенесены на 2014 год.

1.2. Благоустройство зон отдыха.

В соответствии с программой комплексного развития территории СВАО создан «Народный парк» вдоль ул. Осташковская.

Парк раскинулся на территории 4,28 га. Здесь появилась дорожно-тропиночная сеть, зоны отдыха, бейсболки и лавочки. Разбито много клумб.

Освещение на территории Парка было включено в тестовом режиме на 28 недели. но необходимым условием для оформления разрешения на подключение опор освещения в Парке и передачи их на баланс ГУП «Моссвет» является проведение исполнительной геодезической съемки по результатам проведенных строительно-монтажных работ. Вопрос выделения финансирования на производство данных работ в настоящее время находится на рассмотрении Префектуры СВАО. Необходимо 2, 5 млн. рублей.

1.3 Содержание и уборка территории.

Территория района имеет 242 двора, межквартальные проезды с общей уборочной площадью 1 млн.642 тыс. кв.м., 25 объектов дорожного хозяйства 2й и 3й категории, промышленную зону, особо охраняемые территории.

Санитарное содержание и уборку дворовых территории осуществляли 4 подрядные организации: ООО «БаройИ», ООО «УК Технострой88», ООО «Д.В.Групп» и ООО «РП Абриас», с которыми заключены государственные контракты на 89 млн. рублей.

Активно велась работа по применению штрафных санкций к подрядным организациям, некачественно исполнявших свои обязательства по государственным контрактам. Так сумма штрафов за 2013 год по ГКУ ИС района Северное Медведково и ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» составила более 2,5 млн. рублей.

В зимний период времени на территории района активными темпами ведется работа по уборке снега с тротуаров, дворов, уличной дорожной сети, очистке кровель, козырьков и выступающих фасадов зданий.

Зима 2012-2013 годов была снежной и морозной, за указанный период было вывезено снега в 3 раза больше, чем за такой же период текущего года, что составило 16 тыс. куб. м.

Тем не менее район оперативно справлялся с регламентными работами. В первую очередь проводились работы по уборке входов в подъезды, тротуары, дорожно-тропиночной сети. Ситуация крайне осложнялась наличием припаркованного автотранспорта вдоль межквартальных проездов, улиц, парковочных карманов, что изначально приводит к сужению проезжей части и практически парализует работы по уборке и вывозу снега.

Эта зима оказалась достаточно теплой и малоснежной. С территории района вывезено 5400 кубов снега. Снег вывозился на снегоплавильную станцию в районе Сигнального проезда.

На уборку межквартальных и дворовых территорий было направлено 12 тракторов, 24 мотоблока, 186 тележек-дозаторов для разнеса противогололедного реагента. На территории в ежедневном режиме работало 213 дворников.

1.4 Подготовка и согласование адресных перечней на 2014 год: дворовых территорий, многоквартирных домов, наружного освещения.

В целях реализации Государственной целевой программы «Жилище» на 2014 год и программы благоустройства дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту МКД за счет средств СЭРР 2014 года был сформирован и согласован с Советом депутатов муниципального округа Северное Медведково адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

Проект адресного титульного списка основной программы «Жилище» на 2014 год включает в себя:

• благоустройство 19 дворовых территорий. Затраты на производство работ составляют 31,3 млн. рублей. За счет средств СЭРР 2014 года предусмотрено благоустройство 7 дворовых территорий, общая стоимость благоустроительных работ – 13,3 млн. руб.

• выборочный капитальный ремонт 12 МКД общей стоимостью 21 млн. руб. За счет средств СЭРР предусмотрен ремонт отдельных конструктивных элементов 15 МКД на сумму 30,8 млн. руб.

• устройство наружного освещения по 7 дворовым территориям с установкой 28 опор освещения.



1.5 Подготовка к зиме объектов жилищного фонда, коммунального хозяйства и социально-культурного назначения.

На территории района расположено **242 жилых дома**.

На обслуживании ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» находятся **220 жилых домов (с учетом ЖСК)**, которые в 2013 году обслуживались 4-мя подрядными организациями: ООО «БароТИ», ООО «УК Технострой Д8», ООО «Д.В.Групп» далее ООО «ЗападВосток» и ООО «РП Абриас».

В 18 домах выбрано *самоуправление*, как способ управления.

2 дома й ведомственные общежития, расположенные по адресам: Студеный, 19 и Заревый, 2

В соответствии с распоряжением главы управы «О подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенней и зимний период» выполнение объемов плана основных работ по подготовке жилищного фонда района к эксплуатации в зимний период завершилось в срок до 1 сентября 2013 года.

Все организационные мероприятия проведены в установленные сроки: составлены и согласованы графики опрессовки систем ЦО, промывки систем ЦО, подписаны приказы по ГКУ ИС района, ГБУ Жилищник района, подрядным организациям.

По итогам мероприятий по подготовке к зиме 16 сентября 2013 года был проведен районный смотр готовности техники и персонала, аварийного запаса оборудования и материалов. По результатам осмотра вынесена оценка готовности – «отлично».

Все объекты жилищного фонда, коммунального хозяйства и социально-культурного назначения обеспечили выполнение мероприятий по подготовке к зиме в установленные сроки.

За период с декабря по февраль на ОДС поступило 752 заявки по отоплению. Все работы выполнены в текущем режиме.

В районе была организована круглосуточная аварийная служба для ликвидации аварийных ситуаций, у которой имеется передвижная электростанция, 8 электрогенераторов, 14 тепловых пушек, также было организовано 10 бригад в количестве 40 человек по очистке козырьков и свесов с кровли жилых домов. Рабочие прошли обучение, медицинскую комиссию, обеспечены необходимым инвентарем.

Согласно постановлению Правительства Москвы на территории района установлено 685 камер видеонаблюдения, с помощью которых осуществляется постоянный контроль за состоянием дворовых территорий, мест массового скопления и подъездов жилых домов (подъезды домов – 572, камеры во дворах – 103, места массового скопления – 0).

В период сильных январских и февральских морозов серьезных аварийных ситуаций в жилищном комплексе нашего района допущено не было, что в первую очередь говорит о качественной подготовке жилого фонда района к зиме.

В целом, благодаря слаженной работе при подготовке жилого фонда к зиме, ситуация оставалась стабильной весь зимний период.

1.6. Работа с управляющими организациями по обеспечению содержания жилищного фонда, содержания общедомового имущества.

В управлении ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» находится 202 многоквартирных домов:

54 дома выбрали способ управления ТСЖ (45 объединений ТСЖ);

145 дома выбрали способ управления управляющей организацией (с каждым собственником);

3 дома ЖСК.

В районе создано 146 Советов многоквартирных домов. Совет дома осуществляет контроль за выполнением работ по управлению многоквартирными домами, содержанием и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

На общих собраниях собственников помещений совместно с представителями ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» в течение 2013 года постоянно рассматривались предложения жителей о порядке пользования общим имуществом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

1.7. Работа по контролю за состоянием подвалов, чердаков, подъездов.

ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» осуществляет контроль за содержанием в технически исправном состоянии подвальных и чердачных помещений и их закрытие. Выполнены мероприятия по



обеспечению контроля за чердачными и подвальными помещениями с пульта ОДС по средствам датчиков открытия дверей.

В целях обеспечения контроля за закрытием подвалов и чердаков ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» совместно с подрядными организациями, сотрудниками ОВД и ОПОП проводятся плановые и внеплановые проверки. За 2013 год проведено 365 таких проверок. 609 выявленных замечаний и нарушений устранены на месте в оперативном порядке. Данный вопрос находится на постоянном контроле управы района.

1.8. Работа с собственниками помещений в МКД

В районе создано 146 Советов многоквартирных домов. В 6 домах по адресам: Студеный, 4л, Тихомирова, 11л, Студеный, 26л, Полярная, 22л, Шокальского, 27л, Шокальского, 33, собрание было проведено, но не был собран кворум. В связи с этим, прошу Депутатов Совета депутатов оказать содействие в данном вопросе.

Важнейшая задача для управы района является проблема задолженности населения по оплате за жилищной коммунальные услуги. Актуальность проблемы оплаты населением с каждым годом возрастает. Так, задолженность за ГВС и ЦО по району составляет более 84 млн. руб. (ЖСК «Мурманск» и Северодвинская, д. 9 более 15 млн. руб.)

Управой района совместно с юридическим отделом ГБУ «Жилищник района Северное Медведкой во», МФЦ активизирована работа по реализации сбора задолженности за жилищнокоммунальные услуги в части проведения следующих мероприятий:

• еженедельное поквартирное обход должников по оплате коммунальных услуг с составлением акта обследования и разъяснением неплательщикам правовых норм (в 2013 году количество должников составило 22 246 человек);

• еженедельное приглашение на комиссию при управе района Северное Медведково как физических так и юридических лиц, имеющих задолженность, превышающую более 6 месяцев (таких должников в районе 983, из них на комиссии побывало 557);

• ежемесячная дополнительная рассылка платежных документов (ЕПД) жителям-должникам.

1.9. Праздничное оформление, вывешивание государственных флагов Российской Федерации и флагов города Москвы

Управа района обеспечивает тематическое оформление района, включая предприятия различных форм собственности, к государственным праздникам в соответствии с Законом города Москвы № 38 «О флаге города Москвы» и утвержденными Концепциями праздничного оформления города Москвы, а так же обеспечивает вывешивание государственных флагов согласно утвержденному адресному перечню.

Управой на проведение мероприятий по праздничному и тематическому оформлению территории районы она использовано средств бюджета на сумму **372 тыс. рублей, в том числе были выполнены работы по комплексному световому оформлению «Народного парка» на сумму 2,3 млн руб.**

2. Выявление самовольного строительства и незаконно размещенных некапитальных объектов

Выявление самовольного строительства и незаконно размещенных некапитальных объектов осуществляется управой района в еженедельном режиме. Так за 2013 год в рамках реализации 614-ФЗ от 02.11.2012 г. управой района были приняты значительные меры по сносу объектов незаконного самовольного строительства. Всего было демонтировано 5 объектов самовольного строительства:

• летнее кафе «Нюкки» (Широкая, д. 13 А),

• летние веранды ресторанов «Тбилиси» (ул. Студеный проезд, д.36) и «Арнада» (ул. Полярная, д. 29, стр.1),

• дебаркадер для осуществления погрузочно-разгрузочных работ магазина «Дикси» (ул. Студеный проезд, д.36), в том числе незаконно установленные рекламные щиты, незаконная пристройка магазина продуктов «Макра» (Студеный проезд, д.26).

Управой на проведение мероприятий по сносу незаконных строений было использовано средств бюджета на сумму **448,2 тыс. рублей.**

На территории района функционирует 7 торговых объектов обладающих признаками самовольного строительства. В настоящее время в Арбитражном суде г. Москвы ведутся судебные разбирательства о признании объектов самовольными строениями.

3. Выявление освободившейся жилой площади, самовольно занятой жилой площади.

Наиболее распространенным является самовольный захват освободившихся жилых помещений родственниками умерших одиноко проживающих граждан. Самозахват происходит в отношении жилых помещений



щений, находящихся как в государственной и муниципальной собственности, так и в частной. Работой по выявлению самовольно занятых жилых помещений занимается совместная комиссия управы и ГБУ «Жий лицник». Назначен сотрудник, отвечающий за достоверность сведений. Ежемесячно в срок до 25 числа прежд доставляется отчет о жилых помещениях, занимаемых лицами, не зарегистрированными в них по утвержд денной форме в УДЖП и ЖФ СВАО. Выявлено 4 квартиры, в которых незаконно проживают граждане. В настоящее время проводится работа по выселению в судебном порядке.

4. В социальной области:

4.1. Ремонт квартир льготных категорий граждан, приспособление квартир инвалидов и дольщиков

Было отремонтировано 4 квартиры ветеранов Великой Отечественной войны по адресам: пр. ШокальТ ского 17В6, ул. Молодцова 2ТТ1, Заревый пр. 10Т5, ул. Грекова 2Б7 на сумму более 140 тыс.руб и 1 квартира инвалида (ул. Молодцова 2ТТ2) на сумму 27 тыс.руб. Работы по ремонту квартир детей сирот в 2013 году зай планированы не были.

4.2. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, в том числе в натуральном выражении

За отчетный период районной комиссией по оказанию единовременной материальной помощи рассмой трено 242 заявления граждан на общую сумму 1 млн. 662 тыс. руб., продовольственными наборами были обеспечены 672 жителя льготных категорий на общую сумму 480 тыс.руб.

Также управой района были приобретены товары длительного пользования для малоимущих жителей на сумму 100 тыс руб. В рамках празднования Дня матери управой района было приобретено 86 подарков для многодетных и малообеспеченных семей на общую сумму 100 тыс.руб.

4.3. Организация отдыха, оздоровления детей и занятости подростков

В целях организации занятости подростков в летний период времени в 3х образовательных учреждениях района были организованы летние оздоровительные лагеря. В каждой из смен смогли принять участие 122 учащихся района в возрасте от 7 до 12 лет.

4.4. Участие в работе по приспособлению общественной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения

В целях формирования безбарьерной среды для инвалидов и граждан с ограничениями жизнедеятельности, в отчетном периоде проведено сплошное обследование жилых домов, дворовых территорий, социально значимых объектов района.

На экране мы видим, что одним из результатов обследования явилось создание карты доступности для инвалидов и дольщиков с нанесением основных социально значимых объектов.

4.5. Организация списочного учета детей до 18 лет для обучения в образовательных учреждениях

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 06.12.2005 № 973ПП в 2013 году продолжена работа по списочному учёту детей до 18 лет для обучения в образовательных учреждениях.

4.6. Проведение экскурсий для льготных категорий граждан, предоставление путевок в детские оздоровительные лагеря

За счёт средств бюджета города в детских оздоровительных лагерях отдохнули 213 детей, 132 путевки было предоставлено на семейный отдых в Подмосковье и на море.

4.7. Творческие конкурсы для молодежи и пожилых людей

На протяжении пяти лет при управе района успешно работает районный Молодежный совет, активисты которого оказывают помощь в организации социально значимых мероприятий, патриотических акций и творческих конкурсов. Молодежная делегация от района приняла участие в детской юношеской миссии юных москвичей в города Курск и Белгород в рамках окружной программы «Память поколений. Курская дуга», за счет средств бюджета на сумму 160 тыс.руб. Кроме того, ежегодно управой района финансируется выпуск молодежной газеты района «Северное Сияние».

В рамках Года экологической культуры и охраны окружающей среды состоялся конкурс проектов среди детей, подростков и молодежи района «Моя малая родина и район Северное Медведково в 2025 году».



Более 300 детей приняли участие в традиционном фестивале детского творчества «Цветик-семицветик». На организацию и проведение фестиваля было затрачено **20 тыс.руб.**

В ноябре состоялся молодёжный фестиваль «Мост мира», «Чистый районистый город», с участием творческих коллективов всех школ района, а также учреждений дополнительного образования СВАО. Затрачено **120 тыс.руб.**

21-му выпускнику 2013 года, окончившему школу с медалью, в качестве подарка были вручены золотые наручные часы и почетные грамоты. Затрачено **207 тыс.руб.**

В преддверии новогодних каникул для 550 детей управой района был организован новогодний праздник «Елка главы управы». На организацию, проведение праздника и подарки затрачено **350 тыс.руб.**

Для поздравления детей из социально незащищённых семей было приобретено 1630 сладких новогодних подарков на сумму **315 тыс.руб.** Для многодетных и малообеспеченных семей закуплены и розданы бийлеты на городские елки на сумму **100 тыс.руб.**

Особое внимание управа района уделяет жителям старшего возраста: были проведены торжественные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества, Дню пожилых людей и Дню Победы. Были вручены поздравительные открытки и продовольственные наборы.

Второй год подряд наш район занимает призовое место окружном конкурсе проектов «С заботой о старшем поколении». Призовой фонд (**70 тыс.руб.**). В этом году он был направлен на оказание материальной помощи социально незащищённым жителям района.

В рамках Декады инвалидов 170-ти жителям данной категории была оказана помощь (продуктовые наборы, шерстяные пледы). В декабре 2013 года в актовом зале учреждений образования для 450 жителей района были проведены три концерта, с участием профессиональных артистов. Затрачено **350 тыс.руб.**

4.8. Ремонт, оснащение мебелью и офисной техникой помещений Совета Ветеранов

Управой района ежегодно оказывается помощь районному совету ветеранов. Все первичные организации имеют отремонтированные помещения, оснащенные офисной техникой, мебелью и канцелярскими товарами. За отчетный период на материальное техническое обеспечение помещений Советов ветеранов использовано средств бюджета в сумме **106 тыс.руб.**

Были обучены компьютерной грамотности на базе школ района, Центра досуга и спорта «Паллада», Центра социального обслуживания более 30 жителей старшего возраста.

4.9. Социальное строительство

Было проведено благоустройство территории 5 учреждений образования на общую сумму **47 млн. 810 тыс.руб.:**

• построены 2 межшкольных стадиона (ГБОУ СОШ № 276, пр. Шокальского, д.63а; ГБОУ СОШ № 967, ул. СуТхонская, д.13);

• проведены работы по благоустройству территории школы № 274 (ул. Тихомирова, д. 6);

• территория ДЮЦ «Медведково» (ул. Тихомирова, д.8а) обустроена спортивной площадкой, беговой дорожкой, прыжковой ямой, МАФ, сценической площадкой;

• реконструирован межшкольный стадион «Юность» (ул. Грекова, д.11б).

4.10. Физкультурно-оздоровительная работа управы

В области развития физической культуры и спорта деятельность управы района была направлена на создание благоприятных условий для удовлетворения потребности жителей в физическом совершенствовании, активном досуге, занятиях доступными видами спорта.

Капитально отремонтированы 4 спортивные площадки на сумму **8 млн. 528 тыс.руб.**

При содействии префектуры СВАО решен вопрос о строительстве в 2014-2015 годах футбольного поля с искусственным покрытием, трибунами и инфраструктурой. 18.03.2014 в управе района состоялось собрание участников публичных слушаний по вопросу проекта планировки территории футбольных полей. В настоящее время управа района ожидает решение префектуры СВАО по итогам проведенных слушаний.

В рамках обязательств по государственным контрактам на техническое содержание и текущий ремонт спортивных площадок при выполнении переданных от администрации района полномочий с мая 2013 года по январь 2014 года израсходовано **892 тыс.руб.** На данный момент на территории района расположено **35** спортивных площадок.

В целях создания условий для зимнего отдыха жителей были залиты 9 катков на дворовых спортивных площадках. На двух катках с искусственным льдом, отапливаемым помещением для переодевания решен



вопрос проката коньков и устройство точек питания. Проложены 2 прогулочные лыжни в природном комье комплексе Медведковский и парковой зоне напротив Северодвинской улицы.

В текущем году на территории района проведено более 100 спортивных массовых мероприятий, из которых наиболее значимые: Спартакиада допризывной молодежи, соревнования среди семей района под девизом «Всей семьей за здоровьем», Спартакиада лиц с ограниченными возможностями здоровья, первый этап Спартакиады по месту жительства «Московский двор – спортивный двор», куда входят соревнования по фитнесу, футболу, волейболу, лыжные гонки, «Кожаный мяч», «Золотая шайба» и др.. На организацию и проведение спортивных мероприятий израсходовано **2 млн. 50 тыс. руб.**

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 26 апреля 2013 года №224/П «О принятии муниципальных учреждений муниципальных округов в городе Москве» МБУ «Центр досуга и спорта «Паллада» ВМО Северное Медведково в городе Москве перешел в подведомственную подчиненность управе района Северное Медведково города Москвы. «Паллада» работает по двум основным направлениям: спортивная и досуговая деятельность с населением по месту жительства. Охват населения по этим направлениям, включая участников мероприятий, проводимых ГБУ ЦДС «Паллада» более **2,5 тыс. человек** в год.

Государственному бюджетному учреждению «Центр досуга и спорта Паллада» на выполнение государственного задания по оказанию услуг в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы населению перечислено **2 млн. 188 тыс. рублей.**

В ГБУ «ЦДС «Паллада» работают секции по волейболу, тайскому боксу, настольному теннису, вольной борьбе, футболу, хоккею, аэробике, группа «Здоровья» для лиц старшего возраста, функционирует тренажерный зал. В целях развития вело движения на базе ГБУ ЦДС «Паллада» 7 октября 2013г. открыт спортивный клуб по месту жительства «Два колеса». Секционные занятия проводятся на базе общеобразовательных учреждений района и ФОК «Полярная звезда». Положительно решен вопрос о проведении еженедельных бесплатных тренировок по плаванию воспитанников детского клуба «Североморец».

В целях экипировки команд, выступающих на окружных и городских спортивных соревнованиях, управой района приобретены спортивная форма на сумму **490 тыс. рублей** и спортивный инвентарь на сумму **369 тыс. рублей.**

5. Работа с нестационарными торговыми объектами, пресечение несанкционированной торговли

Управа района в ежедневном режиме проводит мониторинг нестационарных торговых объектов на предмет соблюдения условий договора на размещение. Проведено **85** обследований вышеуказанных объектов, в том числе **10** комиссионных совместно с Префектурой СВАО г. Москвы, а также Департаментом торговли и услуг. По итогам проверок префектурой СВАО направлялись претензии организациям – нарушителям.

Имеют место и носят эпизодический характер факты незаконной торговли у станции метро «Медведково». В целях пресечения указанного нарушения в ежедневном режиме в районе работает мобильная группа управы района совместно с ОМВД России по району Северное Медведково. Для усиления борьбы с ней законной торговлей маршруты патрулирования нарядов ППС ОМВД приближены к станции метро «Медведково». Нарушители привлекаются к административной ответственности, накладываются соответствующие штрафы, изымается товар.

Административной комиссией управы района вынесены 87 постановлений о привлечении к административной ответственности, наложено административных взысканий **166**, в том числе штрафных санкций на сумму **240,1 тыс. руб.** Данный вопрос находится на постоянном контроле.

6. Участие в проведении месячников, субботников

Ежегодно весной в районе проходит месячник по уборке и благоустройству территории района, в котором активное участие принимают все учреждения, промышленные и торговые предприятия и конечно же наши жители, депутаты муниципального округа.

В соответствии с распоряжением префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы апрель был объявлен месячником по благоустройству.

Управой района было издано распоряжение, утвержден план мероприятий, организован штаб по проведению субботников на территории района.

Всего в месячнике по благоустройству приняли участие более 12 тысяч человек.

Общие показатели работ по итогам проведения месячника 2013 года представлены в таблице.

6. Организация деятельности ОПОП

Комплекс вопросов противодействия терроризму, обеспечения безопасности жителей района, охраны



общественного порядка ведется в управе района при непосредственном взаимодействии с Советами Общественных пунктов охраны порядка. Их на территории района создано 8, размещены в 5 нежилых помещениях. Ежегодно на материальнотехническое обеспечение и содержание помещений ОПОП управой райо она выделяются средства, так, на эти цели было выделено **1 млн. 26 тыс. руб.** Все пункты обеспечены оргтехникой (имеются принтеры, компьютеры, сканеры), телефонизированы, обеспечен доступ в сеть Интернет. В рамках реализации Соглашения «О взаимодействии между Правительством Москвы, Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве и Главным Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве по профилактике преступлений и правонарушений в жилом секторе и в сфере контроля за уплатой налогов на доходы физических лиц, получаемых от сдачи жилых помещений в аренду, поднаем, на ОПОП возложена функция выявления сдаваемых без оформления разрешительной документации жилых помещений. Управой района проведено **23** рабочих совещаний по определению форм и механизмов взаимодействия заинтересованных ведомственных структур, целью которых было обобзначено оказание содействия председателям ОПОП.

По итогам года на территории района выявлены, собраны и переданы материалы для дальнейшей обработке по **209** (двести девяти) адресам жилых помещений, сдаваемых в аренду (поднаем). Работа в данном направлении продолжается. Всего обследовано **1569** квартир.

7. Участие в работе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Работа по предупреждению ЧС строится в плановом порядке – основной задачей является профилактическая работа с жителями, в особенности с гражданами, склонных к асоциальному образу жизни. Отработка квартир проводится в праздничные и выходные дни группами, включающими сотрудников полиции, Управления по СевероВосточному АО ГУ МЧС России по г. Москве и управы района.

Было проведено 6 заседания комиссии ЧС и ПБ.

19 апреля 2013 года в 21.45 по московскому времени на территории района Северное Медведково СевероВосточного административного округа города Москвы в жилом доме по адресу: ул. Широкая, д. 25/24 произошел взрыв, с последующим возгоранием, повлекший за собой серьезные разрушения жилого дома.

Площадь возгорания составила 200 кв.м, пострадало 60 квартир, полностью выгорело 4 квартиры, частично разрушены и повреждены – 12 квартир (*№276,272,268,267,271,275,333,337,341,332,336,341*), из них 2 муниципальных (*271,337*).

В результате пожара погибло 3 человека (*кв.271 – Кутина Юлия Алексеевна, 13.02.1983г.р.; кв.337 – Стратонов Алексей Михайлович 21.04.1957г.р., Стратонова Диана Васильевна 28.04.1980г.р.*) и пострадало 4 жителя указанного дома.

В настоящее время выполнены все необходимые ремонтные работы. Разрушенная часть дома и квартиры восстановлены и заселены.

Для подготовки населения на территории района функционируют 3 учебноконсультационных пункта по адресам: ул. Грекова, д.9, Заревый пр., д.15, к.2, ул. Осташковская, д.28, где 2 раза в неделю проводятся занятия и консультации с неработающим населением. Все они укомплектованы средствами наглядной агитации, техническими средствами пропаганды, образцами имущества ГО и приборами. Данная работа будет продолжена в 2014 году.

В рамках реализации мероприятий по ГО и ЧС управой района закуплены стикеры по пожарной безопасности на сумму **50 тыс. руб.**, которые размещены в жилом фонде района.

Управой района регулярно проводятся встречи с населением, оперативные совещания, информация по предупреждению возможных ЧС систематически публикуется в районной газете и на сайте управы.

В рамках проведения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности управой района приобретены спецодежда, огнетушители, наглядные пособия, листовки по ГО и ЧС на сумму **452 тыс. 700 руб.**

8. Назначение мест отбывания наказания по исправительным и обязательным работам

Управа района оказывала содействие в трудоустройстве граждан. При согласовании с Отделом исполнения наказаний ФКУ «УИИ УФСИН России по г. Москве» были определены предприятия и организации района, на которые могут быть направлены для отбывания наказания осужденные к исправительным и обязательным работам. Всего на предприятия района было трудоустроено 11 осужденных к исправительным работам.



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЫ С ЖИТЕЛЯМИ РАЙОНА

Одним из главных направлений деятельности управы района Северное Медведково является эффективное взаимодействие с населением района. Наш район является одним из самых крупных на территории округа и занимает третье место по численности населения – 123 тыс. жителей.

Взаимодействие осуществлялось по следующим направлениям:

1. Работа с обращениями. Поступило **3341** обращение, что на 410 обращений или **на 14% больше чем в 2012 году**. Существенный рост количества обращений граждан обусловлен увеличением каналов обратной связи с населением – оптимизация онлайн приемных на сайтах префектуры и управы, работа сайта и Порталов Правительства Москвы, пейджинговая связь.

Тематика обращений распределилась следующим образом: количество обращений жителей по вопросу **жилищно-коммунального хозяйства** – **2233** обращения в том числе по вопросам содержания и эксплуатации жилого фонда, вывоза мусора, функционирования лифтового хозяйства, водоснабжения, оплаты ЖКУ, благоустройства.

Вопросы **социального обеспечения** – **437** обращений. Наибольшее количество обращений в данном разделе связано с поддержкой малообеспеченных категорий населения. *Из них: 190 по вопросу оказания материальной помощи, 133 обращения о предоставлении билетов на новогоднее представление для детей.*

Транспорт, связь и гаражное хозяйство затрагиваются в **241** обращении вопросы сноса гаражей и ликвидации автостоянок – 61 обращение (жалобы на транзитный проезд автотранспорта по дворовым территориям и парковка на тротуарах – 122 обращения, транспортная ситуация около метро – 58 обращений.

Архитектура и строительство – 61 обращение. В данном блоке занимают лидирующую позицию протестные обращения с возражениями против строительства гаражей и автостоянок.

Обращений по другим темам поступило: по разделу **разное** – **181**, торговля – **51**, экологической тематике – **18**.

2. Организация и проведение встреч с населением

Встречи с населением – эффективное средство в районной системе информирования. Живое общение позволяет, помимо заявленной темы, донести до населения информацию о том, какая работа ведется в районе по различным направлениям, ответить на интересующие жителей вопросы, порой снять остроту той или иной ситуации. В районе сложилась и реализуется система проведения приемов и встреч главы управы с жителями района. В соответствии с изменениями в графике, утвержденном Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, встречи главы управы с населением проводятся по третью среду месяца в 19.00 по адресу: проезд Шокальского, д.30. корп.1, конференц-зал управы района.

Проведено **12** встреч главы управы с населением района, в которых приняли участие более **1000** жителей.

Население района своевременно информируется о дате, времени и теме встречи. Информация размещается на Интернет-сайте управы района, в районной газете «Вестник Северное Медведково», на уличных информационных стендах.

Важную роль в своевременном доведении информации до жителей района играет размещение информационных стендов. Было отремонтировано 38 уличных стендов и установлено 6 новых современных информационных стендов. Так же было изготовлено 6 стендов по тематике: «Улицы района».

В помещении районной управы размещены стенды по направлениям работы, содержащие необходимый информационный материал, освещающий актуальные темы о работе управы, приеме ее сотрудников, различную справочную информацию.

Каналом оперативной связи с населением по многим вопросам являются **сеансы «горячей линии»**, которые проводятся в последний вторник месяца с 17.00 до 18.00. В 2013 году проведено **12** «Горячих линий» с участием руководителей структурных подразделений управы. В «живом» общении с главой управы приняло участие более 100 жителей.

3. Выступления главы управы в СМИ.

Районная газета является одним из основных каналов информирования населения района о работе органов власти.

Формат газеты – А3, 4 полосы, полноцветная, тираж газеты 49 000 тысяч экземпляров, выпущено 12 номеров районной газеты.



Районная газета «Вестник Северное Медведково» освещает события, происходившие в различных сферах жизни района Северное Медведково, дает актуальную и полезную информацию по вопросам жилищной коммунального хозяйства, безопасности, социальной защите населения, сообщает о наиболее значимых мероприятиях культурной и спортивной жизни района.

Газета активно участвует в информировании населения по подготовке и проведению различных общих государственных и городских мероприятиях. Публикует на страницах газеты ответы на письма читателей. В газете опубликовано **12** интервью с главой управы района, где обсуждаются наиболее острые и значимые для населения проблемы.

В течение года интервью также даны таким печатным изданиям, как «Ведомости», «Вечерняя Москва», «Звездный бульвар», «Московская правда», «Северное сияние», «Молодежная газета», а также в телеэфире следующих каналов «Вести Москва», «ЛайфНьюс», «Москва 24», в радиоэфире «Русской службы новостей»

4. Информация о сайте о новых средствах коммуникации

В последнее время у жителей района появляется все больше возможности пользоваться Интернетом. Управа имеет свой интернет портал <http://smedvedkovo.mos.ru/>. Для расширения зоны информирования населения на портале еженедельно обновляется информация о проводимых мероприятиях в районе. В разряд дела портала размещена информация о районе, фото и видео материалы, электронная версия районной газеты, информация по основным направлениям деятельности управы, публикации прокуратуры, МЧС, других органов и организаций.

На портале существует раздел «Электронная приемная», позволяющий задать вопрос главе управы рай она. Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ответ заявителю направляется на электронный адрес. Данная форма взаимодействия является на сегодняшний день самой актуальной и динамично развивающейся. Так же для общения с жителями района существуют новые средства коммуникаций **аккаунты главы управы в социальных сетях twitter.com и facebook.com.**

5. Работа с депутатами муниципального округа

Глава управы принял участие в **12** заседаниях Совета депутатов, а также в совместной работе комиссии по приемке с выходом во дворы района. Одновременно хотелось бы отметить слаженную и результативную работу по взаимодействию в решении важных вопросов с главой муниципального округа Тamarой Ний колаевой Денисовой, Еленой Ивановной Соколовой, Еленой Владимировной Судаковой, Ириной Владий мировой Заседательской.

В 2013 году благодаря поддержке, депутатов, был принят закон, расширяющий полномочия местного самоуправления. Депутаты получили право выражать мнение людей и непосредственно участвовать в решении важнейших вопросов развития своего района, включая ремонт жилья, благоустройство дворов и парков и строительство объектов местного значения.

Депутаты местного самоуправления являются членами комиссий по приемке работ в сфере ремонта и благоустройства. Ни один объект, предназначенный для маломобильных групп граждан, не был принят в эксплуатацию без участия представителей общественных организаций инвалидов.

6. Работа со старшими по домам.

Совместно с депутатами проведена работа со старшими по домам. В районе насчитывается 126 старших по домам, 504 старших по подъездам, 125 Советов многоквартирных домов. Во время проведения встреч, приема глава управы общался более, чем **80 % представителей активного населения.**

7. Работа Координационного совета

В целях дальнейшего развития и повышения эффективности взаимодействия общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций с территориальными органами исполнительной власти, обеспечения активного гражданского участия в процессе формирования и осуществления социальной экономической политики в районе работал Координационный совет по взаимодействию с органами местного самоуправления, на заседаниях которого рассматриваются актуальные вопросы жизнедеятельности района, формируется экспертная оценка реализуемым на его территории Программам Правительства Москвы.

Проведено **12** заседаний, рассмотрено **32** вопроса по разным направлениям деятельности.



8. Проведение публичных слушаний

Одним из важнейших инструментов организации взаимодействия с институтами гражданского общества и получения обратной связи от населения является процедура публичных слушаний, предусмотренная действующим законодательством. Управой района были проведены публичные слушания по проекту градостроительного плана земельного участка на объект: Физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: улица Грекова, владение 4 района Северное Медведково. В соответствии с заключением окружной комиссии публичные слушания проведены в соответствии с действующим градостроительным законодательством. В связи с отрицательным мнением жителей утверждение проекта градостроительного плана земельного участка с обосновывающими материалами на размещение ФОКа с бассейном было признано преждевременным.

Завершая разговор об основных результатах деятельности управы района, хотел бы подчеркнуть, что во всех отраслях деятельности, работа управы направлена на реализацию планов приоритетных направлений, выбранных нашим городом и Северо-Восточным административным округом, нацеленных на улучшение жизни москвичей.

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 4/2ДД

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения Москвы «Жилищник района Северное Медведково» о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения Москвы «Жилищник района Северное Медведково» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения Москвы «Жилищник района Северное Медведково» Позняк Г.Л. о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю государственного бюджетного учреждения Москвы «Жилищник района Северное Медведково», управу района Северное Медведково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа
Северное Медведково

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 4/3ДД

Об отчете депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково о работе в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 30.10.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с пунктом 3 части 6 статьи 11 Устава муниципального округа Северное Медведково, **Совет депутатов решил:**

1. Отчет депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково о работе в 2013 году принять к сведению (приложение).



2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково
от 25.03.2014 г. № 4/3ЖД**

**Отчёт депутатов Совета депутатов муниципального округа
Северное Медведково
за 2013 год.**

I избирательного округа

Депутаты I избирательного округа:

Агабабян Арменак Сергеевич
Денисова Тамара Николаевна
Коконев Алексей Валерьевич

Прием населения.

Депутаты I избирательного округа в 2013 году провели 25 приемов населения в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково по различным вопросам:

- по вопросам переселения из пятиэтажек;
- по вопросам благоустройства территории;
- по вопросам выборочного капитального ремонта домов;
- по вопросам строительства детских и спортивных площадок;
- по вопросам оказания помощи ветеранам;
- по вопросам устройства детей в кружки и секции и др.

Депутатами I избирательного округа каждую 1-ю и последнюю среду месяца проводится прием населения в Совете ветеранов № 9. Стало доброй традицией поздравлять членов Совета ветеранов с праздничными датами. Депутаты I избирательного округа постоянно оказывают участие в конференциях и собраниях Совета ветеранов № 9.

Работа в комиссиях.

Депутат I избирательного округа Денисова Т.Н. является членом комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково по организации работы Совета депутатов, соблюдению норм Рейгланта и развитию муниципального округа Северное Медведково. Также Денисова Т.Н. является членом Координационного Совета управы и префектуры Северо-Восточного административного округа.

Депутат I избирательного округа Агабабян А.С. является членом комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково по организации выборных мероприятий, местного референдума, информированию населения и комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково по архитектуре, строительству, капитальному ремонту, ЖКХ и является членом Координационного Совета управы по взаимодействию с органами местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково.

Депутат I избирательного округа Коконев А.В. является председателем комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково по потребительскому рынку и малому бизнесу. В настоящее время этой комиссии переданы полномочия по согласованию перевода жилых помещений в нежилые.

«Муниципальный контроль»

11 июля 2012 года был принят закон города Москвы № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с которым была разработана программа «Муниципальный контроль». Депутаты I избирательного округа принимали активное участие в работе по реализации программы «Муниципальный контроль». Была проведена работа с жителями избирательного округа по формированию адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству и адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году. Все депутаты I избирательного округа приняли личное участие в открытии и закрывании актов всех видов работ по избирательному округу в соответствии с программой. Многие предложения жителей были учтены в программе по благоустройству дворовых территорий, но еще больше осталось территорий, где необходимо благоустройство дворов, особенно это касается участков у старого жилищного фонда, где отсутствуют детские игровые комплексы, спортивные площадки.

Основными задачами в ближайшее время депутаты I избирательного округа считают:
- помощь Совету ветеранов № 9, в связи с переездом в новое помещение;
- усиление работы с письмами и обращениями жителей, которое возросло в 2 раза;
- контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов.

Депутаты II избирательного округа:
Заседателева Ирина Владимировна
Звирзд Владимир Владимирович
Судакова Елена Владимировна

1. Работа в Совете депутатов:

За истекший период состоялось 17 заседаний Совета депутатов.

Депутаты II избирательного округа Заседателева И.В., Звирзд В. В., Судакова Е.В. приняли участие в работе всех заседаний Совета депутатов района Северное Медведково.

2. Работа в избирательном округе

За 2013 год депутатами Заседателевой И.В., Звирзд В.В. и Судаковой Е.В. проведено 30 приемов жителей района в том числе 5 внеочередных по просьбе жителей, а также организовано и проведено 4 встречи с избирателями на территории округа.

Поступило 41 обращение, в том числе 5 коллективных. Статистика поступивших на имя депутатов II избирательного округа обращений следующая:

по жилищным вопросам	8
по вопросам ЖКХ, благоустройству, строительству и землепользованию	18
по социальным вопросам	8
прочее	7

За отчетный период депутатами II избирательного округа подготовлено и направлено 2 депутатских заявления, 2 обращения к Префекту СВАО, 3 ходатайства в Департамент жилищной политики города Москвы, а также оказана безвозмездная юридическая помощь, даны разъяснения действующего законодательства (28 юридических консультаций).

В настоящее время на контроле у депутатов остаются следующие вопросы:

1. Расселения пятиэтажных домов по адресам:

пр. Шокальского д.37 к.3 (сейчас идет полным ходом)

пр. Шокальского д.41, к.2

пр. Шокальского д.33

2. Проведение необходимых ремонтных работ в домах:

ул. Полярная д.46

ул. Полярная д.50

3. Установка искусственных неровностей на проезжей части вдоль сквера им. 50-летия ВЛКСМ. В настоящее время получен ответ из префектуры на наше обращение, вопрос прорабатывается и надеемся будет решен положительно.



4. Установка искусственных неровностей по улице Тихомирова, где расположены 3 детских сада и две школы.

5. Остается актуальным вопрос строительства пристройки к детской юношескому центру «Медведково», ул. Тихомирова д.8а.

5. Закрепление жителей домов по Полярной улице и по улице Тихомирова за диагностическим центром в поликлинике №218 Южное Медведково, а не в районе Отрадное.

Также в ходе встреч с жителями непосредственно во дворах поднимался вопрос о специальных покрытиях на детских площадках. Еще остались площадки, где покрытие песчаное. Песок вымывается виден бей тон, арматура становится травмоопасно.

Впервые поступило обращение от молодых мам о невозможности использовать специальные спуски для колясок у подъездов и в холлах подъездов, так как у колясок нового поколения расстояние между колес более широкое. Мамочки вынуждены на себе носить коляски. Депутатами II избирательного округа принято решение обратиться в Управу района и ГБУ «Жилищник» с просьбой провести мероприятия по мониторингу данной проблемы и в случае актуальности предложить мероприятия по ее устранению.

В связи с тем, что сейчас участились жалобы на плохую работу поликлиники №153, вопрос этот становится одним из первоочередных.

В 2013 году депутаты Заседателя И.В., Звирзд В.В., Судакова Е.В. принимали активное участие во всех мероприятиях по контролю за проведением благоустройства и выборочного капитального ремонта многих квартирных домов. Контроль осуществлялся на протяжении всего периода выполнения работ. Весь прошедший год депутаты II избирательного округа вели активную работу с Советами многоквартирных домов и с правлениями ЖСК и ТСЖ.

Заседателя Ирина Владимировна является членом экспертно-консультативного общественного Совета при Префекте СВАО и принимает деятельное участие в работе данного Совета.

Еще одним основным направлением в работе депутатов является взаимодействие со службами района, в частности с ГБУ «Жилищник», так как больше всего вопросов именно вопросы ЖКХ. В этом году мы немного изменили порядок взаимодействия, в целях более оперативного решения проблем. И благодарим Фадееву Татьяну Васильевну, Леуданскую Наталью Анатольевну, Яковлева Евгения Андреевича и, конечно, руководителя Пойзняка Геннадия Леонидовича за отзывчивость, профессионализм и очень оперативное реагирование на просьбы депутатов II избирательного округа. В настоящее время по некоторым вопросам достаточно электронной го обращения или просто направить информацию на мобильный телефон и вопрос решен. Это очень радует.

Любое обращение жителей рассматривается депутатами самым тщательным образом. По объективным причинам не все вопросы удается решать сразу. Для решения тех или иных проблем необходимо больше времени. Главная задача депутатов II избирательного округа – это помощь жителям, создание условий для комфортного и безопасного проживания в нашем районе «Северное Медведково».

Депутаты III избирательного округа:

Володина Наталья Глебовна

Кутузов Алексей Юрьевич

Депутат III избирательного округа Потапов Андрей Владимирович сложил свои полномочия в связи с избранием депутатом Ярославской областной думы.

В 2013 году депутаты Совета депутатов Володина Н.Г. и Кутузов А.Ю. участвовали практически во всех заседаниях Совета депутатов, принимали активное участие в подготовке вопросов выносимых на заседания Совета депутатов.

Володина Н.Г. избрана заместителем председателя Совета депутатов и в отсутствие главы муниципального округа успешно справляется с этими обязанностями.

Хотелось бы отметить, что депутаты III избирательного округа активно работают в комиссиях Совета депутатов. Депутат Кутузов А.Ю. возглавляет комиссию по архитектуре, строительству, капитальному ремонту и ЖКХ. Хочется отметить грамотную, компетентную работу, высокую активность членов этой комиссии и ее председателя Кутузова А.Ю., которые наиболее часто встречались по обсуждению программ в соответствии с законом г. Москвы № 39, грамотно и профессионально подходит к решению любого вопроса.

Депутат Володина Н.Г. возглавляет комиссию по информированию населения и делает это с большим удовольствием, проявляя при этом неравнодушие, компетентность, желание охватить как можно больше населения информацией. Володина Н.Г. всегда стремится поделиться важными новостями в общественной – политической жизни Москвы и СВАО с депутатами Совета депутатов.



В ходе прошедших за истекший период приемов избирателей к депутатам поступило 40 обращений.

Анализ тематики обращений по рейтингу дает следующую картину:

• Снос и расселение пятиэтажек;

• Жилищно-коммунальное хозяйство, включая капитальный и выборочный ремонт домов;

• Ремонт дорог, тротуаров, придомовых территорий, мест общего пользования;

• Социальные и другие проблемы;

По обращениям готовились депутатские запросы, обращения в вышестоящие инстанции.

Депутаты III избирательного округа принимали активное участие в выполнении Закона г. Москвы от 11.07.2012 г. № 39: в открытии и закрытии актов по благоустройству дворовых территорий, устройству наружного освещения, выборочному капитальному ремонту, текущему ремонту и ремонту подъездов. Многие предложения жителей были учтены в программе по благоустройству дворовых территорий.

Так, по нашей инициативе, в программу по благоустройству вошли территории домов по адресам: Шойкальского пр., д. 67, к. 2, Шокальского пр., д. 67, к. 1.

В программу по выборочному капитальному ремонту вошли дома по адресам: пр. Заревый, д. 14 / 12, ул. Тихомирова, д. 15 к. 1, ул. Широкая, д. 5 к. 4.

Следует отметить большую работу с Советами ветеранов.

Надеемся, что и в дальнейшем у нас сохранится такое же плодотворное сотрудничество с жителями, как было в прошлом году.

Депутаты IV избирательного округа:

Каспарова Элина Артуровна

Сапронов Александр Сергеевич

Юнисов Али Харисович

За минувший год депутаты IV избирательного округа провели порядка 50 приемов жителей, большинство из которых прошли вне календарного графика. Было направлено 25 депутатских обращений по различным вопросам. Депутаты IV избирательного округа принимали активное участие в открытии и закрытии работ по благоустройству дворовых территорий, устройству наружного освещения, выборочному капитальному ремонту, текущему ремонту и ремонту подъездов.

За минувший, 2013 год депутатам IV избирательного округа совместно с управой удалось согласовать установку шлагбаума по ул. Широкая 3к3, благоустроить дворовую территорию по адресу Студеный д. 9, 12, провести множество работ по благоустройству и озеленению микрорайона, оказать помощь районному военно-морскому клубу Североморец в покупке необходимого инвентаря. Также в течении всей 2013 года велась активная работа с общественными объединениями и организациями района, такими как ГБУ ЦДС «Паллада», общество инвалидов «ИНВАКОН», семейные клубы «Материнское счастье» и «Солнышко», школы района и конечно ветеранские организации. Например, совместно с клубом «Материнское счастье» удалось достигнуть договоренности о регулярной поставке гуманитарной помощи для многодетных семей района от завода «Останкино» и других коммерческих и некоммерческих учреждений и предприятий.

Особо хочется отметить успех по включению в адресный перечень 2014 года на повторную замену систем ГВС домов 13к1 и 17к1 по ул. Широкая. Конкурс проведен, подрядчик приступает к работе.

На 2014 год запланировано большое количество работ по благоустройству территории, ремонту детских и спортивных площадок.

Депутатами уже открыто и активно контролируется порядка 25 объектов.

Депутат Сапронов А.С. участвует в работе молодежной палаты при Московской городской Думе и в миссии Совета депутатов по спортивной и досуговой работе.

Депутат Каспарова Э. А. участвует в работе комиссий по организации работы Совета депутатов, здоровой охране и образованию МС.

Депутат Юнисов А. Х. является председателем комиссии по спортивной и культурно-массовой работе.

Депутаты V избирательного округа:

Володин Сергей Васильевич

Коровицын Николай Павлович

Соколова Елена Ивановна



Депутатская группа в составе Соколова Е.И., Коровицын Н.П., Володин С.В. принимала активное участие в жизни муниципального округа «Северное Медведково».

Депутаты постоянно активно участвовали в обсуждении вопросов на всех заседаниях Совета депутатов.

Согласно плана работы, на собраниях депутатов, встречах с населением депутаты Соколова Е.И., Коровицын Н.П., Володин С.В. принимали непосредственное участие в решении вопросов благоустройства. В этом году дома нашего муниципального округа попали под комплексное благоустройство и ремонт подъездов. Мы очень активно участвовали и в открытии и в закрытии объектов. Так по адресам Студёный пр. дом 15, Студёный пр. 32 корп. 2, Студёный пр. д.38 корп. 1 и 2 и Студёный 34 и широкая 17и, Широкая 19и были реализованы наказы по благоустройству этих дворовых территорий.

Хотелось бы выразить благодарность Управе района в том, что все пожелания жителей микрорайона учтены и были внесены в план благоустройства.

Так по просьбе жителей дома № 32 корп.2 по улице Студёный пр. были высажены кустарники, заменена Детская площадка; по адресу Студёный пр. дом № 15 по просьбе жителей и депутатов была сделана Детская площадка перед подъездом дома. Следующей большая задача, которая была реализована на это строительство Народного Парка вдоль Студёного проезда дома 38 к.1 и 38 к.2. В течении всего года депутаты контролировали работы по этому адресу. Депутат Коровицын Н.П. в течении года входил в состав комиссии по выявлению дефектов стадионов после годичной эксплуатации. Но у нас существует долг перед нашими избирателями это искусственные дорожные неровности перед домами Грекова 18 школа 753 и ул.Широкая 17и. И ещё осталась проблемы по обращениям жителей: это замена лифтов по ул.Широкой 17и, и адресная помощь ветеранам в частичном ремонте комнаты. Адресную помощь мы решим, а вот ремонт лифтов не решается.

Наша Депутатская группа тесно работает с общественными организациями Совет Ветеранов № 8 и Совет Ветеранов № 10. В помещениях этих Советов мы ведём прием 1 раз в месяц. В Совет № 8 к нам никто не приходил, а вот в Совет № 10 у нас много было обращений и мы приглашали юриста. Которая грамотно давала консультации по тем или иным вопросам. Обращения в основном были вопросы благоустройства, оставить остановку 314,

й Сделать освещение парковой зоны по ул. Северодвинской (освещение сделали после обращения депутатов)

й Восстановить спортивную площадку по адресу Студёный пр. д.15.

й Ещё одной из больших проблем это проблема работы поликлиники № 153 и детской № 11.

Жалобы в основном по обслуживанию больных, лекарства выписать не возможно дают аналоги котрые не лечат, а калечат. Постоянная грубость. С этой проблемой я выступала 25 марта но наши замечания или не услышаны или не хотят, что бы были услышаны.

Наша депутатская группа работает не только с общественностью, но и с организациями, которые находятся в нашем районе, с жителями микрорайона.

й Депутатская группа организовала для ветеранов автобусную экскурсию по Москве.

й Депутатская группа Соколова Е.И., Коровицын Н.П., Володин С.В. – постоянно оказывают материальную помощь в организации праздников для ветеранов и старших по домам.

й У Депутатской группы есть хорошие традиции: й поздравление супружеских пар с юбилеем совместной жизни.

й поздравление директоров школ № 283, №951 с такими праздниками как – день учителя, новый год, 8 марта ит.д.

й Депутаты постоянно присутствуют на торжественных мероприятиях в школах: 1 сентября, последний звонок, выпускной вечер.

Хотелось бы отметить такое направление работы как благотворительность. Такую благотворительную помощь организовал депутат Володин Сергей Васильевич. Детям «Центра развития ребёнка» детского сада № 1645 был предоставлен микроавтобус для еженедельной перевозки детей, которые страдают ДЦП, в бассейн.

Депутат Соколова Е.И. В ГБОУ СОШ № 283 организовала и провела акцию «подари новый год детям». Учащиеся школы собирали новогодние подарки, игрушки, одежду, канцелярские товары для малообеспеченных детей района Северное и Южное Медведково.



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 4/5ДД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Северное Медведково на I квартал 2014 года.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Северное Медведково на I квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Северное Медведково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа
Северное Медведково

Т.Н. Денисова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково
от 25.03.2014 г. № 4/5ДД

**Ежеквартальный
сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением района Северное Медведково.**

№	Наименование мероприятия	Адрес проведения мероприятия	Организатор проведения мероприятия
СПОРТ			
1.	Соревнования по картингу среди допризывной молодежи	Картодром «Русской школы картинга «Пилот»	Управа района
2.	Соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч», «Московский двор, спортивный двор»	Спортивная площадка, ул. Широкая, д.21, корп.2	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
3.	Соревнования по петанку «Спортивное долголетие»	Спортивный зал школы № 967, ул. Сухонская, д. 13 а	Управа района
4.	Соревнования по легкой атлетике (кросс) «Спорт для всех»	Парковая зона р. Яуза, ул. Сухонская, д.д. 9И1	Управа района
5.	Соревнования по городошному спорту «Мой спортивный двор»	Спортивная площадка, ул. Северодвинская, д.13	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
6.	Спартакиада допризывной молодежи по физической подготовке	Парковая зона р. Яуза, ул. Сухонская, д.д. 9И1	Управа района
7.	Соревнования по бадминтону на призы ССК «Урсус»	Спортивная площадка, при Шокальского, д.41	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»



8.	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы, В программе: йпейнтбол йвеселые старты йшашки йшахматы	Парковая зона р. Яуза, ул. Сухонская, д.д. 9й1	Управа района
9.	Спартакиада детских садов – «Олимпийские надежды»	Стадион школы № 951, ул. Осташковская, д. 30, корп. 2	Управа района
10.	Турнир по настольному теннису на призы ССК «Урсус»	Спортивная площадка, пр-д Шокальского, д.30	ГБУ «Центр досуга и спорита «Паллада»
11.	Турнир по армспорту на призы ССК «Урсус»	Спортивная площадка, пр-д Шокальского, д.41	ГБУ «Центр досуга и спорита «Паллада»
12.	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей «Маленькая страна»	Парковая зона р. Яуза, ул. Сухонская, д.д. 9й1	Управа района
13.	«Веселые старты» йсоревнования среди койманд оздоровительных лагерей	По назначению	Управа района
14.	Соревнования по волейболу, посвященные Дню России	Спортивная площадка, ул. Тихомирова, д. 7	ГБУ «Центр досуга и спорита «Паллада»
15.	Соревнования по дартс	Спортивная площадка, пр-д Шокальского, д.41	ГБУ «Центр досуга и спорита «Паллада»
16.	Соревнования среди семей района «Туристический слет»	Парковая зона р. Яуза, ул. Сухонская, д.д. 9й1	Управа района
17.	Соревнования по шашкам	Пр-д Шокальского, д. 41	ГБУ «Центр досуга и спорита «Паллада»
18.	Спортивный праздник, посвященный Дню Молодежи В программе: йнастольный теннис йволейбол йстритбол йфутбол	Спортивная площадка, пр-д Шокальского, д.30, 30б	Управа района
19.	Мастер-класс по бадминтону для жителей микрорайона	Спортивная площадка, пр-д Шокальского, д.41	ГБУ «Центр досуга и спорита «Паллада»
20.	«День Здоровья» для детей старшего дошкольного возраста	Пр. Шокальского, д. 18а	ГБОУ д/с №1416
21.	«Папа, мама, я, спортивная семья»	Пр. Шокальского, д. 18а	ГБОУ д/с №1416
22.	Детский «турнир по шашкам»	Пр. Шокальского, д. 18а	ГБОУ д/с №1416
23.	Детские «межгрупповые эстафеты»	Пр. Шокальского, д. 18а	ГБОУ д/с №1416
24.	Спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья»	Ул. Молодцова д.4, корп. 1	ГБОУ СОШ №1316 ДО 2
25.	Спортивный праздник для детей и родителей «Веселые старты»	Ул. Тихомирова, д. 13а	ГБОУ д/с №1989
26.	Спортивный праздник для учеников начальных классов	Ул. Тихомирова, д. 10	ГБОУ СОШ №1380
27.	Спортивные игры по волейболу, посвященные 69й годовщине Великой Победы среди учащихся и студентов объединения ГБОУ СПО ТК №14(1380, 274, ТК№14)	Ул. Тихомирова, д. 10	ГБОУ СОШ №1380
28.	Спортивно – игровая программа для детей	Спортивная площадка, Ул. Грекова, д. 3	ГБОУ СПО Педагогический колледж №14
ДОСУГ			
29.	Экологическая акция «Помогите птицам»	ГБОУ СОШ №1316 ул. Молодцова, дом 4, стр.1	Управа района Библиотека №113 им. Соколовой Микитова
30.	Открытое занятие в клубе исторической реконструкции «Росوماха»	ул.Осташковская, дом 28	ГБУ «Центр досуга и спорита «Паллада»
31.	Театрализованное представление Воскресной школы при строящемся Храме Серафима Саровского	ГБОУ СОШ №290 ул.Грекова, дом 11б	Управа района



32.	Тематический праздник Клуба семей района на Северное Медведково «Материнское счастье» «Пасхальный сувенир»	Шокальского пр., дом 41	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
33.	Мастер-класс студии игры на гитаре «Пасхальные мелодии!»	ул.Осташковская, дом 30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
34.	Показательные выступления студии «Танцы народов мира»	ул.Осташковская, дом 30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
35.	Выставка рисунков «Помните через года! Помните через века!»	Шокальского пр., дом 41 ул.Осташковская, дом 30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
36.	Вечер встречи ветеранов, посвященный Дню Победы	Библиотека №89 ул. Широкая. дом 11	Управа района
37.	Творческая экспозиция, посвященная Дню Победы в рамках районного мероприятия «Солдаты мая, слава вам навеки!»	Парковая зона реки Яуза, ул. Сухонская, д.д. 9й1	Управа района
38.	Тематический праздник клуба «Материнское счастье» «Слава тебе, ветеран!»	ул. Сухонская, д.д. 9й1, пойма р. Яузы	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
39.	Праздник «День Победы» в литературной музыкальном клубе «Мелодия»	Шокальского пр., дом 41	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
40.	Мастер-класс игры на гитаре педагогов дополнительного образования	ул.Осташковская, дом 30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
41.	Праздник двора для многодетных семей района и детей с ограниченными возможностями «Детство чудесная пора»	Дворовая площадка Шокальского проезда, дом 41	Управа района Библиотека №113 им. Соколовой Микитова
42.	Тематический праздник клуба семей района «Материнское счастье»	Шокальского пр., дом 41	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
43.	Конкурс песен о лете «Угадай мелодию»	ул.Осташковская, дом 30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
44.	Конкурс рисунка «Мы рисуем любимый мой род»	ул.Осташковская, дом 30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
45.	Фестиваль бардовской песни «Таланты и поклонники»	ул. Северодвинская, д.д.9й1 пойма реки Яуза, скульптура «Жарптица»	Управа района
46.	Праздник двора «Родные просторы»	ул. Северодвинская, д.д.9й1 пойма реки Яуза, скульптура «Жарптица»	Управа района
47.	Героико-патриотическое мероприятие «Вечный огонь»	Сквер 5йлетия ВЛКСМ ул. Тихомирова, дом 2	Управа района
48.	Открытые соревнования клуба «Мантисора» по игре в «Warhammer»	Шокальского пр. дом 41	ГБУ «Центр досуга и спорта «Паллада»
49.	Фестиваль детского творчества «Цветик семицветик»	Ул. Молодцова д.4, стр. 1	ГБОУ СОШ №1316 Управа района
50.	Семейный клуб «Театральные посиделки» ко Дню семьи	Ул. Молодцова д.4, корп. 1	ГБОУ СОШ №1316 ДО 2
51.	«Не властно время над Победой!» выездная акция на открытой площадке, посвященная Дню Победы. В программе акции: литературная лотерея, акция «Запишись в библиотеку», подвижные игры, раздача рекламных буклетов о библиотеке, мастер класс «Пластелиновая фантазия»	На открытой площадке парковой зоны на реке Яуза на ул. Сухонской, 9й1	Управа района Библиотека №113 им. Соколовой Микитова
52.	«Спутники Победы» йслайд – путешествие, посвященное «спутникам» (флоре и фауне) Победы	Ул. Полярная, д. 26, корп. 1,	Библиотека №113 им. Соколовой Микитова ГПБУ г. Москвы «Управление особо охраняемыми природными территориями по СВАО г. Москвы».
53.	«Приключения на планете Детства» йнтерактивная викторина по произведениям, посвященным детям к Международному дню защиты детей.	Ул. Полярная, д. 26, корп. 1,	Детская библиотека № 113 им. И.С. Соколовой Микитова
54.	День смеха (флэшмоб)	Ул. Тихомирова, д. 10	ГБОУ СОШ №1380
55.	Клуб выходного дня для жителей района	Ул. Тихомирова, д. 10	ГБОУ СОШ №1380



56.	Библионочь – 2014. «Прогулки во времени: от сказочного безвременья к ART – Time».	ул. Широкая. 11	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 СВАО». Библиотека № 89
57.	Над Россией небо синее. Музыкально – литературное поздравление ветеранов с Днем Победы.	ул. Широкая. 11	Управа района Библиотейка № 89
58.	Одна судьба – одна Победа! Комплексное мероприятие. Участие в праздничных мероприятиях в парковой зоне реки Яуза.	ул. Сухонская, 9А1	Управа района Библиотейка № 89
59.	Читай, Медведково! Летний читальный зал под открытым небом. Цикл познавательных программ для детей и родителей.	Детская площадка. Ул. Широкая, д.9, к.1	Библиотека № 89
60.	Просветительские беседы о православной вере. Цикл встреч в рамках работы историко-духовного центра «Радонеж».	ул. Широкая, 11	Библиотека № 89
61.	Спортивно – игровая программа для детей	Спортивная площадка, Ул. Грекова, д. 3	ГБОУ СПО Педагогический колледж №14

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 4/8СД

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на Пквартал 2014 года

В соответствии с п. 1 ч. 6 ст. 11 Устава муниципального округа Северное Медведково, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на II квартал 2014 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково
от 25.03.2014 № 4/8-СД**

Г Р А Ф И К

приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково на II квартал 2014 года

АПРЕЛЬ

03.04.2014 Сапронов А.С.
10.04.2014 Коконов А.В., Кутузов А.Ю.
17.04.2014 Агабабян А.С., Володина Н.Г.
24.04.2014 Каспарова Э.А., Юнисов А.Х.

МАЙ

08.05.2014 Володин С.В., Коровицын Н.П.
15.05.2014 Звирзд В.В., Соколова Е.И.
22.05.2014 Заседателева И.В., Судакова Е.В.
29.05.2014 Сапронов А.С.

**ИЮНЬ**

05.06.2014	Коконов А.В., Кутузов А.Ю.
19.06.2014	Агабабян А.С., Володина Н.Г.
26.06.2014	Каспарова Э.А., Юнисов А.Х.

Прием проводится по адресу: проезд Шокальского, д. 31, корп. 1

по четвергам с 16⁰⁰ до 18⁰⁰ часов.

Глава муниципального округа Северное Медведково Денисова Т.Н. ведет прием населения по понедельникам с 16⁰⁰ до 18⁰⁰ час. в помещении аппарата Совета депутатов по адресу: проезд Шокальского, д. 31, корп. 1

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 4/9ЖД

О согласовании проекта по ремонту дорожно-дропиной сети на территории ГПБУ «Мосприрода» дирекции по СВАО по адресу: Медведковский лесопарк.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект по ремонту дорожно-дропиной сети на территории ГПБУ «Мосприрода» дирекции по СВАО по адресу: Медведковский лесопарк (приложение).
2. Направить настоящее решение в ГПБУ «Мосприрода дирекция по СВАО», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково
от 25.03.2014 № 4/9ДД

ПРОЕКТ
РЕМОНТ ДОРОЖНО-ТРОПИНОЧНОЙ СЕТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГПБУ «МОСПРИРОДА» ДИРЕКЦИЯ
ПО СВАО (МЕДВЕДКОВСКИЙ ЛЕСОПАРК)

Проектная организация: ООО «ППМстройительство»
Заказчик: ГПБУ «Мосприрода» дирекция по СВАО
Балансодержатель: ГПБУ «Мосприрода»
Источник финансирования: Бюджет города Москвы



Характеристика территории

Территория природного заказника «Медведковский» расположена в районе Северное Медведково СВАО города Москвы. Площадь – 21 га. Примыкает к внутренней стороне МКАД (с севера), окружена жилыми кварталами 10 и 10А северное Медведково (на юге), АЗС и гаражами (на востоке), стоянкой МГСА (на западе) и промзоной №51 «Медведково» (на юго-западе).

В лесном массиве имеется густая дорожно-тропиночная сеть, представленная как пешеходными дорогами с капитальными видами покрытий (тротуарная плитка), так и сформированными под влиянием рекреации и транзитного перемещения тропами. Установлена садово-парковая мебель, сформированы детские площадки.

Территория заказника представляет собой своеобразную буферную зону между МКАД и жилыми кварталами района Северное Медведково, частично нейтрализующую негативное влияние автомагистрали.

Участок проектирования находится в юго-восточной части заказника. Рельеф на участке – интенсивный, основной уклон по участку – с севера на юг, к Медведковскому пруду и ручью.

Зеленые насаждения (ясень, клен, береза, дуб, черемуха, плодовые, рябина, ель, лиственница) находятся в хвойном состоянии. Имеются деревья с механическими повреждениями и деревья, требующие лечения и ремонта.

Основные проектные решения

Основной идеей данного проекта является максимальное сохранение существующего рельефа и облика объекта при проведении мероприятий по ремонту существующей дорожно-тропиночной сети, а также работ по расширению дорог.

Проектом предусмотрено:

• демонтаж существующего и устройство нового покрытия из тротуарной плитки;

• ремонт существующих дорожек;

• восстановление газонов;

• установка газонного ограждения для защиты от вытаптывания;

• санитарно-оздоровительные мероприятия.

Сравнительный баланс территории проектирования

Показатель	Существующее положение		Проектное предложение	
	кв.м	%	кв.м	%
Площадь проектирования	17 475	100	17 475	100
Площадь покрытий	4 734	27,1	5 152	29,5
• травяное покрытие	253		155	
• плиточное покрытие	4 481		4 997	
Площадь озеленения	12 741	72,9	12 323	70,5

При разработке проектной документации предусмотрены мероприятия, обеспечивающие полноценную жизнедеятельность инвалидов и маломобильных групп населения:

• пешеходные пути имеют твердую поверхность, не допускающую скольжение;

• сопряжение дорожек с тротуарами выполнено в одном уровне;

• продольный уклон пути движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не превышает 5 %;

• в местах пересечения пешеходных дорожек с проезжей частью предусмотрено устройство пандусов;

• имеются площадки для отдыха, оборудованные садовыми диванами;

• в местах сопряжения дорожек с проезжей частью предусмотрены участки из бетонной плитки с тактильной поверхностью.

В составе проектных материалов представлен раздел «Оценка воздействия на территорию природного комплекса», согласно которому на территорию ПК №38 СВАО по всем возможным факторам уровень воздействия объекта не превышает природоохранных и гигиенических нормативов.

Представленная проектная документация «Ремонт дорожно-тропиночной сети на территории ГПБУ «Управление ООПТ по СВАО» по адресу: Медведковский лесопарк (СВАО города Москвы) **соответствует требованиям**, установленным в нормативных правовых актах в области защиты зеленых насаждений.

Проект согласован Мосгорэкспертизой, ГУП «НИИПИ Генплана Москвы». Управлением Роспотребнадзора по городу Москве, ГПБУ «Управление ООПТ по СВАО», УТР СВАО, Управой района Северное Медведково, префектурой СВАО.

Стоимость реализации проекта согласно сводного сметного расчета по состоянию на октябрь 2012 года составляет 18 052 198,51 руб. (в т.ч. НДС).



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 4/10ЖД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Северное Медведково от 17.12.2013 года № 17/2ЖД
«О бюджете муниципального округа
Северное Медведково на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Медведково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Медведково, соглашением от 11.03.2014 г. № 100й8//125й4 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Северное Медведково, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в приложения № 1, № 5, № 6 решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 17.12.2013 года № 17/2ЖД «О бюджете муниципального округа Северное Медведково на 2014 год» изложив их в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
От 25.03.2014 года № 4/10ЖД**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 17.12.2013 № 17/2ЖД**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО НА 2014 ГОД**

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000	1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	17219,5
182	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ	17219,5
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17219,5
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16456,5



182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	142,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	621,0
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	780,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ	17999,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
От 25.03.2014 года № 4/10ДД

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 17.12.2013 № 17/2ДД

Расходы бюджета муниципального округа Северное Медведково на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				12982,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		02			1700,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы			31А 01 00		1700,6
Глава муниципального образования			31А 01 01		1700,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 01 01	121	1503,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 01	244	127,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа		03			1080,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31А 01 00		300,0



Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 01 02		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 02	244	300,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			33 А 0400		780,0
Прочие расходы			33 А 0401	880	780,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		04			9902,3
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		9763,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 05	121	5575,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 05	122	422,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31Б 01 05	240	3043,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31Б 01 05	244	3043,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			31Б0105	320	721,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			31Б0105	321	721,6
Резервные фонды		11			10
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 01 00		10
Резервные средства			32А 01 00	870	10
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		13	31Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 04	852	129,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07				200,0
Молодежная политика и оздоровление детей		07			200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0105		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200,0
КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				3966,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		04	35Е 01 05		3966,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 05	244	3966,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				1150,0
Периодическая печать и издательства		02	35Е 01 03		1050,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	1050,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		04	35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					17999,5



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
От 25.03.2014 года № 4/10ДД

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 17.12.2013 № 17/2ДД

Расходы бюджета муниципального округа Северное Медведково
на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и статьям (подстатьям)
классификации операций сектора государственного управления

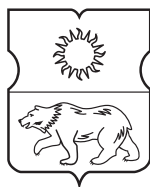
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
					ВСЕГО РАСХОДОВ:	17 999,5
01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12 822,2
	02				Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 700,6
		31A0101			Глава муниципального образования	1 700,6
				200	Расходы	1 700,6
			121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 503,2
				210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1 503,2
				211	Заработная плата	1 260,0
				213	Начисления на выплаты по оплате труда	243,2
			122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4
				210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	70,4
				212	Прочие выплаты	70,4
			244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	127,0
01	02			220	Оплата работ, услуг	127,0
				221	Услуги связи	36,0
				226	Прочие работы, услуги	91,0
01	03				Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	1 080,0
		31A0100			Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	300,0
		31A0102			Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	300,0
				200	Расходы	300,0
			244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300,0
				220	Оплата работ, услуг	300,0
				226	Прочие работы, услуги	300,0
		33 А 0400			Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	780,0



		33 А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советов депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	780,0
			880	Прочие расходы	780,0
			200	Расходы	780,0
			290	Прочие расходы	780,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 902,3
		31Б0105		Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 763,0
			200	Расходы	9 518,1
			121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 575,3
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	5 575,3
			211	Заработная плата	4 015,1
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	1 560,2
			122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	422,4
			212	Прочие выплаты	422,4
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 043,7
			220	Оплата работ, услуг	2 798,8
			221	Услуги связи	44,4
			222	Транспортные услуги	71,3
			223	Коммунальные услуги	77,5
			225	Работы, услуги по содержанию имущества	308,4
			226	Прочие работы, услуги	2 297,2
			290	Прочие расходы	0,0
			300	Поступление нефинансовых активов	244,9
			310	Увеличение стоимости основных средств	93,1
			340	Увеличение стоимости материальных запасов	151,8
01			321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных социальных обязательств	721,6
			260	Социальное обеспечение	721,6
			263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	721,6
11		32А0100		Резервные фонды органов местного самоуправления	10,0
			870	Резервные средства	10,0
			200	Расходы	10,0
			290	Прочие расходы	10,0
13				Другие общегосударственные вопросы	129,3
		31Б0104		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	129,3
			852	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	129,3
			200	Расходы	129,3
			290	Прочие расходы	129,3



ИТОГО по коду БК (по коду раздела)						12 822,2
07					ОБРАЗОВАНИЕ	200,0
	07				Молодежная политика и оздоровление детей	200,0
		35E0105			Мероприятия в сфере культуры и кинематографии за счет собственных средств	200,0
			244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200,0
				200	Расходы	200,0
				220	Оплата работ, услуг	200,0
				226	Прочие работы, услуги	200,0
ИТОГО по коду БК (по коду раздела)						200,0
08					КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 966,6
	04				Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 966,6
		35E0105			Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	3 966,6
			244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 966,6
				200	Расходы	3 966,6
				220	Оплата работ, услуг	3 966,6
				226	Прочие работы, услуги	3 966,6
ИТОГО по коду БК (по коду раздела)						3 966,6
12					СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 150,0
	02				Периодическая печать и издательства	1 050,0
		35E0103			Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1 050,0
			244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 050,0
				200	Расходы	1 050,0
				220	Оплата работ, услуг	1 050,0
				226	Прочие работы, услуги	1 050,0
	04				Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0
		35E0103			Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	100,0
			244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	100,0
				200	Расходы	100,0
				220	Оплата работ, услуг	100,0
				226	Прочие работы, услуги	100,0
ИТОГО по коду БК (по коду раздела)						1 150,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:						17 999,5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 05 / 1 – СД

**Об информации руководителя
городской организации МФЦ района Южное Медведково
ГБУ МФЦ города Москвы о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя городской организации МФЦ района Южное Медведково ГБУ МФЦ города Москвы о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Принять информацию о работе МФЦ района Южное Медведково ГБУ МФЦ города Москвы в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково (www.yugimedvedkovo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа
Южное Медведково

О.А. Иванов

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 05 / 2 – СД

**О согласовании внесенного
главой управы района Южное Медведково
сводного районного календарного плана
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением
по месту жительства на 2 квартал 2014 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Согласовать внесенный главой управы района Южное Медведково города Москвы сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2014 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Южное Медведково города Москвы.



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа
Южное Медведково

О.А. Иванов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Медведково
от 20 марта 2014 года № 05 / 2 ДСД

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением
по месту жительства на 2 квартал 2014 года

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/зрителей	Организатор мероприятия
физкультурно-оздоровительная и спортивная работа						
1	10 апреля 14.30	«Мир равных возможностей» соревнования по легкой атлетике в рамках районной спартакиады. В программе: бег 100 м, бег 400 м.	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МШС	50	ГБУ «ЦДС Олимп», РОИ
2	11 апреля 17.00	«Русский жим» открытое первенство района, посвященное Дню космонавтики.	В рамках Дня космонавтики	Полярная, 10/1 ГБУ «ЦДС Олимп»	50	ГБУ «ЦДС Олимп»
3	14 и 30 апреля 14.30	«Московский двор спортивный двор» соревнования по футболу среди детских и подростковых дворовых команд на Кубок главы управы (весенняя серия игр).	В рамках районной спартакиады	МШС Ясный, 24 Шокальского, 11	250	Управа района, ЦФКиС СВАО
4	20 апреля 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых команд (взрослые).	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МШС	50	Управа района ЦФКиС СВАО
5	25 апреля 16.00	«Спорт для всех» соревнования по легкой атлетике (кросс).	В рамках районной спартакиады	Сухонская, 17 (парковая зона)	50	Управа района, ГБУ ЦДС «Олимп»
6	27 апреля 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых команд (взрослые).	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МШС	50	ГБУ «ЦДС Олимп»
7	28 апреля 14.30	«Спортивное долголетие» соревнования по настольным играм в рамках районной спартакиады.	В рамках районной спартакиады	Полярная, 10/1 ГБУ «ЦДС Олимп»	50	ГБУ «ЦДС Олимп»
8	30 апреля 14.30	«Московский двор спортивный двор» соревнования по городскому спорту среди детей и подростков.	В рамках районной спартакиады	Ясный, 24 МШС	50	Управа района ГБУ ЦДС «Олимп»
9	2 мая 14.30	«Спортивное долголетие» соревнования по петанку в рамках районной спартакиады, посвященные Дню весны и труда.	В рамках районной спартакиады, Дню весны и труда	Спорт. площадка Полярная, 8	50	ГБУ «ЦДС «Олимп»
10	4 мая 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых команд (взрослые).	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МШС	50	Управа района ЦФКиС СВАО



11	9 мая 11.00	«Спорт, Мир, Победа!» йспортивный праздник. В программе: соревнования по футболу, волейболу, стритболу, силовому многоборью среди допризывной молодежи.	В рамках празднования Дня Победы	Шокальского, 11 МПС	50	Управа района ДООЦ «Северой Восточный»
12	9 мая 14.00	«Мир равных возможностей» йсоревнования по дартс и горой дошному спорту в рамках районной спартакиады.	В рамках празднования Дня Победы	Певческое поле Дежней ва, 1	50	ГБУ «ЦДС «Олимп», РОИ
13	11 мая 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых кой манд (взрослые).	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МПС	50	Управа района ЦФКиС СВАО
14	16 мая 16.00	«Мама, папа, я йспортивная семья!» йсоревнования в рамках районной спартакиады «Всея семьей за здоровьем!». В программе: туристические эстай феты.	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МПС	100	ГБУ «ЦДС «Олимп»
15	18 мая 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых кой манд (взрослые).	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МПС	50	Управа района ЦФКиС СВАО
16	19 мая 14.30	«Спортивное долголетие» йсоревнования по бадмингону в рамках районной спартакиады.	В рамках районной спартакиады	Ясный, 24 Спортзал шкой лы № 285	50	Управа района ДООЦ «Северой Восточный»
17	24 мая 10.00	«Медведково» йоткрытое Перй венство по киокушинкай для детей 6й лет.	В рамках районной спартакиады	Ясный, 24 Спортзал шкой лы № 285	200	Управа района, С/к «Абсолют»
18	25 мая 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых кой манд (взрослые).	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МПС	50	Управа района ЦФКиС СВАО
19	30 мая 10.00	Спартакиада «Медведушки» среди воспитанников детских садов, посвященная Дню защйты детей. В программе: спортивные эстай феты.	В рамках Дня защйты детей	Шокальского, 11 МПС	150	Управа района ДООЦ «Северой Восточный» ГБУ «ЦДС «Олимп»
20	1 июня 11.00	Соревнования по футболу срей ди дворовых команд, посвяяй щенные Дню защйты детей.	В рамках Дня защйты детей	Шокальского, 11 МПС	50	Управа района ЦФКиС СВАО
21	1 июня	«Ура! Каникулы!» йспортивный праздник, посвященный Дню защйты детей (игры, атй тракционы, эстафеты).	В рамках Дня защйты детей	Полярная, 10/1 ГБУ ЦДС «Олимп»	50	ГБУ «ЦДС «Олимп»
22	5 июня 14.30	«Мир равных возможностей» йсоревнования по шашкам и шахматам в рамках районной спартакиады.	В рамках районной спартакиады	Полярная, 10/1 ГБУ ЦДС «Олимп»	50	ГБУ «ЦДС «Олимп» РОИ
23	6 июня 17.00	«Спорт для всех» йсоревнования по волейболу в рамках районной спартакиады.	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МПС	50	Управа района ГБУ «ЦДС «Олимп»
24	8 июня 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых кой манд (взрослые).	В рамках районной спартакиады	Шокальского, 11 МПС	50	Управа района ЦФКиС СВАО
25	11 июня 12.00	«Московский двор, спортивный двор!» йсоревнования по дартс среди детей и подростков в рамках районной спартакиады.	В рамках районной спартакиады	Полярная, 10/1 ГБУ ЦДС «Олимп»	50	ГБУ «ЦДС «Олимп»



26	12 июня 16.00	«Веселые старты» йспортивный эстафеты с участием сеймейных команд, посвященные Дню России.	В рамках Дня России	Полярная, 8 Спортй площадка	50	ГБУ «ЦДС «Олимп» ТСЖ Полярй наяй8
27	15 июня 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых койманд (взрослые).	В рамках раййонной спартайкиады	Шокальского, 11 МШС	50	Управа района ЦФКиС СВАО
28	16 июня 17.00	«Спорт для всех» йсоревновайния по дартс в рамках районйной спартакиады.	В рамках раййонной спартайкиады	Полярная, 10/1 ГБУ ЦДС «Олимп»	50	ГБУ «ЦДС «Олимп»
29	19 июня 12.00	Соревнования по петангу срейди детей и подростков.	В рамках раййонной спартайкиады	Шокальского, 11 МШС	50	ГБУ «ЦДС «Олимп»
30	22 июня 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых койманд (взрослые).	В рамках раййонной спартайкиады	Шокальского, 11 МШС	50	Управа района ЦФКиС СВАО
31	26 июня 11.00	«Московский двор–спортивный двор!» йсоревнования по минийрегби среди подростков.	В рамках раййонной спартайкиады	Шокальского, 11 МШС	50	ГБУ «ЦДС «Олимп»
32	29 июня 11.00	«Районное первенство» по футболу среди дворовых койманд (взрослые).	В рамках раййонной спартайкиады	Шокальского, 11 МШС	50	Управа района ЦФКиС СВАО
Досуговая, социальноДоспитательная работа						
1	11 апреля 13.00	Торжественное мероприятие с вручением сувениров членам районного общества малолетйних узников фашистских лагерей.	В рамках пайтриотического воспитания	Ясный, 17 управа района	60	Управа района
2	Апрель	«Победа одна на всех» йфестийваль художественного творчейства ветеранов, представитейлей национальнойкультурных объединений и учащихся обйразовательных учреждений гойрода Москвы, посвященный 70йетию Победы советского народа в Великой Отечественйной войне 1941й1945г.	В рамках праздйнования 70йй годовщины Пойбеды советской го народа в Вейликой Отечейственной воййне 1941й1945 г.г.	Дежнева, 8/1 Детская школа искусств	300	Управа района, Совет ветейранов района Южное Медйведково, ДШИ
3	с 14 апреля в течение дня	«Образ Сергея Радонежского глазами детей» йвыставка творйческих работ учащихся досугойвых учреждений муниципальйного округа.	В рамках Гоа Культуры	Полярная, 15/1 Библиотейка №200	30	Администрайция МО, Бийблиотека №200
4	18 апреля в течение дня	Организация раздачи куличей социальйноязищенным сеймьям района.	В рамках праздйнования Свяйтой Пасхи	Ясный, 17 управа района	800	Управа района
5	12, 26 апреля	«Субботник» по уборке и блайгоустройству территории раййона.	В рамках охрайны окружаюйщей среды	территория района	30	Управа района
6	20й30 апреля	Презентация коллективов ГБУ ЦДС «Олимп».	В рамках обйразовательной программы	Полярная, 10/1 ГБУ «ЦДС Олимп»	50	ГБУ «ЦДС Олимп»
7	Апрель	«Уроки мужества» йклассные часы, посвященные техноложйческой катастрофе на Чернойбыльской АЭС с участием ликйвидаторов последствий авайрии.	День памяти техноложйческой катастрофы на Чернойбыльской АЭС	Образовательйные учреждейния района	250	Управа района, Партия «Едийная Россия»



8	25 апреля 13.00	Встреча с ликвидаторами аварии на ЧАЭС. Вручение сувениров.	День памяти технологической катастрофы на Чернобыльской АЭС	Ясный, 17 управа района	80	Управа района
9	26 апреля 15.00	Организация доставки инвалидов аварии на ЧАЭС автобусом на окружное мероприятие.	День памяти технологической катастрофы на Чернобыльской АЭС	Ясный, 17 управа района	30	Управа района
10	28 апреля 10 мая	«Георгиевская ленточка» юбилейная акция по раздаче символических ленточек, посвященная празднованию Дня Победы.	В рамках празднования Дня Победы	Территория района	1000	Управа района, Совет ветеранов, образовательные учреждения района
	29 апреля 14.00	«Зелёный город вместе с нами» экологическая акция с участием Ветеранов и школьников района. В программе: митинг; посадка деревьев и цветов; исполнение частушек о природе; запуск голубей.	В рамках охраны окружающей среды	Территория района	50	Управа района
11	Май	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы 9 мая: организация, заказ, раздача памятных подарков ветеранам ВОВ; организация экскурсии для ветеранов ВОВ и труда в Подмоскowie организация праздничного обеда для ветеранов ВОВ; организация работы «полейвой кухни» для ветеранов во время массовых гуляний 9 мая 2014г.; организация участия ветеранов на праздничных мероприятиях, сопровождение (заказ автобуса).	В рамках празднования Дня Победы	Ясный, 17 управа района	200	Управа района
12	6 мая 13.00	«Мы памяти этой верны» торжественное мероприятие с возложением цветов у памятника на месте утраченных воинских захоронений на Медведковском кладбище. (торжественный митинг ветеранов ВОВ района, учащихся школ, детских и молодежных объединений).	В рамках празднования Дня Победы	Заповедная, 52а	50	Управа района
13	7 мая 14.00	Торжественное мероприятие для ветеранов ВОВ с вручением памятных подарков и цветов.	В рамках празднования Дня Победы	Ясный проезд, 17 управа района	100	Управа района
14	8 мая 14.00	«День Победы самый главный день» праздник двора в рамках местного праздника «Вахта памяти». В программе: торжественная часть; концерт с участием известных артистов; полевая кухня; есни под баян.	В рамках празднования Дня Победы	Полярная, 8 Спортплощадка	300	Администрация МО



15	9 мая 13.00	«Победа в сердце каждого жителя» торжественный митинг и возложение цветов у Стелы памятника, посвященного участникам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. С участием ветеранов ВОВ, молодежи, курсантов Пограничного института.	В рамках празднования Дня Победы	Дежнева, 1 Певческое поле	500	Управа района, ГБУ «ЦДС «Олимп», Союз ветеранов района, Школы района
16	9 мая 14.00	«Город-герой Москва вечно будет жить и процветать» благотворительная акция «Спасибо за Победу, ветеран!» книга в подарок ветерану. Для маленьких жителей района: Мастер-класс – обучение складывать солдатские письма, конкурс рисунков ко дню Победы.	В рамках празднования Дня Победы	Дежнева, 1 Певческое поле	200	Управа района, Библиотека №200
17	9 мая 14.00	«День Победы» окружное праздничное мероприятие посвященное Дню Победы 9 мая. В программе: Концертная программа, Полевая кухня, духовой оркестр, развлекательные игры, праздничная ярмарка, мастер-классы, катание на лошадях и другое.	В рамках празднования Дня Победы	Дежнева, 1 Певческое поле	1000	Управа района, Администрация МО, ГБУ «ЦДС «Олимп», ДШИ, ЦДТ «На Молодой волна», ТЦСО филиал «Южное Медведково»
18	11 мая 11.30	«Шесть периодов Российской истории XX века» участвует в окружном фестивале (тематика: Мода)	В рамках празднования Дня Победы	ВВЦ	500	ГБУ «ЦДС «Олимп»
19	15 мая 16.00	«Всё начинается с любви» праздничное мероприятие для семей льготных категорий. В программе: «Медведковские сладости» семейный кулинарный конкурс; чаепитие; семейные викторины.	В рамках Международного Дня Семьи	Полярная, 10/1 ГБУ «ЦДС «Олимп»	50	Управа района
20	23 мая 12.00	«Последний звонок» в школах района для выпускников 9 и 11 классов	В рамках образовательных программ	территория района	100	Школы района
21	27 мая с 12.00 до 14.00	«Библиотека и книга – лекарство для души» общероссийский день библиотек. Библиотечная уличная акция. Всем проходящим возле библиотек рекламную продукцию о библиотеке, визитки и художественная литература в подарок «В честь Дня библиотек – в подарок книгу получи!»	В рамках общероссийского Дня Библиотек	Полярная, 15/1 Библиотека №200	100	Управа района, Библиотека №200
22	1 июня 12.00	«От улыбки станет всем светлей» праздник двора. В программе: развлекательная игра воя программа.	В рамках Международного Дня защиты детей	Дежнева, 1 Певческое поле	100	Управа района, ГБУ «ЦДС «Олимп»
23	6 июня	«День социального работника» поздравление учреждений социальной сферы.	В рамках праздничных дней календаря	Молодцова, 21	60	Управа района, ТЦСО филиал «Южное Медведково»



24	11 июня (дата и время будут уточняться)	«Я, ты, он, она – вместе цей лая страна» йпознавательный час учащихся летнего лагеря. В программе: в день России й беседа о символах России, прейзентация, викторина.	В рамках пай триотической го воспитания, празднования Дня России	Полярная, 15/1 Библиотека №200	25	Управа райой на, Библиотека №200
25	13 июня	«День медицинского работний ка» йпоздравление учрежденй здравоохранения.	В рамках праздйничных дней календаря	Шокальского, 8 Поликлиника №218	100	Управа района, Поликлиника №218
26	20 июня 15.00	«Время помнить...!» йвозложите цветы к Памятному знаку на месте утраченных воинских захоронений на Медведковйском кладбище	В рамках пай триотической го воспитания, празднования Дня Памяти и скорби	Заповедная, 52а	60	Управа райой на, Библиотека №200, Школы района
27	27 июня 21.00	«Выпускные вечера» в школах района	В рамках обрайзовательных программ	Территория района	250	Школы района

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 05/3 – СД

О согласовании направления управой района Южное Медведково города Москвы дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования) на реализацию мероприятий по благоустройству территории и ремонту многоквартирных домов района Южное Медведково в 2014 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращениями управы района Южное Медведково от 13.03.2014г. №134254, от 19.03.2014 г. №134277, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково редшил:**

1. Согласовать направление управой района Южное Медведково города Москвы дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования) на реализацию мероприятий по благоустройству территории и ремонту многоквартирных домов в размере 2 548 256,39 руб. в том числе:

1.1. На реализацию мероприятий по благоустройству территории на сумму 551 942,41 руб. (приложение): йблагоустройство отдельных элементов дворовых территорий – установку ограждающих столбиков в количестве 265 штук в 7 дворах по адресам:

- пр. Шокальского, д.13, корп.1,
- ул. Полярная, д.8,
- ул. Полярная, д.10,
- ул. Полярная, д.11, корп.2,
- ул. Молодцова, д.23, корп.2,
- пр. Дежнева, д.19, корп.2,
- пр. Дежнева, д.5, корп.1

1.2. На реализацию мероприятий по ремонту многоквартирных домов – установку общедомовых узлов учета ЦО, ГВС в подвалах 5 жилых домов на сумму 1 996 313,98 руб. по адресам:

- ул. Молодцова, д.15, корп.1,
- ул. Молодцова, д.31, корп.1,
- пр. Дежнева, д.28,
- Ясный пр., д.34. к.2,
- Ясный пр., д.34. к.1



2. Направить настоящее решение в управу района Южное Медведково города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Южное Медведково».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа
Южное Медведково

О.А. Иванов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Медведково
от 20 марта 2014 года № 05/ЗДД

**Мероприятия по благоустройству территории
за счет дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования)
в 2014 году**

Адрес двора	Работы капитального характера												Прочее
	кол.до дворов	Затраты всего на двор	ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство парковочных карманов	Межквартальный городок	Реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	
	шт.	тыс. руб	тыс. кв.м	пог.м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	шт.	м/мест	шт.	шт.	шт.	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
пр. Шокальского, д.13, корп.1, ул. Полярная, д.8, ул. Полярная, д.10, ул. Полярная, д.11, корп.2, ул. Молодцова, д.23, корп.2, пр. Дежнева, д.19, корп.2, пр. Дежнева, д.5, корп.1	7	551,94											благоустройство отдельных элементов дворовых территорий – 265 шт.
ИТОГО:	7	551,94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	благоустройство отдельных элементов дворовых территорий – 265 шт.



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 05/4 – СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Медведково города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Медведково города Москвы, обращением управы района Южное Медведково от 13.03.2014 г. № 134/255, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Южное Медведково города Москвы в 2014 году за счет экономии средств в сумме 2 464 199,71 руб., выделенных ранее на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Южное Медведково:

1.1. капитальный ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. в соответствии с распоряжением префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 24.02.2014 г. № 011/888 «Об утверждении Адресного перечня жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., требующих выполнения капитального ремонта в 2014-2015 г.г.» на общую сумму 292 851,72 руб. по адресам:

пр. Дежнева, д.2а, кв.79 на сумму 69 705,02 руб.

ул. Сухонская, д.5а, кв.72 на сумму 223 146,70 руб.

1.2. ремонт подъезда жилого дома № 19 по Ясному проезду на сумму 1 435 417,30 руб.

1.3. дополнительные работы по благоустройству территории – устройство тротуара, установка бортового камня, установка столбиков на сумму 735 930,69 руб. по адресам: ул. Заповедная, д.4 – пр. Дежневой, д.27, корп.3 – пр. Дежнева, д.27, корп.2 – пр. Дежнева, д.25, корп.3 – пр. Дежнева, д.25, корп.1. (приложение).

2. Главе управы района Южное Медведково города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Медведково города Москвы в 2014 году согласно настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Медведково города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» www.yugimedvedkovo.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа
Южное Медведково

О.А. Иванов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Медведково
от 20 марта 2014 года № 05/4ДД

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Южное
Медведково города Москвы
(дополнительные работы по благоустройству территории)
в 2014 году**

Адрес двора	Работы капитального характера												Прочее
	кол-во дворов	Затраты всего на двор	ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство парковых карманов	Межквартальный городок	Реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	
	шт.	тыс. руб	Тыс. кв.м	пог.м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	шт.	м/мест	шт.	шт.	шт.	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ул. Заповедная, д.4 – пр. Дежнева, д.27, корп.3 – пр. Дежнева, д.27, корп.2 – пр. Дежнева, д.25, корп.3 – пр. Дежнева, д.25, корп.1.	5	735,93	364,00	311,00									благоустройство отдельных элементов дворовых территорий – 92 шт.
ИТОГО:	5	735,93	364,00	311,00	0	0	0	0	0	0	0	0	благоустройство отдельных элементов дворовых территорий – 92 шт.

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 05 / 7 – СД

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Южное Медведково от 19 декабря 2013 года № 14/1ДД
«О бюджете муниципального округа Южное Медведково на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете



жете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Медведково, соглашением с Департаментом финансов города Москвы № 100И8/126И4 от 11.03.2014г. о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальной администрации переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Южное Медведково, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 19 декабря 2013 г. № 14/11СД «О бюджете муниципального округа Южное Медведково на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1. пункта 1 решения цифры «17237,8» заменить цифрами «17957,8».

1.2. Приложение 1 решения:

1) дополнить строками:

900	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	720,0
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	720,0
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	720,0

2) в строке «Всего доходов» цифры «17237,8» заменить цифрами «17957,8».

1.3. Приложения 4, 5 решения:

1) дополнить строками:

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401		720,0
Специальные расходы	0103	33А0401	880	720,0

2) в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

в строке «Общегосударственные вопросы» (раздел 01) цифры «14582,7» заменить цифрами «15302,7»;

в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» (раздел 01, подраздел 03) цифры «180,0» заменить цифрами «900,0»;

в строке «Итого расходов» цифры «17237,8» заменить цифрами «17957,8».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа
Южное Медведково**

О.А. Иванов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 36/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Ярославского района города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы районой и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Ярославского района города Москвы (далее – управа района) **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Принять отчет главы управы района Горожанкина Геннадия Михайловича о деятельности управы районой в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.adminyar.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального
округа Ярославский

А.С.Егорова

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 36/2

Об информации руководителя ГБУЗ «ГП № 218 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинического учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы районой и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «ГП № 218 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинического учреждения (филиал № 2 и филиал № 5, обслуживающие взрослое население), в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя Волокитина Игоря Владимировича ГБУЗ «ГП № 218 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинического учреждения (филиал № 2 и филиал № 5, обслуживающие взрослое население), в 2013 году к сведению.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Ярославского района города Москвы, ГБУЗ «ГП №218 ДЗМ» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.adminyar.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального
округа Ярославский

А.С.Егорова

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 36/3

Об отчете главы муниципального округа Ярославский о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2013 году

В соответствии с частью 6.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с пунктом 3, статьи 10 Устава муниципального округа Ярославский, в целях информирования депутатов Совета депутатов муниципального округа Ярославский об исполнении решений, принятых на заседаниях Совета депутатов в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Одобрить отчет главы муниципального округа Ярославский Егоровой Антонины Сергеевны о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2013 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.adminyar.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального
округа Ярославский

А.С.Егорова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 марта 2014 года
№ 36/3

ОТЧЕТ

Главы муниципального округа Ярославский о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2013 году.

Деятельность Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в 2013 году осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального округа Ярославский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ярославский, решениями, принятыми на заседаниях Совета депутатов и была направлена на выполнение задач, связанных с реализацией Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 гой



да №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и направлена на развитие местного самоуправления в муниципальном округе Ярославский.

Основной задачей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов было повышение общественной активности жителей района, продолжение выстраивания совместной работы органов местного самоуправления с органами исполнительной власти в едином ключе, конечной целью которого является благо района и его жителей.

В соответствии с Уставом муниципального округа Ярославский, я, как глава муниципального округа, исполняю полномочия председателя Совета депутатов и полномочия руководителя аппарата Совета депутатов.

Основные формы деятельности главы муниципального округа в 2013 году:

представление муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных округов, органами государственной власти, гражданами и организациями;

организация деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов;

организация и ведение заседаний Совета депутатов;

участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов;

осуществление контроля за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

организация работы комиссий Совета депутатов;

участие в работе комиссий Совета депутатов;

работа с избирателями;

взаимодействие с общественными объединениями;

обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (статья 3 Устава) и отдельных полномочий города Москвы (Закон города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»).

В соответствии с Уставом муниципального округа Ярославский принимаю участие в работе призывной комиссии, являюсь председателем призывной комиссии Ярославского района. В ходе осеннего 2013 года призыва граждан на военную службу проведено 10 заседаний призывной комиссии.

Установленное задание на призыв граждан на военную службу (54 чел.) выполнено на 100%, к местам прохождения военной службы направленно 100% от числа призванных на военную службу.

Одной из основных форм деятельности депутата было и остается участие в работе Совета депутатов, то есть участие в заседаниях. Средняя посещаемость заседаний составила – 85 %.

Всего за 2013 году было проведено 20 заседаний Совета депутатов, из них: 11 плановых заседаний и 9 внеочередных. Работа Совета депутатов проводилась в соответствии с утвержденными квартальными планами, повесткой дня и в рамках Регламента Совета депутатов муниципального округа Ярославский. На заседаниях за отчетный период было рассмотрено 97 проектов решений, из них: принято – 96 положительных решений и 1 отказано в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка под розничную торговлю. Вой просьбы и принимаемые по ним решения касались различных аспектов деятельности Совета депутатов. Из них:

по уставу и внесенным в него изменениями – 7 решений;

по вопросам финансовой/экономического характера – 18 решений;

по полномочиям, переданным 39 законом г.Москвы – 27 решений;

по организационным вопросам – 19 решений;

по нормативным правовым актам – 26 решений.

Мною осуществлялся контроль за исполнением принятых решений.

В заседаниях Совета депутатов принимали участие глава управы района, представители: управы района, служб района, префектуры СВАО, департамента территориальных органов исполнительной власти г.Москвы, СМИ, жители района, общественных организаций.

Мною ежемесячно и еженедельно, согласно утвержденному графику, велся прием населения. Встречи с жителями были и на рабочем месте, и на дворовых территориях района. Хочу отметить, что ко мне обращаются по разным вопросам и в любой день, а не только в приемные часы и не только мои избиратели, а любой житель Ярославского района, нуждающийся в помощи или просто неравнодушный человек.

Часто обращения поступают по телефону и даже при встрече на улице. Я не делю людей на моих избирателей и не моих. Для меня приятнее помочь человеку – отказывать я не умею.



На личном приеме было принято 41 обращение, по которым были приняты положительные решения или даны квалифицированные разъяснения. Оказывалось непосредственное содействие в решении вопросов обратившимся за помощью.

Также я принимала участие в большинстве встреч с населением, проводимых управой района Ярославский. Регулярное участие во встречах главы управы с жителями района помогло быть ближе к проблемам жителей. Проходили общения с ветеранами и инвалидами района. На встречах до населения доводилась информация о работе органов местного самоуправления по решению местных вопросов и отдельных полномочий города Москвы, о работе Совета депутатов. Принимала участие в мероприятиях, приуроченных к памятным и юбилейным датам.

На уровне округа СВАО и района для принятия оперативных решений, координации совместных действий по реализации задач, входящих в компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, создан Координационный совет префектуры СВАО по взаимодействию органов исполнительной власти с органами местного самоуправления членом которого я являюсь. Принимала участие во всех заседаниях Координационного совета, где неоднократно выступала по обсуждаемым вопросам.

Также являюсь членом:

- окружной комиссии по проведению публичных слушаний Ярославского района;
- комиссии по социальной защите Ярославского района;
- Управляющего совета ГБОУ гимназии № 1577.

Все депутаты Совета депутатов ответственно относятся к решению важных для жителей вопросов, и своими действиями в отчетный период они способствовали выполнению поставленных задач. В Совете депутатов созданы

и работали 5 постоянных комиссий, но особенно хочу отметить работу 2-х профильных комиссий: бюджетно-финансовой и комиссии по развитию муниципального округа.

Депутаты Совета депутатов активно участвовали в подготовке вопросов к заседаниям, изучали документацию, готовили проекты решений, выступали с докладами, встречались с населением, вели прием граждан, взаимодействовали

с учреждениями, молодежными и общественными организациями района.

Советом депутатов продолжена работа по совершенствованию правовых, организационных, финансовой во-экономических основ органов местного самоуправления муниципального округа. На заседаниях Совета депутатов было рассмотрено и принято 26 нормативно – правовых актов.

Изменение федеральных законов и законов города Москвы повлекло за собой необходимость внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ярославский. Было принято 7 решений по внесению изменений в Устав. При содействии правового отдела Совета муниципальных образований города Москвы, проведена большая работа по созданию проекта Устава в новой редакции. Данный проект был вынесен на публичные слушания, после чего принят депутатами в новой редакции.

В соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа Ярославский в городе Москве, а также внесение изменений в принятые по бюджету решения осуществлялись строго в предусмотренные законодательством сроки.

За отчетный период были рассмотрены наиболее значимые для жителей муниципального округа Ярославский вопросы, в том числе:

- о выдвижении кандидатур в состав участковых избирательных комиссий Ярославского района;
- о выдвижении кандидатуры Туркова А.М. в состав территориальной избирательной комиссии Ярославского района;
- о проекте размещения ярмарки выходного дня на 2014 год по адресу: Ярославское ш. 114.

В соответствии с реализацией Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», по вопросу осуществления мониторинга работы ярмарок выходного дня за 2013 год проведено два рейда «Муниципального контроля» мониторинга ярмарки выходного дня. В ходе проверки установлено, что требования по организации ярмарки соблюдены. Проведено анкетирование посетителей, которое показало, что жители работой ярмарки довольны, отмечено хорошее качество товаров.

Согласование Программ, планов и адресных перечней:

- по благоустройству дворовых территорий в 2013 и 2014 годах в т.ч. наружное освещение;
- многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета г. Москвы;



- ю проектировании благоустройства озелененной территории в рамках реализации государственной программы «Народный парк» на территории Ярославского района (Хибинский проезд, д.14);
 - ю согласовании проекта размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) на территории Ярославского района;
 - ю проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО Ярославский за 2013 год;
 - ю сводном плане мероприятий, проводимых на территории МО Ярославский в 2014 году;
- Заслушивались отчеты и информации:
- главы управы Ярославского района города Москвы о результатах деятельности управы района в 2012 году;
 - руководителя ГКУ «ИС района Ярославский»;
 - руководителей амбулаторной поликлинических учреждений, обслуживающих население Ярославской го района;
 - руководителя ТЦСО «Ярославский»;

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.

В целях единой системы информирования населения организован выпуск единой газеты в районе совместно с управой и органом местного самоуправления (это был муниципалитет, а теперь аппарат Совета депутатов) с освещением в ней вопросов, отнесенных к компетенции как органов местного самоуправления, так и исполнительной власти. Ежемесячный тираж совместной газеты «Ярославка» и «Ярославский вестник» 30 тысяч экземпляров распространяется бесплатно через почтовые ящики жителей Ярославского района (охват населения 100%). В газете «Ярославка» каждый депутат имеет возможность расказать своим избирателям о своей депутатской деятельности, о вопросах, которые удалось решить, о планах. Решения, принятые на заседаниях Совета депутатов, публикуются в бюллетене «Московский вестник».

В информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.adminyar.ru транслируются все заседания Совета депутатов, а также размещается вся необходимая информация для информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления.

Депутаты держали под постоянным контролем всю территорию района: чтобы был благоустроен двор, отремонтированным подъезд и, чтобы это все было сделано и на должном уровне. Чтобы спортивные площадки были такими, на которых хотелось бы заниматься спортом людям всех возрастов: погонять шайбу, погонять мяч, поиграть в футбол и в хоккей.

Депутаты очень старались оправдать доверие своих избирателей и мне кажется, что многое удалось сделать. Но оценку нашей работе ставить все-таки избирателям. Думаю она должна быть хорошей.

Не всё еще успели сделать. Есть задумки и планы – есть над чем работать.

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 36/4

Об организации работы Совета депутатов во II квартале 2014 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ярославский, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Повестку заседаний Совета депутатов на II квартал 2014 года (приложение 1).
2. Утвердить график приема жителей депутатами Совета депутатов на II квартал 2014 года (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.adminyar.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального
округа Ярославский

А.С. Егорова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 марта 2014 г. № 36/4

Повестка
заседаний Совета депутатов на II квартал 2014 года

Дата заседания	Вопросы повестки дня	Кто готовит
17 апреля 2014 года	1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2013 год»	<i>Бухгалтер аппарата Совета депутатов Коньшева Людмила Николаевна</i>
	2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2013 год»	<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
	3. О рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за первый квартал 2014 года	<i>Бухгалтер аппарата Совета депутатов Коньшева Людмила Николаевна</i>
	4. О Регламенте по заслушиванию отчета главы управы Ярославского района города Москвы и информации рукой водителей городских организаций	<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
	5. О Регламенте по реализации отдельных полномочий городского округа Ярославский в сфере размещения объектов капитального строительства	<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
	6. О Регламенте по реализации отдельных полномочий городского округа Ярославский в сфере размещения некапитальных объектов	<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
	8. О Регламенте по реализации отдельных полномочий городского округа Ярославский в сфере работы с населением по месту жительства	<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
	9. О Регламенте по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы	<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
	10. О пожарном состоянии в муниципальном округе (протокольное)	<i>Начальник 2 РОГПН Управления по СВАО ГУ МЧС по г.Москве Родькин Иван Иванович</i>
	11. Разное	
	15 мая 2014 года	1. О взаимодействии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский и управы Ярославского района по организации весеннего призыва молодежи на военную службу
2. О состоянии информирования жителей на территории муниципального округа		<i>Глава управы Ярославского района Горожанкин Геннадий Михайлович</i>
3. Об участии депутатов в организации праздничных мероприятий «Последнего звонка» и выпускных вечерах школ района		<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
4. О взаимодействии по подготовке к Дню Ярославского района		<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
5. Разное		
19 июня 2014 года	1. О результатах внешней проверки исполнения бюджета муниципального округа Ярославский за 2013 год.	<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
	2. Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2013 год	<i>Бухгалтер аппарата Совета депутатов Коньшева Людмила Николаевна</i>
	3. Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Ярославский в III квартале 2014 года	<i>Глава муниципального округа Ярославский Егорова Антонина Сергеевна</i>
	4. О работе общественных организаций, расположенных на территории муниципального округа	<i>Заместитель главы управы Ярославского района Нотченко Людмила Дмитриевна</i>
	5. Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального округа Ярославский в 2014 году	<i>Заместитель главы управы Ярославского района Нотченко Людмила Дмитриевна</i>
	6. Разное	



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 марта 2014 г. № 36/4

ГРАФИК
приема жителей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Ярославский во II квартале 2014 года

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО.	апрель, май, июнь	Избирательный округ
1	2	3	4
1	Каюков Борис Леонидович	<u>2й вторник месяца,</u> 16.00й8.00, ул.Палехская,д.7 в помещении ОПОП88	1
2	Егорова Антонина Сергеевна	<u>Еженедельно по понедельникам,</u> 15.00й8.00, ул.Палехская,д.14 в помещении Совета депутатов, тел.8499й88й7765 тел.8499й82й157	2
3	Савицкая Светлана Анатольевна	<u>2й четверг месяца,</u> 16.00й8.00, ул. Палехская, д.14 в помещении Совета депутатов тел. 188й7765	3
4	Рябинская Галина Алексеевна	<u>2й вторник месяца,</u> 16.00й8.00, ул.Федоскинская, д.4 в помещении ГОУ СОШ 1374, тел.8499й83й0156	4
5	Березкина Галина Владимировна	<u>3й суббота месяца,</u> 10.00й3.00, ул. Палехская, д.14 в помещении ГБУ ЦСО «Ярославский», 2 этаж 8499й88й5844	5
6	Коломийчук Светлана Дмитриевна	<u>2й среда месяца,</u> 16.00й8.00, ул. Ротерта, д.5, ГБОУ ЦО №1099 8499й88й7765	6
7	Заварицкая Евгения Евгеньевна	<u>3й среда месяца,</u> 18.00й20.00, Ярославское ш., д.130, к.2 запись по тел. 8499й82й484	7
8	Заверуха Тамара Евлампиевна	<u>3й понедельник месяца,</u> 17.00й8.00, ул.Палехская,д.14 в помещении Совета депутатов, тел.8499й82й157 тел.8499й88й7765	8
9	Батурин Андрей Юрьевич	<u>2й четверг месяца,</u> 18.00й9.00, Ярославское ш., д.6 корп.1 в помещении местного отделения партии «Единая Россия». Запись по тел. 8499й88й301	9
10	Юрова Алла Геннадьевна	<u>1й вторник месяца</u> с 14 до 17 часов Ярославское шоссе, д. 8, корп. 7, ГБОУ гимназия 1577 подразделение №2 (ГБОУ СОШ №752) запись по тел. 8495й656й549	10
11	Владимирова Ирина Анатольевна	<u>1й четверг месяца,</u> 19.00й20.00, Ярославское шоссе, д. 8, корп. 7, ГБОУ гимназия 1577 подразделение №2 (ГБОУ СОШ №752) запись по тел. 84915й247й244	11



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 36/5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Ярославский от 19 декабря 2013 года №33/2
«О бюджете муниципального округа Ярославский на 2014 год
и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы: от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ярославский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 19 декабря 2013 года №33/2 «О бюджете муниципального округа Ярославский»:

1.1. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов – органов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Ярославский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорова А.С.

Глава муниципального
округа Ярославский

А.С.Егорова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 марта 2014 года №36/5

**ДОХОДЫ бюджета муниципального округа Ярославский
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15528,80	15613,90	15710,20
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15528,80	15613,90	15710,20
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15528,80	15613,90	15710,20
1 01 02010 01 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 (1) и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	15508,80	15593,90	15690,20



1 01 02020 01 0000 110	налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	20,00	20,00	20,00
1 01 02030 01 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	600,00	0,0	0,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	0,0	0,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	600,00	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16128,80	15613,90	15710,20

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 марта 2014 года №36/5**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ярославский
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов – органов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ярославский и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
1	2	3
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ярославский
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных излишне взысканных сумм
900	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет



900	2 18 03000 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 марта 2014 года №36/5

Расходы
бюджета муниципального округа Ярославский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13001,8	12307,40	12313,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1315,80	1315,80	1315,80
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1315,80	1315,80	1315,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	31A0101		1315,80	1315,80	1315,80
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			930,00	330,00	330,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		330,00	330,00	330,00
Иные выплаты, за исключением оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31A0102	244	330,00	330,00	330,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0401		600,00	Д	Д
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	600,00	Д	Д
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10649,90	10544,90	10544,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	31B0105		10649,90	10544,90	10544,90
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	31B0105		10649,90	10544,90	10544,90
Резервные фонд, предусмотренные органами местного самоуправления	01	11	32A0100		20,00	20,00	20,00
Резервные средства	01	11	32A0100	870	20,00	20,00	20,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,10	96,70	102,40
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		86,10	96,70	102,40



Прочая закупка товаров, работ и услуг для гойсударственных нужд	01	13	31Б0104	852	86,10	96,70	102,40
Культура и кинематография	08				1000,00	1000,00	1000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1000,00	1000,00	1000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	35Е0105		1000,00	1000,00	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для гойсударственных нужд	08	04	35Е0105	244	1000,00	1000,00	1000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				2027,00	2106,50	2197,10
Периодическая печать и издательства	12	02			2027,00	2106,50	2197,10
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	35Е0103		2027,00	2106,50	2197,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для гойсударственных нужд	12	02	35Е0103	244	2027,00	2106,50	2197,10
Другие расходы в области средств массовой информации	12	04			100,00	200,00	200,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	04	35Е0103		100,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для гойсударственных нужд	12	04	35Е0103	244	100,00	200,00	200,00
ВСЕГО расходов					16128,80	15613,90	15710,20

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 марта 2014 года
№ 36/5

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				13001,8	12307,40	12313,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1315,80	1315,80	1315,80
Глава муниципального образования	900	01	02	31А0101		1315,80	1315,80	1315,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	31А0101		1315,80	1315,80	1315,80
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			930,00	330,00	330,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		330,00	330,00	330,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0102	244	330,00	330,00	330,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А0401		600,00	Д	Д



Специальные расходы	900	01	03	33A0401	880	600,00	Д	Д
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			10649,90	10544,90	10544,90
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	31Б0105		10649,90	10544,90	10544,90
Резервные фонды	900	01	11			20,00	20,00	20,00
Резервный фонд, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100		20,00	20,00	20,00
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	20,00	20,00	20,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,10	96,70	102,40
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		86,10	96,70	102,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	852	86,10	96,70	102,40
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08				1000,00	1000,00	1000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1000,00	1000,00	1000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	35E0105		1000,00	1000,00	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	1000,00	1000,00	1000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2027,00	2106,5	2197,10
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2027,00	2106,5	2197,10
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	12	02	35E0103		2027,00	2106,5	2197,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	2027,00	2106,5	2197,10
Другие расходы в области средств массовой информации		12	04			100,00	200,00	200,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		12	04	35E0103		100,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12	04	35E0103	244	100,00	200,00	200,00
ВСЕГО расходов						16128,80	15613,90	18710,20

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 36/6

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет средств, направляемых на стимулирование управ города Москвы (по итогам исполнения бюджета города Москвы по доходам за второе полугодие 2013г.)

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 3 марта 2014 г. № 88ПП «О внесении



изменений в постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет средств, направляемых на стимулирование управ города Москвы (по итогам исполнения бюджета города Москвы по доходам за второе полугодие 2013г.) (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.adminyar.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального
округа Ярославский

А.С.Егорова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 марта 2014 года № 36/6

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет средств, направляемых на стимулирование управ города Москвы (по итогам исполнения бюджета города Москвы по доходам за второе полугодие 2013г.)

Адрес двора	Количество дворов	Площадь двора	Затраты всего на двор	Работы капитального характера								
				ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство площадок различного назначения	Реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	Прочее
1	шт.	тыс. кв.м	тыс. руб.	тыс. кв.м	пог. м.	пог. м.	кв.м.	шт.	шт./кв.м.	шт.	шт./кв.м.	Вид работ и объем
Лосевская ул., д. 1 к. 4	1	10,722	3271,40	1,446	45	300	350	19	1/16	1	2/3	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 6/1

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово» о результатах работы за 2013 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надежде органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации директора ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово» Игнатьева Валентина Николаевича о результатах работы за 2013 год

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово» о результатах работы за 2013 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoeimo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный

Н.А.Огурцов

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 6/2

Об информации заведующего филиалом ЛДП №2 ГБУЗ «Городская клиническая больница №57» города Москвы о результатах работы за 2013 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надежде органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации заведующего филиалом ЛДП №2 ГБУЗ «Городская клиническая больница №57» города Москвы о результатах работы за 2013 год

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом ЛДП №2 ГБУЗ «Городская клиническая больница №57» города Москвы Дрошнева В.М. к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, заведующему филиалом ЛДП №2 ГБУЗ «Городская клиническая больница №57» города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vostochnoe.mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный

Н.А.Огурцов

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года №6/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточный от 19.12.2013 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Восточный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии со ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом города Москвы № 39 от 11.07.2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Восточный, Положений ем о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное,

Совет депутатов решил:

1. В связи с выделением из бюджета города Москвы прочих межбюджетных трансфертов и переброски бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации, внести в решение Совета депутатов муниципального округа Восточный от 19.12.2013 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Восточный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Восточный» изложить в следующей редакции:

1) На 2014 год прогнозируемый объем доходов в сумме 23 935,2 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 23 935,2 тыс. рублей.

1.2. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Восточный на 2014 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный

Н.А.Огурцов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 20 марта 2014 года № 6/3

Доходы бюджета муниципального округа Восточный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
000	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11 927,3	11 952,4	11 965,0



000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 927,3	11 952,4	11 965,0
000	1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	11 927,3	11 952,4	11 965,0
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, исчислением которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 762,3	11 787,4	11 800,0
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	85,0	85,0	85,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
000	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 007,9	12 099,4	12 099,4
000	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12 007,9	12 099,4	12 099,4
000	2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11 527,9	12 099,4	12 099,4
000	2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	11 527,9	12 099,4	12 099,4
900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 884,5	1 976,4	1 976,4
900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 898,2	1 986,0	1 986,0
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3 847,4	4 239,2	4 239,2
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства	2 059,6	2 059,6	2 059,6
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 838,2	1 838,2	1 838,2
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	480,0	0,0	0,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ	23 935,2	24 051,8	24 064,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 20 марта 2014 года № 6/3

**Расходы бюджета
муниципального округа Восточный
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	2014 год	2015 год	2016 год
раздел	подраздел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 342,4	19 439,0	19 441,6
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 716,0	1 627,0	1 627,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600,0	120,0	120,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16 961,4	17 621,9	17 621,9
01	11	Резервные фонды	15,0	15,0	15,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	50,0	55,1	57,7
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 059,6	2 059,6	2 059,6
		в том числе:			
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 059,6	2 059,6	2 059,6
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 838,2	1 838,2	1 838,2
		в том числе:			
11	02	Массовый спорт	1 838,2	1 838,2	1 838,2
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	695,0	715,0	725,0
		в том числе:			
12	02	Периодическая печать и издательства	560,0	580,0	590,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	135,0	135,0	135,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	23 935,2	24 051,8	24 064,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 20 марта 2014 № 6/3

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Восточный
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
Администрация муниципального округа Восточное	900				23 935,2	24 051,8	24 064,4
Общегосударственные вопросы	900	01			19 342,4	19 439,0	19 441,6



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	900	01 02			1 716,0	1 627,0	1 627,0
Глава муниципального округа	900	01 02	31А 0101		1 716,0	1 627,0	1 627,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31А 0101	121	1 184,0	1 184,0	1 184,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31А 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 02	31А 0101	244	461,6	372,6	372,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			600,0	120,0	120,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А 0102		600,0	120,0	120,0
Депутаты представительного органа муниципального округа	900	01 03	31А 0102		600,0	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 03	31А 0102	244	120,0	120,0	120,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0401	880	480,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			16 961,4	17 621,9	17 621,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	01 04	31Б 0100		9 331,3	9 420,3	9 420,3
Глава администрации	900	01 04	31Б 0101		1 232,0	1 587,0	1 587,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0101	121	954,0	1 184,0	1 184,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 0101	244	207,6	332,6	332,6
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0105		8 099,3	7 833,3	7 833,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0105	121	5 133,0	5 133,0	5 133,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0105	122	563,2	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 0105	244	2 398,1	2 132,1	2 132,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 04	31Б 0105	852	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	900	01 04	33А 0100		7 630,1	8 201,6	8 201,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществлению организацией деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04	33А 0101		1 884,5	1 976,4	1 976,4



В том числе: за счет субвенции из бюджетов города Москвы	900	01 04	33А 0101		1 884,5	1 976,4	1 976,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 0101	121	1 257,0	1 257,0	1 257,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 0101	122	140,8	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 0101	244	486,7	578,6	578,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социальной, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по	900	01 04	33А 0102		1 898,2	1 986,0	1 986,0
В том числе, за счет субвенции из бюджетов города Москвы	900	01 04	33А 0102		1 898,2	1 986,0	1 986,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 0102	121	1 257,0	1 257,0	1 257,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 0102	122	140,8	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 0102	244	500,4	588,2	588,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01 04	33А 0104		3 847,4	4 239,2	4 239,2
В том числе, за счет субвенции из бюджетов города Москвы	900	01 04	33А 0104		3 847,4	4 239,2	4 239,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 0104	121	2 561,0	2 561,0	2 561,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 0104	122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 0104	244	1 004,8	1 396,6	1 396,6
Резервные фонды	900	01 11			15,0	15,0	15,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100		15,0	15,0	15,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			50,0	55,1	57,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0104		22,0	22,0	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 0104	244	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б 0199		28,0	33,1	35,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 0199	244	28,0	33,1	35,7
Культура, кинематография	900	08			2 059,6	2 059,6	2 059,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 059,6	2 059,6	2 059,6
В том числе, за счет субвенции из бюджетов города Москвы	900	08 04	09Г 0701		2 059,6	2 059,6	2 059,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08 04	09Г 0701	244	245,0	245,0	245,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	08 04	09Г 0701	611	1 814,6	1 814,6	1 814,6



Физическая культура и спорт	900	11			1 838,2	1 838,2	1 838,2
Массовый спорт	900	11 02			1 838,2	1 838,2	1 838,2
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11 02	10А 0301		1 838,2	1 838,2	1 838,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	11 02	10А 0301	244	1 300,2	1 300,2	1 300,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10А 0301	611	538,0	538,0	538,0
Средства массовой информации	900	12			695,0	715,0	725,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			560,0	580,0	590,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12 02	35Е 0103		560,0	580,0	590,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 02	35Е 0103	244	560,0	580,0	590,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			135,0	135,0	135,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0103		135,0	135,0	135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 04	35Е 0103	244	135,0	135,0	135,0

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 6/5

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. N 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Восточный город Москвы.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный

Н.А.Огурцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 20 марта 2014 года № 6/5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Восточный (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Восточный и комиссия Совета депутата по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Восточный (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточный в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

13. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.



16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и отчет префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных
полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня
и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*административный округ, район, адрес расположения ярмарки***

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгового технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)***

1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств-членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств-членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств-членов Таможенного союза;	



2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио- и видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно- мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгового технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТОВ

РЕШЕНИЕ

21 марта 2014 года № 53/1

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 2 июля 2013 года № 01102/93 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское» (в ред. решения Совета депутатов от 28 августа 2013 года № 01102/100) Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское за период январь-март 2014 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское

И.И.Громов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 21 марта 2014 года № 53/1

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское за период январь-март 2014 года

№ п/п	ФИО депутата	Сумма поощрения, руб.
1	Гамула Николай Никифорович	60 000
2	Кокова Ирина Викторовна	60 000
3	Кононов Алексей Алексеевич	60 000
4	Костенко Светлана Александровна	60 000
5	Крутова Наталья Олеговна	60 000
6	Лайцева Наталья Львовна	60 000
7	Ларкин Виктор Сергеевич	60 000
8	Макаров Виктор Константинович	60 000
9	Мальшева Наталья Михайловна	60 000
10	Мизонов Юрий Александрович	60 000
11	Овчинников Сергей Евгеньевич	60 000
12	Петухова Татьяна Анатольевна	60 000
13	Светлова Татьяна Анатольевна	60 000



РЕШЕНИЕ

1 апреля 2014 года № 54/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
«Об исполнении бюджета муниципального округа
Ивановское за 2013 год»**

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01/02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» (в ред. от 10 апреля 2013 года № 01/02/54; от 30 апреля 2013 года № 01/02/62), Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 5 марта 2013 года № 01/02/38 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2013 год» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 111555, улица Саянская, дом 14, с 5 апреля по 10 мая 2014 года (до 17 ч. 00 мин).
Контактное лицо Подъёмова Марина Николаевна, 8(495)65214185, факс 8(495)307195100, адрес электронной почты info@мойivanovskoe.ru.
3. Назначить на 6 мая 2014 года с 18 ч. 00 мин до 20 ч. 00 мин в помещении, расположенном по адресу: 111555, город Москва, улица Саянская, дом 18, публичные слушания по проекту решения.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.мойivanovskoe.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское И.И. Громова.

**Глава
муниципального округа Ивановское**

И.И. Громов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 1 апреля 2014 года № 54/1

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
ВНЕСЕН ГЛАВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИВАНОВСКОЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИВАНОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Ивановское за 2013 год**

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01102/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» (в ред. от 10 апреля 2013 года № 01102/54; от 30 апреля 2013 года № 01102/62)

Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2013 год (далее местный бюджет) по доходам в сумме 43 840,8 тыс. руб., по расходам 41 976,4 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1 864,4 тыс. руб. по следующим показателям:
 - 1.1. доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
 - 1.2. расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
 - 1.3. расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
 - 1.4. источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4);
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.moiivainovskoe.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское И.И. Громова.

Глава
муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «___» _____ 2014 года № _____

Доходы бюджета муниципального округа Ивановское
по кодам классификации доходов бюджетов 2013 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб)
		факт
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	18600,9
в том числе:		
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль	18443,7
из них:		
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18443,7
в том числе:		
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст.227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15745,8
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др.лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса Российской Федерации	193,2
1 01 02003001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса Российской Федерации	2504,7
1 16 0000000 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	159,5
в том числе:		159,5
1 16 9000000 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	159,5
1 16 9003003 0000 140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	12,1
1 16 9003003 0001 140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	147,4
1 17 0000000 0000 000	Прочие неналоговые доходы	Д,3
в том числе:		
1 17 0100000 0000 180	Невыясненные поступления	Д,3
1 17 0103003 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	Д,3



2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25243,4
в том числе:		
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	25243,4
из них:		
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1820,0
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	1820,0
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	1820,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	23423,4
из них:		
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий	23423,4
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1503,2
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3001,5
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5124,0
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социальной воспитательной работы с населением по месту жительства	6202,2
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7592,5
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	Д,5
в том числе:		
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	Д,5
ИТОГО ДОХОДОВ		43840,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «___» _____ 2014 года № _____

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Ивановское 2013 год**

Наименование	Код вед. Да	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
					факт
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100	0000000	000	25556,0
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда руководителя муниципального образования	900	0102	0000000	000	1964,8
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>900</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>000</i>	<i>1964,8</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б0101	121	1686
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационной коммуникационных технологий	900	0102	31Б0101	242	48,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0102	31Б0101	244	160,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	0000000	000	2055,6
<i>Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования</i>	<i>900</i>	<i>0103</i>	<i>31А0102</i>	<i>000</i>	<i>235,60</i>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0103	31А0102	244	235,60
<i>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими расходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств</i>	<i>900</i>	<i>0103</i>	<i>33А0211</i>	<i>000</i>	<i>1820,00</i>
Специальные расходы	900	0103	33А0211	883	1820,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104	0000000	000	21181,0
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>	<i>900</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0102</i>	<i>000</i>	<i>847,8</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0102	121	703,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0102	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационной коммуникационных технологий	900	0104	31Б0102	242	11,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0102	244	61,9
<i>Содержание органов местного самоуправления</i>	<i>900</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>000</i>	<i>10704,6</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	5967,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	1094,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационной коммуникационных технологий	900	0104	31Б0105	242	387,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	2601,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б0105	321	653,8
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>900</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>852</i>	<i>1,00</i>



<i>Содержание муниципальных служащих Работников районных комиссий по делам несовершеннолетних детей и защите их прав За счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33A0101	000	1503,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0101	121	905,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0101	122	129,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	900	0104	33A0101	242	17
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0104	33A0101	244	451,4
<i>Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства За счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33A0102	000	3001,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0102	121	2103,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0102	122	351,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	900	0104	33A0102	242	36
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0104	33A0102	244	510,1
<i>Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству За счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33A0104	000	5124,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0104	121	3398
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0104	122	572,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	900	0104	33A0104	242	69,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0104	33A0104	244	1084,1
Резервные фонды	900	0111	32A0100	000	
<i>Резервные средства</i>	900	0111	32A0100	870	
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	0000000	000	354,60
<i>Членские взносы на осуществление деятельности СМО</i>	900	0113	31B0104	000	129,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0113	31B0104	244	129,3
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	900	0113	31B0199	000	225,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0113	31B0199	244	225,3
Национальная экономика	900	0400	0000000	000	985,60
<i>Связь и информатика</i>	900	0410	35И0100	000	985,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	900	0410	35И0100	242	985,6
Образование	900	0700	0000000	000	6202,2
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	900	0707	0000000	000	6202,2
<i>Организационно-воспитательная работа с молодежью</i>	900	0707	09E0901	000	2202,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0707	09E0901	244	2202,2
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	900	0707	09E0901	611	4000,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	900	0707	09E0901	612	0,0
Культура, кинематография	900	0800	0000000	000	511,8
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>	900	0804	0000000	000	511,8
<i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</i>	900	0804	35E0105	000	511,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	511,8
Массовый спорт	900	1102	0000000	000	7592,5
<i>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	900	1102	10A0301	000	4592,5



Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	1102	10A0301	244	4592,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A0301	611	3000,0
Средства массовой информации	900	1200	0000000	000	1128,3
Периодическая печать и издательства	900	1202	000000	000	1128,3
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35E0103	000	1128,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	1128,3
ИТОГО РАСХОДОВ					41976,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «___» _____ 2014 года № _____

**Расходы бюджета муниципального округа Ивановское по разделам,
подразделам классификации расходов бюджетов 2013 год**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	25556,0
в том числе:				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда руководителя муниципального образования	0102	0000000	000	1964,8
Глава муниципального образования	0102	31Б0101	000	1964,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б0101	121	1686
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий	0102	31Б0101	242	48,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0102	31Б0101	244	160,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	2055,6
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А0102	000	235,60
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	235,60
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими расходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33А0211	000	1820,00
Специальные расходы	0103	33А0211	883	1820,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000	000	21181,0
Глава местной администрации (исполнительно распорядительного органа муниципального образования)	0104	31Б0102	000	847,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0102	121	703,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0102	122	70,4



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационной коммуникационных технологий	0104	31Б0102	242	11,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0104	31Б0102	244	61,9
<i>Содержание органов местного самоуправления</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>000</i>	<i>10704,6</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5967,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	1094,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационной коммуникационных технологий	0104	31Б0105	242	387,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	2601,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б0105	321	653,8
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>852</i>	<i>1,00</i>
<i>Содержание муниципальных служащих работников районных комиссий по делам несовершеннолетних детей и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	<i>0104</i>	<i>33А0101</i>	<i>000</i>	<i>1503,1</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0101	121	905,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0101	122	129,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационной коммуникационных технологий	0104	33А0101	242	17
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0104	33А0101	244	451,4
<i>Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	<i>0104</i>	<i>33А0102</i>	<i>000</i>	<i>3001,5</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0102	121	2103,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0102	122	351,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационной коммуникационных технологий	0104	33А0102	242	36
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0104	33А0102	244	510,1
<i>Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	<i>0104</i>	<i>33А0104</i>	<i>000</i>	<i>5124,0</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0104	121	3398
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0104	122	572,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационной коммуникационных технологий	0104	33А0104	242	69,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0104	33А0104	244	1084,1
Резервные фонды	0111	32А0100	000	
<i>Резервные средства</i>	<i>0111</i>	<i>32А0100</i>	<i>870</i>	
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	354,60
<i>Членские взносы на осуществление деятельности СМО</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0104</i>	<i>000</i>	<i>129,3</i>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0113	31Б0104	244	129,3
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0199</i>	<i>000</i>	<i>225,3</i>



Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0113	31Б0199	244	225,3
Национальная экономика	0400	0000000	000	985,60
<i>Связь и информатика</i>	<i>0410</i>	<i>35И0100</i>	<i>000</i>	<i>985,60</i>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	0410	35И0100	242	985,6
Образование	0700	0000000	000	6202,2
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>0707</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>6202,2</i>
<i>Организационно-воспитательная работа с молодежью</i>	<i>0707</i>	<i>09Е0901</i>	<i>000</i>	<i>2202,2</i>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0707	09Е0901	244	2202,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09Е0901	611	4000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	09Е0901	612	0,0
Культура, кинематография	0800	0000000	000	511,8
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>	<i>0804</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>511,8</i>
<i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</i>	<i>0804</i>	<i>35Е0105</i>	<i>000</i>	<i>511,8</i>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	511,8
Массовый спорт	1102	0000000	000	7592,5
<i>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	<i>1102</i>	<i>10А0301</i>	<i>000</i>	<i>4592,5</i>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	1102	10А0301	244	4592,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А0301	611	3000,0
Средства массовой информации	1200	0000000	000	1128,3
<i>Периодическая печать и издательства</i>	<i>1202</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>1128,3</i>
<i>Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти</i>	<i>1202</i>	<i>35Е0103</i>	<i>000</i>	<i>1128,3</i>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	1128,3
ИТОГО РАСХОДОВ				41976,4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «__» _____ 2014 года № ____

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Ивановское по кодам бюджетной классификации
источников финансирования дефицита бюджета 2013 год**

Код бюджетной классификации главного административного источника финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
900		Аппарат Совета депутатов муниципальной администрации Ивановского района Ивановской области	375,0



900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	375,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 1 апреля 2014 года № 54/1**

Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское
«Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2013 год»**

Руководитель рабочей группы: Громов Иван Игоревич	глава муниципального округа Ивановское
Заместитель руководителя рабочей группы: Макаров Виктор Константинович	председатель бюджетно-финансовой комиссии
Члены рабочей группы: Кононов Алексей Алексеевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Костенко Светлана Александровна	депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Кругова Наталья Олеговна	депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Овчинников Сергей Евгеньевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Малышева Наталья Михайловна	депутат Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Нищева Ирина Владимировна	главный бухгалтер–заведующий финансово-юридическим сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское
Секретарь рабочей группы: Подъемова Марина Николаевна	консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.03.2014 г. 40/1

Об отчете главы управы района Измайлово города Москвы о результатах деятельности управы района за 2013 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Измайлово города Москвы – Захарова Александра Анатольевича (далее – управа района) о деятельности управы района за 2013 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы, префектуру Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovoyrao.ru.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин

РЕШЕНИЕ

26.03.2014 г. 40/2

О распределении сэкономленных средств, выделенных на финансирование мероприятий по развитию районов города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 №849ДПП, полученной в процессе планирования и размещения заказа города Москвы по итогам 2013 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849ДПП «О стимулировании управ районов города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать распределение сэкономленных средств в размере 1 535,0 тыс. рублей выделенных на



финансирование мероприятий по развитию районов города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», полученной в процессе планирования и размещения заказа города Москвы по итогам 2013 года согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo.mosao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В.Гожин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 26.03.2014г. № 40/2**

Распределение сэкономленных средств в размере 1 535,0 тыс. рублей выделенных на финансирование мероприятий по развитию районов города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849/ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», полученной в процессе планирования и размещения заказа города Москвы по итогам 2013 года.

№ п/п	АДРЕС	Вид работ													Итого стоимость	
		Установка тротуарных ограждений	Сумма	Ремонт контейнерных площадок (ТБО)	Сумма	Установка урн	Установка газонных ограждений	Сумма	Устройство резинового покрытия	Сумма	Установка вазонов	Сумма	Установка МАФ	Сумма		
1	Измайловский проспект, д. 47, 49	60	89 295,28													89 295,28
2	1й Парковая ул., д.25	80	119 060,37													119 060,37
3	7й Парковая ул., д.10	20	29 765,09													29 765,09
4	2й Парковая ул., д.18	100	148 825,46									1	24 558,91			173 384,37
5	4й Парковая ул., д.24	40	59 530,18													59 530,18
6	1й Паковая ул., д. 5/7	20	29 765,09													29 765,09
7	Заводской проезд, д.25	20	29 765,09	2	11 564,40									4	17 294,69	58 624,18
8	3й Прядильная ул., д.2, к.2									60	66 993,87			4	17 294,69	84 288,56
9	Измайловский проезд, д.б. к.1									100	111 656,44					111 656,44
10	7й Парковая ул., д.12/28									50	55 828,22					55 828,22
11	3й Парковая ул., д.39, к.1														135	199 323,85
12	Первомайская ул., д.19			1	57 275,87											57 275,87
13	3й Парковая ул., д.14, к.2			1	57 275,87											57 275,87
14	1й Прядильная ул., д.3			1	57 275,87											57 275,87
15	Измайловский бульвар д. 59А			1	57 275,87											57 275,87



16	11й Парковая ул., д.41 к.2										1	57 275,87													57 275,87	
17	3й Парковая ул., д. 26										1	57 275,87														57 275,87
18	Измайловский проезд, д.22, к.1										1	57 275,87														57 275,87
19	7й Парковая ул., д.2, к.3																					2	13 685,48			13 685,48
20	1й Паковая ул., д.11																									23 128,80
21	3й Парковая ул., д.4																									23 128,80
22	Первомайская ул., д.18																									23 128,80
23	6й Парковая ул., д.19																									11 564,40
24	Измайловский бульвар д. 40																									28 911,00
	итого:	340	506 006,56	21	121 426,20	7	400 931,09	210	234 478,53	135	199 323,85	8	34 589,38	3	38 244,39											1 535 000,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 г. № 7/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Метрогородок города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3 и 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями горой да Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Метрогородок города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Метрогородок города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве от 25 октября 2012 года № 10/2 «Об утверждении Регламентов реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Метрогородок города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 19 марта 2014 г. № 7/3**

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Метрогородок города Москвы и информации руководителей городских организаций



Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Метрогородок города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Метрогородок города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы¹ инженерной службы районного центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Метрогородок (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и Регламентная комиссия по организации работы Совета депутатов муниципального округа Метрогородок и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – Регламентная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Регламентная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Регламентная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

¹ Указываются наименования соответствующих учреждений, действующих на территории МО.



11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от устной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Регламентная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 г. № 7/4

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46йПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685йПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229йПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Метрогородок города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве от 25 октября 2012 года №10/4 «Об утверждении Регламентов реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрой городок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа
Метрогородок

Д.Э. Кузнецов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 19 марта 2014 г. №7/4

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);



2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глйа муниципального округа Метрогородок и Регламентная комиссия по организации работы Совета депутатов муниципального округа Метрогородок и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – Регламентная комиссия).

Порядок согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в регламентную комиссию.

5. Регламентная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Метрогородок района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа www.momet.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 г. № 7/5

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 261ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 571ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Метрогородок города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципальной образования Метрогородок в городе Москве от 25 октября 2012 года № 10/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа
Метрогородок

Д.Э. Кузнецов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 19 марта 2014 г. №7/5

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.



2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Метрогородок и Регламентная комиссия по организации работы Совета депутатов муниципального округа Метрогородок и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – Регламентная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей со дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в регламентную комиссию.

5. Регламентная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Метрогородок района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа www.momet.ru в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня того заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проекта изменений схемы) считается не согласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 г. № 7/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Метрогородок города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа
Метрогородок

Д.Э. Кузнецов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 19 марта 2014 г. №7/6

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);



3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социальной, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Метрогородок и Регламентная комиссия по организации работы Совета депутатов муниципального округа Метрогородок и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – Регламентная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Метрой городок города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в регламентную комиссию.

5. Регламентная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Метрогородок в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Метрой городок города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).



16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Метрой городок города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в регламентную комиссию.

25. Регламентная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовкой проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 г. №7/7

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 19 марта 2014 г. №7/7**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, укайанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Метрогородок и Рей



гламентная комиссия по организации работы Совета депутатов муниципального округа Метрогородок и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – Регламентная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в регламентную комиссию.

5. Регламентная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в ней жилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения¹, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Метрогородок в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

¹ Срок не установлен. До принятия акта Правительства Москвы, руководствоваться Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.



РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 г. №7/8

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке найденения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Метрогородок города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа
Метрогородок

Д.Э. Кузнецов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 19 марта 2014 г. №7/8

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Метрогородок и Регламентная комиссия по организации работы Совета депутатов муниципального округа Метрогородок и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – Регламентная комиссия).
3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного адм



министративного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Метрогородок (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в регламентную комиссию.

5. Регламентная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа www.momet.ru в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а такой же в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Метрогородок города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципальной го округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и отчет префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных
полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня
и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгового технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требуется уборка
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Метрогородок:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств членов Таможенного союза, кроме плодовоовощной продукции, не произрастающей на территории государств членов Таможенного союза;	



2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерной косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио и видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушной мехового сырья и дубленой овчины, шкурки зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгового технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Метрогородок:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 г. № 7/9

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа

Метрогородок от 20 декабря 2013 г. №19/2

«О бюджете муниципального округа Метрогородок на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36 и 38 Устава муниципального округа Метрогородок, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Метрогородок от 20 декабря 2013 г. №19/2 «О бюджете муниципального округа Метрогородок на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – решение №19/2), изложив приложение 3 к решению №19/2 в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального
округа Метрогородок

Д.Э. Кузнецов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 19 марта 2014 г. № 7/9**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Метрогородок на 2014 год**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Метрогородок и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок
900	11303030030000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690010010000 140 Прочие штрафы от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в Федеральный бюджет
900	11623030030000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате нецелевого или незаконного использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690030030001 140 Поступления от денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	11701030030000 180 Невьясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000 151 Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
900	20204999030000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703000030000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180 Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151 Возврат остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 г. № 27/1

Об отчете главы управы района Соколиная гора города Москвы о результатах деятельности управы района в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Соколиная гора города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района, Совет депутатов решил:

- 1..Принять отчет главы управы района Соколиная гора города Москвы А.П. Аксенова о деятельности управы района в 2013 году к сведению.
- 2..Предложить главе управы района:
 - 2.1..Обратить особое внимание при проведении работ по благоустройству в 2014 году на качество проводимых работ.
 - 2.2..Продолжить работу по спилу аварийных и сухостойных деревьев.
 - 2.3..Продолжить работу по обустройству парковочных карманов.
 - 2.4..Завершить работу по выводу металлических тентов, установленных в нарушение действующего законодательства.
 - 2.5..Обеспечить своевременный и качественный ремонт подъездов многоквартирных домов. Приемку выполненных работ проводить с участием депутатов Совета депутатов.
 - 2.6..Обратить особое внимание районных служб и управляющих компаний на состояние систем пожарной безопасности в многоквартирных домах. Оснащение и работоспособность систем проверять с участием депутатов Совета депутатов.
 - 2.7..Активизировать работу управляющих компаний по содержанию многоквартирных домов.
 - 2.8..Продолжить работу по ликвидации несанкционированной торговли на территории района Соколиная гора города Москвы.
 - 2.9..Совместно с депутатами Совета депутатов активизировать работу по информированию жителей района о проводимых мероприятиях, встречах, реализуемых программах и планах развития района.
 - 2.10..Продолжить работу по комплексной дератизации территории района Соколиная гора.
 - 2.11..Усилить контроль за своевременным вывозом мусора с территории района.
- 3..Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Соколиная гора города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
- 4..Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора mosg.ru.
- 5..Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А.Прохоров



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 г. № 27/2

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А.Прохоров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 25.03 2014 г. № 27/2**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, укайанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Соколиная гора и комиссия Совета депутатов по развитию внутригородского муниципального образования и законотворческой деятельности (далее – профильная комиссия).



Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в ней жилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Соколинная гора в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 г. № 27/3

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа mosg.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколийная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А.Прохоров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора от 25.03.2014 г. № 27/3**

Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул.Лечебная, д. 7/23, квартира 23, из жилого помещения в нежилое»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАПОТНЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/1

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения района Капотня
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения района Капотня о работе учреждения в 2013 году **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического учреждения района Капотня к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Капотня города Москвы, руководителю амбулаторно-поликлинического учреждения района Капотня, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mokapotnya.rf.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Н.В.

Глава
муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/2

**Об информации руководителя
ГКУ города Москвы
«Инженерная служба района Капотня»
о работе учреждения за 2013 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Капотня» о работе учреждения в 2013 году **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Принять информацию о работе ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Капотня» к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Капотня города Москвы, руководителю ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Капотня», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.мокапотня.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Н.В.

**Глава
муниципального округа Капотня**

Н.В. Ситникова

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Капотня города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

**Глава
муниципального округа Капотня**

Н.В. Ситникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 марта 2014 года
№ 6/6**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Капотня (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.



Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Капотня и комиссия Совета депутатов по развитию и организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Капотня (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Капотня в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а такой же в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Капотня города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и отчет префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления
отдельных полномочий города Москвы
по согласованию мест размещения
ярмарок выходного дня и проведению
мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгового технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Капотня:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств-членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств-членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств-членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерной и косметической продукции;	



4) табачные изделия;	
5) аудио и видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушной мехового сырья и дубленой овчины, шкурки зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгового технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Капотня:

_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/8

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Капотня города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Капотня в гой роде Москве от 16 октября 2012 г. № 8/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов»;

4.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 24 октября 2013 года № 12/14 «О вней сении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Капотня в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 8/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

**Глава
муниципального округа Капотня**

Н.В. Ситникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 марта 2014 года №6/8**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Капотня (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Капотня и комиссия Совета депутатов по развитию и организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы
размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).



6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Капотня района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Капотня в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается не согласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/9

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46ИПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685ИПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229ИПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Капотня города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу:



4.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Капотня в гой роде Москве от 16 октября 2012 год № 8/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»;

4.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 24 октября 2013 года № 12/12 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Капотня в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 8/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава

муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 марта 2014 года № 6/9**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Капотня (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Капотня и комиссия Совета депутатов по развитию и организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).



6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Капотня района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Капотня в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня тайного заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти гой



рода Москвы, префектуру ЮгоВосточного административного округа города Москвы и управу района Капотня города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава

муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 марта 2014 года № 6/10**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Капотня (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Капотня и комиссия Совета депутатов по развитию и организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Капотня города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение



очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Капотня в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮгоВосточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Капотня города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

18. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

19. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

20. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

21. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

22. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

23. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется



ляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

24. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Капотня города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

25. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

26. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

27. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

28. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

29. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

30. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

31. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

32. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

33. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/11

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Капотня города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3 и 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов мун



ниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,
Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Капотня города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Капотня города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Капотня, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Капотня в городе Москве от 16 октября 2012 года № 8/2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Капотня города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

4.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 24 октября 2013 года № 12/10 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Капотня в городе Москве от 16 октября 2012 года № 8/2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Капотня города Москвы и информации руководителей городских организаций»».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

**Глава
муниципального округа Капотня**

Н.В. Ситникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 марта 2014 года № 6/11**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы
района Капотня города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Капотня (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Капотня города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Капотня города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Капотня (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по



ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждений (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципальной администрации и комиссия Совета депутатов по развитию и организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципальной администрации (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципальной администрации до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципальной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об



отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от устной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года № 6/12

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое**



**и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти
города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гой рода Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного оргай на исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Мой сквы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московий ский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

**Глава
муниципального округа Капотня**

Н.В. Ситникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 марта 2014 года № 6/12**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода
жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа
исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кай потня (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирй ном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, укай занных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Капотня и комиссия Совета депутатов по развитию и организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за рай ботой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обй рращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующей



го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в ней жилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Капотня в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

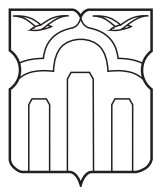
10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАРЬИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 года 2/1

**О согласовании адресного перечня
дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству в муниципальном округе Марьино
в 2014 году (по основной программе)**

В соответствии с п.2 ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Марьино от 07 февраля 2014 года № 02/01/05/10/4,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Марьино в 2014 году согласно приложению.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 23 октября 2013 года №11/20 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Марьино в 2014 году» (по основной программе).
3. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов муниципального округа Марьино в городе Москве и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marinoymncpl.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 февраля 2014 года № 2/1**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству в 2014 году (по основной программе)**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Нат.показатель	ед. изм.	Стоимость работ тыс.руб.	ИТОГО по адре су: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	ул. Братиславская, 31 к.1,2,3	ремонт дет.площадки	1 шт.	1760,00	2876,14



		устройство ограждений	650 п.м.	900,00	
		прочие работы		216,14	
2.	ул.Перерва, д. 58	ремонт дет.площадки	1 шт.	2280,00	2807,71
		устройство ограждений	300 п.м.	420,00	
		прочие работы		107,71	
3.	ул. Поречная, д.27 к. 1	ремонт дет.площадки	2 шт.	2950,00	3966,15
		устройство ограждений	460 п.м.	630,00	
		прочие работы		386,15	
4.	ул. Подольская, д.1	ремонт асф.покрытий	0,262 тыс.кв.м	156,32	4550,00
		замена бортового камня	0,040 тыс.п.м	49,28	
		ремонт контейнер.площ.	1 шт.	49,21	
		ремонт дет.площадки	2 шт.	2723,09	
		ремонт газона	0,10 га	406,09	
		посадка кустарников	375 шт.	224,90	
		устройство цветников	3 кв.м	82,16	
		устройство ограждений	280 п.м.	349,59	
		прочие работы		509,36	
5.	ул. Подольская, д.17	ремонт контейнер.площ.	1 шт.	61,58	2750,00
		ремонт дет.площадки	1 шт.	1516,24	
		ремонт газона	0,069 га	281,23	
		устройство ограждений	388 п.м.	458,09	
		устройство цветников	5,5 кв.м	14,00	
		прочие работы		418,86	
6.	ул. Подольская, д.23	ремонт дет.площадки	1 шт.	3012,20	3050,00
		ремонт газона	0,0097	23,48	
		прочие работы		14,32	
7.	Батайский пр., д.33 ул. Голованова, д.20	ремонт дет.площадки	2 шт.	1073,09	3550,00
		устройство новых дет. площ.	1 шт.	1033,39	
		устройство ограждений	500 п.м.	576,59	
		прочие работы		866,93	
8.	Новочеркасский б\р, д. 30 ул. Голованова, д.18	ремонт дет.площадки	2 шт.	1553,06	3252,74
		устройство новых дет. площ.	1 шт.	625,47	
		ремонт газона	0,0172 га	49,42	
		устройство ограждений	315 п.м.	497,98	
		прочие работы		526,81	
9.	Новочеркасский б\р, д. 22	ремонт дет.площадки	1 шт.	2034,93	2847,26
		устройство ограждений	480 п.м.	558,43	
		прочие работы		253,90	
10.	Новочеркасский б\р, д. 26	ремонт дет.площадки	1 шт.	1323,97	2890,97
		ремонт газона	0,025 га	71,83	
		устройство ограждений	790 п.м.	1137,82	
		прочие работы		357,35	
11.	ул. Новомарьянская, д. 30,32,34 Пей рервинский б\р, д. 15 кк.1,2	ремонт контейнер.площ.	1 шт.	113,30	3366,14
		ремонт дет.площадки	2 шт.	1694,28	
		замена бортового камня	0,1770 тыс.п.м	173,50	
		устройство ограждений	247 п.м.	288,80	



		устройство автостоянок	65 м/мест	932,50	
		прочие работы		163,76	
12.	ул. Перерва, д. 55	ремонт асф.покрытий	0,964 тыс.кв.м	542,80	3233,86
		ремонт дет.площадки	1 шт.	1119,50	
		устройство новых дет. площ.	1 шт.	343,60	
		ремонт газона	0,0213 га	87,00	
		устройство ограждений	592 п.м.	355,96	
		устройство автостоянок	15 м/мест	360,00	
		прочие работы		425,00	
13.	ул. Братиславская, д. 10	ремонт дет.площадки	1 шт.	2119,20	2884,07
		посадка кустарников	25 шт.	15,00	
		устройство цветников	15 кв.м.	25,83	
		устройство ограждений	370 п.м.	436,60	
		прочие работы		287,44	
14.	ул. Братиславская, д. 8	ремонт дет.площадки	1 шт.	1881,22	2546,69
		посадка деревьев	2 шт.	12,00	
		устройство цветников	10 кв.м.	17,11	
		устройство ограждений	473 п.м.	614,00	
		прочие работы		22,36	
15.	ул. Перерва, д. 33	ремонт дет.площадки	1 шт.	1737,80	2413,93
		ремонт газона	0,015 га	45,00	
		посадка деревьев	3 шт.	18,00	
		посадка кустарников	20 шт.	13,00	
		устройство ограждений	315 п.м.	350,00	
		прочие работы		250,13	
16.	ул. Перерва, д. 41 к. 1	ремонт дет.площадки	1 шт.	2796,86	4055,31
		ремонт газона	0,059 га	176,36	
		посадка деревьев	3 шт.	19,00	
		устройство цветников	15 кв.м.	25,74	
		устройство ограждений	869 п.м.	1031,00	
		прочие работы		6,35	
17.	ул. Перерва, д. 34	ремонт асф.покрытий	2,584 тыс.кв.м	1396,00	3773,42
		ремонт дет.площадки	1 шт.	1118,44	
		устройство ограждений	646 п.м.	696,00	
		прочие работы		562,98	
18.	ул. Перерва, д. 28	ремонт асф.покрытий	1,518 тыс.кв.м	835,40	2965,04
		ремонт дет.площадки	1 шт.	637,84	
		ремонт газона	0,186 га	607,70	
		устройство ограждений	488 п.м.	564,00	
		прочие работы		320,10	
19.	ул. Верхние Поля, д. 40, к. 1	ремонт асф.покрытий	0,866 тыс.кв.м	476,70	2376,45
		замена бортового камня	0,015 тыс.п.м.	17,70	
		ремонт дет.площадки	2 шт.	1272,14	
		устройство ограждений	381 п.м.	547,95	
		прочие работы		61,96	
20.	ул. Перерва, д. 26 к. 1	ремонт асф.покрытий	0,600 тыс.кв.м	330,00	3085,09
		ремонт дет.площадки	1 шт.	994,39	
		ремонт газона	0,143 га	668,33	
		устройство ограждений	473 п.м.	573,00	
		прочие работы		519,37	
				ИТОГО по району:	63240,97



РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год № 2/2

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Марьино города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями горной да Москвы», п.1.1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Марьино города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Марьино в 2014 году в соответствии с перечнем направлений, утвержденным п.1.1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484ПП согласно приложению.

2. Со дня вступления настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 29 января 2014 года №1/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 18 декабря 2013 года №15/9 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы в 2014 году».

3. Главе управы района Марьино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы на 2014 год указанных в п.1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino.mncpl.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 февраля 2014 года № 2/2

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Марьино города Москвы на 2014 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ тыс. руб.
1	2	3	4	5	
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				5 095,70
1.1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				4 795,70
1.1.1.	Ремонт квартир инвалидам, ветеранам ВОВ в соответствии с заявлениями	В соответствии с заявлениями в течение года	В соответствии со сметами	квартиры	4 795,70
1.2.	Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				300,00



1.2.1.	Ремонт квартир детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	В соответствии с заявлениями в течение года	2	квартиры	300,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				4 525,40
2.1.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям граждан		В соответствии с заявлениями в течение года	2325,4
2.2.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям на социальные бытовые услуги, приобретение продуктовых наборов, товаров длительного пользования, обеспечение бесплатным питанием, бесплатными экскурсиями и т.п.			1 800,00
		в том числе:			
2.2.1.	По заявлениям к праздникам	Приобретение продовольственных наборов льготной категории населения		В соответствии с заявлениями в течение года	1 000,00
2.2.2.	По заявлениям	Организация бесплатного питания для льготной категории населения		В соответствии с заявлениями в течение года	400,00
2.2.3.	По заявлениям	Приобретение товаров длительного пользования для льготной категории населения		В соответствии с заявлениями в течение года	0,00
2.2.4.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг химчистки для льготной категории населения		В соответствии с заявлениями в течение года	100,00
2.2.5.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг парикмахерских для льготной категории населения		В соответствии с заявлениями в течение года	100,00
2.2.6.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг бань для льготной категории населения		В соответствии с заявлениями в течение года	100,00
2.2.7.	По заявлениям	Оказание услуг по ремонту обуви льготной категории населения		В соответствии с заявлениями в течение года	100,00
2.3.	По заявлениям	Установка приборов учета воды (ИПУ) льготным категориям населения района	224	штук ИПУ	400,00
2.4.	По заявлениям в течение года	Установка приспособлений для инвалидов-колясочников			0,00
3.	Благоустройство территории общего пользования, в том числе:				70 765,89
3.1.	дворовые территории				64 426,46
3.1.1.		Ремонт дворов			58 211,98
1.	ул. Белореченская, д. 30, 28 к.1	ремонт асф.покрытий	0,79	тыс.кв.м	2340,10
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		посадка кустарников	200	шт.	
		прочие работы			
2.	ул. Братиславская, 30 Марьинский б-р, 10	ремонт конт.площадки	1	шт.	2387,70
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		устройство новых дет. площ.	1	шт.	
		прочие работы			



3.	Перервинский б/р, д.7 к.2 ул.Белореченская, д. 28 к.2	ремонт дет.площадки	1	шт.	3210,50
		устройство новых дет. площ.	3	шт.	
		посадка кустарников	575	шт.	
		прочие работы			
4.	Новочеркасский б/р, д. 43	ремонт дет.площадки	2	шт.	2180,62
		ремонт газона	0,012	га	
		прочие работы			
5.	Новочеркасский б/р, д. 47	ремонт дет.площадки	3	шт.	3514,40
		ремонт газона	0,002	га	
		прочие работы			
6.	Новочеркасский б/р, д. 29	ремонт дет.площадки	1	шт.	2611,65
		устройство новых дет. площ.	1	шт.	
		ремонт газона	0,015	га	
		прочие работы			
7.	ул. Перерва, д. 50	ремонт дет.площадки	2	шт.	5452,61
		устройство новых дет. площ.	2	шт.	
		ремонт газона	0,027	га	
		прочие работы			
8.	Марьинский б/р, д. 4	ремонт асф.покрытий	2,126	тыс.кв.м	2425,40
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		прочие работы			
9.	Луговой пр/д, д. 10 к.2, д. 12 к. 2	ремонт дет.площадки	2	шт.	2954,60
		устройство ограждений	768	п.м.	
		устройство автостоянок	18	м/мест	
		прочие работы			
10.	Луговой пр/д, д. 9 кк.1,2 Поречная, д. 9	ремонт асф.покрытий	2,103	тыс.кв.м	4189,40
		ремонт дет.площадки	3	шт.	
		устройство автостоянок	42	м/мест	
		прочие работы			
11.	Мячковский б/р, д. 18 к.1	ремонт асф.покрытий	0,997	тыс.кв.м	1543,50
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		прочие работы			
12.	ул. Люблинская, д. 161, д. 161 к. 1	ремонт асф.покрытий	1,179	тыс.кв.м	4674,60
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		устройство ограждений	900	п.м.	
		устройство автостоянок	14	м/мест	
		прочие работы			
13.	ул. Люблинская, д. 161, к. 2	ремонт асф.покрытий	0,67	тыс.кв.м	2205,00
		замена бортового камня	0,084	тыс.п.м.	
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		ремонт газона	0,04	га	
		устройство ограждений	308	п.м.	
		прочие работы			
14.	ул. Люблинская, д. 157 к. 2	ремонт конт.площадки	1	шт.	2425,50
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		устройство ограждений	390	п.м.	
		устройство автостоянок	17	м/мест	
		прочие работы			
15.	ул. Люблинская, д. 159 к. 1	ремонт конт.площадки	1	шт.	1984,50
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		устройство ограждений	170	п.м.	
		прочие работы			
16.	Мячковский б/р, д. 6 к.2, д.8, к.3	ремонт дет.площадки	2	шт.	3912,61
		ремонт газона	0,015	га	
		устройство ограждений	866	п.м.	
		устройство автостоянок	19	м/мест	
		прочие работы			



17.	Мячковский б\ф, д. 6 , д.б, к.1	ремонт конт.площадки	1	шт.	3180,52
		ремонт дет.площадки	2	шт.	
		ремонт газона	0,04	га	
		устройство ограждений	907	п.м.	
		устройство автостоянок	10	м/мест	
		прочие работы			
18.	Новомарьинская ул., д. 7,к.1	ремонт асф.покрытий	0,48	тыс.кв.м	1362,72
		замена бортового камня	0,082	тыс.п.м.	
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		посадка кустарников	10	шт.	
		прочие работы			
19.	Новомарьинская ул., д. 3,к.3	замена бортового камня	0,064	тыс.п.м.	3257,58
		рем. площ. д./мусоросб.	1	шт.	
		ремонт дет.площадки	1	шт.	
		устройство новых дет. площ.	1	шт.	
		ремонт газона	0,015	га	
		устройство ограждений	610	п.м.	
		устройство автостоянок	30	м/мест	
		прочие работы			
20.	Новомарьинская ул., д. 3,к.2, д. 5 к. 2	ремонт дет.площадки	2	шт.	2398,47
		ремонт газона	0,015	га	
		устройство ограждений	652	п.м.	
		прочие работы			
3.1.2.		Услуги технического надзора			100,00
3.1.3.		Ремонт асфальтового покрытия во дворах комплексного благоустройства в т.ч.:			5 714,48
1.	Новочеркасский б\ф, д.47	ремонт асфальтового покрытия	1411	кв.м.	
2.	ул.Перерва, д.50	ремонт асфальтового покрытия замена бордюрного камня	9013 100	кв.м. п.м.	
3.1.4.	Адресный список в течение года в соответствии с необходимостью, в том числе по жалобам жителей	Услуги экспертов	4	услуга	400
3.2.	Территория района Марьино , по заявкам жителей	Установка ограждений	1588	пог. м.	1834,49
3.3.	Территория района Марьино , по заявкам жителей	Ремонт газонов	4745	кв. м.	2249,4
3.4.	Территория района Марьино , по заявкам жителей	Установка парковочных столбиков	1253	шт.	2255,54
4.	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				25 354,30
4.1.	многоквартирные дома				0,00
4.2.	нежилые помещения				1 300,00
4.2.1.	нежилые помещения под работу с ветеранами в соответствии с заявлениями от организаций				100,00
4.2.2.	нежилые помещения под работу с населением				1 200,00
4.2.2.	Новочеркасский б\ф., д. 42	Раздел: Полы			1 094,40
		Устройство покрытий из рулонного линолеума	127, 9	кв.м.	
		Устройство плинтусов деревянных	130	кв.м.	
		Прочие работы			
		Раздел: Окна			
		Блоки оконные из ПВХ профильей, теплозащитные	25, 94	кв. м.	
		Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах	16	кв.м.	
		Прочие работы			
		Раздел: Подвесной потолок			



		Устройство подвесных по толков из декоративной акустических плит	127,9	кв.м.	
		Раздел: Обойные работы			
		Настенное покрытие стеклой обоями с окраской	306	кв.м.	
		Прочие работы			
		Раздел: Электромонтажные работы			
		Демонтаж осветительных приборов	300	шт.	
		Светильники с люминесцентн ыми лампами, светильник в подвесных потолках	40	шт.	
		Светильники встраиваемые направленного света с ламп ами накаливания	40	шт.	
		Дополнительные работы по отдельной смете			
		установка решеток	кв.м.	16	105,60
		прочие работы			
4.3.	Спортивные площадки				23 784,30
4.3.1.		Капитальный ремонт спор тивных площадок			23 784,30
1.	Мячковский б/р., д. 18 к. 1	установка бортового камня	63	п.м.	1928,85
		устройство асфальтового по крытия	242	кв.м.	
		Устройство ограждения	189	кв.м.	
		устройство спортивного по крытия	242	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранитель ной капроновой сетки	189	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения ин вентаря	1	шт.	
		прочие работы			
2.	Перерва ул., д. 20	установка бортового камня	78	п.м./	2520,61
		устройство асфальтового по крытия	355	кв.м.	
		Устройство ограждения	234	кв.м.	
		устройство спортивного по крытия	355	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранитель ной капроновой сетки	234	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения ин вентаря	1	шт.	
		прочие работы			
3.	Перерва ул., д. 52	установка бортового камня	99	п.м.	2922,42
		устройство асфальтового по крытия	363,1	кв.м.	
		Устройство ограждения	297	кв.м.	
		устройство спортивного по крытия	363,1	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранитель ной капроновой сетки	294	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения ин вентаря	1	шт.	
		прочие работы			



4.	Багайский прйд., д. 9	установка бортового камня	70	п.м.	2267,38
		устройство асфальтового покрытия	287	кв.м.	
		Устройство ограждения	210	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	287	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	210	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инйвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
5.	Верхние поля ул., д. 36 к. 1	установка бортового камня	70	п.м.	1828,29
		устройство асфальтового покрытия	200	кв.м.	
		Устройство ограждения	180	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	200	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	180	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инйвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
6.	Донецкая ул., д. 2	установка бортового камня	59	п.м.	1786,45
		устройство асфальтового покрытия	192	кв.м.	
		Устройство ограждения	177	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	192	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	177	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инйвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
7.	Мячковский бйр., д. 5 к. 1	установка бортового камня	81	п.м.	2605,24
		устройство асфальтового покрытия	391	кв.м.	
		Устройство ограждения	234	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	391	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	234	кв.м.	
		устройство помещения для переодевания ихранения инйвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
8.	Мячковский бйр., д. 19	установка бортового камня	44	п.м.	1275,93
		устройство асфальтового покрытия	114	кв.м.	
		Устройство ограждения	132	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	114	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		прочие работы			



9.	Новомарьинская ул., д. 3 к. 3	установка бортового камня	76	п.м.	2419,60
		устройство асфальтового покрытия	343	кв.м.	
		Устройство ограждения	228	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	343	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	228	кв.м.	
		устройство помещения для переобувания и хранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
10.	Перерва ул., д. 12	установка бортового камня	62	п.м.	1829,43
		устройство асфальтового покрытия	206	кв.м.	
		Устройство ограждения	186	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	206	кв.м.	
		установка МАФ	4	шт.	
		устройство предохранительной капроновой сетки	186	кв.м.	
		устройство помещения для переобувания и хранения инвентаря	1	шт.	
		прочие работы			
Остаток средств при расчете смет					0,10
11.	Перерва ул., д.2	установка бортового камня	64	п.м.	1116,70
		устройство асфальтового покрытия	250	кв.м.	
		устройство спортивного покрытия	250	кв.м.	
		установка МАФ	5	шт.	
		прочие работы			
12	Братиславская ул., д.34, к.2	устройство ограждения (капроновая сетка высотой 3 метра)	144	кв.м.	134,10
		Прочие работы			
13	Братиславская ул., д.24	устройство ограждения (капроновая сетка высотой 3 метра)	144	кв.м.	134,10
		Прочие работы			
14	Донецкая ул., д.18, к.3	устройство ограждения (капроновая сетка высотой 3 метра)	144	кв.м.	134,10
		Прочие работы			
15	Перерва ул., д.2	замена ограждения площадки	237	кв.м.	881,00
		Прочие работы	385	кв.м.	
4.4.	иные направления				270,00
4.4.1.	Адреса в соответствии с контрактами	Услуги технического надзора по спортивным площадкам	1	услуга	100,00



4.4.2.	ул. Перерва д.2; Перервенский бульвар, д. 9; ул. Братиславская, д.6; Новочеркаский бульвар, д.47, Перерва д.31.	Услуги по изготовлению проектных решений и БТИ на спортивные площадки	1	услуга	100,00
4.4.3.	Адреса в течение года по необходимости и по жалобам жителей	Услуги экспертов	1	услуга	70,00
5.	Расходные средства на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)				1 825,51
6.1.	г. Москва ул. Новомарьинская, д.36 кор.1, п.3 .	Устройство подъемной платформы для инвалидов	1	Платформа	1825,51
	ИТОГО				107 566,80

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год №2/3

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Марьино в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Марьино города Москвы от 07.02.2014г. №021010512/4,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Марьино в 2014 году согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 27 ноября 2013 года № 13/11 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Марьино в 2014 году»

3. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marinoymncpl.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального округа Марьино

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 февраля 2014 года №2/3**

**Адресный перечень опор наружного освещения, запланированных
к установке на дворовых территориях района Марьино в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Объект	Кол-во опор	Затраты (тыс.руб.)
1	Маршала Голованова ул., д. 4, 4а	детская площадка	4	520
2	Батайский проезд, д.41, 43	детская площадка, спортивная площадка	4	520
3	ул. Перерва, д. 2, 4, 6	пешеходный тротуар, новая волейбольная площадка	3	390
4	ул. Донецкая, д. 18, к.1, к.2, к.3	детская площадка, спортивная площадка	5	650
5	ул. Донецкая, д. 2	детская площадка, спортивная площадка	4	520
6	Батайский пр-д д.9, Новочеркасский б-р, д.4	детская площадка, спортивная площадка, дворовая территория	4	520
7	Луговой проезд, д. 12 к.1	спортивная площадка	4	520
8	Подольская д. 17	детская площадка	2	260
9	Подольская д. 23	детская площадка, дворовая территория	3	390
10	ул. Перерва, д. 50	детская площадка, спортивная площадка	2	260
11	Донецкая ул., д.23	детская площадка, спортивная площадка, дворовая территория	5	650
12	Новочеркасский б-р, д.8	детская площадка, дворовая территория	4	520
13	ул. Перерва, д.52, д.52, к.1	спортивная площадка	3	390
14	ул. Новомарьинская, д.5, д.5, к.1	детская площадка, спортивная площадка	3	390
15	Луговой проезд, д. 7	спортивная площадка	3	390
16	Подольская ул. д.27 к.1, к.2, к.3	детская площадка, дворовая территория	3	390
17	Новомарьинская ул., д.3 к.2, д.5 к.2	детская площадка, спортивная площадка	3	390
18	Перервинский б-р, д.25, Марьинский Парк, д.3, к.2	спортивная площадка	6	780
19	Новомарьинская ул., д.3 к.3	спортивная площадка	2	260
20	Новочеркасский б-р, д.47	спортивная площадка	6	780
		ИТОГО	73	9490

**РЕШЕНИЕ****19 февраля 2014 год № 2/4****Об информации руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника №9 Департамента здравоохранения
города Москвы» о работе учреждения за 2013 год**

Заслушав в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городской поликлиники №9 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2013 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника №9 Департамента здравоохранения горой да Москвы» о работе учреждения за 2013 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГБУЗ «Городская поликлиника №9 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marinoymncpl.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино****А.И. Чернышев****РЕШЕНИЕ****19 февраля 2014 год №2/5****Об информации руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника № 36
Департамента здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения за 2013 год**

Заслушав в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника №36 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2013 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию руководителя ГБУЗ «Городской поликлиники №36 Департамента здравоохранения гоида Москвы» Киреева С.А. о работе учреждения за 2013 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в ГБУЗ «Городская поликлиника №36 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marinoymncpl.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино****А.И. Чернышев**

**РЕШЕНИЕ**

19 февраля 2014 год № 2/6

**Об информации начальника
ОМВД России по району Марьинский парк г. Москвы В.П. Белякова
«О состоянии общественного порядка на территории
района Марьинский парк в 2013 году»**

Заслушав информацию начальника ОМВД России по району Марьинский парк г. Москвы В.П. Белякова «О состоянии общественного порядка на территории района Марьинский парк в 2013 году»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию начальника ОМВД России по району Марьинский парк г. Москвы Белякова В.П. «О состоянии общественного порядка на территории района Марьинский парк в 2013 году» принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.mariino.mos.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьинский парк Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год №2/7

**Об информации начальника
ОМВД России по району Марьино
«О состоянии общественного порядка
на территории района Марьино в 2013 году»**

Заслушав информацию начальника ОМВД района Марьино В.М. Каткова «О состоянии общественной го порядка на территории района Марьино в 2013 году»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию начальника ОМВД России по району Марьино г. Москвы В.М. Каткова «О состоянии общественного порядка на территории района Марьино в 2013 году» принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.mariino.mos.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьинский парк Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2014 год 2/8

**Об отказе в согласовании проекта схемы
размещения нестационарного торгового объекта «Зоотовары»
по адресу: ул. Братиславская 14Д6**

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гой



рода Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта «Зоотовары» по адресу: ул.Братиславская 14И6.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.mariino.mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год № 3/1

**Об отчете главы управы района Марьино города Москвы Дорофеевой Т.Ю.
о результатах деятельности управы района за 2013 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Марьино города Москвы о деятельности управы района,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы района Марьино города Москвы Дорофеевой Т.Ю. о результатах деятельности управы района за 2013 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, префектуру ЮВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Марьинский вестник», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.mariino.mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/2

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Марьино
на реализацию мероприятий по благоустройству
(в том числе обустройству, текущему**



**и капитальному ремонту дворовых территорий)
и содержанию территории района Марьино
города Москвы, а также капитальному ремонту
многоквартирных домов, расположенных
на территории района Марьино в 2014 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849ПП «О стимулировании управ города Москвы» и на основании обращения главы управы района Марьино от 28 февраля 2014 года № 7И88,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направления средств стимулирования управы района Марьино на реализацию мероприятий по благоустройству (в том числе обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий) и содержанию территории района Марьино города Москвы, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Марьино в 2014 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, префектуру ЮВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.mariino.mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года № 3/2

**Направления средств стимулирования на мероприятия в 2014 году
за счет средств выделенных управе района Марьино в рамках постановления
Правительства Москвы от 26 декабря 2012 №849ДПП
«О стимулировании управ города Москвы»**

№	Мероприятия	План Сумма (тыс.руб.)
1	Частичное благоустройство территории пешеходной зоны 11 мкр. района Марьино	5 000,00
2	Установка подъемной платформы для инвалидов йколясочников по адресу: Батайский проезд, д.49, п.2.	1 500,00
3	Установка подъемной платформы для инвалидов –колясочников по адресу: Братиславская д.3, п. 2.	1 500,00
4	Устройство парковочных мест на территории района Марьино	2 489,80
5	Ремонт асфальтобетонного покрытия на территории района Марьино	5 357,40
6	Установка парковочных столбиков на территории района Марьино	2 000,00
	Итого:	17 847,20

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/4

Отчет о деятельности комиссии
Совета депутатов муниципального округа Марьино
в городе Москве, участвующей в работе



**по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39
«О наделении органов местного самоуправления
муниципальных округов в городе Москве
отдельными полномочиями города Москвы»**

В соответствии с Уставом муниципального округа Марьино, Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Марьино от 11.09.2013 № 10/3,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Розенберга И.М. о деятельности комиссии в 2013 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.mariino.mncpl.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/5

**Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы
по заслушиванию отчета главы управы района Марьино
города Москвы и информации руководителей
городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3 и 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Марьино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьино города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Марьино», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторной поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 23 октября 2013 года № 11/10 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Марьино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черный шева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Марьино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Марьино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Марьино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторной поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Марьино (далее – муниципальный округ), (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.



Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от устной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации



лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год № 3/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 461ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 6851ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 2291ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 23 октября 2013 года № 11/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года № 3/6**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не произошло, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Марьино района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня тайного заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.



10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год № 3/7

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 261ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 571ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 23 октября 2013 года № 11/13 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/7**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы
размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередной сессии Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Марьино района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.



11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается не согласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/8

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/8

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа



Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марьино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.



Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марьино города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Марьино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.



В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубличиванию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год № 3/9

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьинский район Чернышева А.И.

Глава муниципального округа Марьино

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/9**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения



в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/10

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марьино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.



Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Марьино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве, участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Марьино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующей го дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Марьино в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) *ежемесячно*, а такой же в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управления района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Марьино города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципальной го округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных
полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня и
проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*административный округ, район, адрес расположения ярмарки***

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгового технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марьино:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)***

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продой вольственных товаров, произведенных на территории государств йчленов Таможенного союо за, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрей щенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств йчленов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств йчленов Тай моженного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерной косметические товары;	
4) табачные изделия;	



5) аудио и видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушной/ мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгового/технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марьино:

_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год № 3/11

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гоид города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в связи с непредставлением определенных п. 1 ч. 1 ст. 24 ЖК РФ документов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mariino.mncpl.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино

А.И. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года № 3/11**

*проект решения уполномоченного органа исполнительной власти
города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое*

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Новомарьинская, дом 13, квартира 136, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014 год №3/13

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Марьино
от 18.12.2013 № 15/2
«О бюджете муниципального округа Марьино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом горой да Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законой ном города Москвы от 18.12.2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17.12 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Марьино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 18.12.2013 № 15/2 «О бюджете муниципального округа Марьино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Марьино на 2014 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Марьино на 2014 год в сумме 25825,9 тыс. рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Марьино на 2013 год в сумме 25825,9 тыс. рублей».
3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
6. Пункты 3,6,7 решения Совета депутатов муниципального округа Марьино от 18.12.2013г. №15/2 «О бюджете муниципального округа Марьино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» считать утратившими силу.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино www.marjino.mncpl.ru.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьийно Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино**

А.И. Чернышев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №13/13

Доходы
бюджета муниципального округа Марьино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 625,9	25 126,1	25 377,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 625,9	25 126,1	25 377,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 625,9	25 126,1	25 377,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 525,9	17 526,1	17 777,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227, 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 000,0	7 500,0	7 500,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 200,0	0,0	0,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 200,0	0,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга .	1 200,0		
	Итого доходов	25 825,9	25 126,1	25 377,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/13

Расходы
бюджета муниципального округа Марьино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17 736,4	16 536,4	16 536,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 480,0	1 480,0	1 480,0
Глава муниципального образования	0102	31A0101		1 480,0	1 480,0	1 480,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1 281,0	1 281,0	1 281,0



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0101	240	128,6	128,6	128,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	128,6	128,6	128,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 830,0	630,0	630,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A 0102		630,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 0102	240	630,0	630,0	630,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A 0102	244	630,0	630,0	630,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A 0401		1 200,0		
Специальные расходы	0103	33A 0401	880	1 200,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			14 016,4	14 016,4	14 016,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		14 016,4	14 016,4	14 016,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	3 548,0	3 548,0	3 548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	502,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	240	7 806,0	8 308,0	8 308,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	7 806,0	8 273,0	8 273,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	2 160,4	2 160,4	2 160,4
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32A 0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			310,0	310,0	310,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		140,0	130,0	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	852	140,0	130,0	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199		170,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240	170,0	180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	170,0	180,0	180,0



Культура и кинематография	0800			6 564,5	6 124,7	6 375,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			6 564,5	6 124,7	6 375,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35E 0105		6 564,5	6 124,7	6 375,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 0105	240	6 564,5	6 124,7	6 375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 0105	244	6 564,5	6 124,7	6 375,6
Средства массовой информации	1200			1 525,0	2 465,0	2 465,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 460,0	2 400,0	2 400,0
Информирование жителей округа	1202	35E 0103		1 460,0	2 400,0	2 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0103	240	1 460,0	2 400,0	2 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 0103	244	1 460,0	2 400,0	2 400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			65,0	65,0	65,0
Информирование жителей округа	1204	35E0103		65,0	65,0	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0103	240	65,0	65,0	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0103	244	65,0	65,0	65,0
Итого расходов				25 825,9	25 126,1	25 377,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 19 марта 2014 года №3/13

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Марьино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код вед- домства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
аппарат Совета депутатов муниципаль- ного округа Марьино	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			17 736,4	16 536,4	16 536,4
Функционирование высшего долж- ностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образо- вания		0102			1 480,0	1 480,0	1 480,0
Глава муниципального образования		0102	31A0101		1 480,0	1 480,0	1 480,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	31A0101	121	1 281,0	1 281,0	1 281,0
Иные выплаты персоналу, за исключений ем фонда оплаты труда		0102	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд		0102	31A0101	240	128,6	128,6	128,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0102	31A0101	244	128,6	128,6	128,6



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103				1 830,0	630,0	630,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0102			630,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	240		630,0	630,0	630,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 0102	244		630,0	630,0	630,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления совейтами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401			1 200,0		
Специальные расходы	0103	33А 0401	880		1 200,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104				14 016,4	14 016,4	14 016,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105			14 016,4	14 016,4	14 016,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121		3 548,0	3 548,0	3 548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122		502,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	240		7 806,0	8 308,0	8 308,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244		7 806,0	8 273,0	8 273,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме муниципальных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321		2 160,4	2 160,4	2 160,4
Резервные фонды	0111				100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100			100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870		100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				310,0	310,0	310,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104			140,0	130,0	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	852		140,0	130,0	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199			170,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240		170,0	180,0	180,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0113	31Б 0199	244	170,0	180,0	180,0
Культура и кинематография		0800			6 564,5	6 124,7	6 375,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			6 564,5	6 124,7	6 375,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0105		6 564,5	6 124,7	6 375,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0105	240	6 564,5	6 124,7	6 375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0804	35Е 0105	244	6 564,5	6 124,7	6 375,6
Средства массовой информации		1200			1 525,0	2 465,0	2 465,0
Периодическая печать и издательства		1202			1 460,0	2 400,0	2 400,0
Информирование жителей округа		1202	35Е 0103		1 460,0	2 400,0	2 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	240	1 460,0	2 400,0	2 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35Е 0103	244	1 460,0	2 400,0	2 400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			65,0	65,0	65,0
Информирование жителей округа		1204	35Е0103		65,0	65,0	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е0103	240	65,0	65,0	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е0103	244	65,0	65,0	65,0
Итого расходов					25 825,9	25 126,1	25 377,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НЕКРАСОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2014 года 23/1

№ _____

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 25.12.2013 № 64/1
«О бюджете муниципального округа
Некрасовка на 2014 год»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Уставом муниципального округа Некрасовка, Законом города Москвы от 18.12.2013 № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»; Соглашением от 11 марта 2014 года № 100/8/147/4 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Некрасовка», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35, **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – решение) от 25.12.2013 № 64/1 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2014 год».

1.1 Пункт 1.1. статьи 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 27 216,3 тыс.руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 29 849,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 2 830,0 тыс.рублей.

2. Увеличить доходную часть бюджета муниципального округа Некрасовка на сумму 540,0 тыс.руб., изложив приложение 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Увеличить расходную часть бюджета муниципального округа Некрасовка на сумму 2 370,0 тыс.руб., изложив приложения 2 и 3 в редакции согласно приложениям 5,6 к настоящему решению.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка на 2014 год, изложив приложение 4 в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 13 марта 2014 года № 23/1

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 25 декабря 2013 года № 64/1

Доходы бюджета муниципального округа Некрасовка на 2014 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 295,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 290,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 290,2
1 01 02010 01 0000 110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 НК РФ	13 170,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	100,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 921,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	13 381,1
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	12 841,1
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	12 841,1
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 898,2
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социальной воспитательной, физкультурной оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1 898,2



2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	5 861,8
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	2 642,9
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	882,8
2	02	04000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	540,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	540,0
ИТОГО ДОХОДОВ							27 216,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 13 марта 2014 года № 23/1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 25 декабря 2013 года № 64/1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Некрасовка на 2014 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	2014 год
разий дел	подий разий дел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 506,8
		в т.ч.	
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 500,0
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	780,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 163,7
	13	Другие общегосударственные вопросы	63,1
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 912,9
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 912,9
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	981,0
	02	Массовый спорт	981,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	448,4
	02	Периодическая печать и издательства	350,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	98,4
ИТОГО РАСХОДОВ			29 849,1



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 13 марта 2014 года № 23/1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 25 декабря 2013 года № 64/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Некрасовка на 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомости	раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 год
МУНИЦИПАЛИТЕТ	900				29 849,1
Общегосударственные вопросы	900	0100			25 506,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1 500,0
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0101		1 500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0101	120	1 246,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	240	253,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			780,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0102		240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	240	240,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0401	880	540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			23 163,7
Руководитель администрации	900	0104	31Б 0101		2 240,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0101	120	2 126,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0101	240	113,7
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		11 265,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0105	120	7 007,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	240	3 306,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 0105	320	950,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33А 0100		9 658,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 0101		1 898,2



<i>из них за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33A 0101		1 898,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A 0101	120	1 412,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	0104	33A 0101	240	485,4
Финансовое обеспечение переданных внутри- городским муниципальным образованиям пол- номочий по содержанию муниципальных служ- б, осуществляющих организацию досуговой, социальной воспитательной, физкультурной оздоровительной и спортивной работы с на- селением по месту жительства	900	0104	33A 0102		1 898,2
<i>из них за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33A 0102		1 898,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A 0102	120	1 412,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	0104	33A 0102	240	485,4
Финансовое обеспечение переданных внутри- городским муниципальным образованиям пол- номочий по содержанию муниципальных служ- б, осуществляющих организацию опеки, по- печительства и патронажа	900	0104	33A 0104		5 861,8
<i>из них за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33A 0104		5 861,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A 0104	120	4 316,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	0104	33A 0104	240	1 545,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			63,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0113	31B 0100		63,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B 0104	850	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	0113	31B 0199	244	20,0
Культура, кинематография	900	0800			2 912,9
Другие вопросы в области культуры, кинема- тографии	900	0804			2 912,9
Финансовое обеспечение переданных внутри- городским муниципальным образованиям пол- номочий по организации досуговой и социаль- ной воспитательной работы с населением по ме- сту жительства	900	0804	09G 0700		2 642,9
<i>из них за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	0804	09G 0701		2 642,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	0804	09G 0701	240	2 642,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 0105	240	270,0
Физическая культура и спорт	900	1100			981,0
Массовый спорт	900	1102			981,0
Финансовое обеспечение переданных внут- ригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурной оздоровительной и спортивной работы с на- селением по месту жительства	900	1102	10A 0301		882,8
<i>из них за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	1102	10A0301		882,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	1102	10A 0301	240	882,8
<i>из них за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемые на переданные пол- номочия</i>	900	1102	10A 0321		98,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	1102	10A 0321	240	98,2
Средства массовой информации	900	1200			448,4



Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 0103		350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для госуи дарственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	240	350,0
Другие вопросы в области средств массовой инй формации	900	1204	35Е 0103		98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для госуи дарственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	240	98,4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 13 марта 2014 года № 23/1

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 25 декабря 2013 года № 64/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка на 2014 год
(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2014 год
1	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 830,0	
						из них:		
1	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 830,0	
						из них:		
1	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 830,0	

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года 33/5

№ _____

**О рассмотрении проекта
планировки территории линейного объекта
«Строительство автомобильной дороги
Лыткарино-Томилино-Жрасково-Железнодорожный»**

В соответствии со ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Некрасовка, рассмотрев проект планировки территории линейного объекта «Строительство автомобильной дороги Лыткарино-Томилино-Жрасково-Железнодорожный» **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Согласовать проект планировки территории линейного объекта «Строительство автомобильной дой роги Лыткарино-Томилино-Жрасково-Железнодорожный».

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-Восточному административному округу города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.vmojnekrasovka.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

**РЕШЕНИЕ**

27 марта 2014 года 34/6

№ _____

**О рассмотрении проекта градостроительного плана
земельного участка по адресу: ул. Покровская, пос. Некрасовка**

В соответствии со ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Некрасовка, рассмотрев проект градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Покровская, пос. Некрасовка **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Покровская, пос. Некрасовка
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-Восточному административному округу города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.vmojnekrasovka.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года 35/7

№ _____

**О рассмотрении проекта межевания квартала,
ограниченного 1-й Вольской ул., пр.пр.83,
Некрасовской ул., пр.пр.84**

В соответствии со ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Некрасовка, рассмотрев проект межевания квартала, ограниченного 1-й Вольской ул., пр.пр.83, Некрасовской ул., пр.пр.84 **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Согласовать проект межевания квартала, ограниченного 1-й Вольской ул., пр.пр.83, Некрасовской ул., пр.пр.84.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-Восточному административному округу города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.vmojnekrasovka.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

**РЕШЕНИЕ**

27 марта 2014 года 29/1

№ _____

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
населению района Некрасовка о работе в 2013 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надеждении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полными города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района Некрасовка о работе в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Принять информацию о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района Некрасовка в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению ЮгоВосточного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.vmojnekrasovka.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года 30/2

№ _____

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы Территориальный
центр социального обслуживания населения (ГБУ ТЦСО) «Жулебино»
о результатах деятельности ГБУ ТЦСО № 16 Филиал «Некрасовка» в 2013 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полными города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения (ГБУ ТЦСО) «Жулебино» о результатах деятельности ГБУ ТЦСО № 16 Филиал «Некрасовка» в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Принять информацию Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения (ГБУ ТЦСО) № 16 Филиал «Некрасовка» о результатах деятельности в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения (ГБУ ТЦСО) «Жулебино», ГБУ ТЦСО № 16 Филиал «Некрасовка», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.vmojnekrasovka.ru>.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года 31/3

№ _____

**Об информации руководителя
ГБУЗ Городская поликлиника № 23
Департамента здравоохранения города Москвы
о результатах деятельности ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ»
Филиала № 4 в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя ГБУЗ Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы о результатах деятельности ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ» филиала № 4 в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Принять информацию ГБУЗ Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы о результатах деятельности ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ» филиала № 4 в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю ГБУЗ Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.vmoinekrasovka.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

РЕШЕНИЕ

27 марта 2014 года 36/8

№ _____

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Некрасовка от 27 сентября
2012 года № 54**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», ст. 9 Устава муниципального округа Некрасовка **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – решение) от 27 сентября 2012 года № 54 «О проекте планировки участка линейного объекта метрополитена проектируемой линии Кожуховская от станции «Авиамоторная» в район Косиной Ухтомский» следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить решение пунктом 3 в следующей редакции:
«3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



- 1.2. Пункт 3 решения считать пунктом 4.
- 1.3. Пункт 4 решения считать пунктом 5.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 марта 2014 года №3/1

О проекте градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Южнопортовая, вл. 21

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Одобрить проект градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Южнопортовая, вл. 21, в целом.

2. Направить в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Юго-Восточном административном округе письменное обращение об отсутствии у депутатов Совета депутатов замечаний и предложений по проекту градостроительного плана земельного участка, указанному в п.1 настоящего решения.

3. Рекомендовать Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Юго-Восточном административном округе:

3.1. обеспечить широкое информирование жителей муниципального округа Печатники в городе Москве, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, лиц, чьи права и законных интересов касается результат реализации проекта градостроительного плана земельного участка, указанного в п.1 настоящего решения, о публичных слушаниях;

3.2. проинформировать депутатов Совета депутатов о поступивших предложениях от участников публичных слушаний по внесению изменений в проект градостроительного плана земельного участка, указанный в п.1 настоящего решения.

4. Депутатам Совета депутатов принять активное участие в публичных слушаниях по проекту градостроительного плана земельного участка, указанному в п.1 настоящего решения.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmoipечатniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

11 марта 2014 года №3/2

Об информации руководителя ГБУ Многофункциональный центр района Печатники города Москвы о результатах деятельности организации в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года



№ 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ МФЦ района Печатники города Москвы о результатах деятельности организации в 2013 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ МФЦ района Печатники города Москвы к сведению.
2. Отметить, что работа ГБУ МФЦ района Печатники города Москвы в 2013 году была организована на высоком профессиональном уровне, результаты деятельности получили заслуженную благодарность депутатов Совета депутатов, руководителей общественных организаций и жителей района Печатники;
3. Рекомендовать руководству ГБУ МФЦ района Печатники города Москвы в 2014 году:
 - 3.1. принять соответствующие меры по сохранению положительной, устойчивой динамики в работе данного учреждения на территории муниципального округа Печатники;
 - 3.2. совместно с Комитетом государственных услуг города Москвы проработать вопрос по обеспечению бесперебойного доступа жителей к государственным услугам, предоставляемым ГБУ МФЦ района Печатники, через многоканальный телефон (495) 587188188.
4. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, руководителю ГБУ МФЦ района Печатники города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Пайнорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmoypechatniki.ru).
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

11 марта 2014 года №3/3

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме жилым домом по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.4, корп.1, кв.3

В соответствии со статьями 22 и 24 Федерального закона от 29 декабря 2004 года №188ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» и частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).
2. Направить в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы соответствующее обращение о предоставлении Совету депутатов заявителем согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул.Шоссейная, д.4, корп.1, о переводе жилого помещения в нежилое, предусматривающего проведение работ по реконструкции указанного выше дома.
3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Пайнорама Печатники»



норам Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmoj-pechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 11 марта 2014 года № 3/3**

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Шоссейная, дом 4, корпус 1, квартира 3, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

11 марта 2014 года № 3/7

**Об опубликовании в бюллетене
«Московский муниципальный вестник»
решения Совета депутатов муниципального округа Печатники
от 17 сентября 2013 года №15/1**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 25 июня 2013 года №12/15 «Об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов» **Совет депутатов решил:**

1. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 17 сентября 2013 года №15/1 «О предпроектной документации плановки участка линейного объекта улично-дорожной сети Южного радиального направления от ЗИТО транзитного кольца через районы Южный порт, Печатники, Марьино, Братеево до МКАД с продлением до Каширского шоссе по трассе ЛЭП».

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2013 года № 15/1

**О предпроектной документации
планировки участка линейного объекта
улично-дорожной сети Южного радиального направления**



**от Здо транспортного кольца
через районы Южный порт, Печатники,
Марьино, Братеево до МКАД с продлением
до Каширского шоссе по трассе ЛЭП**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Одобрить предпроектную документацию планировки участка линейного объекта уличной дорожной сети нового радиального направления от Здо транспортного кольца через районы Южный порт, Печатники, Марьино, Братеево до МКАД с продлением до Каширского шоссе по трассе ЛЭП в целом.

2. Рекомендовать ГУП «НИИПИ Генплана Москвы» и окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮгоВосточном административном округе включить в проект планировки участка линейного объекта уличной дорожной сети нового радиального направления, указанного в п. 1 настоящего решения:

2.1. проведение шумоизоляционных мероприятий: установка шумоизоляционных щитов вдоль трассы и шумоизоляционных окон в жилых домах, находящихся в непосредственной близости от проектируемой трассы в зоне повышенного шума, посадка зеленых насаждений между жилыми массивами и трассой;

2.2. сохранение зеленых насаждений в сквере вдоль ул.Люблинская (ДК им. III Интернационала, ул. Люблинская, д.48) ;

2.3. обеспечить широкое информирование жителей муниципального округа Печатники, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, лиц, чьих прав и законных интересов касается результат планировки территории, указанной в п.1 настоящего решения, о публичных слушаниях;

2.4. проинформировать депутатов Совета депутатов о поступивших предложениях от участников публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки территории, указанной в п.1 настоящего решения.

3. Депутатам Совета депутатов принять активное участие в публичных слушаниях по проекту планировки территории, указанной в п.1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, ГУП «НИИПИ Генплана Москвы», префектуру ЮгоВосточного административного округа города Москвы, управу района Печатники города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года №4/1

**О проекте градостроительного межевания квартала
района Печатники, ограниченного улицей Кухмистерова,
улицей Гурьянова, улицей Шоссейная**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Предложить Комитету по архитектуре и градостроительству города Москвы и Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮгоВосточном административном округе внести в проект градостроительного межевания квартала района Печатники, ограниченного улицей Кухмистерова, улицей Гурьянова, улицей Шоссейная, следующие изменения:



1.1. в части, касающейся изменения границ земельных участков №№13,15,116: увеличить площадь земельных участков №13 и №15. Обоснование: обращение жителей муниципального округа Печатники, проживающих в домах №43 (зем.уч. №13) и №49 (зем.уч. №15) по улице Гурьянова, по вопросу несоответствия существующих границ придомовых территорий минимальным градостроительным нормам, необходимым для организации придомовой территории с четким функциональным зонированием и размещением площадок отдыха, игровых, спортивных, хозяйственных площадок, гостевых стоянок автотранспорта, зеленых насаждений.

1.2. не включать внутридворовый проезд между земельным участком №14 и территорией, отведенной под две автостоянки и детскую площадку, в состав дворовой территории. Обоснование: данный внутридворовый проезд обеспечивает беспрепятственный подъезд автотранспорта к территории детских садов №829 (зем.уч. №39) и №950 (зем.уч. №40) и молочнойраздаточному пункту по адресу: ул.Гурьянова, д.51, стр. 3 (зем.уч. №59) (доступ к молочнойраздаточному пункту транспортных средств в существующей редакции межевания невозможен, т.к. дорожка обозначенная, как территория общего пользования между земельными участками №66 и №9, является пешеходной).

1.3. изменить статус пешеходной дорожки, расположенной на территории земельного участка №9, по которой осуществляется пеший доступ к территории детского сада №950 (зем.уч. №40) с дворовой территории на территорию общего пользования. Обоснование: фактически это единственный пешеходный подход ко входу на территорию детского сада.

1.4. привести расположение объектов дворовой инфраструктуры (детские площадки, автостоянки, газоны и т.д.) на схеме градостроительного межевания квартала в соответствии их фактическому расположению.

2. Рекомендовать Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮгоВосточном административном округе:

2.1. создать рабочую группу с участием представителей Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, ГУП Главное архитектурнопланировочное управление Москомархитектуры, Департамента городского имущества города Москвы, префектуры ЮгоВосточного административного округа города Москвы, депутатов Совета депутатов и жителей муниципального округа Печатники (приживающих в домах №№43, 49 по улице Гурьянова) для выработки оптимального решения по вопросу изменения границ земельных участков №№13,15,116;

2.2. обеспечить широкое информирование жителей муниципального округа Печатники в городе Москве, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, лиц, чьи права и законных интересов касается результат градостроительного межевания квартала, указанного в п.1 настоящего решения, о публичных слушаниях;

2.3. проинформировать депутатов Совета депутатов о поступивших предложениях от участников публичных слушаний по внесению изменений в проект градостроительного межевания квартала, указанной в п.1 настоящего решения.

3. Депутатам Совета депутатов принять активное участие в публичных слушаниях по проекту градостроительного межевания квартала, указанного в п.1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmoifpechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года №4/9

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Печатники города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надежде органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями»

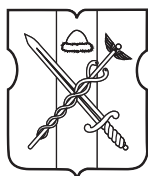


чиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Печатники города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы управы района о деятельности управы района к сведению.
2. Отметить:
 - 2.1. что за период работы главы управы района Печатники Ширяева С.В. в 2013 году достигнуто продуктивное взаимодействие и сотрудничество между органами местного самоуправления, общественными организациями муниципального округа Печатники и управой района Печатники города Москвы;
 - 2.2. что работа социальной и спортивной досуговой служб управы района Печатники города Москвы в 2013 году заслуживает благодарности;
 - 2.3. необходимость активизации и улучшения качества исполнения работ службой ЖКХиБ управы района Печатники города Москвы.
3. Предложить главе управы района Печатники доработать ответы на перечень вопросов, предложений депутатов Совета депутатов и жителей муниципального округа Печатники к главе управы района Печатники, утвержденный решением Совета депутатов от 11 марта 2014 года №3/6, в части, касающейся планируемых сроков исполнения мероприятий.
4. Рекомендовать главе управы района Печатники в 2014 году:
 - 4.1. принять соответствующие меры по приведению санитарного состояния территорий промзоны в надлежащий порядок;
 - 4.2. проработать вопрос о строительстве новой детской поликлиники в микрорайоне 34 Д,Е;
 - 4.3. взять на личный контроль вопрос прекращения незаконной торговли алкогольной продукцией объектами потребительского рынка района Печатники;
 - 4.4. взять на контроль вопрос прекращения функционирования объектов незаконного строительства на территории района Печатники;
 - 4.5. решить вопрос восстановления асфальтовой пешеходной дорожки вдоль территории взрослой поликлиники (ул.Шоссейная, д.41);
 - 4.6. включить в адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству за счет средств стимулирования управы района Печатники детскую поликлинику (ул. Полбина, д.50) – ремонт асфальтового покрытия;
 - 4.7. взять на контроль исполнение решения Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории ЮВАО г.Москвы от 20.08.2013г. по сносу некапитальных объектов по адресу: ул.Шоссейная, д.9А, стр.1;
 - 4.8. систематически информировать депутатов Совета депутатов о графиках проведения (открытие\ закрытие) благоустроительных и ремонтных работ объектов благоустройства и жилого фонда района Печатники;
 - 4.9. принять дополнительные меры по информированию жителей района Печатники о планируемых к проведению публичных слушаниях и мероприятиях, связанных с социально-экономическим развитием района Печатники и имеющих широкий общественный резонанс.
5. Направить настоящее решение в управу района Печатники, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Пайпорома Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmoypечатniki.ru).
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РЯЗАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 марта 2014 г. № 35/2

**О внесении изменений и дополнений
в решение муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Рязанское в городе Москве от 22.08.2012 года № 9/1
«О согласовании проекта планировки участка
линейного объекта метрополитена
проектируемой линии Кожуховская
от станции «Авиамоторная» в район КосиноДухтомская»**

В соответствии с Уставом муниципального округа Рязанский, Совет депутатов муниципального округа Рязанский, решил:

1. Дополнить пунктом 6 решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве от 22.08.2012 года № 9/1 «О согласовании проекта планировки участка ка линейного объекта метрополитена проектируемой линии Кожуховская от станции «Авиамоторная» в район КосиноДухтомская, следующего содержания:

«6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Рязанский мойryazanskoe.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

Глава муниципального округа
Рязанский

А.Д. Евсеев

РЕШЕНИЕ

22.08.2012 № 9/1

**О согласовании проекта планировки участка
линейного объекта метрополитена проектируемой линии
Кожуховская от станции «Авиамоторная» в район КосиноДухтомский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы № 56 от 6 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласиться с проектом планировки участка линейного объекта метрополитена проектируемой линии Кожуховская от станции «Авиамоторная» в район КосиноДухтомский (приложение 1).



4. Рекомендовать внести изменения в проект планировки с учетом предложений депутатов муниципального Собрания и жителей Рязанского района согласно приложению 2.
5. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-Восточному административному округу.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве А.Д. Евсеева.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Рязанское в городе Москве**

А.Д. Евсеев

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Рязанское в городе Москве
от 22 августа 2012 года № 9/1**

**«Подготовка проекта планировки участка линейного объекта
метрополитена проектируемой линии Кожуховская
от станции «Авиамоторная» в район Косино-Ухтомский»**

«Подготовка проекта планировки участка линейного объекта метрополитена проектируемой линии Кожуховская от станции «Авиамоторная» в район Косино-Ухтомский» выполнена ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 28 июня 2011 года № 486-РП «О реализации первоочередных мер по развитию метрополитена и разработке проектов планировки объектов транспортной инфраструктуры» по заказу Москомархитектуры.

По постановлению Правительства Москвы от 4 мая 2012 года № 194-ПП «Об утверждении Перечня объектов перспективного строительства Московского метрополитена в 2012-2020 гг.» сооружение и ввод в эксплуатацию Кожуховской линии метрополитена от станции «Авиамоторная» до станции «Некрасовка» предусматривается в 2016 году.

При сооружении к 2015-2016 годам западного, северного и восточного участков линии Третий пересадочный контур: «Кунцевская» «Хорошевская» и «Нижняя Масловка» и «Авиамоторная» предусматривается организация беспересадочного сообщения по Кожуховской и линии Третий пересадочный контур, то есть от станции «Некрасовка» до станции «Авиамоторная» и далее до станции «Кунцевская».

Линия проектируется от застраиваемого нового жилого района Некрасовка Юго-Восточного административного округа Москвы (Распоряжение от 20 апреля 2012 года № 263-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 24 ноября 2005 г. № 384-РМ»), по территориям:

Юго-Восточного административного округа города Москвы и району Косино-Ухтомский, проектируемой производственной зоны Руднево;

Юго-Восточного административного округа города Москвы и районам Некрасовка, Выхиной-Жулебино, Рязанский, Нижегородский, Лефортово.

Кожуховскую линию метрополитена из центра района Некрасовка предусматривается проложить вдоль Покровской улицы (проезда 276), проектируемой магистрали Москва-Нижний Новгород-Казань (район Косино-Ухтомский), пересекая Рязанское направление МЖД, пройти под жилым районом Выхиной-Жулебино, вдоль Ферганской улицы, Рязанского проспекта (районы Рязанский, Нижегородский) до Нижегородской улицы, далее пересекая Малое кольцо МЖД, линия проектируется вдоль Авиамоторной улицы (район Лефортово) до пересечения с шоссе Энтузиастов и станции «Авиамоторная» Калининской линии метрополитена.

Электродепо Кожуховской линии метрополитена предусматривается разместить в районе Косино-Ухтомский ВАО на территории производственной зоны Руднево на площадке, зарезервированной разбивочным чертежом с номером 59-10 и ограниченной с юго-востока проектируемой магистралью Москва-Нижний Новгород-Казань с северо-запада пр. пр. №№ 595 и 597, общей площадью в около 12,0 га.



Общая длина линии составляет 19,2 км, на которой предлагается разместить 8 станций. На линии предусматривается организация пересадочных узлов с двумя линиями метрополитена (Таганской Краснопресненской и Калининской), двумя железнодорожными направлениями Московской железной дороги (МЖД) – Рязанским и Горьковским, Малым кольцом МЖД.

На схеме «Развитие скоростного внеуличного транспорта в восточном секторе города» показано принципиальное направление трассы Кожуховской линии метрополитена от станции «Некрасовка» до станции «Авиамоторная» с размещением станций, пересадочных узлов и электродепо.

Перегоны линии предусматриваются к строительству закрытым способом, станции – открытым способом (в котловане).

Размещение станций с условными (рабочими) названиями приводится ниже:

1. «**Некрасовка**» – конечная станция, размещается в центре района Некрасовка вдоль Покровской улицы (проездов 276 и 278) между проспектом Защитников Москвы (проезд 276) и Рождественской улицей (проездами 6651 и 6652), с двумя подземными вестибюлями и выходами через проектируемые подземные пешеходные переходы к существующей и проектируемой жилой и общественной застройке, остановочным пунктам маршрутов наземного пассажирского транспорта.

2. «**Косино-Духтомская**» – проектируется с южной стороны магистрали Москва – Нижний Новгород – Казань у пересечения с Лухмановской улицей, вблизи микрорайона 5 Кожухово, с двумя подземными вестибюлями, расположенными вдоль проектируемой магистрали, и выходами из подземных пешеходных переходов к жилой застройке района Кожухово, города Люберцы Московской области, проектируемому транспортно-пересадочному узлу.

3. «**Салтыковская улица**» – размещение станции разработано в двух вариантах:

вариант 1 – с северной стороны магистрали Москва – Нижний Новгород – Казань у пересечения с Салтыковской улицей, вблизи жилой застройки микрорайона Старое Косино с двумя подземными вестибюлями и выходами к жилой и общественной застройке, остановочным пунктам маршрутов наземного пассажирского транспорта на обе стороны магистрали и Салтыковской улицы;

вариант 2 – вдоль улицы Дмитриевского между Салтыковской улицей и улицей Татьяны Макаровой, вблизи жилой застройки микрорайона 4 Кожухово, с двумя подземными вестибюлями, расположенными вдоль улицы Дмитриевского с выходами к жилой и общественной застройке, остановочным пунктам маршрутов наземного пассажирского транспорта.

4. «**Косино**» – между Лермонтовским проспектом и Рязанским направлением МЖД, вблизи железнодорожного остановочного пункта Косино, с организацией пересадочного узла со станцией «Жулебино» Таганской Краснопресненской линии метрополитена и железнодорожной платформой, с размещением двух вестибюлей: из западного торца станции – объединенного с вестибюлем станции «Жулебино» Таганской Краснопресненской линии метрополитена и из восточного торца станции – остановочного пункта Косино с организацией подземного пешеходного перехода на Лениногорскую улицу, к железнодорожным платформам.

5. «**Ферганская улица**» – размещается вдоль Ферганской улицы на пересечении с Ташкентской улицей с двумя подземными вестибюлями и выходами на обе стороны Ферганской и Ташкентской улиц к жилой и общественной застройке, остановочным пунктам маршрутов наземного пассажирского транспорта.

6. «**Окская улица**» – на примыкании Окской улицы и улицы Паперника к Рязанскому проспекту с двумя подземными вестибюлями и выходами на обе стороны Рязанского проспекта, к улицам Окской, Паперника, ЗИИ Институтской, жилой и общественной застройке, остановочным пунктам маршрутов наземного пассажирского транспорта.

7. «**Нижегородская улица**» – у пересечения Рязанского проспекта с Малым кольцом Московской железной дороги, с двумя подземными вестибюлями и выходами на обе стороны Рязанского проспекта, к проектируемому транспортно-пересадочному узлу, формируемому на основе новых остановочных пунктов на Малом кольце и Горьковском направлении Московской железной дороги.

8. «**Авиамоторная**» – размещается на пересечении улицы Авиамоторная с шоссе Энтузиастов, пересадочная с одноименной станцией Калининской линии метрополитена и железнодорожной платформой Новая Горьковского направления МЖД.

Основные технико-эксплуатационные показатели линии и станций, оценка эффективности мероприятий при сооружении линии приведены в таблице ниже.



**Основные технико-эксплуатационные показатели линии и станций,
оценка эффективности мероприятий**

№ п/п	Показатели	Характеристика показателей, мероприятия						
1.	Длина участка линии, км	19,2						
2.	Способ строительства	Закрытый и перегоны, открытый и станции, вестибюли, другие объекты						
3.	Количество станций, ед. и размещение на территории города	<p align="center">8 Станций и в том числе:</p> <p>1. «Некрасовка» и конечная станция, размещается в центре района Некрасовка, 'вдоль Покровской улицы (проездов 276 и 278) между проспектом Защитников Москвы (проезд 276) и Рождественской улицей (проездами 6651 и 6652).</p> <p>2. «Косино-Ухтомская» и в районе Косиной-Ухтомский, вблизи микрорайона 5 Кожухово, с южной стороны магистрали Москва-Нижний Новгород-Казань у пересечения с Лухмановской улицей.</p> <p>3. «Салтыковская улица» и в районе Косиной-Ухтомский, вблизи микрорайона 4 Кожухово, вдоль улицы Дмитриевского между Салтыковской улицей и улицей Татьяны Макаровой.</p> <p>4. «Косино» и в районе Выхиной-Жулебино, между Лермонтовским проспектом и Рязанским направлением МЖД, вблизи железнодорожного остановочного пункта Косино, с организацией пересадочного узла со станцией «Жулебино» Таганской Краснопресненской линии метрополитена и железнодорожной платформой.</p> <p>5. «Ферганская улица» и в районе Выхиной-Жулебино, вдоль Ферганской улицы на пересечении с Ташкентской улицей.</p> <p>6. «Окская улица» и в районе Рязанский, на примыкании Окской улицы к Рязанскому проспекту.</p> <p>7. «Нижегородская улица» и в районе Нижегородский, у пересечения Рязанского проспекта с Малым кольцом Московской железной дороги.</p> <p>8. «Авиамоторная» и в районе Лефортово, на пересечении улицы Авиамоторная с шоссе Энтузиастов, пересадочная с одноименной станцией Калининской линии метрополитена и железнодорожной платформы Горьковского направления МЖД.</p>						
4.	Количество вестибюлей, в том числе:	16 вестибюлей, в том числе 16 и подземных						
	и ст.м. «Некрасовка»	2 подземных						
	и ст.м. «Косиной Ухтомская»	2 подземных						
	и ст.м. «Салтыковская улица»	2 подземных						
	и ст.м. «Косино»	2 подземных						
	и ст.м. «Ферганская улица»	2 подземных						
	и ст.м. «Окская улица»	2 подземных						
	и ст.м. «Нижегородская улица»	2 подземных						
	и ст.м. «Авиамоторная»	2 подземных						
5.	Загрузка проектов руюемой линии, на расчетный срок							
5.1	Загрузка станций, тыс. чел.	«Некрай совка»	«Косиной Ухтомской»	«Салтыковская улица»	«Косино»	«Ферганская улица»	«Окская улица»	«Нижегородская улица»
	и сутки (вход, выход, пересадка СВТ)	190,0	160,0	100,0	200,0	75,0	140,0	400,0
	и утренний час «пик»	19,0	15,7	9,6	23,5	7,5	14,3	41,7
5.2	Максимальный пассажиропоток на линии в утренний час «пик», тыс. чел.	<p align="center">50,0 и в направлении к центру, перегон «Нижегородская улица» и «Авиамоторная»</p>						



6.	Мероприятия, необходимые для организации удобного обслуживания станции метрополитена	1. Формирование транспортной пересадочного узла на основе станции «Косино Ухтомская» с размещением перехватывающего паркинга для легкового транспорта, с организацией ОРП и остановочных пунктов НПП. 2. Корректировка маршрутов наземного пассажирского транспорта при вводе линии в эксплуатацию. 3. Мероприятия по благоустройству территории.
7.	Оценка эффективности мероприятий	Сооружение новой Кожуховской линии метрополитена позволит значительно улучшить транспортное обслуживание населения сложившихся и новых районов Восточного (Косино Ухтомский) и Юго-Восточного (Некрасовка, Выхино Жулебино, Рязанский) административных округов города Москвы: сократить затраты времени на поездку по городу с использованием метрополитена на 15-20 минут; улучшить условия поездки пассажиров на метрополитене до нормативных; и снизить загрузку юго-восточного участка Таганской Краснопресненской линии метрополитена до нормативной, в настоящее время линия работает с перегрузкой в 1,3 раза; и улучшить экологическую ситуацию в рассматриваемых районах за счет снижения интенсивности движения автотранспорта по уличной дорожной сети.

**Расчетные пассажиропотоки на проектируемой Кожуховской линии метрополитена
приведены в таблице ниже:**

тыс. чел. в утр, час «пик»

№ п/п	Наименование перегонов	тыс. чел. в утр, час «пик»	
		от центра	к центру
1	Авиамоторная Д Нижегородская улица	29,6	50,4
2	Нижегородская улица Д Окская улица	25,8	45,9
3	Окская улица Д Ферганская улица	21,1	41,3
4	Ферганская улица Д Косино	20,3	37,7
5	Косино Д Салтыковская улица	15,8	26,7
6	Салтыковская улица Д Косино Д Ухтомская	13,2	20,9
7	Косино Д Ухтомская Д Некрасовка	6,0	13,0



**ЗАГРУЗКА СТАНЦИЙ КОЖУХОВСКОЙ ЛИНИИ
МЕТРОПОЛИТЕНА НА УЧАСТКЕ «НЕКРАСОВКА» Д. НИЖЕГОРОДСКАЯ»**

Тыс. чел. в час «пик»

№ п/п	Станции	Посадка						Высадка						Всего			
		Всего		в том числе			Всего		в том числе				Всего		в том числе		
		Район, пеший ком	Район, НОТ	Перей садка с жезной дороной гоной	Перей садка с метро	Район, пеший ком	Район, НОТ	Перей садка с жезной дороной роной	Перей садка с метро	Район, пеший ком	Район, НОТ	Перей садка с жезной дороной гоной	Перей садка с метро	Район, пеший ком	Район, НОТ	Перей садка с жезной дороной гоной	Перей садка с метро
1	Некрасовка	5,2	7,8	й	й	й	66,0	2,4	3,6	й	й	19,0	7,6	11,4	й	й	
2	КосиноДухтомская	3,0	5,2	й	й	й	77,5	1,5	6,0	й	й	15,7	4,5	11,2	й	й	
3	Салтыковская улица	3,2	3,2	й	й	й	33,2	1,5	1,7	й	й	9,6	4,7	4,9	й	й	
4	Косино	1,0	2,0	4,0	8,0		88,5	0,5	1,0	2,0	5,0	23,5	1,5	3,0	6,0	13,0	
5	Ферганская улица	3,5	1,5	й	й	й	22,5	1,5	1,0	й	й	7,5	5,0	2,5	й	й	
6	Окская улица	2,8	4,3	й	й	й	77,2	4,0	3,2	й	й	14,3	6,8	7,5	й	й	
7	Нижегородская улица	1,5	3,7	7,0	10,0		119,5	1,8	5,2	4,5	8,0	41,7	3,3	8,9	11,5	18,0	
8	Итого	20,2	27,7	11,0	18,0		554	3,2	21,7	6,5	13,0	131,3	33,4	49,4	17,5	31,0	



Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Рязанское в городе Москве
от 22 августа 2012 года № 9/1

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

к проекту планировки участка линейного объекта метрополитена проектируемой линии
Кожуховская от станции «Авиамоторная» в район КосиноДХтомский»

Предусмотреть на пересечении Рязанского проспекта с ул. Стахановская и ул. Коновалова, с учётом расположения в непосредственной близости от данного места жилых зданий, железнодорожных платформ «Чухлинка» и «Перово», а также возможного жилищного строительства на территории промзоны «Грайвороново», размещение дополнительной станции метрополитена.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № СДБВЮВ2014/03

**Об отчете и.о. главы управы о результатах деятельности
управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надеж- лении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо- чиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы райо- на и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Бирю- лево Восточное решил:

1. Принять отчет и.о. главы управы района Бирюлево Восточное Савельева И.Б. о деятельности управы района в 2013 году к сведению.
2. Предложить главе управы района:
 - 2.1. Взять на особый контроль работу по решению транспортной проблемы района Бирюлево Восточ- ное. Провести совместное заседание рабочей группы с участием депутатов, главы управы и представите- лей Мосгортранса.
 - 2.2. Продолжить снос ракушек с последующим обустройством парковочных карманов.
 - 2.3. Установить декоративные ограждения газонов для предотвращения парковки машин на газоне.
 - 2.4. Увеличить количество спортивных и культурно-массовых мероприятий для жителей старшего поколения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти го- рода Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mrgbv.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюле- во Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № СДБВЮВ2014/03

**Об информации зам. директора Дирекции по Южному округу ГПБУ «Мосприрода»
о работе учреждения в 2013 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надеж- лении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномо-



чиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района на и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять информацию заместителя директора Дирекции по Южному округу ГПБУ «Мосприрода» Хрунова Л.Г. о работе учреждения к сведению.
2. Предложить ГПБУ «Мосприрода» активнее взаимодействовать с депутатами Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по вопросу природопользования и охраны окружающей среды.
3. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mrbv.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № СДБВЮВЗ

**Об информации руководителя ГКУ «ИС района Бирюлево Восточное»
о работе учреждения в 2013 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района на и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять информацию руководителя ГКУ «ИС района Бирюлево Восточное» Никольского И.В. о работе учреждения к сведению.
2. Предложить ГКУ «ИС района Бирюлево Восточное» внести изменения в штатное расписание, ввести должность сметчика.
3. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа, руководителю ГКУ «ИС района Бирюлево Восточное», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mrbv.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № СДБВЮ1Ю2Е4

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Бирюлево Восточное в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849ПП «О стих мулировании управ районов города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Бирюлево Восточное в 2014 году (приложение).

3. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное

Е.Н. Яковлева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 марта 2014 года № СДБВЮ1Ю2Е4

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Бирюлево Восточное в 2014 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы / вид работ	Объемы работ		Стоимость руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	Липецкая ул., д. 10, к. 1	Пж8	1976	замена мягкой кровли	534	м. кв.	922 991,32
2	Бирюлевская ул., д. 49, к. 1	Пж6	1983	замена мягкой кровли	1580	м. кв.	2 729 815,69
3	Бирюлевская ул., д. 49, к. 3	Пж7	1983	замена мягкой кровли	1247	м. кв.	2 270 270,74
	Итого:						5 923 077,75



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № СДБВх01х02х25

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бирюлево Восточное в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бирюлево Восточное в 2014 году (приложение).

3. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 марта 2014 года № СДБВЮЮСРБ**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий
в муниципальном округе Бирюлево Восточное в 2014 году**

п/п	Адрес дворовой территории	Устройство пешеходной дорожки		Устройство парковочных карманов		Устройство противопарковочных столбиков		Установка ограждения газонного		Установка МАФ		Ремонт и перенос ангаров		ИТОГО
		кв.м	тыс.руб.	м/м	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	п.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	
1	Загорьевский прж д. 5 к. 1											1	250,0	250,0
2	Загорьевский прж д.15					35	52,5							52,5
3	Загорьевский прж д.17					38	57,0							57,0
4	ул. Бирюлевская д.1 к.2,3							160	147,8	1	140,0			287,8
5	ул. Бирюлевская д.27					35	52,5	15	13,9	1	140,0			206,4
6	ул. Бирюлевская д.29 к.2			3	90,0									90,0
7	ул. Бирюлевская д.44/6					40	60,0							60,0
8	ул. Бирюлевская д.49 к. 2					25	37,5							37,5
9	ул. Бирюлевская д.49 к.2			1	30,0									30,0
10	ул. Бирюлевская д.5 к.1							12	11,1					11,1
11	ул. Загорьевская д.29					50	75,0							75,0
12	ул. Загорьевская д. 5					40	60,0							60,0
13	ул. Загорьевская д.16 к.2					45	67,5							67,5
14	ул. Загорьевская д.23 к.1									1	140,0			140,0
15	ул. Лебедянская д.17 к.1											1	250,0	250,0
16	ул. Лебедянская д.22 к.1					33	49,5							49,5
17	ул. Лебедянская д.4							220	203,2					203,2
18	ул. Липецкая д.17 к.1					60	90,0					1	250,0	340,0
19	ул. Липецкая д. 15			4	120,0									120,0
20	ул. Липецкая д.20											1	250,0	250,0
21	ул. Липецкая д.7 к.1	60	62,4											62,4
22	ул. Михневская д.5 к.2		0,0					20	18,5					18,5
23	ул. Педагогическая д.10	40	41,6											41,6
	ИТОГО	100	104,0	8	240,0	401	601,5	427	394,4	3	420,0	4	1 000,0	2759,9
	Резерв													707,7
	ВСЕГО, учетом резерва													3467,6



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № СДБВЮ102НБ

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлех во Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Яковлехву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное

Е.Н. Яковлева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 марта 2014 года № СДБВЮ102НБ

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по орх



ганизации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Бирюлево Восточное и комиссия по культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением Совета депутатов (далее – комиссия по досугу и спорту).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию по досугу и спорту.

5. Комиссия по досугу и спорту обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной ком



миссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию по досугу и спорту.

15. Комиссия по досугу и спорту обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию по досугу и спорту.

25. Комиссия по досугу и спорту обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.



32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубличиванию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № СДБВЮЮЗЕУ

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mrbv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное

Е.Н. Яковлева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 марта 2014 года № СДБВЮЮЗЕУ

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2014 года (досуг)

№ п/п	Наименование мероприятия	Адрес проведения мероприятия	Организатор проведения мероприятия
апрель			
1.	«Юморина2014» Конкурс стенгазет.	ул. Бирюлевская, 48,к.2	Управа района
2.	Литературная игра-викторина «Книжный эрудит».	ул. Касимовская, д. 21	Управа района
3.	Конкурс творческих работ, посвященный дню космонавтики	ГБОУ СОШ	Управа района



4.	Конкурс творческих работ «Русское мхнашество и культурное развитие России»	ГБОУ СОШ	Управа района
5.	Выставка детских работ «Космос глазами детей».	ул. Бирюлевская, 48, к. 2	Управа района
6.	Экологическая акция «Земля – наш общий дом».	Бирюлевский дендропарк	Управа района
7.	ПДД. Страна Правил Дорожного движения «Дорожная азбука».	ГБОУ ДОУ	Управа района
8.	Круглый стол «Толерантность – путь к миру».	ГБОУ СОШ	Управа района
9.	Профилактическое мероприятие в научном стиле, направленное на профилактику курения «Алкоголю хнет»	ГБОУ СОШ № 1861 Загорьевский пр., д. 13	Управа района
10.	Фееричные демонстрации, игры и научные опыты «Под куполом цирка».	ГБОУ СОШ № 915 Бирюлевская, 50	Управа района
11.	Экологическая акция «Весне дорогу».	Территория района	Управа района
12.	«Памяти Чернобыльской трагедии»	Бирюлевская, 50	Управа района
13.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества «Весеннее настроение».	ул. Липецкая, д. 17, пом. 12	Управа района
май			
1.	Акция «Живет герой на улице родной» Встречи с ветеранами ВОВ.	ГБОУ СОШ	Управа района
2.	Районная вахта Памяти. Возложение цветов к памятнику летчице Татьяне Макаровой.	ул. 6я Радиальная, д. 10	ГБУ ДСЦ «Дружба» Управа района
3.	ПДД Страна Правил Дорожного движения «Дорожная азбука».	ГБОУ ДОУ	Управа района
4.	Фотовыставка «В объективе хсемья»	ул. Михневская, д. 5, к. 1	Управа района
5.	Фотовыставка «В объективе семья»	Бирюлевская, 48х2	Управа района
6.	Конкурс творческих работ «Единство разных».	ул. Михневская, 5, к. 1	Управа района
7.	Фееричные демонстрации, игры и научные опыты «Под куполом цирка».	ГБОУ СОШ № 947 Липецкая, 44	Управа района
8.	Фестиваль семейного творчества, посвященный Международному Дню семьи «Талантливый вместе».	ул. Липецкая, д. 54/21 Библиотека № 151	Управа района
9.	Викторина «История славянских народов»	ГБОУ СОШ	Управа района
10.	Мастер – класс «Традиционная обрядовая кукла славян».	Михневский пр., д. 6	Управа района
11.	Конкурс рисунков на асфальте «Спички детям не игрушки».	Территория района	Управа района
12.	Распространение листовок в рамках Дня борьбы с курением «Брось сигарету».	Территория района	Управа района
июнь			
1.	Праздничное мероприятие ко дню защиты детей «Мир детства».	Бирюлевский дендропарк	ГБУ ДСЦ «Дружба»
2.	Выставка работ, посвященная Дню защиты детей.	помещение ГБУ ДСЦ «Дружба»	ГБУ ДСЦ «Дружба»
3.	«Выходи во двор, поиграем!».	ул. Липецкая, д. 17	Управа района
4.	ПДД Страна Правил Дорожного движения «Дорожная азбука».	ГБОУ ДОУ	Управа района
5.	Выставка детских рисунков «У войны не женское лицо».	ул. Лебедянская, д. 24, к. 2	Управа района
6.	Проведение акции «Учимся решать конфликты».	Территория района	Управа района
7.	Пушкинский День России. Возложение цветов к памятнику поэту.	Пушкинская площадь	Управа района ГБУ ДСЦ «Дружба»
8.	Игры во дворе «Летние забавы».	ул. Бирюлевская, д. 10	Управа района
9.	Конкурс рисунков «Россия вчера, сегодня, завтра»	Летний оздоровительный лагерь	Управа района ГБУ ДСЦ «Дружба»



10.	«Выходи во двор, поиграем!».	ул. Липецкая, д. 17	Управа района
11.	Государственные символы Российской Федерации.	Летний оздоровительный лагерь	Управа района
12.	Круглый стол «Учимся жить в многоликом мире».	Летний оздоровительный лагерь	Управа района ГБУ ДСЦ «Дружба»
13.	Игры во дворе «Летние забавы».	ул. Бирюлевская, д. 10	Управа района
14.	«Выходи во двор, поиграем!».	ул. Липецкая, д. 17	Управа района
15.	Выставка рисунков «Солдаты Второй Мировой».	ул. Липецкая, д. 24, к. 2 Библиотека № 155	Управа района
16.	Игры во дворе «Летние забавы».	ул. Бирюлевская, д. 10	Управа района
17.	Вахта Памяти. День Памяти и скорби. Вспомним их поименно.	ул. 6я Радиальная, д. 10, территория пищевого колледжа №33	ГБУ ДСЦ «Дружба», Управа района
18.	«Выходи во двор, поиграем!».	ул. Липецкая, д. 17	Управа района
19.	Раздача листовок о вреде наркотиков.	Территория района Бирюлево Восточное	Управа района
20.	Информационная выставка «Не отнимай у себя завтра».	Библиотека №151 Липецкая, 54/2	Управа района
21.	Игры во дворе «Летние забавы».	ул. Бирюлевская, д. 10	Управа района
22.	Круглый стол «Добро и зло... или твой нравственный выбор».	ул. Бирюлевская, д. 16, помещение ГБУ ДСЦ «Дружба»	Управа района ГБУ ДСЦ «Дружба»

(спорт)

июнь			
1.	«Папа, мама, я – шахматная семья»	Помещение библиотеки № 158, Лебедянская, 24, к.3	Управа района
2.	Турнир по шахматам посвященный Дню Космонавтики	Помещение библиотеки № 158, Лебедянская, 24, к.3	Управа района
3.	Турнир по шашкам, посвященный Дню Космонавтики	Помещение библиотеки № 158, Лебедянская, 24, к.3	Управа района
4.	Турнир по шахматам, посвященный Дню Победы	Помещение библиотеки № 158, Лебедянская, 24, к.3	Управа района
5.	Турнир по шашкам, посвященный Дню Победы	Помещение библиотеки № 158, Лебедянская, 24, к.3	Управа района
6.	Турнир по пейнтболу	Спортивная площадка Лебедянская, 4	Управа района
7.	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы	Спортивная площадка Бирюлевская, 56	Управа района
8.	Организация городка надувных модулей	Спортивная площадка Загорьевская, 31	Управа района
9.	Командный турнир по шахматам «Белый Ферзь»	Помещение библиотеки № 158, Лебедянская, 24, к.3	Управа района
10.	Турнир по пейнтболу	Спортивная площадка Ул.Бирюлевская, 31 к.1	Управа района
11.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Победы	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 948, Лебедянская, 26, к.4	Управа района
12.	Праздничный турнир по шахматам, посвященный Дню защиты детей	Помещение библиотеки № 158, Лебедянская, 24, к.3	Управа района
13.	Праздничный турнир по шашкам, посвященный Дню защиты детей	Помещение библиотеки № 158, Лебедянская, 24, к.3	Управа района
14.	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	Спортивная площадка Бирюлевская, 10	Управа района
15.	Выходи во двор поиграем!	Дворовая площадка Липецкая, 17, к.1	Управа района
16.	Веселый футбол	Спортивная площадка Загорьевская, 31	Управа района
17.	Подвижные игры во дворе «Летние забавы»	Дворовая площадка Бирюлевская, 10	Управа района
18.	Выходи во двор поиграем!	Дворовая площадка Липецкая, 17, к.1	Управа района
19.	Организация городка надувных модулей	Спортивная площадка Загорьевская, 31	Управа района
20.	Веселый футбол	Спортивная площадка Загорьевская, 31	Управа района
21.	Подвижные игры во дворе «Летние забавы»	Дворовая площадка Бирюлевская, 10	Управа района
22.	Выходи во двор поиграем!	Дворовая площадка Липецкая, 17, к.1	Управа района
23.	Организация городка надувных модулей	Спортивная площадка Загорьевская, 31	Управа района
24.	Веселый футбол	Спортивная площадка Загорьевская, 31	Управа района
25.	Подвижные игры во дворе «Летние забавы»	Дворовая площадка Бирюлевская, 10	Управа района



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2014 № ПАКЗЮ

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального
округа Донской

Т.В.Кабанова

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 21.03.2014 г. № ПАКЗЮ

ПОРЯДОК ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - Реестр).

1.2. Реестр представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - аппарат Совета депутатов).

1.3. Цель ведения Реестра - совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы аппарата Совета депутатов.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов (далее - исполнитель).



2. Структура Реестра

2.1. В Реестр включаются сведения, в соответствии со следующей структурой:

- хфамилия, имя, отчество;
- хпол;
- хдата рождения;
- хзамещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- хобразование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- хповышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- хпереподготовка (дата окончания, наименование учебного заведения, наименование программы, итоговый документ);
- хстажировка (год, страна);
- хученая степень;
- хученое звание;
- хгосударственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- хклассный чин (дата присвоения, ранее присвоенный квалификационный разряд, классный чин), дата присвоения;
- хстаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- хитоги прохождения последней аттестации;
- хданные о включении в резерв кадров (должность, основание), оценка по результатам аттестации, дата прохождения;
- хвыполняемая работа за последние десять лет (период (года), место работы, должность);
- хсведения о поощрениях;
- хсведения о неснятых взысканиях;
- хтелефон рабочий;
- хтелефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- хадрес регистрации;
- хадрес фактического проживания.

3. Статус сведений, включаемых в Реестр.

3.1. Сведения, включаемые в Реестр, относятся к информации конфиденциального характера, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

3.2. Хранение, обработка, передача, распространение сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, определяющим порядок работы со служебной информацией, содержащей сведения конфиденциального характера.

3.3. Сведения из реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения гражданином муниципальной службы в аппарате Совета депутатов.

3.4. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

4. Порядок формирования и ведения Реестра.

4.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основе штатного расписания аппарата Совета депутатов, личных дел муниципальных служащих, сведений о муниципальном служащем, сведений об изменении учетных данных лиц, включенных в реестр муниципальных служащих, сведений о должностях и вакансиях, сведений о муниципальных служащих (Приложения 1,2,3).

4.2. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы.

4.3. Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра.

4.4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

4.5. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, мух



муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4.6. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией муниципальных органов, сокращением штатов, окончанием срочного трудового договора и в случае не предоставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

4.7. Реестр утверждается главой муниципального округа Донской (далее глава муниципального округа), заверяется гербовой печатью аппарата Совета депутатов и хранится в течение 10 лет в сейфе у специалиста, ответственного за ведение кадровой работы, с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к реестру.

4.8. По истечению срока 10 лет, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальным правовым актом, реестр передается на хранение в архив.

5. Организация работы с Реестром

5.1. Ведение Реестра осуществляется в документальном (на бумажном носителе) и электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

5.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе исполнителем в соответствии с замещением должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах муниципальных служащих.

5.3. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января, с учетом изменений и дополнений, внесенных в него в течение предыдущего календарного года.

5.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и

выработки необходимых рекомендаций для руководителя в области подбора и расстановки кадров.

5.5. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

5.6. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и электронном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

6. Ответственность

Специалист, ответственный за ведение кадровой службы, несет дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Глава муниципального
округа Донской

Т.В.Кабанова

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 21.03.2014 г. № ПА/З/17

СВЕДЕНИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	



4	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна)	
9	Ученая степень	
10	Ученое звание	
11	Государственные награды Российской Федерации и награда города Москвы	
12	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения	
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14	Итоги прохождения последней аттестации	
15	Данные о включение в резерв кадров (должность, основание)	
	Оценка по результатам аттестации	
	Дата прохождения	
16	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
17	Сведения о поощрениях	
18	Сведения о неснятых взысканиях	
19	Телефон рабочий	
20	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
21	Адрес регистрации	
22	Адрес фактического проживания	

Подпись главы муниципального округа Донской

Печать

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 21.03.2014 г. № ПАЮЗЮ7

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ДОНСКОЙ с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Вновь приняты		
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата назначения

Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание

Фамилия, имя, отчество	Вид изменения учетных данных (в том числе отметка об увольнении)		Основание, дата
	№ п/п приложения 1 к Порядку	Содержание изменений	

Подпись главы муниципального
округа Донской

Печать

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение 3
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 21.03.2014 г. № ПАЮЗЮ

**СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТЯХ И ВАКАНСИЯХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____***

Штатная численность (в единицах)		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности	Количество штатных единиц по должности	Количество вакансий по должности, ед.
Итого		
Должности, не относящиеся к муниципальной службе		
Итого		

* Сведения сдаются ежеквартально по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 25 декабря текущего года.

Подпись главы муниципального округа Донской

Печать

« _____ » _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ ***



Штат. числ / из них не мун. служ.	Назн.	Увол.	Колч во вах канс., нах зван. должн.	М	Ж	Возраст				Переп./ пов. квал.	Стаж				Образов.			Глава МО пост / нех пост			
						до 30	30x40	40x50	50x60		свыше 60	до 1	1x5	5x10	10 ...	Средх нее	Средх нее спец.		Высх шее		

* Сведения сдаются два раза в год по состоянию на 30 июня и 25 декабря текущего года

Подпись главы муниципального
округа Донской

Печать

« _____ » _____ 20__ г.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № МНСЮЮЗНУ

Об отчете главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы о результатах деятельности управы района в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав отчет главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы Богодухова Ю.Н. о деятельности управы района в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Принять к сведению отчет главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы Богодухова Ю.Н. о деятельности управы района в 2013 году.
2. Предложить **главе управы района Нагатино-Садовники города Москвы:**
 - 2.1. Обратить особое внимание при проведении работ по благоустройству в 2014 году на качество выполняемых работ.
 - 2.2. Обеспечить своевременное и качественное проведение капитального ремонта жилых домов и планово-текущего ремонта подъездов.
 - 2.3. Активизировать работу управляющих компаний по содержанию многоквартирных домов.
 - 2.4. Усилить контроль за своевременным вывозом мусора с территории района.
 - 2.5. Принять необходимые меры по выполнению нормы призыва граждан в Вооруженные силы Российской Федерации.
 - 2.6. Совместно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники активизировать работу по информированию жителей района о проводимых мероприятиях, встречах, реализуемых программах и планах развития.
3. Рекомендовать **депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники** использовать представленные материалы при проведении встреч с населением, в том числе для отчетов перед избирателями.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nxsadovniki.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.И.Кладова

**РЕШЕНИЕ**

25 марта 2014 года № МНСЮ ЮЗНЗ

**О работе Государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных услуг
района НагатиноЮСадовники» в 2013 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района она и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района НагатиноЮСадовники» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Юга НагатиноЮСадовники решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района НагатиноЮСадовники» о работе учреждения в 2013 году.

2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа НагатиноЮСадовники использовать предоставленную информацию при проведении приемов и встреч с населением.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа НагатиноЮСадовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.njsadovniki.ru.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа НагатиноЮСадовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
НагатиноЮСадовники

Л.И.Кладова

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № МНСЮ ЮЗНЗ

**О согласовании проекта
градостроительного плана земельного участка по адресу:
улица Садовники, вл.11Б**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2012 года № 486ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы в целях реализации органами местного самоуправления полномочий города Москвы по согласованию размещения объектов капитального строительства», рассмотрев обращение Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа НагатиноЮСадовники решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: улица Садовники, вл.11Б, общей площадью 0,4003 га.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района НагатиноЮСадовники города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа НагатиноСадовники в информационножелекоммуникационной сети «Интернет» www.nxsadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа НагатиноЮ Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
НагатиноЮСадовники

Л.И.Кладова

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № МНСЮЮЗЕЗ

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа НагатиноЮСадовники от 15 октября 2013 года № МНСЮЮЗЮЮ «О проведении дополнительных мероприятий по социальноЮкономическому развитию района НагатиноЮСадовники города Москвы в 2014 году»

В связи с проведением ремонтных работ в квартире инвалида 2й группы общего заболевания Ткачева Анатолия Степановича, проживающего по адресу: Нагатинская набережная, дом 20, корпус 2, квартира 149 за счет средств, предусмотренных бюджетом города Москвы префектуре Южного административного округа га города Москвы **Совет депутатов муниципального округа НагатиноЮСадовники решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа НагатиноСадовники от 15 октября 2013 года № МНСЮЮЗЮЮ «О проведении дополнительных мероприятий по социальноЮкономическому развитию района НагатиноСадовники города Москвы в 2014 году» следующие изменения:

1.1. раздел 1 приложения 1 исключить;

1.2. в пункте 1 приложения 2 слова «Нагатинская наб., д.20, к.2, кв.149» исключить.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти го хода Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатинох Садовники города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа НагатиноСадовники в информационножелекоммуникационной сети «Интернет» www.nxsadovniki.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа НагатиноЮ Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
НагатиноЮСадовники

Л.И.Кладова

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № МНСЮЮЗЕЗ

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении ор ханов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го хода Москвы» **Совет депутатов муниципального округа НагатиноЮСадовники решил:**



1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа НагатинюЮ Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
НагатинюЮ Садовники

Л.И.Кладова

Приложение
решению Совета депутатов
муниципального округа НагатинюЮ Садовники
от 25 марта 2014 года
№ МНСЮ ЮЗВЗ

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода
жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа
исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа НагатинюЮ Садовники (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа НагатинюЮ Садовники и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа, контролю за реализацией градостроительных планов, благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального округа (далее – профильная комиссия).

2. Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение) с приложением копий документов, определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенных в установленном порядке.

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовках



ку проекта решения Совета депутатов о согласовании либо отказе в согласовании проекта решения о переходе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании либо отказе в согласовании).

2.4. Обращение и проект решения о согласовании либо отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа НагатинноСадовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

2.8. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.9. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса РФ.

2.10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переходе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переходе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2.12. Совет депутатов несет ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.03.2014 № ЦАЖДЗНБ/1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Царицыно от 19 декабря 2013 года № МЦАЖЗНБ/9
«Об утверждении бюджета муниципального округа Царицыно на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочиями города Москвы», пунктом 6 приложения 3 к постановлению Правительства Москвы от 17 сентября 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов на I квартал 2014 года», Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. В целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Царицыно переданных в соответствии с законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы и выделения из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Царицыно межбюджетного трансферта в объеме 660, 0 тыс. рублей.

2. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 декабря 2013 года № МЦАЖЗНБ/9 «Об утверждении бюджета муниципального округа Царицыно на 2014 год»:

пункт 2.1 изложить в новой редакции «Утвердить объем доходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2014 год в сумме 17590,0 тыс. рублей (приложение 1);

пункт 2.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Царицыно (приложение №2);

пункт 2.3. изложить в новой редакции «Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно в сумме 17590,0 тыс. рублей» (приложение № 3,4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 11 марта 2014 года № ЦАЮЮБ/1

Объем доходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2014 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)
00010100000000000000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16930,0
00010102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.	16570,0
00010102022010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	70,0
00010102023010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, и полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	290,0
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	660,0
00020202000000000151	Прочие межбюджетные трансферты	660,0
00020204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0
	ИТОГО:	17590,0

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 11 марта 2014 года № ЦАЮЮБ/1

Перечень
Главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Царицыно

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Царицыно и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно



900	11301993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадшими доходами местных бюджетов 2013 году и осуществлении отдельных расходных обязательств
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	21803010030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	21803030030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 11 марта 2014 года № ЦА/01/ЮБ/1

Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно
на 2014 год по разделам функциональной классификации

Наименование	КБК	ЦС	ВР	Сумма
				в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	01 00			13066,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01 02			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	31Б 0101		
Глава муниципального образования	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			804,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	01 03	31А0102		144,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А0102		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	144,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401		660,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0401	800	660,0



Специальные расходы	0103	33A0401	880	660,0
Содержание органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100		12048,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100		12048,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0100	100	7911,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0100	120	7911,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0100	121	6933,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0100	122	978,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	200	3586,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	240	3586,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	244	3586,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б0100	300	550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б0100	320	550,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0100	321	550,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0101		1841,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0101	100	1676,0
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0101	120	1676,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0101	121	1318,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0101	122	358,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	244	165,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		10292,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0105	100	6235,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0105	120	6235,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	5615,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	200	3421,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	240	3421,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	3421,5



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б0105	300	550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б0105	320	550,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	550,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		85,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	85,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	852	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			616,0
Проведение мероприятий по военнопатриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	03 14	35Е0114		616,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	200	616,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	240	616,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	244	616,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04			2087,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	35Е0105		2087,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	200	2087,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	240	2087,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	2087,7
Средства массовой информации	12 00			1820,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103		1580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103	200	1580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	240	1580,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	1580,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е0103		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	240	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	244	240,0
Всего расходов:				17590,0

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 11 марта 2014 года № ЦАЮЮ3/1

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Царицыно на 2014 г.

Наименование	Код ведомства	КБК Раздел/ подраздел	ЦС	ВР	Сумма в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	900	01 00			13066,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	900	01 02			
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01 02	001 10 00		
Глава муниципального образования	900	01 02	001 15 00		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			804,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	900	01 03	31А 0102		144,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А 0102		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0102	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0102	240	144,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления депутатами муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0401		660,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А0401	800	660,0
Специальные расходы	900	0103	33А0401	880	660,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0102	244	144,0
Содержание органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04			12048,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100		7911,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0100	100	7911,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б 0100	120	7911,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100	121	6933,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100	122	978,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100	200	3586,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100	240	3586,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100	244	3586,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 0100	300	550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 0100	320	550,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 0100	321	550,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б 0101		1841,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0101	100	1676,0
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б 0101	120	1676,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0101	121	1351,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0101	122	358,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0101	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0101	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0101	244	165,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0105		10292,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0105	100	6235,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б 0105	120	6235,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0105	121	5671,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0105	122	620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0105	200	3506,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0105	240	3506,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0105	244	3506,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 0105	300	550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 0105	320	550,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 0105	321	550,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 04	32А 0100		85,0
Резервные средства	900	01 04	32А 0100	870	85,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01 13	31Б 0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0104	852	129,3



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			616,0
Проведение мероприятий по военнопатриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	900	03 14	35E 0114		616,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35E 0114	200	616,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35E 0114	240	616,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35E 0114	244	616,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04			2087,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04	440 01 00		2087,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	440 01 00	200	2087,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	440 01 00	240	2087,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	440 01 00	244	2087,7
Средства массовой информации	900	12 00			1820,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35E 0103		1580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E 0103	200	1580,0
Периодическая печать и издательства					
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E 0103	240	1580,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E 0103	244	1580,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35E 0103		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E 0103	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E 0103	240	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E 0103	244	240,0
Всего расходов:					17590,00

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № ЦА/К/К/К/1

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Царицыно о результатах работы за 2013 год

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Царицыно о результатах работы за 2013 год

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Царицыно о результатах работы в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 №ЦАЮЮЮЮ/2

Об информации директора управляющей компании ГУП ДЕЗ района Царицыно о результатах работы в 2013 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и заслушав информацию директора управляющей компании ГУП ДЕЗ района Царицыно о результатах работы в 2013 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию директора управляющей компании ГУП ДЕЗ района Царицыно о результатах работы в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Царицыно.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 №ЦАЮЮЮЮ/3

О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года в муниципальном округе Царицыно

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года в муниципальном округе Царицыно (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Царицыно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 20.03.2014 г. № ЦА 01/03/14/3

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального округа
Царицыно

« ____ » _____ 2014 г.
В.С. Козлов

УТВЕРЖДАЮ

Глава управы района
Царицыно

« ____ » _____ 2014 г.
С.А. Белов

План
основных мероприятий управы района Царицыно
на II квартал 2014 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагается количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города Москвы	Местный бюджет	Привлеченные средства
АПРЕЛЬ									
1	Апрель 2014 по плану	Персональное поздравление от Президента РФ участников, ветеранов инх валидов ВОВ с 90летием и 95летием с вручение пох дарков	Поздравление президента РФ	на дому	30	Управа района Царицыно	10,0		
2	Апрель 2014	Встреча воспитанников ГБУ ЦД «Личность» с героям СССР, заслуженным летчиком испытателем, космонавтом Игорем Петровых чем Волк	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	80	ГБУ ЦД «Личность»			



3	Апрель 2014	Турнир по футболу на приз ГБУ ЦД «Личность» (среди школ района Царих цыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	Межшкольный стаж дрон ГБОУ СОШ №904 Кавказский бр, 16	40	ГБУ ЦД «Личность»		
4	Апрель 2014	VII муниципальный конх курс детского рисунка дех теи «Семь цветов радуги», в рамках программы торжех ственное открытие выставк ки работ, награждение пох бедителей конкурса, конх церт	Военноатриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царих цыно на 2014 год	ГБОУ ЦДПиДО Ереванская, 19	150	Управа райох на Царих цыно Аппарат Совех та депутатов мух ниципальных го округа Царих цыно	45,0	
5	Апрельмай 2014	Первый этап (отборочный тур) Фестиваля «Театральная весна»	Социальновоспитательная, досуговая, физкультурнох оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царих цыно на 2014 год	образовательные и досуговые учреждех ния Царих цына	150	Управа района Царих цыно		
6	Апрельмай 2014	Отборочный тур Фестиваля – конкурса творческой самодейтельности дошколь ных учрежденный района Царих цыно «Царих цыно хе х поседы»	Социальновоспитательная, досуговая, физкультурнох оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царих цыно на 2014 год	Дошкольные учреждех дения Царих цына	150	Управа райох на Царих цыно Аппарат Совех та депутатов мух ниципальных го округа Царих цыно		
7	01.04.2014 12.00	Праздник, посвященный Дню Юмора и смеха для дех теи с ограниченными физих ческими возможностями	Социальновоспитательная, досуговая, физкультурнох оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царих цыно на 2014 год	ЦДПиДО Ереванская, 19	200	Управа района Царих цыно		
8	01.04.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для школьников района Царих цыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	40	ГБУ ЦД «Личность»		
9	01.04.2014 17.00	Мастеркласс «Импровизах ция в музыкальном произвех дение» в театре эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
10	02.04.2014 10.00	Мастеркласс «Целочких связки» в секции Йоги	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность», Севанская, дом 54х	20	ГБУ ЦД «Личность»		
11	02.04.2014 17.00	Турнир по настольному футболу (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х	20	ГБУ ЦД «Личность»		



12	03.04.2014 18.30	Мастеркласс «Устройство и работа со страйкбольным тиром» в клубе «Рувиг»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
13	04.04.2014 16.00	Мастеркласс «Комбинация «стенка и стенка на трех тыго – как средство взлома обороны» в секции футбола»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	Межшкольный стаж дрон ГБОУ СОШ № 904 Кавказский бфр, 16	11	ГБУ ЦД «Личность»		
14	07.04.2014 16.00	Мастеркласс «Работа над звуком, посыл звука» в технической студии «У камих на»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Каспийская, 18х	9	ГБУ ЦД «Личность»		
15	08.04.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для школьников района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	40	ГБУ ЦД «Личность»		
16	09.04.2014 16.00	Мастеркласс «Артикуляция гимнастика» в студии «Буква за буквой» (развитие речи)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	9	ГБУ ЦД «Личность»		
17	09.04.2014 17.00	Турнир по шахам (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	20	ГБУ ЦД «Личность»		
18	10.04.2014 14.00	Ретрожанры. (для населения района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	50	ГБУ ЦД «Личность»		
19	11.04.2014 11.00	Поминальный стол для освобожденных узников фашистских концлагерей районы Царицыно	Международный день освобождения фашистских концлагерей	Ереванская, 6х1	15	Управа района Царицыно		
20	11.04.2014 13.30	Час памяти. Встреча молодежи и ветеранов «Память поколений», посвященная Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Управа района Царицыно ДЮМОО «Пах ригет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
21	11.04.2014 15.30	Спартакиада молодежи по допризывной подготовке, посвященная Дню Победы.	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБОУ СОШ № 870 Веселая, 12	50	Управа района Царицыно		



22	11.04.2014 17.30	Мастеркласс «Проведение приёма «Передача подножкам» в клубе самбо	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Бехтерева, 13	12	ГБУ ЦД «Личность»	
23	14.04.2014 18.00	Мастеркласс «Элементарная гимнастика» в студии английского языка «Путь к успеху»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Каспийская, 18х	9	ГБУ ЦД «Личность»	
24	15.04.2014 18.04.2014	Выдача пасхальных куличей жителям льготных категорий района Царицыно	Пасха	Территория района	1030	Управа района Царицыно	100,0
25	15.04.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для школьников района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	40	ГБУ ЦД «Личность»	
26	15.04.2014 17.00	Мастеркласс «Фоторепортаж» в мастерской фотожурналистики	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Бакинская, 20	8	ГБУ ЦД «Личность»	
27	16.04.2014 17.00	Турнир по дартсу (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	20	ГБУ ЦД «Личность»	
28	16.04.2014 17.00	Мастеркласс «Масленая живопись» в мастерской изобразительного искусства	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Ереванская, 33 х4	10	ГБУ ЦД «Личность»	
29	17.04.2014 13.30	Ретрожисготек «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБУ ТЦСО «Царихинский» Веселая, 11	80	Управа района Царицыно ДЮМОО «Пахритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»	
30	17.04.2014 16.00	Мастеркласс «Музыкальная азбука» в мастерской по классу фортепиано	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	9	ГБУ ЦД «Личность»	
31	18.04.2014 10.00	Чествование «золотых» и «бриллиантовых» пар суходружеской жизни	Международный день семьи	Царицынский отдел ЗАГС, Кантемировская ул., д. 9	8	Управа района Царицыно	2,0
32	18.04.2014 17.00	Мастеркласс «Гласные и согласные буквы» в студии развития «Эрудит»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8.	7	ГБУ ЦД «Личность»	
33	19.04.2014	Открытый турнир района Царицыно по дзюдо	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБОУ ЦДТ «Царихинский» Кавказский бр, 12	100	Управа района Царицыно	



34	21.04.2014 18.00	Отчетный концерт театра эстрадной песни «Мечта»	Отчетный концерт ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	70	ГБУ ЦД «Личность»		
35	22.04.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для школьников района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	40	ГБУ ЦД «Личность»		
36	22.04.2014 17.00	Отчетный концерт студии современного танца «Элайнз»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21	80	ГБУ ЦД «Личность»		
37	23.04.2014 17.00	Отчетный концерт мастерской циркового искусства «Экспрессия»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21	60	ГБУ ЦД «Личность»		
38	24.04.2014 17.00	Отчетный концерт творческих мастерских хореографического танца «Перуница» на «Перуница» хореографического танца «Силует»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	50	ГБУ ЦД «Личность»		
39	24.04.2014 – 25.04.2014	Вручение подарков, посвященное дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Севанская, 52	254	Управа района Царицыно		
40	25.04.2014 15.00	Организация и проведение Галаконцерта муниципальных конкурсов военных патриотической песни «Нах следники Победы», торжественное награждение победителей	Военнопатриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2014 год	ГБОУ СОШ № 840 Кавказский б/р, 37	150	Управа района Царицыно Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Пах ригет» Молодежное сообщество	30,0	
42	25.04.2014 17.00	Отчетный концерт мастерской эстетического развития и семейного творчества «Вертикаль»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	120	ГБУ ЦД «Личность»		
43	26.04.2014 12.00	Отчетный концерт мастерской по классу фортепиано	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	40	ГБУ ЦД «Личность»		
44	26.04.2014 12.00	Ретрохислотка «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБУ ТЦСО «Царихинский» Веселая, 11	80	Управа района Царицыно ДЮМОО «Пах ригет» ГБУ ТЦСО «Царихинский»		



45	28.04.2014 16.00	Мастеркласс «Болевой прих ем рычаг логтя» в клубе самх бо	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Бехтерева, 13	13	ГБУ ЦД «Лич ность»		
46	29.04.2014 17.00	Вручение премии «Золотая «Личность» сводный отчетный конх церт: творческих мастеpх ских хдиpкового искусства «Экх прессия» хсовременного танца «Элайнз» хэстетического развития и семейного творчества «Верх тикаль» хтеатра эстрадноговокала «Мечта» хнароднохпенического танх ца «Перуница»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	120	ГБУ ЦД «Лич ность»		
47	30.04.2014 17.00	Турниp по настольному футх болу (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	20	ГБУ ЦД «Лич ность»		
МАЙ								
48	Май 2014	Детский командный турх ниp по шведским шахматам в шахматном клубе «Лич ность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Кантемиpовская, 3х3	40	ГБУ ЦД «Лич ность»		
49	Май 2014	Организация и проведех ние фестиpаля «Театpаль ная весна» Торжественное подведение итогов, показ спектакляхобедителя фех стиpаля «Театpальная весх на»	Социальнохоспитательная, досуговая, физкультурнох оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	на базе победителя Фестиpаля	150	Управа района Царицыно		
50	Май 2014 по плану	Персональное пох здpавление от Президента РФ участников, ветеранов инвалидов ВОВ с 90хлетием и 95хлетием с вручение пох дарков	Поздpавление президента РФ	на дому	30	Управа района Царицыно	10,0	
51	Май 2014	Районный спортивный пpаздник «Папа, мама, я – спортивная семья» посвях щенный Международному дню семьи	Социальнохоспитательная, досуговая, физкультурнох оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	Межшкольный стах дион ГБОУ СОШ № 904 Кавказский бp, 16	80	Управа района Царицыно		



52	05.05.2014х 08.05.2014	Поздравление участников и инвалидов ВОВ, вручение подарков	День Победы	Совет ветеранов, На дому	350	Управа района Царицыно	200,0	
53	05.05.2014 15.00	Литературно-музыкальная программа «Дорогами войны», посвященная 69ой годовщине Великой Победы	Воснохнагтриогическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2014 год	Библиотека № 205 Бакинская, 15	45	Управа района Царицыно Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Пахритет» Молодежное сообщество	4,0	
54	07.05.2014	Вручение подарков долгожителям района	День Победы	на дому	7	Управа района Царицыно		
55	07.05.2014	Поздравление, вручение подарков вдовам Героев СССР и РФ, Героям социалистического труда, полным кавалерам Ордена Славы и вдовам участников ВОВ, погибшим в годы войны	День Победы	на дому	6	Управа района Царицыно		
56	07.05.2014 17.00	Встреча учащихся ГБУ ЦД «Личность» с ветеранами ВОВ в рамках программы «Живая история» хконцерт творческих коллективов хчаепитие	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	70	ГБУ ЦД «Личность»		
57	07.05.2014 11.00	Вахта памяти с участием ДЮМОО «Паритет», Мохлодежным сообществом и ветеранами Царицыно, посвященная Дню Победы:х возложение цветов к могилам Героев Советского Союза членами ДЮМОО «Пахритет», Молодежной пахлагой и ветеранами Царицына	День Победы	Котляковское кладбище	30	Управа района Царицыно ДЮО «Паритет» Молодежное сообщество		
58	07.05.2014 15.00	Мастеркласс «От сердца к сердцу» в мастерской по оригами и бумагокручению	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21	10	ГБУ ЦД «Личность»		



59	07.05.2014 17.00	Турнир по настольному теннису (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21	20	ГБУ ЦД «Личность»		
60	08.05.2014 12.00	Ретрожисготка «Не стаж ревот душой ветераны» для старшего поколения райох на Царицyno	Социальнооспитательная, досуговая, физкультурнох оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицyno на 2014 год	ГБУ ТЦСО «Царих цынский» Веселая, 11	100	Управа района Царицyno ДЮМОО «Пах ритет» ГБУ ТЦСО «Царицынхский»		
61	08.05.2014 18.00	Мастержласс «Дробные движения испанского танха» в мастерской народнох спенического танца «Перухница»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
62	09.05.2014 11.00	Вахта памяти с участием Музеев Боевой Славы школ, членами ДЮМОО «Парих тет», Молодежной палатой и ветеранами и населением района Царицyno, посвященная Дню Победы: хмитинг у обл.иска «Защитхникам Отечества»	День Победы	Парк «Сосенки» пересечение Бакинхской улицы и Кавхказского бхра	50	Управа района Царицyno ДЮМОО «Пах ритет» Молодежное сообщество		
63	09.05.2014 13.00х7.00	Праздничный концерт «И значит, нам нужна одна Победа!», посвященный Дню Победы, для ветеранов ВОВ и жителей района: выступление хора ветеранов; концерт детских творчехских коллективов; выступление профессиональных артистов; жонкурсы.	День Победы	Парк «Сосенки» пересечение Бакинхской улицы и Кавхказского бхра	150 / 1500	Управа района Царицyno	300,0	
64	09.05.2014 13.00х7.00	Организация выездного мухзея «Боевой славы» школ района Царицyno	День Победы	Парк «Сосенки» пересечение Бакинхской улицы и Кавхказского бхра	300	Управа района Царицyno		
65	12.05.2014 17.00	Мастержласс «Маленькие «секреты» академического вокала» в мастерской академического вокала Варвары Мялицыной	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		



66	13.05.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для школьников района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	40	ГБУ ЦД «Личность»		
67	13.05.2014 16.00	Концертная программа агитбригады ДЮМОО «Пах ритет» и творческих коллективов района Царицыно лекционно «И помнит мир спасенный», посвященная 69ой годовщине Великой Победы	Социальновоспитательная, досуговая, физкультурнох оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	Центр медицинской реабилитации для подростков и взрослых инвалидов с ДЦП Радиальная 3я ул., 6	100	Управа района Царицыно ДЮМОО «Пах ритет»		
68	14.05.2014 12.00	Шахматношахечный турнир, посвященный Дню Победы	День Победы	Кавказский бр, 46х1 Районный совет ветеранов	30	Управа района Царицыно		
69	14.05.2014 15.00	Благотворительная акция, концертная программа ДЮХ МОО «Паритет» совместно с творческими коллективами района Царицыно в клиническом госпитале им. Бурденко Н.Н., посвященная 69ой годовщине Великой Победы	Военнохириотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2014 год	Военный клинический госпиталь им. Бурденко Н.Н. Госпитальная площадь, д. 3	50/100	Управа района Царицыно Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Пах ритет»	15,0	
70	14.05.2014 17.00	Турнир по настольному футболу (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	20	ГБУ ЦД «Личность»		
71	15.05.2014 8.00	Экскурсия в Колонну для подростков, молодежи и ветеранов района Царицыно, посвященная 69ой годовщине Великой Победы	Военнохириотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2014 год	г. Коломна	45	Управа района Царицыно Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно	50,0	
72	15.05.2014 14.00	Ретрожанры, караоке. (для населения района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	50	ГБУ ЦД «Личность»		
73	15.05.2014 18.00	Мастеркласс «Техника выполнения атакующих ударов (накат)» в секции настольного тенниса «Кантех мир»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	6	ГБУ ЦД «Личность»		



74	16.05.2014 17.00	Организация и проведение Галаконцерта Фестиваля – конкурса творческой самодельности дошкольных учреждений района Царицыно «Царицынские нех поседы», торжественное награждение победителей	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБОУ СОШ № 840 Кавказский бр, 37	150	Управа района Царицыно Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ГБУ ЦД «Личность»
75	16.05.2014 17.00	Мастеркласс «Интонация и её особенности» в театре эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	7	ГБУ ЦД «Личность»
76	17.05.2014 11.00	Районная военная патриотическая игра «Зарх нина», посвященная Дню Победы	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	Парк «Сосенки» Пересечение Бакинских улиц и Кавказского бульвара	50	Управа района Царицыно
77	17.05.2014 11.00	Районный турнир по футболу, посвященный Междунationalному дню семьи	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 904 Кавказский бр, 16	40	Управа района Царицыно
78	19.05.2014 18.00	Интерактивный час «Счастливым случаем познавательная игра – викторина в игротекке «Познай себя»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21	19	ГБУ ЦД «Личность»
79	20.05.2014 15.30	Мастеркласс «Игры на импровизацию для младшего дошкольного возраста» в студии современного танца «Элайнз»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21	12	ГБУ ЦД «Личность»
80	20.05.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для школьников района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	40	ГБУ ЦД «Личность»
81	21.05.2014 17.00	Турнир по настольному теннису (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21	20	ГБУ ЦД «Личность»
82	22.05.2014 16.00	Мастеркласс «Красивые заголовки» в мастерской компьютерной грамотности	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21	10	ГБУ ЦД «Личность»



83	23.05.2014 10.00	Чествование «золотых» и «бриллиантовых» пар суженной жизни	Международный День семьи	Царицынский отдел ЗАГС, Кантемировская, 9	8	Управа района Царицыно	2,0	
84	23.05.2014 17.00	Мастеркласс «Трафаретная роспись на ткани» в мастерской «Фанх тазия на шёлке» (роспись по ткани)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
85	26.05.2014 17.00	Мастеркласс «Подарки» в мастерской английского языка «1,2,3»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	7	ГБУ ЦД «Личность»		
86	27.05.2014 16.00	Мастеркласс «Авдони»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Бехтерева, 13	10	ГБУ ЦД «Личность»		
87	27.05.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для старшего поколения района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	40	ГБУ ЦД «Личность»		
88	28.05.2014 17.00	Турнир по шахам (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	20	ГБУ ЦД «Личность»		
89	28.05.2014 17.00	Мастеркласс «Основы обучения шахматам на компьютере» в шахматном клубе «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Кантемировская, 3х3	8	ГБУ ЦД «Личность»		
90	29.05.2014 17.00	Мастеркласс «Controptogay для дехтей 9х1 лет» в мастерской эстрадно-танцевального танца «Силуэт»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
91	31.05.2014 12.00	Ретрожисготек «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБУ ТЦСО «Царихинский» Веселая, 11	80	Управа района Царицыно ДЮМОО «Пахритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
ИЮНЬ								
92	01.06.2014 12.00	Спортивный праздник, посвященный Международному дню защиты детей.	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБОУ СОШ № 1640 Спортивный зал Бехтерева, 17а	50	Управа района Царицыно		



93	02.06.2014 15.00	Праздничное мероприятие «Путешествие в страну Детства» для детей и подростков района Царицыно, посвященное Международному Дню защиты детей хконцертная программа; хклоуны, ростовые куклы; хаквагим; хигры, хороводы; х«Веселые старты».	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБУ «Царицынский» Веселая, 11	100	Управа района Царицыно ДЮМОО «Пахритет» Молодежное сообщество		
94	06.06.2014 8.00	Экскурсия для подростков, молодежи и ветеранов в ПереяславльЗалесский хБереги, посвященная Дню независимости России	Военнонагигиетическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2014 год	г. Переяславль Залесский	45	Управа района Царицыно Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно	55,0	
95	02.06.2014 17.00	Празднично мероприятие, посвященное Дню защиты детей	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (спортхплощадка)	100	ГБУ ЦД «Личность»		
96	03.06.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для населения района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
97	04.06.2014 17.00	Турнир по шахам (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	15	ГБУ ЦД «Личность»		
98	05.06.2014 16.00	Мастеркласс «Отношение окружающих к нам» в игротехе «Время и мы»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
99	06.06.2014 10.00	Чествование «золотых» и «бриллиантовых» пар сух дружеской жизни	Международный День защиты детей	Царицынский отдел ЗАГС Кантемировская, 9	8	Управа района Царицыно	2,0	
100	09.06.2014 17.00	Конкурс рисунка «Пейзажная живопись» в мастерхской образательного искусства, посвященный Дню России	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Ереванская, 33 х4	10	ГБУ ЦД «Личность»		



101	10.06.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для населения района Цахрицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	30	ГБУ ЦД «Личность»	
102	10.06.2014 18.00	Спортивноисторический турнир «Лихие забавы на Руси» приуроченный ко Дню России	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (спортх площадка)	30	ГБУ ЦД «Личность»	
103	11.06.2014 17.00	Торжественное вручение паспортов самым молодым гражданам Российской Федерации района Царицыно, посвященное Дню России	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	75	ГБУ ЦД «Личность»	
104	11.06.2014 17.00	Турнир по настольному теннису (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	15	ГБУ ЦД «Личность»	
105	14.06.2014 11.00	Открытый турнир по футболу среди жителей района Царицыно, посвященный дню независимости России.	Социальнообразовательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	Межкольный стаж дрон ГБОУ СОШ № 904 Кавказский бф, 16	40	Управа района Царицыно	
106	14.05.2014 16.05.2014	Вручение подарков льготным категориям населения района Царицыно, посвященное Международному Дню семьи	Международный День семьи	Веселая, 31а	100	Управа района Царицыно	100,0
107	16.06.2014 17.00	Мастеркласс «Упражнения для детей дошкольного возраста» в студии современного танца «Элайнз»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21х8	15	ГБУ ЦД «Личность»	
108	17.06.2014 18.00	Мастеркласс «Микширование ансамбля» в мастерской звукорежиссуры	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	8	ГБУ ЦД «Личность»	
109	17.06.2014 15.10	Демонстрация кинофильма (для населения района Цахрицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	30	ГБУ ЦД «Личность»	
110	19.06.2014 13.30	Ретрофототека для старшего поколения района Цахрицыно «В кругу друзей», посвященная Дню независимости России	Социальнообразовательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	ГБУ ТЦСО «Царихинский» Веселая, 11	80	Управа района Царицыно ДЮМОО «Пахригер» ГБУ ТЦСО «Цахрицынский»	



111	19.06.2014 14.00	« От Бреста до Берлина» отхкрытие книжной выставки «Великая Отечественная война»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	50	ГБУ ЦД «Личность»		
112	19.06.2014 14.15	Ретрожанцы (для населения района Цахрицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	50	ГБУ ЦД «Личность»		
113	18.06.2014 17.00	Турнир по настольному футболу (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 218	20	ГБУ ЦД «Личность»		
114	20.06.2014 11.00	Акция ДЮМОО «Паритет» Молодежного сообщества и ветеранов района Царицыхно «Чтобы помнили» хвозложение цветов к памятному камню «Защитникам Отечества» и могилам Героев СССР на Котляковском кладбище	День памяти и скорби	Парк «Сосенки пехресечение Бакинхской улицы и Кавказского бульвара Котляковское кладбище	45	Управа района Царицыно ДЮМОО «Паритет» Молодежное сообщество		
115	20.06.2014 18.00	Мастеркласс «Внимание и воображение» в мастерской театрального искусства «У Камина»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Кантемировская, 3х3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
116	23.06.2014	Участие сотрудников управы района Царицыно в прохведении Выпускных вечеров в школах района Царицыхно	Выпускные вечера в школах района	Школы района	7	Управа района Царицыно		
117	24.06.2014 15.00	Акция «Умей сказать «Нет!» для подростков и молодежи Царицыно, посвященная Международному дню борьбы с наркотиками: хкнижножлжлстративная выставка «Найти себя. Преодолеть себя. Не потерять себя». хбеседа «Вы в ответе за себя»; хвыступление поэтов лихтературного объединехния «Царское село» и лихтературнохмузыкальной гостиниой «Вдохновение»; х«Молодость – жизнь» выхступление агитбригады ДЮМОО «Паритет» и творхческой молодежи Царицыхно	Социальнохвоспитательная, досуговая, физкультурнох оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	Библиотека № 154 Каспийская, 20х2	50	Управа района Царицыно ДЮМОО «Паритет» Молодежное сообщество		



118	24.06.2014 15.10	Демонстрация документального кинофильма «Памятные парады России» (для населения района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
119	25.05.2014	Участие сотрудников управы района Царицыно в проведении праздника «Последний звонок» в школах района Царицыно	Последний звонок	Школы района	7	Управа района Царицыно		
120	25.06.2014 17.00	Мастеркласс «Остановка мяча грудью» в секции футбола	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	Межшкольный стаж дрон ГБОУ СОШ № 1640 Бехтерева, 17а	13	ГБУ ЦД «Личность»		
121	25.06.2014 17.00	Турнир по дартсу (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 218	20	ГБУ ЦД «Личность»		
122	27.06.2014 17.00	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Дня молодежи	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (спортивная площадка)	60	ГБУ ЦД «Личность»		
123	28.06.2014 11.00	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Дня молодежи	Социально-воспитательная, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства района Царицыно на 2014 год	Межшкольный стаж дрон ГБОУ СОШ № 904 Кавказский бр, 16	40	Управа района Царицыно		
124	30.06.2014 17.00	Интерактивная игра «Загадки из мешочка» в игротехе «Познай себя»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2014 год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 218	20	ГБУ ЦД «Личность»		

Заместитель главы управы района Царицыно по вопросам досуга, спорта, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

З.В. Никитина

Заместитель главы управы района Царицыно по социальным вопросам

А.В. Ярыгина

Соколова О.Б.
8(495) 321-56-01
Гурмеза М.А.
8(495)322-25-24

**РЕШЕНИЕ**

20.03.2014 № ЦАЮ1Ю3Ю5/4

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 8 ноября 2011 года № МЦА0342 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 20.03.2014 № ЦАЮ1Ю3Ю5/4

**Порядок
организации и осуществления приема граждан депутатами
Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных федеральных законах, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Царицыно и настоящим Порядком.



3. Прием может осуществляться в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – аппарат Совета депутатов) или в помещении, определяемом аппаратом Совета депутатов или депутатом Совета депутатов.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате Совета депутатов депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением пекерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатов Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в сети Интернет.

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в аппарате не менее 5 лет.

13. Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением, который должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.



**Приложение
к Порядку организации
и осуществления приема граждан
депутатами Совета депутатов
муниципального округа Царицыно**

**Совет депутатов
муниципального округа Царицыно
Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов**

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата Совета депутатов

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № ЦАЮ1ЮБЮБ/5

**Об официальном опубликовании (обнародовании)
муниципальных нормативных и иных правовых актах**

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального округа Царицыно, в целях обеспечения жителям муниципального округа Царицыно возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального округа Царицыно считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Царицынский вестник». Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом.

2. Определить на территории муниципального округа Царицыно адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой «Царицынский вестник» согласно приложению к настоящему решению.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно обеспечить:

3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Царицынский вестник».

3.2. Опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального образования внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 13 декабря 2012 года № МЦА0356 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов».



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицых но В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 20.03.2014г. № ЦАЮЮЗЮЗ/5**

**Адреса для распространения на территории муниципального округа Царицыно
бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Царицынский вестник»**

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Органы местного самоуправления	ул. Веселая, 31А
2	Управа района Царицыно города Москвы	ул. Веселая, 31А
3	ТЦСО Царицынский	ул. Веселая д. 11
4	ГБУ ЦД «Личность»	ул. Медиков д. 3, ул. Севанская, д.21, корп. 3
5	Многофункциональный центр предоставления государственных услуг	ул. Медиков д. 1/1

Газета «Царицынский вестник» также бесплатно распространяется по почтовым ящикам жителей.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 №ЦАЮЮЗЮЗ/6

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года № МЦАЮЗЮЗ/22
«Об утверждении Положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

В связи с обращением депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года № МЦАЮЗЮЗ/22 «Об утверждении Положений о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно», изложив приложение к положению о бюджетнофинансовой комиссии муниципального округа Царицыно в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационножелекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицых но В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 20 марта 2014 года № МЦАЮ0303/6

Состав

Бюджетно Финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно

1. Председатель комиссии х Родичева Т.В.
 2. Секретарь комиссии х Ершова Н.В.
- Члены комиссии:
3. Лаврентьева О.О.
 4. Мирошина М.Г.
 5. Черкасова З.П.
 - 6 Харченко О.И.

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 №ЦАЮ0303/7

**Об утверждении Положения
о поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Царицыно**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Царицыно переданных полномочий города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу 20 марта 2014 года.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года № МЦА0303/21 «Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 20 марта 2014 года № МЦАЮЮЮЮ/7**

**Положение
о поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Царицыно**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

1.2. Поощрение депутатов осуществляется в соответствии с частью 17 статьи 3 Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Поощрение депутатов производится за счет субсидий предоставленных из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Царицыно, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

1.4. Размер поощрения депутатов определяется бюджетнофинансовой комиссией Совета депутатов (далее Комиссия) в соответствии с Методикой расчета размера поощрения депутатов, утвержденной решением Совета депутатов.

1.5. Поощрение депутатов осуществляется ежеквартально, на основании решения Совета депутатов.

2. Основания для поощрения депутатов

2.1. Основаниями для поощрения депутатов является их участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в том числе:

2.1.1. В сфере организации деятельности управы района Царицыно и городских организаций:

- заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;
- заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;
- заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждений;
- заслушивание информации руководителя амбулаторнополиклинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;
- заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.

2.1.2. В сфере благоустройства:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации



государственной политики в сферах жилищнокоммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

2.1.3. В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей.

2.1.4. В сфере размещения объектов капитального строительства:

- согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

- согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2.1.5. В сфере размещения некапитальных объектов:

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2.1.6. Участие в осуществлении полномочий города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социальноэкономическому развитию районов.

2.1.7. В сфере работы с населением по месту жительства:

- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социальновоспитательной, физкультурнооздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социальновоспитательной, физкультурнооздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социальновоспитательной, физкультурнооздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.1.8. Участие в рассмотрении представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

2.1.9. Участие в согласовании мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

3. Порядок поощрения депутатов

3.1. Субсидии, предоставленные бюджету муниципального округа Царицыно из бюджета города Москвы на поощрение депутатов, распределяются по критериям активности участия депутатов в осуществлении переданных полномочий.

3.2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется бюджетных



финансовой комиссией ежеквартально по следующим критериям:

3.2.1. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Царицыно, по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий.

3.2.2. Участие депутата, являющегося членом постоянной комиссии (рабочей группы) и депутатов Совета депутатов (далее – рабочие органы), участвующих в заседаниях рабочих органов, по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий.

3.2.3. Участие депутата в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий и (или) по капитальному ремонту многоквартирных домов, на территории своего избирательного округа (далее – комиссии по открытию и приемке работ).

4. Размер поощрения депутата определяется на основании анализа активности участия депутатов в осуществлении переданных полномочий (далее – анализ).

5. Для проведения анализа бюджетнофинансовая комиссия Совета депутатов руководствуется.

5.1. Сведениями об участии депутата в заседаниях Совета депутатов, прошедших в отчетном периоде, предоставляемых главой муниципального округа Царицыно.

5.2. Сведениями об участии депутата в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий, прошедших в отчетном периоде, предоставляемых руководителями рабочих органов и депутатами в форме отчета согласно приложению №2 к настоящему положению;

5.3. Копиями документов, подтверждающих участие депутата в отчетном периоде в мероприятиях, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Положения, предоставляемых депутатом в форме отчета согласно приложению № 2 к настоящему положению;

6. Материалы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, предоставляются в бюджетнофинансовую комиссию Совета депутатов не менее чем за 10 дней до заседания Совета депутатов в последнем месяце квартала.

7. В случае если проведение мероприятий, перечисленных в пп. 3.2.1.х3.2.3 настоящего Положения, запланировано по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения, материалы, указанные в пп. 5.1.х5.3. настоящего Положения, предоставляются в бюджетнофинансовую комиссию не позднее, чем за 1 день до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

8. Если мероприятия, перечисленные в пп. 3.2.1.х3.2.3, запланированные к проведению в отчетном квартале, но после дня заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов, материалы, указанные в пп. 5.1.х5.3. настоящего Положения, учитываются при рассмотрении вопроса о поощрении депутатов в следующем квартале.

9. Бюджетнофинансовая комиссия Совета депутатов проводит анализ и расчет размера поощрения депутатов в соответствии с Методикой расчета согласно приложению № 1 к настоящему положению.

10. Срок проведения анализа, оформления его результатов в виде заключения, подготовки проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения) и его внесения в Совет депутатов не должен превышать 7 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

11. По результатам рассмотрения заключения бюджетнофинансовой Комиссии, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

12. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов Царицыно о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

13. Аппарат Совета депутатов Царицыно не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, обеспечивает выплату депутату поощрения.

14. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Комиссию в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Положения. Сведения о заявлении депутата об отказе вносятся в заключение бюджетнофинансовой комиссии.

15. В случае отказа депутата от поощрения Совет депутатов принимает решение о возврате неиспользованной субсидии в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и администрацией.



Приложение № 1
к Положению о поощрении
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 20 марта 2014 года № МЦАО ЮЗ ЮЗ/7

Методика
расчета размера поощрения депутатов Совета депутатов
муниципального округа Царицыно

1. Субсидия, предоставленная из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Царицыно (далее – субсидия), распределяется по критериям активности участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – депутаты) в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

1.2 Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется следующими критериями:

K_1 – участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 50% (значимость критерия – 0,5);

K_2 – участие депутата, являющегося членом постоянной комиссии (рабочей группы) и депутатов Совета депутатов (далее – рабочие органы), участвующих в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 35% (значимость критерия – 0,35);

K_3 – участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий и (или) по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории своего избирательного округа – 15% (значимость критерия – 0,15).

2. Если в текущем квартале не происходило действий, подпадающих под K_3 , объем субсидии, распределяется по K_1 и K_2 в соотношении 60 и 40 процентов соответственно.

3. Субсидия, предусмотренная по критерию, распределяется между депутатами, коэффициент активности участия в осуществлении переданных полномочий которых составил 60 и более процентов.

4. Коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий (далее – активность депутата) определяется по критериям по следующим формулам:

$$K_{уз\delta} = \frac{K_{з\delta}}{K_з} 100\%$$

$$K_{ук\delta} = \frac{K_{к\delta}}{K_к} 100\%$$

$$K_{уа\delta} = \frac{K_{а\delta}}{K_а} 100\%$$

5. Размер поощрения депутата по критериям определяется по следующим формулам:

$$PK_{1\delta} = PK_1 \frac{K_{уз\delta}}{\sum K_{уз}}$$

$$PK_{2\delta} = PK_2 \frac{K_{ук\delta}}{\sum K_{ук}}$$

$$PK_{3\delta} = PK_3 \frac{K_{уа\delta}}{\sum K_{уа}}$$



6. Общий размер поощрения депутата по критериям, в отношении которых коэффициент активности депутата составил 60 и более процентов, определяется по следующей формуле:

$$OPK_{\partial} = PK_{1\partial} + PK_{2\partial} + PK_{3\partial}$$

7. Для осуществления расчетов в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей Методики используются следующие обозначения:

Кз – общее количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, рассмотренных на заседании Совета депутатов;

Кк – общее количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, рассмотренных на заседании рабочих органов;

Ка – общее количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов.

К_д – количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, в рассмотрении которых депутат принял участие на заседании Совета депутатов;

К_к – количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, в рассмотрении которых депутат принял участие на заседании рабочих органов;

Ка_д – количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, подписанных депутатом.

Куз_д – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по К₁;

Кук_д – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по К₂;

Куа_д – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по К₃;

РК₁ – сумма субсидии по К₁;

РК₂ – сумма субсидии по К₂;

РК₃ – сумма субсидии по К₃;

РК_{1д} – размер поощрения депутата по К₁;

РК_{2д} – размер поощрения депутата по К₂;

РК_{3д} – размер поощрения депутата по К₃;

ΣКуз – сумма коэффициентов активности депутатов по К₁, коэффициент активности которых составил 60 и более процентов;

ΣКук – сумма коэффициентов активности депутатов по К₂, коэффициент активности которых составил 60 и более процентов;

ΣКуа – сумма коэффициентов активности депутатов по К₃, коэффициент активности которых составил 60 и более процентов;

ОРК_д – общий размер поощрения депутата по результатам его активности в осуществлении переданных полномочий.

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

Приложение № 2
к Положению о поощрении
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 20 марта 2014 года № МЦАЮЮБЮБ/7

Отчет депутата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

_____ (Ф.И.О.)

за _____

(период)

Полномочия	Участие депутатов в переданных полномочиях	Примечание (документы подтверждающие участие депутатов, при наличии)
1) Ежегодное заслушивание отчета главы управы райхона о результатах деятельности управы района (К1)		



2) Ежегодное заслушивание информации руководителей государственного учреждения города Москвы инх женерной службы района о работе учреждения (К1)		
3) Ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения (К1)		
4) Ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения (К1)		
5) Ежегодное заслушивание информации руководителей территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения (К1)		
6) Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа (К1)		
7) Заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год (К1)		
8) Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий (К1, К2)		
9) Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (К3)		
10) Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (К1, К2)		
11) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки		
12) Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (К1, К2)		
13) Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (К3)		
14) Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей (К1)		
15) Согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (К1, К2)		



16) Согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (К1, К2)		
17) Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (К1, К2)		
18) Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе (К1, К2)		
19) Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (К1, К2)		
20) Участие в формировании и утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов (К1, К2)		
21) Согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (К1, К2)		
22) Рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (К1, К2)		
23) Согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (К1, К2)		
24) Участие в рассмотрении представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (К1, К2)		
25) Участие в согласовании мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы (К1, К2)		

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

**РЕШЕНИЕ**20.03.2014 № ~~ЦА 01~~ ~~ЮЗ~~ ~~ЮЗ~~ /8**Об организации работы Совета депутатов
муниципального округа Царицыно на II квартал 2014 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на II квартал 2014 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 20.03.2014 г. № ~~ЦА 01~~ ~~ЮЗ~~ ~~ЮЗ~~ /8**

**План работы Совета депутатов
муниципального округа Царицыно на II квартал 2014 года**

10.04.2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах проведения Контрольно-счетной палаты Москвы внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2013 год. 2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2013 год». 3. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2013 год». 4. Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за I квартал 2014 года. 5. О заслушивании информации главного врача о работе детской поликлиники № 82. 6. О заслушивании информации главного врача о работе стоматологической поликлиники № 62. 7. О рассмотрении проекта межевания квартала, ограниченного улицами: Кавказский бульвар, улица Бакинская, улица Бехтерева, улица Севанская. 8. О рассмотрении проекта межевания квартала, ограниченного улицами: улица Луганская, улица Кахспийская, улица Ереванская, Кавказский бульвар. 9. Разное.
15.05.2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе весеннего призыва на военную службу граждан района Царицыно в 2014 году. 2. Об информации руководителя РУСЗН района Царицыно о результатах работы в 2013 году. 3. О заслушивании информации руководителя ГОУ СОШ № 1466. 4. Об отчете руководителя аппарата Совета депутатов о результатах деятельности аппарата в 2013 году. 5. Разное.
19.06.2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2013 год». 2. Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2013 год



	<p>3. О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года в муниципальном округе Царицыно.</p> <p>4. О результатах мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории района Царицыно.</p> <p>5. Об организации работы Совета депутатов муниципального округа на III квартал 2014 года.</p> <p>6. Разное.</p> <p>6.1. Об отпуске депутатов Совета депутатов.</p>
--	---

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 № ЦАЮЮЗЮЗ/10

**О согласовании увеличения границ земельного участка
по адресу: Луганская ул., вл. 11
для строительства православного Храма и воскресной школы**

В соответствии с письмом Управления градостроительного регулирования Южного административного округа города Москвы от 6 февраля 2014 года № ЮАОЖ27/14

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать увеличение границ земельного участка по адресу: Луганская ул., вл. 11 (пересечение Луганской и Каспийской) для строительства православного Храма и воскресной школы.
2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Царицыно города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № **ЧСЮ ЮЗНО**

Об информации заместителя главного врача по медицинской части филиала № 4 государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять информацию о работе филиала № 4 государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» к сведению.

2. Считать необходимым обустройство ограждения вокруг территории филиала № 4 государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» в целях предотвращения вандализма, заграждающего устройства, препятствующего отстою постороннего автотранспорта на ее территории.

3. Поручить главе муниципального округа Чертаново Северное **Абрамову Юбубенкову Б.Б.** совместно с главным врачом ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 2 ДЗМ» проработать вопрос установки ограждения и заграждающего устройства.

4. Просить главу управы района Чертаново Северное **Илек Т.Д.** оказать содействие в осуществлении работ в соответствии с пунктом 2 настоящего решения.

5. Предложить Департаменту здравоохранения города Москвы проработать вопрос замены производственного и хозяйственного инвентаря (мебель общего и медицинского назначения) в филиале № 4 ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 2 ДЗМ» в связи со значительным износом.

6. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Юбубенкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Юбубенков



РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № ЧСЮ1ЮЗН0

Об отчете главы управы района Чертаново Северное города Москвы о результатах деятельности управы района в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять отчет главы управы района Чертаново Северное о деятельности управы района Чертаново Северное (далее – управа района) в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Южного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное .
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубненко

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № ЧСЮ1ЮЗН1

Об информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Чертаново Северное» о работе учреждения

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять информацию о работе государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Чертаново Северное» к сведению.
2. Направить настоящее решение в государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Чертаново Северное», управу района Чертаново Северное, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное .
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубненко



РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № **ЧСЮЮЗЕЗ**

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Уставом муниципального округа Чертаново Северное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Северное города не позднее 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубненко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № **ЧСЮЮЗЕЗ**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с



населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по культуре и социальной политике Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Чертаново Северное города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в период 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит официальному опубликованию.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятия решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Чертаново Северное города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующ



щего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в период 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит официальному опубликованию.

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Чертаново Северное города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в период 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.



Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубенков

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № ~~ЧСЮ ЮЗН~~

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172МП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново во Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Бубенкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубенков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № ~~ЧСЮ ЮЗН~~**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.



Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по культуре и социальной политике Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Чертаново Северное (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в период 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит официальному опубликованию.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также же в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию включаются представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Чертаново Северное города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов Юбненьков



**Приложение
к Регламенту осуществления
отдельных полномочий города Москвы
по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

(Южный административный округ, район Чертаново Северное, адрес расположения ярмарки)

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгового технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
--	---



1) товары, произведенные за пределами территории государств членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования;

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов **Дубненков**

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № **ЧСЮ/ЮЗ/ЕЗ**

О формировании рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня

В соответствии частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

Сформировать рабочую группу для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня.



Утвердить состав рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное www.chzsever.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубненко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 г.
№ ЧСЮ ЮЗВЗ**

**Состав рабочей группы
для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня**

Трясунова Инна Павловна	хдепутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, председатель Комиссии по культуре и социальной политике
Иванов Сергей Александрович	хдепутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
Белотелов Алексей Леонидович	хдепутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
Вакутина Лириса Николаевна	хначальник отдела по вопросам торговли и услуг управы района Чертаново Северное
Малина Елена Михайловна	хглавный специалист отдела по вопросам торговли и услуг управы района Чертаново Северное
Смагин Николай Иванович	хзаместитель председателя первичной ветеранской организации № 1 Совета ветеранов района Чертаново Северное

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубненко

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № ЧСЮ ЮЗВЗ

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом го х



рода Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение 2);

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение 3);

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение 4);

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение 5).

1.6. **Форму** справки о расходах муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 6).

1.7. Форму бланка сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 7).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов Бубненко

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № ЧСЮ ЮЗ № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов мух



ниципального округа Чертаново Северное сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее гражданин) от 15 января 2014 года № 03Х02Ж «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. К справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по кадровым и организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в порядке, устанавливаемом решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.



8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел по кадровым и организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпунктах «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧСХ/1Х/3Х/20 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа и предоставления эти сведений общероссийским средствам для опубликования» размещаются на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в отдел по кадровым и организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 января 2014 года № 03Х/02Х «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.



15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов Бубенков

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № ЧСЮ/ЗВБ**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

или службы хрод занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения ¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах ²

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее хна отчетную дату).

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках
и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ²	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³	Место нахождения орга низации (адрес)	Уставный капитал ⁴ (руб.)	Доля участия ⁵	Основание участия ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

² Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁴ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁶ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

3

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иной странной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

⁴ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁵ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁶ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁷ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства ¹**

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник), доверительный управляющий ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательств ⁵ (руб.)	Условия обязательств ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № ЧСЮ ЮЗНБ**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное**СПРАВКА**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное ⁷

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

⁷ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, который представляет сведения.



(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

или службы ход занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения ¹ о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы ход занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах ²

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - отчетную дату).

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долей вой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	--	--	--	--

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долей вой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ²	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁴ (руб.)	Доля участия ⁵	Основание участия ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

² Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁴ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁶ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

3

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ⁴

№ п/п	Вид имущества ⁵	Вид и сроки пользования ⁶	Основание пользования ⁷	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

⁴ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁵ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁶ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁷ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства ¹**

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник), доверительный управляющий ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № ЧСЮ ЮЗ ВБ

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное**СПРАВКА**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



(место службы и замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__г. по 31 декабря 20__г. об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

⁴ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.



5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁴ (руб.)	Доля участия ⁵	Основание участия ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁴ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁶ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

3

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразде “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иной странной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

⁴ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁵ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁶ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁷ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
 (подпись гражданина, претендующего на замещение должности
 муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
 муниципального округа Чертаново Северное)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение 5
 к решению Совета депутатов
 муниципального округа Чертаново Северное
 от 25 марта 2014 года № ЧСЮ/ЮЗ/16**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
 и несовершеннолетних детей муниципальной служащего, замещающего должность
 муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное ⁷**

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

⁷ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципальной служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, который представляет сведения.



(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____г. по 31 декабря 20 ____г.
моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы ход занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетных
ту):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ³	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

³ Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.



3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах,
находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ²	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁴ (руб.)	Доля участия ⁵	Основание участия ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					

¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

² Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁴ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁶ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

3

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ⁴

№ п/п	Вид имущества ⁵	Вид и сроки пользования ⁶	Основание пользования ⁷	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иной странной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

⁴ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁵ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁶ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁷ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства ¹**

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник), доверительный управляющий ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № ЧСЮ ЮЗНБ**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное**Справка**

о расходах муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),⁷ и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка⁷

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

⁷ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком ¹⁾

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

_____ предусмотренное законом основание приобретения _____ права собственности ²⁾

Сумма сделки _____ рублей!

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ³⁾:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга)

за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

¹ Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.



Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № **ЧСЮ/03/26**

Сведения
о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы муниципального служащего, замещающего в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное должность муниципального служащего	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании			Транспортные средства (вид, марки)	Декларированный годовой доход (рублей)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид прихода средств, источник)
		Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв. м)	Страна расхождения	Вид объекта	Площадь (кв. м)	Страна расхождения			
Супруг (супруга) (без указания Ф.И.О.)											
Несовершеннолетний ребенок (без указания Ф.И.О.)											

Фамилия, инициалы.

_____ (подпись, дата)



РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № ЧСЮ1Ю3Н7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧСЮ1Ю3Н2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»

В соответствии со статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и на основании Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧСЮ1Ю3Н2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»:

1.1. В пункте 2 раздела 2 приложения к решению слова «могут входить» заменить словом «входят».

1.2. Пункт 1 раздела 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

г) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубенков

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № ЧСЮ1Ю3Н3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2013 год» и проведении публичных слушаний

В соответствии с частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2013 год» (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, на **15 мая 2014 года с 17.00 по 18.00** в помещении по адресу: г.Москва, Варшавское шоссе, дом 116, каб.107.



3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 ноября 2013 года № ЧС/01/03/109 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Северное».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Юбубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов Юбубненков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от «25» марта 2014г. № ЧС/01/03/109

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное
за 2013 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2013 год **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2013 год (даже – местный бюджет) по доходам в сумме 32 854,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 28 582,1 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Юбубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов Юбубненков



Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ ЗА 2013 ГОД**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19349,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19329,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	19329,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17395,2
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	143,2
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1791,2
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	12,4
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	7,4
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	7,4
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13504,8
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	13851,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1400,0
000 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1400,0
900 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1400,0



900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	12451,0
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	12451,0
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществление передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	638,8
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2122,5
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	3058,9
900 2 02 03024 03 004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2715,5
900 2 02 03024 03 005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3915,3
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	846,2
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	846,2
ИТОГО ДОХОДОВ		32854,2

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов Юбуненков

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ ЗА 2013 ГОД**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			19731,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	01 02	31Б 01 01		2021,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03	31А 01 02		114,2



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	31А 02 11		1400,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	000 00 00		15886,9
Резервные фонды	01 11	32А 01 00		х
Другие общегосударственные вопросы	01 13			309,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		180,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	35Е 01 14		50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			91,5
Связь и информатика	04 10	35И 01 00		91,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00			2715,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	09Е 09 01		2715,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1121,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05		1121,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			3915,3
Массовый спорт	11 02	10А 03 01		3915,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			957,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		907,0
Телевидение и радиовещание	12 04	35Е 01 03		50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				28 582,1

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов Юбуненков

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ ЗА 2013 ГОД**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			19731,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31Б 0101		2021,4
Глава муниципального образования	0102	31Б 01 01		2021,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31Б 01 01	100	1907,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31Б 01 01	120	1907,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1837,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	200	114,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	240	114,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	0102	31Б 01 01	242	39,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	244	75,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1514,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		114,2
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		114,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	114,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	114,2
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	244	114,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	31А 02 11		1400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 02 11	800	1400,0
Специальные расходы	0103	33А 02 11	880	1400,0
Прочие расходы	0103	33А 02 11	883	1400,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			15886,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 00 00		15886,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31Б 00 00		10066,7
Руководитель муниципалитета	0104	31Б 01 02		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	0104	31Б 01 02	242	0,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		10066,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5856,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	5856,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5268,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	588,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	3810,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	3810,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	1094,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2716,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	399,7



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33А 01 00		638,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	33А 01 01		638,8
хза счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		638,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100	509,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 01	120	509,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	463,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	46,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200	129,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240	129,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	0104	33А 01 01	242	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	109,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-педагогической, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	0104	33А 01 02		2122,5
хза счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		2122,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 02	100	1708,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 02	120	1708,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	1158,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	550,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	200	413,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	240	413,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	0104	33А 01 02	242	76,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	337,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		3058,9
хза счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		3058,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 04	100	2392,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 04	120	2392,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	2091,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	301,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	200	666,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	240	666,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	0104	33А 01 04	242	104,9



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	561,2
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	33А 01 00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	33А 01 00	800	0,0
Резервные средства	0111	33А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			309,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	129,3
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	180,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	244	180,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 14		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	244	50,0
Национальная экономика	0400			91,5
Связь и информатика	0410	35И 01 00		91,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	200	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	240	91,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	91,5
Образование	0700			2715,5
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2715,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социальновоспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 00		2715,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социальновоспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 01		2715,5
хза счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		2715,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	200	1065,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	240	1065,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	0707	09Е 09 01	242	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	244	1062,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	09Е 09 01	600	1650,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	09E 09 01	610	1650,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09E 09 01	611	1550,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	09E 09 01	612	100,0
Культура, кинематография	0800			1121,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1121,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35E 01 05		1121,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 01 05	200	1121,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 01 05	240	1121,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 01 05	244	1121,0
Физическая культура и спорт	1100			3915,3
Массовый спорт	1102			3915,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A 03 00		3915,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A 03 01		3915,3
за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A 03 01		3915,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 01	200	3015,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 01	240	3015,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 01	244	3015,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10A 03 01	600	900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10A 03 01	610	900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A 03 01	611	900,0
Средства массовой информации	1200			957,0
Периодическая печать и издательства	1202			907,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	200	907,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	240	907,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	244	907,0
Телевидение и радиовещание	1204			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	244	50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				28582,1

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов Юбуненков



Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное

ИСПОЛНЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ
КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ
ЗА 2013 ГОД

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ, из них:	4272,1
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	4272,1

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов Юбненков

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от «25» марта 2014г. № ЧСЮЮЗНЗ

Состав рабочей группы
для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
«Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2013 год»

Руководитель рабочей группы

Абрамов Юбненков Борис Борисович хглава муниципального округа

Заместитель руководителя рабочей группы

Абрамова Елена Ивановна хдепутат Совета депутатов,
председатель Бюджетнофинансовой комиссии

Секретарь

Копяева Лариса Анатольевна хначальник отдела аппарата Совета депутатов

Члены рабочей группы

Баркина Жанна Владимировна хглавный бухгалтерначальник отдела аппарата
Трясунова Инна Павловна хдепутат Совета депутатов

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Юбненков



РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № ЧСЮЮЗНЗ

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧСЮЮЗНЗ «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Увеличить расходную часть бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год на сумму **172,0 тыс. руб.** с распределением по направлениям расходования средств местного бюджета и установить общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год в сумме **17 303,6 тыс. рублей.**

2. Определить источник финансирования образовавшегося дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Северное – свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся на 1 января 2014 года.

3. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧСЮЮЗНЗ «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год» (в редакции решений от 28 января 2014 года № ЧСЮЮЗНЗ, от 25 февраля 2014 года № ЧСЮЮЗНЗ):

3.1. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.3. Приложение 4 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Бубенкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубенков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от «25» марта 2014 г. № ЧСЮЮЗНЗ**

Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			14310,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	31А 01 01		1678,4



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			730,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 01 02		130,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	000 00 00		11287,2
Резервные фонды	01 11	32А 01 00		25,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			590,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		140,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	01 13	31Б 01 99		450,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	35Е 01 14		150,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05		1350,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1493,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		1270,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		223,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17303,6

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Юбненков

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от «25» марта 2014 г. № ЧСМО ЮБНО

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное
на 2014 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			14310,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 0101		1678,4
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		1678,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 01 01	100	1564,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 01 01	120	1564,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31А 01 01	121	1494,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	200	114,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	240	114,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	244	114,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			730,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 02	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 02	240	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	130,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		600,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	600,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11287,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		11287,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 05	100	4500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	4500,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	4218,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	5966,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	5966,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	5966,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	811,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	10,0
Исполнение судебных актов	0104	31Б 01 05	830	10,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате нехватных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б 01 05	831	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		25,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	25,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	25,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Другие общегосударственные вопросы	0113			590,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности СоЮвета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		140,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	140,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	140,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 99		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	244	450,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			150,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0314	35Е 01 14		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	244	150,0
Культура, кинематография	0800			1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1350,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		1350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	200	1350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	240	1350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	244	1350,0
Средства массовой информации	1200			1493,0
Периодическая печать и издательства	1202			1493,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	1270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	1270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	244	1270,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			223,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	223,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	240	223,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	223,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17303,6

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов ~~Дуб~~бненков



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от «25» марта 2014 г. № ЧСЮЮЗКР

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ НА 2014 ГОД

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	172,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	172,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	172,0

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубенков

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № ЧСЮЮЗКР

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное на II квартал 2014 года

В соответствии пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное на II квартал 2014 года (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное www.chjever.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Бубенкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубенков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № ЧСМО/03/14

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное на II квартал 2014 года

№ пп	Наименование мероприятия (в рамках даты/программы)	Дата и время проведения	Место проведения (название, адрес)	Общее число участников, зрителей	Ф.И.О. ответственного лица
1	Концерт «Поющие струны», песни под гитару, песни бардов	Апрель	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	20	МОО «ДомкомЗА» Коваленко Э.В.
2	VIII Фестиваль «Патриотическая песня х2014», посвященный празднованию 69й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Апрель-май	Варшавское ш., д. 116	200	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
3	Мастер – класс по изготовлению скворечников	01-03 апреля 14.00	Сумской пр-д, д. 15, корп. 1	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
4	Выставка детских работ ко Дню птиц	01-10 апреля	Кировоградская ул., д. 2 Кировоградская ул., д. 5	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
5	Выставка детских работ «Весна. Прилет птиц»	01-15 апреля	Кировоградская ул., д. 2 Кировоградская ул., д. 5	16	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
6	Конкурс фоторабот «Улыбка Чертаново – 2014», посвященный Году Культуры	01-30 апреля	Кировоградская ул., д. 2 Кировоградская ул., д. 5	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
7	Спортивнодосуговый фестиваль «Когда цветет сакура»	01 апреля 30 июня	Сумской пр-д, д. 6А	более 100 чел.	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
8	«День смеха», вечер юмора и смеха	02 апреля 18.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	25	МОО «ДомкомЗА» Коваленко Э.В.
9	Создание открыток ко дню Космонавтики	2-10 апреля	Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
10	Мероприятие «Любимые литературные сказки»: Конкурсы по сказкам. Чествование лучших читателей. Международный день детской книги. Год культуры РФ. Для детей и подростков, с приглашением детей ограниченных возможностей	03 апреля 13.30	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 1 Серова О.С.



11	VIIIой Международный фестиваль детского изобразительного и декоративно прикладного творчества «Золотой петушок», посвященный 450летию выхода печатной книги в России. Тема фестиваля: «Печатное слово»	05 апреля 27 августа	Сумской прж., д. 6А	более 100 чел.	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
12	Лекция по истории ВОВ «Мы никогда не забудем – подвиг наших дедов»	07 апреля 17.30	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	15	АНО ЦВР «Разум» Трофимов С.А.
13	Выставка детских работ, посвященная Дню космонавтики	07-09 апреля	Кировоградская ул., д. 5	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
14	Электронная презентация «По памятным местам М.Ю.Лермонтова», посвященная 200летию М.Ю. Лермонтова	08 апреля 13.30	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №1 Серова О.С.
15	Отчетный концерт детской музыкальной школы имени Б.А. Чайковского	10 апреля	Днепропетровская ул., д. 8А	80	ГБОУ ДМШ им. Б.А. Чайковского Кураева Е.И.
16	Танцевальный праздник для начинающих «Чажа»	10 апреля	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
17	Беседа «День космонавтики» в студии «Умники и умницы»	10 апреля 16.00	Кировоградская ул., д. 2	24	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
18	Памятный концерт, посвященный Международному дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
19	Развлекательная шоу-программа для воспитанников ЦВР «Мисс ЦВР»	11 апреля 17.00	Сумской прж., д. 6Б	70	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
20	«Весна, весна – пора любви» х Сольный концерт ансамбля «Солулушка»	15 апреля	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
21	«Раз ладошка, два ладошка...» х открытый урок хореографического ансамбля «Фуге»	16 апреля	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
22	Выставка книг и детских поделок «Дорого яичко к Христову дню»	18-28 апреля	Сумской прж., д. 3, корп. 1	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
23	Экологическая акция. Проведение субботников на территории, прилегающей к ГБУ.	19 и 26 апреля	Кировоградская ул., д. 5 Кировоградская ул., д. 2 Сумской прж., д. 15, корп. 1 Сумской прж., д. 12, корп. 1 Сумской прж., д. 5, корп. 3	30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
24	Выставка творческих работ, в т.ч. детей инвалидов «Пасхальный перезвон-2014»	14-27 апреля	Кировоградская ул., д. 2	6	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
25	Отчетный концерт хорового отдела	17 апреля	Днепропетровская ул., д. 8А	80	ГБОУ ДМШ им. Б.А. Чайковского Кураева Е.И.
26	Спектакль молодежной театральной студии «Без маски»	19 апреля 19.00	Сумской прж., д. 6Б	70	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
27	Создание открыток и презентаций ко дню Победы	21-30 апреля	Кировоградская ул., д. 2	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.



28	Выставка работ студии «Мама и малыш» «Весна красна»	21 апреля х07 мая	Кировоградская ул., д. 5	60	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
29	Концерт «Встречаем музыкой весну!»	23 апреля 19.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 7Г	150	ГБОУ ДДТ «Исток» ЛебоваШувалова Е.И.
30	Танцевальный вечер, посвященный Международному Дню танца	23 апреля 19.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	50	МОО «ДомкомзА» Коваленко Э.В.
31	Пешая экскурсия в Битцевский лесопарк для сбора природного материала	24 апреля 11.00	Битцевский лесопарк	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
32	Фестиваль «Семейный круг»	24 апреля 12.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г (открытая площадка)	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
33	Встречаемся в клубе «Школа счастливого родителя». Семинар	24 апреля 16.30	Кировоградская ул., д. 5	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
34	Беседа. Слайдмультешествие «Храмы России»	24 апреля 17.00	Сумской прж., д. 3, корп. 1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
35	Отчетный концерт «Весна и музыка»	24 апреля 19.00	Сумской прж., д. 6Б	100	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
36	Библионочь в районе Чертаново Северное «Библиотечное пространство радости»	25 апреля 19.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	300	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №1 Серова О.С.
37	Концерт «Наши надежды»	26 апреля	Днепропетровская ул., д. 8А	60	ГБОУ ДМШ им. Б.А. Чайковского Кураева Е.И.
38	Пасха в Москве» х пасхальный паблик харт, различные гуляния, соседские куличи, русские традиционные игры	26 апреля 12.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г (открытая площадка)	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
39	Спектакль молодежной театральной студии «Без маски»	26 апреля 19.00	Сумской прж., д. 6Б	70	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
40	Концерт вокальной музыки	27 апреля	Днепропетровская ул., д. 8А	80	ГБОУ ДМШ им. Б.А. Чайковского Кураева Е.И.
41	«Танцующая планета» х Концерт хореографического ансамбля «Фуэте», посвященный международному дню танца	28 апреля 19.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г	250	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
42	Литературно-музыкальная композиция «Какая бежмерная тжесть на женские плечи легла!..», посвященная 70летию оборонительных операций и битв Великой Отечественной войны	29 апреля 13.30	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №1 Серова О.С.
43	Праздник двора «Победа входит в каждый двор», посвященный празднованию 69жй годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Май	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	70	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.



44	Праздник двора «Победа входит в каждый двор», посвященный празднованию 69й годовщины Победы в ВОВ	Май	Варшавское ш., д. 116 (парковая территория)	70	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
45	«Встречаем лето» х выставка изостудии «ДАР» и студии «Батик»	Май	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
46	Праздник двора «Победа входит в каждый двор», посвященный празднованию 69й годовщины Победы в ВОВ	Май	Чертановская ул., д.14 (Народный парк)	100	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
47	Конкурс по компьютерной графике «Открытка к 9 мая»	01.08 мая	Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
48	Фотовыставка и выставка работ воспитанников центра «Этих дней не смолкнет слава!», посвященная 69й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Подведение итогов конкурса компьютерных презентаций на тему Великой Отечественной войны	01.02.5 мая	Кировоградская ул., д. 2	30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
49	Спектакль структурного подразделения «ЦКиС» театр «Малая драматическая труппа» «Музыка любви», посвященный Дню Победы	06 мая 18.00	Сумской прж., д. 6А	100	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
50	Концерт «День Победы хпраздник гордости за страну и народ»	07 мая	Днепропетровская ул., д. 8А	100	ГБОУ ДМШ им. Б.А. Чайковского Кураева Е.И.
51	«Этот день Победы...» х концерт, посвященный Дню Победы Советской Армии и советского народа над нацистской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	07 мая	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
52	Праздник «День Победы» в студии «Мир вокруг нас»	07 мая 11.00	Кировоградская ул., д. 5	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
53	Литературномюзыкальный вечер. Встреча с ветеранами «Вспомним мы походы и былые годы»	07 мая 14.00	Сумской прж., д. 3, корп. 1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
54	Концерт «Этот День Победы порохом пропах»	07 мая 18.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	40	МОО «ДомкомзА» Коваленко Э.В.
55	Открытие выставки «праздник со слезоу на глазах...»	08 мая 17.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	20	НП «Умбра» Ашихин В.Ю.
56	Выставка книг и детских поделок «Тепло родного очага»	08.20 мая	Сумской прж., д. 3, корп. 1	60	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
57	Мастержласс «Скрапбукинг», посвященный празднованию Дня Победы	09 мая 10.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	15	НП «Умбра» Ашихин В.Ю.



58	Праздник двора, посвященный празднованию 69й годовщины Победы в ВОВ	09 мая 15.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	50	МОО «Домком8А» Коваленко Э.В.
59	Выставка творческих работ «Первоцветы»	12и4 мая	Кировоградская ул., д. 5	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
60	Создание открыток и презентаций ко дню Защиты детей	12и4 мая	Кировоградская ул., д. 2	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
61	Концерт детских коллективов Центра «Дебют»	14, 15 мая 19.00	Сумской прж., д. 6Б	80	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
63	Концерт «Все инструменты хороши – выбирай на вкус!»	15 мая	Днепропетровская ул., д. 8А	70	ГБОУ ДМШ им. Б.А. Чайковского Кураева Е.И.
64	Концерт «Созвездие талантов»	15 мая 19.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 7Г	150	ГБОУ ДДТ «Исток» ЛебоваШувалова Е.И.
65	«Путешествие в мир творчества»: Выставка экспозиция творческих работ в рамках кружка «Волшебная мозаика»	15 мая 12.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №1
66	«Книг желанные страницы»: Громкие чтения с комментариями. Совместно с издательством «Розовый жираф». Всемирный день чтения для детей и подростков, с приглашением детей ограниченных возможностей	16 мая 13.30	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	30	Серова О.С. ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №1
67	Праздник двора «Моя семья», посвященный Дню семьи	16 мая 16.00	Спортивная площадка Кировоградская ул., д. 5	40	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
68	Концерт «Наши надежды»	17 мая	Днепропетровская ул., д. 8А	50	ГБОУ ДМШ им. Б.А. Чайковского Кураева Е.И.
69	Виртуальное путешествие по музею изобразительных искусств им. А.С. Пушкина «Дом, где живут изящные искусства»	17 мая 15.00	Сумской прж., д. 3, корп. 1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
70	Праздник «С Днем рождения ЦВР»	18 мая 12.00	Сумской прж., д. 6Б	100	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
71	Пешеходная экскурсия «Высокопетровский монастырь»	18и25 мая	Улица Петровка	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
72	Культурно-историческая выставка «Четки народов Мира», посвященная Дню культуры славянских народов	20 мая 15.30	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	15	АНО ЦВР «Газум» Трофимов С.А.
73	Праздники окончания начальной школы «Веселые звонки»	20и22 мая 11.00 14.00	Сумской прж., д. 6Б	300	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
74	«Делай как мы» хоткрытый урок хореографического ансамбля «Фузге»	21 мая 17.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
75	Фестиваль детского творчества «Маленький гений», посвященный Международному дню семьи	21 мая 18.00	Сумской прж., д. 6А	120	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
76	Заключительный Концерт «Когда душа танцует»	21 мая 19.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	35	МОО «Домком8А» Коваленко Э.В.



77	Встречаемся в клубе «Школа счастливого родителя»	22 мая 16.30	Кировоградская ул., д. 5	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
78	Беседа. Познавательная викторина «Свет дневной есть слово книжное»	23 мая 14.00	Сумской пржд., д. 3, корп. 1	18	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
79	«Танцем вместе, друзья» хоткрытый урок хореографического ансамбля «Фузте»	23 мая 18.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 5Г	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
80	Выставка призеров VII Международного фестиваля детского изобразительного творчества «Золотой петушок»	24 маях 05 августа	Сумской пржд., д. 6А	200	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
81	Заседание философскохудожественного клуба любителей живописи. Лекция «Художественнообразная выразительность»	25 мая 09.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	20	НП «Умбра» Апихин В.Ю.
82	«Приходите в наш клуб, наши двери открыты», день открытых дверей, посвященный Дню защиты детей	25х81 мая	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	40	МОО «ДомкомФА» Коваленко Э.В.
83	Концерты «В ритме танца» студии современного танца «Мираж»	27, 28 мая 19.30	Сумской пржд., д. 6Б	150	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.
84	Выставка творческих работ «Здравствуй лето»	28 маях 15 июня	Кировоградская ул., д. 5	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
85	«Дети хнаше будущее» хпрогулка в Битцевский лесопарк	29 мая 14.00	Битцевский лесопарк	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
86	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей «Мэри Поппинс приглашает!»	29 мая 16.00	Кировоградская ул., д. 7	100	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
87	Праздничная игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Мир детства»	30 мая	Сумской пржд., д. 6А	50	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
88	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню защиты детей	30 мая	Чертановская ул., д.14 (Народный парк)	100	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
89	«Kids Fest» хпраздник, посвященный Дню защиты детей: уличный театр, тематическая уличная соционированная программа, запуск шаров желаний, мастержклассы от ведущих коллективов ДК и приглашенных мастеров, уличные квесты и др.	01 июня	Уличная площадка в районе метро Чертановская	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Северное Чертаново» Бирюков С.И.
90	Конкурс рисунка на асфальте «Мир глазами ребенка»	01 июня 16.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А (дворовая территория)	25	МОО «ДомкомФА» Коваленко Э.В.
91	Мероприятие «Забавное, веселое, смешное», посвященное Международному дню защиты детей. Рисунки на асфальте	02 июня 12.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	15	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 1 Серова О.С.
92	Мероприятие «Здравствуй лето», посвященное открытию 1 смены городских лагерей	03 июня 11.00	Сумской пржд., д. 6Б	60	ЦВР «На Сумском» Абрамова Е.И.



93	Заключительный Концерт «Когда душа поет»	07 июня 18.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	40	МОО «ДомкомЗА» Коваленко Э.В.
94	Исторический час. Обзор у выставки «Здесь Родины моей начало»	10 июня 15.00	Сумской прж., д. 3, корп. 1	15	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
95	Развлекательная программа для детей и подростков, посвященной Дню России	11 июня 16.00	Спортивная площадка (малая) Кировоградская ул., д. 5	35	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
96	Обзор литературы. Выставка «Без объявления войны...»	21 июня	Сумской прж., д. 3, корп. 1	15	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №170 Нистратова М.А.
97	Возложение цветов у Памятного места «Учебный аэродром (фрагмент) в Чертаново», в рамках Дня памяти и скорби	22 июня 12.00	Кировоградская ул., вл. 10	40	МОО «ДомкомЗА» Коваленко Э.В.
98	Вечер памяти и скорби	22 июня 16.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 3А	25	МОО «ДомкомЗА» Коваленко Э.В.
99	Обзор выставки VIIIого Международного фестиваля детского изобразительного и декоративно прикладного творчества «Золотой петушок», посвященного 450летию выхода первой печатной книги в России	23 июня 11.00	Сумской прж., д. 6А	30	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
100	«Как правильно вести себя на летнем отдыхе» лекция по основам безопасности и правилам поведения на отдыхе	24 июня 15.30	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	15	АНО ЦВР «Разум» Трофимов С.А.
101	«Танцы востока» мастер-класс клубного формирования «Стихия танца»	24 июня 20.00	Сумской прж., д. 6А	30	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
102	Конкурс рисунка на асфальте «Скажем наркотикам нет» для детей из лагерей находящихся на базе школ района Чертаново Северное	26 июня 11.00	Сумской прж., д. 6А	30	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
103	Мастер-класс, посвященный празднованию Дня Молодежи	27 июня 10.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	15	НП «Умбра» Ашихин В.Ю.
	Открытие выставки «Молодым везде у нас дорога»	27 июня 15.00	Мкр. Северное Чертаново, д. 6, корп. 603	20	НП «Умбра» Ашихин В.Ю.
Мероприятия по физкультурно-спортивной работе с населением					
1	Чемпионат России по ушу	01-04 апреля	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
2	Первенство района по шашкам	04 апреля 17.00	Кировоградская ул., д. 2	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
3	Первенство Спортивной школы по кекусинкан	05 апреля	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
4	Первенство России по кекусинкан	06 апреля	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
5	Турнир по шахматам «Весенний чемпион»	07-09 апреля	Кировоградская ул., д. 2	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.



6	Мастеркласс «Парная йога»	10 апреля 19.00	Кировоградская ул., д. 5	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
7	В рамках спортивножостого фестиваля «Когда цветет сакура» Турнир по дзюдо среди юношей и девушек	11 апреля	Сумской прж., д. 6А	200	ГБУК г. Москвы Центр культуры и спорта Никифорова А.П.
8	Чемпионат Москвы по Армейскому рукопашному бою	12 апреля	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
9	Кубок конноспортивного комплекса «Битца» по преодолению препятствий	12х3 апреля	Балаклавский прж., д. 33	80	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
10	Отборочный турнир по пауэрлифтингу среди спортсменов ПОДА и здоровых спортсменов	15 апреля 10.00	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	30	ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» Скутов В.А.
11	Открытый турнир КСК «Битца» по выезде среди детей, юношей и юниоров	18 апреля	Балаклавский прж., д. 33	80	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
12	Фитнес –зарядка с элементами самообороны для начинающих	23 апреля 10.00	Сумской прж., д. 5, корп. 3	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
13	Соревнования по бадмингону «День Победы»	24, 25 апреля 18.00	ГБОУ СОШ № 856 Сумской прж., д. 12В	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
14	Первенство МЦБИ по тхэквондо (ITF и GTF) и самбо	26 апреля	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
15	Турнир по волейболу	26 апреля 18.00	ГБОУ СОШ № 1179 Чертановская ул., д. 1А, корп. 3	50	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
16	Первенство России по шинкекушинкай	27 апреля	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
17	Первенство г. Москвы среди юношей и юниоров по выезде	27х80 апреля	Балаклавский прж., д. 33	100	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
18	Соревнования по пауэрлифтингу среди спортсменов ПОДА и здоровых спортсменов	Май	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	60	ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» Скутов В.А.
19	Турнир по пейнтболу, посвященный Дню Победы	1 декада мая	Территория района (по назначению)	80	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
20	Чемпионат России по тхэквондо GTF	01х03 мая	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
21	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы	08 мая	Кировоградская ул., д. 7	100	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
22	Турнир по профессиональному тхэквондо	08 мая	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
23	Турнир по волейболу, посвященный Дню Победы	10 мая 18.00	ГБОУ СОШ № 1179 Чертановская ул., д. 1А, корп. 3	24	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
24	Кубок России по кюкусинкай	10х1 мая	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
25	Темпохурнир по шахматам	12 мая 17.00	Кировоградская ул., д. 2	30	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.



26	Первенство г. Москвы среди юношей и юниоров по конкуру	12х15 мая	Балаклавский прж, д. 33	100	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
27	Мастеркласс по джуджитсу	14 мая 10.00	Сумской прж, д. 5, корп. 3	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
28	Турнир по шахматам «Здравствуй лето»	21 мая 17.00	Кировоградская ул., д. 2	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
29	Чемпионат России по стрельбе из лука	21-26 мая	Балаклавский прж, д. 33	100	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
30	Спортивный праздник, посвященный Дню славянской письменности	24 мая	Кировоградская ул., д. 4, к. 1	100	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
31	Турнир по тхэквондо С-ТГ на призы Владислава Телятникова	24 мая	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
32	Чемпионат г. Москвы по выездке	26-29 мая	Балаклавский прж, д. 33	100	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
33	Турнир по настольному теннису «День защиты детей»	29 мая 17.00	Кировоградская ул., д. 4, корп. 1	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
34	Спортивноюмровой праздник с участием лиц с ОФВ «Ура! Лето!», посвященный Дню защиты детей	30 мая	Кировоградская ул., д. 5	100	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
35	Чемпионат России по кикоксинкай среди мужчин и женщин в абсолютной весовой категории	31 мая	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
36	«Олимпийская смена» хфитнесзарядка с элементами восточных единоборств	03 июня 15.30	Мкр. Северное Чертаново, д. 2, корп. 207	15	АНО ЦВР «Разум» Трофимов С.А.
37	Бульвар настольных игр для жителей района в рамках «Выходи во дворх поиграем»	04 июня 16.00	Школьная аллея между Кировоградская ул., д. 8Г и Кировоградская ул., д. 6Б	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
38	Чемпионат и Первенство г. Москвы среди юношей и юниоров по тробеорью	04-08 июня	Балаклавский прж, д. 33	100	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
39	Спортивноюмровой праздник «Россия – родина моя», посвященный Дню Независимости России	11 июня	Кировоградская ул., д. 5	100	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
40	Элементы защиты от нападения	11 июня 10.00	Сумской прж, д. 5, корп. 3	15	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
41	Соревнования по дартс среди лиц старшего поколения, посвященный Дню России	11 июня 14.00	Кировоградская ул., д. 2	10	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
42	Турнир по быстрым шахматам «Летний чемпион»	11 июня 16.00	Спортивная площадка (малая) Кировоградская ул., 5	40	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
43	Бульвар настольных игр для жителей района в рамках «Выходи во дворх поиграем»	11 июня 16.00	Школьная аллея между Кировоградская ул., д. 8Г и Кировоградская ул., д. 6Б	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
44	Турнир по волейболу, посвященный Дню России	14 июня 18.00	ГБОУ СОШ № 1179 Чертановская ул., д. 1А, корп. 3	24	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.



45	Булвар настольных игр для жителей района в рамках «Выходи во дворх поиграем»	18 июня 16.00	Школьная аллея между Кировоградская ул., д. 8Г и Кировоградская ул., д. 6Б	20	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
46	Фестиваль экстремальных видов спорта, посвященный Дню молодежи	20 июня	Территория района (по назначению)	150	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
47	Чемпионат мира по паратхэквондо	20-21 июня	Варшавское ш., д. 118, корп. 1	более 100 чел.	МЦБИ Кузнецов П.Э.
48	Первенство России по стрельбе из лука	21-26 июня	Балаклавский прж, д. 33	100	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
49	Булвар настольных игр для жителей района в рамках «Выходи во двор х поиграем»	25 июня 16.00	Школьная аллея между Кировоградская ул., д. 8Г и Кировоградская ул., д. 6Б	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.
50	Турнир по футболу, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией	26 июня 16.00	Кировоградская ул., д. 7	20	Управа района Чертаново Северное Демин А.Ю.
51	Тренировочное мероприятие по стрельбе из лука	27 июнях 06 июля	Балаклавский прж, д. 33	100	ОАО КСК «Битца» Яремко Н.И.
52	Фитнесжарядка	28 июня 12.00	Каток с искусственным покрытием Сумская ул., напротив д. 8, вл. 1,8	25	ГБУ «Центр досуга и спорта «Энергия.RU» Краснов Д.Г.

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Ю.убненков

**РЕШЕНИЕ**

25 марта 2014 года № **ЧСЮЮЗКЗ**

**О согласовании мероприятий по благоустройству
и содержанию территории района Чертаново Северное,
реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849ЖП «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Чертаново Северное, реализуемые за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное (приложение).

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное www.chjever.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова Юбненкова Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов Юбненков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от 25 марта 2014 года № ЧС.01.03.14.033

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Чертаново Северное,
реализуемые за счет средств стимулирования управления района Чертаново Северное

Вид расходов	КБ К				Сумма (тыс. руб.)	Процент %
	Рз/пр	ЦСР	ВР	КОСГУ		
Ремонт дворовых территорий (мкрн. Северное Чертаново)						
Ремонт газонов	0503	05Д0801	244	225	400,00	4%
Ремонт по инициативе жителей (тропиночная сеть) (мкрн. Северное Чертаново)						
Ремонт асфальта с заменой борт камня	0503	05Д0801	243	225	980,00	10%
Ремонт пешеходной зоны (главная аллея в мкрн. Северное Чертаново)						
Ремонт асфальта с заменой борт камня	0503	05Д0801	243	225	6 920,00	86%
Установка МАФ (диваны, урны, вазоны)	0503	05Д0801	243	310	491,00	
Ремонт газонов	0503	05Д0801	244	225	1 000,00	
Итого по разделу					8 411,00	
ВСЕГО					9 791,00	100%

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов Бубенков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2014 № 01/14/НС

О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 г. N 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования (приложение 1).

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей муниципального округа Чертаново Центральное и должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное (приложение 2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей муниципального округа Чертаново Центральное и должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное (приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Москвы и должности муниципальной службы города Москвы (приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное и должности муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное (приложение 5).

2. Признать утратившим силу приказ муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 24.12.2009 № 03-02х/17 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное

А.В. Гурова



**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «17» марта 2014 № 01/03/14**

Положение

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального округа Чертаново Центральное, а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное, должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное (далее муниципальные должности) и должности муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное (далее должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего муниципальную должность;

б) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 30.01.2014 № 01/03/07 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера» (далее гражданин), а также муниципального служащего города Москвы, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

3.1. Гражданами при назначении на муниципальные должности (должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанные в пункте 2 настоящего Положения).

3.2. Лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.3. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанные в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин:

4.1. При назначении на муниципальную должность (должность муниципальной службы) представляет:

4.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

4.1.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной



службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

4.1.3. Сведения о своих:

хсчетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы);

хгосударственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы);

хиностранных финансовых инструментах (при назначении на муниципальную должность).

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых прих обретенны:

хгосударственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) хв случае их приобретения на возмездной основе;

хнедвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы), хв случае его приобретения на возмездной основе.

4.1.4. Сведения, указанные в пункте 4.1.3, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых прих обретенны:

хгосударственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) хв случае их приобретения на возмездной основе;

хнедвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы), хв случае его приобретения на возмездной основе.

4.2. В течение трех месяцев со дня назначения на муниципальную должность, его супруга (супруг) и несохвершеннолетние дети обязаны закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3. Сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых прих обретенно недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, хв случае его приобретения на возмездной основе.

5.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, в случае его приобретения на возмездной основе.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, ежегодно при представлении сведений, указанных в пункте 5, представляет сведения:

6.1. О своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, в случае их приобретения на возмездной основе.

6.2. О счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, муниципальных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, в случае их приобретения на возмездной основе.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные гражданские служащие муниципального округа Чертаново Центральное обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 30.01.2014 № 01/33/07 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера» (далее – перечень должностей), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3.1 и 4 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в аппарат Совета депутатов, должностному лицу, ведущему вопросы муниципальной службы и кадров (далее – кадровая служба).

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы) или лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), обнаружил, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности (должности муниципальной службы), и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также лицом, замещающим муниципальную должность (должность муниципальной службы), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также лицом, замещающим муниципальную должность (должность муниципальной службы), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются руководителю аппарата Совета депутатов и другим должностным лицам аппарата Совета депутатов, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности лиц, замещающих муниципальные должности (должности муниципальной службы), а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (должности муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа города Москвы (далее официальный сайт), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

14.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

14.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

14.3. Годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

15.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 14 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

15.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы).

15.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

15.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

15.5. Информацию, отнесенную к муниципальной тайне или являющуюся конфиденциальной.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 14 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы).

17. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 14 настоящего Положения, представленными лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы), обеспечивается кадровой службой аппарата Совета депутатов.

18. Кадровая служба аппарата Совета депутатов:

18.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы), в отношении которого поступил запрос.



18.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечиваются предоставление ему сведений, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

19. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к муниципальной тайне или являющихся конфиденциальными.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае, если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, предъявивший в кадровую службу справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

22. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), и лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «17» марта 2014 № 01/14/14**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей муниципального округа Чертаново Центральное и должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное

Я, _____
(фамилия, имя, отчество,

дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;



в случае отсутствия основного места работы или службы (хобби/занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения* о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода*** (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (постановить вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности****	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки*****: 1) 2) 3)			

* Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Москвы (должности муниципального служащего города Москвы)

** Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Москвы (должности муниципального служащего города Москвы).

*** Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**** Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность), или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

***** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности*	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		

* Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность), или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.



7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках
и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета*(2)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете*(1) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно правовая форма организации*(3)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал*(4) (руб.)	Доля участия*(5)	Основание участия*(6)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*(1) Остаток на счета указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(2) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

*(3) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

*(4) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(5) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

*(6) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги*(1)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость*(2) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

*(3)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**(1)**

№ п/п	Вид имущества*(4)	Вид и сроки пользования*(5)	Основание пользования*(6)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*(1) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие) за исключением акций, постановленийных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

*(2) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(3) Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, опрех делается, как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

*(4) Указываются по состоянию на отчетную дату.

*(5) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

*(6) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

*(7) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства*(1)**

№	Содержание*(2)	Кредитор (должник), доверительный управляющий*(3)	Основание возникновения*(4)	Сумма обязательства*(5) (руб.)	Условия обязательства*(6)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись гражданина, претендующего
на замещение муниципальной должности
города Москвы/должности
муниципальной службы города Москвы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «17» марта 2014 № 01/14/14**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**Справка**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей
муниципального округа Чертаново Центральное и должностей муниципальной
службы муниципального округа Чертаново Центральное * (7)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество,

дата рождения)

*(1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

*(2) Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

*(3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

*(4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

*(5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

*(7) Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Москвы (должности муниципальной службы города Москвы), который представляет сведения.



(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы ход занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения* о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы ход занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода*** (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (постановлять вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

* Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Москвы (должности муниципальной службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

** Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Москвы (должности муниципальной службы города Москвы).

*** Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе****2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности*	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки**: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности***	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		

* Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность), или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование) в собственности которых находится имущество; для долей собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

*** Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность), или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование) в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.



4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета*(2)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете*(1) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*(3)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал*(4) (руб.)	Доля участия*(5)	Основание участия*(6)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

*(1) Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(2) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

*(3) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

*(4) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(5) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

*(6) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги*(1)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость*(2) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

*(3)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании*(4)

№ п/п	Вид имущества*(5)	Вид и сроки пользования*(6)	Основание пользования*(7)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*(1) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, постановленных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

*(2) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(3) Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется, как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

*(4) Указываются по состоянию на отчетную дату.

*(5) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

*(6) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

*(7) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. Прочие обязательства*(1)

№ п/п	Содержание обязательства*(2)	Кредитор (должник), доверительный управляющий*(3)	Основание возникновения*(4)	Сумма обязательств*(5) (руб.)	Условия обязательств*(6)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Москвы / должности муниципальной службы города Москвы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «17» марта 2014 № 01/14/14**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное и должности муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное

Я, _____

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения)

(замещаемая должность)

* (1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

* (2) Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

* (3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

* (4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* (5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

* (6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах*

N п/п	Вид дохода	Величина дохода** (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (постановления вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности***	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки****: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			

* Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

** Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

*** Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность), или без определения таких долей (совместная собственность), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

**** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности*	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

* Указывается вид собственности (индивидуальная х когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая х когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность), или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета*(2)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете*(1) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*(3)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал*(4) (руб.)	Доля участия*(5)	Основание участия*(6)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги*(7)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость*(8) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

*(1) Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(2) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

*(3) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

*(4) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(5) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

*(6) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

*(7) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, постановленных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

*(8) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

* (1

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании*(2)

N п/п	Вид имущества*(3)	Вид и сроки пользования*(4)	Основание пользования*(5)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства*(6)

N п/п	Содержание обязательства*(7)	Кредитор (должник), доверительный управляющий*(8)	Основание возникновения*(9)	Сумма обязательства*(10) (руб.)	Условия обязательства*(11)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

* (1) Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, опре- деляется, как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраз- дела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

* (2) Указываются по состоянию на отчетную дату.

* (3) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

* (4) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

* (5) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* (6) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

* (7) Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

* (8) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

* (9) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* (10) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

* (11) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную
должность города Москвы/должность
муниципальной службы
города Москвы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение 5
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «17» марта 2014 № 01 ЮИИ**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

Справка

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности
муниципального округа Чертаново Центральное и должности муниципальной службы
муниципального округа Чертаново Центральное ***

Я, _____

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы ход занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную
дату):

* Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность города Москвы (должность муниципальной службы города Москвы), которое представляет сведения.



Раздел 1. Сведения о доходах*

N п/п	Вид дохода	Величина дохода** (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (постановления вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности***	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки****: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

* Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

** Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

*** Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность), или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование) в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

**** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности*	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета***	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете** (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

* Указывается вид собственности (индивидуальная хкогда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая хкогда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность), или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование) в собственности которых находится имущество; для долей собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

** Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*** Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.



Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*(1)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал*(2) (руб.)	Доля участия*(3)	Основание участия*(4)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги*(5)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость*(6) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

* (7)

*(1) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

*(2) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(3) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

*(4) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

*(5) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, пох становлениянных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

*(6) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(7) Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется, как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера****5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании*(1)**

N п/п	Вид имущества*(2)	Вид и сроки пользования*(3)	Основание пользования*(4)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства*(5)

N п/п	Содержание обязательства*(6)	Кредитор (должник), доверительный управляющий*(7)	Основание возникновения*(8)	Сумма обязательства *(9) (руб.)	Условия обязательства*(10)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную
должность города Москвы/должность
муниципальной службы
города Москвы, которое представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

* (1) Указываются по состоянию на отчетную дату.

* (2) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

* (3) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

* (4) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* (5) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

* (6) Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

* (7) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

* (8) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* (9) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

* (10) Указываются годовая процентная ставка обязательства, залов обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2014 № 01/04/14

О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное, и соблюдения муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное, установленных ограничений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что проверке подлежат:

1.1. Достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 17.03.2014 № 01/04/14 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования »:

1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, на отчетную дату.

1.1.2. Муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное, замещающими должности муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, или претендующими на должности муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверность и полнота сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу муниципального округа Чертаново Центральное, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. Соблюдение муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе (далее - требования к служебному поведению).

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное, и соблюдения муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению (приложение).



3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

А.В. Гурова

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «17» марта 2014 № 01/04/13**

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное (далее граждане), и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное (далее муниципальные служащие), и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе (далее проверка).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2.2. Работниками подразделений кадровых служб государственных органов города Москвы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

2.4. Общественной палатой Российской Федерации.

2.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка проводится по решению кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в отношении граждан и муниципальных служащих.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Лицом, принявшим решение о проведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней.

7. Проверка осуществляется:

7.1. Самостоятельно.

7.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. Кадровая служба, осуществляя проверку самостоятельно согласно пункту 7.1 настоящего Положения:

8.1. Проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим.



8.2. Изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

8.3. Получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8.4. Направляют запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях:

8.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8.4.3. О соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

8.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Направление запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, осуществляется руководителем аппарата СД МО Чертаново Центральное по представлению лица, принявшего решение о проведении проверки.

10. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) или учебы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

10.8. Другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Кадровая служба обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение беседы с муниципальным служащим, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня уведомления муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме:

13.1.1. В ходе проверки.

13.1.2. По результатам проверки.

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.



14. Полученные материалы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне.

16. По результатам проверки руководителю аппарата Совета СД МО Чертаново Центральное, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

17.2. Об отказе гражданина в назначении на должность муниципальной службы.

17.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

17.4. О применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

17.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступлений или административного правонарушения, материалы об этом представляются по поручению лица, принявшего решение о проведении проверки, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Руководитель аппарата СД МО Чертаново Центральное, предполагавший назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

21.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

21.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

21.3. Применить к муниципальному служащему меры ответственности, предусмотренные федеральными законами и законами города Москвы.

21.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих и хранятся в Управлении, кадровых службах в течении трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01ЖЗНЮ

**Об информации руководителя ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ»
о работе ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ» за 2013 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ» о работе ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ» за 2012 год Совет депутатов муниципального округа Чертаново **Центральное** решил:

1. Принять информацию о работе ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ» за 2013 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

Н.И. Пожарова

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01ЮЗКД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Чертаново Центральное города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надеж лении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо чиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы райоо на и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отх чета главы управы района Чертаново Центральное города Москвы (далее – управа района) Совет депутах тов муниципального округа Чертаново **Центральное** решил:

1. Принять отчет главы управы района Михеева В.А. о деятельности управы района в 2013 году к сведению.

2. Предложить главе управы района:

2.1. В целях улучшения обустройства дворовых территорий на месте демонтированных в 2013 году гах ражей и металлических тентов оборудовать дополнительные парковочные места.

2.2. Обратить особое внимание при проведении работ по благоустройству в 2014 году на качество прох водимых работ.

2.3. Продолжить работу по спилу аварийных и сухостойных деревьев.

2.4. Продолжить работу по обустройству парковочных карманов.

2.5. Завершить работу по выводу металлических тентов, установленных в нарушение действующего законодательства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти гох рода Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

Н.И. Пожарова

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01ЮЗКД

Об информации руководителя ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» о работе ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москва отдельными



полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474х ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» о работе ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» Совет депутатов муниципального округа Чертаново **Центральное** решил:

1. Принять информацию руководителя ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» Хаустова В.Н. о работе ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» к сведению.

2. Отметить, что необходимо и в дальнейшем уделять повышенное внимание благоустройству детских площадок района, а так же держать на контроле вопросы комплексного благоустройства дворовых территорий.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01~~ЮЗВЗ~~

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социальной воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01~~ЮЗВЗ~~

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства



№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Ответственные за организацию
1	Конкурс танцевального искусства «Катушка»	Ул. Чертановская, д. 30, стр. 1	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
2	Открытые соревнования «Небо – детям» по кордовым моделям среди юношей в классе F2D.	ул. Красного Маяка, 28	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота» Тыринов В.М.
3	Спортивный праздник «Весна идет – весне дорогу!» в рамках весенних каникул	ул. Чертановская, д. 27А	Управа района Чертаново Центральное
4	Спортивный праздник «Весенние старты в Чертаново» в рамках весенних каникул	ул. Чертановская, д. 27	Управа района Чертаново Центральное
5	Спортивно-массовое мероприятие «Чертановские таланты» в рамках весенних каникул	ул. Чертановская, д. 30 Досуговый клуб	Управа района Чертаново Центральное
6	Местный праздник «День муниципального образования Чертаново Центральное» посвященный дню органов местного самоуправления	ул. Красного Маяка, д. 24	Аппарат совета депутатов района Чертаново Центральное
7	Военно-патриотическое мероприятие «Зарница» для детей муниципального округа Чертаново Центральное	Парк имени 30-летия Победы ул. Кировоградская, 22	Аппарат совета депутатов района Чертаново Центральное
8	Спортивные соревнования по мини-футболу	ул. Красного Маяка 82 (спортивная площадка)	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
9	Спортивные соревнования по шахматам среди юных спортсменов	ул. Чертановская, д. 30, стр. 1	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
10	Фитнес-зарядка для жителей района Чертаново Центральное	ул. Днепропетровская, 27А санаторий № 18	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
11	Соревнования по шашкам и шахматам среди детей посещающих ОППСиД	Ул. Красного Маяка 45 (ЦСО)	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
12	Мастер-класс по бальным танцам «Полонез»	Ул. Чертановская, 30 стр1	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
13	Поэтический вечер в клубе «Ретро», посвященный дню космонавтики.	ул. Днепропетровская, 55 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
14	Спортивные соревнования по бадминтону	ул. Днепропетровская, 14 ПНИИ80	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
15	Выставка работ «Пасха Красная»	Ул. Красного Маяка 11	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
16	Конкурс-выставка «Пасхальные яйца»	Ул. Красного Маяка 5	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
17	Фитнес-зарядка для жителей района Чертаново Центральное	ул. Днепропетровская, 14 ПНИИ80	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
18	Спортивный праздник	ул. Днепропетровская, 27А санаторий № 18	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
19	«Танцы нашего двора»	Парк 30-летия Победы ул. Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
20	Благотворительный обед с вручением благотворительных писем, посвященный Международному дню освобождения узников фашистских лагерей	Кафе района	Управа района Чертаново Центральное



21	Благотворительный обед с вручением продуктовых наборов, посвященный 28ой годовщине трагедии на Чернобыльской АЭС	Кафе района	Управа района Чертаново Центральное
22	«Пасха» в клубе «Ретро»	ул. Днепропетровская, 55х47 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
23	Соревнования «Русские шашки» для людей старшего возраста в клубе «Ретро»	ул. Днепропетровская, 55х47 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
24	Соревнования «Веселые старты»	ул. Днепропетровская, 14 ПНИ80	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
25	«Русское лото»	ул. Днепропетровская, 55х47 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
26	Выставка творчества «Весна идет, весне дорогу»	Ул. Чертановская 41х (библиотека №141)	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
27	Флешмоб «Силы поколения»	Пражский рынок	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
28	Библиотечная акция «Библионочь х2014» в библиотеке № 198 ЮИИЦ	Ул. Чертановская, 27	Библиотека №198 Управа района Чертаново Центральное
29	Соревнования по Кобудо	Ул. Чертановская, 29Б	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
30	Игры народов Мира	Парк 30летия Победы ул. Кировградская, 22	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
31	Участие команды по авиамodelьному спорту в Открытом чемпионате на кубок АВИОС	г.Химки	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
32	Конкурс танцевального искусства «Катушка»	Ул. Чертановская, д. 30, стр. 1	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
33	Участие команды по авиамodelьному спорту в кубке Мира, кубке России	г. СанктПетербург	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
34	«Мы этой памяти верны» местный праздник для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	Парк имени 30летия Победы ул.Кировоградская, 22	Аппарат совета депутатов района Чертаново Центральное
35	Акция флешмоб «Мир без наркотиков» членами клуба Диалог	Парк имени 30летия Победы ул.Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
36	Гражданскопатриотическая акция «Диалог поколений»	Парк имени 30летия Победы ул.Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
37	Беседа «Молодежь против наркотиков» в клубе «Диалог»	Ул. Красного Маяка 5х73 .«Фантазия»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
38	Участие команды по авиамodelьному спорту в кубке Мира, кубке Украины	Украина, г. Киев	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
39	Вечер воспоминаний «Юность опаленная войной»	ул. Днепропетровская, 55х47 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
40	Выставка творческих работ воспитанников изостудий «Краски», «Акварелька» и «Фантазия», посвященная празднику Весны и Труда	Ул. Чертановская 41х	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»



41	Портрет героя Великой Отечественной войны	Ул. Красного Маяка 11хх09	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
42	Флеш хмоб по итогам социальной акции «Эстафета поколений: «Наши деды х славные Победы!»	Ул. Кировоградская, 18 Б ГБОУ СОШ № 1582	ГБОУ СОШ № 1582 Управа района Чертаново Центральное
43	Торжественное мероприятие «Никто не забыт, ничто не забыто!», посвященное 69 й годовщине Победы В ВОВ 1941х 1945г.г. с возложением цветов	Парк 30хлетия Победы Ул. Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное
44	Торжественное открытие фонтана с Памятным знаком «Детям хузникам фашистских лагерей»	Парк 30хлетия Победы Ул. Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное
45	Спортивный праздник «Победный май», посвященный Дню Победы	Парк 30хлетия Победы Ул. Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное
46	Первенство России 2014 года по авиамodelьному спорту в классе F2D.	ул. Красного Маяка, 28	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота» Наркевич П.В.
47	Фитнесх зарядка для жителей района Чертаново Центральное	ул. Днепропетровская, 14 ПНИ № 30	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
48	Соревнования по минихфутболу на приз Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Чертаново Центральное	ул. Красного Маяка, 3Г	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
49	Турнир по шахматам между юными спортсменами	ул. Чертановская, 30 стр1	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
50	Игра «Крокодил» для жителей района	Парк имени 30хлетия Победы ул. Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
51	Турнир «Домино»	ул. Днепропетровская, 55х47 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
52	Спортивные соревнования «Городки»	Парк 30хлетия Победы ул. Кировградская, 22	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
53	«Весенние старты»	ул. Днепропетровская, 14 ПНИ № 30	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
54	Спортивнохмассовый праздник «Моя семья, мое богатство!», посвященный Дню семьи	Парк 30хлетия Победы ул. Кировградская, 22	Управа района Чертаново Центральное
55	Турнир Русские шашки в клубе «Ретро» пожилых людей с юными спортсменами	ул. Днепропетровская, 55х47 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
56	Игра «Крокодил»	Парк имени 30хлетия Победы ул.Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
57	Спортивные соревнования по бадминтону	ул. Чертановская, 29 Б	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
58	Концертная программа посвященная «Дню семьи» для льготных категорий района	Ул. Красного Маяка, 4 А ДШИ «Тутти»	Управа района Чертаново Центральное
59	Творческая выставка «Моя семья»	Ул. Красного Маяка 5хх3 «Фантазия»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
60	Вечерний досуг «Песни под баян»	Парк имени 30хлетия Победы ул. Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
61	Турнир «Русское лото»	ул. Днепропетровская, 55х47 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»



62	Библиотеке № 141 x40 лет Для Вас открыты наши двери!	Ул. Чертановская, 41x8	Управа района Чертаново Центральное
63	Композиция «Праздничные гуляния в деревне»	Ул. Красного Маяка 11x1x09	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
64	Спортивные соревнования по миних футболу среди детей, посвященные Дню детского движения	ул.Красного Маяка, 3	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
65	Соревнования по бочче	ул. Днепропетровская, 14 ПНИ № 30	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
66	Спортивный праздник «Салют Победе»	ЦСО ул. Красного Маяка, 4x5	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
67	Мастеркласс по бальным танцам	ул. Чертановская, 30 стр1	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
68	Подведение итогов работы студии «Фантазия»	Ул. Красного Маяка 5x1x73 «Фантазия»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
69	Участие команды по авиамodelьному спорту в отборочном Этапе кубка России	г. Химки	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
70	«День ребенка» хместный праздник для детей и подростков муниципального округа Чертаново Центральное	Парк имени 30летия Победы ул.Кировоградская, 22	Аппарат совета депутатов района Чертаново Центральное
71	Фитнесзарядка и спортивный праздник «Я, ты, он, она хспортивная страна!» для детей, посещающих городской лагерь	Летний городской лагерь	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
72	Выставка коллективной работы апликации из текстиля «Праздник Троица»	Ул. Красного Маяка 11x1x09 «Светоч»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
73	Выставка творческих работ студия «Фантазия»	ул. Красного Маяка, 5x1x73	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
74	Спортивные соревнования по бадминтону для жителей района Чертаново Центральное	ул. Днепропетровская, 14 ПНИ № 30	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
75	Соревнования «Русские шашки» в клубе «Ретро»	ул. Днепропетровская, 5x5x47 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
76	Спортивный праздник «Детство х счастливая пора!»	ул.Красного Маяка, 4x5 ЦСО	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
77	Тренировочные полеты авиамodelьных клубов «Метеор» и «Авиамodelист»	ул.Красного Маяка, 28	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
78	Праздничные соревнования по шахматам и шашкам, посвященные Дню России	ул. Красного Маяка, 5x1x73	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
79	Турнир «Русское лото»	ул. Днепропетровская, 5x5x47 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
80	Физкультурнохпортивный праздник «В единстве народов – сила России»	Парк 30летия Победы Ул. Кировоградская, 22	Управа района Чертаново Центральное
81	Рисунки на асфальте	Ул. Днепропетровская 27А	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
82	Летние спортивные среди людей с ограниченными возможностями	ул.Днепропетровская, 14 ПНИx80	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
83	Тренировочные полеты авиамodelьных клубов района Чертаново Центральное	ул.Красного Маяка, 28 (кордодром)	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
84	Конкурсxвыставка творческих работ «Солнечная планета для людей»	Ул. Чертановская 41x8 (Библиотека №141)	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»



85	Спортивно-развлекательный праздник для детей, посещающих городской лагерь	Летний городской лагерь	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
86	Турнир «Домино»	ул. Днепропетровская, 5бх147 клуб «Ретро»	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
87	Фитнесзарядка	Ул. Днепропетровская 27А	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
88	Соревнования по мини-футболу среди детей района Чертаново Центральное	ул. Чертановская, 3 спортивная площадка	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
89	Памятное мероприятие с возложением цветов к Братской могиле воинов, защищавших Москву и памятнику москвичам УВОВ	1-й Дорожный проезд Старопокровское кладбище	управа района Чертаново Центральное
90	Памятное мероприятие с возложением цветов к памятнику «Воинам защищавшим Москву», посвященное Дню памяти и скорби	Парк 30летия Победы Ул. Кировоградская, 22	управа района Чертаново Центральное
91	Фитнесзарядка	ул. Днепропетровская, 14 ПНИ80	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
92	Спортивное мероприятие «Здоровое лето»	Ул. Днепропетровская 27А	Управа района Чертаново Центральное ГБУ СДЦ «Высота»
93	Дискоотека «Молодежь Чертаново Центральное против наркотиков!» посвященная Дню молодежи	Парк 30 летия Победы Ул. Кировоградская, 22	управа района Чертаново Центральное

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01ЮЗНЗ

О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 3 марта 2014 г. № 88хПП) **Союз депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Согласовать мероприятия по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Центральное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное, согласно приложению.

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное **Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014года № 01ИЗ/КЗ

**Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий
и капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Центральное,
реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Центральное**

№	Адрес	Наименование работ	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс.рублю блей)
			РзПр	ЦСР	ВР	КОСГУ	
Благоустройство							
1	Ул. Кировоградская, д.24, к.1	Ремонт а/б покрытия	0503	0801	243	225	164,5
2	Ул. Красного Маяка, д.20, к.1 Ул. Чертановская, д.31, к.2 Ул. Красного Маяка, д.19, к.1 Ул. Кировоградская, д.24, к.1	Установка МАФ	0503	0801	243	225	1800
3	Ул. Чертановская, д.31, к. 2	Устройство резинового покрытия на детской площадке	0503	0801	243	225	180
4	Ул. Красного Маяка, д.20, к.2	Замена бортового камня	0503	0801	243	225	39
5	Ул. Красного Маяка, д.20, к.2	Замена ограждений	0503	0801	243	225	330
6	Ул. Днепропетровская, д.16, к.8	Устройство альпийской горки	0503	0801	243	225	150
7	Ул. Чертановская, д.21, к.2	Ремонт контейнерных павильонов	0503	0801	243	225	150
8	Ул. Чертановская, д.23, к.1 Ул. Чертановская, д.33, к.2 Ул.Красного Маяка, д.13, к.5 Ул. Чертановская, д.30, к.1 Ул. Красного Маяка, д.5, к 1	Ремонт лестниц	0503	0801	243	225	1000
9	Ул. Красного Маяка, д.16 Б	Устройство водосточного лотка	0503	0801	243	225	80
10	Ул. Красного Маяка, д.3, к.1 Ул. Красного Маяка, д.20, к.1	Устройство парковочных карманов	0503	0801	243	225	625
Итого:						4518,5	
Ремонт детских площадок (1шт.) в парке 30Юлетия Победы, ремонт проезда							
1	Ул. Кировоградская, д.22 (парк 30 –летия Победы)	Устройство резинового покрытия на детской площадке	0503	0801	243	225	1200
2	Ул. Кировоградская, д.22 (парк 30 –летия Победы)	Установка МАФ	0503	0801	243	225	800
3	Ул. Днепропетровский проезд, д.18	Ремонт а/б покрытия	0503	0801	243	225	360
4	Ул. Кировоградская, д.22 (парк 30 –летия Победы)	Устройство площадки	0503	0801	243	225	140
Итого:						2500	



Потребность жилых домов для выполнения капитального ремонта
отдельных конструктивных элементов и инженерных систем

№ п/п	Адрес	Серия	год постройки	элементы/вид работ и место их проведения	объемы работ		стоимость тыс. руб.
					нат. показ.	сд. изм.	
1.	Ул. Красного Маяка., д.1, к.3	ПХ9	1970	ремонт хвс, гвс в подвале	600	пог.м.	2 018,50
Итого:							2 018,50
Всего:							9037,00



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01ЮЗВБ

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гоа рода Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по **рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы** о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01ЮЗВБ

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Чертаново Центральное и комиссия Совета депутатов участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).



Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто. На заседании Совета депутатов могут приглашаться собственники жилых помещений, а также жильцы многоквартирного жилого дома, в котором предполагается перевод жилого помещения в нежилое, представители управляющей организации.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое выносится в соответствии со ст. 22 – 24 ЖК РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Ответственность

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное и должностные лица несут ответственность согласно действующему законодательству.

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01/ЗБ/У

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



рода Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 1723ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **решил:**

1. Утвердить Регламент **реализации** отдельных полномочий города Москвы по **согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы** (приложение 1.)

2. Утвердить состав рабочей группы по обобщению результатов мониторинга, работы ярмарок выходного дня (приложение 2.)

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение 1.
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 0103/14

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы
Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Чертаново Центральное и комиссия Совета участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы **по согласованию мест размещения ярмарок** является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Чертаново Центральное (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета **депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании** проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).



6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов утверждается состав рабочей группы в составе не менее 3 депутатов и график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Чертаново Центральное города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа, главе управы района Чертаново Центральное.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и отчет префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Южный административный округ, район Чертаново Центральное,
адрес расположения ярмарки: ул. Красного Маяка, д. 3

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
----	---------------------------------------	---------------	-----------------------------



2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение
к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации
ярмарки выходного дня
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	<i>Количество мест продажи запрещенных товаров</i>
1) товары, произведенные за пределами территории государств членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	



5) аудио и видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)

Приложение 2.
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01/03/14

**Состав рабочей группы по обобщению результатов мониторинга,
работы ярмарок выходного дня**

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Пожарова Нина Ивановна | – | Глава муниципального округа Чертаново Центральное |
| Бородина Людмила Лукьяновна | – | Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное |
| Грудкина Татьяна Анатольевна | – | Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное |
| Фадеева Инна Геннадьевна | – | Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное |
| Гурова Анна Владимировна | – | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное |
| Марченко Олеся Леонидовна | – | Заведующий сектором управы района |

**РЕШЕНИЕ****20 марта 2014 года № 01/384****О внесении изменений и дополнений в приложение 2 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 31 октября 2013 года № 01/384 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня с 01 ноября 2013 года по адресу: ул. Красного Маяка, д. 3»**

В соответствии с частью 9 статьи 1 закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 сентября 2013 года № 581 ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04 мая 2011 г. № 172 ПП» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Внести в приложение 2 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 31 октября 2013 года № 01/384 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня с 01 ноября 2013 года по адресу: ул. Красного Маяка, д. 3» следующие изменения:

п. 3 приложения 2 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 31 октября 2013 года № 01/384 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня с 01 ноября 2013 года по адресу: ул. Красного Маяка, д. 3» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01/384

Порядок проведения мониторинга ярмарки выходного дня депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (рабочая группа) направляют результаты мониторинга в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное для обобщения. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное оформляет результаты мониторинга и направляет их главе муниципального округа Чертаново Центральное, главе управы района Чертаново Центральное.

РЕШЕНИЕ**20 марта 2014 года № 01/389****Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
г. Москва, ул. Днепропетровская, д. 3, корп.1, кв. 72**



В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **решил**:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в связи с непредставлением определенных п. 1 ч.1 ст.24 ЖК РФ документов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01/319

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Днепропетровская, д. 3, к. 1, кв. 72, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01/319

**Об отказе в согласовании проекта решения о переводе
жилого помещения в нежилое по адресу:
г. Москва, ул. Днепропетровская, д. 3, корп.1, кв. 147**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **решил**:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в связи с непредставлением определенных п. 1 ч.1 ст.24 ЖК РФ документов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01/33/14

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Днепропетровская, д. 3, к. 1, кв. 147,
из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01/33/14

**Об отказе в согласовании проекта решения о переводе
жилого помещения в нежилое по адресу:
г. Москва, ул. Днепропетровская, д. 3, корп.1, кв. 111**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями городского округа Чертаново Центральное» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в связи с непредставлением определенных п. 1 ч.1 ст.24 ЖК РФ документов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01/33/14

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Днепропетровская, д. 3, к. 1, кв. 111,
из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01/33/14

**Об отказе в согласовании проекта решения о переводе
жилого помещения в нежилое по адресу:
г. Москва, ул. Кировоградская, д.28, корп.1, кв.99**



В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **решил**:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в связи с непредставлением определенных п. 1 ч.1 ст.24 ЖК РФ документов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01**ЮЗКЗ**

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Кировоградская, д. 28, к. 1, кв. 99, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01**ЮЗКЗ**

**О согласовании проекта решения о переводе
жилого помещения в нежилое по адресу:
г. Москва, ул. Красного Маяка, д.1, корп.1, кв.144**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **решил**:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01ЮЗКЗ

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Красного Маяка, д.1, корп.1, кв.144, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 01ЮЗКЗ

**Об отказе в согласовании проекта решения о переводе
жилого помещения в нежилое по адресу:
г. Москва, ул. Красного Маяка, д.4, корп.1, кв.74**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гоу рода Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в связи с непредставлением определенных п. 1 ч.1 ст.24 ЖК РФ документов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 20 марта 2014 года № 01ЮЗКЗ

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Красного Маяка, д.4, корп.1, кв.74, из жилого помещения в нежилое».



РЕШЕНИЕ

26 марта 2014 года № 01/03/14

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Чертаново Центрального города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении аукционов в 2014 году.

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями городов Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484/ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Чертаново Центрального города Москвы Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **решил:**

1. Утвердить план дополнительных мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Центрального города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении аукционов в 2014 году (приложение).

2. Главе управы района Чертаново Центрального города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятия по социально-экономическому развитию района города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении аукционов в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центрального города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центрального Пожарову **Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 26 марта 2014 года № 01/03/13

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы
за счет средств экономии, образовавшихся при проведении аукционов в 2014 году

№ п/п	Адрес	Серия	год постройки	и инженерных систем на 2014г.		стоимость руб.
				элементы/вид работ и место их проведения	объемы работ нат. показ. ед. изм.	
1.	Чертановская ул., д.23, к.1	ИЖ09	1970	замена окон	42,5 кв.м.	230194,81
2.	Чертановская ул., д.23, к.2	ИЖ09	1971	замена окон	42,5 кв.м.	230194,81
3.	Чертановская ул., д.23, к.3	ИЖ09	1971	замена окон	34,5 кв.м.	191914,99
4.	Чертановская ул., д.25, к.1	ИЖ09	1971	замена окон	42,5 кв.м.	230194,81
5.	Красного Маяка ул., д.2	ИЖ09	1971	замена окон	42,5 кв.м.	230194,81
6	Красного Маяка ул., д.10	ИЖ09	1971	замена окон	42,5 кв.м.	230194,81
Итого:						1 342 889,04



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГАГАРИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 30/1

**Об отчете главы управы Гагаринского района о результатах деятельности
управы Гагаринского района города Москвы в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Гагаринского района города Москвы (далее – управа района) Клокова Валерия Александровича о деятельности управы района, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района к сведению.
2. Предложить главе управы района:
 - 2.1. Провести мероприятия по реализации тех предложений, которые были высказаны депутатами муниципального Собрания и жителями района.
 - 2.2. Предоставить в письменном виде ответы на вопросы, подготовленные к отчету на муниципальном Собрании.
3. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района, префектуру Юго-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 30/4

**О выплате поощрения депутатам внутригородского муниципального образования Гагаринское
в городе Москве за I квартал 2014 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановле-



нием Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. №853ШП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Положения о поощрении депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское муниципальное Собрание приняло решение:

1. Поручить главному бухгалтеру муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве произвести расчет и выплаты в соответствии с Положением о поощрении депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское и поданными заявлениями от депутатов.

2. Муниципалитету Гагаринский выступить налоговым агентом по удержанию и перечислению в бюджет сумм налога НДФЛ.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 30/5

**Об утверждении Положения о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей муниципального служащего
в муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское
в городе Москве**

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами города Москвы № 56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципального служащего в муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению муниципального Собрания
от 25.03.2014 № 30/5**

Положение

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципального служащего
в муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее – Конкурс) в муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее – Муниципалитет).

1.2. Конкурс проводится на замещение главных, ведущих и старших групп должностей муниципальной службы в муниципалитете (далее – Муниципальной службы) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс обеспечивает равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих муниципалитета на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс объявляется распоряжением муниципалитета.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – Граждане) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность в муниципалитете он замещает на момент его проведения.

2.2. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.3. Конкурс проводится при наличии должности муниципальной службы, предусмотренной в штатном расписании муниципалитета и не замещенной муниципальным служащим.

2.4. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;
2) в связи с предоставлением муниципальному служащему возможности замещения иной должности муниципальной службы в муниципалитете при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности:

Но состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

При реорганизации, изменении структуры муниципалитета;

При сокращении должности муниципальной службы;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве.

3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая действует на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.



3.3. Председатель конкурсной комиссии, Руководитель муниципалитета (представитель нанимателя), осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Ведение делопроизводства конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Количество членов комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

3.4. По запросу Руководителя муниципалитета в состав конкурсной комиссии, кроме муниципальных служащих муниципалитета, могут быть приглашены независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций, занимающиеся вопросами муниципальной службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Персональный состав конкурсной комиссии устанавливается распоряжением муниципалитета.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в срок не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в Конкурсе в официальном печатном средстве массовой информации вундтригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет.

4.2. В публикуемом объявлении размещается следующая информация:

Июльное наименование должности муниципальной службы;

Идата, время и место проведения Конкурса;

Иместо и срок предоставления документов, определенных пунктом 4.3 настоящего Положения;

Иведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

Информация о проведении конкурса на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет должна также содержать:

Итребования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

Иусловия проведения Конкурса;

Ипроект трудового договора;

Иформа анкеты, утвержденная Правительством Российской Федерации;

Идругие информационные материалы (при необходимости).

4.3. Граждане, а также муниципальные служащие муниципалитета, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в указанный срок в конкурсную комиссию муниципалитета:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации¹, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные документально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (документы о награждениях, характеристики, отзывы и пр.).

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667н.



6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Указанные документы представляются в муниципалитет в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Копии документов (за исключением копии паспорта) должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

При представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить недостающие (надлежащим образом оформленные) документы в пределах установленного срока.

4.5. Муниципальный служащий муниципалитета, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет заявление на имя Руководителя муниципалитета. Кадровая служба муниципалитета, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в Конкурсе.

4.6. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4.7. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов и определяет лиц для участия во втором этапе Конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению граждан на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Руководителем муниципалитета о причинах отказа в участии в Конкурсе.

4.8. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение должности муниципальной службы, Руководитель муниципалитета принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее – кандидаты).

4.11. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки.

4.12. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

5. Результаты Конкурса

5.1. На заседании конкурсная комиссия путем голосования отбирает несколько кандидатов на должность муниципальной службы.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.2. Руководитель муниципалитета заключает трудовой договор (приложение) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5.3. По результатам Конкурса конкурсная комиссия может рекомендовать Руководителю муниципалитета зачислить участников конкурса, показавших высокие результаты, но не назначенных на должность муниципальной службы (с их согласия), в кадровый резерв для замещения соответствующей должности муниципальной службы в муниципалитете.



5.4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет.

5.5. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Руководителем муниципалитета принимается решение о проведении повторного Конкурса.

5.6. Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Положению о проведении конкурса на замещение
вакантных должностей муниципального служащего
в муниципалитете внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве**

Типовая форма трудового договора

**Трудовой договор
с лицом, назначаемым на должность муниципальной службы в муниципалитете
внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве**

город Москва

_____ 20 ____ год

№ _____

Внутригородское муниципальное образование _____ в городе Москве в лице Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве

(Ф.И.О. Руководителя муниципалитета)

действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин (Российской Федерации / иностранного государства) _____,

(Ф.И.О)

назначенный на должность муниципальной службы _____ в муниципалитете распоряжением муниципалитета от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ по результатам конкурса на замещение указанной должности муниципальной службы, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный служащий принимается на должность муниципальной службы в муниципалитете, которая отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы.

1.2. По настоящему Договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве, муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является муниципалитет, расположенный по адресу _____.



1.5. Работа по настоящему Договору является для Муниципального служащего основной.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципального служащего _____.
(число, месяц, год)

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условия продвижения по службе;

организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;

плату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципалитета;

участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

защиту своих персональных данных;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;

проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, связанных с прохождением им муниципальной службы;

посещение в установленном порядке органов государственной власти и государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений в городе Москве;

пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Муниципальный служащий обязан:

облюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве и иные муниципальные правовые акты;

добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

облюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

исполнять в пределах своих должностных полномочий постановления и распоряжения муниципалитета;

вовремя рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом;

облюдать установленные в муниципалитете правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;



Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

Обобщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

Облюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

В письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, как только муниципальному служащему становится об этом известно;

Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

Уведомлять Представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

Изменить или расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

Требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

Уощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

Облюдать условия настоящего Договора;

Обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Вовременно и в полном объеме выплачивать денежное содержание в соответствии с условиями настоящего Договора;

Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами;

Исполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами города Москвы.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, устанавливаемой правовым актом Представителя нанимателя;

материальной помощи в размере _____ должностных окладов;



премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Оплата труда осуществляется в порядке, установленном Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве от _____ 20__ года № _____

4.2. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему не реже двух раз в месяц _____ и _____ числа каждого месяца.

5. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

Муниципального служащего

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы муниципальной службы и денежного содержания. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней.

5.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на государственной, муниципальной службе из расчета один календарный день за каждый год службы, но не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

5.4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируется, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность хотя бы одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Гарантии и компенсации для Муниципального служащего

На период действия настоящего Договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами.

7. Срок действия настоящего Договора

Настоящий Договор заключается на неопределенный срок.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Представитель нанимателя несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству. В случаях, предусмотренных в законе, Представитель нанимателя обязан компенсировать Муниципальному служащему моральный вред, причиненный неправомерными действиями Представителя нанимателя.

8.3. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Представителем нанимателя, так и за ущерб, возникший у Представителя нанимателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9. Прекращение настоящего Договора

9.1. Настоящий Договор с Муниципальным служащим расторгается в случае несоблюдения им ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», а также в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9.2. Муниципальная служба прекращается со дня расторжения настоящего договора и увольнения Муниципального служащего с должности муниципальной службы.

10. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.



11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается поН сле его расторжения.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются трудовым заН конодательством, законодательством о муниципальной службе.

11.3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Договора, которые оформляются в виде письменных двусторонних дополнительН ых соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению только в случае изменения трудового законоН дательства, законодательства о муниципальной службе.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, другой – у МуН ниципального служащего.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Представитель нанимателя:

_____ (наименование должности)

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)

Адрес: _____

(подпись)

МП

« _____ » _____

Муниципальный служащий:

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)

Адрес: _____

(подпись)

« _____ » _____

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 30/6

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25ЮЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в гороН де Москве», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», УстаН вом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и Положением о муниН ципалитете, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение должностей муниципальной служН бы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в коН личестве пяти человек согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутриН городского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.



Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению муниципального Собрания
от 25.03.2014 № 30/6**

**Состав конкурсной комиссии
при проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы
в муниципалитете внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве:
заместитель Руководителя муниципалитета и начальник отдела**

Фролова О.В.	Руководитель муниципалитета внутригородско го муниципального образования Гагаринское в городе Москве	Председатель комиссии
Шлыкова А.Ю.	Главный специалист сектора по организацион ным и кадровым вопросам	Секретарь комиссии
Титов А.И.	Юрисконсульт муниципалитета	
Рузакова Л.В.	Заместитель главы управы Гагаринского района города Москвы	
Чирков М.А.	Депутат муниципального Собрания	

РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 30/7

**Об утверждении положения о проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального образования Гагаринское
в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, Постановлением Московской Городской Думы от 1 февраля 2012 года № 12 «О назначении членов конкурсных комиссий внутригородских муниципальных образований в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета», муниципальное Собрание приняло решение:



1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению муниципального Собрания
от 25.03.2014 № 30/7**

**Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее – руководитель муниципалитета) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципалитета, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее – муниципалитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с руководителем муниципалитета, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми ино



странные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в муниципалитете он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

- 1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются муниципальным Собранием;
- 2) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным Собранием, а одна треть – Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы.
- 3) решение муниципального Собрания об установлении общего числа членов конкурсной комиссии на правляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;
- 4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением муниципального Собрания.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации¹, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
- 9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.



имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поданные документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов.



Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в муниципальное Собрание в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается муниципальным Собранием на должность руководителя муниципалитета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность руководителя муниципалитета публикуется в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается Руководителем муниципального образования.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в муниципалитет документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта муниципальное Собрание вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность руководителя муниципалитета из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

Типовая форма контракта

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по контракту (далее – Руководитель муниципалитета) в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Мо



ске (далее – Устав муниципального образования) заключается на срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения Руководитель муниципалитета:

- 1) от имени муниципалитета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
- 2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление от имени муниципалитета имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени муниципалитета;
- 3) представляет муниципалитет в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;
- 4) в пределах своих полномочий издает постановления муниципалитета по вопросам местного значения, а также распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета;
- 5) организует и обеспечивает исполнение полномочий муниципалитета по решению вопросов местного значения;
- 6) представляет на утверждение муниципальному Собранию проект бюджета муниципального образования (далее – Местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;
- 7) вносит на рассмотрение муниципального Собрания проекты решений муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;
- 8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений муниципального Собрания по вопросам местного значения;
- 9) представляет для утверждения муниципальному Собранию структуру муниципалитета;
- 10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя муниципалитета, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает на работу технический персонал;
- 11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам муниципалитета;
- 12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;
- 13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;
- 14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы муниципалитета сведения;
- 15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в муниципалитете;
- 16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;
- 17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда Руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – Должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;
- а также дополнительных выплат:
 - ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) от _____ рублей в месяц;
 - ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
 - премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
 - иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.



РЕШЕНИЕ

25.03.2014 № 30/8

О направлении депутатского запроса

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Направить депутатский запрос по вопросу парковки автобусов на улице Николая Коперника в управу Гагаринского района, префектуру ЮЗАО и ГКУ **Центр организации дорожного движения Правительства Москвы**.

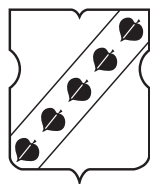
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗЮЗИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014г. №04/03УСД

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 20.01.2011 года № 08УМС «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве» (с изменениями и дополнениями от 29.01.2013 г. № 08УМС)

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 ноября 2013 года № 317ФЗ), протестом Зюзинской межрайонной прокуратуры от 19 февраля 2014 года №7.01/4И014/628 на пункт 2.2.14.1. Положения об администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве и в целях приведения Положения об администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве в соответствие с внесенными изменениями в Устав муниципального округа Зюзино по решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 23 декабря 2013 года № 15/4УСД зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 января 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Признать утратившим силу пункт 2.2.14.1. приложения к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 20 января 2011 года № 08УМС «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве» (с изменениями и дополнениями от 29 января 2013 года № 08УМС «Об отдельных вопросах исполнения решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 28 ноября 2012 года № 43УМС «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве»).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014г. №04/04 УСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 17.09.2013г. № 56/10УСД «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино»

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции Федерального



ного закона от 21 октября 2013 года № 279-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции от 27 ноября 2013 года №1075), протестом Зюзинской межрайонной прокуратуры от 04.03.2014 года №7.01И014/836 на решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино города Москвы от 17 сентября 2013 года № 56/10ИСД «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино», Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 17 сентября 2013 года № 56/10ИСД «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино»:

В подпункте 10 пункта 2.2. приложения к решению слово «иными» исключить;

В подпункт 11 пункта 2.2. приложения к решению изложить в следующей редакции:

1) наличие обоснованных жалоб на действия или бездействие депутатов на обращения избирателей, рассмотренных Советом депутатов муниципального округа в установленном порядке с принятием решения;

Пункт 2.3. приложения к решению изложить в следующей редакции:

2.3. Поощрение депутатов производится по результатам их личного участия в осуществлении решений Совета депутатов муниципального округа по реализации статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве определенными полномочиями города Москвы» (с дополнениями и изменениями) в течение отчетного периода. Отчетным периодом является месяц, квартал.

Пункт 2.6. приложения к решению слова «и приложением при необходимости копий соответствующих документов» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино **Егорычеву В.С.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014г. №04/06ИСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 12.07.2013г. № 45/6ИСД «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино»

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции Федерального закона от 21 октября 2013 года №279-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции от 27 ноября 2013 года №1075) и протестом Зюзинской межрайонной прокуратуры от 04.03.2014 года №7.01И014/834 на решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве от 12 июля 2013 года № 45/6ИСД «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино», Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве от 12 июля 2013 года № 45/6ИСД «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино»:

1.1. В пунктах 2.1.3. и 2.2.4. приложения к решению дополнить текст, после слов «города Москвы для», выражением «государственных».

1.2. В пункте 2.2.4. приложения к решению выражение «муниципального Собрания» заменить выражением «Совета депутатов».



1.3. В пункте 2.4.1. приложения к решению, абзац 5, после выражения «муниципальной службы» дополнить выражением «от 30».

1.4. В пункте 2.4.4. приложения к решению, абзац 4, после слов «Повышенного внимания» выражение «и др.» исключить.

1.5. Дополнить в пункт 2.4.6.1. приложения к решению после слов «муниципальной службы» выражением «(за исключением впервые принятых на муниципальную службу)».

1.6. В пункте 2.6.2. приложения к решению абзац 4 исключить.

1.7. В пункте 2.6.3. приложения к решению, после слов «муниципальных служащих» выражение «и максимальным размером не ограничивается» исключить.

1.8. В пункте 2.8.2. приложения к решению, после слов «стихийного бедствия» выражение «или иных случаях» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино **Егорычеву В.С.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014г. №04/11ФСД

Об информации руководителя о результатах работы Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» Департамента социальной защиты населения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями и дополнениями от 26 июня 2013 года № 37) ежегодную информацию руководителя о результатах работы Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» Департамента социальной защиты населения (далее ГБУ ТЦСО «Зюзино» ДСЗН) в 2013 году, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Зюзино» ДСЗН **Каменовой Р.Х.** о результатах работы учреждения в 2013 году к сведению.

2. Продолжить совместную работу администрации муниципального округа Зюзино и ГБУ ТЦСО «Зюзино» ДСЗН по организации жителей района для участия в проводимых спортивных и досуговых мероприятиях, соревнованиях и турнирах.

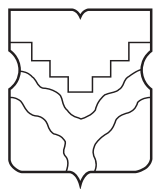
3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зюзино» ДСЗН, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.02.2014 № 2/2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20 декабря 2013 года № 17/5**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 03 февраля 2014 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 26 июня 2013 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 20 декабря 2013 года № 17/5 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – решение «О бюджете»), действующее с изменениями, внесенными решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30 января 2014 года № 1/6 следующие изменения:

приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка – органов местного самоуправления на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.munKotlovka.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 13.02.2014 № 2/2

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка –
органов местного самоуправления на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**



Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета внутригородского муниципального образования					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	117	05030	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03010	03	0000	180	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 № 3/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 20 декабря 2013 года № 17/5

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 03 февраля 2014 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 28



декабря 2013 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 06 ноября 2013 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 20 декабря 2013 года № 17/5 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – решение «О бюджете»), действующее с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30 января 2014 года № 1/6 и от 13 февраля 2014 года № 2/2, следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год в сумме **15228,5** тысячи рублей, на 2015 год в сумме **14699,2** тысячи рублей и на 2016 год в сумме **14765,5** тысячи рублей;»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год в сумме **15228,5** тысячи рублей, на 2015 год в сумме **14699,2** тысячи рублей и на 2016 год в сумме **14765,5** тысячи рублей;»;

3) Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка – органов местного самоуправления на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

6) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.munKotlovka.ru.

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка в городе Москве **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.02.2014 № 3/5

**Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2014 год	2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	15228,5	14699,2	14765,5



1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14568,5	14699,2	14765,5
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ	14238,5	14369,2	14435,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	30,0	30,0	30,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	300,0	300,0	300,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления из них:	660,0	0,0	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0	0,0	0,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.02.2014 №3/5

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка – органов местного самоуправления на 2014г. и плановый период 2015 и 2016 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов			
главного администратора	доходов бюджета внутригородского муниципального образования								
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка			
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
	116	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			



	116	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	117	05030	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.02.2014 № 3/5

Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы, в том числе:				15 228,5	14 699,2	14 765,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	31А0101		1 661,2	1 661,2	1 661,2
			121	1239,9	1239,9	1239,9
			122	70,4	70,4	70,4
			244	350,9	350,9	350,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	31А0102	244	360,0	360,0	360,0
		33А0401	880	660,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций: <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	01 04	31Б0000		10327,7	10327,8	10328,8
			121	4794,1	4794,1	4794,1
			122	492,8	492,8	492,8
			244	4008,8	4366,4	4367,4
			321	1032,0	674,5	674,5



Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата Совета депутатов): <i>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	01 04	31Б0105		10327,7	10327,8	10328,8
			121	4794,1	4794,1	4794,1
			122	492,8	492,8	492,8
			244	4008,8	4366,4	4367,4
			321	1032,0	674,5	674,5
Резервные фонды	0111	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			300,0	300,0	300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б0104	852	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		31Б0199	244	200,0	200,0	200,0
Образование	0700			300,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е0105	244	300,0	350,0	350,0
Культура, кинематография	0800			689,6	770,2	835,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			689,6	770,2	835,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	35Е0105	244	689,6	770,2	835,5
Средства массовой информации:	1200			830,0	830,0	830,0
Периодическая печать и издательства	1200			830,0	830,0	830,0
Информационные агентства	1202	35Е0103	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	244	230,0	230,0	230,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				15228,5	14 699,2	14 765,5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.02.2014 № 3/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2		3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				15228,5	14699,2	14765,5
Общегосударственные вопросы, в том числе:					13408,9	12749,0	12750,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1661,2	1661,2	1661,2
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			31А 00 00		1661,2	1661,2	1661,2
Глава муниципального округа			31А 01 01		1661,2	1661,2	1661,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 01 01	121	1239,9	1239,9	1239,9
Другие выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаром, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 01	244	350,9	350,9	350,9



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			1020,0	360,0	360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А 01 00		360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:			31А 01 00		360,0	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			31А 01 00		360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			31А 01 02	244	360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:			33А 04 01		660,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			33А 04 01		660,0	0,0	0,0
Успециальные расходы			33А 04 01	880	660,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, в том числе:		0104	31Б 00 00		10327,7	10327,8	10328,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б 01 00		10327,7	10327,8	10328,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат), в том числе:			31Б 01 00		10327,7	10327,8	10328,8
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		10327,7	10327,8	10328,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 05	121	4794,1	4794,1	4794,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 05	122	492,8	492,8	492,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			31Б 01 05	244	4008,8	4366,4	4367,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			31Б 01 05	321	1032,0	674,5	674,5
Резервные фонды		0111			100,0	100,0	100,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования			32А 01 00	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			300,0	300,0	300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			31Б 01 04		100,0	100,0	100,0
Плата прочих налогов, сборов и иных платежей			31Б 01 04	852	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы			31Б 01 99		200,0	200,0	200,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			31Б 01 99	244	200,0	200,0	200,0
Образование		0700			300,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования		0709			300,0	350,0	350,0
Мероприятия в области образования			35Е 00 00		300,0	350,0	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			35Е 01 05	244	300,0	350,0	350,0
Культура и кинематография		0800			689,6	770,2	835,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			689,6	770,2	835,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			35Е 00 00		689,6	770,2	835,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			35Е 01 05	244	689,6	770,2	835,5
Средства массовой информации		1200			830,0	830,0	830,0
Периодическая печать и издательства		1200			830,0	830,0	830,0
Информационные агентства		1202	35Е 00 00		830,0	830,0	830,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			35Е 01 03	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 00 00		230,0	230,0	230,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			35Е 01 03	244	230,0	230,0	230,0

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 5/1

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.08.2014 № 11/1

В соответствии с частью 5 статьи 12 и частью 1 статьи 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 26 февраля 2014 года), части 3 статьи 6 и части 1 статьи 22 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4, рассмотрев протест межрайонного прокурора Зюзинской межрайонной прокуратуры Л.П. Русаковой на решение Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве от 28.08.2013 № 11/1 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка», **Совет депутатов решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.08.2013 № 11/1 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.munKotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка

Г. И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 5/3

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Котловка города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции от 26 февраля 2014 года № 7), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодный отчет главы управы района Котловка города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы управы района Котловка о деятельности управы района к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.munKotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г.И.**

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 5/4

Об информации руководителя ГКУ «Инженерная служба района Котловка» о работе в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции от 26 февраля 2014 года № 7), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Котловка» о работе за 2013 год **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Котловка» о работе в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.munKotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г.И.**

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 5/5

О представлении и опубликовании сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального округа Котловка и членов их семей

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года), статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 4 марта 2014 года), статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года), подпунктом «ж» пункта 1 и пунктом 2 части 1 статьи 2, статьей 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), руководствуясь указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями по состоянию на 03 декабря 2013 года) и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с изменениями по состоянию на 3 декабря 2013 года), указами Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-ММ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования» (с изменениями по состоянию на 8 августа 2013 года) и от 21 марта 2013 года № 22-ММ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изменениями по состоянию на 8 августа 2013 года), **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Установить, что:

1) лица, претендующие на замещение и замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка, включенные в перечень должностей, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 февраля 2014 года № 3/4 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном округе Котловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, сроки и по формам, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы;

2) контроль за расходами лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

3) Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего решения, применяется также для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального округа Котловка, и членов его семьи на официальном



сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

4) лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка, представляют в соответствии с настоящим решением сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных, произведённых и имеющихН ся за отчётный период, начиная с 2013 года.

3. Признать утратившими силу подпункты 1.2 – 1.6 пункта 1, пункты 2 – 4 и приложения 2 – 6 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20 мая 2010 года № 5/3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.munKotlovka.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по взаимодействию с общественными объединениями и информированию А. Л. Шмиловича.

Глава муниципального округа Котловка

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27 марта 2014 года № 5/5**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального округа Котловка, и членов их семей
на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка, (далее – муниципальные служащие) их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Котловка (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;



4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

6. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 5/6

О представлении и опубликовании сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Котловка и членов его семьи

В соответствии с частью 4.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года), частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года), подпунктом



«г» пункта 1 и пунктом 2 части 1 статьи 2, статьёй 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), руководствуясь указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями по состоянию на 03 декабря 2013 года) и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с изменениями по состоянию на 3 декабря 2013 года), указами Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-М «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования» (с изменениями по состоянию на 8 августа 2013 года) и от 21 марта 2013 года № 22-М «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изменениями по состоянию на 8 августа 2013 года), **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:

1) Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, а также лицом, замещающим муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

2) Порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 2);

3) Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе (приложение 3);

4) Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе (приложение 4);

5) Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе (приложение 5);

6) Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе (приложение 6).

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, подлежат размещению на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Котловка для муниципальных служащих муниципального округа Котловка.

3. Установить, что глава муниципального округа Котловка, замещающий муниципальную должность на постоянной основе, представляет в соответствии с настоящим решением сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных, произведённых и имеющихся за отчётный период, начиная с 2013 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.munKotlovka.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по взаимодействию с общественными объединениями и информированию А. Л. Шмиловича.

Глава муниципального округа Котловка

Г. И. Пчельников



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27 марта 2014 года № 5/6**

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности главы
муниципального округа Котловка на постоянной основе, а также лицом,
замещающим муниципальную должность главы муниципального округа Котловка
на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, а также лицом, замещающим муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее также – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на: гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе (далее – гражданин);

лицо, замещающее муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе (далее – глава муниципального округа Котловка).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным Советом депутатов муниципального округа Котловка формам справок:

гражданами – при назначении (избрании) на должность главы муниципального округа Котловка; главой муниципального округа Котловка – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении (избрании) на муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе (далее также – муниципальная должность) представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности (должности гражданской службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности;

3) сведения о своих счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также иностранных финансовых инструментах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности. В произвольной форме также указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, в случае его приобретения на возмездной основе;

4) сведения, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином докумен



тов для замещения муниципальной должности. В произвольной форме также указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, в случае его приобретения на возмездной основе.

5. Глава муниципального округа Котловка представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3) сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации. В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, в случае его приобретения на возмездной основе.

4) сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, в случае его приобретения на возмездной основе.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в канцелярию службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

7. В случае если гражданин или глава муниципального округа Котловка обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Глава муниципального округа Котловка вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Гражданин и глава муниципального округа Котловка в произвольной форме уведомляют Комиссию Совета депутатов муниципального округа Котловка по взаимодействию с общественными объединениями и информированию о представлении в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе уточненных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам главой муниципального округа Котловка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по взаимодействию с общественными объединениями и информированию.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, а также главой муниципального округа Котловка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, а также главой муниципального округа Котловка, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Указанные сведения предоставляются Совету депутатов муниципального округа Котловка, а также органам государственной власти и их должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Котловка, его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Котловка (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опу



бликования по их запросам в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Котловка для муниципальных служащих муниципального округа Котловка.

13. Муниципальные служащие, в должностные (функциональные) обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком главой муниципального округа Котловка при избрании на должность, а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу главы муниципального округа Котловка.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Порядком справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности, указанные справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и глава муниципального округа Котловка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27 марта 2014 года № 5/6

Порядок
представления лицом, замещающим муниципальную должность
главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений о расходах лицом, замещающим муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, (далее – глава муниципального округа Котловка).

2. Глава муниципального округа Котловка представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по форме справки согласно приложению к настоящему Порядку за отчетный период с 1 января по 31 декабря не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

В случае если глава муниципального округа Котловка обнаружил, что в представленных им в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком. Глава муниципального округа Котловка вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Глава муниципального округа Котловка в произвольной форме уведомляет Комиссию Совета депутатов муниципального округа Котловка по взаимодействию с общественными объединениями и информированию о представлении в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка сведений о расходах, в том числе уточненных.



5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах глава муниципального округа Котловка несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления по объективным причинам главой муниципального округа Котловка сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по взаимодействию с общественными объединениями и информируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и включает в себя:

1) истребование от главы муниципального округа Котловка указанных в пункте 2 настоящего Порядка сведений о расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения предоставляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования;

2) определение соответствия расходов главы муниципального округа Котловка, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу;

3) проверку достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком главой муниципального округа Котловка, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Указанные сведения предоставляются Совету депутатов муниципального округа Котловка, а также органам государственной власти и их должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход главы муниципального округа Котловка и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Котловка (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Котловка для муниципальных служащих муниципального округа Котловка.

11. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу главы муниципального округа Котловка.

12. Муниципальные служащие, в должностные (функциональные) обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку представления лицом, замещающим муниципальную должность главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, сведений о расходах

Форма

В кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

СПРАВКА

о предоставлении главой муниципального округа Котловка сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,



паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

от _____
(фамилия, имя, отчество главы муниципального округа Котловка)

_____ (фамилия, имя, отчество супруги (супруга), основное место работы или службы, должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей)

Отчётный период: 01 января 20__ г. – 31 декабря 20__ г.

Наименование объекта сделки ¹	Характеристика объекта сделки ²	Сумма сделки (в рублях)
1	2	3

Доход за три последних года, предшествующих сделке (в рублях)						Итого (общий доход за три года (в рублях))
20__ г.		20__ г.		20__ г.		
1	2	3	4	5	6	7
главы муницип ального округа Котловка	супруги (супруга)	главы муницип ального округа Котловка	супруги (супруга)	главы муницип ального округа Котловка	супруги (супруга)	

Превышение расходов над доходами (в рублях): _____

№ п/п	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка ³	Сумма (в рублях)
1	2	3
	ИТОГО:	

¹ земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

² для объектов недвижимости – адрес местонахождения, площадь; для транспортных средств – место регистрации, вид собственности, марка; для ценных бумаг – вид (облигации, векселя, другое), количество, стоимость; для акций – наименование организации, уставный капитал, доли участия (% от уставного капитала), паи в уставных (складочных) капиталах организаций, количество, стоимость, основание приобретения.

³ указывается каждый источник получения дохода в рублях.



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

 подпись главы муниципального округа Котловка

 (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27 марта 2014 года № 5/6**

Форма

В _____

(указывается наименование кадровой службы
аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера граждан, претендующих на замещение муниципальной
должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ ,
проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

_____ ,
сообщаю сведения ¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах ²

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе (далее – на отчетную дату).

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная – когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая – когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ³	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная – когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая – когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.



6					
7					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ⁵	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁶ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

⁶ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



6					
---	--	--	--	--	--

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

1

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании²

№ п/п	Вид имущества ³	Вид и сроки пользования ⁴	Основание пользования ⁵	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства⁶

№ п/п	Содержание обязательства ⁷	Кредитор (должник), доверительный управляющий ⁸	Основание возникновения ⁹	Сумма обязательства ¹⁰ (руб.)	Условия обязательства ¹¹
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

² Указываются по состоянию на отчетную дату.

³ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁴ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁵ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁶ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100 кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

⁷ Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

⁸ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁹ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁰ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹¹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
муниципальной должности главы муниципального
округа Котловка)

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27 марта 2014 года № 5/6**

Форма

В _____
(указывается наименование кадровой службы
аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих
на замещение муниципальной должности главы муниципального
округа Котловка на постоянной основе ¹**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;

_____ ,
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ ,
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,
сообщаю сведения ² о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
_____ ,
несовершеннолетнего сына)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;

_____ ,
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ ,
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе, который представляет сведения.

² Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1^ю число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе (далее – на отчетную дату).



Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального округа Котловка на постоянной основе.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

³ Указывается вид собственности (индивидуальная – когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая – когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

⁴ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ³	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная – когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая – когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.



1					
2					
3					
4					
5					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ⁵	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁶ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

⁶ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

1

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ³	Вид и сроки пользования ⁴	Основание пользования ⁵	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства⁶

№ п/п	Содержание обязательства ⁷	Кредитор (должник), доверительный управляющий ⁸	Основание возникновения ⁹	Сумма обязательства ¹⁰ (руб.)	Условия обязательства ¹¹
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

² Указываются по состоянию на отчетную дату.

³ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁴ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁵ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁶ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

⁷ Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

⁸ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁹ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁰ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹¹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
муниципальной должности главы муниципального округа
Котловка на постоянной основе,
который представляет сведения)

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27 марта 2014 года № 5/6**

Форма

В _____
(указывается наименование кадровой службы
аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального
округа Котловка на постоянной основе**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г.,
об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная – когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая – когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ³	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная – когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая – когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах****4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ⁵	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁶ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

7

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

⁶ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁷ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.



Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства ⁵

№ п/п	Содержание обязательства ⁶	Кредитор (должник), доверительный управляющий ⁷	Основание возникновения ⁸	Сумма обязательства ⁹ (руб.)	Условия обязательства ¹⁰
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись главы муниципального округа Котловка)

_____ (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100 тысяч рублей, размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

⁶ Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

⁷ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁸ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁹ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁰ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27 марта 2014 года № 5/6

Форма

В _____
(указывается наименование кадровой службы
аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность
главы муниципального округа Котловка на постоянной основе¹

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.,
моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ²

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей главы муницип
пального округа Котловка, который представляет сведения.

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная – когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая – когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ³	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная – когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая – когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются вид счета (деpositный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.



Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ⁵	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁶ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

7

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

⁶ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁷ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера****5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹**

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства⁵

№ п/п	Содержание обязательства ⁶	Кредитор (должник), доверительный управляющий ⁷	Основание возникновения ⁸	Сумма обязательства ⁹ (руб.)	Условия обязательства ¹⁰
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального округа Котловка)

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100 кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

⁶ Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

⁷ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁸ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁹ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁰ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РЕШЕНИЕ

27.03.2014 № 5/8

**О согласовании проекта решения о переводе
жилого помещения в нежилое по адресу:
город Москва, улица Нагорная, дом 27, корпус 1, квартира 1**

В соответствии с частью 8 статьи 13 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 26 февраля 2014 года), **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, улица Нагорная, дом 27, корпус 1, квартира 1.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.munKotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка

Г. И. Пчельников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЁПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/1

Об информации директора ГПБУ «Управление особо охраняемыми природными территориями по ЮЗАО и ЦАО» Мацуры Р.Е., осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории регионального значения У ландшафтный заказник «Теплый Стан» об итогах работы учреждения за 2013 год.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению информацию директора ГПБУ «Управление особо охраняемыми природными территориями по ЮЗАО и ЦАО» Мацуры Р.Е., осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории регионального значения ландшафтный заказник «Теплый Стан» об итогах работы учреждения за 2013 год.

2. Отметить, что работа велась неудовлетворительно.

3. Предложить директору ГПБУ «Управление особо охраняемыми природными территориями по ЮЗАО и ЦАО» принять меры по улучшению взаимодействия ГПБУ «Управление особо охраняемыми природными территориями по ЮЗАО и ЦАО» и депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

4. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tkstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 5 «Против» - 2 «Воздержались» - 3

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/2

Об информации руководителя МФЦ Теплый Стан Кузьменко Е.Н. о работе МФЦ Теплый Стан в 2013 году



В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию руководителя МФЦ Теплый Стан Кузьменко Е.Н. о работе МФЦ Теплый Стан к сведению.
2. Отметить, что работа велась удовлетворительно.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/3

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Ясенево», филиала «Теплый Стан» Джеджея Т.Ю. о работе ГБУ ТЦСО «Ясенево», филиала «Теплый Стан» за 2013 год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ясенево», филиала «Теплый Стан» Джеджея Т.Ю. о работе ГБУ ТЦСО «Ясенево», филиала «Теплый Стан» за 2013 год к сведению.
2. Отметить, что работа велась удовлетворительно.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

**РЕШЕНИЕ**

18.02.2014г. №39/4

Об отчете главы муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н. о результатах деятельности главы муниципального округа Теплый Стан и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в 2013 году

Заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н. в соответствии со статьей 10 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению информацию главы муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н. о результатах деятельности главы муниципального округа Теплый Стан и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в 2013 году.

Признать деятельность главы муниципального округа Теплый Стан за 2013 г. удовлетворительной.

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан использовать данную информацию в отчетах перед населением.

4. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение на сайте mun1stan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 3

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/5

Об утверждении Программы проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на 2014 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Программу проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2014 года с учетом плана проведения мероприятий управы района Теплый Стан на II квартал 2014 года.

2. Управе района Теплый Стан предоставить в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан предоставить Программу спортивных, культурно-массовых, праздничных мероприятий на II квартал 2014 года.



3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.09.2013 №31/3 «О согласовании адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2014 году на территории района Теплый Стан»

В целях реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы» и в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 03.09.2013 №58ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04.05.2011 №172ПП», на основании письма начальника Управления потребительского рынка Префектуры ЮЗАО города Москвы Е.М. Конева от 29.01.2014 №02.01Н5/4Н и ст. 3 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в п. 2 решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.09.2013 №31/3 «О согласовании адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2014 году на территории района Теплый Стан», заменив адрес с ул. Профсоюзная, вл. 128, корп. 2 на адрес: ул. Профсоюзная, вл. 128, корп. 3.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа г. Москвы, управу района Теплый Стан г. Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/7

О выплате единовременного денежного поощрения главе муниципального округа Теплый Стан М.Н. Смирнову



В соответствии со ст.14 Закона города Москвы от 25.11.2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Произвести выплату единовременного денежного поощрения главе муниципального округа Теплый Стан Смирнову Михаилу Николаевичу, в связи с достижением 20-летнего общего трудового стажа 10 июля 2013 года в размере ежемесячного денежного вознаграждения за счет части свободного остатка средств местного бюджета муниципального округа Теплый Стан по состоянию на 01.01.2014 года.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 2

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/8

О признании обращения депутата Смирнова М.Н. депутатским запросом

В соответствии с п.7 ст. 9 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Признать обращение депутата Смирнова М.Н. о получении документов на придомовую территорию по адресу: ул. Теплый Стан, д. 1 депутатским запросом (приложения №№1,2,3).

2. Направить депутатский запрос в ГУП МосгорБТИ, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура), Департамент городского имущества города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте munlftan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1

к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18.02.2014 г. № 39/8

Депутатский запрос

Начальнику ГУП МосгорБТИ
Суслову Д.В.

**Уважаемый Денис Валерьевич!**

В связи с депутатской деятельностью прошу Вас предоставить нижеперечисленные заверенные копии документов в отношении дома, расположенного в 4 микрорайоне Теплого Стана ЮЗАО г. Москвы по адресу: ул. Теплый Стан, д. 1:

1. Акт приемки жилого дома от строительной организации, в котором имеется номер и дата Акта на землепользование.

2. Полный технический паспорт БТИ в виде заверенных архивных копий на указанное домовладение для дома №1 по ул. Теплый Стан, совпадающий со временем окончания строительства и началом введения технического учета из 5 (пяти) страниц / листов:

- 1) титульный лист;
- 2) полная экспликация земельного участка;
- 3) показатели строений в домовладении;
- 4) объекты благоустройства;
- 5) план соответствующего земельного участка 1:500

3. Паспорт земельного участка

4. Генеральный план участка.

Заверенная копия решения Совета депутатов от 18.02.2014г № 39/8 прилагается.

Ответ прошу выдать на руки

Контактный телефон: 8(495)3384660

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

Приложение №2

к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18.02.2014 г. № 39/8

Депутатский запрос

**Председателю Комитета по архитектуре
и градостроительству города Москвы
Антипову А.В.**

Уважаемый Андрей Владимирович!

В связи с депутатской деятельностью прошу Вас предоставить нижеперечисленные заверенные копии документов в отношении дома, расположенного в 4 микрорайоне Теплого Стана ЮЗАО г. Москвы по адресу: ул. Теплый Стан, д. 1:

1. Генеральный план земельного участка.

2. Выкопировки из плана микрорайона, намеченного к отводу участка М 1:2000 («лавсан»).

3. Акт бессрочного пользования земельного участка, шифры землеотводов.

4. Межевой план.

5. Проект детальной планировки 4 микрорайона Теплого Стана ЮЗАО г. Москвы, разработанный Отделом планировки и архитектурно-проектной мастерской №10 Управления по проектированию жилищно-коммунального и коммунального строительства и Институтом «Мосинжпроект».

Заверенная копия решения Совета депутатов от 18.02.2014г № 39/8 прилагается.



Ответ прошу выдать на руки

Контактный телефон: 8(495)338Ю6Ю0

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

Приложение №3

к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18.02.2014 г. № 39/8

Депутатский запрос

**Руководителю Департамента
городского имущества города Москвы
Ефимову В.В.**

Уважаемый Владимир Владимирович!

В связи с депутатской деятельностью прошу Вас предоставить нижеперечисленные заверенные копии документов в отношении дома, расположенного в 4 микрорайоне Теплого Стана ЮЗАО г. Москвы по адресу: ул. Теплый Стан, д.1:

1. Кадастровый план земельного участка.
2. Данные инвентаризации земельного участка.

Заверенная копия решения Совета депутатов от 18.02.2014г № 39/8 прилагается.

Ответ прошу выдать на руки

Контактный телефон: 8(495)338Ю6Ю0

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/9

Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

На основании закона города Москвы от 06 февраля 2013 года №8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и от 06 февраля 2013 года №7 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьи 1 и 8 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии со статьей 14 пункт 4 Устава муниципального округа Теплый Стан.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан согласно приложению.

2. Главе муниципального округа Теплый Стан Смирнову М.Н., в связи с изменением структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, после вступления в силу настоящего решения, из



дать распоряжение «Об утверждении штатного расписания и штатной численности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан».

3. Решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 № 37/3 «Об утверждении структуры и штатной численности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан» признать утратившим силу.

4. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

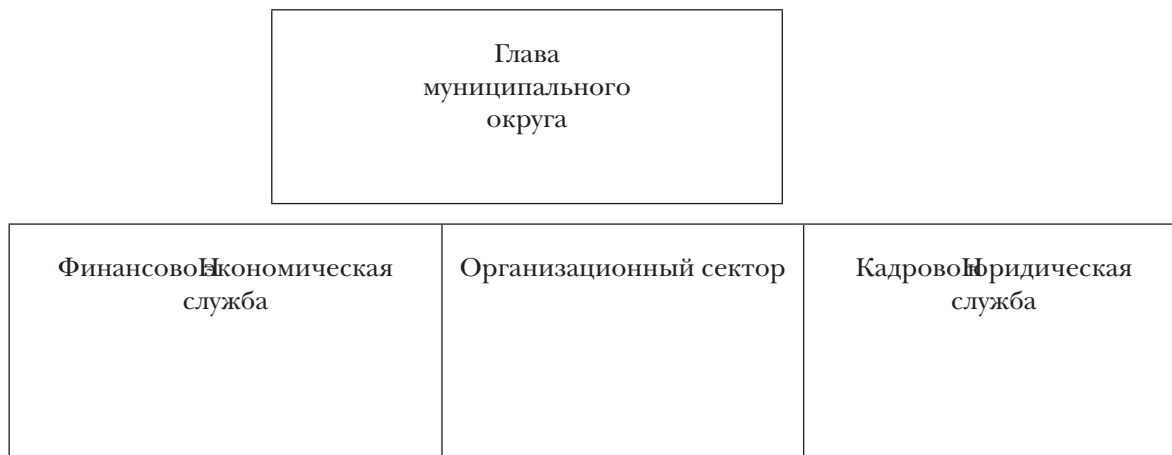
Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18.02.2014 г. № 39/9

Структура аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан



РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/10

Об уточнении площади сезонного (летнего кафе)

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Согласовать уточнение площади сезонного (летнего кафе), расположенного при стационарном предНприятии общественного питания ЗАО «Монарх» по адресу: ул. Профсоюзная, д.126, к.3 (изменение с 100 кв.м на 116 кв.м).

2. Направить настоящее решение в префектуру ЮгоЗападного административного округа города МоНсквы, управу района Теплый Стан города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте munifstan.ru в информационноНелекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

18.02.2014г. №39/11

О внесении в Схему размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан на 2Ю полугодие 2011года и последующие годы сезонных лотков со специализацией «Бахчевой развал»

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении орНганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гоНрода Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 03.02.2011 №26ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать внесение в Схему размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан на 2Ю полугодие 2011 года и последующие годы сезонные лотки со специализацией «Бахчевой развал» по следующим адресам:

ул. Теплый Стан, вл. 10;

ул. Генерала Тюленева, вл. 41А;

ул. Островитянова, вл. 2;

ул. Островитянова, вл. 18.

2. Направить настоящее решение в префектуру ЮгоЗападного административного округа города МоНсквы, управу района Теплый Стан города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение на сайте munifstan.ru в информационноНелекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



РЕШЕНИЕ

12.03.2014г. №40/1

О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23 декабря 2013 года № 37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение «О бюджете»):

1.1. Дополнить приложение № 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан – органов местного самоуправления на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» к решению «О бюджете», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.2. Дополнить код бюджетной классификации и наименование показателя за 2014 г. в приложении №1 «Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», согласно приложению №2 к настоящему решению;

1.3. Дополнить код бюджетной классификации и наименование показателя за 2014 г. в приложении №5 «Расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» согласно приложению №3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 12.03.2014 № 40/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Теплый Стан – органов местного самоуправления на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа	



900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
	1 13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 14	02032	03	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14	02033	03	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14	02033	03	0000	440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
	1 16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему плану в соответствии с законодательством РФ
	1 17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



	1 17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	2 08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2 18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	2 19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	2 02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации расходов, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
	2 02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 12.03.2014 № 40/1

**Доходы бюджета муниципального округа
Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2014г.	Плановый период	
								2015г.	2016г.
							Сумма (тыс. руб.)		
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	840,0	Н	Н



Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 12.03.2014 № 40/1

**Расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	ПодУ раздел	ЦелеУ вая стаУ тья	Вид расУ ходов	2014г. (тыс.руб.)	Плановый период	
						2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округУ гов в целях повышения эффекУ тивности осуществления совеУ тами депутатов муниципальных округов переданных полномоУ чий города Москвы	01	03	33А0401	880	840,0	У	У

РЕШЕНИЕ

12.03.2014г. №40/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процесНе в муниципальном округе Теплый Стан», на основании ст. 14 Закона города Москвы от 25.11.2009г. №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23 декабря 2013 года № 37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение «О бюджете»):

1.1. В расходную часть бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014г. по основным источникам по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению №1 к данному решению;

1.2. В ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 г. по основным источникам согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Утвердить увеличение бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год в связи с выплатой единовременного денежного поощрения главе муниципального округа Теплый Стан Юсмирнову М.Н. в размере ежемесячного денежного вознаграждения за счет распределения средств свободного остатка.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте munlftstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.



Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 12.03.2014 № 40/2

**Изменение расходной части бюджета аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан в 2014 году**

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	ПодН раздел	Целевая статья	Вид расН ходов	2014г. (тыс.руб.)
Функционирование Правительства Российской ФедераУ ции, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных адмиУ нистраций	01	02			
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригоУ родских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местноУ го значения					
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31 А 0101	122	+87,4

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 12.03.2014 № 40/2

**Изменение в ведомственной структуре расходов бюджета
аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в 2014 году**

Наименование	Код ведомН ства	Целевая статья	Рз/Пр	ВР	2014 год (т.р.)
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутриУ городских муниципальных образований в части содерУ жания муниципальных служащих для решения вопроУ сов местного значения	900	31 А 0102			+87,4
Общегосударственные вопросы	900	31 А 0102	01 00		+87,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31 А 0102	01 04	122	+87,4

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/1

**Об отчете главы управы Журавлева П.М.
о результатах деятельности управы района Теплый Стан города Москвы в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О надеН
лении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиН



ями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы (далее – управа района) Журавлева П.М. о деятельности управы района:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять отчет главы управы района Теплый Стан Журавлева П.М. о деятельности управы района Теплый Стан в 2013 году к сведению.
2. Продолжить взаимодействие управы района Теплый Стан города Москвы и Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте munltstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/2

Об информации директора ГКУ «Инженерная служба района Теплый Стан» Кудряшовой А.В. о работе ГКУ «Инженерная служба района Теплый Стан» в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию директора ГКУ «Инженерная служба района Теплый Стан» Кудряшовой А.В. о работе ГКУ «Инженерная служба района Теплый Стан» в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте munltstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/3

Об информации главного врача ГБУЗ «ГП №81 ДЗМ» Мельникова К.В. о работе ГБУЗ «ГП №81 ДЗМ» в 2013 году



В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП №81 ДЗМ» Мельникова К.В. о работе ГБУЗ «ГП №81 ДЗМ» в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/4

Об информации заместителя главного врача ГБУЗ «ДГП №134 ДЗМ» Литвиновой Н.И., заведующей филиалом №2 ГП №94 о работе ГБУЗ «ДГП №134 ДЗМ» в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию заместителя главного врача ГБУЗ «ДГП №134 ДЗМ» Литвиновой Н.И., заведующей филиалом №2 ГП №94 о работе ГБУЗ «ДГП №134 ДЗМ» в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 1

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/5

Об установке ограждающего устройства в виде автоматического шлагбаума на придомовой территории по адресу: ул. Островитянова, д. 6

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде автоматического шлагбаума, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Островитянова, д. 6.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/6

О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 27.03.2014г. №41/6

УТВЕРЖДАЮ
Глава управы
района Теплый Стан
_____ П.М. Журавлев
« ____ » _____ 2014 г.

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный (Ф.И.О., должность)
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ, СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Апрель					
1	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	05.04.2014 12.00	Ул. Теплый Стан, 15Я	60	Управа района
2	Спортивная программа «Физкультурсуббота»	05.04.2014	Ленинский пр., 135Я	50	ГБУ МПДС «Спутник»
3	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	05.04.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Я	60	Управа района
4	Фестиваль настольных игр	09.04.2014 15.00	ЦСО Теплый Стан: ул. Профсоюзная 142	80	Управа района
5	Шахматный турнир посвященный Дню Космонавтики	10.04.2014	Ленинский пр., 135Я	30	ГБУ МПДС «Спутник»
6	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	12.04.2014 12.00	Ул. Теплый Стан, 15Я	60	Управа района
7	Спортивная программа «Физкультурсуббота»	12.04.2014	Ленинский пр., 135Я	50	ГБУ МПДС «Спутник»
8	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	12.04.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Я	60	Управа района
9	Леткоатлетическое троеборье «Шиповка Юных» Школьная программа – 7Я класс Сборные команды школ	15.04.2014 14.00	ГБОУ СОШ №126 ул. Академика Варги, дом. 32 ГБОУ СОШ №1101 ул. Академика Варги, дом. 34 Межшкольный стадион	104	Управа района



10	Открытое первенство по мини-футболу на призы главы управы среди молодежных команд	16.04.2014 15.00	ЦО №109 Ул. Академика Бакулева, д.20	300	Управа района
11	Президентское многоборье	18.04.2014 14.00	ГБОУ СОШ №126 ул. Академика Варги, дом. 32 ГБОУ СОШ №1101 ул. Академика Варги, дом. 34 Межшкольный стадион	325	Управа района
12	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	19.04.2014 12.00	Ул. Теплый Стан, 15И	60	Управа района
13	Спортивная программа «Физкультурасуббота»	19.04.2014	Ленинский пр., 135И	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
14	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	19.04.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22И	60	Управа района
15	Отборочные соревнования Районная Спартакиада допризывной молодежи (весна) – ОФП Иег на 100 м. Подтягивание из виса Метание гранаты 500 гр. Кросс на 1000м Нлавание 50м на призы управы района	Апрель	ГБОУ СОШ №865 ул. Профсоюзная, 142И школьная площадка Межшкольный стадион гимназии № 1532 ул. Теплый Стан, дом.13И Бассейн «Солнечный»	60	Управа района
16	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	26.04.2014 12.00	Ул. Теплый Стан, 15И	60	Управа района
17	Спортивная программа «Физкультурасуббота»	26.04.2014	Ленинский пр., 135И	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
18	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	26.04.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22И	60	Управа района
19	Олимпиада по физической культуре для одарённых детей (дошкольники)	Апрель	По согласованию		Управа района
20Май					
1	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	03.05.2014 12.00	Ул. Теплый Стан, 15И	60	Управа района
2	Спортивная программа «Физкультурасуббота»	03.05.2014	Ленинский пр., 135И	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
3	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	03.05.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22И	60	Управа района



4	Открытый турнир по самбо, посвященный 69 ^й годовщине Победы в ВОВ	май	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
5	Военно-спортивные игры, посвященные Дню Победы	06.05.2014 14.00	3/О Тропарево	300	Управа района
6	Сеанс одновременной игры по шахматам 2 ^й тур «Территория Победы» в рамках программы Спортивное долголетие посвященный Дню Победы	07.05.2014 14.00	пансионат ВОВ «Коньково»; Профсоюзная ул., д. 140, корп. 6	60	Управа района
7	Спортивный дворовый праздник ко Дню Победы	08.05.2014	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 1	160	ГБУ МЦДС «Спутник»
8	Спортивный праздник «Салют победе»	09.05.2014 12.00	Ленинский пр. 135Н	150	Управа района
9	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	10.05.2014 12.00	Ул. Теплый Стан, 15Н	60	Управа района
10	Спортивная программа «Физкультурасуббота»	10.05.2014	Ленинский пр., 135Н	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
11	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	10.05.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Н	60	Управа района
12	Шахматная игра, посвященная 69 ^й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр. 135Н		ГБУ МЦДС «Спутник»
13	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	17.05.2014 12.00	Ул. Теплый Стан, 15Н	60	Управа района
14	Спортивная программа «Физкультурасуббота»	17.05.2014	Ленинский пр., 135Н	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
15	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	17.05.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Н	60	Управа района
16	Турнир по настольному теннису	20.05.2014 14.00	3/О Тропарево	80	Управа района
17	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	24.05.2014 12.00	Ул. Теплый Стан, 15Н	60	Управа района
18	Спортивная программа «Физкультурасуббота»	24.05.2014	Ленинский пр., 135Н	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
19	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	24.05.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Н	60	Управа района



20	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	31.05.2014 12.00	Ул. Тёплый Стан, 15Б	60	Управа района
21	Спортивная программа «Физкультсуббота»	31.05.2014	Ленинский пр., 135Б	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
22	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	31.05.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Б	60	Управа района
23	Соревнования по плаванию «Дельфинёнок»	Май	По согласованию	100	Управа района
24	Весенний марафон. Участуют команды детских садов.	Май	ГБОУ СОШ № 1101 Ул. Ак Варги д.32а (Спортивный стадион)	100	Управа района
Июнь					
1	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей «Сильные, ловкие, смелые»	01.06.2014 12.00	Ул. Ак Варги д.28	150	Управа района
2	«Спортивное лето» праздник ко Дню Защиты детей	02.06.2014	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	40	ГБУ МЦДС «Спутник»
3	Спартакиада оздоровительных лагерей	04.06.2014 11.00	ГБОУ Гимназия №1532 ул. Тёплый Стан, 13Б Спортивная площадка	100	Управа района
4	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	07.06.2014 12.00	Ул. Тёплый Стан, 15Б	60	Управа района
5	Спортивная программа «Физкультсуббота»	07.06.2014	Ленинский пр., 135Б	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
6	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	07.06.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Б	60	Управа района
7	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	14.06.2014 12.00	Ул. Тёплый Стан, 15Б	60	Управа района
8	Спортивная программа «Физкультсуббота»	14.06.2014	Ленинский пр., 135Б	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
9	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	14.06.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Б	60	Управа района
10	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	21.06.2014 12.00	Ул. Тёплый Стан, 15Б	60	Управа района



11	Спортивная программа «Физкультурасуббота»	21.06.2014	Ленинский пр., 135Б	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
12	Проведение обучающих, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	21.06.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Б	60	Управа района
13	Турнир по настольному теннису, посвященный 69Б годовщине Парада Победы	июнь	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	40	ГБУ МЦДС «Спутник»
14	Проведение обучающих, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	28.06.2014 12.00	Ул. Тёплый Стан, 15Б	60	Управа района
15	Спортивная программа «Физкультурасуббота»	28.06.2014	Ленинский пр., 135Б	50	ГБУ МЦДС «Спутник»
16	Проведение обучающих, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	28.06.2014 12.00	Ул. Островитянова, 22Б	60	Управа района
КУЛЬТУРНОМАССОВЫЕ и ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Апрель					
1	Проведение социально-воспитательных, художественно-эстетических программ для жителей всех возрастных категорий – Клуб «Собеседник»	04.04.2014 11.00	Пансионат ветеранов науки АН РФ Профсоюзная ул., д. 132, корп. 8	70	Управа района
2	Проведение праздничных, досуговых мероприятий в рамках Клуба старшего поколения «Встреча»	08.04.2014 14.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Тёплый Стан, 4	50	Управа района
3	Фотовыставка «Прекрасная планета Земля», посвященная Дню Космонавтики	апрель	Ленинский пр., 135, 2	70	ГБУ МЦДС «Спутник»
4	Проведение праздничных, социально-воспитательных мероприятий в рамках Клуба «Дружная семейка» для семей района	13.04.2014 13.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Тёплый Стан, 4	50	Управа района
5	Презентация «Свет далёкой звезды»	Апрель	Ул. Академика Варги, 40	50	НКО Компьютерный клуб
6	Организация и проведение фестиваля авторской песни «Мини Угрушилка – 2014»	Апрель	Клуб Творческой Молодежи ул. Ак. Варги, д.22а	100	Управа района
7	Организация и проведение культурно-массовой программы «Пасхальное Чудо».	Апрель	По согласованию	100	Зам. главы Крутова М.Н.



8	Организация и проведение программы, посвященной Дню памяти жертв Чернобыльской аварии	Апрель	По согласованию	100	Зам. главы Крутова М.Н.
9	Проведение познавательных программ для детей с ОВЗ «Теплый Дом»	15.04.2014 12.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	50	Управа района
10	Большой экологический фестиваль «День Земли»	22.04.2014 15.00	Ул. Островитянова, 22Я	100	Управа района
11	Организация и проведение программ для детей дошкольного возраста «Сказки деда Лесоведа»	24.04.2014 14.00	ГБОУ СОШ № 1101 (здание начальной школы) Ул. Ак Варги д.32 а	100	Управа района
Май					
1	Организация и проведение праздника «День весны и труда»	01.05.2014 12.00	З/О Тропарево	300	Управа района
2	Проведение социально-воспитательных, художественно-эстетических программ для жителей всех возрастных категорий – Клуб «Собеседник»	07.05.2014 14.00	пансионат ВОВ «Коньково»: Профсоюзная ул., д. 140, корп. 6	70	Управа района
3	Организация и проведение праздничной концертной программы, посвященной Дню Победы.	Май	З/О Тропарево	300	Зам. главы Крутова М.Н.
4	Концертная программа «Победителям славы!», посвященная 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	09.05.2014 12.00	З/О Тропарево	300	Управа района
5	Дворовый праздник «От Москвы до Берлина» в честь 69-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	09.05.2014 13.00	Ул. Профсоюзная д.136Я	150	Управа района
6	Дворовый праздник «Песни Победы» в честь 69-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	09.05.2014 14.00	Ленинский пр. 123И	150	Управа района
7	Концерт, посвященный 69-й годовщине Победы в ВОВ	май	Ул. Теплый Стан, 9И	30	НКО «Фузге»
8	Литературная презентация посвященная «Дню Победы»	май	Ул. Академика Варги, 40	70	НКО «Компьютерный клуб»
9	Программа «Открытка», посвященная Дню Победы.	май	Ул. Академика Варги, 3	25	БФ Семья
11	Проведение праздничных, досуговых мероприятий в рамках Клуба старшего поколения «Встреча»	13.05.2014 14.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	150	Управа района
12	Праздник «Моя семья – лучшая!», посвященный Международному дню семьи.	15.05.2014 15.00	З/О Тропарево	150	Управа района
13	Выставка детских творческих работ «Моя семья»	май	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	50	ГБУ МЦДС «Спутник»



14	Организация и проведение программы, посвященной Дню семьи	Май	3/О Тропарево	Зам. главы Крутова М.Н.
15	Социально-познавательная программа ко Дню Семьи	15.05.2014	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	ГБУ МЦДС «Спутник»
16	Проведение праздничных, социально-воспитательных мероприятий в рамках Клуба «Дружная семейка» для семей района	18.05.2014 13.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	Управа района
17	Проведение познавательных программ для детей с ОВЗ «Теплый Дом»	22.05.2014 12.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	Управа района
18	Праздничная, социально-воспитательная программа, посвященная Дню славянской письменности и культуры.	24.05.2014 15.00	3/О Тропарево	Управа района
19	Организация и проведение программ для детей дошкольного возраста «Сказки деда Лесоведа»	26.05.2014 11.00	Детский сад №790 Ул. Профсоюзная д. 130 Б	Управа района
Июнь				
1	Праздник «Тропаревское лето!», посвященный Международному дню защиты детей.	01.06.2014 12.00	3/О Тропарево	Управа района
2	Организация и проведение программы, посвященной Дню Защиты Детей.	Июнь	3/О Тропарево	Зам. главы Крутова М.Н.
3	Социально значимое, досуговое, познавательное мероприятие «Дорогами сказок», посвященное Пушкинскому дню в России.	06.06.2014 14.00	3/О Тропарево	Управа района
4	Организация и проведение развлекательных программ для детей в летний период	07.06.2014 12.00	3/О Тропарево	Зам. главы Крутова М.Н.
5	Проведение досуговых, развлекательных, танцевальных программ «Я приглашаю хочу на танец Вас»	07.06.2014 17.00	3/О Тропарево	Управа района
6	Организация и проведение летних, семейных, игровых, познавательных программ «Путешествуем по миру»	08.06.2014 15.00	3/О Тропарево	Управа района
7	Проведение социально-воспитательных, художественно-эстетических программ для жителей всех возрастных категорий – Клуб «Собеседник»	11.06.2014 11.00	Пансионат ветеранов труда №6 Ул. Островитянова, 10	Управа района
8	Фестиваль творческих городских оздоровительных лагерей «Фабрика звезд Теплого Стана»	13.06.2014 15.00	3/О Тропарево	Управа района
9	Организация и проведение развлекательных программ для детей в летний период	14.06.2014 12.00	3/О Тропарево	Зам. главы Крутова М.Н.
10	Организация и проведение программ «Алло! Мы ищем таланты!»	14.06.2014 17.00	3/О Тропарево	Управа района



11	Проведение праздничных, социально-воспитательных мероприятий в рамках Клуба «Дружная семья» для семей района	15.06.2014 13.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	50	Управа района
12	Организация и проведение летних, семейных, игровых, познавательных программ «Путешествуем по миру»	15.06.2014 15.00	3/О Тропарево	100	Управа района
13	Проведение праздничных, досуговых мероприятий в рамках Клуба старшего поколения «Встреча»	17.06.2014 14.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	50	Управа района
14	Проведение познавательных программ для детей с ОВЗ «Теплый Дом»	19.06.2014 12.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	50	Управа района
15	Организация и проведение развлекательных программ для детей в летний период	21.06.2014 12.00	3/О Тропарево		Зам. главы Крутова М.Н.
16	Проведение досуговых, развлекательных, танцевальных программ «Я приглашать хочу на танец Вас»	21.06.2014 17.00	3/О Тропарево	100	Управа района
17	День памяти и скорби	22.06.2014 12.00	3/О Тропарево	100	Управа района
18	Выставка творческих работ, посвященная Дню Памяти и скорби	июнь	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	35	ГБУ МЦДС «Спутник»
19	Организация и проведение летних, семейных, игровых, познавательных программ «Путешествуем по миру»	22.06.2014 15.00	3/О Тропарево	100	Управа района
20	Организация и проведение развлекательных программ для детей в летний период	27.06.2014 12.00	3/О Тропарево		Зам. главы Крутова М.Н.
21	Организация и проведение программ «Алло! Мы ищем таланты!»	28.06.2014 17.00	3/О Тропарево	100	Управа района
22	Организация и проведение летних, семейных, игровых, познавательных программ «Путешествуем по миру»	29.06.2014 15.00	3/О Тропарево	100	Управа района

Финансовое обеспечение мероприятий:

1. Физкультурно-оздоровительные, спортивные мероприятия: 620 000 рублей 00 копеек.
2. Культурно-массовые и досуговые мероприятия: 1 766 250 рублей 00 копеек.
3. «Олимпийская зарядка»: 441 000 рублей 00 копеек.
4. Социальный отдел: 763 000 рублей 00 копеек.

Заместитель главы управы

Ю.А. Черницов

Заместитель главы управы

М.Н. Крутова

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2014г. №41/7

Об утверждении Программы проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2014 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Программу проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2014 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 27.03.2014 г. №41/7

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального округа Теплый Стан
_____ М.Н.Смирнов
« ____ » _____ 2014 г.

Программа проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патристическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на 2014 год

Дата проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	финансирование в тыс. руб. за счет средств местного бюджета	Ответственный
1	2	3	4	5
май				
09.05.2014 13:00	Праздник и концертная программа «День победы – великий день» в честь 69й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941Н 1945 гг	З/О «Тропарево»	600,0	Смирнов М.Н. Ваваева Е.Е.
июнь				
01.06.2014 13:00	Праздник «Сегодня на планете хозяева деу ти» посвященный Дню защиты детей	З/О «Тропарево»	300,0	Смирнов М.Н. Ваваева Е.Е.
11.06.2014 10:00	Праздник «Планета – веселый спорт» посвященный Дню Независимости	Спортивная плОУ шадка гимназии №1532	250,0	Смирнов М.Н. Ваваева Е.Е.
ИТОГО 3А II квартал по статьям:			1 150,0	
			1 150,0	

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2014г. №41/8

О признании обращения депутата Новосельцева А.В. депутатским запросом

В соответствии с п.7 ст. 9 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Признать обращение депутата Новосельцева А.В. о получении документов в отношении дома, расположенного в 5 микрорайоне Теплого Стана ЮЗАО г. Москвы по адресу: ул. Генерала Тюленева, д.31 депутатским запросом (приложения №№1,2).
2. Направить депутатский запрос в ГУП МосгорБТИ, Главное архивное управление города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1

к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 27.03.2014 г. № 41/8

Депутатский запрос

Начальнику ГУП МосгорБТИ
Суслову Д.В.

Уважаемый Денис Валерьевич!

В связи с депутатской деятельностью прошу Вас предоставить нижеперечисленные заверенные копии документов в отношении дома, расположенного в 5 микрорайоне Теплого Стана ЮЗАО г. Москвы по адресу: ул. Генерала Тюленева, д.31 (строительный адрес: Теплый Стан, V, корп. 76,77,78):

1. Акт приемки жилого дома от строительной организации, в котором имеется номер и дата Акта на землепользование (разрешительное письмо).
2. Полный технический паспорт БТИ на домовладение в хронологическом порядке с прилагаемыми картами выкопировками и планами земельного участка.
3. Паспорт земельного участка.
4. Генеральный план участка.
5. Описание земельного участка по съемке при технической инвентаризации.
6. Решение органа исполнительной власти (Мосгорисполком, райисполком) о выделении землеотвода на строительство.
7. Распоряжение префекта №236ИПП от 26.02.1993 г. вместе с актом передачи от 15.11.1995 г.

Заверенная копия решения Совета депутатов от _____ № ____ прилагается.



Ответ прошу выдать на руки
Контактный телефон: 8(495)338Ю6Ю0

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан**

А.В. Новосельцев

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 27.03.2014 г. № 41/8

Депутатский запрос

**Начальнику Главного архивного
управления города Москвы
Маникину В.А.**

Уважаемый Владимир Александрович!

В связи с депутатской деятельностью прошу Вас предоставить нижеперечисленные заверенные копии документов в отношении дома, расположенного в 5 микрорайоне Теплого Стана ЮЗАО г. Москвы по адресу: ул. Генерала Тюленева, д.31 (строительный адрес: Теплый Стан, V, корп. 76,77,78):

1. Решение (распоряжение) исполнительного органа г.Москвы (Мосгорисполком, райисполком) об отводе земельного участка под строительство дома.
2. Решение Мосгорисполкома об утверждении технического проекта застройки и детальной планировки земельного участка.
3. Решение Мосгорисполкома на производство подготовительных и основных строительных работ.
4. Акт приемки жилого дома от строительных организации, в которых имеются номера и даты Актов на землепользование или разрешительного письма.
5. Паспорт земельного участка.
6. Генеральный план земельного участка.
7. Описание земельного участка по съемке при технической инвентаризации.
8. Выкопировки из плана микрорайона, намеченного к отводу участка М 1:2000 («лавсан»).
9. Акт бессрочного пользования земельного участка, шифры землеотводов.
10. Межевой план.
11. Проект детальной планировки 5-го микрорайона Теплого Стана ЮЗАО г. Москвы, разработанный Отделом планировки и архитектурно-проектной мастерской №10 Управления по проектированию жилищно-коммунального и гражданского и коммунального строительства и Институтом «Мосинжпроект».

Заверенная копия решения Совета депутатов от _____ №___ прилагается.

Ответ прошу выдать на руки
Контактный телефон: 8(495)338Ю6Ю0

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан**

А.В. Новосельцев

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/9

О признании обращения депутата Зимнухова В.Н. депутатским запросом



В соответствии с п.7 ст. 9 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Признать обращение депутата Зимнухова В.Н. о получении документов на земельный участок, расположенный по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д.138, депутатским запросом (приложение №1).
2. Направить депутатский запрос в ГУП МосгорБТИ.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tkstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 27.03.2014 г. №41/9

Депутатский запрос

**Начальнику ГУП МосгорБТИ
Суслову Д.В.**

Уважаемый Денис Валерьевич!

В связи с депутатской деятельностью прошу Вас предоставить копию первоначального плана земельного участка, расположенного по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д.138.

Ответ прошу выдать на руки.
Контактный телефон: 8(495)3388610

Заверенная копия решения Совета депутатов от _____ № _____ прилагается.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан

В.Н. Зимнухов

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/10

О признании обращения депутата Павловой О.В. депутатским запросом

В соответствии с п.7 ст. 9 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:



1. Признать обращение депутата Павловой О.В. о получении документов на земельные участки квартала, ограниченного ул. Островитянова, ул. Профсоюзная, ул. Теплый Стан и восточной границей Тропаревского лесопарка, депутатским запросом (приложение №1).

2. Направить депутатский запрос в ГУП МосгорБТИ.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1

к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 27.03.2014 г. № 41/10

Депутатский запрос

Начальнику ГУП МосгорБТИ
Суслову Д.В.

Уважаемый Денис Валерьевич!

В связи с депутатской деятельностью прошу Вас предоставить данные по первоначальному обследованию и инвентаризации земельных участков квартала, ограниченного ул. Островитянова, ул. Профсоюзная, ул. Теплый Стан и восточной границей Тропаревского лесопарка.

Заверенная копия решения Совета депутатов _____ № ____ прилагается.

Ответ прошу выдать на руки

Контактный телефон: 8(495)338Ю6ЮЮ

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан

О. В. Павлова

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/11

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за I квартал 2014г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 го



дов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года №853ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан согласно прилагаемого списка (приложение).
2. Произвести поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за счет межбюджетного трансферта, предоставленного Департаментом финансов города Москвы из бюджета города Москвы по Соглашению №100Н8/161Н4 от 11.03.2014г.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте munstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение

к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 27.03.2014 г. №41/11

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

	Ф.И.О.	Сумма всего, руб.	НДФЛ, руб.	Сумма к перечислению,руб.
1	Балакина Надежда Владимировна	56 000	7 280	48 720
2	Ваваева Елена Евгеньевна	112 000	14 560	97 440
3	Васильев Сергей Иванович	56 000	7 280	48 720
4	Воробьев Алексей Владимирович	56 000	7 280	48 720
5	Громов Сергей Николаевич	56 000	7 280	48 720
6	Зимнухов Владимир Николаевич	56 000	7 280	48 720
7	Новосельцев Андрей Валерьевич	112 000	14 560	97 440
8	Пивоварова Ольга Григорьевна	56 000	7 280	48 720
9	Соловьева Виктория Борисовна	112 000	14 560	97 440
10	Штыков Юрий Леонидович	56 000	7 280	48 720
11	Якушина Ольга Александровна	56 000	7 280	48 720
12	Курбацкая Кристина Александровна	56 000	7 280	48 720
	ИТОГО:	840 000	109 200	730 800

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2014г. №41/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 19.11.2013 №35/4 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»

В соответствии с пунктом 2 части 2 (части 3) статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 19.11.2013г. №35/4 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ», дополнив его пунктом 3.1. в следующей редакции:

«3.1. В случае отсутствия депутата, закрепленного за объектом в день открытия/приемки или бездействия в течение трех дней со дня уведомления об участии в открытии/приемке объекта, объект открывается/принимается главой муниципального округа Теплый Стан».

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

27.03.2014г. №41/13

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun.tytan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

Приложение

к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 27.03.2014 г. №41/13

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Теплый Стан и Комиссия Совета депутатов по развитию внутригородского муниципального образования (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.



5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение **31 дня** с момента обращения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«25» марта 2014 г. № 6/1

Об информации заместителя главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», письмом главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы» Н.А. Кузнецовой от 25.03.2014 № 01И9И26/МО, ежегодную информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы», представленную заместителем главного врача по медицинской части О.А. Луканиной, **Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:**

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году к сведению.

2. Направить в письменном виде вопросы, заданные в ходе заседания Совета депутатов, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы» Н.А. Кузнецовой.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Поручить исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ясенево С.Г. Яшиной опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято большинством голосов.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 7/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849ДПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году, согласно адресного перечня (приложение).

2. Главе управы района Внуково города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, согласно адресному перечню.

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Внуково», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. С момента вступления в законную силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 11.03.2014 года № 6/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году»

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буна И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буна



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 20 марта 2014 года № 7/1**

**Адресный перечень
по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству дворовых территорий,
расположенных на территории района Внуково города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Адрес	ЭтажД ность	СекДии	Серия	Год поД стройД ки	Виды работ	ед. изД мереД ния	натуД ральные показаД тели	Сумма, тыс. руб.
1	ул. Ленина, д. 51, корп. 1,2 *	1	3	Инд.		Утепление входных групп	шт.	6	624,9
2	ул. Ленина, д. 51, корп. 1,2 *	1	3	Инд.		Установка ограждения	п.м.	280	678,4
3	ул. Большая Внуковская, д. 23, кв. 21	3	3	Инд.		ВосстановлеД ние фасадной части	кв.м	2	8,2

*Дома, где проживают многодетные семьи

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 7/3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Внуково
в городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1
«О бюджете муниципального округа Внуково на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании от 10 апреля 2012 года №5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве», в связи с прекращением исполнения государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, опеке, попечительству и патронажу, организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, **Совет депутатов муниципального округа решил :**

1. Увеличить расходы местного бюджета на сумму 722,9 тыс.руб. по коду бюджетной классификации 0104 33А0122 122 «Единовременные юбилейные выплаты» и начисления на страховые взносы, направить часть свободного остатка на перечисление единовременных выплат при выходе на пенсию лицам, замещающим муниципальные должности города Москвы и муниципальные должности муниципальной гражданской службы города Москвы, прекратившим государственную гражданскую службу города Москвы в связи с выходом на пенсию.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

2.1. приложение 1 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;



2.2. приложение 3 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.3. приложение 4 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

3. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково в
городе Москве
от 20 марта 2014 года № 7/3**

**Доходы бюджета муниципального округа Внуково
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014год Сумма (тыс. руб.)	2015год Сумма (тыс. руб.)	2016год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02000 01 0000 100	Налог на доходы физических лиц	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4 494,7	14 778,4	14 778,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	3 954,7	14 778,4	14 778,4
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	540,0		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	3 954,7	14 778,4	14 778,4
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	3 954,7	14 778,4	14 778,4



000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	574,3	1 935,8	1 935,8
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	575,8	1 935,8	1 935,8
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	1065,4	3 950,0	3 950,0
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1142,4	4 569,6	4 569,6
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	596,8	2 387,2	2 387,2
	ИТОГО ДОХОДОВ	19 129,8	29 298,4	29 321,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 20 марта 2014 года № 7/3

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2014 год

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел подраздел	Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	17 586,8	21 471,3	21 471,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	1 245,5	1 245,5	1 245,5
Глава муниципального образования				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	840,00	300,00	300,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				
Руководитель администрации	01 04	15 448,2	19 872,7	19 872,7
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0



Другие общегосударственные вопросы				
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ				
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	1 651,5	4 958,2	4 981,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
Массовый спорт	11 02	596,8	2 387,2	2 387,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ				
Периодическая печать и издательства	12 02	430,7	439,7	439,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	42,0	42,0	42,0
ВСЕГО РАСХОДОВ		20 307,8	29 298,4	29 321,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внукovo
в городе Москве
от 20 марта 2014 года № 7/3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внукovo по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			17 586,8	21 471,3	21 471,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 245,5	1 245,5	1 245,5
Органы местного самоуправления	01 02	31А 00 00		1 245,5	1 245,5	1 245,5
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 245,5	1 245,5	1 245,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 01 01	121	1 175,1	1 175,1	1 175,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			840,00	300,0	300,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		300,0	300,0	300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		300,0	300,0	300,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	300,0	300,0	300,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходовных обязательств	01 03	33А 04 01		540,0		



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			15 448,2	19 872,7	19 872,7
Органы местного самоуправления	01 04	31Б 00 00		12 509,8	12 051,1	12 051,1
Руководитель администрации	01 04	31Б 01 01		1 245,2	1 245,2	1 245,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 01	121	1 174,8	1 174,8	1 174,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		11 264,6	10 805,9	10 805,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	5 547,0	5 547,0	5 547,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1 188,3	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	2 517,5	2 683,9	2 683,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	2 001,8	2 001,8	2 001,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 01 05	852	10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01		574,3	1 935,8	1 935,8
из них: Два счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 01		574,3	1 935,8	1 935,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	370,0	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	35,2	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 01	244	169,1	523,0	523,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02		575,8	1 935,8	1 935,8
из них: Два счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 02		575,8	1 935,8	1 935,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	357,3	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	35,2	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 02	244	183,3	523,0	523,0
из них: Два счет остатка из бюджета муниципального округа	01 04	33А 01 22		722,9		



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 22	122	722,9		
Финансовое обеспечение переданных в/уД тригородским муниципальным образоваД ниям полномочий по содержанию муниципД пальных служащих, осуществляющих оргаД низацию опеки и попечительства и патроД нажа	01 04	33А 01 04		1 065,4	3 950,0	3 950,0
из них: Два счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 04		1 065,4	3 950,0	3 950,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 04	121	731,0	2 622,4	2 622,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 04	122	70,4	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 04	244	264,0	1 046,0	1 046,0
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный оргаД нами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществлеД ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	852	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1 651,5	4 958,2	4 981,2
Финансовое обеспечение переданных в/уД тригородским муниципальным образоваД ниям полномочий по организации досугоД вой и социальноДоспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			1 651,5	4 958,2	4 981,2
из них: Два счет субвенции из бюджета гоД рода Москвы	08 04			1 142,4	4 569,6	4 569,6
Субсидии бюджетным учреждениям на фиД нансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08 04	09Г 07 01	611	1 142,4	4 569,6	4 569,6
в том числе:						
МБУ СДЦ «Лотос»	08 04	09Г 07 01	611	571,2	2284,8	2284,8
МБУ СДК «Внуково»	08 04	09Г 07 01	611	571,2	2284,8	2284,8
Праздничные и социальноДзначимые мероД приятия для населения	08 04	35Е 01 05		509,1	388,6	411,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	509,1	388,6	411,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			596,8	2 387,2	2 387,2
Массовый спорт	11 02			596,8	2 387,2	2 387,2
Финансовое обеспечение переданных в/уД внутригородским муниципальным обраД зованиям полномочий по организации физкультурноДздоровительной и спортивД ной работы с населением по месту жительД ства	11 02	10А 03 00		596,8	2 387,2	2 387,2
из них: Два счет субвенции из бюджета гоД рода Москвы	11 02	10А 03 01		596,8	2 387,2	2 387,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Эксплуатация спортивных площадок	11 02	10А 03 01	244	237,5	950,0	950,0



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 01	611	359,3	1437,2	1437,2
в том числе:						
МБУ СДЦ «Лотос»	11 02	10А 03 01	611	179,65	718,6	718,6
МБУ СДК «Внуково»	11 02	10А 03 01	611	179,65	718,6	718,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			472,7	481,7	481,7
Периодическая печать и издательства	12 02			430,7	439,7	439,7
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		430,7	439,7	439,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	430,7	439,7	439,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			42,0	42,0	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	42,0	42,0	42,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				20 307,8	29 298,4	29 321,4

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 7/4

Об авансовых платежах по муниципальным контрактам

В соответствии с Законом города Москвы от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Внуково, принимая во внимание, что с 01 апреля 2014 года администрация муниципального округа Внуково прекращает исполнять государственные полномочия по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, опеке, попечительству и патронажу, организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, рассмотрев ходатайство администрации муниципального округа Внуково в городе Москве, Совет депутатов решил:

1. С целью недопущения кредиторской задолженности и в связи с необходимостью полной оплаты в конце марта 2014 года по действующим договорам и контрактам на коммунальные и прочие нужды администрации муниципального округа Внуково, разрешить главе администрации муниципального округа Внуково провести авансовые платежи в размере 100% по договорам, (муниципальным контрактам) при оплате работ и услуг для муниципальных нужд, закупку товаров, в конце марта 2014 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Внуково.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Внуково М.А. Михееву

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве

И.В. Буня

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 года № 7/6

Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства за счет средств частных лиц по ул. Связистов, д.9



В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Связистов, д.9

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Внуково», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvnuково.ru/

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково И.В. Буня.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/1

Об отчёте главы управы о результатах деятельности управы района Крылатское в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ДПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 10.10.2012 № 11/12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района на Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций», решением комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов от 03.03.2014 № 4/1 «О подготовке проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «Об отчёте главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района за 2013 год» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Крылатское города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Крылатское Струговщикова Ю.А. о деятельности управы района в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Крылатское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/2

Об информации руководителя Государственного казённого учреждения «Инженерная служба района Крылатское» о работе Государственного казённого учреждения «Инженерная служба района Крылатское» в 2013 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными



полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474Д ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 10.10.2012 № 11/12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 03.03.2014 № 4/2 «О подготовке проектов решений Совета депутатов муниципального округа Крылатское об отчётах за 2013 год руководителей ГКУ «Инженерная служба района Крылатское», ГБУ Территориального центра социального обслуживания № 28, МФЦ предоставления государственных услуг района Крылатское», ежегодную информацию руководителя Государственного казённого учреждения «Инженерная служба района Крылатское» о работе Государственного казённого учреждения «Инженерная служба района Крылатское» в 2013 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного казённого учреждения «Инженерная служба района Крылатское» Жабина В.М. о работе Государственного казённого учреждения «Инженерная служба района Крылатское» в 2013 году к сведению.

2. Отметить, что:

2.1. В рамках программы комплексного благоустройства на дворовых территориях района Крылатское в летний период 2013 года были выполнены работы по благоустройству 49 дворовых территорий. Государственным заказчиком работ являлось ГКУ «ИС района Крылатское».

2.2. На дворовых территориях были выполнены следующие основные виды работ:

- ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части и тротуаров;
- замена бортового камня;
- установка (замена) газонных ограждений;
- ремонт газонов;
- на 4-х детских площадках проведены работы по установке новых малых архитектурных форм, на 2-х из них выполнено устройство основания с полиуретановым покрытием.

2.3. Особенностью программы комплексного благоустройства в районе Крылатское в 2013 году стало благоустройство территории пешеходной зоны от ул. Крылатские холмы, д. 34 до ул. Крылатская. При этом были выполнены следующие основные виды работ:

- устройство покрытия тротуаров из плитки «брусчатка»;
- установка опор освещения со светильниками;
- посадка деревьев;
- посадка кустарников;
- посадка цветников;
- установка цветочных вазонов;
- ремонт и установка ограждений;
- устройство полиуретанового покрытия на детских площадках;
- ремонт асфальта на проезжей части и пешеходной дорожке;
- замена и ремонт бортового камня;
- замена и ремонт садового камня;
- ремонт газонов;
- установка МАФ.

2.4. Проведена большая работа по капитальному ремонту дворовых спортивных площадок. Всего в 2013 году проведен ремонт 15 спортивных площадок, на которых произведена замена ограждения, устройство основания с полиуретановым покрытием и покрытием типа «искусственная трава», установлено новое спортивное оборудование (ворота для мини-футбола, баскетбольные щиты).

2.5. В 2013 году на территориях общеобразовательных учреждений по адресам: ул. Крылатские холмы, дом 28 Димназия № 1593; ул. Крылатские холмы, дом 23 – ГБОУ СОШ № 63; ул. Осенняя, дом 8, корп. 1,3 – ГБОУ Центр образования № 1130 проведены следующие основные виды работ:

- ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части и тротуаров;
- установка садового камня;
- замена (установка) газонных ограждений;



- ремонт газонов;
- установка МАФ;
- устройство полосы препятствий;
- устройство прыжковых ям.

3. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/4

**Об информации заведующей филиала «Крылатское»
ГБУ Территориального центра социального обслуживания
«Можайский» о работе филиала «Крылатское»
ГБУ Территориального центра социального обслуживания
«Можайский» за 2013 год**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское в городе Москве, решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 10.10.2012 № 11/12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 03.03.2014 № 4/2 «О подготовке проектов решений Совета депутатов муниципального округа Крылатское об отчетах за 2013 год руководителей ГКУ «Инженерная служба района Крылатское», ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» филиала «Крылатское», МФЦ предоставления государственных услуг района Крылатское», ежегодную информацию руководителя ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» филиала «Крылатское» о работе ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» филиала «Крылатское» за 2013 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заведующей филиалом «Крылатское» ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» Дорожкиной Г.П. о работе филиала «Крылатское» за 2013 год к сведению.

2. Отметить, что в 2013 году филиалом «Крылатское» осуществлялись следующие виды социальных услуг:

1.1. Нестационарное социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию. В 2013 году услуги 3 отделений социального обслуживания на дому получили 422 человека, из них: ИВОВД 1 чел.; УВОВД 6 чел., ВВОВД 6 чел., инв. 1 гр. Д 43 чел., инв. 2 гр. Д 81 чел. Клиентам предоставляются социально-бытовые, социально-экономические, консультативные и иные услуги.

1.2. Нестационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов и несовершеннолетних детей в форме дневного пребывания с предоставлением культурно-досуговых услуг, такую помощь получили: 495 граждан пожилого возраста и 360 детей. В течение года 180 ветеранов войны и труда получили горячее питание в кафе «Рябинка».

1.3. Комплексная реабилитация детей-инвалидов в нестационарной форме была предоставлена 172 детям, а также членам их семей в виде социально-психологических, педагогических услуг.



1.4. Предоставление адресной неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

Дпродуктовую помощь получили 3033 пенсионеров, инвалидов и семьям с детьми;

Д806 чел. получили вещевую помощь;

Дюридическую помощь получили Д24 чел.

1.5. Ведение работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальное сопровождение выпускников интернатных учреждений. 1033 детям и родителям были предоставлены социально-психологические, социально-педагогические услуги. С 15 октября 2013 года в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22.03.2013 № 62/1 «О создании Отделений по проведению индивидуальной профилактической работы с семьей с детьми» отделение профилактики безнадзорности реорганизовано в отделение по проведению индивидуальной профилактической работы с семьей с детьми. Работа отделения направлена на выявление и социальное сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и находящихся в социально-опасном положении, предоставление социально-реабилитационных услуг, были поставлены на социальное сопровождение 14 семей с детьми.

1.6. На средства Департамента социальной защиты населения предоставлялись услуги по комплексной уборке квартир ИВОВ, инвалидов 1 гр., 2 гр., 3 степени, которую получили 30 человек на сумму 78900 рублей, санитарно-гигиенические услуги для 92 человек на сумму 174344 рублей.

1.7. Сотрудниками филиала «Крылатское» проводилась большая работа по привлечению благотворительной помощи, направлялись обращения в театры, музеи, благотворительные фонды, частным спонсорам, волонтерам, в 2013 году через филиал «Крылатское» получили социальные услуги 4994 человек, в виде автобусных экскурсий, посещений театров, музеев, цирка, проведение концертных программ, вещевой помощи, бытовой техники, игрушек и канцтоваров для детей, проведения реабилитационных услуг и т.д.

1.8. По поручению Правительства города Москвы в 2013 году были проведены: обследование одиноких ветеранов Великой Отечественной войны и инвалидов 1 группы, 2 группы 3 степени. По результатам мониторинга проводилась большая работа по оказанию мер социальной поддержки. Инвалиды 1 группы, 2 гр. 3 степени получили: ноутбуки Д1 шт., холодильники Д6 шт., стиральные машины Д5 шт., телевизоры Д7 шт. Товары длительного пользования получили 46 ветеранов ВОВ: телевизоры Д1 шт.; холодильники Д2 шт.; стиральные машины Д6 шт. 43 малообеспеченных семьи получили товары длительного пользования по линии ДСЗН г. Москвы. В ноябре 2013 года начато анкетирование малообеспеченных многодетных семей, проживающих в районе Крылатское.

1.9. Государственное задание филиала «Крылатское» выполнил на 100%.

1.10. В 2014 году в филиале «Крылатское» запланировано:

Дпроведение ремонта пункта выдачи абсорбирующего белья для инвалидов района Крылатское и его открытие;

Дпроведение ремонта отделения дневного пребывания несовершеннолетних детей;

Дорганизация работы отделения по проведению индивидуальной профилактической работы с семьей с детьми по социальному сопровождению несовершеннолетних детей и детей, находящихся в конфликте с законом;

Двыполнение государственного задания на 2014 год филиалом «Крылатское».

3. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Поручить депутату Совета депутатов муниципального округа Крылатское Панюшкиной Л.В. взять на особый контроль открытие в районе Крылатское отделения домашнего обслуживания.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/5

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское в 2014 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849ДП «О стимулировании управ районов города Москвы», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 14.03.2014 № 3/1 «Об адресном перечне работ по благоустройству дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Крылатское в 2014 году» и обращением исполняющего обязанности главы управы района Крылатское города Москвы от 14.03.2014 № СтрД/7, № СтрД21,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское в 2014 году (приложения 1, 2).

2. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3Д дней.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

Приложение 1 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское от 20.03.2014 № 4/5

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Крылатское в 2014 году (стимулирование управ)

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед.изм.Д рения	СтоиД мость работ тыс.руб.	Итого по адресу тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Осенний бульвар, дом 16, корп. 2	1.устройство основания полиуретанового Д 444 (кв.м.)	кв.м.	555,0	3357,6
		2.ремонт а/б покрытия Д665	кв.м	2198,15	
		3. установка б/камня Д0(п.м.)	п.м	60	
		4.устройство огражденийД30	п.м.	90	
		5.ремонт лестницыД0,4	кв.м	85,45	
		6.ремонт газоновД00	Кв.м	63,0	
3.	Рублевское шоссе, дом 48, корп. 1	1.устройство основания полиуретанового Д 380 (кв.м.)	кв.м.	475	475,0
4.	ул. Крылатские холмы, дом 36, корп.3	1.устройство основания полиуретанового Д 230 (кв.м.)	кв.м.	177,0	177,0



5.	ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 1	1. ремонт газонов – 1500(кв.м)	кв.м.	477,0	477,0
6.	ул. Осенняя, дом 4, корп. 1	1.Установка МАФ (шт.)Д	шт.	42,25	3486,65
		2.устройство основания полиуретанового – 591кв.м	кв.м	1903,07	
		3.ремонт (замена)а/б покрытия Д4,8(кв.м.)	кв.м.	90,42	
		4.установка б/камня Д47(п.м.)	п.м.	272,17	
		5.Ремонт газонов Д15,52кв.м	кв.м.	59,58	
		6.Установка спорт. оборуд.Д7	шт.	254,26	
		7.Устройство огражденийД26,94	п.м.	864,9	
10.	Изготовление паспортов по благоустройству дворовой территории по пешеходной зоне от ул. Крылатские холмы, дом 34 до ул. Крылатская	14 штук	шт.	2920,35	2920,35
Итого по району					10893,6

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское от 20.03.2014 № 4/5**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
в муниципальном округе Крылатское в 2014 году (бюджетные ассигнования,
направленные на стимулирование управ, не использованные в 2013 году)**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измерения	Стоимость работ тыс.руб.	Итого по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	ул. Крылатские холмы, дом 35, корп. 3	1.Ремонт газона Д30 (кв.м.)	кв.м.	105,0	1269,4
		2.Устройство основания – 610 (кв.м)	кв.м	763,4	
		3.Ремонт асфальтобетонного покрытия – 550 (кв.м)	кв.м	330,0	
		4.Устройство огражденийД5 (п.м.)	п.м	30,0	
		5.Установка МАФ – 1 (шт.)	шт.	41,0	
2.	ул. Крылатские холмы, дом 39, корп. 2	1.Ремонт асфальтобетонного покрытия – 671 (кв.м)	кв.м	402,6	930,0
		2.Установка бортового камняД02 (п.м)	п.м	122,4	
		3.Ремонт газона – 330 (кв.м)	кв.м	105,0	
		4.Устройство ограждения – 250 (п.м)	п.м	300,0	
Итого:					2199,4

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/6

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2014 год в сфере благоустройства района

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484ДПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением бюджетно-финансовой



комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 19.03.2014 № 1/1 «Об адресном перечне работ по благоустройству дворовых территорий, планируемых к выполнению в 2014 году в муниципальном округе Крылатское за счет средств социально-экономического развития района» и на основании обращения главы управы района Крылатское города Москвы от 17.03.2014 № СтрД20,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2014 год в сфере благоустройства района (приложение).

2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2014 год в сфере благоустройства района.

3. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgtmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское от 20.03.2014 № 4/6

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2014 год в сфере благоустройства района (484ДПП СЭР)

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед.изм	Стоимость работ тыс.руб.	Итого по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 3	1.устройство основания полиуретанового – 191,6 (кв.м.)	кв.м.	230,8	471,3
		2. установка спортивного оборудования Д шт.	Шт.	240,5	
2.	Осенний бульвар, дом 5, корп. 2	1.ремонт а/б покрытия Д35 кв.м.	кв.м	381,0	668,6
		2.установка б/камняД9 п.м.	п.м.	12,8	
		3. Ремонт газонов – 600 кв.м.	кв.м.	190,8	
		4. Устройство ограждений Д0 п.м.	п.м	84	
3.	Рублевское шоссе, дом 34, корп. 1	1.Установка МАФ Д шт.	шт.	41,5	233,5
		2. Устройство ограждений Д60 п.м.	п.м.	192,0	
4.	ул. Крылатские холмы, дом 21	1. Установка МАФ Д шт.	шт.	168	1187,8
		2. установка б/камняД167,5 п.м.	п.м.	140,6	
		3 Ремонт газонов – 1000 кв.м.	кв.м.	318,0	
		4. Устройство площадки для отдыха,Д04,5 кв.м.	кв.м	389,4	
		5. Установка фонтана 1 шт.	шт.	51,8	
		6. Устройство огражденийД00 п.м	п.м.	120,0	
5.	Осенний бульвар, дом 5, корп. 1	1.устройство основания полиуретанового – 450 (кв.м.)	кв.м.	571,9	773,4
		2. установка спортивного оборудования Д(шт.)	шт.	50,0	
		3. Устройство огражденийД35 п.м	п.м.	151,5	



6.	ул. Крылатские холмы, дом 41, корп. 1	1.ремонт а/б покрытия Д2 кв.м. 2. установка б/камняД4 п.м.	кв.м п.м.	8,8 5,7	14,5
7.	Рублевское шоссе, дом 36, корп. 1	1. Установка МАФ Д шт. 2. Установка МАФ Д0 шт. 3. Устройство огражденийД00 п.м.	шт. шт. п.м.	20,8 61,1 240	321,9
8.	ул. Крылатские холмы, дом 35, корп. 2	1. Установка МАФ Д0 шт.	шт.	70,2	70,2
9.	Осенний бульвар, дом 15	1. Установка МАФ Д0 шт.	шт.	70,2	70,2
10.	ул. Крылатские холмы, дом 33, корп. 3	1.устройство основания полиуретанового – 40(кв.м.) 2.ремонт а/б покрытия Д06,6 кв.м	кв.м. кв.м	36,7 410,7	447,4
11.	Осенний бульвар, дом 12, корп. 10	1. Установка МАФ Д0 шт 2.ремонт а/б покрытия Д 210 кв.м 3.Установка б/камняД10 п.м. 4.Устройство огражденийД0 п.м.	шт. кв.м п.м п.м	100,4 120,5 163,3 48,0	432,2
12.	ул. Крылатские холмы, дом 32, корп. 3	1. ремонт лестницы Д5,0 кв.м	кв.м.	173,6	173,6
13.	Рублевское шоссе, дом 32	1.Установка б/камня Д80 п.м. 2.Ремонт газонов Д000 кв.м 3.Устройство огражденийД48,0 п.м.	п.м. кв.м. п.м.	84,0 300,0 177,6	561,6
14.	Осенний бульвар, дом 10, корп. 2	1.Устройство огражденийД00 п.м.	п.м.	120	120,0
15.	Рублевское шоссе, дом 28, корп. 3	1.Устройство огражденийД20 п.м.	п.м.	390,0	390
16.	Рублевское шоссе, дом 30, корп. 2	1. Установка МАФ Д0 шт. 2. установка спортивного оборудования Д(шт.)	шт. п.м.	70,2 180	250,2
17.	Осенний бульвар, дом 8, корп. 2	1. установка спортивного оборудования Д(шт.) 2. Установка огражденийД0 п.м.	шт. п.м	50,8 84,0	134,8
18.	Осенний бульвар, дом 20, корп. 2	1. Установка МАФ Д0 шт. 2. Установка огражденийД0 п.м.	шт. п.м	70,2 108,6	178,8
Итого:					6500,00

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/8

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 07.05.2013 № 7/3
«О постоянных комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Крылатское»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьёй 8 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 07.05.2013 № 7/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское».

2. Внести изменения в приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 07.05.2013 № 7/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское», доД полнив пункт 5.1 новым дефисом, изложив его в следующей редакции: «рассмотрение, представленных в установленном порядке документов, для перевода жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, подготовка проектов решений о согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/9

**О согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, Осенний бульвар, дом 20, корп. 1, кв. 340**

В соответствии со статьями 22, 23, 24 федерального Закона № 188-ФЗ от 29.12.2004 Жилищный кодекс Российской Федерации, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 13.02.2014 № ДЖСД7Д3010/4, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 12.03.2014 № 5/1 «О рассмотрении, представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, документов о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 20, корп. 1, кв. 340»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 20, корп. 1, кв. 340 к сведению.
2. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 20, корп. 1, кв. 340 (приложение).
3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «ИС района Крылатское» в течение 3-х дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/9**

**Проект решения Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Осенний бульвар, дом 20, корпус 1, квартира 340, из жилого помещения в нежилое»

**РЕШЕНИЕ**

от 20.03.2014 № 4/10

**О согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 3**

В соответствии со статьями 22, 23, 24 федерального Закона № 188-ФЗ от 29.12.2004 Жилищный кодекс Российской Федерации, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 28.02.2014 № ДЖСД7Д8714/4, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 12.03.2014 № 5/2 «О рассмотрении, представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, документов о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 3»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 3 к сведению.
2. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 3 (приложение).
3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «ИС района Крылатское» в течение 3-х дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/10**

**Проект решения Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Осенний бульвар, дом 10, корпус 1, квартира 3, из жилого помещения в нежилое»

**РЕШЕНИЕ**

от 20.03.2014 № 4/11

**О согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 4**

В соответствии со статьями 22, 23, 24 федерального Закона № 188-ФЗ от 29.12.2004 Жилищный кодекс Российской Федерации, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 28.02.2014 № ДЖСД8708/4, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 12.03.2014 № 5/3 «О рассмотрении, представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, документов о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 4»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 4 к сведению.
2. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 4 (приложение).
3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «ИС района Крылатское» в течение 3-х дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/11**

**Проект решения Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Осенний бульвар, дом 10, корпус 1, квартира 4, из жилого помещения в нежилое»

**РЕШЕНИЕ**

от 20.03.2014 № 4/12

**О согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 207**

В соответствии со статьями 22, 23, 24 федерального Закона № 188-ФЗ от 29.12.2004 Жилищный кодекс Российской Федерации, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 14.03.2014 № ДЖСДМК/17Д3000/4, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 14.03.2014 № 6/3 «О проекте решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, документов о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 207»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 207 к сведению.
2. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп. 1, кв. 207 (приложение).
3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «ИС района Крылатское» в течение 3-х дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/12**

**Проект решения Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Осенний бульвар, дом 10, корпус 1, квартира 207, из жилого помещения в нежилое»



РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/14

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2014 года

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2014 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/14

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2014 года апрель (17.04.14)

1. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 1 квартал 2014 года.

май (15.05.14)

2. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2013 год.

июнь (26.06.14)

3. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2014 года.

4. О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2014 года.

5. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 1 полугодие 2014 года.

6. Об информации руководителя Дирекции по ЗАО ГПБУ «Мосприрода» о работе Дирекции по ЗАО «Мосприрода» за 2013 год.

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/15

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении



органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме от 03.03.2014 № 075Д4,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3Д дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/15**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Крылатское и постоянная комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.



5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение 31 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское в сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня того заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьёй 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/16

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46ДПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685ДПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229ДПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Крылатское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 10.10.2012 года № 11/15 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/16**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Крылатское и постоянная бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обраД



щения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Крылатское города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское в сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта расДпоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плаД на земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты гоД лосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проД екта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты гоД лосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градД остроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостройД тельного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляетД ся в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3Д дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плаД на земельного участка в течение 3Д дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальД ных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству гороД да Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проД екта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/17

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении орД ганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями гоД рода Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельД ными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями ПравительД ства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26ДПП «О размещении нестационарных торговых объектов, распоД ложенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57ДПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некаД питальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти гоД рода Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района КрылатД ское города Москвы в течение 3Д дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «МосковД ский муниципальный вестник».



4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 24.10.2012 года № 12/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 от 4/17**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Крылатское и постоянная комиссия Совета депутатов по развитию муниципальному округу (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы
размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обд



ращения направляется в префектуру, главе управы района Крылатское города Москвы (далее – управа район) и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское в сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается не согласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/18

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ДПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Модспирода», префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Крылатское города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Крылатское», ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Крылатское, амбулаторно-поликлинические учреждения ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ», ГБУЗ «ГП № 130 ДЗМ», ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ», ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Можайский» филиал «Крылатское», Дирекцию по ЗАО ГПБУ «Мосприрода», в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 10.10.2012 № 11/12 «Об утверждении Регламента реализации



полномочий по заслушиванию отчёта главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/18**

Регламент

**реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Крылатское города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей ГКУ «Инженерная служба района Крылатское», ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Крылатское, амбулаторно-диагностический центр ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ», ГБУЗ «ГП № 130 ДЗМ», ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ», ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Можайский» филиал «Крылатское», Дирекцию по ЗАО ГПБУ «Моспригород» (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и постоянная комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.



6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Крылатское, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.



21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 30 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/19

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/19**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Крылатское и постоянная комиссия Совета депутатов по молодёжной политике, социально-воспитательной и военно-патриотической работе (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Крылатское города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское в сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.



11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Крылатское города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае, если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся, подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Крылатское города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.



25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае, если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014 № 4/20

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172ДПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.03.2014 № 4/20**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Крылатское и постоянная комиссия Совета депутатов по молодежной политике, социально-воспитательной и военно-патриотической работе (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Крылатское (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Крылатское в сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.



В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представили общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Крылатское города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3Д дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3Д рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципальноД го округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торД говли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3Д дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отД вета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных
полномочий города Москвы по
согласованию мест размещения
ярмарок выходного дня и проведению
мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
административный округ, район, адрес расположения ярмарки**

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торговоДехнологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем соД стоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут выведеД зены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)



**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)**

1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств Дчленов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	<i>Количество мест продажи запрещенных товаров</i>
1) товары, произведенные за пределами территории государств Дчленов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств Дчленов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерноДкосметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудиоДвидеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушноД мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торговоДтехнологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 марта 2014 года № 38ДД

О внесении изменений в Решение

Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов от 23 декабря 2013 года №166ДД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования Очаково-Матвеевское города Москвы, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», приказом Департамента финансов от 30 декабря 2013 года «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Законом города Москвы от 25 декабря 2013 года №72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2013 года №166ДД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», изложив приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2014 год:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2014 году в сумме 37811,2 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2014 году 37811,2 тыс. руб.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
ОчаковоМатвеевское
от 28 марта 2014 года № 38ДД**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
ОчаковоМатвеевское
от 23 декабря 2013 года №166ДД**

**Доходы бюджета муниципального округа ОчаковоМатвеевское
на 2014 год и плановый период 2015Д2016 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
								2015 год	2016 год
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	37811,2	64365,3	64487,1
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18845,5	18395,4	18517,2
						в том числе			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18845,5	18395,4	18517,2
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	18965,7	45969,9	45969,9
						в том числе			
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	18965,7	45969,9	45969,9
						в том числе:			
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам РФ и муниципальных образований	18305,7	45969,9	45969,9
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	44369,5	45969,9	45969,9
						в том числе			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1894,4	4035,7	4035,7
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3096,8	5918,7	5918,7
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих по осуществлению опеки и попечительства	5801,0	13290,1	13290,1



2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3600,0	9471,5	9471,5
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3913,5	13253,9	13253,9
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0		

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 23 декабря 2013 года №166/ДД

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Очаково-Матвеевское
органов государственной власти Российской Федерации
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора
182	Федеральная налоговая служба
900	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, субвенции от бюджетов РФ бюджету муниципального образования для осуществления передаваемых полномочий города Москвы

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 23 декабря 2013 года №166/ДД

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010012000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации



182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020012000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030012000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательствам страхования гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно – оздоровительной и спортивной работы, с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 23 декабря 2013 года №166ДД**

**Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Расходы всего				37811,2	64365,3	64487,1
Общегосударственные вопросы	01 00			26175,8	37275,2	37275,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 779,0	1779,0	1779,0
Глава муниципального образования	0102	31A0101		1779,0	1779,0	1779,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1268,6	1268,6	1268,6
Денежные выплаты			122	70,4	70,4	70,4
Другая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	440,0	440,0	440,0
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01 03			760,0	100,0	100,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31A0102	123	100,0	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401	880	660,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			23407,5	35166,9	35166,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления						
Функционирование муниципалитета						
Руководитель муниципалитета	0104	31B0101		1893,0	1893,0	1893,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1268,6	1268,6	1268,6
Денежные выплаты			122	70,4	70,4	70,4
Другая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	554,0	554,0	554,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105		10722,3	10029,4	10029,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	6096,7	6096,7	6096,7
Денежные выплаты персоналу			122	1941,1	1621,2	1621,2
Другая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2380,1	1597,9	1597,9
Иные выплаты населению			321	304,4	713,6	713,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33A0101		1894,4	4035,7	4035,7



Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1085,3	2412,1	2412,1
Дные выплаты персоналу			122	281,6	281,6	281,6
Дпрочая закупка товаров, работ и услуг для государД ственных нужд			244	527,5	1342,0	1342,0
Финансовое обеспечение переданных внутриД городским муниципальным образованиям полД номочий по содержанию муниципальных служаД щих, осуществляющих организацию досуговой, социальноД воспитательной, физкультурноД оздоровительной и спортивной работы с населеД нием по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33А0102		3096,8	5918,7	5918,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2103,6	3869,5	3869,5
Дные выплаты персоналу			122	422,4	422,4	422,4
Дпрочая закупка товаров, работ и услуг для государД ственных нужд			244	570,8	1626,8	1626,8
Финансовое обеспечение переданных внутригоД родским муниципальным образованиям полномоД чий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечиД тельства и патронажа за счет субвенций из бюД жета города Москвы, в том числе	0104	33А0104		5801,0	13290,1	13290,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	4194,7	7440,3	7440,3
Дные выплаты персоналу			122	633,8	845,0	845,0
Дпрочая закупка товаров, работ и услуг для государД ственных нужд			244	972,5	5004,8	5004,8
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деяД тельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104	244	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	08 00			6701,9	12816,2	12938,0
Другие вопросы в области культуры и кинематоД графии	0804			6701,9	12816,2	12938,0
Праздничные и социально значимые мероприяД тия для населения	08 04	35Е0105		3101,9	3344,7	3488,5
Дпрочая закупка товаров, работ и услуг для государД ственных нужд			244	3101,9	3344,7	3488,5
Финансовое обеспечение переданных внутриД городским муниципальным образованиям полД номочий по организации досуговой, социальноД воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0804	09Г0701		3600,0	9471,5	9471,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	3112,7	8744,0	8744,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государД ственных нужд (расходы органа местного самоуп равления)			244	487,3	727,5	727,5
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11 00			3913,5	13253,9	13253,9
Массовый спорт	11 02			3913,5	13253,9	13253,9
Финансовое обеспечение переданных ввнуД тригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурноД оздоровительной и спортивной работы с населеД нием по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	1102	10А0301		3913,5	13253,9	13253,9



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	2900,0	9000,0	90000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)			244	1013,5	4253,9	4253,9
Средства массовой информации	12 00			1020,0	1020,0	1020,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103	244	700,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103	244	320,0	320,0	320,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 23 декабря 2013 года №166/ДД

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ

бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед. Д	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципалитет	900				37811,2	64365,3	64487,1
Общегосударственные вопросы	900	01			26175,8	37275,2	37275,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1779,0	1779,0	1779,0
Глава муниципального образования	900	0102	31A0101		1779,0	1779,0	1779,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102		121	1268,6	1268,6	1268,6
Другие выплаты персоналу	900	0102		122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102		244	440,0	440,0	440,0
Функционирование представительных органов муниципальных образований	900	0103			760,0	120,0	135,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0102	123	100,0	120,0	135,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	880	660,0		
Функционирование местных администраций	900	0104			23407,5	35166,9	35166,9
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	900	0104	31B0101		1893,0	1893,0	1893,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	1268,6	1268,6	1268,6
Другие выплаты персоналу	900	0104		122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	554,0	554,0	554,0
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105		10722,3	10029,4	10029,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	6096,7	6096,7	6096,9



Другие выплаты персоналу	900	0104		122	1941,1	1621,2	1621,2
Другая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	2380,1	1597,9	1597,9
Другие выплаты населению	900	0104		321	304,4	713,6	713,6
Финансовое обеспечение переданных в подведомственность муниципальным образовательным учреждениям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационную деятельность районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе:	900	0104	33A0101		1894,4	4035,7	4035,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	1095,7	2412,1	2412,1
Другие выплаты персоналу	900	0104		122	281,6	281,6	281,6
Другая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	517,1	1342,0	1342,0
Финансовое обеспечение переданных в подведомственность муниципальным образовательным учреждениям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационную досуговую, социально-педагогическую, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	900	0104	33A0102		3096,8	5918,7	5918,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	2121,6	3869,5	3869,5
Другие выплаты персоналу	900	0104		122	422,4	422,4	422,4
Другая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	552,8	1626,8	1626,8
Финансовое обеспечение переданных в подведомственность муниципальным образовательным учреждениям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационную опеки и попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104		5801,0	13290,1	13290,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	3384,8	7440,3	7440,3
Другие выплаты персоналу	900	0104		122	633,8	845,0	845,0
Другая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	1782,4	5004,8	5004,8
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности \совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104	244	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	900	0800			6701,9	12816,2	12938,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			6701,9	12816,2	12938,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		3101,9	3344,7	3488,5
Другая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804		244	3101,9	3344,7	3488,5
Финансовое обеспечение переданных в подведомственность муниципальным образовательным учреждениям полномочий по организации досуговой, социально-педагогической работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе:	900	0804	09Г0701		3600,0	9471,5	9471,5



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804		611	3112,7	8744,0	8744,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)	900	0804		244	487,3	727,5	727,5
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	1100			3913,5	13253,9	13253,9
Массовый спорт	900	1102			3913,5	13253,9	13253,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций города Москвы, в том числе	900	1102	10A0301		3913,5	13253,9	13253,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102		611	2900,0	9000,0	9000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)	900	1102		244	1013,5	4253,9	4253,9
Средства массовой информации	900	1200			1020,0	1020,0	1020,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103	244	700,0	700,0	700,0
Другие вопросы средств массовой информации	900	1204	35E0103	244	320,0	320,0	320,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 23 декабря 2013 года №166/ДД

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

КОДЫ БК		Наименование	2014 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2015 год	2016 год
01		Общегосударственные вопросы	26175,8	37275,2	37275,2
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1779,0	1779,0	1779,0
01	03	Функционирование представительных органов муниципального образования	760,0	100,0	100,0
01	04	Функционирование местных администраций	23407,5	35166,9	35166,9
01	11	Резервный фонд местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
08		Культура, кинематография	6701,9	12816,2	12938,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, Кинематографии	6701,9	12816,2	12938,0
11		Физическая культура и спорт	3913,5	13253,9	13253,9
11	02	Массовый спорт	3913,5	13253,9	13253,9
12		Средства массовой информации	1020,0	1020,0	1020,0
12	02	Периодическая печать и издательства	700,0	700,0	700,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	320,0	320,0	320,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	37811,2	64365,3	64487,1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 апреля 2014 г 14ДРП

**О контроле за соответствием расходов лиц,
замещающих муниципальные должности
и отдельные должности
муниципальной службы их доходам**

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить:

а) Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, при замещении которых представляются сведения о расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах (приложение 2).

2. Установить, что сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка предоставляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предоставленных сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обеспечивается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Солнцево.

Размещение указанных сведений осуществляется в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Солнцево от 26 марта 2013 года №55-ДРП «О предоставлении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 1 апреля 2014 года
№ 14ДП**

**Перечень
муниципальных должностей и должностей муниципальной службы,
при замещении которых предоставляются сведения о расходах,
а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Муниципальные должности:
глава муниципального округа Солнцево.
2. Должности муниципальной службы:
 - а) советник;
 - б) консультант.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 1 апреля 2014 года
№ 14ДП**

**Порядок
предоставления лицами, замещающими муниципальные должности
и отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах,
а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления сведений о расходах лицами, замещающими должности, включенные в Перечень муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, при замещении которых предоставляются сведения о расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по форме справки согласно приложению к настоящему Порядку за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

4. Сведения о расходах представляются муниципальному служащему, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7. Муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение к Порядку предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах

СПРАВКА

о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность/ должность муниципальной службы)

(фамилия, имя, отчество супруги (супруга), основное место работы или службы, должность, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей)

Наименование объекта сделки	Характеристика объекта сделки	Сумма сделки (в рублях)
1	2	3

1. Земельные участки, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

2. Для объектов недвижимости – адрес местонахождения, площадь; для транспортных средств – место регистрации, вид собственности, марка; для ценных бумаг – вид (облигации, векселя, другое), количество, стоимость; для акций – наименование организации, уставный капитал, доли участия (% от уставного капитала), пай в уставных (складочных) капиталах организаций, количество.

Доход за три последних года, предшествующих сделке (в рублях)					Итого (общий доход за три года (в рублях))
20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г
1	2	3	4	5	6
Лица, замещающие муниципальную службу	супруга (супруги)	Лица, замещающие муниципальную службу	супруга (супруги)	Лица, замещающие муниципальную службу	супруга (супруги)
					7

Превышение расходов над доходами (в рублях) _____



№ п/п	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка	№
1	2	3
	ИТОГО:	

(указывается каждый источник получения дохода в рублях)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

подпись лица, замещающего должность муниципальной службы

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)



РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 апреля 2014 г. 15ДП

**О внесении изменений
в распоряжение аппарата Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 10 июня 2013 года № 80ДП**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с изменением штатного расписания:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 июня 2013 года № 80ДП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Солнцево В.С.Верховичем.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 1 апреля 2014 года
№ 15ДП**

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- а) консультант;
- б) советник.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2014 года 03/01

**Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов
муниципального округа Солнцево**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Устава муниципального округа Солнцево в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению 2 к настоящему решению.



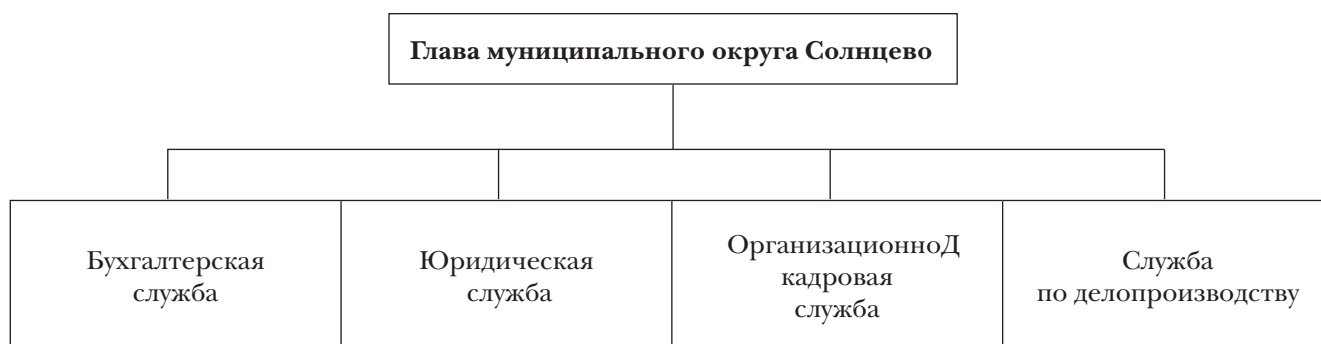
3. Установить размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2014 года.
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2013 года №132 /16 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево».
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 26 февраля 2014 года
№ 03/01**

**Структура
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 26 февраля 2014 года № 03/01**

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

№	Наименование должностей	Размеры окладов, руб.
1.	советник	7870
2.	консультант	7330
3.	главный специалист	6780
4.	ведущий специалист	6230



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 26 февраля 2014 года № 03/01**

**Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

Классный чин	Размеры надбавок, руб.
1	6780
2	4990
3	4580
4	4160
5	3740
6	3330
7	3130
8	2710
9	2500
10	2090
11	1880
12	1670

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года 06/04

**О предложении по размещению детских аттракционов
по адресу: г. Москва, ул. Щорса, д.5**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в управу района Солнцево предложение о рассмотрении возможности размещения детских аттракционов по адресу: г. Москва, ул. Щорса, д.5.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года 06/05

**Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы
по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня
и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения



органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172ДПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 25 марта 2014года
№ 06/05**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Солнцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Солнцево (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Солнцево (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.



7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Солнцево города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа от Департамента префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		



		По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
5.	Наличие биотуалетов		
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требуется уборка
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств Дчленов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств Дчленов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств Дчленов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерноДкосметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудиоДвидеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушноДехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	



4. Наличие стандартного торгового технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево:

_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года 06/06

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172ДП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня по адресу ул. Авиаторов д.28Д2.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 8 октября 2013 года №100/12 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в 2014 году».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2014 № 4/1ДД

Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа ФилиДавыдково

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов от 28 ноября 2013 года № 16/1ДД «Об отдельных полномочиях муниципального округа ФилиДавыдково», **Совет депутатов решил:**

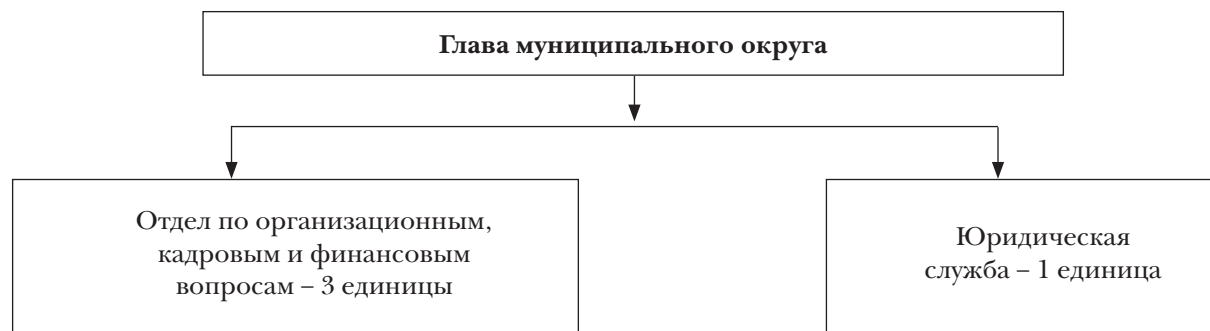
1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа ФилиДавыдково согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа ФилиДавыдково от 17 декабря 2013 года № 17/4ДД «Об утверждении структуры администрации муниципального округа ФилиДавыдково».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня прекращения администрацией муниципального округа ФилиДавыдково исполнения переданных полномочий города Москвы (государственных полномочий).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа ФилиДавыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа ФилиДавыдково

В.И. Адам

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили – Давыдково
от 28.02.2014 года №4/1ДД

СТРУКТУРА АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИДАВЫДКОВО





РЕШЕНИЕ

11 марта 2014 № 5/1ДД

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа ФилиДавыдково

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа ФилиДавыдково решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа ФилиДавыдково, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа ФилиДавыдково по следующим адресам:

Улица Олеко Дундича, дом 34 – администрация муниципального округа ФилиДавыдково;

Улица Кастанаевская, дом 29, корпус 2 – управа района ФилиДавыдково города Москвы;

Улица Кастанаевская, дом 52 – Библиотека семейного чтения ЦБС ЗАО;

Улица Кастанаевская, дом 47 – филиал № 4 ГБУЗ «КДЦ № 4»;

Улица Пивченкова, дом 9 – филиал № 2 ГБУЗ «ДГП № 130»;

Улица Артамонова, дом 6, корпус 2 – ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «ФилиДавыдково»;

Улица Герасима Курина, дом 44, корпус 1 – МБУ «Центр досуга и спорта «Феникс»;

Улица Малая Филевская, дом 50 – МБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»;

Улица Кременчугская, дом 9 – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района ФилиДавыдково

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа ФилиДавыдково В.И.Адама.

Глава муниципального
округа ФилиДавыдково

В.И.Адам

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа ФилиДавыдково
от 11 марта 2014 года № 5/1ДД

Устав муниципального округа ФилиДавыдково

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ ФилиДавыдково

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ ФилиДавыдково (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ ФилиДавыдково в городе Москве», «муниципальный округ ФилиДавыдково в городе Москве» и «муниципальный округ ФилиДавыдково» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».



Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;



- в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
- ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы недвижимых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- а) к проектам городских целевых программ;
- б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межведомственного не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.



Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
 - 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа ФилиДавыдково (далее – Совет депутатов);
 - 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа ФилиДавыдково (далее – глава муниципАльного округа);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципАльного округа ФилиДавыдково (сокращенное наименование – аппарат СД МО ФилиДавыдково) (далее – аппарат Совета депутатов).
2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца. Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:
 - 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального округа;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.
13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:
 - 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;



- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
 - 8) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
 - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - 5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;
 - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.



2. Срок полномочий депутата – 5 лет.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.
5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутатов.
7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) осуществляет правотворческую инициативу;
 - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
 - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;



9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранец



ный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих полномочий может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.



Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым решением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относятся:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;



15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавли-



ваются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципальному служащему.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной



численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципальному округу для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.



Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.



11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не



позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, на



значается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не против



воречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-Детной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-Детных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.



Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 41. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 г. № 20

Об информации руководителя ГКУ «ИС района Северное Тушино» о работе ГКУ «ИС района Северное Тушино» в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474ДПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГКУ «ИС района Северное Тушино» Маркеловой Г.В. о работе ГКУ «ИС района Северное Тушино» в 2013 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя ГКУ «ИС района Северное Тушино» Г.В. Маркеловой о работе ГКУ «ИС района Северное Тушино» в 2013 году к сведению.
2. Отметить, что:
 - 2.1. В 2014 году необходимо приложить дополнительные усилия по повышению эффективности работы Советов домов.
 - 2.2. В оформленную в 2006 году документацию на спортивные площадки, находящиеся на балансе в ГКУ «ИС района Северное Тушино», на сегодняшний день не внесены изменения, в том числе с учетом проведенных капитальных ремонтов.
3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 г. № 21

Об отчете главы управы района Северное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района Северное Тушино города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474ДПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и инд



формации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Северное Тушино города Москвы Н.Ю. Данцевича

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. о деятельности управы района Северное Тушино города Москвы в 2013 году к сведению.

2. Предложить главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю.:

2.1. Обратить внимание на более качественную подготовку документов, представляемых на рассмотрение Совета депутатов.

2.2. Обеспечивать присутствие на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов специалистов по выносимым управой вопросам.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 г. № 22

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 13.03.2014 № 121, учитывая заключения комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 18.03.2014 № 4) и Бюджетно-финансовой комиссии (протокол от 18.03.2014 № 1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы на 2014 год за счет нераспределенного остатка средств социально-экономического развития района Северное Тушино:

Ремонт квартир ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны на сумму 1912,8 тыс. руб. (приложение);

Душевая кабина общедомового оборудования (пандуса) при входе в подъезд жилого дома для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других лиц с ограничениями в жизнедеятельности по адресу: ул. Свободы, д.61, корп.1, на сумму 299,1 тыс. руб.

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 марта 2014 г. № 22**

**Адресный перечень на проведение ремонта жилых помещений инвалидов
и ветеранов Великой Отечественной войны по социально-экономическому развитию
района Северное Тушино в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Ф.И.О.	Вид найма	Льготная категория	Виды работ	Сумма по смете (тыс. руб.)
1	ул. Фомичевой, 6Д9	Величанская Елизавета Файвишевна	приватизированная	Ветеран ВОВ, субсидия	ремонт: кухня, туалет, ванная комната	16,8
2	ул. Фомичевой, 16ДД35	Ананьева Татьяна Филипповна	приватизированная	Ветеран ВОВ	ремонт: кухня, ванная комната, туалет, коридор, комната	156,9
3	ул. Фомичевой, 4Д	Суслова Анна Ильинична	приватизированная	Ветеран ВОВ, субсидия	ремонт: коридор, комната	83,2
4	ул. Героев Панфиловцев, 22ДД95	Никанорова Зинаида Михайловна	приватизированная	Ветеран ВОВ	ремонт: кухня, комната	65,1
5	ул. Героев Панфиловцев, 27ДД79	Вредова Нина Александровна	приватизированная	Ветеран ВОВ, субсидия	ремонт: кухня, ванная комната, туалет, коридор, 2 комнаты	172,3
6	ул. Героев Панфиловцев, 27ДД38	Яковлева Мария Егоровна	приватизированная	Ветеран ВОВ, субсидия	ремонт: кухня, ванная комната, туалет, комната	62,1
7	ул. Героев Панфиловцев, 27ДД48	Лорви ЛайнеДльвира Павловна	социальный наем	Житель блокадного Ленинграда	ремонт: кухня	11,3
8	ул. Вилиса Лациса, 35Д7	Сенина Матрена Григорьевна	приватизированная	Ветеран ВОВ, субсидия	ремонт: кухня санузел, коридор, комната	169,5
9	ул. Героев Панфиловцев, 1ДД14	Белотелова Любовь Ивановна	приватизированная	Работавший более 6 месяцев в годы ВОВ по документам	ремонт: кухня, ванная комната, комната, коридор	78,8
10	ул. Героев Панфиловцев, 1ДД57	Елисеева Вера Александровна	приватизированная	Работавший более 6 месяцев в годы ВОВ по документам, субсидия	ремонт: кухня, санузел, комната, коридор	93,3



11	ул. Героев Панфиловцев, 9ДД99	Арбузова Нина Петровна	приватизированная	Ветеран ВОВ	ремонт: комната, кухня	112,3
12	ул. Туристская, 13ДД24	Гераськина Нина Владимировна	социальный наем	Ветеран ВОВ	ремонт: комната	56,6
13	б/д Яна Райниса, 28ДД37	Гладкова Галина Георгиевна	приватизированная	Ветеран ВОВ, субсидия	ремонт: кухня, ванная комната, коридор	108,9
14	ул. Фомичевой, 16ДД7	Гусева Валентина Михайловна	приватизированная	Ветеран ВОВ, субсидия	ремонт: комната, коридор, кухня, ванная комната	105,5
15	ул. Фомичевой, 3ДД7	Козлова Вера Андреевна	социальный наем	Ветеран ВОВ	ремонт: 2 комнаты, кухня, туалет	69,2
16	ул. Героев Панфиловцев, 43ДД7	Попеску Тамара Александровна	приватизированная	Ветеран ВОВ, субсидия	ремонт: коридор	23,2
17	б/д Яна Райниса, 16ДД12	Смирнова Зоя Михайловна	приватизированная	Ветеран ВОВ	ремонт: коридор, комната, кухня, ванная комната, туалет	92,2
18	ул. Туристская, 22ДД45	Чичварина Мария Матвеевна	приватизированная	Ветеран ВОВ, субсидия	ремонт: коридор, кухня, ванная комната	68,3
		Кузина Клавдия Матвеевна		Ветеран ВОВ, субсидия		
19	ул. Планерная, 20ДД72	Тихомирова Надежда Андреевна	приватизированная	Ветеран ВОВ	ремонт: кухня, туалет, коридор	29,6
20	ул. Героев Панфиловцев, 22ДД46	Беленкова Маргарита Иосифовна	социальный наем	Житель блокадного Ленинграда	ремонт: коридор	24,8
21	Химкинский б/д, 14ДД88	Трофимовский Андрей Иванович	приватизированная	Житель блокадного Ленинграда	ремонт: коридор	24,8
22	ул. Свободы, 73ДД54	Куляпина Кароллина Андреевна	приватизированная	Житель блокадного Ленинграда	ремонт: кухня, коридор	51
23	ул. Фомичевой, 5ДД2	Матюшева Татьяна Михайловна	приватизированная	Житель блокадного Ленинграда	ремонт: коридор	26,2
24	ул. Свободы, 81ДД72	Ошурков Борис Григорьевич	приватизированная	Житель блокадного Ленинграда	ремонт: коридор	24,1
25	ул. Свободы, 85ДД2	Тимонина Людмила Николаевна	приватизированная	Житель блокадного Ленинграда	ремонт: ванная комната, туалет, коридор	20,6
26	ул. Вилиса Лациса, 11ДД86	Щипкова Евдокия Осиповна	приватизированная	Ветеран ВОВ	ремонт: кухня, коридор, ванная комната, комната	94,5
27	ул. Планерная, 14ДД56	Нартова Валентина Яковлевна	приватизированная	Ветеран ВОВ	ремонт: комната	71,7
ИТОГО:						1912,8



РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 г. № 23

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 13.03.2014 № 119 исх., учитывая заключения комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 18.03.2014 № 4) и Бюджетно-финансовой комиссии (протокол от 18.03.2014 № 1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы на 2014 год за счет нераспределенного остатка средств социально-экономического развития района Северное Тушино: ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых территорий (парковки) по адресам: ул. Свободы, д.81, корп.5; ул. Свободы, д.83, корп.2, на сумму 517,6 тыс. руб.

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 марта 2014 г. № 23**

Адресный перечень объектов, подлежащих выполнению работ по ремонту асфальтобетонного покрытия дворовых территорий (парковки) по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ				Итого по адресу: (тыс. руб.)
		Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Свободы, д.81, корп.5	Замена бортового камня	37,5	п.м.	29,6	253
		Ремонт асфальтобетонного покрытия	164,5	кв.м.	223,4	



2	ул. Свободы, д.83, корп.2	Замена бортового камня	39	п.м.	30,8	264,6
		Ремонт асфальтобетонного покрытия	172,2	кв.м.	233,8	
ИТОГО:						517,6

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 г. № 24

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2014 году

Во исполнение Закона города Москвы от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484ДПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 18.03.2014 № 4) и Бюджетно-Финансовой комиссии (протокол от 18.03.2014 № 1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы на 2014 год за счет нераспределенного остатка средств социально-экономического развития района Северное Тушино: проведение капитального ремонта помещения администрации муниципального округа Северное Тушино на сумму 2966,06 тыс. руб.

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

20 марта 2014 г. № 25

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-просветительной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая заключение комиссии Совета депутатов по оказанию социальной поддержки населению, развитию социальной сферы, здравоохранению, образованию, культуре, физкультуре и спорту (протокол от 18.03.2014 № 1),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 марта 2014 г. № 25

Сводный календарный план района Северное Тушино г. Москвы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-спортивной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2014 года

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)			
							Бюджет города Москвы	Субвенция по спорту	Субвенция по бюджету	Привлеченные средства
1.	апрель 2014 (по назначению)	Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями		ГБОУ СОШ № 833, ул. Фомичевой, д.5	30	Управа района на Северное Тушино		4,5		
2.	апрель 2014 (по назначению)	Фитнес – зарядка (4 мероприятия в апреле)		по согласованию	70	Управа района на Северное Тушино		17,0 (всего 68,0 – за 4 мероприятия)		
3.	апрель 2014 (по согласованию со школами района)	«Семинары о здоровье» Программа для детей района по профилактике нездорового образа жизни		школы по назначению	180	Управа района на Северное Тушино	52,0			
4.	апрель 2014	«Космос далекий и близкий» Выставка детского творчества	День космонавтики	ЦДБ № 110, Химкинский б/ф, д.16, корп.1	80	Управа района на Северное Тушино	16,0			
5.	апрель 2014	Тематическая встреча «Мир космоса»	День космонавтики	Библиотека № 219 ул. Туристская, д.31/1	100	Управа района, ММО «Поколение плюс»				
6.	апрель 2014	«Мир детства» Фестиваль детского творчества		Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, корп.1	210	Управа района на Северное Тушино	42,0			
7.	апрель 2014	«Народные традиции» – литературный КВН для детей района		ЦДБ № 110, Химкинский б/ф, д.16, корп.1	30	Управа района на Северное Тушино	6,0			



8.	апрель 2014 (время уточняется)	Мастер класс народного мастера РосДСИ/Елены Вернидубовой			Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.1	10	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д
9.	апрель 2014	Конкурс команд КВН района «Тушинский КиВиН»			ЦДТ «Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.23, корп.3 На территории района	250	Управа района, ММО «Поколение плюс»					
10.	апрель 2014	ФлешДоб «Мы за чистый год»	Всероссийский субботник			100	Управа района, ДМОО «Азарт»					
11.	апрель – июль 2014	ФестивальДонкурс граффити «Город красок»	В рамках программы «Лучший городской Земдлин»		По назначению	50	Управа района, ММО «Поколение плюс»					
12.	апрель – октябрь 2014	Участие в ежегодном Московском фестивале творческих коллективов «Россия начинается с тебя». Номинация хореография.			по назначению	35	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д
13.	03.04. 16.00	Молодёжный районный конкурс «Тушинские звёзды 2014»			ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	150	Управа района ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					
14.	05.04. 16.00	МастерДласс в рамках Клуба «Купава»: Украшения из ткани и кожи			ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					
15.	05.04. 16.00	В рамках работы молодёжного клуба «Позитив +»: День рождения рунета. Круглый стол. Индтернет.			ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	20	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					
16.	05.04.	Соревнования по самбо			РОДО ДСК «Ермак»	40	РОДО ДСК «Ермак», Управа района Северное Тушино					30,0
17.	06.04. 16.00	Клуб ученых «Теллос». Лекторий. «К вопросу о снежном человеке. Последние данные международных исследований и экспедиций»			ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д. 91	45	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					



18.	08.04.	Круглый стол для родителей детей с ограниченными возможностями		Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга»: ул. Туристская, д.31, корп.1	10	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
19.	09.04.	«Мир профессий» Д познавательная программа для детей района		ЦДБ № 110, Химкинский б/ф, д.16, корп.1	30	Управа района на Северное Тушино	Д	6,0		
20.	10.04. 14.00	Торжественный обед для актива общества узников фашистских концлагерей	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	Кафе «Легенда» ул.Свободы, д.71, корп.3	15	Управа района	Д	15,0		
21.	10.04.	Товарищеская встреча по ДАРТС		Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29, корп.2	15	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
22.	11.04.	Возложение цветов к памятнику генерала В.В.Карбышева	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	ПрД Маршала Жукова, бульвар генерала Карбышева			Д	5,0		
23.	12.04.Д 26.04.	Проведение молодежных экологических акций «Мы сами!» (пансионат для ветеранов труда и войны № 9, дом отдыха №2, детский санаторий № 62, летний сопарк «Алешкинский»)	Всероссийский субботник	ПВТ № 9 ул.Вилиса Лациса, 2 Дом отдыха № 2 ул.Вилиса Лациса, д.31 лесопарк «Алешкинский» ул.Вилиса Лациса, д.20	60	Управа района, детско-молодежные общественные объединения района, она, ТО ГБУ ДДОО в СЗАО				
24.	12.04.Д 26.04.	Акция «Чистый четверг» (уборка квартир ВОВ при содействии волонтеров)	Всероссийский субботник	По назначению	30	Управа района, детско-молодежные общественные объединения района, она, ТО ГБУ ДДОО в СЗАО				
25.	12.04.Д 26.04.	Молодежная акция «По зову сердца...» (помощь в приведении в порядок и оформлении помещений ветеранских организаций детьми района)	Всероссийский субботник	Советы ветеранов района	50	Управа района, детско-молодежные общественные объединения района, она, ТО ГБУ ДДОО в СЗАО				



26.	12.04. 16.00	Концерт творчества сколо коллектива «Золотая осень» ко Дню космонавтики «Связь миров. Связь поколений»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»	Д	Д	Д	Д	10,0	
27.	13.04. 16.00	Музыкальный абонемент в проекте «Эпохи и стили»: «Учитель и ученики»: концерт-встреча с доцентом И.Б. Ткаченко и его студентами		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»						
28.	14.04.	Встреча с ветеранами ВОВ, посвященная началу Берлинской операции		Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, корп.1	30	Библиотека № 216, РОДО ДСК «Ермак»	Д	Д	Д	Д		
29.	14.04.Д 30.04.	Выставка ДПП и ИЗО «Светлая пасха»	Пасха	Помещения МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 ул. Фомичевой, д.1 ул. Фомичевой, д.3 ул. Туристская, д.31, корп.1 ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	50	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д	
30.	14.04. 13.00	«Пасхальный передзвон» поэтическая программа с участием В.И. Лебедева	Пасха	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП						
31.	15.04. 13.00	«Духовная поэзия» поэтическая программа с участием М.А. Шмыревой	Пасха	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП						
32.	15.04 15.00/16.00	Презентации учебных заведений Медицинское училище № 24 (Профоринтенция)	Культура и мод лодежь Профоринтенция	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12.к.1	27	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»						
33.	15.04 16.00/17.00	Час полезной информации «Права семьи – забота государства»	Культура и семья	Библиотека №216 ул. Туристская, Д.31, корп.1	31	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»						



34.	16.04. 11.45	«Пасха – праздник всех праздников». Дигитально-музыкальная композиция с участием сотрудников библиотеки № 216	Пасха	ул. Вилица Лациса, д.25, корп. 1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП					
35.	16.04 16.00-17.00	Встреча с настоятелем храма «Пасха: День святого чудеса»	Культура и духовно-нравственное воспитание Пасха	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	42	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Общество «Моя семья»					
36.	16.04.	Проведение мастер-класса «Пасхальная флористика»	Пасха	Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	15	МБУ СДЦ «Кольчуга»		Д	Д	Д	Д
37.	17.04. 11.30	«Пасхальная радость» Беседа дьякона Николая из Храма Покрова Пресвятой Богородицы в Братстве с вручением пасхальных куличей	Пасха	ул. Вилица Лациса, д. 25, корп. 1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	60	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП					
38.	17.04 15.00-16.00	Праздник «Утро Пасхальное, утро чудесное!» (Пасха)	Культура и духовно-нравственное воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы, д.61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
39.	17.04.	Мастер класс «Пасхальный сувенир»	Пасха	Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Вилица Лациса, 11Д ул. Фомичевой, д.1 ул. Фомичевой, д.3	60	МБУ СДЦ «Кольчуга»					
40.	17.04 15.00-15.45	Час культуры из цикла «Памятники истории и культуры Москвы» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просвещение	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 6, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1056					
41.	17.04 13.00-13.30	Библиотечно-образовательный урок «Как люди научились читать» (Для среднего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					



42.	18.04. 11.45	«Готовимся к Светлому Пасхе» Мастер-класс (технология изготовления сувениров к Пасхе)	Пасха	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	20	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП					
43.	18.04. 13.00	«Светлый праздник» Дворец вокального дуэта «Еще не вечер»	Пасха	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП					
44.	апрель 2014	Приобретение и вручение куличей к Пасхе	Пасха	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	Коллекция	Управление на Северное Тушино	100,0				
45.	18.04 11.30/12.15	Исторический экскурс «Археологические памятники и находки в СЗАО» (к Международному дню охраны памятников и исторических мест) (Для учащихся средних и старших классов)	Пасха, дополнение к Пасхе	Детская библиотека №128 б/д Яна Райниса, д.2, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 1056					
46.	19.04. 13.00	В рамках работы семейного клуба «Familyhistoryclub»: Круглый стол «Вердтикаль ценностей». Почётные гости среди подаватели АПРИКТ и МГУКИ	Пасха	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	35	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					
47.	19.04. 16.00	Арт-клуб А. Гридина в проекте «Культурные ценности»: «Свет мой тихий»: любовная лирика в творчестве А. Гридина и его современников	Пасха	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	35	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					
48.	19.04.	Первенство СЗАО г. Москвы по боксу, по Духовному призеру Олимпийских игр Е.И. Феофанову	Пасха	РОДО ДСК «Ермак»	70	РОДО ДСК «Ермак»	Д	Д	Д	Д	60,0



58.	23.04.04.	«Светлая седмица» Духовная народная коллектива «Фондников» в международном конкурсе патристической и духовной музыки	«Светлая седмица» коллектива «Фондников» в международном конкурсе патристической и духовной музыки	Московский Международный Дом Музыки	2000	Московская Патриархия РПЦ, Департамент культуры г.Москвы ДХШ «Юность России»			
59.	23.04.11.00	Литературная встреча «Поэтические странички» (Барто А. «Стихи детям») (65 лет) (Для дошкольников)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детский сад № 259			
60.	24.04.14.00/16.00	Литературный кадетский час «Книга. Молодость. Успех» (Международный день солидарности молодежи)	Культура и молодежь	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12.к.1	27	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО			
61.	25.04.11.00/12.00	Поэтический час «Христос Воскресе!» (Пасха)	Культура и инвадиды	Пансионат для ветеранов труда №9 ул. Виллиса Лациса, д.2	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 217 ул. Свободы, д.61 к.1			
62.	25.04.13.00	«Весенний праздник Первой мая, пусть в каждый дом скондарей войдет...» Концерт вокального дуэта «Еще не вечер»	Праздник весны и труда	ул. Виллиса Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП			
63.	25.04.13.00/13.30	Литературный час «Распыленные цветы сидрени...» (Для старшего школьного возраста)	Москва – столица многонациональной России	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №769			
64.	25.04.	«Ночь в библиотеке» Дигра – путешествие для детей		ЦДБ № 110, Химкинский б/ф, д.16, корп.1	100	Управа района на Северное Тушино	22,0		
65.	25.04.	Возложение цветов к Мемориалу на Митинском кладбище, в рамках мероприятий, посвященных Чернобыльской аварии	День памяти воинов погибших в радиационных авариях и катастрофах				5,0		



66.	25.04.	Организация трансД портного обслуживания на Митинское кладбище	День памяти воД инов погибших в радиационных авариях и катаД строфах					10,0						
67.	25.04.	Товарищеская встреча по футболу среди воспитанников центра	Спортивная площадка ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	30	МБУ СДЦ «Кольчуга»			Д		Д		Д		Д
68.	апрель 2014	Оптимистический субботник «Грабли»	Всероссийский субботник	350	Управа района, ММО «ПоколеД ние плюс»									
69.	26.04.	Экскурсии для детей школьного возраста в музей Москвы: ДС Русским воином через века» ДПодвиг и Победа Великого народа» ДСССР в 1945–1953 годах. ПослевоенД ное восстановление страны».	Центральный музей Великой Отечественной войны 1941Д945 гг. Москва, площадь Победы, д.3	200	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»									
70.	26.04. 12.00	Отчетный концерт балетной студии «Классика»: «Звездочки балета»	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	100	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»									
71.	26.04. 13.00	Встреча в рамках раД боты клуба «Леди»: Моноспектакль «Алые паруса»	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»									
72.	26.04. 16.00	Музыкальный абонеД мент для детей «Фортепиано – коД роль инструментов»	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»									
73.	26.04.Д 27.04.	ХVIII МеждународД ный турнир по комД бинированному бою «Русский богатырь»	СК «Динамика», 1Д Пехотный проезд, д.8	500	Департамент культуры г. МоД сквы, ФСБЕ «ЗаД щитники ОтеД чества», РОДО ДСК «Ермак», РОДО ДСК «Ермак», РОДО ДСК «Ермак»			700,0		Д		Д		500,0
74.	26.04.Д 07.05.	Поисковая экспедиД ция «Вахта памяти»	Смоленская обл., ЯрцевД ский рД	35	РОДО ДСК «Ерд мак»			Д		Д		Д		100,0
75.	27.04 10.00.Д1.00	Экологическое путеД шествие «Мир перД натых и природы»	Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»									



76.	28.04. 13.00	«Весна романса» Д сольный концерт А.М. Малыгиной	Праздник весны и труда	ул. Вилица Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП					
77.	29.04. 13.00	«Дурманом сладким взяло, когда цвели сады...» Дольный концерт В.В. Крупко	Праздник весны и труда	ул. Вилица Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «СеверД ное Тушино» ОДП					
78.	29.04 15.00/15.45	ИнтеллектуальД ный турнир «Да здравствует Первое мая! Да здравствует труд и весна!» (Для учащихся младД шего школьного возД раста)	Культура и гражданскоД патриод тическое воспитание Праздник весны и труда	Центральная детская библиД отека №110 Химкинский бД, д.16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
79.	29.04. 18.00	Концерт, посвященД ный международноД му дню танца «ГанцД ющая планета»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	150	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					
80.	30.04. 11.45	«История праздноД вания 1 мая» Дбесед да с участием сотрудД ников библиотеки № 216.	Праздник весны и труда	ул. Вилица Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	30	ГБУ ТЦСО «Гуд шино» филиал «Северное Гуд шино» ОДП					
81.	30.04 15.00/16.00	Исторический час «Священные символы златоглавой Москвы» (День Московского герба и флага)	Культура и гражданскоД патриод тическое воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	26	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
82.	30.04 15.00/16.00	Познавательный час «Жизнь на Земле – тончайшей пряжи нить»	Культура и экоД логия	Библиотека №217 ул. Свободы, д.61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
83.	30.04.	Товарищеская встреД ча по волейболу сред ди воспитанников центра		Спортивный зал ГБОУ СОШ № 883	30	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д
84.	30.04.	Соревнования на роД диках «Веселые старД ты»		Спортивная площадка ул. Планерная, д.12	15	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д



85.	апрель 2014 (по назначению)	Соревнования по шахматам, среди людей с ограниченными физическими возможностями	Праздник Весны и Труда	Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.29, корп.2	25	Управа района на Северное Тушино		4,26		
86.	апрель 2014 (по назначению)	Районные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»	Праздник Весны и Труда	Спортивная площадка по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	120	Управа района на Северное Тушино		34,96		
87.	апрель 2014 (по назначению)	Соревнования по стрельбе из электротронного оружия, среди людей с ограниченными физическими возможностями	Праздник Весны и Труда	по назначению	25	Управа района на Северное Тушино		6,75		
88.	май 2014	Посещение театра детьми района		по назначению	от 20	Управа района Северное Тушино	50,0			
89.	май 2014 (по назначению)	«Весна идет!» Досуговое мероприятие	Праздник весны и труда	по назначению	от 70	Управа района Северное Тушино	20,0			
90.	май 2014	Изготовление книг на основе стихов жителей района		Д	Д	Управа района Северное Тушино	100,0			
91.	май 2014 (по назначению)	Концерт в ПВД № 9, сила «Клуба заботливых родителей»		ПВД № 9, ул. Вилиса Лайца, д.1	14	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
92.	май 2014	Участие в Окружном открытом фестивале детского творчества «Наш солнечный мир»		МПК «Северное Тушино»	15	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
93.	май 2014 (по назначению)	Выездной спортивный турнир с элементами тимбилдинга.		Владимирская обл.	45	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
94.	май 2014 (по назначению)	Блиц-турнир по шахматам	Праздник Весны и Труда	по назначению	30	Управа района Северное Тушино		6,17		
95.	май 2014	Участие ДМОО в Первомайской демонстрации «Мир! Труд! Май!»	Праздник весны и труда		50	Управа района, ММО «Покорение плюс»				
96.	май 2014 (по назначению)	Фитнес – зарядка (4 мероприятия в апреле)		по согласованию	70	Управа района Северное Тушино		17,0 (всего 68,0 – за 4 мероприятия)		



97.	май 2014 (по назначению)	«Северное Тушино – район чемпионов» Длпорттивный праздник и торжественное награждение победителей и призеров по итогам спортивного учебного года			по назначению	120	Управа районД на Северное ТуД шино		40,88			
98.	май 2014 (по назначению)	«Серебряные коньДки» Длпорттивный праздник по итогам зимнего спортивноД го сезона			ДК «Алые Паруса», ул. Свободы, д.91	70	Управа районД на Северное ТуД шино		10,5			
99.	май 2014 (по назначению)	«Одуванчик» Длпорттивный праздник для дошкольников	День Защиты Детей		Спортивная площадка ул. Фомичевой, д.16, корп.1	112	Управа районД на Северное ТуД шино		16,8			
100.	май 2014	Творческий семейДный фестиваль «Этo моя семья!»	МеждународДный день семьи		Место уточняется	150	Управа района, ММО «ПоколеДние плюс»					
101.	май 2014	Праздничный конДцерт и встреча гляДвы управы с молодеДжью района в рамках программы «ОдаренДные дети» (чествoваДние золотых и сереДбряных медалистов, выпускников учреДдений образования района)	Праздник «Под следный звоДнок»		Библиотека № 219 ул.Туристская,д.31 /1	100	Управа района, ММО «ПоколеДние плюс», ТО ГБУ ДДОО в СЗАО	100,0				
102.	май 2014	Праздничный обед, посвященный Под следнему звонку.	Праздник «Под следный звоДнок»					25,0				
103.	01.05.Д 12.05.	Выставка детского творчества	День Победы		Помещения МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 ул. Фомичевой, д.1 ул. Фомичевой, д.3 ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	60	МБУ СДЦ «Кольчуга»			Д	Д	Д
104.	01.05.	Соревнования по ОФП на призы парДтии «Единая Россия» СЗАО, среди детей 6Д лет			Алешкинский лес района Северное Тушино	120	РОДО ДСК «Ердмакь»	Д	Д	Д	Д	35,0



105.	01.05. 11.00/20.00	Фестиваль «Москва-Весенняя»	Праздник весны и труда	ул.Сходненская, д.56	500	Управа района, около управления культурной и молодежной под литики, физичеД ской культуры и спорта				
106.	01.05. 15.00/19.00	«Праздник Весны и Труда. Открытие летД него сезона»		Территория МПК «СеверД ное Тушино»	500	МПК «Северное Тушино»				
107.	02.05.Д 03.05.	ВоенноДпортивная игра «Дорога ПамяД ти»	День победы	РОДО ДСК «Ермак»	30	РОДО ДСК «Ерд мак», Управа района СеверД ное Тушино	Д	Д	Д	30,0
108.	02.05. 12.00/17.00	Патриотическая акД ция «Прочти книгу о воД йне»	Культура и гражданскоД патриотическое воспитание	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп. 1	19	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
109.	02.05 15.00/16.00	Экскурс в историю «Заступник и печальД ник земли Русской» (Святой ПреподобД ный Сергий Радод нежский – 700 лет со дня рождения)	Культура и духовноД нравственное воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы, д.61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
110.	03.05. 16.00	МастерДкласс в рамД ках Клуба «Купава»: Варим мыло		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»				
111.	04.05 15.00/16.00	ИнформационноД познавательный час «Слово о святом СерД гии»	Культура и духовноД нравственное воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
112.	05.05 11.00/12.00	Урок памяти «Нам не забыть о той войне, проД шедшей в прошлом веке»	Культура и гражданскоД патриотическое воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ПолитехничеД ский коллеДж № 47				
113.	05.05. 13.00	«Память живые храД нят» Дконцерт жид телей района СеверД ное Тушино	День Победы	ул. Вилица Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное ТуД шино» ОДП				
114.	05.05.Д 19.05.	«Подарок ветерану» Двыставка детского творчества	День Победы	ЦДБ № 110, Химкинский бД, д.16, корп.1	100	Управа райод на Северное ТуД шино			20,0	



115.	05.05.	Шахматный турнир	День Победы	Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29, корп.2	15	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
116.	05.05.	Турнир по флорболу	День Победы	Спортивный зал Лицея №1571, ул. Свободы, д.81, корп.6	25	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
117.	05.05.Д 08.08.	Организация торжественных обедов для актива ветеранских организаций в рамках мероприятий, посвященных 69-й годовщине Победы в ВОВ	День Победы	Кафе «Легенда» ул.Свободы, д.71, корп.3	60/100		60,0			
118.	06.05. время уточняется	Литературно-музыкальная композиция «Ветераны» для жителей района	День Победы	ПВТ №9 ул. Вилиса Лациса, д.2	150	Управа района, ММО «Поколение плюс»				
119.	06.05 11.30Д 2.15	Литературно-музыкальная композиция «Гордо реет над Москвою флаг!» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 б/ф Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» школа №1068				
120.	06.05 12.00Д 3.00	Праздник «Ликуй, Победная весна!» (Для учащихся младшего и среднего школьного возраста)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/ф, д.16, корп.1	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
121.	06.05. 13.00	«Память жива...» Литературно-музыкальная композиция с участием В.Г. Антоновой	День Победы	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» Филиал «Северное Тушино» ОДП				
122.	06.05 13.00Д 4.00	Литературно-музыкальная композиция «Мужали мальчишки в бою» (Для среднего школьного возраста)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883				



123.	06.05 15.00/16.30	Литературно-Д музыкальная компоД зиция «Нам нужна одна Победа!» (День Победы)	Культура и гражданскоД патриотическое воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»						
124.	06.05. 15.00	«Я только слышал о войне!» ДраздничД ная программа ко Дню Победы с учаД ствием детей «ДОМА ДЕТСКИХ ОБЩЕД СТВЕННЫХ ОРГАД НИЗАЦИЙ» в СЗАО	День Победы	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное ТуД шино» ОДП	40	ГБУ ТЦСО «ТуД шино» филиал «Северное ТуД шино» ОДП						
125.	06.05 11.30/12.30	ЛитературноД музыкальная компоД зиция «Помним.Славим. Гордимся»	Культура и гражданскоД патриотическое воспитание	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	37	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО № 33 «Северное ТуД шино»						
126.	06.05 15.00/17.00	Праздник «А мы с тобой, брат, из пехоты» (День Победы)	Культура и гражданскоД патриотическое воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы, д.61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»						
127.	06.05.	Праздник для детей с ограниченными возможностями.		Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Туристская, д.31, корп.1	10	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д	Д
128.	06.05.	Соревнования по ДАРТС среди воспиД танников центра	День Победы	Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29, корп.2	25	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д	Д
129.	06.05.	Мастер класс «ОтД крытка Ветерану»	День Победы	Помещения МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1, ул. Фомичевой, д.1, ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	40	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д	Д
130.	07.05 11.30/12.15	ЛитературноД историческая комД позиция «Сквозь под жары к победному маю!» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и гражданскоД патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 бД Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»						



131.	07.05. 11.45	«Навеки в паД мяти людской» ДитературноД музыкальная компоД зиция с участием соД трудников библиотеД ки № 216	День Победы	ул. Вилица Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП					
132.	07.05. 13.00	«Вы мужество, как знамя, пронесли» Дольный концерт В.В. Крупко	День Победы	ул. Вилица Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП					
133.	07.05. 14.30/16.00	Праздничный конД церт «Под салогом ВелиД кой Победы»	Культура и гражданскоД патриотическое воспитание	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	70	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
134.	07.05.	«Победный май!» Д интеллектуальная программа для деД тей, посвященная Дню Победы в ВОВ	День Победы	ЦДБ № 110, Химкинский бД, д.16, корп.1	30	Управа района Северное Тушино	6,0				
135.	07.05.	«Под Салогом ВелиД кой Победы» ДузыД кальная гостиная для жителей района	День Победы	Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, корп.1	100	Управа райоД на Северное ТуД шино	50,0				
136.	07.05.	Праздник для детей студии «Колорит»		Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.3	8	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д
137.	07.05.Д 08.05.	Спортивный праздД ник «Русь непобедиД мая»		МПК «Северное Тушино»	150	РОДО ДСК «ЕрД макь», Управа района СеверД ное Тушино	Д	Д	Д	Д	30,0
138.	08.05. 11.00	Митинг у мемориала Героям ПанфиловД цам «Памяти павших будьте достойны...», посвященный Дню Победы	День Победы	Мемориал Героям Панфиловцам ул.Героев Панфиловцев, д.12/1	250	Управа района, детско –молоД дежные общеД ственные объД единения райД она, ТО ГБУ ДОО в СЗАО	150,0				
139.	08.05. 11.30	«Воины России» ДсеД седа дьякона Никод лая из Храма ПокроД ва Пресвятой БогоД родицы в Братцево	День Победы	ул. Вилица Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	40	ГБУ ТЦСО «ТуД шино» филиал «Северное ТуД шино» ОДП					



140.	08.05. 12.00	Акция «Гирлянда славы» (Торжественное возложение цветов к памятным местам в районе)	День Победы	мемориал Героев Панфиловцев, могила летчиков в Алешкинском лесу, барельеф К.В.Фомичевой	250	Управа района, детско-молодежные объединение районного ММО «Покорение плюс», ТО ГБУ ДДОУ в СЗАО	15,0			
141.	08.05.Д 09.05.	Гражданско-патриотическая акция «Звезда памяти»	День Победы	МПК «Северное Тушино»	50	Управа района, детско-молодежные объединения районного ММО «Покорение плюс», ТО ГБУ ДДОУ в СЗАО				
142.	09.05. 9.45Д5.00	Вручение Георгиевских ленточек Просмотр трансляции Парада на Красной площади. Чаепитие. «Простая песня фронтовая» Джондцерт вокального дуэта «Еще не вечер». «Солдатам Победы посвящается...» Дольный концерт А.М. Малыгиной. Праздничный обед. «Майский вальс» Музыкальный танцевальный вечер	День Победы	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1 ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП				
143.	09.05. 12.00Д8.00	«День Великой Победы»		Территория МПК «Северное Тушино»	500	МПК «Северное Тушино»				
144.	11.05. 13.00	В рамках работы молодежного клуба «Позитив +»: фототропулка «Мой край История и соДвременность». ФотоДграфии в режиме маДкросьмки		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	20	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»				
145.	май 2014 (по назначению)	Автобусная экскурсия для детей района в музей бронетанковых войск	День победы	Московская обл., Кубинка	45	Управа района на Северное Тушино	34,5			



146.	май 2014 (по назначению)	Соревнования по мини-футболу	День Победы	Спортивная площадка ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	35	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
147.	май 2014 (по назначению)	Спортивный праздник	День Победы	по назначению	30	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
148.	май 2014 (по назначению)	Открытые районные соревнования по настольному теннису	День Победы	ЦДТ «Тушино», ул. Вилиса Лациса, д.23, корп.3	30	Управа района на Северное Тушино			5,19	
149.	май 2014 (по назначению)	Блиц – турнир по шахматам	День Победы	ПКиО Северное Тушино	30	Управа района на Северное Тушино			5,53	
150.	май 2014 (по назначению)	Районные соревнования по мини – футболу на приз мундципального образования	День Победы	Спортивная площадка по адресу ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	30	Управа района на Северное Тушино			6,6	
151.	май 2014 (по назначению)	Районный турнир по шахматам на кубок имени А.А. Алехина	День Победы	ЦДТ «Тушино», ул. Вилиса Лациса, д.23, корп.3	25	Управа района на Северное Тушино			5,85	
152.	май 2014	Участие детей и молодежи района в Торжественном шествии участников детского движения Москвы «Герои Подбеды – наши прадеды, деды!» на Подклонной горе	День Победы	Подклонная гора	50	Управа района, детско – молодежные общественные объединения райдоны				
153.	май 2014	Вручение подарков для ветеранов ВОВ, в рамках мероприятий, посвященных 69-й годовщине Подбеды в ВОВ	День Победы		150	ТО ГБУ ДДОО в СЗАО				
154.	май 2014	Организация экскурсий для ветеранов ВОВ (блокадники и др.) в рамках мероприятий, посвященных 69-й годовщине Победы в ВОВ	День Победы			Управа района на Северное Тушино			200,0	
155.	11.05 13.00	Литературно-музыкальная композиция «Я вновь под встречался с надеждой»	Культура и духовное нравственное воспитание «Чтение»	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				



156.	12.05 11.00/11.30	Виртуальная экскурсия в «Музей литературных героев «Сказка» (Для детей дошкольного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/д, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детский сад № 827					
157.	13.05 11.30/12.15	Библиографический урок «Журналов разд ночь...»	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 б/д Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 1168					
158.	14.05.	«Память сердцу» 8, б/д фестиваль детского творчества		ГБОУ СОШ № 1057, ул. Героев Панфиловцев, д.45/3	100	Управа район на Северное Тушино	20,0				
159.	14.05.	День открытых дверей секции «Оздоровительной йоги»		Спортивный зал МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Свободы, д.75, корп.3	10	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д
160.	15.05 11.30/12.15	Музыкально-поэтическая композиция «Этот город больших площадей!» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и Молодежь	Детская библиотека №128 б/д Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 680					
161.	15.05 13.00/13.30	Литературная композиция «Тот, кто любит – дорогу найдет» (Для младшего школьного возраста)	Культура и семья	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №644					
162.	15.05 15.00/16.00	Семейный праздник «Если есть семья – значит, счастливы!» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и семья	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/д, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1058					
163.	15.05 18.00	«Моя семья Дюма крепость» Участие творческих коллективов ДК Алые паруса в концерте поздравления многодетных семей		ЦСО Северное Тушино или библиотека № 216	100	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					



164.	15.05.	«Папа, мама и я» спортивная семья» на кубок РОДО ДСК «Ермак» и приз муниципального образования Северное Тушино	Алешкинский лес, РОДО ДСК «Ермак»	120	РОДО ДСК «Ермак», Управа района Северное Тушино	Д	Д	18,0	Д	50,0
165.	15.05.	«Имянаречение» торжественного вручения свидетельства о рождении молодым семьям с вручением цветов и подарков	Международный день семьи	5		10,0				
166.	16.05 15.00-16.00	Виртуальное путешествие «По залам Эрмитажа» (К 250-летию со времени начала собрания колл. лекции 1764 г.)	Центральная детская библиотека Химкинский б/д, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1057					
167.	16.05 15.00-16.00	Познавательное путешествие «Семь тайн Третьяковской галереи» (Международный день музеев)	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО					
168.	16.05 16.00-17.00	Актуальный диалог «Прекрасен мир любви материнской»	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп. 1	43	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Общество «Моя семья»					
169.	17.05.Д 18.05.	Детско – юношеский турнир «Казачья удаля»	О/Литвиново, Народ Фоминская область	150	ФСБЕ «Защитники отечества», РОДО ДСК «Ермак»	Д	Д	Д	Д	150,0
170.	17.05 11.00-14.45	Литературная игра «Как Незнайка всё познал...» (Носов Н.Н. «Приключения Незнайки и его друзей» 60 лет) (Для учащихся младших классов)	Детская библиотека №128 б/д Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 114					



171.	17.05. 13.00	В рамках работы семейного клуба «FamilyHub toclub»: Концерт-размышление «Весна на 45 года». Почётные гости Ветераны Великой Отечественной войны		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					
172.	17.05. 16.00	Музыкальный абонемент для детей «Как рождается музыка?»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «Алые паруса»					
173.	17.05. 13.00	«День Московских парков»		Территория МПК «Северное Тушино»	500	МПК «Северное Тушино»					
174.	18.05. 13.00	Виртуальная экскурсия «Необычные музеи России»	Культура, дополнительное образование и просвещение	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
175.	18.05. 16.00	Музыкальный абонемент в проекте «Эпохи и стили»: «От классики до джаза»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»					
176.	19.05 11.45	Час полезной информации «Природа в музыке и природе»	Культура и экология	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
177.	19.05 15.00	Лекция «Весеннее цветение и полиноз»	Культура и здор овый образ жизни	Библиотека №217 ул. Свободы, д.61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
178.	19.05. 31.05.	Проведение итоговой выставки детского творчества и ИЗО		Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 ул. Фомичевой, д.1 ул. Фомичевой, д.3 ул. Вилица Лациса, д.11, корп.3	40	МБУ СДЦ «Кольчуга»					
179.	19.05.	Военно – спортивная эстафета	День Победы	МО, Ленинский район	100	РОДО ДСК «Ермак», ФСБ «Защитники Отечества»					100,0
180.	19.05.	Вечер встреч, посвященный военной патриотической песне		Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, корп.1	30	ФСБ «Защитники Отечества», РОДО ДСК «Ермак»					25,0



181.	20.05. 15.00	Закрытие сезона фидурного катания	Москва – столица многонациональной России	по назначению	30	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
182.	20.05 15.00	Устный журнал «Расцвела сирень в теплый майский день...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просвещение	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/ф, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1058				
183.	20.05 13.00	Виртуальная экскурсия «Музейный эпос Москвы» (Для старшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просвещение	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №599				
184.	20.05 11.30	Литературная композиция «Музей. И в прошлое ведет нас память – нить...» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и дети	Детская библиотека №128 б/ф Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 680				
185.	21.05 15.00	Литературная игра «В гостях у Незнайки» Носов Н.Н. «Приключения Незнайки и его друзей» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просвещение	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/ф, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1571				
186.	21.05 15.00	Познавательный час «Слово мудрости ценнее золота» (День славянской письменности)		Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	31	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
187.	22.05.	Беседа – семинар «Источник правды вых знаний»		Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, корп.1	25	РОДО ДСК «Ердмакь»	Д	Д	Д	Д
188.	23.05 15.00	Устный журнал «Слава вам, грамоты нашей творцы!» (Для учащихся среднего и младшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просвещение	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/ф, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1058				



189.	23.05 13.00	Историческое путешествие «Святые учителя Руси» (Для старшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
190.	23.05 11.30	Литературная викторина «Книга – первый, Книга – лучший друг ребят!» (Для учащихся младших и средних классов)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Детская библиотека №128 б/ф Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
191.	23.05 15.00	Познавательный час «Книжный мэдистер» (440 лет азбуке Ивана Федорова)	Чтение	Библиотека №217 ул. Свободы, д.61 к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
192.	24.05	Участие в вокальном конкурсе патриотической и духовной песни Народного коллектива «Фонарики», посвящённый дням славы священной культуры и письменности «Кидрилл и Мефодий»		Храм св. муч. Тагианы МГУ им. Ломоносова	100	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»			
193.	24.05. 13.00	Встреча в рамках клуба «Леди»: мастер-класс «Весенние ароматы»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»			
194.	24.05. 16.00	Арт – Клуб А. Грина в проекте «Культурные ценности»: «Аз, Буки, Веди Дуать первосвятителей Кирилла и Мефодия», посвященный дням славянской письменности и культуры		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	35	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»			



195.	24.05. 16.00	Цикл концертов в рамках музыкальной поэтической гостиной: «Великая Отечественная Война в Классической Мудрости» «Зори здесь тихие», шедевры мировой классической музыки «Музыка Второй мировой войны»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	100	ГБУК г. Москвы «Алые паруса»					
196.	25.05. 16.00	Клуб ученых «Телидос». Лекторий. «Что нам хочется знать о Земле? Тайды планеты»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	45	ГБУК г. Москвы «Алые паруса»					
197.	26.05 13.00/13.30	Информационный час «Ключи славянской культуры» (Для старшего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование, просвещение	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №644					
198.	26.05.Д 09.06.	«Мир детства» Выставка работ подопечных детей	День защиты детей	Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, корп.1	30	Управа района на Северное Тушино	6,0				
199.	26.05.	Соревнования под АРБ на кубок Союза казаков России		РОДО ДСК «Ермак»	50	ФСБЕ «Защитники Отечества», РОДО ДСК «Ермак»	Д	Д	Д	Д	50,0
200.	27.05 15.00/16.00	Познавательная встреча «Непревзойденный пейзажист!» Поленов В.Д. 170 лет со дня рождения	Культура, дополнительное образование, просвещение	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев д.12, к.1	28	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
201.	27.05.	Открытые уроки студии современного танца «ГипДоп»		Спортивный зал МБУ СДЦ «Кольчуга» б/ф Яна Райниса, д.2, корп.1	30	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д
202.	28.05 12.00/12.45	Литературный КВН «На золотом крыльце сидели...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/ф, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №833					



203.	28.05 10.00/11.00	Виртуальная экскурсия «Через книгу к приходу роде»	Культура и экология	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГОУ ЦВР «Синяя птица» (дети с ограниченными возможностями)	Д	Д	Д	Д
204.	30.05.	Конкурс рисунков на асфальте «Возьмем ся за руки друзья»	Международный день защиты детей	по назначению	25	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
205.	30.05.	Соревнования по футболу	Международный день защиты детей	Спортивная площадка ул. Героев Панфиловцев, д.2, корп.5	30	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д
206.	30.05 16.00/17.00	Информационный киночас «Благотворительный бал»	Культура и духовно- нравственное воспитание	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12.к.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
207.	30.05 11.00/12.00	Час информации «Красота и польза фруктового сада»	Культура и инва- лиды	Пансионат для ветеранов труда №9 ул. Виллиса Лациса, д.2	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 217 ул. Свободы, д. 61 к.1				
208.	31.05 13.00/13.30	Информационный час «На пути к профес- сии» (Для старшего школьного возраста)	Культура и мо- лодежь	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №644				
209.	31.05. 16.00	«Скажем спасибо друг другу» Д Концерт творческо- го коллектива людей старшего поколения «Золотая осень» к 12-летию творческой деятельности		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»				
210.	01.06 11.00/12.00	Литературные чте- ния «Вас ждут при- ключения на Остро- ве Чтения» (Между- народный день за- щиты детей)	Культура и дети	Юношеская библиотека №199 ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
211.	01.06. 12.00	Праздник двора «Дети нашего двора»	Международный день защиты детей	ул.Виллиса Лациса, д.25/1	100	Управа района, ММО «Покоед- ние плюс»				



212.	01.06. 12.00	«Наш солнечный мир» Организация и проведение от Д крытого городского детского праздника, в рамках которого состоится XI От Д открытый фестиваль детского творчества (участие лучших творческих коллективов учреждений культуры и дополнительного образования клубов СЗАО г. Москва и детей с ограниченными возможностями)	Международный день защиты детей	МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, вл.56	2500	Префектура СЗАО г.Москва Управление культуры СЗАО г.Москва Управа района Северное Тушино, МПК «Северное Тушино» ГБУК г. Москва ДК «Алые паруса»							
213.	01.06 13.00	Литературно-электронная композиция «Склоним головы перед гением»	Культура и духовное нравственное воспитание Программа «Чтение»	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп. 1	27	ГБУК г. Москва «ЦБС СЗАО»							
214.	01.06. 14.00	«День Защитителей»	Международный день защиты детей	Территория МПК «Северное Тушино»	500	МПК «Северное Тушино»							
215.	01.06.	«Веселые старты на роликах» Спортивный праздник	Международный день защиты детей	Спортивная площадка ГБОУ СОШ №1286 ул. Героев Панфиловцев, д.13	20	МБУ СДЦ «Кольчуга»		Д	Д	Д	Д	Д	Д
216.	02.06 11.00	Правовой час «Имею права на права» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/ф, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москва «ЦБС СЗАО» Школа № 1056							
217.	02.06 12.00	Игровая программа «Знатоки права» (Для младшего школьного возраста)	Культура и дети	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москва «ЦБС СЗАО» Школа №599							
218.	02.06.	Мастер-класс «Делаем вместе»	Международный день защиты детей	Помещение МБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 ул. Фомичевой, д.3 ул. Фомичевой, д.1 ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	40	МБУ СДЦ «Кольчуга»		Д	Д	Д	Д	Д	Д



219.	02.06.	Турнир по флорболу	Международный день защиты детей	Спортивный зал Лицей №1571 ул. Свободы, д.81, корп.6	35	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д
220.	02.06.	Вручение подарков детям-инвалидам, в рамках празднования мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Международный день защиты детей	Управа района	100	Библиотека № 216, Туристская, д.31 к.1	Д	Д	Д	Д	Д
221.	03.06 11.30	Весёлый марафон «Хочу быть счастливым!» (Для учащихся младших классов)	Культура и дети	Детская библиотека №128 б/ф Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 680	Д	Д	Д	Д	Д
222.	03.06.	«Здравствуй, лето!» Досуговое мероприятие	Международный день защиты детей	по назначению	от 70	Управа района на Северное Тушино	Д	55,0	Д	Д	Д
223.	июнь 2014	Организация экскурсий в рамках празднования мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Международный день защиты детей				150,0				
224.	июнь 2014	Фестиваль детского творчества «Детству солнце подарите»	Международный день защиты детей	Учреждения дошкольного образования района	70	Управа района, ТО ГБУ ДДОУ в СЗАО	Д	Д	Д	Д	Д
225.	июнь 2014 (по назначению)	«По стихам советских писателей» Конкурс чтецов среди детей района	Международный день защиты детей	Библиотека № 216, ул. Туристская, д.31, корп.1	50	Управа района на Северное Тушино	Д	10,0	Д	Д	Д
226.	июнь 2014 (по назначению)	Спортивный праздник	Международный день защиты детей	по назначению	30	МБУ СДЦ «Кольчуга»	Д	Д	Д	Д	Д
227.	июнь 2014 (по назначению)	Спортивный праздник двора	Международный день защиты детей	ПКиО Северное Тушино	100	Управа района на Северное Тушино	Д	20,0	Д	Д	Д
228.	03.06	«Куда зовут нас «Алые паруса» Выставка из фондов клуба Музея А. Грина	«Москва на пути к культуре мира»	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	200	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»	Д	Д	Д	Д	Д
229.	04.06 11.00	Интерактивный вернисаж из цикла «Силуэты русских художников». В. Д. Поленов» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура, дополнительное образование, звание и продвижение светил	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/ф, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»	Д	Д	Д	Д	Д



230.	04.06 12.00	03.00	Познавательная встреча «СпортДрассота, злорДровье»	Культура и старДшее поколение	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
231.	05.06 11.00	12.00	Экологическая игродвая программа «Пола природа удивления» (Для учащихся младДшего школьного возДраста)	Культура и экоДлогия	Центральная детская библиотека №110	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 172				
232.	05.06.Д 19.06.		Объединенный воденно – спортивный лагерь «Служу ОтеДчеству»		МО, Наро-Фоминский рД	3	ФСБЕ «ЗащитДники ОтечДства», РОДОДСК «Ермак»	150,0	Д	Д	135,0
233.	06.06 13.00.	14.00	ЛитературноДтематическая комподзиция «Склоним голоДвы перед гением А.С.Пушкина»	Культура и старДшее поколение	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	26	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
234.	06.06 15.00	16.00	МузыкальноДпоэтическая комподзиция «Я помню чудное мгновение» (ПушДкинский день РосДсии)	Чтение	Библиотека №217 ул. Свободы, д.61 корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
235.	07.06 11.30	12.15	Экологическая бедседа «Жители подводных глубин» (Для учащихся младДших и средних класДсов)	Культура и экоДлогия	Детская библиотека №128 бД Яна Райниса, д.2, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
236.	10.06. 15.00		Торжественное вруДчение паспортов юным гражданам Москвы в рамках Всероссийской акДции «Я Дражданин России»	День России	Центр «Выбор» ул. Планерная, д.3, корп.2	20	Управа райоД на Северное ТуДшино, ММО «Поколедние плюс»	2,0			
237.	11.06 11.00	1.45	Патриотический час «Любло тебя, моя Россия!» (Для учащихся младДшего и среднего школьного возраста)	Культура и гражданскоДпатриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бД, д. 6, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				



247.	20.06 11.00/12.00	Урок памяти «Вот страница: июнь 41Д...» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/д, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
248.	20.06 12.00/12.30	Литературно-Д историческая комД позиция «Эхо войны сердце тревожит» (Для среднего школьного возраста)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
249.	20.06 11.30/12.15	Патриотическая викторина «Есть у воД йны печальный день начальный...» (Для учащихся средД них и старших класД сов)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 б/д Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
250.	20.06 15.00/16.00	Литературный час «И помнит мир спаД сенный...» (День паД мяти и скорби)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы, д.61 корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
251.	22.06 13.00/14.00	Электронная литературноД тематическая компоД зиция «И долго будД дем помнить гром войны»	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
252.	22.06.	Военно – спортивД ная эстафета «Вечно в строю»	День Памяти и Скорби	МО, д. Денъково	90	Союз казаков России, ФСБЕ «Защитники ОтД чества»	Д	Д	Д	Д	40,0
253.	23.06 11.45/12.45	ЛитературноД тематическая преД зентация «Я научилась просто мудро жить» /К 125Детию со дня рождения А. АхмаД товой	Культура и духовноД нравственное воспитание «Чтение»	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО № 33 «Северное ТуД шино»					



254.	24.06 11.00/11.45	Исторический экскурс «По Красной Площади солдаты идут, печатая свой шаг» (Для учащихся младшего и среднего школьного возраста)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека №110 Химкинский б/ф, д.16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
255.	24.06 12.00/12.30	Информационно-исторический час «Живая память поколений» (Для среднего школьного возраста)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883				
256.	24.06 11.30/12.15	Исторический экскурс «Вечная память героям!» (Для учащихся средних и старших классов)	Культура и гражданское патриотическое воспитание	Детская библиотека №128 б/ф Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
257.	26.06 12.00/13.00	Конкурс рисунка на асфальте «Разноцветное лето» Для младшего и среднего школьного возраста	Культура и дети	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883				
258.	27.06	Молодежная акция «Мы – молодцы!»	День молодежи	Уточняется	50	Управа района, ММО «Поколение плюс»				
259.	июнь 2014	Молодежная акция «Россия – родина моя!»	День России	Уточняется	50	Управа района на Северное Тушино, ММО «Поколение плюс»				
260.	июнь 2014	Работа летней Академии досуга для жителей СЗАО	«Культура и дети»	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	600	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»				
261.	июнь 2014	Спортивно-тренировочные сборы спортсменов из секции «Армейский рукопашный бой»	Спорт и здоровый образ жизни», «Противодействие злоупотреблению наркотиков»	ДОЛ Лесной Московской обл.	50	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»				



262.	июнь 2014	«Узнай свой край» Д пешеходные экскурсии по достопримечательностям района и округа: «Химкинский водохранилище»	«Москва на пути к культуре мира»	Достопримечательности СЗАО	200	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»				
263.	июнь 2014	«Рисуем вместе» мастер классы для любителей живописи	«Москва на пути к культуре мира»	Природоохранные зоны района СЗАО	100	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса»				
264.	июнь 2014 (по назначению)	Автобусная экскурсия для жителей района		г. Переславль, Валесский	45	Управа района на Северное Тушино	47,5			
265.	июнь 2014 (по назначению)	«Фестиваль спорта и здоровья» Драздник для детей из городских оздоровительных лагерей 1 смены		Межшкольные стадионы школ по назначению	100	Управа района на Северное Тушино		20,0		
266.	июнь 2014 (по назначению)	Открытый турнир по шахматам	День России	ПКиО Северное Тушино	30	Управа района на Северное Тушино		5,82		
267.	июнь 2014 (по назначению)	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд в дни летних школьных каникул		по назначению	30	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд в дни		10,17		



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

24 февраля 2014 года № 005

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2014 году, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на Ащадулова В.К.

**Временно исполняющего полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве**

В.К. Ащадулов

лов

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.02.2014 № 005**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения шт.	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.1.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
1.2.	Дворовые территории	Устройство опор наружного освещения на дворовых территориях		70 шт.	140



РЕШЕНИЕ

18 марта 2014г. № 012

О согласовании проекта решения о переводе жилых помещений в нежилые

В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилых помещений в нежилые по адресам: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 50 и г. Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 51. Мотивация отказа изложена в приложении к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на членов рабочей группы ЖКХ депутата Рыбакову О.И. и депутата Гриеву О.В.

**ВИП Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 18.03.2014 № 012**

Рассмотрев 18 марта 2014 года на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве проект решения перевода жилых помещений в нежилые по адресам: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 50 и г. Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 51 депутаты большинством голосов ___ от установленной численности (16 депутатов) решили в согласовании перевода жилых помещений в нежилые отказать.

Отказ мотивирован тем, что:

1. протокол общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме (далее МКД) не является подтверждением получения согласия всех собственников помещений в МКД на передачу в пользование, а фактически навсегда, части общего имущества. В протоколе отсутствуют сведения об общем количестве собственников помещений в МКД и каким количеством голосов обладает каждый собственник; какое количество собственников участвовало в общем собрании, каким количеством голосов принималось решение по каждому вопросу. Согласно протоколу в общем собрании приняли участие 72,6 % собственников помещений МКД (эти данные ничем не подтверждены), а передача в пользование, а фактически отчуждение части общего имущества нарушает права и законные интересы всех собственников общего имущества в МКД, так как при этом уменьшается размер общего имущества. Поэтому данный вопрос не мог быть решен большинством голосов от присутствующих на собрании собственников (ч.3 ст.36 и ч.2 ст.40 ЖК РФ; ч.1 ст.246 и ч.1ст.247 ГК РФ).

В протоколе, подписанном Чернышовой Ю.В. и членом счетной комиссии Поляковым А.М., не представлены сведения о документах на право собственности и по сведениям ГКУ ИС района Строгино ни Чернышова Ю.В., ни Поляков А.М., не числятся в списках собственников помещений в этом МКД. Депутат АлешД



кин А.В. не обладает правом удостоверять подписи, а печать, поставленная им, никакого отношения к муниципальному Собранию ВМО Строгино не имеет. Согласно законодательству, муниципальные депутаты помощников не имеют, тем более аппарата. В муниципальном Собрании одна печать, которая находится у Руководителя муниципального образования.

По свидетельству собственников помещений данного МКД: собственника квартиры 179 и председателя Совета дома Алиевой М. и собственника квартиры 481 Шершакова А.А. никакого общего собрания собственников не было ни 22.10.2013, ни в последующие дни, ни в очной, ни в заочной форме, лично они содгласие на передачу в пользование, а фактически навсегда части общего имущества не давали.

2. Порядок подсчета голосов собственников, указанный в протоколе общего собрания собственников, не соответствует законодательству.

Количество голосов у каждого собственника на общем собрании зависит от его доли в праве общей собственности на общее имущество в МКД. Доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД пропорциональна размеру общей площади данного МКД (ч.1;2 ст.37 ЖК РФ). Доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество рассчитывается по формуле:

$$D = S (\text{помещений собственников}) / S (\text{всех помещений в МКД}), \text{ где}$$

D – доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

S (помещений собственников) – общая площадь жилого или нежилого помещения, принадлежащего конкретному собственнику помещения МКД.

S (всех помещений в МКД) – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в МКД, за исключением помещений общего имущества.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в МКД на общем собрании пропорционально его доле в праве общей собственности (ч.3 ст.48 ЖК РФ).

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в МКД, рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{гол.}} = D \times K_{\text{общ.}}, \text{ где}$$

$K_{\text{гол.}}$ – количество голосов, которым обладает собственник помещения.

D – доля собственника помещения в МКД в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

$K_{\text{общ.}}$ – общее количество голосов собственников помещений в МКД. При большом количестве голосов устанавливается равным 1000.

(Части 2.2 и 2.3, глава 2, раздел II; глава 3, часть 3.9 практического пособия «Управление многоквартирными домами» разработанное ДЖП и ЖФ города Москвы под ред. П.В. Сапрыкина).

3. Собственник жилых помещений по адресам: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 50 и г. Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 51 обратился в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы с заявлением о переводе жилых помещений квартир 50 и 51 в нежилое. В дальнейшем собственник намерен открыть в этом помещении салон – магазин непродовольственных товаров.

Для этого необходимо оборудовать отдельный вход, что потребует присоединение части общего имущества, то есть провести реконструкцию (переустройство) данного помещения.

Проект реконструкции (переустройства) подразумевает устройство входной группы на месте существующего оконного проема, путем частичного демонтажа подоконной части, с установкой дверного блока, с устройством крыльца, тамбура с витринным остеклением, входной лестницы, перил, козырька; демонтаж подоконной части существующего оконного проема с установкой витринного дверного блока, с устройством витрины; устройство на прилегающем к дому газоне, пешеходной дорожки с мощением тротуарной плиткой к проектируемому входу.

Все это приведет к разрушению части несущей стены дома и изменению режима пользования частью земельного участка, относимых согласно ч.1 ст. 36 ЖК РФ, к общей долевой собственности собственников помещений в МКД, права и законные интересы, которых будут нарушены. Поэтому для такой реконструкции (переустройства) согласно ч.3 ст.36 и ч.2 ст.40 ЖК РФ; ч.1 ст.246 и ч.1 ст.247 ГК РФ необходимо



мо согласие всех собственников помещений в данном МКД, так как при реконструкции (переустройстве) произойдет уменьшение размера общедомовой собственности, а из протокола следует, что согласие на передачу в пользование, а фактически навсегда, части общего имущества дали лишь большинство собственников, присутствовавших на общем собрании, что противоречит законодательству, так как нет согласия всех собственников.

Такой же позиции придерживаются Конституционный суд РФ в определении от 25 мая 2011 года № 602 – 0 – 0, ряд Федеральных Арбитражных судов и Высший Арбитражный суд РФ в определении от 5 июня 2013 года № ВАС – 3070/13.

Из всего сказанного можно предположить, что данный протокол не является достоверным и не может служить одним из оснований для выдачи Мосжилинспекцией заключения о возможности переустройства и перепланировки жилых помещений по адресам: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 50 и г. Москва, Строгинский бульвар, дом 7, корпус 1, квартира 51 в нежилое.

РЕШЕНИЕ

18 марта 2014 г. № 013

О согласовании проекта решения о переводе жилых помещений в нежилые

В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 465. Мотивация отказа изложена в приложении к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на членов рабочей группы ЖКХ депутата Рыбакову О.И. и депутата Гриеву О.В.

**ВИП Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 18.03.2014 № 013**

Рассмотрев 18 марта 2014 года на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве проект решения перевода жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартиры 465, депутаты большинством голосов ___ от установленной численности (16 депутатов) решили в согласовании перевода жилого помещения в нежилое отказать.

**Отказ мотивирован тем, что:**

1. протокол общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме (далее МКД) не является подтверждением получения согласия всех собственников помещений в МКД на передачу в пользование, а фактически навсегда, части общего имущества. В протоколе отсутствуют сведения об общем количестве собственников помещений в МКД и каким количеством голосов обладает каждый собственник; какое количество собственников участвовало в общем собрании, каким количеством голосов принималось решение по каждому вопросу. Согласно протоколу в общем, собрании приняли участие 79,9 % собственников помещений МКД (эти данные ничем не подтверждены), а передача в пользование, а фактически отчуждение части общего имущества нарушает права и законные интересы всех собственников общего имущества в МКД, так как при этом уменьшается размер общего имущества. Поэтому данный вопрос не мог быть решен большинством голосов от присутствующих на собрании собственников (ч.3 ст.36 и ч.2 ст.40 ЖК РФ; ч.1 ст.246 и ч.1ст.247 ГК РФ).

В протоколе подписанном Крупениной Н.Н. и членом счетной комиссии Дорофеевой А.Н., не представлены сведения о документах на право собственности и по сведениям ГКУ ИС района Строгино Дорофеева А.Н. не числится в списках собственников помещений в этом МКД. Депутат Алешкин А.В. не обладает правом удостоверять подписи, а печать, поставленная им, никакого отношения к муниципальному Собранию ВМО Строгино не имеет. Согласно законодательству, муниципальные депутаты помощников не имеют, тем более аппарата. В муниципальном Собрании одна печать, которая находится у Руководителя муниципального образования.

По свидетельству собственников помещений данного МКД: Горенкова Ю.А. – кв. 113, Шмельникова А.В. – кв. 237 и Мокиной О.А. – кв. 450 общее собрание ни в очной, ни в заочной форме не проводилось ни 18.11.2013, ни в последующие дни и согласие на передачу в пользование части общего имущества эти собственники не давали.

2. Порядок подсчета голосов собственников, указанный в протоколе общего собрания собственников, не соответствует законодательству.

Количество голосов у каждого собственника на общем собрании зависит от его доли в праве общей собственности на общее имущество в МКД. Доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД пропорциональна размеру общей площади данного МКД (ч.1;2 ст.37 ЖК РФ). Доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество рассчитывается по формуле:

$$D = S (\text{помещений собственников}) / S (\text{всех помещений в МКД}), \text{ где}$$

D – доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

S (помещений собственников) – общая площадь жилого или нежилого помещения, принадлежащего конкретному собственнику помещения МКД.

S (всех помещений в МКД) – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в МКД, за исключением помещений общего имущества.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в МКД на общем собрании пропорционально его доле в праве общей собственности (ч.3 ст.48 ЖК РФ).

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в МКД рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{гол.}} = D \times K_{\text{общ.}}, \text{ где}$$

$K_{\text{гол.}}$ – количество голосов, которым обладает собственник помещения.

D – доля собственника помещения в МКД в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

$K_{\text{общ.}}$ – общее количество голосов собственников помещений в МКД. При большом количестве голосов устанавливается равным 1000.

(Части 2.2 и 2.3, глава 2, раздел II; часть 3.9, глава 3, раздел II практического пособия «Управление многоквартирными домами» разработанное ДЖП и ЖФ города Москвы под ред. П.В. Сапрыкина).

3. Собственник жилого помещения по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 465 обратился в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы с заявлением



ем о переводе жилого помещения квартиры 465 в нежилое. В дальнейшем собственник намерен открыть в этом помещении салон – магазин непродовольственных товаров.

Для этого необходимо оборудовать отдельный вход, что потребует присоединение части общего имущества, то есть провести реконструкцию (переустройство) данного помещения.

Проектом реконструкции (переустройства) предусматривается устройство отдельного входа на месте существующего окна с демонтажом подоконной части, установкой дверного блока, устройством тамбура, крыльца, лестницы, устройство витража на месте окна с частичным демонтажом подоконной части, установкой витражного оконного блока. Вход предполагается оборудовать автономным лестничным подъемником для инвалидов, устройство на прилегающем к дому газоне, пешеходной дорожки с мощением тротуарной плиткой к проектируемому входу.

Все это приведет к разрушению части несущей стены дома и изменению режима пользования частью земельного участка, относимых согласно ч.1 ст. 36 ЖК РФ, к общей долевой собственности собственников помещений в МКД, права и законные интересы, которых будут нарушены. Поэтому для такой реконструкции (переустройства) согласно ч.3ст.36 и ч.2 ст.40 ЖК РФ; ч.1 ст.246 и ч.1 ст.247 ГК РФ необходимо согласие всех собственников помещений в данном МКД, так как при реконструкции (переустройстве) произойдет уменьшение размера общедомовой собственности, а из протокола следует, что согласие на передачу в пользование, а фактически навсегда, части общего имущества дали лишь большинство собственников, присутствовавших на общем собрании, что противоречит законодательству, так как нет согласия всех собственников.

Такой же позиции придерживаются Конституционный суд РФ в определении от 25 мая 2011 года № 602 – 0 – 0, ряд Федеральных Арбитражных судов и Высший Арбитражный суд РФ в определении от 5 июня 2013 года № ВАС – 3070/13.

Из всего сказанного можно предположить, что данный протокол не является достоверным и не может служить одним из оснований для выдачи Мосжилинспекцией заключения о возможности переустройства и перепланировки жилого помещения по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 465 в нежилое.

РЕШЕНИЕ

18 марта 2014 г. № 014

О согласовании проекта решения о переводе жилых помещений в нежилые

В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

муниципальное Собрание решило:

1. В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 24 ЖК РФ в согласовании перевода жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 326, отказать в связи с непредставлением собственником необходимых документов, определенных ч. 2 ст. 23 ЖК РФ.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на членов рабочей группы ЖКХ депутата Рыбакову О.И. и депутата Гриеву О.В.

**ВИП Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

**РЕШЕНИЕ****18 марта 2014 года № 015****О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 24.12.2013 № 027 «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», В соответствии с Законом города Москвы от 25.12.2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и Соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве переданных полномочий города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве.

муниципальное Собрание решило:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 декабря 2013 года № 027 «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год»:

1.1. Пункт 2 «Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год:

ДПрогнозируемый объём доходов в сумме 65706,9 тыс. рублей;

ДОбщий объём расходов в сумме 65706,9 тыс. рублей;

1.2. Изложить приложения 1,3,5,6,7 в редакции приложений 1,2,3,4 и 5 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте строгино.рф в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на временно исполняющего обязанности руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова Виктора Кимовича.

**ВИП Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулова



**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 18.03.2014 г. № 015**

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027**

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТ

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экон. Классификация	наименование доходов	год
1	00	00000	00	0000	000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	00000	00	0000	000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	02000	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц	19 623,5
1	01	02010	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 268,9
1	01	02020	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	196,0
1	01	02030	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 158,6
2	00	00000	00	0000	000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45243,4
2	02	00000	00	0000	000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	45243,4
2	02	03000	00	0000	151	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	45243,4
2	02	02999	03	0011	151	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	0,0
2	02	03024	00	0000	151	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	45243,4
2	02	03024	03	0001	151	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
2	02	03024	03	0002	151	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-педагогической, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8



2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	13876,8
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-доспитательной работы с населением по месту жительства	7730,5
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-дздоривительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14331,8
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	840,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ	65 706,9

**Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 18.03.2014 г. № 015**

**Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов	
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве	
900	11301993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств
900	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований



900	20203024030000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
900	20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 18.03.2014 г. № 015

Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40 952,6
		В том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 436,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 320,0



01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	37 167,2
		В том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	37 167,2
		Из них:	
		Руководитель муниципалитета	1 758,9
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12 227,2
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 884,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 419,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13 876,8
01	11	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	589,0
01	13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	8 730,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8 730,5
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	14 331,8
11	02	Массовый спорт	14 331,8
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 932,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 200,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	732,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	65 706,9

Приложение 4
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 18.03.2014 г. № 015

Приложение 6
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раздел	ПодД раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					65 706,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			40 712,6



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 436,4
	01	02	31 А 01 00		1 436,4
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 А 01 01	121	1 366,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 320,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 01		840,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 01	888	840,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			37 167,2
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31 Б 01 01		1 758,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 01	121	1 653,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		12 227,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6 646,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	1 744,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	3 301,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	534,9
	01	04	33 А 01 00		23 181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		1 884,5
из них:					
Два счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1 884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1 365,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	377,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию досуговой, социально-гостеприимной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7 419,8
из них:					
Два счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7 419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	5 287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1 569,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		13 876,8



из них:					
Два счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		13 876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	9 201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1 015,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	3 577,5
Резервные фонды	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			200,0
	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	852	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			8 730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			8 730,5
в том числе:					
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 00		7 730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Е 07 01		7 730,5
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09 Е 07 01	244	3 262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09 Е 07 01	611	4 468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35 Е 00 00		1 000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		1 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	1 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			14 331,8
Массовый спорт	11	02			14 331,8
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		14 331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		14 331,8
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	7 916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	6 415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35 Е 00 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244	732,0



Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 18.03.2014 г. № 015

Приложение 7
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Код веД домства	Раздел	ПодД разД дел	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						65706,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			40712,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1436,4
	900	01	02	31 А 01 00		1436,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 01 01		1436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 А 01 01	121	1366
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1320,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33 А 04 01		840,0
Специальные расходы	900	01	03	33 А 04 01	888	840,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			37167,2
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31 Б 01 01		1758,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 01	121	1653,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 05		12227,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6646,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	1744,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	3301,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	534,9
	900	01	04	33 А 01 00		23181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
из них:						
Два счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	1365,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	377,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
из них:						
Два счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	5287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	1569,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
из них:						
Два счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	9201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	1015,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	3577,5
Резервные фонды	900	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			200,0
	900	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 04	852	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			8730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			8730,5
в том числе:						
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 00		7730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 01		7730,5



из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09 Г 07 01	244	3262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09 Г 07 01	611	4468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 00 00		1000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		1000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	1000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			14331,8
Массовый спорт	900	11	02			14331,8
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		14331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		14331,8
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	7916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	6415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 00 00		1200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35 Е 01 03	244	732,0

РЕШЕНИЕ

18 марта 2014 года № 018

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 февраля 2014 года № 007 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484ДПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы

**муниципальное Собрание решило:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 февраля 2014 года № 007 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году», изложив предложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в приложении настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroginino.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащaulова В.К.

**Временно исполняющего полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве**

В.К. Ащaulов

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального Собрания
Строгино в городе Москве
от 18.03.2014 № 018**

**Приложение
к решению муниципального
Собрания
внутригородского
муниципального Собрания
Строгино в городе Москве
от 24.02.2014 № 007**

**Дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию
района Строгино города Москвы на 2014 год.**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения шт.	Стоимость работ, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	
1.1.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:					
1.2.	Дворовые территории	установка столбиков препятствующих заезду автотранспорта на тротуар	730	шт.	1 000,00	



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

13.03.2014 г. № 04/04

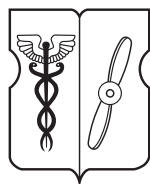
**Об открытии банковского счета
для учёта средств, полученных
во временное распоряжение**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и инструкции по его применению», Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании от 21.05.2009 № 06/4 **муниципальное Собрание решило:**

1. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве открыть банковский счёт на балансовом счёте 40302 для учёта средств, полученных во временное распоряжение.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 № 33

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474ДПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы (далее – управа района) Ерохова А.С., **Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Принять отчет главы управы района Ерохова А.С. о деятельности управы района в 2013 году к сведению.
2. Поддержать деятельность главы управы района Ерохова А.С. и рекомендовать продолжить работу по следующим направлениям:

Формированию условий по привлечению большего числа жителей для совместной скоординированной деятельности управы района и Совета депутатов;

Совместно с Советом депутатов продолжить работу по подготовке к празднованию 70 – летия Победы в Великой Отечественной войне, предусмотрев при этом комплекс мер по ремонту квартир и оказанию необходимой материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

3. Предложить главе управы района Ерохову А.С.:

Разработать и внести в Совет депутатов предложения по оптимизации совместной деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, управы района, ГКУ «Инженерная служба района Южное Тушино» и ГУП ДЕЗ района Южное Тушино, связанной с реализацией Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

Усилить контроль за комплексным благоустройством и развитием территории района, качеством и сроками уборки территории и проводимых работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

Взять под личный контроль ситуацию, связанную с использованием и благоустройством территории вдоль Химкинского водохранилища в районе Южное Тушино в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. N 819ДПП «Об утверждении положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков».

4. Отметить хорошую работу по совместному взаимодействию управы района и общественной организации «Общество инвалидов района Южное Тушино» по оказанию необходимой социальной помощи льготным категориям населения района.

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино.



6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 № 40

О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2014 году по проведению ремонта квартир ветеранов ВОВ за счет средств экономии

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, на основании постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484ДПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращения главы управы района Южное Тушино города Москвы от 21 марта 2014 года № 91Д7Д18/4, принятого в внимание согласование главы управы района Южное Тушино, **Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по проведению ремонта квартир ветеранов Великой Отечественной войны (Приложение) за счет средств экономии в размере 1 537,0 тыс. руб., достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, на финансирование которых управе района Южное Тушино предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования, по решениям Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2013 № 101 в районе Южное Тушино на 2014 год.

2. Главе управы района Южное Тушино города Москвы обеспечить реализацию работ по проведению ремонта квартир ветеранов Великой Отечественной войны в районе Южное Тушино в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 25 марта 2014 №_40_

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Южное Тушино города Москвы по проведению ремонта квартир ветеранов ВОВ
на территории района Южное Тушино в 2014 году за счет средств экономики

№ п/п	Адрес	Эл.	Секл.	Год постройки	Вид работ	ед. измерения	Натуральный показатель	Сумма объекта ПСД (тыс. руб.)	Сумма объекта СМР (тыс.руб.)	Сумма итого СМР и ПСД (тыс.руб.)
1	б/д Химкинский, д. 7, корп. 1, кв. 62	12	6	1982	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	28,75	28,75
2	б/д Химкинский д.19, к.2, кв.127	5	2	1964	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	120,84	120,84
3	б/д Яна Райниса д.17, к.1, кв.8	5	4	1963	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	35,41	35,41
4	ул. Аэродромная д.15, кв.32	5	4	1963	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	65,96	65,96
5	пр/д Донелайтиса д.14, к.1, кв.40	14	1	1974	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	156,76	156,76
6	пр/д Донелайтиса, д.34 кв.20	5	4	1963	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	266,66	266,66
7	пр/д Донелайтиса, д.34 кв.28	5	4	1963	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	152,77	152,77
8	пр/д Досфлота д.1, кв.122	12	4	1976	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	51,50	51,50
9	пр/д Досфлота д.5, кв.215	12	6	1976	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	61,43	61,43
10	ул. Лодочная д.31, к.3, кв.189	5	4	1966	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	43,75	43,75
11	ул. Свободы д.42, кв.45	14	8	1986	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	122,99	122,99
12	ул. Сходненская, д. 50, кв. 20	4	4	1957	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	168,16	168,16
13	ул. Сходненская д.50, кв.9	4	4	1957	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	243,97	243,97
14	ул. Фабрициуса, д.22 к.2, кв.83	12	1	1969	Ремонт квартиры	квартира	1	Д	17,95	17,95
ИТОГО										1 537,0



РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 № 41

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ в 2014 году
по ремонту квартир ветеранов ВОВ, а также участия
в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за объектами утвержденного перечня дополнительных мероприятий по ремонту квартир ветеранов ВОВ в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 25 марта 2014 года № 41**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ за объектами утвержденного перечня дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1.	Химкинский б/д, д. 7, корп. 1, кв. 62	Песков М.В.	2
2.	Химкинский б/д, д.19, корп.2, кв.127	Песков М.В.	2
3.	Яна Райниса б/д, д.17, корп.1, кв. 8	Володин А.В.	2
4.	Аэродромная ул., д.15, кв.32	Маслова Л.Б.	2
5.	Донелайтиса пр/д, д.14, корп.1, кв.40	Будкин Д.Ю.	3
6.	Донелайтиса пр/д, д.34 кв.20	Старостина Т.Д.	3
7.	Донелайтиса пр/д, д.34 кв.28	Образцов А.В.	3



8.	Досфлота прД, д.1, кв.122	Воловец С.А.	1
9.	Досфлота прД, д.5, кв.215	Лободюк Н.Н.	1
10.	Лодочная ул., д.31, корп.3, кв.189	Борисова Н.Л.	1
11.	Свободы ул., д.42, кв.45	Кичанова В.А.	1
12.	Сходненская ул., д. 50, кв. 20	Денисов О.М.	2
13.	Сходненская ул., д.50, кв.9	Денисов О.М.	2
14.	Фабрициуса ул., д.22, корп.2, кв.83	Маслова Л.Б.	2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 23/05ДД

Об информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений района Крюково о работе учреждений в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача Государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 201 Михайличенко П.Н., заведующей филиала № 1 ГБУЗ «Детская поликлиника №105» Агамалиевой Л.Ф.

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинических учреждений района Крюково в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию ГКУ ДЗ ЗелАО г. Москвы, амбулаторный центра ГБУЗ № 201, ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ», в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве

В.С.Малинина

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 25/05ДД

Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения об основных направлениях и результатах деятельности учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» филиал «Крюково» Мельшиян Н.Х. о работе учреждения в 2013 году,
Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково» к сведению.
2. Направить настоящее решение в руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково», префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 25/05ДД

О согласовании адресных перечней по благоустройству и содержанию дворовых территорий на средства, выделенные на стимулирование управы в 2013Д2014 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849ДПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и приказами Департамента финансов города Москвы от 26.02.2014г. № 26 и от 14.08.2013г. № 166 «О стимулировании управ районов города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать:

Адресный перечень по благоустройству территории района Крюково за счет средств стимулирования 2014 года (приложение 1).

Адресный перечень дворовых территорий района Крюково для проведения работ по ремонту асфальтбетонного покрытия за счет средств стимулирования 2014 года (приложение 2).

Адресный перечень территории района Крюково для проведения мероприятий по актуализации падающих спортивных за счет средств стимулирования 2013 и 2014 годов (приложение 3).

2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково в городе Москве
от 27.03.2014 года № 25/05ДД

Адресный перечень по благоустройству территории района Крюково за счет средств стимулирования 2014 г.

№	Адрес	Вид работ	Примечание	
1	14, 15, 16, 18, 20 мкрн. (по периметру)	покраска заградительных конструкций «полусфер»		
2	1432	установка газонных ограждений у ЦТП со стороны ул. НовокрюковскаяД400 пог.м.	портал	
3	1419Д420Д422 (у под. 1 корп. 1420)	установка тротуарных ограждений (столбиков)Д4 шт.	портал	



4	между корп. 1462Д471 (сквер)	установка заградительных конструкций (крабы) для предотвращения заезда машин 4 шт.	АТИ по ЗелАО г. Москвы	
	между корп. 1462Д471 (сквер)	установка газонных ограждений в сквере 400 пог.м.	АТИ по ЗелАО г. Москвы	
5	1454Д455Д456 (от корп. 1454 до ул.Логвиненко)	установка тротуарных ограждений на тротуаре 30 шт.		
6	1423Д424Д425 (под. 1 корп. 1425)	установка перил у пониж.б/к 4 шт.		
	от корп. 1424 до корп. 1427 вдоль ЦТП корп. 1427	установка газонных ограждений 400 пог.м.		
		ремонт а/б покрытия пешеходной дорожки между ЦТП, корп. 1427 и корп. 1426		
7	корп. 1458Д459	установка газонных ограждений газона вдоль пожарного проезда 210 пог.м.		
8	между корп. 1521Д529	ремонт плиточного покрытия пешеходных дорожек 400 кв.м.		
	у под. 1, корп. 1521 и вокруг корп. 1524	установка газонных ограждений 400 пог.м.		
	корп. 1522 под. 4	установка тротуарных ограждений 4 шт.		
9	у корп. 1513	Установка заградительных конструкций для предотвращения заезда машин к поликлинике 4 шт.	портал	
	у корп. 1513	установка газонных ограждений со стороны ул.Каменка 400 пог.м.		
10	у корп. 1546	установка газонных ограждений вблизи полусфер со стороны Панфиловского проспекта 400 пог.м.	портал	
	1546	установка тротуарных ограждений у подъезда 6 шт.		
11	у корп. 1542 и в арке корп. 1544)	установка тротуарных ограждений (столбиков) 4 шт.	портал	
12	1551Д552Д553Д554 (вокруг к.1552)	установка тротуарных ограждений 40 шт.	портал	
13	1518Д519Д520 (к.1519)	установка газонных ограждений со стороны ул.Логвиненко вблизи полусфер 40 пог.м.	портал	
14	у корп. 1627	Установка газонных ограждений 200 пог.м.		
15	корп.1824	установка газонных ограждений 100 пог.м.		
16	Ленина д.1	Установка тротуарных ограждений (столбиков) 10 шт.		
17	Советская д.2 (м.Досуг)	установка тротуарных ограждений (столбиков) 6 шт.		
18	корп.2027 (пешеходная дорожка между 2030 и 2031)	установка тротуарных ограждений (столбиков) 10 шт.		
19	2010 (1Д подъезд)	установка тротуарных ограждений (столбиков) 25 шт.		
	1422	нанесение/обновление спец.маркировки «Место для парковки инвалидов» на дворовых территориях		
	1424			
	1431			
	1462			
	1649			
	1620			
	1815			
	1824			
	1803			
	1801 Б (участок мировых судей)			
	Заводская, д. 14 (участок мировых судей)			
	1544			
	1539			
	1519			



	1552			
	1557			
	1507			
20	со стороны корп. 1406 напротив корп. 1407	установка газонных ограждений	200 пог.м.	
21	1407Д408Д409	установка урн	8 шт.	
22	корп. 1504Д505	установка газонных ограждений	у к.1504Д50 пог.м.	
23	корп.1649	Установка урн	8шт.	
24	корп.1808	ремонт покрытия парковки между корп 1813 (детский сад №2353) и 1807с1	портал	
		установка газонных ограждений парковки между корпусами 1813 (детский сад №2353) и 1807с1	портал	
		ремонт а/б покрытия пешеходной дорожки вдоль забора детского сада №2353 (корпус 1813), установка тротуарных ограждений (столбиков)	портал	
		установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре между корпусами 1813 (Детский Сад №2353) и 1808	портал	
		ремонт а/б покрытия пешеходной дорожки вдоль забора детского сада №2353 (корпус 1813)	портал	
25	ул.Заводская д.10	Установка газонных ограждений	Д00 пог.м.	
26	корп. 2034 (1 и 2 подъезд)	установка урн	Д шт.	
27	корп.1613Д614Д615Д616	Установка перил	у к.1614Д шт.	
28	корп. 1432	установка газонных ограждений на внутривидворовой территории и у под. 4 установка тротуарных ограждений (столбиков)	Д шт.)	
29	корп.2016 (6 подъезд и дальше)	установка тротуарных ограждений (столбиков)	Д0 шт.	
30	корп.1625Д626	Установка газонных ограждений	у к. 1625Д00 пог.м.	
31	корп.2042	установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуарах	воль проезда до входа в полДу	
32	корп.2043 (5 подъезд)	установка тротуарных ограждений (столбиков)	Д шт.	
33	корп. 1603	установка газонных ограждений		
34	к.1812	ремонт а/б покрытия		
35	корп. 1824	восстановление газона		
36	корп.1815	установка тротуарных ограждений (столбиков)		
37	корп.1801Б	установка газонных ограждений		
38	от корп. 1447 вдоль корп. 1446	установка заградительных конструкций для предотвращения проезда АТС по пешДой дорожке		
39	1471Д466 (под. 5 корп. 1471)	установка газонных ограждений	напротив подъезда	
40	корп. 1436Д437Д438 (корп. 1438 у под. 3)	установка тротуарных ограждений		
41	за корп. 1436 и до школы 1151	установка тротуарных ограждений		
42	1414,под. 3	установка тротуарных ограждений (столбиков)		
43	подъезд 9, корп. 1519	установка урны		
44	бульвар 15 мкрн. со стороны корп. 1560,1561	установка скамеек		
45	за корп. 1507 со стороны бульвара 15 мкрн.	установка краба		

Выделенное финансирование Д 500,0 тыс.руб.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от 27.03.2014 года № 25/05ДД

**Адресный перечень дворовых территорий района Крюково для проведения работ
по ремонту асфальтобетонного покрытия за счет средств стимулирования 2014 г.**

№	Адрес	Объем, кв.м.
1	ул.Заводская, д. 4,6	240
2	ул.Заводская, д. 14	600
3	корп.1627	400
4	корп.1628	270
5	корп.1649	375
Выделенное финансирование ₴ 000,0 тыс.руб.		

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от 27.03.2014 года № 25/05ДД

**Адресный перечень территории района Крюково для проведения мероприятий по актуа-
лизации паспортов за счет средств стимулирования 2013-2014 г.г.**

№	Адрес	Примечание
1	пешеходная зона в 16 мкрн., обустроенная в 2013 году	
2	2005	
3	2010	
4	2034	
5	2014	
6	2016	
7	2018	
8	2019	
9	2024	
10	2028	
11	2033	
12	2043	
13	улица 1 Мая, д.2	
14	корп.1448Д449Д450Д451	
15	корп.1445	
16	корп.1466Д471	
17	корп. 1462	
18	корп.1401Д402Д403	
19	корп.1407Д408Д409	
20	корп.1416Д417Д418	
21	корп.1428Д429Д430Д431	
22	корп.1419Д420Д422	
23	корп.1504Д505	
24	корп.1432	
25	корп.1436Д437Д438	
26	корп.1512Д517	



27	корп.1621Д623Д624	
28	корп.1625Д626	
29	корп. 1454,1455,1456	
30	корп. 1458,1459	
31	корп. 1521,1522,1524	
32	корп. 1546	
33	корп. 1551,1552,1553,1554	
34	корп. 1535,1537	
35	корп. 1501	
36	корп. 1619,1620	
37	корп. 1639,1640	
38	корп. 1643	
39	корп. 1649	
40	корп. 1808,1809,1811	
41	корп. 1822	
42	ул. Крупской д. 2	
43	корп. 1601,1602	
44	корп. 1613,1614,1615,1616	
45	корп. 1423,1424,1425	
46	корп. 1622	
47	корп. 1812	
48	корп. 1815	
49	корп. 1818	
50	корп. 1810Д823	
51	корп. 1820Д821	
52	корп. 1824	
53	ул. Заводская, д. 2Д	
54	корп. 1561Д562	
55	корп. 1806Д807	
56	корп. 1414	
57	корп. 1412	
58	корп. 1603	
59	корп. 1506Д507Д509	
60	корп. 1538	
61	корп. 1539Д540	
62	корп. 1805	
63	корп. 1457	
64	корп. 1557Д559Д560	
65	корп. 1518Д519Д520	

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 27/05ДД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правитель



ства Москвы от 27 января 2009 года № 46ДПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685ДПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229ДПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16.10.2012 года № 12/58ДС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 28/05ДСД

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26ДПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57ДПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 16.10.2012 года № 12/59ДС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 27.03.2014 года № 28/05ДД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Крюково и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения
схемы размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Крюково города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимаетСя отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.



12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается не согласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 27.03.2014 года № 27/05ДД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Крюково и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).



6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Крюково города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 29/05ДД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа



на исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково во Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 27.03.2014 года № 29/05 ДД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Крюково и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обД



ращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 30/05ДД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172ДПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково В.С.Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
в городе Москве
от 27.03.2014 года № 30/05ДД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию
мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Крюково и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Крюково (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Крюково.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.



13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Крюково города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа от Двета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение
к Регламенту осуществления
отдельных полномочий города Москвы
по согласованию мест размещения
ярмарок выходного дня и проведению
мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгового технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково:

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)



**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств Членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств Членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств Членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудиовидеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно- мехового сырья и дубленой овчины, шкурки зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково:

_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		
_____	_____	(ФИО)
(подпись)		

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2014 года № 31/05ДД

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Крюково в городе Москве
«Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково
в городе Москве за 2013 год»**

Руководствуясь федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Уставом муниципального округа Крюково в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию главы администрации муниципального округа Крюково в городе Москве А.В. Путивцева о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год» и утвердить в первом чтении (Приложение).

2. В целях обеспечения прав жителей муниципального округа Крюково в городе Москве на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год»:

Допубликовать проект решения Совета депутатов Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год» на 30.04.2014 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Зеленоград, корпус 1444, администрация муниципального округа Крюково, зал заседаний;

Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год» в составе: главы муниципального округа Крюково Малининой В.С., председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов Дружининой Л.С., депутата Совета депутатов Шатилова В.И., главы администрации муниципального округа Крюково Путивцева А.В., главного бухгалтера администрации муниципального округа Крюково Данилиной С.С., ведущего специалиста администрации муниципального округа Крюково Судановой Т.Н.

3. Направить проект решения Совета депутатов Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год» в КСП Москвы для осуществления внешней проверки.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от 27.03.2014 года № 31/05ДД**

**Об исполнении бюджета муниципального округа
Крюково в городе Москве за 2013 год».**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», решением СоД



вета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 28 февраля 2012 г. № 03/10ДС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково в городе Москве», результаты проверки Контрольно-Детной Палаты города Москвы от «___» _____ 2014 г. по вопросу исполнения бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 г., с учетом результатов публичных слушаний от 30 апреля 2014 г. по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год по доходам в сумме 55 645,7 тыс. руб., по расходам в сумме 57 200,6 тыс. руб. с превышением расходов над доходами в сумме 1 554,9 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год по следующим показателям:

2.1. Доходы бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год (приложение № 1).

2.2. Расходы бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение № 2).

3.3. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год (приложение № 3).

4.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год (приложение № 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-Финансовой комиссии муниципального округа Крюково в городе Москве Дружину Л.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от _____ № _____**

**Доходы бюджета
муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год**

тыс. руб.

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	Утверждено	Исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15046,5	15894,5
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15046,5	15894,5
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15046,5	15894,5
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0	15343,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0	132,1



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0	418,9
1	13	00000	00	0000	000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0,0	63,2
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	63,2
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11,0	35,3
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	11,0	35,3
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	11,0	35,3
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	43204,0	39652,7
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	43204,0	42890,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	41070,0	41070,0
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1843,4	1843,4
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4550,7	4550,7
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства	9708,0	9708,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8107,9	8107,9
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	16860,0	16860,0
2	02	02999	00	0000	0000	Прочие субсидии	2134,0	1820,0
2	02	02999	03	0011	151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2134,0	1820,0
2	19	00000	00	0000	000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	0,0	Д237,3
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	Д237,3
						ИТОГО ДОХОДОВ	58261,5	55645,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от _____ № _____

**Расходы бюджета
муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год**

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	Утверждено	Исполнено
раздел	подраздел			
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:		
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления		
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2434,0	1826,8
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	29209,0	28243,8
	14	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	278,0	259,6
	10	Связь и информатика	278,0	259,6
07		ОБРАЗОВАНИЕ	8182,8	7962,3
		Молодежная политика и оздоровление детей	8182,8	7962,3
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1345,5	666,5
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1345,5	666,5
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	16934,9	16127,7
	02	Физическая культура и спорт	16934,9	16127,7
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1030,0	150,1
	01	Телевидение и радиовещание	130,0	0,0
	02	Периодическая печать и издательства	800,0	150,1
	04	Другие вопросы в области средств информации	100,0	0,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	61393,5	57200,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от _____ № _____

**Ведомственная структура расходов
муниципального округа Крюково в городе Москве за 2013 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.**

Наименование показателей	Код ведомства	Код БК				Утверждено	Исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
		Рз	ПР	ЦС	ВР		
	900					61 393,5	57 200,6



1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			33 622,3	32 034,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	01	02			1 893,2	1 877,7
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 0101		1 893,2	1 877,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	02	31Б 0101	100	1 699,7	1 699,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31Б 0101	120	1 699,7	1 699,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31Б 0101	121	1 629,3	1 629,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 0101	122	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31Б 0101	200	193,5	178,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31Б 0101	240	193,5	178,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б 0101	242	49,8	43,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31Б 0101	244	143,7	134,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 434,0	1 826,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		300,0	6,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0102	200	300,0	6,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0102	240	300,0	6,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0102	244	300,0	6,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	33А0211		2 134,0	1 820,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33А0211	800	2 134,0	1 820,0
Специальные расходы	900	01	03	33А0211	880	2 134,0	1 820,0
Прочие расходы	900	01	03	33а0211	883	2 134,0	1 820,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			29 209,0	28 243,8
Глава администрации	900	01	04	31Б 0102		1 878,1	1 815,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0102	100	1 684,4	1 660,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0102	120	1 684,4	1 660,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0102	121	1 429,0	1 428,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0102	122	255,4	231,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0102	200	193,7	155,1



1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0102	240	193,7	155,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0102	242	79,3	48,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0102	244	114,4	106,5
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		9 436,5	9 241,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0105	100	7 150,2	7 107,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105	120	7 150,2	7 107,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0105	121	6 400,4	6 399,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	749,8	707,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	200	1 901,9	1 749,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	240	1 901,9	1 749,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0105	242	334,4	243,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	244	1 567,5	1 505,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б 0105	300	384,4	384,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б 0105	320	384,4	384,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 0105	321	384,4	384,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 0101		1 843,4	1 785,4
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	01	04	33А 0101		1 843,4	1 785,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0101	100	1 412,9	1 412,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0101	120	1 412,9	1 412,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0101	121	1 272,1	1 271,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	140,8	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	200	430,5	372,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	240	430,5	372,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0101	242	99,9	94,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	244	330,6	278,0



1	2	3	4	5	6	7	8
За счет собственных средств местного бюджета	900	01	04	33А 0121		239,1	238,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0121	100	239,1	238,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0121	120	239,1	238,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0121	121	239,1	238,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-просветительской, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 0102		4 550,7	4 338,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0102		4 550,7	4 338,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0102	100	3 491,7	3 490,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0102	120	3 491,7	3 490,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0102	121	3 139,7	3 138,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	200	1 059,0	847,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	240	1 059,0	847,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0102	242	173,5	120,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0102	244	885,5	727,2
За счет собственных средств местного бюджета	900	01	04	33А 0122		627,3	627,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0122	100	627,3	627,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0122	120	627,3	627,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0122	121	627,3	627,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А 0104		9 708,0	9 271,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0104		9 708,0	9 271,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0104	100	7 221,9	7 212,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0104	120	7 221,9	7 212,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0104	121	6 516,7	6 507,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	705,2	705,2



1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	200	2 486,1	2 059,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	240	2 486,1	2 059,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0104	242	328,0	266,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	244	2 158,1	1 793,0
За счет собственных средств местного бюджета	900	01	04	33А 0124		925,9	925,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0124	100	925,9	925,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0124	120	925,9	925,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0124	121	925,9	925,7
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	13			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0104	200	86,1	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0104	240	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0104	244	86,1	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			278,0	259,6
Связь и информатика	900	04	10			278,0	259,6
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов	900	04	10	35И 0100		278,0	259,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	10	35И 0100	200	278,0	259,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	10	35И 0100	240	278,0	259,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И 0100	242	278,0	259,6
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			8 182,8	7 962,3
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			8 182,8	7 962,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	09Е 0901		8 107,9	7 887,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	09Е 0901	200	796,0	575,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	09Е 0901	240	796,0	575,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07	07	09Е 0901	242	33,0	22,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	09Е 0901	244	763,0	552,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	09Е 0901	600	7 311,9	7 311,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	09Е 0901	610	7 311,9	7 311,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	07	07	09Е 0901	611	7 311,9	7 311,9



1	2	3	4	5	6	7	8
за счет собственных средств местного бюджета	900	07	07	09E 0921		74,9	74,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	09E 0921	600	74,9	74,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	09E 0921	610	74,9	74,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	07	07	09E 0921	611	74,9	74,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1 345,5	666,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04			1 345,5	666,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E 0105		1 345,5	666,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105	200	1 345,5	666,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105	240	1 345,5	666,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105	244	1 345,5	666,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			16 934,9	16 127,7
Массовый спорт	900	11	02			16 934,9	16 127,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A 0300		16 934,9	16 127,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10A 0301		16 860,0	16 052,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10A 0301	200	8 238,0	7 430,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10A 0301	240	8 238,0	22,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	02	10A 0301	242	65,0	22,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10A 0301	244	8 173,0	7 408,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10A 0301	600	8 622,0	8 622,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10A 0301	610	8 622,0	8 622,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A 0301	611	8 622,0	8 622,0
за счет собственных средств местного бюджета	900	11	02	10A 0321		74,9	74,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10A 0321	600	74,9	74,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10A 0321	610	74,9	74,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A 0321	611	74,9	74,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 030,0	150,1
Телевидение и радиовещание	900	12	01			130,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7	8
Информирование жителей округа	900	12	01	35E 0103		130,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	01	35E 0103	200	130,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	01	35E 0103	240	130,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	01	35E 0103	244	130,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			800,0	150,1
Информирование жителей округа	900	12	02	35E 0103		800,0	150,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0103	200	800,0	150,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0103	240	800,0	150,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0103	244	800,0	150,1
Другие вопросы в области средств информации	900	12	04			100,0	0,0
Информирование жителей округа	900	12	04	35E 0103		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0103	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0103	240	100,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0103	244	100,0	0,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Крюково в городе Москве в 2013 году

Тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	Неисполненные назначения
1	3	4	5	6
Источники внутреннего финансирования	01 00 00 00 00 0000 000	3132,0	1554,9	1557,1
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	3132,0	1554,9	1577,1
Увеличение/Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 01 03 0000 510	Д8 261,5	Д9 215,1	953,7
Увеличение/Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 01 03 0000 610	61 393,5	60 770,0	623 ,5



РЕШЕНИЕ

27.03.2014 года № 33/05ДД

Об изготовлении бланков муниципального округа Крюково

На основании статей 5, 14, 15 Устава муниципального округа Крюково Совет депутатов решил:

1. Поручить заказ на изготовление бланков органов местного самоуправления в многоцветной печати с использованием типографской краски Colog CMVK 0.100.70.70. с размещением в верхней части герба муниципального округа КРЮКОВО в соответствии с требованиями, предъявляемыми ГОСТом по 9 разработанным образцам:

Бланк «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО» с графическим изображением герба Д 500 экз.;

Бланк «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО» «РАСПОРЯЖЕНИЕ» с многоцветным изображением герба Д 500 экз.;

Бланк «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО» «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» с графическим изображением герба Д 500 экз.;

Бланк «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО» «РЕШЕНИЕ» с графическим изображением герба Д 500 экз.;

Бланк «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО» «ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС» с многоцветным изображением герба Д 500 экз.;

Бланк «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО» с графическим изображением герба Д 500 экз.;

Бланк «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО» с графическим изображением герба Д 500 экз.;

Бланк «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО» «РАСПОРЯЖЕНИЕ» с многоцветным изображением герба Д 500 экз.;

Бланк «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО» «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» с многоцветным изображением герба Д 500 экз.

2. Данное решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Решение вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве

В.С. Малинина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 3/3

О рассмотрении материалов проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного проспектом Генерала Алексева, улицей Летчика Полагушина, восточной границей лесопарка (ПК № XVIII), проспектом Панфиловским

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии со статьей 69 Градостроительного кодекса города Москвы, Уставом муниципального округа Матушкино и рассмотрев обращение управы района Матушкино города Москвы, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию об организации публичных слушаний по материалам проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного проспектом Генерала Алексева, улицей Летчика Полагушина, восточной границей лесопарка (ПК № XVIII), проспектом Панфиловским (приложение).

2. Предложить управе района Матушкино города Москвы проинформировать жителей муниципального округа Матушкино и учесть их интересы при проведении публичных слушаний по материалам проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного проспектом Генерала Алексева, улицей Летчика Полагушина, восточной границей лесопарка (ПК № XVIII), проспектом Панфиловским.

3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 3/4

О рассмотрении материалов проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного улицей Летчика Полагушина, Центральным проспектом, Берёзовой аллеей, проездом 5095, восточной границей лесопарка (ПК № XVIII)

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии со статьей 69 Градостроительного кодекса города Москвы, Уставом муниципального округа Матушкино и рассмотрев обращение управы района Матушкино города Москвы, **Совет депутатов решил:**



1. Принять к сведению информацию об организации публичных слушаний по материалам проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного улицей Летчика Полагушина, Центральным проспектом, Берёзовой аллеей, проездом 5095, восточной границей лесопарка (ПК № XVIII) (приложение).

2. Предложить управе района Матушкино города Москвы проинформировать жителей муниципального округа Матушкино и учесть их интересы при проведении публичных слушаний по материалам проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного улицей Летчика Полагушина, Центральным проспектом, Берёзовой аллеей, проездом 5095, восточной границей лесопарка (ПК № XVIII).

3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

4 марта 2014 года № 3/5

**О рассмотрении материалов
проекта межевания территории
квартала района Матушкино,
ограниченного Березовой аллеей,
Центральным проспектом,
границей Городского пруда,
восточной границей лесопарка (ПК № XVII)**

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии со статьей 69 Градостроительного кодекса города Москвы, Уставом муниципального округа Матушкино и рассмотрев обращение управы района Матушкино города Москвы, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию об организации публичных слушаний по материалам проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного Березовой аллеей, Центральным проспектом, границей Городского пруда, восточной границей лесопарка (ПК № XVII) (приложение).

2. Предложить управе района Матушкино города Москвы проинформировать жителей муниципального округа Матушкино и учесть их интересы при проведении публичных слушаний по материалам проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного Березовой аллеей, Центральным проспектом, границей Городского пруда, восточной границей лесопарка (ПК № XVII).

3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов



РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2014 года № 4/1

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Матушкино

от 19 декабря 2013 года № 17/1

«О бюджете муниципального округа Матушкино на 2014 год»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Соглашением с Департаментом финансов города Москвы «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Матушкино» **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 19 декабря 2013 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2014 год» утвердив бюджет муниципального округа Матушкино на 2014 год по доходам в сумме 14967,8 тысяч рублей, по расходам 14967,8 тысяч рублей, изложив:

- 1.1. Приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 3 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.3. Приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.4. Приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 25.03.2014 г. № 4/1

(Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)

Доходы бюджета муниципального округа Матушкино на 2014 год

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2014 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	14967,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14967,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14967,8



1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13857,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0
1 16 00000 00 0000 000	<i>Штрафы, санкции, возмещения ущерба</i>	<i>0,0</i>
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований Матушкино в городе Москве	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0
	Всего доходов	14967,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 25.03.2014 г. № 4/1

(Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Матушкино – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета МО и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципального контракта
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 3

к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 25.03.2014 г. № 4/1

(Приложение 5

к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2014 год

Наименование главного распорядителя средств	код	Рзд	ПР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино	900			14967,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01		12907,8
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	900	01	01	1326,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	1020,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	900	01	04	11178,7
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03		300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	300,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08		800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04	800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12		300,0



Наименование главного распорядителя средств	код	Рзд	ПР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Периодическая печать и издательства	900	12	02	208,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	92,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				14967,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 25.03.2014 г. № 4/1

(Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 19.12.2013 г. № 17/1)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13567,8
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02			1326,0
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1326,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	31A0101	120	1326,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	1255,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1020,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31A 0102		1020,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	31A 0102	123	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		660,0
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	660,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	01	04			11178,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0105		11178,7
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	31B0105	120	2951,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31B0105	121	2670,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	31B0105	244	6926,1



Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2014 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	01	04	31Б0105	321	1300,0
Уплата прочих налогов, сборов и обязательных платежей	01	04	31Б0105	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б0104		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	31Б0104	852	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			300,0
Муниципальная поддержка мероприятий в области национальной безопасности	03	14	35Е0114		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	35Е0114	244	300,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			800,0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере культуры.	08	04	35Е0105		800,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	08	04	35Е0105	244	800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				300,0
Периодическая печать и издательства	12	02			208,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	35Е0103		208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	02	35Е0103	244	208,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			92,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12	04	35Е0103	244	92,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					14967,8

РЕШЕНИЕ

25 марта 2014 года № 4/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172ДПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**



1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 25.03.2014 г. № 4/3

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Матушкино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Матушкино по реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Матушкино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.



10. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Матушкино.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Матушкино города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа от Департамента префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгового технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются



Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств Дчленов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств Дчленов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств Дчленов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерноДкосметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудиоД видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушноД мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торговоДтехнологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)



РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2014 года № 4/4

О согласовании направления денежных средств, выделяемых на стимулирование управ районов города Москвы, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома и благоустройству территорий района Матушкино

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849ДПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание предложение главы управы района Матушкино, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Согласовать направление денежных средств, выделяемых на стимулирование управ районов города Москвы, на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома и благоустройству территорий района Матушкино согласно приложению.

2. Главе управы района Матушкино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

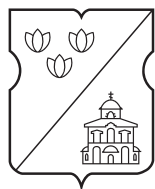
5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино
от 25.03.2014 г. № 4/4

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ
РАЙОНА МАТУШКИНО, ПРОВОДИМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ,
ВЫДЕЛЯЕМЫХ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ УПРАВ
РАЙОНОВ ГОРОДА МОСКВЫ**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014 г. 07ДРМ

О внесении изменений и дополнений в приложение 2 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 03.02.2014 г. № 04ДРМ «О контрактной службе по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со ст. 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь положениями Приказа Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», в целях организации деятельности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарат **Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:**

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 03.02.2014 г. № 04ДРМ «О контрактной службе по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» и утвердить его в новой редакции (приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение 2
к постановлению аппарата
СД МО Савелки
от 03.02.2014 г. № 04ДРМ**

Положение о контрактной службе по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Аппарат СД МО, Заказчик).

1.2. Контрактная служба по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – контрактная служба) создается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – Закупка).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок



товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Основные направления деятельности контрактной службы:

- планирование закупок;
- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обоснование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- обязательное общественное обсуждение закупок;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;
- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- организация заключения контракта;
- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – Детальный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

1.6. Контрактная служба создается без образования отдельного структурного подразделения из постоянного состава сотрудников аппарата СД МО.

1.7. Сотрудники входящие в состав контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.8. В состав контрактной службы входят советник, юрисконсульт и бухгалтер аппарата СД МО.

1.9. Возглавляет контрактную службу – советник аппарата СД МО.

2. Функции и полномочия сотрудников, входящие в состав контрактной службы.

2.1. Советник:

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исклюД



чением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

в) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

г) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- правомочности участника закупки заключать контракт;
- непроведения ликвидации участника закупки Юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки Юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки Юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- отсутствия у участника закупки Физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица участника закупки судимости за преступление в сфере экономики;
- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

д) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

е) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

з) публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

и) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

к) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

л) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

м) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

н) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

о) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;



- п) привлекает экспертов, экспертные организации;
- р) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;
- с) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
- т) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

2.2. Юрисконсульт:

2.2.1. При планировании закупок:

- а) разрабатывает план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
- в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- г) организует утверждение плана закупок, плана-графика.

2.2.2. при исполнении, изменении, расторжении контракта организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

2.2.3. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.4. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

2.2.5. участвует в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

2.2.6. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

2.2.7. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

2.2.8. осуществляет проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

2.2.9. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.2.10. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

2.2.11 организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.2.12 при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заданными способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
- б) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
- в) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- г) обеспечивает заключение контрактов;



2.3. Бухгалтер:

2.3.1 обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

2.3.2 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана графика закупок;

2.3.3 уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.4. обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.5. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.3.6 организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.3.7. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.3.8. организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

2.3.9. в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.3.10 подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

2.3.11 размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.12. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4 Порядок исполнения иных функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом, определяет руководитель контрактной службы.

2.5. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения, сотрудники, входящие в состав контрактной службы, обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

2.5.1. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5.2. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5.3. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

3. Ответственность сотрудников, входящих в состав контрактной службы.

3.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2014г. № 1/3

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30 августа 2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское № 1/14 от 19 декабря 2013г. «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», представленный Главой поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г. № 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. №6/1 измещения:

в приложение № 4 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

в приложение № 5 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское – Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак



Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Прцевское
от 03 марта 2014г. №1/3
«О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Прцевское
«О бюджете поселения Михайлово-Прцевское
в городе Москве на 2014 год»

Приложение №4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Прцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайлово-Прцевское
в городе Москве на 2014 год»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Прцевское на 2014 год

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Прцевское	900					175 244,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			37 370,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 671,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 671,0
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 671,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 671,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 671,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		200,0
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			33 703,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		33 703,0



Центральный аппарат	900	01	04	0020400		33 703,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	26 593,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	26 593,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20 743,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	5 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6 880,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	2 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	4 430,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	230,0
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	200,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	30,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			440,0
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	31Б0000		440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	31Б0000		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	240	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	244	440,0
Резервные фонды	900	01	11			800,0
Резервные фонды	900	01	11	0700000		800,0
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		800,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	800,0
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	800,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		534,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	534,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	534,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	534,0
Уплата членских взносов поселениям в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	22,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	02	03	1715118	120	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	200	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	240	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			865,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			530,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		430,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	330,0
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			335,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	335,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	335,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			66 016,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			65 316,2
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	200	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	240	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	30 587,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0400		1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	200	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	240	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	244	1 069,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	200	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	240	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	25 595,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		8 064,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		8 064,5
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		8 064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	8 064,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	8 064,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	04	09	3150106	243	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7 532,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			700,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	350,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	350,0



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			63 170,7
Жилищное хозяйство	900	05	01			22 645,7
Капитальный ремонт многоквартирных домов	900	05	01	05В0100		13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	200	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	240	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05В0102	243	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		9 645,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		9 645,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	9 645,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	9 645,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	6 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	3 506,7
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,0
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		100,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	100,0
Благоустройство	900	05	03			40 425,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0202		27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	200	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	240	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	27 890,0
Благоустройство	900	05	03	6000000		12 535,0
Уличное освещение	900	05	03	6000100		505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	505,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		2 208,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	2 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	2 208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	2 208,0
Озеленение	900	05	03	6000300		437,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	437,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	437,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	437,6
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		9 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	9 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	9 384,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	9 384,4
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			1 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 400,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 400,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			77,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			77,0
Пенсии	900	10	01	4900000		77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	77,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	77,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			5 963,0
Физическая культура	900	11	01			5 963,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	4 163,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	4 163,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	800,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829901	242	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	745,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	7950000		1 000,0
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	1 000,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	900	11	01	7950000	410	1 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	1 000,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					175 244,2



Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 03 марта 2014г. №1/3
«О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»

Приложение №4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»

**Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	00001000000000000000	37 370,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00001020000000000000	1 671,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001020020000000000	1 671,0
Глава муниципального образования	00001010020300000000	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу-сударственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001020020300100000	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001020020300120000	1 671,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001020020300121000	1 671,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	00001030000000000000	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001030020000000000	200,0
Центральный аппарат	00001030020400000000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400200000	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400240000	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400244000	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00001040000000000000	33 703,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001040020000000000	33 703,0
Центральный аппарат	00001040020400000000	33 703,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу-сударственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001040020400100000	26 593,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001040020400120000	26 593,0



Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001040020400121000	20 743,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00001040020400122000	5 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400200000	6 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400240000	6 880,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий	00001040020400242000	2 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400244000	4 430,0
Иные бюджетные ассигнования	00001040020400800000	230,0
Исполнение судебных актов	00001040020400830000	200,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	00001040020400831000	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	00001040020400850000	30,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	00001040020400852000	30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	00001070000000000000	440,0
Проведение выборов и референдумов	000010731Б0000000000	440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	000010731Б0000000000	440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000200000	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000240000	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000244000	440,0
Резервные фонды	00001110000000000000	800,0
Резервные фонды	00001110700000000000	800,0
Резервный фонд сельского поселения	00001110700400000000	800,0
Резервные средства	00001110700400870000	800,0
Другие общегосударственные вопросы	00001130000000000000	556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	00001130920000000000	534,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	00001130920305000000	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305200000	534,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305240000	534,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305244000	534,0
Уплата членских взносов поселениям в общественные организации, фонды, ассоциации	000011331Б0104000000	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104200000	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104240000	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104244000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	00002000000000000000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	00002030000000000000	382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	00002039995118000000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00002039995118100000	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00002039995118120000	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00002039995118121000	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00002039995118122000	53,5



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118200000	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118240000	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118244000	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	00003000000000000000	865,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	00003090000000000000	530,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	00003092180000000000	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	00003092180101000000	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101200000	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101240000	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101244000	330,0
Безопасность на водах	00003092180102000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102244000	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	00003092190100000000	100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	00003092190100000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100244000	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003140000000000000	335,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003142470000000000	335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000200000	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000240000	335,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000244000	335,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	00004000000000000000	66 016,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	00004090000000000000	65 316,2
<i>Ремонт объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0300000000	30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000040901Д0302000000	30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302200000	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302240000	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302244000	30 587,0
<i>Разметка объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0400000000	1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0402000000	1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402200000	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402240000	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402244000	1 069,5
<i>Содержание объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0500000000	25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0505000000	25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505200000	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505240000	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505244000	25 595,2
Дорожное хозяйство	00004093150000000000	8 064,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	00004093150100000000	8 064,5
Содержание и ремонт муниципальных дорог	00004093150106000000	8 064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106200000	8 064,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106240000	8 064,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00004093150106243000	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106244000	7 532,5
Другие вопросы в области национальной экономики	00004120000000000000	700,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	00004123380000000000	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000200000	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000240000	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000244000	350,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	00004123400000000000	350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	00004123400300000000	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300200000	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300240000	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300244000	350,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	00005000000000000000	63 170,7
Жилищное хозяйство	00005010000000000000	22 645,7
Капитальный ремонт многоквартирных домов	000050105B0100000000	13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	000050105B0102000000	13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105B0102200000	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105B0102240000	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	000050105B0102244000	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	00005013500300000000	9 645,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	00005013500300000000	9 645,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	9 645,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300240000	9 645,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00005013500300243000	6 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	3 506,7
Коммунальное хозяйство	00005020000000000000	100,0
Поддержка коммунального хозяйства	00005023510000000000	100,0
Коммунальное хозяйство	00005023510500000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500244000	100,0
Благоустройство	00005030000000000000	40 425,0
Благоустройство территории жилой застройки	000050305D0200000000	27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	000050305D0202000000	27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305D0202200000	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305D0202240000	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305D0202244000	27 890,0
Благоустройство	00005036000000000000	12 535,0
Уличное освещение	00005036000100000000	505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100200000	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100240000	505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100244000	505,0



Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	00005036000200000000	2 208,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200200000	2 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200240000	2 208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200244000	2 208,0
Озеленение	00005036000300000000	437,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300200000	437,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300240000	437,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300244000	437,6
Прочие мероприятия по благоустройству	00005036000500000000	9 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500200000	9 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500240000	9 384,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500244000	9 384,4
ОБРАЗОВАНИЕ	00007000000000000000	1 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	00007070000000000000	1 400,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	00007074310000000000	1 400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	00007074310100000000	1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100200000	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100240000	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100244000	1 400,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	00010000000000000000	77,0
Пенсионное обеспечение	00010010000000000000	77,0
Пенсии	00010014900000000000	77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	00010014910000000000	77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	00010014910100300000	77,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	00010014910100320000	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	00010014910100321000	77,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	00011000000000000000	5 963,0
Физическая культура	00011010000000000000	5 963,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	00011014820000000000	4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00011014829900000000	4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00011014829900100000	4 163,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	00011014829900110000	4 163,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00011014829900111000	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00011014829900112000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900200000	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900240000	800,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00011014829900242000	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900244000	745,0
Целевые программы муниципальных образований	00011017950000000000	1 000,0
Бюджетные инвестиции	00011017950000400000	1 000,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	00011017950000410000	1 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	00011017950000411000	1 000,0
Итого расходов	00096000000000000000	175 244,2

**РЕШЕНИЕ**

от 19 марта 2014 г. № 1/4

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
МихайловоЩярцевское от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения МихайловоЩярцевское
в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения МихайловоЩярцевское, решением Совета депутатов поселения МихайловоЩярцевское от 30 августа 2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении МихайловоЩярцевское в городе Москве», рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения МихайловоЩярцевское № 1/14 от 19 декабря 2013г. «О бюджете поселения МихайловоЩярцевское в городе Москве на 2014 год», представленный Главой поселения МихайловоЩярцевское,

Совет депутатов поселения МихайловоЩярцевское,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения МихайловоЩярцевское от 19 декабря 2013г. № 1/14 «О бюджете поселения МихайловоЩярцевское в городе Москве на 2014 год», с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения МихайловоЩярцевское от 23 января 2014г. №6/1, от 03 марта 2014г. № 1/3 изменения:

шв приложение № 4 к Решению Совета депутатов поселения МихайловоЩярцевское «О бюджете поселения МихайловоЩярцевское в городе Москве на 2014 год» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения МихайловоЩярцевское в городе Москве на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

шв приложение № 5 к Решению Совета депутатов поселения МихайловоЩярцевское «О бюджете поселения МихайловоЩярцевское в городе Москве на 2014 год» «Расходы бюджета поселения МихайловоЩярцевское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения МихайловоЩярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов поселения МихайловоЩярцевское – Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения МихайловоЩярцевское
от 19 марта 2014г. №14
«О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения МихайловоЩярцевское
«О бюджете поселения
МихайловоЩярцевское
в городе Москве на 2014 год»**



**Приложение №4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Прцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения
Михайлово-Прцевское
в городе Москве на 2014 год»**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Прцевское
на 2014 год единицы измерения: (тыс. рублей)**

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Прцевское	900					175 144,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			37 370,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 671,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 671,0
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 671,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 671,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 671,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		200,0
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			33 703,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		33 703,0
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		33 703,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	26 593,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	26 593,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20 743,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	5 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6 880,0



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	2 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	4 430,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	230,0
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	194,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	194,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	36,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	36,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			440,0
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	31Б0000		440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	31Б0000		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	240	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	244	440,0
Резервные фонды	900	01	11			800,0
Резервные фонды	900	01	11	0700000		800,0
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		800,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	800,0
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	800,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		534,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	534,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	534,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	534,0
Уплата членских взносов поселениями в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	900	02	03			382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	02	03	1715118	120	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	310,6



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	200	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	240	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			865,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			530,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		430,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	330,0
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			335,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	335,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	335,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			66 016,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			65 316,2
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	200	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	240	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	30 587,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0400		1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	200	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	240	1 069,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	244	1 069,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	200	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	240	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	25 595,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		8 064,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		8 064,5
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		8 064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	8 064,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	8 064,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	04	09	3150106	243	532,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7 532,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			700,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	350,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	350,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			63 170,7
Жилищное хозяйство	900	05	01			22 645,7
Капитальный ремонт многоквартирных домов	900	05	01	05В0100		13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	200	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	240	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05В0102	243	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		9 645,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		9 645,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	9 645,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	9 645,7



Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	6 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	3 506,7
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,0
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		100,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	100,0
Благоустройство	900	05	03			40 425,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0202		27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	200	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	240	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	27 890,0
Благоустройство	900	05	03	6000000		12 535,0
Уличное освещение	900	05	03	6000100		505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	505,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		2 208,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	2 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	2 208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	2 208,0
Озеленение	900	05	03	6000300		437,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	437,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	437,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	437,6
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		9 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	9 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	9 384,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	9 384,4
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			1 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 400,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 400,0



Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 400,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			77,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			77,0
Пенсии	900	10	01	4900000		77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		77,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	4910100		77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	77,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	77,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			5 863,0
Физическая культура	900	11	01			5 863,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 863,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 863,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	4 163,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	4 263,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	2,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	11	01	4829901	113	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	700,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829901	242	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	645,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	7950000		1 000,0
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	1 000,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	900	11	01	7950000	410	1 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	1 000,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					175 144,2



Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 марта 2014г. №14
«О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
«О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»

Приложение №5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013г. № 1/14
«О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»

**Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	00001000000000000000	37 370,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00001020000000000000	1 671,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001020020000000000	1 671,0
Глава муниципального образования	00001010020300000000	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001020020300100000	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001020020300120000	1 671,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001020020300121000	1 671,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	00001030000000000000	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001030020000000000	200,0
Центральный аппарат	00001030020400000000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400200000	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400240000	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400244000	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00001040000000000000	33 703,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001040020000000000	33 703,0
Центральный аппарат	00001040020400000000	33 703,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001040020400100000	26 593,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001040020400120000	26 593,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001040020400121000	20 743,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00001040020400122000	5 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400200000	6 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400240000	6 880,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00001040020400242000	2 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400244000	4 430,0
Иные бюджетные ассигнования	00001040020400800000	230,0
Исполнение судебных актов	00001040020400830000	194,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	00001040020400831000	194,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	00001040020400850000	36,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	00001040020400852000	36,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	00001070000000000000	440,0
Проведение выборов и референдумов	000010731Б0000000000	440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	000010731Б0000000000	440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000200000	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000240000	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000244000	440,0
Резервные фонды	00001110000000000000	800,0
Резервные фонды	00001110700000000000	800,0
Резервный фонд сельского поселения	00001110700400000000	800,0
Резервные средства	00001110700400870000	800,0
Другие общегосударственные вопросы	00001130000000000000	556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	00001130920000000000	534,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	00001130920305000000	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305200000	534,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305240000	534,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305244000	534,0
Уплата членских взносов поселения в общественные организации, фонды, ассоциации	000011331Б0104000000	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104200000	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104240000	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104244000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	00002000000000000000	382,3
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	00002030000000000000	382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	00002039995118000000	382,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00002039995118100000	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00002039995118120000	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00002039995118121000	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00002039995118122000	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118200000	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118240000	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118244000	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	00003000000000000000	865,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	00003090000000000000	530,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	00003092180000000000	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	00003092180101000000	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101200000	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101240000	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101244000	330,0
Безопасность на водах	00003092180102000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102244000	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	00003092190100000000	100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	00003092190100000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100244000	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003140000000000000	335,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003142470000000000	335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000200000	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000240000	335,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000244000	335,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	00004000000000000000	66 016,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	00004090000000000000	65 316,2
<i>Ремонт объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0300000000	30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000040901Д0302000000	30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302200000	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302240000	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302244000	30 587,0
<i>Разметка объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0400000000	1 069,5



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0402000000	1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402200000	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402240000	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402244000	1 069,5
<i>Содержание объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0500000000	25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0505000000	25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505200000	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505240000	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505244000	25 595,2
Дорожное хозяйство	00004093150000000000	8 064,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	00004093150100000000	8 064,5
Содержание и ремонт муниципальных дорог	00004093150106000000	8 064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106200000	8 064,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106240000	8 064,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00004093150106243000	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106244000	7 532,5
Другие вопросы в области национальной экономики	00004120000000000000	700,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	00004123380000000000	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000200000	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000240000	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000244000	350,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	00004123400000000000	350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	00004123400300000000	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300200000	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300240000	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300244000	350,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	00005000000000000000	63 170,7
Жилищное хозяйство	00005010000000000000	22 645,7
Капитальный ремонт многоквартирных домов	000050105В0100000000	13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	000050105В0102000000	13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105В0102200000	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105В0102240000	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	000050105В0102244000	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	00005013500300000000	9 645,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	00005013500300000000	9 645,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	9 645,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300240000	9 645,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00005013500300243000	6 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	3 506,7



Коммунальное хозяйство	00005020000000000000	100,0
Поддержка коммунального хозяйства	00005023510000000000	100,0
Коммунальное хозяйство	00005023510500000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500244000	100,0
Благоустройство	00005030000000000000	40 425,0
Благоустройство территории жилой застройки	000050305Д0200000000	27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	000050305Д0202000000	27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305Д0202200000	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305Д0202240000	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305Д0202244000	27 890,0
Благоустройство	00005036000000000000	12 535,0
Уличное освещение	00005036000100000000	505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100200000	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100240000	505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100244000	505,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	00005036000200000000	2 208,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200200000	2 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200240000	2 208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200244000	2 208,0
Озеленение	00005036000300000000	437,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300200000	437,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300240000	437,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300244000	437,6
Прочие мероприятия по благоустройству	00005036000500000000	9 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500200000	9 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500240000	9 384,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500244000	9 384,4
ОБРАЗОВАНИЕ	00007000000000000000	1 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	00007070000000000000	1 400,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	00007074310000000000	1 400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	00007074310100000000	1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100200000	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100240000	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100244000	1 400,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	00010000000000000000	77,0
Пенсионное обеспечение	00010010000000000000	77,0
Пенсии	00010014900000000000	77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	00010014910000000000	77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	00010014910100300000	77,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	00010014910100320000	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	00010014910100321000	77,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	00011000000000000000	5 963,0
Физическая культура	00011010000000000000	5 963,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	00011014820000000000	4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00011014829900000000	4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00011014829900100000	4 263,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	00011014829900110000	4 263,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00011014829900111000	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00011014829900112000	2,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	00011014829900113000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900200000	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900240000	700,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00011014829900242000	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900244000	645,0
Целевые программы муниципальных образований	00011017950000000000	1 000,0
Бюджетные инвестиции	00011017950000400000	1 000,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	00011017950000410000	1 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	00011017950000411000	1 000,0
Итого расходов	00096000000000000000	175 244,2

**РЕШЕНИЕ**

от 19 марта 2014 г. № 2/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013 года № 3/14
«Об утверждении Программы социально-экономического
развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год»**

Заслушав и обсудив предложения заместителя главы администрации Г.П. Синих о внесении изменений в Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год, утвержденную решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 г. №3/14,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 г. №3/14 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. №5/1 согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак



Приложение
к решению Совета депутатов поселения МихайловоЩарцевское
от 19 марта 2014 г. №2/4 «О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения МихайловоЩарцевское
в городе Москве от 19 декабря 2013 года № 3/14
«Об утверждении Программы
социальноэкономического развития поселения
МихайловоЩарцевское в городе Москве на 2014 год»

Приложение
к решению Совета депутатов поселения МихайловоЩарцевское
от 19 декабря 2013г. № 3/14

Программа
социальноэкономического развития поселения МихайловоЩарцевское в городе Москве на 2014 год

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы
1	2	3	4	5	6	7	8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ							
Текущий ремонт помещения (опрессовка)	11014829901244000	элеваторный узел	шт.	1	12,00	12,00	
Разработка проектноэтиметной документации	11014829901244000	пакет документов	шт.	1	40,00	40,00	
Проведение мероприятий, участие в соревнованиях	11014829901244000	человек	чел.	50	200,00	200,00	
Программное обеспечение	11014829901242000	сопровождение, покупка лицензии	шт.	1	9,68	9,68	
Приобретение оборудования, инвентаря	11014829901244000		руб.		400,00	400,00	
Ремонт хоккейной площадки	11017950000244000	площадь	кв.м	173	1 000,00	1 000,00	
ИТОГО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ:					1 661,68	1 661,68	0,00
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО							
замена системы центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1810	2 009,45		2 009,45
замена системы центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1420	1 657,41		1 657,41



замена системы ХВС, ГВС и центрального отопления (разводка по подвалу) в жилом доме №20 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1130	2 137,81		2 137,81
замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №3 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1960	2 853,40		2 853,40
замена системы ХВС, ГВС и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы водоснабжения и канализования	п.м.	1450	2 199,40		2 199,40
замена системы ХВС, ГВС и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	трубопроводы водоснабжения и канализования	п.м.	1090	1 658,36		1 658,36
разработка проектно-метровой документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных сетей ХВС, ГВС, ЦО и канализации в жилых домах №2, №3, №9 пос. Шишкин Лес	050105В0102243000	ПСД	шт.	1	180,00		180,00
Капитальный ремонт подъездов жилых домов №2, 3, 9 поселка Шишкин Лес	05013500300243000	подъезд/площадь ремонта	шт./ кв.м.	10 / 2255	3 425,88	3 425,88	
Текущий ремонт жилых домов					750,00	750,00	
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ :					16 871,71	4 175,88	12 695,83
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО							
пос.Шишкин Лес. Дорога от ЗТПц08 до стр.33 (участок ремонта: пос.Шишкин Лес, от ЗТПц08 до стр.33)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	5 196	4 192,38		4 192,38
д.Ярцево. Дорога «Ярцево-Жуково» (участок ремонта: д. Ярцево, уч. 334 до уч.22)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	3 810	3 808,19		3 808,19
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.161 до д.1 (участок ремонта: д.Сенькино-Секерино, от д.161 до д.1)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	3 872	3 003,74		3 003,74
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТПц 7 (участок ремонта: д. Сенькино-Секерино, от УЗТПц до уч.73)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 892	2 879,08		2 879,08
с.Михайловское. Дорога от «ММКШ Шишкин Лес-Секерино» до д.3» (участок ремонта: с.Михайловское от уч.230 до уч.265)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 541	2 001,40		2 001,40
пос.Секерино. Дорога от д.1 до д.2 (участок ремонта: пос.Секерино от д.1 до д.2)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 428	1 427,83		1 427,83
д. Дровнино (участок ремонта: ул. Центральная д. Дровнино, ул. Центральная от д.37 до д.26)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 598	1 275,11		1 275,11
пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37 (участок ремонта: пос.Шишкин Лес. Дорога от д.1 до стр.37)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 189	977,66		977,66
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТПц (участок ремонта: д.Сенькино-Секерино от д.95 до д.90)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 028	1 013,73		1 013,73



д.Терехово, Дорога от «ММКШТерехово» д.1 до ул.Дачная (участок ремонта:д.Терехово от д.1 до уч.97)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	875	870,20	870,20	870,20
пос.Шишкин Лес, Дорога от «ММКШШишкин ЛесМихайловскоеФекерино» до д.20» (участок ремонта: пос.Шишкин Лес, Дорога от «ММКЩШишкин ЛесМихайловскоеФекерино» до д.20)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	759	758,64	758,64	758,64
д.Терехово, Дорога от «ММКШТерехово» д.1 до ул.Дачная» (участок ремонта: д.Терехово от «ММКЩТерехово» до уч.97)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	954	790,88	790,88	790,88
д. Заболотье» (участок ремонта: д. Заболотье до дороги «Ярцево п/заболотье п/ПуловоФипягино» до д.2)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	700	699,77	699,77	699,77
с.Михайловское, Дорога от д.17 до ул.Санаторная» (участок ремонта с. Михайловское уч.269 до уч.5)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	462	461,66	461,66	461,66
д.Исаково, ул.ИсаковоФ» (участок ремонта: д.Исаково от д.100 до д.33 д.Новомихайловское)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	359	357,61	357,61	357,61
д. Дровнино ул. Центральная» (д. Дровнино от д.32 до д.50)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	546	458,04	458,04	458,04
д.СенькиноФекерино, Дорога от д.23 до УЗГПШ» (участок ремонта: д.СенькиноФекерино от д.156 до уч. 715 ул. Медовой)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 507	2 121,21	2 121,21	2 121,21
д.Новомихайловское, Дорога от «ММКШШишкин ЛесМихайловскоеФекерино» до д.1 д.Исаково» (участок ремонта :д.Новомихайловское от д.51 до д.19	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	424	320,03	320,03	320,03
пос.Шишкин Лес, Дорога от д.1 до стр.37» (участок ремонта: Шишкин Лес от д.1 до стр.34)	040901Д0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 961	2 414,65	2 414,65	2 414,65
д. Дешино, Дорога от д.1 до р. Пахра;	040901Д0302244000	проектношметная документация	шт.	1,0	430,63	430,63	
д. СенькиноФекерино, Дорога от д.56 до д.72)	040901Д0302244000	проектношметная документация	шт.	1,0	62,86	62,86	
Нанесение дорожной разметки	040901Д0402244000	площадь нанесения	кв.м. / п.м.	1014,1 / 42	1 069,50	1 069,50	1 069,50
проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах поселения МихайловоЩ Ярцевское в городе Москве в 2013 году (пос. Шишкин Лес, д. Дровнино, п.д/о Плесково, д.Конаково, пос. Секерино, с.Михайловское)	04093150106244000	проектношметная документация	шт.	1,0	100,00	100,00	
комплексное содержание дорог и тротуаров поселения МихайловоЩЯрцевское в летний и зимний период 2014 года	04093150106244000 0/040901Д050524 4000	площадь содержания, уборки	тыс.кв.м.	412,2	30 108,35	6 458,30	23 650,05
ИТОГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:					61 603,15	7 051,79	54 551,36
БЛАГОУСТРОЙСТВО							
Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 пос. Шишкин Лес							



устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	200,0	270,00		270,00
ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	225,0	247,50		247,50
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1 400,0	210,00		210,00
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	2,0	163,60		163,60
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3,0	21,00		21,00
установка урны	050305Д0202244000	урны	шт.	3,0	10,50		10,50
установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	цветочные вазоны	шт.	3,0	14,10		14,10
ИТОГО					936,70	0,00	936,70
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 2 пос. Шишкин Лес							
ремонт газонов	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	500	75,00		75,00
устройство садового бортового камня	05036000500244000	бортовой камень	п.м.	26	15,60		15,60
устройство бельевой площадки	05036000500244000	металлическая секция	шт.	1	83,60		83,60
установка скамеек	05036000500244000	скамья	шт.	3	21,00		21,00
установка урны	05036000500244000	урны	шт.	3	10,50		10,50
ИТОГО					205,70	205,70	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома №3 пос. Шишкин Лес							
дворовая территория							
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	шт.	27	16,20		16,20
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	700	105,00		105,00
устройство цветников	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	20	72,00		72,00
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	96,60		96,60
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	10,50		10,50
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	21,00		21,00
площадка тихого отдыха					0,00		
закупка и установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	вазон	шт.	4	18,80		18,80
устройство ограждения Нпц, 2 м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м	26	26,00		26,00
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00		21,00
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
устройство фонтана	050305Д0202244000	фонтан		1	150,00		150,00
ИТОГО					547,60	0,00	547,60
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 4 пос. Шишкин Лес							
ремонт существующей детской площадки							
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	2	261,00		261,00



Дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5	102,00		102,00
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	1	7,00		7,00
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	1	3,50		3,50
дворовая территория							
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	500	75,00		75,00
устройство плиточного покрытия дорожки к детской площадке	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	180	430,56		430,56
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	37	22,20		22,20
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	64,40		64,40
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00		21,00
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
ИТОГО					997,16	0,00	997,16
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 5 пос. Шишкин Лес							
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	33	19,80		19,80
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	700	105,00		105,00
расширение проезжей части	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	20	26,00		26,00
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	64,40		64,40
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00		21,00
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
ИТОГО					246,70	0,00	246,70
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 6 пос. Шишкин Лес							
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	32	19,20		19,20
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	500	75,00		75,00
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	2	141,50		141,50
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00		21,00
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
ИТОГО					267,20	0,00	267,20
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 7 пос. Шишкин Лес							
устройство парковых карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	34	45,90		45,90
текущий ремонт АБП	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	210	107,73		107,73
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	82	49,20		49,20
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	950	142,50		142,50
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	64,40		64,40
устройство дорожнопропиночной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	70	91,00		91,00



установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	4	28,00		28,00		28,00
установка урн	050305/Д0202244000	урна	шт.	4	14,00		14,00		14,00
установка цветочных вазонов	050305/Д0202244000	цветочные вазоны	шт.	3	14,10		14,10		14,10
ИТОГО					556,83	0,00	556,83	0,00	556,83
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 8 пос. Шишкин Лес									
устройство парковочных карманов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	800	1 080,00		1 080,00		1 080,00
устройство дорожнопропильной сети	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	78	101,40		101,40		101,40
устройство садового бортового камня	050305/Д0202244000	бортовой камень	п.м.	115	69,00		69,00		69,00
ремонт газонов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	2200	330,00		330,00		330,00
устройство дренажной системы	050305/Д0202244000	лоток водосборный	п.м.	100	90,00		90,00		90,00
устройство бельевой площадки	050305/Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	83,60		83,60		83,60
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	4	28,00		28,00		28,00
установка урн	050305/Д0202244000	урна	шт.	4	14,00		14,00		14,00
ИТОГО					1 796,00	0,00	1 796,00	0,00	1 796,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 9 пос. Шишкин Лес									
Тренажерная площадка									
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	360	756,00		756,00		756,00
устройство основания площадки для стригбола	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	150	165,00		165,00		165,00
устройство ограждения НЦ м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	48	86,40		86,40		86,40
дооснащение спортивными МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	14	374,00		374,00		374,00
дооснащение спортивными МАФ (спортивный развивающее оборудование)	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	1	195,00		195,00		195,00
устройство плиточного покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	50	119,60		119,60		119,60
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	5	35,00		35,00		35,00
установка урн	050305/Д0202244000	урна	шт.	5	17,50		17,50		17,50
Дворовая территория									
устройство дренажной системы	050305/Д0202244000	лоток водосборный	п.м.	100	90,00		90,00		90,00
устройство садового бортового камня	050305/Д0202244000	бортовой камень	п.м.	115	69,00		69,00		69,00
ремонт газонов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1100	165,00		165,00		165,00
устройство бельевой площадки	050305/Д0202244000	металлическая секция	шт.	2	161,00		161,00		161,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	4	28,00		28,00		28,00
установка урн	050305/Д0202244000	урна	шт.	4	14,00		14,00		14,00
ИТОГО					2 275,50	0,00	2 275,50	0,00	2 275,50
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 16 пос. Шишкин Лес									



установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	2	446,55	446,55	2	446,55	446,55
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	6	200,00	200,00	6	200,00	200,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00	21,00	3	21,00	21,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	3	10,50	10,50	3	10,50	10,50
устройство плиточного покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	186	444,91	444,91	186	444,91	444,91
устройство парковочных карманов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	110	148,50	148,50	110	148,50	148,50
ремонт газонов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1000	150,00	150,00	1000	150,00	150,00
ИТОГО					2 276,46	2 276,46		0,00	2 276,46
Благоустройство дворовой территории жилого дома №2 пос. Секерино									
Тренажерная площадка									
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	200	420,00	420,00	200	420,00	420,00
устройство ограждения Н 1,2м.	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	55	55,00	55,00	55	55,00	55,00
дооснащение спортивными МАФ (спортивный развивающее оборудование)	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	1	195,00	195,00	1	195,00	195,00
дооснащение спортивными МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	6	265,00	265,00	6	265,00	265,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	2	14,00	14,00	2	14,00	14,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	2	7,00	7,00	2	7,00	7,00
плиточное покрытие	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	102	243,98	243,98	102	243,98	243,98
парковочные карманы	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	280	378,00	378,00	280	378,00	378,00
Детская площадка									
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	140	294,00	294,00	140	294,00	294,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	46	46,00	46,00	46	46,00	46,00
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	4	214,00	214,00	4	214,00	214,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00	21,00	3	21,00	21,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	3	10,50	10,50	3	10,50	10,50
ремонт газонов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1500	225,00	225,00	1500	225,00	225,00
ИТОГО					2 388,48	2 388,48		0,00	2 388,48
Благоустройство дворовой территории д.Терехово 1									
Тренажерная площадка									
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	150	315,00	315,00	150	315,00	315,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	21	37,80	37,80	21	37,80	37,80
дооснащение спортивными МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	1	29,00	29,00	1	29,00	29,00
устройство атлетического навильона (крытый)	050305/Д0202244000	атлетический навильон	шт.	1	764,70	764,70	1	764,70	764,70
Детская площадка до 7 лет									



устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	200	420,00	420,00	420,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	56	56,00	56,00	56,00
установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	101,10	101,10	101,10
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	5	120,00	120,00	120,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00	21,00	21,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	3	10,50	10,50	10,50
Межквартальный городок							
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	360	756,00	756,00	756,00
установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	465,00	465,00	465,00
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	2	70,00	70,00	70,00
установка спортивно-развлекательного оборудования	050305/Д0202244000	оборудование	шт.	1	142,00	142,00	142,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	2	14,00	14,00	14,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	2	7,00	7,00	7,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	67	67,00	67,00	67,00
Площадка тихого отдыха							
установка беседки	050305/Д0202244000	беседка	шт.	1	360,00	360,00	360,00
устройство газона	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	574	86,10	86,10	86,10
устройство плиточного покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	68	162,66	162,66	162,66
ИТОГО					4 004,86	0,00	4 004,86
Благоустройство дворовой территории д.Терехово 2							
Детская площадка							
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	200	420,00	420,00	420,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	58	58,00	58,00	58,00
установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	566,00	566,00	566,00
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	4	130,00	130,00	130,00
установка атлетического комплекса	050305/Д0202244000	атлетический комплекс	шт.	1	101,00	101,00	101,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00	21,00	21,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	3	10,50	10,50	10,50
ИТОГО					1 306,50	0,00	1 306,50
Благоустройство дворовой территории д.Конаково							
Межквартальный городок							
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	330	693,00	693,00	693,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	73	73,00	73,00	73,00



установка атлетического комплекса	050305Д0202244000	атлетический комплекс	шт.	1	101,00		101,00
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	500,00		500,00
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	4	150,00		150,00
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	28,00		28,00
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	4	14,00		14,00
капитальный ремонт контейнерной площадки	050305Д0202244000	контейнерная площадка	шт.	3	510,00		510,00
ИТОГО					2 069,00	0,00	2 069,00
Благоустройство дворовой территории д.Пудовоц Сипятино							
Межквартальный городок							
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	220	462,00		462,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м.	58	58,00		58,00
дооснащение МАФ	050305Д0202244000	МАФ	шт.	5	304,00		304,00
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	566,00		566,00
установка спортивно-развивающего оборудования	050305Д0202244000	спортивно-развивающее оборудование	шт.	1	142,00		142,00
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	2	14,00		14,00
установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2	7,00		7,00
ИТОГО					1 553,00	0,00	1 553,00
Прочее благоустройство, озеленение							
Паспортизация дворовых территорий	05036000200244000	площадь дворовой территории	кв.м.	309929	1 795,00	1 795,00	
устройство детской площадки в д. Дешино поселения	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	150	988,40	988,40	
Содержание и ремонт парков	05036000300244000	уборочная площадь	м2	12524	737,60	737,60	
комплексное содержание внутриквартальных дорог и дворовых территорий, в том числе санитарное содержание, ручная и механизированная уборка в населенных пунктах поселения	05036000500244000	уборочная площадь	м3	39458	2 964,00	2 964,00	
выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки п. Шишкин Лес поселения	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	1100	1 942,00	1 942,00	
обрезка кустарников	05036000300244000	куст	шт.	1800	200,00	200,00	
Приобретение снегоуборочной машины	05036000500244000	единица	шт.	2	100,00	100,00	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05036000500244000	колодец	шт.	6	52,00	52,00	
ИТОГО:					8 779,00	8 779,00	0,00



Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	050305Д0202244000	документация	шт.	1	104,37	10 221,00	104,37	27 570,87
ИТОГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:					37 791,87	10 221,00		
ЭКОЛОГИЯ								
Ликвидация несанкционированных свалок	05036000500244000	уборочная площадь	100 М2	795,48	1 997,00	1 997,00		
Борьба с борщевиком Сосновского	05036000300244000	площадь	м2	500	100,00	100,00		
ИТОГО ПО ЭКОЛОГИИ:					2 097,00	2 097,00	0,00	
ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА								
Укрепление антитеррористической защищенности объектов	03092180000244000 0/03092190000244000		руб.		530,00	530,00		
ИТОГО ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА:					530,00	530,00	0,00	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ								
Приобретение пожарного инвентаря	03142470000244000		руб.		135,00	135,00		
Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	03142470000244000		руб.		100,00	100,00		
Пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	03142470000244000		руб.		100,00	100,00		
ИТОГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:					335,00	335,00	0,00	
ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ								
Работа с молодежью	07074310100244000		руб.		1 400,00	1 400,00		
Обслуживание сигнализации здания администрации с/п	01040020400244000		руб.		150,00	150,00		
Расходы на ГСМ и ремонт автотранспорта	01040020400244000		руб.		1 500,00	1 500,00		
Ремонт здания администрации поселения	01040020400244000	площадь	кв.м.	100	1 000,00	1 000,00		
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	04123400300244000		руб.		350,00	350,00		
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	04123380000244000		руб.		350,00	350,00		
Приобретение оборудования, мебели	01040020400244000		руб.		800,00	800,00		
Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения	01040020400242000		руб.		600,00	600,00		
ИТОГО ПО ПРОЧИМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					6 150,00	6 150,00	0,00	
ВСЕГО:					127 040,36	32 222,35	94 818,01	

**РЕШЕНИЕ**

19 марта 2014 г. №3/4

О согласовании перечня объектов инженернокоммунального назначения без балансовой принадлежности и не находящихся в собственности поселения Михайлово-Деревское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ст.225 ГК РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Деревское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Михайлово-Деревское,**РЕШИЛ:**

1. Согласовать перечень объектов инженернокоммунального назначения без балансовой принадлежности и не находящихся в собственности поселения Михайлово-Деревское, согласно приложению.
2. Администрации поселения Михайлово-Деревское принять меры для организации постановки на учет вышеуказанных объектов.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Деревское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Деревское в городе Москве Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Деревское
от 19 марта 2014 г. №3/4
«О согласовании перечня объектов
инженернокоммунального хозяйства
без балансовой принадлежности и
не находящихся в собственности
поселения Михайлово-Деревское»**

**Перечень
объектов инженернокоммунального хозяйства без балансовой принадлежности
и не находящихся в собственности поселения Михайлово-Деревское**

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)
1	3	4	5	6	7
1	Трубчатый электронагреватель	V220 3.15.08 УЗ .MT RVS	с.Михайловское	щ	1,00
2	Насос сетевой	КЕМ 180/250	с.Михайловское	щ	1,00
3	Насос сетевой	КМ1100151250/2пб	с.Михайловское	щ	1,00
4	Насос сетевой	КЕМ 180/250	с.Михайловское	щ	1,00



5	Насос сетевой	КЕМ 180/250	с.Михайловское	щ	1,00
6	Насос сетевой	КМ100150/215	с.Михайловское	щ	1,00
7	Фильтр	ФГ	п.Секерино	щ	1,00
8	Регулятор давления	РДУК	п.Секерино	щ	1,00
9	Предохранительный клапан	ПЗК	п.Секерино	щ	1,00
10	Предохранительный клапан	ПСК	п.Секерино	щ	1,00
11	Насос подпиточный	КМ8010201	п.Шишкин Лес	щ	1,00
12	Насос сетевой	NK100150 225 N11BAQE	п.Шишкин Лес	щ	1,00
13	Насос сетевой	NK100150 225 N11BAQE	п.Шишкин Лес	щ	1,00
14	Насос сетевой	1Д11510	п.Шишкин Лес	щ	1,00
15	Насос подпиточный	КМ 5032125	п.Шишкин Лес	щ	1,00
16	Насос горячего водоснабжения	КМ 8010 200	п.Шишкин Лес	щ	1,00
17	Насос горячего водоснабжения	КМ 8010 200	п.Шишкин Лес	щ	1,00
18	Насос солевой	АИР 80 В 243	п.Шишкин Лес	щ	1,00
19	Насос солевой	АИР 80 В 244	п.Шишкин Лес	щ	1,00
20	Щит ввода	ТП139 Тип №1	п.Шишкин Лес	щ	1,00
21	Щит ввода	РП1 Тип №1	п.Шишкин Лес	щ	1,00
22	ЩСУ	панель №№1,2,3,4,5,6,7	п.Шишкин Лес	щ	1,00
23	Щит силовой дизельной установки	силовой дизельной установки	п.Шишкин Лес	щ	1,00
24	Щит	автоматического запуска дизельной установки (СР1)	п.Шишкин Лес	щ	1,00
25	Дизельная электростанция	630 кВА	п.Шишкин Лес	щ	1,00
26	Коммерческий УУЭЭ		п.Шишкин Лес	щ	1,00
27	Коммерческий УУЭЭ		п.Шишкин Лес	щ	1,00
28	Распределительный щит	РШ1	п.Шишкин Лес	щ	1,00
29	Распределительный щит	PLU1 (ГВС 1,2)	п.Шишкин Лес	щ	1,00
30	Распределительный щит	РШ1 (подпиточные насосы 1,2,3)	п.Шишкин Лес	щ	1,00
31	Частотнорегулируемый привод горячего водоснабжения	15 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
32	Частотнорегулируемый привод подпиточных насосов	15 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
33	Щит освещения	щ	п.Шишкин Лес	щ	1,00
34	Электродвигатели дымососов	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
35	Электродвигатель дымососов	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
36	Электродвигатель дымососов	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
37	Электродвигатели насосов раствора соли №1	1,5 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
38	Электродвигатели насосов раствора соли №2	1,5 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
39	Электродвигатели подпиточного насоса № 2	2,2 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
40	Электродвигатели подпиточных насосов №1	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
41	Электродвигатели подпиточных насосов №3	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
42	Электродвигатель на ГВС №1	30 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
43	Электродвигатель на ГВС №2	15 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
44	Электродвигатель на ГВС №3	15 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
45	Электродвигатель сетевого насоса №1	75 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
46	Электродвигатель сетевого насоса №2	75 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
47	Электродвигатель сетевого насоса №3	90 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00



48	Электродвигатель сетевого насоса №4	90 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
49	Электродвигатель сетевого насоса летнего режима	18,5 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00
50	Силовой ящик	ЯРВ	п.Шишкин Лес	щ	1,00
51	Коммерческий узел учета электрической энергии	щ	п.Секерино	щ	1,00
52	Коммерческий узел учета электрической энергии	щ	п.Секерино	щ	1,00
53	Панель управления	панель №№1,2,3,4,5,6,7	п.Секерино	щ	1,00
54	Частотнорегулируемый привод	Siemens	п.Секерино	щ	1,00
55	Щит	УУЭЭ	п.Секерино	щ	1,00
56	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00
57	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00
58	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00
59	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00
60	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00
61	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00
62	Электродвигатель вентиляции	щ	п.Секерино	щ	1,00
63	Коммерческий узел учета электрической энергии	щ	с.Михайловское,	щ	1,00
64	Коммерческий узел учета электрической энергии	щ	с.Михайловское,	щ	1,00
65	Шкаф управления	щ	с.Михайловское,	щ	1,00
66	Шкаф управления насосами горячего водоснабжения	щ	с.Михайловское,	щ	1,00
67	Щит	вводнораспределительный	с.Михайловское,	щ	1,00
68	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00
69	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00
70	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00
71	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00
72	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00
73	Электродвигатель горячего водоснабжения	щ	с.Михайловское,	щ	1,00
74	Электродвигатель горячего водоснабжения	щ	с.Михайловское,	щ	1,00
75	Устройство плавного пуска	Emotron	с.Михайловское,	щ	1,00
76	Устройство плавного пуска	Emotron	с.Михайловское,	щ	1,00
77	Устройство плавного пуска	Emotron	с.Михайловское,	щ	1,00
78	Устройство плавного пуска	Emotron	с.Михайловское,	щ	1,00
79	Шкаф управления насосами	с теплогенераторами с контроллерами ОБЕН	с.Михайловское,	щ	1,00
80	Шкаф управления насосами	с теплогенераторами с контроллерами ОБЕН	с.Михайловское,	щ	1,00
81	Автоматика плавного пуска двигателя	EMOTRON	с.Михайловское,	щ	1,00
82	Автоматика плавного пуска двигателя	EMOTRON	с.Михайловское,	щ	1,00
83	Автоматика плавного пуска двигателя	EMOTRON	с.Михайловское,	щ	1,00
84	Автоматика плавного пуска двигателя	EMOTRON	с.Михайловское,	щ	1,00



85	Блок управления котлом №1	БУРС щ	п.Секерино	щ	1,00
86	Блок управления котлом №2	БУРС щ	п.Секерино	щ	1,00
87	Блок управления котлом №3	БУРС щ	п.Секерино	щ	1,00
88	Узел учета газа РСЩПАЩ с электронным корректором.	Состав: струйный счетчик газа РСЩСПАЩ; корректор СПГ741.01, ИПЩ24, АДЩ1 «Логика»	п.Секерино	щ	1,00
89	Частотнорегулируемый привод	SimensMicromastek 430 с датчиком давления	п.Секерино	щ	1,00
90	Шкаф управления котлом №1,	ЩКЩМ	п.Шишкин Лес	щ	1,00
91	Шкаф управления котлом №2,	ЩКЩМ	п.Шишкин Лес	щ	1,00
92	Шкаф управления котлом №3,	ЛУКЩМ	п.Шишкин Лес	щ	1,00
93	Узел учета газа au I akis с электронным корректором.	Состав: турбинный счетчик газа TZ/FLUXI G400; корректор SEVЩ Терщмометр РТЩ000	п.Шишкин Лес	щ	1,00
94	Узел учета тепловой энергии	ELKORA ЩЩ0	п.Шишкин Лес	щ	1,00
95	Узел учета тепловой энергии	ELKORA ЩЩ0	п.Шишкин Лес	щ	1,00
96	Узел учета тепловой энергии	ELKORA ЩЩ0	п.Шишкин Лес	щ	1,00
97	Шкаф управления насосами отопления,	контроллер ОВЕН	п.Шишкин Лес	щ	1,00
98	Шкаф управления насосами горячего водоснабжения	ЩУ контроллер ОВЕН	п.Шишкин Лес	щ	1,00
99	Шкаф управления насосом подпитки	контроллер ОВЕН	п.Шишкин Лес	щ	1,00
100	Шкаф управления дымососом К №1	ЩУ	п.Шишкин Лес	щ	1,00
101	Шкаф управления дымососом К №2	ЩУ	п.Шишкин Лес	щ	1,00
102	Шкаф управления дымососом К №3	ЩУ	п.Шишкин Лес	щ	1,00
103	Водомер учета холодной воды		п.Шишкин Лес	щ	1,00

РЕШЕНИЕ

19 марта 2014г. № 4/4

О передаче объектов инженернокоммунального назначения, находящейся в собственности поселения МихайловоЦрцевское в собственность города Москвы

В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122ЩФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011 № 560ЩФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью»,

Совет депутатов поселения МихайловоЦрцевское,

РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу объектов инженернокоммунального назначения, находящейся в собственности поселения МихайловоЦрцевское в собственность города Москвы, согласно приложению.
2. Списать с бухгалтерского учета основные средства и исключить из реестра муниципальной собственности согласно приложению.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-
Ярцевское
от 19 марта 2014г. №4/4
«О передаче объектов
инженерно-коммунального
назначения,
находящихся в собственности
поселения Михайлово-
Ярцевское
в собственность города
Москвы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНО-КОММУНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ**

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	3	4	5	6	7	8	9
1	Теплотрасса	350п/м, 4 колодца, инв. № 1085101062	пос. Михайлово-Ярцевское, п. Арцмейский	1952	140081,67	126073,5	14008,17
2	Труба дымовая	щ	с.Михайловское	1995	702,00	702,00	0
3	Автоматика	щ	п.Секерино	щ	15514,00	15514,00	0
4	Автоматика	щ	п.Секерино	щ	15514,00	15514,00	0
5	Автоматика	щ	п.Секерино	щ	15514,00	15514,00	0
6	Аквадистиллятор	щ	п.Шишкин Лес	щ	280,00	280,00	0
7	Трубчатый электронагреватель	V220 3.15.08 УЗ .MT RVS	с.Михайловское	щ	1,00	1,00	0
8	Забор	щ	с.Михайловское	1995	864,00	864,00	0
9	Насос сетевой	КЕМ 180/250	с.Михайловское	щ	1,00	1,00	0
10	Насос сетевой	КМ180/250/2п	с.Михайловское	щ	1,00	1,00	0
11	Насос сетевой	КЕМ 180/250	с.Михайловское	щ	1,00	1,00	0
12	Насос сетевые	КЕМ 180/250	с.Михайловское	щ	1,00	1,00	0
13	Насос сетевой	КМ180/250/2п	с.Михайловское	щ	1,00	1,00	0
14	Фильтр	натрикатрон	п.Секерино	щ	5984,00	5984,00	0
15	Фильтр	натрикатрон	п.Секерино	щ	6010,00	6010,00	0
16	Фильтр	ФГ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
17	Регулятор давления	РДУК	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
18	Предохранительный запорный клапан	ПЗК	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0



19	Предохранительный запорный клапан	ПСК	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
20	Насос подпиточный	КМ80ш0п200	п.Шишкин Лес	2012	29500,00	29500,00	0
21	Насос подпиточный	КМ80ш0п201	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
22	Насос сетевой	NK100ш50 225 Nщ FABAE	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
23	Насос сетевой	NK100ш50 225 Nщ FABAE	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
24	Насос сетевой	Дш15ш0	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
25	Насос подпиточный	КМ 5032ш25	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
26	Насос горячего водоснабжения	КМ 80ш0 200	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
27	Насос горячего водоснабжения	КМ 80ш0 200	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
28	Насос солевой	АИР 80 В 243	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
29	Насос солевой	АИР 80 В 244	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
30	Вентилятор дутьщвой	щ	п.Шишкин Лес	щ	1205,00	1205,00	0
31	Вентилятор дутьщвой	щ	п.Шишкин Лес	щ	1205,00	1205,00	0
32	Вентилятор дутьщвой	щ	п.Шишкин Лес	щ	1205,00	1205,00	0
33	Дымосос	щ	п.Шишкин Лес	щ	3341,00	3341,00	0
34	Дымосос	щ	п.Шишкин Лес	щ	3341,00	3341,00	0
35	Дымосос	щ	п.Шишкин Лес	щ	3341,00	3341,00	0
36	Насос	щ	п.Секерино	щ	903,00	903,00	0
37	Насос	щ	п.Секерино	щ	903,00	903,00	0
38	Насос	щ	п.Секерино	щ	2725,00	2725,00	0
39	Насос	щ	п.Секерино	щ	2725,00	2725,00	0
40	Солерастворитель	щ	п.Секерино	щ	1297,00	1297,00	0
41	теплообменник пласт.	щ	п.Шишкин Лес	щ	2173,00	2173,00	0
42	Шкаф силовой	щ	п.Шишкин Лес	щ	3336,00	3336,00	0
43	Экономайзер	щ	п.Шишкин Лес	щ	33540,00	33540,00	0
44	Экономайзер	щ	п.Шишкин Лес	щ	33540,00	33540,00	0
45	Экономайзер	щ	п.Шишкин Лес	щ	33540,00	33540,00	0
46	Щит ввода	ТПш39 Тш №1	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
47	Щит ввода	РПш Тш №1	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
48	ЩСУ	панель №№1,2,3,4,5,6,7	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
49	Щит силовой дизельной установки	силовой дизельной установки	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
50	Щит	автоматического запуска дизельной установки (СРш)	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
51	Дизельная электростанция	630 кВА	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
52	Коммерческий УУщЭЭ		п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
53	Коммерческий УУщЭЭ		п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
54	Распределительщный щит	РШш	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
55	Распределительщный щит	PLUш (ГВС 1,2)	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0



56	Распределительный щит	РЩИ (подпиточные насосы 1,2,3)	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
57	Частотный регулируемый привод горячего водоснабжения	15 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
58	Частотный регулируемый привод подпиточных насосов	15 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
59	Щит освещения	щ	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
60	Электродвигатели дымососов	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
61	Электродвигатель дымососов	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
62	Электродвигатель дымососов	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
63	Электродвигатели насосов раствора соли №1	1,5 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
64	Электродвигатели насосов раствора соли №2	1,5 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
65	Электродвигатели подпиточного насоса № 2	2,2 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
66	Электродвигатели подпиточных насосов №1	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
67	Электродвигатели подпиточных насосов №3	11 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
68	Электродвигатель на ГВС №1	30 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
69	Электродвигатель на ГВС №2	15 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
70	Электродвигатель на ГВС №3	15 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
71	Электродвигатель сетевого насоса №1	75 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
72	Электродвигатель сетевого насоса №2	75 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
73	Электродвигатель сетевого насоса №3	90 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
74	Электродвигатель сетевого насоса №4	90 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
75	Электродвигатель сетевого насоса летнего режима	18,5 кВт	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
76	Силовой ящик	ЯРВ	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
77	Коммерческий узел учета электрической энергии	щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
78	Коммерческий узел учета электрической энергии	щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
79	Панель управления	панель №№1,2,3,4,5,6,7	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0



80	Частотно регулируемый при вод	Siemens	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
81	Щит	УУЭЭ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
82	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
83	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
84	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
85	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
86	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
87	Электродвигатель насоса	щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
88	Электродвигатель вентиляции	щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
89	Коммерческий узел учета электрищ ческой энергии	щ	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
90	Коммерческий узел учета электрищ ческой энергии	щ	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
91	Шкаф управления	щ	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
92	Шкаф управления насосами горячего водоснабжения	щ	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
93	Щит	вводнощ распределительный	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
94	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
95	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
96	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
97	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
98	Электродвигатель теплогенератора	55 кВт	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
99	Электродвигатель горячего водоснабщ жения	щ	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
100	Электродвигатель горячего водоснабщ жения	щ	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
101	Устройство плавнощ го пуска	Emotron	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
102	Устройство плавнощ го пуска	Emotron	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
103	Устройство плавнощ го пуска	Emotron	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
104	Устройство плавнощ го пуска	Emotron	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
105	Щит распределит ельный	щ	с.Михайловское,	щ	3605,93	3605,93	0
106	Шкаф управления насосами	с теплогенераторащ ми с контроллерами ОВЕН	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0



107	Шкаф управления насосами	с теплогенераторами с контроллерами ОБЕН	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
108	Автоматика плавного пуска двигателя	EMOTRON	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
109	Автоматика плавного пуска двигателя	EMOTRON	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
110	Автоматика плавного пуска двигателя	EMOTRON	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
111	Автоматика плавного пуска двигателя	EMOTRON	с.Михайловское,	щ	1,00	1,00	0
112	Блок управления котлом №1	БУРС щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
113	Блок управления котлом №2	БУРС щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
114	Блок управления котлом №3	БУРС щ	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
115	Узел учета газа РСЩ СПАМ с электронным корректором.	Состав: струйный счетчик газа РСЩ СПАМ; корректор СПГ741.01, ИПЦ24, АДП1 «Логика»	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
116	Частотно регулируемый привод	Siemens Micromastek 430 с датчиком давления	п.Секерино	щ	1,00	1,00	0
117	Шкаф управления котлом №1,	ШКЩМ	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
118	Шкаф управления котлом №2,	ШКЩМ	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
119	Шкаф управления котлом №3,	ЛУКЩМ	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
120	Узел учета газа au I akis с электронным корректором.	Состав: турбинный счетчик газа TZ/FLUXI G400; корректор SEVCS Термометр РТЩ000	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
121	Узел учета тепловой энергии	ELKORA СЩ0	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
122	Узел учета тепловой энергии	ELKORA СЩ0	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
123	Узел учета тепловой энергии	ELKORA СЩ0	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
124	Шкаф управления насосами отопления,	контроллер ОБЕН	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
125	Шкаф управления насосами горячего водоснабжения	ЩУ контроллер ОБЕН	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
126	Шкаф управления насосом подпитки	контроллер ОБЕН	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
127	Шкаф управления дымососом К №1	ЩУ	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
128	Шкаф управления дымососом К №2	ЩУ	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
129	Шкаф управления дымососом К №3	ЩУ	п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0
130	Водомер учета холодной воды		п.Шишкин Лес	щ	1,00	1,00	0



РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2014г. № 6/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения МихайловоЩЯрцевское в городе Москве от 23.01.2014г. № 1/1 «Об утверждении Порядка проведения конкурсанам замещение должностиГлавы администрации внутригородского муниципального образования поселения МихайловоЩЯрцевское по контракту»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения МихайловоЩЯрцевское, во исполнение требования Троицкого прокурора от 14 февраля 2014 года № 86ЩД/14 о «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения МихайловоЩЯрцевское от 23 января 2014 года № 1/1 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации внутригородского муниципального образования поселение МихайловоЩЯрцевское в городе Москве по контракту»,

Совет депутатов поселения МихайловоЩЯрцевское,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения изложив п.4.6. статьи 4 решения Совета депутатов поселения МихайловоЩЯрцевское от 23.01.2014г. № 1/1 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации внутригородского муниципального образования поселение МихайловоЩЯрцевское в городе Москве по контракту» в новой редакции:

«4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия:

объявляет конкурс не состоявшимся;

принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения МихайловоЩЯрцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения МихайловоЩЯрцевское в городе Москве Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В.Верещак

Актуальная версия решению Совета депутатов поселения МихайловоЩЯрцевское от 23.01.2014 г. № 1/1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселение МихайловоЩЯрцевское в городе Москве по контракту», в редакции решения Совета депутатов от 20.03.2014 г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения МихайловоЩЯрцевское в городе Москве от 23.01.2014г. № 1/1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселения МихайловоЩЯрцевское по контракту»»

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения МихайловоЩЯрцевское
от 23 января 2014 г. № 1/1**



«Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту»

**ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности Главы администрации
внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское
в городе Москве по контракту**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – глава администрации) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципалитета, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – муниципалитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с главой администрации внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в муниципалитете он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».



3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

- 1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются муниципальным Собранием;
- 2) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным Собранием, а одна треть – Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы;
- 3) решение муниципального Собрания об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;
- 4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением муниципального Собрания.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (приложение №1);
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации¹, с приложением фотографии размером 4х6 см (приложение №2);
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме №001ЩС/у;
- 8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
- 9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667щ.



4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия:

объявляет конкурс не состоявшимся;

принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В случае если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 20 дней со дня вступления в силу решения муниципального Собрании о проведении конкурса на замещение должности Руководителя муниципального), о чём незамедлительно доводится до кандидата.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

5.8. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.9. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия:



- 1) заслушивает предложения кандидата по организации работы муниципалитета;
- 2) выявляет уровень подготовки кандидата по следующим направлениям:

знание законодательства об организации местного самоуправления, вопросам местного значения муниципальных образований;

основы планирования деятельности муниципалитета;

основы финансирования и организации бюджетного процесса;

основы организации управления;

основы законодательства о труде и муниципальной службе;

вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

порядок передачи и исполнения отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

5.10. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.11. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.12. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в муниципальное Собрание в течение трех дней со дня его подписания.

5.13. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.14. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве муниципалитета в течение трех лет.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается муниципальным Собранием на должность руководителя муниципалитета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность руководителя муниципалитета публикуется в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. До заключения контракта победитель конкурса представляет в муниципалитет документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта муниципальное Собрание вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность руководителя муниципалитета из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.



**Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
главы администрации внутригородского
муниципального образования
поселение МихайловоЦрцевское
в городе Москве по контракту**

**Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должности главы администрации внутри
городского муниципального образования
поселение МихайловоЦрцевское
в городе Москве по контракту**

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

участие в конкурсе на замещение должности на замещение должности главы желаю принять администрации внутригородского муниципального образования поселение МихайловоЦрцевское в городе Москве по контракту.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мной соблюдены.

Обладаю способностью определять стратегию социальноэкономического развития муниципального образования и способностью определять направления деятельности администрации поселения МихайловоЦрцевское в городе Москве по осуществлению возложенных на нее полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными и подготовлены в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение МихайловоЦрцевское в городе Москве по контракту.

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (на).

Приложение: перечень прилагаемых документов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



**Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности Главы админис-
трации внутригородского муниципаль-
ного образования поселение Михайловощ-
Ярцевское в городе Москве по контракту**

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номер диплома) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, пишете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	



11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) _____



15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия
работника кадровой службы)



РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2014г. № 7/4

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Михайлово-Ярцевское

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Устава поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Михайлово-Ярцевское (приложение).
2. Признать решение Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское от 25.03.2010г. № 1/4 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Михайлово-Ярцевское» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В.Верещак

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 марта 2014 № 7/4**

Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Михайлово-Ярцевское

1. Общие положения

- 1.1. Опрос граждан (далее опрос) является одной из форм прямого волеизъявления населения поселения Михайлово-Ярцевское. Посредством опроса реализуется право граждан на осуществление местного самоуправления.
- 1.2. Опрос представляет собой способ выявления мнения жителей поселения Михайлово-Ярцевское или его части по вопросам местного значения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
- 1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Принципы проведения опроса

- 2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.
- 2.2. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.



2.3. Какиелибо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

3. Вопросы, выносимые на опрос

3.1. На опрос могут выноситься:

цвопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения МихайловоЯрцевское и отнесенные Уставом поселения МихайловоЯрцевское к вопросам местного значения;

цвопросы, касающиеся исполнения органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

цвопросы изменения целевого назначения земель поселения МихайловоЯрцевское для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, Уставу и муниципальным нормативным правовым актам поселения

3.3. Вопросы, выносимые на опрос должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос граждан поселения МихайловоЯрцевское проводится по инициативе:

цСовета депутатов поселения МихайловоЯрцевское и (или) главы поселения МихайловоЯрцевское (далее глава поселения) по вопросам местного значения;

цорганов государственной власти города Москвы цпо вопросам изменения целевого назначения земель поселения МихайловоЯрцевское для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Совету депутатов и(или) главе поселения, выражается в принятии Советом депутатов поселения МихайловоЯрцевское соответствующего решения о назначении опроса.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая органу государственной власти города Москвы, выражается в направлении этим органом в Совет депутатов поселения МихайловоЯрцевское ходатайства о проведении опроса.

4.3. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

цдата и сроки проведения опроса;

цформулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

цметодика проведения опроса;

цформа опросного листа;

цминимальная численность жителей поселения МихайловоЯрцевское, участвующих в опросе.

4.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения МихайловоЯрцевское.

4.5. Решение о назначении опроса должно быть принято в срок не позднее 30 дней со дня получения ходатайства о проведении опроса и не позднее чем за 10 дней до его проведения.

4.6. Совет депутатов поселения МихайловоЯрцевское вправе отказать инициатору в проведении опроса, если формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, противоречит действующему законодательству, настоящему Положению.

4.7. В решении Совета депутатов поселения МихайловоЯрцевское о назначении опроса граждан указываются:

цдата и сроки проведения опроса формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

цметодика проведения опроса;



форма опросного листа;

минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

этапы проведения опроса (опросов), если это необходимо.

4.8. Жители поселения Михайлово-Прцевское должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

5. Организация и проведение опроса.

5.1. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности по проведению и организации опроса обеспечивается администрацией поселения Михайлово-Прцевское, в соответствии с действующим законодательством.

6. Результаты опроса

6.1. Результаты опроса направляются главе поселения и подлежат представлению Совету депутатов муниципального образования на ближайшем заседании.

6.2. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения Михайлово-Прцевское.

7. Финансовое обеспечение проведения опроса

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств:

местного бюджета при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

бюджета города Москвы при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

8. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе

8.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2013г. №10

**Об утверждении Административного регламента
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог
местного значения в поселении Роговское в городе Москве»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 837-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 апреля 2012 года № 146-ПП» (вместе с «Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления городских округов, поселений в городе Москве административных регламентов осуществления муниципального контроля»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте администрации поселения Роговское.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения.

И.о. Главы поселения Роговское

М.Ф. Николаенко

**Приложение 1
к постановлению Администрации
поселения Роговское
в городе Москве
№ 10 от 28.02. 2014 г.**

**Административный регламент исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля, за сохранностью автомобильных дорог
местного значения поселения Роговское в городе Москве»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля, за сохранностью автомобильных дорог местного значения» разработан



в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 года № 146-ПП «Порядком разрабатки и утверждения органами местного самоуправления городских округов, поселений в городе Москве административных регламентов осуществления муниципального контроля».

1.2. Настоящий Регламент определяет сроки, порядок исполнения последовательность административных процедур исполнения муниципальной функции: «Осуществление муниципального контроля, за сохранностью автомобильных дорог местного значения» (далее – муниципальная функция), порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами при исполнении Муниципальной функции, формы контроля, за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего Муниципальную функцию.

1.3. Исполнение Муниципальной функции осуществляет администрация поселения Роговское в городе Москве (далее – администрация поселения).

1.4. Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Закон города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

– Правила санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве от 09 ноября 1999 года № 1018;

– Устав поселения Роговское в городе Москве;

– Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты поселения Роговское в городе Москве.

1.5. При исполнении Муниципальной функции администрация поселения взаимодействует с:

– органами прокуратуры в части согласования проведения внеплановой выездной проверки;

– органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.6. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог местного значения, работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, а также владельцы объектов дорожного сервиса.

1.7. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по содержанию автомобильных дорог местного значения, к проведению работ в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

1.8. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1.8.1. Присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.2. Знакомиться с результатами проверки, получать документы и информацию, относящиеся к предмету проверки.

1.8.3. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты проверок.

1.9. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1.9.1. Предоставлять по требованию лица, осуществляющего муниципальный контроль, информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

1.9.2. Устранять замечания, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений законодательства, в сроки, установленные в предписании.

1.10. Воспрепятствование деятельности должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального контроля влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Права должностных лиц администрации поселения при осуществлении муниципального контроля:

1.11.1. Проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в области использования и содержания автомобильных дорог местного значения и требовать предоставления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки.



1.11.2. Беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы поселения о назначении проверки, посещать автомобильные дороги, полосы отвода автомобильных дорог и придорожных полос, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по муниципальному контролю.

1.11.3. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

1.11.4. Выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений законодательства.

1.11.5. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения.

1.11.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения для решения вопросов о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений.

1.11.7. Обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

1.12. Обязанности должностных лиц администрации поселения при осуществлении муниципального контроля:

1.12.1. Своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения.

1.12.2. Принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений законодательства в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений.

1.12.3. Оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях законодательства в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения, принимать меры в пределах имеющихся полномочий.

1.12.4. Соблюдать законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю.

1.12.5. Соблюдать сроки уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки, сроки проведения проверок.

1.12.6. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения, а при проведении внеплановой проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки.

1.12.7. Не препятствовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также их уполномоченным представителям, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и представлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.12.8. Составлять по результатам проверки акты проверок с обязательным ознакомлением с ними юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей.

1.12.9. Не требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.12.10. Доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании.

1.12.11. Осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения законодательства в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения и устранения нарушений законодательства.

1.13. Результатом исполнения Муниципальной функции является реализация требований законодательства по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения.

2. Требования к порядку исполнения Муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении Муниципальной функции.



2.1.1. Информация о месте нахождения и режиме работы администрации поселения Роговское в городе Москве:

Место нахождения: город Москва, поселение Роговское, поселок Рогово, ул. Юбилейная, д.1А

Почтовый адрес: 142167, город Москва, поселение Роговское, поселок Рогово, ул. Юбилейная, д.1А

Электронная почта: rogovskoe@yandex.ru

Режим работы:

Понедельник-Четверг

Часы работы

8.00 – 17.00, обед с 12.00 до 12.45

Пятница

Часы работы

8.00 – 15.45, обед с 12.00 до 12.45

Контактный телефон/факс: 8 (495) 85018113, 8 (495) 85018114.

2.1.2. Информация о порядке исполнения Муниципальной функции должна содержать:

наименование уполномоченного органа, исполняющего Муниципальную функцию, почтовый адрес;

фамилию, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных осуществлять исполнение Муниципальной функции, контактные телефоны;

график работы;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение Муниципальной функции;

перечень оснований, при которых Муниципальная функция не исполняется;

порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения в ходе исполнения Муниципальной функции.

2.1.3. Информирование заявителей по вопросам исполнения Муниципальной функции осуществляется в виде устного или письменного консультирования с использованием:

электронной почты администрации поселения;

средств почтовой связи;

средств телефонной связи.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо администрации поселения, ответственное за исполнение Муниципальной функции, обязано:

сообщить наименование органа (учреждения), свою фамилию, имя, отчество, должность;

отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо администрации поселения в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;

назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному заявителем.

2.1.5. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения. Должностное лицо, ответственное за исполнение Муниципальной функции, квалифицированно готовит разъяснения.

2.1.6. Глава поселения или лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

2.1.7. Письменный ответ подписывает Глава поселения или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и контактный телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.

2.1.8. Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети Интернет на сайте администрации поселения.

2.1.9. Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.2. Срок исполнения Муниципальной функции.

2.2.1. Исполнение Муниципальной функции осуществляется постоянно.

2.2.2. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в приказе (распоряжении) о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.



2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий еще более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2.6. Основаниями, при наличии которых исполнение Муниципальной функции приостанавливается, является определение или решение суда или постановление прокурора.

2.2.7. Муниципальная функция не исполняется в случае:

установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя дружными органами государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

поступления обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих сведения о фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение Муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

организация проведения плановой проверки;

организация проведения внеплановой проверки;

проведение документарной проверки;

проведение выездной проверки;

формлирование результатов проверки;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, города Москвы, муниципального образования города Москвы в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Блок-схемы последовательности действий при исполнении Муниципальной функции приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.3.1. Планы проверок ежегодно утверждаются распоряжением Главы поселения или лицом, его замещающим.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является Заместитель Главы администрации (далее – Заместитель).

3.3.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация поселения направляет на рассмотрение в порядке, установленном правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения проверок в органы прокуратуры.

3.3.4. Рассмотренный органами прокуратуры проект плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и с учетом предложений органов прокуратуры о проведении совместных проверок утверждается распоряжением Главы поселения или лица, его замещающего.

3.3.5. Утвержденный распоряжением Главы поселения или лица, его замещающего, план проведения ежегодных проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.3.6. Утвержденный распоряжением Главы поселения или лица, его замещающего, план проведения ежегодных проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения или в СМИ.



3.3.7. Срок выполнения административной процедуры 10 рабочих дней.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является размещенный в сети Интернет или в СМИ план проведения проверок.

3.4. Организация проведения плановой проверки.

3.4.1. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок административной инспекции.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является Заместитель.

3.4.3. При подготовке к плановой проверке издается распоряжение Главы поселения.

В распоряжении указываются:

фамилии, имена, отчества, должность Заместителя, ответственного за исполнение Муниципальной функции, а также лиц, привлекаемых к проведению проверки;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

основание для проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

вид проверки (выездная или документарная);

дата и сроки проведения проверки;

список документов, предоставление которых необходимо для проведения проверки.

3.4.4. Предметом плановой проверки является:

соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по содержанию автомобильных дорог;

соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований к проведению работ в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;

соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

3.4.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.6. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.5. Организация проведения внеплановой проверки.

3.5.1. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является Заместитель.

3.5.3. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена после согласования ее проведения с органом прокуратуры.

3.5.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания (сроков, установленных в акте) об устранении выявленного нарушения;

поступления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.5.5. О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.6. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо администрации поселения, ответственное за исполнение Муниципальной функции, вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий.



ятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

В таком случае предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

3.5.7. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.6. Проведение документарной проверки.

3.6.1. Организация документарной проверки (плановой или внеплановой) проводится по месту нахождения администрации поселения.

3.6.2. Основанием для документарной проверки является распоряжение Главы поселения.

3.6.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является Заместитель.

3.6.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также с исполнением предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

3.6.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении администрации поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя направляется мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения документы.

3.6.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию поселения указанные в запросе документы.

3.6.7. Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью и подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации поселения документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, предоставляющие в администрацию поселения пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить в администрацию поселения дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

3.6.10. Заместитель обязан рассмотреть предоставленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.11. При проведении документарной проверки Заместитель не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.6.12. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.2.2 и 2.2.4 настоящего Регламента.

3.6.13. Результатом выполнения административной процедуры является акт проверки.

3.7. Проведение выездной проверки.

3.7.1. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения или по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.2. Основанием для документарной проверки является распоряжение Главы поселения.

3.7.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является Заместитель.

3.7.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.7.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить доступ лиц, проводящих выездную проверку на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к объектам.



3.7.6. В рамках выездной проверки осуществляются:

визуальный осмотр объекта проверки в целях оценки соответствия объекта требованиям законодательства в установленной сфере деятельности;

анализ документов.

Визуальный осмотр объекта контроля осуществляется в присутствии руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Анализ документов осуществляется в ходе проверки объекта. Специалист вправе потребовать для ознакомления документацию, необходимую для оценки состояния соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, требований нормативных правовых актов в области содержания и использования автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог и придорожных полос.

При необходимости с указанной документации или ее части снимаются ксерокопии для изучения и приобщения к материалам проверки.

3.7.7. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.2.2 и 2.4 настоящего Регламента.

3.7.8. Результатом выполнения административной процедуры является акт проверки.

3.8. Оформление результатов проверки.

3.8.1. Основанием для оформления акта проверки (приложение № 3) является факт проведения проверки.

3.8.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является Заместитель.

3.8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации поселения.

В случае если при проведении проверки требуется согласование с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.4. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки.

3.9. Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципального образования города Москвы в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.9.1. Ответственным за выполнение административной процедуры является Заместитель.

3.9.2. В случае нарушения требований содержания и использования автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог и придорожных полос Заместитель обязан:

выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводилась проверка, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (приложение № 4);

направить в органы внутренних дел обращение о составлении протокола об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения.

3.9.3. Предписание об устранении выявленных нарушений вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под расписку либо направляется проверяемому лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня составления предписания.

3.9.4. В случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в сроки, указанные в предписании, выявленные в ходе проведения проверки нарушения не устранены, Заместитель, вне зависимости от привлечения лица к административной ответственности, направляет материалы проверки в надзорные органы либо обращается в судебные органы с требованием о понуждении устранения нарушений.

3.9.5. Результатом выполнения административной процедуры является устранение проверяемым лицом выявленных нарушений, направление материалов проверки в надзорные органы либо обращение в судебные органы с требованием о понуждении устранения нарушений.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Муниципальной функции

4.1. Заместитель, ответственный за исполнение административных процедур, несет персональную от



ветственность за соблюдением порядка их проведения и сроков. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Регламентом, осуществляет непосредственно Глава поселения.

Текущий контроль проводится с целью выявления нарушений прав субъектов путем проведения проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, а также за принятием Заместителем решений.

4.3. В ходе исполнения Муниципальной функции проводится плановый и внеплановый контроль полноты и качества исполнения Муниципальной функции.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливает Глава поселения или лицо, его замещающее.

Основанием для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения Муниципальной функции является письменное обращение субъекта контроля (далее – жалоба).

4.4. Проверка полноты и качества исполнения Муниципальной функции, служебное расследование проводится на основании распоряжения Главы поселения или лица, его замещающего:

комиссией, в состав которой включаются должностные лица администрации поселения. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением;

должностным лицом администрации поселения, назначенным ответственным за рассмотрение жалобы.

Не допускается направление жалобы на рассмотрение должностного лица администрации поселения, действия которого обжалуются.

4.5. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Результаты рассмотрения жалобы оформляются в виде мотивированного письменного ответа заявителю.

4.6. В случае выявления нарушений прав субъектов в ходе проведения проверки полноты и качества исполнения Муниципальной функции, выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и существующими нормативными правовыми актами.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, администрация поселения сообщает в письменной форме субъекту, права и (или) законные интересы которого нарушены.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) в ходе исполнения Муниципальной функции

5.1. Лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование действия (бездействия) и решений, принимаемых в ходе проведения проверки, в досудебном порядке, путем направления в администрацию поселения жалобы или в устной форме при личном приеме.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются:

действия (бездействие) должностных лиц при исполнении Регламента;

решения, принимаемые в рамках исполнения Регламента.

5.3. Жалоба направляется Главе поселения или лицу, его замещающему.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование муниципального органа, в который направляется жалоба, либо фамилию должностного лица;

полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя или физического лица) заинтересованного лица, направляющего обращение, его местонахождение, почтовый адрес;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

подпись лица, обратившегося с жалобой.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

5.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;



если текст жалобы не поддается прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами.

5.6. Должностное лицо администрации поселения, ответственное за рассмотрение жалобы, направляющее лицу, обратившемуся с жалобой, письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причин отказа, за исключением случаев:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес не поддаются прочтению.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) является получение жалобы в адрес администрации поселения или обращение заявителя при личном приеме.

5.8. Жалоба должна быть рассмотрена Главой поселения или лицом, его замещающим, и решение принято в срок, не превышающий 30 дней со дня ее поступления.

5.9. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению Главы поселения или лица, его замещающего, до 30 дней при необходимости проведения дополнительных мероприятий по существу жалобы.

5.10. Рассмотрение личного обращения осуществляется в течение трех рабочих дней.

5.11. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках исполнения Муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.12. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направленных в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.13. В соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения, а также решения, принятые в ходе исполнения Муниципальной функции, могут быть оспорены в суде в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).



Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
контроля, за сохранностью
автомобильных дорог местного значения
поселения Роговское в городе Москве»

Блок-схема
проведения плановых проверок





Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
контроля, за сохранностью
автомобильных дорог местного значения
поселения Роговское в городе Москве»

Блок-схема
проведения внеплановых проверок





**Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
контроля, за сохранностью
автомобильных дорог местного значения
поселения Rogovskoe в городе Москве»**

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____**

« ____ » _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: _____

(заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____



(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований, установленных Техническим регламентом: _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены нарушения требований органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного, должностного лица (лиц))



**Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
контроля, за сохранностью
автомобильных дорог местного значения
поселения Роговское в городе Москве»**

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений по результатам муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения мною, _____

(Ф.И.О., должность)

Проведена проверка соблюдения Технического регламента на объекте: _____

по адресу: _____

В объекте, осуществляет деятельность _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

В результате проверки выявлены следующие нарушения _____

Руководствуясь _____

(указать муниципальный правовой акт)

ОБЯЗЫВАЮ _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

Устранить допущенное нарушение в срок до «___» _____ 20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждающих соответствующими документами и другими материалами, представить в МУ «Комитет городского хозяйства» по адресу: _____

Предписание вручено: _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

«___» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)



**Приложение № 5
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контро-
ля, за сохранностью автомобильных
дорог местного значения
поселения Роговское в городе Москве»**

В _____
(наименование органа прокуратуры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридичес-ких лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/ фамилия, имя и отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов мащлого или среднего предпринимательства) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26.12. 2008 № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.

Время начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

(копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.

Дата и время составления документа: _____



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(второй созыв 59 заседание)

РЕШЕНИЕ

№ 59/1от 25 февраля 2014 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 13.02.2013 г. № 58/1)

В соответствии со ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год»

1.Изложить статью 1 в следующей редакции:

1.1. Утвердить бюджет поселения Rogovskoe на 2013 год по доходам в сумме 118536,7тыс. рублей и по расходам в сумме 118536,7 тыс. рублей.

2. Внести изменения:

шв приложение № 4 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014г.» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Rogovskoe на 2014 г.», изложив его в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему решению;

шв приложение № 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Rogovskoe на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Rogovskoe и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий, изложив его в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему решению.

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4.Опубликовать настоящее Решение в газете Бюлетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

Р.Г. Атабекян

Приложение № 1
к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe
«О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год № 59/1 от 25.02.2014г.

Приложение № 4
к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe
«О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» № 56/1 от 19.12.2013 г.

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Rogovskoe на 2014 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Rogovskoe	900					118536,7



ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			18411,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900	01	02			1540
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	02	0020000		1540
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1540
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1540
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	0020300	120	1540
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	0020300	121	1435
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			965
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03	0020000		965
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		965
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	0020400	100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	0020400	120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	03	0020400	121	657
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			15178,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	0020400		15178,9
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		15178,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	12275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	0020400	120	12275
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	0020400	121	10604
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1563
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	0020400	123	108



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	200	2888,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	240	2888,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	725
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	244	2163,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	15
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			200
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		200
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	0200004		200
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	0200004	800	200
Специальные расходы	900	01	07	0200004	880	200
Резервные фонды	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	0700500	800	500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			28
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г.Москвы	900	01	13	31Б0104		28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	200	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	240	28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	244	28
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3
Реализация функций иных федеральных органов государственной власти	900	02	03	9900000		382,3
Иные непрограмные мероприятия	900	02	03	9990000		382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	9995118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	9995118	100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	9995118	120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	9995118	121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	9995118	200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	9995118	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	9995118	244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			370
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			100
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		100
Подготовка населения и организация к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		100



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	244	100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			270
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	240	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	244	270
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			7294,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			7294,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		7294,2
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		7294,2
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		7294,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	200	7294,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	2150106	240	7294,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	244	7294,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		8000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0202		16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0302		17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0402		540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	200	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	244	540



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0505		38742,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	244	38742,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			1046
Жилищное хозяйство	900	05	01			1046
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		1046
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		1046
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	200	1046
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	240	1046
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	244	1046
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	200	89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	240	89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	244	89
Благоустройство	900	05	03			5512
Благоустройство	900	05	03	6000000		5512
Уличное освещение	900	05	03	6000100		366
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	200	366
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	240	366
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	244	366
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		4241
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	200	4241
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	240	4241
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	244	4241
Озеленение	900	05	03	6000300		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	244	100
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		805
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	200	805
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	240	805
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	244	805
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			221



Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	240	221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	244	221
Социальная политика	900	10	00			123
Пенсионное обеспечение	900	10	01			123
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		123
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	123
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	123
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	123
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4588,1
Физическая культура	900	11	01			4588,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4588,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4588,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900	100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900	110	3672,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	4829900	111	3672,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	200	912
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	240	912
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	900	11	01	4829900	242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	244	868
Иные бюджетные ассигнования	900	11	01	4829900	800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:						118536,7

Приложение № 2**К решению Совета депутатов Поселения Роговское****«О бюджете поселения Роговское на 2014 год» № 59/1 от 25.02.2014г.****Приложение № 5****к решению Совета депутатов поселения Роговское****«О бюджете поселения Роговское на 2014 г.» № 56/1 от 19.12.2013г.**

Расходы бюджета поселения Роговское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900 0100 0000000 000	18411,9



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900 0102 0000000 000	1540
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0102 0020000 000	1540
Глава муниципального образования	900 0102 0020300 000	1540
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0102 0020300 100	1540
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0102 0020300 120	1540
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносов по обязательному социальному страхованию	900 0102 0020300 121	1435
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0102 0020300 122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	965
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0103 0020000 000	965
Центральный аппарат	900 0103 0020400 000	965
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0103 0020400 100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0103 0020400 120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносов по обязательному социальному страхованию	900 0103 0020400 121	657
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0103 0020400 122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0103 0020400 123	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	15178,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0104 0020000 000	15178,9
Центральный аппарат	900 0104 0020400 000	15178,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 0020400 100	12275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 0020400 120	12275
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносов по обязательному социальному страхованию	900 0104 0020400 121	10604
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	1563
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0104 0020400 123	108



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 200	2888,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 240	2888,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	725
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 244	2163,9
Иные бюджетные ассигнования	900 0104 0020400 800	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	15
Обеспечение проведение выборов и референдумов	900 0107 0000000 000	200
Проведение выборов и референдумов	900 0107 0200000 000	200
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900 0107 0200004 000	200
Иные бюджетные ассигнования	900 0107 0200004 800	200
Специальные расходы	900 0107 0200004 880	200
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500
Резервные фонды местных администраций	900 0111 0700500 000	500
Иные бюджетные ассигнования	900 0111 0700500 800	500
Резервные средства	900 0111 0700500 870	500
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	28
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований	900 0113 31Б0104 000	28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 200	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 240	28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 244	28
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900 0200 0000000 000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	382,3
Реализация функций иных федеральных органов государственной власти	900 0203 9900000 000	382,3
Иные непрограмные мероприятия	900 0203 9990000 000	382,3
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 9995118 000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0203 9995118 100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0203 9995118 120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0203 9995118 121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 9995118 200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 9995118 240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 9995118 244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900 0300 0000000 000	370
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	100
Мероприятия по гражданской обороне	900 0309 2190000 000	100
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900 0309 2190100 000	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 200	100



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 244	100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	270
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 2470000 000	270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 240	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 244	270
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900 0400 0000000 000	7294,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	7294,2
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000 000	7294,2
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100 000	7294,2
Поддержка дорожного хозяйства	900 0409 3150106 000	7294,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 200	7294,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 2190100 240	7294,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 244	7294,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900 0501 05B0102 000	8000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05B0102 200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05B0102 240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05B0102 244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900 0503 05Д0202 000	16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0302 000	17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0402 000	540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 200	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 244	540
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0505 000	38742,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 244	38742,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0500 0000000 000	1046
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	1046
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000 000	1046
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 200	1046
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 240	1046
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 244	1046
Коммунальное хозяйство	900 0502 3510500 000	89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 200	89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 240	89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 244	89
Благоустройство	900 0503 0000000 000	5512
Благоустройство	900 0503 6000000 000	5512
Уличное освещение	900 0503 6000100 000	366
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 200	366
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 240	366
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 244	366
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	4241
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 200	4241
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 240	4241
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 244	4241
Озеленение	900 0503 6000300 000	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 244	100
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	805
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 200	805
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 240	805
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 244	805
ОБРАЗОВАНИЕ	900 0700 0000000 000	221
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 240	221



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 244	221
Социальная политика	900 1000 0000000 000	123
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	123
Доплаты к пенсиям ,дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	123
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1001 4910100 300	123
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1001 4910100 320	123
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 321	123
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900 1100 0000000 000	4588,1
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4588,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4588,1
Обеспечение деятельности(оказания услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4588,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 1101 4829900 100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900 1101 4829900 110	3672,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900 1101 4829900 111	3672,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 200	912
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 240	912
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных и коммуникационных технологий	900 1101 4829900 242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 244	868
Иные бюджетные ассигнования	900 1104 4829900 800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:		118536,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(второй созыв 60 заседание)

РЕШЕНИЕ

№ 60/2 от 13 марта 2014 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год»
(с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 13.02.2013 г. № 58/1, от 25.02.2014 г. № 59/1)

В соответствии со ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год»

1.Изложить статью 1 в следующей редакции:



1.1. Утвердить бюджет поселения Rogovskoe на 2013 год по доходам в сумме 118536,7 тыс. рублей и по расходам в сумме 118536,7 тыс. рублей.

2. Внести изменения:

пв приложение № 4 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014г.» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Rogovskoe на 2014 г.», изложив его в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему решению;

пв приложение № 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Rogovskoe на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Rogovskoe и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий, изложив его в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в Бюлетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

Р.Г. Атабемян

Приложение № 1

к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe

«О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год № 60/2 от 13.03.2014г.

Приложение № 4

к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe

«О бюджете поселения Rogovskoe на 2014 год» № 56/1 от 19.12.2013 г.

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Rogovskoe на 2014 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПП	КЦСР	КВР	сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Rogovskoe	900					118536,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			18411,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900	01	02			1540
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	02	0020000		1540
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1540
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1540
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	0020300	120	1540
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	0020300	121	1435
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			965



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03	0020000		965
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		965
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	0020400	100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	0020400	120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	03	0020400	121	657
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			15178,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	0020400		15178,9
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		15178,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	12275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	0020400	120	12275
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	0020400	121	10604
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1563
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	0020400	123	108
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	200	2888,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	240	2888,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных и коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	725
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	244	2163,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	15
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			200
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		200
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	0200004		200
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	0200004	800	200
Специальные расходы	900	01	07	0200004	880	200



Резервные фонды	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	0700500	800	500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			28
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г.Москвы	900	01	13	31Б0104		28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	200	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	240	28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	244	28
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3
Государственная программа безопасный город	900	02	03	1700000		382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1715118	120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1715118	121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			370
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			100
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		100
Подготовка населения и организация к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	244	100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			270
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	240	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	244	270
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			7294,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			7294,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		7294,2



Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		7294,2
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		7294,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	200	7294,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	2150106	240	7294,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	244	7294,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		8000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0202		16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0302		17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0402		540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	200	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	244	540
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0505		38742,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	244	38742,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			1046
Жилищное хозяйство	900	05	01			1046
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		1046
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		1046
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	200	1046
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	240	1046
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	244	1046



Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	200	89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	240	89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	244	89
Благоустройство	900	05	03			5512
Благоустройство	900	05	03	6000000		5512
Уличное освещение	900	05	03	6000100		383
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	200	383
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	240	383
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	244	383
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		4241
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	200	4241
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	240	4241
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	244	4241
Озеленение	900	05	03	6000300		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300	244	100
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		788
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	200	788
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	240	788
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	244	788
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			221
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	240	221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	244	221
Социальная политика	900	10	00			123
Пенсионное обеспечение	900	10	01			123
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		123
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	123
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	123
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	123
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4588,1
Физическая культура	900	11	01			4588,1



Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4588,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4588,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900	100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900	110	3672,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	4829900	111	3672,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	200	912
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	240	912
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных и коммуникационных технологий	900	11	01	4829900	242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	244	868
Иные бюджетные ассигнования	900	11	01	4829900	800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:						118536,7

**Приложение № 2
К решению Совета депутатов Поселения Роговское
«О бюджете поселения Роговское на 2014 год»
№ 60/2 от 13.03.2014г.**

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов поселения Роговское
«О бюджете поселения Роговское на 2014 г.»
№ 56/1 от 19.12.2013г.**

Расходы бюджета поселения Роговское на 2014год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900 0100 0000000 000	18411,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900 0102 0000000 000	1540
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0102 0020000 000	1540
Глава муниципального образования	900 0102 0020300 000	1540
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0102 0020300 100	1540
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0102 0020300 120	1540
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0102 0020300 121	1435



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0102 0020300 122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	965
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0103 0020000 000	965
Центральный аппарат	900 0103 0020400 000	965
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0103 0020400 100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0103 0020400 120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0103 0020400 121	657
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0103 0020400 122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0103 0020400 123	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	15178,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0104 0020000 000	15178,9
Центральный аппарат	900 0104 0020400 000	15178,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 0020400 100	12275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 0020400 120	12275
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0104 0020400 121	10604
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	1563
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0104 0020400 123	108
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 200	2888,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 240	2888,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных и коммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	725
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 244	2163,9
Иные бюджетные ассигнования	900 0104 0020400 800	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	15
Обеспечение проведение выборов и референдумов	900 0107 0000000 000	200
Проведение выборов и референдумов	900 0107 0200000 000	200
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900 0107 0200004 000	200



Иные бюджетные ассигнования	900 0107 0200004 800	200
Специальные расходы	900 0107 0200004 880	200
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500
Резервные фонды местных администраций	900 0111 0700500 000	500
Иные бюджетные ассигнования	900 0111 0700500 800	500
Резервные средства	900 0111 0700500 870	500
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	28
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований	900 0113 31Б0104 000	28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 200	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 240	28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 244	28
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900 0200 0000000 000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	382,3
Государственная программа безопасный город	900 0203 1700000 000	382,3
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1715118 000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0203 1715118 100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0203 1715118 120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0203 1715118 121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900 0300 0000000 000	370
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	100
Мероприятия по гражданской обороне	900 0309 2190000 000	100
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900 0309 2190100 000	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 244	100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	270
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 2470000 000	270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 240	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 244	270
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900 0400 0000000 000	7294,2



Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	7294,2
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000 000	7294,2
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100 000	7294,2
Поддержка дорожного хозяйства	900 0409 3150106 000	7294,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 200	7294,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 2190100 240	7294,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 244	7294,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900 0501 05В0102 000	8000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900 0503 05Д0202 000	16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0302 000	17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0402 000	540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 200	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 244	540
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0505 000	38742,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 244	38742,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0500 0000000 000	1046
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	1046
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000 000	1046
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 200	1046
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 240	1046
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 244	1046



Коммунальное хозяйство	900 0502 3510500 000	89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 200	89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 240	89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 244	89
Благоустройство	900 0503 0000000 000	5512
Благоустройство	900 0503 6000000 000	5512
Уличное освещение	900 0503 6000100 000	383
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 200	383
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 240	383
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 244	383
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	4241
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 200	4241
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 240	4241
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 244	4241
Озеленение	900 0503 6000300 000	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300 244	100
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	788
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 200	788
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 240	788
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 244	788
ОБРАЗОВАНИЕ	900 0700 0000000 000	221
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 240	221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 244	221
Социальная политика	900 1000 0000000 000	123
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	123
Доплаты к пенсиям ,дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	123
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1001 4910100 300	123
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1001 4910100 320	123
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 321	123
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900 1100 0000000 000	4588,1
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4588,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4588,1



Обеспечение деятельности(оказания услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4588,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 1101 4829900 100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900 1101 4829900 110	3672,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900 1101 4829900 111	3672,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 200	912
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 240	912
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	900 1101 4829900 242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 244	868
Иные бюджетные ассигнования	900 1104 4829900 800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:		118536,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(второй созыв 60 заседание)

РЕШЕНИЕ

№ 60/5 от 13марта 2014года

О принятии проекта решения Совета депутатов поселения Rogovskoe» «Об исполнении бюджета поселения Rogovskoe за 2013 год» за основу.

В соответствии со статьёй 9 Бюджетного кодекса РФ, статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), статьёй 6 Устава поселения Rogovskoe, Положением о бюджетном процессе поселения Rogovskoe в городе Москве, утверждённого решением Совета депутатов № 42/4 от 15.11.2012г., Положением о публичных слушаниях в поселении Rogovskoe, утверждённого решением Совета депутатов № 12/1 от 27.09.2006г. (с изм. и доп.),

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Принять за основу проект решения Совет депутатов поселения Rogovskoe «Об исполнении бюджета поселения Rogovskoe за 2013 год». Приложение.

2. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Rogovskoe «Об исполнении бюджета поселения Rogovskoe за 2013 год» по адресу: город Москва, пос. Rogovo, ул. Юбилейная д. 1а, здание администрации **15 апреля 2014г. в 16:00 часов.**

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

Р.Г. Атабекян



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
№ 60/5 от 13.03.2014г.**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

«Об исполнении бюджета поселения Роговское за 2013 год».

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, с ч.6 ст.52 ФЗ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключения на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве за 2013 год

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за 2013 год по доходам в сумме 125300,9 тыс. руб. по расходам в сумме 128458,9 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета поселения Роговское) в сумме 3158 тыс. руб. и остатками средств на 01 января 2014 года в сумме 4857,7 тыс. руб.

2. Утвердить:

 исполнение бюджета по доходам поселения Роговское за 2013 год согласно приложения №1;

 исполнение бюджета поселения Роговское по ведомственной структуре расходов бюджета поселения Роговское за 2013 год, согласно приложения № 2;

 исполнение расходов бюджета поселения Роговское за 2013 год по разделам подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направленных на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий, согласно приложения № 3;

 информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское за 2013 год, согласно приложения № 4;

3. Принять к сведению:

 информацию о расходовании средств резервного фонда администрации поселения Роговское за 2013 год согласно приложения № 5

 информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных бюджетных учреждений поселения Роговское согласно приложения № 6

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать данное Решение в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

Р.Г. Атабекян

Приложение №1

к решению Совета депутатов поселения Роговское

«Об исполнении бюджета поселения Роговское за 2013 год»

Исполнение бюджета по доходам поселения Роговское за 2013 год.

Код бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный план на 2013 год.	Исполнено за 2013 г.	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3	5	6
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37515	30114,6	80,27

тыс. руб.



182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	19474	16791,9	86,23
182 1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19474	16791,9	86,23
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	19434	16765,9	87,58
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредившие адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	20	12,2	61
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	20	13,8	69
182 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный налог	10	0	0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10	0	0
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	0	0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	8558	10128,2	118,35
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	598	741,9	124,06
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	598	741,9	124,06
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7960	9386,3	117,92
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	3775	7162,5	189,73
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3775	7162,5	189,73
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	4185	2223,8	53,14
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4185	2223,8	53,14



182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	3	0	0
182 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	3	0	0
182 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	3	0	0
182 1 09 04051 03 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории внутригородских образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3	0	0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2462	2946,9	119,69
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2439	2946,9	120,82
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2152	2672,5	124,19
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2152	2672,5	124,19
900 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	287	274,4	95,61
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	287	274,4	95,61
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23	0	0
900 1 1109040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23	0	0



900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23	0	0
900 112 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	8	0	0
900 112 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	8	0	0
900 112 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	8	0	0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7000	280,9	4,01
000 114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7000	280,9	4,01
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	7000	280,9	4,01
071 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7000	280,9	4,01
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		3,3	0
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	95194,8	95186,3	99,99
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	95194,8	95186,3	99,99
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	94850,6	94850,6	100
900 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	19000	19000	100
900 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	19000	19000	100
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	75850,6	75850,6	100
900 0 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	75850,6	75850,6	100
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	5118,5	5118,5	100
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	32710,3	32710,3	100



900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территорий жилой застройки	38021,8	38021,8	100
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,2	335,7	97,53
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,2	335,7	97,53
ВСЕГО ДОХОДОВ:		132709,8	125300,9	94,4

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов поселения Роговское
«Об исполнении бюджета поселения Роговское за 2013 год»**

Исполнение бюджета поселения Роговское по ведомственной структуре расходов бюджета за 2013 года.

тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Утвержденный план на 2013 год.	Исполнено за 2013 г.	% Исполнения к утв. плану
Администрация поселения Роговское						138193,5	128458,9	92,9
Общегосударственные вопросы	900	01				17509	16532,2	94,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1509	1346,4	89,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	02	0020000		1509	1346,4	89,2
Глава муниципального образования	900	01	02	0020000		1509	1346,4	89,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1430,8	1280,3	89,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	78,2	66,1	84,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	019	01	03			939	927,9	98,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03	0020000		939	927,9	98,8
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		939	927,9	98,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	681,5	672,3	98,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	78,2	78,2	100



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	179,3	177,4	98,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			14539,5	14236,4	97,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	0020000		14539,5	14236,4	97,9
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		14539,5	14236,4	97,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	9761,3	9582,4	98,2
Иные выплаты персоналу ,за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1250,5	1244,7	99,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных и коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	501	492	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	3010,5	2901,9	79,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	16,2	15,4	95,1
Резервные фонды	900	01	11			500	0	0
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500	0	0
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5	21,5	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	0920000		21,5	21,5	100
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300		21,5	21,5	100
Прочие выплаты по обязательствам государства	900	01	13	0920305		21,5	21,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	21,5	21,5	100
Национальная оборона	900	02				344,2	335,7	97,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			344,2	335,7	97,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	0010000		344,2	335,7	97,5
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		344,2	335,7	97,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	0013600	121	321,7	321,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	0013600	244	22,4	14,1	62,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				370	198	53,5
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			370	198	53,5
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		200	198	99



Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		200	198	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	200	198	99
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			170	0	0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		170	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	170	0	0
Национальная экономика	900	04	00			100	100	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			100	100	100
Содержание автомобильных дорог общего пользования	900	04	09	3150106		100	100	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	100	100	100
Жилищнокоммунальное хозяйство	900	05				107257,3	100645,5	93,8
Жилищное хозяйство	900	05	01			19373	18440,8	95,2
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		373	273	73,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		373	273	73,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	373	273	73,2
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05B0400		19000	18167,8	95,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B0400	244	19000	18167,8	95,6
Коммунальное хозяйство	900	05	02			770	598	77,7
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		770	598	77,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510500		770	598	77,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	770	598	77,7
Благоустройство	900	05	03			87114,3	81606,7	93,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	01D0300		5118,5	5118,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01D0300	244	5118,5	5118,5	100
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	01D0500		36574	34908,1	95,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01D0500	244	36574	34908,1	95,4



Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности.	900	05	03	0530400		38021,8	35893,2	94,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	244	38021,8	35893,2	94,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000000	244	7400	5686,9	76,9
Уличное освещение	900	05	03	6000100		3294	3008,6	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	3294	3008,6	91,3
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		1301	704,9	54,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	1301	704,9	54,2
Озеленение	900	05	03	6000300		592	590,5	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	592	590,5	99,7
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		2213	1382,9	62,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	2213	1382,9	62,5
Образование	900	07				221	99	44,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			221	99	44,8
Организационно –воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		221	99	44,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		221	99	44,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	221	99	44,8
Культура, кинематография	900	08				7870,6	6495,4	82,5
Культура	900	08	01			7870,6	6495,4	82,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	400000		7870,6	6495,4	82,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		7870,6	6495,4	82,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	08	01	4409900		7870,6	6495,4	82,5
Субсидии некоммерческим организациям	900	08	01	4409900	611	6839,6	6239	91,2
Иные цели	900	08	01	4409900	612	1031	256,4	24,9
Социальная политика	900	10	00			123	0	0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			123	0	0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		123	0	0
Специальные расходы	900	10	01	4910100	880	123	0	0
Физическая культура и спорт	900	11				4398,4	4053	92,1



Физическая культура	900	11	01			4398,4	4053	92,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4398,4	4053	92,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4398,4	4053	92,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11	01	4829900	611	4128,4	4053	98,2
Иные субсидии	900	11	01	4829900	612	270	0	0
ИТОГО РАСХОДОВ:						138193,5	128458,9	92,9

Приложение №3
к решению Совета депутатов поселения Роговское
«Об исполнении бюджета поселения Роговское
за 2013 год»

Исполнение расходов бюджета поселения Роговское за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемых на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденный план на 2013 г.	Исполнено за 2013 год	% исполнения к утвержденному плану
Общегосударственные вопросы	900 0100 0000000 000	17509	16532,2	92,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900 0102 0000000 000	1509	1346,4	89,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администрация	900 0102 0020000 000	1509	1346,4	89,2
Глава муниципального образования	900 0102 0020300 000	1509	1346,4	89,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0102 0020300 121	1430,8	1280,3	89,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0102 0020300 122	78,2	66,1	84,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	939	927,9	98,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0103 0020000 000	939	927,9	98,8
Центральный аппарат	900 0103 0020400 000	939	927,9	98,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0103 0020400 121	681,5	672,3	98,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0103 0020400 122	78,2	78,2	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0103 0020400 244	179,3	177,4	98,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	14539,5	14236,4	97,9



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администрация	900 0104 0020000 000	14539,5	14236,4	97,9
Центральный аппарат	900 0104 0020400 000	14539,5	14236,4	97,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0104 0020400 121	9761,3	9582,4	98,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	1250,5	1244,7	99,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	501	492	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0104 0020400 244	3010,5	2901,9	79,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	16,2	15,4	95,1
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500	0	0
Резервные фонды местных администраций	900 0111 0700500 000	500	0	0
Резервные средства	900 0111 0700500 870	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	21,5	21,5	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900 0113 0920000 000	21,5	21,5	100
Выполнение других обязательств государства	900 0113 0920300 000	21,5	21,5	100
Прочие выплаты по обязательствам государства	900 0113 0920305 000	21,5	21,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0113 0920305 244	21,5	21,5	100
Национальная оборона	900 0200 0000000 000	344,2	335,7	97,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	344,2	335,7	97,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	900 0203 0010000 000	344,2	335,7	97,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 0013600 000	344,2	335,7	97,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0203 0013600 121	321,7	321,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0203 0013600 244	22,4	14,1	62,9
Национальная безопасность правоохранительная деятельность	900 0300 0000000 000	370	198	53,5
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	370	198	53,5
Мероприятия по гражданской обороне	900 0309 2190000 000	200	198	99
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900 0309 2190100 000	200	198	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0309 2190100 244	200	198	99
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	170	0	0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 2470000 000	170	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0314 2470000 244	170	0	0



Национальная экономика	900 0400 0000000 000	100	100	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	100	100	100
Содержание автомобильных дорог общего пользования	900 0409 3150106 000	100	100	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0409 3150106 244	100	100	100
Жилищнокоммунальное хозяйство	900 0500 0000000 000	107257,3	100645,5	93,8
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	19373	18440,8	95,2
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	373	273	73,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	373	273	73,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0501 3500300 244	373	273	73,2
Субсидия, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0501 05B0400 000	19000	18167,8	95,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0501 05B0400 244	19000	18167,8	95,6
Коммунальное хозяйство	900 0502 0000000 000	770	598	77,7
Поддержка коммунального хозяйства	900 0502 3510000 000	770	598	77,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900 0502 3510500 000	770	598	77,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0502 3510500 244	770	598	77,7
Благоустройство	900 0503 0000000 000	87114,3	81606,7	93,7
Субсидия, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 01D0300 000	5118,5	5118,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 01D0300 244	5118,5	5118,5	100
Субсидия, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 01D0500 000	36574	34908,1	95,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 01D0500 244	36574	34908,1	95,4
Субсидия, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 0530400 000	38021,8	35893,2	94,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 0530400 244	38021,8	35893,2	94,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000000 244	7400	5686,9	76,9
Уличное освещение	900 0503 6000100 000	3294	3008,6	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000100 244	3294	3008,6	91,3
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	1301	704,9	54,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000200 244	1301	704,9	54,2
Озеленение	900 0503 6000300 000	592	590,5	99,7



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000300 244	592	590,5	99,7
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	2213	1382,9	62,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000500 244	2213	1382,9	62,5
Образование	900 0700 0000000 000	221	99	44,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	221	99	44,8
Организационно –воспитательная работа с молодежью	900 0707 4310000 000	221	99	44,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	221	99	44,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0707 4310100 244	221	99	44,8
Культура, кинематография	900 0800 0000000 000	7870,6	6495,4	82,5
Культура	900 0801 0000000 000	7870,6	6495,4	82,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900 0801 4400000 000	7870,6	6495,4	82,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900 0801 4409900 000	7870,6	6495,4	82,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900 0801 4409900 000	7870,6	6495,4	82,5
Субсидии некоммерческим организациям	900 0801 4409900 611	6839,6	6239	91,2
Иные субсидии	900 0801 4409900 612	1031	256,4	24,9
Социальная политика	900 1000 0000000 000	123	0	0
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	123	0	0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	123	0	0
Специальные вопросы	900 1001 4910100 880	123	0	0
Физическая культура и спорт	900 1100 0000000 000	4398,4	4053	92,1
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4398,4	4053	92,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4398,4	4053	92,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4398,4	4053	92,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900 1101 4829922 611	4128,4	4053	98,2
Иные субсидии	900 1101 4829922 612	270	0	
ИТОГО РАСХОДОВ:		138193,5	128458,9	92,9

Приложение №4
к решению Совета депутатов поселения Роговское
«Об исполнении бюджета поселения Роговское за 2013 год»

Информация об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское за 2013 года

Код бюджетной классификации	наименование	Утвержденный план на 2013г.	Исполнено за 2013 г.	% исполнения
	Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	₽483,7	₽158	₽7,6

тыс. руб.



	В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	14,6	10,5	
000 01 00 000000 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	5483,7	3158	57,6
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5483,7	3158	57,6
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	π 32709,8	π 25300,9	94,4
000 01 05 02 0000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	π 32709,8	π 25300,9	94,4
000 01 05 02 0110 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	π 32709,8	π 25300,9	94,4
900 01 05 02 0103 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	π 32709,8	π 25300,9	94,4
000 01 05 00 0000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	138193,5	128458,9	92,9
000 01 05 02 0000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	138193,5	128458,9	92,9
000 01 05 02 0100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	138193,5	128458,9	92,9
900 01 05 02 0110 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	138193,5	128458,9	92,9

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов поселения Роговское
«Об исполнении бюджета поселения Роговское за 2013 год»**

Информация о расходовании средств резервного фонда администрации поселения Роговское за 2013 год

Наименование показателя	Утвержденный план на 2013 год	Исполнено за 2013 года
Резервные фонды местных администраций, резервные средства	500,0	0

тыс. руб.

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов поселения Роговское
«Об исполнении бюджета поселения Роговское за 2013 год»**

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных бюджетных учреждений поселения Роговское в 2013 году:

№ п/п	Наименование показателя	Фактическая численность (чел)	Фактические затраты на их денежное содержание
1	Глава поселения	1	1116688
2	Представительный орган	1	578213
3	Местная администрация	18	8429234
4	Работники бюджетной сферы, всего: в том числе	30	5027946
	МБУК СДК «Юбилейный»	17	3001595
	МБУ Спортклуб «Монолит»	13	2026351
	Всего:	50	15152081

руб.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ второй созыв 60 заседание

РЕШЕНИЕ

№ 60/6 от 13 марта 2014 года

О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Роговское

В соответствии со статьёй 31 Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 34 Устава муниципального образования Роговское,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Роговское (Приложение).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Роговское № 16/2 от 27.03.2007г. «Об утверждении положения о порядке проведения опроса граждан в сельском поселении Роговское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Атабекия Р.Г.

Глава поселения Роговское

Р.Г. Атабекия

Приложение к решению
Совета депутатов
от 13 марта 2014 г. № 60/6

Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Роговское

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан (далее опрос) является одной из форм прямого волеизъявления населения муниципального образования Роговское.

Посредством опроса реализуется право граждан на осуществление местного самоуправления.

1.2. Опрос представляет собой способ выявления мнения жителей муниципального образования Роговское или его части по вопросам местного значения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Принципы проведения опроса

2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования Роговское, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

2.2. Жители муниципального образования Роговское участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.3. Какое-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отноше-



ния к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

3. Вопросы, выносимые на опрос

3.1. На опрос могут выноситься:

• вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования Rogovskoe и отнесенные Уставом муниципального образования Rogovskoe к вопросам местного значения;

• вопросы, касающиеся исполнения органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

• вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования Rogovskoe для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, Уставу муниципального образования Rogovskoe.

3.4. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос граждан муниципального образования Rogovskoe проводится по инициативе:

• Совета депутатов муниципального образования Rogovskoe или главы муниципального образования Rogovskoe по вопросам местного значения;

• органов государственной власти города Москвы по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования Rogovskoe для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Совету депутатов и главы муниципального образования Rogovskoe, выражается в принятии Советом депутатов муниципального поселения образования Rogovskoe соответствующего решения о назначении опроса.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая органу государственной власти города Москвы, выражается в направлении этим органом в Совет депутатов муниципального образования Rogovskoe ходатайства о проведении опроса.

4.3. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

• дата и сроки проведения опроса;

• формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

• методика проведения опроса;

• форма опросного листа;

• минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования Rogovskoe.

4.5. Решение о назначении опроса должно быть принято в срок не позднее 30 дней со дня получения ходатайства о проведении опроса и не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4.6. Совет депутатов муниципального образования Rogovskoe вправе отказать инициатору в проведении опроса, если формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, противоречит действующему законодательству, настоящему Положению.

4.7. В решении Совета депутатов муниципального образования Rogovskoe о назначении опроса граждан устанавливаются:

• дата и сроки проведения опроса;

• формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

• методика проведения опроса;

• форма опросного листа;

• минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;



этапы проведения опроса (опросов), если это необходимо.

4.8. Жители муниципального образования Rogovskoye должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

5. Организация и проведение опроса.

5.1. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности по проведению и организации опроса обеспечивается аппаратом Совета депутатов муниципального образования Rogovskoye, в соответствии с действующим законодательством.

6. Результаты опроса

6.1. Результаты опроса направляются главе муниципального образования Rogovskoye и подлежат представлению Совету депутатов муниципального образования Rogovskoye на ближайшем заседании.

6.2. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Rogovskoye.

7. Финансовое обеспечение проведения опроса

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств:

местного бюджета при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

бюджета города Москвы при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

8. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе

8.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ (второй созыв 60 заседание)

РЕШЕНИЕ

№ 60/7 от 13 марта 2014 года

О назначении опроса граждан на территории муниципального образования Rogovskoye.

В соответствии со ст. 31 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 Устава муниципального образования Rogovskoye, Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Rogovskoye, утвержденным решением Совета депутатов поселения Rogovskoye от 13.03.2014 года № 60/6,

Совет депутатов поселения Rogovskoye решил:

1. Назначить и провести опрос граждан по вопросам местного значения на территории муниципального образования Rogovskoye.

2. Установить:

цель опроса: мониторинг социально-экономической напряженности, выявление доминирующей



социальноэкономической проблематики и вариантов решения ключевых социальноэкономических проблем на территории муниципального образования по комплексной методике;

методика включает в себя реализацию трех видов мероприятий:

1) полужформализованных телефонных интервью с 50 жителями муниципального образования Роговское по случайной выборке в возрасте 18 и 75 лет длительностью 5 и 10 минут по полуструктурированному гайдус опроснику (Приложение 1). Результативными считаются интервью, в которых получен ответ не менее чем на 75% опросов анкеты. Полученные результаты обрабатываются методами статистического анализа (расчет кросс таблиц) и структурного контент анализа (анализ частотной упоминаемости, построение облака ассоциаций). Исполнитель может внести незначительные изменения в форму гайда опросника (Приложение №1), согласовав их с Заказчиком.

2) экспертный опрос методом личного или дистанционного анкетирования экспертов, владеющих информацией о ситуации в муниципальном образовании. Всего должно быть проанкетировано не менее 3 экспертов по анкету опроснику (Приложение 2). До проведения опроса экспертов Исполнитель должен внести в анкету опросник (Приложение 2) названия конкретных социальноэкономических проблем, выявленных по результатам полужформализованных телефонных интервью с населением. Исполнитель может внести незначительные изменения в форму анкеты опросника (Приложение №2), согласовав их с Заказчиком.

3) мониторинг информационного поля на предмет упоминаний муниципального образования в федеральных, региональных, городских СМИ, а также в интернет блогах. Анализу подлежат любые упоминания муниципального образования за три месяца, предшествующие проведению мониторинга.

опрос проводится в три этапа по единой методологии, для выявления динамики изменения отслеживаемых параметров:

- 1) Первый этап с «01» апреля 2014 года по «15» апреля 2014 года,
- 2) Второй этап с «11» августа 2014 года по «24» августа 2014 года,
- 3) Третий этап с «26» октября 2014 года по «10» ноября 2014 года.

по результатам проведения данного опроса должны быть предоставлены следующие отчетные материалы (отдельно по каждой из трех волн исследования):

- аналитический отчет в формате MS Power Point (в электронном виде)
- аудиозаписи всех проведенных интервью с населением (в электронном виде)
- массив с заполненными анкетами экспертов (в электронном виде)

3. Проинформировать жителей муниципального образования Роговское о назначении и проведении опроса граждан, путем размещения информации в сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Аташебеяна Р.Г.

Глава поселения Роговское

Р.Г. Атабеян

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

Полуструктурированный гайдус опросник для проведения полужформализованных интервью с населением

СЦЕНАРИЙ ИНТЕРВЬЮ МАССОВОГО ПОЛУФОРМАЛИЗОВАННОГО ОПРОСА

Добрый день! Скажите, я попал в квартиру? Мы проводим соцопрос среди жителей поселения Роговское. Пожалуйста, уделите нам несколько минут, мы хотели бы поговорить о текущей ситуации в нашем поселении и об основных социальноэкономических проблемах.

1. Скажите, пожалуйста, Вы постоянно проживаете по данному адресу (т.е. «прописаны в _____ муниципальном образовании»)?



Да 1
Нет 2 ПРЕРВАТЬ

2. Пол респондента (ОТМЕТЬТЕ, НЕ СПРАШИВАЯ)

Мужчина 1
Женщина 2

3. Сколько Вам полных лет? _____ (ЗАПИШИТЕ ЧИСЛО!)

Меньше 18 лет 1 ПРЕРВАТЬ
18-24 2
25-34 3
35-44 4
45-54 5
55-64 6
65-74 7
Старше 75 лет 8 ПРЕРВАТЬ

ПРОВЕРИТЬ КВОТЫ!

4. В нашем районе, как и в любом другом, много разных социально-экономических проблем. Скажите, пожалуйста, на Ваш взгляд, какие проблемы наиболее актуальны для жителей нашего поселения, Ваших соседей в данный момент?

5. Какие уровни власти несут ответственность за решение данной проблемы?

6. Какие варианты решения данной проблемы Вы могли бы предложить?

ИНТЕРВЬЮЕР! ДОБЕЙТЕСЬ РАЗВЕРНУТОГО ОТВЕТА ПО КАЖДОМУ ИЗ ЭТИХ ТРЕХ ВОПРОСОВ. ЗАПИШИТЕ РАЗВЕРНУТЫЙ ДОСЛОВНЫЙ ОТВЕТ РЕСПОНДЕНТА.

В.4. Суть проблемы	В.5. Кто несет ответственность	В.6. Какие варианты решения могут предложить



7. Заметили ли Вы какие-то положительные изменения в предыдущем квартале 2014 года в Вашем поселении? Какие именно?

ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ ЗАТРУДНЯЕТСЯ, ПОДСКАЖИТЕ: ВОЗМОЖНО, БЫЛИ ПОСТРОЕНЫ КАКИЕ-ТО НОВЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ, ПРОИЗВЕДЕНО БЛАГОУСТРОЙСТВО И Т.П.

8. Откуда Вы узнали об этом? Из каких источников информации?

- 1) Из районных газет
- 2) Из общегородских газет
- 3) По телевизору
- 4) По радио
- 5) Из интернета
- 6) От знакомых, других жителей поселения
- 7) С доски объявлений
- 8) Другое (ЗАПИСАТЬ, ОТКУДА)

9. На Ваш взгляд, благодаря чьим усилиям это было сделано? Кто инициировал это изменение?

- 1) Местные органы власти, «муниципалы»
 - 2) Районные органы власти, районная управа
 - 3) Префектура ТиНАО
 - 4) Правительство Москвы
 - 5) Сами жители
 - 6) Другое (ЗАПИСАТЬ, КТО)
- 10. Как Вы оцениваете это изменение?**
- 1) Положительно
 - 2) Нейтрально
 - 3) Отрицательно

ИНТЕРВЬЮЕР! ДОБЕЙТЕСЬ РАЗВЕРНУТОГО ОТВЕТА ПО КАЖДОМУ ИЗ ЭТИХ ЧЕТЫРЕХ ВОПРОСОВ. ЗАПИШИТЕ РАЗВЕРНУТЫЙ ДОСЛОВНЫЙ ОТВЕТ РЕСПОНДЕНТА.

В.7. Положительные изменения	В.8. Откуда узнали об этом	В.9. Благодаря кому это было сделано	В.10. Как оцениваете

11. Как Вы оцениваете деятельность депутатов муниципального совета нашего поселения в предыдущем квартале 2014 года?

- Положительно 1
 Нейтрально 2
 Отрицательно 3
 Ничего не знаю об их деятельности 4
 Затрудняюсь ответить (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ)..... 5

12. Пожалуйста, поясните Ваш ответ: почему Вы оцениваете их деятельность именно так?

ДОБЕЙТЕСЬ РАЗВЕРНУТОГО ОТВЕТА ОТ РЕСПОНДЕНТА. ОТВЕТЫ «НРАВИТСЯ / НЕ НРАВИТСЯ», «ХОРОШИЙ / ПЛОХОЙ» НЕ ПРИНИМАЮТСЯ. УТОЧНЯЙТЕ: ЧТО ИМЕННО НРАВИТСЯ ИЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ЧТО ИМЕННО ХОРОШО ИЛИ ПЛОХО.



13. ашему, на ре Как поиВшении, каких вопросов должны в первую очередь сосредоточиться влац сти нашего муниципального образования в 2014 году? Пожалуйста, сформулируйте хотя бы три основц ных «наказа» прекомендации.

ДОБЕЙТЕСЬ РАЗВЕРНУТОГО ОТВЕТА ОТ РЕСПОНДЕНТА.

1. _____

2. _____

3. _____

Большое спасибо за Ваши ответы! До свидания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2.

Анкетащпросник для экспертного опроса методом анкетирования

АНКЕТА

Уважаемый эксперт! Пожалуйста, ответьте на вопросы этой анкеты, посвященной социальноц экономической ситуации в муниципальном образовании Роговское.

1. Пожалуйста, оцените по 10бальной шкале актуальность различных социальноц экономических проблем для жителей Вашего муниципального образования. «10» означает, что проблема стоит очень остро; «1» означает, что проблема совершенно неактуальна.

2. Пожалуйста, оцените динамику развития каждой из указанных проблем для данного муниципальц ного образования в предыдущем квартале 2014 года.

Проблема стала менее актуальной	1
Проблема стала более актуальной	2
Актуальность проблемы не изменилась	3

3. Пожалуйста, прокомментируйте наиболее острые проблемы (те, по которым Вы поставили оценц ку ≥ 7 баллов). С чем связана их острота для данного муниципального образования?

4. Как Вы видите направления решения каждой из указанных социальноц экономических проблем применительно к данному муниципальному образованию (по тем проблемам, которым Вы выставиц ли оценку ≥ 7 баллов)?

ПОЖАЛУЙСТА, Внесите ВАШИ ОТВЕТЫ в ТАБЛИЦУ на следующей странице. СПИСОК ПРОБЛЕМ ФОРМИРУЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО и ДОЛЖЕН НАСЧИТЫВАТЬ НЕ МЕНЕЕ 12 РАЗНЫХ НАИМЕНОВАНИЙ.



№ проблемы	Название проблемы	1. Оценка актуальности по 10-балльной шкале	2. Оценка динамики проблем	3. Комментарии по наиболее острым проблемам	4. Варианты решения наиболее острых проблем
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Спасибо за Ваши ответы и Ваше время!



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Второй созыв 60 заседание

РЕШЕНИЕ

№ 60/8 от 13 марта 2014 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов № 56/13 от 19.12.2013г.
«Об утверждении комплексной программы социально-экономического развития
поселения Роговское 2014 год»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 17 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 4 статьи 2 закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 6 Устава поселения Роговское

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов № 56/13 от 19.12.2013г. «Об утверждении комплексной программы социально-экономического развития поселения Роговское на 2014 год изменения и дополнения:

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

Установить, что общая сумма средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Комплексной программой социально-экономического развития поселения Роговское на 2014 год планируется в размере **195155,7 тыс. руб.**, в том числе бюджетных средств поселения **14206,5 тыс. руб.**, планируемое привлечение средств из других источников **100450,0 тыс. руб.**, из средств субсидий города Москвы **80499,2 тыс. руб.**

1.2. В приложении таблицы раздел программы «Дороги» и строку «Итого» изложить в следующей редакции:

тыс. руб

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ			
	Всего	В том числе		
		Бюджет поселения	Субсидии города Москвы	Прочие источники
план	план	план	план	
1	2	3	4	5
Дороги				
Содержание ОДХ на территории поселения Роговское	46 039,7	7297,5	38742,1	
Разметка дорожного хозяйства (дорога в д. Васюнино)	640,0	100,0	540,0	
Ремонт объектов дорожного хозяйства (дорога д. Васюнино)	17317,1	100,0	17217,1	
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в Роговском поселении в рамках благоустройства	3745,0	3745,0		
ИТОГО:	67741,7	11242,5	56499,2	

1.3. Раздел программы «Благоустройство» пункт «Благоустройство территории жилой застройки в п. Рождово» и строку «Итого» изложить в следующей редакции:

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ			
	Всего	В том числе		
		Бюджет поселения	Субсидии города Москвы	Прочие источники
план	план	план	план	
1	2	3	4	5



Благоустройство				
Благоустройство территории жилой застройки в п. Рогово	16100,00	100,0	16000,00	
ИТОГО:	16953,00	953,0	16000,00	

2. Опубликовать настоящее Решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

Р.Г. Атабемян

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Второй созыв 60 заседание

РЕШЕНИЕ

№ 60/10 от 13 марта 2014 года

Об утверждении Порядка обеспечения, планирования, осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок Администрации поселения Роговское.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьи 54 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 97, 99-ФЗ Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 43 Устава поселения Роговское

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения, планирования, осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок Администрации поселения Роговское. Приложение.

2. Отменить следующие решения Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Роговское:

ц№ 22/2 от 16.10.2007 года «Об утверждении Положения «О размещении заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Роговское»;

ц№ 16/4 от 14.12.2010 года «О внесении дополнений в приложение №1 Решения Совета депутатов сельского поселения Роговское № 22/2 от 16.10.2007г. «Об утверждении Положения «О размещении заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Роговское»»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года, за исключением пункта 2.11 Порядка обеспечения планирования, осуществления, мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок Администрации поселения Роговское, который вступает в силу с 01.01.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Роговское Атабемян на Р. Г.

Глава поселения Роговское

Р.Г. Атабемян



Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 13.03.2014г. № 60/10

**Порядок
обеспечения, планирования, осуществления, мониторинга закупок, аудита и контроля
в сфере закупок Администрации поселения Роговское**

Настоящий Порядок обеспечения, планирования, осуществления, мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок Администрации поселения Роговское (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Устава поселения Роговское.

1. Общие положения

1.1. Сфера применения настоящего Порядка.

Настоящий Порядок применяется при осуществлении:
планирования закупок товаров, работ, услуг,
закупок товаров, работ, услуг,
мониторинга закупок,
аудита в сфере закупок,
контроля в сфере закупок.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правовые и экономические принципы планирования, осуществления, исполнения и контроля в сфере закупок Администрации поселения Роговское.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с расходованием средств бюджета поселения Роговское на оплату товаров, работ и услуг для муниципальных нужд поселения Роговское.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

Система осуществления закупок – совокупность участников системы осуществления закупок Администрации поселения Роговское и осуществляемых ими в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, иным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, настоящим решением Совета депутатов поселения Роговское и нормативными правовыми актами Администрации поселения Роговское в сфере закупок действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд.

Сводный планграфик – документ, включающий в себя планыграфика всех заказчиков, утвержденный уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков. Форма сводного планаграфика устанавливается уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Комиссии по осуществлению централизованных закупок – конкурсные, аукционные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, созданные уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Комиссии по осуществлению закупок – конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, созданные заказчиками.

Муниципальные нужды поселения Роговское – обеспечиваемые за счет средств бюджета поселения Роговское и субсидии города Москвы.

Муниципальный заказ – осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

Заказчик – Администрация поселения Роговское, осуществляющая закупки за счет субсидий города Москвы и бюджета поселения Роговское, иных средств в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

Контрольный орган – Администрация поселения Роговское, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком (уполномоченным органом) для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)



лей) в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

Контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени Администрации поселения Rogovskoe в целях обеспечения муниципальных нужд (муниципальный контракт).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.5. Участники системы осуществления закупок для нужд поселения Rogovskoe.

Участниками системы осуществления закупок являются:

Администрация поселения Rogovskoe (далее – заказчик),
орган внутреннего муниципального финансового контроля,
контрольно-счетный орган города Москвы,
комиссии по осуществлению централизованных закупок,
комиссии по осуществлению закупок,
контрактные службы, контрактные управляющие,
специализированные организации,
участники закупок.

2. Полномочия и функции участников системы осуществления закупок

2.1. Заказчик:

2.1.1. осуществляют планирование закупок товаров, работ, услуг, в том числе нормирование в сфере закупок;

2.1.2. осуществляют закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе заключают контракты;

2.1.3. формируют отчеты об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

2.1.4. выполняют иные функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.1.5. осуществляет мониторинг закупок;

2.1.6. формирует сводный план графика;

2.1.7. формирует комиссии по осуществлению централизованных закупок;

2.1.8. выполняет иные функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и правовыми актами администрации поселения Rogovskoe.

2.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля определяется правовым актом администрации поселения Rogovskoe. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ органом внутреннего муниципального финансового контроля определяется правовым актом администрации поселения Rogovskoe

2.3. Комиссии по осуществлению централизованных закупок выполняют функции конкурсных, аукционных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ с учетом особенностей, определенных правовым актом администрации поселения Rogovskoe. Порядок формирования комиссий по осуществлению централизованных закупок определяется правовым актом администрации поселения Rogovskoe. Порядок работы и состав комиссий по осуществлению централизованных закупок определяются Заказчиком.

2.8. Комиссии по осуществлению закупок выполняют функции конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ с учетом особенностей, определенных правовым актом администрации поселения Rogovskoe. Порядок работы и состав комиссий по осуществлению закупок определяются соответствующим заказчиком.

2.9. Специализированная организация на основе контракта с заказчиком на определение поставщиков осуществляет отдельные функции по осуществлению закупок в соответствии со законом Федерального закона № 44-ФЗ.

2.10. Контрактные службы (контрактные управляющие) осуществляют функции и полномочия в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.11. Финансовый орган осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.12. Контрольно-счетный орган города Москвы осуществляет аудит в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.



3. Планирование

3.1. План закупок формируется исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44ФЗ требований ккупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

3.2. В планы закупок включается только информация, перечисленная в части 2 статьи 17 Федерального закона № 44ФЗ.

3.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается администрацией поселения Rogovskoe с учетом требований, установленных Правиц тельством Российской Федерации, и утверждается постановлением администрации поселения Rogovskoe.

3.4. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд поселения Rogovskoe осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5. Порядок формирования, утверждения и ведения плановграфиков для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается и утверждается постановлением главы поселения Rogovskoe с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Осуществление закупок

4.1. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сощ ответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44ФЗ. При этом он не вправе сощ вержать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

4.2. Контрактные службы (контрактные управляющие) осуществляют функции и полномочия в сощ ветствии со статьей 38 Федерального закона № 44ФЗ.

4.3. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) возлагаются на админищ трацию поселения Rogovskoe.

4.4. Полномочия на планирование закупок, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обещ печение их оплаты осуществляются всеми муниципальными заказчиками самостоятельно.

4.5. Контрактная служба администрации поселения Rogovskoe формируется главой поселения Rogovщ skoe из числа муниципальных служащих администрации поселения Rogovskoe.

4.6. Контрактная служба действует в соответствии с Положением, разработанным и утвержденным постащ новлением администрации поселения Rogovskoe на основании типового положения (регламента), утвержденн ого федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4.7. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнител я), главой поселения Rogovskoe могут создаваться единая комиссия по осуществлению закупок в сощ ставе не менее 6 человек.

4.8. В случае децентрализованного осуществления закупочных процедур решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимаются заказчиками самостоятельно.

4.9. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44ФЗ извещение об осуществл ении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

4.10. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполн енной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информащ ционной системе и содержащем информацию, указанную в части 9 статьи 94 Федерального закона № 44ФЗ.

5. Мониторинг и аудит в сфере закупок

5.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлещ нии закупок, в том числе реализации планов закупок и плановграфиков.



5.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Отдельные муниципальные нормативные правовые акты по осуществлению мониторинга закупок не принимаются.

5.3. Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой города Москвы.

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок администрации поселения Rogovskoe

6.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, является администрация поселения Rogovskoe.

6.2. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается администрацией поселения Rogovskoe в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Ведомственный контроль

7.1. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляют муниципальные органы в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном администрацией поселения Rogovskoe.

8. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиками

8.1. Заказчики в течение всего периода времени исполнения контракта осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием бюджетных средств и субсидии города Москвы, направленных на исполнение контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.2. Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Органы местного самоуправления обеспечивают возможность осуществления такого контроля.

8.3. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.03.2014 № 224

О внесении изменения в постановление администрации г. Troitska Московской области от 24.05.2011г. № 592

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по вопросам учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, при администрации г. Troitska Московской области, утвержденное постановлением администрации г. Troitska Московской области от 24.05.2011 г. № 592 (ред. от 13.10.2011 № 1262 от 20.01.2012г. № 56):

1.1. Слова «Комитет по управлению имуществом г. Troitska» заменить на слова «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Troitsk в городе Москве».

1.2. Слова «г. Troitska Московской области» заменить на слова «городского округа Troitsk в городе Москве».

2. Утвердить персональный состав комиссии по вопросам учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, при администрации городского округа Troitsk в городе Москве в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в еженедельной газете городского округа Troitsk в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Troitsk.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Troitsk Зайцева С.Д.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению администрации городского округа Troitsk в городе Москве от 21.03.2014 № 224

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ САДОВЫХ, ОГОРОДНЫХ ИЛИ ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

«Председатель комиссии:

Зайцев С.Д. — заместитель Главы администрации городского округа Troitsk в городе Москве

Заместители председателя комиссии:

Василенко К.Ю. — Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Troitsk в городе Москве



Столярова Е.А. – консультант отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве

Секретарь комиссии:

Кузьмина Н.Е. – эксперт отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве

Член комиссии:

Жургунов Р.И. – начальник юридического отдела администрации городского округа Троицк в городе Москве

Член комиссии:

Тетёркин Л.В. – начальник архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ

Марченко Т.М. – Председатель Комитета по экономике Администрации городского округа Троицк в городе Москве

Член комиссии:

Каравичев О.В. – депутат Совета депутатов Администрации городского округа Троицк в городе Москве

Член комиссии:

Коваленко Т.Г. – депутат Совета депутатов Администрации городского округа Троицк в городе Москве

Член комиссии:

Савицкая И.А. – депутат Совета депутатов Администрации городского округа Троицк в городе Москве

Член комиссии:

Малков Ю.В. – представитель Совета ветеранов городского округа Троицк в городе Москве

Член комиссии:

Свиридчук И.Л. – начальник Троицкого Управления социальной защиты населения города Москвы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2014 № 233

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 12.02.2014 № 105

В соответствии со статьями 265, 266.1, 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета депутатов городского округа Троицк от 20.03.2014 № 103/18 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.04.2014г.»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк от 12.02.2014 № 105 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Троицк в городе Москве» следующие изменения:

изложить Положение о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Троицк в городе Москве в следующей редакции (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк начальника финансового управления В.И. Глушкову.

Глава городского округа Троицк

В. Е. Дудочкин



**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 26.03.2014 № 233**

**ПОРЯДОК
организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
в городском округе Троицк в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Троицк в городе Москве (далее – Порядок) устанавливает общие принципы и порядок действий по организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городском округе Троицк в городе Москве (далее – городской округ Троицк).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и городского округа Троицк в целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Троицк.

1.3. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:
главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств городского округа Троицк;
муниципальные учреждения городского округа Троицк;
заказчики городского округа Троицк, контрактная служба, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков городского округа Троицк в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль за деятельностью объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) осуществляется специалистами отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Троицк.

2. Основные понятия и термины

Внутренний муниципальный финансовый контроль – контроль за соответствием деятельности объектов контроля по исполнению муниципальных функций и полномочий требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и городского округа Троицк.

Контрольное мероприятие – совокупность контрольных действий специалистов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, связанных с проведением проверок выполнения объектами контроля требований законодательства и нормативных правовых актов при осуществлении деятельности.

Проверка – форма контроля, представляющая единичное контрольное действие по изучению состояния дел на одном или нескольких участках деятельности проверяемого объекта на основе управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности.

План проверок – документально оформленный план проведения контрольных мероприятий на календарный год.

Акт проверки – документ, составляемый специалистами внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проведенной проверки.

3. Цели и задачи внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения эффективного функционирования системы местного самоуправления.



- 3.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются:
- контроль за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
 - контроль за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Троицк, повышение качества и эффективности их деятельности;
 - контроль за соблюдением законности при использовании бюджетного финансирования, законностью финансовых и хозяйственных операций, наличием и движением имущества, обеспечением сохранности материальных и денежных средств;
 - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Троицк и нужд муниципальных учреждений городского округа Троицк;
 - оказание методологической и иной помощи по реализации нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объектов контроля;
 - систематическое обобщение и анализ материалов проверок, в том числе с целью подготовки аналитических и служебных записок главе городского округа Троицк;
 - разработка мер по совершенствованию внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением финансовой дисциплины, экономному расходованию, сохранности муниципальных средств и имущества, организации учета и отчетности, использованию внутрихозяйственных резервов.

4. Полномочия специалистов внутреннего муниципального финансового контроля

Специалисты внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляют следующие полномочия:

4.1. Осуществляют контроль за:

- планированием потребности в бюджетных средствах;
- соблюдением муниципальными заказчиками, контрактными службами, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений;
- адресностью и целевым характером использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- обоснованным и своевременным предоставлением документов на получение бюджетных средств из бюджета городского округа Троицк, бюджета города Москвы и федерального бюджета;
- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
- расходованием материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания;
- заключением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд городского округа Троицк и нужд муниципальных учреждений, дополнительных соглашений о внесении изменений и доополнении в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов;
- своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Осуществляют согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю специалистами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются акты проверок и заключения по результатам осуществления контроля главе городского округа Троицк, руководителю ГРБС и руководителю объекта контроля, а также по запросу органам внешнего финансового контроля;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации прини-



мать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о наличии нарушений требующих применения таких мер.

обеспечивается в пределах своей компетенции защита сведений, составляющих государственную тайну;
осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля.

5. Порядок планирования контрольной деятельности

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана контрольной деятельности.

5.2. План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

В Планах контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: объект контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители (исполнитель).

5.3. План контрольной деятельности формируется руководителем отдела внутреннего муниципального финансового контроля на основе анализа деятельности объектов контроля в срок до 10 числа месяца, предшествующего планируемому периоду. План контрольной деятельности утверждается распоряжением администрации городского округа Троицк.

5.4. Основанием для проведения проверок, не включенных в План контрольной деятельности, является распоряжение администрации городского округа Троицк.

6. Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок)

6.1. Проверки проводятся специалистами внутреннего муниципального финансового контроля, указанными в Планах контрольной деятельности, на основании распоряжения администрации городского округа Троицк.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

фамилия, инициалы, должность специалистов отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

полное наименование проверяемого объекта;

предмет проверки:

плановой в соответствии с формулировкой Плана контрольной деятельности, утвержденного распоряжением администрации городского округа Троицк;

внеплановой в соответствии с основанием, предусмотренным п.5.4. настоящего Порядка.

6.2. Продолжительность проверки не должна превышать 30 календарных дней.

6.3. В исключительных случаях, связанных со значительным объемом и сложностью контрольных мероприятий, на основании служебной записки руководителя отдела внутреннего муниципального финансового контроля срок проведения проверки может быть продлен главой городского округа, но не более чем на 5 рабочих дней, без внесения изменений в распоряжение.

6.4. Проведению проверки должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого специалисты, проводящие проверки, обязаны изучить:

действующие законодательные и правовые акты по вопросам проверки;

материалы предыдущих проверок и информацию об устранении выявленных проверками нарушений.

6.5. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

до документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;

до фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, и т.п.

6.6. Специалисты внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющие проверку, имеют право потребовать в необходимых случаях проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, расчетов, бланков строгой отчетности, дата проведения и объекты которой должны быть согласованы с руководителем объекта проверки.

Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов, расчетов, бланков строгой отчетности проводится представителями проверяемого объекта на основании соответствующего приказа руководителя проц



веряемого объекта в присутствии специалистов, осуществляющих проверку. Инвентаризационные описи, оформленные в соответствии с установленными требованиями к порядку проведения инвентаризации, являются приложениями к акту проверки.

7. Оформление материалов по итогам проверки

7.1. По итогам проведенных проверок оформляется акт проверки. Акт проверки подписывается специалистами внутреннего муниципального финансового контроля, осуществлявшими проверку, и передается руководителю объекта проверки.

7.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

7.3. При выявлении в ходе проверки нарушений, измеряющихся в денежном выражении и (или) в натуральных показателях, составляются ведомости пересчета заработной платы, объемов и стоимости выполненных работ, содержащиеся в них расчеты должны быть полными и ясными.

Итоговая страница ведомости подписывается специалистами внутреннего муниципального финансового контроля, осуществлявшими проверку, руководителем проверяемого объекта (лицом, им уполномоченным).

В тексте акта проверки приводятся только итоговые данные и содержание однородных нарушений со ссылкой на соответствующие приложения к акту, наименования, даты и номера нарушенных законодательных и иных нормативных правовых актов (с указанием пунктов, статей).

7.4. Акт проверки должен иметь сквозную нумерацию страниц, не содержать помарок и неоговоренных (неподтвержденных) исправлений.

Суммы нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, отражаются в рублях.

Ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты должны иметь указание на вид документа, принявший орган, дату принятия, номер и наименование документа, дату ввода в действие документа (при необходимости), редакцию документа (если редакцией изменен текст ранее действующего документа).

7.5. При изложении результатов проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания). Результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в проверяемых подразделениях документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

При отсутствии нарушений по проверенным вопросам в акте должна быть сделана запись: «Проверкой или выборочной проверкой (указываются: наименование проверенных вопросов, период проверки, названия проверенных первичных документов, проверенная сумма расходов и (или) доходов) нарушений требований действующего законодательства (или нормативных правовых документов) не выявлено».

В акте отражаются все существенные обстоятельства, относящиеся к проведению проверки, со ссылками на первичные бухгалтерские и иные документы, в том числе информация о непредставленных в процессе проверки документах. Если до дня окончания проверки должностные лица проверяемого объекта приняли меры по устранению выявленных нарушений, то в акте проверки следует указать дату принятия мер, их суть и период, к которому они относятся.

Ответственность за достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, их соответствие действующему законодательству несут специалисты внутреннего муниципального финансового контроля, осуществлявшие проверку.

7.6. Неотъемлемой частью акта проверки являются приложения: надлежащим образом заверенные копии документов, расчетные таблицы, объяснения должностных и материально ответственных лиц и другие документы, содержащие фактические данные, на основании которых установлено или не установлено наличие нарушений и на которые имеются ссылки в тексте акта.

7.7. Руководитель объекта проверки одновременно с актом проверки с отметкой об ознакомлении может представить объяснения по акту проверки, а также проинформировать о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7.8. Специалисты внутреннего муниципального финансового контроля в срок до 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки готовят на рассмотрение руководителю объекта проверки, руководителю ГРБС и главе городского округа Троицк служебную записку с кратким изложением установленных проверкой нарушений и отклонений и предложениями по их устранению.

7.9. Материалы проверки оформляются в отдельное дело в соответствии с номенклатурой дел.



8. Отчетность о результатах контрольной деятельности

8.1. Отчетность о результатах контрольной деятельности составляется на основе обобщения и анализа результатов проведенных контрольных мероприятий за плановый период.

8.2. По итогам выполнения Плана контрольной деятельности за плановый период руководитель отдела внутреннего муниципального финансового контроля представляет главе городского округа Троицк отчет о проведенных контрольных мероприятиях и мерах, принятых по их результатам, за истекший период в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

8.3. Руководитель ГРБС, руководитель объекта проверки предоставляют главе городского округа Троицк отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий за истекший период в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 20.03.2014г. № 97/18

О внесении изменений в «Положение о Финансовом управлении администрации городского округа Троицк в городе Москве»

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 19.02.2014г. № 691/2013 о внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации городского округа Троицк в городе Москве в соответствии с главами 26, 29 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 05.07.2012 № 524/85 «Об утверждении «Положения о Финансовом управлении администрации городского округа Троицк в городе Москве»» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.6 исключить.

1.2. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции «Представляет реестр расходных обязательств городского округа Троицк в Департамент финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.»

1.3. Пункт 3.22 исключить.

1.4. Абзац 4 пункта 3.25 исключить.

1.5. Пункт 3.27 исключить.

1.6. Дополнить пунктом 3.27.1 следующего содержания:

«3.27.1. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения».

7.7. Дополнить пунктом 3.27.2 следующего содержания:

«3.27.2. Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с решением об их применении».

1.8. Пункт 3.36 изложить в следующей редакции «Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, в том числе:

• контроль за неперевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

• контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

• контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

• контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;



контроль оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств посредством санкционирования кассовых операций».

1.9. Пункт 3.37 исключить.

1.10. Пункт 4.2.7 изложить в следующей редакции «Своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов своему заместителю или иному должностному лицу финансового управления».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и вступает в силу со дня опубликования.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г.Калеганова

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

Разослано: дело, Администрация г.о., ФУ, орг.отдел, Прокуратура, СМИ

РЕШЕНИЕ

От 20.03.2014г. № 99/18

О внесении изменений в Положение

«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве»

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 07.03.2014г. № 949/2013 о внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 18.10.2012 № 549/92 и в соответствии со статьей 179.4, главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Троицк от 07.11.2013 №34/5 «О формировании и использовании муниципального дорожного фонда городского округа Троицк в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 18.10.2012 № 549/92 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве» следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование документа изложить в следующей редакции «Положение «О бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве»».

1.2. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. В бюджете городского округа предусматривается создание муниципального дорожного фонда городского округа Троицк (далее дорожный фонд).

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов городского округа Троицк.

Размер дорожного фонда устанавливается нормативным правовым актом о бюджете городского округа на очередной финансовый год.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и вступает в силу со дня опубликования.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

М.Г.Калеганова

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

Разослано: дело, Администрация г.о., ФУ, КРК, Прокуратура, СМИ, РМНПА.



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 № 11

**О внесении изменений и дополнений
в постановление главы поселения Воскресенское
от 15 октября 2012 года № 22**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 15 октября 2012 года № 22 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта Программы «Объемы и источники финансирования программы» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения и дополнения в статью 5 Программы «Система программных мероприятий» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

Глава администрации

О.Я. Дикая

**Приложение 1 к постановлению
главы поселения Воскресенское
от 25.03.2014 № 11**

Объемы и источники финансирования программы (тыс. руб.)	Основным источником финансирования являются средства местного бюджета. Всего – 9 465,5 в том числе: 2013 г – 3 037,0 2014 г – 3 884,0 2015 г – 2 544,5
---	---



**Приложение 2 к постановлению
администрации поселения Воскресенское
от 25.03.2014 № 11**

5. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Планируемые затраты по годам (тыс.руб.)			Ответственные исполнители
			2013	2014	2015	
I. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ						
1.	Обеспечение противопожарных мероприятий при организации и проведении мероприятий в поселении Воскресенское с массовым пребыванием людей.	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Обеспечение пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ на территории поселения Воскресенское	Бюджет поселения		246,0		Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
3.	Обучение населения в области пожарной безопасности, выпуск и распространение наглядной агитации: памяток, листовок, плакатов.	Бюджет поселения	30,0	50,0		Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
4.	Обслуживание и ремонт пожарных гидрантов, устройство и обслуживание пожарных прорубей в границах поселения Воскресенское	Бюджет поселения		50,0		Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
5.	Противопожарная опашка территорий, прилегающих к лесному массиву.	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ						
1.	Обустройство системы оповещения населения при ГОЧС и ПБ	Бюджет поселения	188,0	118,0		Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций (листовки, плакаты). Приобретение индивидуальных средств защиты.	Бюджет поселения	126,0	126,0	153,7	Администрация. организации по договору имеющие лицензию
3.	Резервный фонд администрации поселения Воскресенское (ГОЧС).	Бюджет поселения	1 000,0	500,0	1 000,0	Администрация
4.	Обучение должностных лиц администрации поселения Воскресенского, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и защите населения ГОЧС.	Бюджет поселения	40,0	40,0	48,4	Администрация
5.	Противоаварийные мероприятия			1 427,0		Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ						
1.	Безопасное поселение. Приобретение установки и содержание видеонаблюдения.	Бюджет поселения	500,0	240,0	1 000,0	Администрация. Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Мероприятия для обеспечения охраны общественного порядка в границах поселения. Предоставить пункту полиции поселения Воскресенское муниципальное имущество	Бюджет поселения	283,0	167,0	342,4	Администрация. По договору безвозмездного пользования



№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Планируемые затраты по годам (тыс.руб.)			Ответственные исполнители
			2013	2014	2015	
3.	Проведение совместных рейдов	Бюджет поселения				По согласованию
4.	Создание диспетчерской дежурной службы	Бюджет поселения	870,0	870,0	0,0	Администрация.
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ						
1.	Разработка проекта организации дорожного движения на территории поселения Воскресенское	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	Администрация Организация согласщ но заключённому дощ говору (контракту)
2.	Установка дорожных знаков (пешеходные разметки), установка ИДН	Бюджет поселения	0,0	50,0	0,0	Администрация Организация согласщ но заключённому дощ говору (контракту)
ВСЕГО по программе:			3 037,0	3 884,0	2 544,5	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 № 12

О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 37

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 37 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта Программы «Объёмы и источники финансирования» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения в статью 4 «Ресурсное обеспечение программы»:

цифры «27 132,1» заменить цифрами «27 293,1»,

цифры «10 062,0» заменить цифрами «10 430,0».

1.3. Внести изменения и дополнения в приложение 1 программы «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Б.Л. Сёмина.

Глава администрации

О.Я. Дикая

Приложение 1 к постановлению администрации поселения Воскресенское от 25.03.2014 № 12



Объем и источники финансирования	Источником финансирования Программы является: бюджет города Москвы бюджет поселения Воскресенское
	Объем финансирования Программы: всего составляет 27 293,1 тысяч рублей, в том числе 2012 г. 4 467,3 тысяч рублей; 2013 г. 2 602,8 тысяч рублей; 2014 г. 10 223,0 тысяч рублей из бюджета города Москвы, составляет: 10 702,9 тысяч рублей в том числе: 2012 г. 4 037,3 тысяч рублей; 2013 г. 505,8 тысяч рублей; 2014 г. 6 159,8 тысяч рублей из бюджета поселения Воскресенское, составляет 16 590,2 тысяч рублей, в том числе: 2012 г. 10 430,0 тысяч рублей; 2013 г. 2 097,0 тысяч рублей; 2014 г. 4 063,2 тысяч рублей. Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению

**Приложение 2 к постановлению
 администрации поселения
 Воскресенское от 25.03.2014 № 12**

**ПЕРЕЧЕНЬ
 МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
 «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства
 поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетный получатель, бюджетная классификация	
		всего	в том числе по источникам						
			федеральный бюджет	бюджет города Москвы	местный бюджет				привлеченные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства								
1.1.	Содержание автодорог мобильных дорог								
	В т.ч. по годам:								
	2012	7 037,3		4 037,3	3 000,0				
	2013	2 602,8		505,8	2 097,0				
	2014	10 062,0		6 159,8	3 902,2				
	Всего по разделу 1	19 702,1		10 702,9	8 999,2				
	В т.ч. по годам:								
	2012	7 037,3		4 037,3	3 000,0				
	2013	2 602,8		505,8	2 097,0				
	2014	10 062,0		6 159,8	3 902,2				
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства								
2.1.	Ремонт дорог в деревне Ямнтово								
	В т.ч. по годам:								
	2012	1 299,0			1 299,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				



2.2.	Ремонт дороги в деревне Лаптево								
	В т.ч. по годам:								
	2012	661,0			661,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.3.	Ремонт дорог в деревне Каракашево								
	В т.ч. по годам:								
	2012	741,0			741,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.4.	Ремонт дорог в деревне Расторопово								
	В т.ч. по годам:								
	2012	3 640,0			3 640,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.5.	Ремонт дорог в поселке Воскресенское								
	В т.ч. по годам:								
	2012	1 089,0			1 089,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.6.	Ремонт дорог в деревне Язово:								
	В т.ч. по годам:								
	2014	161,0			161,0				
	Всего по разделу 2								
	В т.ч. по годам:								
	2012	7 430,0			7 430,0				
	2013	0,0			0,0				
	2014	161,0			161,0				
	Всего по программе	27 293,1		10 702,9	16 590,2				
	В т.ч. по годам:								
	2012	14 467,3		4 037,3	10 430,0				
	2013	2 602,8		505,8	2 097,0				
	2014	10 223,0		6 159,8	4 063,2				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 № 13

Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»



В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 19 марта 2014 года № 63/8 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории поселения Воскресенское», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, постоянно зарегистрированных на территории поселения Воскресенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную муниципальную целевую программу «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2014 года.
3. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации

О.Я. Дикая

**Приложение к постановлению
администрации поселения
Воскресенское
от 25.03.2014 № 13**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
НА 2014 ГОД»**

Паспорт

Наименование программы	Ведомственная муниципальная целевая Программа адресной социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Воскресенское
Дата утверждения Программы	Постановление администрации поселения Воскресенское от 25.03.2014 № 13
Заказчик Программы	Администрация поселения Воскресенское
Разработчик Программы	Финансовое управление администрации поселения Воскресенское
Исполнители Программы	Администрация поселения Воскресенское
Цели Программы	Создание и реализация на муниципальном уровне мер социальной поддержки малообеспеченных граждан пожилого возраста, многодетных, неполных семей, семей, имеющих детей-инвалидов, социально уязвимых категорий населения, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основе индивидуального, дифференцированного, комплексного подхода к решению имеющихся проблем. Оказание дополнительных мер поддержки и социальной помощи.



Основные задачи Программы	обеспечение приоритетности оказания адресной социальной помощи малоимущим, социально незащищенным категориям населения, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; предоставление адресной помощи в виде денежных выплат; благотворительная, организационная и культурно-массовая работа среди социально незащищенных категорий населения; оказание единовременной материальной помощи льготным категориям граждан, в связи с памяtnыми датами.
Сроки и этапы реализации Программы	2014 год
Основные мероприятия Программы	Создание условий по смягчению и улучшению на основе адресного подхода положения малообеспеченных и социально уязвимых категорий населения: 1. Адресная поддержка малообеспеченных категорий граждан. 2. Социальная поддержка инвалидов и детей-инвалидов. 3. Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения. 4. Реализация концепции семейной политики. 5. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Комплексное решение наиболее острых, конкретных проблем лиц пожилого возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченных, многодетных, неполных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах и других социально незащищенных категорий населения в условиях современной социально-экономической ситуации. Поддержание уровня жизни малоимущих граждан и обеспечение системного подхода к решению их проблем. Привлечение внимания к проблемам малообеспеченных и социально незащищенных слоев населения.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования: 500 000 руб. Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Контроль за исполнением Программы	Координацию работы по реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации сельского поселения, курирующий вопросы социальной политики. Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация поселения Воскресенское

Введение

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с указанным законом, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

На территории поселения Воскресенское в полном объеме реализуются меры социальной поддержки в соответствии с федеральными и субъектовыми нормативными правовыми актами.

1. Характеристика проблемы и обоснование разработки Программы

Основные направления социальной политики поселения Воскресенское на 2014 год определены с учетом выполнения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета поселения Воскресенское.

Меры социальной поддержки и социальной помощи за счет средств поселения Воскресенское дополняют меры, не предусмотренные федеральным и областным законодательством, и предназначены для граждан, имеющих место жительства в поселении Воскресенское.

В настоящее время в поселении Воскресенское проживает около 7 550 человек, в том числе граждане, имеющие льготную категорию:

- инвалиды по общему заболеванию – 570 человек;
- инвалиды и участники ВОВ – 15 человек;
- партнеры тыла в ВОВ – 104 человек;



щдвоы умерших мужей ветеранов ВОВ – 20 человек;
щдетищинвалиды – 20 человек;
щдногодетные семьи – 10 семей;
щдети из многодетных семей – 30 человек;
щдетищироты – 5 человек;
щнагражденные медалью «Житель блокадного Ленинграда» – 1 человек;
щреабилитированные – 11 человек;
щмалолетние узники – 9 человек;
щветераны труда – 791 человек;
щветераны военной службы – 30 человек;
щветераны боевых действий – 81 человек;
щучастники ликвидации ЧАЭС – 11 человек;
щпенсионеры – 3384 человек;
щинвалиды с детства – 20 человек;
щнагражденные медалью «За оборону Москвы» – 1 человек;
щпочетные доноры – 15 человек;
щнеполные семьи – 60 семей;
щдногодетные семьи (адресная программа) – 3 семьи;
щстрадавшие от радиационных аварий – 2 человека;
щежачие больные – 40 человек;
щдинокие инвалиды и пенсионеры – 80 человек;
щпека и попечительство – 7 детей;
щдомохозяйство с одним человеком – 20 человек;
щдети в возрасте от 0 до 18 лет – 1357 человек;

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения и создания социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на смягчение социальной напряженности, решение наиболее острых проблем социально незащищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается конкретизация адресной социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку самым нуждающимся. Продолжается рост тарифов на услуги ЖКХ и рост цен на отдельные продукты питания и лекарства.

Анализ обращений граждан показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие инвалидности, внезапной или длительной болезни, преклонного возраста, сиротства, отсутствия постоянной работы, непредвиденных и иных обстоятельств. Положение тех, кто живет, главным образом на пенсию, крайне тяжелое. В этих условиях одним из важных направлений в работе администрации поселения Воскресенское является социальная поддержка как наиболее незащищенных категорий населения. Реализация мероприятий Программы помогает наиболее нуждающимся гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

Предусмотренные мероприятия Программы позволяют:

- щподдержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности малообеспеченных граждан;
- щпродолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности и нуждающимся в социальной поддержке;
- щпредоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных особенностей;
- щполнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем семей, находящихся в социально уязвимом положении, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом современной демографической ситуации;
- щподдержать людей старшего поколения в решении проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворить их потребности в организации досуга;
- щпоказывать материальную помощь ветеранам ВОВ;
- щпривлечь больше внимания к проблемам малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения.



2. Основные подходы и цели Программы

Целями Программы на 2014 год являются:

создание и реализация на муниципальном уровне системы социальной и материальной поддержки малоимущих граждан, многодетных семей, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и других социально незащищенных категорий населения;

обеспечение повышения уровня жизни, особенно престарелых граждан, проживающих в поселении Воскресенское;

показание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан поселения Воскресенское.

3. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Предусмотренные Программой меры позволят:

улучшение условий жизни малоимущих и льготных категорий граждан;

поддерживать граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечить системный подход к решению проблем социально незащищенных категорий населения;

привлечь внимание к проблемам малообеспеченных и социально незащищенных категорий населения путем проведения социально значимых мероприятий;

улучшение качества жизни инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

4. Заказчик и исполнители Программы

Заказчиком Программы является администрация поселения Воскресенское.

В рамках реализации Программы:

глава администрации поселения Воскресенское осуществляет общее руководство и последующий контроль за реализацией мероприятий Программы;

заместитель главы администрации поселения, курирующий социальные вопросы, осуществляет текущий контроль за исполнением мероприятий Программы;

организационно-правовой отдел администрации во взаимодействии с финансовым управлением администрации является исполнителем мероприятий, предусмотренных Программой, а также разрабатывает проекты нормативно-правовых и правовых актов, необходимых для реализации Программы, анализирует и формирует предложения по рациональному использованию денежных средств.

5. План мероприятий по реализации Программы

«Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Воскресенское на 2014 год»

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	План финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4
1. Адресная поддержка малообеспеченных категорий населения			
1.1	Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные жизненные ситуации и организация оказания социально-бытовых услуг льготным категориям граждан	По обращениям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Размер оказываемой помощи решает Комиссия.	200,0
2. Социальная поддержка инвалидов и детей инвалидов			
2.1	Материальная поддержка детей инвалидов, учащихся СОШ.	Единовременная материальная помощь школьникам к началу учебного года в размере 3 000,0 рублей	30,0
2.2	Материальная поддержка детей инвалидов, выпускников СОШ.	Единовременная материальная помощь выпускникам СОШ (9, 11 класс) в размере 15 000,0 рублей	45,0



3. Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения			
3.1	Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80, 85, 90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере рублей 3 000,0 рублей	51,0
3.2	Материальная поддержка должителей поселения (90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам должителям в размере 3 000,0 рублей.	21,0
4. Реализация концепции семейной политики			
4.1	Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из семей, ставших многодетными	Единовременная материальная помощь в размере 10000 рублей, при рождении 3, 4, 5 и т.д. ребенка	50,0
5. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения			
5.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально-значимых мероприятий для населения и мероприятий, посвященных памятным датам для льготных и социально незащищенных категорий населения	Приобретение подарков, билетов в театры, на новогодние и цирковые представления для малообеспеченных категорий населения. Проведение праздничных мероприятий. Организация культурного досуга и экскурсий. Приобретение подарков, сувениров, цветов, поздравительных открыток. Приобретение венков и цветов для возложения к памятникам погибших воинов. Оплата организационных праздничных мероприятий. Оплата транспортных услуг для доставки на мероприятия. Чаепитие. Проведение акций и декад милосердия. Обеспечение продуктами наборами малоимущих граждан.	53,0
5.2	Материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров	Единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей на каждого члена семьи, пострадавшего от пожара.	50,0
ИТОГО:			500,0

Заключение

Реализация муниципальной Программы адресной социальной поддержки и социальной помощи отдельных категорий граждан поселения Воскресенское на 2014 год призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие социальной политики.

Предусмотренные мероприятия Программы позволят поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности малообеспеченных граждан, предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам, поддержать людей старшего поколения в решении проблем, привлечь больше внимания к проблемам малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения.





Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований гош
рода Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50и1495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.gu

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 02.04.2014
Дата выхода 10.04.2014

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 12800.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691и5и6

Отдел распространения
тел.: +7(495)691и8и2
факс: +7(495)691и037