



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№7  
март 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

	Центральный административный округ	3
Муниципальный округ Замоскворечье		
	Северный административный округ	
Муниципальный округ Головинский		21
Муниципальный округ Западное Дегунино		37
Муниципальный округ Левобережный		38
Муниципальный округ Савеловский		47
Муниципальный округ Тимирязевский		73
Муниципальный округ Ховрино		84
	Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Бабушкинский		86
Муниципальный округ Бутырский		100
Муниципальный округ Лианозово		188
Муниципальный округ Свиблово		189
Муниципальный округ Северное Медведково		222
	Восточный административный округ	
Муниципальный округ Богородское		225
Муниципальный округ Вешняки		227
Муниципальный округ Гольяново		231
Муниципальный округ Ивановское		233
Муниципальный округ Измайлово		237
Муниципальный округ Косино-Ухтомский		239
Муниципальный округ Преображенское		240
Муниципальный округ Соколиная Гора		242
	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Текстильщики		245
Муниципальный округ Южнопортовый		247
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Братеево		273
Муниципальный округ Донской		279
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово		282
Муниципальный округ Нагатинно-Садовники		294
Муниципальный округ Чертаново Северное		296
Муниципальный округ Чертаново Центральное		306
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Котловка		322
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		329
Муниципальный округ Крылатское		333
Муниципальный округ Солнцево		339
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		346
Муниципальный округ Митино		349
Муниципальное образование Строгино		351
Муниципальный округ Хорошево-Мневники		372
Муниципальный округ Южное Тушино		382
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Матушкино		387
Муниципальный округ Крюково		396
Муниципальный округ Савелки		405
Муниципальный округ Силино		412
Муниципальный округ Старое Крюково		451
	Троицкий административный округ	
Поселение Краснопахорское		454
Поселение Михайлово-Ярцевское		500
Поселение Роговское		543
Городской округ Троицк		559
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское		560
Поселение Десеновское		566
Поселение Филимонковское		582





## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 2/1

#### **Об отчете главы муниципального округа Замоскворечье о работе Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в 2013 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 7 статьи 14 Устава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы муниципального округа Замоскворечье о работе Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в 2013 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zmsk.ru](http://www.zmsk.ru).
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве**

**Н.П.Матвеев**

#### РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 2/3

#### **Об информации о работе филиала Замоскворечье ГБУ города Москвы территориального центра социального обслуживания населения № 3 в 2013 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав ежегодную информацию заведующей филиалом Замоскворечье ГБУ города Москвы ТЦСО № 3,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе филиала Замоскворечье ГБУ города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения №3 в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение заведующей филиалом Замоскворечье ГБУ города Москвы ТЦСО № 3 Назаровой С.А., в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить





на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zmsk.ru](http://www.zmsk.ru).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Матвеева Н.П.

**Глава муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве**

**Н.П.Матвеев**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 2/4

**Об информации о работе амбулаторно-поликлинического учреждения филиал № 1 ГБЗУ  
Городская поликлиника № 68 ДЗМ в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав ежегодную информацию заведующей филиалом № 1 ГБЗУ Городская поликлиника № 68 ДЗМ,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического учреждения филиал № 1 ГБЗУ Городская поликлиника № 68 ДЗМ в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение заведующей филиалом № 1 ГБЗУ Городская поликлиника № 68 ДЗМ Зюзиной Ж.В., в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zmsk.ru](http://www.zmsk.ru).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Матвеева Н.П.

**Глава муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве**

**Н.П.Матвеев**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 2/5

**Об информации о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБЗУ Детская  
городская поликлиника № 18 филиала №3 ДЗМ  
в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав ежегодную информацию главного врача ГБЗУ Детская городская поликлиника № 18 ДЗМ,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБЗУ Детская городская поликлиника № 18 филиала №3 ДЗМ в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение главному врачу ГБЗУ Детская городская поликлиника № 18 филиала №3 ДЗМ Арутюнян А. С., в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zmsk.ru](http://www.zmsk.ru).



4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Матвеева Н.П.

**Глава муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве**

**Н.П.Матвеев**

## **РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2014 года № 2/7

### **О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по экологии и среде обитания**

В соответствии с пунктом 13, части 4, статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве статьей 4 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрании, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», частью 13 статьи 9 Устава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по экологии и среде обитания (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по экологии и среде обитания (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве**

**Н.П. Матвеев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 25 февраля 2014 года № 2/7**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по экологии и среде обитания**

#### **I. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов МО Замоскворечье в городе Москве по экологии и среде обитания (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов МО и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов МО очередного созыва.
2. Комиссия действует на основе законов Российской Федерации, законов города Москвы, Устава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, Регламента Совета депутатов МО, настоящего Положения, и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов МО.
3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии является вопросом исключительной компетенции Совета депутатов МО Замоскворечье и осуществляется решениями Совета депутатов МО Замоскворечье в соответствии с законами РФ, законами города Москвы, Уставом и настоящим Положением.
4. Муниципальные служащие администрации муниципального округа Замоскворечье в состав комиссии не включаются.

#### **II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов МО проекты и иные материалы, в соответствии с предметами своего ведения.



## 2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- Изучение и анализ экологической ситуации в муниципальном округе Замоскворечье, потребностей и пожеланий жителей Замоскворечья в области улучшения экологической обстановки;
- Изучение и анализ качества среды обитания в муниципальном округе Замоскворечье, потребностей и пожеланий жителей Замоскворечья в этой области;
- Изучение пожеланий и потребностей жителей района Замоскворечья в области улучшения экологии и среды обитания, определение основных направлений работы в данной области;
- Осуществлять депутатский контроль эффективности и качества мероприятий в области экологии и среды обитания, проводимых на территории района Замоскворечье;
- Работа с обращениями граждан, организаций и предпринимателей в соответствии со своим ведением;
- Формирование, подготовка и вынесение в соответствии со своим ведением проектов решений на заседания Совета депутатов МО Замоскворечье.

### **III. Функции Комиссии**

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов МО по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов МО, в органы государственной власти города Москвы.
3. В случае необходимости предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрации муниципального округа, органами местного самоуправления в городе Москве, территориальными органами исполнительной государственной власти, иными органами государственной власти в пределах компетенции Комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.
7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.
8. Решения по работе комиссии носит рекомендательный характер для Совета депутатов муниципального округа.

### **IV. Права Комиссии:**

1. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов МО, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.
2. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

### **V. Права и обязанности членов Комиссии:**

1. Члены Комиссии имеют право:
  - 1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации.
  - 1.2. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.
  - 1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.
  - 1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

#### 2. Члены Комиссии обязаны:

- 2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов МО соответствующий проект решения.
- 2.2. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

### **VI. Председатель Комиссии:**

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов МО по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.
2. Ежегодно отчетывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.
3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц приглашенных для участия в ее заседании.



4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов МО и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Созывает и ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

#### **VII. Технический секретарь Комиссии:**

1. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Избирается из числа депутатов, включенных в комиссию, путем голосования.

#### **VIII. Регламент заседаний Комиссии:**

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов МО, глава управы, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладать правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии созывает и ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии, или на основании протокольного решения Собрания, при этом Собрание должно определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, включая её Председателя.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против».

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение в качестве совещательного голоса оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течении трех рабочих дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации муниципального округа. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии, по их требованию.

#### **IX. Отчетность Комиссии перед Собранием:**

1. В конце календарного года Комиссия готовит письменный отчет о своей деятельности, который доводится до сведения всех депутатов Совета депутатов МО.

2. Отчет Комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов МО может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов МО.



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Замоскворечье в городе Москве  
от 25 февраля 2014 года № 2/7**

**Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье  
в городе Москве по экологии и среде обитания**

**Председатель комиссии:**

депутат Совета депутатов МО

- Сергей Михайлович Марков

**Члены комиссии:**

депутат Совета депутатов МО

- Н.Н. Кирилина

депутат Совета депутатов МО

- В.С. Кузнецов

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2014 г. № 2/8-1

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Замоскворечье  
в городе Москве от 23 декабря 2013 года  
№ 15/1 «О бюджете муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Замоскворечье в городе Москве,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить изменения в доходы бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить изменения расходов бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014 год согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в действие со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве**

**Н.П. Матвеев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Замоскворечье в городе Москве  
от «25» февраля 2014 г. № 2/8-1**

КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Наименование налога	2014
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0
1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	-13,0



1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	13,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>0,0</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Замоскворечье в городе Москве  
от «25» февраля 2014 г. № 2/8-1**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014г.**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы		01			0,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			31Б 0104		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0104	244	-86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			31Б 0104	852	86,1
<b>ИТОГО</b>					<b>0,0</b>

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2014 года № 2/8-14

**О принятии целевой программы «Развитие системы раздельного сбора отходов на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014-2017 годы».**

В соответствии с Федеральными законами №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законами города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве», пунктом 1 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве,

**Совет депутатов решил:**

1. В целях улучшения экологической обстановки в городе Москве и в рамках поручения Мэра Москвы С.С. Собянина от 28.05.2013 «О проведении эксперимента по раздельному сбору отходов на территории района Замоскворечье Центрального административного округа» принять целевую программу «Развитие системы раздельного сбора отходов на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014-2017 годы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zmsk.ru](http://www.zmsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве**

**Н.П. Матвеев**





## **ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие системы раздельного сбора отходов  
на территории муниципального округа Замоскворечье  
города Москвы на 2014-2017 годы»**

**г. Москва**

**2014год**





## Паспорт Целевой муниципальной программы

**Наименование программы:** « Развитие системы раздельного сбора отходов на территории муниципального округа Замоскворечье города Москвы на 2014-2017 годы»

**Нормативно-правовая база программы:**

- Федеральный закон «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон «Об отходах производства и потребления»;
- Закон города Москвы «Об отходах производства и потребления в городе Москве»;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Поручение Президента РФ от 10.08.2012г. и подготовкой Комплексной стратегии обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации;
- Поручение Мэра Москвы от 28.07.13г. «О проведении эксперимента по раздельному сбору отходов в районе Замоскворечье» на встрече с муниципальными депутатами ЦАО города Москвы.
- КОАП города Москвы «Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования. ст. 4.33, 4.34;
- План стратегического развития муниципального района Замоскворечье;
- Устав муниципального округа Замоскворечье.

**Статус программы:** Целевая муниципальная

**Дата принятия решения о разработке программы, дата ее утверждения**

– Распоряжение главы управы района Замоскворечье города Москвы от 08.08.2014г № 37-р

**Муниципальный заказчик:**

– Совет депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

**Основные разработчики программы:**

– Некоммерческое партнерство «Центр экологических инициатив»

**Цели и задачи программы:**

- Развитие централизованной системы раздельного сбора отходов на придомовых территориях района;
- Сокращение объемов бытовых отходов подлежащих утилизации или захоронению, увеличение объемов переработки отходов производства и потребления, в том числе вторично используемых ресурсов;
- Повышение уровня экологической культуры населения;
- Повышение защищенности населения от негативного воздействия отходов;
- Создание, и развитие системы информационного обеспечения населения по вопросам улучшения экологической обстановки в районе ;
- Выявление экологически неблагополучных объектов (дворы жилых домов, территории, предприятия) находящиеся и действующие на территории района.
- Сокращение вывоза мусора с дворовых территории крупнотоннажной мусоровывозящей техникой – переход на малотоннажный автотранспорт,
- Улучшение экологической обстановки во дворах многоквартирных домов.

**Целевые индикаторы Программы:**

1. Возможность распространения опыта работы Замоскворечья по внедрению раздельного сбора отходов на придомовых территориях в ЦАО и города Москвы.
2. Поддержка жителей, путем активного вовлечения их процесс раздельного сбора отходов в многоквартирных домах и придомовой территории.
3. Использование возможностей субъектов малого бизнеса, индивидуальных предпринимателей, пенсионеров, инвалидов, а также включение дополнительных видов деятельности мусоровывозящими и обслуживающими организациями по раздельному сбору отходов.



4. Принятие и поддержка Программы профильными Департаментами, управами районов, ГБУ, ДЕЗ, управляющими, обслуживающими и мусоровывозящими организациями путем выпуска соответствующих распорядительных документов, предусматривающих деятельность по разделному сбору отходов на придомовых территориях.

5. Фактическое снижение объемов отходов подлежащих утилизации с одновременным увеличением доли полезных фракций возвращаемых в хозяйственный оборот и как следствие снижение доли бюджетного финансирования на эти цели.

#### **Сроки и этапы реализации Программы:**

1 этап – внедрение системы раздельного сбора отходов на территории муниципального округа Замоскворечье – 2014 г.

2 этап – развитие системы раздельного сбора отходов на территории муниципального округа Замоскворечье – 2015- 2017гг.

#### **Перечень программных мероприятий:**

1. Разработка и утверждение инвестиционного проекта построения комплексной системы управления коммунальными отходами на территории муниципального округа Замоскворечье.

2. Участие в формировании правового поля, необходимого для реализации проекта комплексной системы управления отходами, включая раздельный сбор отходов.

3. Создание комплексной системы управления коммунальными отходами на территории муниципального округа Замоскворечье;

4. Использование и применение инновационных технологий по организации системы раздельного сбора отходов включая организацию предприятий малого бизнеса на территории района, принимающих и перерабатывающих вторичное сырье;

5. Разработка и реализация плана мероприятий информирования населения о целях и задачах проводимой работы и материалов по пропаганде цивилизованного обращения с отходами в школах, детсадах, ВУЗах, предприятиях и организациях;

6. Принятие всесторонних мер по недопущению образования несанкционированного сброса отходов в местах, не предназначенных для его сдачи, перенакопления отходов на контейнерных площадках с целью полного исключения такого образования;

7. Анализ действующей и формирование новой тарифной политики в сфере обращения с отходами.

#### **Общий объем финансирования:**

- Ориентировочный объем финансирования на создание всей комплексной системы управления отходами в муниципальном округе Замоскворечье (поставка необходимого оборудования, создание системы «под ключ» и ввод в эксплуатацию определяется по результатам 1-го этапа внедрения систем раздельного сбора отходов на территории муниципального округа Замоскворечье.

- Финансирование программы планируется осуществлять за счет внебюджетных источников.

#### **Показатели социально-экономической эффективности:**

- система не претендует на эксклюзивность, а является лишь антикризисной мерой до введения в Московском регионе перерабатывающих и утилизирующих ТБО мощностей,

- предлагаемая модель полностью адаптирована к существующей в г. Москве системе обращения с отходами и начинает работать через 2 недели после принятия решений,

- возможность раздельного сбора ТБО как жителями, так и обслуживающими компаниями,

- возможность привлечения малого бизнеса, ИП и местного населения до 30 тыс. чел. по г. Москве (отставные военные, пенсионеры, инвалиды, студенты и т.д.),

- уменьшение объема ТБО вывозимого на полигон (хвостов) на 25-30% в ЦАО и на 15% в спальных районах,

- возможность в шаговой доступности для жителей сдавать опасные отходы и полезные фракции,

- предотвращение негативного воздействия на окружающую среду,

- агитация, пропаганда и экологическое воспитание населения,

- использование малотоннажной техники типа Газель, Портер во дворах, большегрузные мусоровозы принимают мусор в Биг-Бэгах (мешках) на спецплощадках,

- возможность строгого учета количества ТБО и полезных фракций,

- внедрение системы не требует бюджетного финансирования.

#### **Ожидаемые конечные результаты реализации программы:**

1. Улучшение санитарного состояния территории, обеспечение экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности населения



2. Снижение негативного влияния отходов на окружающую среду
3. Сокращение количества отходов, поступающих на захоронение или утилизацию, увеличение экологической безопасности и срока эксплуатации полигонов
4. Увеличение объемов вторичных материальных ресурсов
5. Учет объемов образующихся коммунальных отходов на территории района, контроль за их потоками, повышение качества услуг по сбору, сортировке и вывозу отходов
6. Строительство на территории района пунктов для раздельного сбора отходов, а также создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в данной сфере, создание дополнительных рабочих мест, привлечение инвестиций в данную деятельность
7. Обеспечение населения достоверной информацией в сфере обращения с коммунальными отходами и организация мероприятий публичного обсуждения и изучения вопросов обращения с отходами

## Раздел 1.

### Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

#### 1.1. Постановка проблемы, анализ причин ее возникновения. Обоснование связи проблемы с местными приоритетами социально-экономического развития.

Проблема твердых бытовых отходов (далее ТБО) в районе Замоскворечье в настоящее время становится все более актуальной. Общее повышение уровня жизни населения приводит к увеличению потребления товаров и, как следствие, росту числа упаковочных материалов разного применения, бытовой техники, пищевых отходов, что сильно сказывается на количестве ТБО. Одной из острых проблем на территории района Замоскворечье Центрального административного округа, вызывающих справедливое нареkanie жителей, является состояние контейнерных площадок для сбора мусора во дворах жилых домов.

В результате неудовлетворительного санитарного содержания контейнерных площадок и перенакопления отходов оказывается негативное влияние на окружающую среду и здоровье жителей. Действующая городская система обращения с отходами не в полной мере реализует положения Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Закона города Москвы от 30 ноября 2005 года № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве». До настоящего времени обращение с отходами преимущественно сводилось к вывозу мусора. Система сбора отходов основана на сборе отходов образующихся в результате жизнедеятельности населения в мусорные ведра, которые выносят и сваливают в один контейнер. Далее вывозятся мусоровозом, приезжающим строго по установленному графику. В результате чего образуются завалы и перенакопление мусора на контейнерных площадках. Данная система сбора сама по себе изначально предусматривает смешение всех компонентов отходов в одном ведре и превращение полезных фракций в мусор. Дальнейшее превращение полезных фракций в мусор продолжается в мусоровозах, которые своими прессами смешивают и уплотняют отходы, загрязняя их.

Слабо организован своевременный вывоз мусора, собираемого с придомовых территорий дворниками жилищных организаций. В результате мешки с собранными отходами, упаковками, ящиками, листвой складываются возле контейнеров. Слабо организован сбор и вывоз крупногабаритных отходов, отсутствуют специализированные площадки для сбора КГМ, во дворах устанавливаются бункера в неподходящих местах, КГМ образуют во дворах в течение долгого времени, куда жители добавляют и бытовые отходы, вследствие чего образуются вокруг бункера несанкционированные свалки.

Недостаточно эффективно проводится надзор со стороны контролирующих служб и привлечение нарушителей к административной ответственности и возмещению вреда окружающей среде.

В связи с этим, было крайне необходимо внедрение передовых технологий обращения с отходами, а также новых организационных форм работы с жителями, управляющими и обслуживающими организациями.

Существенным неиспользованным резервом при обращении с ТБО является раздельный сбор мусора у источника его образования, во дворах многоквартирных домов.

На территории района Замоскворечье Центрального административного округа имеется опыт раздельного сбора отходов, инициированный жителями многоквартирных домов, расположенных по адресам: Овчинниковская наб., д.22/24, Кожевническая ул., д.1, Татарская ул. д.7, Б. Овчинниковский пер., д. 24 Климентовский пер., д.6, Пятницкая ул., д. 10, Пятницкая ул., д. 2/38 проводимый НП «Центр экологических инициатив».

Опыт работы по раздельному сбору отходов, основанный на технологии НП «Центр экологических инициатив» показал следующее: Так, за 6 месяцев работы пунктов раздельного сбора отходов по указанным адресам было отмечено снижение объемов отходов, образуемых жителями и вывозимых на полигон на 20-30% за счет выделения полезных фракций (картон, бумага, пластик, стекло, алюминиевые банки). Все большее количество жителей проявляют активность и самостоятельно разделяют отходы, необходимо им только создать условия. Данная технология (по инициативе жителей) также около 20 лет успешно используется на мусоросборниках Таганского района Центрального округа.

#### 1.2. Обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

Принимая во внимание, что 2013 год объявлен годом охраны окружающей среды, а также в целях



повышения уровня защиты окружающей среды и здоровья жителей ЦАО от негативного воздействия отходов, увеличения доли сбора вторичных материальных ресурсов, а также поручения Мэра Москвы от 28.05.2013г. № 4-15-419/3 «По проведению эксперимента по разделному сбору отходов на территории района Замоскворечье ЦАО г. Москвы» была поддержана инициатива жителей о внедрении системы разделного сбора отходов на территории района.

Необходимость появления данной Программы было продиктовано рядом факторов:

#### Административным:

1. Поручением Президента РФ от 10.08. 2012г. и подготовкой Комплексной стратегии обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации
2. 2013г. в Российской Федерации объявлен годом охраны окружающей среды.
3. Поручением Мэра Москвы от 28.07.13г. «О проведении эксперимента по разделному сбору отходов в районе Замоскворечье» на встрече с муниципальными депутатами ЦАО города Москвы.
4. Закон города Москвы от 30.11.2005г. № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве».
5. Закон города Москвы от 21.11.2007г. № 45 (КОАП г. Москвы) гл. 4 «Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.ст. 4.33, 4.34.

#### Гражданскими инициативами:

1. Многочисленными обращениями, письмами жителей и общественных жилищных организаций, что привело к созданию секции и рабочей группы по обращению с отходами в многоквартирных домах и на придомовой территории в экспертном Совете Комитета ГД РФ по ЖП и ЖКХ.

2. Активными позициями общественных экологических организаций: Гринпис, Зеленый патруль, Зеленый фронт, Планета дельфина, Сделаем вместе и др.

#### Практическим опытом представителей малого бизнеса в сфере обращения с отходами

1. Ряд организаций малого бизнеса: НП «ЦЭИ», «Эко минус», «Сфера экологии» имеют многолетний опыт работы в сфере обращения с ТБО на придомовых территориях г. Москвы.

В соответствии с поручением мэра Москвы был утвержден план мероприятий по проведению эксперимента по разделному сбору отходов на придомовых территориях многоквартирных домов на территории района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы. В котором предусмотрены следующие мероприятия:

- выявлять экологически неблагополучные объекты (дворы жилых домов, территории, предприятия и технологии) находящиеся и действующие на территории района
- определять с помощью профильных специалистов размер экологического ущерба для окружающей среды нанесенного деятельностью данных объектов
- выявлять юридических и физических лиц причастных к нарушениям в сфере охраны окружающей среды, сообщать соответствующим административным органам с целью привлечения виновных к ответственности и устранению выявленных нарушений
- вносить в законодательные и исполнительные органы г. Москвы предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере охраны окружающей среды
- готовить и участвовать в реализации комплексных мероприятий и программ направленных на улучшение экологической обстановке в районе Замоскворечье
- организовать работу общественного контроля на территории района Замоскворечье с целью выявления фактов нарушения природоохранного законодательства.

#### Реализация мероприятий позволит:

- Всем хозяйствующим субъектам перейти на централизованную систему разделного сбора отходов на придомовых территориях района, адаптированную к существующей системе обращения с отходами (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ) ;
- Сократить на 20-30 % объемы образования отходов подлежащих утилизации или захоронению на первом этапе и довести этот показатель до 60 % на втором этапе за счет выделения полезных фракций (картона, пластика, бумаги, стекла, алюминиевых банок)
- Увеличить долю сбора вторичных ресурсов
- Обеспечить благоприятные условия проживания (чистоту и порядок на придомовых территориях, эстетическое и надлежащее состояние на модернизированных контейнерных площадках- пунктах разделного сбора отходов).

## **Раздел 2.**

### **Основные цели и задачи Программы**

Органы местного самоуправления муниципального округа Замоскворечье города Москвы заинтересованы в скорейшем и наиболее эффективном решении проблемы отходов в районе для того, чтобы район стал чистым и экологически привлекательным для комфортного проживания населения. Однако при су-





существующей системе сбора и утилизации отходов в районе невозможно на бездотационной основе решить данную проблему. Компании, осуществляющие сбор и вывоз отходов (мусоровывозящие компании) получая доходы в виде платы за вывоз и захоронение отходов от населения и организаций, заинтересованы, прежде всего, в получении прибыли, а не в улучшении качества предоставляемых услуг и чистоте дворовых территорий, и тем более не в обустройстве мест размещения отходов, в соответствии с экологическими требованиями и снижения уровня загрязнения окружающей среды.

Выход видится в одном: необходимо создание условий, когда интересы района (заказчика) и компаний (исполнителя) совпадут. В связи с этим при разработке и формировании данной программы основные цели направлены не только на решение интересов района, но и на стимулирование деятельности организаций, работающих в сфере обращения с отходами.

### **Основными задачами Программы является:**

1. Обосновать необходимость реализации мер по организации раздельного сбора отходов на придомовых территориях района Замоскворечье.
2. Определить пути, методы и организационно-технические мероприятия по дальнейшему развитию системы раздельного сбора отходов в районе Замоскворечье.
3. Обеспечить выпуск правовых актов, позволяющих реализовать систему раздельного сбора отходов в районе Замоскворечье:
  - Положение «Об организации раздельного сбора отходов на придомовых территориях района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы».
  - Поручения соответствующим службам и структурным подразделениям, согласно плану организационно-технических мероприятий по организации и реализации системы раздельного сбора отходов на придомовых территориях района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

### **Цели, направленные на решение интересов района (заказчика):**

Улучшение экологической и санитарной обстановки района, снижение уровня загрязнения окружающей среды, формирование экологически привлекательного имиджа района для комфортного и безопасного проживания населения.

### **Цели, направленные на решение интересов организаций (исполнителя):**

Создание на территории района Замоскворечье комплексной, самокупаемой и инвестпривлекательной системы управления бытовыми отходами.

## **Раздел 3.**

### **Перечень основных мероприятий Программы**

Для достижения поставленных целей и решения задач целевой Программы необходимо выполнение следующих мероприятий.

- Переход на централизованную систему раздельного сбора отходов на придомовых территориях района, адаптированную к существующей системе обращения с отходами (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ)
- Проведение инвентаризации района на предмет выявления экологически неблагополучных объектов (дворы жилых домов, территории, предприятия), находящиеся и действующие на территории района
- Формирование титульного списка контейнерных площадок под организацию раздельного сбора отходов и КГМ от населения.
- Выявление юридических и физических лиц причастных к нарушениям в сфере охраны окружающей среды, предоставление сведений соответствующим административным органам с целью привлечения виновных к ответственности и устранению выявленных нарушений.
- Внесение в законодательные и исполнительные органы г. Москвы предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере охраны окружающей среды, разработка актов органов местного самоуправления по основным положениям Федерального закона «Об отходах производства и потребления».
- Подготовка и участие в реализации комплексных мероприятий и программ направленных на улучшение экологической обстановки в районе Замоскворечье
- Организация работ общественного контроля на территории района Замоскворечье с целью выявления фактов нарушения природоохранного законодательства.
- Направления поручений соответствующим службам и структурным подразделениям, согласно плану организационно-технических мероприятий по реализации раздельного сбора отходов на придомовых территориях района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы, обращение ко всем мусоровывозящим компаниям района Замоскворечье с предложением принять участие в программных мероприятиях по раздельному сбору отходов.



- Оборудование пунктов раздельного сбора отходов, реконструкция контейнерных площадок под раздельный сбор отходов и КГМ для населения и юридических лиц.
- Разработка плана мероприятий информирования населения о целях и задачах проводимой работы и материалов по пропаганде цивилизованного обращения с отходами в школах, детсадах, ВУЗах, организациях и предприятиях. Систематическое проведение разъяснительной работы с населением по раздельному сбору отходов.
- Привлечение бюджетных и внебюджетных источников финансирования.
- Совершенствование тарифов за сбор, вывоз и утилизацию отходов, обеспечивающих экономически оправданное функционирование организаций работающих в данной сфере.

#### Раздел 4.

##### Сроки и этапы реализации Программы

Основной необходимостью появления Программы явилось многочисленные обращения населения, обращения общественных жилищных объединений и поручения Мэра Москвы от 28.07.13г. «О проведении эксперимента по раздельному сбору отходов в районе Замоскворечье».

##### **Предварительный этап подготовки и реализации Программы был проведен в 2013 году.**

Были оборудованы и введены в эксплуатацию 8 пунктов раздельного сбора отходов, наработан опыт работы в данной сфере деятельности.

Основным результатом предварительного этапа являются достигнутые в Замоскворечье показатели раздельного сбора мусора на уровне 30%, при соответствующем снижении объемов вывозимых несортированных отходов.

С учетом наработанной практики предварительного этапа и положительных результатов работы в данной сфере, запланировано с 2014 года проведение основных мероприятий направленных на более широкий охват территории района с привлечением субподрядных организаций.

Реализация Программы предусматривается в течении 2014-2017 годов и проводится в два этапа:

**Первый этап реализации Программы: 2014 год**

**Второй этап реализации Программы: 2015-2017 гг.**

##### **На первом этапе реализации Программы:**

- Разрабатывается концептуальный и инвестиционный проект и технико-экономическое обоснование
- Разрабатывается нормативно-правовая база механизмов реализации проекта.
- Проводится организационная работа по исполнению основных мероприятий Программы, разрабатывается план информирования населения о целях и задачах проводимой работы, проводится анализ существующей и формирование новых экономических стимулов в целях перехода на новую схему сбора, сортировки и вывоза ТБО.
- Проводится активная работа по выявлению юридических и физических лиц причастных к нарушениям в сфере охраны окружающей среды, предоставление сведений соответствующим административным органам с целью привлечения виновных к ответственности и устранению выявленных нарушений.

##### **На втором этапе реализации Программы:**

- Предусматривается выбор генподрядчика на создание комплексной системы управления ТБО, поставка необходимого оборудования, создание системы «под ключ» и ввод ее в эксплуатацию.
- На протяжении реализации Программы осуществляются:
  - Финансирование мероприятий целевой Программы за счет всех источников
  - Совершенствование и развитие нормативно-правовой базы с учетом мониторинга правовых актов города Москвы и муниципального образования Замоскворечье
  - Внедрение организационных и финансовых механизмов программных мероприятий

#### Раздел 5.

##### Организация управления механизмом реализации Программы.

##### **Муниципальным заказчиком Программы: является:**

- Администрация муниципального округа

##### **Муниципальный заказчик:**

- Подготавливает информацию о ходе и реализации целевой Программы



- Осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации целевой Программы
- Подготавливает в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы
- Разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий
- Осуществляет отбор исполнителей работ и услуг по каждому программному мероприятию
- Согласовывает с основными участниками целевой Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования
- По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписывает договоры о намерениях между муниципальным заказчиком и организациями. В части мероприятий реализуемых за счет средств бюджета подготавливает ежегодно, в установленном порядке реестр расходных обязательств в размере муниципальных заказчиков, мероприятий и кодов функциональной классификации расходов бюджетных средств
- Разрабатывает методику оценки эффективности реализации целевой Программы с учетом ее специфики
- Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию целевой Программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию
- Организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией целевой Программы и контроля за ходом выполнения ее программных мероприятий
- Организует в сети Интернет, СМИ текста целевой Программы, информацию о ходе реализации целевой Программы, результатах мониторинга реализации целевой Программы, об оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

## Раздел 6.

### Ожидаемые результаты реализации Программы с указанием целевых индикаторов и показателей

Важнейшие целевые индикаторы и показатели на 2014-2015 гг.

1. Поддержка жителей, путем активного участия в раздельном сборе отходов во дворах жилых домов, информирование населения по вопросам раздельного сбора отходов через СМИ, Интернет, встречи, собрания жителей, публичное обсуждение данных вопросов
2. Вовлечение новых субъектов малого бизнеса, индивидуальных предпринимателей, пенсионеров, инвалидов, а также включение дополнительных видов деятельности мусоровывозящими и обслуживающими организациями по раздельному сбору отходов.
3. Принятие и поддержка Программы профильными Департаментами, управами районов, ДЕЗ, ГБУ, управляющими, обслуживающими и мусоровывозящими организациями путем выпуска соответствующих распорядительных документов, предусматривающих деятельность по раздельному сбору отходов на придомовых территориях.
4. Фактическое снижение объемов отходов (на 30%), подлежащих утилизации с одновременным увеличением доли полезных фракций возвращаемых в хозяйственный оборот и как следствие снижение доли бюджетного финансирования на эти цели.

Целевые индикаторы и показатели на 2016-2017 гг. будут разработаны и введены после выполнения 1 этапа реализации Программы.

### Ожидаемые результаты реализации Программы:

- Улучшение санитарного состояния района, обеспечение экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности населения
- Снижение негативного влияния отходов на окружающую среду
- Сокращение количества отходов поступающих на захоронение или утилизацию до 60%
- Увеличение % вторичных материальных ресурсов путем системы раздельного сбора отходов и извлечения из общего объема отходов полезных фракций направленных на переработку
- Повышение качества услуг по сбору, сортировке и вывозу ТБО
- Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, создание дополнительных рабочих мест, привлечение инвестиций в деятельность
- Экологическое воспитание населения и подрастающего поколения.



**РЕШЕНИЕ**

от 04 марта 2014 года № 3/1

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве  
от 23 декабря 2013 года № 15/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 23 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Замоскворечье в городе Москве

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить изменение перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве – органов местного самоуправления (приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в действие со дня его принятия.
3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу пункт 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 23 декабря 2013 года № 15/2.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zmsk.ru](http://www.zmsk.ru).
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Главу муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве**

**Н.П. Матвеев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Замоскворечье  
в городе Москве от 04 марта 2014 года № 3/1**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
900		Администрация муниципального округа Замоскворечье в городе Москве
900	113 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	113 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	116 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещении ущерба имуществу, зачисляемых в бюджет внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями-выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	116 42030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	202 01001 03 0000 151	Дотация бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по выравниванию бюджетной обеспеченности
900	202 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	202 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	202 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	202 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	202 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	202 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	202 04999 03 0011 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	207 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

## РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2014 г. № 3/2

**О внесении изменений в решение Совета Депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 23 декабря 2013 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления



муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Замоскворечье в городе Москве, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить изменения в доходы бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить изменения расходов бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014 год согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в действие со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zmsk.ru](http://www.zmsk.ru).
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Матвеева Николая Петровича.

**Глава муниципального округа  
Замоскворечье в городе Москве**

**Н.П. Матвеев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Замоскворечье в городе Москве  
от «04» марта 2014 г. № 3/2**

КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Наименование налога	2014
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	540,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	540,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	540,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>540,0</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Замоскворечье в городе Москве  
от «04» марта 2014 г. № 3/2**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014 г.**

Наименование	Код ведом-ства	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид рас-ходов	2013
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы		01			540,0
Функционирование законодательных органов государственной власти местного самоуправления		01 03			540,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского образования			33А 0211		540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33А 0211	883	540,0
<b>ИТОГО</b>					<b>540,0</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛОВИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 16

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 декабря 2013 года № 108 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Головинский, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 28 сентября 2010 года № 50, Приказом Минфина России от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

#### Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 декабря 2013 года № 108 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:
  - 1.1. Заменить код бюджетной классификации 0113 31Б0104 244 на код 0113 31Б0104 852;
  - 1.2. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Головинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский - депутата **Архищову Н.В.** и члена бюджетно-финансовой комиссии - депутата **Курохтину Н.В.**

Исполняющий обязанности главы  
муниципального округа Головинский

**Н.В. Архищова**

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Головинский от «25» февраля 2014г № 16

#### Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
						2014 год	2015 год	2016 год
администрация муниципального округа Головинский	900					58 553,9	59 570,6	59 672,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	<b>01</b>	<b>00</b>			33 229,7	34 092,3	34 142,3



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 668,8	1 668,8	1 668,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	02	3100000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A0000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0101		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0101	100	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	200	321,8	321,8	321,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	240	321,8	321,8	321,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	321,8	321,8	321,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			450,0	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	3100000		450,0	450,0	450,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31A0000		450,0	450,0	450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100		450,0	450,0	450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0102		450,0	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0102	100	450,0	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	450,0	450,0	450,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0102	123	450,0	450,0	450,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			30 651,6	31 464,2	31 464,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	3100000		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31B0000		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31B0100		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31B0101		1 624,1	1 624,1	1 624,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0101	100	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0





Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	<b>200</b>	277,1	<b>277,1</b>	<b>277,1</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	240	277,1	277,1	277,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	244	277,1	277,1	277,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	900	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б0105</b>		<b>10 386,6</b>	<b>10 386,6</b>	<b>10 386,6</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	<b>100</b>	<b>6 189,9</b>	<b>6 189,9</b>	<b>6 189,9</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	6 189,9	6 189,9	6 189,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0105	121	5 626,7	5 626,7	5 626,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	<b>200</b>	<b>2 147,8</b>	<b>2 147,8</b>	<b>2 147,8</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	244	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б0105	<b>300</b>	2 048,9	2 048,9	<b>2 048,9</b>
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б0105	320	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	<b>3300000</b>		<b>18 640,9</b>	<b>19 453,5</b>	<b>19 453,5</b>
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33А0000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	01	04	33А0100		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А0101</b>		<b>4 309,3</b>	<b>3 994,3</b>	<b>3 994,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А0101	100	<b>2 784,7</b>	<b>2 784,7</b>	<b>2 784,7</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0101	120	2 784,7	2 784,7	2 784,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А0101	121	2 503,1	2 503,1	2 503,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0101	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0101	<b>200</b>	<b>1 524,6</b>	<b>1 209,6</b>	<b>1 209,6</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0101	240	1 524,6	1 209,6	1 209,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0101	244	1 524,6	1 209,6	1 209,6



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0102		5 655,2	5 918,7	5 918,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0102	100	4 208,7	4 208,7	4 208,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0102	120	4 208,7	4 208,7	4 208,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0102	121	3 786,3	3 786,3	3 786,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	122	422,4	422,4	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	200	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	240	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	244	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104		8 676,4	9 540,5	9 540,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0104	100	6 552,7	5 708,9	5 708,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0104	120	6 552,7	5 708,9	5 708,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0104	121	5 145,7	5 145,7	5 145,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	1 407,0	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	200	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	240	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	244	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Резервные фонды	900	01	11			30,0	30,0	30,0
<b>Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа</b>	900	01	11	<b>3200000</b>		<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			429,3	479,3	529,3
<b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы</b>	900	01	13	<b>3100000</b>		<b>429,3</b>	<b>479,3</b>	<b>529,3</b>
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31B0000		429,3	479,3	529,3
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0100		429,3	479,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	<b>31B0104</b>		129,3	129,3	<b>129,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31B0104	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	850	129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	852	129,3	129,3	129,3





Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	<b>31Б0199</b>		<b>300,0</b>	<b>350,0</b>	<b>400,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	<b>200</b>	<b>300,0</b>	<b>350,0</b>	<b>400,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	240	300,0	350,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	244	300,0	350,0	400,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	<b>08</b>	<b>00</b>			12 930,0	13 048,1	13 100,2
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>08</b>	<b>04</b>			12 930,0	13 048,1	13 100,2
<b>Культура Москвы</b>	900	08	04	<b>0900000</b>		<b>11 282,6</b>	<b>11 282,6</b>	<b>11 282,6</b>
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	08	04	09Г0000		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	<b>09Г0701</b>		<b>11 282,6</b>	<b>11 282,6</b>	<b>11 282,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	<b>200</b>	<b>2 478,8</b>	<b>2 478,8</b>	<b>2 478,8</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	240	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	244	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г0701	<b>600</b>	<b>8 803,8</b>	<b>8 803,8</b>	<b>8 803,8</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г0701	610	8 803,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0701	611	8 653,8	8 653,8	8 653,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	04	09Г0701	612	150,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04	<b>3500000</b>		1 647,4	1 765,5	1 817,6
<b>Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы</b>	900	08	04	35Е0000		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	<b>35Е0105</b>		<b>1 647,4</b>	<b>1 765,5</b>	<b>1 817,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	<b>200</b>	<b>1 647,4</b>	<b>1 765,5</b>	<b>1 817,6</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	240	1 647,4	1 765,5	1 817,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	244	1 647,4	1 765,5	1 817,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	900	<b>11</b>	<b>00</b>			11 030,2	11 030,2	11 030,2
<b>Массовый спорт</b>	900	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>11 030,2</b>	<b>11 030,2</b>	<b>11 030,2</b>
Спорт Москвы	900	11	02	1000000		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10А0300		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	<b>10А0301</b>		<b>11 030,2</b>	<b>11 030,2</b>	<b>11 030,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0301	<b>200</b>	<b>4 614,0</b>	<b>5 225,0</b>	<b>5 225,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0301	240	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0301	244	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А0301	<b>600</b>	<b>6 416,2</b>	<b>5 805,2</b>	<b>5 805,2</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А0301	610	6 416,2	5 805,2	5 805,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0301	611	6 168,2	5 557,2	5 557,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10А0301	612	248,0	248,0	248,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	<b>12</b>	<b>00</b>			1 364,0	1 400,0	1 400,0



Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 094,0	1 100,0	1 100,0
<b>Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления</b>	900	12	02	<b>3500000</b>		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35E0000		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35E0100		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Информирование населения	900	12	02	<b>35E0103</b>		<b>1 094,0</b>	<b>1 100,0</b>	<b>1 100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	<b>200</b>	<b>1 094,0</b>	<b>1 100,0</b>	<b>1 100,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	240	1 094,0	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	244	1 094,0	1 100,0	1 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			270,0	300,0	300,0
<b>Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления</b>	900	12	04	<b>3500000</b>		270,0	300,0	300,0
<b>Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы</b>	900	12	04	35E0000		270,0	300,0	300,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35E0100		270,0	300,0	300,0
Информирование населения	900	12	04	<b>35E0103</b>		<b>270,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	<b>200</b>	<b>270,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	240	270,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	244	270,0	300,0	300,0

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Головинский  
от «25» февраля 2014г № 16**

**Расходы бюджета муниципального округа Головинский по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации  
на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
					2014 год	2015 год	2016 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	<b>00</b>			33 229,7	34 092,3	34 142,3
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	01	<b>02</b>			1 668,8	1 668,8	1 668,8
<b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы</b>	01	02	<b>3100000</b>		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A0000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31A0100		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Глава муниципального округа	01	02	<b>31A0101</b>		<b>1 668,8</b>	<b>1 668,8</b>	<b>1 668,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A0101	<b>100</b>	<b>1 347,0</b>	<b>1 347,0</b>	<b>1 347,0</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31A0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	70,4



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	<b>200</b>	<b>321,8</b>	<b>321,8</b>	<b>321,8</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	240	321,8	321,8	321,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	244	321,8	321,8	321,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	<b>03</b>			450,0	450,0	450,0
<b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы</b>	01	03	<b>3100000</b>		<b>450,0</b>	<b>450,0</b>	<b>450,0</b>
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31A0000		450,0	450,0	450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100		450,0	450,0	450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0102		450,0	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31A0102	<b>100</b>	<b>450,0</b>	<b>450,0</b>	<b>450,0</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A0102	120	450,0	450,0	450,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31A0102	123	450,0	450,0	450,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	<b>04</b>			30 651,6	31 464,2	31 464,2
<b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы</b>	01	04	<b>3100000</b>		<b>12 010,7</b>	<b>12 010,7</b>	<b>12 010,7</b>
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31B0000		12 010,7	12 010,7	12 010,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31B0100		12 010,7	12 010,7	12 010,7
<b>Глава администрации муниципального округа</b>	01	04	<b>31B0101</b>		<b>1 624,1</b>	<b>1 624,1</b>	<b>1 624,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0101	<b>100</b>	<b>1 347,0</b>	<b>1 347,0</b>	<b>1 347,0</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31B0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0101	<b>200</b>	<b>277,1</b>	<b>277,1</b>	<b>277,1</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0101	240	277,1	277,1	277,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0101	244	277,1	277,1	277,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	01	<b>04</b>	<b>31B0105</b>		<b>10 386,6</b>	<b>10 386,6</b>	<b>10 386,6</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0105	<b>100</b>	<b>6 189,9</b>	<b>6 189,9</b>	<b>6 189,9</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0105	120	6 189,9	6 189,9	6 189,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31B0105	121	5 626,7	5 626,7	5 626,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0105	<b>200</b>	<b>2 147,8</b>	<b>2 147,8</b>	<b>2 147,8</b>



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	240	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	244	2 147,8	2 147,8	2 147,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31Б0105	<b>300</b>	<b>2 048,9</b>	<b>2 048,9</b>	<b>2 048,9</b>
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31Б0105	320	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	3300000		<b>18 640,9</b>	<b>19 453,5</b>	<b>19 453,5</b>
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33А0000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	01	04	33А0100		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	<b>04</b>	<b>33А0101</b>		<b>4 309,3</b>	<b>3 994,3</b>	<b>3 994,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А0101	<b>100</b>	<b>2 784,7</b>	<b>2 784,7</b>	<b>2 784,7</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0101	120	2 784,7	2 784,7	2 784,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А0101	121	2 503,1	2 503,1	2 503,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0101	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	<b>200</b>	<b>1 524,6</b>	<b>1 209,6</b>	<b>1 209,6</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	240	1 524,6	1 209,6	1 209,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	244	1 524,6	1 209,6	1 209,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	<b>04</b>	<b>33А0102</b>		<b>5 655,2</b>	<b>5 918,7</b>	<b>5 918,7</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А0102	<b>100</b>	<b>4 208,7</b>	<b>4 208,7</b>	<b>4 208,7</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0102	120	4 208,7	4 208,7	4 208,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А0102	121	3 786,3	3 786,3	3 786,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0102	122	422,4	422,4	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0102	<b>200</b>	<b>1 446,5</b>	<b>1 710,0</b>	<b>1 710,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0102	240	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0102	244	1 446,5	1 710,0	1 710,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	<b>04</b>	<b>33А0104</b>		<b>8 676,4</b>	<b>9 540,5</b>	<b>9 540,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А0104	<b>100</b>	<b>6 552,7</b>	<b>5 708,9</b>	<b>5 708,9</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0104	120	6 552,7	5 708,9	5 708,9



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A0104	121	5 145,7	5 145,7	5 145,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0104	122	1 407,0	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	200	<b>2 123,7</b>	<b>3 831,6</b>	<b>3 831,6</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	240	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	244	2 123,7	3 831,6	3 831,6
Резервные фонды	01	<b>11</b>			30,0	30,0	30,0
<b>Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа</b>	01	11	3200000		<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A0100	800	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Резервные средства	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	01	<b>13</b>			429,3	479,3	529,3
<b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы</b>	01	13	<b>3100000</b>		<b>429,3</b>	<b>479,3</b>	<b>529,3</b>
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31B0000		429,3	479,3	529,3
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31B0100		429,3	479,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	<b>31B0104</b>		<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31B0104	<b>800</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31B0104	850	129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	31B0104	852	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31B0199		<b>300,0</b>	<b>350,0</b>	<b>400,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B0199	<b>200</b>	<b>300,0</b>	<b>350,0</b>	<b>400,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B0199	240	300,0	350,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B0199	244	300,0	350,0	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	<b>00</b>			12 930,0	13 048,1	13 100,2
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	08	<b>04</b>			12 930,0	13 048,1	13 100,2
<b>Культура Москвы</b>	08	04	<b>0900000</b>		<b>11 282,6</b>	<b>11 282,6</b>	<b>11 282,6</b>
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	08	04	09Г0000		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	<b>09Г0701</b>		<b>11 282,6</b>	<b>11 282,6</b>	<b>11 282,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	<b>200</b>	<b>2 478,8</b>	<b>2 478,8</b>	<b>2 478,8</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	240	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	244	2 478,8	2 478,8	2 478,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09Г0701	<b>600</b>	<b>8 803,8</b>	<b>8 803,8</b>	<b>8 803,8</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г0701	610	8 803,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0701	611	8 653,8	8 653,8	8 653,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	09Г0701	612	150,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	08	04	<b>3500000</b>		<b>1 647,4</b>	<b>1 765,5</b>	<b>1 817,6</b>
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35E0000		1 647,4	1 765,5	1 817,6





Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	<b>35E0105</b>		<b>1 647,4</b>	<b>1 765,5</b>	<b>1 817,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	<b>200</b>	<b>1 647,4</b>	<b>1 765,5</b>	<b>1 817,6</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	240	1 647,4	1 765,5	1 817,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	244	1 647,4	1 765,5	1 817,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	<b>00</b>			11 030,2	11 030,2	11 030,2
<b>Массовый спорт</b>	11	<b>02</b>			11 030,2	11 030,2	11 030,2
<b>Спорт Москвы</b>	11	02	<b>1000000</b>		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	11	02	10A0300		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	<b>10A0301</b>		<b>11 030,2</b>	<b>11 030,2</b>	<b>11 030,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0301	<b>200</b>	<b>4 614,0</b>	<b>5 225,0</b>	<b>5 225,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0301	240	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0301	244	4 614,0	5 225,0	5 225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10A0301	<b>600</b>	<b>6 416,2</b>	<b>5 805,2</b>	<b>5 805,2</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10A0301	610	6 416,2	5 805,2	5 805,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10A0301	611	6 168,2	5 557,2	5 557,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	10A0301	612	248,0	248,0	248,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	<b>00</b>			1 364,0	1 400,0	1 400,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	12	<b>02</b>			<b>1 094,0</b>	<b>1 100,0</b>	<b>1 100,0</b>
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	02	3500000		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35E0000		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35E0100		1 094,0	1 100,0	1 100,0
Информирование населения	12	02	<b>35E0103</b>		<b>1 094,0</b>	<b>1 100,0</b>	<b>1 100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0103	<b>200</b>	<b>1 094,0</b>	<b>1 100,0</b>	<b>1 100,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0103	240	1 094,0	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0103	244	1 094,0	1 100,0	1 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	<b>04</b>			<b>270,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	04	3500000		270,0	300,0	300,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0000		270,0	300,0	300,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0100		270,0	300,0	300,0
Информирование населения	12	04	<b>35E0103</b>		<b>270,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0103	<b>200</b>	<b>270,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0103	240	270,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0103	244	270,0	300,0	300,0
Всего расходов					58 553,9	59 570,6	<b>59 672,7</b>



## РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 17

### Об утверждении остатка средств местного бюджета муниципального округа Головинский, сложившегося по состоянию на 01 января 2014 года

В соответствии со статьей 86, пунктом 3 статьи 92.1, статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Головинский, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании от 28 сентября 2010 года № 50 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве»

#### Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить остаток средств на едином счете бюджета муниципального округа Головинский по состоянию на 01 января 2014 года в сумме **3 447,3 тыс. руб.**, в том числе:

- остаток собственных средств муниципального округа Головинский в сумме **1 952,3 тыс. руб.**;
- остаток неиспользованных субвенций, подлежащий возврату в бюджет города Москвы, в сумме **1 495,0 тыс. руб.**;

2. Направлять в отчетном финансовом году средства остатка собственных средств местного бюджета, сложившегося по состоянию на 01 января 2014 года, на покрытие временных кассовых разрывов, а также на исполнение расходных обязательств муниципального округа Головинский, возникающих при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы, в объеме и на цели, принятых решениями Совета депутатов муниципального округа Головинский.

3. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и члена бюджетно-финансовой комиссии – депутата **Виноградова В.Е.**

**Исполняющий обязанности главы  
муниципального округа Головинский**

**Н.В. Архипцова**

## РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 18

### Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Головинский

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

#### Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Головинский (приложение).

2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 26 апреля 2011 года № 31 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве».





5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя Регламентной комиссии – депутата Сердцева А.И.

**Исполняющая обязанности главы  
муниципального округа Головинский**

**Н.В. Архипцова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Головинский  
от 25 февраля 2014 года № 18**

## **ПОРЯДОК**

**оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Головинский**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего администрации муниципального округа Головинский (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Головинский (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) по представлению администрации муниципального округа Головинский (далее – администрация) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа Головинский по контракту (далее – глава администрации), производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

### **2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего**

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения (приказа) нанимателя (работодателя), издаваемого для муниципальных служащих главой администрации, либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Головинский (далее – распоряжение администрации).



2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится для муниципальных служащих на основании распоряжения администрации, в случае отмены соответствующего распоряжения администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа Головинский (далее – глава муниципального округа) или контрактом главы администрации;

- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется для муниципальных служащих распоряжением администрации.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и другое).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения администрации:

- 1) со дня назначения муниципальному служащего на должность муниципальной службы;



2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в абсолютном размере (рублях) в размерах до 10 окладов денежного содержания муниципального служащего.

2.6.2. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.11. настоящего пункта.

2.6.3. Конкретный размер премии, выплачиваемой согласно пункту 2.6.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;

- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации.

2.6.4. В случае если размер премии муниципального служащего превышает 10 окладов денежного содержания муниципального служащего, конкретный размер премии определяется решением Совета депутатов независимо от группы должностей муниципальной службы.

2.6.5. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.6. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.7. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о премировании главе администрации либо лицу, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Головинский вносит его непосредственный руководитель.

2.6.8. Решение о представлении к премированию заместителя главы администрации принимает глава администрации.

2.6.9. Решение о премировании главы администрации, принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

2.6.10. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения администрации с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.11. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.7.3. В случае увольнения муниципального служащего в текущем календарном году, единовременная выплата к не использованному отпуску производится пропорционально отработанному времени.

2.7.4. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.8. Материальная помощь.



2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего в следующих размерах и случаях:

2.8.1.1. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.1.1.1. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, выплата материальной помощи к отпуску производится в конце года.

2.8.1.1.2. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, кроме случаев, указанных в подпункте 2.8.1.2. настоящего Порядка.

2.8.1.1.3. В случае увольнения муниципального служащего в текущем календарном году, материальная помощь к не использованному отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени, кроме случаев, указанных в подпункте 2.8.1.2. настоящего Порядка.

2.8.1.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему на основании распоряжения администрации в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.1.2.1. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в подпункте 2.8.1.2. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- главы администрации – решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;
- иных муниципальных служащих – распоряжением администрации.

2.8.1.2.2. Выплата материальной помощи в соответствии с подпунктом 2.8.1.2. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации или решения Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 20

### **О внесении предложений в Департамент капитального ремонта города Москвы по благоустройству территории, прилегающей к Ленинградскому шоссе, домов 80-88 в рамках проведения реконструкции Ленинградского шоссе**

Согласно пункту 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункту 21 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Головинский, принимая во внимание обращения жителей муниципального округа Головинский

#### **Советом депутатов принято решение:**

1. Подготовить и направить соответствующее обращение в Департамент капитального ремонта города Москвы о необходимости проведения работ по комплексному благоустройству территории, прилегающей к Ленинградскому шоссе домов 80-88 с учетом предложений жителей, указанных в обращении.

2. Администрации муниципального округа Головинский:

1.1. Направить настоящее решение в:

- Департамент капитального ремонта города Москвы;
- ГБУ города Москвы «Служба заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Северного административного округа»;
- управу Головинского района города Москвы;

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и депутата **Сердцева А.И.**

**Исполняющий обязанности главы  
муниципального округа Головинский**

**Н.В. Архипцова**



## РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 21

**Об устройстве искусственной неровности  
и нанесении на проезжей части разметки,  
обозначающей «пешеходный переход» с  
установкой соответствующих дорожных знаков  
по адресу: Кронштадский бульвар, д. 37 Г**

Согласно пункту 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункту 21 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Головинский, принимая во внимание обращения жителей муниципального округа Головинский, учитывая, что в здании по адресу: Кронштадский бульвар, дом 37 «Г» расположены социально значимые учреждения

**Советом депутатов принято решение:**

1. В целях обеспечения безопасности пешеходов признать необходимым устройство искусственной неровности и нанесении на проезжей части разметки, обозначающей «пешеходный переход» с установкой соответствующих дорожных знаков по адресу: Кронштадский бульвар, дом 37 «Г».

2. Подготовить и направить обращение в соответствующие органы государственной власти города Москвы о необходимости устройства искусственной неровности и нанесении на проезжей части разметки, обозначающей «пешеходный переход» с установкой соответствующих дорожных знаков по адресу: Кронштадский бульвар, дом 37 «Г»;

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Направить настоящее решение в:

- Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы;
- ГИБДД САО города Москвы;
- управу Головинского района города Москвы;
- ГКУ «ИС Головинского района».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).

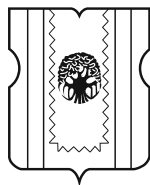
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.**, председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды - депутата **Борисову Е.Г.** и председателя Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе - депутата **Вальченкову Н.В.**

**Исполняющий обязанности главы  
муниципального округа Головинский**

**Н.В. Архипцова**





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 3/23

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино от 25 декабря 2013 года № 18/133 «Об утверждении бюджета муниципального округа Западно-Дегунино на 2014 год»**

В соответствии со статьями 86, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 года № 180Н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Департамента Финансов города Москвы,

**Совет депутатов решил:**

1. В приложении 2 - **Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Западно-Дегунино - органов государственной власти Российской Федерации** - добавить строки следующего содержания в таблицу

900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
-----	------------------------	--

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно-Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа  
Западно-Дегунино**

**О.Д. Виноградов**





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014г. № 3-1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с частью 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно пункту 1 части 1 статьи 17, части 5 статьи 59 Устава муниципального округа Левобережный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Левобережный, во исполнение Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Утвердить общий объем доходов и расходов бюджета муниципального округа Левобережный на 2014 год:  
- общий объем доходов -33627,4 тыс. руб.  
- общий объем расходов -33627,4 тыс. руб.

1.2. Приложения 1, 2, 3, 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции (приложение).

1.3. В части приложения 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», дополнив кодом:

**900 202 04999 03 0000 151 – предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа.**

1.4. В части приложения 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», дополнив кодом:

**0103 33A0401 880 290 – предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа.**

2. Администрации муниципального округа Левобережный опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Бутырину С.Ф.

**Голосовали:**

«за» – 10, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**Глава муниципального округа Левобережный**

**С.Ф.Бутырина**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Левобережный  
от 05.03.14 № 3-1**

**Доходы бюджета муниципального округа  
Левобережный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
								2015г	2016г
1	00	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>13713,8</b>	<b>13819,4</b>	<b>13872,2</b>
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	13713,8	13819,4	13872,2
2	00	00000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>19913,6</b>	<b>20283,0</b>	<b>20283,0</b>
						из них:			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1870,8	1966,8	1966,8
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2813,9	3071,1	3071,1
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	4823,4	5439,6	5439,6
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3643,6	3643,6	3643,6
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6161,9	6161,9	6161,9
2	02	04999	03	0000	151	Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	600,0	0,0	0,0
<b>Итого</b>							<b>33627,4</b>	<b>34102,4</b>	<b>34155,2</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Левобережный  
от 05.03.14 № 3-1**

**РАСХОДЫ  
бюджета муниципального округа Левобережный на 2014 год и плановый период  
2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации**

Раздел/ подраздел	НАИМЕНОВАНИЕ	2014 год	Плановый период	
			2015	2016
0100	Общегосударственные вопросы	<b>21426,6</b>	<b>22177,2</b>	<b>22177,2</b>
	в том числе			
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	1358,0	1365,3	1365,3
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900,0	300,0	300,0
0104	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	19509,8	20411,9	20411,9
	из них:			
	Глава администрации	1600,0	1600,0	1600,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8401,7	8334,4	8334,4



	Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1870,8	1966,8	1966,8
	Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2813,9	3071,1	3071,1
	Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	4823,4	5439,6	5439,6
0111	Резервные фонды	30,0	30,0	30,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	228,8	288,8	288,8
0400	Национальная экономика	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	из них:			
0410	Связь и информатика	0,0	0,0	0,0
0800	Образование	<b>3643,6</b>	<b>3643,6</b>	<b>3643,6</b>
	из них:			
0804	Молодежная политика и оздоровление детей	3643,6	3643,6	3643,6
0800	Культура, кинематография.	<b>1095,3</b>	<b>1150,9</b>	<b>1203,7</b>
	из них:			
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии.	1095,3	1150,9	1203,7
1100	Физическая культура и спорт	<b>6161,9</b>	<b>6161,9</b>	<b>6161,9</b>
	из них:			
1102	Массовый спорт	6161,9	6161,9	6161,9
1200	Средства массовой информации	<b>700,0</b>	<b>750,0</b>	<b>750,0</b>
	из них			
1202	Периодическая печать и издательства	700,0	750,0	750,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>33627,4</b>	<b>34102,4</b>	<b>34155,2</b>

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Левобережный  
от 05.03.14 № 3-1**

**Расходы бюджета муниципального округа Левобережный на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям  
и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г	Плановый период	
						2015г	2016г
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			22640,6	21427,4	21988,6
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>			<b>1358,0</b>	<b>1365,3</b>	<b>1365,3</b>
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0102	31А 0000	100	1293,0	1293,0	1293,0
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0101	120	1293,0	1293,0	1293,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А0101	121	1222,6	1222,6	1222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А0101	200	65,0	72,3	72,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0101	240	65,0	72,3	72,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0101	244	65,0	72,3	72,3
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			900,0	300,0	300,0
Представительные органы государственной власти	900	0103	31А 0000		900,0	300,0	300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		900,0	300,0	300,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31А 0102	120	300,0	300,0	300,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31А 0102	123	300,0	300,0	300,0



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г	Плановый период	
						2015г	2016г
<b>Предоставление межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных округов</b>	900	0103	33А 0400		600,0	0,0	0,0
Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0401		600,0	0,0	0,0
Прочие расходы	900	0103	33А 0401	880	600,0	0,0	0,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	900	<b>0104</b>			<b>19509,8</b>	<b>20411,9</b>	<b>20411,9</b>
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0104	31Б 0000		10001,7	9934,4	9934,4
в том числе:							
<i>Глава администрации</i>	900	0104	31Б 0101		1600,0	1600,0	1600,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0101	100	1300,1	1300,1	1300,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	31Б 0101	120	1300,1	1300,1	1300,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0101	121	1229,7	1229,7	1229,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0101	200	299,9	299,9	299,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0101	240	299,9	299,9	299,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0101	244	299,9	299,9	299,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		8401,7	8334,4	8334,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0105	100	5870,2	5759,7	5759,7
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	31Б 0105	120	5870,2	5759,7	5759,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5870,2	5196,5	5196,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	673,7	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	200	2222,1	2325,3	2325,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	240	2222,1	2325,3	2325,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	244	2222,1	2325,3	2325,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 0105	300	249,4	249,4	249,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 0105	320	249,4	249,4	249,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	249,4	249,4	249,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0105	800	60,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0105	852	60,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 01 01		1870,8	1966,8	1966,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 01		1870,8	1966,8	1966,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 01	100	1389,4	1389,4	1389,4
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 01	120	1389,4	1389,4	1389,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	1248,6	1248,6	1248,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	140,8	140,8	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	200	481,4	577,4	577,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	240	481,4	577,4	577,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	481,4	577,4	577,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 01 02		2813,9	3071,1	3071,1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 02		2813,9	3071,1	3071,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 02	100	2058,6	2058,6	2058,6
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 02	120	2058,6	2058,6	2058,6



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г	Плановый период	
						2015г	2016г
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	1847,4	1847,4	1847,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 02	122	211,2	211,2	211,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	200	755,3	1011,5	1011,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	240	755,3	1011,5	1011,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	755,3	1011,5	1011,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		4823,4	5439,6	5439,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 04		4823,4	5439,6	5439,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 04	100	3574,9	3758,5	3758,5
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 04	120	3574,9	3758,5	3758,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	3222,9	3222,9	3222,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 04	122	352,0	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	200	1248,5	1864,7	1864,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	240	1248,5	1864,7	1864,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	1248,5	1864,7	1864,7
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>0111</b>			<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	30,0	30,0	30,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>0113</b>			<b>228,8</b>	<b>288,8</b>	<b>288,8</b>
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0113	31Б 0000		228,8	288,8	288,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 0104		86,1	88,8	88,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 0104	800	86,1	88,8	88,8
Специальные расходы	900	0113	31Б 0104	852	86,1	88,8	88,8
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31Б 0199		142,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	200	142,7	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	240	142,7	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	244	142,7	200,0	200,0
<b>Национальная экономика</b>	900	<b>0400</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Связь и информатика</b>	900	<b>0410</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	0410	35И 0000		100,0	0,0	0,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	0410	35И 0100		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 0100	200	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 0100	240	100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И 0100	242	100,0	0,0	0,0
<b>Образование</b>	900	<b>0800</b>			<b>3643,6</b>	<b>3643,6</b>	<b>3643,6</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	900	<b>0804</b>			<b>3643,6</b>	<b>3643,6</b>	<b>3643,6</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700		3643,6	3643,6	3643,6
- Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3643,6	3643,6	3643,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	200	86,0	110,0	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	240	86,0	110,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	118,7	110,0	120,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09Г0701	600	3557,6	3533,6	3523,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0804	09Г0701	610	3557,6	3533,6	3523,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3197,6	3283,6	3323,6





Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г	Плановый период	
						2015г	2016г
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г0701	612	360,0	250,0	200,0
<b>Культура, кинематография.</b>	900	<b>0800</b>			1095,3	1150,9	1203,7
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии.</b>	900	<b>0804</b>			<b>1095,3</b>	<b>1150,9</b>	<b>1203,7</b>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 0105		1095,3	1150,9	1203,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E 0105	200	1095,3	1150,9	1203,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E 0105	240	1095,3	1150,9	1203,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E 0105	244	1095,3	1150,9	1203,7
<b>Физическая культура и спорт</b>	900	<b>1100</b>			6161,9	6161,9	6161,9
<b>Массовый спорт</b>	900	<b>1102</b>			<b>6161,9</b>	<b>6161,9</b>	<b>6161,9</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		6161,9	6161,9	6161,9
- <b>Субвенции</b> бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 01		6161,9	6161,9	6161,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	3400,0	3500,0	3500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	3400,0	3500,0	3500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	3400,0	3500,0	3500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10А 03 01	600	2761,9	2661,9	2661,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 01	610	2761,9	2661,9	2661,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	2651,9	2561,9	2561,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 01	612	110,0	100,0	100,0
Средства массовой информации	900	<b>1200</b>			700,0	750,0	750,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>1202</b>			<b>700,0</b>	<b>750,0</b>	<b>750,0</b>
Информирование жителей округа	900	1202	35E 0103		700,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	200	700,0	750,0	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	240	700,0	750,0	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	244	700,0	750,0	750,0
Итого расходы					33627,4	34102,4	<b>34155,2</b>

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Левобережный  
от 05.03.14 № 3-1**

**Ведомственная структура расходов муниципального  
округа Левобережный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г	Плановый период	
						2015г	2016г
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			22640,6	21427,4	21988,6
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>			1358,0	1365,3	<b>1365,3</b>
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0102	31А0000	100	1293,0	1293,0	1293,0
Глава муниципального округа	900	0102	31А0101	120	1293,0	1293,0	1293,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А0101	121	1222,6	1222,6	1222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0101	122	70,4	70,4	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0101	240	65,0	72,3	72,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0101	244	65,0	72,3	72,3
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			900,0	300,0	300,0
Представительные органы государственной власти	900	0103	31А 0000		900,0	300,0	300,0



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2014г	Плановый период	
						2015г	2016г
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования	900	0103	31А 0102		900,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	120	300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	123	300,0	300,0	300,0
Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в целях по-вышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципально-го округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	31А 0400		600,0	0,0	0,0
Предоставление межбюджетного трансферта бюджетам муниципально-го округа	900	0103	33А 0401	880	600,0	0,0	0,0
Прочие расходы	900	0103	33А 0401	290	600,0	0,0	0,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	900	<b>0104</b>			<b>1 9509,8</b>	<b>20411,9</b>	<b>20411,9</b>
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0104	31Б 0000		10001,7	9934,4	9934,4
в том числе:							
<i>Глава администрации</i>	900	0104	31Б 0101		1600,0	1600,0	1600,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0101	100	1300,1	1300,1	1300,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	31Б 0101	120	1300,1	1300,1	1300,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0101	121	1229,7	1229,7	1229,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0101	200	299,9	299,9	299,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0102	240	299,9	299,9	299,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0102	244	299,9	299,9	299,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопро-сов местного значения	900	0104	31Б 0105		8401,7	8334,4	8334,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0105	100	5870,2	5759,7	5759,7
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	31Б 0105	120	5870,2	5759,7	5759,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5196,5	5196,5	5196,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	673,7	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	200	2222,1	2325,3	2325,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	240	2222,1	2325,3	2325,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	244	2222,1	2325,3	2325,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 0105	300	249,4	249,4	249,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 0105	320	249,4	249,4	249,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	249,4	249,4	249,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0105	800	60,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0105	852	60,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 01 01		1870,8	1966,8	1966,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 01		1870,8	1966,8	1966,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 01	100	1389,4	1389,4	1389,4
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 01	120	1389,4	1389,4	1389,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	1248,6	1248,6	1248,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	140,8	140,8	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	200	481,4	577,4	577,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	240	481,4	577,4	577,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	481,4	577,4	577,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 01 02		2813,9	3071,1	3071,1



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г	Плановый период	
						2015г	2016г
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 02		2813,9	3071,1	3071,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 02	100	2058,6	2058,6	2058,6
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 02	120	2058,6	2058,6	2058,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	1847,4	1847,4	1847,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 02	122	211,2	211,2	211,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	200	755,3	1011,5	1011,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	240	755,3	1011,5	1011,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	755,3	1011,5	1011,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		4823,4	5439,6	5439,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 04		4823,4	5439,6	5439,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 04	100	3574,9	3758,5	3758,5
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 04	120	3574,9	3758,5	3758,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	3222,9	3222,9	3222,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 04	122	352,0	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	200	1248,5	1864,7	1864,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	240	1248,5	1864,7	1864,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	1248,5	1864,7	1864,7
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>0111</b>			<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	30,0	30,0	30,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>0113</b>			<b>228,8</b>	<b>288,8</b>	<b>288,8</b>
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0113	31Б 0000		228,8	288,8	288,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	0113	31Б 0104		86,1	88,8	88,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0104	800	86,1	88,8	88,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0104	852	86,1	88,8	88,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0104	852	86,1	88,8	88,8
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		142,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	200	142,7	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	240	142,7	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	244	142,7	200,0	200,0
<b>Национальная экономика</b>	900	<b>0400</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Связь и информатика</b>	900	<b>0410</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	0410	35И 0000		<b>0,0</b>	0,0	0,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	0410	35И 0100		<b>0,0</b>	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 0100	200	<b>0,0</b>	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 0100	240	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И 0100	242	<b>0,0</b>	0,0	0,0
<b>Образование</b>	900	<b>0800</b>			3643,6	3643,6	3643,6
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	900	<b>0804</b>			<b>3643,6</b>	<b>3643,6</b>	<b>3643,6</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700		3669,3	3803,2	3964,4
- Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3669,3	3803,2	3964,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	200	86,0	110,0	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	240	86,0	110,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	86,0	110,0	120,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09Г0701	600	3557,6	3533,6	3523,6



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г	Плановый период	
						2015г	2016г
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0804	09Г0701	610	3557,6	3533,6	3523,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3197,6	3283,6	3323,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г0701	612	360,0	25,0	200,0
<b>Культура, кинематография.</b>	900	<b>0800</b>			1095,3	1150,9	1203,7
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии.</b>	900	<b>0804</b>			1095,3	1150,9	1203,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		1095,3	1150,9	1203,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	200	1095,3	1150,9	1203,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	240	1095,3	1150,9	1203,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	244	1095,3	1150,9	1203,7
<b>Физическая культура и спорт</b>	900	<b>1100</b>			6161,9	6161,9	6161,9
<b>Массовый спорт</b>	900	<b>1102</b>			<b>6161,9</b>	<b>6161,9</b>	<b>6161,9</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		6161,9	6161,9	6161,9
- Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 01		6161,9	6161,9	6161,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	3400,0	3500,0	3500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	3400,0	3500,0	3500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	3400,0	3500,0	3500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10А 03 01	600	2761,9	2661,9	2661,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 01	610	2761,9	2661,9	2661,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	2651,9	2561,9	2561,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 01	612	110,0	100,0	100,0
Средства массовой информации	900	1200			<b>700,0</b>	<b>750,0</b>	750,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>1202</b>			<b>700,0</b>	<b>750,0</b>	750,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0103		700,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	200	700,0	750,0	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	240	700,0	750,0	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	244	700,0	750,0	750,0
Итого расходы					33627,4	34102,4	<b>34155,2</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 4/1

#### Об отчете главы муниципального округа Савеловский в городе Москве о результатах деятельности в 2013 году

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Савеловский в городе Москве и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы муниципального округа Савеловский в городе Москве о деятельности в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы муниципального округа Савеловский о результатах деятельности в 2013 году к сведению.
2. Признать работу главы муниципального округа Савеловский о результатах деятельности в 2013 году удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве Е.А. Сидорова.

Глава муниципального округа  
Савеловский в городе Москве

**В.В. Лядский**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савеловский  
в городе Москве от 27 февраля 2014 года № 4/1**

#### Отчет главы муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского за 2013 год

Отчет базируется на статьях Устава МО Савеловский в городе Москве, где прописаны мои полномочия как главы МО Савеловский в городе Москве:

1. Статья 5 (Вопросы местного значения);
2. Статья 6 (Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения);
3. Статья 15 (Полномочия руководителя муниципального образования).

№ п/п	Полномочия (Устав)	Личное участие главы МО по исполнению своих обязанностей
1.	<b>Статья 15, п.1/1</b> 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных округов, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа.	Представлял МО Савеловский в городе Москве на совещаниях, проводимых Департаментом территориальных органов и Советом муниципальных образований в мероприятиях городского и окружного масштаба: - круглый стол по тематике новых тенденций развития местного самоуправления в городе Москве, состоявшийся 28 января 2013 года в национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» под эгидой СМОМ; - обсуждение в форме дебатов (перераспределение государственных полномочий), состоявшееся 04 февраля 2013 года под эгидой АМОМ; - обсуждение в форме дебатов (выборность глав управ, премирование работы депутатов и эффективность их полномочий), состоявшееся 15 апреля 2013 года под эгидой СМОМ;





1.	<p><b>Статья 15, п.1/1</b> 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных округов, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа.</p>	<p>- встреча депутатов муниципальных округов САО города Москвы с мэром города Москвы С.С. Собяниным; - обсуждение поправок в УК по защите муниципальных и «дорожной карты» развития местного самоуправления, состоявшееся 18 октября 2013 года под эгидой СМОМ; - обсуждение в форме дебатов (десятилетие принятия 131-го Закона «Об общих принципах организации МСУ»), состоявшееся 19 ноября 2013 года под эгидой СМОМ; - обсуждение в форме дебатов (критерии и порядок поощрения работы депутатов), состоявшееся 04 июня 2013 года под эгидой СМОМ. Регулярно принимал участие в совещаниях, проводимых префектурой САО, и заседаниях Координационного совета по взаимодействию префектуры САО с органами местного самоуправления. Принимал активное участие в работе Координационного совета по взаимодействию управы Савеловского района и МО Савеловский в городе Москве в качестве сопредседателя Координационного совета, а также регулярно участвовал в ежемесячных встречах главы управы Савеловского района с населением. Участвовал в проведении митингов и иных праздничных мероприятиях, посвященных Дню города, Дню народного единства (День примирения и согласия).</p>
2.	<p><b>Статья 15, п.1/2,3,4,5,6,7,8,11</b> Подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов.</p> <p>Издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты.</p> <p>Осуществляет организацию деятельности Совета депутатов.</p> <p>Ведет заседания Совета депутатов</p> <p>Обеспечивает контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов.</p> <p>Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы.</p> <p>Осуществляет собственный контроль за реализацией переданных отдельных полномочий города Москвы и оказывает содействие в осуществлении государственного контроля за их реализацией органам государственной власти города Москвы.</p> <p>Имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов</p> <p>Созывает внеочередные заседания Совета депутатов.</p> <p>Выполняет по поручению Совета депутатов иные функции в пределах предоставленных ему полномочий.</p>	<p>Проводил работу по подготовке заседаний комиссий Совета депутатов - (регламентной, финансовой, по культурно-массовой работе, по развитию местного самоуправления, по информированию и взаимодействию с жителями). Как председатель Совета депутатов лично участвовал в заседании каждой комиссии. Проводил работу по подготовке заседаний Совета депутатов, которые проходили в соответствии с утвержденным Регламентом, планом работы на квартал и повесткой дня, согласно принятым решениям, контролировал исполнение решений, принятых на заседаниях Совета депутатов. Участвовал в подготовке к регистрации ныне действующего Устава муниципального округа Савеловский в городе Москве. За прошедший период провел <b>17</b> заседаний Совета депутатов, <b>7</b> из которых были внеочередными. В ходе этих заседаний Совет депутатов рассмотрел <b>133</b> вопроса, по которым вынес и исполнил <b>127</b> решений. Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов было обусловлено временными рамками, т.е. необходимостью быстрого принятия решений по вопросам, рассмотренным на этих заседаниях. Условно все рассмотренные нами вопросы и принятые решения можно разделить на <b>4</b> категории: <b>1.</b> Вопросы непосредственно связанные с деятельностью Совета депутатов, (принято <b>50</b> решений); <b>2.</b> Вопросы связанные с бюджетом нашего муниципального округа, а также с деятельностью администрации МО и муниципальных бюджетных учреждений (принято <b>39</b> решений); <b>3.</b> Вопросы связанные с работой по реализации депутатами Совета депутатов отдельных полномочий города Москвы, обусловленных Законом г. Москвы № 39г. (принято <b>38</b> решений); <b>4.</b> Вопросы связанные с проведением публичных слушаний по согласованию новой редакции Устава, отчета по исполнению бюджета ВМО Савеловское за 2012 год и согласование бюджета МО на 2014 г. (принято <b>6</b> решений). После каждого заседания Совета депутатов в течение 5 рабочих дней формировался пакет документов для отправки его в прокуратуру, Совет муниципальных образований, департамент территориальных органов, префектуру САО. Здесь следует отметить, что после принятия Городской думой в июле 2012 года Закона города Москвы № 39 «О наделении органов МСУ муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» депутаты получили право принимать активное участие в бюджетном процессе района, т.е. право на контроль бюджетных средств в рамках наших полномочий. К главным из этих полномочий относятся: согласование проектов по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту домов, принятие решений о строительстве объектов местного значения (зданий об. пл. до 1500 кв. м.), а также размещение нестационарных торговых точек и ярмарок выходного дня на территории района. Кроме того, у депутатов муниципального Собрания появилась реальная возможность осуществлять общественный контроль над деятельностью органов государственной власти и учреждений, оказывающих жителям района важнейшие услуги. В рамках этого Закона участвовал в комиссиях по открытию и приемке работ объектов в сфере благоустройства дворовых территорий и выборочного капитального ремонта многоквартирных домов, согласованию размещения летних кафе. В 2013 году лично принимал участие в этой работе на <b>46</b> объектах. Постоянно (2-3 раза в месяц) участвовал в контрольных обходах территории района, проводимых сотрудниками ГКУ ИС на предмет санитарного состояния дворов. Неоднократно совместно с депутатами совершал объезды нашего района, связанные с осуществлением собственного выборочного контроля за объектами, подлежащими капитальному ремонту и благоустройству, а также за спортивными объектами (спорт площадки). Осуществлял подготовку запросов, писем и иных материалов, связанных с поручениями, принятыми на заседаниях комиссий Совета депутатов и на заседаниях Совета депутатов (приложение 1).</p>



3.	<p><b>Статья 6 п.1/1</b> Принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов.</p>	<p>Участвовал в организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве» 19 августа 2013 года. Публичные слушания проводились по адресу: ул. Полтавская, д.18 (муниципальное учреждение Центр эстетического воспитания «АРТ Гармония»).</p>
4.	<p><b>Статья 5 п.2/1</b> Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.</p>	<p>Участвовал в организации и проведении двух публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов: - «Об утверждении итогов исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве за 2012 год» 17 июня 2013 года - «О бюджете муниципального округа Савеловский в городе Москве на 2014 год» 10 декабря 2013 года. Публичные слушания проводились по адресам: ул. Полтавская, д.18 (муниципальное учреждение Центр эстетического воспитания «АРТ Гармония») и Петровско-Разумовский проезд, д.4 (помещение администрации МО Савеловский в городе Москве).</p>
5.	<p><b>Статья 5 п.2/6,7</b> Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов.  Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.</p>	<p>Участвовал в проведении следующих мероприятий: - местный праздник «Незабываемые победы» (клуб Совета ветеранов, 05 февраля 2013 г.); - местный праздник «Солдат – всегда солдат» (клуб Совета ветеранов, 19 февраля 2013 г.); - спортивное мероприятие «Лыжня префекта» СДЮСШОР № 1 (Умка), 24 февраля 2013 года; - местный праздник для допризывной молодежи «Готов служить отечеству», (ГОУ СОШ № 221, 27 февраля 2013 г.); - мероприятие «Масленичные гуляния» (парк Савеловский, 16 марта 2013 г.); - фестиваль детского самодеятельного творчества «Савеловская весна» (ДК им. М. Горького, 21 апреля 2013г.); - местный праздник «День мужества и героизма» (возложения цветов), (парк Савеловский, 09 мая 2013 г.); - спортивный праздник «Пусть всегда буду Я!», посвященный дню детства (ГОУ СОШ № 1601, 07 июня 2013 г.); - спортивный праздник «Игры нашего двора» (спортивная площадка ул. Юннатов, д. 17/2, 25 июля 2013 г.); - праздник МО Савеловский в городе Москве (праздничный концерт), (парк Савеловский, 08 сентября 2013 г.); - спортивный праздник «О спорт, ты жизнь», (спортзал школы № 211, 25 сентября 2013г.); - местный праздник «Сохраним планету вместе», (интерактивная игра), (ГОУ СОШ № 694, 23 октября 2013 г.); - районное мероприятие «Скажи наркотикам - нет!», (профилактическая программа с видеоматериалами), (ГОУ СОШ № 221, 28 ноября 2013 г.); - местный праздник «Верные сыны и дочери России», (клуб Совета ветеранов, 05 декабря 2012 г.); - местный праздник «Дед Мороз и Снегурочка в гостях у савеловцев», (парк Савеловский, 05 января 2013 г.).</p>
6.	<p><b>Статья 5 п.2/16</b> взаимодействие с общественными объединениями.</p>	<p>Участвовал в мероприятиях, проводимых: - Советом ветеранов ВОВ Савеловского района (торжественные мероприятия, поздравления, встречи); - Местным отделением Партии «Единая Россия» Савеловского района, САО г. Москвы (конференции, совещания); - Окружным отделением Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия ЕР» (круглые столы, диспуты); - Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия» (семинары).</p>
7.	<p>Прием населения района главой муниципального округа Савеловский в городе Москве.</p>	<p>Два раза в неделю, следуя утвержденному Советом депутатов графику, вёл прием населения, а также постоянно общался с жителями района в пределах их дворовых территорий. Задаваемые жителями вопросы в основном касались текущих ремонтов, благоустройства и санитарного состояния их дворовых территорий. В помещении МО Партии «Единая Россия» Савеловского района, САО г. Москвы ежемесячно совместно с квалифицированным юристом участвовал в приеме граждан района. Спектр поднимаемых вопросов на этих приемах был крайне широк и включал в себя вопросы, связанные с проблемами плохой работы государственных и коммерческих структур (ЕРЦ, магазины, рынки), улучшение жилищных условий.</p>

Глава муниципального округа  
Савеловский в городе Москве

В.В. Лядский



## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 4/2

### Об информации о работе Отдела МВД России по Савеловскому району города Москвы в 2013 году

Заслушав, в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», информацию о работе Отдела МВД России по Савеловскому району города Москвы в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе Отдела МВД России по Савеловскому району города Москвы в 2013 году к сведению.
2. Отметить, что проделанная работа Отдела МВД России по Савеловскому району города Москвы в 2013 году признана удовлетворительной.
3. Рекомендовать Отделу МВД России по Савеловскому району в городе Москве усилить работу с общественностью по месту жительства для раннего выявления неблагополучных подростков с целью профилактики правонарушений.
4. Направить настоящее решение в Отдел МВД России по Савеловскому району города Москвы, управу Савеловского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

Глава муниципального округа  
Савеловский в городе Москве

В.В. Лядский

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савеловский  
в городе Москве от 27 февраля 2014 года № 4/2

## ДОКЛАД

### Начальника Отдела МВД России по Савеловскому району города Москвы об основных результатах оперативно-служебной деятельности за 12 месяцев 2013 года.

Работа служб Отдела МВД России по Савеловскому району города Москвы за 12 месяцев 2013 года была направлена на стабилизацию оперативной обстановки на территории района, борьбу с преступностью, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, обеспечение правопорядка и общественной безопасности. В результате проводимых профилактических мер удалось добиться снижения числа зарегистрированных преступлений. При этом особое внимание уделялось преступлениям против собственности – кражи, грабежи, разбойные нападения, а также неправомерного завладения транспортными средствами.

Одним из основных направлений оперативно-служебной деятельности является совершенствование управленческой деятельности. Особое значение при этом уделяется анализу состояния оперативной обстановки, выработке на основе проведенного анализа своевременных управленческих решений, планированию мероприятий по их осуществлению и организации контроля за их исполнением.

За 12 месяцев 2013 года на территории Отдела МВД России по Савеловскому району г. Москвы<sup>1</sup> было зарегистрировано 972 преступления, из которых 903 – общеуголовной направленности, что на 75 преступлений или 7,7% меньше по сравнению с АППГ – 978. Из них, уменьшилось на 310 единиц или 35,7% количество преступлений, по которым следствие обязательно с 868 – в 2012 году до 558 – в 2013 году, вместе с этим увеличилось на 32 единицы или 8,4% количество преступлений, где следствие не обязательно (с 382 – в 2012 году до 414 – в 2013 году).

Раскрыто за этот период 378 преступлений или 38,8% от общего количества зарегистрированных преступлений, количество раскрытых преступлений уменьшилось на 106 единиц или 21,9% по сравнению с (АППГ 484). Раскрываемость преступлений за 2012 год была на уровне 38,6%. Из 903 зарегистрированных

<sup>1</sup> Далее – «Отдел»



преступлений общеуголовной направленности 323 было раскрыто сотрудниками Отдела (АППГ 978 зарегистрировано, 214 раскрыто), т.е. на 50,9% преступлений в 2013 году раскрыто больше по сравнению с 2012 годом. Произошло уменьшение количества зарегистрированных преступлений и увеличение в количественном и процентном соотношении раскрытых в этот период преступлений.

Из вышеизложенного следует, что в 2013 году произошло уменьшение количества зарегистрированных преступлений и уменьшение в количественном и процентном соотношении преступлений раскрытых в этот период.

Вместе с тем стоит отметить, что уменьшилось число зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений на 59 фактов или 21,5% (с 274 - в 2012 году до 215 - в 2013 году), соответственно в 2013 году было раскрыто 77 преступлений (АППГ – 91). В процентном соотношении раскрываемость составила в 2013 году – 35,9,% (АППГ – 33,2%), что является положительной динамикой.

На 127 единиц уменьшилось количество приостановленных уголовных дел по ст.208 п.1-3 УПК РФ с 742 - в 2012 году до 558 - в 2013 году, что составляет 17,1%. На 60 единиц или 28,6% уменьшилось количество приостановленных дел по тяжким и особо тяжким преступлениям со 210 – в 2012 году до 150 – в 2013 году.

Существенно увеличилась результативность розыскной работы.

В 2013 году на территории Отдела МВД России по Савеловскому району г. Москвы зарегистрировано 1 убийства (АППГ – 3), раскрыто 1 (АППГ -3). Преступления, связанные с умышленным причинением тяжкого вреда здоровью, изнасилования в 2013 году не зарегистрированы (АППГ -1). По сравнению с 2012 годом в 2013 году значительно возросло количество раскрытых преступлений: квартирных краж на 60% (с 5 до 8); краж автотранспорта на 500% (с 1 до 6); количество тяжких и особо тяжких преступлений на 22,2% (с 63 до 77); грабежей на 87,5% (с 16 до 30); содержание притонов на 100% (с 3 до 6).

При этом уменьшилось количество зарегистрированных: разбойных нападений на 47,4% (с 19 до 10), увеличились грабежи на 8,1% (с 62 до 67), при этом было раскрыто в 2013 году 5 разбойных нападения (АППГ – 11).

Следует отметить, что нагрузка по раскрытым преступлениям, лица по которым установлены сотрудниками ОМВД является 5 показателем по УВД.

В частности по нагрузочным показателям в среднем на 1 сотрудника

- предварительно расследовано преступлений ОМВД – 3,53 (УВД -2,16) 6 место;
- приостановлено по п.п. 1,2,3, ч.1 ст.208 УПК РФ – 5,76 (УВД – 3,73) 8 место;
- расследовано тяжких и о/тяжких преступлений – 1,2 (УВД – 0,67) 5 место;
- расследовано преступлений, по которым предварительное следствие обязательно – 18,88 (УВД – 14,72) 9 место;
- расследовано преступлений, по которым предварительное следствие необязательно – 23,38 (УВД – 26,26) 8 место;
- совершено преступлений в ОГ или ПС – 0,09 (УВД – 0,1) 5 место;
- лица установлены УУР, ОУР – 17,22 (УВД – 8,24) 3 место;
- лица установлены ППСП – 1,03 (УВД – 1,28) 15 место;
- лица установленные УУП – 7,75 (УВД – 9,53) 14 место;
- предварительно расследовано преступлений прошлых лет 0,12 (УВД – 0,06) 5 место;
- общеуголовной направленности предварительно расследовано преступлений 3,02 (УВД – 1,88) 6 место;
- т/ос. тяжких общеуголовной направленности предварительно расследовано преступлений - 0,72 (УВД – 0,43) 6 место;
- предварительно расследовано преступлений совершенных в общественных – 1,37 (УВД – 1,17) 5 место;
- убийство - 0,0093 (УВД – 0,0104) 12 место;
- тяжкий вред здоровью (ст.111 УК РФ) - 0 (УВД – 0,0189) 14 место;
- кражи (ст.158 УК РФ) – 1,271 (УВД – 0,6201) 3 место;
- в т.ч. квартирные – 0, 0748 (УВД – 0,087) 2 место;
- в т.ч. транспорта 0,0561 (УВД – 0,0272) 5 место;
- мошенничество (ст.159 УК РФ) общеуголовной направленности 0,2056 (УВД – 0,085) 4 место;
- разбои (ст.162 УК РФ) – 0,0467 (УВД – 0,0333) 8 место;
- грабежи (ст.161 УК РФ) 0,2804 (УВД – 0,0941) 1 место;
- неправомерное завладение транспортом (ст.166 УК РФ) – 0,0374 (УВД – 0,0205) 7 место;
- хулиганство (ст.213 УК РФ) – 0,0093 (УВД – 0,0055) 6 место;
- угроза убийством - 0,1121 (УВД – 0,0874) 9 место;
- незаконный оборот наркотиков – 0,4486 (УВД – 0,2882) 8 место;
- незаконный оборот оружия – 0,0093 (УВД – 0,015) 14 место.

В отчетном периоде были приняты необходимые меры по обеспечению правопорядка в общественных местах и на улицах. С целью недопущения преступлений и административных правонарушений был проведен ряд комплексных оперативно-профилактических мероприятий с привлечением значительного количества личного состава Отдела. Не допущено нарушений правопорядка при обеспечении проведения общественно-политических, культурно-массовых, спортивных, развлекательных и других мероприятий с массовым пребыванием граждан.





Как положительный момент следует отметить, что за отчетный период произошло снижение числа преступлений, совершенных в общественных местах, а также совершенных на улицах и наоборот произошло увеличение раскрытых преступлений данной категории.

Необходимо обратить внимание на то, что общее снижение количества зарегистрированных преступлений, рост количества раскрытых преступлений произошел вследствие уделения большего внимания работе в жилом секторе со стороны ведущих служб полиции ОУР и УУП, уполномоченных рассматривать жалобы и заявления граждан. Что в принципе и привело к росту числа неисполненных материалов, зарегистрированных в КУСП, а также материалов, возвращенных для проведения дополнительной проверки в ОМВД.

**Начальник Отдела МВД России  
по Савеловскому району г.Москвы  
подполковник полиции**

**Н.М. Погава**

## **РЕШЕНИЕ**

**от 27 февраля 2014 года № 4/3**

**Об информировании о работе государственного  
бюджетного учреждения города Москвы  
Территориального центра социального обслуживания  
№ 7 филиала «Савеловский» в 2013 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания № 7 филиала «Савеловский» о работе в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания №7 филиала «Савеловский» А.А. Сажиной о работе в 2013 году к сведению.

2. Отметить, что проделанная работа Государственным бюджетным учреждением города Москвы Территориальным центром социального обслуживания № 7 филиалом «Савеловский» в 2013 году признана удовлетворительной.

3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 7 филиал «Савеловский», управу Савеловского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа  
Савеловский в городе Москве**

**В.В. Лядский**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савеловский  
в городе Москве от 27 февраля 2014 года № 4/3**

**Информация о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
Территориального центра социального обслуживания № 7 филиала «Савеловский» в 2013 году**

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы №354 от 05.06.2013г. «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территори-





ального центра социального обслуживания «Беговой» Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания №7 переименован в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Беговой». Учреждение создано путем реорганизации в форме слияния ГБУ города Москвы ЦСО «Хорошевский», ГБУ города Москвы ЦСО «Сокол», ГБУ города Москвы ЦСО «Савеловский», ГБУ города Москвы ЦСО «Беговой», ГБУ города Москвы ЦСО «Аэропорт» на основании приказа ДСЗН города Москвы «О реорганизации государственных бюджетных учреждений города Москвы – центров социального обслуживания, расположенных на территории Северного административного округа» от 29.06.2012 №340/2. Директор ГБУ ТЦСО «Беговой» – Волкова Елена Николаевна, заведующий филиала «Савеловский» Сажина Анна Александровна.

Занимаемая площадь филиала – 403,2 кв.м. Средняя посещаемость – 250 человек в день. Расположен на 1 этаже жилого дома по адресу: 1-я Хуторская ул., д. 5А. Здание было построено в 1957 году. ГБУ ТЦСО «Беговой» филиал «Савеловский» создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения. В соответствии с Уставом учреждение предназначено для адресного нестационарного социального обслуживания граждан и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Особое внимание уделяется социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны, участников обороны Москвы, пожилых граждан и инвалидов. Для обеспечения адресной социальной помощи учреждения работают в тесном контакте с Управой Савеловского района, муниципалитетом, общественными организациями района.

В Савеловском районе Северного административного округа проживает 58,3 тыс. человек, из них 6128 человека на картотечном учете в филиале.

#### **Сотрудники филиала «Савеловский»** *Возраст сотрудников филиала*

Должность	До 30	31-35	35-40	41-50	51-55	56-60	61-65	66 и старше
Заведующий филиалом	-	-	1	-	-	-	-	-
Социальные работники	1	16	13	35	22	17	2	-
Другие руководители, специалисты	4	1	1	4	2	2	1	1
Рабочие	-	-	1	-	4	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>	5	17	16	39	28	19	3	1

#### *Образование сотрудников*

Должность	Количество сотрудников	Обучаются в ВУЗах	Образование		
			Высшее образование	Среднее специальное	Среднее
Заведующий филиалом	1	-	1	-	-
Социальные работники	106	3	31	52	23
Другие руководители, специалисты	15	2	9	6	-
Рабочие	6	-	-	5	1
<b>ВСЕГО:</b>	128	5	41	63	24

#### *Стаж работников в системе социальной защиты населения*

Должность	Количество сотрудников	Стаж работы				
		Меньше года	От 1 до 3 лет	От 4 до 5 лет	От 6 до 10 лет	От 11 лет и больше
Заведующий филиалом	1	0	0	1	0	0
Социальные работники	106	0	44	21	21	20
Другие руководители, специалисты	15	1	2	5	5	2
Рабочие	6	1	2	1	2	0
<b>ВСЕГО:</b>	128	2	48	28	28	22

В 2013 году аттестацию прошли 8 социальных работников, по итогам которой повышение разряда получили 7 человек, 1 человека подтвердили свой разряд.

**В структуру ГБУ ТЦСО «Беговой» филиала «Савеловский» входят следующие подразделения:**

- Отделения социального обслуживания на дому (8)
- Пункт выдачи технических средств реабилитации и адресной помощи
- Отделение дневного пребывания



**I. Социальным или социально-медицинским обслуживанием на дому** обеспечиваются одинокие или одиноко проживающие граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию или передвижению.

Работа Отделений социального обслуживания на дому регулируется следующими нормативными документами: закон города Москвы от 09.07.2008 №34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», Постановление правительства Москвы от 24.03.2009 №215-ПП «О мерах по реализации закона города Москвы от 09 июля 2008г. №34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», методическими рекомендациями по организации работы ОСО, ОСМО от 20.08.2010г.

**За 2013 г. обслужено:** в ОСО - 1047 чел.

**По состоянию на 25.12.2013г.** на обслуживании в ОСО – 1006 (887 чел. в 2012г.: увеличение численности связано с реорганизацией 01.06.2013г. Отделений социально-медицинского обслуживания на дому) человек:

из них 312 чел. - одиноких, 440 чел. - одиноко проживающих; 2 чел. - проживающих совместно с трудоспособными родственниками; 146 чел. – состоящие в супружеских парах, 106 чел. – проживающие в семьях, члены которых имеют инвалидность или достигли пенсионного возраста;

9 человек - ИВОВ, 55 человека - УВОВ, 232 человек - ВВОВ; 1 чел. - участник ликвидации ЧАЭС;

Инвалидов 1 группы: 112 человек, инвалидов 2 группы: 734 человека, инвалидов 3 группы: 36 человек; без инвалидности: 124 человека;

Мужчин: 190 человек, женщин: 816 человека;

97 человек является должителями.

Средняя нагрузка на одного социального работника в течение 2013г. составила: 10,06 чел.

## **II. Традиции в ОСО, ОСМО**

«Савеловский экспресс» - самодеятельный коллектив, состоящий из социальных работников (организация поздравлений, праздников, участие в окружных мероприятиях).

«Наставничество» - более опытные заведующие ОСО осуществляют профессиональное сопровождение тех заведующих ОСО, у кого стаж 1 год и менее: дают консультации по вопросам делопроизводства, решению проблемных ситуаций, возникающих в обслуживании клиентов.

## **III. Отделение дневного пребывания**

является полустационарным структурным подразделением ГБУ ТЦСО «Беговой» филиал «Савеловский» и предназначается для социального – бытового, культурного, медицинского доврачебного обслуживания граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации их питания и отдыха, а также поддержания активного образа жизни. Обслуживание ведется в посменном графике (11 смен по 22 рабочих дня по 30 человек, последний день смены является санитарным днем). При необходимости Отделение может работать в выходные праздничные дни в соответствии с приказом Управления социальной защиты населения Северного административного округа. Обслуживание в Отделении предоставляется гражданам, не чаще двух раз в год, в год отделение посещают 330 чел.

**Отделение дневного пребывания** строит свою работу в соответствии Федеральным Законом РФ от 10.12.95 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 02.08.95 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Законом города Москвы от 09.07.2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», Примерным положением о Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.07.97 г. №36 и другими документами, определяющими организацию работы отделения (ежеквартальный план, который утверждается руководством центра, ежемесячный план и еженедельный распорядок дня). Деятельность Отделения направлена на реализацию Комплексных программ мер социальной защиты жителей г. Москвы с целью максимального продления пребывания граждан в привычной для них обстановке и поддержания их социального статуса. К работе Отделения привлекаются различные государственные учреждения, общественные организации и благотворительные фонды для обеспечения необходимого объема и разнообразия видов социальной помощи.

В штатное расписание ОДП входят следующие должности:

- заведующий отделением,
- медицинская сестра,
- культурный организатор,
- специалист по соц. работе
- младший обслуживающий персонал

В настоящее время в ОДП работают 4 чел., из них имеют образование:

1 чел.- высшее, 1 чел.- среднее специальное; 1 чел.- среднее профессиональное; 1 чел.- среднее.

Имеют стаж работы в ГБУ ТЦСО «Беговой» филиал «Савеловский»:

1чел.-20 лет; 1 чел.- 5 лет; 1 чел.- 4 лет; 1 чел.-1/2 года.



Услуги Отделением оказываются бесплатно и в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2009г. №215-ПП «О мерах по реализации закона города Москвы от 09 июля 2008г. №34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».

**По состоянию на 01.01.2014г.** на учете в отделении состоит **473** человека,

По состоянию на 01.01.2013г. в отделении числилось **478** чел.

Уменьшение клиентов произошло из-за: переезда на другое местожительство;  
перехода на обслуживание ОСО; смерти.

категория	2012 год	2013 год
ИВОВ	2	3
УВОВ	5	4
ВВОВ	65	64
Инв. II гр., III гр.	321	306
Пенсионер	85	96

Одним из важнейших направлений работы Отделения является организация культурно-досуговых мероприятий, а также работа кружков и клубов по интересам. Для реализации мероприятий применялись следующие методы:

лекции, экскурсии, выставки, практические занятия (рисование, роспись), психологические консультации, тренинги, театральные постановки, клубы и кружки в рамках факультетов.

Количество культурно-массовых мероприятий проведенных в отделении и посетивших составило:

2012 год		2013 год	
Количество мероприятий	Количество человек	Количество мероприятий	Количество человек
1284	556	1158	493

Уменьшение культурно-массовых мероприятий произошло за счет увольнения сотрудников (культурорга, медицинской сестры) ОДП.

К работе Отделения привлекаются различные организации:

- **УСЗН Савеловского района** (лекции на тему: «Представление мер социальной поддержки льготным категориям»).

- **Общественные организации:** Общество инвалидов Савеловского района, районный Совет Ветеранов, Совет общественного пункта охраны порядка.

- **Благотворительные фонды:** «Дорога добра», «Скорая Социальная Помощь», региональная общественная организация инвалидов «Здоровье человека»;

- **детская музыкальная школа № 42;**

- **религиозные организации:** Храма Митрофана Воронежского (Рождественские встречи), «Пасхальные беседы», «День семьи, любви и верности»).

Одним из самых востребованных методов социальной работы среди клиентов ОДП является **«Социальный туризм»**, в рамках реализации комплекса мероприятий **«Лучшая половина жизни»**, в программу которого входят следующие виды туризма:

- **паломнический туризм:** посещение мест, имеющих особое религиозное значение (проведены экскурсии: «Чудотворные иконы», «Святые женские лики в Москве», музей «Русской иконы», «Монастыри Москвы»);

- **познавательный туризм:** посещение исторических, культурных или географических достопримечательностей (проведены экскурсии: «Романовы в Москве», «Пушкинская Москва», « Коломенское», «Девять веков Москвы», « Сады и парки», «Листая времени страницы», «Музей метрополитена», «Усадьба Кусково», «Дельфинарий», «Музей воды»);

- **экологический туризм:** посещение мест с относительно нетронутой природой (станция Юннатов, парк «Дубки»).

Экскурсии посетило: в 2012 г- **534** чел., 2013 г- **707** чел.

**Также в Отделении:** 1 раз в смену проводятся встречи с творческим коллективом «Белый рояль», «Дуэт», с солистом Всеволодом Ушаковым, с бардом Александром Болотовым, с супружеской парой Алиевых, с творческим коллективом под управлением М.Дольской. Перед клиентами Отделения выступает хор филиала «Родные напевы». В рамках проведения праздничных мероприятий заключается договоренность на выступления артистов «ООО Антре» (за счет бюджетных средств).

Концерты посетили: в 2012 г- **425** чел., 2013 г- **882** чел.

В Отделении проводятся тематические вечера, приуроченные к социально-значимым датам:

«Рождественские встречи», «День снятия блокады Ленинграда», «День защитника Отечества», «Международный женский день», «Праздник Весны и Труда», «День Победы», «День славянской письменности и культуры», «День России», «День памяти и скорби», «День любви, семьи и верности», «День государственного флага», «День знаний», « Бородинского сражения», «День старшего поколения», «День учителя», «День народного единства», « День матери », «Декада инвалидов», «Татьянин день».



В Отделении организована работа кружков, способствующая духовному развитию, развитию творческих способностей, оказывает лечебное воздействие, которые положительно отражаются на психо-эмоциональном состоянии, обуславливает подъем жизненных и творческих сил наших клиентов.

В 2012 г. функционировали кружки: «Насыпной коллаж», «Художественная роспись», «Декупаж», «Не отстаю от жизни» (компьютерный кружок).

Клиенты, посещающие кружки, принимают участие в городских, окружных и районных мероприятиях и выставках (ежегодно участие в Московском фестивале прикладного творчества инвалидов «Я такой же, как ты»; в выставке, посвященной «Дню города» на Поклонной горе и др.)

Занятия в кружках посетили: в 2012 г.- 536 чел., в 2013 г.- 568 чел.

Согласно плану работы ОДП проводятся лекции и беседы, направленные на пропаганду здорового образа жизни в рамках реализации комплекса мероприятий «Лучшая половина жизни».

На базе Отделения с 2000 г. работает женский клуб «Сударушка», заседание клуба проводится один раз в месяц.

На учете клуба в 2012 г. состояло – 19 чел., 2013 г.-23 чел.,

Главная цель клуба - духовная и социально-культурная реабилитация пожилых людей и инвалидов посредством общения и совместного досуга.

В Отделении организована работа факультетов «Университете 3-го возраста».

**Основная цель** создания и деятельность «Университета» - повышение качества жизни граждан старшего поколения за счет:

- создания благоприятных условий для получения новых знаний и навыков;
- реализация творческого потенциала;
- сохранения позитивного отношения к жизни;
- эстетического восприятия мира.

**В Университете функционируют 3 факультета:**

- медицинский факультет
- «Декоративно-прикладного творчества»
- «Компьютерной грамотности»

Занятия «Университета» проводятся в помещении Центра и на территории Детской библиотеки № 45 (компьютерные курсы) не реже 1-2 раз в неделю по отдельному плану.

В 2013 г. в «Университете» обучилось - 266 чел; в 2013 г- 101 чел. (уменьшение обучающихся в университете произошло из-за отсутствия специалистов, проводивших занятия (психолог, медицинского работника)).

#### **IV. Пункт выдачи ТСР и адресной помощи**

Работа Отделения строится в соответствии с Федеральным законом РФ от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.03.2009 № 215-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», Приказом Минсоцразвития России №57н от 31.01.2011г., Приказом Минсоцразвития России №321 от 07.05.2007г., постановлением Правительства Москвы №841-ПП от 28.08.2009г. «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме зубных протезов) за счет субвенций из федерального бюджета», Федеральный перечень ТСР, Уставом Центра, Положением об отделении.

Помощь предоставляется неработающим пенсионерам и инвалидам, семьям с детьми, а так же гражданам, из числа жителей г. Москвы, попавшим в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающимся в социальной поддержке.

Пунктом выдачи ТСР и адресной помощи в течение 2013 года оказывались следующие услуги:

1) организация приема населения и первичное оформление (комплектование) личных дел граждан, обратившихся в Центр с целью получения социальных услуг, выявление потребности отдельных граждан, проживающих на территории района в конкретных видах социальных услуг;

2) оказание содействия в получении адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации: продовольственной (продуктовые наборы обычного и диабетического ассортимента) и вещевой (одежда и обувь) помощи;

3) организация юридических и иных консультаций;

4) предоставление талонов на льготно-бытовое обслуживание (стрижка);

5) ежедневное (кроме воскресных и праздничных дней) питание в кафе «Лимонад» (15 человек ежедневно);

6) горячие обеды (3 раза в неделю) от БФ «Скорая социальная помощь населению»;

В отделении в 2013 году получили различную адресную помощь 6086 человек, из них: продуктовую – 1659 человек; вещевую – 335 человек. Консультацию юриста получили 166 человек и другие виды помощи –





2198 (консультации специалистов отделения, праздничные продуктовые наборы). Благотворительную помощь в виде горячих обедов от Фонда «Скорая социальная помощь» в течение 2013 года получил 491 человек. Были выделены талоны на льготное бытовое обслуживание парикмахерской для 232 человек.

7) С 15.10.2013г. введена новая услуга – оказание адресной продовольственной помощи посредством **электронного сертификата.**

За прошедший период помощь в виде электронных сертификатов получили **702** человека.

Отмечается значительное увеличение количества обращений в отделение в 2013 году, связанное с предоставлением нового вида услуг – электронного сертификата. Не удовлетворено 174 заявки на вещевую помощь в связи с недостаточным количеством поставок.

Виды помощи	2012г.	2013г.
<b>На картотечном учете состояли:</b>	<b>6143 чел.</b>	<b>6154 чел.</b>
Количество обратившихся в ОССО	3180 чел.	6212 чел.
Отделением ОССО оказано услуг и получили помощь:	<b>5215 чел.</b>	<b>6086 чел.</b>
Продуктовая помощь	<b>1506 чел.</b>	<b>1659 чел.</b>
Электронный сертификат	-	<b>702 чел.</b>
Вещевая помощь	<b>435 чел.</b>	<b>335 чел.</b>
Бытовая помощь	<b>232 чел.</b>	<b>232 чел.</b>
Благотворительная помощь	<b>420 чел.</b>	<b>497 чел.</b>
Юридическая помощь	342чел.	<b>166 чел.</b>
Психологическая помощь	<b>1025 чел.</b>	<b>71 чел.</b>
Консультации специалистов	<b>993 чел.</b>	<b>2198 чел.</b>
Горячие обеды	262 чел.	<b>223 чел.</b>

8) Посещение компьютерных курсов;

9) Обеспечение техническими средствами реабилитации (в том числе, абсорбирующим бельем): оказание содействия в получении денежной компенсации за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации и абсорбирующее белье;

Первичный прием населения в Пункт выдачи ТСР и адресной помощи, чел.			
Причина обращения	2011 г.	2012 г.	2013 г.
посещение компьютерных курсов	100	85	30*
*13 человек посещали компьютерные курсы при библиотеке. С июня по настоящее время курсы не проводились по причине отсутствия преподавателя. 17 человек посещали курсы, организованные в центре.			
обеспечение абсорбирующим бельем, ТСР, оформление компенсации	401	458	752

В декабре 2012 года количество людей, состоящих на учете в Центре по вопросам обеспечения ТСР, составляет уже 458 чел., в декабре 2013 года - 752 чел.

Обеспечение инвалидов ТСР возросло в 1,5 раза (получено ТСР в 2012 – 420 единиц, в 2013 - 534 единиц), расширяется ассортимент выдаваемых ТСР.

Также растет потребность в абсорбирующем белье. Потребность в абсорбирующем белье в 2013 г. по сравнению с 2012 г. увеличилась в 1,5 раза (со 321985 единиц выданного в 2012 г. абсорбирующего белья до 356514 единиц в 2013 г.). Наблюдается увеличение количества граждан, первично обратившихся по вопросам обеспечения абсорбирующим бельем, ТСР, оформления компенсации и компьютерных курсов. Фиксируется рост посещаемости пожилыми людьми Центра социального обслуживания в основном за счет доведения информации при регулярных ежеквартальных обследованиях граждан, относящихся к категории «группа риска», ветеранов ВОВ.

10) Обеспечение работы «Горячей телефонной линии» для экстренного обращения граждан по вопросам социальной помощи;

Причина обращения	Количество	
	2012 г.	2013 г.
<b>Всего:</b>	234	232
социальное обслуживание на дому	10	30
другие вопросы (продуктовая, вещевая, психологическая и юридическая помощь, компьютерные курсы, обеспечение ТСР)	224	202





По результатам работы с «горячей телефонной линией» и приема граждан в Центре можно утверждать, что граждане района недостаточно информированы медицинскими учреждениями по вопросам, связанным с разработкой индивидуальной программы реабилитации, о видах ТСР, которые инвалиды могут получать, также имеется очередь желающих посещать компьютерные курсы, незначительная очередь на обеспечение ТСР. Увеличилось количество обращений за разовыми социальными услугами в «Мобильный» сектор.

**V.** Гражданам, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, социальная и медико-социальная помощь оказывается в надомных условиях патронажными отделениями стационарного социального обслуживания в **ПНИ №25 и ПВТ №1**. За 2013 год **3** одиноких и одиноко проживающих граждан приняты на обслуживание в указанные патронажные отделения.

**VI.** На основании постановления Правительства Москвы от 12 октября 2010г. «О предоставлении гражданам платных социальных услуг государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы» филиалом «Савеловский» оказываются **социальные услуги на платной основе**. В 2013 году было оказано 1485 услуг на платной основе, из них 1482 – услуги, не входящие в Территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг на общую сумму: 261,06 тыс. рублей.

**VI.** **Обеспечение населения района санитарно-гигиеническими услугами, услугами по комплексной уборке квартиры, услугами социального и социально-медицинского патронажа:**

- санитарно-гигиенические услуги: 168 услуг, услуги получили 163 человека;
- услуги социально-медицинского патронажа: 339 услуг, услуги получили 53 человека;
- услуги социального патронажа: 423 услуги, услуги получили 93 человека;
- услуги по комплексной уборке квартиры: 61 услуга, услуги получили 61 человек.

**VII.** Особая работа проводится по обследованию отдельных категорий граждан, проживающих на территории района, координации работы структурных подразделений **с гражданами, относящимися к категории «группа риска»:** на социальном сопровождении в категории «группа риска» находится **808 чел.**

**VIII.** В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22.03.2013г. №136 «**О проведении опроса инвалидов города Москвы**» проводилось анкетирование инвалидов 1 группы и 2 группы 3 степени для определения нуждаемости в социальных и реабилитационных услугах и помощи, а также нуждаемости в товарах длительного пользования и тревожном браслете. Всего подлежало опросу **1278 человек**.

**IX.** В рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню города, филиал «Савеловский» совместно с Управой Савеловского района распространял праздничные продуктовые наборы для льготных категорий населения. Всего было распределено 2655 наборов, из них: 1484 через филиал «Савеловский» ГБУ ТЦСО «Беговой».

**X. Задачи филиала «Савеловский» ГБУ ТЦСО «Беговой» на 2014 год:**

- исполнение государственного задания на 2014г.;
- организация дальнейшей работы по информированию жителей района «Савеловский» через районные СМИ, районные поликлиники и общественные организации о работе филиала;
- развитие новых инновационных технологий;
- дальнейшее выполнение мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 г.г.»;
- усиление адресного подхода в вопросах оказания мер социальной поддержки и различных видов социальной помощи;
- оказание социальных услуг на платной основе;
- формирование Ассоциации членов добровольных социальных помощников с организацией и проведением различных досуговых, спортивных мероприятий, встреч с представителями управы, муниципалитета района, УСЗН САО города Москвы и УСЗН Савеловского района по вопросам социальной поддержки жителей города Москвы;
- проведение разъяснительной работы с населением о ходе проведения выборов в сентябре 2014г.

**Заведующий филиалом «Савеловский»**

**А.А.Сажина**



## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 4/4

### **Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 01 июля 2013 года № 420-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 29 августа 2013 года № 10/1 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа  
Савеловский в городе Москве**

**В.В. Лядский**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Савеловский в городе Москве  
от 27 февраля 2014 года № 4/4**

### **Положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Савёловский при реализации Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»**

1. В соответствии с Законом г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях повышения эффективности осуществления депутатами Совета депутатов муниципального округа Савёловский города Москвы (далее – депутаты) указанных полномочий, депутатам выплачивается поощрение.

2. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии (далее – общий фонд поощрения), предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Савёловский, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

3. Размер поощрения основывается на системе баллов (см. Таблицу) и рассчитывается по следующей методике: определяется цена одного балла в рублях по формуле: 100% ежеквартального фонда поощрения разделенный на общее количество баллов набранных всеми депутатами за отчетный период.

2). Сумма выплаты поощрения одному депутату определяется по формуле: цена одного балла умноженная на количество баллов, набранных депутатом в отчетном периоде равняется сумме поощрения депутата.

4. Баллы для начисления поощрения для каждого депутата подсчитываются ежеквартально администрацией муниципального округа Савёловский (далее – администрация) до 15 числа расчетного периода (месяца следующего за отчетным кварталом) на основании соответствующих протоколов заседаний Совета депутатов и актов, полученных администрацией от ГКУ ИС, управляющими компаниями, подрядными организациями и др. для заверения печатью подписи депутата, сведенные в ведомость (Приложение 1). Депутат вправе вести свой учет для сверки.

5. Администрация производит расчет размера поощрения для каждого депутата и выносит эту информацию на заседание Совета депутатов.



Решение о поощрении депутатов принимается на заседании Совета депутатов.

6. Выплаты, после вычета всех налогов, осуществляются администрацией МО и производятся в безналичном виде, путем перевода денежных средств на личные банковские счета депутатов не позднее 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения.

7. Таблица начисления баллов:

№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В ежегодном заслушивании отчета главы управы района о результатах деятельности управы района.	1
2	В ежегодном заслушивании информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Савёловский о работе учреждения.	1
3	В ежегодном заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Савёловский, о работе учреждения.	1
4	В ежегодном заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Савёловский, о работе учреждения.	1
5	В ежегодном заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Савёловский, о работе учреждения.	1
6	В заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей.	1
7	В согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов подлежащих капитальному ремонту в рамках №507 ПП.	1
8	В согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий подлежащих благоустройству в рамках №507 ПП.	1
9	В согласовании ежегодного адресного перечня многоквартирных домов подлежащих капитальному ремонту в рамках №484 ПП.	1
10	В согласовании ежегодного адресного перечня дворовых территорий подлежащих благоустройству в рамках №484 ПП.	1
11	В согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.	1
12	В согласовании проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения.	1
13	В согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.	1
14	В согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов.	1
15	В согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе.	1
16	В согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.	1
17	В формировании плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию МО Савёловский.	1
18	В принятии плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию МО Савёловский.	1
19	В работе комиссий, осуществляющих открытие работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется в рамках №507 ПП.	2
20	В работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках №507 ПП.	2
21	В работе комиссий, осуществляющих открытие работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется в рамках №484 ПП	2
22	В работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках №484 ПП.	2
23	В осуществлении контроля за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется в рамках №507 ПП. Контроль производится совместно с представителем органа, осуществляющего управление многоквартирным домом, о чем составляется акт, подписанный депутатом и представителем. Акт передаётся в администрацию МО Савёловский.	2



24	В осуществлении контроля за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках №507 ПП. Контроль производится совместно с представителем органа, осуществляющего эксплуатацию дворовых территорий, о чем составляется акт, подписанный депутатом и представителем. Акт передаётся в администрацию МО Савёловский.	2
25	В осуществлении контроля за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется в рамках №484 ПП. Контроль производится совместно с представителем органа, осуществляющего управление многоквартирным домом, о чем составляется акт, подписанный депутатом и представителем. Акт передаётся в администрацию МО Савёловский.	2
26	В осуществлении контроля за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках №484 ПП. Контроль производится совместно с представителем органа, осуществляющего эксплуатацию дворовых территорий, о чем составляется акт, подписанный депутатом и представителем. Акт передаётся в администрацию МО Савёловский.	2
27	В работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется в рамках № 507 ПП.	2
28	В работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках № 507 ПП.	2
29	В работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется в рамках № 484 ПП.	2
30	В работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках № 484 ПП	2

Приложение 1: Ведомость учета баллов, набранных депутатами Совета депутатов МО Савёловский за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года.

Приложение 2: Поощрение депутатов Совета депутатов МО Савёловский за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года.









Участие депутата в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках № 484 ПП																				
Участие депутата в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется в рамках № 484 ПП.																				
Участие депутата в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках № 507 ПП.																				
Участие депутата в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется в рамках № 507 ПП.																				
Участие депутата в осуществлении контроля за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках №484 ПП. Контроль производится совместно с представителем органа, осуществляющего эксплуатацию дворовых территорий, о чем составляется акт, подписанный депутатом и представителем. Акт передается в администрацию МО Савёловский.																				
Участие депутата в осуществлении контроля за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется в рамках №484 ПП. Контроль производится совместно с представителем органа, осуществляющего управление многоквартирным домом, о чем составляется акт, подписанный депутатом и представителем. Акт передается в администрацию МО Савёловский..																				
Участие депутата в осуществлении контроля за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, финансирование которых осуществляется в рамках №507 ПП. Контроль производится совместно с представителем органа, осуществляющего эксплуатацию дворовых территорий, о чем составляется акт, подписанный депутатом и представителем. Акт передается в администрацию МО Савёловский..																				
Участие депутата в осуществлении контроля за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется в рамках №507 ПП. Контроль производится совместно с представителем органа, осуществляющего управление многоквартирным домом, о чем составляется акт, подписанный депутатом и представителем. Акт передается в администрацию МО Савёловский.																				
ФИО депутата	Аверьянов В.В.	Анохина О.Я.	Гепалов Ю.В.	Гулина Т.П.	Климова Н.Н.	Лаврухин С.Б.	Сидоров Е.А.	Скворцова Т.Н.	Щербакова А.Н.	Ярыгин С.В.	Яковлева Е.Б.									
№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11									



**Приложение 2**  
**Поощрение депутатов Совета депутатов**  
**муниципального округа Савёловский**  
**за \_\_\_\_\_ квартал 2014 года**

	<b>ФИО депутата</b>	<b>Количество, набранных баллов</b>	<b>Стоимость одного балла</b>	<b>Сумма поощрения</b>
1.	Аверьянов В.В.			
2.	Анохина О.Я.			
3.	Гепалов Ю.В.			
4.	Гулина Т.П.			
5.	Климова Н.Н.			
6.	Лаврухин С.Б.			
7.	Сидоров Е.А.			
8.	Скворцова Т.Н.			
9.	Щербакова А.Н.			
10.	Ярыгин С.В.			
11.	Яковлева Е.Б.			

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 февраля 2014 года № 4/5**

**О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 30 января 2014 года №2/8 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального округа Савеловский в городе Москве»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 49 Устава муниципального округа Савеловский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить результаты проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 30 января 2014 года №2/8 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа  
Савеловский в городе Москве**

**В.В. Лядский**

**Приложение**  
**к решению Совета депутатов муниципального**  
**округа Савеловский в городе Москве**  
**от 27 февраля 2014 года № 4/5**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 30 января 2014 года №2/8 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 30 января 2014 года № 2/8 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве».



Дата проведения: «20» февраля 2014 года.

Место проведения публичных слушаний: г. Москва, Петровско-Разумовский проезд, д. 4 (администрация муниципального округа Савеловский).

Количество участников: 12

Количество поступивших предложений граждан: 1

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве».

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве при принятии проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Савеловский в городе Москве.

**Председатель**

**В.В. Лядский**

**Секретарь**

**С.Н. Одолевская**

## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 4/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 12 декабря 2013 года № 17/2 «О бюджете муниципального округа Савеловский в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с частью 5 статьи 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Департамента финансов города Москвы от 30.12.2013 года №296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующее изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 12 декабря 2013 года № 17/2 «О бюджете муниципального округа Савеловский в городе Москве на 2014 год»:

1.1. Изменить код расходов бюджетной классификации по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы в 2014 году с кода БК 900 0113 31Б0104 244 290 «Прочие расходы» на код БК 900 0113 31Б0104 852 290 «Прочие расходы».

1.2. Изложить приложения 5, 6, приложение 1 к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Савеловский в городе Москве на 2014 год к решению Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 12 декабря 2013 года № 17/2 «О бюджете муниципального округа Савеловский в городе Москве на 2014 год» в новой редакции согласно приложениям 1-3 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа  
Савеловский в городе Москве**

**В.В. Лядский**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Савеловский в городе Москве  
от 27 февраля 2014 г. № 4/7

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ на 2014 год**  
**по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	сумма (тыс.руб.)
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			26 552,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02			<b>1 452,4</b>
<i>Представительные органы государственной власти</i>			31А 00 00		1 452,4
<i>Глава муниципального округа</i>			31А 01 01		1 452,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				<b>121</b>	1 212,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	179,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	60,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	900	01 03			<b>180,0</b>
<i>Представительные органы государственной власти</i>			31А 00 00		
<i>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</i>			31А 01 02		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	180,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	900	01 04			<b>24 724,4</b>
<i>Исполнительные органы государственной власти города Москвы</i>			<b>31Б 00 00</b>		
<i>Глава администрации</i>			<b>31Б 01 01</b>		<b>1 403,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы				<b>121</b>	1 249,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	83,9
<i>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>			<b>31Б 01 05</b>		<b>11 465,6</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы				<b>121</b>	5 507,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	600,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	3 169,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				<b>321</b>	2 177,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				<b>852</b>	10,0
<i>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>			33 А 01 01		<b>1 935,8</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			<b>33 А 01 01</b>		1 935,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 278,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	516,4
<i>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>			33 А 01 02		<b>2 827,6</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			<b>33 А 01 02</b>		2 827,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 847,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	769,0
<i>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</i>			33 А 01 04		<b>7 091,5</b>





из них:				
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 04	7 091,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121 4 503,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122 599,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244 1 989,0
<b>Резервные фонды</b>	900	01 11		20,0
<i>Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы</i>			32А 00 00	20,0
<i>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</i>			32А 01 00	20,0
Резервные средства				870 20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	01 13		176,1
<i>Исполнительные органы государственной власти города Москвы</i>			31Б 00 00	176,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852 86,1
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>			31Б 01 99	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244 90,0
<b>Культура и кинематография</b>	900	08 00		5 544,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04		5 544,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			09 Г 0700	4 544,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			09 Г 0701	4 544,0
из них:				
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			09 Г 0701	4 544,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244 543,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611 4 000,8
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы			35Е 00 00	1 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 01 05	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244 1 000,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	900	11 00		4 995,5
Массовый спорт	900	11 02		4 995,5
<i>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>			10 А 03 01	4 995,5
из них:				
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			10 А 03 01	4 995,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244 2 015,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611 2 980,4
<b>Средства массовой информации</b>	900	12 00		465,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02		400,0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы			35 Е 00 00	400,0
Периодическая печать и издательства			35 Е 01 03	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244 400,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	12 04		65,0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы			35 Е 00 00	65,0
Периодическая печать и издательства			35 Е 01 03	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244 65,0
<b>ИТОГО:</b>				37 557,4

Глава администрации

Е.А. Швед

Главный бухгалтер

Ю.В.Бондаренко



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Савеловский в городе Москве  
от 27 февраля 2014 г. № 4/7

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**  
бюджета муниципального округа Савеловский в городе Москве на 2014 год

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	сумма (тыс.руб.)
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			26 552,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципальное образование	900	01 02			<b>1 452,4</b>
<i>Представительные органы государственной власти</i>			<b>31А 00 00</b>		1 452,4
<i>Глава муниципального округа</i>			31А 01 01		1 452,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				<b>121</b>	1 212,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	179,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	60,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	900	01 03			<b>180,0</b>
<i>Представительные органы государственной власти</i>			31А 00 00		
<i>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</i>			<b>31А 01 02</b>		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	180,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			<b>24 724,4</b>
<i>Исполнительные органы государственной власти города Москвы</i>			<b>31Б 00 00</b>		
<i>Глава администрации</i>			<b>31Б 01 01</b>		<b>1 403,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 249,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	83,9
<i>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>			<b>31Б 01 05</b>		<b>11 465,6</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы				<b>121</b>	5 507,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	600,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	3 169,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				321	2 177,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				<b>852</b>	10,0
<i>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>			<b>33 А 01 01</b>		<b>1 935,8</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			<b>33 А 01 01</b>		1 935,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 278,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	516,4
<i>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по</i>			<b>33 А 01 02</b>		<b>2 827,6</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 02		2 827,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 847,4



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	769,0
<i>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</i>			<b>33 А 01 04</b>		<b>7 091,5</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			<b>33 А 01 04</b>		<b>7 091,5</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	4 503,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	599,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	1 989,0
<b>Резервные фонды</b>	900	01 11			<b>20,0</b>
<i>Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы</i>			<b>32А 00 00</b>		20,0
<i>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</i>			<b>32А 01 00</b>		20,0
Резервные средства				870	20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	01 13			<b>176,1</b>
<i>Исполнительные органы государственной власти города Москвы</i>			<b>31Б 00 00</b>		<b>176,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				<b>852</b>	86,1
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>			<b>31Б 01 99</b>		90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	90,0
<b>Культура и кинематография</b>	900	08 00			5 544,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			<b>5 544,0</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			09 Г 0700		<b>4 544,0</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			09 Г 0701		4 544,0
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			09 Г 0701		4 544,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	543,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				<b>611</b>	4 000,8
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы			<b>35Е 00 00</b>		<b>1 000,0</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 01 05		1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	1 000,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	900	11 00			4 995,5
Массовый спорт	900	11 02			<b>4 995,5</b>
<i>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>			<b>10 А 03 01</b>		4 995,5
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			<b>10 А 03 01</b>		4 995,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	2 015,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				<b>611</b>	2 980,4
<b>Средства массовой информации</b>	900	12 00			465,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			400,0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы			35 Е 00 00		400,0
Периодическая печать и издательства			<b>35 Е 01 03</b>		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	400,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	12 04			65,0
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы			35 Е 00 00		65,0



Периодическая печать и издательства			35 Е 01 03		65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	65,0
ИТОГО:					37 557,4

Глава администрации

Е.А. Швед

Главный бухгалтер

Ю.В. Бондаренко

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Савеловский в городе Москве  
от 27 февраля 2014 г. № 4/7

Таблица 2.

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Савеловский в городе Москве на 2014 год**

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс.руб.)	
				1-ый год	2-ой год
1	01 02 31А 0101 121	администрация МО Савеловский	1 212,8		
2	01 02 31А 0101 122	администрация МО Савеловский	179,6		
4	01 02 31А 0101 244	администрация МО Савеловский	60,0		
5	01 03 31А 0102 123	администрация МО Савеловский	180,0		
6	01 04 31Б 0101 121	администрация МО Савеловский	1 249,6		
7	01 04 31Б 0101 122	администрация МО Савеловский	70,4		
9	01 04 31Б 0101 244	администрация МО Савеловский	83,9		
10	01 04 31Б 0105 121	администрация МО Савеловский	5 507,3		
11	01 04 31Б 0105 122	администрация МО Савеловский	600,9		
13	01 04 31Б 0105 244	администрация МО Савеловский	3 169,6		
14	01 04 31Б 0105 321	администрация МО Савеловский	2 177,8		
15	01 04 31Б 0105 852	администрация МО Савеловский	10,0		
16	01 04 33А 0101 121	администрация МО Савеловский	1 278,6		
17	01 04 33А 0101 122	администрация МО Савеловский	140,8		
19	01 04 33А 0101 244	администрация МО Савеловский	516,4		
20	01 04 33А 0102 121	администрация МО Савеловский	1 847,4		
21	01 04 33А 0102 122	администрация МО Савеловский	211,2		
23	01 04 33А 0102 244	администрация МО Савеловский	769,0		
24	01 04 33А 0104 121	администрация МО Савеловский	4 503,5		
25	01 04 33А 0104 122	администрация МО Савеловский	599,0		
27	01 04 33А 0104 244	администрация МО Савеловский	1 989,0		
28	01 11 32А 0100 870	администрация МО Савеловский	20,0		
29	01 13 31Б 0104 852	администрация МО Савеловский	86,1		
30	01 13 31Б 0199 244	администрация МО Савеловский	90,0		
31	08 04 09Г 0701 244	администрация МО Савеловский	543,2		
33	08 04 09Г 0701 611	администрация МО Савеловский	4 000,8		
34	08 04 35Е 0105 244	администрация МО Савеловский	1 000,0		
35	11 02 10А 0301 244	администрация МО Савеловский	2 015,1		
36	11 02 10А 0301 611	администрация МО Савеловский	2 980,4		
37	12 02 35Е0103 244	администрация МО Савеловский	400,0		
38	12 04 35Е0103 244	администрация МО Савеловский	65,0		

Глава администрации

Е.А. Швед

Главный бухгалтер

Ю.В. Бондаренко



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 год № 3/1

#### Об ежегодном заслушивании отчета главы управы Тимирязевского района о результатах деятельности управы Тимирязевского района в 2013 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тимирязевский, Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы Управы Тимирязевского района города Москвы и информации Руководителей городских организаций от 18 октября 2012 года № 11/1, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Исполняющего обязанности главы управы Тимирязевского района **А.В. Синелобова** о результатах деятельности управы Тимирязевского района в 2013 году (Приложение)

2. Рекомендовать Исполняющему обязанности главы управы Тимирязевского района организовать информирование жителей, органов местного самоуправления муниципального округа Тимирязевский о содержании комплексной программы развития Тимирязевского района на 2014 год, планах и имеющихся материалах по градостроительной деятельности на территории муниципального округа Тимирязевский (Тимирязевского района), развитию инфраструктуры района.

3. Просить Исполняющего обязанности главы управы Тимирязевского района организовать, в рамках предоставленных полномочий, контроль за проведением строительных работ на территории Тимирязевского района с оформлением должной документации.

4. Направить настоящее решение в Управу Тимирязевского района, префектуру САО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

**Ответственный** – главный специалист администрации муниципального округа Тимирязевский **Демьянова Н.А.** Срок – **05.03.2014 год**

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Ответственный** – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова**  
**Срок** – **11.03.2014 год**

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жу픽ова А.В.**

Глава муниципального округа  
Тимирязевский

**А.В. Жупиков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тимирязевский  
от 27.02.2014 № 3/1

**Уважаемые депутаты и присутствующие!**

В соответствии с постановлением Правительства города Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советами депутатов муниципального округа отчета главы управы





района и информации руководителей городских организаций», и законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» сегодня вашему вниманию предлагается отчет «Об итогах выполнения Программы комплексного развития Тимирязевского района в 2013 году».

В нашем районе была проведена большая работа по выполнению всех городских, окружных и районных программ.

В рамках отведенного времени предлагаю остановиться на основных направлениях работы управы в 2013 году: первое - Городское хозяйство; второе - Социальная помощь населению; третье - Потребительский рынок; четвертое - Обеспечение безопасности жителей; пятое - Взаимодействие управы с жителями.

### §1. Городское хозяйство

В 2013 году обустройство дворовых территорий Тимирязевского района выполнялось в рамках работ по Социально-экономическому развитию района (программа СЭРР) и по основному титулу финансирования за счет бюджета города Москвы. Учитывая, что вся информация по благоустройству дворовых территорий была доложена во время отчета директора ГКУ ИС района, то я вкратце остановлюсь на этой информации.

По программе СЭРР подрядной организацией ООО «Стройпроцентр» были выполнены отдельные виды работ по благоустройству на 8 дворовых территориях, по программе основного финансирования подрядной организацией ООО «Крафт» было выполнено благоустройство 10 дворовых территорий. В процессе производства капитального ремонта дворовых территорий проводились следующие виды работ:

– ремонт, восстановление, установка новых малых архитектурных форм и оборудования на детских площадках и площадках для отдыха;

– ремонт асфальтового покрытия, газонов, ограждений, контейнерных площадок.

В соответствии с решением Совета депутатов из денег стимулирования управы района были выполнены работы по реконструкции детской площадки по адресу: Дмитровское ш., д.34,к.1 так называемая «Малая Москва». Подрядной организацией ООО «Унистрой» выполнены работы по демонтажу опасного кирпичного комплекса, устройству резинового покрытия на детской площадке,

замене металлического ограждения по периметру с устройством калитки и установке новых малых архитектурных форм.

По решению муниципального собрания №9/1 от 23.07.2013 года в соответствии с многочисленными обращениями граждан были выполнены работы по установке искусственных дорожных неровностей подрядной организацией ООО «Стопмобиль» по 29 адресам.

Так же в соответствии с государственными контрактами подрядными организациями ООО «Крафт» и ООО «Уютный Город» на территории района были выполнены работы по укладке асфальта большими картами на 35 дворовых территориях.

В рамках программы по улучшению искусственного освещения дворовых территорий в районе выполнено дополнительно освещение 17 дворов.

В рамках городской программы по увеличению привлекательности наиболее знаковых мест города на территории нашего района проведены работы по благоустройству площади возле театра Золотое кольцо и прилегающих дворовых территорий: Астрадамская ул., д. 4 ид. 6. В настоящее время работы по благоустройству не завершены и будут продолжены в весенне-летний период текущего года. В рамках благоустройства на площади перед театром устроен фонтан, произведен ремонт газонов и асфальтового покрытия, укладка тротуарной плитки, замена ограждений, обустройство площадок для отдыха и новой дорожно-тропиночной сети.

На территории района расположены 2 зоны отдыха населения:

1. Зона отдыха парк «Дубки», балансодержатель ГАУК Департамента культуры города Москвы «Парк Лианозовский»;

2. Зона отдыха «Большой Садовый пруд», балансодержатель Тимирязевская академия;

Зоны отдыха поддерживались в удовлетворительном состоянии.

Все мы знаем, что в 2013 году произошла передача балансовой принадлежности зоны отдыха парк «Дубки» из структур подчиненных Департаменту ЖКХ и Б в Департамент культуры города Москвы. В связи с передачей на территории парка в 2013 году не проводились благоустроительные работы. С территории парка были выведены незаконно установленные и потенциально опасные аттракционы. В настоящее время в управе района имеется концепция развития парка, созданная Департаментом культуры.

В соответствии с заключенным соглашением между ТСХА и Правительством Москвы уборку территории Тимирязевского лесопарка в 2013 году совершало ГБУ «Автомобильные дороги САО».

Управой района было выявлено 838 металлических тентов самовольно установленных на территории района.

В 2013 году силами управы района выведено 738 металлических тентов.

В настоящее время ведется работа по сносу незаконно установленных оставшихся металлических тентов. На месте демонтированных металлических тентов выполнены работы по обустройству дополнительных парковочных мест, в том числе парковочных мест для льготных категорий граждан.

На территории района проводится активная работа по выявлению и демонтажу несанкционированной рекламы на территории района.



В 2013 году в рамках выполнения городской программы за счет средств управляющих компаний выполнены работы по ремонту 104 подъездов жилых домов. Все работы проводились с активным участием жителей, старших по домам и подъездам, представителей общественности домов и муниципальных депутатов.

При активном участии жителей дома по адресу ул. Немчинова д. 10 проведен комплексный капитальный ремонт указанного дома по программе софинансирования. Проведена замена систем горячего и холодного водоснабжения, центрального отопления по подвалу, чердаку и стоякам, утепление фасада, установка автоматизированного узла управления тепловой энергии, ремонт электрохозяйства, ремонт кровли с восстановлением температурно-влажностного режима.

В конце ноября 2013 года Советом депутатов муниципального округа было принято ряд решений по проведению в 2014 году работ по выборочному капитальному ремонту в рамках программ СЭРР и финансирования за счет бюджета города Москвы.

В перечень объектов благоустройства вошли все адреса согласно решению совета депутатов.

В рамках контроля за деятельностью строительного сектора на территории района осуществлялся еженедельный контроль за ходом работ на строительных объектах, расположенных на территории Тимирязевского района. В случае возникновения конфликтных ситуаций организовывались встречи, комиссии с представителями технического заказчика, подрядных организаций, депутатами Совета депутатов, жителями района.

Рассматривалась и согласовывалась градостроительная и исходноразрешительная документация для строительства и реконструкции объектов.

В 2013 году проводились работы по строительству детского сада по адресу Локомотивный проезд дом 3. В связи со сложившейся конфликтной ситуацией управе района при поддержке Совета депутатов и жителей района удалось добиться сокращения площади земельного участка под детским садом, тем самым по максимуму удалось оставить жителям дворовую территорию и сохранить ряд парковочных мест. В настоящее время строительство детского сада идет к завершению и в этом году начнется благоустроительная его часть.

Подготовлена строительная площадка под строительство муниципального четырнадцатизэтажного одноквартирного жилого дома башенного типа, по адресу: Астрадамская ул., д. 7. Строительство указанного дома началось.

На территории Тимирязевского района выполнены работы по реконструкции строительного объекта: ГКУ «Кризисный центр помощи женщинам», ул. Дубки, вл. 9А. в настоящее время строительные работы завершены, центр работает, 5 марта состоится официальное открытие.

Завершено строительство корпусов второго и третьего этапа строительства Первого кадетского корпуса. В этом году планируется в корпусе провести дополнительный набор кадетов с целью заселения построенных корпусов.

На земельном участке по адресу: Дмитровское шоссе, вл. 13 началась реализация инвестиционного проекта: строительство многофункционального жилого комплекса со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземным паркингом.

За 2013 год проведено 14 заседаний Административных комиссий, рассмотрено 204 административных нарушений, сумма наложенных штрафов 263 тыс.рублей и взыскано 192 тыс.рублей, что составляет 73%. Направлено в службу судебных приставов-исполнителей 21 дело.

## §2. Социальная помощь населению

В 2013 году на территории района проведено благоустройство территории школы № 1213, Образовательного центра 1454, капитальный ремонт помещений школ №1213, 929 и Санаторной школы-интерната № 25.

Одним из приоритетных направлений социальной политики в районе остается поддержка семей с детьми. Организована работа на постоянной основе межведомственной Комиссии по организации отдыха, оздоровления детей и занятости подростков, прием населения осуществляется ежедневно.

С 25 апреля 2013 года в Москве работает система электронной записи детей на отдых, которая организована на Портале государственных и муниципальных услуг города Москвы. Родителям была предоставлена возможность самим выбрать место оздоровления ребенка в летний и зимний периоды, на сайте госуслуг города Москвы размещена информация обо всех имеющихся детских оздоровительных лагерях.

Всего за период 2013 года было предоставлено 228 путевок, в том числе в детские оздоровительные лагеря Подмосковья, Краснодарского края, Украины, Прибалтики - 114 путевок, в санаторно-оздоровительный комплекс «Камчия» в Болгарии с частичной оплатой родителями - 16 путевок.

Детям с 3 до 7 лет был организован семейный отдых в сопровождении родителя в пансионаты и дома отдыха Подмосковья, Ярославской области, Краснодарского края, Белоруссии, Прибалтики, Болгарии. Было предоставлено 82 путевки.

Для детей, которые по каким-либо причинам не смогли выехать на оздоровительный отдых, была открыта запись в городские лагеря, организованные на базе школ.

В период зимних каникул дети и подростки свободное время проводили во дворах на спортивных площадках, где проходили соревнования по хоккею, мини-футболу, флорболу, катания на коньках. В спортивных залах прошли соревнования и турниры по самбо, настольному теннису, баскетболу и волейболу, проводились занятия в зале атлетической гимнастики.



В районе работают 15 спортивных площадок, 7 дворовых катков, в парке «Дубки» каток с искусственным покрытием, 2 лыжные тропы на территории лесной опытной дачи и в парке «Дубки».

В 2013г. в парке «Дубки», для жителей района было проведено 9 районных праздников.

Более 200 детей из социально - незащищенных семей района: многодетных, малообеспеченных, неполных, а так же дети, находящиеся под опекой и попечительством, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, посетили новогодние представления в театре «Золотое кольцо», Храме Христа Спасителя, Кремле, Мэрии Москвы.

По приглашению Мэра Москвы более 200 детей из различных регионов Российской Федерации в период с 03.01.13 по 09.01.2013 г. проживали в гостиничном комплексе «Молодежный», где со стороны управы района был организован контроль за питанием детей.

В районе проводится работа по персональному учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях. Учет детей осуществляется посредством Межведомственной автоматизированной информационной системы информационного взаимодействия Департамента образования города Москвы с органами территориального управления по учету детей - МАИС. По состоянию на 01.01.2014 года на учете состоит 9095 детей.

Ко всем памятным датам в течение года организовывалось возложение цветов ветеранами к Стеле в парке Дубки, Аллее Славы, к могиле Неизвестного солдата, мемориалу «Ежи».

Ежегодно в районе проводится творческий конкурс среди школьников «Если бы я был главой управы...». В 2013 году победителями стали учащиеся школ № 207, 929, 1213 и 1454.

Также традиционно проводится фестиваль художественного творчества ветеранов и членов их семей. 27 февраля 2013 года состоялся заключительный концерт, посвященный 70 - летию Сталинградской и Курской битв «Нам дороги эти позабыть нельзя».

В течение 2013 года были организованы торжественные вручения персонального поздравления ветеранам - юбилярам от Президента РФ и подарка от главы управы. Были поздравлены 59 человек.

Жители района традиционно принимали активное участие в благотворительных акциях «Семья помогает семье», «Соберем детей в школу».

Проводилась работа по обследованию учреждений района и жилого фонда по приспособлению для нужд маломобильных групп населения. Всего подготовлено и сдано в Департамент социальной защиты населения города Москвы 1105 карточек обследования.

Межведомственной комиссией по охране труда при управе Тимирязевского района совместно с окружной Межведомственной комиссией по охране труда, с окружным базовым центром по охране труда осуществляется координация работы по охране труда в течение 2013 года 23 организациям оказывалась методическая помощь в рамках имеющихся полномочий.

В 2013 году проводился семинар по охране труда на тему: «Организации работы по охране труда на предприятиях потребительского рынка».

### §3. Потребительский рынок

Предприятия потребительского рынка и услуг Тимирязевского района - это достаточно крупная составляющая часть районного хозяйственного комплекса, которая функционирует и развивается в соответствии с отраслевыми программами.

В сфере торговли и услуг функционирует 438 предприятий различного профиля и специализаций, в т.ч.

- 57 продовольственных магазинов;
- 53 непродовольственных магазинов;
- 6 торговых центров;
- 77 предприятий общественного питания;
- 79 предприятий бытового обслуживания;
- 83 объекта мелкорозничной сети.

Ежедневно осуществляется мониторинг нестационарных торговых объектов по вопросу соблюдения условий договора на размещения НТО заключенных с префектурой Северного административного округа.

В случае выявления нарушений составляется акт, где фиксируются замечания и накладываются штрафные санкции в размере 10 % от платы по договору на размещение НТО.

По состоянию на 31.12.2013 оштрафовано - 11 нестационарных торговых объектов на сумму - 101 478,94 рубля.

По 2-м нестационарным торговым объектам подготовлена документация для подачи искового заявления в суд о расторжении договоров на размещение НТО.

В 2013 году открыто:

- предприятий торговли - 17 ед.
- 1 торговый комплекс «Парус» по адресу: Локомотивный пр-д, д.4 общей площадью 18200,0 кв.м, торговой площадью 7200 кв. м с подземноназемной автостоянкой 400 машино-мест.
- предприятий общественного питания - 1 ед.;
- предприятий бытового обслуживания - 12 ед.

Особое внимание уделяется развитию и сохранению объектов социально-гарантированного уровня,



обеспечению доступности услуг для различных категорий населения, в том числе малообеспеченных категорий граждан:

- обслуживание по социальной карте москвича - 10 предприятий;
- обслуживание со скидками 6 предприятий;
- 8 магазинов эконом-класса.

С начала 2013 по решению Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства С АО с территории района выведены:

- 6 павильонов (Локомотивный проезд, вблизи платформы «Окружная», ул. Б.Академическая, д. 38А, ул. Костякова, вл. 7/7, ул. Вс. Вишневого, вл. 8, ул. Тимирязевская, вл. 10/12, ул. Тимирязевская, вл. 15);
- 25 торговых объекта «Жалюзи» (Дмитровское ш., вл. 43 (напротив), Дмитровское ш., вл. 26);
- 600 объектов «Тимирязевский рынок» (Дмитровское ш., напротив вл. 13).
- 29 торговых объекта (Локомотивный проезд у станции метро «Петровско-Разумовская»).

После получения информации о погашении записи в ЕГРП о расторжении договора аренды земельного участка по адресу: Дмитровское ш. вл. 29 нестационарные торговые объекты (2 киоска) будут демонтированы в течении 3-х дней на основании решения Окружной комиссии. Работа по выявлению и демонтажу незаконно установленных объектов будет продолжена и в 2014 году.

В 2013 году ликвидировано 21 место, где осуществлялась незаконная игровая деятельность, конфисковано 284 ед. оборудования.

Одной из основных проблем в сфере потребительского рынка является несанкционированная торговля с рук и лотков.

На территории района создана мобильная группа, которая проводит мониторинги по выявлению и пресечению несанкционированной торговли.

Проблемными зонами несанкционированной торговли остаются территории, прилегающие к станции метро «Петровско-Разумовская» и «Тимирязевская», где реализуется шерстяная, текстильная продукция, овощи, фрукты, соленья, домашний творог и другая продукция.

Зона несанкционированной торговли у станции метро «Тимирязевская» обеспечена системой видеонаблюдения на торце жилого дома по адресу: Дмитровское ш., д. 13А, установленная Департаментом информационных технологий города Москвы.

С лицами, осуществляющих продажу товара с рук и лотков, ведется разъяснительная беседа о нарушении Кодекса города Москвы об административных нарушениях. Также информация о выявленных местах несанкционированной торговли систематически направляется в ОМВД Тимирязевского района для принятия мер.

В 2013 году мобильной группой по пресечению и предупреждению несанкционированной торговли выявлено 187 фактов несанкционированной торговли, оштрафовано на общую сумму 122 тыс. руб., взыскано - 62 тыс. руб.

С марта 2013 года по октябрь 2013 года на территории Тимирязевского рынка функционировала ярмарка «выходного дня» по адресу: Дмитровское ш., д. 13 корп. 2-5.

В связи с многочисленными жалобами жителей размещение ярмарки выходного дня было пересогласовано с соответствующими инстанциями на адрес: Дмитровское ш., вл. 13 напротив.

В связи с обращением Роспотребнадзора в зимний период работа ярмарок «выходного дня» в Северном административном округе приостановлена с 01.12.2013 до 04.04.2014 года

Для обеспечения жителей района свежей продукцией на территории Тимирязевского района согласована работа региональной ярмарки по адресу: Дмитровское ш. вл. 13-15 (напротив). График работ региональных ярмарок размещается на сайты управы и в местных СМИ.

Управой Тимирязевского района совместно с Инспекцией ФНС России № 13 проведены встречи с индивидуальными предпринимателями района на которых даны разъяснения о преимуществе перехода на патентную систему налогообложения.

Количество индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Тимирязевского района - 78, 61 из них перешли на патентную систему налогообложения.

Предприятия потребительского рынка принимают активное участие в благотворительных акциях, проводимых в честь значимых дат.

Предприятия потребительского рынка района приняли активное участие в акциях «Поможем подготовиться к школьному балу «Семья помогает семье», «Ютовимся к школе», в результате была оказана благотворительная помощь социально-незащищенным семьям на общую сумму 70 тыс. руб.

#### **§4. Обеспечение безопасности жителей**

В районе совместно с правоохранительными органами, проводятся мероприятия, направленные на недопущение возникновения чрезвычайных ситуаций и совершения террористических актов.

План основных мероприятий Тимирязевского района г. Москвы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2013 год выполнен в полном объеме.

На постоянной основе действует антитеррористическая комиссия. Обеспечена готовность аварийных служб предприятий и подрядных организаций района к действиям в условиях ЧС, в наличии аварийный запас.





Отдел внутренних дел постоянно осуществляет работу по проверке мест пребывания иногородних граждан, по паспортному контролю, по усилению патрулирования и охраны общественного порядка на улицах, в жилом секторе. В целях обеспечения антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности жилых домов Тимирязевского района, силами эксплуатирующих организаций совместно с ОМВД по району проводятся проверки чердачных и подвальных помещений на предмет нахождения посторонних предметов и людей.

В целях информирования и усиления взаимодействия, стало традиционным проведение встреч жителей с участковыми уполномоченными.

На постоянной основе проводится обучение руководителей, личного состава несштатных аварийно-спасательных формирований и работников, не входящих в состав НАСФ.

В Тимирязевского районе в 2013 году были проведены:

– 19.02.2013 г. тренировка управы по теме: «Действия дежурного по управе при получении сигналов управления и оповещения в системе ГО округа и района»;

– 27.03.2013г. штабная тренировка по теме: «Организация мероприятий по ликвидации аварии на коммунально-энергетических сетях»;

– 05.04.2013 г. тренировка сети наблюдения и лабораторного контроля по теме: «Обнаружение и обозначение территорий, подвергшихся радиоактивному и химическому заражению (загрязнению)»;

– 04.10.2013 г. участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне;

– 22.10.2013 г. штабная тренировка по теме: «Организация работы органов управления гражданской обороны при приведении в готовность гражданской обороны и объявления общей эвакуации».

В ходе тренировок по гражданской обороне совершенствовались знания и практические навыки руководителей, органов управления и сил гражданской обороны по организации и ведению гражданской обороны, сбору информации в области гражданской обороны и обмену ею, а также контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне. Проведено уточнение плана гражданской обороны управы Тимирязевского района. Совершенствовались знания и практические навыки личного состава сил гражданской обороны при ликвидации чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий по гражданской обороне.

Руководители получили необходимые практические навыки по обработке документов.

В ходе проведения практических мероприятий развертывались посты радиохимического наблюдения, отрабатывались вопросы выдачи со склада средств индивидуальной защиты неработающему населению.

В 2012 году проведено 8 совместных заседаний комиссии по чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности и антитеррористической комиссии, на которых рассматривались вопросы: -анализ проделанной работы КЧС в 2012 году и меры по повышению уровня пожарной безопасности в 2013 году;

– о соблюдении мер пожарной безопасности в жилом секторе и на объектах торговли в зимний период;

– об организации плановой проверки противопожарной защиты жилых домов, объектов социальной сферы, объектов торговли;

– о состоянии систем дымоудаления, пожарной автоматической сигнализации, противопожарных водопроводов и электрооборудования жилого сектора при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 гг.

#### **§5. Взаимодействие управы с жителями района**

За отчетный период организовано и проведено главой управы 18 приемов организаций и 38 приемов населения. За 2013год в управу поступило 2637 письменных обращений граждан, 5021 служебной корреспонденции, направлено 3291 инициативной корреспонденции, издано 61 распоряжение главы управы по основным видам жизнедеятельности района и 225 приказов по личной деятельности управы. Для регистрации, контроля, исполнения документов используется система электронного документооборота. Для создания единого информационного пространства и исключения рутинных затрат к системе подключены ГУИС района, ДЕЗ, УК района.

За 2013 год поступило на сайт управы района 604 обращения, на которые даны аргументированные ответы в установленные сроки.

В целях своевременного и объективного информирования населения о работе администрации района выпущено 9 номеров районной газеты «Разумовский Вестник». Осуществляется мониторинг по доставке газеты жителям в каждую квартиру и в социально-значимые учреждения района.

Организована работа по обновлению и приведению в порядок информационных зон района. Подготовлен к выпуску информационный телефонный справочник района.

Для обеспечения высокого уровня прозрачности власти, открытости и для непосредственного участия жителей в жизни и развитии района, принятия оперативных решений, организовано и проведено 19 встреч главы управы с населением.

Во встречах принимали участие руководители управы, управляющих компаний и подрядных организаций, представители Отдела министерства внутренних дел России по Тимирязевскому району и представителями 4-регионального отдела надзорной деятельности руководители ведомственного жилищного фонда, руководитель муниципального образования и депутаты муниципального Соборания.

На встречах поступило 360 обращений из них поставлено на контроль - 163 и исполнены в установленные сроки.





Организовано и подготовлено 104 оперативных совещания с участием руководителей района.

В 2014 году проведено 2 заседания Координационного Совета по взаимодействию с органами местного самоуправления.

12 Декабря 2013г. в управе состоялся общероссийский день приема граждан. В приеме приняло участие 26 человек, всем даны разъяснения в установленном порядке.

Уважаемые присутствующие!

Считаю, что решить все поставленные перед нами задачи, в интересах населения нашего района, возможно только при тесном взаимодействии с органами местного самоуправления, общественностью, руководителями предприятий, организаций района.

**Благодарю за внимание!**

## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 год № 3/2

### **Об ежегодном заслушивании информации Руководителя ГБУЗ Консультативно - диагности- ческого центра № 6 Департамента здравоохра- нения г. Москвы о работе учреждения в 2013 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тимирязевский, Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы Управы Тимирязевского района города Москвы и информации Руководителей городских организаций от 18 октября 2012 года № 11/1, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Руководителя ГБУЗ Консультативно - диагностического центра № 6 Департамента здравоохранения г. Москвы **В.П. Сидоровой**, о работе учреждения в 2013 году

2. Обратиться с депутатским запросом в Правительство города Москвы о предоставлении информации по дислокации строительства новых городских поликлиник на территории Тимирязевского района города Москвы.

**Ответственный** – Глава муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупиков**

**Срок** – до 31.03. 2014 год

3. Обратиться к Председателю Московской городской думы, в Департамент здравоохранения города Москвы с предложением о предоставлении молодым специалистам, поступающим на работу в районные поликлиники, временного жилья.

**Ответственный** – Глава муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупиков**

**Срок** – до 31.03.2014 года

4. Направить настоящее решение в Управу Тимирязевского района, префектуру САО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

**Ответственный** – главный специалист администрации муниципального округа Тимирязевский **Демьянова Н.А.**

**Срок** – 05.03.2014 год

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Ответственный** – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова.**

**Срок** – 11.03.2014 год

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жупикова А.В.**

**Глава муниципального округа  
Тимирязевский**

**А.В. Жупиков**



## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 год № 3/3

**Об ежегодном заслушивании информации  
Руководителя Детской городской поликлиники  
№ 15 амбулаторного центра о работе учрежде-  
ния в 2013 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тимирязевский, Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы Управы Тимирязевского района города Москвы и информации Руководителей городских организаций от 18 октября 2012 года № 11/1, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Руководителя Детской городской поликлиники № 15 амбулаторного центра **О.В. Щукиной**, о работе учреждения в 2013 году (Приложение)

2. Просить Исполняющего обязанности главы управы Тимирязевского района провести в 2014 году санитарную обрезку деревьев вдоль территории Детской городской поликлиники № 15 Тимирязевского района.

**Ответственный** – Глава муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупиков**

**Срок – до 31.03. 2014 год**

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру САО города Москвы, управу Тимирязевского района.

**Ответственный** – главный специалист администрации муниципального округа Тимирязевский **Демьянова Н.А. Срок – 05.03.2014 год**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Ответственный** – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова**  
**Срок – 11.03.2014 год**

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жупикова А.В.**

Глава муниципального округа  
Тимирязевский

**А.В. Жупиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тимирязевский  
от 27.02.2014 № 3/3**

**Отчет о ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ» за 2013 год.**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №15 Департамента здравоохранения города Москвы» расположена по адресу Всеволода Вишневского, дом 4а.

Плановая мощность поликлиники составляет **320 посещений** в смену.

Имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности, санитарно – эпидемиологические заключения по всем видам оказания мед. помощи. Работает в системе обязательного медицинского страхования.

**Укомплектованность врачами** всех специальностей составляет **96,6%**.

Средним медперсоналом – **89%**.

Младшим медперсоналом – **81%**.

В поликлинике работают высококвалифицированные специалисты. Все врачи и медицинские сестры имеют сертификат специалиста: В настоящее время в поликлинике работают **3 кандидата** медицинских наук, **30 %** врачей, имеют высшую квалификационную категорию, **12% первую** квалификационную категорию; **8 %** медицинских сестер имеют высшую квалификационную категорию.

Детская городская поликлиника № 15 оказывает медицинскую помощь детскому населению в количестве 37 359 человек в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории района «Тимирязевский», «Дмитровский», «Бескудниковский». Жители района «Тимирязевский» составляют **12 246 человек**.

Количество детей до 1 года – **2 210 человек**.

Под наблюдением поликлиники находится 843 ребёнка из 339 многодетных семей.



**Детей-инвалидов на учете в поликлинике – 183.**

**Социально неблагополучных семей-73, детей в них –96 .**

За 2013 год под наблюдение поликлиники из других регионов России поступило **984 ребенка.**

**В составе ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ» функционируют следующие структурные подразделения:** два педиатрических отделения, отделение профилактики, консультативное отделение, отделение восстановительного лечения, отделение лучевой диагностики, кабинет функциональной диагностики, клиничко-диагностическая лаборатория.

Ведут прием врачи-специалисты: невролог, нефролог, кардиолог, травматолог-ортопед, хирург, офтальмолог, физиотерапевт, отоларинголог, логопед. Поликлиника обслуживает **18 дошкольных** учреждений с общим количеством детей –2 389 человек и **8 школьных** учреждений, с количеством детей 4 366.

**Лечебно-профилактическая работа:**

**В 2013 г. сделано посещений – 223 955**

из них: по поводу заболеваний – 142 668

с профилактической целью – 81 287

В том числе участковыми врачами на дому – 30 984

из них с профилактической целью – 2 939

**Зарегистрировано заболеваний – 26 398**

На 1-ом месте болезни органов дыхания – 15 251

На 2-ом месте болезни глаз – 2 074

На 3-ем месте болезни костно-мышечной системы – 2 037

На 4-ом месте болезни нервной системы– 1 292

На 5-ом месте болезни органов пищеварения –630

**На диспансерном учете состоит – 2 509**

На 1-ом месте болезни органов дыхания – 483

На 2-ом месте болезни глаз – 373

На 3-ем месте болезни костно-мышечной системы – 650

На 4-ом месте болезни органов пищеварения – 201

На 5-ом месте болезни мочеполовой системы – 199

В поликлинике ведется реестр льготных категорий. К ним относятся дети первых трех лет жизни, дети до 18 лет из многодетных семей, дети-инвалиды детства, дети, страдающие бронхиальной астмой, онкологическими заболеваниями, эпилепсией, ДЦП, дети, родившиеся от родителей участников ликвидации радиационных аварий и катастроф, эвакуированных, переселенных или выехавших добровольно из этих зон радиационного загрязнения, дети оставшиеся без попечения родителей.

Всего детей, отнесенных к льготным категориям – 3 098 чел., в том числе: дети-инвалиды – 183 чел, дети из многодетных семей – 835 чел; дети первых трех лет жизни –1829 чел., дети-сироты-43чел., дети с бронхиальной астмой- 158 чел., дети с сахарным диабетом-32чел.

Бесплатное питание получают 1 775 детей, в том числе: дети до 2-х лет – 697 чел; дети из многодетных семей – 356чел; дети-инвалиды – 183 чел;

Дети первого года жизни наблюдаются в соответствии со Стандартом диспансерного наблюдения ребёнка первого года жизни (родовые сертификаты №3-1, №3-2). За период диспансерного наблюдения ребенка производятся выплаты в размере **по 1 тыс. руб. за первые шесть месяцев и по 1 тыс. руб. за вторые шесть месяцев** наблюдения. В 2013 году Фондом социального страхования оплачено 714 родовых сертификатов.

В 2013 г. во исполнение мероприятий подпрограммы «Целевая диспансеризация детей» в рамках проведения массового скрининга нарушений слуха у детей 1-го года жизни, отоакустическая эмиссия проведена 708 детям, из них обследовано:

новорожденных – 196

детей до 1 года – 708;

В результате обследования выявлен 1ребёнок с глухотой.

В ГБУЗ ДГП №15 ДЗМ реализуется звено Национального проекта «О массовом обследовании новорожденных детей на наследственные заболевания» -проводится исследование крови у новорожденных, не обследованных в родильном доме или имеющих сомнительный результат и доставка образцов в скрининговую лабораторию. В 2013 году были выявлены двое детей, у которых наследственные заболевания диагностированы в периоде новорожденности, начата заместительная терапия, что позволило малышам правильно развиваться и избежать инвалидизации.

В рамках приоритетного Национального проекта «Здоровье» в 2013г. проводилась дополнительная вакцинация детей против краснухи всех не привитых и не болевших; против гепатита. Во всех детей, старше одного года, не привитых против вирусного гепатита В; против гриппа детей, посещающих дошкольные



учреждения, школы и детей с хроническими заболеваниями. Проведение вакцинации детского населения против гриппа на протяжении последних трех лет позволило избежать вспышек гриппа.

В целях исполнения приказов Минздравсоцразвития РФ и Департамента здравоохранения в поликлинике, проводится диспансеризация детей дошкольного и школьного возрастов.

Ежегодно определяются контингенты детского населения, подлежащие диспансерному осмотру. План-график целевой диспансеризации организованных детей согласовывается главным врачом ЛПУ с администрацией образовательного учреждения. Охват диспансеризаций составляет **99.2%**.

Заболеваемость детей в дошкольных и школьных учреждениях не превышает окружные и городские показатели.

1-ое место в дошкольных учреждениях в структуре заболеваемости занимают болезни органов дыхания (ОРЗ, ОРВИ).

На 2-ом месте в дошкольных учреждениях детские инфекционные заболевания: ветряная оспа, кишечные инфекции, т.е. заболевания на которые не влияем средствами специфической иммунопрофилактики.

На 3-ем месте заболевания нервной системы (последствия периода новорожденности, невротические реакции, дефекты речи).

На 4-ом месте заболевания органов пищеварения.

В школах на 1-ом месте заболевания органов дыхания (ОРВИ, пневмония, бронхиты).

На 2-ом месте заболевания органов зрения (миопия), что позволяет дать рекомендации по необходимости обращать больше внимания на освещенность рабочего места учащегося, охранительный режим работы с компьютерами, рациональную нагрузку на органы зрения.

На 3-ем месте заболевания опорно-двигательного аппарата, костно-мышечной системы, нарушения осанки, плоскостопие (необходимо учитывать соответствие мебели ростовым показателям ребенка).

Проведена диспансеризация 487 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в ГОУ Кадетская школа интернат №1, ГОУ санаторная школа-интернат № 25 для детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, ГОУ СКОШИ 8 вида по САО, Православном детском доме «Павлин».

Санаторно-курортное лечение в санаториях различного профиля в 2013 году получило 335 детей, из них 41 ребенок-инвалид.

В рамках реализации Программы модернизации здравоохранения города Москвы, в ГБУЗ ДГП №15 ДЗМ введено в эксплуатацию медицинское оборудование на общую сумму 14 890,83 тыс. рублей (ультразвуковая система среднего класса, офтальмологический кабинет, ЛОР установка, спирограф, электроэнцефалограф, гематологический анализатор, суточные мониторы АД, мойка ультразвуковая, система водоподготовки, стерилизатор паровой).

С 1 января 2013 года, согласно Постановление Правительства Москвы от 07.04.2011 г. № 114-ПП «О программе модернизации здравоохранения города Москвы на 2011-2012 гг.»; произошло слияние 3 детских лечебных учреждений, образовав, таким образом Детский Амбулаторный центр на базе ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ». В состав АЦ вошли детские поликлиники ГБУЗ «ДГП № 76 ДЗМ» и ГБУЗ «ДГП № 77 ДЗМ».

В настоящее время ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 15 ДЗМ» оказывает медицинскую помощь детскому населению в количестве 36 747 человек в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории районов: «Тимирязевский», «Бескудниковский», «Коптево».

Основными задачами учреждений первого уровня (филиалы №1 и №2) являются оказание первичной доврачебной и врачебной помощи.

Первичная доврачебная и врачебная помощь оказывается амбулаторно и на дому медицинскими сестрами, врачами-педиатрами, участковыми врачами-педиатрами. С июля 2013 года по приказу Департамента здравоохранения города Москвы передана из амбулаторного центра ДГП №86 структурное подразделение «Отделение круглосуточной неотложной медицинской помощи». ОКМП располагается на базе филиала №2 по адресу Рогачевский переулок, дом 3. При возникновении острых ситуаций родители могут воспользоваться услугами «Неотложной помощи» позвонив по телефону: 8(499)489-02-65.

ГБУЗ «ДГП №15 ДЗМ», является учреждением второго уровня: кроме оказания первичной доврачебной и врачебной помощи, в поликлинике проводится оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи по оториноларингологии, неврологии, травматологии-ортопедии, хирургии, нефрологии, рефлексотерапии, детской эндокринологии, детской кардиологии всему прикрепленному детскому населению по направлению из филиалов.

Все врачи - специалисты работают по картам маршрутизации пациентов, что позволяет увеличить эффективность прохождения обследований и лечения.

В течение 2013 года ГБУЗ «ДГП №15 ДЗМ» работает в Единой медицинской информационно-аналитической системе (ЕМИАС). Система объединила в единую базу информацию по всем пациентам и расширила возможности самозаписи пациентов на первичный приём к врачам педиатрам участковым, к врачу хирургу, офтальмологу, оториноларингологу по телефону через Call-центр, а также через портал государственных услуг. Запись на повторный приём, а так же запись к неврологу, кардиологу, эндокринологу, нефрологу, на проведение дополнительных методов исследования производится лечащим врачом на приёме.



Значительную роль в сохранении и укреплении здоровья детей играет проведение медико-социальной реабилитации в условиях АЦ, принципы которой состоят в комплексности используемых методов, в индивидуальном подходе, учитывающем анатомо-физиологические особенности детского возраста, психоэмоциональное состояние ребенка, непрерывности, длительности и последовательности проводимых мероприятий. Вышеизложенные принципы мы положили в основу работы отделения восстановительного лечения.

В настоящее время государственной задачей в реформировании здравоохранения является укрепление первичного звена, так как общий уровень доступности и качества медицинской помощи в значительной мере определяется на данном этапе. Совершенствование оказания медицинской помощи должно происходить путем перегруппировки ресурсов внутри и между звеньями, этапами и уровнями медицинской помощи в целях использования наилучших и наименее затратных решений с учетом меняющихся потребностей в медицинских услугах. Это должно перераспределить финансовые ресурсы из сектора стационарной помощи в сектор амбулаторно-поликлинической; из круглосуточного стационара в дневной стационар, в стационар на дому, что будет способствовать дальнейшему укреплению материально-технической базы, развитию первичного амбулаторно-поликлинического звена и повышению качества оказываемой медицинской помощи детскому населению.

**Мы заботимся о здоровье и комфорте наших пациентов!**

**Мы ценим и поощряем каждого специалиста АЦ, дорожим его профессионализмом и доброжелательностью!**





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 2.5

**Об информации об адресном перечне дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Ховрино за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2015 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Ховрино города Москвы от 06 февраля 2014 года № 215-87 Совет депутатов муниципального округа

#### РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об адресном перечне дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Ховрино за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ховрино города Москвы.

3. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино

А.В. Чибизов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ховрино  
от 25.02.2014 № 2.5**

**Адресный перечень дворовых территорий  
по устройству наружного освещения в муниципальном округе Ховрино за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	потребность (шт.)	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
			установка опор	
1	ул. Фестивальная, д. 22, корп. 3	детская площадка	3	390,00
2	ул. Клинская, д. 10, корп.2	детская площадка, автопарковка	4	520,00
3	ул. Дыбенко, д. 44	спортивная площадка, дорожно-тропиночная сеть	8	1040,00
4	ул. Онежская, д. 53, корп. 3	спортивная площадка	4	520,00
5	ул. Лавочкина, д. 48, корп. 3	детская площадка, дорожно-тропиночная сеть	5	650,00



6	ул. Петрозаводская, д. 15, корп. 5	детская площадка	2	260,00
7	ул. Фестивальная, д. 22, корп. 7	площадка для выгула собак, дорожно-тропиночная сеть	6	780,00
8	ул. Фестивальная, д. 8а	дорожно-тропиночная сеть	4	520,00
9	ул. Зеленоградская, д. 17, корп. 1	тренажерная площадка, спортивная площадка	3	390,00
10	ул. Лавочкина, д. 46, корп. 2	спортивная площадка	4	520,00
11	Петрозаводская, д. 15, корп. 1	детская площадка	2	260,00
12	ул. Ляпидевского, д. 6, к.1	дорожно-тропиночная сеть, детская площадка (за пиццерией)	3	390,00
13	ул. Дыбенко, д. 2	детская площадка	1	130,00
14	ул. Клинская, д. 18, корп.1	двор (проезд)	4	520,00
15	ул. Фестивальная, д. 59, корп. 2, корп. 3	двор (проезд), детская площадка	2	260,00
16	ул. Фестивальная, д.14, ул. Ляпидевского д. 18, д. 16	дорожно-тропиночная сеть, детская площадка	3	390,00
17	ул. Клинская, д. 11	дорожно-тропиночная сеть, детская площадка, парковка	5	650,00
18	ул. Флотская, д. 13, корп. 1,2,5	дорожно-тропиночная сеть	6	780,00
19	от Фитнес - центра ул. Фестиваль- ная, д. 53 "А" до музыкальной школы ул. Фестивальная, д. 61 "Б"	дорожно-тропиночная сеть	6	780,00
20	ул. Лавочкина, д. 48, корп. 2	дорожно-тропиночная сеть	4	520,00
21	ул. Дыбенко, д.42	дорожно-тропиночная сеть	4	520,00
22	ул. Дыбенко, д.28	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
23	ул. Лавочкина, д. 54, корп. 1	дорожно-тропиночная сеть	4	520,00
24	ул. Онежская, д. 49	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
25	ул. Онежская, д. 53, корп.4	дорожно-тропиночная сеть	5	650,00
26	ул. Онежская, д. 53, корп. 1	дорожно-тропиночная сеть, автопарковка	6	780,00
27	ул. Дыбенко, д. 38	двор (проезд)	6	780,00
28	ул. Петрозаводская, д. 28, корп. 5	дорожно-тропиночная сеть	6	780,00
29	ул. Петрозаводская, д. 15, корп. 1, корп. 2	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
30	ул. Зеленоградская, д. 31, корп. 6	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
31	ул. Петрозаводская, д. 5, корп. 1	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
	<b>ИТОГО:</b>		<b>120</b>	<b>15600,00</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 г. №3/1

#### О заслушивании информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения СОШ №910 об осуществлении образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию директора ГБОУ СОШ №910 о деятельности образовательного заведения, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию директора ГБОУ СОШ №910 Н.И.Кузнецовой, об осуществлении образовательной деятельности к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Префектуру СВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бабушкинский  
от 27 февраля 2014 года №3/1**

#### Отчет директора ГБОУ СОШ №910 об осуществлении образовательной деятельности

В состав комплекса ГБОУ СОШ № 910 входит школа 910 и два структурных подразделения - детских сада. Директор комплекса – Кузнецова Наталья Ивановна работает в сфере образования 29 лет, в должности директора школы – 12 лет.

Средняя общеобразовательная школа № 910 открыта в 1973 году. В школе обучается 461 ученик. Функционируют 20 классов. Из них:

- на 1 ступени обучения – 11 классов;
- на 2 ступени – 9 классов;
- на 3– 2 класса.

Школа полностью обеспечена квалифицированными педагогическими кадрами. В школе работают 30 педагогов, 17 из них имеют высшую и первую квалификационные категории. В школе работают также 7 молодых учителей. Педагогические кадры школы имеют необходимую квалификацию для решения основных задач образования.

В начальной школе дети обучаются по образовательной программе «Школа России». В соответствии с требованиями ФГОС обучение учащихся идет с использованием современных технологий, в том числе компьютерных. Активно используется информационная лаборатория для начальной школы, которая оснащена интерактивной доской, счетным материалом, конструкторами ЛЕГО.



Дети под руководством учителей с интересом работают на MacBook, создают мультфильмы, занимаются проектной деятельностью.

Важной составной частью образовательного процесса в начальной школе является воспитательная работа. В основной школе с 7 класса идет углубленное изучение математики, а с 8 класса и физики.

На старшей ступени обучения осуществляется профильная подготовка – социально-гуманитарный и естественно-математический профили.

Школа имеет хорошую материально-техническую базу для осуществления образовательной деятельности по всем направлениям. Предметные кабинеты оснащены видеопроекционным оборудованием. Активно внедряются в урочную деятельность интерактивные доски со всем комплексом дополнительного оборудования.

В школе создана локальная сеть с выходом в Интернет, работают два компьютерных класса.

В спортивном зале проходят не только уроки физкультуры, но и спортивные праздники, соревнования, игры.

Библиотека школы оснащена учебной и художественной литературой, что позволяет полностью обеспечивать учебный процесс.

Гордостью школы является школьный музей, посвященный герою Советского Союза летчику М.С. Бабушкину. Экспозиция музея расположена в вестибюле школы, она доступна для постоянного ознакомления учащихся с историческими материалами. В музее проходят экскурсии, классные часы, встречи с ветеранами.

На протяжении 6 лет в школе работает студия детского творчества «Сюрприз». За это время воспитанники студии не раз становились лауреатами и дипломантами окружных городских и международных конкурсов. Учащиеся студии поступают в профессиональные музыкальные заведения города Москвы.

Структурное подразделение № 1 функционирует с 1979 года.

Работает по программе «От рождения до школы».

Его посещают 224 ребенка. Открыты 11 групп, из них 3 группы комбинированного вида для детей с общим недоразвитием речи. Есть центр игровой поддержки (ЦИПР), который посещают маленькие детки (от 1, 5 лет) вместе со своими родителями.

В структурном подразделении работают 27 педагогов, из них 15 педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории, что позволяет на высоком профессиональном уровне осуществлять образовательный процесс. Работают 4 логопеда, 2 музыкальных работника, психолог.

В соответствии с требованиями СанПин проводятся прогулки, которые насыщены разнообразной двигательной деятельностью дошкольников.

Структурное подразделение № 2 функционирует с 1969 года.

Работает по программе «Истоки».

Его посещают 170 детей.

Открыто 12 групп: из них

4 группы для детей с задержкой психического развития;

6 общеразвивающих групп, в которые инклюзивно включены дети с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата;

2 группы кратковременного пребывания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

В штате учреждения 35 педагогов. 18 из них имеют высшую и первую квалификационные категории.

Работают 2 дефектолога, 4 логопеда, психолог, 2 музыкальных работника. Воспитанникам оказывается квалифицированная коррекционная помощь.

Педагоги-дефектологи работают над формированием высших психических функций ребенка в процессе развития познавательной деятельности.

В кабинете логопеда идет индивидуальная работа с ребенком по коррекции и развитию основных функций речи.

В массажном кабинете оказывается специализированная помощь детям с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Таким образом, целенаправленная системная работа квалифицированных педагогов, материально-техническое оснащение позволяют осуществлять образовательный процесс в комплексе ГБОУ СОШ № 910 на достойном уровне, и создают условия для дальнейшего его развития.

## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014г. №3/3

### Об информации руководителя ГБУ ТЦСО «Бабушкинский» о работе Центра в 2013 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Бабушкинский» о работе Центра в 2013 году, **Совет депутатов решил:**



1. Принять информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Бабушкинский» Е.В. Бутриной о работе Центра в 2013 году к сведению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения СВАО города Москвы, Префектуру СВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

**Глава муниципального округа Бабушкинский**

**А.А. Лисовенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бабушкинский  
от 27 февраля 2014 года №3/3**

ГБУ ТЦСО «Бабушкинский» осуществляет работу по следующим направлениям:

- организация нестационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;

- оказание мер социальной поддержки малообеспеченным жителям района и инвалидам в виде продуктовой и вещевой помощи, доставки лекарств, оплаты коммунальных услуг, сопровождения и другой разовой социальной помощи;

- оказание необходимого комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая организацию их питания, досуга, отдыха, организация культурно-досуговой деятельности на базе ОДП;

- организация работы по предоставлению бесплатных горячих обедов для жителей района, ветеранов ВВОВ и ветеранов труда;

- обеспечение жителей района техническими средствами реабилитации и абсорбирующим бельем (в филиале «Отрадное»);

- организация социального патроната УВОВ, ИВОВ, ВВОВ, жителей района с целью выявления нуждаемости и организации социальной помощи и услуг;

- организация работы по патронату граждан категории «группа риска»;

- организация работы по профилактике социального одиночества, оказание помощи лицам БОМЖ в рамках действия акции «Социальный патруль»,

- участие в районных и городских благотворительных акциях и мероприятиях;

- межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями района.

По состоянию на 01.01.2014 г., на картотечном учете в ТЦСО состоит **14 015** человек, инвалидов – **6566** чел., многодетных семей – **187 семей/605** детей; семей с детьми-инвалидами **107 семей/ 137** детей. На картотечном учете в ТЦСО состоит **258** ИВОВ и **УВОВ, 1151** ВВОВ. Работа с участниками и ветеранами войны находится под пристальным вниманием сотрудников ЦСО. На социальном обслуживании на дому состоит **13** ИВОВ, **54** УВОВ, **263** ВВОВ. Остальные ветераны посещают ОДП, пользуются услугами мобильного сектора.

В 2013 году в ТЦСО обратилось свыше **25** тысяч жителей района, которым были оказаны различные виды социальной помощи. В том числе, за счет средств бюджета города Москвы оказана следующая адресная помощь:

- вещевая - **372чел. / 468, 988 тыс. руб.;**

- продуктовая - **2025 чел. / 951, 750 тыс. руб.;**

- санитарно-гигиенические услуги – **88 чел. / 247, 658 тыс. руб.;**

- услуги по уборке квартир - **28 чел./ 73, 514 тыс. руб.;**

- организация горячего питания ветеранов Великой Отечественной войны и Труда - **180 чел. / 540 тыс. руб.**

В ТЦСО работают **15** отделений, обслуживающих жителей района Бабушкинский и филиалы:

- **8** отделений социального обслуживания на дому (ОСО);

- отделение дневного пребывания (ОДП);

- отделение социальной помощи семье и детям (ОСПСиД);

**территориальные отделения:**

- отделение срочной социальной помощи (ОССО);

- социально-медицинское отделение (ОСМО);

- сектор Мобильной социальной службы (СМСС);

- отделение приема граждан, обработки информации, анализа и прогнозирования (ОПГОиАП);

- отделение перспективных социальных технологий (ОПСТ).





**Штат ТЦСО «Бабушкинский»** составляет **161 человек**, из них – **117 чел.** – это социальные работники. Укомплектованность кадрового состава – **91,8%**. В учреждении низкая текучесть кадров – **8,14%** по итогам работы за 2013г. Из указанного количества человек **46** сотрудников имеют высшее образование, среднее профессиональное – **96 человек**, среднее – **19 человек**. Средние возрастные показатели – сотрудники в возрасте до 35 лет – **12 человек**, от 35 до 55 лет – **92 чел.**, старше 55 – **49 чел.**, старше 60 – **8 чел.**

С 2012 года учреждения социальной защиты оказывают **платные социальные услуги**. Их могут получать граждане, которые не имеют права на бесплатное обслуживание, но нуждаются в данном виде социальной помощи. Платные услуги становятся все более востребованными, поскольку охватывают различные категории граждан.

Всего за 2013 год было оказано **3323** услуги платные социальные услуги **356** жителям района на сумму **699, 291 тыс. руб.** Это покупка продуктов и приготовление горячей пищи, уборка квартиры, сопровождение в поездках и на прогулку, мытье окон, стрижка волос и др.

По направлению оказания платных услуг ведется широкая информационно-разъяснительная работа, публикации в СМИ, распространение памяток и буклетов, разъяснительные беседы в рамках проведения круглых столов и встреч с населением.

В 2013 г. была внедрена инновационная форма предоставления экономической помощи - **электронный сертификат**. Помощь получили **779 человек**. Электронный сертификат представляет собой 500 баллов, которые перечисляются на Социальную карту москвича, и могут быть реализованы в магазинах сети «Перекресток» и «Карусель», «Перекресток».

В ТЦСО «Бабушкинский» работает **Отделение Срочного Социального Обслуживания (ОССО)**, расположенное по адресу: ул. Рудневой, д.9.

Отделение оказывает услуги разового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающимся в социальной поддержке. Оказываемая социальная помощь носит адресный, заявительный и разовый

характер. Все заявления граждан рассматриваются комиссионно. Отделение оказывает следующие виды услуг:

- социально-экономические услуги в виде бесплатных продуктовых наборов обычного и диабетического ассортимента;

- вещевую помощь в виде предметов первой необходимости;

- бесплатные горячие обеды в пунктах общественного питания района для ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда;

- социально-правовые услуги в виде бесплатных консультаций юриста;

- социально-бытовые (санитарно-гигиенические услуги, услуги социально-медицинского патронажа, комплексная уборка квартиры, а также предоставление бесплатных талонов на стрижку, ремонт обуви, химчистку).

В 2013 г. отделении **6274** жителя Бабушкинского района получили социальную помощь, в том числе:

- продовольственные наборы - **2025 чел.** (обычного ассортимента – **1425 чел.**, диабетического ассортимента – **600 чел.**);

- вещевую помощь - **372 чел.**;

- горячие обеды для ветеранов ВОВ и труда – **144 чел.**;

- услуги юриста – **361 чел.**;

- праздничные продуктовые наборы к памятным датам – **110 чел.**;

- благотворительную помощь – **18 чел.**;

- консультации психолога – **156 чел.**;

- услуги социального работника- **882 шт.**;

- консультация специалиста - **1218 чел.**

- талоны на оказание торгово-бытовых услуг – **42 чел.**

- дополнительные услуги (КУК, ПСМУ, СГУ) – **167 чел.**

В течение года проводились постоянные и разовые опросы и анкетирования населения.

До декабря 2013г. на базе учреждения функционировало **отделение социально-медицинского обслуживания на дому (ОСМО)**. В рамках проведения оптимизации деятельности отделений в декабре 2013г. Было организовано территориальное ОСМО, в котором обслуживаются 100 клиентов, 20 человек являются жителями района Бабушкинский.

На базе ТЦСО функционирует **8 отделений социального обслуживания на дому (ОСО)**, оказывающих услуги **1008** гражданам пожилого возраста и инвалидам района Бабушкинский, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней поддержке. Обслуживание производится социальным работником не реже 2-3 раз в неделю.

Деятельность отделений направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в социуме и поддержание их социального, психологического и физического статуса. Прием на обслуживание осуществляется комиссионно по личному заявлению клиента. Противопоказанием к принятию на обслуживание в ОСО являются: тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические заболевания, активные формы туберкулеза.



В ТЦСО работает **отделение социальной помощи семье и детям (ОСПСиД).**

Оно предоставляет услуги многодетным, малообеспеченным семьям, воспитывающим детей-инвалидов, опекунам и приемным семьям, а также выпускникам интернатных учреждений и их детям.

В отделении проводятся культурно-массовые и просветительские мероприятия, лекции и беседы. Сотрудники отделения взаимодействуют с органами опеки и попечительства, органами УВД, КДН и ЗП, общественными организациями.

Всего на обслуживании в ОСПСиД состоит **809 семей/ 1436** детей, которые получают различные виды социальной помощи.

Так, в 2013 году **570 человек** получили продуктовую помощь в виде детских продуктовых наборов. **201** ребенок получил вещевую помощь. **356** семей получили консультации юриста и **341 семья** - консультации психолога.

**Отделение дневного пребывания (ОДП)** является полустационарным структурным подразделением ТЦСО. Оно предназначается для социально-бытового, культурного, доврачебного медицинского обслуживания граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации их питания и отдыха, а также поддержания активного образа жизни.

Зачисление граждан в ОДП производится ежемесячно, сроком на 1 месяц при отсутствии медицинских противопоказаний. Продолжительность смены - 22 календарных дня. На период зачисления в группу клиентам предоставляется питание в виде горячего питания и полдника за счет средств бюджета, поставка питания осуществляется ООО «Профиком».

Ежемесячно устраиваются встречи с представителями государственных учреждений и общественных организаций района. В ОДП работают клубы и кружки по интересам, где жители района могут заниматься творчеством, совершенствовать и развивать свои способности.

Известен в районе хор **«Сударушки»**, кружок **«Зори алые»**. Эти коллективы постоянно обновляют и пополняют свой репертуар.

В компьютерном клубе «Интернет-кафе» прошли обучение **214** пенсионеров района.

Всего в ОДП филиала работает **17** клубов и кружков.

В 2013 году услуги отделения дневного пребывания получили **295**, человек, культурно-массовые мероприятия ОДП посетили **856** жителей района.

В ТЦСО работает **Сектор мобильной социальной службы (СМСС)**

**Сектор оказывает следующие услуги:**

- содействие в оформлении индивидуальной программы реабилитации;
- сопровождение в лечебно-профилактические учреждения для прохождения диспансеризации;
- доставка абсорбирующего белья и технических средств реабилитации и другие

**Категории обслуживаемых лиц:**

Услугами сектора могут воспользоваться следующие категории граждан:

- инвалиды и лица с ограничениями жизнедеятельности;
- граждане, достигшие пенсионного возраста, но не нуждающиеся в надомном социальном обслуживании на постоянной основе;
- граждане, не достигшие пенсионного возраста, нуждающиеся в социальной помощи, но не имеющие права на социальное обслуживание;

Помимо функциональной нагрузки в зависимости от специфики подразделения, специалисты учреждения в соответствии с распоряжением правительства Москвы ведут работу по осуществлению социального патронажа граждан категории **«Группа риска»**.

В ходе обследования граждан, относящихся к категории «группа риска», специалистами ТЦСО заполняется социальный паспорт гражданина, относящегося к категории «группа риска». На данный момент сотрудники учреждения осуществляют патронаж **1635** человек.

Центр также предоставляет тяжело больным жителям района дополнительные услуги, не входящие в гарантированный перечень социальных услуг: санитарно-гигиенические услуги, патронажные социально-медицинские и патронажные социальные услуги, а также услуги по комплексной уборке квартир одиноким и одиноко проживающим пенсионерам и инвалидам, в том числе гражданам, имеющим онкологические и психические заболевания, туберкулез, ВИЧ.

Сотрудники филиала оказывают адресную помощь в сборе и оформлении необходимой документации, доставке средств технической реабилитации жителям района, средств автотранспорта по заявлению на безвозмездной и платной основе, в зависимости от категории клиента.

В 2013 году был проведен опрос инвалидов 1 группы и 2 группы 3 степени. Было опрошено **1154** человека. Выявлена нуждаемость в различных видах социальной помощи у **808** человек. Выявленная нуждаемость удовлетворялась в течение 2013 года и продолжает удовлетворяться в 2014 году.

За 2013 год в адрес администрации поступали обращения от жителей района Бабушкинский, суть которых в основном состояла в необходимости более детального разъяснения порядка получения социальной помощи и услуг, порядке оформления электронного сертификата, получения ТДП и платных услуг. Претензий к качеству услуг не выявлено, все обращения разъяснены и удовлетворены.

В начале 2013 года начат **капитальный ремонт** помещения по адресу: Енисейская ул., 31-1. Но он уже подходит к завершению, и мы надеемся его закончить во 2 квартале 2014г.



В рамках проведения мероприятий по оптимизации была сокращена штатная численность учреждений, произошла интенсификация труда специалистов, но, благодаря высокому уровню профессионализма и слаженной работе коллектива, учреждение продолжает оказывать социальную помощь и услуги жителям района, находящимся в трудной жизненной ситуации.

В 2014 г. ТЦСО «Бабушкинский» планирует продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг, удовлетворению потребности жителей района в социальной помощи.

В заключение хотелось бы выразить слова искренней благодарности представителям общественных организаций – Совету ветеранов, обществу инвалидов, обществу ликвидаторов ЧАЭС и, разумеется, присутствующим в зале представителям администрации района за помощь и поддержку в организации и проведении мероприятий.

## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 3/5

**О согласовании проекта распоряжения  
Префектуры СВАО города Москвы «Об  
утверждении акта о выборе земельного участка для  
проектирования и строительства объекта гаражного  
назначения по адресу: ул. Чичерина, вл.10»**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Согласовать проект распоряжения Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы «Об утверждении акта о выборе земельного участка для проектирования и строительства объекта гаражного назначения по адресу: ул. Чичерина, вл.10» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СВАО города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский [babush.ru](http://babush.ru)

4. Настоящее решение вступает силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

**Глава муниципального округа Бабушкинский**

**А.А. Лисовенко**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бабушкинский  
от 27 февраля 2014г. №3/5



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Акта о выборе  
земельного участка для  
проектирования и строительства  
объекта гаражного назначения по  
адресу: ул. Чичерина, вл. 10

В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», от 27 января 2009 г. № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 3 октября 2013 г. № 31 (п. 67):

1. Согласиться с местом размещения объекта гаражного назначения на земельном участке по адресу: ул. Чичерина, вл. 10 (СВАО).
2. Утвердить Акт о выборе земельного участка (п. 1) для проектирования и строительства объекта гаражного назначения по адресу: ул. Чичерина, вл. 10, площадью 0,2 га, кадастровый квартал 77:02:0014008 (приложение).
3. Установить срок действия распоряжения в течение трех лет с момента вступления в силу.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта **Г.П. Браздникову** и главу управы района Бабушкинский **А.Р. Алисултанова**

Префект

**В.Ю. Виноградов**





Приложение  
к распоряжению префектуры  
Северо-Восточного  
административного округа  
города Москвы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА**  
№ \_\_\_\_\_

**1. Место размещения объекта строительства:**

- 1.1. Административный округ: Северо-Восточного административный округ города Москвы (СВАО)
- 1.2. Район: Бабушкинский
- 1.3. Адрес: ул. Чичерина, вл. 10

**2. Объект строительства:**

- 2.1. Наименование: многоэтажный гараж-стоянка
- 2.2. Функциональное назначение: объект гаражного назначения
- 2.3. Категория: объект капитального строительства
- 2.4. Другие виды использования: не предусмотрено
- 2.5. Вид работ: новое строительство

**3. Застройщик (заказчик):** Гаражно-строительный кооператив «Чичеринец»

**4. Допустимые технико-экономические показатели объекта строительства:**

- 4.1. Максимальная общая площадь объекта: определить проектом
- 4.2. Верхняя отметка: определить проектом

**5. Земельный участок:**

- 5.1. Площадь участка (га): 0,2 га
- 5.2. Ограничения в использовании и обременения (сервитуты): не имеется

**6. Основания для разработки:**





6.1. Правовые акты Правительства Москвы: постановление Правительства Москвы от 27 января 2009 г. № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», решение Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 3 октября 2013 г. № 31 (п. 67).

6.2. Градостроительная документация по территории: Генеральный план города Москвы, утвержденный Законом города Москвы от 05 мая 2010 г. № 17.

6.3. Документы государственного земельного кадастра и землеустройства: распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 27.12.2013 г. № 13248 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Чичерина, вл. 10 на кадастровой карте территории».

Акт действителен в течение 3 (трёх) лет со дня утверждения Департаментом земельных ресурсов города Москвы схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории.

## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014г. № 3/6

**О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Летчика Бабушкина д. 18, к.2**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение от 23.12.2013г. №2 собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: ул. Летчика Бабушкина д. 18, к.2 о размещении ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств в виде автоматических быстровозводимых дорожных шлагбаумов модели G4000/ G4001 в количестве 2-х штук для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Летчика Бабушкина д. 18, к.2.

2. Направить настоящее решение в ТСЖ «Бабушкинский -1», ГКУ «ИС Бабушкинского района», управу Бабушкинского района.

3. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко



## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014г. №3/7

### О Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бабушкинский

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бабушкинский  
от 27 февраля 2014г. №3/7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский (далее – Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**Противодействие коррупции** - деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Москвы, нормативными правовыми актами мэра Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, образованным для определения приоритетных направлений в сфере



борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

К полномочиям Комиссии относятся:

1) подготовка проекта Плана по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский (далее – План).

Комиссия разрабатывает План и организует его исполнение.

При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в ОМСУ и органах государственной власти.

2) координация и контроль за реализацией Плана;  
3) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений;  
4) разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции;  
5) проведение совещаний и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский;

6) организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, депутатам Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

7) представление ежегодного отчёта о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Бабушкинский;

8) выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

9) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти и исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский;

10) иные полномочия, в соответствии с законодательством РФ.

## **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский, органов исполнительной власти, иных организаций, необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

3.1.2. направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Москве;

3.1.3. организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи, давать разъяснения сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, депутатам Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский и иным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.4. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений;

3.1.5. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

Анонимные сообщения Комиссия не рассматривает.

3.1.6. заслушивать на своих заседаниях разъяснения по рассматриваемым вопросам от муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

3.1.7. решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **4. Состав и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии и порядок её работы утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.3. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.4. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;



- созывает заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит материалы для рассмотрения на Комиссии;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы.
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет текущую организационную работу Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц на ее заседания;
- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.8. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

### **Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 27 февраля 2014г. №3/7**

#### **Состав Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Председатель Комиссии:<br>Овчинникова Марина Львовна               | Депутат Совета депутатов муниципального округа<br>Бабушкинский  |
| 2. Заместитель Председателя Комиссии:<br>Киселева Елена Владиславовна | Депутат Совета депутатов муниципального округа<br>Бабушкинский  |
| 3. Секретарь Комиссии:<br>Бережная Елена Леонидовна                   | Юриисконсульт-советник аппарата Совета депутатов<br>муниципального округа Бабушкинский                          |
| 4. Члены Комиссии:<br>Лытова Марина Алексеевна                        | Главный специалист по организационной работе<br>аппарата Совета депутатов муниципального округа<br>Бабушкинский |
| 5. Науменко Светлана Владиславовна                                    | Главный специалист по организационной работе<br>аппарата Совета депутатов муниципального округа<br>Бабушкинский |
| 6. Лисовенко Алексей Анатольевич                                      | Глава муниципального округа Бабушкинский  |
| 7. Безродных Андрей Борисович   | Депутат Совета депутатов муниципального округа<br>Бабушкинский  |
| 8. Буянов Сергей Васильевич   | Депутат Совета депутатов муниципального округа<br>Бабушкинский  |
| 9. Гаврилова Виктория Викторовна                                      | Депутат Совета депутатов муниципального округа<br>Бабушкинский  |



## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014г. №3/8

**Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в муниципальном  
округе Бабушкинский на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский на 2014 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко

**Приложение  
к решению Совета депутатов Бабушкинский  
от 27 февраля 2014 г. № 3/8**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ БАБУШКИНСКИЙ  
на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

**Мероприятия в области совершенствования правового регулирования  
и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**

1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский	постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский	постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
4.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Бабушкинский, юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Бабушкинский и урегулированию конфликтов интересов.	Постоянно (по мере необходимости)	Глава муниципального округа Бабушкинский,
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский (корректировка Плана).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции





7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бабушкинский.	2014г. по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бабушкинский Совету депутатов муниципального округа Бабушкинский.	до 1 января очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

#### Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа

1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Постоянно	Глава муниципального округа Бабушкинский
2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	В соответствии с планом-гра- фиком	Глава муниципального округа Бабушкинский юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муницип- альных нужд муниципального округа Бабушкинский
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237.	Постоянно	Глава муниципального округа Бабушкинский юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

#### Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Бабушкинский

1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа Бабушкинский юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округа Бабушкинский юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал	Глава муниципального округа Бабушкинский юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, комиссия по противодействию коррупции муницип- ального округа Бабушкинский
4.	Разъяснение и консультация депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно	Юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

#### Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Бабушкинский

1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Бабушкинский.	Постоянно	Глава муниципального округа Бабушкинский
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Бабушкинский в том числе с использованием сайта муниципального округа Бабушкинский.	Постоянно	Глава муниципального округа Бабушкинский
3.	Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Бабушкинский по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Бабушкинский.	постоянно	Глава муниципального округа Бабушкинский



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БУТЫРСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 12.12.2013 года № 01-01-15/1

#### **О строительства в Бутырском районе Школы искусств**

На территории Бутырского района расположено Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа № 66 Департамента культуры города Москвы», организованная в 1968 году. За 45 лет в ней подготовлено более тысячи воспитанников, значительная часть из которых связала свою трудовую деятельность с хоровым пением и преподаванием музыки в Москве и многих других городах России.

Школьные хоры неоднократно принимали участие в международных конкурсах и становились лауреатами международных конкурсов в Германии, Италии, Финляндии, Франции, Чехии, Швейцарии и Швеции.

Детская музыкальная школа № 66 арендуется 1110,9 кв. метров нежилых помещений, она размещена совместно с Центром дополнительного образования детей в одном здании, находящемся на балансе Департамента образования города Москвы. Совместное использование площадей здания не оставляет перспективы для развития как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.

Занимаемое школой и центром здание построено в 1953 году и имеет значительный износ. В неотдаленной перспективе предстоит рассмотрение вопроса нового строительства как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.

В настоящее время в детской музыкальной школе № 66 обучается 330 детей, работает в ней 43 сотрудника.

Решение вопросов размещения детской музыкальной школы № 66 и ряда творческих коллективов различной направленности, сократить имеющийся дефицит нежилых помещений для досуговой работы с детьми района позволит строительство в Бутырском районе школы искусств.

В соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Просить Правительство Москвы о строительстве на территории Бутырского района Школы искусств.
2. Предложить для строительства Школы искусств земельный участок по адресу: г. Москва, ул. Милашенкова, владение 12Е.
3. Депутатские запросы о строительстве Школы искусств направить:
  - 3.1. префекту Северо-Восточного административного округа города Москвы В.Ю. Виноградову;
  - 3.2. заместителю Мэра Москвы по вопросам градостроительства М.Ш. Хуснуллину;
  - 3.3. заместителю Мэра Москвы по социальному развитию Л. М. Печатникову;
  - 3.4. министру Правительств Москвы, руководителю Департамента культуры С.А. Капкову.
4. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**



**Префекту Северо-Восточного  
административного округа города Москвы  
В.Ю. Виноградову**

**Уважаемый Валерий Юрьевич!**

Совет депутатов муниципального округа Бутырский просит поддержать ходатайство о включении в план развития объектов сферы культуры города Москвы строительство в Бутырском районе Школы искусств.

Для строительства Школы искусств возможно использование земельного участка по адресу: г. Москва ул. Милашенкова, вл.12Е.

На территории Бутырского района расположено Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа № 66 Департамента культуры города Москвы», организованная в 1968 году. За 45 лет в ней подготовлено более тысячи воспитанников, значительная часть из которых связала свою трудовую деятельность с хоровым пением и преподаванием музыки в Москве и многих других городах России.

Школьные хоры неоднократно принимали участие в международных конкурсах и становились лауреатами международных конкурсов в Германии, Италии, Финляндии, Франции, Чехии, Швейцарии и Швеции.

Детская музыкальная школа № 66 арендуется 1110,9 кв. метров нежилых помещений, она размещена совместно с Центром дополнительного образования детей в одном здании, находящемся на балансе Департамента образования города Москвы. Совместное использование площадей здания не оставляет перспективы для развития как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.

Занимаемое школой и центром здание построено в 1953 году и имеет значительный износ. В неотдаленной перспективе предстоит рассмотрение вопроса нового строительства как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.

В настоящее время в детской музыкальной школе № 66 обучается 330 детей, работает в ней 43 сотрудника.

В Бутырском районе в жилом доме по адресу: ул. Гончарова д.9 размещена ГБОУ ДОД Детская художественная школа № 6 Департамента культуры города Москвы, находящаяся в стесненных условиях.

Строительство в Бутырском районе Школы искусств позволит решить вопрос размещения детской музыкальной школы № 66, детской художественной школы № 6, ряда творческих коллективов различной направленности и сократить имеющийся дефицит нежилых помещений для досуговой работы с детьми района.

**С искренним уважением,  
Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

Депутатский запрос принят на заседании  
Совета депутатов муниципального округа  
Бутырский 12 декабря 2013 года  
решением № 01-01-15/1

**Заместителю Мэра Москвы  
по вопросам градостроительства  
М.Ш. Хуснуллину**

**Уважаемый Марат Шакирзянович!**

Совет депутатов муниципального округа Бутырский ходатайствует о включении в план строительства объектов социальной сферы города Москвы строительство в Бутырском районе Школы искусств.

Для строительства Школы искусств возможно использование земельного участка по адресу: г. Москва ул. Милашенкова, вл.12Е.

На территории Бутырского района расположено Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа № 66 Департамента культуры города Москвы», организованная в 1968 году. За 45 лет в ней подготовлено более тысячи воспитанников, значительная часть из которых связала свою трудовую деятельность с хоровым пением и преподаванием музыки в Москве и многих других городах России.

Школьные хоры неоднократно принимали участие в международных конкурсах и становились лауреатами международных конкурсов в Германии, Италии, Финляндии, Франции, Чехии, Швейцарии и Швеции.

Детская музыкальная школа № 66 арендуется 1110,9 кв. метров нежилых помещений, она размещена совместно с Центром дополнительного образования детей в одном здании, находящемся на балансе Департамента образования города Москвы. Совместное использование площадей здания не оставляет перспективы для развития как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.



Занимаемое школой и центром здание построено в 1953 году и имеет значительный износ. В неотдаленной перспективе предстоит рассмотрение вопроса нового строительства как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.

В настоящее время в детской музыкальной школе № 66 обучается 330 детей, работает в ней 43 сотрудника.

В Бутырском районе в жилом доме по адресу: ул. Гончарова д.9 размещена ГБОУ ДОД Детская художественная школа № 6 Департамента культуры города Москвы, находящаяся в стесненных условиях.

Строительство в Бутырском районе Школы искусств позволит решить вопрос размещения детской музыкальной школы № 66, детской художественной школы № 6, ряда творческих коллективов различной направленности и сократить имеющийся дефицит нежилых помещений для досуговой работы с детьми района.

**С искренним уважением,  
Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

Депутатский запрос принят на заседании  
Совета депутатов муниципального округа  
Бутырский 12 декабря 2013 года  
решением № 01-01-15/1

**Заместителю Мэра Москвы  
по социальному развитию  
Л.М. Печатникову**

**Уважаемый Леонид Михайлович!**

Совет депутатов муниципального округа Бутырский ходатайствует о включении в план развития социальной сферы города Москвы строительство в Бутырском районе Школы искусств.

Для строительства Школы искусств возможно использование земельного участка по адресу: г. Москва ул. Милашенкова, вл.12Е.

На территории Бутырского района расположено Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа № 66 Департамента культуры города Москвы», организованная в 1968 году. За 45 лет в ней подготовлено более тысячи воспитанников, значительная часть из которых связала свою трудовую деятельность с хоровым пением и преподаванием музыки в Москве и многих других городах России.

Школьные хоры неоднократно принимали участие в международных конкурсах и становились лауреатами международных конкурсов в Германии, Италии, Финляндии, Франции, Чехии, Швейцарии и Швеции.

Детская музыкальная школа № 66 арендуется 1110,9 кв. метров нежилых помещений, она размещена совместно с Центром дополнительного образования детей в одном здании, находящемся на балансе Департамента образования города Москвы. Совместное использование площадей здания не оставляет перспективы для развития как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.

Занимаемое школой и центром здание построено в 1953 году и имеет значительный износ. В неотдаленной перспективе предстоит рассмотрение вопроса нового строительства как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.

В настоящее время в детской музыкальной школе № 66 обучается 330 детей, работает в ней 43 сотрудника.

В Бутырском районе в жилом доме по адресу: ул. Гончарова д.9 размещена ГБОУ ДОД Детская художественная школа № 6 Департамента культуры города Москвы, находящаяся в стесненных условиях.

Строительство в Бутырском районе Школы искусств позволит решить вопрос размещения детской музыкальной школы № 66, детской художественной школы № 6, ряда творческих коллективов различной направленности и сократить имеющийся дефицит нежилых помещений для досуговой работы с детьми района.

**С искренним уважением,  
Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

Депутатский запрос принят на заседании  
Совета депутатов муниципального округа  
Бутырский 12 декабря 2013 года  
решением № 01-01-15/1



Министру Правительства Москвы  
Руководителю Департамента культуры  
С.А. Капкову

**Уважаемый Сергей Александрович!**

Совет депутатов муниципального округа Бутырский ходатайствует о включении в план развития объектов сферы культуры города Москвы строительство в Бутырском районе Школы искусств.

Для строительства Школы искусств возможно использование земельного участка по адресу: г. Москва ул. Милашенкова, вл.12Е.

На территории Бутырского района расположено Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа № 66 Департамента культуры города Москвы», организованная в 1968 году. За 45 лет в ней подготовлено более тысячи воспитанников, значительная часть из которых связала свою трудовую деятельность с хоровым пением и преподаванием музыки в Москве и многих других городах России.

Школьные хоры неоднократно принимали участие в международных конкурсах и становились лауреатами международных конкурсов в Германии, Италии, Финляндии, Франции, Чехии, Швейцарии и Швеции.

Детская музыкальная школа № 66 арендуется 1110,9 кв. метров нежилых помещений, она размещена совместно с Центром дополнительного образования детей в одном здании, находящемся на балансе Департамента образования города Москвы. Совместное использование площадей здания не оставляет перспективы для развития как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.

Занимаемое школой и центром здание построено в 1953 году и имеет значительный износ. В неотдаленной перспективе предстоит рассмотрение вопроса нового строительства как Центра дополнительного образования детей, так и Детской музыкальной школы № 66.

В настоящее время в детской музыкальной школе № 66 обучается 330 детей, работает в ней 43 сотрудника.

В Бутырском районе в жилом доме по адресу: ул. Гончарова д.9 размещена ГБОУ ДОД Детская художественная школа № 6 Департамента культуры города Москвы, находящаяся в стесненных условиях.

Строительство в Бутырском районе Школы искусств позволит решить вопрос размещения детской музыкальной школы № 66, детской художественной школы № 6, ряда творческих коллективов различной направленности и сократить имеющийся дефицит нежилых помещений для досуговой работы с детьми района.

С искренним уважением,  
Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

Депутатский запрос принят на заседании  
Совета депутатов муниципального округа  
Бутырский 12 декабря 2013 года  
решением № 01-01-15/1

## РЕШЕНИЕ

от 12.12.2013 года № 01-01-15/2

**О согласовании размещения нестационарного  
торгового объекта «Печать» по адресу:  
ул. Яблочкова, владение 19-21**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев представление Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управы Бутырского района от 28 ноября 2013г., **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать размещение нестационарного торгового объекта «печать» по адресу: улица Яблочкова, владение 19-21.

2. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

3. Настоящее решение вступает в момента принятия.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко





## РЕШЕНИЕ

от 12.12.2013 года № 01-01-15/3

### О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский за осуществление полномочий города Москвы в октябре-декабре 2013 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 29 августа 2013г. № 01-01-10/6 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города

Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский:

- 1) Губанова Юрия Ильича – в размере 60000 рублей;
- 2) Крутенкову Наталью Сергеевну – в размере 60000 рублей;
- 3) Лаптеву Ольгу Александровну – в размере 60000 рублей;
- 4) Розанову Ларису Викторовну – в размере 60000 рублей;
- 5) Рощину Ольгу Николаевну – в размере 60000 рублей;
- 6) Серебрякову Екатерину Павловну – в размере 60000 рублей;
- 7) Словесникову Людмилу Юрьевну – в размере 60000 рублей;
- 8) Степанову Ольгу Петровну – в размере 60000 рублей;
- 9) Фетисову Марину Николаевну – в размере 60000 рублей.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский Серебрякову Е.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский*

03 декабря 2013г.

г. Москва

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 29 августа 2013г. № 01-01-10/3 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский», в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Бутырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание личный вклад депутатов в реализацию Советом депутатов полномочий, бюджетно-финансовая комиссия решила:

1. Направить средства субсидий, предоставленных из бюджета города

Москвы, на поощрение депутатов Совета депутатов за период октябрь-декабрь 2013 года в сумме 540,0 тысяч рублей, включая средства для оплаты налога на доходы физических лиц.

2. Выплатить из средств субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы, депутатам Совета депутатов поощрения в следующих размерах:

	<i>Ф.И.О.</i>	<i>к выплате, в рублях</i>
01	Губанов Юрий Ильич	60.000
02	<i>Крутенкова Наталья Сергеевна</i>	60.000
03	Лаптева Ольга Александровна	60.000
04	<i>Розанова Лариса Викторовна</i>	60.000
05	<i>Рощина Ольга Николаевна</i>	60.000



06	Серебрякова Екатерина Павловна	60.000
07	Словесникова Людмила Юрьевна	60.000
08	Степанова Ольга Петровна	60.000
09	Фетисова Марина Николаевна	60.000

3. Поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский выступить в отношении депутатов налоговым агентом по перечислении поощрений с удержанием налога на доходы физических лиц по ставке 13 (тринадцать)%.

4. Настоящее заключение представить Совету депутатов на утверждение на заседании 12 декабря 2013г.

Примечание: депутат Совета депутатов Осипенко А.П. за период октябрь-декабрь 2013 года из средств субсидий, предоставленных из городского бюджета за выполнение переданных полномочий города Москвы, не поощряется в связи с работой Главой муниципального округа Бутырский на постоянной основе.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Е.П. Серебрякова

Члены комиссии \_\_\_\_\_ О.П. Степанова

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

от 12.12.2013 года № 01-01-15/4

### О премировании главы муниципального округа Бутырский за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в 2013 году

На основании статьи 13 «Поощрение главы муниципального округа» Устава муниципального округа Бутырский Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в 2013 году поощрить главу муниципального округа Бутырский Осипенко Анатолия Павловича денежной премией в размере двух должностных окладов.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский учесть п.1 настоящего решения при подготовке для налоговых органов отчета по доходам Осипенко А.П. за 2013 год.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский Серебрякову Е.П.

Глава муниципального округа Бутырский \_\_\_\_\_

А.П. Осипенко

## РЕШЕНИЕ

от 16.01.2014 года № 01-01-1/1

### Об утверждении Программы комплексного развития Бутырского района в 2014 году

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 6 «Полномочия Совета депутатов» Устава муниципального округа Бутырский, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить Программу комплексного развития Бутырского района в 2014 году (приложение).

2. Уведомить о настоящем решении Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский \_\_\_\_\_

А.П. Осипенко



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 16.01.2014 № 01-01-1/1**

**Программа комплексного развития Бутырского района в 2014 году**

**1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Расходы бюджета города Москвы на 2014 год по ведомству – Управа Бутырского района  
Северо-Восточного административного округа города Москвы

тыс. рублей

Направления расходов	Плановые показатели
ГП "Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)"	21000,0
Реализация комплекса мер по развитию общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий и благоустройство территории	21000,0
ГП "Социальная поддержка жителей города Москвы"	<b>98439,02</b>
Возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению в целях отопления	0
Возмещение расходов управляющим организациям на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов	49219,51
Возмещение расходов управляющим организациям на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов	49219,51
Возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при поставке населению горячей воды	0
Мероприятия префектур административных округов города Москвы по социальной интеграции и формированию безбарьерной среды для инвалидов	0
ГП "Жилище"	<b>162862,32</b>
Капитальный ремонт многоквартирных домов	21161,29
Расходы по благоустройству территорий жилой застройки	40196,6
Оказание государственными учреждениями города Москвы государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений	0
Содержание дворовых территорий	68575,9
Оказание государственными учреждениями города Москвы государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений	0
Расходы по иным мероприятиям по эксплуатации жилищного фонда	1588,7
Оказание государственными учреждениями города Москвы государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений	0
Оказание государственными учреждениями города Москвы государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений	0
Оказание государственными учреждениями города Москвы государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений	0
Расходы на содержание, текущий ремонт и коммунальную услугу (отопление) нераспределенных жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных и жилых домах, переходящих (подлежащих передаче) в собственность города Москвы	1589,43
Реализация дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы	29750,4
ГП "Культура Москвы"	<b>8365,5</b>
Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2365,5
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений	6000,0
ГП "Спорт Москвы"	<b>12584,4</b>
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3085,9
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений	3900,0
Приобретение оборудования для государственных учреждений	70,5
Устройство и ремонт физкультурно-спортивных объектов	5528,0
ГП "Информационный город"	<b>20,0</b>
Организация эксплуатации информационных систем и ресурсов органов исполнительной власти города Москвы	20,0
Организация эксплуатации информационных систем и ресурсов органов исполнительной власти города Москвы	0
<b>Непрограммная часть – всего</b> в том числе:	<b>116623,6</b>
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	45135,6



Направления расходов	Плановые показатели
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	6400,0
Финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	65088,0
<b>ВСЕГО по району:</b>	<b>419894,84</b>

## 2. ОБРАЗОВАНИЕ

### 1. Общеобразовательные учреждения

#### Второй раздел

*Общие параметры планируемого финансирования, инвестиций в общеобразовательные учреждения*

Район	Инвестиции	2014 год		
		План		
		Кол-во (ед.)	S (тыс. кв.м)	Объем фин-ия (тыс. рублей)
Всего по району:	Строительство			
	Капитальный ремонт			
	Текущий ремонт	2		
	Благоустройство пришкольных территорий	2		
	Закупка оборудования			

#### Третий раздел

*Адресные перечни планируемого в 2014 году*

##### Текущий ремонт

Район	Объект	Адрес
Бутырский	ГБОУ «Центр дополнительного образования детей»	ул. Гончарова, д. 15А
	ГБОУ СОШ № 968	ул. Милашенкова, д. 10В
ВСЕГО по РАЙОНУ: 2 объекта		

##### Благоустройство пришкольных территорий

Район	Объект	Адрес
Бутырский	ГБОУ СОШ №230	ул. Милашенкова, д. 9Б
	ГБОУ СОШ №968	ул. Милашенкова, д. 10В
ВСЕГО по району: 2 территории		

## 3. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

### I. Общий раздел по больницам города Москвы

*Существующая сеть размещения больницы (по состоянию на 01.01.2014 г.)*

Район	Количество	Наименование	Адреса больниц
Бутырский*	1	СП ГКУЗ МНПЦ по борьбе с туберкулезом ДЗМ филиала по СВАО	ул. Гончарова, д.4 * относится к амбулаторно-поликлиническим учреждениям, имеется только отделение дневного пребывания на 30 койко-мест

### II. Амбулаторно-поликлинические учреждения

#### Первый раздел

*Существующая сеть амбулаторно-поликлинических учреждений (по состоянию на 01.01.2014г.)*

Район	Количество взрослых АПУ, единиц	Мощность взрослых АПУ, посещений в смену	Обеспеченность взрослого населения АПУ, пос. в смену / тыс.чел. контингента	Объем оказанной амбулаторно-поликлинической помощи на 1 взрослого, кол-во посещений	Количество детских АПУ, единиц	Мощность детских АПУ, посещений в смену	Обеспеченность детского населения АПУ, пос. в смену / тыс.чел. контингента	Объем оказанной амбулаторно-поликлинической помощи на 1 ребенка, кол-во посещений
Бутырский	1	504	7,3	7,8	1	320	4,6	26,5



#### 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ

##### Второй раздел

*Общие параметры планируемого финансирования, инвестиций*

	Инвестиции	2014 г.			
		План			
		Кол-во (ед.)	S (тыс. кв.м)	Объем финансирования (тыс.руб)	
ВСЕГО по району:	Строительство				
	Капитальный ремонт				
	Текущий ремонт	1			
	Закупка оборудования				
	Создание безбарьерной среды для людей с ограничениями здоровья, в т.ч.:	приспособление общественных зданий	1		
		жилых домов			
прилегающих территорий					
квартир					
	адаптация дорожно-транспортной инфраструктуры				

##### Третий раздел

*Адресные перечни планируемого в 2014 году*

Текущий ремонт

Район	Объект	Адрес
Бутырский	ГБУ ТЦСО «Алексеевский» филиал «Бутырский»	Огородный пр., д. 21

Приспособление инфраструктуры округа для инвалидов

Район	Объект	Адрес
Приспособление общественных зданий – 1 объект		
Бутырский	ГБУ ЦПСИД "Родник"	ул. Добролюбова, д.29/16

#### 8. СПОРТ

##### I. Спортивные сооружения

##### Второй раздел

*Общие параметры планируемого финансирования, инвестиций в спортсооружения*

	Инвестиции	2014 г.		
		План		
		Кол-во (ед.)	S (тыс. кв.м)	Объем фин-ия (тыс. руб)
ВСЕГО по району:	Строительство			
	Капитальный ремонт			
	Текущий ремонт	2		
	Закупка оборудования			

##### Третий раздел

*Адресные перечни планируемого в 2014 году*

Текущий ремонт

Район	Объект	Адрес
Бутырский	ГБОУ ДОДСН "ДЮСШ № 86"	ул. Яблочкова, д. 3
	Подразделение СДЮШОР «Нагорная» (велодромВМХ)	ул. Яблочкова, д. 43





*Перечень земельных участков для размещения объектов спортивного назначения, одобренных для включения в перечень инвестиционных торгов*

№ п/п	Район	Адрес	Площадь кв.м	ТЭП (ГПЗУ)	Решения ГЗК по утверждению стартовых условий	Сроки торгов
1	Бутырский	Дмитровское шоссе, мкр. 109	9 601	№RU77-115000-009266 Ледовый дворец. Общая площадь – 9 950 кв.м, в т.ч. наземная – 7 700 кв.м, подземная – 2 250 кв.м. Верхняя отметка – 12 м. Количество мест/посещений – 31 ед.	19.09.2013	Торги запланированы, дата не определена

## II. Спортивные площадки во дворах

### Второй раздел

*Общие параметры планируемого финансирования, инвестиций в спортивные площадки во дворах (капитальный ремонт)*

Район	2014 г.		
	План		
	Кол-во (ед.)	Площадь (кв.м)	Объем финансирования (тыс. руб.)
Бутырский	3	1195	5528,0

### Третий раздел

*Адресный перечень планируемого в 2014 году капитального ремонта спортивных площадок*

№ п/п	Адрес спорплощадки	Площадь (кв.м.)	Виды работ	Объем финансирования СМР, тыс.рублей
Бутырский район				
	Огородный пр, 17-19	470	Замена освещения, ограждения, покрытия	1 980,0
	ул. Руставели, 15-15а	222	Замена освещения, ограждения, покрытия	1 236,0
	ул. Руставели, 17-19	503	Замена освещения, ограждения, покрытия	2 312,0
	Итого:	1 195		5 528,0

### Пятый раздел

*Спортивные секции в муниципальных учреждениях*

Район	2014 г.	
	Общее количество, ед.	Посещаемость, чел.
Бутырский	44	681

## 9. ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА

### Первый раздел

*Существующее положение (по состоянию на 01.01.2014г.)*

Район	Общая площадь жилищного фонда, тыс.кв.м	Обеспеченность населения жилой площадью, кв.м/чел.	Количество очередников на предоставление жилья		Количество домов, подлежащих сносу, единиц
			семей	человек	
Бутырский	1227,2	16,12	759	2 440	9

*Общие параметры планируемого ввода в эксплуатацию жилых домов (в том числе ввод жилых домов для целей переселения домов «носимых серий»)*

Район	2014					
	План (ГБ)		План (ЧИ)		в т.ч. для целей переселения	
	ед.	тыс.кв.м	ед.	тыс.кв.м	ед.	тыс.кв.м
Бутырский	2	31,4			2	31,4



Третий раздел

*Адресные перечни планируемого в 2014 году Адресный перечень жилых домов, вводимых в эксплуатацию за счёт средств городского бюджета*

Район	Кол-во, ед.	Адрес	Площадь, тыс.кв.м
Бутырский	1	Бутырский, мкр. 78, корп. 63	16,6
	1	Бутырский, мкр. 78, корп. 68	14,8

**10. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

Второй раздел

*Общие параметры планируемого финансирования (выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов – основное финансирование)*

Район	2014 г.		
	План		
	Кол-во (ед.)	S (тыс. кв.м)	Объем фин-ия (млн. рублей)
Бутырский	13	63,06	21 161,29

*Общие параметры планируемого финансирования (выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов в рамках реализации дополнительных мероприятий о социально-экономическому развитию районов)*

Район	2014 г.		
	План		
	Кол-во (ед.)	S (тыс. кв.м)	Объем фин-ия (тыс. рублей)
Бутырский	9	45,35	23 895,8

Третий раздел

Адресные перечни планируемого в 2014 году

*Выборочный капитальный ремонт (основное финансирование)*



№ п/п	Район	Адрес	Общая площадь (кв.м)	Вид работ	Объемы работ		Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
					Кол-во	Ед. изм	
1	Бутырский	ул. Гончарова, д.17В	3141	ремонт канализации в подвале	124	п.м.	148,80
2		ул. Милашенкова, д.13 к.1	3511	ремонт канализации в подвале	124	п.м.	148,80
3		ул. Добролюбова, д.19	4552	ремонт канализации в подвале	93	п.м.	111,73
4		ул. Руставели, д.4 к.1	5323	ремонт канализации в подвале	120	п.м.	132,00
				замена нижней разводки ХВС	220	п.м.	616,00
				замена нижней разводки ЦО	225	п.м.	630,00
5		ул. Руставели, д.6 А к.3	5323	ремонт канализации в подвале	120	п.м.	156,00
				ремонт мягкой кровли	1016	кв.м	2068,46
6		ул. Фонвизина, д.16/29	2298	ремонт стальной кровли	1184	кв.м.	2 249,60
				замена нижней разводки ЦО	540	п.м.	598,00
				замена нижней разводки ХВС	270	п.м.	756,00
				замена нижней разводки ГВС	260	п.м.	1 404,00
7		ул. Руставели, д.19	21591	ХВС розливы	610	п.м.	1708,00
	ГВС розливы			675	п.м.	1890,00	
8	ул. Руставели, д.12/7 к.Б	2575	ЦО розливы	140	п.м.	364,00	
			ГВС розливы	125	п.м.	350,00	
9	пр.Добролюбова, д.5	2532	ЦО розливы	210	п.м.	546,00	
			ХВС розливы	180	п.м.	504,00	
10	пр.Добролюбова, д.9	1707	ЦО розливы	325	п.м.	843,80	
			ХВС розливы	125	п.м.	350,00	
11	ул. Яблочкова, д. 6 А	5694	ремонт мягкой кровли	708	кв.м.	1 345,20	
12	ул.Руставели, д.12/7 к. А	3251	ремонт стальной кровли	1271	кв.м.	2 414,90	
13	ул. Руставели, д.17 А	1566	замена нижней разводки ЦО	320	п.м.	490,00	
			замена нижней разводки ХВС	180	п.м.	504,00	
			замена нижней разводки ГВС	175	п.м.	832,00	
Итого по району - 13 домов							21161,29

*Выборочный капитальный ремонт (в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов)*

№ п/п	Район	Адрес	Общая площадь (кв.м)	Вид работ	Объемы работ		Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
					Кол-во	Ед. изм	
1	Бутырский	ул. Добролюбова, д.19	4552	ремонт металлической кровли	1613	м2	3 064,70
				ремонт балконов	28	шт	1 260,00
2	Бутырский	Огородный пр.д. 21А, к. Б	1316	ремонт металлической кровли	589	м2	1 119,10
				ремонт балконов	10	шт	450,00
3	Бутырский	ул. Руставели, д.17	3606	замена нижней разводки ХВС	260	п.м.	598,00
				замена нижней разводки ЦО	540	п.м.	1 404,00
4	Бутырский	ул. Руставели, д.12/7 к.Б	2575	ремонт металлической кровли	1323,0	кв.м.	2 513,70
5	Бутырский	ул.Гончарова, д.17А к.4	3306	ремонт фасада	2650	кв.м.	3 424,70
6	Бутырский	ул.Милашенкова,д.9 к.1	2567	ремонт балконов	56	шт	2 520,00
7	Бутырский	ул. Добролюбова, д.18	5778	ремонт балконов	72	шт	3 240,00
8	Бутырский	ул.Яблочкова, д.29Б	16400	ремонт мягкой кровли	1729	кв.м.	3 285,10
9	Бутырский	ул.Яблочкова, д.23 к.3	5250	ремонт мягкой кровли	535	кв.м.	1 016,50
Итого по району - 9 домов							23895,8

*Обновление лифтового оборудования в многоквартирных домах*

*Общие параметры планируемого финансирования*

Район	2014 г.		
	План		
	Кол-во (ед.)	Кол-во домов, в которых запланирована замена лифтов	Объем финансирования (тыс. рублей)
Бутырский	44	11	
ВСЕГО по району:	44	11	*)



## 11. БЛАГОУСТРОЙСТВО

### I. Благоустройство территорий жилой застройки

#### Второй раздел

*Общие параметры планируемого финансирования на благоустройство дворовых территорий*

Район	План на 2014 г., всего		План на 2014 г., основное финансирование		
	Кол-во (ед.)	в т.ч. комплексное благоустройство	Кол-во (ед.)	в т.ч. комплексное благоустройство	объем финансирования руб.
Бутырский	22	10	22	10	41 254,90

#### Третий раздел

Адресные перечни планируемого благоустройства дворов в 2014 году

*Средства основного финансирования*

		адрес	Общая площадь двора кв.м.	Ориентир. стоимость тыс.руб.
1	Бутырский	ул. Милашенкова, д.11, корп.1	4,10	41 254,90
2		ул. Милашенкова, д.13, корп. 1	5,34	
3		ул. Милашенкова, д. 15	5,11	
4		ул. Милашенкова, д. 17	3,86	
5		ул. Милашенкова, д. 19	8,51	
6		ул. Яблочкова, д. 41	9,37	
7		ул. Яблочкова, д. 41А	5,59	
8		ул. Яблочкова, д. 41Б	9,04	
9		ул. Яблочкова, д. 43А	3,88	
10		ул. Яблочкова, д. 43Б	6,57	
11		ул. Яблочкова, д. 47	13,42	
12		ул. Яблочкова, д. 49	19,21	
13		ул. Гончарова, д. 13	5,49	
14		ул. Гончарова, д. 13, корп. 1	3,95	
15		ул. Фонвизина, д. 9, корп. 1	13,63	
16		ул. Руставели, д. 15,15А	15,39	
17		ул. Бутырская, д. 2,4,6	19,50	
18		ул. Яблочкова, д. 37В	7,22	
19		ул. Яблочкова, д. 35	10,11	
20		ул. Яблочкова, д. 25	3,85	
21		ул. Яблочкова, д. 26, корп. 2	8,28	
22		ул. Руставели, д. 17,19	21,53	
		Итого по району: 22 двора		41 254,90

### II. Комплексное благоустройство территории округа

*Общие параметры планируемого финансирования на цветочное оформление*

Район	2014 г.	
	План	
	Кол-во (кв.м)	Объем финансирования (тыс. рублей)
Бутырский	1 319,13	4 690,8

## 12. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА И МЕСТА МАССОВОГО ОТДЫХА

#### Второй раздел

*Общие параметры планируемого финансирования, инвестиций в места массового отдыха*

Наименование ММО	План на 2014 г.		
	Кол-во (ед.)	S (га)	Объем финансирования (тыс. рублей)
Разработка ПСД	2	6,6	11 273,83



## Третий раздел

*Адресный перечень развития мест массового отдыха населения в 2014 году*

№ п/п	Адрес и наименование объекта	Площадь, га	Планируемой мероприятия по развитию	Объем финансирования, тыс.руб.
Разработка ПСД – 2 объекта				
1	Парк «Яблоневый сад» между ул. Яблочкова и Савеловским направлением Московской железной дороги (ПК №134, 1 участок) Бутырский	3,4	Разработка проектно-сметной документации	5624,43
2	Парк «Яблоневый сад» между ул.Яблочкова и Савеловским направлением Московской железной дороги (ПК №146, 1 участок) Бутырский	3,2	Разработка проектно-сметной документации	5649,4

**13. РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ**

## Второй раздел

*Общие параметры планируемого финансирования, инвестиций в развитие транспортной инфраструктуры*

Инвестиции		2014 г.		
		План		
		Кол-во (ед.)	Протяженность (км)	Объем фин-ия
Строительство	Метро	3		
	ТПУ	2		
	Объекты наземного транспорта			
Создание выделенных полос для обществ.транспорта				
Организация перевозок общественным транспортом	Организация новых маршрутов			
	Изменение действующих маршрутов			
	Отмена действующих маршрутов			

## Третий раздел

*Адресные перечни планируемого в 2014 году**Строительство метро и объектов наземного транспорта*

Объект	Адрес	Лимит финансирования, тыс. руб.	Годы строительства
Станция метро "Бутырская"	Огородный пр., д. 15/9	**)	2012-2014
Станция метро "Фонвизинская"	ул. Милашенкова, д.7	**)	2012-2014
Конечная станция городского пассажирского транспорта с отстойно-разворотной площадкой	ул. Милашенкова - ул. Комдива Орлова	40 000,0	2014-2015

\*\* ) в общем объеме финансирования на строительство объектов метрополитена

*Строительство ТПУ*

Объект	Адрес	Район
- ТПУ «Тимирязевская»	территория у станции метро «Тимирязевская»	Бутырский
- ТПУ «Дмитровская»	Территория у станции метро «Дмитровская»	Бутырский

**14. АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ И УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ**

## Первый раздел

Протяженность улично-дорожной сети Бутырского района Северо-Восточного административного округа города Москвы – 24,702 км.

Общая площадь улично-дорожной сети Бутырского района Северо-Восточного административного округа города Москвы – 424 001 кв.м.





Второй раздел

Общие параметры планируемого финансирования, инвестиций в дороги

Инвестиции	2014 г.		
	План		
	Кол-во (ед.)	Протяженность, площадь (км/ тыс. кв.м)	Объем финансирования (тыс. рублей)
Строительство			
Реконструкция			
Ремонт дорог	10		38 001,8
Локальные мероприятия	1		

Третий раздел

Адресные перечни планируемого в 2014 году

Ремонт дорог

№ п/п	Наименование объекта	Лимит финансирования, тыс. рублей
1	Гончаровский пр. 1 и 2 внутри квартала	8 077,10
2	Два проезда от ул. Милашенкова, д.2, д.4, д.6	4 605,90
3	Добролюбова переулок	4 882,00
4	Круг ул. Яблочкова	4 149,90
5	Новодмитровская ул.	5 519,20
6	Проезд от ул. Милашенкова д.2 до пр.пр.№ 922	2 176,60
7	Проезд от ул. Яблочкова вдоль Телефонного узла	1 983,00
8	Проезд от ул. Руставели до ул. Гончарова (вдоль военкомата)	1 558,60
9	Развязка п/п через Октябрьскую ж/ д ул.Милашенкова и ул.комдива Орлова (тротуар)	3639,9
10	Савёловские линии проезд	1409,6
	ВСЕГО по району: 10 объектов	38 001,8

Локальные мероприятия по развитию улично-дорожной сети

План локальных мероприятий Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы по СВАО на 2014 год, согласованный Префектурой

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Очередность выполнения
1	ул. Добролюбова (от ул. Руставели до д.2)	Строительство парковочных карманов	Целесообразно 1

Предложения Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы для включения в Программу локальных мероприятий 2014 года

	Адрес	Наименование работ	Очередность выполнения	Примечание
<i>Бутырский</i>				
1	Руставели ул.	Строительство заездных карманов на остановках общественного транспорта на всем протяжении	Перво-очередная	
2	Фонвизина ул.	Строительство парковочных карманов		
3	1-й и 2-й Гончаровские проезды	Строительство парковочных карманов		
4	Б.Новодмитровская улица	Строительство парковочных карманов		
5	Гончарова ул., д.4, корп.1	Строительство парковочных карманов		
6	Добролюбова ул. (от ул. Руставели до д.2)	Строительство парковочных карманов		
	ВСЕГО по району: 6 объектов			

Пешеходные переходы

## Первый раздел

*Существующая сеть (по состоянию на 01.01.2013г.)*

Район	Количество пешеходных переходов, ед.			Пешеходные мосты
	Надземные (пешеходные путепроводы)	Наземные		
		регулируемые	нерегулируемые	
Бутырский	-	22	43	-

## Третий раздел

*Адресный перечень планируемого в 2014 году*Строительство

№ п/п	Наименование объекта	Лимит финансирования, тыс. руб.	Годы строительства
1	Подземный пешеходный переход через ж/д пути Октябрьского направления Московской железной дороги в районе «Марфино» к станции метро «Фонвизинская»	50000,0	2014-2015

**15. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА**

## Первый раздел

*Карта размещения парковочных мест для хранения автотранспорта (по состоянию на 01.01.2014г.)*

Район	Объект	Количество (единиц)	Мощность (машиномест)
Бутырский	Плоскостные автостоянки	67	6 073
	в т.ч. перехватывающие парковки	-	
	Капитальные гаражные объекты	12	1 777
	в т.ч. по программе «Народный гараж»	-	-

## Второй раздел

*Общие параметры планируемого финансирования, инвестиций*

	План 2014 г.		
	Кол-во (ед./ машиномест)	S (тыс. кв. м)	Объем фин-ия (тыс. рублей)
Строительство капитальных гаражных объектов	Всего	1	950
	в т.ч. по программе «Народный гараж»	1	950
Обустройство парковочных мест на улично-дорожной сети			
Обустройство перехватывающих парковок			

## Третий раздел

*Адресные перечни планируемого в 2014 году*Строительство капитальных гаражных объектов

Район	Капитальные гаражные объекты		в т.ч. по программе «Народный гараж»	
	Адрес	Мощность (машиномест)	Адрес	Мощность (машиномест)
Бутырский			Огородный проезд, вл.20	950

Обустройство парковочных мест на улично-дорожной сети в 2014 г.

Район	Количество парковочных зон, ед.	Мощность, машиномест*)
Бутырский	6	



Обустройство перехватывающих парковок в 2014 г.

Наименование	Адрес	Машиномест
ТПУ «Дмитровская»	территория у станции метро «Дмитровская»	
ТПУ «Тимирязевская»	территория у станции метро «Тимирязевская»	
ВСЕГО по району: 2 объекта		

**16. ТОРГОВЛЯ И СФЕРА УСЛУГ**

1. Объекты торговли и услуг

Второй раздел

*Общие параметры фактического финансирования, инвестиций в отрасль*

Инвестиции	План 2014 г.		
	Кол-во (ед.)	S (кв.м)	Объем финансирования (млн. рублей)
ВСЕГО:	4	505	
в т.ч.: - торговля	2	240	
- общественное питание (открытая сеть)	1	201,63	
- бытовое обслуживание	1	63,37	

Третий раздел

*Адресные перечни планируемой дислокации объектов торговли и услуг в 2014 году*

Открытие новых стационарных организаций торговли

№ п/п	Адрес	Функциональное назначение	Общая площадь (кв.м)	Торговая площадь (кв.м)
1	ул. Яблочкова, 12	продуктовый магазин	90	80
2	ул. Фонвизина, 6	продуктовый магазин	150	120

Открытие новых стационарных организаций общественного питания

№ п\п	Адрес	Функциональное назначение	Общая площадь (кв.м)	Пос. мест (ед.)
<i>Открытая сеть</i>				
Бутырский				
1	ул. Складочная, 1 стр.5	кафе общего типа	201,63	72

Открытие новых стационарных организаций бытового обслуживания

№ п\п	Адрес	Функциональное назначение	Общая площадь (кв.м)	Рабочие места (ед.)
Бутырский				
1	ул. Складочная, 1 стр.5	салон красоты	63,37	4

**II. Нестационарные торговые объекты**

*Снос и размещение нестационарных торговых объектов в 2014 году*

Район	Снос нестационарных торговых объектов, ед.	Размещение нестационарных торговых объектов, ед.
Бутырский	8	33

**IV. Реализация мероприятий по обеспечению продовольственной безопасности (ярмарки выходного дня)**

№ п/п	Район	Адрес ярмарки выходного дня
1	Бутырский	ул. Милашенкова, 14



## 17. МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

### Второй раздел

Адресный перечень планируемого оборудования МФЦ в 2014 г.

Район	Наименование объекта	Адрес
Бутырский	МФЦ Бутырского района	ул. Милашенкова, д. 14

## 19. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Перечень проектов планировок территорий округа, разрабатываемых и планируемых к разработке в 2014-2016 годах

№№	Вид ППТ	Наименование	Основание	Заказчик/ Разработчик	Источник финансир.	Площадь, кв.м
1.	Территории различного назначения					
1.1	Проекты планировки различного назначения	Проект планировки территории функциональных зон № 4 Бутырского района и № 14 района Марьино Роца	Распоряжение МКА № 9 от 18.11.2011	МКА ЗАО «НИИПИ экологии города»	Гор-бюджет в работе	464 239
2.	Производственные территории					
2.1	Проекты планировки производственных территорий с сохранением назначения	Проект планировки территории Северного и Северо-Восточного административного округов города Москвы, ограниченной ул. Новодмитровская, полосой отвода Московской железной дороги, ул. Нижняя Масловка и ул. Бутырская	Распоряжение МКА № 18 от 18.11.2011	МКА ЗАО «НИИПИ экологии города»	Гор-бюджет в работе	402 715

«УТВЕРЖДАЮ» Префект Северо-Восточного административного округа города Москвы  В.Ю. Виноградов	«УТВЕРЖДАЮ» Председатель Совета депутатов муниципального округа Бутырский  А.П. Осипенко	«УТВЕРЖДАЮ» Глава Управы Бутырского района города Москвы  А.А. Беляев
---	--	--

## ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ БУТЫРСКОГО РАЙОНА на 2014 год

Москва  
2014



## РЕШЕНИЕ

от 16.01.2014 года № 01-01-1/2

### О согласовании дополнительного перечня работ по благоустройству при формировании в 2014 году дополнительных источников финансирования

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и статьей 6 «Полномочия Совета депутатов» Устава муниципального округа **Бутырский Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать дополнительный перечень работ по благоустройству при формировании в 2014 году дополнительных источников финансирования (приложение).
2. Уведомить о настоящем решении Управу Бутырского района.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

### Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 16.01.2014 № 01-01-1/2

#### Дополнительный перечень работ по благоустройству при формировании дополнительных источников финансирования

Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Объем	Стоимость (руб).
<b>Ремонт детских площадок</b>				
Огородный пр., 23	устройство покрытия	м2	100	232688
	установка бортового камня	м	40	32500
	ремонт газона	м2	500	242000
Огородный пр., 21Акор.А,Б	устройство покрытия	м2	200	465000
	установка бортового камня	м	60	48500
	ремонт газона	м2	500	242000
	устройство ограждения	м2	210	429000
	установка городка	шт.	1	388100
	установка качелей	шт.	1	25137
	установка карусели	шт.	1	52200
	установка качалки балансир	шт.	1	13200
	установка скамеек	шт.	4	55700
	установка урн	шт.	2	9500
	установка песочницы	шт.	1	31000
Огородный пр., 19,19А	устройство покрытия	м2	300	684114
	установка бортового камня	м	57	46300
	ремонт газона	м2	500	232000
	установка городка	шт.	1	250000
	установка качелей	шт.	1	25100
	установка карусели	шт.	1	52000
	установка качалки балансир	шт.	1	13000
	установка скамеек	шт.	4	55800
	установка урн	шт.	2	9500
установка песочницы	шт.	1	31700	
Итого:				3666039





Благоустройство территории ГБОУ ЦДОД				
ул. Гончарова, 15А	устройство покрытия	м2	600	1378149,42
	установка бортового камня	м	100	81381,14
	установка городка	шт.	1	716152,17
	установка качелей	шт.	2	50274,66
	установка урн	шт.	2	19355,78
	установка качалки балансир	шт.	1	13218,96
	установка садовых диванов	шт.	5	57807,86
	установка теннисных столов	шт.	2	16000
Итого:				2332339,99
Установка приборов учета воды				
Бутырский район	установка счетчиков холодной воды	шт.	229	1055156
	установка счетчиков горячей воды	шт.	229	1201972
Итого:				2257128

Руководитель ГУ ИС Бутырского района

В.К. Буланов

## РЕШЕНИЕ

от 16.01.2014 года № 01-01-1/3

### О согласовании размещения нестационарного торгового объекта «Мороженое»

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев представление Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управы Бутырского района от 30 декабря 2013 года, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать размещение нестационарного торгового объекта «Мороженое» по адресу: Бутырская улица владение 86, на земельном участке 15 кв.м., удаленном на 90 метров от входа на станцию метро «Дмитровская».
2. Уведомить о настоящем решении Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.
3. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

## РЕШЕНИЕ

от 26.12.2013 года № 01-01-16/2

### Об утверждении Порядка доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов местного бюджета до бюджетополучателей

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств предельных объемов финансирования расходов местного бюджета до бюджетополучателей (приложение).



2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 июня 2013 года № 01-01-8/5 «Об утверждении Порядка доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов местного бюджета до бюджетополучателей».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 26.12.2013г. № 01-01-16/2**

**Порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов местного бюджета до бюджетополучателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский и регламентирует вопросы доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета (далее - объемы финансирования расходов) в валюте Российской Федерации до распорядителей средств местного бюджета (далее - распорядитель), получателей средств местного бюджета (далее - получатель)

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок представления документов при доведении распорядителей, получателей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на бумажных носителях с одновременным представлением на машинном носителе информации (далее - на бумажных носителях).

**2. Доведение до главных распорядителей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов**

2.1. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский на основе утвержденных в установленном порядке сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств осуществляет доведение до распорядителей, получателей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

2.2. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский доводит до распорядителей, получателей объемы финансирования расходов на основании утвержденной сводной бюджетной росписи в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, кода расхода)

2.3. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский, исходя из сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, направляет на бумажном носителе распорядителям, получателям уведомления об объемах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования расходов

2.4. Уведомление оформляется финансовым органом аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется распорядителю, получателю, второй - остаются в финансовом органе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

Объемы финансирования расходов доводятся финансовым органом аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский до распорядителей, получателей с учетом того, что объемы финансирования расходов с начала года должны быть равны лимитам бюджетных обязательств на год.

2.5. Объемы бюджетных ассигнований по распорядителю, получателю с учетом изменений, связанных с внесением в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, не должны быть меньше ранее распределенных объемов финансирования расходов. Изменения объемов бюджетных ассигнований, не соответствующие данному требованию, не подлежат отражению в учете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение объемов финансирования расходов распорядителям, получателям оформляется финансовым органом аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский очередным уведомлением.



2.6. Уведомления оформляются финансовым аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – главный распорядитель) по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю, а также данному главному распорядителю как получателю.

2.7. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, распределенные главным распорядителем по находящимся в его ведении распорядителям и получателям, а также данному главному распорядителю как получателю, не должны превышать лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, доведенные ему и уведомлениями, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - бюджетная классификация).

2.8. Показатели, отраженные в сформированных главным распорядителем расходных расписаниях, не противоречащих требованиям, установленным в настоящем Порядке, учитываются на его лицевом счете распорядителя средств, открытом в Финансово - казначейском управлении СВАО города Москвы (далее – ФКУ СВАО города Москвы), с начала финансового года по каждому распорядителю и получателю, находящемуся в ведении главного распорядителя.

Первый экземпляр принятого на учет расходного расписания или реестра расходных расписаний, сформированных главным распорядителем, остается в ФКУ СВАО города Москвы, второй экземпляр - у главного распорядителя.

2.9. После осуществления контроля уведомлений и их отражения на открытом главному распорядителю лицевом счете ФКУ СВАО города Москвы направляет на бумажном носителе выписку из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

2.10. ФКУ СВАО города Москвы учитывает лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, указанных поступившем от главного распорядителя уведомлении, на соответствующем лицевом счете распорядителя или получателя.

2.11. Неиспользованные или нераспределенные лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах нижестоящих распорядителей и получателей, могут быть отозваны главным распорядителем. Для осуществления данной операции оформляется уведомление с указанием уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, а также объемов финансирования расходов.

2.12. Лицевые счета, выписки и приложения к выпискам из соответствующих лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей и иных получателей, а также справки о перечислении средств местного бюджета предоставляются органами ФКУ СВАО города Москвы в установленном порядке.

2.13. Возврат остатков средств, не использованных распорядителем, получателем, учитывается на лицевом счете главного распорядителя на основании представляемого главным распорядителем уведомления, уменьшающего лимиты бюджетных обязательств и (или) объемы финансирования расходов.

## РЕШЕНИЕ

от 26.12.2013 года № 01-01-16/3

### **Об утверждении Положения о ведении реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский**

В соответствии со статьями 86 и 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Положение о ведении реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский (приложение).

2. Установить, что:

2.1. главным распорядителем бюджетных средств муниципального округа Бутырский является Глава муниципального округа Бутырский;

2.2. органом, уполномоченным осуществлять формирование, ведение и уточнение Реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский, является аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский;

2.3. данные Реестра расходных обязательств муниципального округа являются основой для формирования перспективного финансового плана и разработки проекта бюджета на соответствующий финансовый год;

2.4. вновь принимаемые расходные обязательства муниципального округа Бутырский в составе показателей перспективного финансового плана и проекта бюджета муниципального округа Бутырский на очередной финансовый год рассматриваются только при условии их отражения в Реестре расходных обязательств муниципального округа Бутырский.



3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27.06.2013г. № 01-01-8/6 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств».

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 26.12.2013г. № 01-01-16/3**

**Положение о ведении реестра расходных обязательств  
муниципального округа Бутырский**

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа Бутырский и представляет собой структурированный в разрезе разделов и подразделов бюджетной классификации перечень правовых актов и заключенных муниципальным округом Бутырский договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа Бутырский.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«расходные обязательства» - обусловленные законом, иным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального округа Бутырский по предоставлению средств бюджета муниципального округа Бутырский физическим и юридическим лицам.

«реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский» - свод реестров расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, содержащий структуру расходного обязательства муниципального округа Бутырский и объемы средств на его выполнение;

«реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств» - ведущийся главным распорядителем бюджетных средств на постоянно обновляемой основе перечень правовых актов и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа Бутырский, а также объемы средств на их исполнение;

«бюджетные обязательства» - расходные обязательства города Москвы, исполнение которых предусмотрено законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год;

«бюджет действующих обязательств» - ассигнования для исполнения в плановом периоде расходных обязательств, обусловленных правовыми актами, договорами и соглашениями, за исключением обязательств, действие которых истекает, приостановлено или предполагается к отмене в плановом периоде;

«бюджет принимаемых обязательств» - ассигнования для исполнения в плановом периоде расходных обязательств, предусмотренных новыми правовыми актами (поправками к правовым актам), договорами и соглашениями, которые вступают в силу или предлагаются к вступлению в силу в плановом периоде.

1.3. Реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, введение, установление, финансовое обеспечение и исполнение которых осуществляются администрацией муниципального округа;

- расходные обязательства, введение которых осуществляется федеральными органами государственной власти, установление и финансовое обеспечение - органами государственной власти города Москвы, а исполнение - органами местного самоуправления города Москвы.

1.4. Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при формировании перспективного финансового плана и разработке проекта бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год.

1.5. Расходные обязательства, не отраженные в реестре расходных обязательств муниципального округа, не подлежат учету в составе бюджета действующих и принимаемых обязательств при формировании перспективного финансового плана и разработке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.



## 2. Порядок формирования реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский

2.1. Для формирования Реестра расходных обязательств муниципального округа получатели бюджетных средств ежегодно представляют в финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский реестры расходных обязательств по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

2.2. Структура приложения 1 «Реестр расходных обязательств по соответствующему получателю бюджетных средств» содержит следующие графы:

- N 1, 2, 3 - «Код расходного обязательства» - отражают код получателя бюджетных средств, раздел и подраздел кодов функциональной классификации расходов бюджета города Москвы;

- N 4 - «Наименование расходного обязательства» - соответствует содержанию раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета города Москвы в увязке с главным распорядителем бюджетных средств и с учетом детализации в разрезе целевых статей, видов расходов и экономических статей;

- N 5, 6, 7 - «Наименование кодов бюджетной классификации» - отражают коды целевых статей, видов расходов и экономических статей;

- N 8, 9 - «Нормативно-правовое обоснование расходного обязательства» - отражают, какой уровень государственной власти Российской Федерации и на основании какого документа (статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения) вводит и устанавливает расходное обязательство муниципального округа;

- N 10, 11 - «Срок действия расходного обязательства» - отражают дату вступления в силу правового акта, договора, соглашения и срок его действия;

- N 12-16 - отражают объемы средств на исполнение расходного обязательства за предшествующий год, на текущий год и года, предстоящего к формированию и утверждению перспективного финансового плана.

2.3. В приложении «Выписка из правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре расходных обязательств» главные распорядители бюджетных средств к графам представляют конкретные выписки из правовых актов, отражающие необходимость осуществления конкретного расходного обязательства.

2.4. Представление реестров расходных обязательств осуществляется получателями бюджетных средств в следующие сроки:

- предварительный реестр - не позднее 1 февраля т.г.;

- плановый реестр - не позднее 1 июля т.г.;

- уточненный реестр - не позднее 10 дней после принятия закона о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

Приложение «Выписка из правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре расходных обязательств» по всем расходным обязательствам представляется одновременно с предварительным реестром, а при представлении планового и уточненного реестра только в части вновь принятых расходных обязательств или в случае изменения (уточнения) нормативно-правового обоснования расходного обязательства.

2.5. При формировании реестров, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие принципы:

2.5.1. Каждый последующий Реестр расходных обязательств может уточнять предыдущий в части правового обеспечения по причинам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.5.2. Объемы средств на исполнение расходных обязательств отражаются следующим образом:

- по графе N 12 по всем трем реестрам - фактическое исполнение расходного обязательства за прошедший по отношению к текущему год;

- по графе N 13: в предварительном реестре - утвержденный в бюджете текущего года объем средств на исполнение расходного обязательства, в плановом реестре - уточненный в бюджете текущего года объем средств на исполнение расходного обязательства, в уточненном реестре - ожидаемая оценка исполнения расходного обязательства за текущий год;

- по графе N 14: в предварительном реестре - прогнозируемый на первый год перспективного финансового плана (ПФП) объем средств на выполнение расходного обязательства, в плановом реестре - объем средств на выполнение расходного обязательства в пределах лимитов проектируемых бюджетных ассигнований;

- по графам N 15-16: в предварительном реестре - прогнозируемый на второй и третий годы перспективного финансового плана (ПФП) объем средств на выполнение расходного обязательства, в плановом и уточненном реестрах - принятый в перспективном финансовом плане объем средств на исполнение расходных обязательств.

2.6. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский на основании представленных реестров расходных обязательств получателей бюджетных средств формирует реестр расходных обязательств муниципального округа в следующие сроки:

- предварительный Реестр расходных обязательств муниципального округа - до 1 марта т.г.;

- плановый Реестр расходных обязательств муниципального округа - до 1 августа т.г.;





- уточненный Реестр расходных обязательств муниципального округа - в течение одного месяца после принятия закона о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

2.7. Порядок формирования Реестра расходных обязательств муниципального округа в финансовом органе администрации осуществляется в соответствии с внутренним регламентом, утверждаемым главой муниципального округа.

2.8. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа используют данные реестра расходных обязательств муниципального округа для формирования перспективного финансового плана и проекта бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год, а также структурируют реестр расходных обязательств на действующие и принимаемые в целях определения бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

### 3. Порядок внесения изменений и уточнений в реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский

3.1. Внесение изменений и уточнений в Реестр расходных обязательств производится в случаях:

- принятия правовых актов, включая целевые программы муниципального округа и заключения договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа;
- изменения сроков действия (окончание, пролонгация) действующих расходных обязательств;
- принятия правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств;
- внесения изменений и дополнений в бюджетное законодательство Российской Федерации в части применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.2. Внесение изменений и уточнений в реестр расходных обязательств муниципального округа осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3. Для внесения изменений и уточнений в реестр расходных обязательств муниципального округа получатели бюджетных средств представляют в финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский данные об уточнении расходных обязательств по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

### Приложение 1 к Положению о ведении реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский

#### Реестр расходных обязательств по муниципальному округу Бутырский

Код расходного обязательства			Наименование расходного обязательства	Наименование кодов бюджетной классификации			Нормативно-правовое обоснование расходного обязательства	
Код ведомства (главный распорядитель средств)	Коды функциональной классификации			Целевая статья	Вид расходов	Экономические статьи	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения	Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения
	раздел	подраздел						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы

Срок действия расходного обязательства		Объемы средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)				
дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения	срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения	фактическое исполнение за отчетный год	текущий год	1-й год ПФП	2-й год ПФП	3-й год ПФП
10	11	12	13	14	15	16



**Приложение 2  
к Положению о ведении реестра  
расходных обязательств муниципального  
округа Бутырский**

**Выписка из правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана  
в реестре расходных обязательств по муниципальному округу Бутырский**

Код расходного обязательства			Наименование кодов БК			Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения
код ведомства (главный распорядитель средств)	коды функциональной классификации		целевая статья	вид расхо- дов	эконо- миче- ские статьи	
	раздел	подраздел				
1	2	3	4	5	6	7

**РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2013 года № 01-01-16/4

**Об утверждении Положения о порядке  
расходования средств резервного фонда,  
предусмотренного в бюджете муниципального  
округа Бутырский**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 года N 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» и статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Бутырский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 июня 2013 года № 01-01-8/9 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Бутырский».
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 26.12.2013г. № 01-01-16/4**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке расходования средств резервного фонда, предусмотренного  
в бюджете муниципального округа Бутырский**

Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 года N 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» и статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский.



1. Резервный фонд ежегодно предусматривается в бюджете муниципального округа Бутырский на очередной финансовый год для финансирования непредвиденных расходов.

К категории непредвиденных расходов относится финансирование мероприятий, не предусмотренных в бюджете муниципального округа и не имеющих регулярного характера.

2. Размер резервного фонда не может превышать 3(три)% от утвержденных расходов бюджета муниципального округа.

3. В процессе исполнения бюджета муниципального округа средства резервного фонда могут направляться на:

- проведение спасательных и аварийно-восстановительных работ;
- проведение экстренных противоэпидемиологических мероприятий;
- оказание в особых случаях разовой материальной помощи или разовых поощрений;
- оказание единовременной финансовой поддержки творческим коллективам, общественным объединениям;
- сверхплановые расходы, вызванные чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями;

4. Оказание финансовой помощи за счет резервного фонда осуществляется при условии ее возврата до конца финансового года.

5. Использование средств резервного фонда осуществляется в процессе исполнения бюджета на основании распоряжения Главы муниципального округа Бутырский, издаваемого на основании служебных записок.

6. Средства бюджета муниципального округа, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением Главы муниципального округа Бутырский, и не могут быть направлены на иные цели.

7. Целевые средства, выделенные из резервного фонда и использованные получателем на иные цели, равно как и неиспользованные им в течение месяца со дня их перечисления, подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

8. Средства резервного фонда, предназначенные на финансирование работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются из бюджета муниципального округа при предоставлении получателем документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

9. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда осуществляет Совет депутатов муниципального округа Бутырский.

## РЕШЕНИЕ

от 26.12.2013 года № 01-01-16/5

### **Об утверждении Положения о проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципального округа Бутырский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2010г.), статьей 35 «Муниципальное имущество» и статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Положение о проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципального округа Бутырский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатом муниципального округа Бутырский от 27 июня 2013 года № 01-01-8/12 «Положение о проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципального округа Бутырский».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 26.12.2013г. № 01-01-16/5**

**Положение о проведении инвентаризации имущества  
и финансовых обязательств муниципального округа Бутырский**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципального округа Бутырский (далее - муниципальный округ) и оформления ее результатов.

Инвентаризация - это проверка фактического наличия, состояния и оценка имущества и финансовых обязательств муниципального округа с целью обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее - аппарат СД МО Бутырский).

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49;
- настоящим Положением.

Инвентаризации подлежат:

- все имущество муниципального округа независимо от его местонахождения;
- все виды финансовых обязательств;
- имущество, не принадлежащее муниципальному округу, но числящееся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах;
- имущество, не учтенное ранее по каким-либо причинам. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально-ответственному лицу.

**2. Перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации**

Инвентаризации подлежит следующее имущество:

- основные средства, предназначенные для осуществления отдельных государственных полномочий;
- основные средства, предназначенные для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального округа;
- основные средства, необходимые для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- нематериальные активы;
- денежные средства и прочие финансовые активы.

Инвентаризации подлежат следующие финансовые обязательства:

- кредиторская задолженность;
- кредиты;
- займы;
- резервы.

**3. Цели проведения инвентаризации**

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете финансовых активов и обязательств (выявление излишков, недостач);
- документальное подтверждение наличия имущества и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценки.

**4. Порядок и сроки проведения инвентаризации**

Порядок проведения инвентаризации регламентируется Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49.

Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д. определяется главой муниципального округа Бутырский, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.



Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также в случаях, предусмотренных законодательством при ликвидации (реорганизации) муниципального предприятия, учреждения и организации;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года).

Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет;

- при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 5. Основные правила проведения инвентаризации

Для проведения инвентаризации в аппарате СД МО Бутырский создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

При малом объеме работ и наличии в аппарате СД МО Бутырский ревизионной комиссии, проведение инвентаризаций допускается возлагать на нее.

Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает главой муниципального округа Бутырский.

В состав инвентаризационной комиссии включаются представители аппарата СД МО Бутырский, бухгалтер, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.).

В состав инвентаризационной комиссии могут быть включены представители подразделения внутреннего финансового аудита, независимых аудиторских организаций.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на «\_\_\_»(дата)», что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным. Материально-ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально-ответственных лиц.

Для документального оформления проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете применяются типовые унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Описи заполняются с помощью компьютерной программы либо чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.

Наименование инвентаризируемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете.

На каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами и материально-ответственными лицами.

В описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших проверку.





Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально-ответственные лица. Последние в конце описи дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии у членов комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально-ответственных лиц принявший имущество расписывается в описи в получении, а сдавший - в сдаче этого имущества.

На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

Если инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

В тех случаях, когда материально-ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т.п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

По окончании инвентаризации могут проводиться контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Их следует проводить с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц.

Результаты контрольных проверок правильности проведения инвентаризации оформляются актом и регистрируются в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций.

В межинвентаризационный период в аппарате СД МО Бутырский с большой номенклатурой ценностей могут проводиться выборочные инвентаризации материальных ценностей в местах их хранения и переработки.

Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций и выборочные инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению главы муниципального округа Бутырский.

## 6. Порядок проведения инвентаризации

При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи их полное наименование, назначение, инвентарные номера, основные технические или эксплуатационные показатели.

При инвентаризации нежилых помещений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности муниципального округа.

При инвентаризации машин, оборудования, транспортных средств комиссия заносит их в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера, организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.

Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, инструменты, станки и т.д. одинаковой стоимости, поступившие одновременно и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях приводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов.

Выявленные инвентаризацией неучтенные объекты основных средств оцениваются с учетом рыночных цен, а износ определяется по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

На неучтенные объекты комиссия составляет акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) с указанием установленной рыночной цены и суммы амортизации объекта, после чего этот объект вписывается в инвентаризационную опись.

На основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, составляется отдельная опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т. п.).

Инвентаризация арендованных или находящихся на ответственном хранении основных средств отражается в отдельной инвентаризационной описи, в которой дается ссылка на документы, подтверждающие факт аренды или ответственного хранения;

При инвентаризации нематериальных активов проверяются все объекты нематериальных активов, а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права аппарата СД МО Бутырский на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, договоры уступки (приобретения) патента, товарного знака), другие охраняемые документы;

Для инвентаризации денежных документов и бланков документов строгой отчетности применяется инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных средств.

При подсчете фактического наличия денежных документов, денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги, ценные бумаги и денежные документы (почтовые марки, марки государственной пошлины, оплаченные путевки в санатории и дома отдыха, авиабилеты, талоны на бензин и т.п.).



Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности и бланков ценных бумаг производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров каждого вида бланков, по местам хранения и материально-ответственным лицам.

Инвентаризация денежных средств в пути производится путем сверки сумм, числящихся на счетах бюджетного учета, с данными квитанций учреждения банка, почтового отделения, копий сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т.п.

Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах, по данным бухгалтерии администрации, с данными выписок банков.

Инвентаризация расчетов охватывает значительное число счетов баланса:

расчеты с дебиторами по доходам	счет 0 20500 000
расчеты по выданным авансам	счет 0 20600 000
расчеты с дебиторами по бюджетным кредитам	счет 0 20700 000
расчеты с подотчетными лицами	счет 0 20800 000
расчеты по недостачам	счет 0 20900 000
расчеты с прочими дебиторами	счет 0 21000 000
расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	счет 0 30100 000
расчеты с поставщиками и подрядчиками	счет 0 30200 000
расчеты по платежам в бюджет	счет 0 30300 000
прочие расчеты с кредиторами	счет 0 30400 000

Инвентаризация расчетов проводится в основном по бухгалтерским документам в согласовании с корреспондирующими счетами (субсчетами).

Результаты инвентаризации расчетов оформляются инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение).

Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна также установить:

- правильность расчетов с финансовыми, налоговыми органами, другими организациями;
- правильность и обоснованность числящейся в бюджетном учете суммы задолженности по недостачам и хищениям;
- правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

При инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей проверяется правильность и обоснованность созданных в аппарате СД МО Бутырский резервов.

При образовании других разрешенных в установленном порядке резервов на покрытие каких-либо других предполагаемых расходов и убытков инвентаризационная комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность на конец отчетного года.

## 7. Оформление результатов инвентаризации

При инвентаризации могут быть выявлены расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета: излишек, недостача и порча.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета регулируются в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

Предложения о регулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение главе муниципального округа Бутырский.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бухгалтерском отчете.

Для оформления результатов инвентаризации могут применяться единые регистры, в которых объединены показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.

Данные результатов проведенных в отчетном году инвентаризаций обобщаются в ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.



## РЕШЕНИЕ

от 26.12.2013 года № 01-01-16/6

### **Об утверждении Порядка списания пришедших в негодность машин, оборудования и другого имущества, относящегося к основным средствам муниципального округа Бутырский**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», статьей 35 «Муниципальное имущество» и статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Порядок списания пришедших в негодность машин, оборудования и другого имущества, относящегося к основным средствам муниципального округа Бутырский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 июня 2013 года № 01-01-8/7 «Об утверждении Порядка списания пришедших в негодность машин, оборудования и другого имущества, относящегося к основным средствам муниципального округа Бутырский».
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

### **Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 26.12.2013г. № 01-01-16/6**

#### **Порядок списания пришедших в негодность машин, оборудования и другого имущества, относящихся к основным средствам (фондам)**

1. Настоящий порядок разработан в целях усиления контроля за эффективным использованием имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – аппарат СД МО Бутырский), правильностью его учета и списания.

Списание материальных ценностей, основных средств (фондов) аппарата СД МО Бутырский (далее - основные средства) осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», заключаемыми с аппаратом СД МО Бутырский договорами о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К основным средствам относятся материальные объекты, используемые в процессе деятельности аппарата СД МО Бутырский при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд аппарата СД МО Бутырский, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

2. Подлежит списанию с бухгалтерского баланса аппарата СД МО Бутырский основные средства, пришедшие в негодность, кроме зданий, сооружений и автотранспортных средств (в том числе, рабочих и silовых машин) в следствии:

- а) морального или (и) физического износа;
- б) аварий, стихийных бедствий, нарушений нормальных условий эксплуатации и иных чрезвычайных ситуациях;
- в) технического обновления имущества администрации;
- г) других причин.

При этом основные средства подлежат списанию по заключению постоянно действующей комиссии,



определенной в п. 3 настоящего Порядка в тех случаях, когда, восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке переданы другим предприятиям и учреждениям или реализовано сторонними организациями.

Списание находящихся на балансе зданий, сооружений и автотранспортных средств (в том числе рабочих и силовых машин), пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных, только при наличии письменных согласований - Управления городского заказа, отраслевого управления и Департамента государственного и муниципального имущества города Москвы, иного собственника имущества.

3. Для определения целесообразности и непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств в аппарате СД МО Бутырский распоряжением руководителя главы муниципального округа Бутырский создается и утверждается состав постоянно действующей комиссии муниципального округа Бутырский по списанию материальных ценностей, основных средств (фондов) аппарата СД МО Бутырский (далее - Комиссия).

Постоянно действующая комиссия создается по инициативе главы муниципального округа Бутырский.

4. Постоянно действующая комиссия

а) производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, использует при этом необходимую техническую документацию (паспорт, заключение специализированной организации и другие документы), а также данные бухгалтерского учета и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) устанавливает конкретные причины списания объекта (моральный и (или) физический износ, аварий, стихийных бедствий, нарушений нормальных условий эксплуатации и иных чрезвычайных ситуациях, технического обновления имущества аппарата и другие);

в) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) на основании заключения специализированной организации определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества и производит их оценку, либо определяет порядок изъятия из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес;

д) составляет акты на списание объектов основных средств.

5. Основные средства, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат сдаче в государственный фонд, а основные средства или их детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других основных средств, подлежат сдаче организациям «Вторцветмета».

Информация о наличии в основных средствах или их деталях, узлах драгоценных и цветных металлов должна содержаться в технической характеристики или паспорте на изделие выданное изготовителем.

6. При списании с баланса аппарата СД МО Бутырский объектов основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагается копия акта или иного документа подтверждающего аварию, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц, если таковые имеются.

7. В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты основных средств: год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие, в объединение, организацию, учреждение, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета и другая информация, позволяющая охарактеризовать объект и дать по нему оценку его состояния. Подробно освещаются также причины выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, а также порядок утилизации.

Составленные комиссией акты на списание объектов основных средств, подписанные всеми членами комиссии, утверждаются главой муниципального округа Бутырский.

8. В случае получения дотации из бюджета города Москвы на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности муниципального округа, списание основных средств осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

9. В бухгалтерии аппарата СД МО Бутырский на основании утвержденных актов и постановления руководителя аппарата на списание объектов основных средств делаются соответствующие бухгалтерские записи.

10. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектом основных средств в течение пяти лет по окончании года списания.

11. При выбытии материальных ценностей, полностью или частично амортизированных, с целью реализации (безвозмездной передачи и т.п.) производится их обязательная оценка с привлечением независимых оценщиков, аккредитованных Комиссией при Мэре Москвы (Федеральный закон от 29.07.98 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»).

12. При ликвидации материальных ценностей в бухгалтерском учете операции по оприходованию и дальнейшему использованию отдельных узлов, агрегатов, запасных частей и драгоценных металлов отражаются по цене возможного использования.





13. Учет и выбытие материальных ценностей производится в полном соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года N 26н.

14. Списание основных средств, их разборка, демонтаж и утилизация до утверждения актов на списание объектов основных средств и без соответствующего постановления главы муниципального округа Бутырский на списание не допускается.

15. Основные средства после списания с баланса аппарата СД МО Бутырский подлежат обязательной утилизации через привлеченную на основе договора специализированную организацию в соответствии с п. 5 настоящего порядка.

В случае, если в списываемых основных средствах не содержатся драгоценные и цветные металлы, они утилизируются через контейнер твердых бытовых отходов.

## РЕШЕНИЕ

от 26.12.2013 года № 01-01-16/7

### **О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Бутырский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 40 «Муниципальный заказ» Устава муниципального округа Бутырский и в целях рационального использования бюджетных средств, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Положение о формировании и размещении заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в муниципальном округе Бутырский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 июня 2013 года № 01-01-8/4 «О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Бутырский».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 26.12.2013г. № 01-01-16/7**

### **Положение о формировании и размещении заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в муниципальном округе Бутырский**

#### Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и размещения заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Бутырский (далее - размещение заказа) в целях эффективного использования средств бюджета, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфе-





ре закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими нормативными правовыми актами, в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления и урегулирования отношений по формированию и размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета, установления единого порядка размещения муниципального заказа.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении употребляются в значении, определенном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

## Статья 2. Муниципальные нужды

Муниципальные нужды – потребности муниципального округа Бутырский в поставке продукции, необходимой для решения вопросов, относящихся к предметам ведения органов местного самоуправления, обеспечиваемые за счет средств местного бюджета. Собственные нужды органов местного самоуправления относятся к муниципальным нуждам и включают в себя потребности органов местного самоуправления в поставке продукции, предназначенной для их непосредственного функционирования.

## Статья 3. Муниципальный заказчик

3.1. Муниципальным заказчиком является орган местного самоуправления муниципального округа.

3.2. Органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального округа Бутырский является аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

3.3. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов, в порядке определенном Федеральным законом.

## Статья 4. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский

4.1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский:

4.1.1. принимает решение о способе размещения заказа;

4.1.2. инициирует создание и организует заседание комиссии по размещению заказов;

4.1.3. осуществляет функции по размещению заказов для муниципальных нужд, в том числе:

разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе;

опубликовывает и размещает извещения о проведении конкурса, аукциона или запроса котировок, конкурсную и аукционную документацию, протоколы комиссии по размещению заказа;

утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе;

определяет условия торгов и их изменение;

принимает с соблюдением установленного порядка заявки на участие в торгах, запросе котировок цен, другую информацию от претендентов и обеспечивает их хранение до момента передачи комиссии по размещению заказа;

выполняет иные функции, связанные с обеспечением проведения процедуры размещения заказов;

4.1.4. публикует в официальном печатном издании и размещает на официальном сайте муниципального округа Бутырский информацию о размещении заказов;

4.1.5. при необходимости проводит проверку соответствия участников размещения заказов требованиям, установленным действующим законодательством.

4.1.6. организует формирование муниципального заказа.

4.1.7. обобщает и систематизирует результаты проведенных процедур размещения заказов для муниципальных нужд, проводит анализ их эффективности.

## Статья 5. Комиссия по размещению заказов

5.1. Комиссия по размещению заказов (далее – комиссия) создается при размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары (работы, услуги) для муниципальных нужд.

5.2. Решение о создании комиссии принимает глава муниципального округа Бутырский до опубликования извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок.

Глава муниципального округа Бутырский вправе принять решение о создании единой комиссии, для проведения торгов и запросов котировок.

5.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. Персональный состав комиссии определяется и утверждается главой муниципального округа Бутырский.

В состав комиссии могут включаться по согласованию депутаты Совета депутатов муниципального округа, рекомендованные Советом депутатов.



5.4. Комиссия организует свою работу в соответствии с действующим законодательством в порядке, определяемом главой муниципального округа Бутырский.

5.5. Комиссия принимает решения только на своих заседаниях. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от ее состава. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

## Статья 6. Муниципальный контракт

6.1. Муниципальный контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком с юридическим лицом или физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета.

6.2. Муниципальный контракт заключается заказчиком по итогам размещения заказа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Цена муниципального контракта является твердой и не может быть изменена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.4. Муниципальный контракт должен содержать следующие условия:

место и дату заключения контракта;

сведения о заказчике и исполнителе;

наименование, объем и стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом контракта;

порядок расчетов за выполнение заказа;

условия и порядок расторжения контракта;

порядок разрешения споров;

порядок осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в контракте.

условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, в том числе условия о выплате неустойки при нарушении им условий контракта.

6.5. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств. Срок действия контракта устанавливается в пределах одного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.6. Расторжение муниципального контракта допускается только по решению сторон или по решению суда.

6.7. В случае если участник размещения заказа уклоняется от подписания контракта, а также, в случае если муниципальный контракт расторгнут с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с существенным нарушением им муниципального контракта по решению суда, заказчик обязан подать соответствующие сведения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов, для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

6.8. Заказчик, заключивший муниципальный контракт, несет ответственность за исполнение муниципального контракта. Заказчик обязан своевременно принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим муниципальный контракт.

## Статья 7. Формирование муниципального заказа

7.1. Организацию работ по формированию заказов для муниципальных нужд муниципального округа (далее – муниципальный заказ) осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

7.2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский:

7.2.1. формирует перечень необходимых товаров (работ, услуг).

7.2.2. на основании перечня на закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг формирует и утверждает сводный план муниципального заказа на очередной год;

7.2.3. на основании утвержденного сводного плана муниципального заказа составляет и утверждает поквартальный график проведения процедур размещения заказов

## Статья 8. Размещение муниципального заказа

8.1. Своевременное формирование и размещение муниципального заказа обеспечивает аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

8.2. Процедуры размещения муниципального заказа путем проведения торгов или запроса котировок могут не применяться в случае, если товары, работы, услуги поставляются, выполняются и оказываются на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.



8.3. Не допускается деление закупок на части в целях уклонения от установленных законодательством процедур размещения заказов.

Под делением заказа на части понимается размещение муниципальным заказчиком в течение квартала двух и более заказов на поставку одноименных или однородных товаров, работ или услуг у одного или нескольких поставщиков на суммы, позволяющие осуществлять закупки без проведения конкурсных процедур или размещать заказы способом запроса котировок.

#### Статья 9. Информационное обеспечение размещения заказов

9.1. Аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бутырский определяется официальное печатное издание для опубликования информации о размещении заказов (далее – официальное печатное издание), а также официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов (далее также – официальный сайт).

9.2. Размещение информации о размещении заказов на официальном сайте не может заменить опубликование такой информации в официальном печатном издании, если опубликование такой информации предусмотрено действующим законодательством.

9.3. Изменение адреса официального сайта проводится в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Состав информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, порядок ее размещения на официальном сайте определяются действующим законодательством.

9.5. Информация о размещении заказа, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

#### Статья 10. Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа

Контроль за соблюдением уполномоченным органом законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов осуществляет комиссия.

#### Статья 11. Реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов

Ведение реестров муниципальных контрактов осуществляется уполномоченным органом.

## РЕШЕНИЕ

от 26.12.2013 года № 01-01-16/8

### **Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Бутырский**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 «Гарантии осуществления полномочий депутата», статьей 15 «Аппарат Совета депутатов» и статьей 39 «Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий» Устава муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Бутырский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 июня 2013 года № 01-01-8/8 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Бутырский».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 26.12.2013г. № 01-01-16/8**

**Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Бутырский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьей 9 «Гарантии осуществления полномочий депутата», статьей 15 «Аппарат Совета депутатов» и статьей 39 «Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий» Устава муниципального округа Бутырский и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Бутырский (далее - соответственно органы местного самоуправления, муниципальный округ), структуру которых составляют Совет депутатов муниципального округа, Глава муниципального округа и аппарат Совета депутатов муниципального округа.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

1.3.2. организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями;

1.3.3. обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами;

1.3.4. транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях;

1.3.5. приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания;

1.3.6. обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

1.3.7. иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.4.1. обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

1.4.2. обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления;

1.4.3. организацию депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

1.4.4. обеспечение деятельности рабочих органов Совета депутатов муниципального округа;

1.4.5. организацию приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа и должностными лицами аппарата Совета депутатов муниципального округа;

1.4.6. подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

1.4.7. организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве;

1.4.8. машинописные и множительно-копировальные работы.

1.4.9. архивное обеспечение;

1.4.10. иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.



## 2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке.

Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. В рамках бюджетных полномочий муниципального округа главой муниципального округа определяются нормативы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

## 3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых бюджету муниципального округа субвенций из соответствующих бюджетов.

3.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа.

3.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Распоряжение средствами бюджета муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава муниципального округа.

3.5. Контроль расходования бюджетных средств муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

## РЕШЕНИЕ

от 26.12.2013 года № 01-01-16/9

### **О штатном расписании аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский с 1 января 2014 года**

В целях дальнейшей реализации Закона города Москвы от 6 февраля 2013 года «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», в соответствии со статьей 4 «Структура и наименование органов местного самоуправления», статьей 6 «Полномочия Совета депутатов» и статьей 15 «Аппарат Совета депутатов» Устава муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить на 2014 год штатное расписание аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский общей численностью 4 (четыре) должности, в том числе:

- консультант-бухгалтер 1,0 должность
- консультант по организационной работе 1,0 должность
- консультант-юрисконсульт 1,0 должность
- специалист I-ой категории 1,0 должность

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».





3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

## РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 года № 01-01-3/1

### Об информации руководителя ГКУ «Инженерная служба Бутырского района» о работе службы в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Бутырского района» (ГКУ «ИС Бутырского района») Буланова В.К. о работе службы в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Принять информацию о работе ГКУ «ИС Бутырского района» в 2013 году к сведению.
2. Отметить, что ГКУ «ИС Бутырского района» эффективно реализует задачи по:
  - 1) представлению интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по жилым и нежилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в государственной собственности города Москвы;
  - 2) обеспечению бухгалтерского и статистического учета жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;
  - 3) ведению архива копий технической документации по много-квартирным домам;
  - 4) выполнению функции заказчика работ, выполняемых по городскому заказу на конкурсной основе:
    - комплексное содержание и текущий ремонт дворовых территорий;
    - содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;
    - обеспечение эксплуатации и функционированию объединенных диспетчерских служб, включая технический контроль за работой инженерного и коммунального назначения жилых домов.
3. Направить настоящее решение в Управу Бутырского района, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

## РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 года № 01-01-3/2

### Об информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 12 ДЗМ» о работе поликлиники в 2013 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «Городская поликлиника № 12 ДЗМ») Курняевой М.В. о работе поликлиники в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**



1. Принять информацию о работе ГБУЗ «Городская поликлиника № 12 ДЗМ» в 2013 году к сведению.
2. Отметить, что ГБУЗ «Городская поликлиника № 12 ДЗМ»:
  - 1) выполнен значительный комплекс мероприятий по реформированию системы амбулаторно-поликлинической помощи населению в рамках программы Правительства Москвы «Столичное здравоохранение»;
  - 2) достигнуты положительные результаты в совершенствовании оказания медицинской помощи населению;
  - 3) оценивается пациентами – жителями Бутырского района города Москвы как современное амбулаторно-поликлиническое учреждение, квалифицированно оказывающее медицинскую помощь населению.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

## РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 года № 01-01-3/3

### Об информации и.о. директора ГБУ ТЦСО «Алексеевский» ДСЗН города Москвы о работе центра в 2013 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию и.о. директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный Центр социального обслуживания «Алексеевский» Департамента социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ТЦСО «Алексеевский») Никифоровой Е.В. о работе центра в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Принять информацию о работе ГБУ ТЦСО «Алексеевский» в 2013 году к сведению.
2. Отметить, что ГБУ ТЦСО «Алексеевский»:
  - 1) завершен комплекс мероприятий по реформированию системы социального обслуживания населения города Москвы;
  - 2) оказывает полный комплекс мероприятий по социальному обслуживанию жителей города Москвы;
  - 3) оценивается жителями Бутырского района города Москвы как современное учреждение, добросовестно и своевременно осуществляющее социальное обслуживание декретированных групп граждан.
3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Заведующая филиалом «Бутырский»  
Любовь Владимировна Веремкович  
моб. 8-916-541-52-99, раб. 8-495-619-34-83**

### Итоги работы филиала «Бутырский» ГБУ ТЦСО «Алексеевский» в 2013 году и перспективы развития Центра на 2014г.

Добрый день, уважаемые депутаты!

В 2013 г. работа филиала «Бутырский» ГБУ ТЦСО «Алексеевский» строилась в соответствии с планами работы и комплексными программами мер социальной поддержки жителей города Москвы по следующим направлениям социального обслуживания:



1. Социальное обслуживание на дому (6 отделений ОСО - 720 чел.)
2. Социально – медицинское обслуживание на дому (1,0 отделение ОСМО - 60 чел.)
3. Срочное социальное обслуживание
4. Отделение дневного пребывания - 30 человек ежемесячно.
5. Отделение социальной реабилитации инвалидов – 370 чел.

В компьютерной базе данных Центра 8508 человека.

На 01.01.2014г., в связи с модернизацией системы социальной защиты населения – сокращением ОСМО, в отделении социального обслуживания на дому состоит –750 человек.

**Государственное задание на 2013г. по всем отделениям выполнено на 100 %.**

В 2013 году число одиноких и одинокопроживающих гражданна обслуживании на дому составляло 720 чел., что составляет 96 % от общего количества обслуживаемых на дому.

В 2013 году на социальное обслуживание на дому было принято 106 человек. Из них 38 одиноких и 68 одиноко проживающих граждан.

Со всеми гражданами, принятыми на социальное обслуживание на дому заключены Договора на оказание услуг нестационарного социального обслуживания.

Социальными работниками ОСО и ОСМО оказаны 254060 услуги.

Медицинскими сестрами ОСМО оказано 17724 услуг.

В 4 квартале 2014 года была проведена паспортизация клиентов ОСМО. По результатам паспортизации из 5 отделений социально-медицинского обслуживания на дому (районы: Алексеевский, Бутырский, Марфино, Марьино Роща и Останкинский) было сформировано 2 ОСМО. Одно из этих отделений функционирует на базе филиала «Марьино Роща» и обслуживает 100 клиентов из районов Бутырский, Марфино и Марьино Роща.

В филиале «Бутырский» реализуется окружная программа «Альянс тепла и заботы» с мая по октябрь. Социальные работники проводят информационно - разъяснительную работу с обучением конкретным методам, приемам, обеспечивающим эффективное использование энергетических ресурсов, заполняют энергетические паспорта, оказывают содействие в мероприятиях по замене ламп на энергосберегающие, установке приборов учета холодной и горячей воды, проведении необходимых ремонтных работ, направленных на экономию тепло и электроресурсов. Количество участников программы - 224 чел., что на человек 39 больше, чем в 2012 году (в 2012г. - 185 чел.). Это говорит о том, что заведующими ОСО ведется информационно-разъяснительная работа с клиентами надомных отделений и уделяется большое внимание.

Также реализуется окружная программа «Секреты долголетия». Это комплекс мероприятий, направленных на поддержание физического и социального статуса клиентов, профилактику их преждевременного старения. В реализации данной программы участвует 301 клиент филиала «Бутырский». Программа включает в себя физическую реабилитацию: фитотерапию, ароматерапию, наибольшим спросом пользуется оздоровительная гимнастика по Вахромеевой и витаминотерапию. Социальная реабилитация подразумевает участие в культурно-досуговых мероприятиях в сопровождении социального работника, общение на домашнем телефоне.

В 2013 году сотрудниками филиала было оказано платных услугна сумму **312,769 тыс.руб.**

Количество граждан, обратившихся за оказанием платных социальных услуг – **201 чел.** Всего в 2013 году было оказано 1439 платных услуг.

На социальном патронате в Центре в 2013 г. состояло 968 ветеранов ВОВ из них: УВОВ-112 чел., ИВОВ-31 чел., тружеников тыла - 602 чел., вдов инвалидов и участников ВОВ - 223 чел. проживающих в районе Бутырский (из них 209 чел на социальном обслуживании на дому).

Заведующие надомных отделений ведут постоянный учет и контроль за выявлением и удовлетворением нуждемости в социальной помощи ветеранов войны, состоящих на социальном патронаже. Социальные работники ежеквартально проводят обследование по телефону, посещают ветеранов на дому, ведут социальные паспорта на ветеранов войны. Поздравляют участников ВОВ с памятными и праздничными датами. Так, например: В рамках празднования 68-ой годовщины Победы в районе прошёл ряд окружных благотворительных акций при совместном участии Советов молодых специалистов филиала «Бутырский», Управы района, РУСЗН, учащихся школ района.

В ходе **акции «Поклон тебе, солдат России»** прошло поздравление на дому 286 ветеранов ВОВ, в первую очередь одиноких. Дети и молодёжь поздравили ветеранов специально изготовленными открытками и сувенирами, показали мини-представления с чтением стихотворений и исполнением песен.

**К 72-й годовщине битвы под Москвой** было организовано поздравление 23 участников Обороны Москвы с привлечением 12 чел. сотрудников филиала - членов Совета молодежи с вручением сладких подарков, цветов и поздравительных открыток.

В группе риска на конец 2013 года составляло 1150 человек. За полгода по личному заявлению снято с социального сопровождения 5 человек.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения г. Москвы с 29 марта по 31 мая 2013 года для выявления нуждемости и оказания адресной помощи социальными работниками совместно с представителями общественных организаций было проведено анкетирование инвалидов 1 группы и 2 группы 3 степени. Всего в списке на анкетирование 733 человека. Из них: проанкетировано 636 чел. По результатам анкетирования была выявлена нуждемость: товары длительного пользования, реабилитационные услуги, установка «тревожной кнопки» (браслета), услуги психолога, юриста, материальная помощь, продовольственная, вещевая помощь.



**С 2000 года проходят конкурсы профессионального мастерства социальных работников.**

Победителем районного этапа конкурса «Социальный работник – 2013» стала специалист по социальной работе отделения реабилитации инвалидов Физическая Майя Эдуардовна, которая представляла наш Центр на окружном этапе конкурса профессионального мастерства.

Сотрудники филиала приняли активное участие в подготовке и проведении выборов Мэра города Москвы, которые прошли в сентябре 2013 года.

**2 октября** в нашем Центре проводился **День открытых дверей**, в программу которого были включены видео презентация, концертная программа, мастер-классы, консультации юриста, психолога и специалистов, был организован «Чайный стол» для представителей старшего поколения.

В течение 2013 года с целью выявления лиц, занимающихся бродяжничеством, а также оказания нуждающимся социальной, медицинской и иной помощи еженедельно проводилась акция «Социальный патруль». Всего было выявлено 23 чел. лиц БОМЖ. В ходе рейдов раздавалась справочная информация, вещевая помощь (б\у), сигареты и продукты (лапша быстрого приготовления, чай, печенье и т.п.), купленные на средства сотрудников филиала.

Традиционно в декабре 2013 г. проходила общегородская акция «Теплый клубок», в которой приняли участие сотрудники филиала и волонтеры: из клуба прикладного творчества «Мастерица». Всего - 12 чел. Собранные вещи были переданы детям в Социально Реабилитационный Центр «Отрадное».

**Отделение дневного пребывания.**

Государственное задание нестационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в форме дневного пребывания выполнено на 100 %. В течение года ОДП было организовано 11 смен по 30 чел. Таким образом, социальную поддержку получили **330** малоимущих пенсионеров и инвалидов на общую сумму **821 тыс.700 руб.**

В 2013 году на базе отделения дневного пребывания работали 12 клубов кружков, количество участников 170 человек.

В компьютерном клубе при ОДП обучение прошли 67 человек, 32 - в филиале, 26 – на базе школы № 1236, 9 - на базе библиотеки № 82, из них 52 - пенсионеры, 15 – инвалиды.

В течение года проводились выставки прикладного творчества чл. клуба «Уютный дом» - 21 выставка.

- ко Дню Защитника Отечества посетили 30 чел.
- к Международному женскому дню; посетили 55 чел.
- к Пасхе; посетили 83 чел.
- ко Дню весны и труда; посетили 65 чел.
- ко Дню Победы; посетили 100 чел.
- ко Дню любви, семьи и верности; посетили 50 чел.
- ко Дню города; посетили 80 чел.
- ко Дню старшего поколения; посетили 80 чел.
- к Международному Дню инвалидов; посетили 50 чел.
- к Новому году и Рождеству Христову посетили 110 чел.

Всего выставки посетили более 1000 человек.

В течение 2013 г. на базе отделения дневного пребывания успешно реализуется программа «Университет 3-го возраста», слушателями которого стали клиенты ОДП. (330 чел.) Реализация образовательной программы для пенсионеров «Университет 3-го возраста» проводится по следующим направлениям:

- культура и искусство; домашняя экономика; здоровый образ жизни;
- правовой лекторий; компьютерная грамотность; изобразительное искусство; профилактика хронических заболеваний.

В рамках Университета созданы 5 факультетов: «Знание сила», «Компьютер и мы», Социальный туризм, Академия здоровья, Мир искусств.

В 2013 году медсестра ОДП прошла обучение и получила сертификат инструктора по «скандинавской ходьбе».

**Специалисты отделения срочного социального обслуживания.**

В 2013 году продуктовую помощь получили **1018 чел.**, из них 158 наборов получили люди, страдающие сахарным диабетом. Вещевую помощь получили 150 человек.

60 ветеранов ВОВ и труда были обеспечены горячим питанием в столовой «Профиком» при Управе Района.

В октябре 2013 года была введена новая форма оказания продуктовой помощи - продуктовый сертификат. За 4 кв. было выдано - 579 сертификатов.

**Отделение социальной реабилитации инвалидов.**

За 2013 год 370 клиентам была оказана услуга «Комплексная реабилитация лиц с ограничениями жизнедеятельности в нестационарной форме» на базе отделения социальной реабилитации инвалидов филиала «Бутырский» ГБУ ТЦСО «Алексеевский». По состоянию на 01.01.2014 года в информационную систему учета и контроля реабилитационных услуг (регистр) введены сведения на 5719 инвалидах.





На базе отделения социальной реабилитации инвалидов филиала «Бутырский» с 01.07.2008 г. по настоящее время реализуется программа «Социальная геронтология». За 2013 год курс по программе «Социальная геронтология» прошли 75 человек. В рамках программы проводится работа по оказанию комплекса медицинских услуг в филиале ГОУ ВПО РГМУ Росздрава «НКЦ Геронтология». По результатам прохождения курса реабилитации по программе «Социальная геронтология» в 2013 году 8 человек были направлены в филиал ГОУ ВПО РГМУ Росздрава «НКЦ Геронтологии» (за счет средств Префектуры СВАО).

Положительным моментом в реабилитации клиентов является работа на базе отделения школ и клубов, направленных на реабилитацию личности клиента. На базе отделения функционируют следующие клубы и школы:

1. Клуб «**Спортивный досуг**». Работа его направлена на восстановление и укрепление физической и духовной активности клиентов. Самым интересным направлением деятельности клуба является участие клиентов в проведении спортивных мероприятий. Клиенты участвуют в различных соревнованиях и спартакиадах в которых, благодаря усилиям, желанию и физическим возможностям они занимают призовые места

2. Школа «**Здоровый образ жизни**», работа данной школы направлена на улучшение социальной адаптации посредством активации и развития навыков группового и межличностного взаимодействия, активации интеллектуального потенциала неформальных связей среди участников группы, что способствует преодолению проблемы одиночества и повышению качества жизни в целом.

3. Школа «**Здоровье без лекарств**» направлена на поддержание состояния здоровья клиентов отделения реабилитации методами фитотерапии.

4. Школа «**Помоги себе сам**» - направлена на формирование адекватного отношения к своему психическому и физическому здоровью и образу жизни, на медицинское просвещение клиентов, ориентацию на здоровый образ жизни, здоровое питание, приобретение практических навыков само и взаимопомощи при функциональных расстройствах, на физическое развитие и самоопределение в сфере свободного времени.

5. Школа «**Гимнастика тела**» направлена на укрепление связок и суставов, развитие гибкости и повышение мышечного тонуса, предупреждение остеохондроза позвоночника, и на его лечение, повышение выносливости, координации и равновесия, тренировку сердца, нормализацию артериального давления. Программа разработана для тех, кому не рекомендованы высокоинтенсивные и ударные нагрузки. В работе данной школы используются методики: суставной гимнастики по авторской оздоровительной методике М.С. Норбекова, Реабилитационная программа по авторской оздоровительной методике В.В. Касьянова, Лечебная гимнастика для позвоночника по авторской методике Е. А. Плужник, Кардио-степ».

6. Школа «**Адаптация**» направлена на максимальное восстановление способностей инвалидов, пенсионеров к самостоятельной общественной и семейно-бытовой деятельности. В рамках школы осуществляется информирование об Индивидуальной программе реабилитации (цель и задачи ИПР, порядок ее оформления и получения, законодательно-нормативная база, права и обязанности инвалида, его семьи, переосвидетельствование и пр.).

7. Клуб любителей кино «**Киноман**» - работа нацелена на психо-социальную реабилитацию клиентов отделения посредством коммуникативного тренинга, реализованного через просмотр и обсуждение кинофильма.

8. 01.10.2013 года в отделении открылся клуб «**Надежда**», работа которого направлена на социокультурную реабилитацию и интеграцию молодых инвалидов в возрасте от 18 до 35 лет в общество посредством организации игровых форм реабилитации, культурно-досуговых мероприятий, экскурсионных маршрутов, дружеских чаепитий и т.д. Основной целью работы данного клуба является социализация и интеграция в современное общество молодых людей с ограниченными возможностями здоровья.

В период с 01.01.2013 года по 30.09.2013 года на базе отделения реабилитации функционировали следующие психологические клубы:

«**Маяк**» - работа направлена на психологическое просвещение молодых людей с ограниченными возможностями, проведение групповых тренингов на повышение уровня взаимодействия, на формирование адекватного отношения к болезни, регуляцию психического и эмоционального состояния.

«**Зеркало души**» - социально-психологическая адаптация категорий населения, нуждающихся в психологической помощи и поддержке, в развитии саморегуляции, повышении самооценки, стрессоустойчивости и коммуникабельности.

Ежемесячно клубы и школы посещает 25-30 клиентов отделения.

С 2013 года в отделении реабилитации филиала «Бутырский» проходит исследование эффективности телесно-ориентированных методов психотерапии в реабилитации больных рассеянным склерозом. Инициатором данного исследования выступает Межрегиональная общественная организация инвалидов «Московское общество рассеянного склероза». Данная работа ведется в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве, заключенного по поручению ДСЗН г. Москвы между ГБУ ТЦСО «Алексеевский» и Межрегиональной общественной организацией инвалидов «Московское общество рассеянного склероза».

С 16 января 2013 года и по настоящее время групповые занятия для инвалидов, страдающих рассеянным склерозом и другими демиелинизирующими заболеваниями проводятся еженедельно по средам в малых группах по 7-10 человек на базе отделения социальной реабилитации инвалидов филиала «Бутырский». Исследование планируется проводить в течение 2,5 лет, с привлечением сертифицированных специалистов немецкой школы психосоматики, работающих на волонтерской основе, и добровольном участии членов «МосОРС» (данное направление работы не включено в государственное задание отделения).





В сентябре 2013 года между отделением социальной реабилитации инвалидов филиала «Бутырский» и Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Ирида» заключено соглашение о сотрудничестве. С сентября 2013 года 10 детей-инвалидов (в возрасте от 3-х до 18-ти лет), проживающие на территории района «Бутырский» еженедельно (2 раз в неделю) посещают занятия канистерапией и изодейательностью. Курс занятий рассчитан на три месяца (данное направление работы не включено в государственное задание отделения).

На благотворительной основе клиенты отделения реабилитации получают абонемент в плавательный бассейн: ФОК «Яуза», ДЮСШ № 80 (дети-инвалиды) на три месяца. В 2013 году данной услугой воспользовались 35 инвалидов.

Функционирует электронная библиотека для слабовидящих, оборудован уголок по трудоустройству молодых людей с инвалидностью.

В отделении функционирует общественный Совет по делам молодых инвалидов «18+». Специалисты отделения реабилитации, не привлекая дополнительных денежных средств, разработали экскурсионные маршруты в рамках программы «Социальный туризм» для молодых инвалидов, в т.ч. маломобильных граждан. В 2013 году клиенты посетили следующие экскурсии: Московский Планетарий, Московский Зоопарк, Музей Ретро автомобилей, Музей-мастерскую народного художника СССР Д.А. Налбандяна, Третьяковскую галерею, Дом-музей им. Н.К Рериха, Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина, Мемориальный музей Космонавтики, Мюзикл «Остров Сокровищ», Выставку восковых фигур, павильон с «Живыми акулами» на ВДНХ, Ботанический сад при МГУ, Танковый музей, Государственный Дарвиновский музей.

#### **Задачи филиала на 2014 год:**

- дальнейшее расширение спектра платных услуг;
- проведение анкетирования «Жителей блокадного Ленинграда», бывших узников концлагерей, одиноких пенсионеров, родившихся в период с 1938 по 1958 годы и лиц, родившихся в период с 22 июня 1926 года по 03 сентября 1945 года, не относящихся к каким-либо льготным категориям граждан.

### **РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2014 года № 01-01-3/4

#### **Об информации директора ГБУ ЦСПСиД «Родник» ДСЗН города Москвы о работе центра в 2013 году**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр социальной помощи семье и детям «Родник» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Рощиной О.Н. о работе центра в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Принять информацию о работе ГБУ ЦСПСиД «Родник» в 2013 году к сведению.
2. Отметить, что ГБУ ЦСПСиД «Родник» эффективно осуществляет:
  - 1) профилактику социального сиротства;
  - 2) социально-реабилитационную работу с семьями и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
  - 3) межведомственное взаимодействие программ различных уровней по социальной помощи семьям и детям
3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**



## РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 года № 01-01-3/5

### **О Регламенте ведения видеотрансляции и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Бутырский**

В соответствии с частью 13.1 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Регламентом муниципального округа Бутырский Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить Регламент ведения видеотрансляции и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Бутырский (приложение).
2. Решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 25 апреля 2013 года № 01-01-6/4 «О Регламенте ведения видеотрансляции и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Бутырский» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/5**

### **Регламент ведения видеотрансляции и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Бутырский**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент регулирует вопросы ведения видеотрансляции и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов).

1.2. Видеотрансляция и видеозапись ведется во время проведения открытых заседаний Совета депутатов. Во время проведения закрытых заседаний (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) видеотрансляция и видеозапись не ведется.

На каждом заседании Совета депутатов, после утверждения повестки дня заседания, депутаты открытым голосованием определяют вопросы повестки дня, при обсуждении которых видеозапись не ведется.

1.3. Обеспечение ведения видеотрансляции и видеозаписи заседаний Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский или аккредитованные СМИ.

#### **2. Видеотрансляция заседаний Совета депутатов**

2.1. Видеотрансляция заседаний Совета депутатов осуществляется на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). В случае технического сбоя в работе официального сайта муниципального округа Бутырский видеотрансляция заседаний Совета депутатов ведется на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» по согласованию с ответственным секретарем Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

2.2. Информация о дате, времени проведения очередного и внеочередного заседания Совета депутатов, а также адресе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по которому будет осуществляться видеотрансляция заседания Совета депутатов, размещается на официальном сайте не менее чем за 3 рабочих дня.

В случае изменения даты, времени и (или) адреса в сети «Интернет», по которому будет осуществляться интернет-трансляция видеозаписи заседания Совета депутатов, информация об изменениях размещается на официальном сайте не менее чем за 2 часа до начала видеотрансляции.



2.3. Ведение видеотрансляции заседания Совета депутатов начинается в указанное в соответствии с пунктом 2.2. время и заканчивается после обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета депутатов.

Видеозапись раздела «Разное» ведется по предложению депутатов, поддержанному большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2.4. При ведении видеотрансляции не допускается ограничение круга лиц, имеющих доступ к видеотрансляции.

### **3. Видеозапись заседаний Совета депутатов**

3.1. Видеозапись заседания Совета депутатов с указанием даты проведенного заседания и краткой информацией о нем размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Совета депутатов.

3.2. Видеозапись заседаний Совета депутатов подлежит хранению на официальном сайте в течение 3 лет.

3.3. Не допускается ограничение круга лиц, имеющих доступ к просмотру видеозаписи заседаний Совета депутатов.

3.4. Контроль за ведением видеотрансляции и архивом видеозаписей заседаний Совета депутатов обеспечивает уполномоченный сотрудник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

Видеоноситель с архивом видеозаписей хранится у уполномоченного сотрудника аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский и выдается в установленном законом порядке.

## **РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2014 года № 01-01-3/6

### **Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию проекта решения Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с Законом города Москвы от 29 мая 2013 года № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Установить, что уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы по переводу жилого помещения в нежилое является Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

2. Утвердить Регламент по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/6**

**Регламент осуществления отдельного полномочия города Москвы по согласованию проекта решения Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и по согласованию проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является Закон города Москвы от 29 мая 2013 года № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Глава муниципального округа Бутырский (далее – Глава муниципального округа).

**2. Порядок рассмотрения представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласования проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов из Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы на бумажном носителе и в электронном виде:

- проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое;
- ксерокопии решения общего собрания собственников много-квартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение;
- ксерокопии материалов проектной документации, затрагивающую перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

2.2. Выше названный пакет документов подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решения Совета депутатов о согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

2.4. Проект решения Совета депутатов о согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в письменной форме и электронном виде о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.



2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

2.9. Проект решения Совета депутатов о согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения Совета депутатов о согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, либо информация о несогласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме направляется Главой муниципального округа (председательствующим) в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня заседания Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 года № 01-01-3/7

### **О Порядке организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бутырский**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Регламентом муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов (приложение).

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 28.03.2013г. № 01-01-4/6 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бутырский» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/7**

### **Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бутырский**

1. Прием граждан (далее – прием) депутатами Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – депутат Совета депутатов)- форма депутатской деятельности, направленная на реализацию закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».





ской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский, по месту работы депутата Совета депутатов или ином помещении, информация о котором доведена до сведения населения в средствах массовой информации.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. При осуществлении приема в помещении аппарата Совета депутатов депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального округа в сети «Интернет».

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет.

13. Депутат Совета депутатов ежегодно представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.



**Приложение  
к Порядку организации и осуществления  
приема граждан депутатами Совета  
депутатов муниципального округа Бутырский**

**Совет депутатов муниципального округа Бутырский**

**Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов**

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотре- ния обращения	Дата ответа на обраще- ние; форма ответа на обращение (устная / /письменная)	Подпись депутата Совета депутатов

**РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2014 года № 01-01-3/8

**Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе в муниципальном  
округе Бутырский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский (приложение).
2. Решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 28 марта 2013 года № 01-01-4/19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский» признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/8**

**Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Бутырский (далее – муниципальный округ).



1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

## Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.5.1. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается главой муниципального округа.



3.5.2. Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается главой муниципального округа.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд в объеме, не превышающем трех процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается главой муниципального округа.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

#### Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

#### Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципального округа являются:

- 1) Совет депутатов;
- 2) Аппарат Совета депутатов;
- 3) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;
- 4) Глава муниципального округа;
- 5) территориальный орган Федерального казначейства;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

#### Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа и определяет ее полномочия;
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

#### Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

Аппарат Совета депутатов:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;



10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в составе местного бюджета;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

13) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

16) обеспечивает управление муниципальным долгом;

17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

18) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

19) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;

20) формирует муниципальные задания;

21) формирует бюджетную отчетность;

22) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

23) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

24) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки средне-срочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

25) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

26) составляет и исполняет бюджетную смету;

27) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

28) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

29) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

30) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением;

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами города Москвы.

## Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

## Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в установленном порядке;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;





9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

#### Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с принимаемым решением Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются главой муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и настоящим Положением.

#### Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Глава муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
- проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

#### Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.



13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы.

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;

- объем расходов по направлениям на соответствующий период;

- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены при рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля в муниципальном округе Бутырский принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 – 13.13 настоящего Положения;

- 2) о направлении проекта решения на доработку.

13.11. Согласительная комиссия формируется из представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается совместным голосованием членов согласительной комиссии.

13.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается в течение семи дней со дня официального представления соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- размер резервного фонда;

- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;

- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода.

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендуемых к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.



13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат Совета депутатов представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается Главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

#### Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

14.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

#### Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.



15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном главой муниципального округа, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением главы муниципального округа.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом РФ;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется главой муниципального округа, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением главы муниципального округа.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением главы муниципального округа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава муниципального округа постановлением утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

## Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главой муниципального округа.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главой муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.





## Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном главой муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением главы муниципального округа и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Аппарат Совета депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе Бутырский.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

## Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Глава муниципального округа представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

## Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад Главы муниципального округа;

- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

## Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;





- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

#### Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль

24.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением главы муниципального округа.

24.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Бутырский.

### РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 года № 01-01-3/10

#### **О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бутырский**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 48 Устава муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бутырский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 28 февраля 2013 года № 01-01-3/4 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бутырское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/10**

#### **ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бутырский**

##### **Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бутырский (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).



Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

### Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделяются соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента муниципального округа Бутырский выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.



19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

### Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1. регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2. раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3. составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4. решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1. открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2. предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1. подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2. выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1. сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2. сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3. предложения участников публичных слушаний;

34.4. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1. реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2. сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3. краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4. сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5. сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных



слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

#### **Заключительные положения**

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## **РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2014 года № 01-01-3/12

### **О Порядке предоставления депутатам Совета депутатов муниципального округа Бутырский льгот по бесплатному проезду во всех видах городского пассажирского транспорта**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Положение «О Порядке предоставления депутатам Совета депутатов льгот по бесплатному проезду во всех видах городского пассажирского транспорта» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 28 марта 2013 года № 01-01-4/21 «Об утверждении Положения «О Порядке предоставления депутатам Совета депутатов муниципального округа Бутырский льгот по бесплатному проезду во всех видах городского пассажирского транспорта».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/12**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Порядке предоставления депутатам Совета депутатов муниципального округа Бутырский льготы по бесплатному проезду во всех видах городского пассажирского транспорта**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления депутатам Совета депутатов муниципального округа Бутырский льготы по бесплатному проезду во всех видах городского пассажирского транспорта определяет порядок и условия предоставления льготы по бесплатному проезду во всех видах городского пассажирского транспорта, источники финансирования.



1.2. Предоставление бесплатного проезда депутатам Совета депутатов муниципального округа Бутырский осуществляется в соответствии с Уставом муниципального округа Бутырский как гарантия для осуществления ими своих полномочий.

## 2. Порядок предоставления льготы по бесплатному проезду

2.1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский ежегодно заключает договор с государственным унитарным предприятием города Москвы «Мосгортранс» на обеспечение проездными билетами после перечисления денежных средств.

2.2. Право получения проездных билетов имеют депутаты Совета депутатов муниципального округа Бутырский не достигшие пенсионного возраста и не имеющие данной льготы по другим основаниям.

2.3. Выдача проездных билетов осуществляется ежемесячно по ведомостям в которых указываются фамилия, имя, отчество депутата, дата выдачи и номер проездного билета под роспись.

2.4. Проездные билеты действительны в течение одного месяца со дня выдачи.

По окончании месяца использованные проездные билеты возвращаются для отчета об израсходованных денежных средствах.

2.5. Выдача проездных билетов осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бутырский на основании документа, удостоверяющего личность депутата.

2.6. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бутырский, получающие проездные билеты, обязаны предоставить аппаратом Совета депутатов свидетельство о своем ИНН.

2.6. По окончании года сведения о полученных депутатами доходах в виде проездных билетов направляются в налоговую инспекцию для уплаты ими налога на доходы физических лиц.

## 3. Финансирование

Финансирование расходов по льготному проезду депутатов **проезду во всех видах городского пассажирского транспорта** осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Бутырский по установленному нормативу.

## РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 года № 01-01-3/13

### **О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (приложение).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 28 марта 2013 года № 01-01-4/10 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Бутырский».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/13**

**ПОРЯДОК  
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) по представлению Главы муниципального округа Бутырский (далее – Главы муниципального округа) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.8. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

**2. Условия и осуществление выплаты  
денежного содержания муниципального служащего**

**2.1. Должностной оклад.**

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения Главы муниципального округа.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**2.2. Надбавка за классный чин.**

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.



2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения Главы муниципального округа со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения Главы муниципального округа в случае отмены распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

### **2.3. Надбавка за выслугу лет.**

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10%
- при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет - 15%
- при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет - 20%
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30%

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального округа со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

### **2.4. Надбавка за особые условия.**

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению Главы муниципального округа;
- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением Главы муниципального округа;
- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением Главы муниципального округа.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.5. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения Главы муниципального округа:

- 1) со дня назначения муниципальному служащему на должность муниципальной службы;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

### **2.5. Ежемесячное денежное поощрение.**

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципальному служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.



2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения Главы муниципального округа со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

**2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).**

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Решение о премировании Главы муниципального округа принимается Советом депутатов по представлению депутата, группы депутатов или профильной комиссии депутатов Совета депутатов.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального округа с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

**2.7. Единовременная выплата к отпуску.**

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения Главы муниципального округа один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

**2.8. Материальная помощь.**

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения Главы муниципального округа один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим в случаях, указанных в пункте 2.8.3. и ее размере, принимается распоряжением Главы муниципального округа.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения Главы муниципального округа.

## РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 года № 01-01-3/14

**Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10 и статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статьей 17 «Муниципальная служба» Устава муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**



1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский (приложение).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 28 марта 2013 года № 01-01-4/14 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Бутырский».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/14**

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский**

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

**1. для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:**

- а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;
- б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Бутырский (далее – Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;
- г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

**2. для замещения ведущих должностей муниципальной службы:**

- а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;
- б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;
- в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;
- г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение





ние компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

**3. для замещения старших должностей муниципальной службы:**

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;  
 б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;  
 в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

**4. для замещение младших должностей муниципальной службы:**

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;  
 б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;  
 в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

## РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 года № 01-01-3/15

### О списании основных средств

В ходе инвентаризации, проведенной во исполнение распоряжения главы муниципального округа Бутырский от 13 февраля 2014 года № 02-01-03/56 «Об инвентаризации», отмечена негодность для дальнейшего использования ряда материальных ценностей, входящие в основные средства баланса аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

В соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 6 «Полномочия Совета депутатов» Устава муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский списать с исключением из баланса аппарата Совета депутатов материальные ценности (основные средства) как пришедшие в негодности (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/15**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
материальных ценностей, подлежащих списанию с баланса аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский**

№ пп	Инвентарный номер	Наименование материальных ценностей	Количество	Балансовая стоимость в руб.	% износа
1	0000014	телефонный аппарат «Panasonic»	1	2574.00	100
2	0000023	стул Pг01/рВ-3сп/л	10	7320.00	100
3	0000040	водонагреватель	1	1190.00	100
4	1106102/2	шкаф АС021.07м/о	1	3329.38	100
5	1106102/3	шкаф АС021.07м/о	1	3329.38	100
	1106149	шкаф-купе	1	32250.00	100
	ИТОГО:		15	49992.76	

**РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2014 года № 01-01-3/16

**О мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию граждан**

В соответствии с пунктом 7 статьи 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский и в целях военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский:
  - 1.1. организовать и провести с учащимися старших классов школ муниципального округа Бутырский в Государственном выставочном зале-музее истории войны в Афганистане мероприятия, посвященные 25-летию вывода советских войск из Афганистана;
  - 1.2. направить на оплату мероприятий, указанных в п.1, средства раздела 08 (подраздел 04) бюджета муниципального округа Бутырский на 2014 год;
  - 1.3. информировать Совет депутатов о проведении мероприятий в Государственном выставочном зале-музее истории войны в Афганистане.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.11.2013 года № 01-01-14/5

**О согласовании размещения нестационарного торгового объекта «Печать» по адресу: ул. Бутырская, владение 2**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев представление Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управы Бутырского района от 19 ноября 2013г., **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать размещение нестационарного торгового объекта «Печать» по адресу: улица Бутырская, владение 2.



2. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
3. Настоящее решение вступает в момента принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

## РЕШЕНИЕ

от 28.11.2013 года № 01-01-14/6

### **О согласовании перечня домовладений, арки которых подлежат обустройству**

В целях повышения уровня благоустройства придомовых территорий, обеспечения комфортной городской среды, в соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать перечень домовладений, арки которых подлежат обустройству в 2014 году (приложение).
2. Информировать о настоящем решении Управу Бутырского района и ГКУ «Инженерная служба Бутырского района».
3. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Губанова Ю.И.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

### **Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 28 ноября 2013 года № 01-01-14/6**

#### **Перечень домовладений, арки которых подлежат обустройству в 2014 году**

№ пп	Адрес	Виды работ	Протокол собрания собственников помещений	Инициатор
1	Бутырская ул., д.84	металлическая конструкция - ограждение	от 26.10.2013г. № 1Б-2013	группа собственников
2	Руставели ул., д.19	шлагбаум на половину ширины арки	от 25.10.2013г. № 1-2013	группа собственников

## РЕШЕНИЕ

от 28.11.2013 года № 01-01-14/7

### **О парковочном кармане по адресу: ул. Добролюбова, д.25**

В целях повышения уровня благоустройства придомовых территорий, обеспечения комфортной городской среды, в соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать сохранение парковочного кармана по адресу: ул. Добролюбова, д.25 (приложение).
2. Информировать о настоящем решении Управу Бутырского района и ГКУ «Инженерная служба Бутырского района».
3. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бутырский.



4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Губанова Ю.И.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 28 ноября 2013 года № 01-01-14/7**

**Парковочные карманы**

№ пп	Адрес	Решение собрания собственников помещений	Протокол собрания собственников помещений	Инициатор
1	Добролюбова ул., д.25	не ликвидировать парковочный карман	от 21.11.2013г. № 1Б-2013	группа собственников

**РЕШЕНИЕ**

от 30.01.2014 года № 01-01-2/1

**Об отчете Главы муниципального округа Бутырский о проделанной в 2013 году работе**

В соответствии со статьей 10 «Глава муниципального округа» Устава муниципального округа Бутырский Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Выразить доверие Осипенко Анатолию Павловичу и оценить его работу в 2013 году в должности Главы муниципального округа Бутырский положительно («хорошо»).
2. Принять отчет Главы муниципального округа Бутырский Осипенко А.П. о проделанной в 2013 году работе к сведению.
3. Предложить Главе муниципального округа Бутырский Осипенко А.П. продолжить работу по реализации в муниципальном округе Бутырский Законов Российской Федерации и города Москвы, принятым по вопросам местного самоуправления, и дальнейшему развитию и совершенствованию нормативной базы муниципального округа Бутырский.
4. Направить настоящее решение в Управу района, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**РЕШЕНИЕ**

от 30.01.2014 года № 01-01-2/2

**Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию отчета Главы Управы Бутырского района и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию отчета Главы Управы Бутырского района и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Управу Бутырского района, ГУ «Инженерная служба Бутырского района», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению (МФЦ), территориальный центр социального обслуживания населения и ГБУЗ «Городская поликлиника № 12 ДЗМ».

3. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 30 января 2014 № 01-01-2/2**

**Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию отчета  
Главы Управы Бутырского района и информации руководителей городских организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета Главы Управы Бутырского района (далее – Глава Управы района) о результатах деятельности Управы Бутырского района (далее – Управа района) и информации ГУ «Инженерная служба Бутырского района», многофункционального центра предоставления государственных услуг населению (МФЦ), территориального центра социального обслуживания населения и ГБУЗ «Городская поликлиника № 12 ДЗМ», обслуживающих население муниципального округа Бутырский, о работе учреждения (далее – руководители городских организаций).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета Главы Управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета Главы Управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет Главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет Глава муниципального округа Бутырский (далее – Глава муниципального округа).

**2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района**

2.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с Главой Управы района назначает дату заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета Главы Управы района направляется Главе Управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) вместе с приглашением жителям муниципального округа Бутырский (далее – жители) подавать предложения по вопросам к отчету Главы Управы района.

Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.



2.3. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету Главы Управы района не позднее чем, за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета Главы Управы района.

2.4. Комиссия по организации работы Совета депутатов проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к Главе Управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий Управы района.

2.5. Проект перечня вопросов направляется депутатам Совета депутатов и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 14 дней до дня этого заседания. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

2.6. Утвержденный перечень вопросов к Главе Управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета Главы Управы района.

2.7. Комиссия по организации работы Совета депутатов готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов «Об отчете Главы Управы о результатах деятельности Управы Бутырского района в 20\_\_году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.8. Отчет о деятельности управы района представляет Глава Управы района лично. Продолжительность выступления Главы Управы района составляет не более 45 минут.

2.9. После выступления депутаты могут задавать Главе Управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы Главе Управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Вопросы Главе Управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.12. После окончания ответов на вопросы, депутаты Совета депутатов вправе выступить по вопросам отчета Главы Управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.13. По окончании выступлений Глава Управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.14. По результатам заслушивания отчета Главы Управы района Совет депутатов принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности Управы Бутырского района в 20\_\_году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.15. Принятое решение направляется Главой муниципального округа в Управу района, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через два дня после проведения заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета Главы Управы района.

### **3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации городских организаций**

3.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссия по организации работы Совета депутатов готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

3.5. Заседание проводится открыто, с участием жителей и средств массовой информации.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы городской организации после ответов руководителя городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.





3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

**Модельный вариант**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об отчете Главы Управы Бутырского района о результатах деятельности Управы Бутырского района в 20\_\_ году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета Главы Управы района Бутырский города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Принять отчет главы управы района о деятельности управы района к сведению.
2. Предложить главе управы района:
  - 2.1. Провести какие-либо мероприятия, работы по улучшению чего-либо исходя из полномочий управы района.
  - 2.2. Предложить меры по улучшению взаимодействия Управы района и Совета депутатов.
  - 2.3. Другое

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бутырские новости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Модельный проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об информации руководителя \_\_\_\_\_ о работе \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году**

Заслушав в соответствии с пунктом \_\_ части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя \_\_\_\_\_ о работе \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Принять информацию о работе \_\_\_\_\_ к сведению.



2. Отметить, что (в зависимости от заслушанной информации и мнения депутатов о работе организации в настоящем решении могут быть отражены проблемные вопросы, требующие усиления работы по направлениям деятельности учреждения, в т.ч. по обращениям жителей).

3. Направить настоящее решение в вышестоящую организацию, руководителю \_\_\_\_\_, (орган исполнительной власти города Москвы), Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бутырские новости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

**А.П. Осипенко**

## РЕШЕНИЕ

от 30.01.2014 года № 01-01-2/3

### **Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому (комплексному) развитию Бутырского района**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому (комплексному) развитию Бутырского района (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 30 января 2014 № 01-01-2/3**

### **Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому (комплексному) развитию Бутырского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бутырский (далее – муниципальный округ) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому (комплексному) развитию Бутырского района (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39



«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

## **2. Порядок подготовки и принятия решений Советом депутатов о проведении дополнительных мероприятий**

2.1. Поступившая в Совет депутатов от Управы Бутырского района (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в комиссию Совета депутатов, к функциям которой отнесена подготовка проектов решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий (далее – Профильная комиссия) и доводится до сведения всех депутатов Совета депутатов (далее – депутаты).

2.2. Внесенные в Совет депутатов депутатами, Префектом Северо-Восточного административного округа или уполномоченными им должностными лицами Префектуры Северо-Восточного административного округа (далее – Префектура), Главой Управы Бутырского района предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий направляет его на согласование Главе Управы района.

2.4. После получения согласования Главы Управы района проект решения Совета депутатов вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем Профильной комиссии.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании Совета депутатов председатель Профильной комиссии представляет проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Главе Управы Бутырского района и размещается на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Модельный проект**

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ**

### **РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

#### **О проведении (указывается название дополнительного мероприятия)**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание согласование Главы Управы Бутырского района **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Провести (указывается название дополнительного мероприятия).
2. Главе Управы Бутырского района обеспечить реализацию (указывает название дополнительного мероприятия).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бутырские новости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.



5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

**А.П. Осипенко**

## РЕШЕНИЕ

от 30.01.2014 года № 01-01-2/4

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

**А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 30 января 2014 № 01-01-2/4**

### **Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1. согласование внесенного Главой Управы Бутырского района (далее – управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2. согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении Префектуры административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

1.1.3. согласование внесенного Главой Управы Бутырского района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4. участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.



1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Глава муниципального округа Бутырский (далее – Глава муниципального округа).

## **2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов**

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от Главы управы Бутырского района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее – проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, Глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует Главу Управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются главой муниципального округа Бутырский (председательствующим) в Управу района в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

## **3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий**

3.1. При принятии решения Советом депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов Советом депутатов принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установ-





ленной численности Совета депутатов, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

*В качестве примера для оформления решений*

**Модельный проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Бутырский в 20\_\_ году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в Бутырском районе в 20\_\_ году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Управу Бутырского района.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бутырские новости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**

**Модельный проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Бутырский в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**



1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Бутырский в 20\_\_ году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Управу Бутырского района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бутырские новости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

Модельный проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О согласовании плана благоустройства парков  
и скверов в муниципальном округе Бутырский  
в 20\_\_ году**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать план благоустройства парков и скверов в муниципальном округе Бутырский в 20\_\_ году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Управу Бутырского района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бутырские новости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

Модельный проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об участии депутатов Совета депутатов в  
работе комиссий, осуществляющих открытие  
работ и приемку выполненных работ по  
благоустройству дворовых территорий /  
капитальному ремонту многоквартирных домов в  
20\_\_ году, а также участия в контроле за ходом  
выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 (части 3) статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**



1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий / *адресного перечня многоквартирных домов* в 20\_\_ году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Управу Бутырского района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бутырские новости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бутырский, уполномоченные  
для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,  
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
		Губанов Юрий Ильич	
		Крутенкова Наталья Сергеевна	
		Лаптева Ольга Александровна	
		Осипенко Анатолий Павлович	
		Розанова Лариса Викторовна	
		Роцина Ольга Николаевна	
		Серебрякова Екатерина Павловна	
		Словесникова Людмила Юрьевна	
		Степанова Ольга Петровна	
		Фетисова Марина Николаевна	

## РЕШЕНИЕ

от 30.01.2014 года № 01-01-2/5

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 30 января 2014г. № 01-01-2/5**

**Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1. согласование проекта распоряжения Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – Префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2. согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Глава муниципального округа Бутырский (далее – глава муниципального округа).

**2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе  
земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка**

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует орган, направивший обращение и главу Управы Бутырского района (далее – управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.



2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Префектуру и Управу района.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и Управу района.

*В качестве примера для оформления решений*

**Модельный проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения префектуры северо-восточного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать (*Отказать в согласовании*) проекта распоряжения Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка \_\_\_\_\_ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бутырские новости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ****РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О согласовании (отказе в согласовании) проекта  
градостроительного плана земельного участка**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать (*Отказать в согласовании*) проект (*проекта*) проекта градостроительного плана земельного участка \_\_\_\_\_ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Управу Бутырский района.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бутырские новости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**РЕШЕНИЕ**

от 30.01.2014 года № 01-01-2/6

**Об утверждении Регламента  
реализации отдельных полномочий  
города Москвы в сфере размещения  
некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский **Осипенко А.П.**

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Бутырский  
от 30 января 2014г. № 01-01-2/6**

**Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1. согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2. согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3. согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Глава муниципального округа Бутырский (далее – Глава муниципального округа).

**2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения  
схемы размещения некапитальных объектов**

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управы Бутырского района о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы или проекта изменений схемы).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Главу управы Бутырского района города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.



2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется Главой муниципального округа (председательствующим) в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа и Главе Управы Бутырского района в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

от 30.01.2014 года № 01-01-2/8

### Об утверждении Положения о гербе и флаге муниципального округа Бутырский

В соответствии со статьей 2 «Официальные символы муниципального округа» Устава муниципального округа Бутырский Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить Положение о гербе и флаге муниципального округа Бутырский (приложение).
2. Считать утратившим силу решение Муниципального собрания Бутырского района города Москве от 25 февраля 2004 года № 3/1 «Об утверждении Положения о гербе и флаге муниципального образования Бутырское».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 30 января 2014г. № 01-01-2/8**

### Положение о гербе и флаге муниципального округа Бутырский

1. Герб муниципального округа Бутырский.

1. Герб муниципального округа Бутырский является его официальным муниципальным символом.
2. При воспроизведении герба муниципального округа Бутырский должно быть обеспечено его изобразительное и цветное соответствие утвержденным изображению и описанию.
3. Допускается воспроизведение герба муниципального округа Бутырский в виде многоцветного, одноцветного, объемного или графического изображения, в различной технике исполнения и из различных материалов.
4. Одновременное размещение герба муниципального округа Бутырский и высших по рангу гербов (гербовых эмблем, геральдических знаков) осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

При одновременном размещении герба муниципального округа и гербов (эмблем) предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений герб муниципального округа Бутырский располагается с левой стороны от другого герба (эмблемы), если стоять к ним лицом. При этом герб муниципального округа Бутырский не может быть по размеру меньше не может быть размещен ниже другого герба (эмблемы).

5. Герб муниципального округа Бутырский может воспроизводиться с украшением - лентой с наименованием муниципального округа.

При воспроизведении герба муниципального округа Бутырский на бланках, печатях, вывесках и во всех иных случаях, когда вместе с изображением герба помещается отдельная надпись с названием муниципального округа Бутырский, лента не воспроизводится.

6. Изображение герба муниципального округа Бутырский помещается на бланках:



- правовых актов муниципального округа Бутырский,  
- органов и должностных лиц муниципального округа Бутырский (Совет депутатов, депутат Совета депутатов, глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов).

7. Изображение герба муниципального округа Бутырский помещается на печатях органов и должностных лиц муниципального округа Бутырский (Совет депутатов, депутат Совета депутатов, глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов).

8. Изображение герба муниципального округа помещается на вывесках органов и должностных лиц муниципального округа Бутырский (Совет депутатов, депутат Совета депутатов, глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов).

9. Изображение герба муниципального округа Бутырский помещается в зале заседаний Совета депутатов и рабочем кабинете Главы муниципального округа Бутырский.

10. Изображение герба муниципального округа Бутырский помещается на официальных средствах массовой информации муниципального округа Бутырский.

11. Изображение герба муниципального округа Бутырский может использоваться учреждениями, расположенными на территории муниципального округа.

12. Распоряжениями Главы муниципального округа Бутырский право использовать герб муниципального округа Бутырский может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

## 2. Флаг муниципального округа Бутырский.

1. Флаг муниципального округа Бутырский является его официальным муниципальным символом.

2. При воспроизведении флага муниципального округа Бутырский должно быть обеспечено его цветое и изобразительное соответствие утвержденным описанию и изображению.

3. Допускается воспроизведение флага муниципального округа Бутырский различных размеров и из различных материалов, а также в виде вымпела.

4. Одновременное размещение флага муниципального округа Бутырский и высших по рангу флагов осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

При одновременном размещении флага муниципального округа Бутырский и флагов предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений флаг муниципального округа Бутырский располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом. При этом флаг муниципального округа Бутырский не может быть по размеру меньше и не может быть размещен ниже другого флага.

5. Флаг муниципального округа Бутырский поднят постоянно на здании, где располагаются Совет депутатов и аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский. Допускается размещение флага муниципального округа как непосредственно на здании, так и на флагштоке (мачте), расположенной у фасада здания.

6. Флаг муниципального округа Бутырский установлен постоянно в рабочем кабинете Главы муниципального округа Бутырский.

7. Флаг муниципального округа Бутырский установлен постоянно в зале заседаний Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

8. В дни государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы, а также в иных случаях, по решению Главы муниципального округа флаг муниципального округа Бутырский вывешивается на территории муниципального округа, в местах, установленных Главой муниципального округа.

9. Флаг муниципального округа Бутырский поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых Советом депутатов и Главой муниципального округа. Флаг муниципального округа Бутырский может подниматься (устанавливаться) во время торжественных мероприятий, проводимых организациями независимо от их организационно-правовой формы и гражданами.

10. В дни траура в верхней части древка муниципального округа Бутырский крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага муниципального округа Бутырский, флаг поднятый на флагштоке (мачте), приспускается до половины высоты флагштока (мачты).

11. Флаг муниципального округа Бутырский может использоваться учреждениями, расположенными на территории муниципального округа.

12. Распоряжениями Главы муниципального округа Бутырский право использовать флаг муниципального округа Бутырский может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛИАНОЗОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2014 г. № 09-РСД

**Об информации Руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Лианозово» о результатах деятельности организации в 2013 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 23.10.2012 года № 56 – РМС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Лианозово города Москвы и информации руководителей городских организаций»

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Лианозово» Манжос В.Н. о результатах деятельности организации в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в Государственное казенное учреждение «Инженерная служба района Лианозово», в управу района Лианозово города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Алхимова В.Г.

Глава муниципального округа Лианозово

**В.Г. Алхимов**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2014 г. № 10-РСД

**О заслушивании отчета главы управы района Лианозово города Москвы о деятельности в 2013 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 23.10.2012 года № 56 – РМС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Лианозово города Москвы и информации руководителей городских организаций»

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет главы управы района Лианозово города Москвы о деятельности в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Лианозово города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Алхимова В.Г.

Глава муниципального округа Лианозово

**В.Г. Алхимов**





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 3/1

**Об информации заведующего отделением  
Свиблово ГБУ ТЦСО «Ярославский»  
города Москвы о работе учреждения  
в 2013 году**

На основании п. 6 ч. 1 ст. 1 Закона г. Москвы 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав отчёт заведующего отделением Свиблово ГБУ ТЦСО «Ярославский» города Москвы о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:**

1. Принять информацию заведующего отделением Свиблово ГБУ ТЦСО «Ярославский» города Москвы о работе учреждения в 2013 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово [www.mosviblovo.ru](http://www.mosviblovo.ru) в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

**Н.М. Чистяков**

### РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 3/2

**Об информации руководителя государственного  
учреждения города Москвы инженерной службы  
района Свиблово о работе учреждения в 2013 году  
и план работы учреждения на 2014 год**

На основании п. 3 ч. 1 ст. 1 Закона г. Москвы 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав отчёт руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Свиблово о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:**

1. Принять информацию руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Свиблово о работе учреждения в 2013 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово [www.mosviblovo.ru](http://www.mosviblovo.ru) в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

**Н.М. Чистяков**



## РЕШЕНИЕ

от **25.02.2014 № 3/3**

### **Об информации руководителя ГБУ «Жилищник» района Свиблово города Москвы о работе учреждения в 2013 году**

На основании п. 4 ч. 1 ст. 1 Закона г. Москвы 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав отчёт руководителя ГБУ «Жилищник» района Свиблово города Москвы о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник» района Свиблово города Москвы о работе учреждения в 2013 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово [www.mosviblovo.ru](http://www.mosviblovo.ru) в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

**Н.М. Чистяков**

## РЕШЕНИЕ

от **25.02.2014 № 3/4**

### **Об отчёте главы администрации муниципального округа Свиблово о результатах деятельности администрации муниципального округа Свиблово за 2013 год**

В соответствии с пунктом 2 части 13.1 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании пункта 18 части 1 статьи 9 и пункта 1 части 6 статьи 18 Устава муниципального округа Свиблово, **Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:**

1. Принять к сведению отчёт главы администрации муниципального округа Свиблово о результатах деятельности администрации муниципального округа Свиблово, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Свиблово в 2013 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово [www.mosviblovo.ru](http://www.mosviblovo.ru) в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

**Н.М. Чистяков**

**Приложение  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа Свиблово  
от 25.02.2014 № 3/4**

## **ОТЧЕТ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВИБЛОВО ЗА 2013 ГОД**

Работа администрации муниципального округа Свиблово в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального округа Свиблово, федеральным законодательством, законами города



Москвы, решениями Совета депутатов и была направлена на выполнение задач, связанных с реализацией Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», направлена на развитие и совершенствование организации местного самоуправления на территории муниципального округа Свиблово.

Администрация муниципального округа Свиблово обеспечивала решение вопросов местного значения, а также исполнение отдельных государственных полномочий, переданных законами города Москвы в установленном порядке.

Главные задачи, стоящие перед администрацией в отчетном периоде, содержались в плане работы администрации на 2013 год.

Приоритетным направлением деятельности администрации муниципального округа Свиблово в отчетном периоде являлось обеспечение развития местного самоуправления как одного из ключевых направлений становления гражданского общества, продолжение совместной работы с органами исполнительной власти в едином ключе в целях обеспечения жизнедеятельности жителей муниципального округа.

### **Работа по обеспечению деятельности администрации**

#### **Организационная и кадровая служба**

В 2013 году штатная численность администрации муниципального округа Свиблово составляла 21 единицу, по факту работало 20 муниципальных служащих, из них 19 муниципальных служащих имеют высшее образование, 1 – среднее профессиональное.

За период 2013 года произведено увольнение 5 (пять) муниципальных служащих – по собственному желанию. Вновь принято на муниципальную службу 5 человека.

В отчетный период 5 муниципальных служащих переведены на другие должности, из них 4 на вышестоящие должности.

В целях повышения профессиональной подготовки сотрудники администрации регулярно проходят курсы повышения квалификации. За отчетный период 5 муниципальных служащих прошли обучение по программе повышения квалификации.

В соответствии со ст. 30 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» постоянно проводилась работа по предоставлению комплексного медицинского обслуживания муниципальным служащим и членам их семей. В течение текущего периода происходило постоянное взаимодействие в рамках муниципального контракта по оформлению документов на прикрепление вновь принятых сотрудников, открепление от медицинского обслуживания муниципальных служащих в связи с увольнением.

С 27 февраля 2013 года муниципалитет внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве переименован в администрацию муниципального округа Свиблово. Проводилась работа по переименованию должностей, внесению изменений в штатное расписание и записей в трудовые книжки.

Кадровой службой проводилась выдача и замена служебных удостоверений муниципальных служащих.

Постоянно проводилась работа по исчислению стажа муниципальной службы. В связи с достижением 3 муниципальных служащих стажа муниципальной службы 10 лет и 5 лет, подготовлены приказы на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет. Подготовлены и проведены 2 заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, на которых были рассмотрены вопросы об исчислении стажа муниципального служащего при поступлении на муниципальную службу.

Кадровой службой проведены необходимые мероприятия и подготовлены документы для работы аттестационной комиссии. Всего за отчетный период проведено 5 заседаний. 12 муниципальных служащих сдали квалификационный экзамен и им присвоены классные чины.

В 2013 году в соответствии с утвержденным графиком отпусков оформлялись приказы на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, а также распоряжения на расчет и выплаты к отпуску, и на материальную помощь. Всего подготовлено 54 приказа и 30 распоряжений.

Ежеквартально подготавливались сведения на муниципальных служащих, на главу муниципального округа и предоставлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для внесения их в Реестр муниципальных служащих города Москвы. Также, были подготовлены и предоставлены сведения о должностях и вакансиях, сведения об изменении учетных данных лиц, включенных в Реестр, информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В работе кадровой службы использовалась Программа «Система автоматизации управления персоналом «Гран-Кадр».

В статистическое управление предоставлены:

- 4 ежеквартальных формы № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»;
- годовая форма № 1-МС «Сведения о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию»;
- годовая форма № 2-МС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих».

Еженедельно формировался план мероприятий на неделю – всего подготовлено 50 планов.



Оформлялись протоколы оперативных совещаний у главы администрации.

В Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы предоставлялись копии распоряжений и постановлений для внесения их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (на бумажном и электронном носителях). Всего было подготовлено: постановлений – 94, распоряжений – 81.

С целью информирования населения о деятельности органов местного самоуправления:

- размещалась информация на официальном сайте муниципального округа Свиблово, [www.vmosviblovo.ru](http://www.vmosviblovo.ru).
- ежемесячно подбирались материалы о деятельности органов местного самоуправления, а затем направлялись в редакцию для опубликования в районной газете «Свиблово».

Организация и ведение делопроизводства в администрации муниципального округа Свиблово велась в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной главой администрации.

Регистрация получаемой и отправляемой корреспонденции велась в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства «Гранд-Док».

За отчетный период с 01.01.2013г. по 31.12.2013г. зарегистрировано документов:

- входящей корреспонденции – 1140
- исходящей корреспонденции - 2284
- издано постановлений - 219
- издано распоряжений – 124
- поступило заявлений граждан – 378
- поступило распоряжений префекта СВАО - 25
- поступило документов из Совета Муниципальных Образований - 114
- поступило Факсограмм – 114
- поступило документов по электронной почте - 86

Ежемесячно в прокуратуру предоставлялись копии распоряжений (124 документа) и постановлений (219 документов) администрации муниципального округа Свиблово.

Осуществлялся ежедневный контроль исполнения документов по срокам.

#### Обеспечение деятельности Совета депутатов

- Проведена работа по подготовке проведения 15 заседаний Совета Депутатов;
- Подготовлены проекты решений Совета Депутатов – 136 шт.;
- Проведена работа по обеспечению проведения заседаний постоянных комиссий депутатов муниципального округа Свиблово;
- Предоставлены копии решений Совета Депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы), Префектуру Северо-Восточного административного округа, Прокуратуру Северо-восточного административного округа;
- Решения Совета Депутатов муниципального округа Свиблово размещены на официальном сайте муниципального округа Свиблово <http://vmosviblovo.ru>;
- Организовано документационное обеспечение деятельности Совета Депутатов муниципального округа Свиблово;
- Организована видеозапись заседаний Совета Депутатов муниципального округа Свиблово с последующей высылкой на официальный сайт, а также кураторам;
- Организованы и обеспечено проведение Публичных слушаний в муниципальном округе Свиблово с подготовкой соответствующей документации;
- Систематизировано хранение, учёт и использование документов муниципального округа Свиблово

#### Работа юрисконсульта

Юрисконсультом проведена следующая работа:

1. Принято участие в разработке модельных проектов нормативно-правовых актов, в том числе решений Совета депутатов (36 решений Совета депутатов, постановления, распоряжения администрации в количестве 7 документа);
2. Принято участие во всех заседаниях Совета депутатов, проводившихся в 2013г.
3. По итогам проведения антикоррупционной экспертизы подготовлены правовые заключения в количестве 34 заключений;
4. Оказана правовая помощь структурным подразделениям администрации в подготовке документов;
5. Осуществлена работа по правовой экспертизе договоров, контрактов, заключённых администрацией в количестве 14 экспертиз;
6. Проводилась работа по ознакомлению должностных лиц администрации с изменениями в действующем законодательстве;
7. Для принятия решения на заседании Совета депутатов МО Свиблово разработано Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Свиблово;
8. Принято участие в формировании Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Свиблово, подготовлено и проведено заседание Комиссии;



9. Осуществлено взаимодействие по правовым вопросам с прокуратурой, Департаментами города Москвы, Советом муниципальных образований;

10. Проведена работа по составлению ответов на письма граждан в количестве 4 писем;

11. Проводилась работа по составлению и передаче запрашиваемой информации в органы правительства Москвы по поручениям главы муниципального округа и главы администрации

12. Осуществлён контроль, за решением вопросов, поставленных в письмах, направленных в организации и учреждения;

13. Осуществлено размещение, в соответствии с действующим законодательством, информации на официальном сайте муниципального округа Свиблово в разделе «Независимая антикоррупционная экспертиза»;

14. Организованы и проведены мероприятия по оформлению в Федеральном казначействе сертификатов и ключей доступа для участия в запланированных торгах для нужд муниципального округа Свиблово, в т.ч. установлено необходимое программное обеспечение.

15. Организованы и проведены мероприятия по запланированным торгам для нужд муниципального округа Свиблово (9 торгов).

### **РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ:**

#### **Работа по обеспечению исполнения полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с действующим законодательством во исполнение полномочий по решению вопросов местного значения администрацией муниципального округа Свиблово в 2013 году выполнено:

1. Разработана программа комплексного социально-экономического развития муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Организовано и обеспечено исполнение программы комплексного социально-экономического развития внутригородского муниципального образования на 2013 год.

3. Организовано и обеспечено выполнение плана работы администрации муниципального округа на 2013 год.

4. Обеспечено исполнение бюджета муниципального округа Свиблово в 2013 году.

5. В установленном порядке составлен проект бюджета муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

6. Организована работа и проведены мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, мероприятия, приуроченные к местным праздникам, памятным датам и др.

7. Обеспечено информирование населения о деятельности органов местного самоуправления: информация регулярно размещалась в районной газете «Свиблово», на официальном сайте администрации, на информационных стендах.

8. Организованы и выполнены мероприятия по реализации разработанных по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления Программ, в том числе:

– Программы военно-патриотического и гражданского воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Свиблово на 2011-2013 годы;

– Комплексной целевой программы по углублению взаимодействия с общественными объединениями, работающими на территории внутригородского муниципального образования Свиблово на 2011-2013 годы;

– Комплексной программы социально-воспитательной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве на 2012-2014 годы.

– Комплексной целевой программы физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве на 2012-2014 годы.

– Совместной Комплексной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2013 – 2015 годы» управы района Свиблово городе Москвы и муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве»

– Совместной Комплексной программы по профилактике детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних управы района Свиблово и муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве на 2011-2013 годы.

#### **Исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы**

Бюджет муниципального округа Свиблово исполнялся в соответствии в законом города Москвы от 21 ноября 2012 г. N 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 13.12.2012 №12/3 «О бюджете внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

В ходе исполнения бюджета в течение отчетного периода вносились изменения и дополнения в первоначальную редакцию Решения о бюджете:

– в связи с предоставлением субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Свиблово во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного





самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,  
– в связи с необходимостью увеличения расходов обязательств муниципального округа и главы муниципального округа за счет остатка средств бюджета муниципального округа на 1 января 2013 года в сумме 660000 (Шестьсот шестьдесят тысяч) рублей,

– в связи с увеличением объема средств на выполнение МБУ Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» муниципального задания,

– в связи с выделением МБУ Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» субсидий на иные цели.

В результате внесенных изменений местный бюджет утвержден по доходам в объеме 39483,1 тыс. рублей, по расходам в объеме 40143,1 тыс. рублей.

Исполнение по доходам составило 36857,3 тыс. рублей или 93,3%.

Исполнение по расходам составило 37482,5 тыс. рублей или 93,4%.

#### 1. Поступление доходов.

По итогам исполнения бюджета за 2013 год доходы составили 36857,3 тыс. рублей или 93,3% процентов от объема, утвержденного в бюджете на 2013 год (39483,1 тыс. руб.).

Из них налоговые доходы - 13390,6 тыс. руб. или 91,0 процентов годового задания (14709,8 тыс. руб.).

#### 2. Финансирование расходов.

За 2013 год расходы бюджета составили 37482,5 тыс. руб. или 93,4 процентов от годовых назначений.

субвенции из бюджета города Москвы, выделенные на исполнение переданных полномочий и на содержание муниципальных служащих, осуществляющих их, были израсходованы в сумме 21666,1 тыс. руб. или 95,7 процентов годовых назначений (22633,6 тыс. рублей).

субсидии бюджету муниципального округа Свиблово, выделенные в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местного бюджета в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств, израсходованы в объеме 1793,2 тыс. рублей, что составляет 84,0 процента;

средства местного бюджета муниципального округа Свиблово израсходованы в объеме 14023,4 тыс. рублей или 91,2 процентов от годовых назначений (15375,4 тыс. рублей).

Остаток на 01 января 2014 года составляет 3498,5 тыс. руб. в том числе остаток целевых средств бюджетов - 967,6 тыс. руб.

В рамках осуществления контроля исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве проведено 9 заседаний Планово-бюджетной комиссии Совета депутатов.

#### Формирование и размещение муниципального заказа

В 2013 году в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» администрацией муниципального округа Свиблово были размещены заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Проведено 7 запросов котировок, 2 открытых конкурса и заключено 7 муниципальных контрактов на общую сумму 5950,3 тыс. рублей. Таким образом были заключены контракты на подготовку, выпуск и распространение газеты «Свиблово», на закупку наградной продукции, на информационное обслуживание правовой системы, на оказание автотранспортных услуг, на содержание спортивных площадок, на оказание услуг по комплексному медицинскому обслуживанию муниципальных служащих и членов их семей в 2014г. и др.

Экономия средств составила 414,6 тыс. рублей.

#### Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке установленном семейным законодательством Российской Федерации

В течение отчетного периода разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, не давались.

#### Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

Информирование населения муниципального округа Свиблово осуществлялось за счет собственных средств бюджета муниципального округа.

Информация о работе администрации муниципального округа регулярно размещалась в газете «Свиблово», на официальном сайте муниципального округа, на информационных стендах. В 2013 году на указанные цели было израсходовано 747,2 тыс. руб.

В районе ежемесячно выходит газета «Свиблово» форматом А3, тиражом 22 тыс. экз. с бесплатной доставкой в каждую квартиру.

За 2013 год совместно с управой района Свиблово было выпущено 12 номеров газеты «Свиблово». В газете «Свиблово» на 2 муниципальных страницах «Вести из муниципалитета» ежемесячно публиковались материалы о деятельности органов местного самоуправления: статьи, репортажи, интервью, материалы о заслуженных жителях муниципального округа и др. В газете есть постоянные рубрики: «В прокуратуре»,



«Местные праздники», «Спортафиша», «Спортивный курьер», «Родителям на заметку», «Опека и попечительство», «Здоровый образ жизни» и др.

Официальная информация органов местного самоуправления муниципального округа Свиблово оперативно публиковалась в спецвыпусках газеты «Свиблово», в бюллетене «Московский муниципальный вестник». В 2013 году вышло 10 спецвыпусков газеты «Свиблово».

Для информирования жителей активно используются современные технологии. На официальном сайте муниципального округа Свиблово [www.vmosviblovo.ru](http://www.vmosviblovo.ru) размещалась информация о деятельности депутатов Совета депутатов; о деятельности администрации МО; о бюджете муниципального округа Свиблово, о Программе комплексного социально-экономического развития муниципального округа Свиблово, о решениях Совета депутатов муниципального округа Свиблово, о законодательных актах, законах по защите прав ребенка; о деятельности органа опеки и попечительства; о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др.

В разделе «Новости» размещалась информация о проводимых на территории муниципального округа мероприятиях.

В течение 2013г. информация на стендах, расположенных в помещении администрации МО и на территории муниципального округа, регулярно обновлялась.

На мероприятия, организуемые и проводимые администрацией МО, приглашались корреспонденты газеты.

Органами местного самоуправления проведены с населением 3 публичных слушания: по исполнению бюджета за 2012 год и проекту бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, по Программе комплексного социально-экономического развития муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

#### *Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.*

В течение 2013 года администрацией МО активно проводилась работа по реализации «Программы военно-патриотического и гражданского воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Свиблово на 2011-2013 гг.», утвержденной решением муниципального Собрания.

Проведен комплекс мероприятий, направленных на воспитание у молодежи качеств защитника Отечества, поднятие престижа службы в Вооруженных силах РФ: местный праздник День призывника в школе №246, проведена военно-патриотическая игра «Зарница», спортивно-патриотическая игра «Зарница», организованы и проведены встречи ветеранов с учащейся молодежью, торжественные проводы призывников, экскурсии в музей «Боевой славы» школ № 246, 1098, 1565, военно-патриотические занятия со старшеклассниками (разборка сборки автомата, стрельба из пневматического оружия), проведены спортивные праздники с участием старшеклассников школ района, жителей муниципального округа. Ведется переписка с военнослужащими, призванными из муниципального округа Свиблово. Допризывники Свиблово приняли участие в проведении окружного Дня призывника, в проведении городского Дня призывника.

В сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с категорией допризывной молодежью муниципального округа Свиблово проведены следующие мероприятия, в которых приняли участие 1420 допризывников:

– проведено Первенство ВМО Свиблово по мини-футболу на снегу среди подростков допризывного возраста на стадионе «Свиблово», в соревнованиях приняло участие 120 допризывников.

– проведено Первенство ВМО Свиблово по баскетболу среди подростков «Выходи во двор, поиграем!» в спортивных залах школ района. В соревнованиях приняли участие 120 допризывников.

– проведено Первенство по футболу «Золотая осень» среди допризывной молодежи на стадионе «Свиблово». В соревнованиях приняли участие 120 допризывников.

– проведено Первенство ВМО Свиблово по волейболу среди допризывников 1995-1997 г.р. в спортивных залах школ района. В соревнованиях приняло участие 120 допризывников.

– проведено Первенство по баскетболу среди подростков в спортивных залах школ района. В соревнованиях приняли участие 120 допризывников.

– проведен Турнир по футболу среди подростков 14-16 лет на стадионе «Свиблово», в соревнованиях приняло участие 60 допризывников.

– на стадионе «Свиблово» по адресу Тенистый пр-д, вл. 6-8 проведены соревнования по массовому забегу среди детей и подростков «Свибловская миля», участие в которых приняли 40 ребят.

– проведена Военно-спортивная игра «Зарница» на территории ГОУ СОШ №246. В мероприятии приняло участие 120 допризывников.

– на стадионе «Свиблово» по адресу: Тенистый пр-д, вл. 6-8 проведена спортивно-патриотическая игра «Зарница» среди подростков МО Свиблово, участие в которой приняли 250 человек.

– на стадионе «Свиблово» по адресу: Тенистый пр-д, вл. 6-8 прошел 1 этап спартакиады - спортивно-патриотическая игра «Зарница-спорт», участие в которой приняли 100 допризывников.

– на стадионе «Свиблово» по адресу: Тенистый пр-д, вл. 6-8 проведены соревнования по спортивному ориентированию «Лабиринт» среди подростков МО Свиблово, участие приняли 250 допризывников.



### Работа по призыву граждан на военную службу.

Деятельность призывной комиссии направлена на выполнение государственной задачи осуществления призыва граждан на военную службу.

Данную работу организует военный комиссар Останкинского района через свои структурные подразделения и осуществляет призывная комиссия, созданная в муниципальном округе решением Мэра Москвы по представлению военного комиссара.

Председателем призывной комиссии является глава администрации МО Маркина И.С.

В компетенции призывной комиссии находится принятие решений по вопросам:

- призыва граждан на военную службу,
- направления на альтернативную гражданскую службу,
- предоставления отсрочки от призыва на военную службу,
- освобождения от призыва на военную службу и ряд других вопросов.

В целях совершенствования работы по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, по организации и проведению призыва на военную службу, органы местного самоуправления муниципального округа Свиблово активно взаимодействуют с организациями, учреждениями и отделом внутренних дел, в части, касающейся работы по оповещению граждан и обеспечению своевременного их прибытия на медицинское освидетельствование, на заседания призывной комиссии, участвуют в разработке плана основных организационных мероприятий по обеспечению призыва граждан на военную службу в городе Москве или направлению их на альтернативную гражданскую службу. В течение 2013 года обеспечено участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет (6 заседаний).

Работе по проведению призывных кампаний предшествовала работа органов местного самоуправления с молодежью допризывного и призывного возраста. Администрацией МО разработана «Программа военно-патриотического и гражданского воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Свиблово на 2011-2013 гг.», утвержденная решением муниципального Собрания, которая предусматривает комплекс мероприятий, направленных на воспитание у молодежи качества защитника Отечества, поднятия престижа службы в Вооруженных силах РФ. Этому способствует проведение таких мероприятий как День призывника, участие сотрудников администрации МО в торжественных проходах призывников на военную службу в Вооруженные силы, встречи ветеранов с призывниками и учащейся молодежью, осуществляется разъяснительная работа с гражданами, уклоняющимися от призыва, ведется переписка с командованием воинских частей, где проходят военную службу жители муниципального округа Свиблово, проведены спортивные праздники с участием старшеклассников школ района, жителей МО.

В 2013 году в периоды весеннего (с 01 апреля по 15 июля) и осеннего (01 октября по 31 декабря) призывов на военную службу было проведено 25 заседаний призывной комиссии.

В результате проведенной работы задание по отправке в войска призывников от района Свиблово выполнено в 2013 году на 100%.

### Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными объединениями

В целях привлечения населения к активному участию в мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Свиблово, проводилась работа с общественными объединениями и населением по следующим направлениям:

1. Члены общественных организаций и объединений принимали активное участие в организации и проведении праздничных мероприятий.

2. Члены общественных организаций и объединений принимали участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, направленных на формирование у населения устойчивых навыков здорового образа жизни.

3. При содействии общественных инвалидов организаций жители МО с ограниченными возможностями привлекались к активному участию в жизни муниципального округа Свиблово, занятиям в досуговых и спортивных учреждениях.

4. Постоянно в течение отчетного периода проводилась работа по привлечению через общественные формирования всех жителей муниципального округа к организованному досугу: занятиям в кружках, секциях вне зависимости от возраста, материального или социального положения.

5. Постоянно в течение отчетного периода проводилась работа по созданию условий для становления и организации общественных формирований, в том числе с большим участием молодежи, молодых семей, семей с детьми, в том числе в форме клубов.

### Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

В соответствии с планом работы муниципалитета в 2013 году на эти цели было израсходовано 242,7 тыс.руб.

Традиционно на хорошем уровне были проведены такие праздничные мероприятия, как: «Проводы зимы», «Встреча весны», «День опекуна», «Мир детям», «День старшего поколения муниципального образования Свиблово».



В 2013 году праздники проводились на спортивных и дворовых площадках, в муниципальном учреждении «Радуга-Свиблово» и др.

**Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора**

В течение 2013 года трудовые договоры, заключаемые работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также факты прекращения трудового договора не регистрировались.

**Регистрация уставов территориального общественного самоуправления**

Ввиду отсутствия на территории внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве ТОС в течение 2013 года уставы территориального общественного самоуправления не регистрировались.

**Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей**

В течение 2013 года жалобы и обращения потребителей по вопросам защиты прав не поступало.

**Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования**

**Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа**

Администрация муниципального округа Свиблово, решая вопросы местного значения, на основании п.п. к п.19 ст.8 закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», принимала активное участие в профилактике терроризма и экстремизма.

В пределах своей компетенции, администрация муниципального округа Свиблово в приоритетном порядке осуществляла профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, осуществляла борьбу с причинами и условиями возникновения экстремизма.

В целях противодействия экстремистской деятельности, доведения пропагандистских антиэкстремистских материалов до населения, формирования гражданского сообщества позитивно социально-активных людей, формирования у жителей, в первую очередь у детей и молодежи, высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей, создания благоприятных условий развития семейных форм воспитания и становления личности ребенка, укрепления семейных отношений, организации отдыха жителей муниципального округа Свиблово, формирования у жителей потребности в расширении кругозора, интеллектуальном совершенствовании и гармоничном развитии личности, воспитания физически и нравственно здорового молодого поколения жителей муниципально-образовательного образования, поддержание и развитие способностей и склонностей детей, подростков и взрослого населения, путем участия в районных, окружных и городских конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях, формирования у населения устойчивых навыков здорового образа жизни, создания условий для привлечения к организованному досугу, занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями, развития толерантности и взаимопонимания администрацией муниципального округа и муниципальным учреждением «Радуга-Свиблово» реализовывались целевые программы:

– «Совместная комплексная программа по профилактике детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011-2013 годы управы района Свиблово и муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве»,

– «Программа военно-патриотического и гражданского воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Свиблово на 2011-2013 гг.»;

– «Комплексная целевая программа по углублению взаимодействия с общественными объединениями, работающими на территории внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве на 2011- 2013 гг.»;

– «Комплексная программа досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве на 2012- 2014 гг.»;

– «Комплексная целевая программа физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве на 2012- 2014 гг.».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в 2013 году вела работу в соответствии с утвержденным на 2013 год «Планом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Свиблово по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних».

Муниципальным учреждением разработаны, приняты и реализовывались Программы:

– «Ты не один»,

– «Нет наркотикам»,





- «Три ступени к успеху»,
- «Остров милосердия».

В ходе реализации указанных программ воспитательные меры очень тесно связаны с пропагандой.

В указанных целях в 2013 году поведены следующие мероприятия:

- в газете «Свиблово» публиковались материалы, направленные на профилактику экстремизма и терроризма;
- организовано проведение классных часов в школах района по тематике, посвященной вопросам толерантности, межэтнических взаимоотношений;
- в школах организованы конкурсы рисунков-плакатов по темам «Экстремизм, как одна из глобальных проблем мира», «Нет насилию, агрессии и экстремизму» и др.;
- в школах организованы интерактивные мероприятия по профилактике экстремизма с участием ГЦ «Дети улиц» по темам: «Толерантность-это мы», «Многонациональный дом», «Молодежь против экстремизма», «Ты и я –огромная страна»;
- в школах проведены уроки мужества, посвященные памяти жертв терроризма
- проведены районные рейды «Подросток», «Подросток-Семья», комплексные оперативно-профилактические операции «Подросток-Улица», «Подросток-неформал», «Подросток- Повторник», «Подросток-Игла»;
- организованы и проведены мероприятия, посвященные памятным датам, спортивные праздники, праздники двора, местные праздники;
- на базе муниципального учреждения Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» организованы и проведены:
  - тематические выставки», направленные на воспитание культуры межнационального общения и толерантности;
  - конкурсы рисунков в рамках толерантности.
  - бесплатные просмотры кинофильмов, воспитывающих патриотизм и толерантность, развивающих гражданственность;
  - информация о телефонах горячей линии; об органах, осуществляющих защиту прав несовершеннолетних обновлялась и размещалась на сайте муниципального округа, на информационных стендах КДН и ЗП, администрации МО, управы, субъектов профилактики, муниципального бюджетного учреждения «Радуга-Свиблово», а также на уличных остекленных информационных стендах, на внутриподъездных стендах, публиковалась в каждом номере газеты «Свиблово».
  - работал Консультационный пункт по оказанию помощи родителям по профилактике употребления несовершеннолетними психоактивных веществ и правонарушений, в т.ч. экстремистской направленности на базе МБУ Центра спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» с участием специалистов НД № 3 филиала № 3 МНПЦН, ЦППРиК «На Снежной», Центра диагностики и консультирования.
  - в целях развития гражданственности и патриотизма, подготовки молодежи к военной службе проведены спортивные соревнования по различным видам спорта для допризывной молодежи.

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики в данном направлении КДН и ЗП на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав заслушаны:

- отчеты заместителей директоров школ №№ 297, 1138, 246, 1098, гимназии №1565, школы-интерната №102 о проводимой профилактической работе, в том числе экстремистской направленности;
- отчеты ГДН ОМВД России по району Свиблово о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района Свиблово и проводимой работе по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних, о результатах работы подразделения, в числе по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних;
- отчеты председателей советов ОПОП №№ 65, 66, 67, 68 о проводимой профилактической работе, в том числе экстремистской направленности, с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями;
- отчеты УУП ОМВД России по району Свиблово о проводимой профилактической работе с несовершеннолетними «группы риска» и неблагополучными семьями на закрепленных за ними административных участках;
- сообщения директоров досуговых учреждений муниципального округа о работе с несовершеннолетними, в том числе «группы риска», по месту жительства по профилактике правонарушений, развитию межэтнических отношений;
- вопросы информация сотрудника ЦЗН отдела Бабушкинский СВАО г. Москвы по вопросу трудоустройства несовершеннолетних.

#### **О взаимодействии органов местного самоуправления с территориальными органами исполнительной власти района и округа**

В работе органов местного самоуправления одной из главных задач является выстраивание совместной работы с органами исполнительной власти.

Определению согласованных подходов к решению районных и общегородских задач во многом способствует деятельность районного и окружного, созданного при префекте СВАО, координационных советов органов исполнительной власти и местного самоуправления.





На заседаниях при обсуждении наиболее важных вопросов взаимодействия формировались предложения и подходы к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления. Среди них вопросы патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, досуговой и физкультурно-оздоровительной работы, формирования населения, рассмотрения жалоб и обращений граждан, формирования на территории района общественных пунктов охраны порядка, работы предприятий потребительского рынка, вопросы организации и проведения месячника и городских субботников по благоустройству района, а также праздников.

Обсуждение вопросов, принятие решений и их исполнение, в том числе по проблемам финансирования, проходили при активном участии депутатов Совета депутатов и сотрудников администрации.

Муниципальный округ Свиблово является членом Ассоциации Совета муниципальных образований города Москвы. Оперативная связь с Советом осуществляется в том числе по электронной почте.

В течение 2013 года Совет оказывал методическую помощь и давал необходимые рекомендации при разработке и подготовке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

### **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И В СФЕРЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

Деятельность КДН и ЗП осуществлялась в соответствии с совместными программами: «Комплексные меры по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2011-2013 годы», «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2013-2015 гг.» внутригородского муниципального образования Свиблово и управы района Свиблово, Плана Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Свиблово по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних на 2013 год

За отчетный период Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района проведено **23** заседания, на которых рассмотрено **154** материал, из них **73** - на несовершеннолетних, **81** - на родителей.

На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав состоят:

- **13** несовершеннолетних;
- **15** неблагополучных семей;
- **20** родителей.

На внутришкольном учете состоят **51** учащихся.

В 2013 году были проведены следующие мероприятия по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних:

1. Координационные Совещания по вопросам

- взаимодействия учреждений и организаций профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также посвященному 95-летию Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- по раннему выявлению семейного неблагополучия, профилактике социального сиротства администрации муниципального округа Свиблово;

- по профилактике наркомании и алкоголизма в детско-подростковой среде с участием начальника службы по СВАО УФСКН России по г. Москве Айгининым Ш.Б.;

- межведомственного взаимодействия организаций, осуществляющих социальное сопровождение несовершеннолетних и неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП в соответствии с Протоколом № 02-13 от 03.07.2013 г. заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по теме: «Опыт работы мобильных и консультативных служб социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних по оказанию помощи детям и семьям с детьми, оказавшимся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации)». Также были обсуждены методические вопросы социального сопровождения семей на опыте ЦППРиК «На Снежной».

2. 7. 03.10.2013 г. – участие в проведении сетевой встречи по вопросу взаимодействия КДН и ЗП с ГБУ ТЦСО филиал «Лосиноостровский» по социальному сопровождению неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП;

3. 14.10.2013 г. – участие в проведении Координационного совещания по вопросам социального сопровождения с участием ЦППРиК «На Снежной» и ГБУ ТЦСО филиал «Лосиноостровский (обмен опытом);

4. Заседание районной рабочей группы по вопросам трудоустройства несовершеннолетних.

*В целях предупреждения беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также координации деятельности субъектов профилактики, на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав заслушивались следующие вопросы:*

- сообщения заместителей директоров школ №№ 297, 1138, 246, 1098, школы-интерната № 102, гимназии № 1565 о работе по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди учащихся, в том числе экстремистской направленности;

- отчеты председателей советов ОПОП №№ 65, 66, 67, 68 о проводимой профилактической работе, в том числе экстремистской направленности, с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями;

- сообщения директоров: ГБУ Клуб «Молодежный», комплекса «Свиблово», Центра детского творчества Свиблово, МБУ Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» о проводимой работе с не-



совершеннолетними по месту жительства, а также с несовершеннолетними «группы риска» по профилактике правонарушений и развитию межэтнического взаимопонимания; ЦППРиК «На Снежной» о работе Центра с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

- о работе досуговых и спортивных кружков и секций в МБУ Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» в летний период.

- *отчеты ГДН ОМВД России по району Свиблово:*

- о результатах работы подразделения, в том числе по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних, за 2012 год;

- о проводимой работе по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних;

- о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района Свиблово за 1-е полугодие 2013 года;

- о проводимых мероприятиях антитеррористической и экстремистской направленности в школах, досуговых учреждениях района за 1-е полугодие 2013 г.;

- о результатах работы подразделения, в том числе по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних, за 2013 год.

- *отчеты УУП ОМВД России по району Свиблово о проводимой профилактической работе с несовершеннолетними «группы риска» и неблагополучными семьями на закрепленных за ними административных участках.*

- *информация УВД по СВАО г. Москвы от 11.01.2013 г. № 09/2-235/оп о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории СВАО за 12 месяцев 2012 года;*

- *информационное письмо Бабушкинской межрайонной прокуратуры «О состоянии законности в сфере исполнения и анализ информации УВД по СВПАО г. Москвы о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории СВАО г. Москвы за 9 месяцев 2013 года;*

- заслушивание и анализ информационного письма Бабушкинской межрайонной прокуратуры СВАО о состоянии законности и правопорядка на поднадзорной Бабушкинской межрайонной прокуратуре СВАО территории, итогах и эффективности работы в сфере противодействия преступности несовершеннолетних за 9 месяцев 2013 г.

- *отчеты о работе специалистов ЦППРиК «На Снежной» с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН, по планам индивидуально-профилактической работы, а также утверждение планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия;*

- *отчеты специалистов ГЦ «Дети улиц», ТЦСО № 11 филиал «Лосиноостровский» о проведенной работе с несовершеннолетними «группы риска» и неблагополучными семьями в соответствии с планами индивидуально-профилактической работы;*

- постановка на социальное сопровождение и утверждение проектов планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями в ГЦ «Дети улиц» в соответствии с Регламентом взаимодействия окружных, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделений ГБУО г. Москвы «Городской центр социального сопровождения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, «Дети улиц»;

- постановка на социальное сопровождение и утверждение проектов планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями в ГЦ «Дети улиц», ТЦСО № 11 филиал «Лосиноостровский»;

- *информация ЦЗН отдел Бабушкинский СВАО г. Москвы по вопросам:*

- постановка на учет несовершеннолетних в ЦЗН;

- трудоустройством несовершеннолетних, в том числе временно на период летних каникул;

- обучение несовершеннолетних по направлению службы занятости;

- об имеющихся вакансиях для несовершеннолетних;

- рассмотрение вопроса об организации летнего отдыха несовершеннолетних «группы риска» с участием специалиста социальной сферы управы района.

*Комиссией постоянно подготавливались запросы и информационные письма:*

- в учебные заведения характеристик на учащихся, состоящих на учете в КДН;

- в учебные учреждения по школам района о несовершеннолетних, состоящих на внутри школьном учете, о неблагополучных родителях;

- в учреждения образования и здравоохранения о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении;

- в ГБУ МФЦ финансово-лицевых счетов и выписки из домовой книги на несовершеннолетних, состоящих на учете, и из неблагополучных семей;

- в субъекты профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних района о семьях, нуждающихся в оказании им социальной, юридической, педагогической, психологической помощи.

*в 2013 году:*

- было сделано **89** запросов по всем направлениям;

- по результатам **23-х** заседаний Комиссии в субъекты профилактики, а также жителям района было направлено **131** решений и копий постановлений;



- Комиссией было подготовлено и отправлено **163** повестки на заседания КДН.

*В соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия для организации учета целевых групп:*

- ежемесячно производилась сверка списков семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, а также детей, нуждающихся в помощи государства, - КДН и ЗП с органом опеки и попечительства;
- ежемесячно производилась сверка списков несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей – КДН и ЗП с органом опеки и попечительства;
- ежеквартально производилась сверка списков несовершеннолетних «группы риска» и неблагополучных семей, состоящих на учете - КДН и ЗП с ГДН ОМВД по району Свиблово и ДГП № 11;
- ежемесячные запросы в филиал № 4 ФКУ Уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России о несовершеннолетних жителях района Свиблово, состоящих на учете в УИИ.

*Комиссией были представлены отчеты о проделанной работе в Окружную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав СВАО г. Москвы, Управление развития социальной сферы:*

- по административной практике в отношении жителей района Свиблово (родители несовершеннолетних и несовершеннолетние) – ежемесячно;
- о реализации переданных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – ежеквартально;
- о работе по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних – ежеквартально;
- о проведенных мероприятиях по профилактике ксенофобии, развитию межэтнических отношений, экстремизма – ежеквартально;
- информация о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, занимающихся в досуговых учреждениях по месту жительства - ежеквартально;
- отчет о несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы – ежемесячно;
- информация о семьях, находящихся на социальном сопровождении в ГБУ ТЦСО № 11 филиал «Лосиноостровский», ГБУ ГЦ «Дети улиц»- ежеквартально;
- сверка списков несовершеннолетних «группы риска» и неблагополучных семей, состоящих на социальном сопровождении в ГБУ ТЦСО № 11 филиал «Лосиноостровский» и ГБУ ГЦ «Дети улиц»- ежеквартально.

*В 2013 году также были направлены информационные письма в Окружную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав СВАО г. Москвы, Бабушкинскую районную прокуратуру:*

- годовой отчет по реализации переданных полномочий по организации деятельности КДН и ЗП;
- информация об отсутствии несовершеннолетних, зарегистрированных на территории Свиблово, совершивших самовольные уходы из семей и государственных учреждений, детских суицидов по итогам 2012 года;
- информация о государственных, муниципальных и частных учреждениях дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере образования, расположенных на территории района Свиблово;
- отчет о проведенном районном рейде «Подросток-Улица» в рамках городской оперативно-профилактической операции «Подросток-Улица»;
- информация о количестве лиц, привлеченных к административной ответственности;
- отчет о проведенном районном рейде «Подросток-Занятость» в рамках городской оперативно-профилактической операции;
- информация о количестве проведенных профилактических мероприятий органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в том числе в сфере противодействия экстремистской деятельности в 1-ом полугодии 2013 г.;
- сведения о работе КДН и ЗП с административными протоколами за 1-е полугодие 2013 г.;
- информация по вопросам профилактики распространения алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ среди несовершеннолетних в развлекательных заведениях района Свиблово за 7 месяцев 2013 года;
- справка о несовершеннолетних, употребляющих алкогольные напитки ( ст.ст. 20.20, 20.21 КРФоАП) за 2011 – 2013 годы;
- информация о несовершеннолетних, длительное время не посещающих образовательные учреждения;
- отчет об административной практике в отношении жителей района Свиблово (взрослые) и несовершеннолетних за 9 месяцев 2013 года;
- информация о несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;
- информация об административных материалах, рассмотренных на заседаниях Комиссии по ст. 5.35 КРФоАП за 10 месяцев 2013 года;
- информация о несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП за употребление наркотических, одурманивающих веществ;
- информация о несовершеннолетних, незаконно вывезенных из США в Россию одним из родителей;
- предложения КДН и ЗП в перечень вопросов для рассмотрения на заседании МК по профилактике правонарушений при Правительстве Москвы в 2014 году;
- информация о работе КДН и ЗП за 10 месяцев 2013 года;



- информация о семьях, состоящих на учете в КДН и ЗП, в которых родители лишались/ограничивались в родительских правах в течение 2010 – 2013 г.;
- предложения КДН и ЗП по предупреждению преступности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- информация о разработанных планах индивидуально-профилактической работы и результатах их реализации;
- информация о несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, совершивших повторные правонарушения/преступления в 2013 году.

Муниципалитетом заключены соглашения о сотрудничестве в сфере профилактики употребления психоактивных веществ и правонарушений среди несовершеннолетних с Центром психолого-педагогической коррекции и реабилитации «На Снежной», Центром диагностики и консультирования «Участие», Наркологическим диспансером № 3, МБУ «Радуга-Свиблово» в целях создания Консультационного пункта для оказания помощи родителям в вопросах профилактики употребления ПАВ и правонарушений несовершеннолетних.

С ЦППКиР «На Снежной» заключено соглашение о сотрудничестве в деле укрепления психофизического здоровья и профилактики социальной дизадаптации детей и подростков (по организации школьных служб примирения).

Осуществлялось взаимодействие с Центром по направлению несовершеннолетних с девиантным поведением в специальную школу № 10 СВАО.

Также Муниципалитетом заключены соглашения:

1. с Межрайонным Центром «Дети улиц» о сотрудничестве в сфере профилактики негативных явлений среди несовершеннолетних в рамках городских целевых программ:

- оказание психологической помощи семьям и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- организации летнего и зимнего отдыха детей «группы риска»;

- проведение мероприятий с учащимися школ района по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения;

- организация семейного лагеря-тренинга для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН, относящимися к особой категории, специалистами отдела Ювенальных технологий.

2. с Центром социального обслуживания района Свиблово о социальном партнерстве по оказании помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. В Центре работает телефон доверия (189-42-37);

3. с СРЦ «Возрождение» и «Отрадное» о социальном партнерстве в оказании помощи несовершеннолетним и семьям, оказавшимся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации);

4. с ЦППРиК «На Снежной» о сотрудничестве в сфере выявления семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации).

***Комиссией постоянно проводилась работа по профилактике наркомании, алкоголизма и токсикомании; безнадзорности, правонарушений и экстремизма:***

В целях оказания помощи родителям в вопросах профилактики употребления ПАВ и правонарушений несовершеннолетних в районе работает Консультационный пункт на базе МБУ Центра спортивного и творческого развития «Радуга Свиблово», где ведут прием специалисты ЦППР и К «На Снежной».

Также на базе МБУ «Радуга-Свиблово» работает Пункт по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) с участием специалистов Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «На Снежной».

Взаимодействие с подростковым врачом-наркологом из НД № 3:

- подростковый врач-нарколог приглашается на заседания КДН и ЗП;

- по рекомендации КДН и ЗП несовершеннолетние и их родители, дела которых рассматриваются на комиссии, направляются на консультацию в НД № 3;

Обновлялась база данных по беспризорным детям, доставленным в ДГБ № 9 им. Г.Н.Сперанского филиал № 2.

*В 2013 году Комиссией было организовано проведение:*

Районных рейдов:

- «Подросток» по выявлению фактов нахождения подростков в вечернее и ночное время с участием ОМВД России, УУП, ОПОП - 24 января 2013 г.;

- «Подросток-Семья» с участием ОМВД России, УУП, ОПОП, специалистов в сфере опеки и попечительства - 27 февраля 2013 г.;

- «Подросток» с участием ОМВД России, УУП, ОПОП, специалистов в сфере опеки и попечительства - 20 марта;

- участие в городском оперативно-профилактическом мероприятии «Подросток-Улица» - 28 марта;





- «Подросток-Улица» в рамках городской комплексной оперативно-профилактической операции с участием ГДН ОМВД России, УУП, ОПОП, специалистов в сфере опеки и попечительства, ГЦ «Дети улиц» – 02 апреля 2013 г.;

- «Подросток-Неформал» в рамках городской комплексной оперативно-профилактической операции с участием ГДН ОМВД России, УУП, ОПОП, специалистов в сфере опеки и попечительства – 18 апреля 2013 г.;

- «Подросток» с участием ГДН ОМВД России, УУП, ОПОП, специалистов в сфере опеки и попечительства – 06 мая 2013 г.;

- «Подросток-Повторник» в рамках городской комплексной оперативно-профилактической операции с участием ГДН ОМВД России, УУП, ОПОП, специалистов в сфере опеки и попечительства – 6 июня 2013 г.;

- «Подросток» по выявлению фактов нахождения подростков в вечернее и ночное время с участием ОМВД России, УУП, ОПОП – 21 июня 2013 г.;

- месячник «Ребенок в семье» в целях выявления социально-неблагополучных семей, фактов жестокого обращения с детьми – с 15 июля по 15 августа 2013 г.;

- в рамках федерального оперативно-профилактического мероприятия «Мак» по обследованию земельных участков на территории района Свиблово на предмет произрастания либо культивирования наркосодержащих растений с участием главного специалиста-эксперта УФСКН России по городу Москве, ГДН ОМВД России по району Свиблово, ОПОП – 24 июня и 21 августа 2013 г.;

- «Подросток-Занятость» в рамках городской комплексной оперативно-профилактической операции с участием ГДН ОМВД России, УУП, ОПОП, специалистов в сфере опеки и попечительства, ГЦ «Дети улиц» – 04 сентября 2013 г.;

- по выявлению несовершеннолетних, находящихся в общественных местах и иных местах без сопровождения родителей или иных законных представителей, в ночное время суток с участием ГДН ОМВД России, УУП, ОПОП – 15 сентября 2013 г.;

- «Подросток-Игла» в рамках городской комплексной оперативно-профилактической операции с участием ГДН ОМВД России, УУП, ОПОП, специалистов в сфере опеки и попечительства, ГЦ «Дети улиц» – 06 ноября 2013 г.;

- «Подросток» с участием ГДН ОМВД России, ОПОП, специалистов в сфере опеки и попечительства – 12 декабря 2013 г.

Проводится работа по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, «группы риска» в кружки и спортивные секции досуговых учреждений района: МБУ «Радуга Свиблово», клуб «Молодежный», Центр детского творчества «Свиблово», СК «Свиблово» - постоянно.

*Проведены профилактические мероприятия:*

- по профилактике экстремизма «Теремок» среди учащихся школ района с участием специалистов СРЦ «Отрадное» - январь-февраль 2013 г.;

- в рамках окружного мероприятия «День открытых дверей» для несовершеннолетних «группы риска» в целях профилактики асоциальных проявлений в подростковой среде организация посещения несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН в количестве 6-и человек, МБУ Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» - 26 января 2013 г.;

- организация проведения Новогоднего молодежного бала для учащихся школ района – 12 января 2013 г.;

- организация участия учащихся школы № 1098 в количестве 5-и человек в окружном мероприятии ГЦ «Дети улиц» «Есть такая профессия – Родину защищать», посвященному Дню защитника Отечества и 95-летию Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – 2 марта 2013 г.;

- организация проведения мероприятия в школах района: №№ 1098, 1138, 246, 297, гимназии № 1565 по профессиональной ориентации учащихся 9-11 классов с участием специалистов ЦЗН отдел «Бабушкинский» по следующей тематике: «День профессиональной ориентации», «О возможностях Службы занятости», «О состоянии рынка труда», «Особенности прохождения собеседования», психологическое тестирование – апрель 2013 г.;

- организация проведения тестирования учащихся школ района: №№ 1098, 1138, 246, 297, гимназии № 1565 на предмет увлечений, интересов, потребности в трудоустройстве и летнем отдыхе – апрель 2013 г.;

- организация проведения интерактивных мероприятий с участием ГЦ «Дети улиц» в школах района 14, 16, 18 апреля 2013 г. по темам:

- «Витамины и токсины» (здоровый образ жизни);

- «Дыши чистым воздухом» (профилактика табакокурения);

- «Без проблем с законом», «Закон и мы»;

- «Толерантность – это мы», «Многонациональный дом» (профилактика экстремизма среди несовершеннолетних).

- организация проведения интерактивных мероприятий с учащимися 6-7 классов школы № 1138 с участием специалистов СРЦ «Возрождение»: «Личность и индивидуальность», «Самоуважение» - 25 апреля 2013 г.;

*В районе работали три городских оздоровительных лагеря на базе школ №№ 1138, 297, прогимназии № 1779:*

- организовано проведение интерактивных игр с участниками городских лагерей на базе школ района №№ 1138, 297 с участием специалистов СРЦ «Возрождение» по темам: «Город здоровья», «Вернисаж здоровья» - 06 и 19 июня 2013 г.;





- проведена интерактивная игра с показом видеоролика – мультфильма «Запрещенные игры» по профилактике наркомании с участниками городского лагеря на базе школы № 1138 с участием главного специалиста-эксперта УФСКН России по городу Москве – 24 июня 2013 г.;

- проведена интерактивная беседа с показом фильма «Территория безопасности» по профилактике наркомании с участниками городского лагеря на базе школы № 297 с участием главного специалиста-эксперта УФСКН России по городу Москве – 24 июня 2013 г.

- Организация проведения интерактивных мероприятий (беседы, тренинги, тестирование, игры) на базе летнего лагеря добровольного посещения – трудовой отряд на базе МБУ «Радуга-Свиблово» с участием специалистов СРЦ «Отрадное», «Возрождение», ЦППРиК «На Снежной», КДН и ЗП - с 03 по 28 июня 2013 г.;

- участие несовершеннолетних «группы риска» в количестве 5-и человек в спортивном празднике «Мой любимый город», посвященный Дню города, с участием ГБУ ГЦ «Дети улиц» - 04 сентября 2013 г.;

- участие несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в КДН и ЗП, в количестве 3-х человек в профилактическом мероприятии «Я выбираю жизнь» с участием ГБУ ГЦ «Дети улиц» - 07 октября 2013 г.;

- проведение бесед с родителями учащихся по вопросам ранней профилактики наркомании несовершеннолетних на родительских собраниях в школах района Свиблово с участием специалистов СРЦ «Возрождение» - ноябрь, декабрь 2013 г.;

20) проведение мероприятий по профилактике экстремизма в школах района Свиблово с участием специалистов МБУ ГЦ «Дети улиц» - 3, 4 декабря 2013 г.

*В целях информирования населения района:*

- на информационных стендах Комиссии, администрации муниципального округа Свиблово, управы, субъектов профилактики, досуговых учреждениях, а также на уличных остекленных информационных стендах, на внутриподъездных стендах размещается и обновляется информация о телефонах горячей линии; об органах, осуществляющих защиту прав несовершеннолетних.

- взаимодействие со СМИ:

- опубликованы статьи в районной газете «Свиблово»:

- «Родители «забыли» оформить даже свидетельство о рождении» (интервью с зав.педиатрическим отделением ДГП № 11) – январь;

- «Когда детям нет места дома» - февраль;

- «Работать с трудными подростками помогает ОПОП» - март;

- «Специалисты Центра «На Снежной» помирили целый класс» (о взаимодействии КДН и ЗП с ЦППРиК «На Снежной») – апрель;

- «За один рейд задержали восемь подростков» (о взаимодействии КДН и ЗП с ГДН ОМВД России по району Свиблово) - май;

- «Каникулы – не повод отказаться от режима!» (советы родителям)- июнь;

- «Подростковый экстремизм легче предупредить» - июль;

- «За месяц проверили более двадцати семей» (об итогах проведения в районе месячника «Ребенок в семье») – август;

- «Собрался с сыном на море - предупреди школу!» (об ответственности родителей за обучение детей) – сентябрь;

- «Помогите своему ребенку стать самим собой» (советы родителям) - октябрь;

- «Консультации дали положительный результат» (о работе Консультационного пункта) – ноябрь;

- «СРЦ «Отрадное» предпочитает профилактику» – ноябрь;

- «О взаимодействии КДН и ЗП с НД № 3» - декабрь.

*Большое внимание в работе Комиссии уделялось индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, и неблагополучными семьями, состоящими на учете в КДН:*

КНД направлялись запросы:

- в учреждения и организации по профилактике безнадзорности и правонарушений н/летних с целью выявления социально-неблагополучных семей и фактов жестокого обращения с детьми;

- запросы в дошкольные, учебные, досуговые учреждения, учреждения здравоохранения о родителях, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.

На учете в комиссии по делам несовершеннолетних состоят **20** неблагополучных родителей. Все неблагополучные родители находятся в постоянном поле зрения комиссии, с ними регулярно проводится профилактическая работа.

Проведено **131** обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в неблагополучных семьях.

С целью проведения социальной диагностики и оказания психолого-педагогической помощи в **22** неблагополучные семьи, состоящих на учете в КДН, были направлены мобильные бригады СРЦ «Отрадное» «Алтуфьево».

В Социальный приют для детей и подростков «Алтуфьево» были помещены:

- **1** несовершеннолетняя, как оказавшаяся в социально-опасном положении;

- **3** несовершеннолетних, как оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по личному заявлению матери);



- 1 несовершеннолетний, состоящий на учете в КДН и ЗП, как оказавшийся в трудной жизненной ситуации (по личному заявлению опекуна).

В СРЦ «Отрадное» были помещены 2 несовершеннолетних, как оказавшиеся в социально-опасном положении;

Из СРЦ «Отрадное» переведен в СРЦ «Ступино» 1 несовершеннолетний.

Организация осуществления социального сопровождения несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в КДН, специалистами ГЦ «Дети улиц», ТЦСО № 11 филиал «Лосиноостровский - постоянно».

#### *Трудоустройство и профориентация:*

В соответствии с Программой по организации временного трудоустройства обучающихся и студентов образовательных учреждений в свободное от учебы время и в период каникул, несовершеннолетние по направлениям с отрывными талонами КДН и ЗП направляются в Центр занятости населения отдел «Бабушкинский» СВАО по мере необходимости.

С 3 по 28 июня 2013 г. на базе МБУ Центра спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» работал летний лагерь добровольного посещения – трудовой отряд в количестве 15-и несовершеннолетних «группы риска» с трудовой компонентой ( 4 часа в день)..

В 2013 году в районе Свиблово по направлениям КДН и ЗП трудоустроено 15 несовершеннолетних; 2 несовершеннолетних самостоятельно трудоустроились на летний период.

За отчетный период рассмотрено жалоб и заявлений, поступивших в Комиссию – 15, из них:

- от родителей – 8.

- от других граждан – 7.

*А также:*

- жалоб граждан на неправомерные действия сотрудников КДН и ЗП не поступало;

- жалоб граждан на постановления, вынесенные КДН и ЗП, не поступало;

- представлений, протестов Бабушкинской межрайонной прокуратуры на постановления КДН и ЗП не поступало.

Таким образом, администрацией муниципального округа Свиблово осуществляется плановая, всесторонняя работа по профилактике детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Свиблово в рамках реализации переданных в ведение органов местного самоуправления государственных полномочий города Москвы.

#### *Информация о несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП:*

1. Всего состоит на учете - 13

2. В том числе:

- учащихся школ - 10

- учащихся колледжей - 2

- не учится и не работает - 1

3. Основания постановки на учет:

- употребление спиртных напитков - 3

- уклонение от учебы - 3

- антиобщественное поведение - 3

- бродяжничество - 2

- возбуждено уголовное дело - 1

- употребление наркотических веществ - 1

#### *Статистическая информация по материалам в отношении несовершеннолетних, рассмотренным на заседаниях КДН и ЗП за 2013 год:*

1. Всего рассмотрено дел в отношении несовершеннолетних - 73

- учащихся школ - 59

- учащихся колледжей - 11

- работающих - 1

- воспитанников детских садов - 2

2. - за совершение антиобщественных поступков - 10

- уклонение от учебы - 13

- совершение уголовного преступления по ст. 112 ч. 1 УК РФ - 1

- употребление наркотических веществ - 1

- изменение формы обучения - 7

- административный протокол по ст. 20.21 КоАП РФ - 1

- административный протокол по ст. 20.1 ч.1 КоАП РФ - 1

- административный протокол по ст. 20.20 КоАП РФ - 2

- по вопросу снятия с учета в связи с исправлением - 10

- по вопросу снятия с учета в связи с достижением совершеннолетия - 6



- административный протокол по ст. 10.9 ч. 2.1 КоАП г. Москвы - 1
- прочие вопросы - 20
- 3. Меры, принятые КДН и ЗП к несовершеннолетним:
- предупреждение - 16
- штраф - 4

*Информация о семьях, состоящих на учете в КДН и ЗП:*

- 1. Всего состоит на учете семей: - 15
- 2. Из них:
- полных семей (мама и папа) - 4
- неполных семей (родители в разводе, матери-одиночки) - 9
- многодетные - 2
- 3. В состоящих на учете семьях родителей всего: - 20
- 4. В состоящих на учете семьях детей всего: - 29

*Статистическая информация по материалам в отношении родителей, рассмотренным на заседаниях КДН и ЗП в 2013 году:*

- 1. Всего рассмотрено материалов на родителей: - 81
- 2. Поступило протоколов об административном правонарушении:
- ст. 5.35 ч.1 КоАП РФ - 20
- ст. 20.22 КоАП РФ - 5
- из них:
- рассмотрено - 10
- прекращено - 10
- возврат по подведомственности - 5
- 3. Меры принятые к родителям:
- предупреждение - 6
- штраф - 5

*о работе сектора опеки и попечительства муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве за 2012 год*

По итогам 2013 года на учете подопечных в уполномоченном органе в сфере опеки, попечительства и патронажа – администрации муниципального округа Свиблово состоит **73 семьи**:

- число опекунских семей (предварительная, безвозмездная, добровольная) - **46**, в них детей – **53**,
- приемных семей - **6**, в них приемных детей - **7**,
- семей усыновителей - **21**, в них усыновленных детей - **24**.

За отчетный период был выявлено детей, оставшихся без попечения родителей - **7**, из них:

- 1 устроен в ГБОУ детский дом № 5,
- 1 устроен в ГБОУ детский дом № 59,
- 1 устроен в ГБУВУ «Социальный приют для детей и подростков»,
- 4 устроены в семью (опека)

*Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних, в том числе жилищных*

По вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних детей подготовлено правовых актов: **105**

Об установлении опеки, попечительства, из них:	ед.	5
О прекращении опеки, попечительства, из них:	ед.	2
об освобождении опекуна, попечителя от исполнения обязанностей	ед.	2
О помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	4
О помещении несовершеннолетнего в приют, СРЦ	ед.	3
О возвращении ребенка в семью	ед.	4
О назначении денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного и их расходовании	ед.	4
О предварительном разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (в т.ч. обмену или дарении, сдаче в аренду, раздел и др.), из них:	ед.	37
подопечных	ед.	2
родительских	ед.	35
О разрешении на изменение имени, фамилии несовершеннолетнего	ед.	7



О сохранении права на жилое помещение, закреплении жилого помещения, из них:	ед.	<b>2</b>
права пользования	ед.	<b>1</b>
права собственности	ед.	<b>1</b>
О проведении плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных	ед.	<b>1</b>
Об утверждении плана по защите прав ребенка	ед.	<b>1</b>
Другие правовые акты	ед.	<b>35</b>

судебных заседаний, в которых приняли участие специалисты сектора опеки и попечительства – **152**.

Подготовлено заключений органа опеки и попечительства

- по запросам судов – **43**,
- о продлении договора о социальном сопровождении – **3**,
- о возможности быть кандидатом в опекуны, попечители, приемные родители – **4**,
- подготовлено и направлено исковых заявлений в суд – **2** (жилищные права).

Всего проведено обследований жилищно-бытовых условий - **208**:

- при выявлении детей, оставшихся без попечения родителей – **6**,
- опекаемых (подопечных) детей – **114**,
- по запросам судебных органов – **33**,
- по запросам организаций – **42**,
- кандидатов в опекуны – **13**.

Комиссия по защите прав и законных интересов подопечных администрации муниципального округа Свиблово осуществляла регулярную работу:

- состоялось **7** заседаний, на которых рассмотрены вопросы:
  - о дальнейшем жизнеустройстве ребенка, целесообразности передачи детей под опеку (попечительство),
  - обсуждение планов по защите прав детей,
  - о результатах плановых и внеплановых проверок условий жизни и воспитания детей.

*Печатная продукция, подборка статей, информация, размещенная на сайте, на стенде по вопросам в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних*

В районной газете «Свиблово» публикуются статьи (интервью) специалистов сектора опеки и попечительства, в которых дается информация о формах устройства детей (усыновление, опека, попечительство, патронат, приемная семья), о работе с подопечными семьями.

Статьи:

- в январе «**В детский дом не отдали ни одного ребенка**»,
- в феврале «**Недееспособным человека может признать только суд**»,
- в марте «**Без разрешения органа опеки квартиру, где есть доля ребенка, продать нельзя**»,
- в апреле – «**Можно усыновить, можно оформить опеку**»,
- в мае – «**Лишение родительских прав – крайняя мера**»,
- в июне «**Школа при приёмных родителей поможет избежать ошибок**»,
- в июле «**Научат ходить в магазин и вызвать электрика**»,
- в сентябре «**Прежде чем «делить» ребенка, посоветуйтесь с психологом**»,
- в октябре «**Как усыновить ребенка**»,
- в ноябре «**В семье Моревых со Снежной появился новый Пикассо**»,
- в декабре «**В семье Куншиных с улицы Седова растут два ангела**».

На официальном сайте в сети «Интернет» ([vmosviblovo.ru](http://vmosviblovo.ru)) представлена информация для жителей района о работе специалистов сектора опеки и попечительства, график приема граждан, образцы заявлений, перечень документов, образцы исковых заявлений и др.

На информационном стенде размещены телефоны «Доверия», «Горячей линии», контактные телефоны, образцы заявлений, перечень документов.

Сектор опеки и попечительства использует в своей работе программу автоматизированной информационной системы «АИС ОПЕКА ДЕТИ», «АИС ОПЕКА недееспособные», что дает возможность оперативно работать с базой данных, получать отчетную и статистическую информацию в целях анализа и контроля, вести картотеку по подопечным семьям.

*Осуществление полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан*

Также специалисты работают с гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными: устанавливают над ними опеку, направляют в психоневрологические интернаты, проверяют условия их жизни, соблюдение опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также выполнение опекунами требований к осуществлению и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

На учете совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан – **24**,

- в психоневрологических интернатах – **21**,



- под патронажем – 1.
- Проведено обследований условий жизни подопечных – 45.
- Принято правовых актов в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан – 41, из них:
- об установлении опеки, попечительства – 5,
- о направлении в психоневрологический интернат – 4,
- др. – 32.
- Число заключенных договоров доверительного управления имуществом – 2.

### **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

Деятельность специалистов по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на территории муниципального округа Свиблово в 2013 году осуществлялась на основании:

1. Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. Закона города Москвы от 25 октября 2006 года №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве отдельными полномочиями в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»
3. Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»
4. Устава муниципального округа Свиблово, принятого решением совета депутатов муниципального округа Свиблово от 13 декабря 2012 года № 12/6
5. Регламента проведения окружных соревнований в Северо-Восточном административном округе
6. Рекомендаций по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Комитета физической культуры и спорта города Москвы
7. Постановлением Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. № 1133-ПП «О Городской комплексной программе «Спорт Москвы-3»
8. Иных нормативных актов.

Муниципальному округу Свиблово передано 5 нежилых помещений по адресам: Берингов пр. д.3, Вересковая ул., д.5, Кольская ул., д.11, Тенистый пр., д.6, Игарский пр. д.8 общей площадью 532,0 кв. м.. Обеспеченность при нормативе 0,05 кв. метра на одного жителя внутригородского муниципального образования нежилыми помещениями на сегодняшний день составляет 18%.

Также муниципальному округу Свиблово передано 15 дворовых спортивных площадок общей площадью по 8154,4 кв. м. Обеспеченность при нормативе 0,15 кв. метра на одного жителя муниципального округа нежилыми помещениями на сегодняшний день составляет 90%. За 2013 год изменений в количестве нежилых помещений и спортивных площадок не произошло.

Работа с населением по месту жительства по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы муниципальным округом Свиблово проводится в тесном взаимодействии с:

- Муниципальным бюджетным учреждением Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово»
- Общественными организациями (Всероссийская общественная организация инвалидов района Свиблово «Взаимовыручка» и организация МРО Свиблово МГОО ВОИ)
- Центром социального обслуживания района Свиблово
- государственными образовательными учреждениями (детские сады, школы и гимназия района)
- Управлением и Центром физической культуры и спорта СВАО г. Москвы
- Департаментом семейной и молодежной политики СВАО г. Москвы
- Управлением образования СВАО г. Москвы
- другими структурами (библиотеки района, Центр развития творчества детей и юношества, кинотеатр «Сатурн»)

- ГКУ ИС района Свиблово, управляющими и подрядными организациями района

Спортивно-массовая работа на территории муниципального округа проводится по следующим направлениям:

- ведение повседневной работы на дворовых спортивных площадках;
- проведение соревнования и мероприятий в жилых микрорайонах;
- проведение районных спортивно-массовых мероприятий и соревнований для детей, подростков, молодежи, инвалидов и населения;
- проведение спортивных праздников;
- участие команд района в окружных соревнованиях, турнирах и спортивных праздниках
- осуществление информирования населения о проводимой на территории муниципального округа Свиблово физкультурно-спортивной и социально-воспитательной работе;
- обеспечение надлежащего содержания материальной базы, переданной муниципальному округу для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.





В 2013 году специалистами по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на территории муниципального округа Свиблово было организовано и проведено:

108 районных спортивных мероприятий (Приложение 1), в том числе:

74 мероприятий для детей до 18 лет

12 мероприятия с участием людей с ограниченными физическими возможностями

15 мероприятия для людей старшего (пенсионного возраста)

24 мероприятий с участием подростков, состоящих на учете в КДНиЗП

Общая численность участников проведенных спортивно-массовых мероприятий составила **8463** чел.,

в том числе:

6900 детей до 18 лет;

452 участников семейных мероприятий;

566 человек с ограниченными физическими возможностями;

305 лиц старшего (пенсионного) возраста.

На базе Муниципального бюджетного учреждения Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиболово» работают 16 спортивных секций (групп) по видам спорта. Численность занимающихся в секциях составляет 248 чел., в том числе:

95 детей до 18 лет;

40 людей с ограниченными физическими возможностями;

55 лиц старшего (пенсионного) возраста.

Все спортивные секции (группы) МБУ Центра спортивного и творческого развития «Радуга-Свиболово» работают на бесплатной основе.

№ п/п	Наименование организаций, общественных объединений, Ф.И.О. частных лиц, работающих на территории	Адрес спортивной площадки, зала, помещения, переданного муниципалитету в безвозмездное пользование или используемого по договору с муниципалитетом	Спортивная площадка, зал, помещение, не переданное муниципалитету в безвозмездное пользование, но используемое по договору с муниципалитетом*	Виды спорта	Кол-во групп	Количество занимающихся (человек)				
						Дети и подростки до 17 лет включительно	Население от 18 лет до 55 лет включительно	Население старше 55 лет	В том числе инвалидов	В том числе несовершеннолетние, состоящие на учете в КДНиЗП**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ЗАНЯТИЯ, ОРГАНИЗОВАННЫЕ НА ОТКРЫТЫХ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ</b>										
<b>БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ</b>										
1	МБУ ЦСиТР "Радуга-Свиболово"	Тенистый пр вл 8		футбол	1	15	0	0	0	0
2		Седова ул 8/2		футбол	1	15	0	0	0	0
3		Тенистый пр вл 8		футбол	1	0	15	0	0	0
4		Берингов пр.3		футбол	1	15	0	0	0	0
5		Берингов пр.3		футбол	1	15	0	0	0	0
6		Уржумская 5/2		футбол	1	0	15	0	0	0
7		Снежная д3		футбол	1	15	0	0	0	0
8		Лазоревый пр 4		футбол	1	15	0	0	0	0
9		Серебрякова 7		футбол	1	0	15	0	0	0
10		Серебрякова 9		футбол	1	0	13	0	0	0
11		Снежная ул. 14-1		футбол	1	0	12	0	0	0
12		Игарский 8		фитнес	1	0	0	15	0	0
			<b>Олонецкий пр.5 бассейн</b>	плавание	2			40	40	
		Всего бесплатно занимается					215			
<b>ЗАНЯТИЯ, ОРГАНИЗОВАННЫЕ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАЛАХ</b>										
<b>БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ</b>										
1	МБУ ЦСиТР "Радуга-Свиболово"	Кольская, 11		теннис	1		10			
2		Тенистый пр., 6		авиа	1	15				



	Всего бесплатно занимается					25				
	ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ									
1.										
1		Кольская 11		бокс	1		8			
	Всего платно занимается					8				

В 2013 году помимо проведения районных мероприятий, специалистами по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства были организованы команды для участия в 35-ти окружных соревнованиях, с общим охватом около 600 человек.

В течении 2013 года была продолжена реализация программы «Зритель», билеты на мероприятия распространяются среди жителей района, общественных организаций, государственных учреждений образования.

Специалистами по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства реализуются следующие комплексные спартакиады:

- «Выходи во двор, поиграем!»;
- «Московский двор – спортивный двор!»;
- «Спорт для всех»;
- «Спортивное долголетие»;
- «Мир равных возможностей»

Специалисты по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства приняли участие в 42 совещаниях и советах по вопросам развития физической культуры и спорта СВАО проводимых префектурой и управлением физической культуры и спорта СВАО.

В 2013 году специалистами по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на территории муниципального округа Свиблово было организовано и проведено:

176 районных досуговых мероприятий (Приложение 1). Общая численность участников проведенных досуговых и социально-воспитательных мероприятий составила **6231** чел.

На базе Муниципального бюджетного учреждения Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» организованы 15 творческих коллективов, объединений, клубов и кружков по ведению досуговой и социально воспитательной работы с населением, с общей численностью занимающихся 218 чел., в том числе на платной основе 5 кружков с численностью 68 чел.

Работа с населением в Муниципальном бюджетном учреждении Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» организована со всеми слоями и категориями населения в возрасте от 3-х лет до старшего (пенсионного возраста).

	Наименование организаций, общественных объединений, частных лиц, работающих на территории	Адрес нежилого помещения	Наименование творческого коллектива, объединения, клуба, кружка, секции и т.д.	Направление деятельности	Режим работы (дни, недели, часы по каждому месяцу)	Дошкольники	7 - 11 лет	12 - 17 лет	18 - 30 лет	31 - 55 лет	Население старше 55 лет
1.	Муниципальное бюджетное учреждение Центр спортивного и творческого развития "Радуга-Свиблово"	Берингов пр. д.3	ИЗО студия "Радуга"	3	ср.15.00-18.00, сб.14.00-17.00	15	8	2			
		Берингов пр. д.3	Театральная студия "Светлячок"	3	ср.15.00-18.00, сб.11.00-14.00	12				3	
		Берингов пр. д.3	Клуб "Умелые ручки"	3	пн.,ср.,чт. 14.00-18.00		7	5			
		Берингов пр. д.3	Клуб "Семейный просмотр"	1	вс.12.00-15.00		10				
		Берингов пр. д.3	Молодежный клуб "Благородное собрание"	1	пн.18.00-21.00				15		
		Берингов пр. д.3	Клуб "Содружество"	13	вт.,чт. 14.00-16.00					3	20
		Вересковская 5	Клуб "Перспектива"	5	пн.ср 15.00-19.00			15			
		Игарский пр.8	Музыкальный салон	1	2и4вт. 14.00-18.00						28
		Игарский пр.8	Клуб "Семейный просмотр"	1	сб. 12.00-15.00			7			
	Всего бесплатно занимается								150		



1.	Муниципальное бюджетное учреждение Центр спортивного и творческого развития "Радуга-Свиблово"	Берингов пр.3	Студия "Изучаем английский"	11	сб. 14.00-17.00	4	7				
2.		Берингов пр.3	Студия раннего развития "Ладушки"	1	вт.чт. 11.00-13.00	11					
		Берингов пр.3	Студия "Дошкольницы"	1	вт.17.30-19.30	10					
		Вересковая 5	Студия шахмат "Белая ладья"	11	пн.,чт. 17.00-19.00		2				
		Игарский пр8	Студия "Озорники"	3	пн.,чт. 16.00-21.00	29	5				
Всего платно занимается								68			

### Приложение 1

**Мероприятия, проводимые администрацией муниципального округа Свиблово в рамках реализации государственных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2013 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Количество участников/зрителей
<b>Досуговые мероприятия</b>				
	«Зимушка зима» выставка рисунков	01.-30.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	20
	«Зимушка зима» выставка рисунков	01.-30.01	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
	Семейный просмотр «Карнавальная ночь»	03.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	15
	Семейный просмотр «Карнавальная ночь»	04.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,3	15
	«Здравствуй Новый год» Праздник Двора	05.01.	Дворовая площадка Берингов пр.,3	145
	Семейный просмотр «Ирония судьбы или с легким паром»	06.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	15
	Семейный просмотр «Ирония судьбы или с легким паром»	07.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
	Семейный просмотр «Высота»	12.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	15
	Семейный просмотр «Высота»	13.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
	Новогодний бал для старшеклассников в рамках местного праздника «Новый год в Свиблово»	14.01.	Центр эстетического воспитания «Иверия» ул. Снежная 28	170
	Семейный просмотр «Забытая мелодия для флейты»	19.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	20
	Семейный просмотр «Забытая мелодия для флейты»	20.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	20
	«Ребятам о зверятах» презентация книг о мире животных	24.-31.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	45
	Семейный просмотр «Операция Ы»	26.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	15
	Семейный просмотр «Операция Ы»	27.01.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
	«Зимние посиделки» литературно-музыкальный вечер (клуб «Содружество» МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово»)	01.02.	Алтуфьевское ш. 56 ЦСО «Алтуфьево»	25
	«Наши солдаты» выставка детского рисунка	01.-28.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	45
	«Фантастика» презентация книг Ж.Верна	01.-28.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	35
	Семейный кинотеатр - «Мультки»	02.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	10



Семейный кинотеатр - «Мультики»	03.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	12
«Зимняя сказка» спектакль студии Благородное собрание МБУ ЦСиТР «Радуга- Свиблово»	03.02.	Детский дом г.Зеленограда	20
«Зимние посиделки» литературно-музыкальный вечер (клуб «Содружество» МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово»)	05.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	45
Семейный кинотеатр - Каникулы Кроша	09.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
Семейный кинотеатр - Каникулы Кроша	10.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	15
Семейный кинотеатр - Битва под Москвой	16.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	15
Семейный кинотеатр - Битва под Москвой	17.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
Семейный просмотр "Кутузов»	23.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	12
Семейный просмотр "Кутузов"	24.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
«Защитники Отечества» литературно-музыкальный вечер	26.02.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	35
«Любимая мамочка» Выставка рисунков	01.-15.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	35
Семейный просмотр «Весна»	03.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	12
Семейный просмотр "Начальник Чукотки"	09.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	14
Семейный просмотр "Начальник Чукотки"	10.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
«Весенние посиделки» вечер песен	13.мар	ЦДТ "Свиблово" ул.Амундсена 14	55
Местный праздник «Встреча весны»	13.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	50
Подведение итогов муниципального конкурса. Награждение участников и победителей конкурса «Наша Победа!»	13.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	35
«Весна идет- весне дорогу» Выставка детского рисунка	16.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	35
Семейный кинотеатр - «Когда деревья были большими »	16.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
Семейный кинотеатр - «Когда деревья были большими »	17.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	12
"Ребятам о зверятах" презентация книг о фантастике	18.-31.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	30
Семейный кинотеатр - «Не могу сказать прощай»	23.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	12
Семейный кинотеатр - «Не могу сказать прощай»	24.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	14
«Весенние посиделки» вечер песен	28.03.	Ул.Снежная 24 Муз.шк. № 23 им.А.Н.Скрябина	35
Семейный кинотеатр - «Любовь и голуби»	30.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	14
Семейный кинотеатр - «Любовь и голуби»	31.03.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	12
«Мой космос» Выставка рисунков	01.04.2013- 15.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	60
Семейный кинотеатр - «Мы из будущего»	06.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	18
Семейный кинотеатр - «Мы из будущего»	07.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	15
Семейный кинотеатр - «Операция Ы»	13.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	15
Семейный кинотеатр - «Операция Ы»	14.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	15
«Детская фантазия» Презентация книг Кира Булычева	15.04.2013- 30.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	60



«Как прекрасен этот мир» Выставка детского рисунка	15.04.2013- 30.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	55
Семейный кинотеатр - «Весна на Заречной улице»	20.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	30
Семейный кинотеатр - «Весна на Заречной улице»	21.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	30
«Весенние посиделки» Литературно-музыкальный вечер	23.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	35
Семейный кинотеатр - «Женя, Женечка, Катюша»	27.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	15
Семейный кинотеатр - «Женя, Женечка, Катюша»	28.04.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	15
«Наша Победа» Выставка детских рисунков	01.05.2013- 15.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	45
Семейный кинотеатр - «Весна на заречной улице»	02.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	14
Семейный кинотеатр - Трактористы	03.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	45
Праздник двора «Огни Победы» концертная программа ко Дню победы	07.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свибло- во» Берингов пр.3 (дворовая площадка)	250
Семейный кинотеатр - «6 часов после войны»	10.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	15
Семейный кинотеатр - "Победа"	11.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	15
«Жди меня...» Презентация книг К.Симонова	13.05.2013- 31.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	45
Семейный кинотеатр - «В бой идут одни старики»	18.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	15
Семейный кинотеатр - «В бой идут одни старики»	19.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	15
«Наше детство» Выставка детского рисунка	16.-31.05.	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	45
Семейный кинотеатр «Тимур и его команда»	25.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	15
Семейный кинотеатр «Тимур и его команда»	26.05.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	15
Открытие летнего трудового отряда	03.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	25
Интерактивная игра-адаптация «Будем знакомы» (ЦППРиК «На Снежной») Просмотр соц.фильма Обсуждение с профильным специалистом	03.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	25
«Я и моя команда» Интерактивное занятие	04.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	25
«Защита детства» Интерактивное занятие с элементами арттерапии («Дети улиц»)	05.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	22
«Школа безопасности подростка» Интерактивная профилактическая программа Мастер-класс ИЗО	06.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	20
"Подросток и закон" Профилактическая беседа отв. Секретаря КДН и ЗП	07.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	22
«Будущее России» Интерактивное занятие вопрос-ответ («Дети улиц»)	11.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	20
«Жить в мире с собой и другими» Интерактивная программа по профилактике агрессивного поведения	13.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	20
Интерактивная программа «Песчинка» по про- филактике рискованного поведения подростков, с просмотром социального фильма	17.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.8	22
«Служу Отечеству» Военно-патриотическое мероприятие: Проведение занятий по оказанию первой помощи при различных поражениях, правила химической радиационной защиты	19.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Стадион Тенистый пр.6-8	22





Возложение цветов к памятным знакам в День Памяти и скорби. Мероприятие совместно с ветеранами ВОВ	21.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Серебрякова пр.3, ул. Седова, д.3	55
«Имидж и здоровый образ жизни» Интерактивная программа по профилактике агрессивного поведения	26.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	22
«Я независим!» Профилактическое интерактивное занятие врача-нарколога	27.06.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.3	22
Выставка "История родного края" Русанов Владимир Александрович	01.07.2013- 31.08.2013	Берингов пр., д.3	15
«Как прекрасен этот мир» Выставка рисунков	01.07.2013- 31.07.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр., д.8	45
Семейный просмотр «Аватар»	06.07.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр., д.8	20
Семейный просмотр «Аватар»	07.07.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр., д. 3	20
Семейный просмотр «Чучело»	13.07.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр., д.8	18
Семейный просмотр «Чучело»	14.07.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр., д. 3	18
Семейный просмотр «Брестская крепость»	20.07.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	15
Семейный просмотр мультфильмов	27.07.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр., д.8	15
«Лето, лето, лето....» выставка детских рисунков	01.08.2013- 31.08.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	70
Семейный просмотр «Люди Х»	03.08.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр., д.8	20
Семейный просмотр «Люди в черном»	10.08.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр., д.8	28
Семейный просмотр «Люди в черном»	11.08.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр., д. 3	15
Семейный просмотр к/ф«Миссия не выполнима»	17.08.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр., д.8	10
Семейный просмотр к/ф«Миссия не выполнима»	18.08.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр., д. 3	25
Семейный просмотр к/ф«Трактористы»	24.08.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	17
Семейный просмотр к/ф«Трактористы»	25.08.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр., д. 3	15
Семейный просмотр мультфильмов	31.08.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	45
Семейный просмотр к/ф "Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен"	01.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	30
В рамках просветительской программы по толерантности "Киргизия - наш ближайший сосед"	01.09.2013 - 30.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	30
Выставка рисунков "Здравствуй школа"	01.09.2013 - 15.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	15
Праздник двора в рамках празднования Дня города "Москва - мой город! Свиблово - мой район!"	05.09.2013	ул. Снежная, д. 3а	150
Выставка нарядов и знакомство со страной "Узбекистан - далекий и близкий!", в рамках реализации программ по работе с молодежью и предупреждению экстремизма в их среде, воспитания толерантности, формирования позитивного отношения к лицам разных национальностей	26.08.2013- 16.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Игарский пр.,8	45
Выставка рисунков "Москва - мой город, Свиблово - мой район!"	01.09.2013- 30.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово»	60
Презентация книг К.Булычева "Алиса"	01.09.2013 - 30.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	30
Семейный просмотр к/ф "Дети Дон-Кихота"	07.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	25
Праздник двора в рамках празднования Дня города "Цветущий двор - цветущая Москва!"	08.09.2013	Лазоревый пр., д. 4	80
Семейный просмотр к/ф "Девушка без адреса"	08.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	25



Книжная выставка "Писатели детям". Книги Якова Перельмана.	16.09.2013-30.09.2013	Администрация МО Свиблово, МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово»	50
Окружной день открытых дверей "В гостях у Радуги"	14.09.2013	Берингов пр., д. 3, Игарский пр., д. 8, Тенистый пр., д. 6, Вересковая ул., д. 5, Кольская ул., д. 11	250
Семейный просмотр к/ф "Москва слезам не верит"	14.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	30
Семейный просмотр к/ф "Завтра была война"	15.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	30
Выставка рисунков "Золотая пора"	16.09.2013 - 30.09.2013	Берингов пр.,д.3	20
Семейный просмотр к/ф "Обыкновенное чудо"	21.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	35
Семейный просмотр к/ф "12 стульев"	22.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,3	25
Семейный просмотр к/ф "Тропой бескорыстной любви"	23.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,4	30
Семейный просмотр к/ф "Любовь и голуби"	24.09.2013	МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» Берингов пр.,5	25
В рамках просветительской программы по толерантности выставка «Боливия – страна загадка»	01.10.2013 – 31.10.2013	Берингов пр. 3	120
«Мой дом» Выставка рисунков	01.10.2013 – 15.10.2013	Берингов пр. 3	65
Русская классика Презентация книг И.Тургенев	01.10.2013 -31.10.2013	Берингов пр.3	100
«Золотая осень» Выставка детских рисунков	01.10.2013 – 31.10.2013	Библиотека № 86 Ул.Седова д.3	150
Семейный кинотеатр - «Подвиг разведчика»	05.10.2013	Игарский пр.8	15
Семейный кинотеатр - «Подвиг разведчика»	06.10.2013	Берингов пр.3	15
Участие в фестивале совета ветеранов педагогического труда	08.10.2013	Дом Учителя Пушечная ул. 4-2	20
Работа консультационного пункта для подростков и родителей по профилактике зависимостей	10.10.2013	Берингов пр.3	10
Семейный кинотеатр - «Кутузов»	12.10.2013	Игарский пр.8	15
Семейный кинотеатр - «Кутузов»	13.10.2013	Берингов пр.3	20
«Детские фантазии» Выставка детского рисунка	16.10.2013 – 31.10.2013	Берингов пр.3	100
Работа консультационного пункта для подростков и родителей по профилактике зависимостей	17.10.2013	Берингов пр.3	15
Участие в окружном фестивале художественного творчества ветеранов «Нам дороги эти позабыть нельзя», посвященному Сталинградской и Курской битвам	17.10.2013	Концертный зал «Королевский» Ул.Академика Королева 15	40
Семейный кинотеатр - «Александр Невский»	19.10.2013	Игарский пр.8	15
Семейный кинотеатр - «Александр Невский»	20.10.2013	Берингов пр.3	20
Семейный кинотеатр - «Аватар»	26.10.2013	Игарский пр.8	20
Семейный кинотеатр - «Аватар»	27.10.2013	Берингов пр.3	20
Литературно-музыкальный вечер для лиц старшего поколения "Наши годы молодые"	05.11.2013	Игарский пр.8	40
"Золотая осень" выставки рисунков	01.11.2013 - 30.11.2013	Берингов пр.3	100
«Моя семья» Выставка рисунков	01.11.2013 - 15.11.2013	Берингов пр.3	40
Русская классика Презентация книг А.Чехов	01.11.2013 - 30.11.2013	Берингов пр.3	40
Семейный кинотеатр - «Девчата»	02.11.2013	Игарский пр.8	10
Семейный кинотеатр - «Иван Васильевич меняет профессию»	09.11.2013	Игарский пр.8	10
Семейный кинотеатр - «Иван Васильевич меняет профессию»	10.11.2013	Берингов пр.3	10
Работа консультационного пункта для подростков и родителей по профилактике зависимостей	14.11.2013	Берингов пр.3	15
«Мы вместе» Выставка детского рисунка	16.11.2013-30.11.2013	Берингов пр.3	50
Семейный кинотеатр- «Бриллиантовая рука»	16.11.2013	Игарский пр.8	10
Семейный кинотеатр- «Бриллиантовая рука»	17.11.2013	Берингов пр.3	10



	Работа консультационного пункта для подростков и родителей по профилактике зависимостей	21.11.2013	Берингов пр.3	10
	Семейный кинотеатр- «Джентельмены удачи»	23.11.2013	Игарский пр.8	10
	Семейный кинотеатр- «Джентельмены удачи»	24.11.2013	Берингов пр.3	10
	«Наши любимые» литературно-музыкальный вечер	28.11.2013	Берингов пр.,3	35
	Семейный кинотеатр - «Маленькие трагедии»	30.11 12-00	Игарский пр.8	10
	Семейный кинотеатр - «Дети шпионов»	01.12.2013	Берингов пр.3	10
	В рамках просветительской программы по толерантности «Вьетнам – неведомый и незнакомый»	01.12.2013-31.12.2013	Берингов пр.3	70
	«Оборона Москвы» Выставка рисунков	01.12.2013-15.12.2013	Берингов пр.3	50
	Русская классика Презентация книг И.Тургенева	01.12.2013-30.12.2013	Берингов пр.3	50
	Семейный кинотеатр - «Дети шпионов»	07.12.2013	Игарский пр.8	7
	Семейный кинотеатр - «Дети шпионов 2»	08.12.2013	Берингов пр.3	10
	Литературно-музыкальный вечер для жителей муниципального округа Свиблово "Мы вместе"	10.12.2013	Игарский пр.8	40
	Культурно-развлекательный вечер "Веселые посиделки" для детей и подростков муниципального округа Свиблово	11.12.2013	ГБОУ Школа-интернат №102, ул. Нансена, д. 14	70
	Работа консультационного пункта для подростков и родителей по профилактике зависимостей	12.12.2013	Берингов пр.3	15
	Семейный кинотеатр - «Дети шпионов 2»	14.12.2013	Игарский пр.8	10
	Семейный кинотеатр - «Старик Хоттабыч »	15.12.2013	Берингов пр.3	10
	«Новогодние огни» Выставка детских рисунков	16.12.2013-31.12.2013	Библиотека № 86 Ул.Седова д.3	50
	Работа консультационного пункта для подростков и родителей по профилактике зависимостей	19.12.2013	Берингов пр.3	10
	Новогодние огоньки для занимающихся в кружках, секциях, студиях и клубах	19.12. 11-00 24.12. 18-00 25.12. 15-00 26.12. 14-00 26.12. 18-00	Берингов пр.3 Берингов пр.3 Берингов пр.3 Берингов пр.3 Игарский пр., д. 8	200
	Семейный кинотеатр - «Старик Хоттабыч»	21.12 12-00	Игарский пр.8	10
	Семейный кинотеатр - «Мультки»	22.12 12-00	Берингов пр.3	10
	Семейный кинотеатр - «Мультки»	28.12 12-00	Игарский пр.8	10
	Праздник двора "Новогодний переполох!"	29.12.2013	спортивная площадка, Берингов пр.3	150
	Семейный кинотеатр - «Мультки»	29.12.2013	Берингов пр.3	10
Всего участников				6231

#### Спортивно-массовые мероприятия

1	Спортивно-массовый праздник «Спорт для всех» В программе: веселые старты	03.01.	Спортивная площадка, ул. Уржумская, д.5, к.2	120
2	«Зимние каникулы» веселые старты для детей и подростков района	04.01.	ул. Снежная, д. 17, к. 2	90
3	Праздник двора «Новый год»: веселые старты	05.01.	Спортивная площадка, пр. Берингов пр.д.3	140
4	«Здравствуй, зимушка-зима!» веселые старты для детей и подростков ВМО Свиблово	05.01.	Спортивная площадка Пр-д Серебрякова, д. 7	130
5	Рождественский турнир по быстрым шахматам среди лиц старшего возраста и с ограниченными возможностями здоровья	06.01.	МБУ «Радуга-Свиблово» Берингов пр. д.3	30
6	« Эх, Рождество!» веселые старты для детей и подростков ВМО Свиблово с участием людей с ограниченными физическими возможностями	06.01.	Пойма реки Яуза Лазоревый пр-д	120
7	Турнир по мини-футболу «Выходи во двор, поиграем!»	08.01.	Спортивная площадка, Берингов пр. д.3	60
8	Соревнования по лыжным гонкам и биатлону (1 этап спартакиады)	19.01.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр-д, вл. 6-8	45
9	Турнир по волейболу среди жителей муниципального образования	23.01.	Спортивный зал, пр-д Нансена, д.14	40



10	Первенство ВМО Свиблово по баскетболу среди подростков «Выходи во двор, поиграем!»	23-31.01	Спортивные залы школ района	120
11	Первенство Свиблово по шахматам (1 этап окружной спартакиады)	02.02.	МБУ «Радуга-Свиблово», пр. Берингов, 3	30
12	Первенство ВМО Свиблово по лыжным гонкам среди школьников начальных классов школ района	08.02.	Стадион «Свиблово», теннисный пр., вл.6-8	110
13	Первенство Свиблово по мини-футболу на снегу среди подростков (2 возрастным группам)	11-28.02	Стадион «Свиблово», теннисный пр., вл.6-8	120
14	Турнир по волейболу среди жителей муниципального образования	13.02.	Спортивный зал, пр. Нансена, д.14	45
15	Первенство ВМО Свиблово по веселым стартам среди школьников начальных классов школ района	20.02.	Спортивный зал ГБОУ СОШ № 1098 Ул. Амундсена д.10, кор.2	120
16	Спортивно-массовый праздник на льду «Все на старт»	23.02.	Спортивная площадка, ул. Снежная, д.27, к.1	90
17	Турнир по волейболу среди жителей муниципального образования	27.02.	Спортивный зал, пр. Нансена, д.14	50
18	Спортивный праздник «Спорт для Всех!» для жителей Свиблово	08.03.	Спортивная площадка Лазоревый пр. д.4	120
19	Турнир по волейболу среди жителей муниципального округа Свиблово	13.03.	Спортивный зал Нансена пр. д. 14	45
20	Первенство по бадминтону среди жителей (1 этап спартакиады)	19-21.03	Спортивные залы школ	65
21	Оздоровительная гимнастика для старшего поколения	25.03.	МБУ «Радуга-Свиблово» Играрский пр., д.8	40
22	Турнир по мини-футболу среди подростков старше 18 лет	26.03.	Спортивная площадка, Пр. Серебрякова д.7 к.1	60
23	Турнир по волейболу среди жителей Муниципального округа Свиблово	27.03.	Спортивный зал Нансена пр. д. 14	50
24	Турнир по футболу среди подростков 14-16 лет	28.03.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр. д.ю вл. 6-8	60
25	Соревнования по спортивному ориентированию – лабиринт с участием детей с ограниченными возможностями здоровья	29.03.	Площадка Д/с 1707, пр. Русанова, д.23	98
26	Спортивный праздник «Ура Каникулы!» для детей и подростков с участием семейных команд	30.03.	Спортивная площадка Седова ул. д.8 к.2	140
27	Турнир по волейболу среди жителей Муниципального округа Свиблово	03.04.	Спортивный зал Нансена пр. д. 14	30
28	Первенство по фитнес аэробике	09.04.	ГБОУ СОШ № 1138, Тенистый пр., д.8, стр.1	40
29	Веселые старты "Встречаем весну"	17.04.	Спортивная площадка Нансена пр. д. 3	80
30	Турнир по мини-футболу среди подростков «выходи во двор, поиграем!»	20.04.	Спортивная площадка, ул. Серебрякова, д.7	50
31	Открытые соревнования по авиамодельному спорту в классе моделей F2D	20-21.04	Стадион «Свиблово» Тенистый пр. вл. 6-8	60
32	Первенство Свиблово по легкой атлетике (1 этап спартакиады)	25.04.	Межшкольный стадион, ул. Амундсена, д.10,к.2	100
33	Физкультурно-спортивный праздник «Труд, Спорт, Май!» для детей и жителей внутригородского муниципального округа Свиблово В программе: -веселые старты - гиревой спорт	01.05.	Спортплощадка, Лазоревый пр., д.18	120
34	Турнир по стритболу среди дворовых команд «Выходи во двор, поиграем!»	02.05.	Спортплощадка, Лазоревый пр, д.4	30
35	Первенство по спортивному ориентированию «Московский двор-спортивный двор» (1 этап спартакиады)	06.05.	Стадион «Свиблово», Тенистый пр., д.6-8	150
36	Праздник двора. Турнир по настольным спортивным играм и мини-настольному теннису	07.05.	Спортивная площадка, Берингов пр. д.3	85
37	Спортивно-патриотическая игра «Зарница» среди подростков МО Свиблово	08.05.	Стадион «Свиблово», Тенистый пр., д.6-8	250
38	Спортивное ориентирование "Лабиринт" среди подростков МО Свиблово	08.05.	Стадион «Свиблово», Тенистый пр., д.6-8	250
39	Физкультурно-спортивный праздник «Победный май!» для детей и жителей внутригородского муниципального округа Свиблово В программе: -веселые старты	09.05.	Спортивная площадка: Серебрякова, д.7	100



40	Веселые старты для детей дошкольного возраста МО Свиблово	15.05.	Спортивная площадка: Серебрякова, д.7	70
41	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд «Выходи во двор, поиграем!»	15.05.	Спортивная площадка: Берингов пр, д.3	60
42	Спортивный праздник для детей и подростков школьного возраста МО Свиблово	17.05.	МШС ГБОУ СОШ № 1098 ул. Амундсена, д.10, кор.2	300
43	Турнир по волейболу среди жителей Муниципального округа Свиблово	22.05.	Спортивный зал Нансена пр. д. 14	30
44	Турнир по мини-футболу среди подростков МО Свиблово	28.05.	Стадион «Свиблово», Тенистый пр., д.6-8	50
45	Турнир по шашкам среди жителей МО Свиблово	29.05.	Снежная д.4	14
46	Турнир по мини-футболу среди подростков, посвященный Дню защиты детей.	01.06.	Спортивная площадка, ул. Уржумская д.5, кор.2	50
47	Первенство МО Свиблово по теннису	3-24.06	Стадион «Свиблово», Тенистый пр., д.6-8	40
48	Спортивное мероприятие для детей дошкольного возраста	04.06.	Территория ДБОУ № 487, Амундсена д.13а	80
49	Спортивный праздник для городских оздоровительных лагерей	05.06.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр. вл. 6-8	80
50	Первенство по пулевой стрельбе (1 этап спартакиады)	05.06.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр. вл. 6-9	40
51	Спортивное мероприятие для детей дошкольного возраста	06.06.	Территория ДБОУ № 507, Вересковая д.16а	80
52	Спортивное мероприятие для детей дошкольного возраста	07.06.	Территория ДБОУ № 1697, Амундсена д.8а	80
53	Спортивный праздник для детей с ограниченными физическими возможностями	11.06.	ДОУ № 1707 Русанова д.23, стр.1	80
54	Спортивный праздник «Спорт для всех» для жителей Свиблово. В программе: - подвижные игры -эстафеты	12.06.	Спортивная площадка, Нансена пр., д.3	120
55	Спортивное мероприятие для детей дошкольного возраста	13.06.	ДОУ № 2659 Серебрякова пр. д.3	80
56	Спортивное мероприятие для детей дошкольного возраста	14.06.	ДОУ № 1779 Русанова д.15, кор.2	80
57	Спортивный праздник для подростков «группы риска», при поддержке «Дети улиц»	17.06.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр. вл. 6-8	80
58	Туристический поход для участников летнего лагеря МБУ «Радуга-Свиблово» и родителей	18.06.	МБУ «Радуга-Свиблово», Берингов пр., д.3- турбаза «Сютур»	25
59	Турнир по городошному спорту	19.06.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр. вл. 6-8	40
60	Спортивное мероприятие для детей дошкольного возраста	19.06.	Территория ДБОУ № 188, Снежная д.9а	80
61	Спортивное мероприятие для детей дошкольного возраста	20.06.	ДОУ № 122 Русанова 9-2	80
62	Спортивное мероприятие для детей дошкольного возраста	21.06.	ДОУ № 1434 Снежная д.10	80
63	Спортивное мероприятие для детей дошкольного возраста	24.06.	ДОУ № 2531 Тенистый пр., д.4	80
64	Спортивный праздник для людей старшего возраста и с ограниченными возможностями здоровья	25.06.	ЦСО Свиблово, пр-д Нансена, 12, к.1	40
65	Спортивный праздник для жителей МО Свиблово	27.06.	Вересковая д.1, кор.1	80
66	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд, проводимый под девизом «Выходи во двор, поиграем!»	02.07.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр. вл. 6-8	60
67	Турнир по волейболу среди любительских команд	11.07.	Спортивная площадка ул. Берингов пр., д.3	50
68	Районная спартакиада жителей: первенство по городошному спорту	12.07.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр. вл. 6-8	40
69	Летний кубок по мини-футболу среди трудовых коллективов района	16-30.07.	Спортивный зал ДСК, ул. Амундсена, д.1	80
70	Турнир по мини-футболу, проводимый под девизом «Выходи во двор, поиграем!»	24.07.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр. вл. 6-8	70
71	«Веселые старты» для жителей района «Свиблово»	26.07.	Нансена пр. д. 3	60
72	Спортивный праздник «Выходи во двор поиграем!»	30.07.	Снежная ул. д.3	51





73	Спортивные эстафеты для детей "Выходи во двор, поиграем!"	05.08.	Спортивная площадка ул. Берингов пр., д.3	55
74	Спортивный праздник среди жителей района, посв. Дню физкультурника В программе - веселые старты - эстафеты - дартс (1 этап спартакиады)	11.08.	Спортплощадка, ул. Седова, д. 8, к.2	150
75	Турнир по настольному теннису среди жителей МО Свиблово, посвященный Дню Гюс. Флага России	22.08.	Спортплощадка, ул. Седова, д. 7, к.1	40
76	Шахматный турнир, посв. Дню Гюс. Флага России	24.08.	Берингов пр., д.3	30
77	Турнир по футболу 8x8 «Выходи во двор, поиграем!»	31.08.	Спортивная площадка, пр. Серебрякова, д.7	80
78	Праздник двора "Москва-мой город"	05.09.	Спортивная площадка, ул. Снежная, д.3а	200
79	Спортивно-массовый праздник «Спортивный город!» для жителей муниципального округа Свиблово В программе: - веселые старты - эстафеты	07.09.	Спортивная площадка, ул. Снежная, д.17, кор.2	100
80	Спортивно-массовый праздник «Спортивная семья» для семей муниципального округа Свиблово В программе: - веселые старты - эстафеты	08.09.	Спортивная площадка Берингов пр. д.3	150
81	Первенство по футболу "Золотая осень" среди допризывной молодежи	09.-20.09.2013	Стадион «Свиблово» Тенистый пр., вл.6-8	120
82	Спортивно-массовый праздник в рамках празднования Дня города, посвященный 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза А.М. Серебрякова	11.09.	Спортивная площадка, пр. Серебрякова, д.7	150
83	Спортивно-патриотическая игра «Зарница-спорт» (1 этап спартакиады)	12.09.	Стадион «Свиблово» Тенистый пр., вл.6-8	100
84	Спартакиада граждан старшего поколения: Соревнования по мини-футболу	14.09.	Спортплощадка, пр. Серебрякова, д.7	50
85	«Свибловская миля» массовый забег среди детей и подростков	18.09.	Стадион «Свиблово», Тенистый пр., вл.6-8	40
86	Соревнования по плаванию	20.09.	ФОК «Яуза» Олонецкий пр-д, д.5	30
87	Спартакиада граждан старшего поколения: Соревнования по шахматам	25.09.	МБУ «Радуга-Свиблово» Берингов пр., д.3	30
88	Первенство по мини-футболу среди детей 2002-2003 г.р. "Выходи во двор, поиграем!"	01-04.10.2013	1-ый Ботанический пр.,2	80
89	Первенство по мини-футболу среди детей 2000-2001 г.р. "Выходи во двор, поиграем!"	08-11.10.2013	1-ый Ботанический пр.,2	80
90	Турнир по настольному хоккею среди подростков муниципального округа Свиблово	11.10.	Берингов пр.,3	25
91	Первенство муниципального округа Свиблово по волейболу среди жителей (1 этап спартакиады)	16.10.	пр.Нансена, 14	30
92	Первенство во аэробике "Музыкальная кроссовка" (1 этап спартакиады)	26.10.	Тенистый пр.,8	50
93	Турнир по шахматам среди жителей старшего поколения района Свиблово	19.10.	Берингов пр.,3	30
94	Спортивно массовый праздник для жителей МО Свиблово "Выходи во двор, поиграем!"	04.11.	ул.Амундсена, 17-2	100
95	Первенство по мини-футболу среди детей 1998-2000 г.р. "Выходи во двор, поиграем!"	05.11.	Берингов пр.,3	60
96	Первенство МО по волейболу среди жителей	06.11.	пр.Нансена, 14	30
97	Турнир по настольному хоккею среди подростков муниципального округа Свиблово	08.11.	Берингов пр.,3	30
98	Турнир по шахматам среди жителей старшего поколения района Свиблово	09.11.	Берингов пр.,3	30
99	Первенство МО Свиблово по волейболу среди учащихся школ 1995-1997 г.р.	19-30.11.	Спортивные залы школ района	120



100	Первенство МО Свиблово по настольному теннису среди школьных команд	20.11.	ул.Седова, 4-1	80
101	Турнир МО Свиблово по волейболу среди жителей	27.11.	пр.Нансена, 14	30
102	Турнир по волейболу среди жителей МО Свиблово	04.12.	пр.Нансена, 14	40
103	Первенство по баскетболу среди подростков	09-20.12.	Спортивные залы школ района	120
104	Спортивный праздник для людей с ограниченными возможностями здоровья	11.12.	пр.Нансена, 14	80
105	Турнир по настольному теннису среди школьных команд МО Свиблово	12.12.	ГБОУ Гимназия № 1565, ул. Седова д.4, кор.1	80
106	Турнир по хоккею с шайбой "Золотая шайба"	25.12.	ул.Снежная, 3а	30
107	Спортивно-массовый праздник "Олимпийский новый год, Сочи-Свиблово вперед!", для жителей МО Свиблово	26.12.	Спортивная площадка, ул. Седова д.8, кор.2	140
108	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд	27.12.	Берингов пр.,3	60
			<b>Всего участников</b>	<b>8463</b>

## РЕШЕНИЕ

от **25.02.2014 № 3/6**

### Об отчёте о работе Планово-Бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Свиблово за 2013 год

В соответствии со статьей 13 Устава муниципального округа Свиблово, в соответствии с частями 1 и 2 раздела IX Положения о планово-бюджетной комиссии муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве, заслушав отчет Председателя Планово-бюджетной комиссии о работе планово-бюджетной комиссии за 2013 год, Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Принять к сведению отчёт о работе Планово-Бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Свиблово за 2013 год (Приложение).
2. Признать работу Планово-Бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Свиблово удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово [www.vmosviblovo.ru](http://www.vmosviblovo.ru) в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

**Н.М. Чистяков**

**Приложение  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа Свиблово  
от 25.02.2014 № 3/6**

## ОТЧЕТ

### о работе Планово-бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Свиблово в 2013 году

Деятельность Планово-бюджетной комиссии Совета депутатов муниципального округа Свиблово за отчетный период осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального округа Свиблово и Положением о Планово-бюджетной комиссии.

**Деятельность комиссии направлена обеспечение эффективного и рационального расходования бюджетных средств и осуществление текущего контроля исполнения бюджета муниципального округа Свиблово.**



Комиссия работала в составе шести депутатов под председательством Васенкова Г.В.

На заседания комиссии приглашались работники администрации муниципального округа Свиблово, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых комиссией.

В работе комиссии принимала участие глава администрации муниципального округа Свиблово Маркина И.С.

**За отчётный период проведено 9 заседаний Комиссии. Общее число рассмотренных вопросов составило 33, в том числе:**

1. **Об исполнении бюджета** муниципального образования **за 2012 год**;
2. **О проектах решений** Совета депутатов муниципального округа Свиблово:
  - «О Программе комплексного социально-экономического развития муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;
  - «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве за 2012год»;
  - «О бюджете муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;
3. **О результатах публичных слушаний по:**
  - Проекту Совета депутатов муниципального округа Свиблово «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве за 2012 год»;
  - Проекту решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О бюджете муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;
  - По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О Программе комплексного социально-экономического развития муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;
4. **О результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета** внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве **за 2012год**;
5. **О составлении, рассмотрении проекта и утверждении бюджета** муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;
6. **О внесении изменений** в решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О бюджете внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»;
7. **О проведении внешней проверки** исполнения бюджета муниципального округа Свиблово за 2013 год;
8. **Об оплате членских взносов** в Ассоциацию Совет муниципальных образований города Москвы на 2013год;

**О поощрении депутатов** муниципального округа Свиблово при реализации Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

#### **Отчеты:**

- О выполнении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве в 2012 году;
- Отчет о работе Планово-бюджетной комиссии муниципального Собрания за 2012год;
- Отчеты об исполнении бюджета муниципального округа Свиблово: за 1-й квартал 2013года, за 6 месяцев 2013 года, за 9 месяцев 2013 года.

По всем рассмотренным вопросам были подготовлены проекты решений Совета депутатов муниципального округа.

**Председатель  
Планово-бюджетной Комиссии  
Совета депутатов муниципального  
округа Свиблово**

**Г.В. Васенков**





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.02.2014 № 1 -к

#### О служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (приложение 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
Северное Медведково

Т.Н. Денисова

**Приложение 1**  
к распоряжению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Северное Медведково  
от 24.02.2014 г. № 1-к

#### **Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково**

##### **Общие положения**

1. Служебное удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – муниципальный служащий).

2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

##### **Оформление и выдача удостоверения**

6. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Север-





ное Медведково (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – аппарат Совета депутатов) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 (далее - фотография).

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

9. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой муниципального округа Северное Медведково или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее - журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

11. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения должности муниципальной службы;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
- 3) изменения описания удостоверения;
- 4) порчи или утраты удостоверения.

12. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанных в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления муниципальному служащему по кадровой работе фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения муниципального служащего и фотографии.

### **Возврат и уничтожение удостоверения**

13. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

14. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

15. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

### **Приложение 2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 24.02.2014 г. № 1-к**

#### **Описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково**

1. Бланк служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в стилизованном щите. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей из бумаги с фоновой сеткой светло – красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

3.1. Левая страница.

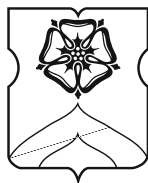


В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для наименования муниципального округа Северное Медведково (далее муниципального округа). Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

### 3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – муниципального служащего) размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа.

С правой стороны фотографии размещены три пустые строки для фамилии, имени и отчества муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками для наименования должности муниципального служащего. Далее размещены две пустые строки для наименования должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

13.03.2014 г. № 05/03

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

Глава муниципального округа

**К.Е.Воловик**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Богородское  
от 13 марта 2014 года №**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

#### Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее –



рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Богородское и комиссия Совета депутатов муниципального округа Богородское по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (далее – профильная комиссия).

### **Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Богородское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в газете «Богородские Ведомости».



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЕШНЯКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2014 года № 6/23

**О согласовании внесенного главой управы района Вешняки сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II, III и IV квартал 2014 года**

В соответствии с п.3 ч.7 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки  
РЕШИЛ:**

1. Согласовать внесенный главой управы района Вешняки сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II, III и IV квартал 2014 года (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки в городе Москве Круглякова К.М.

**Глава муниципального округа Вешняки**

**К.М. Кругляков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Вешняки  
от 04.03.2014г. № 6/23**

### **План основных районных массовых мероприятий на территории района Вешняки города Москвы во II, III и IV квартале 2014 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Место проведения	Планируемый охват, чел.
II квартал				
	Мероприятие, посвященное вручению первого паспорта юным жителям Вешняков «Я - гражданин России»	1 раз в квартал	ГБУК «ДК «На Вешняковской», ул. Вешняковская, д.12	80
	Спортивные праздники двора	в течении квартала	дворовые и спортивные площадки района	200
	Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасхальная неделя в Вешнях»	11.04.2014 15.00	Детская библиотека №70 им. А.С. Неверова, ул. Вешняковская, д.24Б	300
	Фестиваль ученического самоуправления «Лидер-2014» для команд ученического самоуправления района	18.04.2014- 20.04.2014	базовая площадка ученического самоуправления гимназия №1404 «Гамма», ул. Косинская, д.28А	100
	«КВН» для школьных команд района Вешняки	28.04.2014 15.00	корпус №3 МосГУ, ул. Юности, д.5	500





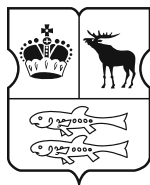
Награждение победителей конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасхальная неделя в Вешняках»	29.04.2014 15.00	конференц-зал управы района Вешняки, ул. Вешняковская, д.9, корп.2	100
Театральный фестиваль «Как прекрасен этот мир»	апрель	ул. Вешняковская д. 12	200
Фестиваль детского творчества «Юные таланты Вешняков»	апрель	концертные (актовые) залы школ и учреждений района	600
Спортивные выездные мероприятия для молодежного актива района «В здоровом теле здоровый дух», (пейнтбол, полоса препятствий, футбол, фитнес зарядки и т.д.)	апрель	Подмосковье	100
Спортивный праздник, посвященный Дню смеха	апрель	дворовые и спортивные площадки района	200
День семейного туризма, спортивно-туристические эстафеты для семей района	апрель	Лесопарк Кусково.	150
Спортивные мероприятия посвященные «Дню местного самоуправления»	апрель	дворовые и спортивные площадки района	200
«День здоровья» для лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель	На базе школы – интернат №10 ул. Реутовская, д.22Б	100
Турнир «Весенняя капель» 2001-2002 гг.р.	апрель	На базе СДЮШОР №53 по адресу: ул. Молдагуловой 20-А	100
Конкурс проектов граффити с последующей реализацией на бортах спортивных площадок	апрель-май	дворовые спортивные площадки района	300
Вахта памяти на Перовском кладбище, посвященная 69-ой годовщине Победы в ВОВ	07.05.2014 11.00	Перовское кладбище, ул. Кетчерская, д.20	300
«Победа входит в каждый двор» - праздник на территории парка у прудов «Радуга»	08.05.2014 15.00 – 19.00	территория парка у прудов «Радуга», ул. Вешняковская, влад.16	1500
«День здоровья», легкоатлетический марафон «Вешняковское кольцо»	08.05.2014 15.00	территория парка у прудов «Радуга», ул. Вешняковская, влад.16	500
Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей	30.05.2014 16.00 – 19.00	территория парка у прудов «Радуга», ул. Вешняковская, влад.16	1000
Интеллектуальная викторина Район Вешняки: вчера, сегодня, завтра», посвященная 69-ой годовщине Победы в ВОВ, в рамках проведения фото-квеста по району Вешняки	май	базовая площадка ученического самоуправления гимназия №1404 «Гамма», ул. Косинская, д.28А	80
Спортивный праздник для детей дошкольного возраста «Весенний марафон»	май	территория парка у прудов «Радуга», ул. Вешняковская, влад.16	200
Соревнования по спортивному ориентированию с элементами «Фото-Квеста» в Вешняках, посвященные 69-ой годовщине Победы в ВОВ	май	территория района	200-250
Спортивный праздник, «Здравствуй, лето!»	май	Дворовые спортивные площадки района	200
Спортивный праздник, посвященный 69-ой годовщине Победы в ВОВ	май	Площадки района	250
Вахта памяти на Перовском кладбище, посвященная Дню памяти и скорби	20.06.2014 11.00	Перовское кладбище, ул. Кетчерская, д.20	100
Ретро - вечер на открытой площадке	июнь	Зона отдыха прудов «Радуга»	400
Спортивные семейные старты, приуроченные к празднованию Дня защиты детей	июнь	Площадка района	100 - 200
Спортивная военизированная эстафета	июнь	дворовые и спортивные площадки района	300
Открытый чемпионат муниципального округа Вешняки по WorkOut	июнь	площадка района	100 - 300
Спортивный праздник, посвященный Дню России	июнь	дворовые и спортивные площадки	200
III квартал			
Мероприятие, посвященное вручению первого паспорта юным жителям Вешняков «Я - гражданин России»	1 раз в квартал	ГБУК «ДК «На Вешняковской», ул. Вешняковская, д.12	80
Спортивные праздники двора	в течении квартала	дворовые и спортивные площадки района	200
Праздник нашего двора, посвященный Дню семьи, любви и верности	июль	Дворовые и спортивные площадки района	300
Открытый чемпионат по Пауэрлифтингу «Без допинга»	июль	площадка района	200-300
Соревнования по лыжероллерам	июль	территория района	150-200
Спортивный праздник двора, посвященный Дню молодежи ( мастер-классы по видам спорта, спортивная программа)	июль	дворовые и спортивные площадки	150-200



Ретро - вечер на открытой площадке	июль, август, сентябрь	Зона отдыха прудов «Радуга»	500
Акция "Первоклассник-2014" для детей из малообеспеченных семей	23.08.2014 12.00-18.00	Площадка перед ТЦ «МЕГА-КОМ», ул. Вешняковская, д.18Б	300
Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	август	дворовые и спортивные площадки	200-300
«День города» концертная программа и народные гуляния	06.09.2014 12.00-21.00	Открытая площадка на территории парка у прудов «Радуга»	5000
Конкурс рисунка на асфальте «Мой город самый лучший на земле»	сентябрь	Площадки района	200
Праздники двора, посвященный Дню города Москвы	сентябрь	Площадки района	500
Праздники двора, посвященные «Дню учителя»	сентябрь	Дворовые и спортивные площадки района	300
Турнир по футболу, приуроченный к празднованию Дня города.	сентябрь	площадка района	150-200
Спортивный праздник, посвященный Дню города (мастер-классы по видам спорта, спортивная программа)	сентябрь	дворовые и спортивные площадки	300-500
Спортивные военно-патриотические выездные сборы	сентябрь	Подмосковье	80-100
Спортивный праздник, посвященный Дню призывника	сентябрь	дворовые и спортивные площадки	150-200
Первенство по футболу	сентябрь	Площадки района	100-120
Соревнования «Шиповка юных»	сентябрь	Площадки района	120-150
Легкоатлетический марафон «Вешняковское кольцо»	сентябрь	территория парка у прудов «Радуга», ул. Вешняковская, влад.16	200
IV квартал			
Мероприятие, посвященное вручению первого паспорта юным жителям Вешняков «Я - гражданин России»	1 раз в квартал	ГБУК «ДК «На Вешняковской», ул. Вешняковская, д.12	80
Спортивные праздники двора	в течении квартала	дворовые и спортивные площадки района	200
Праздничный концерт, посвященный Дню района	октябрь	ГБУК ДК "На Вешняковской"	90
Поздравление коллективов ГБОУ СОШ района Вешняки с Днём учителя	октябрь	школы района	500
Автобусная экскурсия для ветеранов ВОВ	октябрь	Золотое кольцо России	45
Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека «Тепло наших сердец»	октябрь	Зона отдыха прудов Радуга Вешняковская ул., вл.16 и площадки района	300
Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	октябрь	ТЦСО №12, ул. Реутовская, д.6А	100
Мероприятия, посвященные Дню герба и флага муниципального образования Вешняки	октябрь	Дворовые и спортивные площадки	200
Праздничные мероприятия посвященные «Дню района»	октябрь	площадки района	300
Спортивный праздник, посвященный Дню района	октябрь	дворовые и спортивные площадки	150-200
Соревнования по бадминтону среди лиц с ограниченными возможностями здоровья «Выше, точнее, сильнее!»	октябрь	на базе школы – интернат №10 Реутовская ул., д.226	50-70
Подвижные игры среди жителей района	октябрь	Площадки района	120
Праздничный концерт, посвященный Дню Матери	21.11.2014 17.00	Музыкальная школа им. Д.Д. Шостаковича, аллея Жемчужовой, д.1Б	250
Акция, посвященная международному дню отказа от курения.	14.11.2014	Площадка перед ТЦ «МЕГА-КОМ», ул. Вешняковская, д.18Б	300
Отчетно-выборная конференция Молодежного совета района Вешняки	ноябрь	конференцзал управы района Вешняки, ул. Вешняковская, д.9, корп.2	60
Праздник нашего двора, посвященный Дню матери	ноябрь	Дворовые и спортивные площадки района	200
Соревнования по шашкам «Чудо-шашки»	ноябрь	на базе ГБОУ СОШ района	50-70
Соревнования по шахматам «Белая ладья»	ноябрь	на базе ГБОУ СОШ района	50-70
Соревнования по волейболу	ноябрь	на базе ГБОУ СОШ района	100-150
Фестиваль детского творчества «Новогодняя и рождественская фантазия»	ноябрь-декабрь	выставочные залы района	550
День инвалида. Концерт «Выше голову!»	03.12.2014	ТЦСО №12, ул. Реутовская, д.6А	100



	Вахта памяти на Перовском кладбище, посвященная Дню памяти и скорби	05.12.2014 11.00	Перовское кладбище, ул. Кечерская, д.20	100
	Костюмированный новогодний бал, награждение победителей творческого фестиваля «Новогодняя и рождественская фантазия»	декабрь	концертные залы района	150
	Праздник двора «Елка нашего двора»	декабрь	территория парка у прудов «Радуга», каток «Радужный», ул. Вешняковская, влад.16	1000
	Дискотека на льду, посвященная встрече Нового года	декабрь	каток «Радужный», ул. Вешняковская, влад.16	100
	Конкурс снежных фигур и снежных крепостей "Лепим вместе"	декабрь	Дворовые и спортивные площадки района	250
	«Елка Главы управы»	декабрь	Музыкальная школа им. Д.Д. Шостаковича, аллея Жемчужовой, д.1Б	для 200 детей из малообеспеченных семей в сопровождении законных представителей
	Спортивный праздник для детей дошкольного возраста «Карапуз»	декабрь	дворовые и спортивные площадки	150-200
	Спортивные праздники, посвященные Новому Году и Рождеству Христову	декабрь	дворовые и спортивные площадки	200-300



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014г. № 3/5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 19.12.2013г. № 17/1 «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н, письмом Департамента финансов города Москвы от 260-02-01-13/14 от 03.02.2014г., Уставом муниципального округа Гольяново, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гольяново,

#### Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 19.12.2013г. № 17/1 «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2014 год» следующие изменения:

1.1. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального округа Гольяново

Т.М. Четвертков

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Гольяново  
от 13.02.2014 №3/5**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год**

Код ведомства 900

Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01			17 019,0
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	01 02			1 667,1
Глава муниципального образования	01 02	31A0101		1 667,1
Глава муниципального образования	01 02	31A0101		1 667,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31A0101	121	1 365,5
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31A0101	244	231,2



Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма (тыс.руб.)
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>01 03</b>			450,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	<b>01 03</b>	<b>31A0102</b>		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31A0102	244	450,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<b>01 04</b>			14 322,6
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	<b>01 04</b>	<b>31Б0105</b>		14 322,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	7 502,3
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	739,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	4 900,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б0105	321	1 180,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б0105	852	0,1
Резервные фонды	<b>01 11</b>			250,0
Резервный фонд, предусмотренные органами местного самоуправления	<b>01 11</b>	<b>32A0100</b>		250,0
Резервные средства	01 11	32A0100	870	250,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>01 13</b>			329,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	<b>01 13</b>	<b>31Б0104</b>		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	852	129,3
Другие общегосударственные вопросы	<b>01 13</b>	<b>31Б0199</b>		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0199	244	200,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	<b>03</b>			70,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	03 09			70,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	<b>03 09</b>	<b>35E0114</b>		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 09	35E0114	244	70,0
Культура и кинематография	<b>08</b>			1 438,7
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	08 04			1 438,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	<b>08 04</b>	<b>35E0105</b>		1 438,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0105	244	1 438,7
Средства массовой информации	<b>12</b>			1 290,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	12 02			1 100,0
Периодическая печать и издательства	<b>12 02</b>	<b>35E0103</b>		1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E0103	244	1 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	<b>12 04</b>			190,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	<b>12 04</b>	<b>35E0103</b>		190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35E0103	244	190,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				19 817,7





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 51/6

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Ивановское от 23 декабря 2013 года  
№ 01-02/151 «О бюджете муниципального  
округа Ивановское на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 23 декабря 2013 года № 01-02/151 «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1) в подпункте 1.1.1 цифры «17856,8» заменить цифрами «18636,8»;

2) в подпункте 1.1.2 цифры «17856,8» заменить цифрами «18872,8».

1.2. Приложения 1, 5, 6 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, к настоящему решению.

2. Принять к сведению информацию о свободном остатке средств, сложившемся на счете муниципального округа Ивановское на 1 января 2014 года, в сумме 6 362,7 тыс. руб.

3. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ивановское в сумме 236 тыс. руб. согласно приложению 4.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 4 марта 2014 года № 51/6**

#### Доходы бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>17856,8</b>
в том числе:		
1 01 00000 00 0000 000	<b>Налог на прибыль</b>	<b>17856,8</b>
из них:		
1 01 0200001 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>17856,8</b>
в том числе:		



1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 228 Налогового кодекса РФ	15606,8
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	250,0
1 01 02003001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса РФ	2000,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>780,0</b>
в том числе:		
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>780,0</b>
из них:		
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	780,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>18636,8</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 4 марта 2014 года № 51/6**

**Расходы бюджета муниципального округа Ивановское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	0000000	000	16496,8
в том числе:				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	31A0101	000	2402,7
Глава муниципального образования	0102	31A0101	000	2402,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1504,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	827,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	1020,0
из них:				
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A0102	000	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	240,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401	000	780,0
Специальные расходы	0103	33A0401	880	780,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	0104	0000000	000	12565,5
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105	000	12565,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0105	121	6773,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0105	122	809,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0105	244	4127,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31B0105	321	846,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31B0105	852	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100	000	178,6
Резервные средства	0111	32A0100	870	178,6
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	330,0



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104	000	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0104	244	130,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199	000	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0199	244	200,0
Культура, кинематография	0800	0000000	000	950,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105	000	950,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	950,0
Средства массовой информации	1200	0000000	000	1426,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103	000	1250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	1250,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	000	176,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	176,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>18872,8</b>

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 4 марта 2014 года №51/6**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2014 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>16496,8</b>
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102	31А0101	000	2402,7
Глава муниципального образования	900	0102	31А0101	000	2402,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А0101	121	1504,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А0101	244	827,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	0000000	000	1020,0
из них:					
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0102	000	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0102	244	240,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0401	000	780,0
Специальные расходы	900	0103	33А0401	880	780,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>12565,5</b>
<i>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>31Б0105</b>	<b>000</b>	<b>12565,5</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	6773,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	809,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	4127,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б0105	321	846,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б0105	852	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100	000	178,6
Резервные средства	900	0111	32А0100	870	178,6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	0000000	000	330,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104	000	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0104	244	130,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199	000	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0199	244	200,0
Культура, кинематография	900	<b>0800</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>950,0</b>



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105	000	950,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	950,0
Средства массовой информации	900	1200	0000000	000	1426,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103	000	1250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	1250,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E0103	000	176,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E0103	244	176,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>18872,8</b>

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 4 марта 2014 года № 51/6**

Наименование	КБК	Сумма (тыс. руб.)
Источник финансирования дефицита бюджета	900 0105 0201030000 610	236,00



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 06.03.2014 г. № 38/1

**О распределении средств бюджета города Москвы, выделенных на финансирование мероприятий по развитию районов города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»**

Рассмотрев предложения управы района Измайлово города Москвы, в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»,

#### Совет депутатов решил:

1. Согласовать распределение средств бюджета города Москвы, выделенных на финансирование мероприятий по развитию района Измайлово города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: 10-я Парковая ул., дом 4 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово [www.izmailovo-va.o.ru](http://www.izmailovo-va.o.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В.Гожин

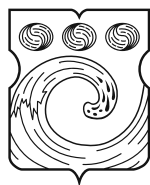




**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Измайлово  
от 06.03.2014 № 38/1

**Распределение средств бюджета города Москвы, выделенных на финансирование мероприятий по развитию района Измайлово города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: 10-я Парковая ул., дом 4.**

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения для определения стоимости строительно-монтажных работ	Пределная стоимость строительно-монтажных работ, руб.	Объем	Итого	Единица измерения для определения стоимости разработки проектной документации	Пределная стоимость разработки проектной документации и, руб.	Объем	Итого	Всего
1	Ремонт фасада (кирпичные, панельные, блочные дома)	кв. м	445,0	3259	1450255,00	кв. м	7,1	3668,5	26046,35	1476301,35
	Замена входных дверей в подъезде,									
	подвалы									
	мусорокамеры, техподполья и пр. на двери в энергосберегающем исполнении	кв. м	8077	4	32308	кв. м	1,3	3668,5	4769,05	37077,05
3	Ремонт плоской кровли с "мягким" наплавляемым гидроизоляционным покрытием	кв. м	1364	845	1152580	кв. м	5,1	3668,5	18709,35	1171289,35
	Замена общедомовой системы освещения с устройством энергосберегающих осветительных приборов	кв. м	156,0	3668,5	572286	кв. м	4,1	3668,5	15040,85	587326,85
5	Ремонт козырьков над входами в подъезды	1 подъезд	60210,0	1	60210	кв. м	2,7	3668,5	9904,95	70114,95
	Ремонт и восстановление балконных плит	кв. м	2 788,00	57,40	160 031,20	кв. м	2,8	3668,5	10271,8	170 303,00
7	Ремонт ограждения балконов	кв. м	150,0	57,40	8610,00	кв. м	2,5	3668,5	9171,25	17781,25
8	Замена экранов	кв. м	630,0	57,40	36162,00	кв. м	2,3	3668,5	8437,55	44599,55
9	Ремонт мусорокамеры	1 мусорокамера	10076,10							10076,10
10	Замена элементов мусоропровода, устройство системы прочистки, промывки и дезинфекции ствола мусоропровода	1 этаж (в каждом подъезде)	31 166,00	12,00	373 992,00	кв. м	5,2	3668,5	19076,2	393 068,20
11	Ремонт отгмстки	периметр наружных стен (по наружным обмерам стен дома)	920,0	87,38	80389,6	кв. м	2,9	3668,5	10638,65	91028,25
12	Ремонт входов в подвалы	1 вход	49 500, 0	1	49500,00	кв. м	3,7	3668,5	13573,45	63073,45
13	Ремонт подвального помещения	кв. м	647,0			кв. м	4,2			
14	Разработка колористического паспорта					кв. м	14,9	3668,5	54660,65	54660,65
Итого:										4186700,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОСИНО-УХТОМСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2014 года № 5/4-14

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 11 июня 2013 года № 6/10-13 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский»**

В целях приведения Регламента Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в соответствие с пунктом 1 части 1 статьи 4 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 11 июня 2013 года № 6/10-13 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве»:

- 1.1. В абзаце втором пункта 1 приложения 1 к решению исключить слова «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа  
Косино-Ухтомский**

**Р.М. Чернышев**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014г. № 4/2

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Преображенское по адресу: ул.Буженинова, дом 22**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 21 ноября 2013 года, **Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: город Москва, ул.Буженинова, дом 22.
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Преображенское города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального округа  
Преображенское

Н.И.Иноземцева

### РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014г. № 4/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 10.12.2013г. №75-01-03МС «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Преображенское и с целью более эффективного использования бюджетных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности муниципального округа Преображенское **Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил** внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 10.12.2013 г. №75-01-03МС «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:



1. Переместить бюджетные ассигнования в сумме 9100,00 рублей с КБК 11 02 10А0301 244 225 на КБК 11 02 10А0301 244 222.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Главе администрации муниципального округа Преображенское Фетисовой О. Е.:

- опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;

- внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Преображенское на 2014 год.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Преображенское Асееву И. В.

**Глава муниципального округа  
Преображенское**

**Н. И. Иноземцева**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 г. № 24/4

**О проекте межевания территории  
квартала, ограниченного: Измайловским  
шоссе, Окружным проездом,  
3-м Кирпичным переулком**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Считать целесообразным принятие обсуждаемого проекта ГПЗУ в части, касающийся территории муниципального округа Соколиная, по проекту межевания территории, ограниченного Измайловским шоссе, Окружным проездом, 3-м Кирпичным переулком, предложений и замечаний нет.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа  
Соколиная гора**

**Н.А.Прохоров**

### РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 г. № 24/5

**О проекте межевания территории  
квартала, ограниченного:  
улицами: Лечебная, проезд 5510-2,  
Окружным проездом**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Считать целесообразным принятие обсуждаемого проекта ГПЗУ в части, касающийся территории муниципального округа Соколиная, по проекту межевания территории, ограниченного улицами: Лечебная, проезд 5510-2, Окружным проездом, предложений и замечаний нет.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа  
Соколиная гора**

**Н.А.Прохоров**





## РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 г. № 24/6

**О согласовании проекта  
градостроительного плана земельного  
участка (ГПЗУ) в целях строительства  
дошкольного образовательного учреждения  
по адресу: Окружной проезд д. 13А**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) в целях строительства дошкольного образовательного учреждения по адресу: Окружной проезд д. 13А
2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора, в Префектуру Восточного административного округа города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа  
Соколиная гора**

**Н.А.Прохоров**

## РЕШЕНИЕ

от 25.06.2014 г. № 25/5

**О проекте межевания территории  
квартала, ограниченного: Проектируемым  
проездом 310, проспектом Буденного,  
5-й улицей Соколиной горы, ул. Буракова**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Считать целесообразным принятие обсуждаемого проекта ГПЗУ в части, касающийся территории муниципального округа Соколиная, по проекту межевания территории, ограниченного: Проектируемым проездом 310, проспектом Буденного, 5-й улицей Соколиной горы, ул. Буракова, предложений и замечаний нет.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа  
Соколиная гора**

**Н.А.Прохоров**

## РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 г. № 25/6

**О проекте межевания территории квартала,  
ограниченного границей полосы отвода  
железнодорожной дороги, ул.Ибрагимова, Ткацкой ул.,  
ул. Измайловский Вал**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**



1. Считать целесообразным принятие обсуждаемого проекта ГПЗУ в части, касающийся территории муниципального округа Соколиная, по проекту межевания территории, ограниченного полосы отвода железной дороги, ул.Ибрагимова, Ткацкой ул., ул. Измайловский Вал, предложений и замечаний нет.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа  
Соколиная гора

Н.А.Прохоров

## РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 г. № 25/7

**О проекте планировки территории, ограниченной красными линиями 3-ей ул.Соколиной горы, ул.Уткина, шоссе Энтузиастов, проспектом Буденного**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Считать целесообразным принятие обсуждаемого проекта планировки территории, ограниченной красными линиями 3-ей ул.Соколиной горы, ул.Уткина, шоссе Энтузиастов, проспектом Буденного, с учетом данных предложений:

1.1. внести изменения в проект планировки - вместо БНК запланировать строительство детского дошкольного учреждения,

1.2 понизить этажность дома с 25 до 17 этажей.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа  
Соколиная гора

Н.А.Прохоров



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 3/1

**Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения «Кузьминки» отделения «Текстильщики» о работе учреждения за 2013 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения «Кузьминки» отделения «Текстильщики» о работе учреждения за 2013 год Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения «Кузьминки» отделения «Текстильщики» о работе учреждения за 2013 год к сведению.

3. Направить настоящее решение, руководителю территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики, в управу района Текстильщики, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.mun-tekstil.ru](http://www.mun-tekstil.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**

### РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 3/4

**Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории - природно-исторический парк «Кузьминки - Люблино», расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории - природно-исторический парк «Кузьминки - Люблино», расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве Совет депутатов решил:



1. Перенести заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории - природно-исторический парк «Кузьминки - Люблино», расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 15.04.2014 в связи с неявкой руководителя и некомпетентностью ответственных представителей в вопросах, задаваемых депутатами и жителями района.

3. Направить настоящее решение в Дирекцию Юго-Восточного округа ГПБУ города Москвы, управу района Текстильщики, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.mun-tekstil.ru](http://www.mun-tekstil.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа  
Текстильщики в городе Москве**

**А.В. Игнатьева**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 2/4

#### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Южнопортового района города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Южнопортового района города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Южнопортового района города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 25 октября 2012 года № 64 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Южнопортового района города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 18 февраля 2014 года № 2/4**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Южнопортового района города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Южнопортового района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Южнопортового района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Южнопортовый (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.



12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседаниях Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.



## РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 2/5

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 25 октября 2012 года № 67 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 18 февраля 2014 года № 2/5**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Южнопортового района города Москвы (далее – глава управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование кото-



рого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Южнопортовый и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов с приложением к нему документов, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляется главе управы района в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.





При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

16. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.

## РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 2/6

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 25 октября 2012 года № 68 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**





**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Южнопортовый  
от 18 февраля 2014 года № 2/6**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Южнопортовый и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,  
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения и об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы Южнопортового района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.



14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.

## РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 2/7

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 25 октября 2012 года № 66 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 18 февраля 2014 года № 2/7**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;



3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Южнопортовый и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Южнопортового района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.

## **РЕШЕНИЕ**

от 18 февраля 2014 года № 2/8

### **Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере социально-экономического развития района Южнопортовый города Москвы**

В соответствии с частью 6 статьи 1, частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



чиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере социально-экономического развития района Южнопортовый города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 25 октября 2012 года № 65 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Южнопортового района города Москвы».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 18 февраля 2014 года № 2/8**

### **Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере социально-экономического развития района Южнопортовый города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южнопортовый города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).
  2. Поступившая в Совет депутатов от управы района Южнопортовый города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в профильную комиссию Совета депутатов (далее – профильная комиссия) и доводится до сведения депутатов Совета депутатов (далее – депутаты).
  3. Внесенные в Совет депутатов депутатами, префектом или уполномоченными им должностными лицами префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главой управы района предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в профильную комиссию.
  4. Профильная комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий (далее – проект решения) и не позднее чем через 10 дней после поступления в Совет депутатов предложений о проведении дополнительных мероприятий глава муниципального округа Южнопортовый направляет его на согласование главе управы района.  
В случае если предложения о проведении дополнительных мероприятий поступили в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.
  5. После получения согласования главы управы района проект решения вносится профильной комиссией на рассмотрение Совета депутатов.
  6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.
  7. На заседании Совета депутатов проект решения представляет председатель профильной комиссии. С содокладом может выступить депутат, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.
  8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.
  9. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.



## РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 2/9

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда**

В соответствии с пунктами 3 и 4 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственную жилищную инспекцию города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 18 февраля 2014 года № 2/9**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы реализации органами местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый (далее – муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей (далее – заслушивание руководителя управляющей организации);

2) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом (далее – организация проверки управляющей организации и созыва общего собрания).

2. Заслушивание руководителей управляющих организаций осуществляется Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

3. Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).

#### **Подготовка и проведение заслушивания руководителя управляющей организации**

4. Организацию работы Совета депутата по заслушиванию руководителя управляющей организации осуществляет глава муниципального округа Южнопортовый (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия Совета депутата (далее – профильная комиссия).

5. Основанием для организации работы Совета депутатов по заслушиванию руководителя управляющей организации является поступление в Совет депутатов обращений жителей, проживающих в многоквар-





тирном доме (далее – жители) по вопросу работы управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – обращение).

6. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после его поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

7. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – проект решения о заслушивании).

8. Обращение и проект решения о заслушивании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращения направляется жителям, руководителю управляющей организации и размещается на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 дней до дня проведения такого заседания.

10. Решение Совета депутата о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – решение о заслушивании) считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

Решением о заслушивании определяются даты заседаний Совета депутатов, на которых планируется заслушать руководителя управляющей организации.

11. Глава муниципального округа в течение 3 дней со дня принятия решения о заслушивании обеспечивает направление копии данного решения руководителю управляющей организации и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

12. Руководитель управляющей организации не позднее 14 дней со дня получения копии решения о заслушивании направляет главе муниципального округа в письменной форме информацию о дате заседания Совета депутатов по вопросу его заслушивания.

В случае если в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, информация руководителя управляющей организации о дате заседания Совета депутатов по вопросу его заслушивания не поступила, Совет депутатов на очередном заседании принимает решение о необходимости проведения проверки управляющей организации.

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации направляется жителям и размещается на официальном сайте не позднее чем за 7 дней до дня проведения такого заседания.

14. Профильная комиссия обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – проект решения о работе управляющей организации).

15. Информацию о работе управляющей организации представляет руководитель управляющей организации лично. Продолжительность выступления руководителя управляющей организации составляет не более 30 минут.

16. После выступления руководителя управляющей организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

17. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю управляющей организации после ответов руководителя управляющей организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

18. Вопросы руководителю управляющей организации и ответы на них должны занимать не более 30 минут.

19. По результатам заслушивания руководителя управляющей организации Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа в течение 3 дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 12 или пункте 19 настоящего Регламента, обеспечивает направление копии такого решения жителям, руководителю управляющей организации, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещение решения на официальном сайте.

21. В случае если по результатам заслушивания руководителя управляющей организации, а также в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Регламента, Советом депутатов принято решение о целесообразности проведения проверки деятельности управляющей организации (далее – решение о проверке), копия такого решения направляется также в аппарат Совета депутатов в срок, установленный пунктом 20 настоящего Регламента.



## Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания

22. Глава муниципального округа не позднее 5 дней со дня получения решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, издает постановление аппарата Совета депутатов об организации проверки деятельности управляющей организации (далее – постановление по организации проверки).

23. Копии постановления по организации проверки, решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, обращений направляются в Государственную жилищную инспекцию города Москвы (далее – Мосжилинспекция), Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы (далее – управа района), не позднее 3 дней со дня издания постановления.

24. При получении решения Мосжилинспекции об отсутствии оснований для созыва общего собрания аппарат Совета депутатов направляет копию такого решения в Совет депутатов и управу района в течение 5 дней со дня его получения.

25. При получении решения Мосжилинспекции о необходимости созыва общего собрания глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня его получения издает постановление аппарата Совета депутатов по организации созыва общего собрания (далее – постановление о созыве общего собрания), обеспечивает направление копии постановления о созыве общего собрания и решения Мосжилинспекции в Совет депутатов, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района, а также размещение на официальном сайте.

## РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 2/10

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

Глава муниципального округа  
Южнопортовый

З.М. Зотова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 18 февраля 2014 года №2/10

### Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

#### Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):



1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Южнопортовый и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования перечня нежилых помещений**

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Южнопортового района города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района, размещается на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.

### **Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса**

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Южнопортового района города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.



16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.

#### **Порядок согласования сводного плана**

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Южнопортового района города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.



## РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 2/11

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 18 февраля 2014 года № 2/11**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее - Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Южнопортовый и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

### **Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.





4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.

## РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 2/12

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 18 февраля 2014 года № 2/12**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

**Порядок согласования мест размещения ярмарок**

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Южнопортовый и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго – Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Южнопортовый (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южнопортовый.

**Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу Южнопортового района города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.



16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение  
к Регламенту осуществления отдельных  
полномочий города Москвы по согласованию  
мест размещения ярмарок выходного дня и  
проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований  
по организации ярмарки выходного дня**

*Юго-Восточный административный округ, Южнопортовый район, адрес расположения ярмарки*

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга  
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
--	---



1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодовоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

## РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 3/2

**«О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Южнопортовый от 17 декабря 2013 года №16/1  
«О бюджете муниципального округа  
Южнопортовый на 2014 год и плановый  
период 2015 и 2016 годов»**

На основании статей 9,21 Бюджетного кодекса РФ от 03.07.1998 г. №145-ФЗ, статьи 28 Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Устава муниципального округа Южнопортовый, приказа Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Южнопортовый Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. **Увеличить** доходную часть бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2014 год по КБК 900 2 02 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутриго-



родских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» и расходную часть бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2014 год по КБК 0103 33А 0401 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» на 660,0 тыс.рублей.

2. Внести изменения в пункт 1.1. «Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2014 год»:

- в абзаце 1 «прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 15 762,6 тыс. рублей» цифры «15 762,6» заменить на цифры «16 422,6»;

- в абзаце 2 «общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 15 762,6 тыс.рублей» цифры «15 762,6» заменить на цифры «16 422,6»;

3. Заменить вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» на вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей» по КБК 0113 31Б0104 «Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы».

4. Уменьшить расходы на сумму 13,9 тыс.рублей по КБК 0113 31Б0104 «Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы».

5. Увеличить расходы на сумму 13,9 тыс.рублей по КБК 0113 31Б0199 «Другие общегосударственные вопросы».

6. Добавить в структуру расходов бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по КБК 0104 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей» на сумму 3,2 тыс.рублей.

7. Уменьшить расходы по видам расходов 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений» и 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» на 2,8 тыс.рублей и 0,4 тыс.рублей соответственно КБК 0104 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения».

8. Изложить Приложения 1,5,6 к решению Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 17.12.2013г. №16/1 «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2014 год и плановый период 2014 и 2015 годов» в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зотову З.М.

Глава муниципального округа  
Южнопортовый

З.М.Зотова

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 4 марта 2014 года № 3/2

Доходы бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	15 762,6	15 907,6	15 980,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 762,6	15 907,6	15 980,1
1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	15 762,6	15 907,6	15 980,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 502,6	15 603,6	15 676,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	30,0	34,0	34,0





1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	230,0	270,0	270,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	660,0	0,0	0,0
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>660,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	660,0	0,0	0,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	660,0	0,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0	0,0	0,0
	<b>Итого доходов</b>	16 422,6	15 907,6	15 980,1

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 4 марта 2014 года № 3/2**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

тыс.рублей

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			14 228,0	13 568,0	13 568,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 300,1	1 300,1	1 300,1
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0102	31А 01 00		1 300,1	1 300,1	1 300,1
Глава муниципального образования	0102	31А 0101		1 300,1	1 300,1	1 300,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0101	100	1 300,1	1 300,1	1 300,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0101	120	1 300,1	1 300,1	1 300,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31А 0101	121	1 208,4	1 208,4	1 208,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	91,7	91,7	91,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>0103</b>			<b>1 020,0</b>	360,0	360,0
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0103	31А 0100				
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0102		360,0	360,0	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	200	360,0	360,0	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	240	360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	244	360,0	360,0	360,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	0103	330 0000		660,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	<b>0103</b>	33А 0000		660,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	<b>0103</b>	33А 0401		660,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0401	800	660,0		
Специальные расходы	0103	33А 0401	880	660,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<b>0104</b>			<b>11 637,9</b>	<b>11 637,9</b>	<b>11 637,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100		11 637,9	11 637,9	11 637,9
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		11 637,9	11 637,9	11 637,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0105	100	2 994,7	2 994,7	2 994,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0105	120	<b>2 994,7</b>	<b>2 994,7</b>	<b>2 994,7</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 0105	121	2 628,0	2 628,0	2 628,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	366,7	366,7	366,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	200	7 428,8	7 436,0	7 436,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	240	7 428,8	7 436,0	7 436,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	244	7 428,8	7 436,0	7 436,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 0105	300	1 207,2	1 207,2	1 207,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 0105	320	1 207,2	1 207,2	1 207,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	1 207,2	1 207,2	1 207,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0105	800	7,2	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	0104	31Б 0105	830	4,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б 0105	831	4,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0105	850	3,2	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0105	852	3,2	0,0	0,0
Резервные фонды	0111			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>0113</b>			220,0	220,0	220,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		86,1	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0104	800	86,1	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	850	86,1	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	852	86,1	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		133,9	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	<b>200</b>	<b>133,9</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240	133,9	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	244	133,9	120,0	120,0
Культура и кинематография	<b>0800</b>			<b>1 214,6</b>	<b>1 359,6</b>	<b>1 432,1</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	<b>0804</b>			1 214,6	1 359,6	1 432,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		1 214,6	1 359,6	1 432,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	200	1 214,6	1 359,6	1 432,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	240	1 214,6	1 359,6	1 432,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 0105	244	1 214,6	1 359,6	1 432,1
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>980,0</b>	<b>980,0</b>	<b>980,0</b>
Периодическая печать и издательства	1202			800,0	800,0	800,0
Информирование жителей округа	1202	35E 0103		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0103	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0103	240	800,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0103	244	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			180,0	180,0	180,0
Информирование жителей округа	1204	35E 0103		180,0	180,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0103	200	180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0103	240	180,0	180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0103	244	180,0	180,0	180,0
<b>Итого расходов</b>				<b>16 422,6</b>	<b>15 907,6</b>	<b>15 980,1</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 4 марта 2014 года № 3/2

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Южнопортовый  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

тыс.рублей

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый	900						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01 00			14 228,0	13 568,0	13 568,0
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>		0102			1 300,1	1 300,1	1 300,1
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0102	31А 0100		1 300,1	1 300,1	1 300,1
Глава муниципального образования		0102	31А 0101		1 300,1	1 300,1	1 300,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	31А 0101	100	1 300,1	1 300,1	1 300,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0101	120	1 300,1	1 300,1	1 300,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		0102	31А 0101	121	1 208,4	1 208,4	1 208,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0102	31А 0101	122	91,7	91,7	91,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		<b>0103</b>			<b>1 020,0</b>	360,0	360,0
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0103	31А 0100				
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		0103	31А 0102		360,0	360,0	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	200	360,0	360,0	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	240	360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	244	360,0	360,0	360,0

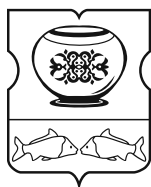


Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	0103	330 0000		660,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	<b>0103</b>	33А 0000		660,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	<b>0103</b>	33А 0401		660,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0401	800	660,0		
Специальные расходы	0103	33А 0401	880	660,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<b>0104</b>			<b>11 637,9</b>	<b>11 637,9</b>	<b>11 637,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100		11 637,9	11 637,9	11 637,9
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		11 637,9	11 637,9	11 637,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0105	100	2 994,7	2 994,7	2 994,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0105	120	<b>2 994,7</b>	2 994,7	2 994,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 0105	121	2 628,0	2 628,0	2 628,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	366,7	366,7	366,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	200	7 428,8	7 436,0	7 436,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	240	7 428,8	7 436,0	7 436,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	244	7 428,8	7 436,0	7 436,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 0105	300	1 207,2	1 207,2	1 207,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 0105	320	1 207,2	1 207,2	1 207,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	1 207,2	1 207,2	1 207,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0105	800	7,2	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	0104	31Б 0105	830	4,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б 0105	831	4,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0105	850	3,2	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0105	852	3,2	0,0	0,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	50,0	50,0	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>220,0</b>	<b>220,0</b>	<b>220,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		86,1	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0104	800	86,1	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	850	86,1	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	852	86,1	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		133,9	120,0	120,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	200	133,9	120,0	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240	133,9	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	244	133,9	120,0	120,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>1 214,6</b>	<b>1 359,6</b>	<b>1 432,1</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	<b>0804</b>			<b>1 214,6</b>	<b>1 359,6</b>	<b>1 432,1</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		1 214,6	1 359,6	1 432,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	200	1 214,6	1 359,6	1 432,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	240	1 214,6	1 359,6	1 432,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	1 214,6	1 359,6	1 432,1
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>980,0</b>	<b>980,0</b>	<b>980,0</b>
Периодическая печать и издательства	1202			800,0	800,0	800,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0103		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	240	800,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	244	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			180,0	180,0	180,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0103		180,0	180,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	200	180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	240	180,0	180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	244	180,0	180,0	180,0
<b>Итого расходов</b>				<b>16 422,6</b>	<b>15 907,6</b>	<b>15 980,1</b>





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11.02.2014 г. № МБР-03-04/14

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25.12.2013 года № МБР-03-106/13 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18.12.2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Братеево, Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25.12.2013 № МБР-03-106/13 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2014 год»:

1.1. Дополнить Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» целевой статьёй 900 0113 31Б0104 852.

1.2. Внести изменения в Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.Д. Грузд

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Братеево  
от «11» 02.2014 г. № МБР-03-04/14**

**Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

тыс. руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	
			<b>Расходы</b>	16 171,7
		<b>Раздел 01</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	
		<b>Подраздел 00</b>		12 977,2



	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0,0
900	31 А 0101	121,122, 244	Глава муниципального образования	0,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	150,0
900	31 А 0102	244	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 427,2
900	31 Б 0101	121, 122, 244	Руководитель аппарата Совета депутатов	2 373,4
900	31 Б 0105	121, 122, 244, 321, 852	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10053,8
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	32 А 0100	870	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	250,0
900	31 Б 0104	852	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
900	31 Б 0199	244	Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	100,0
	Раздел / подраздел 0300		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	209,5
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0
900	35 Е 0114	244	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	100,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 10		Обеспечение пожарной безопасности	50,0
900	35 Е 0114	244	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	50,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	59,5
900	35 Е 0114	244	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	59,5
	Раздел 04		Национальная экономика	
	Подраздел 10		Связь и информатика	0,0
900	35 И 0100	244	Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	0,0
	Раздел 07		Образование	
	Подраздел 07		Молодежная политика и оздоровление детей	1135,0
	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1135,0
	Раздел 08		Культура и кинематография	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,0
900	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0,0
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 04		Охрана семьи и детства	200,0
900	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	200,0
	Раздел / подраздел 1200		Средства массовой информации	1 650,0
			Средства массовой информации	1 650,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 02		Периодическая печать и издательства	1 650,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	1 650,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	50,0
	Подраздел 04		Другие вопросы в области средств массовой информации	50,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	50,0



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Братеево**  
**от «11» 02.2014 г. № МБР-03-04/14**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

тыс. руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	
			<b>Расходы</b>	16 171,7
	<b>Раздел 01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b>	
	<b>Подраздел 00</b>			12 977,2
	<b>Раздел 01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b>	
	Подраздел 02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0,0
900	<i>31 А 0101</i>		<i>Глава муниципального образования</i>	<b>0,0</b>
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	<b>0,0</b>
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
	<b>Раздел 01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b>	
	<b>Подраздел 03</b>		<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	150,0
900	<i>31 А 0102</i>		<i>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</i>	150,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
	<b>Раздел 01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b>	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	<b>12 427,2</b>
900	<i>31 Б 0101</i>		<i>Руководитель аппарата Совета депутатов</i>	<b>2 373,4</b>
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1910,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	393,0
900	<i>31 Б 0105</i>		<i>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	10053,8
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	6 311,8
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	352,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 655,0
		321	Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	715,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	<i>32 А 0100</i>		<i>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</i>	<b>150,0</b>
		870	Резервные средства	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	250,0
900	<i>31 Б 0104</i>		<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</i>	150,0



		852	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
900	31 Б 0199		Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	100,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
	Раздел / подраздел 0300		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	<b>209,5</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>209,5</b>
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0
900	<b>35 Е 0114</b>		<i>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</i>	100,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 10		Обеспечение пожарной безопасности	50,0
900	35 Е 0114		<i>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</i>	50,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	59,5
900	<b>35 Е 0114</b>		<i>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</i>	<b>59,5</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,5
	Раздел 04		Национальная экономика	
	Подраздел 10		Связь и информатика	0,0
900	<b>35 И0100</b>		<i>Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы</i>	<b>0,0</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>0,0</b>
	Раздел 07		Образование	
	Подраздел 07		Молодежная политика и оздоровление детей	<b>1135,0</b>
	<b>35 Е 0105</b>		<i>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</i>	<b>1135,0</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>1135,0</b>
	Раздел 08		Культура и кинематография	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,0
900	<b>35 Е 0105</b>		<i>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</i>	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 04		Охрана семьи и детства	200,0
900	35 Е 0105		<i>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</i>	200,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
			Средства массовой информации	<b>1 650,0</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 650,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 02		Периодическая печать и издательства	1 600,0
900	<b>35 Е 0103</b>		<i>Информирование жителей округа</i>	1 600,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>1 600,0</b>
	Раздел 12		Средства массовой информации	<b>50,0</b>
	Подраздел 04		<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>	50,0
900	<b>35 Е 0103</b>		<i>Информирование жителей округа</i>	50,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0



## РЕШЕНИЕ

от 11.02.2014 года № МБР-03-05/14

### О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, района Братеево в 2014 году

В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, района Братеево в 2014 году (приложение).

2. Настоящее решение направить в управу района Братеево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.Д. Грузд

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Братеево  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года  
№ \_\_\_\_\_

### Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, района Братеево в 2014 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Виды работ	Натуральные показатели	Единица измерения	Стоимость тыс. руб.
1	ул. Алма-Атинская, д. 4	П-46	1985	ремонт мягкой кровли	3054	м <sup>2</sup>	4 382,20
2	ул. Алма-Атинская, д. 3, корп. 1	КОПЭ	1985	ремонт мягкой кровли	846	м <sup>2</sup>	1 436,35
3	ул. Братеевская, д. 18, корп. 3	П-44	1997	ремонт мягкой кровли	2228	м <sup>2</sup>	3 784,37
4	ул. Ключевая, д. 22, корп. 1	П-44	1996	ремонт мягкой кровли	1544	м <sup>2</sup>	2 622,00
5	Ул. Братеевская, д. 39/12	П-46	1987	ремонт мягкой кровли	4005	м <sup>2</sup>	7 279,84
	ИТОГО:						19 504,76





## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 г. № МБР-03-07/14

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 30.06.2011 года № МБР-03-27/11 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Братеево»**

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Братеево от 23 апреля 2013 года № МБР-03-30/13 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Братеево» Совет депутатов решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 30 июня 2011 года № МБР-03-27/11 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Братеево» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «администрация муниципального округа Братеево» заменить словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 2.1. раздела 2 слова «администрации муниципального округа Братеево», «администрации» заменить соответственно словами «аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево», «аппарата».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2014г. № 03/14

#### **О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

**1. Утвердить:**

1.1 Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2 Методику расчета размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 22 августа 2013 г № 01-03-65 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа Донской**

**Т.В.Кабанова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 12 марта 2014 г. № 03/14**

#### **Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

1) участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий;

2) участие депутата в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий;

3) участие депутата в работе комиссии, осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – комиссия по открытию и приемке работ).

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Донской в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).



4. Субсидии, предусмотренные по критериям, распределяются между депутатами, активность участия в осуществлении переданных полномочий которых составила 70 и более процентов.

Если активность участия депутата по какому-либо из критериев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, составила менее 70 процентов, то в распределении субсидии по такому критерию он не участвует, при этом депутат участвует в распределении субсидии по другим критериям, по которым его активность составила 70 и более процентов.

5. Размер поощрения депутата определяется Комиссией Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской (далее – Комиссия) в соответствии с Методикой расчета размера поощрения депутатов на основании предоставленных:

1) копий протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале – главой муниципального округа Донской;

2) копий протоколов заседаний рабочих органов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале, – руководителями рабочих органов;

3) копии документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, в текущем квартале – депутатом.

6. Материалы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в Комиссию не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания месяца текущего квартала.

7. В случае если проведение заседаний Совета депутатов, рабочих органов, соответствующих подпунктам 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, и (или) участие в работе комиссии по открытию и приемке работ запланировано по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, материалы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в Комиссию не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

8. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения).

9. Срок подготовки заключения Комиссии (далее – заключение) и проекта решения определяется Комиссией, исходя из срока, установленного Регламентом Совета депутатов для внесения проекта решения.

10. По результатам рассмотрения заключения Комиссии, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

11. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – аппарат Совета депутатов) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

12. Аппарат Совета депутатов не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

13. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Комиссию в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение.

14. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов могут распределяться между другими депутатами.

15. Решение Совета депутатов о выплате поощрения принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

16. В случае грубого нарушения регламента реализации Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 и по представлению главы муниципального округа Донской решением Совета депутатов депутат может быть лишен поощрения частично или полностью.

17. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются решением Совета депутатов.

## **Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Донской от 12 марта 2014 г. № 03/14**

### **Методика расчета размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской**

1. Субсидия, предоставленная из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Донской (далее – субсидия), распределяется по критериям активности участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – депутаты) в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия):

$K_1$  – участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 70% (значимость критерия – 0,7);

$K_2$  – участие депутата в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 20% (значимость критерия – 0,2);

$K_3$  – участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий и (или) по капитальному ремонту многоквартирных домов – 10% (значимость критерия – 0,1).



2. Если в текущем квартале не происходило действий, подпадающих под  $K_3$ , объем субсидии, распределяется по  $K_1$  и  $K_2$  в соотношении 75 и 25 процентов соответственно.

3. Субсидия, предусмотренная по критериям, распределяется между депутатами, коэффициент активности участия в осуществлении переданных полномочий которых составил 70 и более процентов.

4. Коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий (далее – активность депутата) определяется по критериям по следующим формулам:

$$K_{уз\partial} = \frac{K_{з\partial}}{K_3} 100\%$$

$$K_{ук\partial} = \frac{K_{к\partial}}{K_к} 100\%$$

$$K_{уа\partial} = \frac{K_{а\partial}}{K_а} 100\%$$

5. Размер поощрения депутата по критериям определяется по следующим формулам:

$$PK_{1\partial} = PK_1 \frac{K_{уз\partial}}{\sum K_{уз}}$$

$$PK_{2\partial} = PK_2 \frac{K_{ук\partial}}{\sum K_{ук}}$$

$$PK_{3\partial} = PK_3 \frac{K_{уа\partial}}{\sum K_{уа}}$$

6. Общий размер поощрения депутата по критериям, в отношении которых коэффициент активности депутата составил 70 и более процентов, определяется по следующей формуле:

$$OPK_{\partial} = PK_{1\partial} + PK_{2\partial} + PK_{3\partial}$$

7. Для осуществления расчетов в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей Методики используются следующие обозначения:

$K_з$  – общее количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, рассмотренных на заседании Совета депутатов;

$K_к$  – общее количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, рассмотренных на заседании рабочих органов;

$K_а$  – общее количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов для каждого депутата.

$K_{з\partial}$  – количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, в рассмотрении которых депутат принял участие на заседании Совета депутатов;

$K_{к\partial}$  – количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, в рассмотрении которых депутат принял участие на заседании рабочих органов;

$K_{а\partial}$  – количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, подписанных депутатом.

$K_{уз\partial}$  – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по  $K_1$ ;

$K_{ук\partial}$  – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по  $K_2$ ;

$K_{уа\partial}$  – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по  $K_3$ ;

$PK_1$  – сумма субсидии по  $K_1$ ;

$PK_2$  – сумма субсидии по  $K_2$ ;

$PK_3$  – сумма субсидии по  $K_3$ ;

$PK_{1\partial}$  – размер поощрения депутата по  $K_1$ ;

$PK_{2\partial}$  – размер поощрения депутата по  $K_2$ ;

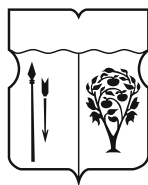
$PK_{3\partial}$  – размер поощрения депутата по  $K_3$ ;

$\sum K_{уз}$  – сумма коэффициентов активности депутатов по  $K_1$ , коэффициент активности которых составил 70 и более процентов;

$\sum K_{ук}$  – сумма коэффициентов активности депутатов по  $K_2$ , коэффициент активности которых составил 70 и более процентов;

$\sum K_{уа}$  – сумма коэффициентов активности депутатов по  $K_3$ , коэффициент активности которых составил 70 и более процентов;

$OPK_{\partial}$  – общий размер поощрения депутата по результатам его активности в осуществлении переданных полномочий.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014г. № 01-05-10/14

**Об информации главного врача ГБУ  
здравоохранения города Москвы «Городская  
поликлиника № 210 Департамента  
здравоохранения города Москвы»**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения за 2013 год, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Информацию главного врача о работе ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» за 2013 год принять к сведению.

2. Отметить, что руководству ГБУЗ «ГП № 210 ДЗМ» необходимо уделять пристальное внимание условиям работы участковых врачей, добиваясь снижения текучести кадров, улучшения условий труда и роста заработной платы. Постоянно контролировать работу «детской зоны» поликлиники.

3. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

### РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014г. № 01-05-11/14

**Об информации директора государственного  
бюджетного учреждения города Москвы  
Территориальный центр социального  
обслуживания «Царицынский»**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский» о работе филиала «Москворечье-Сабурово» за 2013 год, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**





1. Информацию государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский» о работе филиала «Москворечье-Сабурово» за 2013 год принять к сведению.

2. Руководству ГБУ ТЦСО «Царицынский»:

2.1. Совместно с Советом депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово разработать план мероприятий по подготовке достойной встречи 70-летия Великой Победы.

2.2. Подготовить свои предложения по проведению мероприятий для ветеранов ВОВ с целью включения их в план бюджетных ассигнований на реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы, Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014г. № 01-05-12/14

**О внесении изменения в решение Совета депутатов от 17.12.2013 № 01-05-88/13 «О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 17.12.2013 № 01-05-88/13 «О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»:

1.1. Изложить приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Москворечье-Сабурово  
от 25.02.2014 № 01-05-12/14**

**Даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций**

11 февраля 2014г.	- ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 22 ЮАО; - ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы;
-------------------	--



25 февраля 2014г.	- ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы
18 марта 2014г.	- глава управы района Москворечье-Сабурово; - ГБУ «Жилищник района Москворечье-Сабурово»
25 марта 2014г.	- глава муниципального округа Москворечье-Сабурово; - глава администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово и МБУ "Центр досуга и спорта "Вертикаль"

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014г. № 01-05-13/14

### Об информации главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию заместителя главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Информацию заместителя главного врача о работе ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» принять к сведению.

2. Рекомендовать главному врачу ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы»:

2.1. Проводить предварительное согласование графика ежегодной диспансеризации учащихся общеобразовательных учреждений муниципального округа с директорами этих учреждений.

2.2. Обратить особое внимание на проблему выявления неблагополучных семей на территории муниципального округа, начиная контролировать такие семьи с патроната; поддерживать постоянный контакт с КДН и ЗП района.

3. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014г. № 01-05-14/14

### О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.13 № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**



1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.13 № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»:

1.1. Дополнить решение пунктом 3:

«3. Увеличить расходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год на сумму 360,0 тыс. руб. (Триста шестьдесят тысяч рублей).».

1.2. Дополнить решение пунктом 4:

«4. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год в сумме остатка средств, сложившегося на счете бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 1 января 2014 года в сумме 360 тыс. руб. (Триста шестьдесят тысяч рублей) согласно приложению 3 к настоящему решению.».

1.3. Пункты 3,4,5 решения считать пунктами 5,6,7 соответственно.

1.4. Изложить пункт 2 статьи 1 приложения к решению в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово в сумме 44869,5 тыс. руб. с превышением расходов над доходами на сумму 360 тыс. руб.».

1.5. Изложить приложение 5 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение 6 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М. М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Москворечье-Сабурово  
от 25.02.2014 г. № 01-05-14/14**

**Расходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово  
по разделам, подразделам функциональной классификации на 2014 год**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Под/раздел		
01		Общегосударственные вопросы	24580,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1575,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	300,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	22413,3
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	241,1
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200,0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200,0
08		Культура и кинематография	10000,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10000,5
11		Физическая культура и спорт	8679,0
11	02	Массовый спорт	8679,0
12		Средства массовой информации	1410,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1400,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>44869,5</b>



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Москворечье-Сабурово**  
**от 25.02.2014 г. № 01-05-14 /14**

**Ведомственная структура расходов бюджета**  
**муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год**

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	Наименование	Сумма тыс. руб.
900	01				Общегосударственные вопросы	24580,0
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1575,6
900	01	02	31Б 01 01		Глава муниципального округа	1575,6
900	01	02	31Б 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1289,6
900	01	02	31Б 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1289,6
900	01	02	31Б 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1197,9
900	01	02	31Б 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	91,7
900	01	02	31Б 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	02	31Б 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	02	31Б 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,0
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	300,0
900	01	03	31А 01 02		Депутаты Совета депутатов	300,0
900	01	03	31А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	22413,3
900	01	04	31Б 01 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	10781,9
900	01	04	31Б 01 00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7595,8
900	01	04	31Б 01 00	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7595,8
900	01	04	31Б 01 00	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	6511,5
900	01	04	31Б 01 00	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1084,3
900	01	04	31Б 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2804,7
900	01	04	31Б 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2804,7
900	01	04	31Б 01 00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2804,7
900	01	04	31Б 01 00	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	351,4
900	01	04	31Б 01 00	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	351,4
900	01	04	31Б 01 00	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	351,4



900	01	04	31Б 01 00	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
900	01	04	31Б 01 00	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	31Б 01 00	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	31Б 01 01		Глава администрации муниципального округа	1715,1
900	01	04	31Б 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1512,1
900	01	04	31Б 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1512,1
900	01	04	31Б 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1161,1
900	01	04	31Б 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	351,0
900	01	04	31Б 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,0
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности администрации муниципального органа	9066,8
900	01	04	31Б 01 05	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6083,7
900	01	04	31Б 01 05	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6083,7
900	01	04	31Б 01 05	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5350,4
900	01	04	31Б 01 05	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	733,3
900	01	04	31Б 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2601,7
900	01	04	31Б 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2601,7
900	01	04	31Б 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2601,7
900	01	04	31Б 01 05	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	351,4
900	01	04	31Б 01 05	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	351,4
900	01	04	31Б 01 05	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	351,4
900	01	04	31Б 01 05	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
900	01	04	31Б 01 05	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	31Б 01 05	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	30,0
900	01	04	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2000,8
					Из них:	
900	01	04	33А 01 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2000,8
900	01	04	33А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1412,8
900	01	04	33А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1412,8
900	01	04	33А 01 01	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1228,8
900	01	04	33А 01 01	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	184,0
900	01	04	33А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	588,0
900	01	04	33А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,0





900	01	04	33A 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,0
900	01	04	33A 01 02		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3790,7
					Из них:	
900	01	04	33A 01 02		- субвенции из бюджета города Москвы	3790,7
900	01	04	33A 01 02	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2874,8
900	01	04	33A 01 02	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2874,8
900	01	04	33A 01 02	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2408,6
900	01	04	33A 01 02	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	466,2
900	01	04	33A 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915,9
900	01	04	33A 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915,9
900	01	04	33A 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915,9
900	01	04	33A 01 04		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5839,9
					Из них:	
900	01	04	33A 01 04		- субвенции из бюджета города Москвы	5839,9
900	01	04	33A 01 04	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4336,0
900	01	04	33A 01 04	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4336,0
900	01	04	33A 01 04	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	3784,8
900	01	04	33A 01 04	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	551,2
900	01	04	33A 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1503,9
900	01	04	33A 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1503,9
900	01	04	33A 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1503,9
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>Резервный фонд</b>	<b>50,0</b>
900	01	11	32A 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0
900	01	11	32A 01 00	870	Резервные средства	50,0
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>241,1</b>
900	01	13	31B 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципального округа	86,1
900	01	13	31B 01 04	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
900	01	13	31B 01 04	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31B 01 04	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	01	13	31B 01 99		Иные расходы по функционированию органа местного самоуправления	155,0
900	01	13	31B 01 99	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	155,0
900	01	13	31B 01 99	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,0
900	01	13	31B 01 99	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,0
<b>900</b>	<b>03</b>				<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>200,0</b>
900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200,0



900	03	14	35E 01 14		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах	200,0
900	03	14	35E 01 14	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
900	03	14	35E 01 14	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
900	03	14	35E 01 14	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
<b>900</b>	<b>08</b>				<b>Культура, кинематография</b>	<b>10000,5</b>
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10000,5
900	08	04	09Г 07 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в том числе	9250,2
900	08	04	09Г 07 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2487,7
900	08	04	09Г 07 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2487,7
900	08	04	09Г 07 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2487,7
900	08	04	09Г 07 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2487,7
900	08	04	09Г 07 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6762,5
900	08	04	09Г 07 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6762,5
900	08	04	09Г 07 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6762,5
900	08	04	35E 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	750,3
900	08	04	35E 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	08	04	35E 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,3
900	08	04	35E 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,3
<b>900</b>	<b>11</b>				<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>8679,0</b>
900	11	02			Массовый спорт	8679,0
900	11	02	10А 03 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе	8679,0
900	11	02	10А 03 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2610,6
900	11	02	10А 03 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2610,6
900	11	02	10А 03 01	240	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2610,6
900	11	02	10А 03 01	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2610,6
900	11	02	10А 03 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6068,4
900	11	02	10А 03 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6068,4
900	11	02	10А 03 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6068,4
<b>900</b>	<b>12</b>				<b>Средства массовой информации</b>	<b>1410,0</b>
900	12	02			Периодическая печать и издательства	1410,0
900	12	02	35E 01 03		Информирование жителей округа	1400,0
900	12	02	35E 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	02	35E 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	02	35E 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
900	12	04	35E 01 03		Другие вопросы в области средств массовой информации	10,0
900	12	04	35E 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0



900	12	04	35E 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
900	12	04	35E 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
<b>Итого расходов</b>						44869,5

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
МО Москворечье-Сабурово  
от 25 февраля 2014 г. № 01-05-14 /14**

**Источники финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	360,00

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 г. № 01-05-15/14

**О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 27.06.2013 № 01-05-48/13 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 27.06.2013 № 01-05-48/13 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Москворечье-Сабурово  
от 25.02.2014 № 01-05-15 \14**

**Порядок ведения Реестра муниципального имущества  
муниципального округа Москворечье-Сабурово**

Настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества (далее - Реестр).

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических принципах базу данных, содержащую структурированный перечень объектов учёта и данные по ним.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является организация учёта муниципального имущества на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово, анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования муниципального имущества.

1.4. При ведении Реестра администрация муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее - Администрация) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, решениями Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово и настоящим Положением.

## 2. Объекты учёта в Реестрах

2.1. Объектами учета в Реестрах являются:

1) Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения, иные прочно связанные с землёй объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

2) Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

## 3. Ведение Реестра

3.1. Реестр ведётся в установленной форме и состоит из 2-х разделов.

**В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе:**

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием даты их возникновения и прекращения.

**В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе:**

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.
- В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:
  - наименовании акционерного общества - эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
  - количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному округу Москворечье-Сабурово, в процентах;
  - номинальной стоимости акций.

3.2. Основанием для принятия решения о включении конкретного объекта в Реестр являются документальные основания приобретения муниципальным округом Москворечье-Сабурово права муниципальной собственности на соответствующее имущество (договоры) и документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством, право муниципальной собственности муниципального округа Моско-



речь-Сабурово на соответствующее имущество (свидетельства о государственной регистрации прав для объектов недвижимости, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства для объектов движимого имущества и т.д.).

3.3. Исключение объектов учёта из Реестра осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности муниципального округа Москворечье-Сабурово на соответствующее имущество по следующим основаниям:

- отчуждение муниципального имущества в соответствии с договором;
- списания имущества в связи с его износом;
- иные, предусмотренные действующим законодательством, основания.

Основанием для принятия решения об исключении движимого и недвижимого имущества из Реестра являются соответствующие договоры, а для объектов недвижимости - соответствующие договоры и документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством, прекращение права муниципальной собственности (свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости за иным лицом).

Основанием для принятия решения об исключении имущества из Реестра вследствие его износа (списание муниципального имущества) являются акты о списании муниципального имущества, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. В случае изменения характеристик объектов учёта, в Реестр вносятся изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты аудиторской организации, бухгалтерские справки, земельные дела, выписки из ЕГРП либо ЕГРЮЛ и т.д.).

3.5. Решение о включении объекта в Реестр, внесения изменений и (или) дополнений в Реестр, исключения объекта из Реестра оформляется распоряжением главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово, которое должно быть издано в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения муниципальным округом Москворечье-Сабурово документов, указанных в п.п. 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

Сведения в Реестр вносятся в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

3.6. При ведении Реестра обеспечивается защита государственной и коммерческой тайны.

3.7. Информация об объектах учёта предоставляется должностным, юридическим лицам, организациям по их запросу и в соответствии с их полномочиями, а также заинтересованным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. Информация об объектах учёта предоставляется в виде выписки из Реестра, содержащей полные сведения об объекте либо те сведения, которые запрошены, либо в виде информации об отсутствии объекта в Реестре.

3.9. Выдача (направление) выписки из Реестра осуществляется в десятидневный срок со дня регистрации соответствующего запроса.

3.10. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

3.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Администрация несет ответственность за своевременность и точность записи в Реестр сведений об объектах учёта, за организацию защиты информации, полноту и подлинность информации об объектах учёта.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово.

## **РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2014г. № 01-05-16/14

**О направлении главы муниципального округа Москворечье-Сабурово в состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**





1. Направить Вирина Михаила Михайловича, главу муниципального округа Москворечье-Сабурово, для включения в состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.

2. При невозможности личного присутствия главы муниципального округа Москворечье-Сабурово на заседаниях Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы делегировать свои полномочия депутату Совета депутатов по доверенности.

3. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014г. № 01-05-17/14

**О направлении главы  
муниципального округа на обучение  
в РЭУ им. Г.В. Плеханова**

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Направить с 17 марта по 18 апреля 2014 года Вирина Михаила Михайловича, главу муниципального округа Москворечье-Сабурово, на обучение по программе повышения квалификации «Управление закупками в соответствии с федеральной контрактной системой» в РЭУ им. Г.В. Плеханова с сохранением ежемесячного денежного вознаграждения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов **Кудинову М.Ф.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 3 марта 2014 года № МНС-01-03-15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 24 декабря 2013 года № МНС-01-03-117 «О бюджете муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Нагатинно-Садовники, **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 24 декабря 2013 года № МНС-01-03-117 «О бюджете муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2014 год» (далее – решение):

1.1. Увеличить:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники **на сумму 600,0 тыс.рублей.**

1.1.2. расходы бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники **на сумму 600,0 тыс.рублей.**

1.2. Утвердить на 2014 год:

1.2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники **в сумме 15 871,8 тыс. рублей.**

1.2.2. расходы бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники **в сумме 15 871,8 тыс.рублей.**

1.3. Дополнить приложение 1 к решению «Доходы бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2014 год» кодом бюджетной классификации 202 04999 03 0000 151 – прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга – в сумме 600,0 тыс.рублей.

1.4. Дополнить приложение 3 к решению «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники – органов местного самоуправления на 2014 год» кодом бюджетной классификации 900 2 02 04999 03 0000 151 - прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнить раздел «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» приложения 4 решения «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2014 год» целевой статьей 33А 04 01 – межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы, видом расходов 880 – специальные расходы в сумме 600,0 тыс.рублей.

1.6. Дополнить раздел «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» приложения 5 решения «Расходы бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации на 2014 год» целевой статьей 33А 04 01 – межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы, по виду расходов 880 – специальные расходы в сумме 600,0 тыс.рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



**3. Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова

### РЕШЕНИЕ

от 3 марта 2014 года № МНС-01-03-16

**О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории, капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в муниципальном округе Нагатино-Садовники за счет средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Согласовать адресный перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории, капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в муниципальном округе Нагатино-Садовники за счет средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники

Л.И.Кладова

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатино-Садовники  
от 3 марта 2014 года № МНС-01-03-16

**Адресный перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории, капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в муниципальном округе Нагатино-Садовники за счет средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Затраты на работы								
		Устройство дополнительных парковочных мест		Замена системы ГВС		Замена канализации		Ремонт электропроводки		Общая стоимость
		кв.м.	тыс. руб.	п/м	тыс. руб.	п/м	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	
	Нагатинская набережная дом 16 корп.3	660,0	438,6							438,6
	Коломенский проезд, дом 14 корп.1			520,0	1500,0					1500,0
	ул. Нагатинская дом 6					60,0	200,0	1,0	300,0	<b>500,0</b>
	ул.Нагатинская дом 10							1,0	300,0	<b>300,0</b>
	Варшавское шоссе дом 49							1,0	300,0	<b>300,0</b>
	Варшавское шоссе дом 57							1,0	300,0	<b>300,0</b>
	<b>Итого по району:</b>	<b>660,0</b>	<b>438,6</b>	<b>520,0</b>	<b>1 500,0</b>	<b>60,0</b>	<b>200,0</b>	<b>4,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>3338,6</b>



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО-СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № ЧС-01-03-8

**Об информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы» к сведению без замечаний.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

#### РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № ЧС-01-03-9

**Об информации заместителя главного врача по медицинской части – заведующего филиалом № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять информацию о работе филиала № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» к сведению без замечаний.
2. Предложить Департаменту здравоохранения города Москвы рассмотреть возможность расширения площадей филиала № 1 ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» на 500 кв.м.



3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № ЧС-01-03-10

**Об информации заместителя главного врача по медицинской части филиала № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять информацию о работе филиала № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы» к сведению.
2. Отметить, что детские дошкольные и школьные учреждения, входящие в состав ГБОУ лицей №1158, не укомплектованы кадрами медицинских работников.
3. Предложить главному врачу ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы»:
  - 3.1. Укомплектовать кадрами медицинских работников в соответствии с существующими нормами детские дошкольные и школьные учреждения.
  - 3.2. Проводить разъяснительную работу по вакцинации с родителями детей, посещающих дошкольные и школьные учреждения.
4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № ЧС-01-03-11

**Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» Управления социальной защиты населения ЮАО города Москвы Департамента социальной защиты населения города Москвы» о работе учреждения**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наде-





лении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» Управления социальной защиты населения ЮАО города Москвы Департамента социальной защиты населения города Москвы» к сведению без замечаний.

2. Направить настоящее решение в Управления социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы Департамента социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № ЧС-01-03-14

**О согласовании плана благоустройства бульвара между Чертановской ул. и Кировоградской ул. вл. 6-8 (школьный парк)**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать план благоустройства бульвара между Чертановской ул. и Кировоградской ул. вл. 6-8 (школьный парк) (приложение).

2. Отметить несоответствие выделенного финансирования на проведение работ на 2014 год объему планируемых работ (в соответствии с пунктом 1 настоящего решения).

3. Сформировать рабочую группу Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное для контроля за ходом выполнения работ в составе:

- Белотелов А.Л.;
- Гладышева С.Л.;
- Абрамова Е.И.

4. Поручить рабочей группе координировать свою деятельность с жителями района, ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЮАО», ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Северное».

5. Предложить ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЮАО» уточнить с рабочей группой Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное планировочные решения в рамках согласованного проекта с учетом объема выделенных ресурсов и перечня работ по техническому заданию на 2014 год до начала выполнения работ.

6. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Северное, ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЮАО», ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Северное».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

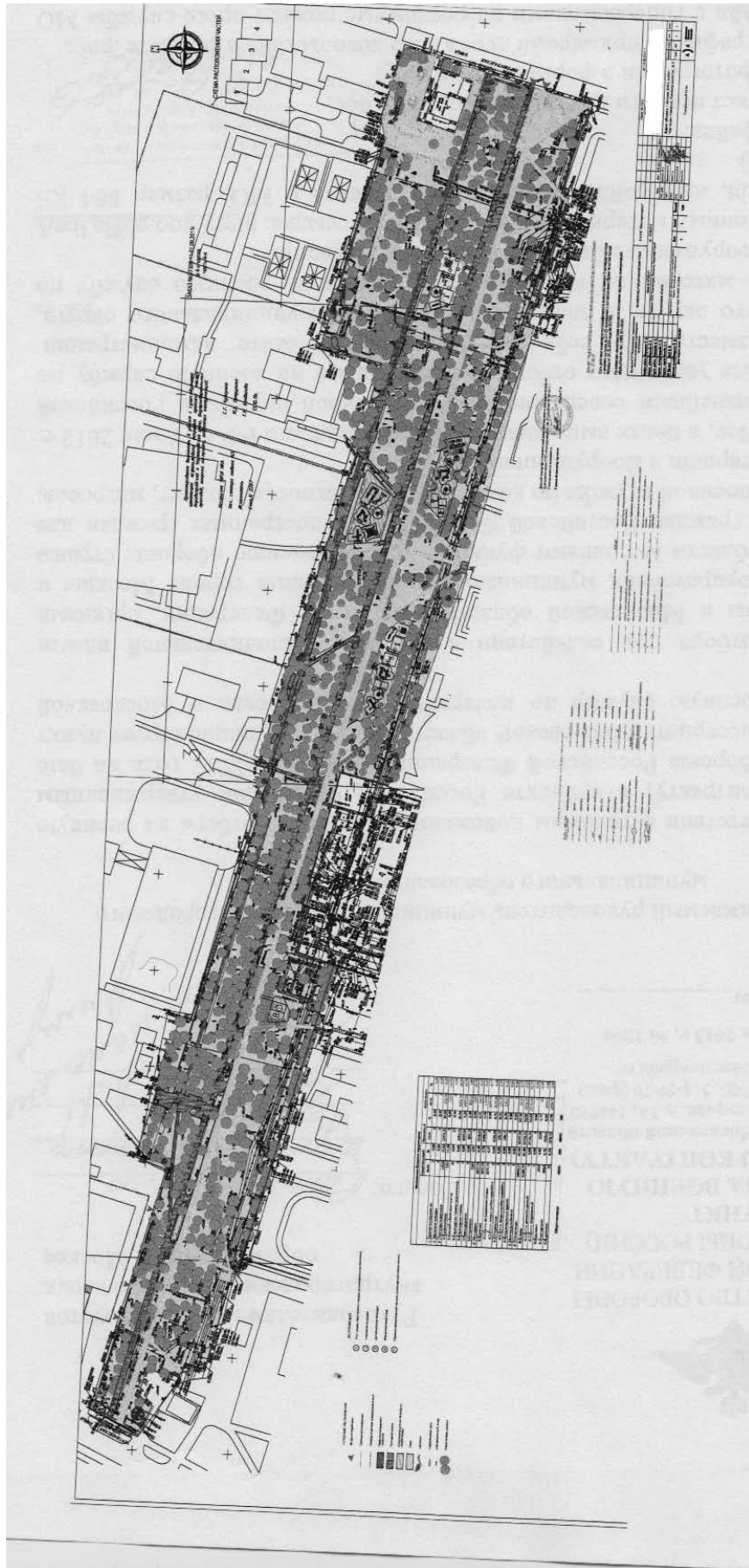
**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «25» февраля 2014 г.  
№ ЧС-01-03-14

План благоустройства бульвара между Чертановской ул. и Кировоградской ул. вл. 6-8 (школьный парк)





## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № ЧС-01-03-15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-119 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности»**

В соответствии с федеральными законами от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-119 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности»: в названии решения, в тексте решения и в приложениях 1,2,3,4 к решению после слов «замещающие муниципальные должности» добавить слова «на постоянной основе».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова – Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № ЧС-01-03-16

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-113 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное **Совет депутатов муниципальному округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-113 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год» (в редакции решения от 28 января 2014 года № ЧС-01-03-2):

- 1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.3. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.



- 1.4. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «25» февраля 2014 г. № ЧС-01-03-16**

**Доходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>16 531,6</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 531,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	16 531,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 931,6
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>600,0</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	600,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	600,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	600,0
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	600,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>17131,6</b>

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «25» февраля 2014 г. № ЧС-01-03-16**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
Чертаново Северное – органов местного самоуправления на 2014 год**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)





900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга





**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «25» февраля 2014 г. № ЧС-01-03-16**

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма
				(тыс. рублей)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>			14138,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	31А 01 01		1506,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			730,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 01 02		130,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	000 00 00		11287,2
Резервные фонды	01 11	32А 01 00		25,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>01 13</b>			590,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		140,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	01 13	31Б 01 99		450,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03 00</b>			150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	35Е 01 14		150,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08 00</b>			1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05		1350,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12 00</b>			1493,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		1270,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		223,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				17131,6

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «25» февраля 2014 г. № ЧС-01-03-16**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Чертаново Северное на 2014 год**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма
				(тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	<b>0100</b>			14138,6
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>0102</b>	<b>31А 0101</b>		1506,4
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		1506,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 01 01	100	1392,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 01 01	120	1392,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31А 01 01	121	1322,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	200	114,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	240	114,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	244	114,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>0103</b>			730,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 02	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 02	240	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	130,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		600,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	600,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	<b>0104</b>			11287,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		11287,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 05	100	4500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	4500,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	4218,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	5966,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	5966,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	5966,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	811,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	10,0
Исполнение судебных актов	0104	31Б 01 05	830	10,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б 01 05	831	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	<b>0111</b>	<b>32А 01 00</b>		25,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	25,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	25,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>0113</b>			590,0
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 01 04</b>		140,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	140,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	140,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 99		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	244	450,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			150,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0314	35Е 01 14		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	244	150,0
Культура, кинематография	<b>0800</b>			1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1350,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		1350,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	200	1350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	240	1350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	244	1350,0
Средства массовой информации	<b>1200</b>			1493,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	1202			1493,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 03	200	1270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 03	240	1270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 03	244	1270,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	<b>1204</b>			223,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 03	200	223,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 03	240	223,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 03	244	223,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				17131,6

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 01-03-10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 19 декабря 2013 года 01-03-93 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 19 декабря 2013 года № 01-03-93 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2014 год» следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.3. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.4. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
- 1.5. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.
2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гуровой А.В. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «27» февраля 2014 г. № 01-03-10

### Доходы бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2014 год (тыс. рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма
000	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 700,2
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 700,2
000	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 700,2
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 135,2



182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	65,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	500,0
<b>2</b>		<b>00</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>720,0</b>
2		02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	720,0
2		02	04000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	-
2		02	04999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	720,0
2		02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	720,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>								<b>17 420,2</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «27» февраля 2014 г. № 01-03-10**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
Чертаново Центральное - органов местного самоуправления на 2014 год**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное</b>
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы





900	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «27» февраля 2014 г. № 01-03-10**

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Центральное по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	-	-	-	17 420,2
Общегосударственные вопросы	<b>0100</b>			13 820,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			<b>1 080,0</b>
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	0103	31А 01 02		<b>360,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	360,0
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>0103</b>	<b>33А 04 01</b>		720,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	33А 04 01	800	720,0
Специальные расходы	0104	33А 04 01	880	720,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	0104			<b>12 460,9</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)	0104	31Б 01 00		<b>12 460,9</b>
<b>Руководитель аппарата Совета депутатов</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 01</b>		<b>1 522,2</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 01	100	1 293,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 01	120	1 293,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 01	121	1 222,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	200	229,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	240	229,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	244	229,0
<b>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>10 938,7</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 05	100	3 138,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	3 138,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	2 856,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	7 011,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	7 011,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	7 011,5



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	789,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	320	789,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	789,2
Резервные фонды	0111			<b>50,0</b>
<b>Резервные фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	0111	32А 01 00		<b>50,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	50,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	0113			<b>229,3</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	0113	31Б 01 04		<b>129,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	129,3
<b>Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления</b>	0113	31Б 01 99		<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	244	100,0
<b>Культура и кинематография</b>	0800			<b>2 300,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	0804			<b>2 300,0</b>
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	0804	33Е 01 05		<b>2 300,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	33Е 01 05	200	2 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	33Е 01 05	240	2 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	33Е 01 05	244	2 300,0
<b>Средства массовой информации</b>	1200			<b>1 300,0</b>
Периодическая печать и издательства	1202			<b>1 100,0</b>
<b>Информирование жителей округа</b>	1202	35Е 01 03		<b>1 100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	244	1 100,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	1204			<b>200,0</b>
<b>Информирование жителей округа</b>	1204	35Е 01 03		<b>200,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	200,0
<b>ВСЕГО расходов</b>	-	-	-	<b>17 420,2</b>

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «27» февраля 2014 г. № 01-03-10**

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Центральное  
по разделам функциональной классификации на 2014 год (тыс. рублей)**

Коды БК		Наименование	Сумма
раздел	подраздел		
01		<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>13 820,2</b>
		в т.ч.	
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	1 080,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 460,9
	11	Резервные фонды	50,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	229,3
08		<b>Культура и кинематография</b>	<b>2 300,0</b>
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 300,0



12		<b>Средства массовой информации</b>	<b>1 300,0</b>
	02	Периодическая печать и издательства	1 100,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>17 420,2</b>

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Чертаново Центральное**  
**от «27» февраля 2014 г. № 01-03-10**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**  
**муниципального округа Чертаново Центральное на 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведом-ства	раздел, подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	900	-	-	-	17 420,2
Общегосударственные вопросы	900	0100			13 820,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	900	0103			1 080,0
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	900	0103	31А 01 02		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	244	360,0
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	900	0103	33А 04 01		720,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 01	800	720,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 01	880	720,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	900	0104			12 460,9
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа(аппарата)</b>	900	0104	31Б 01 00		12 460,9
<b>Руководитель аппарата Совета депутатов</b>	900	0104	31Б 01 01		1 522,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 01	100	1 293,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 01	120	1 293,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 01	121	1 222,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	200	229,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	240	229,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	244	229,0
<b>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	0104	31Б 01 05		10 938,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 05	100	3 138,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	3 138,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 05	121	2 856,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	200	7 011,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	240	7 011,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	244	7 011,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	789,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	789,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	789,2
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>0111</b>			<b>50,0</b>
<b>Резервные фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	900	<b>0111</b>	<b>32А 01 00</b>		<b>50,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>0113</b>			<b>229,3</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	900	<b>0113</b>	<b>31Б 01 04</b>		<b>129,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	850	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	852	129,3
<b>Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления</b>	900	<b>0113</b>	<b>31Б 01 99</b>		<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 99	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 99	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 99	244	100,0
<b>Культура и кинематография</b>	900	<b>0800</b>			<b>2 300,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>0804</b>			<b>2 300,0</b>
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	900	<b>0804</b>	<b>33Е 01 05</b>		<b>2 300,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	33Е 01 05	200	2 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	33Е 01 05	240	2 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	33Е 01 05	244	2 300,0
<b>Средства массовой информации</b>	900	<b>1200</b>			<b>1 300,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>1202</b>			<b>1 100,0</b>
<b>Информирование жителей округа</b>	900	<b>1202</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>1 100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	244	1 100,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	<b>1204</b>			<b>200,0</b>
<b>Информирование жителей округа</b>	900	<b>1204</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>200,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	244	200,0
<b>ВСЕГО расходов</b>		-	-	-	<b>17 420,2</b>

## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 01-03-11

## Об информации руководителя ГБУЗ «ГП № 129 ДЗМ» о работе ГБУЗ «ГП № 129 ДЗМ» за 2013 год

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ» о работе ГБУЗ «ГП № 129 ДЗМ» за 2013 год Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:



1. Принять информацию о работе ГБУЗ «ГП № 129 ДЗМ» за 2013 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное** Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 01-03-12

**Об отказе в согласовании проекта размещения сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе) при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: ул. Чертановская, д. 45 А**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 № «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановление Правительства Москвы от 16.02.2012 года № 57 –ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятий общественного питания» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Отказать в согласовании проекта размещения сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе) при стационарном предприятии общественного питания, расположенным по адресу: ул. Чертановская, д. 45А (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа

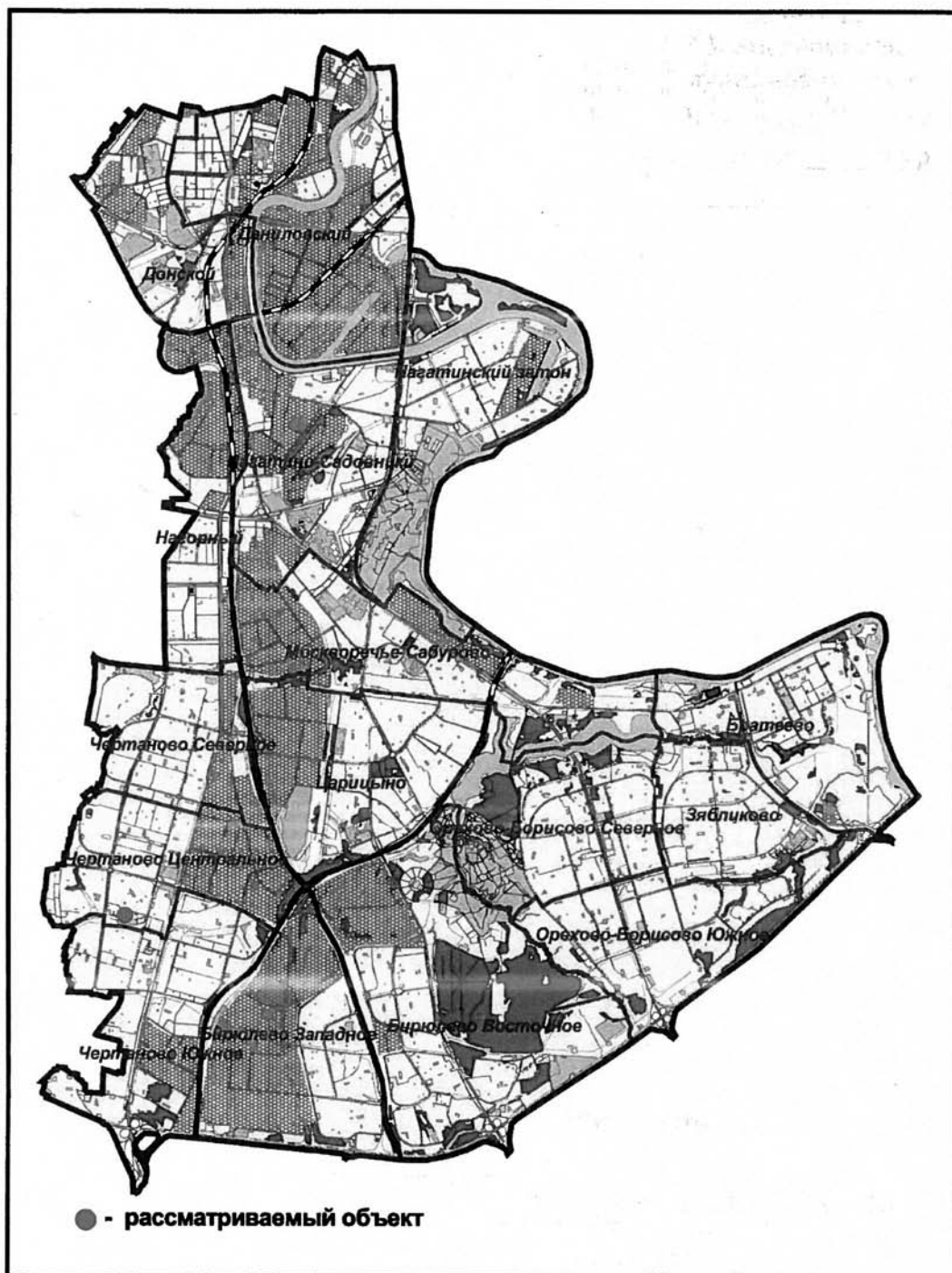
Н.И. Пожарова





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
27.02.2013 № 01-03-12

### СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА

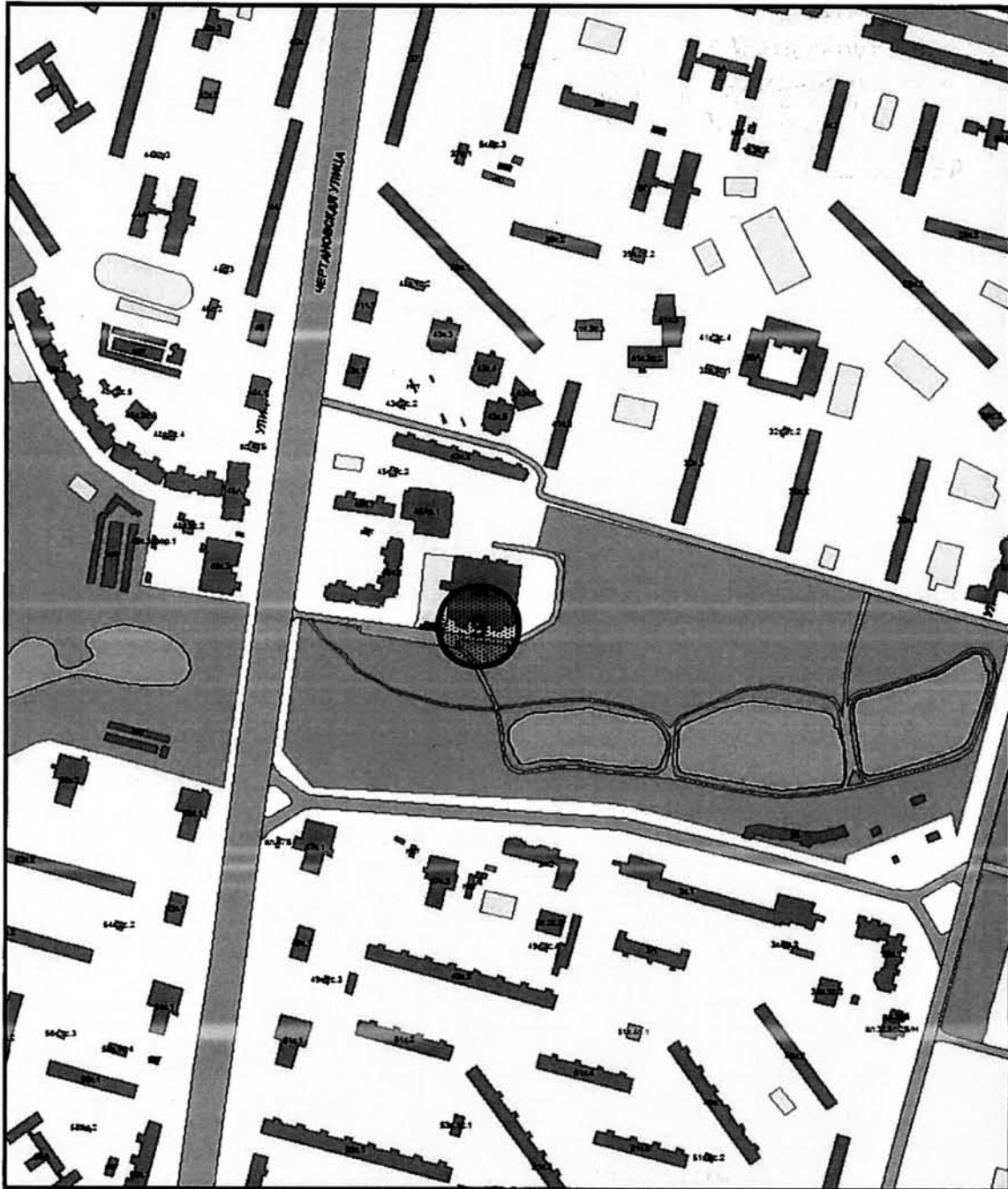


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОГО  
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖНОГО  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА



**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ,  
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ  
М 1:5000**



- Сезонное ( летнее ) кафе при стационарном предприятии



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА  
ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ, ЮАО М 1:5000

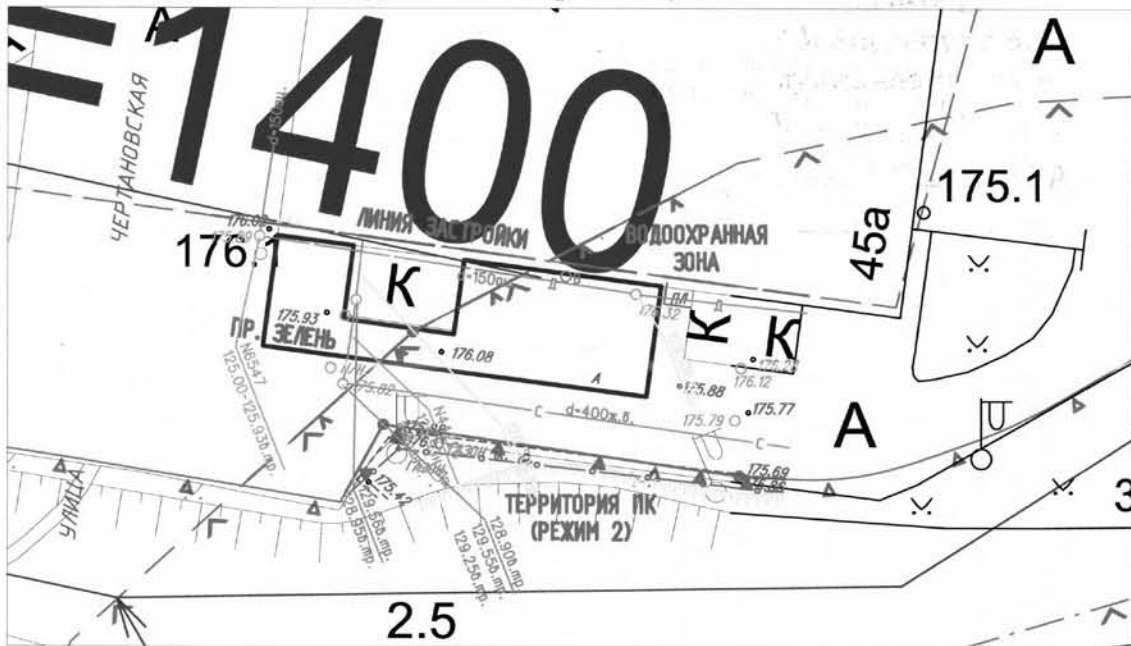






# Генеральный план.

Размещения сезонного (передвижного) объекта  
по адресу: Чертановская ул., д.45А  
(район Чертаново Центральное), ЮАО. М 1:500



Условные обозначения:

- Граница места размещения сезонного (передвижного) объекта

Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций

водопровод (водовод)	телефон. канализация
водосток	бронированный кабель связи
дренаж	волновод
канализация	проекты
газопровод	бездейств. прокладки
теплопровод	кабель телевидения
кабель МОСЭНЕРГО	кабель ДС
кабель МОСГОРСВЕТ	кабель МПС
золопровод	кабель связи УГО
воздухопровод	кабель радио
илопровод	блочная канализация МОСЭНЕРГО
кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС	кабельный коллектор МОСЭНЕРГО
общий коллектор	кабель заземления





## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 01-03-15

**О согласовании установки ограждающих устройств, для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Красного Маяка, д.1, корп.1**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 г. № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств, для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Красного Маяка, д.1, корп.1 согласно приложения.

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное

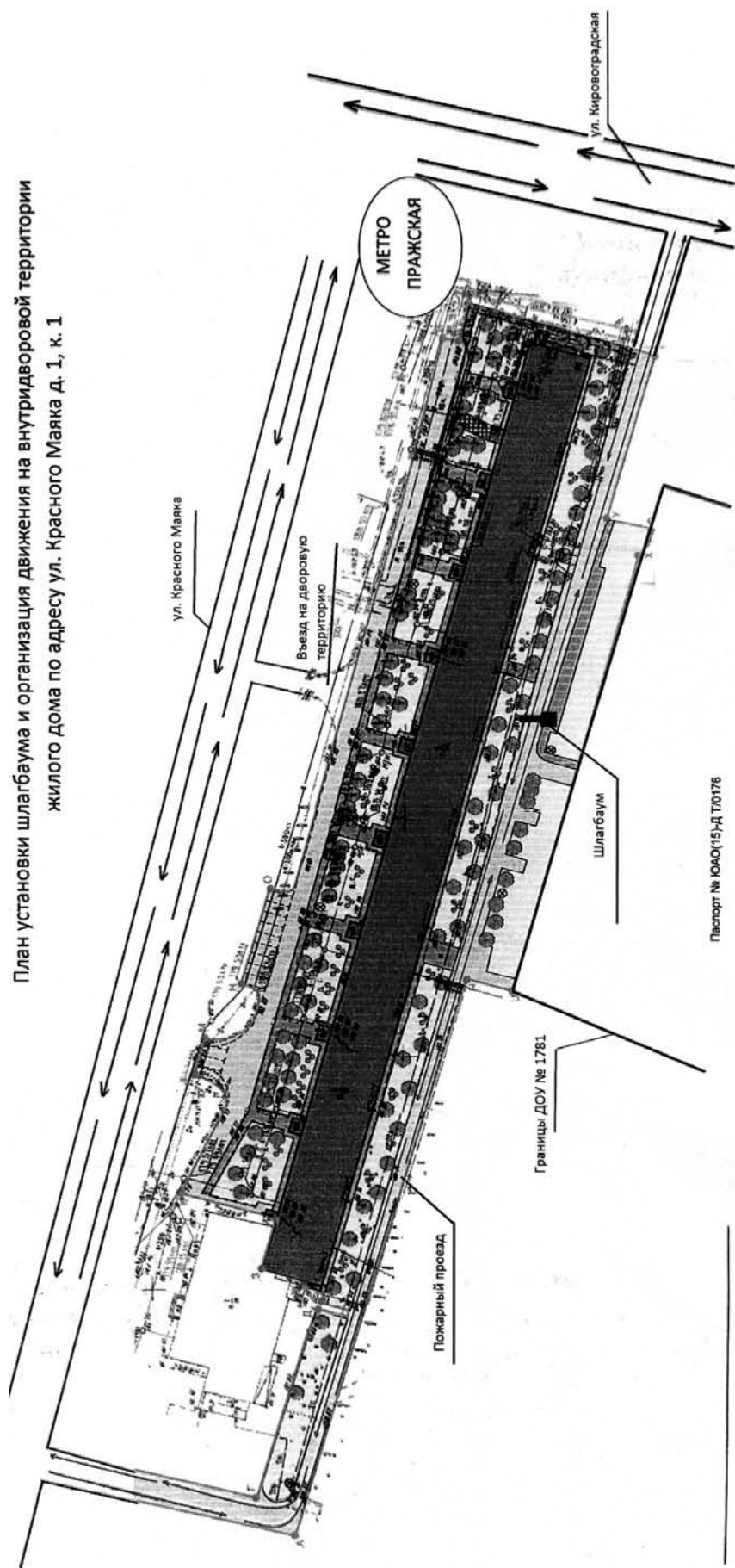
**Н.И. Пожарова**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от 27 февраля 2014 года № 01-03-15

План установки шлагбаума и организация движения на внутридворовой территории  
жилого дома по адресу ул. Красного Маяка д. 1, к. 1





## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 01-03-17

### **Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29 августа 2013 года № 01-03-47 «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное**

**Н.И. Пожарова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «27» февраля 2013 г. № 01-03-17**

### **Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное о (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

1) участие депутата в рассмотрении принятии вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов);

2) участие депутата в рассмотрении принятии вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях Профильной комиссии Совета депутатов, в ведении которой данные вопросы находятся (далее – Профильная комиссия);

3) участие депутата в работе комиссии, осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – комиссия по открытию и приемке работ).

3. Денежное поощрение депутата прямо пропорционально его участию в заседаниях Совета депутатов и его комиссий по переданным полномочиям города Москвы, за исключением случаев отсутствия его по уважительной причине (болезнь), а также его участию в работе по осуществлению переданных полномочий.

4. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Чертаново Центральное, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

5. Размер поощрения депутата определяется Профильной комиссией в соответствии с настоящим Порядком, на основании представленных:

1) листов регистрации, копий протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались и были приняты вопросы по осуществлению переданных полномочий, прошедших в текущем квартале – главой муниципального округа Чертаново Центральное;



2) копий протоколов заседаний рабочих органов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале, – Председателем комиссии;

3) копии документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ (акты), в текущем квартале – депутатом.

6. Депутат поощряется, если его Коэффициент поощрения 1.

Коэффициент поощрения (Кп) рассчитывается по следующей формуле:

$$(Кп) = (К_{сд} + К_{ПК} + К_{рк}) / С, \text{ где}$$

$К_{сд}$  = отношение количества вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале, связанных с осуществлением переданных полномочий, в голосовании и принятии по которым участвовал депутат, к общему количеству вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале (значимость критерия – 0,5);

$К_{ПК}$  = отношение количества вопросов рассмотренных на заседаниях Профильной комиссии в текущем квартале, связанных с осуществлением переданных полномочий, в голосовании и принятии по которым участвовал депутат, к общему количеству вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях комиссии в текущем квартале (значимость критерия – 0,3);

$К_{рк}$  = отношение количества подписанных депутатом актов (по адресным перечням) к количеству, подписанных всеми депутатами актов об открытии/приемке выполненных работ по данному избирательному округу актов о приемке выполненных работ по данному избирательному округу (значимость критерия – 0,2);

$С$  = (общее количество вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале + общее количество вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях Профильной комиссии в текущем квартале + общее количество подписанных всеми депутатами актов об открытии/приемки выполненных работ).

В случае получения депутатом Коэффициента поощрения меньше 1, неиспользованная часть средств распределяется пропорционально между депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

7. Материалы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в Профильную комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

8. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Профильная комиссия осуществляет подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения).

9. По результатам рассмотрения заключения Профильная комиссия, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

Решение о поощрении принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

10. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – аппарат СД МО Чертаново Центральное) о банковских реквизитах для перечисления поощрения.

11. Аппарат СД МО Чертаново Центральное не позднее 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения, обеспечивает перечисление депутату поощрения.

12. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Профильную комиссию.

13. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства распределяются пропорционально между депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

14. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии распределяются пропорционально между депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.



## РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 01-03-18

**О внесении изменений в приложение 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 09 октября 2012 года № 01-03-78 «Об утверждении Положения о комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве, участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Внести изменения в приложение 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 09 октября 2012 года № 01-03-78 «Об утверждении Положения о комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве, участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

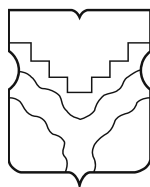
Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное

**Н.И. Пожарова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «27» февраля 2014 года № 01-03-18**

**Состав комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве, участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:**

№ п/п	Состав комиссии	Ф.И.О. депутата Совета депутатов
1.	Председатель:	Гришин Александр Николаевич
2.	Заместитель Председателя:	Полозов Сергей Андреевич
3.	Члены комиссии	Мишин Алексей Валентинович Фадеева Инна Геннадьевна Жабин Сергей Иванович Грудкина Татьяна Анатольевна Бородина Людмила Лукьяновна



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 3/1

**Об информации руководителя  
ГБУЗ ГП № 22 филиала № 4  
о работе в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 июня 2013 года № 37), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 3 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденное решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 27 сентября 2012 года № 7/1, решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 20 декабря 2013 года № 17/2 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя ГБУЗ ГП № 22 филиала № 4 о работе в 2013 году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБУЗ ГП № 22 филиала № 4 о работе в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка

**Г.И. Пчельников**

### РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 3/2

**Об информации руководителей  
общеобразовательных учреждений района  
Котловка: ГБОУ СОШ № 520, ГБОУ СОШ №  
568, ГБОУ СОШ № 626, ГБОУ СОШ № 541 о  
работе в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 июня 2013 года № 37), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 3 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы





и информации руководителей городских организаций», утвержденное решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 27 сентября 2012 года № 7/1, решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 20 декабря 2013 года № 17/2 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей общеобразовательных учреждений района Котловка: ГБОУ СОШ № 520, ГБОУ СОШ № 568, ГБОУ СОШ № 626, ГБОУ СОШ № 541 о работе в 2013 году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителей общеобразовательных учреждений района Котловка: ГБОУ СОШ № 520, ГБОУ СОШ № 568, ГБОУ СОШ № 626, ГБОУ СОШ № 541 о работе в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Юго-Западное окружное управление образование Департамента образования города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников

## РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 3/3

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 26 июня 2013 № 37), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (в редакции Закона города Москвы от 27 июня 2012 года № 30), постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (в редакции от 03 сентября 2013 года № 581-ПП) **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 27 февраля 2014 года № 3/3**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

### Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.



### Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа Котловка (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Котловка (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращений на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивировано.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Котловка города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга префекту и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее трех дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение  
к Регламенту реализации  
отдельных полномочий города  
Москвы по согласованию мест  
размещения ярмарок выходного  
дня и проведению мониторинга их работы.**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований  
по организации ярмарки выходного дня**

*(административный округ, район, адрес расположения ярмарки)*

Дата и время проведения мониторинга: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года, \_\_ часов

1	Расположение мест для продажи товаров	<i>Соответствует</i>	<i>Количество мест не по плану</i>
2	Количество мест для продажи товаров	<i>По плану</i>	<i>По факту</i>
3	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	<i>Отсутствуют</i>	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	<i>В наличии</i>	<i>Отсутствует</i>
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5	Наличие биотуалетов	<i>По плану</i>	<i>По факту (только в рабочем состоянии)</i>
	Санитарное состояние ярмарки	<i>Удовлетворительное</i>	<i>Неудовлетворительное</i>
	Площадка ярмарки	<i>Чистая</i>	<i>Требуется уборка</i>
	Мусор и биологические отходы	<i>Вывезены или будут вывезены</i>	<i>Не вывезены</i>
6	Общие итоги	<i>Замечания отсутствуют</i>	<i>Замечания имеются</i>

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение  
к Результатам проведения  
мониторинга соблюдения  
требований по организации  
ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров  
*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*
2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств – членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств – членов Таможенного союза, кроме плодовоовощной продукции, не произрастающей на территории государств – членов Таможенного союза;	



2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленной овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования.

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка:

(подпись)

ФИО

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 27 февраля 2014 года № 3/3**

**Состав рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Котловка по проведению мониторинга и соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

1. Веселов Артём Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка.
2. Бондаренко Елена Юрьевна – депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка.
3. Масленников Алексей Константинович – депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка.

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.02.2014 № 3/4**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном округе Котловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 25 ноября 2013 года), пунктами 1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодей-



ствии коррупции» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года), подпунктом «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 и частью 3 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 3 указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 3 указа Мэра Москвы от 29 июля 2009 года № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном округе Котловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившими силу пункт 1.1 и приложение 1 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20 мая 2010 года № 5/3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Поручить главе муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникову:**

1) утвердить до 01 апреля 2014 года перечень конкретных должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка в соответствии с разделом II приложения к настоящему решению, исходя из должностных и функциональных обязанностей, исполнение которых связано с возникновением коррупционных рисков, по должностям, предусмотренным штатным расписанием, сформированным на основе Реестра должностей муниципальной службы в городе Москве, утвержденного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

2) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка с настоящим решением и перечнем должностей, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова.**

Глава муниципального округа Котловка

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 27 февраля 2014 года № 3/4**

**Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном округе Котловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

#### Раздел I. Должности муниципальной службы в муниципальном округе Котловка

1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группам высших и главных должностей муниципальной службы в городе Москве (в случае их включения в структуру органа местного самоуправления муниципального округа Котловка в соответствии с Уставом муниципального округа Котловка).





2. Начальник отдела.
3. Заместитель начальника отдела.
4. Заведующий сектором.

Раздел II. Другие должности муниципальной службы в муниципальном округе Котловка, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных (функциональных) обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 5/2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002г № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Увеличить расходы местного бюджета на сумму 297,5 тыс.руб. по коду бюджетной классификации 0104 31Б0105 122 «Единовременные юбилейные выплаты» и начисления на страховые взносы, направить часть свободного остатка на перечисление единовременных выплат при выходе на пенсию лицам, замещающим муниципальные должности города Москвы и муниципальные должности муниципальной гражданской службы города Москвы, прекратившим государственную гражданскую службу города Москвы в связи с выходом на пенсию.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

- приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Внести изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Внуково на 2014 год.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Внуково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Внуково М.А. Михееву

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве от «27» февраля 2014г № 5/2**

#### Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2014 год

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел подраздел	Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	21 930,0	21 471,3	21 471,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	1 245,5	1 245,5	1 245,5
Глава муниципального образования				



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	300,0	300,0	300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	20 331,4	19 872,7	19 872,7
Руководитель администрации				
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	4 921,1	4 958,2	4 981,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ Массовый спорт	11 02	2 387,2	2 387,2	2 387,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Периодическая печать и издательства	12 02	430,7	439,7	439,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	42,0	42,0	42,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>29 711,0</b>	<b>29 298,4</b>	<b>29 321,4</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве от «27» февраля 2014г № 5/2**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			21 930,0	21 471,3	21 471,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 245,5	1 245,5	1 245,5
Органы местного самоуправления	01 02	31А 00 00		1 245,5	1 245,5	1 245,5
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 245,5	1 245,5	1 245,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1 175,1	1 175,1	1 175,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			300,0	300,0	300,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		300,0	300,0	300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		300,0	300,0	300,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	300,0	300,0	300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			20 331,4	19 872,7	19 872,7
Органы местного самоуправления	01 04	31Б 00 00		12 509,8	12 051,1	12 051,1
Руководитель администрации	01 04	31Б 01 01		1 245,2	1 245,2	1 245,2



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 01	121	1 174,8	1 174,8	1 174,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		11 264,6	10 805,9	10 805,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	5 547,0	5 547,0	5 547,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1188,3	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	2 517,5	2 683,9	2 683,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	2001,8	2001,8	2001,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 01 05	852	10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01		1 935,8	1 935,8	1 935,8
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 01		1 935,8	1 935,8	1 935,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	1 272,0	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	140,8	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 01	244	523,0	523,0	523,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02		1 935,8	1 935,8	1 935,8
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 02		1 935,8	1 935,8	1 935,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	1 272,0	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	140,8	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 02	244	523,0	523,0	523,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа	01 04	33А 01 04		3 950,0	3 950,0	3 950,0
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 04		3 950,0	3 950,0	3 950,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 04	121	2 622,4	2 622,4	2 622,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 04	122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 04	244	1 046,0	1 046,0	1 046,0
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	244	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			4 921,1	4 958,2	4 981,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			4 921,1	4 958,2	4 981,2
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	08 04			4 569,6	4 569,6	4 569,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08 04	09Г 07 01	611	4 569,6	4 569,6	4 569,6
в том числе:						
МБУ СДЦ "Лотос"	08 04	09Г 07 01	611	2284,8	2284,8	2284,8
МБУ СДК "Внуково"	08 04	09Г 07 01	611	2284,8	2284,8	2284,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		351,5	388,6	411,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	351,5	388,6	411,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			2 387,2	2 387,2	2 387,2
Массовый спорт	11 02			2 387,2	2 387,2	2 387,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 03 00		2 387,2	2 387,2	2 387,2



из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А 03 01		2 387,2	2 387,2	2 387,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Эксплуатация спортивных площадок	11 02	10А 03 01	244	950,0	950,0	950,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 01	611	1437,2	1437,2	1437,2
в том числе:						
МБУ СДЦ "Лотос"	11 02	10А 03 01	611	718,6	718,6	718,6
МБУ СДК "Внуково"	11 02	10А 03 01	611	718,6	718,6	718,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12 00			472,7	481,7	481,7
Периодическая печать и издательства	<b>12 02</b>			430,7	439,7	439,7
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		430,7	439,7	439,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	430,7	439,7	439,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			42,0	42,0	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	42,0	42,0	42,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>29 711,0</b>	<b>29 298,4</b>	<b>29 321,4</b>





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2014 №01-ПА

#### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального округа Крылатское постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».

3. Со дня вступления настоящего постановления в силу признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19 апреля 2012 года №63-ПМ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Н.А. Тюрина.

Глава муниципального округа Крылатское

Н.А. Тюрин

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Крылатское  
от «06» февраля 2014 года №01-ПА**

#### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее - муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

##### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация уставов территориального общественного самоуправления.



Регистрация изменений в устав осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее - официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется сотрудником администрации, организующим в администрации предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям - почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте - на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией:

- а) место нахождения: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, д.12, корп. 3;
- б) адрес официального сайта: [www.vgmok.ru](http://www.vgmok.ru);
- в) график работы администрации: понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00 часов; пятница - с 08.00 - 15.45 часов; перерыв - с 12.30 - 13.15 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.
- г) общий телефон администрации: (495) 415-36-22;
- д) адрес электронной почты администрации: [info@vgmok.ru](mailto:info@vgmok.ru);
- е) график приема Заявителей: понедельник с 14.00 - 17.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.
- г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя: (495)412-08-57; (499)726-61-65  
[info@vgmok.ru](mailto:info@vgmok.ru)

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является для:

2.4.1. Устава территориального общественного самоуправления:

- а) регистрация;
- б) отказ в регистрации.

2.4.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

- а) регистрация;
- б) отказ в регистрации.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется для:

2.5.1. Устава территориального общественного самоуправления:

- а) постановлением администрации;
- б) свидетельством о регистрации устава территориального общественного самоуправления,
- в) проставлением на уставе специального штампа о регистрации (форма которого устанавливается решением Совета депутатов).

2.5.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

- а) постановлением администрации;
- б) проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав специального штампа о регистрации изменений (форма которого устанавливается решением Совета депутатов).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов (далее - запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;



в) Устав муниципального округа;

г) Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Крылатское, утвержденный решением Совета депутатов от 23 января 2014 года №1/3;

д) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых администрации для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.8.1.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

в) устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), в одном экземпляре.

Администрация самостоятельно получает в Совете депутатов копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления.

2.8.1.2. Для регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в т. ч. военнослужащего;

в) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию администрации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.10. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Крылатское.

2.11. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 20 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.13. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.14. Организация предоставления муниципальных услуг в администрации:

а) на информационных стендах в администрации размещается следующая информация: график приема Заявителей;

телефоны, адрес электронной почты исполнителя; текст настоящего Административного регламента;

текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Крылатское, утвержденного решением муниципального Собрания (далее - муниципального Собрания) от 15 февраля 2012 года №2/3;

образец заполнения запроса;

б) помещение администрации, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, представляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;



в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

#### 2.15. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг: информирование о предоставлении муниципальной услуги; безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее - административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал предоставления муниципальной услуги, следующих сведений:

а) о заявителе: фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

б) дата поступления запроса;

в) входящий номер регистрации запроса;

г) о результате предоставления муниципальной услуги (зарегистрирован / отказано в регистрации) с указанием реквизитов постановления администрации;

д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя;

е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 25 минут с момента начала приема.

3.2.5. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

3.2.6. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 15 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главе муниципального округа.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 30 дней со дня регистрации запроса.



3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

4.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется администрацией, Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) администрации или исполнителя (далее - контроль).

4.3. Для осуществления контроля в администрации распоряжением администрации образуется комиссия.

4.4. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее - комиссия Совета депутатов).

4.5. Плановая проверка в администрации осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.6. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.7. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.8. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.9. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или администрацию для устранения выявленных недостатков.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципалитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) администрации или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее - жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) администрации - в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;

б) исполнителя – главе муниципального округа или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на администрацию или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) администрации, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;





б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;  
в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана

а) обоснованной - в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной - заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

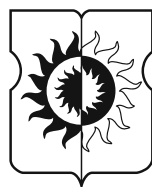
а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 04/01

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2013 года № 127/16**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», приказом Минфина России от 1 июля 2013 года №65Н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, приказом Департамента финансов города Москвы от 30 декабря 2013 года №296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2013 года № 127/16 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 года» изменения, изложив приложения 3, 5 согласно приложению 1,2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

**В.С. Верхович**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 4 марта 2014 года № 04/01**

#### **Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево - органов местного самоуправления на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 0 30000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 4 марта 2014 года № 04/01**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево  
на 2014 год и плановые периоды 2015 -2016 годов**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			13419,8	13419,8	13419,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1866,0	1756,4	1756,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		1866,0	1756,4	1756,4
Глава муниципального округа		31A0101		1866,0	1756,4	1756,4
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	1280,0	1280,0	1280,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	180,0	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	406,0	406,0	406,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			360,0	360,0	360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		360,0	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0102		360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			123	360,0	360,0	360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10993,8	11103,4	11103,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		10993,8	11103,4	11103,4



Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	3452,0	3452,0	3452,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	6123,8	6233,4	6233,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства			321	1066,0	1066,0	1066,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный <i>органами местного самоуправления</i>		32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0104		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			852	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	08			<b>3474,7</b>	<b>2708,8</b>	<b>2825,8</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3474,7	2708,8	2825,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E0105		3474,7	2708,8	2825,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3474,7	2708,8	2825,8
Средства массовой информации	<b>12 00</b>			<b>381,0</b>	<b>1381,0</b>	<b>1381,0</b>
Периодическая печать и издательства	12 02			305,0	1305,0	1305,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103		305,0	1305,0	1305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			76,0	76,0	76,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103		76,0	76,0	76,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>17275,5</b>	<b>17509,6</b>	<b>17626,6</b>

## РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 04/02

### О согласовании проекта распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта религиозного назначения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю» и от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта религиозного назначения по адресу Москва, ул.Авиаторов рядом с владением 7 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С. Верхович



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 4 марта 2014 года № 04/02



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы  
ПРЕФЕКТУРА ЗАПАДНОГО  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении акта о выборе земельного участка для размещения православного храмового комплекса по адресу: г. Москва, ул. Авиаторов, рядом с вл.7

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы»:

1. Утвердить акт о выборе земельного участка для размещения православного храмового комплекса по адресу: г. Москва, ул. Авиаторов, рядом с вл.7 (приложение), в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории, утвержденной распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 5 февраля 2014 г. № 1316.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта **Клименко В.В.** и главу управы района Солнцево **Новикова С.А.**

Префект

**А.О. Александров**

021491





Приложение  
к распоряжению префектуры

**АКТ**  
**О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ**  
**ПРАВОСЛАВНОГО ХРАМА**

**1. Место размещения объекта строительства:**

- 1.1. Административный округ: Западный.
- 1.2. Район: Солнцево.
- 1.3. Адрес: г. Москва, ул. Авиаторов, рядом с вл.7.

**2. Объект строительства:**

- 2.1. Наименование объекта: православный храмовый комплекс.
- 2.2. Функциональное назначение: культово-религиозное.
- 2.3. Вид: капитальный.
- 2.4. Категория: III.
- 2.5. Другие виды использования: нет.
- 2.6. Вид работ: новое строительство.

**3. Застройщик (заказчик):** Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

**4. Допустимые технико-экономические показатели объекта строительства:**

- 4.1. Максимальная общая площадь (суммарная площадь объекта в габаритах наружных стен (кв. м): уточнить проектом.
- 4.2. Этажность (количество уровней): уточнить проектом.
- 4.3. Верхняя отметка: уточнить проектом.

**5. Земельный участок:**

- 5.1. Площадь (га): 0,4 (подлежит уточнению при межевании).

**5.2. Ограничения в использовании и обременения (сервитуты):** по условиям согласования.

**6. Основания для разработки:**

**6.1. Правовые акты Правительства Москвы:** постановление Правительства Москвы от 15.02.2011 № 35-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 января 2009 г. № 46-ПП», распоряжение Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы».



## **6.2. Документация по планировке территории.**

**6.3. Документы государственного земельного кадастра и землеустройства:** распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 5 февраля 2014 г. № 1316 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Авиаторов, рядом с вл.7 на кадастровой карте территории».

## **6.4. Прочие документы.**

Акт действителен в течение 3 (трех) лет со дня утверждения Департаментом городского имущества города Москвы схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории.

### **Приложение:**

1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории, утвержденная распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 5 февраля 2014 г. № 1316.

**Префект  
Западного административного  
округа города Москвы**

**А.О. Александров**



## СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН В М 1:2000

Наименование объекта: Размещение модульного храма

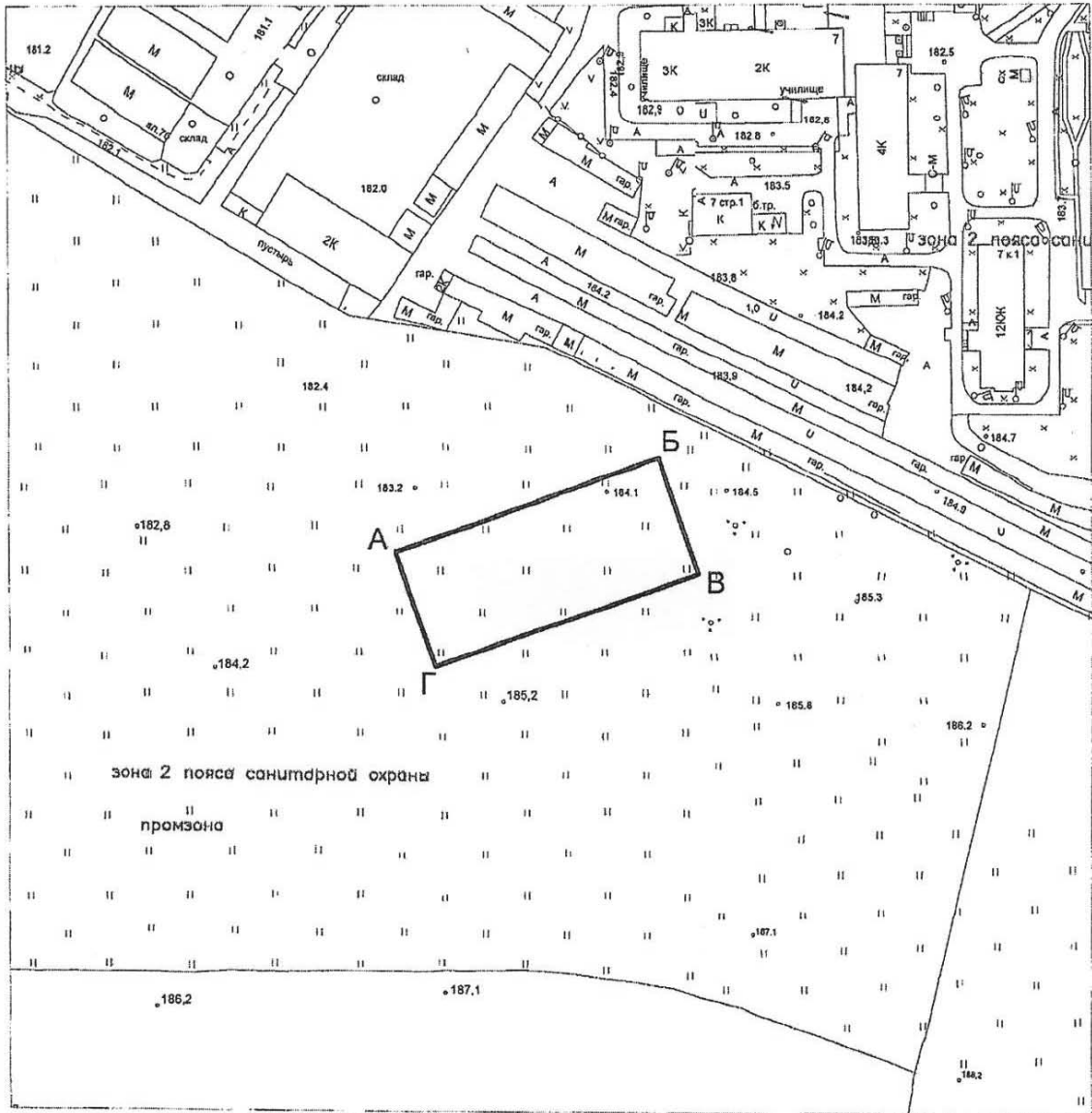
Адрес: ул. Авиаторов, рядом с вл.7

Округ: ЗАО

Район: Солнцево

Заказчик: ГУП УРИУО

Вид работ: Предварительная проработка возможности размещения модульного храма



Участок в литерях "А-Б-В-Г-А" ориентировочная площадь - 0,4 га

Начальник УГР ЗАО

Н.А.Захарова





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 3-1

#### **Об отчете главы управы района Куркино о результатах деятельности управы района в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Куркино Мирсадера Р.Х. о деятельности управы района в 2013 году, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района Куркино в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино, префектуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

**И.А. Светиков**

### РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 3-2

#### **Об информации руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Куркино» о работе за 2013 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Ленченко Н.И. - руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Куркино» о работе за 2013 год, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию о работе Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Куркино» к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

**И.А. Светиков**





## РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 3-3

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», планом дополнительных мероприятий на 2014 год (раздел «Дополнительные мероприятия») и принимая во внимание согласование главы управы района Куркино города Москвы, а также рассмотрев обращение управы района Куркино от 10 февраля 2014 года Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 году»:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Провести дополнительное мероприятие в сфере переданных органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы по досуговой, социально-воспитательной работе с населением по месту жительства на сумму 477 000 (четыреста семьдесят семь тысяч) рублей по организации и проведению социально-воспитательного мероприятия «Мы за здоровый образ жизни!» для несовершеннолетних жителей Куркино в количестве 52 семинаров по социально-воспитательной работе с тематикой «против употребления табака, алкоголя, наркотиков».

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А.Светиков

## РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 3-4

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 ноября 2013 года № 16-7 «О согласовании адресного перечня дворовой территории по устройству наружного освещения в муниципальном округе Куркино в 2014 году»**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», а также рассмотрев обращение управы района Куркино от 25 февраля 2014 года Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 ноября 2013 года № 16-7 «О согласовании адресного перечня дворовой территории по устройству наружного освещения в муниципальном округе Куркино в 2014 году» изложив в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.





3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

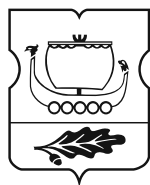
**Глава муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 4 марта 2014 года № 3-4**

**Адресный перечень дворовых территории по устройству наружного освещения  
в муниципальном округе Куркино на 2014 год**

№ п/п	Адрес	Количество опор	Виды работ	Работ тыс. руб.	Примечание
1.	Соловьиная роща, д. 10	3	Подготовительные работы, монтаж опор освещения, торшеров, восстановление благоустройства	360	межквартальный городок
2.	Куркинское шоссе, д. 17, к. 5-11	11		1320	
3.	ул. Ландышева, д. 14, к. 1	2		240	
		16		1920	



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 28.02.2014 № 3-03

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013 № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст.15 Закона города Москвы от 25.11.2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрании от 10.03.2009г. № 3-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.11.2013г. № 15-21 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013 № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год»: увеличив расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2014г., в сумме 1252,8 тыс. рублей (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) на поощрение главы муниципального округа Митино, сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино за выполнение особо важных и сложных заданий в размерах, установленных распоряжением Главы муниципального округа Митино, согласно приложения к настоящему решению.

2. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2014 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 28 февраля 2014 года № 3-03**

#### Изменения в расходы бюджета муниципального округа Митино в 2014 году

Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
0102	31Б0101	121	211	262,2
0102	31Б0101	121	213	79,2



0104	31Б0105	121	211	700,0
0104	31Б0105	121	213	211,4
<b>ИТОГО:</b>				1252,8

## РЕШЕНИЕ

от 28.02.2014 № 3-05

### О структуре аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино

В соответствии с пунктом 6 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 4 статьи 15 Устава муниципального округа Митино Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

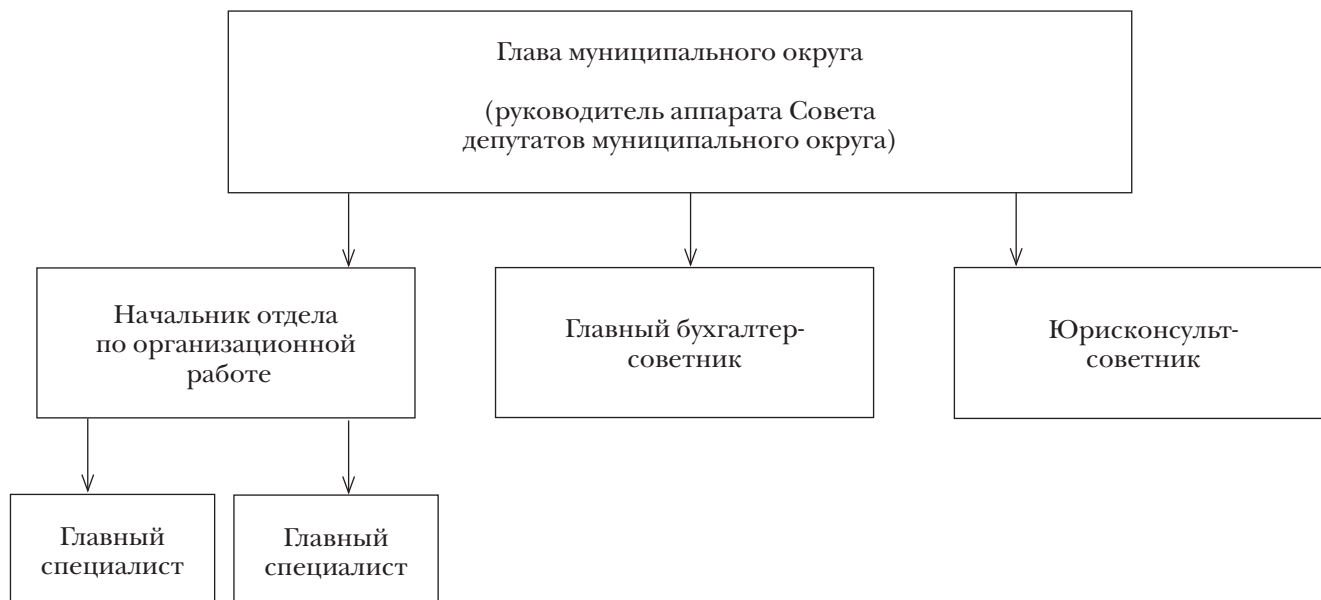
1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2014 года.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.
5. Решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21.05.2013 № 8-11 «О внесении изменений в структуру и штатную численность аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино» считать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

### Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 28 февраля 2014 года № 3-05

#### Структура аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино





**ВНУТРИГОРОДСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СТРОГИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 февраля 2014 года № 004

**О согласовании плана благоустройства территории и ремонту обелиска по адресу: ул. Исаковского, д. 16 во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2014 году**

В соответствии с пунктом 3 части 2 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»

**муниципальное Собрание решило:**

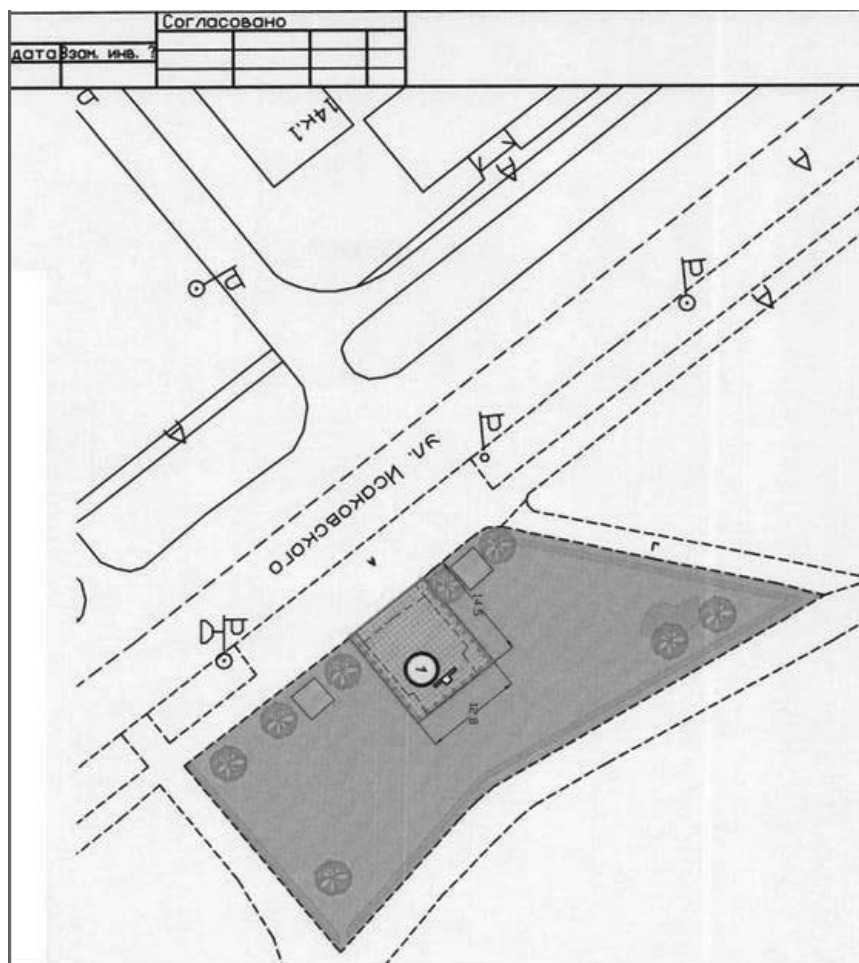
- 1.Согласовать план по благоустройству территории и ремонту обелиска по адресу: ул. Исаковского, д. 16 в районе Строгино во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.строгино.рф](http://www.строгино.рф)
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на В.К. Ащанулова.

**Временно исполняющий полномочия  
Руководителя внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве**

**В.К. Ащанулов**



Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 004



## РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2014 года № 005

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

**муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2014 году, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.строгино.рф](http://www.строгино.рф)





5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Стругино в городе Москве на Ащанулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия  
Руководителя внутригородского муниципального  
образования Стругино в городе Москве**

**В.К. Ащанулов**

**Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Стругино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 005**

№ п/п	адрес	место установки	кол-во опор
1	Исаковского, д. 14, корп.1	Детская площадка	3
2	Исаковского, д.2, корп.1	Детская площадка	2
3	Исаковского, д.24, корп.1	Детская площадка	4
4	Исаковского, д.26, корп.2	Детская площадка	2
5	Исаковского, д.29, корп.1	Дорожка вдоль школы	5
6	Исаковского, д.6, корп.1	Детская площадка	3
7	Кулакова, д. 12, корп.1	Детская площадка	5
8	Кулакова, д. 18, корп.1	Детская площадка	4
9	Кулакова, д.1, корп. 1,2	Детская площадка	2
10	Кулакова, д.4, корп.1	Детская площадка	4
11	Кулакова, д. 6	Детская площадка	1
12	Кулакова, д.7	Детская площадка	6
13	Маршала Катуюкова, д.2, корп.1	Детская площадка	5
14	Маршала Катуюкова, д.20, корп.1	Детская площадка	2
15	Неманский пр., д.11	Детская площадка	8
16	Стругинский б-р., д.23	Детская площадка	2
17	Талнинская, д.6 - д.8	Пешеходная зона	10
18	Твардовского, д. 10, стр.2	Детская площадка	2
ИТОГО:			70

## РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2014 года № 006

**О внесении изменений в протокол  
муниципального Собрания от 24.12.2013 № 21 «О  
дополнительных мероприятиях по социально-  
экономическому развитию районов города  
Москвы» в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Стругино города Москвы

**муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Стругино города Москвы на 2014 год, на финансирование которых управе района Стругино города Москвы представлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению:

2. Главе управы района Стругино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.



3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.strogiino.ru](http://www.strogiino.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия  
Руководителя внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве**

**В.К. Ащанулов**

**Приложение  
к решению муниципального Собрании  
внутригородского муниципального Собрании  
Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 006**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения в том числе:				4 000 000 руб.
1.1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				2 238 261,56 руб.
1	улица Исаковского 28-1-41	-Замена оконных блоков		1 квартира	125526,94
2	улица Исаковского 8-1-187	-Замена оконных блоков		1 квартира	237275,67
3	улица Таллинская 2-1-26	-Замена оконных блоков		1 квартира	64553,07
4	улица Исаковского 20-2-360	-Замена оконных блоков		1 квартира	48499,63
5	улица Маршала Катукова 13-2-82	-Замена оконных блоков -Частичный косметический ремонт коридора и ванной комнаты		1 квартира	99489,69
6	улица Маршала Катукова 13-2-191	-Замена оконных блоков -Замена сантехнического оборудования -Замена плитки в ванной комнате		1 квартира	104737,32
7	улица Маршала Катукова 22-1-53	-Замена оконных блоков -Установка ИПУ -Замена сантехнического оборудования -Покраска стен на кухне, в ванной комнате и туалете		1 квартира	110010,13
8	Неманский проезд 11-273	-Замена оконных блоков -Замена унитаза -Косметический ремонт всей квартиры, в результате протечек в комнатах и коридоре -Частичная замена электрики		1 квартира	100351,51
9	улица Маршала Катукова 19-1-222	-Замена оконных блоков -Замена электроплиты		1 квартира	55772,62
10	улица Маршала Катукова 19-1-224	-Замена оконных блоков		1 квартира	98725,67
11	улица Таллинская 30-1-98	-Замена оконных блоков		1 квартира	85681,38
12	улица Таллинская 2-1-404	-Замена оконных блоков		1 квартира	64553,07
13	улица Таллинская 6-2-270	-Замена оконных блоков		1 квартира	78964,36
14	улица Таллинская 16-1-56	-Замена оконных блоков		1 квартира	102936,51
15	улица Твардовского 13-2-248	-Замена оконных блоков		1 квартира	78643,46
16	улица Кулакова 12-1-257	-Замена оконных блоков		1 квартира	108128,58
17	улица Твардовского 17-1-371	-Косметический ремонт ванной комнаты -Замена раковины в ванной комнате и сантехнического оборудования Замена унитаза -Замена участков труб холодного и горячего водоснабжения в туалете		1 квартира	143233,72
18	улица Маршала Катукова 16-2-261	-Замена оконных блоков -Замена электроплиты -Замена сантехнического оборудования в ванной комнате		1 квартира	79932,19
19	улица Твардовского 17-1-11	-Замена оконного блока на кухне - Косметический ремонт квартиры		1 квартира	117972,68



20	улица Исаковского 2-1-280	-Косметический ремонт квартиры		1 квартира	84203,88
21	улица Исаковского 28-2-778	-Замена ванной -Замена сантехнического оборудования		1 квартира	26780,10
22	улица Исаковского 20-1-185	-Частичный косметический ремонт на кухне -Замена унитаза		1 квартира	19880,01
23	улица Таллинская 24-114	-Косметический ремонт кухни и коридора -Замена кафельной плитки в ванной комнате		1 квартира	43559,36
24	Строгинский бульвар 26-2-404	-Ремонт кухни, ванной комнаты, коридора -Ремонт электроплиты		1 квартира	82773,90
25	улица Исаковского 25-2-76	-Частичный ремонт в жилой комнате, следы протечек -Установка поручней в ванной комнате		1 квартира	34721,69
26	улица Исаковского 29-3-26	-Косметический ремонт кухни -Замена сантехнического оборудования		1 квартира	41354,42
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				<b>1 761 738 руб.</b>

## РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2014 года № 007

### О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы

#### муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы на 2014 год, на финансирование которых управе района Строгино города Москвы представлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению:

2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.stroginino.rf](http://www.stroginino.rf)

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия  
Руководителя внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве**

**В.К. Ащанулов**

#### Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального Собрания Строгино в городе Москве от 24.02.2014 № 007

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость установки одного столбика, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.1.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
1.2.	Дворовые территории	установка столбиков препятствующих заезду автотранспорта на тротуар		шт.	1 359,71

**РЕШЕНИЕ**

от 24 февраля 2014 года № 008

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы

**муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы на 2014 год, на финансирование которых управе района Строгино города Москвы представлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению:

2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.strogiino.rf](http://www.strogiino.rf)

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащатулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия  
Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве****В.К. Ащатулов****Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального Собрания  
Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 008**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Туркменский проезд, д.20				393 309, 37
1.1.	Разработка проектно-сметной документации на ИТП				335 345,16
1.2.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт систем ЦО, ГВС, ХВС и канализации жилого дома				<b>57 964,21</b>

**РЕШЕНИЕ**

от 24 февраля 2014 года № 009

**О согласовании плана благоустройства парков и скверов во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2014 году**

В соответствии с пунктом 3 части 2 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го-



рода Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»

**муниципальное Собрание решило:**

1.Согласовать адрес благоустройства территории во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве в 2014 году в рамках реализации программы «Народный парк» за счет средств инвестора Твардовского, д. 14, корп. 1, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.строгино.рф](http://www.строгино.рф)

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на В.К. Ащанулова.

**Временно исполняющий полномочия  
Руководителя внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве**

**В.К. Ащанулов**

**Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 009**

№ п/п	Адрес	Площадь	Вид работ	Сроки выполнения работ	Примечание
1	2	3	6		8
1	г. Москва, ул. Твардовского, д. 14, корп.1	2,0 Га	Комплексное благоустройство	Весенне-летний период 2014 года	Благоустройство территории в рамках программы «Народный парк»

**РЕШЕНИЕ**

от 24 февраля 2014 года № 010

**О внесении изменений в Решение  
Муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Строгино города  
Москвы от 3 сентября 2013 года № 008 «О порядке  
поощрения депутатов муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Строгино в городе Москве»**

В соответствии с частями 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 827-ПП «Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств» Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино города Москвы.

**муниципальное Собрание решило:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино города Москвы от 3 сентября 2013 года № 008 «О порядке поощрения депутатов Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.





3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В. К.

**Временно исполняющий полномочия  
Руководителя внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве**

**В.К. Ащанулов**

**Приложение  
к Решению муниципального Собрании  
внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24 февраля 2014 года № 010**

**Порядок Поощрения депутатов Муниципального Собрании  
внутригородского муниципального образования Строгино**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Строгино (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и (далее – переданные полномочия).

2. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования Строгино, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

3. Размер поощрения депутата определяется по следующим критериям:

1. Участие депутата в заседаниях муниципального Собрании, постоянных комиссиях, рабочих группах, иных формированиях, создаваемых представительным органом в рассмотрении вопросов осуществления переданных полномочий, в том числе:

– участие депутата в работе комиссии, осуществляющей приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, иных мероприятий по благоустройству территории района, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ, при условии своевременного приглашения к участию в работе данных комиссий;

– участие депутата в работе комиссии, осуществляющей приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ, при условии своевременного приглашения к участию в работе данных комиссий;

– участие депутата в рассмотрении проектов градостроительной документации (проекты градостроительных планов земельных участков, проекты планировки территории района, проекты межевания кварталов, проекты строительства объектов им и т.д.);

– участие депутата в рассмотрении проектов размещения нестационарных объектов (торговле, общественного питания и т.д.);

– участие депутата в формировании и утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

– иные формы участия депутата в осуществлении переданных полномочий.

4. Подготовку проекта Решения муниципального Собрании о поощрении депутатов обеспечивает бюджетно-финансовая рабочая группа муниципального Собрании, учитывая при этом активность каждого депутата в работе Собрании и полезность его участия в жизнедеятельности ВМО Строгино.

5. По результатам рассмотрения проекта Решения о поощрении депутатов, внесенного бюджетно-финансовой рабочей группой, муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино принимает решение о поощрении депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании муниципального Собрании.

6. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде руководство муниципалитета Строгино о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

7. Муниципалитет не позднее 5 дней со дня принятия муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Строгино Решения о поощрении депутатов, обеспечивает выплату депутату поощрения.

8. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино до принятия решения о поощрении.

9. В случае отказа депутата от поощрения, муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино принимает решение о возврате неиспользованной субсидии в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и муниципалитетом внутригородского муниципального образования Строгино.



## РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2014 года № 011

### **О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год**

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве.

#### **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год;

2. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве:

2.1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 64866,9 тыс. рублей

2.2. Общий объем расходов в сумме 64866,9 тыс. рублей

3. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год по источникам поступления (приложение 1)

3.1. Утвердить Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год (приложение 2)

3.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год (приложения 3)

3.3. На случай возникновения дефицита бюджета утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему решению, установив, что остаток средств бюджета на 01.01.2014 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере до 100 процентов.

4. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа (приложение 5).

4.1. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год в разрезе функциональной классификации (приложение 6).

4.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год (приложение 7).

4.3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администратором Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Предоставить руководителю муниципалитета право вносить изменения в роспись и (или) смету доходов и расходов бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, а также в перечень бюджетополучателей внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве с последующим утверждением на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, вызванные:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

- передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;

- уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с выходом Закона города Москвы о бюджете города Москвы, об его изменении, Указов Мэра Москвы об увеличении окладов месячного денежного содержания государственных служащих органов исполнительной власти города Москвы;

- в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

6. Разрешить руководителю муниципалитета увеличивать бюджетные ассигнования по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии бюджетных ассигнований на



оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

7. Руководителю муниципалитета представлять на утверждение депутатов увеличение дохода бюджета муниципального округа на величину средств, передаваемых из бюджета города Москвы, на увеличение объема субвенций, на выплату единовременных денежных поощрений муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы, и обеспечение гарантий, сохраняющихся за муниципальными служащими после выхода на пенсию после получения соответствующих средств.

8. Принять к сведению, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на начало года используется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;

- использование лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств, осуществляется в пределах годовых назначений по кодам КОСГУ бюджетной классификации и общего объема расходов на соответствующий месяц;

- руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, ведет реестр бюджетных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом, и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Руководителю муниципалитета по итогам финансового 2013 года внести предложение по увеличению расходов местного бюджета за счет свободного остатка средств, образовавшегося в бюджете муниципального образования на начало 2014 года.

10. Исполнение за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

10.1. Руководителю муниципалитета за 15 дней информировать бюджетную группу о размещении муниципального заказа.

10.2. Рабочей группе не позднее чем за 5 дней до размещения муниципального заказа дать свои предложения и замечания в письменном виде руководителю муниципалитета.

11. Предоставить Руководителю муниципалитета возможность производить авансовые (предварительные) платежи в размере 100 процентов суммы стоимости товаров (работ, услуг) в контрактах (договорах), подлежащих оплате за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

12. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

13. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом.

14. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

15. Изменения в настоящее решение вносятся решениями депутатов внутригородского муниципального образования Строгино, принимаемые по представлению руководителя муниципалитета.

16. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

17. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

18. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.



19. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащяулова Виктора Кимовича.

**Временно исполняющий полномочия  
Руководителя внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве**

**В.К. Ащяулов**

**Приложение 1  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 011**

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экон. классификация	наименование доходов	год
1	00	00000	00	0000	000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	00000	00	0000	000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	02000	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц	19 623,5
1	01	02010	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 268,9
1	01	02020	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	196,0
1	01	02030	01	0000	110	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 158,6
2	00	00000	00	0000	000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	<b>45243,4</b>
2	02	00000	00	0000	000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	45243,4
2	02	03000	00	0000	151	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	<b>45243,4</b>
2	02	02999	03	0011	151	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	<b>0,0</b>
2	02	03024	00	0000	151	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	45243,4
2	02	03024	03	0001	151	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
2	02	03024	03	0002	151	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8
2	02	03024	03	0003	151	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	13876,8
2	02	03024	03	0004	151	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7730,5
2	02	03024	03	0005	151	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14331,8
							<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>64 866,9</b>





**Приложение 2  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 . № 010**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы -  
муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014. № 011**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского  
муниципального образования Строгино в городе Москве**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
900	11301993030000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011151 Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств
900	20203000000000 151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
900	20203024030000 151 Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
900	20203024030001 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20803000030000 180 Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга ( в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы





900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
-----	--------------------	---

**Приложение 4**  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 011

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0

**Приложение 5**  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 011

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40112,6
		В том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1436,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	480
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	37167,2
		В том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	37167,2
		Из них:	
		Руководитель муниципалитета	1758,9
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12227,2
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13876,8
01	11	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	589
01	13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	740
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	8730,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8730,5
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	14331,8
11	02	Массовый спорт	14331,8
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1392



12	02	Периодическая печать и издательства	1200
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	192
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	<b>64866,9</b>

**Приложение 6  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 011**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>64866,9</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			<b>40412,6</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1436,4
	01	02	31 А 01 00		1436,4
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 А 01 01	121	1366
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			480,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			37167,2
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31 Б 01 01		1758,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 01	121	1653,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		12227,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6646,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	1744,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	3301,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	534,9
	01	04	33 А 01 00		23181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		<b>1884,5</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1365,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	377,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7419,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	5287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1569,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		<b>13876,8</b>



из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		13876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	9201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1015,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	3577,5
Резервные фонды	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			740,0
	01	13	31 Б 00 00		740,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	244	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 99		540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 99	244	540,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00			8730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			8730,5
в том числе:					
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 00		7730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Е 07 01		7730,5
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09 Е 07 01	244	3262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09 Е 07 01	611	4468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35 Е 00 00		1000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		1000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	1000,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00			14331,8
Массовый спорт	11	02			14331,8
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		14331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		14331,8
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	7916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	6415,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00			1 392,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35 Е 00 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		192
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244	192



**Приложение 7**  
**к решению муниципального**  
**Собрания внутригородского муниципального**  
**образования Строгино в городе Москве**  
**от 24.02.2014 № 011**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД**  
**В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Код ведом-ства	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>64866,9</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			40412,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1436,4
	900	01	02	31 А 01 00		1436,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 01 01		1436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 А 01 01	121	1366
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			480,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			37167,2
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31 Б 01 01		1758,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 01	121	1653,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 05		12227,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6646,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	1744,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	3301,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	534,9
	900	01	04	33 А 01 00		23181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		<b>1884,5</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	1365,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	377,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	5287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	1569,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		<b>13876,8</b>



из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	9201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	1015,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	3577,5
Резервные фонды	900	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			740,0
	900	01	13	31 Б 00 00		740,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 04	244	200,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31 Б 01 99		540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 99	244	540,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08	00			8730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			8730,5
в том числе:						
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 00		7730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 01		7730,5
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09 Г 07 01	244	3262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09 Г 07 01	611	4468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 00 00		1000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		1000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	1000,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	900	11	00			14331,8
Массовый спорт	900	11	02			14331,8
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		14331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		14331,8
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	7916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	6415,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	12	00			1 392,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 00 00		1200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35 Е 01 03		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35 Е 01 03	244	192,0





**Приложение 8  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 011**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТРОГИНО  
БАЛАНС ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ НА 2014 ГОД**

Доходная часть	Налоговые доходы	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Всего тыс. руб.
19623,5	1884,5	7419,8	13876,8	7730,5	14331,8	64866,9	

Расходная часть	Полномочия	Функционирование муниципальных Органов (Муниципалитет, руководитель внутригородского муниципального образования)	Проезд депутатов	Расходы на содержание и организацию деятельности КДН и ЗП	Расходы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Расходы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной, работы с населением по месту жительства	Расходы на осуществление передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	Расходы на содержание и осуществление деятельности опеки и попечительства и патронажа	Всего тыс. руб.
5335,2	13808,3	480,0	1884,5	7419,8	14331,8	7730,5	13876,8	64866,9	

**Приложение 9  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 011**

**СРЕДНСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД**

Показатель	Значение показателя в отчетном финансовом году
Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	64866,9
налоговые и неналоговые доходы	19623,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19623,5
безвозмездные поступления	45243,4
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	13876,8



Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7730,5
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14331,8
Общий объем расходов местного бюджета	64866,9
Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «а», «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 статьи 8 пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:	13808,3
Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме 2500 рублей на 1 человека в месяц, исходя из расчета 16 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	480
полномочия по решению вопросов местного значения, утвержденным подпунктом «ж» пункта 19 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», устанавливается в сумме 34 рубля в расчете на одного жителя	5335,2
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по осодержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	13876,8
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7730,5
Расходы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14331,8

**Приложение 10  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 011**

**ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД**

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)
1	01 02 31 Б 01 01	Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве	1436,4
2	01 03 31 А 01 02		480
3	01 04 31 Б 01 02		1758,9
4	01 04 31 Б 01 05		12227,2
5	01 04 33 А 01 01		1884,5
6	01 04 33 А 01 02		7419,8
7	01 04 33 А 01 04		13876,8
8	01 11 32 А 01 00		589
9	01 13 31 Б 01 04		200
10	01 13 31 Б 01 99		540
11	08 04 09 Г 07 01		7730,5
12	08 04 35 Е 01 05		1000
13	11 02 10 А 03 01		14331,8
14	12 02 35 Е 01 03		1200
15	12 04 35 Е 01 03		192
	<b>ИТОГО:</b>		<b>64866,9</b>



**Приложение 11  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 011**

**НОРМАТИВЫ ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ (ПОД-  
ЛЕЖАЩИЕ УСТАНОВЛЕНИЮ) ЗАКОНАМИ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2014-2016 ГОДЫ**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плано- вом периоде (тыс.руб.)	
			1-ый год	2-ой год
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0,9629	0,9045	0,8441

**Приложение 12  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 24.02.2014 № 011**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино  
в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» Совету депутатов муниципального округа представлен проект Решения Совета депутатов муниципального округа «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014». При подготовке проекта Решения учтен проект Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

Показатели доходов и расходов определены на основе среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год.

Объем бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год прогнозируется по доходам в сумме 64866,9 тыс. рублей, по расходам – 64866,9 тыс. рублей.

Доходы бюджета сформированы в условиях действующих в 2013 году правовых актов, регулирующих вопросы взимания налогов. В основу проектируемых поступлений:

- прогнозируемые показатели, нормативы отчислений от регулирующих налогов установлены в соответствии со статьей 61.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы о бюджете города Москвы на 2014 год.

Нормативные отчисления от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа на 2014 год установлены в размере 0,9629%.

На налоговые поступления приходится 19623,5 тыс. рублей, или 30 % общей суммы доходов. Из них, доход от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227<sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации прогнозируется в сумме 17268,9 тыс. рублей; доход от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации – 196,0 тыс. рублей; доход от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации – 2158,6 тыс. рублей.

В раздел «Безвозмездные поступления» включены предусмотренные проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год» субвенции из бюджета города Москвы, передаваемые бюджету внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на выполнение расходных обя-



зательств по переданным государственным полномочиям в объеме 45243,4 тыс. рублей, или 70% от общей суммы планируемых доходов.

В основу планируемой на 2014 год расходной части бюджета положены основные направления бюджетной политики, социальная направленность которых сохраняется. Характеристика структуры предлагаемых к утверждению расходов приведена в соответствии с предусмотренной бюджетной классификацией, введенной в действие с 01.01.2013 г.

Нормативы расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации переданных полномочий города Москвы на 2014 год, рассчитаны следующим образом:

- расходы на оплату труда муниципальных служащих определены на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы;

- расходы на начисления на оплату труда - с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации – 30% с выплат в пользу физических лиц в размере до установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов и неперсонифицированного тарифа (573,0 тыс. руб.) – 10% сверх установленной предельной величины;

- расходы на оплату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%;

- расходы на материальные затраты (для оплаты услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей) рассчитаны нормативно на уровне 2013 года в размере 109,6 тыс. рублей на одного сотрудника в год;

- расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации рассчитаны нормативно в размере 15,4 тыс. рублей из расчета 20 процентов от численности аппарата, т.к. в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

- расходы на медицинское обслуживание муниципального служащего рассчитаны нормативно исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета лечебно-профилактического медобслуживания взрослых и детей (взрослые – 65,0 тыс. рублей, у детей – 51,3 тыс. рублей), а также с учетом количества членов его семьи;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку на уровне 2013 года в размере 70,4 тыс. руб. на одного муниципального служащего в год;

- единовременные выплаты (с учетом начислений) в связи с юбилейными датами, выслугой лет на муниципальной службе и выходом на пенсию муниципальных служащих определены исходя из фактической потребности муниципалитета в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Норматив обеспечения расходных обязательств по собственным полномочиям на 2014 год устанавливается в сумме 34 рубля в расчете на одного жителя. Общая сумма по этому нормативу составит 5335,2 тыс. рублей (от численности населения района 156917 человек).

На мероприятия по подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей», в общем, планируется израсходовать 7730,5 тыс. рублей. При чем, на мероприятия по комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (подписка на газету «Пока не поздно», экскурсии, приобретение брошюр), различные досуговые мероприятия по плану мероприятий отдела организации досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства, приобретение призов и сувенирной продукции, а также мероприятия по профилактике социального сиротства, на содержание, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг.

В разделе «Физическая культура и спорт» планируются следующие расходы:

- обеспечение деятельности подведомственных учреждений (содержание муниципального бюджетного учреждения в части заработной платы тренеров, инструкторов и специалистов по работе с молодежью спортивных секций) – 6415,8 тыс. рублей;

- мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений (эксплуатация, уборка и текущий ремонт спортивных площадок) – 4656,0 тыс. рублей

- спортивные мероприятия (соревнования по различным видам спорта среди дворовых команд, организация и проведение турниров, доставка команд к месту, оформление спортивных площадок к праздникам и др. в соответствии с планом мероприятий на будущий год, награждение медалями, призами, дипломами, сувенирами) в размере 2360,0 тыс. рублей.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2014 года № 4-4/22-Х.М

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.12.2013 г. № 15-1/87-Х.М

В соответствии с Законом города Москвы от 25.12.2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и Соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17.12.2013 г. № 15-1/87-Х.М «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год»:

- 1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в следующей редакции:  
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год:  
- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 37 365,8 тыс. рублей;  
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 37 365,8 тыс. рублей.
- 1.2. Изложить приложения 1, 5, 6 и 7 в редакции приложений 1, 2, 3 и 4 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте района Хорошево-Мневники в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники

М.А.Попков

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «11» марта 2014 года № 4-4/22-Х.М

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «17» декабря 2013 года № 15-1/87-Х.М

#### ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД

группа	подгруппа	статья подстатья	Элемент	Программа	эк. классиф	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 696,9
						в том числе:	





1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 696,9
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19 696,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	19 696,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 121,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	198,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 377,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17 669,8
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	16 829,8
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16 829,8
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16 829,8
В ТОМ ЧИСЛЕ:							
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 405,8
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 487,2
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	5 829,7
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	2 731,1
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 376,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	840,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	37 366,7



**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «11» марта 2014 года № 4-4/22-Х.М

**Приложение № 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «17» декабря 2013 года № 15-1/87-Х.М

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ  
ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК	Наименование		Сумма (тыс. руб.)
		<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>37 366,7</b>
		в том числе:	
<b>01</b>		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b> из них:	<b>26 129,2</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	<b>1 545,6</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 277,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>1 290,0</b>
		в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1 290,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	22 693,6
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	<b>11 970,9</b>
		из них:	
		Глава администрации	1 428,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 277,6
		Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	<b>10 542,8</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 288,8
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	10 722,7
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	<b>1 405,8</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	900,0
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>3 487,2</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 300,0
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	<b>5 829,7</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4 100,0
01	11	Резервный фонд	200,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	400,0
03	00	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>80,0</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	40,0
08	00	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>6 035,5</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 035,5
11	00	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>3 776,0</b>
11	02	Массовый спорт	3 776,0
12	00	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1 346,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	1 200,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	146,0



**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «11» марта 2014 года № 4-4/22-Х.М**

**Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от «17» декабря 2013 года № 15-1/87-Х.М**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ  
НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>37 366,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			<b>26 129,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 545,6
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	02	31Б 01 00		1 545,6
Глава муниципального округа	01	02	31Б 01 01		1 545,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31Б 01 01	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31Б 01 01	244	197,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 290,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 04 01		840,0
Специальные расходы	01	03	33А 04 01	880	840,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			22 693,6
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 00		11 970,9
в том числе:					
Глава администрации	01	04	31Б 01 02		1 428,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 02	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 02	244	80,1
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		10 542,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 05	121	6 288,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	707,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	2 596,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	950,8
	01	04	33А 01 00		10 722,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 01 01		<b>1 405,8</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 01		1 405,8



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 01	121	900,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 01	244	224,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 01 02		3 487,2
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 02		3 487,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 02	121	2 300,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 02	122	991,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 01 02	244	196,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А 01 04		<b>5 829,7</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 04		5 829,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 04	121	4 100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 04	122	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 01 04	244	529,7
Резервные фонды	01	11			200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		200,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			400,0
	01	13	31Б 01 00		400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б 01 04	852	130,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 01 99		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99	244	270,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00			80,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	03	09	35Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 14	244	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	03	10	35Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 01 14	244	40,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00			6 035,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			6 035,5
в том числе:					
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	08	04	09Г 00 00		2 731,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 00		2 731,1



Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 01		2 731,1
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35Е 00 00		3 304,4
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 01 00		3 304,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		3 304,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 05	244	3 304,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00			3 776,0
Массовый спорт	11	02			3 776,0
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 00		3 376,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 01		3 376,0
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 03 01	244	2 263,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	11	02	35Е 00 00		400,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	11	02	35Е 01 00		400,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	35Е 01 05	244	400,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00			1 346,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35Е 00 00		1 200,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35Е 01 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			146,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	04	35Е 00 00		146,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	04	35Е 01 00		146,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		146,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 03	244	146,0





**Приложение № 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Хорошево-Мневники**  
**от «11» марта 2014 года № 4-4/22-Х.М**

**Приложение № 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Хорошево-Мневники**  
**от «17» декабря 2013 года № 15-1/87-Х.М**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД**

Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>37 366,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>				<b>26 129,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 545,6
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 01 00		1 545,6
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 01 01		1 545,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31Б 01 01	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31Б 01 01	244	197,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 290,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 01 00		450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33А 04 01</b>		<b>840,0</b>
Специальные расходы	900	01	03	33А 04 01	880	840,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			22 693,6
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 00		11 970,9
в том числе:						
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 02		1 428,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 02	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	80,1
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		10 542,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	6 288,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	707,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2 596,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	950,8
	900	01	04	33А 01 00		10 722,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 01 01		<b>1 405,8</b>



из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 01		1 405,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 01	121	900,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 01	244	224,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 01 02		3 487,2
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 02		3 487,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 02	121	2 300,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 02	122	991,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 02	244	196,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А 01 04		<b>5 829,7</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 04		5 829,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 04	121	4 100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 04	122	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 04	244	529,7
Резервные фонды	900	01	11			200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		200,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			400,0
	900	01	13	31Б 01 00		400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б 01 04	852	130,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б 01 99		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99	244	270,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	03				80,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	03	09	35Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	09	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	40,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08				6 035,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			6 035,5



Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	08	04	09Г 00 00		2 731,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 07 00		2 731,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 07 01		2 731,1
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 00 00		3 304,4
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 01 00		3 304,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		3 304,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	3 304,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	900	11	00			3 776,0
Массовый спорт	900	11	02			3 776,0
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 03 00		3 376,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 03 01		3 376,0
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 03 01	244	2 263,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	11	02	35Е 00 00		400,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	11	02	35Е 01 00		400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	11	02	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	35Е 01 05	244	400,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	12	00			1 296,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 00 00		1 200,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 01 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			96,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	04	<b>35Е 00 00</b>		96,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	04	35Е 01 00		96,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	96,0



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

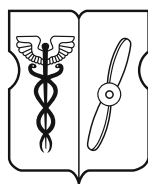
1. В соответствии с Соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники,

Департамент финансов предоставил бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве межбюджетный трансферт в размере 840,0 тыс. рублей на 1 квартал т.г. Соответственное увеличение в Приложениях на 840,0 тысяч рублей (доходы и расходы).

2. Приведены в соответствие наименования видов расходов и целевых статей (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»).

3. В соответствии с Законом города Москвы от 25.12.2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» уменьшены суммы субвенций, выделенных на 2014 год.

4. Уменьшение доходов на 110,2 тыс. руб. по нормативу, утвержденному Законом о бюджете. Соответственное уменьшение расходов по КБК 0804 35E0105 244 290.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 № 20

#### Об утверждении структуры администрации муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с частью 8 статьи 27 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с пунктом 4 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

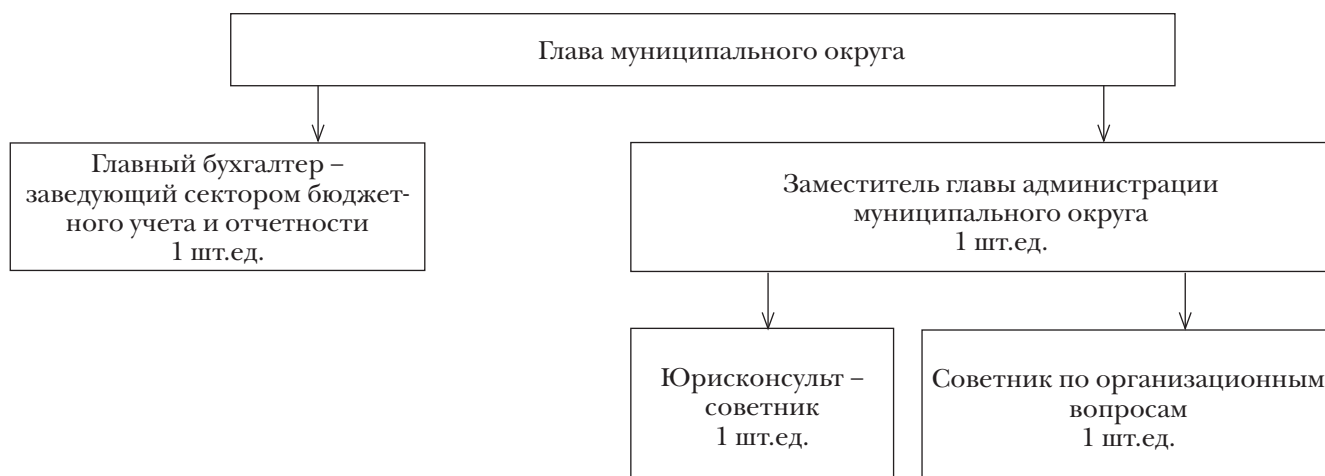
1. Утвердить структуру администрации муниципального округа Южное Тушино в соответствии с Приложением.
2. Признать утратившим силу п. 2 решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 03 декабря 2013 № 122 «Об обращении в Совет муниципальных образований города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2014 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа  
Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 25 февраля 2014 года № 20

#### Структура администрации муниципального округа Южное Тушино







## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 № 21

### **Об информации директора государственного бюджетного учреждения территориальный центр социального обслуживания «Тушино» о работе учреждения**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора территориального центра социального обслуживания «Тушино» Медведевой Г.В. о работе учреждения, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы территориальный центр социального обслуживания «Тушино».

2. Отметить хорошую работу ГБУ ТЦСО «Тушино» по социальному обслуживанию и предоставлению государственных социальных услуг населению района Южное Тушино.

3. Направить настоящее решение директору территориального центра социального обслуживания населения района Южное Тушино, в управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru). в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 № 22

### **Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, на территории муниципального образования Южное Тушино о работе учреждения**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию заместителя директора Дирекции по Северо-Западному административному округу Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Мосприрода» Золотовой С.А. о работе учреждения, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Дирекции по Северо-Западному административному округу Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Мосприрода».

2. Просить Дирекцию по Северо-Западному административному округу ГПБУ «Мосприрода» представить на рассмотрение депутатам Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино проект благоустройства Природно-исторического парка «Тушинский», в том числе памятника природы «Сходненский ковш» и особо охраняемой природной территории в районе улицы Василия Петушкова.

3. Направить настоящее решение директору Дирекции по Северо-Западному административному округу Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Мосприрода», в государственное природоохранное бюджетное учреждение «Мосприрода», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 № 25

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 03 сентября 2013 № 74 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино»**

В соответствии с частями 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 827-ПП «Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств» Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 03 сентября 2013 года № 74 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино» изложив приложение к нему в следующей редакции (приложение).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 сентября 2013 № 81 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 03 сентября 2013 года № 74 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».

2. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

**Приложение  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
25 февраля 2014 года № 25**

### **Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).



2. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Южное Тушино, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

3. Размер поощрения депутата определяется по следующим критериям:

- участие депутата в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссиях, рабочих группах, иных формированиях, создаваемых представительным органом в рассмотрении вопросов осуществления переданных полномочий;

- участие депутата в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, иных мероприятий по благоустройству территории района, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ, при условии своевременного приглашения к участию в работе данных комиссий;

- участие депутата в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ, при условии своевременного приглашения к участию в работе данных комиссий;

- участие депутата в рассмотрении проектов градостроительной документации (проекты градостроительных планов земельных участков, проекты планировки территории района, проекты межевания кварталов, проекты строительства объектов им т.д.);

- участие депутата в рассмотрении проектов размещения нестационарных объектов (торговле, общественного питания и т.д.);

- участие депутата в формировании и утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

- иные формы участия депутата в осуществлении переданных полномочий.

4. Подготовку проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов обеспечивает комиссия финансового контроля муниципального округа Южное Тушино.

5. По результатам рассмотрения проекта решения о поощрении депутатов, внесенного комиссией финансового контроля, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино принимает решение о поощрении депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде администрацию муниципального округа Южное Тушино (далее – администрация) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

7. Администрация не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино решения о поощрении депутатов, обеспечивает выплату депутату поощрения.

8. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино до принятия решения о поощрении.

9. В случае отказа депутата от поощрения Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино принимает решение о возврате неиспользованной субсидии в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и администрацией муниципального округа Южное Тушино.

## РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 № 26

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 12 ноября 2013 № 107 «О согласовании ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Южное Тушино в 2014 году»**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и обращения главы управы района Южное Тушино города Москвы от 25 февраля 2014 года № 91-07-146/4 Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. В связи с изменением расстановки количества опор освещения, внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 12 ноября 2013 № 107 «О согласовании ежегодно-



го адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Южное Тушино в 2014 году» изложив приложение к нему в следующей редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

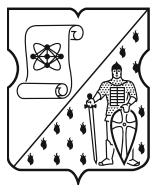
**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 25 февраля 2014 № 26**

**Ежегодный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ  
по устройству наружного освещения в районе Южное Тушино в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Объект	Количество опор
1	пр-д Досфлота, дом 3	детская площадка	1
2	ул. Свободы, дом 53, дом 55	детская площадка	3
4	ул.Фабрициуса, дом 17-19, корп.1	детская площадка	2
6	ул. Лодочная, дом 35, стр. 1	детская площадка	1
7	ул. Лодочная, дом 33, корп. 1	детская площадка	1
8	ул. Сходненская дом 31, дом 33, корп.1, 2	детская площадка	1
9	ул. Нелидовская, дом 19, дом 21, корп.1	детская площадка	3
10	Парусный пр. дома 13, 15	детская площадка	2
11	ул. Сходненская, дом 11, дом 13, дом 15	дворовая территория	6
12	ул. Сходненская, дом 37, б-р Яна Райниса, дом 3	детская площадка	3
13	ул. Сходненская, дома 46/14, 48, 50	детская площадка	4
7	Лодочная ул. дом 11, стр. 1, дом 13, стр. 1, дом 15, стр. 1	дворовая территория	2
16	Фабрициуса, дом 25, корп. 2, дом 27, корп.2	детская площадка	3
18	Фабрициуса дом 56, корп.1	детская площадка	2
19	Яна Райниса б-р дом 19, корп. 1, дом 19, корп.2, дом 21	детская площадка	2
20	Яна Райниса б-р, дом 37, дом 37, корп.1	детская площадка	2
21	Яна Райниса б-р, дом 17	детская площадка	1
22	Яна Райниса б-р, дом 17, дом 17, корп. 1, ул. Аэродромная дом 15	дворовая территория	3
23	ул. Нелидовская, дом 9, корп.1 – дом 15 корп.2	пешеходная часть	4
25	ул. Окружная, дом 2, дом 4, дом 6	дворовая территория	4
26	ул. Василия Петушкова дом 20	тротуар ведущий через газон от дома ул. В. Петушкова дом 20 к остановке пр-д Донелайтиса дом 12	2
28	ул. Сходненская, от дома 31 до дома 33, корп.2	пешеходная дорожка	1
29	пр-д Донелайтиса, от дома 14 до Походного пр-да, дом 15, корп.1	пешеходная дорожка	2
Итого:			55



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 4 марта 2014 года № 3/6

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год»**

В соответствии со статьей 28 федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Матушкино, реализации прав граждан на участие в обсуждении решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год», **Совет депутатов решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год» на 15 апреля 2014 г. в 17 часов 00 минут по адресу: г. Москва, Зеленоград, корп. 129, каб. 16.

2. Рабочей группе по проведению публичных слушаний организовать и провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «Об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год» (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимова**.

Глава муниципального округа Матушкино

**В.В. Анисимов**

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 04.03.2014 № 3/6

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа Матушкино

### РЕШЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об исполнении бюджета**  
муниципального округа Матушкино  
за 2013 год

**ПРОЕКТ**

**РЕДАКТОР ПРОЕКТА**  
Бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) **И.В. Букланова**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Мо-





сквы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино, Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год по доходам в сумме 26715,3 тысяч рублей, по расходам 26904,6 тысяч рублей, с превышением расходов над доходами (дефицитом) 189,3 тысячи рублей, по следующим показателям:

- 1.1. Доходы бюджета муниципального округа Матушкино согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. Расходы бюджета муниципального округа Матушкино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 1.3. Расходы бюджета муниципального округа Матушкино в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино В.В. Анисимова.

Глава муниципального округа Матушкино

**В.В. Анисимов**

ОЗНАКОМЛЕН

Глава муниципального округа Матушкино

В.В. Анисимов

(подпись, дата)

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_.

**Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве за 2012 год**

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2013 год
1	2	3
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	Налоговые и неналоговые доходы	<b>15888,0</b>
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15883,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15883,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15711,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	56,6
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	115,3
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	4,8
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	4,8
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований Матушкино в городе Москве	4,8
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	Безвозмездные поступления	<b>12615,0</b>
2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1540,0
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1540,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11075,0



2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	11075,0
2 02 03024 03 0000 151	Субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	11075,0
2 02 03024 03 0001 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	805,4
2 02 03024 03 0002 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию досуговой социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1399,6
2 02 03024 03 0003 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	2195,4
2 02 03024 03 0004 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1906,2
2 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4768,4
<b>2 19 0300003 0000 151</b>	Возврат субвенций прошлых лет	<b>-1787,7</b>
	Всего доходов	<b>26715,3</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_.**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Матушкино за 2013 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. руб- лей)
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	<b>01</b>				18916,5
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	<b>02</b>			1243,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б0000		1243,5
Глава муниципального образования	01	02	31Б0101		1243,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	02	31Б0101	100	1243,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	31Б0101	120	1243,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б0101	121	1173,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б0101	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>01</b>	<b>03</b>			1687,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31А0000		1687,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А0100		147,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0102		147,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	03	31А 0102	120	147,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	31А 0102	122	147,4
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	31А0200		1540,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	31А 0211		1540,0
Специальные расходы	01	03	31А 0211	880	1540,0
Прочие расходы	01	03	31А 0211	883	1540,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	01	<b>04</b>			15942,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	31Б0000		11443,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31Б0100		11443,6



Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПП	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. руб- лей)
1	2	3	4	5	6
Руководитель муниципалитета	01	04	31Б0102		1516,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	31Б0102	100	1516,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	31Б0102	120	1516,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0102	121	660,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0102	122	855,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105		9927,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	31Б0105	100	6102,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	31Б0105	120	6102,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0105	121	4404,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	1698,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	31Б0105	200	2717,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	31Б0105	240	2717,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А0105	242	659,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	31Б0105	244	2058,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31Б0105	300	1106,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31Б0105	320	1106,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	01	04	31Б0105	321	1106,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0105	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	04	31Б0105	850	0,1
Уплата прочих налогов, сборов и обязательных платежей	01	04	31Б0105	852	0,1
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	3300000		4498,9
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33А0000		4498,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0101		805,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0101		805,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	33А0101	100	579,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	33А0101	120	579,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А0101	121	438,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0101	122	141,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33А0101	200	225,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33А0101	240	225,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А0101	242	24,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33А0101	244	201,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А0102		1399,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0102		1399,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	33А0102	100	1074,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	33А0102	120	1074,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А0102	121	538,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0102	122	535,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33А0102	200	325,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33А0102	240	325,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А0102	242	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33А0102	244	300,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А0104		2195,4



Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. руб- лей)
1	2	3	4	5	6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0104		2195,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	33A0104	100	1448,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	33A0104	120	1448,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0104	121	1160,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0104	122	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33A0104	200	747,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33A0104	240	747,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33A0101	242	132,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	33A0104	244	614,3
- за счет средств местного бюджета	01	04	33A0124		98,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	33A0124	120	98,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0124	121	98,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	01	13	31B0104		43,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	31B0104	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	31B0104	240	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	31B0104	244	43,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				197,0
Связь и информатика	04	10			197,0
Отдельные мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий и связей	04	10	33И0100		197,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	10	35И0100	200	197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	10	35И0100	240	197,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	04	10	35И0100	242	197,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>				1924,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1924,9
Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09E0900		1924,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	07	07	09E0901		1906,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	09E0901	200	938,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	07	09E0901	242	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	09E0901	244	919,8
Выполнение функций муниципальными учреждениями	07	07	09E0901	600	968,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	07	07	09E0901	611	968,1
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств местного бюджета	07	07	09E0921		18,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	09E0921	200	18,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	07	09E0921	242	4,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	09E0921	244	14,4
<b>КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				740,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			740,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	35E0100		740,0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере культуры.	08	04	35E0105		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	04	35E0105	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	04	35E0105	240	740,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	08	04	35E0105	244	740,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				4768,4
Массовый спорт	11	02			4768,4
Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A0300		4768,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10A0301		4768,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	10A0301	240	3534,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	11	02	10A0301	244	3534,9
Выполнение функций муниципальными учреждениями	11	02	10A0301	600	1233,5



Наименование главного распорядителя средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. руб- лей)
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	11	02	10А0301	611	1233,5
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>				357,2
Телевидение и радиовещание	<b>12</b>	<b>01</b>			0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере электронных СМИ, телевидения и радиовещания	12	01	35Е0103		0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	01	35Е0103	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	01	35Е0103	240	0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	12	01	35Е0103	244	0
Периодическая печать и издательства	<b>12</b>	<b>02</b>			357,2
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	35Е0103		357,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	02	35Е0103	200	357,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	02	35Е0103	240	357,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	12	02	35Е0103	244	357,2
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>				0,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	<b>13</b>	<b>01</b>			0,6
Обслуживание долга Российской Федерации	13	01	35Д0101		0,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	35Д0101	700	0,6
Обслуживание внутреннего долга	13	01	35Д0101	730	0,6
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					26904,6

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Матушкино**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_.**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Матушкино**  
**за 2013 год в разрезе ведомственной структуры**

Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. руб- лей)
1		2	3	4	5	6
<b>Муниципалитет внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве</b>	900					
Общегосударственные вопросы	900	01				18916,5
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			1243,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б0000		1243,5
Глава муниципального образования	900	01	02	31Б0101		1243,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	02	31Б0101	100	1243,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	02	31Б0101	120	1243,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1173,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			1687,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31А0000		1687,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100		147,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		147,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	03	31А0102	200	147,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	03	31А0102	240	147,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	03	31А0102	244	147,4
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31А0200		1540,0





Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. руб- лей)
I		2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	31A0211		1540,0
Специальные расходы	900	01	03	31A0211	880	1540,0
Прочие расходы	900	01	03	31A0211	883	1540,0
Функционирование органа исполнительной власти местных администраций	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			15942,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	04	31B0000		11443,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01	04	31B0100		11443,6
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31B0102		1516,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31B0102	100	1516,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	31B0102	120	1516,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0102	121	660,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0102	122	855,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0105		9927,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31B0105	100	6102,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	31B0105	120	6102,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0105	121	4404,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0105	122	1698,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	31B0105	200	2717,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	31B0105	240	2717,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31B0105	242	659,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	31B0105	244	2058,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31B0105	300	1106,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31B0105	320	1106,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	900	01	04	31B0105	321	1106,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31B0105	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	01	04	31B0105	850	0,1
Уплата прочих налогов, сборов и обязательных платежей	900	01	04	31B0105	852	0,1
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33A0000		4498,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33A0101		805,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0101		805,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A0101	100	579,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	33A0101	120	579,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0101	121	438,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0101	122	141,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0101	200	225,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0101	240	225,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0101	242	24,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0101	244	201,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0102		1399,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0102		1399,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A0102	100	1074,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	33A0102	120	1074,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0102	121	538,4



Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. руб- лей)
I		2	3	4	5	6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	122	535,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0102	200	325,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0102	240	325,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0102	242	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0102	244	300,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104		2195,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0104		2195,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A0104	100	1448,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	33A0104	120	1448,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0104	121	1160,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0104	200	747,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0104	240	747,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0104	242	132,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	33A0104	244	614,3
- за счет местного бюджета	900	01	04	33A0124		98,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	33A0124	120	98,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0124	121	98,5
Другие общегосударственные вопросы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			43,1
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31B0104		43,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	13	31B0104	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	13	31B0104	240	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	13	31B0104	244	43,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>900</b>	<b>04</b>				197,0
<b>Связь и информатика</b>	<b>900</b>	<b>04</b>	<b>10</b>			197,0
Информационные технологии и связь	900	04	10	35И0100		197,0
Отдельные мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий и связей	900	04	10	35И0100		197,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	04	10	35И0100	200	197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	04	10	35И0100	240	197,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	04	10	35И0100	242	197,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>900</b>	<b>07</b>				1924,9
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			1924,9
Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0901		1924,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0901		1924,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	07	07	09E0901		1906,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07	07	09E0901	200	938,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07	07	09E0901	242	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07	07	09E0901	244	919,8
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	07	07	09E0901		968,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	900	07	07	09E0901	611	968,1
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет местного бюджета	900	07	07	09E0921		18,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07	07	09E0921	200	18,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	07	07	09E0921	242	4,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07	07	09E0921	244	14,4
<b>КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>				740,0



Наименование главного распорядителя средств	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2013 год (тыс. руб- лей)
1		2	3	4	5	6
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			740,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08	04	35E0105		740,0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере культуры.	900	08	04	35E0105		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08	04	35E0105	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08	04	35E0105	240	740,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	08	04	35E0105	244	740,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>				4768,4
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			4768,4
Осуществление передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0300		4768,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0301		4768,4
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10A0301		4768,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	11	02	10A0301	240	3534,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	11	02	10A0301	244	3534,9
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	11	02	10A0301	600	1233,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	900	11	02	10A0301	611	1233,5
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>				357,2
<b>Телевидение и радиовещание</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>01</b>			0
Государственная (муниципальная) поддержка в сфере электронных СМИ, телевидения и радиовещания	900	12	01	35E0103		0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12	01	35E0103	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12	01	35E0103	240	0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	12	01	35E0103	244	0
Периодическая печать и издательства	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			357,2
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35E0103		357,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12	02	35E0103	200	357,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12	02	35E0103	240	357,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	900	12	02	35E0103	244	357,2
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>900</b>	<b>13</b>				0,6
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>900</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			0,6
Обслуживание долга Российской Федерации	900	13	01	35D0101		0,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	900	13	01	35D0101	700	0,6
Обслуживание внутреннего долга	900	13	01	35D0101	730	0,6
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						26904,6



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11.03.2014 года № 19/04-СД

#### **О Проекте планировки коммунальной зоны «Александровка»**

В соответствии с Законами города Москвы от 25.06.2008 года N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, рассмотрев Проект планировки коммунальной зоны «Александровка», Совет депутатов решил:

1. Согласиться с предложенным Проектом планировки коммунальной зоны «Александровка» (приложение) с учетом предложений депутатов:

- предусмотреть в проекте максимальное количество парковочных мест для автотранспорта;
- расширить проезды внутри рассматриваемой территории.

2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Крюково в городе Москве [www.mo-kryukovo.ru](http://www.mo-kryukovo.ru)

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**Глава муниципального округа  
Крюково в городе Москве**

**В.С.Малинина**



Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Крюково в городе Москве  
от 11.03.2014 года № 19/04-СД

**ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**



**ЭКСПЛИКАЦИЯ ПРОЕКТИРУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ**

№ на плане	Наименование	Этажность	Общая площадь (наземная) кв. м.
1	Медицинский центр	4	3580
2	Врачебно-физкультурный диспансер	2-3	4470
3	Многофункциональный центр	1-3-4	6100
4	Гостиница	3	3980
5	ФОК с бассейнами и сопутствующей инфраструктурой	3	5480
6	Культурно-досуговый центр	3	1430
7	Площадка для обучения вождению автомобилей	-	-
8	Реконструкция здания АЗС	1	130
9	Автотехцентр	1-2	200
10	Автомойка	1-2	450
ИТОГО:			<b>25 820</b>



**РЕШЕНИЕ**

от 11.03.2014 года № 20/04-СД

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов от 19.12.2013г. №14/83-СД  
«О бюджете муниципального округа Крюково  
в городе Москве на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. В связи с выделением межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы на I квартал 2014 года в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Крюково переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 19 декабря 2013 года №14/83-СД «О бюджете муниципального округа Крюково в городе Москве на 2014 год» (в ред. решения Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 30.01.2014г. № 14/02-СД,)

1.1. Внести изменения в приложения № 1,4,5 к решению, изложив их согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Данное решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**Глава муниципального округа  
Крюково в городе Москве**

**В.С.Малинина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
в городе Москве от 11.03.2014 № 20/04-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве на 2014 год**

тыс. руб.

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	<b>16913,8</b>
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	16898,8
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16898,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов ,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	16898,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве ИП, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	0,0



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	0,0
<b>1</b>	<b>16</b>	<b>00000</b>	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	<b>15,0</b>
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	15,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	15,0
<b>2</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>42446,6</b>
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	42446,6
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	41666,6
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	41666,6
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1898,2
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	4647,0
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	9935,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	8218,8
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	16967,6
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	780,0
						<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>59 360,4</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Крюково**  
**в городе Москве от 11.03.2014г. № 20/04-СД**

**Расходы бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве**  
**по разделам функциональной классификации на 2014год**

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2014 год
раздел	подраздел		
		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b> в том числе:	<b>34047,5</b>
<b>01</b>	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2053,4
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1200,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	30708,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
<b>08</b>		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>10157,2</b>
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10157,2



11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17071,8
	02	Массовый спорт	17071,8
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<b>1078,9</b>
	01	Телевидение и радиовещание	300,0
	02	Периодическая печать и издательства	413,9
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	365,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	62 355,4

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Крюково**  
**в городе Москве от 11.03.2014г. 20/04-СД**

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Крюково**  
**в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**  
**классификации расходов бюджетов Российской Федерации.**

Наименование показателей	Код ведом-ства	Код бюджетной классификации Российской Федерации	ПР	ЦС	ВР	Годовые назначения 2014
1	2	3	4	5	6	7
администрация муниципального округа Крюково в городе Москве	900					62 355,4
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	-	-	<b>34 047,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2053,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0101		2053,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	02	31А 0101	100	1813,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0101	120	1813,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31А 0101	121	1743,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	200	239,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	240	239,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	244	239,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1200,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0102		420,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	03	31А 0102	100	420,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А 0102	120	420,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102	123	420,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0401		780,0
Специальные расходы	900	01	03	33А0401	880	780,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			<b>28 220,9</b>
Руководитель администрации	900	01	04	31Б 0101		3 004,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0101	100	2762,5



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0101	120	2762,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0101	121	1509,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0101	122	1253,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101	200	241,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101	240	241,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101	244	241,9
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>9 986,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0105	100	7364,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105	120	7364,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0105	121	6370,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	994,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	200	2264,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	240	2264,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	244	2264,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б 0105	300	356,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б 0105	320	356,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 0105	321	356,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	<b>33А 0101</b>		<b>1 898,2</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0101	100	1412,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0101	120	1412,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0101	121	1272,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	200	485,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	240	485,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет собственных средств бюджета муниципального округа	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0121</b>		<b>221,4</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0121	100	221,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0121	120	221,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0121	121	221,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0102</b>		<b>4 647,0</b>



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0102	100	3512,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0102	120	3512,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0102	121	3160,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	200	1134,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	240	1134,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	244	1134,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств бюджета муниципального округа	900	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0122</b>		<b>416,7</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0122	100	416,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0122	120	416,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0122	121	416,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0104</b>		<b>9 935,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0104	100	7447,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0104	120	7447,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0104	121	6516,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	931,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	200	2487,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	240	2487,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	244	2487,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет собственных средств бюджета муниципального округа	900	01	04	33А 0124		<b>599,0</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0124	100	599,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0124	120	599,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0124	121	599,0
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0104	200	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0104	240	86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0104	244	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	<b>08</b>	<b>00</b>	-	-	<b>10157,2</b>
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	-	-	10157,2

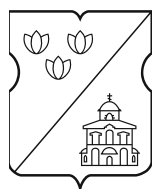




Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	<u>09Г 0701</u>		8218,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0701	200	1918,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0701	240	1918,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0701	244	1918,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г 0701	600	6300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г 0701	610	6300,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 0701	611	6300,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета	900	08	04	<u>09Г 0721</u>		104,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 0721	611	104,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	<u>35E 0105</u>	-	1 834,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105	200	1834,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105	240	1834,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105	244	1834,2
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	-	-	<b>17071,8</b>
<u>Массовый спорт</u>	900	11	02			17071,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0301		16 967,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0301	200	7262,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0301	240	7262,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0301	244	7262,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А 0301	600	9705,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А 0301	610	9705,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0301	611	9705,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств бюджета муниципального округа	900	11	02	10А 0321		104,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0321	611	104,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	<b>12</b>	<b>00</b>	-	-	<b>1078,9</b>
Телевидение и радиовещание	900	12	01			300,0
Информирование жителей муниципального образования	900	12	01	35E 0103		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	01	35E 0103	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	01	35E 0103	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	01	35E 0103	244	300,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	-	-	413,9
Информирование жителей муниципального образования	900	12	02	35E 0103		413,9



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0103	200	413,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0103	240	413,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0103	244	413,9
Другие вопросы в области средств информации	900	12	04			365,0
Информирование жителей муниципального образования	900	12	04	35E 0103		365,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0103	200	365,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0103	240	365,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0103	244	365,0



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03. 2014 г. № 6-ПРМ

**О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 09.01.2014 г. № 01-ПРМ «О закреплении в 2014 году полномочий администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки»**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 03 марта 2014 г. № 1-СД/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год» аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Внести изменения в приложение 2 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки» постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 09 января 2014 г. № 01-ПРМ «О закреплении в 2014 году полномочий администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки» и утвердить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

**И.В. Юдахина**

**Приложение**  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Савелки от 03.03. 2014 г. № 6-ПРМ

**Приложение 2**  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 09.01.2014 г. № 01-ПРМ

### ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Савелки
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Савелки	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежных взыскания, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0011 151	Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателем бюджетных средств внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2014 г. № 1-СД/4

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год»**

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в пп. 1.1. п. 1 решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:

- прогнозируемый объем доходов муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 14 418,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 14 509,0 тыс. рублей.



Превышение расходов над доходами составляет 91,0 тыс. рублей.».

2. Внести изменения в приложение 1 «Источники формирования доходов местного бюджета на 2014 год и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки - органов государственной власти Российской Федерации» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 3 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Внести изменения в приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2014 год по направлениям» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 03 марта 2014г. № 1- СД/4**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 19 декабря 2013г. № 4- СД/16**

**Источники формирования доходов местного бюджета на 2014 год  
и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ**

тыс. руб.

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	2014 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 758,0
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	13 758,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13 758,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 408,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0





1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0
						<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>14 418,0</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 03 марта 2014 г. № 1-СД/4**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 19 декабря 2013г. № 4-СД/16**

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА САВЕЛКИ - ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код бюджетной классификации		Наименование Главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС по г. Москве)
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02030 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 03 марта 2014г. № 1-СД/4**

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 19 декабря 2013г. № 4-СД/16**

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Савелки
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Савелки	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежных взыскания, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0011 151	Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателем бюджетных средств внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 03 марта 2014г. № 1-СД/4

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 19 декабря 2013г. № 4-СД/16

**Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2014 год по направлениям**

Направление расходов	Сумма (тыс. руб.)
Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (а, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1, 2, 4, 6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»	12 296,4
Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки (статья 10 Закон г. Москвы от 25 ноября 2009 г. N 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»).	360,0
Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи; информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1 101,6
Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	660,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>	<b>14 418,0</b>

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 03 марта 2014г. № 1-СД/4

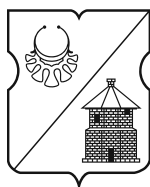
**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ве- домства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
<b>АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ</b>	900				14 509,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01 00			13 333,4
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муницип- ального образования</b>		01 02			<b>1 718,2</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муници- пального округа)		<b>01 02</b>	<b>31А 01 01</b>		1 718,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций го- сударственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 02	31А 01 01	100	1 718,2
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 02	31А 01 01	120	1 246,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31А 01 01	121	1 176,3
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 02	31А 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	200	471,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	240	471,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31А 01 01	244	471,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государ- ственной власти и представительных органов местного самоуправления		01 03			<b>1020,0</b>
Депутаты представительного органа местного самоуправления		01 03	33А 01 02	123	360,0
Прочие расходы		01 03	33А 02 11	883	660,0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов	01 04			10 552,1
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:</b>	01 04			10 552,1
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (аппарат СД МО Савелки)</b>	01 04	31Б 01 00		<b>10 552,1</b>
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	<b>01 04</b>	<b>31Б 01 05</b>		10 552,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01 04	31Б 01 05	100	10 552,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01 04	31Б 01 05	120	6 059,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	5707,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	200	3 349,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	240	3 349,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 01 05	244	3 349,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 04	31Б 01 05	300	1 125,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных программ	01 04	31Б 01 05	320	1 125,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	1 125,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б 01 05	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			<b>43,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	240	43,1
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	31Б 01 04	244	43,1
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08 00</b>			449,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	200	449,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	240	449,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05	244	449,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12 00</b>			<b>726,6</b>
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		610,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	200	610,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	240	610,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	12 02	35Е 01 03	244	610,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		115,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	200	115,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	240	115,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	12 04	35Е 01 03	244	115,7



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 04/01-СД

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов муниципального округа Силино решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Силино, изложив его в следующей редакции (Приложение).
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино и в газете «Наше Силино».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа Силино**

**Г.Н. Шестакова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 03.03.2014 года № 04/01-СД**

#### **Устав муниципального округа Силино**

##### **Глава I. Основные положения**

##### **Статья 1. Муниципальный округ Силино**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Силино (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Силино в городе Москве», «муниципальный округ Силино в городе Москве» и «муниципальный округ Силино» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

##### **Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.





2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

### Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

1) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

2) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

3) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

4) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

5) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

6) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

7) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;



8) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

1) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

2) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1) к проектам городских целевых программ;

2) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

3) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

4) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

5) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

6) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

1) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

2) к проектам правил землепользования и застройки;

3) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

4) к проектам планировки территорий;

5) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

6) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

7) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

### Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Силино (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Силино (сокращенное наименование – аппарат СД МО Силино) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

### Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.



2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 14 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца. Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:
  - 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
  - 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
  - 3) в случае преобразования муниципального округа;
  - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.
13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

#### Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:
  - 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
  - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
  - 8) принятие решения о проведении местного референдума;
  - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
  - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
  - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
  - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
  - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
  - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.



2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
  - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
  - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - 5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;
  - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

#### Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

#### Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.
2. Срок полномочий депутата – 5 лет.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.
5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.
7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 8) отзыва избирателями;
  - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
  - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.





### Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

### Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
- 5) ведет заседания Совета депутатов;
- 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;





- 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
  - 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
  - 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
  - 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
  - 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
  - 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) отзыва избирателями;
  - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
  - 12) преобразования муниципального округа;
  - 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.
6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.
7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее, чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

## Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
  - 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
  - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
  - 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
  - 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
  - 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
  - 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);



7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

#### Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

#### Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

#### Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

1. К полномочиям аппарата Совета депутатов относятся:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;



10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;  
11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

1) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

2) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

3) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

4) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

5) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

6) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

7) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

1) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

2) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

3) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

### Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специ-



альности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

#### Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

### Глава III. Муниципальные правовые акты

#### Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.





Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

#### Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

#### Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

#### Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.





4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

6.

#### Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

##### Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

##### Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.



### Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

### Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

### Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

### Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.



2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

### Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.



Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

#### Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

### Глава V. Экономическая основа муниципального округа

#### Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

#### Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

3. Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

4. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

5. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представля-





ет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

6. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

#### Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат

3. изменению в течение очередного финансового года.

#### Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

#### Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

### Глава VI. Заключительные положения

#### Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

#### Статья 41. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.





## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 04/02-СД

### О заслушивании информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений о работе учреждений в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» и руководителя ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 105 Департамента здравоохранения города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» и руководителя ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 105 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе подведомственных им учреждений в 2013 году к сведению.

2. Считать приоритетным направлением в работе ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» и ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 105 Департамента здравоохранения города Москвы» качественное оказание услуг жителям района Силино города Москвы.

3. Направить в Общественный Совет при ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» депутатов Совета депутатов Грушу А.Е., Гончарука Г.И., Безлепкина Д.А., Буданову О.В.

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 04/03-СД

### О заслушивании информации директора Дирекции по Зеленоградскому административному округу ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Дирекции по Зеленоградскому административному округу ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию директора Дирекции по Зеленоградскому административному округу ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Считать приоритетным направлением в работе Дирекции по Зеленоградскому административному округу ГПБУ «Мосприрода» охрану окружающей среды района Силино города Москвы.

3. Направить настоящее решение в ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.



5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 04/04-СД

### О составе комиссии и Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино на 2014 год

Руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (приложение 2).

3. Отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино за 2013 год принять к сведению.

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино на 2014 год. (Приложение 3)

5. Решение от 20.10.2010 г. № 07\05-МС «О составе и порядке работы Комиссии внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

6. Проинформировать жителей муниципального округа Силино, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа, управу района Силино города Москвы о принятом решении.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и после официальной регистрации решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино» в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

### Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Силино от 03.03.2014 года №04/04-СД

#### Состав комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

Председатель Комиссии:

Гузеева Ольга Алексеевна - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

Члены Комиссии:

Титов Андрей Михайлович - депутат муниципального округа Силино

Горбачев Алексей Леонидович - депутат муниципального округа Силино

Шестакова Галина Николаевна - глава муниципального округа Силино

Ялышко Елена Евгеньевна - советник-бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино



Лачугина Вера Анатольевна	- консультант-юриисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино
Костин Иван Борисович	- депутат муниципального округа Силино
Коваленко Татьяна Викторовна	- депутат муниципального округа Силино
Секретарь Комиссии: Шамне Ксения Сергеевна	- консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 03.03.2014 года №04/04-СД**

**Порядок работы комиссии муниципального округа Силино  
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

1. Комиссия муниципального округа Силино по противодействию коррупции (далее – Комиссия) образована в целях организации антикоррупционной работы и создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино, повышения эффективности их функционирования за счет снижения рисков проявления коррупции, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Силино, Методическими рекомендациями по формированию Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, подготовленными Государственным учреждением города Москвы «Московский центр местного самоуправления», а также настоящим Порядком.

3. Численный и персональный состав Комиссии, а также порядок работы Комиссии утверждаются и изменяются решением Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов).

4. В состав Комиссии включаются не менее 7 человек, в том числе председатель Комиссии, члены комиссии и секретарь Комиссии. Секретарь комиссии не обладает правом решающего голоса.

5. В состав Комиссии входят:

- глава муниципального округа;
- депутаты Совета депутатов (2-3 человека);
- юрисконсульт аппарата Совета депутатов;
- а также иные муниципальные служащие, уполномоченные главой муниципального округа (2-3 человека).

6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня;
- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

11. Полномочия Комиссии:

11.1. Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино (далее – План).

11.2. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

11.3. Внесение проекта Плана на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Силино.

1) План и изменения к нему утверждаются решением Совета депутатов.

11.4. Координация и контроль за реализацией Плана.



11.5 Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.

11.6. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

11.7. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Силино

5.1. Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

11.9. Иные полномочия, для реализации которых создана Комиссия.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Силино.

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 03.03.2014 года №04/04-СД**

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции.</b>			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов; - проектов правовых актов, издаваемых аппаратом Совета депутатов;	Постоянно	Юрисконсульт аппарата Совета депутатов
2	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	1 полугодие 2014 года	Глава муниципального округа
3	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ	Постоянно	Глава муниципального округа
4	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с членами комиссии	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Внесений изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Силино на 2014 год	По мере необходимости.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
7.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Силино	До 1 апреля следующего года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
<b>Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Глава муниципального округа, председатель комиссии
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237	В течение года	Глава муниципального округа, председатель комиссии
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	Глава муниципального округа, председатель комиссии
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа
5.	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, путем проведения электронных торгов	Постоянно.	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа



6.	Ведения реестров муниципальных контрактов	Постоянно	Консультант по экономическим вопросам
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Глава муниципального округа
2.	Проведение обмена информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	апрель октябрь 2014года	Глава муниципального округа, член комиссии
4.	Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа с учетом эффективности и качества их работы	Июль, декабрь 2014г.	Глава муниципального округа, член комиссии
5.	Организация работы по отбору наиболее профессиональных сотрудников в аппарат Совета депутатов муниципального округа Силино	В течение года	Глава муниципального округа, член комиссии
6.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы	2 полугодие 2014 года	Глава муниципального округа, член комиссии
7.	Соблюдение Правил поведения муниципального служащего в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино	В течение года	Глава муниципального округа, член комиссии
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Силино.			
1	Публикация на сайте муниципального округа Силино информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	В течение года	Глава муниципального округа, член комиссии
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Силино по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет»	Постоянно	Глава муниципального округа, член комиссии
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайтах муниципального округа	Постоянно	Глава муниципального округа, член комиссии
4.	Совершенствование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ, в том числе с использованием сайта	1 полугодие 2014 г.	Глава муниципального округа, член комиссии

## РЕШЕНИЕ

т 03.03.2014 года № 04/05-СД

### Об использовании источников финансирования дефицита бюджета и остатков средств на 01.01.2014 года

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.12.2013 № 13/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2014 год», обращением главы администрации муниципального округа Силино Пантелеймоновой Э.С. от 20.02.2014 № 309-АС, **Совет депутатов решил:**

1. Выделить финансовые средства за счет использования источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа Силино в размере 601,1 тысяч рублей, в том числе: на проведение выплаты единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию главного специалиста администрации муниципального округа Силино Чемерисовой Т.Н. в сумме 461,7 тыс.руб. и начисление страховых взносов на сумму 139,4 тыс.руб.

2. Утвердить дефицит бюджета муниципального округа Силино на 2014 год в размере 601,1 тыс. рублей.

3. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.12.2013 № 13/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2014 год», следующего содержания:

3.1. в Приложение «Расходы бюджета муниципального округа Силино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» в графе «2014 год»:

а) в строке «Функционирование органа исполнительной власти местных администраций» цифры «21 887,5» заменить цифрами «22 488,6»;





- б) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры « 21 887,5 » заменить цифрами « 22 488,6 »;
- в) в строке «Функционирование исполнительно-распределительного органа муниципального образования (администрации округа)» цифры « 11 775,8 » заменить цифрами « 12 376,9 »;
- г) в строке «Обеспечение деятельности администраций муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры « 10 320,1 » заменить цифрами « 10 921,2 »;
- д) в строке «ИТОГО» цифры « 40 012,7 » заменить цифрами « 40 613,8 »;

3.2. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2014 год» в графе «2014 год»:

- а) в строке «Функционирование органа исполнительной власти местных администраций» цифры «21 887,5» заменить цифрами «22 488,6»;
- б) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «21 887,5» заменить цифрами «22 488,6»;
- в) в строке «Функционирование исполнительно-распределительного органа муниципального образования (администрации округа)» цифры «11 775,8» заменить цифрами «12 376,9»;
- г) в строке «Обеспечение деятельности администраций муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «10 320,1» заменить цифрами «10 921,2»;
- д) в строке «ИТОГО» цифры «40 012,7» заменить цифрами «40 613,8»;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 04/06-СД

### **Об установлении главе администрации муниципального округа Силино Э.С.Пантелеймоновой премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы в 1 квартале 2014 года**

Руководствуясь частью 2 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 19 Устава муниципального округа Силино, Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве, ходатайством заместителя руководителя администрации муниципального округа Силино от 20.02.2014 № 307-АС, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить главе администрации муниципального округа Силино Э.С.Пантелеймоновой премию за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы в 1 квартале 2014 года в размере пятнадцати тысяч рублей.

2. Проинформировать жителей муниципального округа, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино о принятом решении.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов А.Л.Горбачева.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 04/07-СД

### Об утверждении форм бланков аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить описание и форму бланков, используемых для подготовки муниципальных правовых актов, писем, иных документов (предлагаемый цвет темно-красный).

Для аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино:

- Постановление (Приложение 1).
- Распоряжение (Приложение 2).
- бланк письма (обращений) (Приложение 3).

2. Поручить руководителю администрации муниципального округа Силино (Пантелеймонова Э.С.) изготовить печать аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино и выше указанные бланки.

3. Проинформировать жителей муниципального округа Силино, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы и прокуратуру Зеленоградского административного округа о принятом решении.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и после официальной регистрации решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино» в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

### Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Силино от 03.03.2014 года №04/07-СД

#### Описание бланка постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

Бланк постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Силино.

Ниже герба муниципального округа Силино на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 14 – 15, обычное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

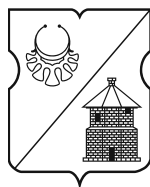
«АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИЛИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ».

Слово «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» (размер шрифта на 2 пункта больше остального текста) располагается на расстоянии 10 мм от остального текста.

В левой части поля на расстоянии 20 мм от левого края листа и 15 мм от слова «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» помещаются две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№».

Цвет текста – темно-красный.



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИЛИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Силино**  
**от 03.03.2014 года №04/07-СД**

**Описание бланка распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино**

Бланк распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Силино.

Ниже герба муниципального округа Силино на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Times New Roman, размер 14 – 15, обычное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

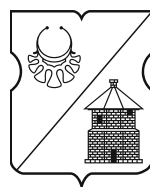
«АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИЛИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ».

Слово «РАСПОРЯЖЕНИЕ» (размер шрифта на 2 пункта больше остального текста) располагается на расстоянии 10 мм от остального текста.

В левой части поля на расстоянии 20 мм от левого края листа и 15 мм от слова «РАСПОРЯЖЕНИЕ» помещаются две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№».

Цвет текста – темно-красный.



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИЛИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 03.03.2014 года №04/07-СД**

**Описание бланка письма аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино**

Бланк письма аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается одноцветный герб муниципального округа Силино.

Ниже герба муниципального округа Силино на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 14 – 15, обычное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

«АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИЛИНО»

Ниже на 11 мм в левой части поля документа на расстоянии 20 мм от левого края листа располагается текст, содержащий справочные данные аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино, (шрифт Times New Roman, размер 11, обычное начертание):

«г. Зеленоград, корпус 1137, Москва, 124460

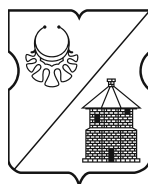
Телефон: 8 (499)710-81-55 Факс: 8 (499)710-81-55 E-mail: [info@silino.ru](mailto:info@silino.ru) [www.silino.ru](http://www.silino.ru)»

Ниже на 15 мм в левой части поля документа на расстоянии 20 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста ограничительной отметкой в виде двойной сплошной линии:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа (слова «на №», черта длиной 30 мм, слово «от» и черта длиной 40 мм на расстоянии 7 мм от предыдущего реквизита).

Цвет текста – темно-красный.



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИЛИНО**

Зеленоград, корп. 1137, Москва, 124460

Телефон: (499) 710-81-55

Факс: (499) 710-81-55

E-mail: [info@silino.ru](mailto:info@silino.ru)

<http://www.silino.ru>

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2014 года № 04/08-СД

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории района Силино  
города Москвы**

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города



Москвы», Уставом муниципального округа Силино, обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы (исх.от 20.02.2014г.№15-05-146\4), **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых на территории района Силино города Москвы с исключением из нее нестационарных торговых объектов:

- со специализацией «мороженое» по адресу :г.Москва, Зеленоград, у корпуса 1002а, и включением в нее нестационарного торгового объекта со специализацией «мороженое» по адресу: г.Москва, Зеленоград , у корпуса 1006 а;

- со специализацией «печать» по адресу :г.Москва, Зеленоград, у корпуса 1002 и включением в нее нестационарного торгового объекта со специализацией «печать» по адресу : г.Москва, Зеленоград , у корпуса 1006 а;

- со специализацией «цветы» по адресу :г.Москва, Зеленоград, у корпуса 1002а и включением в нее нестационарного торгового объекта со специализацией «цветы» по адресу : г.Москва, Зеленоград , у корпуса 1006 а;

- со специализацией ролл-бар «квас» по адресу :г.Москва, Зеленоград, у корпуса 1002а и включением в нее нестационарного торгового объекта со специализацией ролл-бар «квас» по адресу: г.Москва, Зеленоград , у корпуса 1006 а;

- со специализацией «бахчевой развал» по адресу :г.Москва, Зеленоград, у корпуса 1006 и включением в нее нестационарного торгового объекта со специализацией «бахчевой развал» по адресу: г.Москва, Зеленоград , у корпуса 1006 а.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа Силино**

**Г.Н. Шестакова**

## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 04/09-СД

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 2 квартал 2014 года**

Руководствуясь пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 9 Устава муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой , социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 2 квартал 2014 года.(Приложение).

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Силино на встречах с населением информировать о проводимых мероприятиях, а также принять участие в мероприятиях согласно плану.

3. Проинформировать жителей муниципального округа, префектуру, прокуратуру и управу района Силино города Москвы о принятом решении.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа Силино**

**Г.Н. Шестакова**





**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Силино от 03.03.2014 года № 04/09-СД**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной  
и спортивной работе с населением района Силино города Москва на 2 квартал 2014 года**

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения мероприятия	Охват	Ответственные за проведение мероприятия
<b>План работы управы района Силино города Москвы</b>						
	01.04.2014 в 16-00	Мероприятие, приуроченное к Дню работника культуры (с чаепитием)		г.Москва, Зеленоград библиотечка-филиал № 303, корп.1106	50	Управа района Силино г. Москвы, ГБУ «Энергия»
	Апрель 2014 (дата и время уточняются)	День призвыника	День воинской славы России	г.Москва, Зеленоград корп.1123, актовый зал управы	30	Управа района Силино г. Москвы
	Апрель 2014	Участие в весеннем общегородском месячнике благоустройства		Территория района Силино	750-800	Управа района Силино г. Москвы, общественные организации и образовательные учреждения района
	Весенний городской субботник	Акция «Чистому городу - чистое озеро»		г.Москва, Зеленоград 10 мкр, западная часть оз. Школьное	85	Управа района Силино г. Москвы РООРДИ «Семейный клуб»
	Весенний городской субботник	Акция по приведению в порядок воинских захоронений и могил ветеранов ВОВ на городских кладбищах Зеленограда		Территория района Силино, гор. кладбище Зеленограда	20	Управа района Силино г. Москвы, волонтеры
	21-25.04.2014	Чествование участников ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС	День чествования участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	г. Москва, Зеленоград корп.1123	23	Управа района Силино г. Москвы
	26.04-01.05.2014	Поздравление жителей района в районных СМИ с праздником Весны и труда	Праздник Весны и труда	СМИ района Силино	13500	Управа района Силино г. Москвы
	01.05-09.05.2014	Поздравление жителей района в районных СМИ с Днем Победы	День Победы	СМИ района Силино	13500	Управа района Силино г. Москвы
	Май 2014	Экскурсия в Сергиев Посад -Черниговский скит для активных участников социально-значимых мероприятий и льготных категорий населения района			45	Управа района Силино г. Москвы
	05-09.05.2014	Чествование участников, инвалидов и ветеранов ВОВ и активов Советов ветеранов района к 69-ой годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	День Победы	По месту проживания	600	Управа района Силино г. Москвы, волонтеры
	05.05-08.05.2014	Проведение уроков мужества в учреждениях образования района Силино	День Победы	ГБОУ СОШ района Силино		Управа района Силино г. Москвы
	06.05.2014	Торжественное мероприятие, посвященное 69-ой годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг. для участников, инвалидов и ветеранов ВОВ, актива Советов ветеранов района.	День Победы	Кафе «Раздолье»	30	Управа района Силино г. Москвы
	08.05.2014	Возложение цветов к воинским захоронениям и мемориальной доске корп.1103	День Победы	г.Москва, Зеленоград 10 мкр, 11 мкр, Ленинградское шоссе	50	Управа района Силино г. Москвы



09.05.2014	Праздничное мероприятие, посвященное 69-ой годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	День Победы	г.Москва, Зеленоград 10 мкр. западная часть оз.Школьное	500	Управа района Силино г. Москвы
18.05.2014	Поздравление сотрудников ГБУК г. Москвы «ГЗИКМ Зеленограда» С международным Днем музеев	Международный День музеев	г.Москва, Зеленоград ул. Гоголя, д. 11 в	5	Управа района Силино г. Москвы ГБУК ГЗИКМ
22-25.05.2014	Поздравление администрации образовательных учреждений района при проведении торжественного мероприятия «Последний звонок»	Всероссийский день библиотек	ГБОУ СОШ района Силино	10	Управа района Силино г. Москвы
27.05.2014	Поздравление сотрудников библиотек в рамках празднования Всероссийского Дня библиотек	Всероссийский день библиотек	г.Москва, Зеленоград корп. 1123, актовый зал управы	25	Управа района Силино г. Москвы
01.06.2014	Экскурсия - посещение детского спектакля в театре им. Вахтангова для детей и подростков из льготных категорий семей	День защиты детей	г.Москва, Арбат, театр им. Вахтангова	45	Управа района Силино г. Москвы
Июнь 2014	Экскурсия в музей - усадьбу Кусково для активных участников социально-значимых мероприятий и льготных категорий населения района	День России	г.Москва, Зеленоград корп. 1106	50	Управа района Силино г. Москвы Библиотечка-филиал № 303
06.06.2014	Мероприятие, посвященное 215-летию со дня рождения А.С. Пушкина	Пушкинский день России, День русского языка	г.Москва, Зеленоград 10 мкр, 11 мкр, Ленинградское шоссе	300	Управа района Силино г. Москвы
19-22.06.2014 Дата и время уточняются	Возложение цветов к воинским захоронениям и мемориальной доске корп. 1103	День памяти и скорби	ГБОУ СОШ района Силино		Управа района Силино г. Москвы
20-25.06.2014	Поздравление администрации образовательных учреждений района она при проведении торжественного мероприятия «Выпускной вечер»				
30.06.2014	Торжественное мероприятие, посвященное Дню молодежи	День молодежи	г.Москва, Зеленоград 10 мкр, западная часть оз.Школьное	300	Управа района Силино г. Москвы
01.06.-30.06.2014	Формирование сводного плана работы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на 3 квартал 2014 года				
Предложения администрации МО Силино по направлению досуговой и спортивной работы					
апрель	Спартакиада для несовершеннолетних лиц среди населения ЗелАО по футболу «Кожаный мяч» - участие команд "Энергия" Силино	Спартакиада администрации МО	г.Москва, г.Зеленоград		ЦФКис, управа района, ГБУ "Энергия" (Мельшиян Ю.А.)
апрель	Обучающая программа "Школа молодого вожакого Зелёной Волны": лекции и практикумы по основам вожатской работы		г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", корп. 1209	20	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Яковлева М.Н.)
апрель	Участие в экологической акции «Чистому городу - чистое озеро»	Месячник благоустройства	г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	25	Аппарат Сорвета депутатов МС Силино, управа района Силино, ГБУ "Энергия"
01.04.2014 17.00	"День смеха". Развлекательная программа	Международный День смеха	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", ДМО "Зеленая Волна", корп. 1203	60	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клеменкова М.А.)
25 апреля - 12 мая 2014	Гражданско-патриотическая акция "Мы помним", поздравления ветеранов ВОВ, блокадников, ветеранов тыла по месту жительства.	День Победы	г.Москва, г.Зеленоград ветераны МО Силино	30	Аппарат Совет депутатов МО Силино, управа района Силино, ГБУ "Энергия"
апрель	Спартакиада для взрослого среди населения ЗелАО по легкой атлетике (кросс) - участие команд Силино	Спартакиада на Кубок префекта "Спорт для всех"		22	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Мельшиян Ю.А.)



11.04.2014 16.30	Финал игры творческих импровизаций «Крокодил», между игроками игровой программы "Старт", помощниками вожатого и вожатыми ДМОУ "Зелёная Волна"	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", ДМОУ "Зеленая Волна", корп. 1203	60	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
04.04.2014 16.30	Испытание №3 "Умей выразить свои мысли" для младших помощников вожатого ДМОУ "Зелёная Волна"	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", ДМОУ "Зеленая Волна", корп. 1203	20	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
7-10.04.2014 16.00	Пятый этап игровой программы "Старт". Традиционный ежегодный Турнир по игре "Крокодил"	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", ДМОУ "Зеленая Волна", корп. 1203	60	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
19.04.2014 17.00	Клубный день. Развлекательная программа для занимающихся в ДМОУ «Зеленая Волна»	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", ДМОУ "Зеленая Волна", корп. 1203	40	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
21.04.2014 16.30	Испытание №4 "Умей играть" для младших помощников вожатого ДМОУ "Зелёная Волна"	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", ДМОУ "Зеленая Волна", корп. 1203	20	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
26.04.2014 17.30-21.30	"Молодежь России". "Танцевальный марафон" фестиваль-конкурс современной танцевальной культуры	г.Москва, г.Зеленоград, ДК "Зеленоград"	500	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Егорова А.Ю.) ГБУК "ДК Зеленоград"
май	Спортивный этап игровой программы "Старт" -турнир по игре Понтербол среди клубных команд	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", с/пу корп. 1209	60	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
30.04.2014 г	"Мы гордимся!" - торжественный вечер по случаю чествования лауреатов Доски Почета района	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1123, корп.1106	12	Аппарат Советов депутатов МО Силино
май	Спартакиада для детей и взрослых среди администраций МО по Стритболу - участие команды "Энергия" Силино	Спартакиада ЗелАО "Спорт для всех"	20	ЦФКиС, управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Мельшиян Ю.А.)
май	"Весенние старты" участие спортивных семей МО Силино в окружной Спартакиаде на Кубок пресекта ЗелАО -	Спартакиада ЗелАО "Всей семьей за здоровьем"	30	ЦФКиС, управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Мельшиян М.А.)
02.05.2014г-10.05.2014г	"Наши леды - славы победы" - открытие летней серии игр по мини-футболу на Кубок Силино	г.Москва, г.Зеленоград, спортивная площадка корп.1012	70	управа района Силино, ГБУ "Энергия"
03.05.2014 13.00	Традиционный физкультурно-оздоровительный праздник "День бега". Легкоатлетический кросс для разных категорий населения.	г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	150	управа района Силино, ГБУ "Энергия"
08.05.2014 15.00	"Споёмте, друзья!" - праздничный вечер для жителей МО Силино	г.Москва, г.Зеленоград, Библиотечка № 303, корп.1106	35	Аппарат Советов депутатов МО Силино, (ИП Казюлин Д.В.)
09.05.2014 12.30	Открытый турнир по волейболу	г.Москва, г.Зеленоград, с/пу корп.1005	50	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Мельшиян Ю.А.)
07.05.2014 12.00	Открытый турнир по флорболу	г.Москва, г.Зеленоград, с/пу корп.1012	20	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Мельшиян Ю.А.)
09.05.2014 11.00	Открытый турнир по регби	г.Москва, г.Зеленоград, с/п ГБОУ СОШ № 852	80	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Степанов С.А.)
03.05.2014г 12.00	Турнир по настольным играм среди населения "Мир, труд, май"	г.Москва, г.Зеленоград, Библиотечка № 303, корп.1106	40	управа района Силино, Совет ветеранов района Силино



май	Участие в турнире по регби "Кубок Петра Великого"	Год культуры	г.Липецк	15	Федерация по регби г.Липецк (СтепановС.А.), управа района МО Силино, ГБУ "Энергия"
май	Обучающая программа "Школа молодого вожатого Зелёной Волны". лекции и практикумы по основам вожатской работы		г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", корп. 1209	20	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Яковлева М.Н.)
08.05.14 17:00	Шестой этап игровой программы «Старт»	День Победы	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", ДМОО"Зеленая Волна", корп. 1203	60	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
12.05.14 16:30	Испытание №5 "Умей фантазировать" для младших помощников вожатого ДМОО "Зелёная Волна"		г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", ДМОО"Зеленая Волна", корп. 1203	20	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
17.05.2014 18.00	Клубный день. Развлекательная программа для занимающихся в ДМОО «Зеленая Волна»		г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	40	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
23.05.2014 14.00	Главное ребятам сердцем не стареть! - физкультурно-оздоровительный праздник Спартакиада одного дня для лиц с ограниченными возможностями	"Спорт для всех"	г.Москва, г.Зеленоград, с/пу корп.1121	100	управа района Силино, ГБУ "Реабилитационный центр ЗелАО", ИП Шишкова
23.05.2014 12.00	Игровая программа " Зайчики весеннего солнца ", практические работы в школе молодого вожатого.		г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия" с/пу корп. 1203	100	администрация МО Силино, ГБУ "Энергия" (Яковлева М.Н.)
23.05.14 16:30	Испытание №6 "Умей слаженно работать в команде" для младших помощников вожатого ДМОО "Зелёная Волна"		г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", ДМОО"Зеленая Волна", корп. 1203	20	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
25.05.2014-01.06.2014	Турнир по регби "Золотой овал" - участие команды "Энергия"		Москва, г.Зеленоград,	50	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Степанов С.А.)
30.05.2014 18.00	Отчетный концерт творческих коллективов и клубных объединений МБУ "Энергия"		г.Москва, г.Зеленоград, ДК "Зеленоград"	500	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Яковлева М.Н.)
30.05.2014г-01.06.2014	"Силино, мир, дети!"- дворовые праздники с музыкально-развлекательной и анимационной программами для детей и родителей	День защиты детей	Дворовые площадки у корп.1007, 1116, 1121,1203	100	Аппарат Совета депутатов МО Силино, ИП Казоллин Д.В.
май	Спартакиада для взрослого населения среди администраций МО по городскому спорту - участие команды от Силино	Спартакиада ЗелАО на Кубок префекта "Спорт для всех"	г.Москва, г.Зеленоград	12	ЦФКиС, управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Мельшиян Ю.А.)
июнь	Спартакиада для взрослого населения среди администраций МО по футболу - участие команды от Силино	Спартакиада ЗелАО на Кубок префекта "Спорт для всех"	г.Москва, г.Зеленоград	22	ЦФКиС, управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Мельшиян Ю.А.)
01.06.14	Уличный игровой праздник, посвященный Дню защиты детей, выступление творческих коллективов.	День защиты детей	г.Москва, г.Зеленоград, площадь у ДК"Зеленоград"	200	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Яковлева М.Н.)
01.06.14 16:00	Седьмой этап игровой программы «Старт»	День защиты детей	г.Москва, г.Зеленоград, корп.1203	60	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Клименкова М.А.)
01.06.14	"Солнце, воздух и вода." - открытие летних игр по пляжному волейболу, 1 этап	День защиты детей	г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	30	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Вологов С.А.)



12.06.14 10:00	Открытый турнир по волейболу	г.Москва, г.Зеленоград, с/пу корп.1005	50	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Волосов А.А)
12.06.14 10:00	"Виват, Россия!". 2ой этап открытого турнира по мини-футболу летней серии игр на Кубок Силино	г.Москва, г.Зеленоград, корп.1012	30	управа района Силино, МБУ "Энергия" (Крупенин С.В.)
09-14.06.2014 г	"Вместе мы победим!". Спартакиада для школьников городских лагерей района Силино	г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	100	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Васильев В.В., Васильев Р.В.)
12.06.2014г	"Подмосковные вечера" - музыкально-развлекательные вечера во дворах	Дворовые площадки района Силино	100	Аппарат Советов депутатов МС Силино
21.06.2014 г	"В почетном карауле у Неизвестного солдата" - открытый турнир по настольному теннису	г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	30	администрация МО Силино, ГБУ "Энергия" (Васильев Р.В.)
21.06.2014 г	Открытый турнир по бадминтону на Кубок Силино	г.Москва, г.Зеленоград, корп.1005	30	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Волосов А.А.)
27.06.2014г	"Удаль молодецкая". фестиваль народных игр и потех, командные и личные состязания в силе, ловкости, смекалке	г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	200	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Мельшина Ю.А.)
июнь	Мастер-классы творческих студий для детей, отдыхающих в городе.	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", Творческий центр к.1116	100	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Егорова А.Ю.)
июнь	"Выходи во двор, поиграем". центры здоровья и активного отдыха, работа спортивных площадок с играми на любой выбор для детей и родителей	дворовые площадки района Силино	100	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Яковлева М.Н.)
июнь	"Лето в желто-зеленом цвете". работа лагеря отдыха для детей и подростков с интерактивными играми, рисованием, настольными играми и подвижными играми на воздухе.	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ "Энергия", корп.1203 и спортивная площадка	50	управа района Силино, ГБУ "Энергия" (Яковлева М.Н.)
июнь	"Летний лагерь - территория здоровья" - интерактивные мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма в подростковой среде	г.Москва, г.Зеленоград, школьные лагеря	100	управа района Силино, УВД ГУ МВД по ЗелАО, УФСКН по ЗелАО
апрель	Спартакиада для несовершеннолетних лиц среди населения ЗелАО по футболу «Кожаный мяч» - участие команд "Энергия" Силино	г.Москва, г.Зеленоград		ЦФКлС, управа района, ГБУ "Энергия" (Мельшина Ю.А.)
План работы филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»				
апрель	Экскурсия в Мемориальный музей космонавтики	г. Москва		филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
апрель	Конкурсная программа, посвященная Масленице «Самые вкусные блины»	г. Зеленоград корп.826		филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
09.04.2014г.	Экскурсия в Оружейную палату	г. Москва		филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
16.04.2014г.	Проведение мастер-класса «Креативная аппликация», посвященное Пасхе для детей	г. Зеленоград корп.826		филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
24.04.2014г.	Прогулка по весеннему городу «Давай пройдем по городу пешком...»	г. Зеленоград корп.826		филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»





29.04.2014г.	Экскурсия в музей-усадьбу Остафьева			Московская обл.	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
май	Приглашение в мир поэзии «Вечер поэзии»			г. Зеленоград корп.826	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
май	Экскурсия в Центральный музей ВОВ			г. Москва	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
07.05.2014г.	Возложение цветов к памятнику Неизвестного солдата		День Победы	г. Зеленоград корп.826	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
05.05.2014г. – 07.05.2014г.	Поздравление ветеранов ВОВ		День Победы	По месту жительства	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
08.05.2014г.	Концерт коллектива «Ветераны» «Слався, Отечество!»		День Победы	г. Зеленоград корп.826	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
27.05.2014г.	Экскурсия в музей – усадьбу Большие Вязьмы			Московская обл.	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
28.05.2014г.	Развлекательная программа с играми и конкурсами ко Дню защиты детей			г. Зеленоград корп.826	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
05.06.2014г.	Экскурсия в музей-усадьбу Архангельское			Московская обл.	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
08.05.2014г.	Возложение цветов к местам боевой славы		День Победы	г. Зеленоград	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
10.06.2014г.	Экскурсия в музей-усадьбу Середниково			Московская обл.	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
17.06.2014г.	Экскурсия в усадьбу-музей Шахматово			Московская обл.	филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
<b>План работы клуба Радуга «ЦКД «Зеленоград»</b>					
апрель	Музыкальная гостиная , вечер классической музыки «И божество и вдохновение...»			клуб Радуга «ЦКД «Зеленоград», корп. 1013а	клуб Радуга «ЦКД «Зеленоград»
май	Отчетный концерт народного коллектива ГБУК г. Москвы «ЦКД «Зеленоград» клуба Радуга			Место проведения уточняется	клуб Радуга «ЦКД «Зеленоград»
июнь	Квест в интерактивной форме « А у нас во дворе...», посвященный дню защиты детей.			клуб Радуга «ЦКД «Зеленоград», корп. 1013а	клуб Радуга «ЦКД «Зеленоград»
<b>План работы ГБОУ ДЮЦ «Союз»</b>					
28.04.2014	Турнир по баскетболу «Мир, труд, май!».		Праздник весны и труда	ГБОУ СОШ №718	ГБОУ ДЮЦ «Союз»
май	Музыкально-литературная композиция «Я по свету немало хаживал» для лиц пожилого возраста центра социального обслуживания «Ковчег».			ГБОУ ДЮЦ «Союз»	ГБОУ ДЮЦ «Союз»



15.05-2014	К Всемирному Дню семьи игровое театризованное представление «Необыкновенное путешествие в страну «Детство».		ГБОУ ДЮЦ «Союз»	35	ГБОУ ДЮЦ «Союз»
<b>План работы библиотеки-филиала № 68 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»</b>					
25.04	«Переведи часы в детство». Концертная программа в рамках все-российской социокультурной акции «Библионочь – 2014»		г. Москва, Зеленоград, корп.1004	30	библиотека-филиал № 68 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
май	«Международный день чтения». Флэш-моб.		г. Москва, Зеленоград, корп.1004	30	библиотека-филиал № 68 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
02.06	«Планета детства». Комплексное мероприятие ко Дню Защиты детей.	День защиты детей	г. Москва, Зеленоград, корп.1004	50	библиотека-филиал № 68 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
<b>План работы библиотеки-филиала № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»</b>					
01.04-30.04	«Национальный поэт Англии». Книжная выставка из цикла «Мировая слава Великобритания», посвященная 450-летию со дня рождения Уильяма Шекспира.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
01.04-05.04	«В поисках живой души». Книжная выставка, посвященная 205-летию со дня рождения Н.В. Гоголя.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
01.04-05.04	«Наделенные даром свободного полета». Выставка-информация, посвященная Международному дню птиц.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
07.04 в 13:00	«Берети своё здоровье!». Тематическая беседа, посвященная Всемирному дню здоровья.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	9	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
09.04 в 13:00	«Книги для Вас!». Открытый просмотр новых поступлений.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	60	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
09.04 в 12:00	«История одного путешествия и любви». Час истории, посвященный 250-летию со дня рождения Н.П. Резанова.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	20	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
12.04-15.04	«Покорители». Выставка-информация, посвященная Всемирному дню авиации и космонавтики.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
12.04-15.04	«Люди с щедрой душой». Выставка-информация, посвященная Дню мецената и благотворителя в России.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
14.04-21.04	«Как встретить православную Пасху». Выставка-информация, посвященная Православной Пасхе.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
16.04-19.04	«На страже закона и безопасности». Выставка-информация, посвященная Дню ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
16.04 в 12:00	«Достопримечательности России». Виртуальное путешествие, посвященное Международному дню охраны памятников и достопримечательных мест и Дню культурного наследия г. Москвы.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
18.04-19.04	«Ледовое побоище». Выставка-информация из цикла «День воинской славы России», посвященная Дню победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»



19.04 в 11:00	«Капля - ценою в жизнь!». Тематическая беседа, посвященная Национальному дню донора в России.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	8	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
21.04-30.04	«Живой язык и реалистичное изображение». Книжная выставка, посвященная 90-летию со дня рождения В.П. Астафьева.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
23.04 в 13:00	«Книга – окно в мир культурного многообразия». Обзор литературы, посвященный Всемирному дню книг и авторского права.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	12	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
24.04 в 13:00	«Легко ли быть молодым?». Дайджест, посвященный Международному дню солидарности молодежи.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	15	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
25.04 в 16:00	«Книга – портал в другое измерение». Программа мероприятий в рамках Всероссийской акции «Библионочь-2014».	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	40	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
30.04 в 12:00	«День общего торжества и сплочения всех россиян». Час информации, посвященный Празднику весны и труда.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
01.05 – 07.05	«Для сохранения жизни и воспитания в пользу общества». Выставка-информация, посвященная 250-летию zaloжения Воспитательного дома «приема и призерия подкидышей и бесприютных детей» в Москве.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
05.05 в 13:00	«Особые взаимоотношения с обществом». Тематическая беседа, посвященная Международному дню борьбы за права инвалидов.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	9	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
05.05 – 08.05	«Дать государству образованных женщин, хороших матерей, полезных членов семьи и общества». Выставка-информация, посвященная 250-летию основания Смольного института благородных девиц.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
05.05 - 09.05	«День Победы». Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню Победы 9 Мая.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
08.05 – 16.05	«Псевдонимы с вымышленными судьбами». Книжная выставка, посвященная 100-летию со дня рождения Романа Гари.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
07.05 в 12:00	«Память Отечества». Час истории, посвященный Дню Победы 9 Мая.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
08.05 – 17.05	«И друзей созову...». Книжная выставка, посвященная 90-летию со дня рождения Б.Ш. Окуджавы.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
14.05 в 12:00	«В наших силах сохранить природу!». Час информации, посвященный Дню экологического образования.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
15.05 в 13:00	«Семья – источник любви, уважения, солидарности и привязанности». Тематическая беседа, посвященная Международному дню семьи.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	9	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
16.05 – 17.05	«Деятельности общественных объединений подростков». Дайджест, посвященный Дню детского общественного движения г. Москвы.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106		библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»



21.05 в 12:00	«Я поведу тебя в музей...». Виртуальная экскурсия, посвященная Международному дню музеев.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
21.05 в 13:00	«Радуга мира». Беседа у книжной выставки, посвященной Всемирному дню культурного разнообразия во имя диалога и развития.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
22.05 в 13:00	«Всем живым существам и растениям на нашей планете-быть!». Тематическая беседа у книжной выставки, посвященной Международному дню биологического разнообразия.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	8	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
26.05	«Опора России». Выставка-информация, посвященная Дню российского предпринимательства.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
28.05 в 12:00	«Литая славянская вязь». Лингвистический час, посвященный Дню славянской письменности и культуры.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	40	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
27.05 в 13:00	«Есть лекарство от скуки и лени...». Флэшмоб на открытой площадке, посвященный Всероссийскому дню библиотек (Дню библиотечаря).	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
28.05	«Охраня рубежи Родины». Выставка-информация из цикла «Служу Отечеству», посвященная Дню пограничника.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	40	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
30.05	«Открытый космос». Выставка-информация, посвященная 80-летию со дня рождения А.А. Леонова.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	9	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
31.05	«Молодежь без табака!». Тематическая беседа, посвященная Всемирному дню без табака.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	12	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
02.06 в 13:00	«Краски детства». Творческая мастерская, посвященная Международному дню защиты детей.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	9	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
02.06 в 13:00	«Общечеловеческие ценности - основа прочной и нравственной семьи». Тематическая беседа, посвященная международному дню родителей.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	9	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
02.06 – 30.06	«Стоунхендж и не только». Книжная выставка, посвященная Объятам Всемирного наследия ЮНЕСКО в Великобритании.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	9	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
03.06 в 13:00	«Еда на благо здоровью и красоте». Тематическая беседа, посвященная Дню здорового питания и отказа от излишеств в еде.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	10	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
05.06	«Думай глобально, действуй локально!». Выставка-призыв, посвященная Всемирному дню охраны окружающей среды.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	10	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
06.06 в 12:00	«В волшебной пушкинской стране». Литературная викторина, посвященная Пушкинскому дню в России.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	10	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
06.06 в 13:00	«Мой язык – русский!». Практическое занятие, посвященное Дню русского языка.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	10	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
09.06 – 16.06	«Мы дети новой России». Дайджест, посвященный Дню России.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	10	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»



09.06 – 19.06	«Мир – это пчела, сидящая на цветке». Книжная выставка, посвященная 90-летию со дня рождения В.А. Солоухина.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
19.06 – 23.06	«Долгая дорога домой». Книжная выставка, посвященная 90-летию со дня рождения В.В. Быкова.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
21.06	«Родина-мать зовёт!». Книжная выставка, посвященная Дню памяти и скорби.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
23.06 в 13:00	«Мелодия в три струны». Озвученная выставка, посвященная Дню балалайки – международному празднику музыкантов-народников.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
23.06 – 28.06	«...Я тихая, весёлая, жила...». Книжная выставка, посвященная 125-летию со дня рождения А.Ахматовой.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
24.06	«Парад, смирно!». Выставка-информация, посвященная Параду Победы в 1945 году.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
24.06 в 13:00	«Воспитывать молодежь с помощью спорта в духе лучшего взаимопонимания и дружбы». Тематическая беседа, посвященная Дню Международного Олимпийского движения.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
25.06	«Ветки одного дерева». Выставка-информация, посвященная Дню дружбы и единения славян.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
27.06 в 12:00	«Есть масса занятий важней, интересней!». Тематический обзор изданий, посвященный Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
27.06 в 13:00	«Устремленным в будущее». Тематическая беседа, посвященная Дню молодежи России.	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»





## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 04/10-СД

### О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на II квартал 2014 года

В соответствии с Регламентом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино на II квартал 2014 года (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на II квартал 2014 года (Приложение 2).
3. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино на II квартал 2014 года (Приложение 3)
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Силино.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

#### Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Силино от 03.03.2014 № 04/10-СД

#### График заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино на II квартал 2014 года

№	Дата проведения заседания	Время проведения заседания	Место проведения заседания
1	02.04.2014 или 16.04.2014	17:00	Корпус 1137
2	14.05.2014	17:00	Корпус 1137
3	18.06.2014	17:00	Корпус 1137

#### Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Силино от 03.03.2014 № 04/10-СД

#### План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на II квартал 2014 года

##### Апрель

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2013 год».
2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино «Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2013 год»
3. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы
4. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства
5. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме
6. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства
7. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.



8. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Силино города Москвы и информации руководителей городских организаций

#### Май

1. Об итогах внешней проверки Контрольно-счетной палатой Москвы отчета «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве за 2013 год.
2. Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2013 год.

#### Июнь

3. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 3 квартал 2014 года
4. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на III квартал 2014 года

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Силино  
от 03.03.2014 № 04/10-СД**

**График приема избирателей депутатами Совета депутатов  
муниципального округа Силино на II квартал 2014 года**

Время приема:  
Понедельник с 17.00 до 18.00.  
Четверг с 17.00 до 18.00.  
Место приема: корп.1137, тел.(499) 710-05-61

Фамилия, имя, отчество депутата	День месяца
1-й изб. округ (корпуса 10-го мкрн., корп.1136, ул. Гоголя, Панфилова, Колхозная)	
Безлепки Дмитрий Александрович	2-й понедельник
Гончарук Григорий Иванович	1-й понедельник
Груша Александр Евгеньевич	4-й понедельник
Коваленко Татьяна Викторовна	3-й понедельник
2-й избирательный округ (11а мкрн, корп.1130)	
Титов Андрей Михайлович	1-й понедельник
Шамне Лариса Георгиевна	1-й четверг школа № 852
Шестакова Галина Николаевна	Каждый понедельник: Прием организаций: 15:00-17:00 Прием населения: 17:00-18:00
3-й избирательный округ (11б, 11в мкрн)	
Дуленин Владимир Григорьевич	4-й четверг
Костин Иван Борисович	1-й понедельник
Фомина Юлия Ивановна	3-й понедельник
Шинкарева Татьяна Вениаминовна	3-й понедельник
4-й избирательный округ (корпуса 12 мкрн., корп.1145)	
Буданова Ольга Владиславовна	3-й понедельник ДЮЦ «Союз»
Горбачев Алексей Леонидович	2-й четверг
Руснак Петр Вадимович	2-й четверг



## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 года № 04/11-СД

### **Об отпуске главы муниципального округа Силино Шестаковой Г.Н.**

Руководствуясь статьей 128 Федерального закона РФ от 30.12.2001г.№ 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 25.11.2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Предоставить главе муниципального округа очередной отпуск за 2014 год с 24 марта 2014 года на 17 календарных дней.
2. Назначить Председательствующим на внеочередном заседании Совета депутатов муниципального округа Силино на время отпуска главы муниципального округа Силино депутата Горбачева А.Л.
3. Проинформировать жителей муниципального округа, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы о принятом решении.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Силино Коваленко Т.В.

**Глава муниципального округа Силино**

**Г.Н. Шестакова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 № 04/02

**Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Старое Крюково**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Принять к сведению информацию Михайличенко П.А., руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы», обслуживающего взрослое население муниципального округа Старое Крюково, о работе учреждения в 2013 году.

2. Считать одной из основных задач учреждения улучшение качества диагностики, лечения и доступности медицинской помощи взрослому населению района Старое Крюково.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа  
Старое Крюково**

**И.В.Суздальцева**

### РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 № 04/03

**Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения, обслуживающего детское население муниципального округа Старое Крюково**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного уч-



реждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Принять к сведению информацию О.А.Елисеевой, И.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы», обслуживающего детское население муниципального округа Старое Крюково, о работе учреждения в 2013 году.

2. Считать одной из основных задач учреждения улучшение качества диагностики, лечения и доступности медицинской помощи детскому населению района Старое Крюково.

3. Рекомендовать использование различных форм массового распространения гигиенических знаний среди населения (выступления в СМИ, публикацию образовательных материалов, организацию встреч с населением, проведение лекций, бесед).

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа  
Старое Крюково**

**И.В.Суздальцева**

## РЕШЕНИЕ

от 03.03.2014 № 04/04

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Старое Крюково от 20.12.2013г. №75/12-МОСК  
«О бюджете муниципального округа Старое  
Крюково на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково, во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 20.12.2013г. №75/12-МОСК «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2014 год»:

1.1. увеличить доходы бюджета муниципального округа на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. увеличить расходы бюджета муниципального округа по разделам функциональной классификации на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. дополнить ведомственную структуру расходов бюджета на 2014 год приложением 3 к настоящему решению.

2. Главе администрации муниципального округа Старое Крюково Масловой И.И. внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2014г.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково И.В. Суздальцеву.

**Глава муниципального округа  
Старое Крюково**

**И.В. Суздальцева**





**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково  
от 03 марта 2014года № 04/04

**Доходы бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2014 год**  
**(увеличение доходов)**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	660,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	660,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,0
ИТОГО ДОХОДОВ:		660,0

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково  
от 03 марта 2014года № 04/04

**Расходы бюджета муниципального округа Старое Крюково по разделам функциональной классификации на 2014 год**  
**(увеличение расходов)**

Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения (2014г.)
	Рз	Пр	ЦСР	ВР	(тыс.руб.)
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0400		660,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0401		660,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0401	800	660,0
Специальные расходы	01	03	33А 0401	880	660,0

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково  
от 03 марта 2014года № 04/04

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2014 год**  
**(дополнение к ведомственной структуре)**

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения (2014г.)
		Рз	Пр	ЦСР	ВР	(тыс.руб.)
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А 0400		660,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0401		660,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33А 0401	800	660,0
Специальные расходы	900	01	03	33А 0401	880	660,0



ПОСЕЛЕНИЕ  
КРАСНОПАХОРСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 1/58

**О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета депутатов поселения  
Краснопахорское № 1/55 от 13.12.2013г.  
«О бюджете поселения Краснопахорское  
на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год», внесённые Главой поселения Краснопахорское, нормативами Департамента Финансов города Москвы

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ  
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское « 1/55 от 13.12.2013 года «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год»:

1.1. Утвердить бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год по доходам в сумме 178 272,1 тыс. рублей и расходам в сумме 178 272,1 тыс. рублей.

1.2. Приложение №1 «Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение №5 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гущина

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014г. № 1/58**

**Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское  
на 2014 год по основным источникам**

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	91375,395
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16060,000



182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16060,000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16060,000
100 1 03 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7050,000
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2115,000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателях, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	705,000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2115,000
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2115,000
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	64281,695
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3643,000
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3643,000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	60638,695
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	48909,885
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	48909,885
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	11728,810
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11728,810
000 1 1100000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1954,000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1852,000
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	912,000
000 1 1105011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	912,000
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	940,000
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	940,000
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,000
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,000



900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102,000
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2029,7
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2029,7
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2029,7
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	86896,705
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85656,105
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	86515,400
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5000,000
900 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5000,000
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	81515,400
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	81515,400
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части ремонта объектов дорожного хозяйства.	23637,100
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства.	33447,800
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части благоустройства территории жилой застройки.	24000,000
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части нанесения дорожной разметки.	430,500
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	381,305
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	381,305
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	381,305
000 8 90 00000 0000 000	<b>ВСЕГО доходов</b>	178272,100

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014г. № 1/58**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2014 ГОД**

тыс. руб

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	900					178272,1
Общегосударственные вопросы	900	01				35169,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1920
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1920



Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1920
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1815
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			976
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		976
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		976
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	709
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	162
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			30942,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		30942,7
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		30942,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20010
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2604
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1049
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	7249,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309
Резервный фонд	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	9995118		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	9995118		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	9995118	121	364,012
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	9995118	244	17,293
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1249
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			289
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		174
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	174
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	40
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960
Национальная экономика	900	04	00			69351,095
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			68851,095





Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		11335,695
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		11335,695
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		11335,695
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	11335,695
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	33447,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23637,1
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	01Д0402	244	430,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			34639
Жилищное хозяйство	900	05	01			7271
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		2271
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		2271
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	2271
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102	244	5000
Благоустройство	900	05	03			27368
Благоустройство	900	05	03	6000000		3368
Уличное освещение	900	05	03	6000100		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	500
Озеленение	900	05	03	6000300		1115
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1115
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		1753
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	1753
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202	244	24000
Образование	900	07	00			850
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			850
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		850
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		850
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	850
Культура	900	08	00			25058
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		21123
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		21123
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	720
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213
Социальная политика	900	10	00			4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	4
Физическая культура и спорт	900	11	00			11570
Физическая культура	900	11	01			11570
Центры спортивной подготовки ( сборные команды)	900	11	01	4820000		11570
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		11570
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	300
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>900</b>					<b>178272,1</b>



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014г. № 1/58**

**Расходы бюджета поселения Краснопахорское  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год**

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	900	01				35169,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1920
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1920
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1920
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1815
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			976
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		976
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		976
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	709
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	162
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			30942,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		30942,7
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		30942,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20010
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2604
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1049
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	7249,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309
Резервный фонд	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522
Реализация гос.политики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	9995118		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	9995118		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	9995118	121	364,012
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	9995118	244	17,293
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1249
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			289
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		174
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	174



Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	40
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960
Национальная экономика	900	04	00			69351,095
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			68851,095
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		11335,695
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		11335,695
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		11335,695
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	11335,695
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	33447,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23637,1
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	01Д0402	244	430,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			34639
Жилищное хозяйство	900	05	01			7271
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		2271
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		2271
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	2271
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102	244	5000
Благоустройство	900	05	03			27368
Благоустройство	900	05	03	6000000		3368
Уличное освещение	900	05	03	6000100		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	500
Озеленение	900	05	03	6000300		1115
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1115
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		1753
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	1753
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202	244	24000
Образование	900	07	00			850
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			850
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		850
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		850
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	850
Культура	900	08	01			25058
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		21123
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		21123
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	720
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213
Социальная политика	900	10	00			4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	4
Физическая культура и спорт	900	11	00			11570



Физическая культура	900	11	01			11570
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		11570
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		11570
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	300
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	900					178272,100

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014г. № 1/58**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
поселения Краснопахорское на 2014 год**

тыс.руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	0,0
								В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-178272,1
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-178272,1
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-178272,1
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-178272,1
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	178272,1
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	178272,1
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	178272,1
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	178272,1

**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2014г. № 2/58

**Об исполнении целевой Программы  
«Благоустройство населённых пунктов поселения  
Краснопахорское на 2013 год» за 2013 год**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по целевой Программе «Благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2013 год» за 2013 год, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ  
РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет по целевой программе «Благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2013 год» за 2013 год, программу считать выполненной в полном объеме (Прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гуцина



**Приложение**  
**к целевой программе "Благоустройство**  
**населенных пунктов поселения Краснопахорское на**  
**2013 год" за 2013 год**

**Раздел "Ремонт дворовых территорий"**

№	1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
№	улица	дом	корпус	общая площ.дворовой территории, кв.м	наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (маф, газон и т.б.)	вид выполняемых работ	ед. изм	кол-во	план по программе, руб.	исполнено по программе, руб	исполнено по программе в %	в том числе средства муниципального образования	исполнено за счет средств муниципального образования, руб	исполнено за счет средств бюджета города Москвы	исполнено за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб	исполнено за счет субсидии из бюджета города Москвы в %		
1	с. Красная Пахра	3		9600	МАФ, газон, кустарники, цветники, ограждение, парковки, АБП	Омолаживающая обрезка деревьев Капитальный ремонт парковочной площадки Капитальный ремонт АБК Текущий ремонт газонов Устройство плиточных тротуаров Посадка кустарников Закупка цветочных вазонов Ремонт ограждений газонов Замена ограждений газонов Устройство ограждений детских площадок Устройство резин.покрытия на детских площ. с устройством основания Установка спорт.комплекса Устройство резин. покрытия на спорт. площадке с устр.основания Устройство площадок отдыха Устройство цветников Установка парковых диванов (лавочек) Установка урн Установка садово-парковых фонарей	шт кв.м кв.м кв.м шт шт м.п. м.п м.п кв.м ком-плекс кв.м ком-плекс кв.м шт шт	10 10 450 60 2000 360 50 10 350 200 70 300 1 300 1 20 18 22 12	6000 562500 90000 360000 816000 50000 20000 28000 120000 56000 780000 300000 780000 100000 80000 108000 13200 600000 4869700	5994,46 607460,32 65800,14 899869,59 861013,73 14449,56 19999,82 28000 286990,48 55999,83 629971,82 347125,41 629971,82 35992,81 107979,38 13167,82 599037,67 5180824,66	99,9 108,0 73,1 250 105,5 28,9 100 239,2 100 80,8 115,7 80,8 45,0 100 100 100 106,4		6000 562500 90000 360000 816000 50000 20000 28000 120000 56000 780000 300000 780000 100000 80000 108000 13200 600000 4869700	5994,46 607460,32 65800,14 899869,59 861013,73 14449,56 19999,82 28000 286990,48 55999,83 629971,82 347125,41 629971,82 35992,81 107979,38 13167,82 599037,67 5180824,66	99,9 108,0 73,1 250 105,5 28,9 100 239,2 100 80,8 115,7 80,8 45,0 100 100 100 106,4			
<b>Всего:</b>																		





2	с. Красная Пахра	4	МАФ, газон, кустарник, цветники, ограждение, АБП	Омолаживающая обрезка деревьев	шт	8	4800	4795,56	4795,56	4800	4795,56	99,9
				Капитальный ремонт АБП	кв.м	420	462000	506460,34	506460,34	462000	506460,34	109,6
3	с. Красная Пахра	5	МАФ, газон, кустарник, цветники, ограждение	Текущий ремонт газонов	кв.м	145	340000	339999,89	339999,89	340000	339999,89	100
				Устройств плиточных тротуаров	кв.м	170	50000	49128,49	49128,49	50000	49128,49	98,3
				Посадка кустарников	шт	10	20000	19999,82	19999,82	20000	19999,82	100
				Закупка цветочных вазонов	шт	390	234000	272999,58	272999,58	234000	272999,58	116,7
				Замена ограждений газонов	м.п	40	32000	39999,44	39999,44	32000	39999,44	125,0
				Устройство ограждений детских площадок	м.п	200	520000	419999,78	419999,78	520000	419999,78	80,8
				Устройство резин. покрытия на детских площ. с устройством основания	кв.м	1	350000	412313,00	412313,00	350000	412313,00	117,8
				Установка спортивного комплекса	ком-плекс	300	780000	629971,82	629971,82	780000	629971,82	80,8
				Устройство резин. покрытия на спорт. площадке с устройст. основания	кв.м	1	100000	99812,29	99812,29	100000	99812,29	99,8
				Устройство площадок отдыха	ком-плекс	10	80000	35992,81	35992,81	80000	35992,81	45,0
4	с. Красная Пахра	6	МАФ, газон, кустарник, цветники, ограждение	Установка парковых диванов(лавочек)	шт	12	72000	71986,25	71986,25	72000	71986,25	100
				Установка урн	шт	22	13200	13167,82	13167,82	13200	13167,82	99,8
				<b>Всего:</b>			<b>3106000</b>	<b>2916626,89</b>	<b>2916626,89</b>	<b>3106000</b>	<b>2916626,89</b>	<b>93,9</b>
				Омолаживающая обрезка деревьев	шт	10	6000	5994,46	5994,46	6000	5994,46	99,9
				Капит. ремонт парков. площадки	кв.м	200	182200	269996,40	269996,40	182200	269996,40	148,2
				Капит. ремонт АБК	кв.м	40	60000	43998,44	43998,44	60000	43998,44	73,3
				Текущий ремонт газонов	кв.м	1000	120000	119863,43	119863,43	120000	119863,43	99,9
				Посадка кустарник	шт	30	30000	8669,76	8669,76	30000	8669,76	28,9
				Закупка цветочных вазонов	шт	8	16000	15999,86	15999,86	16000	15999,86	100
				Замена ограждений газонов	м.п	160	96000	111998,39	111998,39	96000	111998,39	116,6
4	с. Красная Пахра	6	МАФ, газон, кустарник, цветники, ограждение	Устройствплощадок отдыха	ком-плекс	1	100000			100000		
				Устройствцветников	кв.м.	10	80000	35992,81	35992,81	80000	35992,81	45,0
				Установка парковых диванов( лавочек)	шт	8	48000	47990,84	47990,84	48000	47990,84	100
				Установка урн	шт	8	4800	4799,92	4799,92	4800	4799,92	100
				<b>Всего:</b>			<b>743000</b>	<b>665304,31</b>	<b>665304,31</b>	<b>743000</b>	<b>665304,31</b>	<b>89,5</b>
				Омолаживающая обрезка деревьев	шт	10	6000	5994,46	5994,46	6000	5994,46	99,9
				Капит. ремонт парков. площадки	кв.м	300	293000	404993,25	404993,25	293000	404993,25	138,2
				Капитальный ремонт АБП	кв.м	558	606250	541215,33	541215,33	606250	541215,33	89,3
				Текущий ремонт газонов	кв.м	1500	180000	179999,78	179999,78	180000	179999,78	100
				Устройствплит. тротуаров	кв.м	126	223200	301350,47	301350,47	223200	301350,47	135
4	с. Красная Пахра	6	МАФ, газон, кустарник, цветники, ограждение	Посадка кустарник	шт	40	40000	11559,63	11559,63	40000	11559,63	28,9
				Закупка цветочных вазонов	шт	8	16000	15999,86	15999,86	16000	15999,86	100
				Замена ограждений газонов	м.п	180	108000	125981,72	125981,72	108000	125981,72	116,6
				Устройствцветников	кв.м.	10	80000	35992,81	35992,81	80000	35992,81	45
				Установка парковых диванов( лавочек)	шт	8	48000	47990,84	47990,84	48000	47990,84	100
				Установка урн	шт	8	4800	4799,96	4799,96	4800	4799,96	100
				<b>Всего:</b>			<b>1605250</b>	<b>1675878,11</b>	<b>1675878,11</b>	<b>1605250</b>	<b>1675878,11</b>	<b>104,4</b>





## РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 3/58

**Об исполнении целевой Программы  
«Капитальный ремонт многоквартирных  
жилых домов поселения Краснопахорское  
на 2013 год» за 2013 год**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по целевой Программе «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское на 2013 год», за 2013 год в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ  
РЕШИЛ:**

1. Принять и утвердить отчет по целевой Программе «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское на 2013 год» за 2013 год. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

**Глава поселения Краснопахорское**

**Е.А. Гуцина**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014г. № 3/58

Отчет по целевой программе «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселений Краснопахорское на 2013 год» за 2013 год

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
№	1	с. Красная Пахра	1																		
Улица		с. Красная Пахра	1																		
Дом			1																		
Корпус																					
Год постройки					1969																
Материал конструктивных элементов					кирпич																
Кол-во квартир			48																		
Общая площадь многоквартирного дома, кв.м			1524,9																		
Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м																					
Вид работ								Замена системы ХВС													
Ед. изм.								пог.м.													
Кол-во			200																		
План по программе, руб.			280000																		
Исполнено по программе, руб.			280000																		
Исполнено по программе, %			100																		
В том числе средства муниципального образования, руб.																					
Исполнено за счет средств муниципального образования, руб.																					
Исполнено за счет средств муниципального образования, %																					
Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб.			280000																		
Исполнено за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб.			280000																		
Исполнено за счет субсидии из бюджета города Москвы, %			100																		







19	с. Красная Пахра	16	1993	Панельный	80	4204,8	Ремонт кровли	кв.м.	290	200000	200000	100	200000	100	200000	100	100	500000	500000	100	81,62
20	с. Красная Пахра	21	1980	кирпич	128	3703	Замена системы ЦО	пог.м.	250	500000	500000	100	500000	100	500000	100	100	500000	500000	100	7345890,63
21	с. Красная Пахра	14	1970	панельный	60	2740,3	Ремонт вент. Каналов за 2012г	кв.м.		461000	461000	100	461000	100	461000	100	100				9000000
22	с. Красная Пахра	21	1980	кирпич	128	3703	Ремонт кровли	кв.м.	350	295000	295001,55	100	295000	100	295001,55	100	100	295001,55	295001,55	100	7394812,09
23	с. Красная Пахра	24	2007	кирпич	102	6585,4	Ремонт системы вентиляции	пог.м.	300	720000	719636,40	99,95	720000	99,95	719636,40	99,95	99,95	719636,40	719636,40	99,95	7919325
24	пос. подсобного хозяйства Минзаг	2	1969	кирпич	40	2012,5	Утепление фасада	кв.м.	1800	4089000	2434890,63	59,55	4089000	59,55	2434890,63	59,55	59,55	2434890,63	2434890,63	59,55	14740702,72
25	с. Былово, с. Красная Пахра, с. Красное, пос. подсобного хозяйства Минзаг						Замена почтовых ящиков	шт.	1450	164000	163360	99,61	164000	99,61	163360	99,61	99,61	163360	163360	99,61	16919325
26	с. Былово	5					Утеп. фасада метод «Термошуба» (кредит-задолж за 2012			3127325	3127325,28	100	3127325	100	3127325,28	100	100	3127325,28	3127325,28	100	7919325
27	с. Красная Пахра	13, 13а, 16					Ремонт электропроводных в многоквартирных жилых домах			497000	497000		497000		497000			497000	497000		7919325
28	с. Красная Пахра						Строительный контроль			155000	130289,79	84,06	155000	84,06	130289,79	84,06	84,06	130289,79	130289,79	84,06	81,62
Всего:																					



## РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 4/58

**Об исполнении целевой Программы  
«Обеспечение содержания и ремонта  
автомобильных дорог поселения  
Краснопахорское на 2013 год» за 2013 год**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по целевой Программе «Обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог поселения Краснопахорское на 2013 год» за 2013 год, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ  
РЕШИЛ:**

1. Принять и утвердить отчет по целевой Программе «Обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог поселения Краснопахорское на 2013 год» за 2013 год. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гуцина

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014г. № 4/58**

**Отчет по целевой программе «Обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог  
поселения Краснопахорское на 2013 год» за 2013 год**

№	Наименование мероприятий	План по программе, тыс. руб.	Исполнено по программе, тыс. руб.	Исполнено по программе (%)	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб.	Исполнено за счет средств муниципального образования, тыс. руб.	Исполнено за счет средств муниципального образования, (%)	Средства за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс. руб.	Исполнено за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс. руб.	Исполнено за счет субсидий из бюджета города Москвы, (%)
1	Содержание объектов дорожного хозяйства в зимний и летний периоды	20738,754	20531,367	99				20738,754	20531,367	99
2	Ремонт автомобильной дороги д. Красная Пахра	4148,562	4148,562	100				4148,562	4148,562	100
3	Ремонт автомобильной дороги ул. Октябрьская - ул. Березовая в с. Красная Пахра	2068,099	2068,099	100				2068,099	2068,099	100
4	Ремонт автомобильной дороги ул. Мира в с. Красная Пахра	2068,075	2068,075	100	2068,075	2068,075	100			
5	Ремонт автодороги в д. Страдань ул. Школьная, 22 - ул. Родниковая, 50	1788,102	1788,102	100	1788,102	1788,102	100			
6	Ремонт автомобильной дороги д. Романцево	3487,385	3487,385	100	3487,385	3487,385	100			
7	Ремонт тротуара по ул. Заводская в с. Красная Пахра	330,0	330,0	100	330,0	330,0	100			



8	Строительный контроль за производством работ по ремонту автодорог	309,438	213,08	68,86	309,438	213,08	68,86			
9	Строительный контроль за производством работ по ремонту автодороги ул. Октябрьская - ул. Березовая в с. Красная Пахра	69,038	41,0	59,39				69,038	41,0	59,39
<b>Всего:</b>		<b>35007,453</b>	<b>34675,67</b>	<b>99,05</b>	<b>7983,0</b>	<b>7886,642</b>	98,79	27024,453	26789,028	<b>99,13</b>

## РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 № 5/58

### **О согласовании безвозмездной передачи имущества из муниципальной собственности поселения Краснопахорское в собственность города Москвы**

Рассмотрев предложение Главы поселения Краснопахорское о безвозмездной передаче имущества, находящегося в собственности поселения Краснопахорское, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Согласовать передачу имущества из муниципальной собственности поселения Краснопахорское в собственность города Москвы согласно Приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

**Глава поселения Краснопахорское**

**Е.А. Гуцина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014 № 5/58**

**Перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности поселения Краснопахорское в собственность города Москвы**

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Деаэратор целтроб		Котельная с. Красная Пахра	01.01.1991	12171,00	12171,00	0,00	
3	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Регулятор		Котельная с. Красная Пахра	01.03.2000	35000,00	35000,00	0,00	
4	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Коммерческий УУЭСЭП4 1/1М		Котельная с. Красная Пахра	2005	1,00	1,00	0,00	
5	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Коммерческий УУЭЭ Меркурий 230 АМ-03		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
6	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Коммерческий УУЭЭ Меркурий 230 АМ-04		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
7	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Трансформаторы тока Т-0,66 УЗ		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
8	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Трансформаторы тока Т-0,66 УЗ		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
9	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Трансформаторы тока Т-0,66 УЗ		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
10	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Трансформаторы тока ТПН-30		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
11	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Трансформаторы тока ТПН-30		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
12	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Трансформаторы тока ТПН-30		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
13	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Трансформаторы тока ТПН-30		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
14	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Трансформаторы тока ТПН-30		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
15	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Трансформаторы тока ТПН-30		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
16	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Электродвигатель сетевого насоса №4 (30 кВт) Grundfos MMG200LA		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
17	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	ЧРП (ЭйрджикСеПвер) ES 30		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
18	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Водомер ХВС на входе установки, ВМХ-100		Котельная с. Красная Пахра		1,00	1,00	0,00	
19	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Насосы (0,625 кВт) WfLO		Минзаг		1,00	1,00	0,00	
20	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Насосы (0,625 кВт) WfLO		Минзаг		1,00	1,00	0,00	
21	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Горелка 2х топливная СВ Unigas		Минзаг		1,00	1,00	0,00	
22	поселение Краснопахорское	поселение Краснопахорское	Ограждение		Минзаг		1,00	1,00	0,00	
<b>Итого:</b>										



## РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 6/58

### Об утверждении Положения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гущина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014 № 6/58

### ПОЛОЖЕНИЕ о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское

1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское.
2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское направлено на создание необходимых условий для осуществления органами местного самоуправления поселения Краснопахорское (далее – органы местного самоуправления) полномочий по решению вопросов местного значения, иных вопросов, предусмотренных Уставом поселения Краснопахорское, отдельных государственных полномочий.
3. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления возлагается на Главу поселения Краснопахорское.
4. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:
  - 4.1. Содержание административных зданий, помещений, гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе, текущий и капитальный ремонты, оплата коммунальных услуг, эксплуатация тепло потребляющих установок и тепловых сетей, обслуживание установок пожарной сигнализации, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей, своевременная и качественная уборка служебных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям и т.д.).
  - 4.2. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.
  - 4.3. Приобретение, аренда и обслуживание транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления (в том числе, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.).





4.4. Организация и содержание рабочих мест (в том числе, оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями).

4.5. Обеспечение услугами связи (телефонной, почтовой, сотовой, Интернет).

4.6. Обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, оргтехникой, комплектующими и расходными материалами, ее обслуживания и обновления.

4.7. Техническое сопровождение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и требующих использования электронной техники.

4.8. Обеспечение бланочной и презентационной продукцией (в том числе, грамотами, открытками, призами, сувенирами, наградной продукцией и т.д.)

4.9. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.

4.10. Обеспечение услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации.

4.11. Оплата пошлин и судебных расходов.

4.12. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

5. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

5.1. Обеспечение регламентации и планирования деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

5.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления между собой, с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти.

5.3. Организация публичных слушаний, собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

5.4. Обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления.

5.5. Организация приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления.

5.6. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.7. Кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.8. Организация финансовой деятельности органов местного самоуправления.

5.9. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.10. Архивное обеспечение.

5.11. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

6. В целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органы местного самоуправления вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке приобретать товары (работы, услуги) на основании договоров, заключаемых в установленном порядке.

7. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленной на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и иных вопросов, которые в соответствии Уставом поселения Краснопахорское вправе решать органы местного самоуправления, осуществляется за счет собственных доходов бюджета поселения Краснопахорское.

Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленной на осуществление отдельных государственных полномочий осуществляется за счет предоставляемых субвенций из соответствующего бюджета и с использованием предоставляемых материальных ресурсов в порядке, установленном федеральными и областными законами, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом поселения Краснопахорское.

8. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете поселения Краснопахорское в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Материальная ответственность за сохранность и надлежащее использование выделенных на материально-техническое и организационное обеспечение бюджетных средств и товарно-материальных ценностей возлагается на руководителей и специалистов отделов администрации поселения Краснопахорское и оформляется соответствующими договорами о полной материальной ответственности.

10. Контроль над расходованием средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения Краснопахорское осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



## РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014г. № 7/58

### Об утверждении Положения о проведении опроса жителей в поселении Краснопахорское в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении опроса жителей в поселении Краснопахорское в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское от 14.07.2006г. № 2/8 «О проведении опроса жителей в поселении Краснопахорское» .
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гущина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014г. № 7/58 .

#### ПОЛОЖЕНИЕ о проведении опроса жителей в поселении Краснопахорское в новой редакции

Настоящее Положение о проведении опроса жителей в поселении Краснопахорское в новой редакции (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское.

##### 1. Общие положения

1.1. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм прямого волеизъявления населения внутригородского муниципального образования – поселение Краснопахорское в городе Москве (далее поселение Краснопахорское).

Посредством опроса реализуется право граждан на осуществление местного самоуправления.

1.2. Опрос представляет собой способ выявления мнения жителей поселения Краснопахорское или его части по вопросам местного значения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

##### 2. Принципы проведения опроса

2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения Краснопахорское, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

2.2. Жители поселения Краснопахорское участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.



2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

### 3. Вопросы, выносимые на опрос

#### 3.1. На опрос могут выноситься:

- вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения Краснопахорское и отнесенные Уставом поселения Краснопахорское к вопросам местного значения;
- вопросы, касающиеся исполнения органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, Уставу поселения Краснопахорское.

3.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

### 4. Порядок назначения опроса

#### 4.1. Опрос жителей поселения Краснопахорское проводится по инициативе:

4.1.1. Совета депутатов поселения Краснопахорское или Главы поселения – по вопросам местного значения;

4.1.2. Органов государственной власти города Москвы – по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4.1.3. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Совету депутатов и главе поселения Краснопахорское, выражается в принятии Советом депутатов поселения Краснопахорское соответствующего решения о назначении опроса.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая органу государственной власти города Москвы, выражается в направлении этим органом в Совет депутатов поселения Краснопахорское ходатайства о проведении опроса.

#### 4.1.4. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.1.5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения Краснопахорское.

4.1.6. Решение о назначении опроса должно быть принято в срок не позднее 30 дней со дня получения ходатайства о проведении опроса и не позднее чем за 10 дней до его проведения.

4.1.7. Совет депутатов поселения Краснопахорское вправе отказать инициатору в проведении опроса, если формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, противоречит действующему законодательству, настоящему Положению.

4.2. Решение о назначении опроса жителей принимается Советом депутатов поселения. В Решении о назначении опроса устанавливается:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей поселения Краснопахорское, участвующих в опросе.

4.3. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности по проведению и организации опроса обеспечивается Администрацией поселения Краснопахорское в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

### 5. Комиссия по проведению опроса

#### 5.1. В целях организации проведения опроса формируется комиссия по проведению опроса.

Состав комиссии утверждается:

5.1.1. Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское – при инициативе Совета депутатов поселения Краснопахорское или органов государственной власти города Москвы.

5.1.2. Постановлением Главы поселения Краснопахорское – при инициативе Главы поселения Краснопахорское.



В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений, руководители муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения Краснопахорское.

5.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

5.3. Комиссия по проведению опроса:

- устанавливает результаты опроса;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Полномочия комиссии прекращаются после подведения результатов опроса и официальной передачи их органу местного самоуправления поселения Краснопахорское, сформировавшего её.

## 6. Опросный лист и список участников

6.1. Мнение жителей, участвующих в опросе, оформляется через опросный лист, который должен содержать формулировку вынесенного вопроса и варианты ответа на него, фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, род занятий опрашиваемого, а также информацию об инициаторе проведения опроса (образец формы опросного листа – Приложение к Положению о проведении опроса жителей в поселении Краснопахорское в новой редакции).

В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.

6.2. В список участников опроса включаются жители поселения Краснопахорское, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения Краснопахорское.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем комиссии.

## 7. Виды опроса

7.1. Опрос жителей поселения Краснопахорское может проводиться путем тайного, поименного или открытого голосования.

7.1.1. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист выдается голосующему по списку участников опроса. При получении опросного листа, голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке участников опроса. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабине или комнате), в котором не допускается присутствие иных лиц, затем опускает в ящик для голосования.

7.1.2. Поименное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса или по месту жительства участников опроса.

При проведении поименного голосования в пунктах проведения опроса для получения опросного листа, голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке участников опроса.

7.1.3. Открытое голосование проводится на собраниях жителей. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. Голосование на собрании проводится открыто, по каждому вопросу, вынесенному на опрос. В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

## 8. Установление результатов опроса

8.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- число граждан, принявших участие в опросе;
- общее число опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными;
- число опросных листов, оставшихся незадействованными;
- количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;
- количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;
- количество «Воздержавшихся» голосов;
- результаты опроса.

8.2. По результатам опроса комиссия выносит одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;
- признание опроса не состоявшимся;



- признание опроса недействительным.

8.2.1. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие 25% или более жителей поселения Краснопахорское, имеющих право на участие в опросе.

8.2.2. Комиссия признает опрос не состоявшимся, если число жителей поселения Краснопахорское, принявших участие в опросе не составило 25% от числа жителей, имеющих право на участие в опросе, а также, если количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25% от числа жителей, имеющих право на участие в опросе.

8.2.3. Комиссия признает опрос недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

8.3. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым не возможно достоверно установить мнение участников опроса.

Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

8.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

8.5. Вопрос, выносимый на опрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины жителей поселения, принявших участие в опросе.

8.6. Протокол по результатам опроса подписывается всеми членами комиссии.

Член комиссии не согласный с протоколом в целом, или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

8.7. Результаты опроса направляются главе поселения Краснопахорское и подлежат представлению Совету депутатов поселения Краснопахорское на ближайшем заседании.

8.8. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения Краснопахорское.

## 9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса жителей поселения Краснопахорское осуществляется:

- за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе совета депутатов или Главы поселения Краснопахорское;

- за счет средств бюджета города Москвы – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

## 10. Заключительные положения

10.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению жителем поселения Краснопахорское права на участие в опросе, либо работе комиссии, членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Споры, связанные с проведением опроса жителей поселения Краснопахорское рассматриваются в установленном законом порядке.

**Приложение  
к Положению о проведении опроса  
жителей в поселении Краснопахорское  
в новой редакции**

## **ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для жителей поселения Краснопахорское**

### **УВАЖАЕМЫЙ ЖИТЕЛЬ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ !**

Просим Вас высказать свое мнение по предлагаемому вопросу (вопросам), касающемуся (касающимся) предметов местного значения.

#### **1. ОПРОС ПРОВОДИТ:**

(информация об инициаторе опроса)



**2. ФОРМУЛИРОВКА ВОПРОСА (ВОПРОСОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА:****3. ОТВЕТ НА ПРЕДЛОЖЕННЫЙ ВОПРОС (ВОПРОСЫ):**

Да				
Нет				
Затрудняюсь ответить				

**4. СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТЕ:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Род занятий \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

от 20.02. 2014г. № 8/58

**О согласовании наименований улиц**

Рассмотрев обращение ЗАО «Софьино-70» о согласовании наименования улиц на территории малоэтажного жилого комплекса «Остров Эрин», расположенного по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, д. Раево, в целях представления материалов для рассмотрения на заседании Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ  
РЕШИЛ:**

1. Согласовать следующие наименования улиц на территории малоэтажного жилого комплекса «Остров Эрин», расположенных согласно приложению к настоящему решению:

- Клеверная,
- Речная,
- Яблочная,
- Малая луговая,
- Ромашковая,
- Соколиная,
- Цветочная,
- Зеленая горка,
- Янтарная,
- Дублинская,
- Васильковая,
- Тисовая,
- Фиалковая.

2. Согласовать перечень наименований улиц (резервных наименований) для возможности замены предложенных наименований:

- Ирландская,
- Солодовая,
- Туманная.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

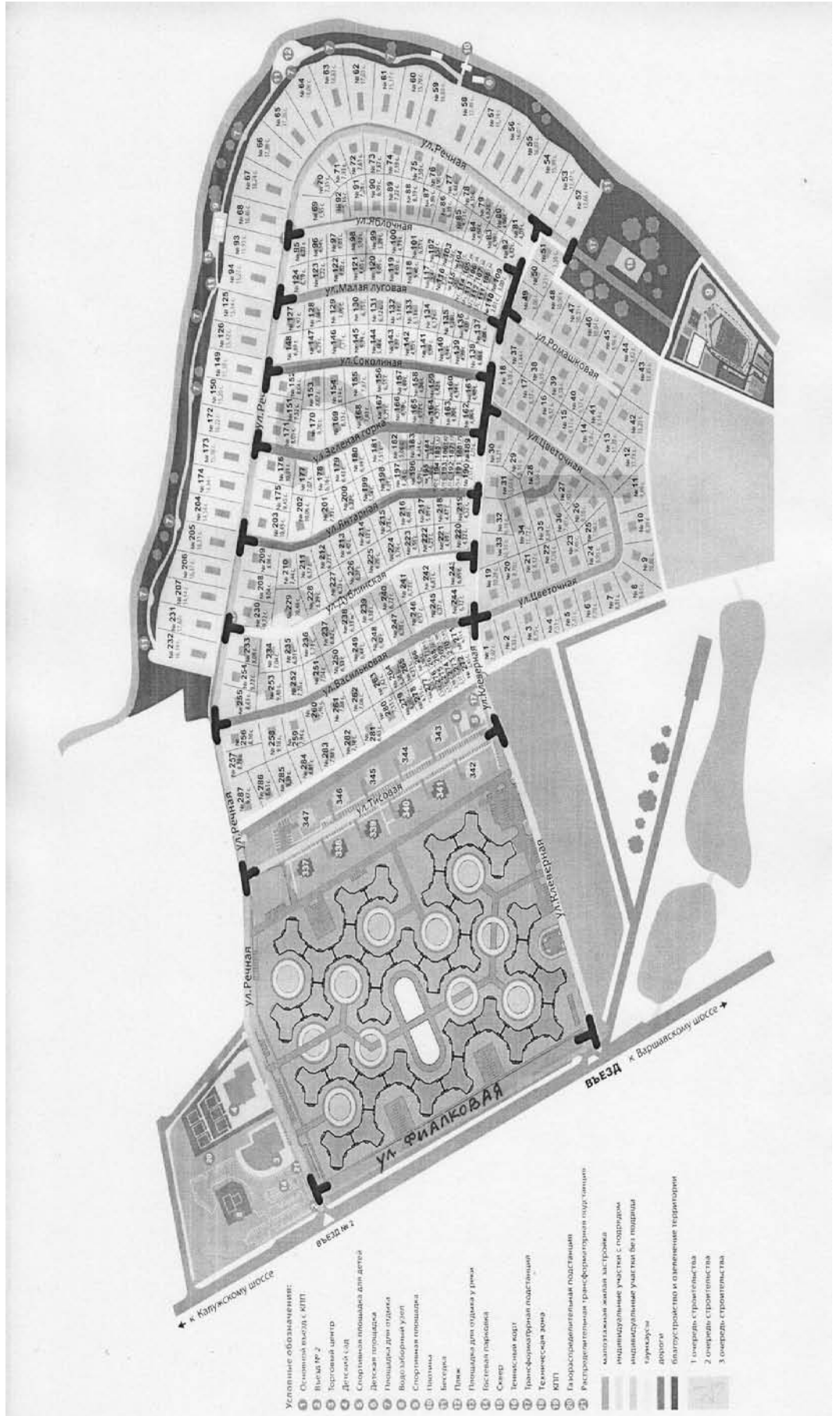
Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гуцина



Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014 № 8/58

Генеральный план малоэтажной застройки



**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2014г. № 9/58

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 15/52 «Об утверждении целевой Программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское на 2014 год»**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское об изменении в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 15/52 «Об утверждении целевой Программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское на 2014 год», в соответствии с Постановления Правительства Москвы от 24.12.2013г № 878-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации указанными внутригородскими муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, и распределения указанных субсидий бюджетам городских округов и поселений», Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ  
РЕШИЛ:**

1. В преамбуле, тексте решения и наименовании приложения решения Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 15/52 «Об утверждении целевой Программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское на 2014 год» вместо слов «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское на 2014 год», читать «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год».

2. Приложение к решению Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 15/52 «Об утверждении целевой Программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гуцина

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014г. № 9/58****Муниципальная Программа «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год»**

Паспорт программы	
Наименование программы	Целевая Программа «Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в поселении Краснопахорское на 2014 год» (далее Программа)
Дата утверждения	2013г.
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Основные разработчики программы	1. Администрация поселения Краснопахорское. 2. Управляющие организации многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское: ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес», ООО «Строительная фирма ТЛК».
Основные исполнители программы	1. Администрация поселения Краснопахорское. 2. управляющие организации многоквартирными жилыми домами поселения Краснопахорское. 3. Подрядные организации, осуществляющие работы по капитальному ремонту жилищного фонда.
Основание для разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».



Цель Программы	1. Создание комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирных домах, а также повышение их энергоэффективности путем организации и проведения в них капитального ремонта. 2. Развитие института собственников жилья.
Целевые показатели	1. Уменьшение износа зданий. 2. Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг (уменьшение жалоб населения по вопросам эксплуатации жилищного фонда на жилых объектах, включенных в Программу). 3. Создание конкурентной среды на рынке жилищно-коммунальных услуг (отсутствие отказов управляющих организаций от участия в конкурсном отборе по осуществлению функций управления многоквартирными жилыми домами с большим износом). 4. Создание механизма самоуправления многоквартирными домами.
Задачи Программы	1. Определение технического состояния многоквартирных домов на основании заключений управляющих организаций многоквартирных жилых домов. 2. Опережающее планирование мероприятий Программы в соответствии с краткосрочными планами, включающее разработку ПСД. 3. Проведение комплексного и выборочного капитального ремонта в объемах, обеспечивающих приведение многоквартирного дома в надлежащее техническое состояние. 4. Реализация механизма финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, средств бюджетов всех уровней.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на 2014 год.
Адресный перечень объектов Программы	Адресный перечень жилых объектов, включенных в Программу, указан в Приложении к Программе.
Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составит 7271 тыс. руб., в т.ч.: - 5000 тыс.руб. – бюджет города Москвы; - 2271 тыс. руб. – бюджет поселения Краснопахорское. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежеквартальной корректировке.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Комплексное обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в многоквартирных жилых домах со сроком эксплуатации более 25 лет. 2. Уменьшение уровня износа жилых зданий.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

## 1. Основные понятия, используемые в настоящей Программе

**Многоквартирный дом** - сложный инженерно-технический объект, состоящий из конструктивных элементов, инженерных систем и иного оборудования, которые требуют регулярного обслуживания и эксплуатации, а также проведения текущего и капитального ремонта.

**Капитальный ремонт многоквартирного дома** - проведение работ по устранению неисправностей изношенных элементов общего имущества многоквартирного дома, в том числе восстановление или замена их на более долговечные и экономичные в целях улучшения эксплуатационных показателей многоквартирного дома.

## 2. Характеристика проблемы

С введением в действие Жилищного кодекса Российской Федерации обязанность по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома возложена на собственников помещений - граждан, которые в настоящее время не имеют финансовой возможности осуществлять в полном объеме финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Многолетнее недофинансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, отсутствие необходимых инвестиций и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов привело к повышенному уровню износа домов, аварийности, низким потребительским свойствам жилищного фонда.

Выполнение запланированных Программой мероприятий позволит привести в соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерные сети, строительные конструкции и элементы жилых зданий, что обеспечит безопасность проживания граждан.

Решить проблему снижения уровня износа многоквартирных домов, повышения качества проживания граждан возможно только объединением усилий всех уровней власти с привлечением средств бюджета поселения Краснопахорское, бюджета города Москвы и средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Проведение значительного объема работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское с большим сроком эксплуатации необходимо для обеспечения комфортного и безопасного проживания граждан, снижения аварийных ситуаций, фактов некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг. Жилищный фонд поселения с большим износом – 85 % многоквартирных жилых домов введены в эксплуатацию более 25 лет назад.

Основными видами капитальных ремонтных работ на объектах, включенных в Программу, являются:

- ремонт внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения;





- ремонт отмосток;
- утепление и ремонт фасадов.

### **3. Цели Программы**

3.1. Создание комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирных домах, а также повышение их энергоэффективности путем организации и проведения в них капитального ремонта.

3.2. Стимулирование реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Реализация мероприятий в рамках Программы позволит уменьшить физический износ зданий, повысить качество предоставляемых услуг, что в свою очередь привлечет управляющие организации на рынок жилищно-коммунальных услуг и создаст здоровую конкуренцию.

3.3. Развитие института эффективных собственников жилья.

Основной преобразований в жилищно-коммунальном хозяйстве является реорганизация системы управления отраслью, основывающаяся на принципах сокращения степени участия органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом и активного привлечения граждан к управлению своей собственностью в жилищной сфере. Именно в этом и заключается сущность новых способов управления многоквартирными домами, которые ориентированы на главенствующую в ней роль собственников помещений в многоквартирных домах.

Невыполненные обязательства по капитальному ремонту многоквартирных домов являются основным фактором, препятствующим созданию объединений собственников помещений или выбору частных управляющих организаций. Таким образом, вопрос фактического управления многоквартирным домом собственниками помещений может быть решен после выполнения бывшими наймодателями обязательств по капитальному ремонту. В противном случае, большинство граждан, ставших собственниками после приватизации жилых и нежилых помещений, не смогут самостоятельно устранить накопившийся недоремонт, а следовательно, будут вынуждены нести большие затраты по эксплуатации или ремонту многоквартирных домов, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

В сложившейся ситуации, чтобы повсеместно заработал механизм самоуправления многоквартирными домами, требуется в короткие сроки привести дома, по которым имеются обязательства бывших наймодателей по выполнению капитального ремонта, в надлежащее техническое состояние.

### **4. Задачи Программы**

4.1. Определение технического состояния жилых домов на основании информации от жилищных организаций по управлению, обслуживанию и ремонту многоквартирных жилых домов.

4.2. Опережающее планирование мероприятий Программы в соответствии с краткосрочными планами, включающее при необходимости разработку ПСД.

4.3. Проведение комплексного и выборочного капитального ремонта в объемах, обеспечивающих проведение многоквартирного дома в надлежащее техническое состояние.

4.4. Реализация механизма финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме.

### **5. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2014 год.

Мероприятия по капитальному ремонту включают разработку сметной документации (при необходимости проектной документации), проведение мероприятий по отбору подрядных организаций для выполнения работ путем проведения торгов в электронной форме, выполнение работ в соответствии с заключенными договорами, подведение итогов по результатам Программы.

По конечным итогам реализации мероприятий проводится оценка эффективности Программы.

### **6. Адресный перечень объектов Программы**

6.1 Адресный перечень объектов, объемы и перечень ремонтных работ носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при уточнении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

6.2. Адресный перечень объектов указан в приложении к Программе.

### **7. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:

- бюджет города Москвы в сумме 5000 тыс. руб.;
- бюджет поселения Краснопахорское в сумме 2271 тыс. руб.

Объем средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с настоящей Программой составляет 7271 тыс. руб.

Бюджетное финансирование Программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на капитальный ремонт жилищного фонда. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.





## **8. Основные механизмы реализации Программы**

Организационно-функциональное сопровождение Программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

8.1. формирует исходное задание на год по обеспечению капитального ремонта, координирует ход выполнения работ;

8.2. определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;

8.3. разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;

8.4. организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

8.5. согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, в том числе из бюджета поселения Краснопахорское, по статьям бюджетной классификации;

8.6. осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией Программы;

8.7. организывает подготовку в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы за отчетный год, об ожидаемом выполнении мероприятий Программы в текущем году, о выполнении Программы за весь период ее реализации;

8.8. подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения об уточнении перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год, представляет заявки на финансирование Программы, уточняет затраты по мероприятиям Программы, а также механизм реализации Программы;

## **9. Управление программой, формы и порядок осуществления контроля за реализацией мероприятий**

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением Программы включает:

9.1. мониторинг выполнения мероприятий Программы, координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения согласованности действий;

9.2. контроль за проведением торгов на получение муниципального заказа, а также сроками выполнения контрактов (договоров);

9.3. оценку выполнения мероприятий Программы;

9.4. представление отчетов об исполнении Программы.

## **10. Ожидаемые конечные результаты Программы**

Реализация настоящей Программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

10.1. Уменьшение уровня износа жилых зданий города.

10.2. Комплексное обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в многоквартирных жилых домах.

При определении эффективности реализуемых мер используются следующие индикаторы:

- доля (в %) многоквартирных домов, в которых произведен капитальный либо выборочный ремонт в соответствии с настоящей Программой, от общего количества многоквартирных домов, включенных в Программу;

- средний уровень износа многоквартирных жилых домов.



**Приложение  
к целевой программе «Проведение  
мероприятий по капитальному ремонту общего  
имущества многоквартирных домов в поселении  
Краснопахорское на 2014 год»**

№	Улица	дом	корпус	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Кольво квартир	Общая площадь многоквартирного дома, кв. м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв. м	Вид работ	Ед. изм.	Кольво	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс. руб.	Управляющая (обслуживающая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Красная с. Пахра	9		1968	кирпич	16	718,5	467,3	Ремонт мягкой кровли	кв.м.	656	592,96		592,96	ООО "Управляющая компания "Шишкин Лес"
2	пос. подсобного хозяйства Мнзаг	1		1969	кирпич	40	2012,5	1821	Ремонт (утепление) фасада	кв.м.	1401	4407,04		4407,04	ООО "Строительная фирма ТЛК"
4	Красная с. Пахра	14		1970	панельный	60	2740,3		Установка системы водосточков			1021	1021		ООО "Управляющая компания "Шишкин Лес"
5	Красная с. Пахра	9, 15, 21							Ремонт электропроводки в многоквартирных жилых домах			1125	1125		ООО "Управляющая компания "Шишкин Лес"
6	Красная с. Пахра								Строительный контроль			125	125		
Всего:												7271	2271	5000	

## РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 № 10/58

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 17/52 «Об утверждении целевой Программы «Благоустройство населённых пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год»**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 17/52 «Об утверждении целевой Программы «Благоустройство населённых пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год», в соответствии с Постановления Правительства Москвы от 24.12.2013г. № 878-ПП «Об утверждении порядка предоставления субси-



дий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации указанными внутригородскими муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, и распределения указанных субсидий бюджетам городских округов и поселений», Уставом поселения Краснопахорское

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. В преамбуле, тексте решения и наименовании приложения решения Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 17/52 «Об утверждении целевой Программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год» вместо слов «Благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год», читать «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год»

2. Приложение к решению Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 17/52 «Об утверждении целевой Программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гуцина

#### Приложение к решению Совета депутатов поселения Краснопахорское от 20.02.2014г. № 10/58

#### Целевая Программа «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год»

Паспорт программы	
Наименование программы	Целевая Программа «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год» (далее Программа)
Дата утверждения	2013г.
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Основные разработчики программы	1. Администрация поселения Краснопахорское. 2. Управляющие организации многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское: ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес», ООО «Строительная фирма ТЛК».
Основные исполнители программы	1. Администрация поселения Краснопахорское. 2. Управляющие организации многоквартирными жилыми домами поселения Краснопахорское. 3. Подрядные организации, осуществляющие работы по благоустройству населенных пунктов.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказ Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011г. №613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».
Цель Программы	Создание комфортных и безопасных условий проживания и досуга граждан, обеспечение требования охраны здоровья человека, исторической и природной среды, создание технических возможностей беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования.
Целевые показатели	1. Количество благоустроенных дворовых территорий. 2. Увеличение количества детских игровых и спортивных комплексов, площадок тихого отдыха. 3. Повышение качества уборки, окоса территории. 3. Уменьшение несанкционированных свалок. 4. Увеличение количества элементов благоустройства территории: декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, растительных компонентов, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных сооружений, наружной рекламы и информации.
Задачи Программы	1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения. 2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. 3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства. 4. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора. 5. Оздоровление санитарной экологической обстановки в местах сбора ТБО. 6. Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.



Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на 2014 год.
Адресный перечень объектов Программы	Адресный перечень объектов благоустройства населенных пунктов поселения Краснопахорское в 2014 году указан в приложении 1 к Программе. Адресный перечень видов работ по благоустройству населенных пунктов поселения Краснопахорское в 2014 году указан в приложении 2 к Программе.
Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составит 27368,00 тыс. руб., в т.ч.: - 24000 тыс.руб. – бюджет города Москвы; - 3368 тыс.руб. – бюджет поселения Краснопахорское. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежеквартальной корректировке.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования. Определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское. Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. Улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения. Совершенствование эстетического состояния территории. Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении. Предотвращение сокращения зелёных насаждений. Благоустроенность населенных пунктов поселения.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

## 1. Основные понятия, используемые в настоящей Программе

**Благоустройство территории** – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

**Элементы благоустройства территории** – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

**Объекты благоустройства территории** – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуальной-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

**Дворовые территории** – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования. Дворовые территории могут быть обременены публичным сервитутом.

## 2. Характеристика проблемы

Необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В настоящее время население поселения составляет 4100 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство части населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора бытовых отходов. Требуется дополнительное устройство линий освещения улиц населенных пунктов. В настоящее время уличное освещение составляет 90% от необходимого.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.



Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

### 3. Цели Программы

3.1. Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве поселения. Анализ проведен по показателям, по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов ремонта коммуникаций и объектов благоустройства населенных пунктов.

3.2. Анализ качественного состояния элементов благоустройства.

3.2.1. Уличное освещение.

Сеть уличного освещения не в полной мере охватывает всю территорию населенных пунктов поселения.

Проблема заключается в строительстве нового на улицах населенных пунктах муниципального образования.

3.2.2. Озеленение.

Часть существующих участков зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии достаточного штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, работников предприятий.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия исполнителей, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

3.2.3. Благоустройство населенных пунктов.

Благоустройство в населенных пунктах включает в себя внутриквартальные проезды, дворовые территории, тротуары, озеленение, детские игровые и спортивные площадки, места отдыха, проведение окоса и санитарной очистки территории. Благоустройством занимается администрация поселения Краснопахорское.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

3.3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2013 года необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования;
- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

### 4. Задачи Программы

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов поселения Краснопахорское. Задачами Программы является:

4.1. Совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения Краснопахорское, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.

4.2. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское.

4.3. Активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.

4.4. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий.

4.5. Повышение общего уровня благоустройства поселения.

4.6. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения.

4.7. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства.





- 4.8. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
- 4.9. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора.
- 4.10. Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

## **5. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2014 год.

Мероприятия по благоустройству включают разработку сметной документации (при необходимости проектной документации), проведение мероприятий по отбору подрядных организаций для выполнения работ путем проведения торгов в электронной форме, выполнение работ в соответствии с заключенными договорами, подведение итогов по результатам Программы.

По конечным итогам реализации мероприятий проводится оценка эффективности Программы.

## **6. Адресный перечень объектов Программы**

6.1 Адресный перечень объектов, объемы и перечень ремонтных работ носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при уточнении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

6.2. Адресный перечень объектов указан в приложении к Программе.

## **7. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:

- бюджет города Москвы в сумме 24000 тыс.руб.;
- бюджет поселения Краснопахорское в сумме 3368 тыс.руб.

Объем средств на благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское в соответствии с настоящей Программой составляет 27368 тыс. руб.

Бюджетное финансирование Программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на благоустройство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

## **8. Основные механизмы реализации Программы**

Организационно-функциональное сопровождение Программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- 8.1. формирует исходное задание на год по обеспечению благоустройства, координирует ход выполнения работ;
- 8.2. определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;
- 8.3. разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;
- 8.4. организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;
- 8.5. согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, в том числе из бюджета поселения Краснопахорское, по статьям бюджетной классификации;
- 8.6. осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией Программы;
- 8.7. организует подготовку в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы за отчетный год, об ожидаемом выполнении мероприятий Программы в текущем году, о выполнении Программы за весь период ее реализации.

## **9. Управление программой, формы и порядок осуществления контроля за реализацией мероприятий**

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением Программы включает:

- 9.1. мониторинг выполнения мероприятий Программы, координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения согласованности действий;



9.2. контроль за проведением торгов на получение муниципального заказа, а также сроками выполнения контрактов (договоров);

9.3. оценку выполнения мероприятий Программы;

9.4. представление отчетов об исполнении Программы.

## 10. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей Программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

10.1. Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования.

10.2. Определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское.

10.3. Создание условий для работы и отдыха жителей поселения.

10.4. Улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское.

10.5. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения.

10.6. Совершенствование эстетического состояния территории.

10.7. Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении.

10.8. Предотвращение сокращения зелёных насаждений.

10.9. Благоустроенность населенных пунктов поселения.

### Приложение №1 к целевой Программе «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2014 год»

#### Адресный перечень объектов благоустройства населенных пунктов поселения Краснопахорское в 2014 году

##### Раздел «Ремонт дворовых территорий»

№ п/п	Населенный пункт	дом	Общая площадь дворовой территории, кв.м	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс.руб.	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.
1	2	3	4	9	10	11
1	с. Красная Пахра	1	4500	236,4		236,4
2	с. Красная Пахра	2	2400	996,5		996,5
3	с. Красная Пахра	7	2000	338,4		338,4
4	с. Красная Пахра	8	2000	805,2		805,2
5	с. Красная Пахра	9	3000	1309,1		1309,1
6	с. Красная Пахра, ул. Ленина	12	5700	3 817,4		3 817,4
7	с. Красная Пахра, ул. Заводская	13а	2200	1233,2		1233,2
8	с. Красная Пахра, ул. Ленина	13	3300	1 756,9		1 756,9
9	с. Красная Пахра	14	3800	615,3		615,3
10	с. Красная Пахра	21	5200	1786,2		1786,2
11	с. Красное	1	3800	2 302,3		2 302,3
12	с. Красное	2	1700	533,7		533,7
13	с. Красное	3	2300	399,2		399,2
14	с. Красное	5а	5500	2008,1		2008,1
15	п. подсоб. хозяйства Минзаг	1	6300	2018,1		2018,1
16	п. подсоб. хозяйства Минзаг	2	7000	1504,3		1504,3
17	с. Былово	1	4100	930,6		930,6
18	с. Былово	2	2400	494,0		494,0
19	с. Былово	3	4000	921,6		921,6
<b>ИТОГО:</b>				24 000		24 000

##### Раздел «Благоустройство»

№	Наименование мероприятий	План по программе, тыс. руб	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб
1	Содержание дворовых территорий	1741	1741
2	Озеленение	1115	1115
3	Уличное освещение	512	512
<b>Всего:</b>		<b>3368</b>	<b>3368</b>



**Приложение №2  
к целевой Программе  
«Благоустройство территории жилой  
застройки населенных пунктов поселения  
Краснопахорское на 2014 год»**

**Адресный перечень видов работ по благоустройству населенных  
пунктов поселения Краснопахорское в 2014 году**

**Раздел «Ремонт дворовых территорий»**

№ п/п	Населенный пункт	дом	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измер.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципальной образования, тыс.руб.	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	с. Красная Пахра	1	4500	Ремонт дворовых территорий	Всего:				236,4	236,4
					кв.м	16	Текущий ремонт АБП	10,4	10,4	
					п.м.	16	устройство садового бортового камня	9,6	9,6	
					кв.м	5	устройство клумб, цветников	18	18	
					шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4	9,4	
					кв.м	600	капитальный ремонт газона	90	90	
					п.м.	110	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	77	77	
					шт.	2	Установка скамеек	14	14	
				шт.	2	Установка урн	8	8		
с. Красная Пахра	2	2400	Ремонт дворовых территорий	Всего:				996,5	996,5	
				кв.м	12	Текущий ремонт АБП	7,8	7,8		
				п.м.	12	устройство садового бортового камня	7,2	7,2		
				кв.м	300	устройство плиточных тротуаров	717,6	717,6		
				кв.м	5	устройство клумб, цветников	18	18		
				шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4	9,4		
				кв.м	800	капитальный ремонт газона	120	120		
				п.м.	135	устройство ограждений газонов	94,5	94,5		
				шт.	2	Установка скамеек	14	14		
								шт.	2	Установка урн
с. Красная Пахра	7	2000	Ремонт дворовых территорий	Всего:				338,4	338,4	
				кв.м	160	Устройство парковочных карманов	216	216		
				кв.м	5	устройство клумб, цветников	18	18		
				шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4	9,4		
				кв.м	100	капитальный ремонт газона	15	15		
				шт.	2	устройство фонарей освещения	80	80		
с. Красная Пахра	8	2000	Ремонт дворовых территорий	Всего:				805,2	805,2	
				кв.м	240	Устройство парковочных карманов	324	324		
				кв.м	150	устройство плиточных тротуаров	358,8	358,8		
				кв.м	5	устройство клумб, цветников	18	18		
				шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4	9,4		
				кв.м	100	капитальный ремонт газона	15	15		
				шт.	2	устройство фонарей освещения	80	80		



с. Красная Пахра	9	3000	Всего:			1309,1		1309,1	
			устройство новой площадки тихого отдыха	кв.м.	18	устройство плиточного покрытия	37,8		37,8
				шт.	2	установка опор наружного освещения	80		80
				шт.	1	дооснащение МАФ	100		100
				шт.	2	установка скамеек	14		14
				шт.	2	установка урн	8		8
				кв. м.	100	текущий ремонт АБП	65		65
				п.м.	29	устройство бортового камня	26,1		26,1
				кв.м.	260	устройство плиточных тротуаров (2392 руб/кв.м.)	621,9		621,9
				шт.	10	санитарная обрезка деревьев	14,3		14,3
				кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36		36
				шт.	4	Закупка цветочных вазонов	18,8		18,8
				кв.м	1000	капитальный ремонт газона	150		150
				шт.	6	Установка скамеек	34,8		34,8
				шт.	2	Установка урн	8		8
	шт.	2	устройство фонарей освещения	80		80			
с. Красная Пахра, ул. Ленина	12	5700	Всего:			3 817,4		3 817,4	
			Ремонт существующих площадок	шт.	1,0	устройство игровых комплексов	450,0		450,0
				шт.	1	устройство спортивных комплексов	200,0		200,0
				кв.м	210	устройство резинового покрытия с основанием (2100 руб/кв. м.)	441,0		441,0
				п.м.	72	Устройство ограждения Н-2м	86,4		86,4
				кв.м	249	Текущий ремонт АБП	161,9		161,9
				п.м.	96	устройство садового бортового камня	57,6		57,6
				кв.м.	272	устройство плиточных тротуаров	650,6		650,6
				шт.	10	Санитарная обрезка	14,3		14,3
				кв.м	20	устройство клумб, цветников	72		72
				кв.м	5170	капитальный ремонт газона	775,5		775,5
				п.м.	311	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	217,7		217,7
				шт.	14	Установка скамеек	98		98
				шт.	14	Установка урн	56		56
				шт.	12	устройство фонарей освещения	480		480
				шт.	12	закупка цветочных вазонов	56,4		56,4
с. Красная Пахра, ул. Заводская	13а	2200	Всего:			1233,2		1233,2	
				кв.м.	215	Устройство парковочных карманов	248,7		248,7
			Устройство новой детской площадки	кв.м.	144	устройство резинового покрытия с основанием	302,4		302,4
				п.м.	44	устройство ограждения детских площадок Н - 2м	52,8		52,8
				шт.	1	дооснащение МАФ	250		250
				кв.м.	42	текущий ремонт АБП	27,3		27,3
				п.м.	28	Устройство садового бортового камня	16,8		16,8
				кв.м.	54	устройство плиточных тротуаров	129,2		129,2
				шт.	10	Санитарная обрезка	14,3		14,3
			Ремонт дворовой территории	шт.	4	Закупка цветочных вазонов	18,8		18,8
				кв.м	400	капитальный ремонт газона	60		60
				п.м.	47	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	32,9		32,9
				шт.	4	Установка скамеек	28		28
				шт.	4	Установка урн	16		16
				кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36		36



с. Красная Пахра, ул. Ленина	13	3300	Всего:			1 756,9		1 756,9	
			Ремонт существующих площадок	кв.м	270,0	устройство резинового покрытия с основанием	576,0		576,0
				п.м.	96,0	Устройство ограждения Н-1,2м	115,2		115,2
				кв.м	240	Текущий ремонт АБП	156		156
				п.м.	96	устройство садового бортового камня	57,6		57,6
				кв.м	120	устройство плиточных тротуаров (2392 руб/кв.м.)	287		287
				шт.	12	Закупка цветочных вазонов	56,4		56,4
				шт.	10	устройство клумб, цветников	36		36
				кв.м	500	капитальный ремонт газона	75		75
				п.м.	151	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	105,7		105,7
				шт.	12	Установка скамеек	84		84
				шт.	12	Установка урн	48		48
	шт.	4	устройство фонарей освещения	160		160			
с. Красная Пахра	14	3800	Всего:			615,3		615,3	
				кв.м	96	Текущий ремонт АБП	62,4		62,4
				п.м.	48	Устройство садового бортового камня	28,8		28,8
				кв.м	35	устройство плиточных тротуаров	83,7		83,7
				шт.	10	Санитарная обрезка	14,3		14,3
				кв.м	400	капитальный ремонт газона	60		60
				п.м.	115	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	80,5		80,5
				шт.	8	закупка цветочных вазонов	37,6		37,6
				шт.	8	Установка скамеек	56		56
				шт.	8	Установка урн	32		32
	шт.	4	устройство фонарей освещения	160		160			
с. Красная Пахра	21	5200	Всего:			1786,2		1786,2	
				кв.м	962	Текущий ремонт АБП	625,3		625,3
				п.м.	570	Устройство бортового камня	513		513
				п.м.	8	Устройство садового бортового камня	4,8		4,8
				кв.м	81	Устройство плиточных тротуаров	193,8		193,8
				шт.	3	Санитарная обрезка	6,9		6,9
				кв.м	10	устройство клумб, цветников	36		36
				шт.	2	Закупка цветочных вазонов	9,4		9,4
				кв.м	1500	капитальный ремонт газона	225		225
				п.м.	120	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	84		84
				шт.	8	Установка скамеек	56		56
				шт.	8	Установка урн	32		32
с. Красное	1	3800	Всего:			2 302,3		2 302,3	
			устройство новой площадки тихого отдыха	кв.м	24	устройство плиточного покрытия	57,4		57,4
				шт.	1	дооснащение МАФ	100		100
				шт.	2	установка скамеек	14		14
				шт.	2	установка урн	8		8
			Ремонт существующих площадок	кв.м	180,0	устройство резинового покрытия с основанием	378,0		378,0
				шт.	1,0	устройство игровых комплексов	550,0		550,0
				шт.	1	дооснащение спортивными МАФ	60,0		60,0
				шт.	2	установка скамеек	14		14
				шт.	2	установка урн	8		8
			Ремонт дворовых территорий	кв.м	222	устройство плиточных тротуаров	531		531
				шт.	5	Санитарная обрезка	11,5		11,5
				кв.м.	30	устройство клумб, цветников	108		108
				кв.м	2700	капитальный ремонт газона	405		405
				шт.	2	закупка цветочных вазонов	9,4		9,4
				шт.	4	Установка скамеек	32		32
	шт.	4	Установка урн	16		16			





с. Красное	2	1700	Ремонт дворовых территорий	Всего:			533,7	533,7
				кв.м.	50	Устройство парковочных карманов	67,5	67,5
				кв.м.	38	текущий ремонт АБП	24,7	24,7
				п.м.	35	устройство садового бортового камня	21	21
				кв.м.	33	устройство плиточных тротуаров	78,9	78,9
				шт.	6	Санитарная обрезка деревьев	13,8	13,8
				кв.м.	1010	капитальный ремонт газона	151,5	151,5
				п.м.	105	устройство ограждений газонов h 0,4	73,5	73,5
				шт.	4	Установка скамеек	32	32
				шт.	4	Установка урн	16	16
				кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36	36
шт.	4	закупка цветочных вазонов	18,8	18,8				
с. Красное	3	2300	Всего:			399,2	399,2	
			кв.м.	46	текущий ремонт АБП	29,9	29,9	
			п.м.	44	устройство садового бортового камня	26,4	26,4	
			шт.	10	Санитарная обрезка деревьев	23	23	
			кв.м.	610	капитальный ремонт газона	91,5	91,5	
			п.м.	108	устройство ограждений газонов h 0,4	75,6	75,6	
			шт.	1	капитальный ремонт контейнерных площадок	50	50	
			шт.	4	Установка скамеек	32	32	
			шт.	4	Установка урн	16	16	
			кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36	36	
			шт.	4	закупка цветочных вазонов	18,8	18,8	
с. Красное	5а	5500	Всего:			2008,8	2008,8	
			кв.м.	450	Устройство парковочных карманов	649,7	649,7	
			Ремонт существующих площадок	кв.м.	110,0	устройство резинового покрытия с основанием	231,0	231,0
			п.м.	80,0	Устройство ограждения Н-2м	96,0	96,0	
			шт.	1	устройство игровых комплексов	611,9	611,9	
			Ремонт дворовых территорий	кв.м.	14	устройство плиточных тротуаров	33,5	33,5
			шт.	10	Санитарная обрезка деревьев	14,3	14,3	
			кв.м.	400	капитальный ремонт газона	60	60	
			шт.	12	закупка цветочных вазонов	56,4	56,4	
			шт.	16	Установка скамеек	112	112	
			шт.	16	Установка урн	64	64	
шт.	2	устройство фонарей освещения	80	80				
п. подсоб. хозяйства Минзаг	1	6300	Всего:			2018,1	2018,1	
			Ремонт существующих площадок	кв.м.	255	устройство резинового покрытия с основанием	535,5	535,5
			п.м.	58	Устройство ограждения Н-2м	69,6	69,6	
			шт.	1	устройство игровых комплексов	650	650	
			Ремонт дворовых территорий	кв.м.	64	Текущий ремонт АБП	41,6	41,6
			п.м.	48	устройство садового бортового камня	28,8	28,8	
			шт.	20	Санитарная обрезка	28,6	28,6	
			кв.м.	1000	капитальный ремонт газона	150	150	
			п.м.	230	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	161	161	
			кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36	36	
			шт.	10	закупка цветочных вазонов	47	47	
			шт.	10	Установка скамеек	70	70	
			шт.	10	Установка урн	40	40	
			шт.	4	устройство фонарей освещения	160	160	



п. подсоб. хозяй- ства Минзаг	2	7000	Всего:			1504,3		1504,3	
			Ремонт дворовых территорий	кв.м	140	Текущий ремонт АБП	91		91
				п.м.	136	устройство садового бортового камня	81,6		81,6
				кв.м.	253	устройство плиточных тротуаров	562,2		562,2
				штг.	3	капитальный ремонт контейнерных площадок	150		150
				штг.	10	Санитарная обрезка	14,3		14,3
				кв.м	300	капитальный ремонт газона	45		45
				п.м.	260	устройство ограждений газонов Н 0, 4м.	182		182
				кв.м.	10	устройство клумб, цветников	36		36
				штг.	6	закупка цветочных вазонов	28,2		28,2
				штг.	6	Установка скамеек	42		42
				штг.	8	Установка урн	32		32
штг.	6	устройство фонарей освещения	240		240				
с. Былово	1	4100	Всего:			930,6		930,6	
			Ремонт дворовых территорий	кв.м.	100	Расширение проезжей части	130		130
				кв.м.	438	текущий ремонт АБП	284,7		284,7
				п.м.	220	Устройство бортового камня	198		198
				п.м.	72	устройство садового бортового камня	43,2		43,2
				штг.	5	Санитарная обрезка деревьев	11,5		11,5
				кв.м	400	капитальный ремонт газона	60		60
				п.м.	130	устройство ограждений газонов h 0,4	91		91
				штг.	6	Установка скамеек	42		42
				штг.	6	Установка урн	24		24
				кв.м.	5	устройство клумб, цветников	18		18
				штг.	6	закупка цветочных вазонов	28,2		28,2
с. Былово	2	2400	Всего:			494,0		494,0	
			Ремонт дворовых территорий	кв.м.	126	текущий ремонт АБП	81,9		81,9
				п.м.	84	устройство садового бортового камня	50,4		50,4
				штг.	5	Санитарная обрезка деревьев	11,5		11,5
				кв.м	600	капитальный ремонт газона	90		90
				п.м.	180	устройство ограждений газонов h 0,4	126		126
				штг.	8	Установка скамеек	56		56
				штг.	8	Установка урн	32		32
				кв.м.	5	устройство клумб, цветников	18		18
				штг.	6	закупка цветочных вазонов	28,2		28,2
с. Былово	3	4000	Всего:			921,6		921,6	
			Ремонт дворовых территорий	кв.м.	100	Расширение проезжей части	130		130
				кв.м.	367	текущий ремонт АБП	238,6		238,6
				п.м.	225	Устройство бортового камня	202,5		202,5
				п.м.	18	устройство садового бортового камня	10,8		10,8
				штг.	5	Санитарная обрезка деревьев	11,5		11,5
				кв.м	600	капитальный ремонт газона	90		90
				п.м.	180	устройство ограждений газонов h 0,4	126		126
				штг.	6	Установка скамеек	42		42
				штг.	6	Установка урн	24		24
				кв.м.	5	устройство клумб, цветников	18		18
				штг.	6	закупка цветочных вазонов	28,2		28,2
ИТОГО:					24 000,00		<b>24 000,00</b>		



## Раздел «Благоустройство»

№	Наименование мероприятий	План по программе, руб	В том числе средства муниципального образования, руб
1	Содержание дворовых территорий	1741	1741
2	Озеленение	1115	1115
3	Уличное освещение	512	512
<b>Всего:</b>		<b>3368</b>	<b>3368</b>

## РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 № 11/58

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 16/52 «Об утверждении целевой Программы «Обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог поселения Краснопахорское на 2014 год»**

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 16/52 «Об утверждении целевой Программы «Обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог поселения Краснопахорское на 2014 год», в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.12.2013г № 878-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации указанными внутригородскими муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, и распределения указанных субсидий бюджетам городских округов и поселений», Уставом поселения Краснопахорское

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ  
РЕШИЛ:**

1. В преамбуле, тексте решения и наименовании приложения решения Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 16/52 «Об утверждении целевой Программы «Обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог поселения Краснопахорское на 2014 год» вместо слов «Обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог поселения Краснопахорское на 2014 год» читать «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Краснопахорское на 2014 год»

2. Приложение к решению Совета депутатов поселения Краснопахорское от 25.10.2013г. № 16/52 «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гущина



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
от 20.02.2014г № 11/58.**

**Целевая Программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства  
в поселении Краснопахорское на 2014 год»**

Паспорт программы	
Наименование программы	Целевая Программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Краснопахорское на 2014 год» (далее Программа)
Дата утверждения	2013г.
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Основные разработчики Программы	1. Администрация поселения Краснопахорское.
Основные исполнители Программы	1. Администрация поселения Краснопахорское. 2. Подрядные организации, осуществляющие работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999г. №1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», Распоряжение Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 18 ноября 2011г. №52-Р «Об утверждении предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства в летний период», Распоряжение Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 18 ноября 2011г. №53-Р «Об утверждении предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства в зимний период, техническую эксплуатацию накопительных баз, заправочных пунктов для жидких противогололедных реагентов, баз хранения твердых и комбинированных противогололедных реагентов, баз хранения щебня в городе Москве», Распоряжение Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 21 ноября 2011г. №54-Р «Об утверждении предельных расценок на работы по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в летний период», Распоряжение Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 21 ноября 2011г. №55-Р «Об утверждении предельных расценок на работы по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в зимний период», Распоряжение Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 21 ноября 2011г. №56-р «Об утверждении предельных расценок на работы по погрузке и вывозу снега при уборке дворовых территорий и внутриквартальных проездов».
Цель Программы	1. Выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения. 2. Сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.
Целевые показатели	1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них.
Задачи Программы	1. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения. 2. Восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них. 3. Снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям. 4. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на 2014 год.
Адресный перечень объектов Программы	Адресный перечень объектов, перечень работ включенных в Программу, указан в Приложении к Программе.
Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составит 68851,095 тыс. руб., в т.ч.: - 57515,4 тыс. руб. – бюджет города Москвы; - 11335,695 тыс. руб. – бюджет поселения Краснопахорское. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежеквартальной корректировке.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них. 2. Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них. 3. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.



### **1. Характеристика проблемы**

Дорожное хозяйство поселения Краснопахорское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них на 2014 год.

Разработка реализации Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения и города.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

По состоянию на 01.01.2012 года сеть автомобильных дорог населенных пунктов поселения Краснопахорское составляет 62,91 км. Качество дорожных покрытий части дорог не соответствует эксплуатационным требованиям.

Увеличение количества транспорта на дорогах поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия по ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

### **2. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- повышение уровня содержания сети автомобильных дорог местного значения;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;
- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;
- повышение эффективности расходов средств бюджета поселения Краснопахорское, бюджета города Москвы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

### **3. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2014 год.

Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог включают разработку сметной документации (при необходимости проектной документации), проведение мероприятий по отбору подрядных организаций для выполнения работ путем проведения торгов в электронной форме, выполнение работ в соответствии с заключенными договорами, подведение итогов по результатам Программы.

По конечным итогам реализации мероприятий проводится оценка эффективности Программы.

### **4. Адресный перечень объектов Программы**

6.1 Адресный перечень объектов, объемы и перечень ремонтных работ носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при уточнении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

6.2 Адресный перечень объектов указан в приложении к Программе.

### **5. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:





- бюджет города Москвы в сумме 58515,4 тыс. руб.;
- бюджет поселения Краснопахорское в сумме 11335,695 тыс. руб.

Объем средств на обеспечение содержания и ремонта автомобильных дорог в соответствии с настоящей Программой составляет 68851,095 тыс. руб.

Бюджетное финансирование Программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на дорожное хозяйство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

#### **6. Основные механизмы реализации Программы**

Организационно-функциональное сопровождение Программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

8.1. формирует исходное задание на год по обеспечению содержания и ремонта автомобильных дорог, координирует ход выполнения работ;

8.2. определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;

8.3. разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;

8.4. организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

8.5. согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, в том числе из бюджета поселения Краснопахорское, по статьям бюджетной классификации;

8.6. осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией Программы;

8.7. организует подготовку в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы за отчетный год, об ожидаемом выполнении мероприятий Программы в текущем году, о выполнении Программы за весь период ее реализации.

#### **7. Управление программой, формы и порядок осуществления контроля за реализацией мероприятий**

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением Программы включает:

9.1. мониторинг выполнения мероприятий Программы, координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения согласованности действий;

9.2. контроль за проведением торгов на получение муниципального заказа, а также сроками выполнения контрактов (договоров);

9.3. оценку выполнения мероприятий Программы;

9.4. представление отчетов об исполнении Программы.

#### **8. Ожидаемые конечные результаты Программы**

Реализация настоящей Программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

8.1. Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них.

8.2. Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них.

8.3. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.

8.4. Создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию.



**Приложение  
к целевой программе « Содержание и ремонт  
объектов дорожного хозяйства в поселении  
Краснопахорское на 2014 год »**

№	Наименование мероприятий	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб.	Средства за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс. руб.
1	Содержание объектов дорожного хозяйства в зимний и летний периоды	40497,8	7050	33447,8
2	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Вишневая	2734,3		2734,3
3	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Солнечная	1061		1061
4	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Березовая - до ж/д №9	3001,8		3001,8
5	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Почтовая	835,9		835,9
6	Ремонт автомобильной дороги в с. Красное, ул. Восточная	226,2		226,2
7	Ремонт автомобильной дороги в пос. Минзаг, подъезд от Минзага до Раево	2037,4		2037,4
8	Ремонт автомобильной дороги в д. Чириково, ул. Лесная	2079,1		2079,1
9	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Заводская - ул. Промышленная	4273,5		4273,5
10	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Заводская	704,4		704,4
11	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №12	782,6		782,6
12	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №13	542,6		542,6
13	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №13-а	109,4		109,4
14	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №14	418,8		418,8
15	Ремонт автомобильной дороги в пос. Минзаг, подъезд к ж/д №1	1637,7		1637,7
16	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Ленина	3192,3		3192,3
17	Ремонт автодороги в д. Страдань, ул. Центральная	1229,8	1229,8	
18	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Ватутина	500,8	500,8	
19	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Тимирязева	435,9	435,9	
20	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Фрунзе	556,2	556,2	
21	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Приовражная	515,6	515,6	
22	Ремонт автомобильной дороги в с. Красная Пахра, ул. Мичурина	697,15	697,15	
23	Строительный контроль за производством работ по ремонту объектов дорожного хозяйства	343,9	343,9	
24	Разметка объектов дорожного хозяйства по ул. Октябрьская с.Красная Пахра	100,0		100,0
25	Разметка объектов дорожного хозяйства по ул. Октябрьская – ул.Березовая с.Красная Пахра	150,0		150,0
26	Разметка объектов дорожного хозяйства по адресу с.Красная Пахра подъезд к жилому дому №4	30,5		30,5
27	Разметка объектов дорожного хозяйства по ул.Березовая – жилой дом № 9 с.Красная Пахра	150,0		150,0
28	Строительный контроль за производством работ по нанесению разметки объектов дорожного хозяйства	6,345	6,345	
Всего:		68851,095	11335,695	57515,4



# ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г №3/2

**О проекте решения Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
«О внесении изменений и дополнений  
в Устав поселения Михайлово-Ярцевское»**

В целях приведения Устава поселения Михайлово-Ярцевское в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,

#### РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования Е.П.Баркова.

Глава поселения

**Д.В. Верещак**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 20.02.2014 №3/2**

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав поселения Михайлово-Ярцевское  
(ПРОЕКТ)**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава поселения Михайлово-Ярцевское в соответствие с частью 3 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселения Михайлово-Ярцевское следующие изменения и дополнения:
  - 1) пункт 2 статьи 3 дополнить подпунктом 44 следующего содержания:  
«44) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.»;
  - 2) в статье 14:



- а) дополнить пунктом 54 следующего содержания:  
«54) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан;»;
- б) пункт 54 считать пунктом 55.
2. Главе поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования Е.П.Баркова.

Глава поселения

Д.В.Верещак

## РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 г. № 4/2

### **О принятии к сведению информации об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 12 месяцев 2013 г.**

В соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, рассмотрев проект отчёта об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за 2013 год предоставленную заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Синих Г.П.,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

### РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за 12 месяцев 2013 г. со следующими показателями:
  - 1.1. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2013 год (приложение № 1).
  - 1.2. отчет об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации доходов бюджета за 2013 год (приложение № 2).
  - 1.3. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по ведомственной структуре расходов бюджета за 2013 год (приложение № 3).
  - 1.4. отчет об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2013 год. (приложение № 4).
  - 1.5. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2013 год (приложение № 5).
  - 1.6. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2013 год (приложение № 6).
2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за 2013 год (приложение № 7).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак



**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 20 февраля 2014г.№4/2**

**«О принятии к сведению информации об  
исполнении бюджета поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве за 12 месяцев 2013 г.»**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам видов доходов, подвидов  
доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам  
бюджета за 12 месяцев 2013 года**

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1	2	3	4	5
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	73 708,7	59 347,2	80,5
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	11 293,0	10 992,4	97,3
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	11 293,0	10 992,4	97,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	6 455,0	6 154,2	95,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	4 838,0	4 838,2	100,0
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 1 05 00000 00 0000 000	4,5	4,5	100,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	4,5	4,5	100,0
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	58 352,2	45 490,2	78,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	4 333,0	4 281,5	98,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	4 333,0	4 281,5	98,8
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	54 019,2	41 208,7	76,3
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	43 019,2	33 564,7	78,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06011 03 0000 110	43 019,2	33 564,7	78,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	11 000,0	7 644,0	69,5
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06021 03 0000 110	11 000,0	7 644,0	69,5
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	2 312,2	1 836,0	79,4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	2 061,0	1 584,8	76,9





Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 085,0	1 044,4	96,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	1 085,0	1 044,4	96,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	976,0	540,4	55,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	976,0	540,4	55,4
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	251,2	251,2	100,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	251,2	251,2	100,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	251,2	251,2	100,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 1 14 00000 00 0000 000	703,0	703,0	100,0
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	502,0	502,0	100,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 14 01030 03 0000 410	502,0	502,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	201,0	201,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071 1 14 06011 02 8000 430	201,0	201,0	100,0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 1 16 00000 00 0000 000	1 043,8	868,2	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1 16 33000 00 0000 140	1 043,8	868,2	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 16 33030 03 0000 140	1 043,8	868,2	0,00
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	-547,1	0,00
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,0	-547,1	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 17 01030 03 0000 180	0,0	-547,1	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 17 01030 03 0000 180	0,0	-547,1	0,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	65 134,3	64 507,5	99,0



БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	64 590,6	64 199,1	99,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	63 900,3	63 899,8	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	11 561,0	11 560,5	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0000 151	11 561,0	11 560,5	100,0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	52 339,3	52 339,3	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог	900 2 02 02999 03 0007 151	6 285,7	6 285,7	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства	900 2 02 02999 03 0008 151	21 945,0	21 945,0	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий	900 2 02 02999 03 0009 151	24 108,6	24 108,6	100,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	690,3	299,3	43,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	690,3	299,3	43,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	690,3	299,3	43,4
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	543,8	543,7	100,0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов	900 2 07 03010 03 0000 180	543,8	543,7	100,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	0,0	-235,3	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 2 19 03000 03 0000 151	0,0	-235,3	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 2 19 03000 03 0000 151	0,0	-235,3	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	138 843,1	123 854,7	89,2



**Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 20 февраля 2014г.№4/2**

**«О принятии к сведению информации об  
исполнении бюджета поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве за 12 месяцев 2013 г.»**

**ИНФОРМАЦИЯ  
об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам  
классификации доходов бюджета за 12 месяцев 2013 года**

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование показателя	Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экономическая классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3					4	5	6	7	
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО</b>	000	8 50 00000 00 0000					000	138 843,1	123 854,7	89,2	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 1000					110	6 455,0	6 154,0	95,3	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 2000					110		0,1	0,0	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 3000					110		0,2	0,0	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 4000					110		-0,1	0,0	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000					110	4 838,0	4 838,1	100,0	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 3000					110		0,1	0,0	
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 1000					110	4,5	4,5	100,0	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 1000					110	4 333,0	4 230,3	97,6	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 2000					110		51,2	0,0	
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 1000					110	43 019,2	32 993,5	76,7	



Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 2000	110		568,2	0,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 3000	110		3,0	0,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06021 03 1000	110	11 000,0	7 623,0	69,3
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06021 03 2000	110		21,0	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	1 11 05011 02 8001	120	1 085,0	1 044,4	96,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900	1 11 05033 03 0000	120	976,0	540,4	55,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	1 11 09043 03 0000	120	251,2	251,2	100,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 14 01030 03 0000	410	502,0	502,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071	1 14 06011 02 8000	430	201,0	201,0	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 33030 03 0000	140	1 043,8	868,2	83,2
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 17 01030 03 0000	180		-547,1	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	2 02 02109 03 0000	151	11 561,0	11 560,5	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог	900	2 02 02999 03 0007	151	6 285,7	6 285,7	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства	900	2 02 02999 03 0008	151	21 945,0	21 945,0	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий	900	2 02 02999 03 0009	151	24 108,6	24 108,6	100,0



Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	2 02 03015 03 0000	151	690,3	299,3	43,4
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов	900	2 07 03010 03 0000	180	543,8	543,7	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000	151		-235,3	0,0

**Приложение №3  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 20 февраля 2014г.№4/2**

**«О принятии к сведению информации об  
исполнении бюджета поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве за 12 месяцев 2013 г.»**

**ИНФОРМАЦИЯ  
об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по ведомственной  
структуре расходов бюджета за 12 месяцев 2013 года**

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Уточнен- ный план на год	Испол- нено	% испол- нения к уточненно- му плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					142 378,0	125 735,3	88,3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			30 466,8	28 878,8	94,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 458,1	1 453,3	99,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 458,1	1 453,3	99,7
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 458,1	1 453,3	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 458,1	1 453,3	99,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 458,1	1 453,3	99,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 458,1	1 453,3	99,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			195,3	195,3	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		195,3	195,3	100,0
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		195,3	195,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	195,3	195,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	195,3	195,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	195,3	195,3	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			27 627,9	26 944,2	97,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		27 627,9	26 944,2	97,5
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		27 627,9	26 944,2	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	21 216,3	21 178,7	99,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	21 216,3	21 178,7	99,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	17 701,3	17 665,0	99,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	3 515,0	3 513,7	100,0





Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6 238,0	5 592,0	89,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6 238,0	5 592,0	89,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1 804,0	1 715,6	95,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	4 434,0	3 876,4	87,4
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	173,6	173,5	99,9
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	159,3	159,3	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	159,3	159,3	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	14,3	14,2	99,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	14,3	14,2	99,3
Резервные фонды	900	01	11			400,0	-	-
Резервные фонды	900	01	11	0700000		400,0	-	-
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		400,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	400,0	-	-
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	400,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			785,5	286,0	36,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		764,0	264,5	34,6
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		764,0	264,5	34,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	764,0	264,5	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	764,0	264,5	34,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	764,0	264,5	34,6
Уплата членских взносов поселениям в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		21,5	21,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	21,5	21,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	21,5	21,5	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5	21,5	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			690,3	299,3	43,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			690,3	299,3	43,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		690,3	299,3	43,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	03	0013600	500	690,3	299,3	43,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			762,1	761,9	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			514,8	514,8	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		374,8	374,8	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		374,8	374,8	100,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		276,8	276,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	276,8	276,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	276,8	276,8	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	276,8	276,8	100,0
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		98,0	98,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	98,0	98,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	98,0	98,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	98,0	98,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		140,0	140,0	100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		140,0	140,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	140,0	140,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	140,0	140,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	140,0	140,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			247,3	247,1	99,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		247,3	247,1	99,9



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	247,3	247,1	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	247,3	247,1	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	247,3	247,1	99,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>								
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			34 504,5	31 413,0	91,0
Ремонт дорог	900	04	09	01Д0300		6 285,7	6 285,7	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		6 285,7	6 285,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	200	6 285,7	6 285,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	240	6 285,7	6 285,7	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	244	6 285,7	6 285,7	100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		21 945,0	21 875,6	99,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		21 945,0	21 875,6	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	200	21 945,0	21 875,6	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	240	21 945,0	21 875,6	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	244	21 945,0	21 875,6	99,7
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		5 818,6	2 796,7	48,1
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		5 818,6	2 796,7	48,1
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		5 818,6	2 796,7	48,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	4 625,7	1 603,8	34,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	4 625,7	1 603,8	34,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	4 625,7	1 603,8	34,7
Межбюджетные трансферты	900	04	09	3150106	500	1 192,9	1 192,9	100,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	3150106	521	1 192,9	1 192,9	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			455,2	455,0	100,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		243,1	243,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	243,1	243,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	243,1	243,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	243,1	243,0	100,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		212,1	212,0	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		212,1	212,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	212,1	212,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	212,1	212,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	212,1	212,0	100,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>								
Жилищное хозяйство	900	05	01			62 024,1	50 996,5	82,2
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0400		11 561,0	11 560,5	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0400		11 561,0	11 560,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0400	200	11 561,0	11 560,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0400	240	11 561,0	11 560,5	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05В0400	243	11 561,0	11 560,5	100,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		8 094,4	1 520,9	18,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		8 094,4	1 520,9	18,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	8 094,4	1 520,9	18,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	8 094,4	1 520,9	18,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	7 545,0	971,5	12,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	549,4	549,4	100,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			861,0	-	-
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		861,0	-	-
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		861,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	861,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	861,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	861,0	-	-



Благоустройство	900	05	03			41 507,7	37 915,1	91,3
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	0530400		24 108,6	23 287,1	96,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	0530400		24 108,6	23 287,1	96,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	200	24 108,6	23 287,1	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	240	24 108,6	23 287,1	96,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	244	24 108,6	23 287,1	96,6
Благоустройство	900	05	03	6000000		17 399,1	14 628,0	84,1
Уличное освещение	900	05	03	6000100		3 321,0	2 634,3	79,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	3 321,0	2 634,3	79,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	3 321,0	2 634,3	79,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	3 321,0	2 634,3	79,3
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		1 255,8	1 255,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	1 255,8	1 255,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	1 255,8	1 255,7	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	1 255,8	1 255,7	100,0
Озеленение	900	05	03	6000300		2 155,8	2 155,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	2 155,8	2 155,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	2 155,8	2 155,7	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	2 155,8	2 155,7	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		10 666,5	8 582,3	80,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	10 609,9	8 525,7	80,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	10 609,9	8 525,7	80,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	10 609,9	8 525,7	80,4
Межбюджетные трансферты	900	05	03	6000500	500	56,6	56,6	100,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	6000500	521	56,6	56,6	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			1 517,3	1 377,7	90,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 517,3	1 377,7	90,8
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 517,3	1 377,7	90,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1 517,3	1 377,7	90,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 517,3	1 377,7	90,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 517,3	1 377,7	90,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 517,3	1 377,7	90,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			7 488,7	7 344,3	98,1
Культура	900	08	01			7 488,7	7 344,3	98,1
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		7 488,7	7 344,3	98,1
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400100		85,3	85,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4400100	240	85,3	85,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4400100	244	85,3	85,3	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		7 403,4	7 259,0	98,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	08	01	4409900	100	4 830,1	4 829,9	100,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	08	01	4409901	111	4 800,2	4 800,1	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	08	01	4409901	112	29,9	29,8	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4409901	240	2 573,3	2 429,1	94,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	08	01	4409901	242	58,4	57,6	98,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4409901	244	2 514,9	2 371,5	94,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4 924,2	4 663,8	94,7
Физическая культура	900	11	01			4 924,2	4 663,8	94,7
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 624,2	4 364,1	94,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 624,2	4 364,1	94,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	3 863,1	3 862,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	3 863,1	3 862,9	100,0



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	3 859,3	3 859,2	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	3,8	3,7	97,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	761,1	501,2	65,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	761,1	501,2	65,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4409901	242	16,6	9,7	58,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	744,5	491,5	66,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	7950000		300,0	299,7	99,9
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	300,0	299,7	99,9
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	900	11	01	7950000	410	300,0	299,7	99,9
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	300,0	299,7	99,9
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	900					142 378,0	125 735,3	88,3

**Приложение №4  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 20 февраля 2014г.№4/2**

**«О принятии к сведению информации об  
исполнении бюджета поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве за 12 месяцев 2013 г.»**

**ИНФОРМАЦИЯ  
об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам  
и подразделам классификации расходов бюджета за 12 месяцев 2013 года**

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование КБК	Код бюджетной классификации	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	000 0100 0000000 000 000	30 466,8	28 878,8	94,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	1 458,1	1 453,3	99,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	195,3	195,3	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	27 627,9	26 944,2	97,5
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	400,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	785,5	286,0	36,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	000 0200 0000000 000 000	690,3	299,3	43,4
Мобилизационная и вневоинская подготовка	000 0203 0000000 000 000	690,3	299,3	43,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	000 0300 0000000 000 000	762,1	761,9	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	514,8	514,8	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	247,3	247,1	99,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	000 0400 0000000 000 000	34 504,5	31 413,0	91,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	34 049,3	30 958,0	90,9
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	455,2	455,0	100,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	000 0500 0000000 000 000	62 024,1	50 996,5	82,2
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	19 655,4	13 081,4	66,6
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	861,0		
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	41 507,7	37 915,1	91,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	000 0700 0000000 000 000	1 517,3	1 377,7	90,8
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	1 517,3	1 377,7	90,8



КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000 000 000	7 488,7	7 344,3	98,1
Культура	000 0801 0000000 000 000	7 488,7	7 344,3	98,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	4 924,2	4 663,8	94,7
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	4 924,2	4 663,8	94,7
ИТОГО РАСХОДОВ	000 9600 0000000 000 000	142 378,0	125 735,3	88,3

**Приложение №5  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 20 февраля 2014г.№4/2**

**«О принятии к сведению информации об  
исполнении бюджета поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве за 12 месяцев 2013 г.»**

**ИНФОРМАЦИЯ  
об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам  
классификации источников финансирования дефицита бюджета за 12 месяцев 2013 года**

Ед. измерения (тыс. рублей)

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация				
								Дефицит (профицит) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 3 534,9	- 1 880,5	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники финансирования дефицита бюджета-всего	3 534,9	1 880,5	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 534,9	1 880,5	-
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение остатков средств бюджетов	-138 843,1	-125 246,80	90,2
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение остатков средств бюджетов	142 378,0	127 127,30	89,3

**Приложение №6  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 20 февраля 2014г.№4/2**

**«О принятии к сведению информации об  
исполнении бюджета поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве за 12 месяцев 2013 г.»**

**ИНФОРМАЦИЯ  
об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам групп,  
подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации  
операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования  
дефицитов бюджетов за 12 месяцев 2013 года**

Ед. измерения (тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденный план, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3	4	5
900 01 00 00 00 00 0000 000	Дефицит (профицит) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 3 534,9	- 1 880,5	-
900 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	3 534,9	1 880,5	-





000	01	00	00	00	00	0000	500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 534,9	1 880,5	-
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение остатков средств бюджетов	- 138 843,1	- 125 246,80	90,2
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение остатков средств бюджетов	142 378,0	127 127,30	89,3

**Приложение № 7  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 20 февраля 2014г.№4/2**

**«О принятии к сведению информации об  
исполнении бюджета поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве за 12 месяцев 2013 г.»**

**ИНФОРМАЦИЯ  
работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат  
на их содержание за 12 месяцев 2013 год**

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование показателя	Фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, тыс. руб.
Глава муниципального образования	1	1 453,3
Представительный орган	0	0,0
Местная администрация	31	21 174,1
Работники бюджетной сферы, всего	36	8 659,3
в том числе:		
Культура	18	4 800,1
Спорт	18	3 859,2
Всего	68	31 286,7

**РЕШЕНИЕ**

от 20 февраля 2014г. №5/2

**О назначении публичных слушаний  
по проекту решения «Об утверждении отчета об  
исполнении бюджета поселения Михайлово-  
Ярцевское за 2013 год в городе Москве»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, на основании решений Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.12.2006г. №7/19 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в поселении Михайлово-Ярцевское», от 30.08.2012г. №1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» на 14.04.2014г. в 16.00 часов по адресу: г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин лес, стр. 40 (администрация поселения) каб.№2.

2. Утвердить состав комиссии по проведению Публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год», возложив на нее обязанности по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год»:

Барков Е.П. - Председатель Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское;

Титаренко В.Г. – Первый Заместитель Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское;



Синих Г.П. –Заместитель Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское;

Прилепина Е.А.– начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета администрации поселения Михайлово-Ярцевское;

Козлова Н.А. – главный специалист отдела по вопросам координации ЖКХ, землепользования, благоустройства, развитию территории администрации поселения Михайлово-Ярцевское

Зверева Н.С. – управляющий делами администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

3. Установить срок приема предложений с 11.03.2014 г. по 11.04.2014 г. с 9-00 до 15-00 (обед с 12.30 до 13.15) по адресу: г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин лес, стр.40.

Предложения могут быть направлены по указанному адресу почтовым отправлением с уведомлением адресата или по электронной почте [shishkinadmprnmo@mail.ru](mailto:shishkinadmprnmo@mail.ru) или через интернет-приемную на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское [www.admosp.ru](http://www.admosp.ru).

Утвердить порядок учета предложений граждан и участия граждан в обсуждении проекта «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» в соответствии с настоящим Приложением №1.

Опубликовать настоящее решение с приложениями и пояснительной запиской, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское [www.admosp.ru](http://www.admosp.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования Е.П.Баркова.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 20.02.2014г.№5/2**

**«О назначении публичных слушаний по  
проекту решения «Об утверждении отчета об  
исполнении бюджета поселения Михайлово-  
Ярцевское за 2013 год в городе Москве»**

**Порядок учета предложений граждан и участия граждан в обсуждении проекта решения  
«Отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год»**

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством города Москвы и имеет целью обеспечение реализации населением муниципального образования Михайлово-Ярцевское своего конституционного права на местное самоуправление.

**1. Общие положения**

1.1. Население муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское с момента опубликования проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» обсуждает проект на публичных слушаниях обеспечивающих объективное, свободное и явное волеизъявление граждан.

1.2. Реализация указанных в пункте 1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год», регулируется действующим Уставом поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

1.3. Порядок проведения собрания граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год»:

1.3.1. Собрания граждан по месту жительства проводится с целью обсуждения опубликованного проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

1.3.2. В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское.

1.3.3. О месте, времени и повестке дня проведения собрания население оповещается инициатором собрания не позднее, чем за 30 дней до его проведения, посредством официального обозначения.

1.3.4. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений.



1.3.6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год», на основании протокола составляется и подписывается членами общественной комиссии итоговый документ, который передается в Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское на рассмотрение и утверждение.

## **2. Организация обсуждения Порядок учета предложений граждан и участия граждан в обсуждении проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год»**

2.1. Обсуждение опубликованного проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» проводится в виде публичных слушаний.

2.2. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское оказывает содействие в проведении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год».

2.3. В рамках обсуждения проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» администрация поселения Михайлово-Ярцевское, совместно с Советом депутатов организует публикацию в печатных средствах, в целях разъяснения населению проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год», а также разъяснения отдельных положений проекта решения, имеющих большое общественное значение.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» передаются в Администрацию.

## **3. Обсуждение проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» на публичных слушаниях**

3.1. Проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.12.2006г.№7/19.

## **4. Порядок внесения гражданами предложений по проекту**

4.1. Граждане вносят в общественную комиссию по учету и рассмотрению предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» (далее именуется «общественная комиссия») предложения по проекту со дня официального опубликования (обнародования) до дня проведения публичных слушаний (включительно).

При этом указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- адрес места жительства гражданина;
- контактный телефон гражданина;
- текст предложения к проекту;
- личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

4.2. Предложения принимаются:

- по адресу: Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес, стр.40,
- по адресу электронной почты: [adm@admosp.ru](mailto:adm@admosp.ru)

4.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено в связи с возможной длительностью доставки почты.

## **5. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту**

5.1. Для обобщения предложений граждан решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве создается общественная комиссия по учету и рассмотрению предложений граждан по проекту (далее - общественная комиссия по учету предложений), в состав которой утверждается Советом депутатов. Порядок работы общественной комиссии утверждается решением Советом депутатов.

5.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в общественную комиссию по учету предложений, регистрируются ответственным лицом по вышеуказанным требованиям.

5.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.



5.4. Не позднее 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту общественная комиссия по учету предложений готовит итоговый документ и заключение по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения Совету депутатов. Заседание Совета депутатов проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

5.5. Граждане, внесшие предложения, вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании общественной комиссии по учету и рассмотрению предложений, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

## **6. Порядок организации публичных слушаний по проекту**

6.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначаются решением Совета депутатов (не ранее 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

6.2. Решением Совета депутатов создается общественная комиссия по организации и проведению публичных слушаний по проекту, в состав которой включаются депутаты Совета депутатов и представители муниципалитета.

6.3. Первое заседание общественной комиссии по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

6.4. На первом заседании члены общественной комиссии по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

6.5. Общественная комиссия по организации и проведению публичных слушаний:

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
- определяет дату следующего заседания общественной комиссии по организации и проведению публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;
- организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также - протокол) Совету депутатов и общественной комиссии по учету и рассмотрению предложений граждан.

## **7. Порядок проведения публичных слушаний по проекту**

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний общественная комиссия по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

7.2. Ведет публичные слушания председатель общественной комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

7.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь общественной комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

7.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

7.5. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

7.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» (приложение 2) в виде итогового документа, который подписывается всеми членами комиссии и протокол, который подписывается председателем и секретарем общественной комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

## **8. Результаты публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год»**

8.1. Результаты публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год» опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

8.2. Результаты публичных слушаний (итоговый документ) и протокол направляются общественной комиссией в адрес Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское



Приложение  
к порядку учета  
предложений граждан



ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
поселения Михайлово-Ярцевское в городе  
Москве за 2013 год**

В соответствии со ст. 264.2, 264.6 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.08.2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект отчета Главы поселения Михайлово-Ярцевское об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год, с учетом публичных слушаний

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год по доходам в сумме 123 854,7 тыс. руб., по расходам в сумме 125 735,3 тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское) в сумме – 1 880,5 тыс. руб. и остатками средств на 1 января 2014г. в сумме 1 962,5 тыс. руб.

2. Утвердить:

- Отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2013 год согласно приложению 1;

- Отчет об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2013 год согласно приложению 2;

- Отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджета за 2013 год согласно приложению 3;

- Отчет об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2013 год согласно приложению 4;

- Отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2013 год согласно приложению 5;

- Отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2013 год согласно приложению 6;

3. Принять к сведению:

- Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве с указанием фактических затрат на их содержание за 2013 год согласно приложению № 7.

- Отчет о расходовании средств резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2013 год согласно приложению № 8.





4. Опубликовать настоящее решение в газете «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское – Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В.Верещак

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
«Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское  
за 2013 год» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**Отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве  
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного  
управления, относящихся к доходам бюджета за 2013 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1	2	3	4	5
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	73 708,7	59 347,2	80,5
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	11 293,0	10 992,4	97,3
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	11 293,0	10 992,4	97,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	6 455,0	6 154,2	95,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	4 838,0	4 838,2	100,0
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 1 05 00000 00 0000 000	4,5	4,5	100,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	4,5	4,5	100,0
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	58 352,2	45 490,2	78,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	4 333,0	4 281,5	98,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	4 333,0	4 281,5	98,8
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	54 019,2	41 208,7	76,3
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	43 019,2	33 564,7	78,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06011 03 0000 110	43 019,2	33 564,7	78,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	11 000,0	7 644,0	69,5
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06021 03 0000 110	11 000,0	7 644,0	69,5



<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	2 312,2	1 836,0	79,4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	2 061,0	1 584,8	76,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 085,0	1 044,4	96,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	1 085,0	1 044,4	96,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	976,0	540,4	55,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	976,0	540,4	55,4
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	251,2	251,2	100,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	251,2	251,2	100,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	251,2	251,2	100,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 1 14 00000 00 0000 000	703,0	703,0	100,0
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	502,0	502,0	100,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 14 01030 03 0000 410	502,0	502,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	201,0	201,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071 1 14 06011 02 8000 430	201,0	201,0	100,0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 1 16 00000 00 0000 000	1 043,8	868,2	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1 16 33000 00 0000 140	1 043,8	868,2	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 16 33030 03 0000 140	1 043,8	868,2	0,00
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	-547,1	0,00
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,0	-547,1	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 17 01030 03 0000 180	0,0	-547,1	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 17 01030 03 0000 180	0,0	-547,1	0,00



БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	65 134,3	64 507,5	99,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	64 590,6	64 199,1	99,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	63 900,3	63 899,8	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	11 561,0	11 560,5	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0000 151	11 561,0	11 560,5	100,0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	52 339,3	52 339,3	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог	900 2 02 02999 03 0007 151	6 285,7	6 285,7	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства	900 2 02 02999 03 0008 151	21 945,0	21 945,0	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий	900 2 02 02999 03 0009 151	24 108,6	24 108,6	100,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	690,3	299,3	43,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	690,3	299,3	43,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	690,3	299,3	43,4
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	543,8	543,7	100,0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов	900 2 07 03010 03 0000 180	543,8	543,7	100,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	0,0	-235,3	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 2 19 03000 03 0000 151	0,0	-235,3	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 2 19 03000 03 0000 151	0,0	-235,3	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	138 843,1	123 854,7	89,2



**Приложение № 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**поселения Михайлово-Ярцевское**  
**«Об утверждении отчета об исполнении**  
**бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за**  
**2013 год» от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

**Отчет об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве**  
**по кодам классификации доходов бюджета за 2013 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование показателя	Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экономическая классификация	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3			4	5	6	7			
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО</b>	000	8 50 00000 00 0000	000	138 843,1	123 854,7	89,2					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 1000	110	6 455,0	6 154,0	95,3					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 2000	110		0,1	0,0					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 3000	110		0,2	0,0					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 4000	110		-0,1	0,0					
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000	110	4 838,0	4 838,1	100,0					
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 3000	110		0,1	0,0					
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 1000	110	4,5	4,5	100,0					
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 1000	110	4 333,0	4 230,3	97,6					
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 2000	110		51,2	0,0					
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 1000	110	43 019,2	32 993,5	76,7					
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 2000	110		568,2	0,0					
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 3000	110		3,0	0,0					



Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06021 03 1000	110	11 000,0	7 623,0	69,3
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06021 03 2000	110		21,0	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	1 11 05011 02 8001	120	1 085,0	1 044,4	96,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900	1 11 05033 03 0000	120	976,0	540,4	55,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	1 11 09043 03 0000	120	251,2	251,2	100,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 14 01030 03 0000	410	502,0	502,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071	1 14 06011 02 8000	430	201,0	201,0	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 33030 03 0000	140	1 043,8	868,2	83,2
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 17 01030 03 0000	180		-547,1	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	2 02 02109 03 0000	151	11 561,0	11 560,5	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог	900	2 02 02999 03 0007	151	6 285,7	6 285,7	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства	900	2 02 02999 03 0008	151	21 945,0	21 945,0	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий	900	2 02 02999 03 0009	151	24 108,6	24 108,6	100,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	2 02 03015 03 0000	151	690,3	299,3	43,4
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов	900	2 07 03010 03 0000	180	543,8	543,7	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000	151		-235,3	0,0





**Приложение № 3**  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
«Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за  
2013 год» от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Исполнение бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве  
по ведомственной структуре расходов бюджета за 2013 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование КБК	Гл	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					142 378,0	125 735,3	88,3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			30 466,8	28 878,8	94,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 458,1	1 453,3	99,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 458,1	1 453,3	99,7
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 458,1	1 453,3	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 458,1	1 453,3	99,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 458,1	1 453,3	99,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 458,1	1 453,3	99,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			195,3	195,3	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		195,3	195,3	100,0
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		195,3	195,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	195,3	195,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	195,3	195,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	195,3	195,3	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			27 627,9	26 944,2	97,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		27 627,9	26 944,2	97,5
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		27 627,9	26 944,2	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	21 216,3	21 178,7	99,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	21 216,3	21 178,7	99,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	17 701,3	17 665,0	99,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	3 515,0	3 513,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6 238,0	5 592,0	89,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6 238,0	5 592,0	89,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1 804,0	1 715,6	95,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	4 434,0	3 876,4	87,4
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	173,6	173,5	99,9
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	159,3	159,3	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	159,3	159,3	100,0



Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	14,3	14,2	99,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	14,3	14,2	99,3
Резервные фонды	900	01	11			400,0	-	-
Резервные фонды	900	01	11	0700000		400,0	-	-
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		400,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	400,0	-	-
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	400,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			785,5	286,0	36,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		764,0	264,5	34,6
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		764,0	264,5	34,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	764,0	264,5	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	764,0	264,5	34,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	764,0	264,5	34,6
Уплата членских взносов поселениям в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		21,5	21,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	21,5	21,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	21,5	21,5	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5	21,5	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	900	02	00			690,3	299,3	43,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			690,3	299,3	43,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		690,3	299,3	43,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	03	0013600	500	690,3	299,3	43,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	03	00			762,1	761,9	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			514,8	514,8	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		374,8	374,8	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		374,8	374,8	100,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		276,8	276,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	276,8	276,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	276,8	276,8	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	276,8	276,8	100,0
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		98,0	98,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	98,0	98,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	98,0	98,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	98,0	98,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		140,0	140,0	100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		140,0	140,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	140,0	140,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	140,0	140,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	140,0	140,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			247,3	247,1	99,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		247,3	247,1	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	247,3	247,1	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	247,3	247,1	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	247,3	247,1	99,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	900	04	00			34 504,5	31 413,0	91,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			34 049,3	30 958,0	90,9
Ремонт дорог	900	04	09	01Д0300		6 285,7	6 285,7	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		6 285,7	6 285,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	200	6 285,7	6 285,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	240	6 285,7	6 285,7	100,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	244	6 285,7	6 285,7	100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		21 945,0	21 875,6	99,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		21 945,0	21 875,6	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	200	21 945,0	21 875,6	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	240	21 945,0	21 875,6	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	244	21 945,0	21 875,6	99,7
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		5 818,6	2 796,7	48,1
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		5 818,6	2 796,7	48,1
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		5 818,6	2 796,7	48,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	4 625,7	1 603,8	34,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	4 625,7	1 603,8	34,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	4 625,7	1 603,8	34,7
Межбюджетные трансферты	900	04	09	3150106	500	1 192,9	1 192,9	100,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	3150106	521	1 192,9	1 192,9	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			455,2	455,0	100,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		243,1	243,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	243,1	243,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	243,1	243,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	243,1	243,0	100,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		212,1	212,0	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		212,1	212,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	212,1	212,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	212,1	212,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	212,1	212,0	100,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	900	05	00			62 024,1	50 996,5	82,2
Жилищное хозяйство	900	05	01			19 655,4	13 081,4	66,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0400		11 561,0	11 560,5	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0400		11 561,0	11 560,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0400	200	11 561,0	11 560,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0400	240	11 561,0	11 560,5	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05В0400	243	11 561,0	11 560,5	100,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		8 094,4	1 520,9	18,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		8 094,4	1 520,9	18,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	8 094,4	1 520,9	18,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	8 094,4	1 520,9	18,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	7 545,0	971,5	12,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	549,4	549,4	100,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			861,0	-	-
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		861,0	-	-
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		861,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	861,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	861,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	861,0	-	-
Благоустройство	900	05	03			41 507,7	37 915,1	91,3
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	0530400		24 108,6	23 287,1	96,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	0530400		24 108,6	23 287,1	96,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	200	24 108,6	23 287,1	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	240	24 108,6	23 287,1	96,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	244	24 108,6	23 287,1	96,6
Благоустройство	900	05	03	6000000		17 399,1	14 628,0	84,1
Уличное освещение	900	05	03	6000100		3 321,0	2 634,3	79,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	3 321,0	2 634,3	79,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	3 321,0	2 634,3	79,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	3 321,0	2 634,3	79,3
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		1 255,8	1 255,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	1 255,8	1 255,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	1 255,8	1 255,7	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	1 255,8	1 255,7	100,0
Озеленение	900	05	03	6000300		2 155,8	2 155,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	2 155,8	2 155,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	2 155,8	2 155,7	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	2 155,8	2 155,7	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		10 666,5	8 582,3	80,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	10 609,9	8 525,7	80,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	10 609,9	8 525,7	80,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	10 609,9	8 525,7	80,4
Межбюджетные трансферты	900	05	03	6000500	500	56,6	56,6	100,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	6000500	521	56,6	56,6	100,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	900	07	00			1 517,3	1 377,7	90,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 517,3	1 377,7	90,8
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 517,3	1 377,7	90,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1 517,3	1 377,7	90,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 517,3	1 377,7	90,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 517,3	1 377,7	90,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 517,3	1 377,7	90,8
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08	00			7 488,7	7 344,3	98,1
Культура	900	08	01			7 488,7	7 344,3	98,1
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		7 488,7	7 344,3	98,1
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400100		85,3	85,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4400100	200	85,3	85,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4400100	240	85,3	85,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4400100	244	85,3	85,3	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		7 403,4	7 259,0	98,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	08	01	4409900	100	4 830,1	4 829,9	100,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	08	01	4409901	111	4 800,2	4 800,1	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	08	01	4409901	112	29,9	29,8	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4409901	200	2 573,3	2 429,1	94,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4409901	240	2 573,3	2 429,1	94,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	08	01	4409901	242	58,4	57,6	98,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4409901	244	2 514,9	2 371,5	94,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	900	11	00			4 924,2	4 663,8	94,7
Физическая культура	900	11	01			4 924,2	4 663,8	94,7
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 624,2	4 364,1	94,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 624,2	4 364,1	94,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	3 863,1	3 862,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	3 863,1	3 862,9	100,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	3 859,3	3 859,2	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	3,8	3,7	97,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	761,1	501,2	65,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	761,1	501,2	65,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4409901	242	16,6	9,7	58,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	744,5	491,5	66,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	7950000		300,0	299,7	99,9
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	300,0	299,7	99,9





Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	900	11	01	7950000	410	300,0	299,7	99,9
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	300,0	299,7	99,9
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	900					142 378,0	125 735,3	88,3

**Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
«Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское  
за 2013 год» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**Отчет об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2013 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование КБК	Код бюджетной классификации	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1	2	3	4	5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	000 0100 0000000 000 000	30 466,8	28 878,8	94,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	1 458,1	1 453,3	99,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	195,3	195,3	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	27 627,9	26 944,2	97,5
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	400,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	785,5	286,0	36,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	000 0200 0000000 000 000	690,3	299,3	43,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000 000 000	690,3	299,3	43,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	000 0300 0000000 000 000	762,1	761,9	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	514,8	514,8	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	247,3	247,1	99,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	000 0400 0000000 000 000	34 504,5	31 413,0	91,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	34 049,3	30 958,0	90,9
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	455,2	455,0	100,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	000 0500 0000000 000 000	62 024,1	50 996,5	82,2
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	19 655,4	13 081,4	66,6
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	861,0		
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	41 507,7	37 915,1	91,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	000 0700 0000000 000 000	1 517,3	1 377,7	90,8
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	1 517,3	1 377,7	90,8
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	000 0800 0000000 000 000	7 488,7	7 344,3	98,1
Культура	000 0801 0000000 000 000	7 488,7	7 344,3	98,1
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	000 1100 0000000 000 000	4 924,2	4 663,8	94,7
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	4 924,2	4 663,8	94,7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	000 9600 0000000 000 000	142 378,0	125 735,3	88,3





**Приложение № 5**  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
«Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за  
2013 год» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**Отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское в городе  
Москве по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2013 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация				
								Дефицит (профицит) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 3 534,9	- 1 880,5	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники финансирования дефицита бюджета-всего	3 534,9	1 880,5	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 534,9	1 880,5	-
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение остатков средств бюджетов	- 138 843,1	-125 246,8	90,2
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение остатков средств бюджетов	142 378,0	127 127,3	89,3

**Приложение № 6**  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
«Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за  
2013 год» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**Отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское в городе  
Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов  
классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам  
финансирования дефицитов бюджетов за 2013 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1	2	3	4	5
900 01 00 00 00 00 0000 000	Дефицит (профицит) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 3 534,9	- 1 880,5	-
900 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	3 534,9	1 880,5	-
000 01 00 00 00 00 0000 500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 534,9	1 880,5	-
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение остатков средств бюджетов	-138 843,1	-125 246,80	90,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение остатков средств бюджетов	142 378,0	127 127,30	89,3



**Приложение № 7**  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
«Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за  
2013 год» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,  
работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве за 2013 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование показателя	Фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, тыс. руб.
Глава муниципального образования	1	1 453,3
Представительный орган	0	0,0
Местная администрация	31	21 174,1
Работники бюджетной сферы, всего	36	8 659,3
в том числе:		
Культура	18	4 800,1
Спорт	18	3 859,2
Всего	68	31 286,7

**Приложение № 8**  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
«Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское  
за 2013 год» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**Отчет о расходовании средств резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве за 2013 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
Резервный фонд поселения Михайлово-Ярцевское	400,0	0,0	0,0

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2013 ГОД**

Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 13.12.2012г. № 4/17 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2013 год» бюджет поселения был утвержден по доходам в сумме 159 553,0 тыс. руб. и по расходам в сумме 159 553,0 тыс. руб. Дефицит (профицит) не планировался.

В течение 2013 года в решение о бюджете поселения 10 раз вносились изменения, в результате чего планируемая доходная часть уменьшилась на 20 709,9 тыс. руб. (или на 15 %) и составила 138 843,1 тыс. руб., планируемая расходная часть уменьшилась на 17 175,0 тыс. руб. (или на 12 %) и составила 142 378,0 тыс. руб.

По результатам 2013 года дефицит бюджета поселения фактически составил – 1 880,5 тыс. руб., плановое значение данного показателя на 2013 год – 3 534,9 тыс. руб. Фактический остаток средств на 1 января 2013 года утверждается в сумме 1 962,5 тыс. руб.

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА**

По сравнению с исполнением бюджета за 2012 год, доходы поселения в 2013 году увеличились на 32 757,7 тыс. руб. (или на 36 %).

Фактическое исполнение в целом по доходам в отчетном году составило 123 854,7 тыс. руб. или 89,2 % утвержденного плана, в том числе:



– Налоговые и неналоговые доходы – 59 347,2 тыс. руб. (или 80,5 % от плана), и составили 47,9 % общих доходов поселения. По сравнению с 2012 годом исполнение по данной группе увеличилось на 7 121,4 тыс. руб. (или на 13,6 %).

– Налоговые доходы за 2013 год поступили в сумме 56 487,1 тыс. руб. и составили 45,6 % общих доходов поселения. Исполнение по налоговым доходам составило 81,1 % от уточненного плана. По сравнению с 2012 годом исполнение по данной группе увеличилось на 12 117,6 тыс. руб. (или на 27,3%), в основном за счет поступления местных налогов: налога на имущество физических лиц, увеличение сбора которого возросло на 3 532,6 тыс. руб. (или в 5,7 раз) и земельного налога, прирост которого составил 11 837,3 тыс. руб. (или 40 %).

– Неналоговые доходы за 2013 год поступили в сумме 3 407,2 тыс. руб. и составили 2,8 % общих доходов поселения. Исполнение по неналоговым доходам составило 70,5 % от плановых назначений. По сравнению с 2012 годом исполнение по данной группе уменьшилось на 4 449,1 тыс. руб. (или в 2,3 раза), в основном за счет отсутствия поступлений доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. В 2012 году доходы от продажи земельных участков поступили в сумме 5740,7 тыс. руб.

– Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету поступила в соответствии с предоставленными заявками и расчетами в пределах бюджетной сметы в сумме – 299,3 тыс. руб. При плановом назначении в размере 690,3 тыс. руб. исполнение составило 43,4 % от утвержденного плана.

– Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов при плановом назначении в сумме - 11560,5 тыс. руб. получены в полном объеме.

– Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог при плановом назначении в сумме – 6 285,7 тыс. руб. получены в полном объеме.

– Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства при плановом назначении в сумме – 21 945,0 тыс. руб. получены в полном объеме.

– Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий при плановом назначении в сумме – 24 108,6 тыс. руб. получены в полном объеме.

Плановые назначения по налогу на доходы физических лиц в сумме 11 293,0 тыс. руб. утверждены по ожидаемому фактическому поступлению. Фактическое исполнение 2013 года составило 10 992,4 тыс. руб. (или 97,3 % утвержденного плана). Данный налог составляет 18,5 % собственных доходов и 8,9 % в общей структуре доходов поселения. По сравнению с 2012 годом исполнение по налогу на доходы физических лиц уменьшилось на 3 256,3 тыс. руб. (или в 1,3 раза). Сумма налога на доходы физических лиц, поступившая в 2013 году, сложилась следующим образом: Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации составил – 4 838,2 тыс. руб., сумма текущих поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет поселения в 2013 году составила 6 154,2 тыс. руб.

Плановые показатели по единому сельскохозяйственному налогу утверждены в сумме 4,5 тыс. руб., фактически исполнено 4,5 тыс. руб. (или 100,0 %).

Плановые показатели по налогу на имущество физических лиц утверждены по ожидаемому фактическому поступлению в сумме 4 333,0 тыс. руб. Фактически поступило с учетом недоимки прошлых лет 4 281,5 тыс. руб. (или 98,8 %). Данный налог составляет 7,2 % собственных доходов и 3,5 % в общей структуре доходов поселения. По сравнению с 2012 годом исполнение по данному виду налога увеличилось на 3 532,6 тыс. руб. (или в 5,7 раза), в связи с поступлением налога на имущество физических лиц в бюджет поселения в результате переоформления адресной принадлежности органами Инспекции федеральной налоговой службы по городу Москве.

По земельному налогу исполнение с учетом недоимки прошлых лет составило 41 208,7 тыс. руб. против плановых назначений 54 019,2 тыс. руб. (или 76,3 %). Данный налог составляет 69,4 % собственных доходов и 33,3 % в общей структуре доходов поселения. По сравнению с 2012 годом исполнение по данному виду налога увеличилось на 11 837,3 тыс. руб. (или в 1,4 раза), в связи с поступлением земельного налога от физических лиц в бюджет поселения в результате переоформления адресной принадлежности органами Инспекции федеральной налоговой службы по городу Москве.

План по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, составил 1 085,0 тыс. руб., фактическое исполнение составило 1 044,5 тыс. руб. (или 96,3 %). Данный вид дохода занимает в структуре собственных доходов 1,8 % и 0,8 % в общей структуре доходов поселения. По сравнению с 2012 годом исполнение по данному виду доходов уменьшилось на 422,1 тыс. руб. (или в 1,4 раза) в связи с несвоевременным оформлением арендаторами дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков, и, соответственно, образовавшейся задолженностью со стороны арендаторов земельных участков по оплате обязательств по договорам аренды.

При плане по доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления в размере - 976 тыс. руб., поступления составили 540,4 тыс. руб. По доходам от сдачи в



аренду имущества - недоимка по ООО «Мосводоканал» составила 435,6 тыс. руб. Данный вид дохода занимает в структуре собственных доходов 0,9 % и 0,4 % в общей структуре доходов поселения. Плановые показатели по данному виду доходов утверждены по ожидаемому поступлению по договорам аренды имущества.

Фактическое исполнение доходов от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности составило 201,0 тыс. руб., при плане 201,0 тыс. руб. (или 100,0 %). В 2012 году исполнение по данной группе составило 5 740,7 тыс. руб.

Субвенция на осуществление полномочий по воинскому учету по плану – 690,3 тыс. руб., фактическое поступление средств из федерального бюджета составило 299,3 тыс. руб. (или 43,4 %).

План доходов поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов исполнен на 100,0 %, в бюджет поселения поступило 543,7 тыс. руб.

Возврат остатков субвенций и субсидий прошлых лет осуществлен в размере 235,3 тыс. руб. за превышение объемов по акту КСП Москвы, выявленных в ходе проверки исполнения муниципальных контрактов фактически выполненных объемов работ, проведенной КСП Москвы.

Структура исполнения местного бюджета по доходам представлена в приложении 1 к аналитической записке.

### ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА

Расходная часть бюджета выполнена на 88,3 %, при плане 142 378,0 тыс. руб., фактически израсходовано 125 735,3 тыс. руб.

По управлению весь расход произволился в пределах сумм, выделенных по смете бюджетных ассигнований. Раздел «Общегосударственные вопросы» выполнен на 94,8 % и при плане 30 466,8 тыс. руб. составил 28 878,8 тыс. руб. По сравнению с исполнением бюджета поселения в 2012 году, расходы по данному разделу увеличились на 5 914,7 тыс. руб. (или на 25,8%), в связи с увеличением перечня полномочий при изменении границ города Москвы с 01 июля 2012 года и, соответственно, увеличением численности муниципальных служащих администрации поселения. Удельный вес расходов по разделу «Общегосударственные вопросы» в общей сумме расходов составляет 23 %.

План по расходам по подразделу «Дорожное хозяйство» в сумме 34 049,3 тыс. руб., фактически выполнен на 31 413,0 тыс. руб. или на 90,9 %. По сравнению с исполнением расходов по данному подразделу в 2012 году, в 2013 году расходы на мероприятия в области дорожного хозяйства возросли в 3,1 раза в связи с освоением субсидий предоставленных из бюджета города Москвы: в сумме - 6 285,7 тыс. руб. на ремонт объектов дорожного хозяйства; в сумме - 21 945,0 тыс. руб. на содержание объектов дорожного хозяйства; в сумме 1 192,9 тыс. руб. на содержание объектов дорожного хозяйства в части проведения паспортизации объектов дорожного хозяйства. Субсидии, предоставленные из бюджета города Москвы на осуществление мероприятий в области дорожного хозяйства занимают в структуре подраздела «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» - 94,8 %, средства местного бюджета, соответственно, - 5,2 %. Освоение субсидий по данному подразделу исполнено на 99,8 %. Остаток субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства составил - 69,4 тыс. руб. За счет средств местного бюджета по подразделу «Дорожное хозяйство» в пределах суммы в размере 1 603,8 тыс. руб. в отчетном году было частично оплачено проведение паспортизации объектов дорожного хозяйства. Отсутствие достаточных финансовых средств на счете привело к образованию кредиторской задолженности по исполненным муниципальным контрактам и договорам, которая составляет 3 021,9 тыс. руб. Исполнение плановых назначений по данному подразделу из средств местного бюджета составило в отчетном году 34,7 %. Удельный вес расходов по подразделу «Дорожное хозяйство» в общей сумме расходов составляет 24,6 %.

План по подразделу «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства» выполнен на 100 % при плановом назначении в сумме 455,2 тыс. руб. выполнение составило 455,0 тыс. руб.

Наибольшая часть расходов поселения приходится на раздел «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» - 40,6 %. Расходы по разделу «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» планировались в сумме 62 024,1 тыс. руб., фактическое исполнение составило 50 996,5 тыс. руб. (или 82,2 %). По сравнению с исполнением расходов по данному разделу в 2012 году, в отчетном году расходы на мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства сократились в 1,24 раза в основном за счет:

1. По подразделу «Коммунальное хозяйство» расходы не производились,
2. По подразделу «Жилищное хозяйство» в 2012 году осуществлялось исполнение обязательств по муниципальному контракту на строительство муниципального жилого дома, во втором полугодии посредством изменения лица в обязательстве была произведена передача права исполнения контракта в Департамент строительства города Москвы (исполнение контракта в первом полугодии 2012 года составило - 31 800,5 тыс. руб.). Расходы по подразделу «Жилищное хозяйство» в 2013 году планировались в размере 19 655,4 тыс. руб., фактическое выполнение составило - 13 081,4 тыс. руб. (или 66,6 %). На 100 % освоены субсидии в размере 11 560,5 тыс. руб., предоставленные из бюджета города Москвы на капитальный ремонт многоквартирных домов. Отсутствие достаточных финансовых средств на счете привело к образованию кредиторской задолженности по исполненным муниципальным контрактам и договорам, которая по итогам отчетного года составляет 6 573,5 тыс. руб. Исполнение плановых назначений по данному подразделу из средств местного бюджета составило в отчетном году 18,8 %. Удельный вес расходов по подразделу «Жилищное хозяйство» в структуре расходов составляет 10,4 %.





3. Расходы по подразделу «Благоустройство» в 2013 году возросли к уровню 2012 года на 21 013,8 тыс. руб. (или в 2,7 раза) и составили 37 915,1 тыс. руб. при плане отчетного года в сумме - 41 507,7 тыс. руб. (исполнение 2013 года составило 91,3 %). На сумму в размере 23 287,1 тыс. руб. (или на 96,6 %) освоены субсидии, предоставленные из бюджета города Москвы в размере 24 108,6 тыс. руб. на благоустройство территорий жилой застройки на территории поселения. Остаток субсидии из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки составил 821,5 тыс. руб. Отсутствие достаточных финансовых средств на счете привело к образованию кредиторской задолженности по исполненным муниципальным контрактам и договорам, которая по итогам отчетного года составляет - 2 771,1 тыс. руб. Исполнение плановых назначений по данному подразделу из средств местного бюджета составило в отчетном году 84,1 %. Удельный вес расходов по подразделу «Благоустройство» в структуре расходов составляет 30,2 %.

Расходы по разделу «Образование» на проведение организационно-воспитательной работы с молодежью составили 1 377,7 тыс. руб. при плане 1 517,3 тыс. руб. (или 90,8 %). По сравнению с исполнением расходов по данному разделу в 2012 году, в 2013 году данные расходы увеличились на 513,0 тыс. руб. или в 1,6 раза. Удельный вес расходов по разделу «Образование» в структуре расходов составляет 1,1 %.

На осуществление деятельности муниципальных казенных учреждений культуры и спорта (МКУК ДК «Михайловское» и МКУ СК «Медведь») в 2013 году из бюджета поселения было направлено 12 008,1 тыс. руб. По МКУК ДК «Михайловское» при плане - 7 488,7 тыс. руб., фактически израсходовано - 7 344,3 тыс. руб. (или 98,1 % к плану). По сравнению с исполнением расходов по данному разделу в 2012 году, в 2013 году расходы на учреждение увеличились на 1 042,2 тыс. руб. (или на 16,5 %). По МКУ СК «Медведь» расходы составили - 4 663,8 тыс. руб., при плане - 4 924,2 тыс. руб. или 94,7 %. По сравнению с исполнением расходов по данному разделу в 2012 году, в 2013 году расходы на учреждение уменьшились на 673,2 тыс. руб. (или на 14 %). Удельный вес расходов по муниципальным учреждениям в структуре расходов составляет 9,6 %.

Структура исполнения бюджета поселения по расходам представлена в приложении 2 к пояснительной записке.

#### Приложение 1 к пояснительной записке

#### Структура исполнения местного бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в 2013 году по доходам

Наименования	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес в общей сумме, %
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	59 347,2	47,9
Налоговые доходы	56 487,1	45,6
В том числе		
Налог на доходы физических лиц	10 992,4	8,9
Земельный налог	41 208,7	33,3
Налог на имущество физических лиц	4 281,5	3,5
Неналоговые доходы	3 407,2	2,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	64 507,5	52,1
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	64 199,1	51,8
Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	63 899,8	51,6
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	299,3	0,2
Возврат остатков субвенций и субсидий прошлых лет	-235,3	-0,2
Прочие безвозмездные поступления	543,7	0,4
ИТОГО ДОХОДОВ	123 854,7	100,0

#### Приложение 2 к пояснительной записке

#### Структура исполнения местного бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в 2013 году по расходам

Наименование	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес в общей сумме расходов, %
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01		28 878,8	23,0
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02	1 453,3	1,2
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03	195,3	0,2





Функционирование местных администраций	01	04	26 944,2	21,4
Резервные фонды	01	11	-	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	286,0	0,2
Национальная оборона	02		299,3	0,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	299,3	0,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		761,9	0,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ГО	03	09	514,8	0,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247,1	0,2
Национальная экономика	04		31 413,0	25,0
Дорожное хозяйство	04	09	30 958,0	24,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	455,0	0,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		50 996,5	40,6
Жилищное хозяйство	05	01	13 081,4	10,4
Коммунальное хозяйство	05	02	-	-
Благоустройство	05	03	37 915,1	30,2
Образование	07		1 377,7	1,1
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	1 377,7	1,1
Культура и кинематография	08		7 344,3	5,8
Культура	08	01	7 344,3	5,8
Физическая культура и спорт	11		4 663,8	3,7
Физическая культура	11	01	4 663,8	3,7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>125 735,3</b>	<b>100,0</b>

## РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2014г. № 1/3

**О внесении изменений и дополнений  
в Решение Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г.  
№ 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30 августа 2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское № 1/14 от 19 декабря 2013г. «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», представленный Главой поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,

### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г. № 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. №6/1 изменения:

- в приложение № 4 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

- в приложение № 5 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское – Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение №1**  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 03 марта 2014г. №1/3 «О внесении изменений  
и дополнений в решение Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете  
поселения Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве на 2014 год»

**Приложение №4**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г.  
№ 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское  
на 2014 год единицы измерения:**

(тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					175 244,2
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			37 370,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 671,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 671,0
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 671,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 671,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 671,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		200,0
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			33 703,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		33 703,0
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		33 703,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	26 593,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	26 593,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20 743,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	5 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6 880,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	2 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	4 430,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	230,0



Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	200,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	30,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			440,0
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	31Б0000		440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	31Б0000		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	240	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	244	440,0
Резервные фонды	900	01	11			800,0
Резервные фонды	900	01	11	0700000		800,0
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		800,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	800,0
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	800,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		534,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	534,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	534,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	534,0
Уплата членских взносов поселением в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	22,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	02	03	1715118	120	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	200	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	240	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	18,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	03	00			865,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			530,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		430,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	330,0
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		100,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельн	900	03	14			335,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	335,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	335,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	900	04	00			66 016,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			65 316,2
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	200	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	240	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	30 587,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0400		1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	200	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	240	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	244	1 069,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	200	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	240	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	25 595,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		8 064,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		8 064,5
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		8 064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	8 064,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	8 064,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	04	09	3150106	243	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7 532,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			700,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	350,0
Реализация государственных функций в области национальной экономи- ки	900	04	12	3400000		350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	350,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	900	05	00			63 170,7
Жилищное хозяйство	900	05	01			22 645,7
Капитальный ремонт многоквартирных домов	900	05	01	05В0100		13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию меро- приятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	200	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	240	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05В0102	243	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		9 645,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		9 645,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	9 645,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	9 645,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	6 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	3 506,7



Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,0
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		100,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	100,0
Благоустройство	900	05	03			40 425,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0202		27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	200	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	240	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	27 890,0
Благоустройство	900	05	03	6000000		12 535,0
Уличное освещение	900	05	03	6000100		505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	505,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		2 208,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	2 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	2 208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	2 208,0
Озеленение	900	05	03	6000300		437,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	437,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	437,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	437,6
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		9 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	9 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	9 384,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	9 384,4
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	900	07	00			1 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 400,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 400,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	900	10	00			77,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			77,0
Пенсии	900	10	01	4900000		77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	77,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	77,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	900	11	00			5 963,0
Физическая культура	900	11	01			5 963,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	4 163,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	4 163,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	800,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829901	242	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	745,0





Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	7950000		1 000,0
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	1 000,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	900	11	01	7950000	410	1 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	1 000,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	900					175 244,2

**Приложение №2**  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 03 марта 2014г. №1/3 «О внесении изменений  
и дополнений в решение Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете  
поселения Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве на 2014 год»

**Приложение №4**  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г. № 1/14  
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве на 2014 год»

**Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	00001000000000000000	37 370,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00001020000000000000	1 671,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001020020000000000	1 671,0
Глава муниципального образования	00001010020300000000	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001020020300100000	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001020020300120000	1 671,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001020020300121000	1 671,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	00001030000000000000	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001030020000000000	200,0
Центральный аппарат	00001030020400000000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400200000	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400240000	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400244000	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00001040000000000000	33 703,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001040020000000000	33 703,0
Центральный аппарат	00001040020400000000	33 703,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001040020400100000	26 593,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001040020400120000	26 593,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001040020400121000	20 743,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00001040020400122000	5 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400200000	6 880,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400240000	6 880,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00001040020400242000	2 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400244000	4 430,0
Иные бюджетные ассигнования	00001040020400800000	230,0
Исполнение судебных актов	00001040020400830000	200,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	00001040020400831000	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	00001040020400850000	30,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	00001040020400852000	30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	00001070000000000000	440,0
Проведение выборов и референдумов	000010731Б0000000000	440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	000010731Б0000000000	440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000200000	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000240000	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731Б0000244000	440,0
Резервные фонды	00001110000000000000	800,0
Резервные фонды	00001110700000000000	800,0
Резервный фонд сельского поселения	00001110700400000000	800,0
Резервные средства	00001110700400870000	800,0
Другие общегосударственные вопросы	00001130000000000000	556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	00001130920000000000	534,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	00001130920305000000	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305200000	534,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305240000	534,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305244000	534,0
Уплата членских взносов поселением в общественные организации, фонды, ассоциации	000011331Б0104000000	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104200000	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104200000	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331Б0104244000	22,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	00002000000000000000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	00002030000000000000	382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	00002039995118000000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00002039995118100000	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00002039995118120000	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00002039995118121000	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00002039995118122000	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118200000	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118240000	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118244000	18,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	00003000000000000000	865,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	00003090000000000000	530,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	00003092180000000000	430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	00003092180101000000	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101200000	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101240000	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101244000	330,0
Безопасность на водах	00003092180102000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102244000	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	00003092190100000000	100,0



Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	00003092190100000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100244000	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003140000000000000	335,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003142470000000000	335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000200000	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000240000	335,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000244000	335,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	00004000000000000000	66 016,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	00004090000000000000	65 316,2
<i>Ремонт объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0300000000	30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000040901Д0302000000	30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302200000	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302240000	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302244000	30 587,0
<i>Разметка объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0400000000	1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0402000000	1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402200000	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402240000	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402244000	1 069,5
<i>Содержание объектов дорожного хозяйства</i>	000040901Д0500000000	25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0505000000	25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505200000	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505240000	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505244000	25 595,2
Дорожное хозяйство	00004093150000000000	8 064,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	00004093150100000000	8 064,5
Содержание и ремонт муниципальных дорог	00004093150106000000	8 064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106200000	8 064,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106240000	8 064,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00004093150106243000	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106244000	7 532,5
Другие вопросы в области национальной экономики	00004120000000000000	700,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	00004123380000000000	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000200000	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000240000	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000244000	350,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	00004123400000000000	350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	00004123400300000000	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300200000	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300240000	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300244000	350,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	00005000000000000000	63 170,7
Жилищное хозяйство	00005010000000000000	22 645,7
Капитальный ремонт многоквартирных домов	000050105В0100000000	13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	000050105В0102000000	13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105В0102200000	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105В0102240000	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	000050105В0102244000	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	00005013500300000000	9 645,7



Мероприятия в области жилищного хозяйства	00005013500300000000	9 645,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	9 645,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300240000	9 645,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00005013500300243000	6 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	3 506,7
Коммунальное хозяйство	00005020000000000000	100,0
Поддержка коммунального хозяйства	00005023510000000000	100,0
Коммунальное хозяйство	00005023510500000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500244000	100,0
Благоустройство	00005030000000000000	40 425,0
Благоустройство территории жилой застройки	000050305D0200000000	27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	000050305D0202000000	27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305D0202200000	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305D0202240000	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305D0202244000	27 890,0
Благоустройство	00005036000000000000	12 535,0
Уличное освещение	00005036000100000000	505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100200000	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100240000	505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100244000	505,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	00005036000200000000	2 208,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200200000	2 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200240000	2 208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200244000	2 208,0
Озеленение	00005036000300000000	437,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300200000	437,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300240000	437,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300244000	437,6
Прочие мероприятия по благоустройству	00005036000500000000	9 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500200000	9 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500240000	9 384,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500244000	9 384,4
ОБРАЗОВАНИЕ	00007000000000000000	1 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	00007070000000000000	1 400,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	00007074310000000000	1 400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	00007074310100000000	1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100200000	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100240000	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100244000	1 400,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	00010000000000000000	77,0
Пенсионное обеспечение	00010010000000000000	77,0
Пенсии	00010014900000000000	77,0
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	00010014910000000000	77,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	00010014910100300000	77,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	00010014910100320000	77,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	00010014910100321000	77,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	00011000000000000000	5 963,0
Физическая культура	00011010000000000000	5 963,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	00011014820000000000	4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00011014829900000000	4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00011014829900100000	4 163,0



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	00011014829900110000	4 163,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00011014829900111000	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00011014829900112000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900200000	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900240000	800,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00011014829900242000	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900244000	745,0
Целевые программы муниципальных образований	00011017950000000000	1 000,0
Бюджетные инвестиции	00011017950000400000	1 000,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	00011017950000410000	1 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	00011017950000411000	1 000,0
Итого расходов	00096000000000000000	175 244,2





**ПОСЕЛЕНИЕ  
РОГОВСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2014г №5

**Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации поселения Rogovskoe**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению №1.
2. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации поселения Rogovskoe согласно приложению №2.
3. Задачи и функции председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Единой комиссии определить в соответствии с Положением о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Ознакомить председателя, заместителя председателя и членов Единой комиссии с данным Постановлением под роспись.
5. Признать утратившим силу Постановление Администрации поселения Rogovskoe от 30.01.2013г.№ 04 « О полномочиях при размещении муниципального заказа в 2013году»
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы поселения Rogovskoe – Николаенко М.Ф.

**Глава поселения Rogovskoe**

**Р. Г. Атабеян**

**Приложение №1  
к постановлению администрации  
поселения Rogovskoe  
от 22.01.2014г №5**

**Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения Rogovskoe**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселе-



ния Роговское для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации поселения Роговское путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

#### 1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

#### 1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.



## 2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

### 3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

### 4. Функции Единой комиссии

4.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается



заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.





4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.





Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 – 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмо-



тения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о



таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.



4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## 5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.





5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).





5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

**Приложение №1  
к постановлению администрации  
поселения Роговское  
от 22.01.2014г №5**

**Состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации поселения Роговское**

**Председатель единой комиссии:**

Атабекян Роман Георгиевич- Глава поселения Роговское г. Москва;

**Заместитель председателя единой комиссии:**

Николаенко Марина Федоровна – Заместитель главы поселения Роговское г. Москва;

**Члены единой комиссии:**

Хотовицкая Елена Михайловна – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству;

Ефименкова Наталья Викторовна – ведущий специалист отдела по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету

Куликова Елена Владимировна - ведущий специалист отдела по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету

Дикарева Наталья Викторовна – главный специалист организационно-правового отдела

Функции секретаря единой комиссии возложить на Дикарёву Наталью Викторовну.

Установить, что в период временного отсутствия Дикарёвой Натальи Викторовны функции секретаря единой комиссии исполняет Куликова Елена Владимировна..

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2014г №6

**О создании контрактной службы**

В соответствии с ч.1 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать контрактную службу в Администрации поселения Роговское без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить Положение о контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения согласно приложению 1.

3. Утвердить Состав контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения согласно приложению 2.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.



5. Опубликовать настоящее Постановление в Бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте поселения Роговское.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы поселения Роговское - Николаенко М.Ф.

Глава поселения Роговское

Р. Г. Атабемян

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
поселения Роговское  
от 22.01.2014г №6**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения.**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления Администрацией поселения Роговское в соответствии с **частью 1 статьи 15** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, Федеральным **законом**, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о контрактной службе Заказчика.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Контрактная служба создается путем утверждения Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее – контрактная служба без образования отдельного подразделения).

6. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Заказчиком, но не может составлять менее двух человек.

7. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, являющийся одним из заместителей главы администрации.

8. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

9. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) обязательное общественное обсуждение закупок;

3) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

4) привлечение экспертов, экспертных организаций;

5) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

6) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

7) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;



8) организация заключения контракта;

9) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным **законом** экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

10) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

11) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

12) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

13) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

14) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

10. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется настоящим Положением.

## II. Функции и полномочия контрактной службы

11. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

– соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

– правомочности участника закупки заключать контракт;

– непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

– отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

– обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

– соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с **частью 2 статьи 31** Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;



и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным **законом**;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным **законом** размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с **частью 3 статьи 84** Федерального закона;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные **пунктом 25 части 1 статьи 93** Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

2) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;





г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

12. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным **законом**, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального **закона**;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным **законом**;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

13. В целях реализации функций и полномочий, указанных в **пунктах 11, 12** настоящего Регламента, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным **законом**, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным **законом**, к своей работе экспертов, экспертные организации.

14. При централизации закупок в соответствии со **статьей 26** Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные **пунктами 11 и 12** настоящего Регламента и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).





15. Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным **законом**.

III. Ответственность работников контрактной службы

16. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным **законом**, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
поселения Роговское  
от 22.01.2014г №6**

**СОСТАВ**

**контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.**

Руководитель контрактной службы: Николаенко М.Ф. – заместитель главы поселения Роговское

Работники, выполняющие функции контрактной службы:

1. Хотовицкая Е.М. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
2. Дикарева Н.В. – главный специалист организационно- правового отдела
3. Куликова Е.В – ведущий специалист отдела по финансам экономике планированию и бухгалтерскому учету.



# ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2014 № 146

**О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа Троицк  
от 31.12.2013 №1336**

В соответствии с постановлением Правительства города Москвы от 25.08.2009 № 830-ПП «Об увеличении тарифных ставок (окладов) единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк от 31.12.2013 №1336 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации городского округа Троицк» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Положение подпунктом 5.8. следующего содержания:

«5.8. премия за выполнение особо важных и сложных заданий не ограниченная максимальным размером.»;

1.2. Дополнить Положение подпунктом 6.8. следующего содержания:

«6.8. премия за выполнение особо важных и сложных заданий не ограниченная максимальным размером.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления В. И. Глушкову.

Глава городского округа Троицк

В. Е. Дудочкин



# ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 № 1/8

#### **Об присвоении наименования улице, расположенной в зоне жилой застройки на территории поселения Внуковское, вблизи деревни Пыхтино**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, на основании пункта 6 Протокола заседания Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 09.10.2013, принимая во внимание обращение депутата Московской городской думы И.Ю. Новицкого от 16.10.2013 № 51-12-173/13 и Председателя Комитета общественных связей Москвы А.В. Чистякова от 11.11.2013 № 02-05-1793/13,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить наименование улицы, дублера Боровского шоссе, в зоне жилой застройки на территории поселения Внуковское, вблизи деревни Пыхтино:

- 1.1. Улица № 4 – улица Лётчика Новожилова.
2. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское для подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в Московском муниципальном вестнике.

Глава поселения Внуковское

А.К. Гусев

### РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 № 2/8

#### **О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 14.11.2013 года № 9/4 «О бюджете муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве, в связи с мониторингом доходной и расходной части бюджета, наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 19 января 2014 года и необходимостью проведения корректировки расходной части бюджета,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Увеличить бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2014 год по расходам на **12 237,5** тыс. рублей.



2. Внести в решение Совета депутатов поселения Внукновское в городе Москве от 14.11.2013 года № 9/4 «О бюджете муниципального образования поселения Внукновское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1) В пункт 1:

- в части 1 цифры «68 563,5» оставить без изменений,
- в части 2 цифры «136 521,0» заменить цифрами «148 758,5»
- часть 3 дополнить словами «с дефицитом в сумме «80 195,0»

Считать уточненным бюджет муниципального образования поселения Внукновское в городе Москве на 2014 год:

- по доходам 68 563,5 тыс.руб.
- по расходам 148 758,5 тыс.руб.
- с дефицитом 80 195,0 тыс.руб.

3. Приложение № 4 «Расходы бюджета поселения Внукновское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в редакции согласно приложения №1 к настоящему Решению.

4. Направить настоящее решение Главе поселения Внукновское для подписания и опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Гусева А.К.

**Глава поселения Внукновское**

**А.К. Гусев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Внукновское  
от 20.02.2014 № 2/8**

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Внукновское  
от 14.11.2013 №9/4**

**Расходы бюджета поселения Внукновское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов**

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено решением о бюджете	Сумма уточнений	Итого расходов
Общегосударственные вопросы	01				64 323,0	+6 740,9	71 063,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 410,7		2 410,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 410,7		2 410,7
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		2 410,7		2 410,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 08 00	121	2 410,7		2 410,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			58 512,3	+6 740,9	65 253,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		58 512,3	+6 740,9	65 253,2
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		58 512,3	+6 740,9	65 253,2
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		58 512,3	+6 740,9	65 253,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	40 561,3		40 561,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	8 018,8		8 018,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	9 899,5	+6 740,9	16 640,4



Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	01	04	002 04 21	312	11,2		11,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	21,5		21,5
Резервные фонды	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>1 300,0</b>		<b>1 300,0</b>
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 300,0		1 300,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 300,0		1 300,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	1 300,0		1 300,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>2 100,0</b>		<b>2 100,0</b>
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		100,0		100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		100,0		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	090 02 00	244	100,0		100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		2 000,0		2 000,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		2 000,0		2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	2 000,0		2 000,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>385,8</b>		<b>385,8</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			385,8		385,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		385,8		385,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		385,8		385,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	121	368,5		368,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	001 36 00	244	17,3		17,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>400,0</b>		<b>400,0</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			350,0		350,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		350,0		350,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		350,0		350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	244	350,0		350,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,0		50,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		50,0		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	244	50,0		50,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>44 283,8</b>	<b>+1262,6</b>	<b>45 546,4</b>
Дорожное хозяйство	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>42 783,8</b>	<b>+1262,6</b>	<b>44 046,4</b>
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00		42 783,8	+1262,6	44 046,4
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 01 00		42 783,8	+1262,6	44 046,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 01 00		42 783,8	+1262,6	44 046,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 01 00	244	42 783,8	+1262,6	44 046,4
Другие вопросы в области национальной экономики	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>1 500,0</b>		<b>1 500,0</b>
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		1 500,0		1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	244	1 500,0		1 500,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>24 701,9</b>	<b>+4234,0</b>	<b>28 935,9</b>





Жилищное хозяйство	05	01			8 820,0	<b>+3 198,3</b>	<b>12 018,3</b>
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		20,0	+3 198,3	3 218,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		20,0	+3 198,3	3 218,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00	244	20,0	+3 198,3	3 218,3
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности ( капитальный ремонт многоквартирных домов)	05	01	05В 01 02	521	8 800,0		8 800,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>				<b>+399,8</b>	<b>399,8</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02	351 00 00			+399,8	399,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02	351 05 00			+399,8	399,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00	244		+399,8	399,8
Благоустройство	05	03			<b>15 881,9</b>	<b>+635,9</b>	<b>16 517,8</b>
Благоустройство	05	03	600 00 00		7 466,9	+635,9	7 466,9
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 950,4	+122,7	2 073,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	244	1 950,4	+122,7	2 073,1
Озеленение	05	03	600 03 00		50,0		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 03 00	244	50,0		50,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00		5 466,5	+513,2	5 979,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00	244	5 466,5	+513,2	5 979,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (разметка объектов дорожного хозяйства)	05	03	01Д 04 02	521	105,0		105,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (благоустройство территории жилой застройки)	05	03	05Д 02 02	521	8 310,0		8 310,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>140,0</b>		<b>140,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>140,0</b>		<b>140,0</b>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		140,0		140,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		140,0		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	431 01 00	244	140,0		140,0
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>2 061,5</b>		<b>2 061,5</b>
Культура	08	01			2 061,5		2 061,5
Мероприятия в сфере культуры	08	01	450 85 00		2 061,5		2 061,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	244	2 061,5		2 061,5
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				225,0		225,0
Социальная помощь	10	03			225,0		225,0
Социальная политика	10	03	505 00 00		225,0		225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	505 33 00	244	111,8		111,8
Иные выплаты населению	10	03	505 86 00	360	113,2		113,2
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>136 521,0</b>	<b>+12 237,5</b>	<b>148 758,5</b>

**РЕШЕНИЕ**от 20.02.2014 № 3/8**О проекте решения Совета депутатов поселения  
Внуковское «О внесении изменений и  
дополнений в Устав поселения Внуковское»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 (ред. от 11.12.2013) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское» за основу (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Данное решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

А.К. Гусев

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Внуковское  
от 20.02.2014 № 3/8****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
поселения Внуковское**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 (ред. от 11.12.2013) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселения Внуковское следующие изменения и дополнения:
  - 1) Часть 2 статьи 3 дополнить пунктом 44 следующего содержания



«44) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан».

2) Часть 2 статьи 6 дополнить пунктами 9-10 следующего содержания:

«9) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

10) принятие решения о порядке и размеров дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.»

3) В статье 15 дополнить пунктами 55-58 следующего содержания:

«55) созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в случае, если по результатам проверки деятельности управляющей организации, проведенной уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

56) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

57) определение по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями мест отбывания наказания в виде исправительных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются;

58) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.»

4) В статье 15 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»

5) Статью 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности поселения в закупки товаров, работ, услуг, необходимых для решения вопросов местного значения, обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд устанавливается местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.»

2. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Гусева А.К.

**Глава поселения**

**А.К. Гусев**



# ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 19 ноября 2013 года № 4/11/2013

#### **О бюджете внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

#### **Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год (далее – бюджет поселения Десеновское на 2014 год) по доходам в сумме 139 592,2 тыс. рублей и по расходам в сумме 139 592,2 тыс. рублей.

2. Установить, что доходы бюджета (приложения № 1) поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год формируются за счет:

Налоговых доходов:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов в размере 10 процентов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

3) земельного налога - по нормативу 100 процентов:

а) взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

б) взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

4) государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации совершения юридически значимых действий или выдачи документов) по нормативу -100 процентов:

а) за выдачу органом местного самоуправления поселения, специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

б) за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;



5) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по нормативу 0,14 процентов.

Неналоговых доходов, в том числе:

6) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, а так же средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков расположенных в границах поселений - по нормативу 50 процентов;

7) доходов от сдачи в аренду имущества, находящего в оперативном управлении органов местного самоуправления и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

8) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений - по нормативу 50 процентов;

9) прочих поступлений от использования имущества от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

10) субсидий бюджетам поселений из бюджета города Москвы;

11) безвозмездных поступлений в бюджеты поселений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3. Утвердить перечень главных администраторов отдельных доходных источников бюджета поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (муниципальным программам поселения Десеновское в городе Москве и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Десеновское на 2014 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Десеновское в городе Москве на 2014 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

7. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2014 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

8. Утвердить расходы бюджета поселения Десеновское на 2014 год финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Десеновское на 2014 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

9. Установить, что в бюджете поселения Десеновское на 2014 год учтены целевые расходы, осуществляемые за счет субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к представлению из бюджета города Москвы бюджету поселения Десеновское на 2014 год в части:

- содержания муниципальных дорог в сумме 16 208,8 тыс. рублей;
- капитального ремонта муниципальных дорог в сумме 16 724,6 тыс. рублей;
- капитального ремонта многоквартирных домов в сумме 5 000,0 тыс. рублей;
- разметки дорог в сумме 412,5,0 тыс. рублей.

10. Установить, что в составе общегосударственных расходов бюджета поселения Десеновское на 2014 год размер резервного фонда администрации поселения Десеновское в сумме 1 500,00 тыс. рублей.

11. Утвердить перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств согласно приложению № 8 к настоящему решению.

12. Установить, что в 2014 году за счет бюджета поселения Десеновское в городе Москве организуются и проводятся праздничные и культурно-массовые мероприятия местного и межмуниципального значения, в том числе посвященные знаменательным событиям, памятным датам; конкурсы; мероприятия по обеспечению сохранения и развития народного художественного промысла на территории поселения.

Перечень мероприятий утверждается целевой программой поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха на 2014 год».

13. Утвердить перечень мероприятия по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства поселения Десеновское, финансируемых за счет средств бюджета поселения Десеновское на 2014 год, согласно приложению № 9 к настоящему Решению.

14. Утвердить перечень мероприятия по ремонту объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское, финансируемых за счет средств бюджета поселения Десеновское на 2014 год, согласно приложению № 10 к настоящему Решению.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Десеновское администрация поселения Десеновское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством.

16. Установить, что заключение и оплата бюджетными и казенными учреждениями муниципальных контрактов, иных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское производится в пределах, доведенных им по кодам классификации расходов соответствующего





бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом ранее принятых в соответствии с решениями поселения Десеновское о бюджете на соответствующий финансовый год и неисполненных обязательств.

17. При нарушении бюджетными и казенными учреждениями поселения Десеновское установленных финансовым органом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается.

18. Нарушение бюджетными и казенными учреждениями требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации поселения Десеновское (главного распорядителя бюджетных средств).

19. Установить, что исполнение бюджета поселения Десеновское в 2014 году осуществляется финансово-экономическим отделом администрации поселения Десеновское с использованием лицевого счета бюджета поселения Десеновское, открытого в Управлении Федерального казначейства по городу Москве, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Установить, что в 2014 году предварительная оплата (авансирование) за счет средств бюджета поселения Десеновское поставок продукции, выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам, заключаемым в соответствии с муниципальным заказом казенными и бюджетными учреждениями поселения Десеновское осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией поселения Десеновское.

21. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2014 года. Со дня вступления в силу до 1 января 2014 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Десеновское в 2014 году.

22. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

23. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Поступления доходов в бюджет поселения Десеновское на 2014 год по основным источникам**

Коды	Наименование дохода	Сумма тыс.рублей
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	101 246,3
000 101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доход	13 548,0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 548,0
000 103 02041 01 0000 110	Доход от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла	1 924,9
000 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	78 652,0
000 106 01030 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 930,0
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	76 722,0
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	76 722,0
000 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 121,4
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 121,4
000 111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 772,3
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 772,3
000 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	772,3



000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	772,3
000 111 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	349,1
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	349,1
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
	Итого доходов	101 246,3
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	38 345,9
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	38 345,9
000 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 000,0
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	33 345,9
	Всего доходов	139 592,2

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Десеновское на 2014 год**

Код администратора	КБК	Наименование доходов
Администрация поселения Десеновское		
906	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
906	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
906	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
906	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
906	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
906	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу



906	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
906	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
906	1 14 03030 03 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
906	1 14 03030 03 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
906	1 14 04030 03 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга за выполнение определенных функций
906	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
906	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
906	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
906	2 02 02041 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на строительство и модернизацию автомобильных дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
906	2 02 02051 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на реализацию федеральных целевых программ
906	2 02 02078 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
906	2 02 02079 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
906	2 02 02081 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации



906	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 02 03003 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на государственную регистрацию актов гражданского состояния
906	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
906	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
906	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
906	2 18 03000 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
906	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2 18 03020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
906	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 01 01030 03 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 01 02030 03 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 02 01030 03 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 02 02043 03 0000 440	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
906	3 03 01030 03 0000 180	Пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, нанесенного муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 03 02030 03 0000 180	Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 03 98030 03 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
906	3 03 99030 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга





**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета поселения Десеновское на 2014 год**

Код администратора	КБК	Наименование доходов
Администрация поселения Десеновское		
906	01 01 00 00 03 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
906	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселения в валюте Российской Федерации
906	01 03 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации
906	01 05 02 02 03 0000 520	Увеличение прочих остатков средств бюджетом поселения, временно размещенных в ценные бумаги
906	01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения
906	01 06 05 01 03 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
906	01 06 05 01 03 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
906	01 01 00 00 03 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
906	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетам поселений кредитов от кредитных организаций в валюте российской Федерации
906	01 06 05 02 03 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
906	01 06 05 02 03 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации
906	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
906	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
906	01 05 02 02 03 0000 620	Уменьшение прочих остатков средств бюджета поселения, временно размещенных в ценные бумаги
906	01 06 04 00 03 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

**Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Расходы бюджета поселения Десеновское на 2013 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				64 527,3
Расходы на функционирование органов управления поселения	01	00			60 259,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			2 363,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		2 363,5
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		2 363,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	002 03 00	100	2 363,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	002 03 00	120	2 363,5





Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	2 363,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			59 179,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		59 179,8
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		59 179,8
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		59 179,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 04 21	100	47 170,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	47 170,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	37 375,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	9 795,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	11 989,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	11 989,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	3 110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	8 879,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	850	20,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	20,0
Резервные фонды	01	11			1 500,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 00 00		1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	070 05 00	800	1 500,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 384,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		1 384,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	200	414,0
Закупки товаров и услуг для государственных нужд	01	13	090 03 00	200	945,0
Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд	01	13	090 03 00	242	900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 03 00	244	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг (уплата прочих налогов, сборов и иных платежей)	01	13	090 03 00	852	25,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПЕРВИЧНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)</b>	03				1 170,0
Целевые программы муниципальных образований	03	09	795 00 00		1 170,0
ДЦП поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	03	09	795 01 00		1 170,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	795 01 01		895,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 00	200	895,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	240	895,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	244	895,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	795 01 02		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	795 01 03		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	244	150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			75,0
Реализация других функций. Связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	795 01 04		75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	244	75,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				41 862,1
Дорожное хозяйство	04	09			41 862,1
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту внутриквартальных дорог	04	09	01Д 03 00		17 137,1
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 05 00		16 208,8



ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 г.»	04	09	795 00 00		8 516,2
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	04	09	795 02 03	244	8 516,2
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				29 473,8
Жилищное хозяйство	05	01			9 594,2
Расходы за счет целевых субсидии на финансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 04 00		5 000,0
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	01	795 02 00		4 594,2
Капитальный ремонт жилых домов	05	01	795 02 01		4 594,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01		4 594,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	240	4 594,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	244	4 594,2
Освещение	05	02	795 02 02	244	600,0
Благоустройство	05	03			19 279,6
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		19 279,6
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	03	795 02 00		19 279,6
Озеленение	05	03	795 02 04		10 671,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	200	10 671,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	240	10 671,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	244	10 671,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	795 02 06		8 608,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	200	8 608,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	240	8 608,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	244	8 608,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				649,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			649,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		649,0
ДЦП поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	07	07	795 03 00		649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	200	649,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	240	649,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	244	649,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	08				1 260,0
Культура	08	01			1 260,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		1 260,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	795 04 00		1 260,0
Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	08	01	795 04 00		1 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	200	1 260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	240	1 260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	244	1 260,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				650,0
Массовый спорт	11	02			650,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		650,0
ДЦП поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	11	02	795 03 00		650,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	11	02	795 03 02		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	240	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	244	650,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					139 592,2



**Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Десеновское на 2014 год**

№№	Наименование главных распорядителей	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	Администрация поселения Десеновское	906					139 592,2
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	906	01				64 527,3
	Расходы на функционирование органов управления поселения	906	01	00			60 259,3
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	906	01	02			2 363,5
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	01	02	002 00 00		2 363,5
	Глава муниципального образования	906	01	02	002 03 00		2 363,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	02	002 03 00	100	2 363,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906				120	2 363,5
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	906				121	2 363,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	01	04			59 179,8
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	01	04	002 00 00		59 179,8
	Центральный аппарат	906	01	04	002 04 00		59 179,8
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	906	01	04	002 04 21		59 179,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	002 04 21	100	47 170,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	002 04 21	120	47 170,8
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	002 04 21	121	37 375,7
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	906	01	04	002 04 21	122	9 795,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	200	11 989,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	240	11 989,0
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	01	04	002 04 21	242	3 110,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	002 04 21	244	8 879,0
	Иные бюджетные ассигнования	906	01	04	002 04 21	800	20,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	002 04 21	850	20,0
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	002 04 21	852	20,0
	Резервные фонды	906	01	11			1 500,0
	Резервный фонд местных администраций	906	01	11	070 00 00		1 500,0
	Иные бюджетные ассигнования	906	01	11	070 05 00	800	1 500,0
	Резервные средства	906	01	11	070 05 00	870	1 500,0
	Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			1 384,00
	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	906	01	13	090 00 00		1 384,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	200	414,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 03 00	200	945,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 03 00	242	900,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 03 00	244	45,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг (уплата прочих налогов, сборов и иных платежей)	906	01	13	090 03 00	852	25,0
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПЕРВИЧНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)</b>	906	03				1 170,0
	Целевые программы муниципальных образований	906	03	09	795 00 00		1 170,0



ДЦП поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	03	09	795 0100		1 170,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09	795 01 01		895,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 00	200	895,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	240	895,0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	244	895,0,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	906	03	09	795 01 02		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	906	03	09	795 01 03		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	244	150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14			75,0
Реализация других функций. Связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14	795 01 04		75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	244	75,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	906	04				41 862,1
Дорожное хозяйство	906	04	09			41 862,1
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту внутриквартальных дорог	906	04	09	01Д 03 00		16 724,6
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту внутриквартальных дорог	906	04	09	01Д 03 00		412,5
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту внутриквартальных дорог	906	04	09	01Д 05 00		16 208,8
ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 г.»	906	04	09	795 00 00		8 516,2
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	906	04	09	795 02 03	244	8 516,2
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	906	05				29 473,8
Жилищное хозяйство	906	05	01			9 594,2
Расходы за счет целевых субсидии на финансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	906	05	01	05В 04 00		5 000,0
Целевые программы муниципальных образований	906	05	01	795 00 00		4 594,2
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	05	01	795 02 00		4 594,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	200	4 594,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	240	4 594,2
Освещение	906	05	02	795 02 02	244	600,0
Благоустройство	906	05	03			19 279,6
Целевые программы муниципальных образований	906	05	03	795 02 00		19 279,6
ДЦП поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	05	03	795 02 00		19 279,6
Озеленение	906	05	03	795 02 04		10 671,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	200	10 671,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	240	10 671,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 04	244	10 671,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	906	05	03	795 02 06		8 608,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	200	8 608,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	240	8 608,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	244	8 608,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	906	07				649,0
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			649,0
Целевые программы муниципальных образований	906	07	07	795 00 00		649,0
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	07	07	795 03 00		649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	200	649,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	240	649,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	244	649,0



	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	08				1 260,0
	Культура	906	08	01			1 260,0
	Целевые программы муниципальных образований	906	08	01	795 00 00		1 260,0
	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	906	08	01	795 04 00		1 260,0
	Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»	906	08	01	795 04 00		1 260,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	200	1 206,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	240	1 260,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	244	1 260,0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	11				650,0
	Массовый спорт	906	11	02			650,0
	Целевые программы муниципальных образований	906	11	02	795 00 00		650,0
	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	11	02	795 03 00		650,0
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	906	11	02	795 03 02		650,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	200	650,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	240	650,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	244	650,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	906					139 592,2

**Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2014 год**

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма (тыс. рублей)
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация			
									Дефицит бюджета муниципального образования поселения Десеновское в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0
									Источники финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации		
906	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации		
906	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации		
906	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
906	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
906	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации		
906	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации		
906	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
906	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
906	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
906	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации		





906	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-139 592,2
906	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	139 592,2
906	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
906	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
906	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
906	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
906	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
906	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
906	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
906	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
906	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	

**Приложение № 7  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Расходы бюджета поселения Десеновское на 2014 год на финансирование мероприятий целевых программ поселения Десеновское на 2014 год**

№ п/п	Наименования	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Код	Сумма (тыс. руб.)
	Целевые программы муниципального образования	795 00 00					36 719,0
1.	ДЦП поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 01 00					1 170,0
1.1.	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	795 01 01	03	09	200	906	895,00
1.2.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	795 01 02	03	09	200	906	50,0
1.3.	Мероприятия по гражданской обороне	795 01 03	03	09	200	906	150,0
1.4.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 01 04	03	14	200	906	75,0
2.	ДЦП поселения Десеновское «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения Десеновское на 2014-2016 г.»	795 00 00					8 516,2
2.1	Содержание и ремонт дорог	795 02 03	04	09	200	906	8 516,2



3.	ДЦП поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы».							24 473,8
3.1.	Жилищное хозяйство	795 02 01	05	01	200	906		4 594,2
3.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	795 02 02	05	03	200	906		600,0
3.3.	Озеленение	795 02 04	05	03	200	906		10 671,6
3.4.	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	795 02 06	05	03	200	906		8 608,0
4.	ДЦП поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 03 01	07	07	200	906		649,0
5.	Ведомственная программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2014 год»							1 260,0
5.1.	Прочие мероприятия в сфере культуры	795 04 00	08	01	200	906		1 260,0
6.	ДЦП поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 03 02	11	02	200	906		650,0

Приложение № 8  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013

**Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета поселения Десеновское на 2014 год**

Код администратора	Наименование
906	Администрация поселения Десеновское

**Приложение № 9  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Перечень мероприятия по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства поселения Десеновское, финансируемых за счет средств бюджета поселения Десеновское на 2014 год**

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс. руб/)
1.	<b>РЕМОНТ КРОВЛИ</b>	
1.1.	п.Ватутинки -1 дом № 31 (895 кв.м.)	1 020,0
1.2.	п.Ватутинки -1 Дом № 32 (700 кв.м.)	798,0
1.3.	п.Ватутинки -1 дом 5 (кв.м.)	1156,0
1.4.	п.Ватутинки -1: дом № 36,37,39,40,40а, м-н2 жд №1 (3845,0 кв.м.)	3844,0
2.	<b>ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ШВОВ</b>	
2.1.	д. Яковлево дом № 3 (1600 п.м.)	864,0
3.	<b>ПОЛОТЕНЦЕСУШИТЕЛИ</b>	
3.1	п.Ватутинки -1 дом № 24	844,0
3.2	Разработка проектной документации для переподключения полотенцесушителей в ж.д. №24	500,0
3.3.	Разработка проектной документации по замене инженерных коммуникаций в ж.д. №15	500,0
<b>Итого</b>		<b>9 526,0</b>



**Приложение № 10  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 19.11.2013 № 4/11/2013**

**Перечень мероприятия по ремонту объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское,  
финансируемых за счет средств бюджета поселения Десеновское на 2014 год**

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1.	РЕМОНТ ОДХ	
1.1.	д. Яковлево ул. Озерная (2607 кв.м.)	2 740,0
1.2.	д. Яковлево ул. Подлесная (996 кв.м.)	1 044,1
1.3.	д. Яковлево проезд Озерная-Школьная (1180кв.м.)	1 248,6
1.4.	д. Яковлево пер. Садовый (938 кв.м.)	1 006,7
1.5.	д. Яковлево ул. Лесная (11592 кв.м.)	11 447,1
1.6.	П. Ватутинки у ж.д. №41-43 (2581 кв. м.)	2 548,7
1.7.	Д. Станиславль (2522 кв. м.)	2 490,4
1.8.	Технический контроль ОДХ	238,4
1.9.	Разметка дорог	412,5
1.10.	Технический контроль	84,6
	Итого	23 261,2

**РЕШЕНИЕ**

25 февраля 2014 года № 1/2/2014

**О проекте решения Совета депутатов  
поселения Десеновское «О внесении  
изменений и дополнений в Устав поселения  
Десеновское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

**Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:**

1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов поселения Десеновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское» за основу.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

**Глава поселения Десеновское**

**Г.С. Журбенко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Десеновское  
от 25 февраля 2014 года № 1/2/2014**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_ \_\_ \_\_ года № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
поселения Десеновское**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

**Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:**

1. Дополнить пункт 2 статьи 3 Устава поселения Десеновское подпунктом следующего содержания:  
«44) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

**Глава поселения Десеновское**

**Г.С.Журбенко**



# ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 9-1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 11.11.2013г. № 4-4 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2014 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2013 № 4–4 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по доходам цифры «80.925,87» заменить цифрами «87.759,91», по расходам цифры «80.925,87» заменить цифрами «92.749,91».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год:

- по доходам – 87.759,91 тыс. руб.,
- по расходам – 92.749,91 тыс. руб.
- с дефицитом – 4.990,0 тыс. руб.

1.2. В пункте 9 цифры «322,77» заменить цифрами «382,31».

1.3. Внести изменения в приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2013 году» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение № 4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год» и изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Внести изменения в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год» и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу - [www. filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова





**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.02.2014г. № 9 - 1**

**(Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2013г. № 4 - 4)**

**Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2014 году.**

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Сумма	Уточнено	Итого
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	52 791,30	-	52 791,30
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 417,00	-	11 417,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 417,00	-	11 417,00
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	1 612,00	-	1 612,00
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 612,00	-1 612,00	-
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	-	500,00	500,00
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	-	306,00	306,00
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	-	500,00	500,00
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	-	306,00	306,00
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	32 060,00	-	32 060,00
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 180,00		1 180,00
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	30 880,00		30 880,00
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 442,30	-	7 442,30
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 382,30	-	7 382,30
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 155,30		2 155,30
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 227,00		5 227,00
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00		60,00
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	260,00	-	260,00
000 114 06011 03 0000 430	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	260,00		260,00
000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28 134,57	6 834,04	34 968,61



000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28 134,57	6 834,04	34 968,61
000 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	12 000,00	-12 000,00	-
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов		12 000,00	12 000,00
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	15 811,80	-15 811,80	-
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	-	2 812,70	2 812,70
000 202 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	-	1 319,90	1 319,90
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	-	11 418,70	11 418,70
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	-	7 035,00	7 035,00
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	322,77	59,54	382,31
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА</b>	<b>80 925,87</b>	<b>6 834,04</b>	<b>87 759,91</b>

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.02.2014г. № 9 - 1**

**(Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2014г. № 4 - 4)**

**Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				31 052,15	-	31 052,15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			29 952,15	-	29 952,15
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		29 952,15	-	29 952,15
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		29 952,15	-	29 952,15
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		29 952,15	-	29 952,15
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	20 578,80	-	20 578,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	4 248,00	-	4 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	200	5 125,35	-13,27	5 112,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	240	5 125,35	-13,27	5 112,08
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	1 128,00	-	1 128,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	3 997,35	-13,27	3 984,08
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	-	13,27	13,27
Резервные фонды	01	11			1 100,00	-	1 100,00



Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,00	-	1 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	1 100,00	-	1 100,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				322,77	59,54	382,31
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			322,77	59,54	382,31
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	99 9 0000		322,77	59,54	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 9 5118		322,77	59,54	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99 9 5118	244	322,77	59,54	382,31
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				617,00	-	617,00
Защищает на селения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			361,00	-	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	218 01 00	244	64,00	-	64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	218 01 00	244	52,00	-	52,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	219 01 00	244	245,00	-	245,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	240	256,00	-	256,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	247 00 00	244	213,00	-	213,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	247 00 00	244	43,00	-	43,00
<b>Национальная экономика</b>	04				9 333,00	8 094,40	17 427,40
Дорожное хозяйство	04	09			9 333,00	8 094,40	17 427,40
Целевые программы муниципальных образований	04	09	79 5 0000		1 876,10	-	1 876,10
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	79 5 0100		1 876,10	-	1 876,10
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	79 5 0100		1 876,10	-	1 876,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	200	1 876,10	-	1 876,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	240	1 876,10	-	1 876,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	244	1 876,10	-	1 876,10
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		-	2 812,70	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		-	2 812,70	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	200	-	2 812,70	2 812,70



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	-	2 812,70	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	-	2 812,70	2 812,70
Разметка объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0402		-	1 319,90	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	200	-	1 319,90	1 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	240	-	1 319,90	1 319,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0402	244	-	1 319,90	1 319,90
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01 Д 0505		7 456,90	3 961,80	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0505		7 456,90	3 961,80	11 418,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	200	7 456,90	3 961,80	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	240	7 456,90	3 961,80	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	244	7 456,90	3 961,80	11 418,70
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				24 216,90	3 570,10	27 787,00
Жилищное хозяйство	05	01			12 250,00	4 246,00	16 496,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		250,00	4 246,00	4 496,00
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 00		250,00	4 246,00	4 496,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	200	250,00	4 246,00	4 496,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	240	250,00	4 246,00	4 496,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	244	250,00	4 246,00	4 496,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	200	12 000,00	-	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	240	12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	244	12 000,00	-	12 000,00
Благоустройство	05	03			11 966,90	-675,90	11 291,00
Благоустройство	05	03	60 0 0000		-	300,00	300,00
Уличное освещение	05	03	60 1 0000		-	300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	200	-	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	240	-	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	244	-	300,00	300,00
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		3 612,00	344,00	3 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	200	3 612,00	344,00	3 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	240	3 612,00	344,00	3 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	244	3 612,00	344,00	3 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 0202		8 354,90	-1 319,90	7 035,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	200	8 354,90	-1 319,90	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	240	8 354,90	-1 319,90	7 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	244	8 354,90	-1 319,90	7 035,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				500,00	-	500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			500,00	-	500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00



Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	244	500,00	-	500,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				14 247,00	-	14 247,00
Культура	08	01			14 247,00	-	14 247,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	44 0 0000		13 247,00	-	13 247,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	44 0 9900		13 247,00	-	13 247,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	44 0 9900	001	-		
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	44 0 9900	611	12 517,00	-	12 517,00
Субсидия на иные цели	08	01	44 0 9900	612	730,00	-	730,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	45 0 8500		1 000,00	-	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	200	1 000,00	-	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	240	1 000,00	-	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	244	1 000,00	-	1 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				237,05	100,00	337,05
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	49 1 0000		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	49 1 0100		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 0100	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 0100	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 0100	312	237,05	-	237,05
Социальное обеспечение населения	10	03			-	100,00	100,00
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		-	100,00	100,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		-	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	200	-	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	240	-	100,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	244	-	100,00	100,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				400,00	-	400,00
Массовый спорт	11	02			400,00	-	400,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	51 2 0000		400,00	-	400,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	51 2 9700		400,00	-	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	51 2 9700	244	400,00		400,00
<b>ВСЕГО</b>					80 925,87	11 824,04	92 749,91





**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.02.2014г. № 9 - 4)**

**(Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2013г. № 4 - 4)**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год**

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					80 925,87	11 824,04	92 749,91
	Общегосударственные вопросы	900	01				31 052,15	-	31 052,15
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			29 952,15	-	29 952,15
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0000		29 952,15	-	29 952,15
	Центральный аппарат	900	01	04	00 2 0400		29 952,15	-	29 952,15
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0421		29 952,15	-	29 952,15
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	00 2 0421	100	24 826,80	-	24 826,80
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	00 2 0421	120	24 826,80	-	24 826,80
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	00 2 0421	121	20 578,80		20 578,80
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	00 2 0421	122	4 248,00		4 248,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	200	5 125,35	-13,27	5 112,08
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	240	5 125,35	-13,27	5 112,08
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	00 2 0421	242	1 128,00		1 128,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	244	3 997,35	-13,27	3 984,08
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	00 2 0421	852	-	13,27	13,27
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов	900	01	06			-	-	-
	Межбюджетные трансферты	900	01	06	521 00 00		-	-	-
	Межбюджетные трансферты бюджету Ленинского муниципального района Московской области на финансирование расходов, связанных с передачей Ленинскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения	900	01	06	521 06 00		-	-	-
	Иные межбюджетные трансферты	900	01	06	521 06 00	017	-		
	Резервные фонды	900	01	11			1 100,00	-	1 100,00
	Резервные фонды	900	01	11	07 0 0000		1 100,00	-	1 100,00
	Резервный фонд местных администраций	900	01	11	07 0 0500		1 100,00	-	1 100,00
	Прочие расходы	900	01	11	07 0 0500	013	1 100,00		1 100,00
	Национальная оборона	900	02				322,77	59,54	382,31
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			322,77	59,54	382,31
	Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	99 9 0000		322,77	59,54	382,31
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	99 9 5118		322,77	59,54	382,31
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	99 9 5118	244	322,77	59,54	382,31
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00



Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			361,00	-	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	21 8 0000		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	21 8 0100		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	21 8 0100	244	64,00		64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	21 8 0100	244	52,00		52,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	21 9 0000		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	21 9 0100		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	21 9 0100	244	245,00		245,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	24 7 0000		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	24 7 0000	244	43,00		43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	24 7 0000	244	213,00		213,00
Национальная экономика	900	04				9 333,00	8 094,40	17 427,40
Дорожное хозяйство	900	04	09			9 333,00	8 094,40	17 427,40
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	79 5 0000		1 876,10	-	1 876,10
Ведомственная целевая программа "Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год"	900	04	09	79 5 0100		1 876,10	-	1 876,10
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	79 5 0100		1 876,10	-	1 876,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	200	1 876,10	-	1 876,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	240	1 876,10	-	1 876,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	244	1 876,10		1 876,10
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		-	2 812,70	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		-	2 812,70	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	200	-	2 812,70	2 812,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	-	2 812,70	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	-	2 812,70	2 812,70
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0402		-	1 319,90	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0402	200	-	1 319,90	1 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0402	240	-	1 319,90	1 319,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0402	244	-	1 319,90	1 319,90



Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		7 456,90	3 961,80	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		7 456,90	3 961,80	11 418,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	200	7 456,90	3 961,80	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	240	7 456,90	3 961,80	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	244	7 456,90	3 961,80	11 418,70
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				24 216,90	3 570,10	27 787,00
Жилищное хозяйство	900	05	01			12 250,00	4 246,00	16 496,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	79 5 0000		250,00	4 246,00	4 496,00
Ведомственная целевая программа "Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филimonковское в городе Москве на 2014 год"	900	05	01	79 5 0200		250,00	4 246,00	4 496,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	79 5 0200		250,00	4 246,00	4 496,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	200	250,00	4 246,00	4 496,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	240	250,00	4 246,00	4 496,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	244	250,00	4 246,00	4 496,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 0102	244	12 000,00		12 000,00
Благоустройство	900	05	03			11 966,90	-675,90	11 291,00
Благоустройство	900	05	03	60 0 0000		-	300,00	300,00
Уличное освещение	900	05	03	60 1 0000		-	300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	200	-	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	240	-	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	244	-	300,00	300,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	79 5 0000		3 612,00	344,00	3 956,00
Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филimonковское в городе Москве на 2014 год"	900	05	03	79 5 0300		3 612,00	344,00	3 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	200	3 612,00	344,00	3 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	240	3 612,00	344,00	3 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	244	3 612,00	344,00	3 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 0202		8 354,90	-1 319,90	7 035,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	200	8 354,90	-1 319,90	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	240	8 354,90	-1 319,90	7 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	244	8 354,90	-1 319,90	7 035,00
Образование	900	07				500,00	-	500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			500,00	-	500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	244	500,00		500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				14 247,00	-	14 247,00
Культура	900	08	01			14 247,00	-	14 247,00



Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	44 0 0000		13 247,00	-	13 247,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	44 0 9900		13 247,00	-	13 247,00
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	44 0 9900	611	12 517,00		12 517,00
Субсидия на иные цели	900	08	01	44 0 9900	612	730,00		730,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 8500		1 000,00	-	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	200	1 000,00	-	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	240	1 000,00	-	1 000,00
Прочие расходы	900	08	01	45 0 8500	244	1 000,00		1 000,00
Социальная политика	900	10				237,05	100,00	337,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	49 1 0000		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	49 1 0100		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 0100	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 0100	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 0100	312	237,05	-	237,05
Социальное обеспечение населения	900	10	03			-	100,00	100,00
Социальная помощь	900	10	03	50 5 0000		-	100,00	100,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	50 5 3300		-	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	200	-	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	240	-	100,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	244	-	100,00	100,00
Физическая культура и спорт	900	11				400,00	-	400,00
Массовый спорт	900	11	02			400,00	-	400,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		400,00	-	400,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		400,00	-	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	400,00	-	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	400,00	-	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	400,00	-	400,00
Итого расходов						80 925,87	11 824,04	92 749,91

**Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.02.2014г. № 9 - 1**

**(Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2013г. № 4 - 4)**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения  
Филимонковское в городе Москве на 2014 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-4 990,00
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-



Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 03 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 03 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 540	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-4 990,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-87 759,91
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-87 759,91
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-87 759,91





Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 510	-87 759,91
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	92 749,91
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	92 749,91
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	92 749,91
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 610	92 749,91

**Перечень дополнительных расходов для внесения изменений в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год**

	РЗ	ПР	Наименование расходов	КБК	Сумма, руб.
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	.02				59 535,00
	.02	.03			59 535,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка			Заработная плата	900 0203 9995118 121 211	31 676,00
			Начисления на выплаты по оплате труда	900 0203 9995118 121 213	9 566,00
			Услуги связи	900 0203 9995118 121 221	4 560,00
			Транспортные услуги	900 0203 9995118 121 222	6 000,00
			Коммунальные услуги	900 0203 9995118 121 223	1 848,00
			Арендная плата за пользование имуществом	900 0203 9995118 121 224	2 198,00
			Прочие работы, услуги	900 0203 9995118 121 226	104,00
			Увеличение стоимости основных средств	900 0203 9995118 121 310	373,00
			Увеличение стоимости материальных запасов	900 0203 9995118 121 340	3 210,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	.04				6 774 500,00
	.04	.09			6 774 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию объектов дорожного хозяйства	900 0409 01Д0505 244 225	6 774 500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	.05				4 890 000,00
	.05	.01			4 246 000,00
Жилищное хозяйство			Расходы на ремонт жилого фонда	900 0501 7950200 244 225	3 736 000,00
			Установка домовых знаков	900 0501 7950200 244 310	510 000,00
Благоустройство	.05	.03			644 000,00
			Уличное освещение	900 0503 6000100 244 223	200 000,00
			Техническая эксплуатация установок наружного освещения	900 0503 6000100 244 225	100 000,00
			Отлов безнадзорных животных	900 0503 7950300 244 226	100 000,00
			Обрезка деревьев	900 0503 7950300 244 226	244 000,00
Социальная политика	10				100 000,00
Социальное обеспечение населения	10	.03			100 000,00
			Мероприятия в области социальной политики	900 1003 5053300 244 263	100 000,00
					11 824 035,00

**РЕШЕНИЕ**

от 20 февраля 2014 года № 9-2

**О графике приема населения  
депутатами Совета депутатов поселения  
Филимонковское на I и II квартал 2014 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Филимонковское,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов поселения Филимонковское на I и II квартал 2014 года (приложение).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу - [www.filimonku.ru](http://www.filimonku.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение  
к Решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.02.2014 № 9-2**

**График приема населения депутатами Совета депутатов поселения  
Филимонковское в городе Москве на I и II квартал 2014 года**

1 многомандатный избирательный округ поселения Филимонковское	
поселок Марьино: дома 4,5,6,22, ул.Светлый бульвар дом 1,корп.1, 2; дом 3,корп.1,2; дом 5 корп.1,2;дом7 корп.1,2, ул.Березовая дом.1 корп.1,2,3; дом3 корп.1,2; дом 5 корп.1,2;дом.7 корп.1,2 Деревня Марьино: дома 1,9; деревня Кнutowo, деревня Староселье, деревня Голенищево, деревня Кончеево, деревня Бурцево, деревня Середнево, деревня Харьино, СНТ «Мечта-S», КП «Променад», СНТ «Березки» (д.Бурцево), СНТ «Березки (д.Середнево), СК «Маяк-Бурцево», СТ «Овощевод», НП «Бурцево», ДНП «Марьино», СТ «Импульс-Голенищево», СТ «Черный луг», НПСК «Харьино», СНТ «Сосновый бор», ДНТ «Высокое», СНТ «Родничок», СНТ «Кончеево», КП «Ближнее Покровское», СНТ «Радуга», СПК «Харьино», СТ «Родник», СТ «Родник-2», НП «Лесная Слобода-1», НП «Лесная Слобода -2», ТЛПХ «Зона Б»	
ФИО депутатов	Время и место приема
Аришина Мария Васильевна Габолов Юрий Константинович Колесникова Ольга Ивановна Лопаткина Наталья Владимировна Устюгов Николай Владимирович	каждый второй вторник месяца с 17.00 до 19.00 в Доме культуры посёлка Марьино, по адресу: поселок Марьино, дом 3
2 многомандатный избирательный округ поселения Филимонковское	
Деревня Марьино: дома 10,13, Деревня Марьино: частный сектор, Поселок Филимонки: дома 2,5,6,7,8,9; Поселок Филимонки: частный сектор, ТИЗ «Кузьминки»; Поселок Радиоцентр: дома 1,2; Поселок Валуево: дома 10,11,12,13,14; Деревня Пушкино; Деревня Нижнее Валуево; Деревня Верхнее Валуево; КП «Валуевская слобода»; СНТ «Чайка»; КП «Благодать»; СТ «Строитель»; СНТ «Авиасвязь»; СПК «Валуево»; СНТ «Благоустройство и застройка в деревне Верхнее Валуево»; Поселок Филимонки: ПНИ №5 корпус №4.	
ФИО депутатов	Время и место приема
Кондратова Татьяна Ивановна Гулюкина Ирина Александровна Бобылева Любовь Александровна Амчелавская Любовь Сергеевна Муравьева Надежда Викторовна	каждый второй четверг месяца с 17.00 до 19.00 в здании администрации по адресу: д. В.Валуево, дом 60, каб.4



## РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 9-3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.09.2013г. № 2-7 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год».
2. Внести изменения в приложение № 1 к программе «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.02.2014г. № 9 – 3**

### **ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ:**

#### **«Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

1. В паспорте программы:  
позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы – 17.427,4 тыс. руб. в том числе: местный бюджет – 1.876,1 тыс. руб.; бюджет города Москвы – 15.551,3 тыс. руб.
---	---

2. Приложение № 1 к программе «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» - Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» изложить в следующей редакции.



**Приложение №1  
к ведомственной целевой программе  
«Развитие дорожного хозяйства  
внутригородского муниципального образования  
поселение Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год»**

**Мероприятия ведомственной целевой программы № 1  
«Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования  
поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

Наименование объекта или мероприятия	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе	Ожидаемый результат выполнения мероприятия			Примечание*** (информация о реализации мероприятий и ответственных исполнителях)
				Бюджет поселения Филимонковское	планируемое привлечение средств		
				Федерального бюджета	бюджета города Москвы	внебюджетных источников	
Всего по программе:	2014	17 427,40	1 876,10	-	15 551,30	-	
Содержание объектов дорожного хозяйства	2014	12 967,17	1 548,47	-	11 418,70	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское
Разметка объектов дорожного хозяйства	2014	1 319,90	-	-	1 319,90	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское
Ремонт объектов дорожного хозяйства	2014	3 140,33	327,63	-	2 812,70	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское

## РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 9-4

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.09.2013г. № 2-8 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год».
2. Внести изменения в приложение № 1 к программе «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.02.2014г. № 9 – 4**

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ  
ПРОГРАММУ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ:**

**«Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального  
образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

1. В паспорте программы:  
позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы – 16.496,0 тыс. руб. в том числе: местный бюджет – 4.496,0 тыс. руб.; бюджет города Москвы – 12.000,0 тыс. руб.
---	---

2. Приложение № 1 к программе «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» - Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» изложить в следующей редакции.

**Приложение №1  
к ведомственной целевой программе № 2  
«Развитие жилищного хозяйства  
внутригородского муниципального  
образования поселение Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год»**

**Мероприятия ведомственной целевой программы № 2  
«Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования  
поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

Наименование объекта или мероприятия	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе				Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Примечание** (информация о реализации мероприятий и ответственных исполнителях)
			Бюджет поселения Филимонковское	планируемое привлечение средств				
				Федерального бюджета	бюджета города Москвы	внебюджетных источников		
Всего по программе	2014	16 496,00	4 496,00	-	12 000,00	-		
пос. Валуево, д. 11	2014	3 807,06	-	-	3 807,06	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Замена системы ХВС, ГВС, системы ЦО, системы канализования и водоотведения								
пос. Валуево, д. 14	2014	5 596,21	546,47	-	5 049,74	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Замена системы ХВС, ГВС, системы ЦО, системы канализования и водоотведения								
пос. Марьино, д. 5	2014	4 329,84	1910,64	-	2 419,20	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Замена мягкой кровли								





дер. Марьино, д. 1	2014	2 003,95	1279,95	-	724	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Замена шиферной кровли								
Замена приборов учета в муниципальных квартирах	2014	200	200	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Установка домовых знаков	2014	508,94	508,94	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Содержание свободной площади	2014	50	50	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское

## РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 9-5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.09.2013г. № 2 – 9 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в целях решения задач по улучшению благоустройства территории поселения,

### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год».
2. Внести изменения в приложение № 1 к программе «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» и изложить в редакции согласно Приложению № 1 к ведомственной целевой программе.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение  
к Решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.02.2014г. № 9 – 5**

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ:**

**«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

1. В паспорте программы: позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы – 15.991,0 тыс. руб. в том числе: местный бюджет – 8.956,0 тыс. руб.; бюджет города Москвы – 7.035,0 тыс. руб.
---	---



2. Приложение № 1 к программе «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» - «План мероприятий ведомственной целевой программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год» изложить в следующей редакции.

**Приложение №1  
к ведомственной целевой программе № 3  
«Благоустройство территории  
внутригородского муниципального образования  
поселение Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год»**

**План мероприятий к ведомственной целевой программе № 3  
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселения  
Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе:		Ожидаемый результат выполнения мероприятия
				бюджет поселения Филимонковское	бюджет города Москвы	
1	Закупка цветочной рассады, растительного грунта, щепы для благоустройства территории поселения Филимонковское	2014	500,0	500,0	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
2	Содержание объектов благоустройства и озеленения по адресу: пос. Марьино, пос. Валуево, пос. Радиоцентр, д. Марьино	2014	7 000,0	7 000,0	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
3	Демонтаж, монтаж и оформление новогодних елей по адресу: пос. Марьино, пос. Валуево	2012	100,0	100,0	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
4	Устройство и содержание катка пос. Марьино	2014	200,0	200,0	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
5	Комплексное благоустройство (п. Радиоцентр, д. №№ 1, 2; д. Верхнее Валуево, ул. Спортивная, д. 98)	2014	7 047,0	12,0	7 035,0	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
6	Отлов безнадзорных животных	2014	100,0	100,0	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
7	Обрезка деревьев	2014	244,0	244,0	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
8	Содержание МАФ по адресу: пос. Марьино, пос. Валуево, пос. Радиоцентр, д. Марьино	2014	800,0	800,0	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
Всего по программе:			15 991,0	8 956,0	7 035,0	

**РЕШЕНИЕ**

от 20 февраля 2014 года № 9-6

**О порядке предоставления в прокуратуру  
Новомосковского административного округа  
города Москвы принятых нормативных  
правовых актов, а также их проектов для  
проведения правовой экспертизы**

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и статьи 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу - [www. filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение  
к Решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 20.02.2014 № 9-6**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ НОВОМОСКОВСКОГО  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой экспертизы в целях реализации полномочий по проведению правовой экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172 ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ НОВОМОСКОВСКОГО  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

2.1. Совет депутатов внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет на бумажном носителе в прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы все нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру в электронном виде в срок не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания Совета депутатов.

Правовые акты направляются в прокуратуру ежемесячно до 10 числа следующего за месяцем принятия.

2.2. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы вышеуказанных нормативных правовых актов, их проектов, а также правовых актов в установленный срок возлагается на администрацию поселения Филимонковское. Ответственный за выполнение данного поручения назначается распоряжением главы администрации поселения Филимонковское.

2.3. Администрация поселения Филимонковское организует процесс направления в прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы вышеуказанных нормативных правовых актов, их проектов, а также правовых актов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов, их проектов, а также правовых актов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов, их проектов, а также правовых актов и ведет учет поступивших из прокуратуры Новомосковского административного округа города Москвы требований прокурора об изменении нормативного правового акта, его проекта, а также правового акта.



### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ТРЕБОВАНИЯ ПРОКУРОРА НОВОМОСКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ОБ ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

3.1. При поступлении из прокуратуры Новомосковского административного округа города Москвы требования прокурора об изменении нормативного правового акта администрация поселения Филимонковское в городе Москве в течение дня, следующего за днем поступления требования прокурора сообщает об этом председателю Совета депутатов поселения Филимонковское, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора на ближайшем заседании Совета депутатов поселения Филимонковское и заблаговременно направляет извещение прокурору округа о дате и месте заседания Совета депутатов поселения Филимонковское, на котором будет рассматриваться требование прокурора.

## РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 9-7

### О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Филимонковское

В соответствии со статьей 31 Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Устава поселения Филимонковское,

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Филимонковское (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу - [www. filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
20.02.2014 № 9-7

### Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Филимонковское в городе Москве

#### 1. Общие положения

1.1. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм прямого волеизъявления населения поселения Филимонковское.

Посредством опроса реализуется право граждан на осуществление местного самоуправления.

1.2. Опрос представляет собой способ выявления мнения жителей поселения Филимонковское или его части по вопросам местного значения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

#### 2. Принципы проведения опроса

2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения Филимонковское, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

2.2. Жители поселения Филимонковское участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.



2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

### 3. Вопросы, выносимые на опрос

3.1. На опрос могут выноситься:

- вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения Филимонковское и отнесенные Уставом муниципального округа Южное Бутово к вопросам местного значения;

- вопросы, касающиеся исполнения органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

- вопросы изменения целевого назначения земель поселения Филимонковское для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, Уставу поселения Филимонковское.

3.4. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

### 4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос граждан поселения Филимонковское проводится по инициативе:

- Совета депутатов поселения Филимонковское или главы поселения Филимонковское по вопросам местного значения;

- органов государственной власти города Москвы - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения Филимонковское для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Совету депутатов и главы поселения Филимонковское, выражается в принятии Советом депутатов поселения Филимонковское соответствующего решения о назначении опроса.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая органу государственной власти города Москвы, выражается в направлении этим органом в Совет депутатов поселения Филимонковское ходатайства о проведении опроса.

4.3. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения Филимонковское.

4.5. Решение о назначении опроса должно быть принято в срок не позднее 30 дней со дня получения ходатайства о проведении опроса и не позднее чем за 10 дней до его проведения.

4.6. Совет депутатов поселения Филимонковское вправе отказать инициатору в проведении опроса, если формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, противоречит действующему законодательству, настоящему Положению.

4.7. В решении Совета депутатов поселения Филимонковское о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- этапы проведения опроса (опросов), если это необходимо.

4.8. Жители поселения Филимонковское должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.





## 5. Организация и проведение опроса.

5.1. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности по проведению и организации опроса обеспечивается аппаратом Совета депутатов поселения Филимонковское, в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Результаты опроса

6.1. Результаты опроса направляются главе поселения Филимонковское и подлежат представлению Совету депутатов поселения Филимонковское на ближайшем заседании.

6.2. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения Филимонковское.

## 7. Финансовое обеспечение проведения опроса

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств:

- местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- бюджета города Москвы - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

## 8. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе

8.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 9-8

## **О назначении опроса граждан на территории поселения Филимонковское**

В соответствии со статьей 31 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Устава поселения Филимонковское, Положением о порядке проведения опроса граждан на территории поселения Филимонковское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 20.02.2014 2014 года № 9-7 «О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Филимонковское»,

### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Назначить и провести опрос граждан по вопросам местного значения на территории поселения Филимонковское.

2. Установить:

- цель опроса: мониторинг социально-экономической напряженности, выявление доминирующей социально-экономической проблематики и вариантов решения ключевых социально-экономических проблем на территории муниципального образования по комплексной методике;

- методика включает в себя реализацию трех видов мероприятий:

1) полуструктурированных телефонных интервью с 50 жителями поселения Филимонковское по случайной выборке в возрасте 18-75 лет длительностью 5-10 минут по полуструктурированному гайду-опроснику (Приложение 1). Результативными считаются интервью, в которых получен ответ не менее чем на 75% вопросов анкеты. Полученные результаты обрабатываются методами статистического анализа (расчет кросс-таблиц) и структурного контент-анализа (анализ частотной упоминаемости, построение облака ассоциаций). Исполнитель может внести незначительные изменения в форму гайда-опросника, согласовав их с Заказчиком.

2) экспертный опрос методом личного или дистанционного анкетирования экспертов, владеющих информацией о ситуации в муниципальном образовании. Всего должно быть проанкетировано не менее 3 экспертов по анкете-опроснику (Приложение 2). До проведения опроса экспертов Исполнитель должен внести в анкету-опросник названия конкретных социально-экономических проблем, выявленных по результатам полуструктурированных телефонных интервью с населением. Исполнитель может внести незначительные изменения в форму анкеты-опросника, согласовав их с Заказчиком.



3) мониторинг информационного поля на предмет упоминаний муниципального образования в федеральных, региональных, городских СМИ, а также в интернет-блогах. Анализу подлежат любые упоминания муниципального образования за три месяца, предшествующие проведению мониторинга.

- опрос проводится в три этапа по единой методологии, для выявления динамики изменения отслеживаемых параметров:

1) Первый этап с «01» апреля 2014 года по «15» апреля 2014 года,

2) Второй этап с «11» августа 2014 года по «24» августа 2014 года,

3) Третий этап с «26» октября 2014 года по «10» ноября 2014 года.

- по результатам проведения данного опроса должны быть предоставлены следующие отчетные материалы (отдельно по каждой из трех волн исследования):

- аналитический отчет в формате MS Power Point (в электронном виде)

- аудиозаписи всех проведенных интервью с населением (в электронном виде)

- массив с заполненными анкетами экспертов (в электронном виде)

3. Проинформировать жителей поселения Филимонковское о назначении и проведении опроса граждан, путем размещения информации в сети «интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

Полуструктурированный гайд-опросник  
для проведения полуформализованных  
интервью с населением

### СЦЕНАРИЙ ИНТЕРВЬЮ МАССОВОГО ПОЛУФОРМАЛИЗОВАННОГО ОПРОСА

Добрый день! Скажите, я попал в квартиру? Мы проводим соцопрос среди жителей \_\_\_\_\_ муниципального образования. Пожалуйста, уделите нам несколько минут, мы хотели бы поговорить о текущей ситуации в нашем микрорайоне и об основных социально-экономических проблемах.

1. Скажите, пожалуйста, Вы постоянно проживаете по данному адресу (т.е. «прописаны в \_\_\_\_\_ муниципальном образовании»)?

Да..... 1

Нет ..... 2 ..... ПРЕРВАТЬ

2. Пол респондента (ОТМЕТЬТЕ, НЕ СПРАШИВАЯ)

Мужчина..... 1

Женщина ..... 2

3. Сколько Вам полных лет? \_\_\_\_\_ (ЗАПИШИТЕ ЧИСЛО!)

Меньше 18 лет..... 1 ..... ПРЕРВАТЬ

18-24 ..... 2

25-34 ..... 3

35-44 ..... 4

45-54 ..... 5

55-64 ..... 6

65-75 ..... 7

Старше 75 лет..... 8 ..... ПРЕРВАТЬ

ПРОВЕРИТЬ КВОТЫ!

4. В нашем районе, как и в любом другом, много разных социально-экономических проблем. Скажите, пожалуйста, на Ваш взгляд, какие проблемы наиболее актуальны для жителей нашего района, Ваших соседей в данный момент?

5. Какие уровни власти несут ответственность за решение данной проблемы?

6. Какие варианты решения данной проблемы Вы могли бы предложить?

ИНТЕРВЬЮЕР! ДОБЕЙТЕСЬ РАЗВЕРНУТОГО ОТВЕТА ПО КАЖДОМУ ИЗ ЭТИХ ТРЕХ ВОПРОСОВ. ЗАПИШИТЕ РАЗВЕРНУТЫЙ ДОСЛОВНЫЙ ОТВЕТ РЕСПОНДЕНТА.



В.4. Суть проблемы	В.5. Кто несет ответственность	В.6. Какие варианты решения могут предложить

**7. Заметили ли Вы какие-то положительные изменения в предыдущем квартале 2014 года в Вашем районе? Какие именно?**

ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ ЗАТРУДНЯЕТСЯ, ПОДСКАЖИТЕ: ВОЗМОЖНО, БЫЛИ ПОСТРОЕНЫ КАКИЕ-ТО НОВЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ, ПРОИЗВЕДЕНО БЛАГОУСТРОЙСТВО И Т.П.

**8. Откуда Вы узнали об этом? Из каких источников информации?**

- 1) Из районных газет
- 2) Из общегородских газет
- 3) По телевизору
- 4) По радио
- 5) Из интернета
- 6) От знакомых, других жителей района
- 7) С доски объявлений
- 8) Другое (ЗАПИСАТЬ, ОТКУДА)

**9. На Ваш взгляд, благодаря чьим усилиям это было сделано? Кто инициировал это изменение?**

- 1) Местные органы власти, «муниципалы»
- 2) Районные органы власти, районная управа
- 3) Префектура ЮЗАО
- 4) Правительство Москвы
- 5) Сами жители
- 6) Другое (ЗАПИСАТЬ, КТО)

**10. Как Вы оцениваете это изменение?**

- 1) Положительно
- 2) Нейтрально
- 3) Отрицательно

**ИНТЕРВЬЮЕР! ДОБЕЙТЕСЬ РАЗВЕРНУТОГО ОТВЕТА ПО КАЖДОМУ ИЗ ЭТИХ ЧЕТЫРЕХ ВОПРОСОВ. ДОЗАПИШИТЕ РАЗВЕРНУТЫЙ ДОСЛОВНЫЙ ОТВЕТ РЕСПОНДЕНТА.**

В.7. Положительные изменения	В.8. Откуда узнали об этом	В.9. Благодаря кому это было сделано	В.10. Как оцениваете

**11. Как Вы оцениваете деятельность депутатов муниципального совета нашего района в предыдущем квартале 2014 года?**

- |  |   |
|--|---|
| Положительно .....                         | 1 |
| Нейтрально .....                           | 2 |
| Отрицательно .....                         | 3 |
| Ничего не знаю об их деятельности .....    | 4 |
| Затрудняюсь ответить (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) ..... | 5 |

**12. Пожалуйста, поясните Ваш ответ: почему Вы оцениваете их деятельность именно так?**

ДОБЕЙТЕСЬ РАЗВЕРНУТОГО ОТВЕТА ОТ РЕСПОНДЕНТА. ОТВЕТЫ «НРАВИТСЯ / НЕ НРАВИТСЯ», «ХОРОШИЙ / ПЛОХОЙ» НЕ ПРИНИМАЮТСЯ. УТОЧНЯЙТЕ: ЧТО ИМЕННО НРАВИТСЯ ИЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ЧТО ИМЕННО ХОРОШО ИЛИ ПЛОХО.

---



---



---



---



---



13. Как по-Вашему, на решении каких вопросов должны в первую очередь сосредоточиться власти нашего муниципального образования в 2014 году? Пожалуйста, сформулируйте хотя бы три основных «наказа» - рекомендации.

ДОБЕЙТЕСЬ РАЗВЕРНУТОГО ОТВЕТА ОТ РЕСПОНДЕНТА.

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Большое спасибо за Ваши ответы! До свидания.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2.**  
**Анкета-опросник для экспертного**  
**опроса методом анкетирования**

**АНКЕТА**

Уважаемый эксперт! Пожалуйста, ответьте на вопросы этой анкеты, посвященной социально-экономической ситуации в \_\_\_\_\_ муниципальном образовании.

1. Пожалуйста, оцените по 10-балльной шкале актуальность различных социально-экономических проблем для жителей Вашего муниципального образования. «10» означает, что проблема стоит очень остро; «1» означает, что проблема совершенно неактуальна.

2. Пожалуйста, оцените динамику развития каждой из указанных проблем для данного муниципального образования в предыдущем квартале 2014 года.

- Проблема стала менее актуальной ..... 1
- Проблема стала более актуальной ..... 2
- Актуальность проблемы не изменилась ..... 3

3. Пожалуйста, прокомментируйте наиболее острые проблемы (те, по которым Вы поставили оценку  $\geq 7$  баллов). С чем связана их острота для данного муниципального образования?

4. Как Вы видите направления решения каждой из указанных социально-экономических проблем применительно к данному муниципальному образованию (по тем проблемам, которым Вы выставили оценку  $\geq 7$  баллов)?

ПОЖАЛУЙСТА, Внесите ВАШИ ОТВЕТЫ в ТАБЛИЦУ на следующей странице. СПИСОК ПРОБЛЕМ ФОРМИРУЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО и ДОЛЖЕН НАСЧИТЫВАТЬ НЕ МЕНЕЕ 12 РАЗНЫХ НАИМЕНОВАНИЙ.

№ проблемы	Название проблемы	1. Оценка актуальности по 10-балльной шкале	2. Оценка динамики проблем	3. Комментарии по наиболее острым проблемам	4. Варианты решения наиболее острых проблем
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Спасибо за Ваши ответы и Ваше время!





Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —  
Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
города Москвы».

Издание зарегистрировано  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен при  
финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы.

Подписано в печать 17.03.2014

Дата выхода 20.03.2014

Отпечатано  
в ППП «Типография «Наука»,  
121099, Москва, Шубинский  
переулок, д. 6.

Тираж 1500 экз. Заказ №

Адрес редакции:  
119019, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,  
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:  
тел.: +7(495)691-58-02  
факс: +7(495)691-5037